



R 18 DIC. 2025
12:27 *MP* **O**
RECIBIDO

Despacho del Secretario



--- EL M.C. HERMAN AARÓN GARCÍA LUNA, SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GUAYMAS, SONORA, CON LA FACULTAD QUE LE OTORGA LA FRACCIÓN VI DEL ARTICULO 89 DE LA LEY DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL VIGENTE.-----

--- CERTIFICA.- QUE EN SESIÓN NÚMERO 28 DE CARÁCTER ORDINARIA DE FECHA 16 DE DICIEMBRE DEL 2025, PARA EL MUNICIPIO DE GUAYMAS, SONORA; EN EL ACTA LEVANTADA CON MOTIVO DE LA MISMA, SE ASENTÓ LO SIGUIENTE:-----

--- En cumplimiento al **Punto Catorce del Orden del Día**, asunto referente a Dictamen de la Comisión de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública relativo a someter a consideración del pleno para su discusión y en su caso aprobación, el proyecto de presupuesto de egresos del Ayuntamiento del Municipio de Guaymas de Zaragoza, Sonora, para el ejercicio fiscal del año 2026.-----

--- En uso de la voz la C. Regidora MARÍA DEL PILAR HERNÁNDEZ FÉLIX comentó: *“Buenas noches, con su permiso Alcaldesa, Síndico y Regidores, en cumplimiento y desahogo del punto catorce del orden del día, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 73, 75, 78, y 79, de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, y artículos 63, 70, 74, 80, fracción IV, del Reglamento Interior del Ayuntamiento y de la Administración Pública Municipal Directa del H. Ayuntamiento de Guaymas; me permito someter a consideración de este cabildo dictamen emitido por la Comisión de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública, en el cual se dictamina favorablemente el PROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GUAYMAS DE ZARAGOZA, SONORA, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026; dictamen que previamente les fue hecho llegar por conducto de la Secretaría del Ayuntamiento, para su conocimiento, solicitando la dispensa de su lectura y su correspondiente aprobación, en los términos que les fue circulado. Es cuánto Alcaldesa, muchas gracias.”*-----

--- Acto seguido la C. Presidenta Municipal sometió a consideración del Cuerpo Colegiado la dispensa de la lectura del Dictamen de la Comisión de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública relativo a someter a consideración del pleno para su discusión y en su caso aprobación, el proyecto de presupuesto de egresos del Ayuntamiento del Municipio de Guaymas de Zaragoza, Sonora, para el ejercicio fiscal del año 2026; llegándose al siguiente punto de acuerdo:-----

--- **ACUERDO 20.-** Es de aprobarse y se aprueba por Unanimidad con 22 votos a favor de los presentes la dispensa de la lectura del Dictamen de la Comisión de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública relativo a someter a consideración del pleno para su discusión y en su caso



CEDEMUN 1
Centro Estatal de
Desarrollo Municipal



SOMOS GUAYMAS
2024 - 2027

SECRETARÍA DE AYUNTAMIENTO | Avenida Serdán No.150 entre Calles 22 y 23 Col. Centro
Palacio Municipal Guaymas, Sonora. C.P. 85400 | 222 41 30

www.guaymas.gob.mx

18 DIC 2025

RECIBIDO



aprobación, el proyecto de presupuesto de egresos del Ayuntamiento del Municipio de Guaymas de Zaragoza, Sonora, para el ejercicio fiscal del año 2026; mismo que se inserta íntegramente en la presente acta. -----



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

COMISIÓN DE HACIENDA,
PATRIMONIO Y CUENTA PÚBLICA

HONORABLE AYUNTAMIENTO DE GUAYMAS SONORA:

Los suscritos Regidores integrantes de la Comisión de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública, en pleno ejercicio de las facultades que nos confieren la Ley de Gobierno y Administración Municipal y el Reglamento Interior del Ayuntamiento del Municipio de Guaymas, Sonora, nos permitimos someter a la consideración de este Pleno para su discusión y, en su caso aprobación, el Proyecto de Presupuesto de Egresos del Ayuntamiento del Municipio de Guaymas de Zaragoza, Sonora, para el Ejercicio Fiscal del año 2026, mismo que fundamos y motivamos al tenor de los siguientes:

CONSIDERANDOS

PRIMERO.- Que es facultad legal y reglamentaria de las Comisiones estudiar, dictaminar y proponer soluciones a los asuntos de las distintas ramas de la administración pública municipal, de conformidad con lo que establecen los Artículos 73 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal y 63 del Reglamento Interior del Ayuntamiento.

SEGUNDO.- Que es facultad legal de los Regidores analizar, deliberar y votar sobre los asuntos que se traten en las sesiones de comisiones y del Ayuntamiento, según lo dispuesto por el artículo 68 fracción II de la Ley de Gobierno y Administración Municipal.

TERCERO.- Que es atribución del Ayuntamiento aprobar, con base en las contribuciones y demás ingresos que determine anualmente el Congreso, su Presupuesto de Egresos y publicarlo en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado de





H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

Sonora, de conformidad con lo que establece el artículo 61 fracción IV inciso C) de la Ley de Gobierno y Administración Municipal.

CUARTO.- Que el Presupuesto de Egresos que apruebe el Ayuntamiento contendrá el ejercicio del gasto público municipal desde el primero de enero hasta el treinta y uno de diciembre del ejercicio fiscal correspondiente, referido a los programas, las actividades, las obras y los servicios públicos previstos en las dependencias y entidades de la administración pública municipal, así como en las Comisarias y Delegaciones, según lo establece el párrafo primero del Artículo 129 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal.

QUINTO.- Que el Presupuesto de Egresos, además de comprender las erogaciones señaladas en el considerando anterior, deberá incorporar los subsidios, apoyos, donaciones, estímulos y demás conceptos que con el carácter de transferencias de recursos se otorguen a entidades, organismos e instituciones que realizan actividades, obras o servicios acordes a los objetivos y metas del Plan Municipal de Desarrollo, así como las amortizaciones y pago de intereses de la deuda pública municipal y pago de adeudos de ejercicios fiscales anteriores, de conformidad con lo que establece el Artículo 130 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal.

SEXTO. - Que es facultad y obligación de la Tesorería Municipal formular el Proyecto de Presupuesto de Egresos, y presentarlo a la Comisión de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública, según lo establece el artículo el artículo 127 Fracción XXVIII, del Reglamento Interior del Ayuntamiento.

SÉPTIMO. - Que el Proyecto de Presupuesto de Egresos del Ayuntamiento del Municipio de Guaymas de Zaragoza, Sonora, para el Ejercicio Fiscal del año 2026, que nos fue presentado por el Tesorero Municipal, fue debidamente analizado por esta Comisión en sesión celebrada para el efecto el día trece de Diciembre 2025.

Acorde con esto, motivamos el Dictamen del Proyecto de Presupuesto de Egresos del Ayuntamiento del Municipio de Guaymas de Zaragoza, Sonora, para el Ejercicio Fiscal del año 2026, con la siguiente:



Handwritten signature and initials.



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

El proyecto de Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal del año 2026, que fue elaborado de acuerdo a los lineamientos y políticas de gasto público, los techos financieros y los clasificadores de actividades públicas municipales y por objeto del gasto aprobados por el Ayuntamiento, así como aplicando los clasificadores emitidos por el Consejo Nacional de Armonización Contable a fin de armonizar la información financiera para dar cumplimiento a la Ley General de Contabilidad Gubernamental, asciende a la cantidad de \$ 1'084,401,603 Pesos, que comprende los recursos destinados a las Entidades Paramunicipales por un total de 60 Millones 733 Mil 016 Pesos y a la Administración Pública Municipal por un importe de 1,023 Millones 668 Mil 587 Pesos, cantidad que representa el 3.35 por ciento más que el monto del presupuesto del Ejercicio Fiscal anterior.

Teniendo como guía los ejes rectores del Plan Municipal de Desarrollo propuesto para esta administración, el proyecto de gasto del año que se plantea, tiene como objetivos fundamentales un gobierno ciudadano e incluyente, presupuesto social para el bienestar, igualdad efectiva de los derechos, coordinación del desarrollo y seguridad para satisfacer las demandas de la sociedad guaymense, que den como resultado la mejora de su nivel de bienestar, eficientar los servicios públicos y propiciar el desarrollo económico, crear las condiciones para promover e impulsar las actividades productivas y la generación de más fuentes de empleo para los Guaymenses, todo ello bajo el sustento de una administración municipal más eficiente para atender dichas demandas de la comunidad y capaz de incidir en la dinámica del desarrollo económico.

De ahí que, animado por estos objetivos fundamentales, el proyecto destina \$142,165,739 pesos a la Seguridad Pública, recursos que significan 13.11 por ciento en relación al total presupuestado y que serán destinados principalmente para efectuar la vigilancia mediante recorridos por los diversos sectores de la ciudad, así como para la realización de cursos de capacitación para promover la profesionalización de los elementos de la policía y la adquisición de patrullas, acciones estas que, junto con las demás que prevé el proyecto de gasto en este sector, ayudaran a que el municipio de Guaymas pueda ser un municipio más seguro.



Handwritten initials and a signature in blue ink.



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

Por su parte, al desarrollo social del municipio el monto asignado asciende a \$63,892,701 pesos, cifra que representa 5.89 por ciento en relación al presupuesto total.

Los recursos destinados a servicios públicos suman \$143,517,038 pesos, que son el 13.23 por ciento en relación al presupuesto total para 2026 y serán aplicados en dar servicios de mantenimiento al sistema de alumbrado público, efectuar servicios de barrido de calles, construir gavetas y prestar servicios de inhumaciones y exhumaciones en los panteones municipales, efectuar el mantenimiento de calles, prestar servicios de mantenimiento y limpieza a plazas y monumentos, así como a parques, jardines y bulevares, entre otras acciones importantes.

Se asignan \$211,522,166 pesos a la Dirección de Infraestructura Urbana y Ecología, cantidad que equivale al 19.51 por ciento en relación al presupuesto total. En este rubro se están contemplando recursos que se aplicarán en la ejecución de obras públicas por administración directa y recursos federales convenidos, acciones de mantenimiento y conservación de vialidades, acciones de rehabilitación y mantenimiento de plazas y áreas públicas, otras acciones de este tipo en canchas deportivas de colonias populares, la rehabilitación y mejoramiento de caminos, la ejecución de obras concertadas con y para el beneficio de la comunidad, sin descuidar el control urbano y para lo cual se prevén efectuar inspecciones de obras urbanas y para atender las denuncias presentadas por la ciudadanía en esta materia.

En tanto, para promover el desarrollo económico, el proyecto de gasto destina \$42,860,090 pesos que significan 3.95 por ciento en relación al presupuesto total, por medio de los cuales se llevarán a cabo acciones tendientes a la promoción económica en el municipio, eventos de promoción turística para atraer más visitantes, llegadas de cruceros y reuniones con empresarios a fin de detonar proyectos de inversión productiva.

Finalmente, para promover una mayor eficacia de la administración municipal, a través de gobierno ciudadano e incluyente, se destina el 38.71% a las Dependencias que realizan actividades exclusivamente administrativas.

Con base en lo anteriormente expuesto en forma sucinta y previo análisis en el seno de esta Comisión de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública, se emite el siguiente:

Handwritten marks and signatures on the right side of the page, including a vertical line, a checkmark, and a signature.

AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL
GUAYMAS
SONORA



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

DICTAMEN

En cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 61 fracción IV inciso C) y 73 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal; 63 y 80 fracción V del Reglamento Interior del Ayuntamiento del Municipio de Guaymas de Zaragoza, Sonora, los suscritos Regidores integrantes de la Comisión de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública, en pleno ejercicio de nuestras atribuciones, sometemos a la consideración de este Pleno del Cuerpo Edilicio el siguiente:

PROYECTO DE ACUERDO APROBATORIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL EJERCICIO FISCAL 2026

En cumplimiento a lo establecido en el Artículos 136 Fracción XXII de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Sonora y 61 Fracción IV inciso C) y 142 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, el Ayuntamiento del Municipio de Guaymas de Zaragoza, Sonora, ha tenido a bien expedir el siguiente:

ACUERDO QUE APRUEBA EL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GUAYMAS DE ZARAGOZA, SONORA, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026

Único. - Se aprueba el Presupuesto de Egresos del Ayuntamiento del Municipio de Guaymas de Zaragoza, Sonora, para el Ejercicio Fiscal 2026, para quedar como sigue:





H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

TÍTULO PRIMERO DE LAS ASIGNACIONES DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GUAYMAS DE ZARAGOZA, SONORA

CAPÍTULO I Disposiciones Generales

Artículo 1º.- El Presente Acuerdo tiene por objeto establecer las asignaciones presupuestales de los programas, actividades, obras y servicios públicos que llevarán a cabo las Dependencias y Entidades de la Administración Pública del Municipio de Guaymas de Zaragoza y sus Comisarías y Delegaciones durante el Ejercicio Fiscal 2026, además de los subsidios, apoyos, donaciones, estímulos y demás conceptos de recursos que se otorguen a entidades, organismos e instituciones y la amortización y pago de intereses de la deuda pública municipal y pago de adeudos de ejercicios anteriores, así como precisar las disposiciones que regularán el ejercicio del gasto público municipal, de conformidad a lo que establecen la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, La Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Sonora, la Ley de Gobierno y Administración Municipal y demás legislación aplicable a la materia. En la ejecución del gasto público se considerará como único eje articulador el Plan Municipal de Desarrollo propuesto, tomando en cuenta los objetivos, metas y prioridades contenidos en el mismo.

Será responsabilidad de la Tesorería Municipal y del Órgano de Control y Evaluación Gubernamental, en la esfera de sus respectivas competencias, cumplir y hacer cumplir las disposiciones establecidas en el presente Acuerdo.

La interpretación del presente Acuerdo, para efectos administrativos, corresponde a la Tesorería y al Órgano de Control y Evaluación Gubernamental, en el ámbito de sus respectivas competencias y de conformidad a las disposiciones y definiciones que establece la Ley de Gobierno y Administración Municipal, lo anterior, sin perjuicio de la interpretación que corresponda a otras autoridades en la esfera de su competencia.

Artículo 2º.- Para los efectos del presente Acuerdo se entenderá por:

I.- Adquisiciones públicas: toda clase de convenios o contratos, cualquiera que sea su denominación legal, que el municipio, sus dependencias o entidades celebren para la compra de insumos, materiales, mercancías, materias primas y bienes muebles que tengan por objeto cubrir las necesidades comunes de las dependencias de la



Handwritten signatures and initials on the right side of the page.



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

administración pública municipal, así como aquellos bienes necesarios para la realización de funciones específicas;

II.- Ayuntamiento: constituye la autoridad máxima en el municipio, es independiente, y no existe ninguna autoridad intermedia entre éste y el Gobierno del Estado. Como cuerpo colegiado, tiene carácter deliberante, decisorio, y representante del municipio. Esta disposición se establece sin excluir formas de participación directa de los ciudadanos en los procesos de decisión permitidos por la ley;

III.- Clasificación Administrativa: Clasificación presupuestal que tiene como propósitos básicos identificar las unidades administrativas a través de las cuales se realiza la asignación, gestión y rendición de los recursos financieros públicos, así como establecer las bases institucionales y sectoriales para la elaboración y análisis de las estadísticas fiscales, organizadas y agregadas, mediante su integración y consolidación, tal como lo requieren las mejores prácticas y los modelos universales establecidos en la materia. Esta clasificación además permite delimitar con precisión el ámbito de sector público de cada orden de gobierno y por ende los alcances de su probable responsabilidad fiscal y cuasi fiscal;

IV.- Clasificación Económica: Clasificación presupuestal de las transacciones de los entes públicos que permite ordenar a éstas de acuerdo con su naturaleza económica, con el propósito general de analizar y evaluar el impacto de la política y gestión fiscal y sus componentes sobre la economía en general;

V.- Clasificación Funcional del Gasto: Clasificación presupuestal que agrupa los gastos según los propósitos u objetivos socioeconómicos que persiguen los diferentes entes públicos;

VI.- Clasificador por Objeto del Gasto: reúne en forma sistemática y homogénea todos los conceptos de gastos descritos. En ese orden, se constituye en un elemento fundamental del sistema general de cuentas donde cada componente destaca aspectos concretos del presupuesto y suministra Información que atiende a necesidades diferentes pero enlazadas, permitiendo el vínculo con la contabilidad;

VII.- Clasificación por Tipo de Gasto: Clasificación presupuestal que relaciona las transacciones públicas que generan gastos con los grandes agregados de la clasificación económica presentándolos en corriente, de capital y amortización de la deuda y disminución de pasivos;

VIII.- Clasificación Programática: Clasificación presupuestal que establece la clasificación de los programas presupuestarios de los entes públicos, que permitirá



[Handwritten signature and initials]



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

organizar, en forma representativa y homogénea, las asignaciones de recursos de los programas presupuestarios;

IX.- Deuda Pública: Las obligaciones de pasivo, directas o contingentes, que resulten de operaciones de endeudamiento sobre el crédito público de las entidades;

X.- Deuda Pública Municipal: La que contraigan los municipios, por conducto de sus ayuntamientos, como responsables directos o como garantes, avalistas, deudores solidarios, subsidiarios o sustitutos de las entidades de la administración pública paramunicipal a su cargo;

XI.- Obras Públicas: los trabajos que tengan por objeto construir, instalar, ampliar, adecuar, remodelar, restaurar, conservar, mantener, modificar y demoler bienes inmuebles;

XII.- Presidencia Municipal: es el órgano ejecutivo unipersonal, que ejecuta las disposiciones y acuerdos del Ayuntamiento y tiene su representación legal y administrativa;

XIII.- Presupuesto de Egresos del Municipio: Es el que contiene el acuerdo que aprueba el Ayuntamiento a iniciativa del Presidente Municipal, para cubrir durante el ejercicio fiscal de que se trate, a partir del primero de enero, los programas, actividades, obras y servicios públicos que llevarán a cabo las dependencias y entidades de la administración pública del municipio y sus comisarías y delegaciones, además de los subsidios, apoyos, donaciones, estímulos y demás conceptos de recursos que se otorguen a entidades, organismos e instituciones y la amortización y pago de intereses de la deuda pública municipal y pago de adeudos de ejercicios anteriores;

XIV.- Regidores: son los miembros del Ayuntamiento encargados de gobernar y administrar, como cuerpo colegiado, al municipio;

XV.- Servicio público: aquella actividad de la administración pública municipal creada para asegurar de una manera permanente, regular y continua, la satisfacción de una necesidad colectiva de interés general, sujeta a un régimen de derecho público, actividad que puede ser realizada en forma directa, descentralizada, concesionada a particulares o en coordinación con otros municipios;

XVI.- Síndico: es el integrante del Ayuntamiento encargado de vigilar los aspectos financieros del mismo, de procurar y defender los intereses del municipio y representarlo jurídicamente;



Handwritten marks: a vertical line, a checkmark, and a circle.



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

XVII.- Subsidios y Subvenciones: Asignaciones que se otorgan para el desarrollo de actividades prioritarias de interés general a través de los entes públicos a los diferentes sectores de la sociedad, con el propósito de: apoyar sus operaciones; mantener los niveles en los precios; apoyar el consumo, la distribución y comercialización de los bienes; motivar la inversión; cubrir impactos financieros; promover la innovación tecnológica; así como para el fomento de las actividades agropecuarias, industriales o de servicios;

XVIII.- Trabajadores de Confianza: todos aquellos que realicen funciones de dirección, vigilancia, inspección, fiscalización, cuando tengan el carácter general dentro de las entidades mencionadas, o bien que, por el manejo de fondos, valores o datos de estricta confidencialidad, deban tener tal carácter;

XIX.- Trabajadores de Base: son los no incluidos en el párrafo anterior, son inamovibles, de nacionalidad mexicana y sólo pueden ser sustituidos por extranjeros cuando no existan mexicanos que puedan desarrollar el servicio respectivo; y

XX.- Remuneración: toda percepción en efectivo o en especie, incluyendo dietas, aguinaldos, gratificaciones, premios, recompensas, bonos, estímulos, comisiones, compensaciones y cualquier otra, con excepción de los apoyos y los gastos sujetos a comprobación que sean propios del desarrollo del trabajo y los gastos de viaje en actividades oficiales.

Artículo 3º.- El patrimonio municipal se constituirá y manejará de conformidad a lo que establecen los artículos 176, 177 y 178 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal y en la celebración y suscripción de convenios, acuerdos en los que se comprometa dicho patrimonio municipal, será obligatoria la intervención de la Tesorería Municipal.

Artículo 4º.- El ejercicio del presupuesto municipal deberá realizarse con eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados, y de deberá ajustarse a los principios de honestidad, legalidad, optimización de recursos, racionalidad e interés público y social, con base en lo siguiente:

I.- No se otorgarán remuneraciones, pagos o percepciones distintas a su ingreso establecido en el presupuesto de egresos a el Presidente Municipal o la Presidenta Municipal, a las Regidoras y Regidores, al o la Síndico y a los integrantes de los Consejos Municipales;

SECRETARÍA
H. AYUNTAMIENTO

Handwritten signature and initials.



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

- II.- Queda prohibido a los servidores públicos municipales obtener o tratar de obtener por el desempeño de su función, beneficios adicionales a las prestaciones que conforme al presupuesto les deban corresponder;
- III.- El presupuesto se utilizará para cubrir las actividades, obras y servicios previstos en los programas y planes de desarrollo de la administración pública municipal;
- IV.- La programación del gasto público municipal se basará en los lineamientos y planes de desarrollo económico y social que formule el ayuntamiento;
- V.- Los programas operativos institucionales se referirán a las prioridades del desarrollo integral del municipio fijadas en el programa general de gobierno y en el plan municipal de desarrollo;
- VI.- El gasto público municipal se ejercerá de acuerdo con el presupuesto de egresos autorizado y deberá ajustarse al monto asignado a los programas correspondientes;
- VII.- En lo referente a gastos de difusión, promoción y publicidad, las erogaciones no podrán exceder del 3% de los ingresos presupuestales totales.
- VIII.- La Tesorería Municipal efectuará los pagos con cargo al presupuesto de egresos del municipio, cuidando en todos los casos que correspondan a compromisos efectivamente devengados, con excepción de los anticipos que se encuentren debidamente justificados y comprobados con los documentos originales respectivos;
- IX.- Solamente se podrán efectuar pagos por anticipos en los casos que prevean las leyes correspondientes, debiéndose reintegrar las cantidades anticipadas que no se hubieren devengado o erogado;
- X.- No se podrán distraer los recursos municipales a fines distintos de los señalados por las leyes y por el presupuesto de egresos aprobado;
- XI.- Los subejercicios presupuestales, excedentes, ahorros, economías o ingresos extraordinarios se aplicarán preferentemente para cubrir pasivos municipales o mantenerse en caja; y
- XII.- El presupuesto de egresos del Ayuntamiento del Municipio de Guaymas, de Zaragoza, Sonora, deberá de ser publicado en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado y en su respectiva página de internet una vez que haya sido aprobado.



Handwritten initials and marks on the right side of the page, including a vertical line, a signature-like mark, and a circled mark.



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

Artículo 5º.- La información que, en términos del presente Acuerdo, deba remitirse al Boletín Oficial del Gobierno del Estado de Sonora, deberá cumplir con lo siguiente:

I.- Aprobado el Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026, el Ayuntamiento deberá remitir original del Acuerdo que aprueba el mismo al Boletín Oficial del Gobierno del Estado para efectos de su entrada en vigor para su ejercicio y seguimiento y revisión de la cuenta pública; y

II.- El nivel mínimo de desagregación se hará con base en la clasificación homologada a las disposiciones emitidas por el Consejo Nacional de Armonización Contable.

Artículo 6º.- La Tesorería Municipal garantizará que toda la información presupuestaria cumpla con la Ley General de Contabilidad Gubernamental y con la Ley de Gobierno y Administración Municipal.

Artículo 7º.- El presente Presupuesto de Egresos del Ayuntamiento del Municipio de Guaymas de Zaragoza, Sonora, para el Ejercicio Fiscal 2026, deberá ser difundido en los medios electrónicos con los que disponga el municipio en los términos de la Ley de Acceso a la Información Pública y de Protección de Datos Personales del Estado de Sonora.

CAPÍTULO II

De las Erogaciones

Artículo 8º.- El Presupuesto de Egresos del Ayuntamiento del Municipio de Guaymas de Zaragoza, Sonora, que regirá durante el Ejercicio Fiscal 2026, asciende a la cantidad de 1'084 Millones 401 Mil 603 Pesos, que comprende los recursos destinados a las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal y Paramunicipal, así como a las Comisarias y Delegaciones.

Artículo 9º.- Si alguna o algunas de las asignaciones del presupuesto de egresos resultaren insuficientes para cubrir las necesidades que originen las funciones encomendadas a las dependencias y entidades de la administración municipal, así como a las Comisaría y Delegaciones, el Ayuntamiento podrá acordar las modificaciones o ampliaciones necesarias en función a la disponibilidad de fondos y previa justificación de las mismas.



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

Asimismo, el Ayuntamiento deberá aprobar las transferencias, reducciones, cancelaciones o adecuaciones presupuestarias.

Artículo 10.- De acuerdo a la clasificación por tipo de gasto objeto del gasto, el Presupuesto de Egresos del Ayuntamiento del Municipio de Guaymas de Zaragoza, Sonora, se distribuye de la siguiente manera:

PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2026
CLASIFICACIÓN POR TIPO DE GASTO
Municipio de Guaymas Sonora

ART. 10

Código o Clave	Clasificación por tipo de gasto	Presupuesto aprobado (\$)
1	Gasto Corriente	800,452,676
2	Gasto de Capital	161,341,058
3	Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	19,432,741
4	Pensiones y Jubilaciones	42,442,112
Total presupuesto		1,023,668,587

Artículo 11.- De acuerdo a la clasificación económica, el Presupuesto de Egresos del Ayuntamiento del Municipio de Guaymas de Zaragoza, Sonora, se distribuye como se indica a continuación:

Handwritten signature and initials.



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2026
CLASIFICACIÓN ECONÓMICA
Municipio de Guaymas Sonora

Código o Clave	Clasificación económica	ART.11 PEM-14 Presupuesto aprobado (\$)
2	GASTOS	1,004,235,846
2.1	GASTOS CORRIENTES	842,894,788
2.1.1	Gastos de consumo de los entes del Gobierno General/Gastos de explotación de las actividades empresariales	707,381,211
2.1.1.1	Remuneraciones	385,804,511
2.1.1.2	Compra de bienes y servicios	321,576,700
2.1.1.3	Variación de Existencias (Disminución (+) Incremento (-))	-
2.1.1.4	Depreciación y amortización (Consumo de Capital Fijo)	-
2.1.1.5	Estimaciones por Deterioro de Inventarios	-
2.1.1.6	Impuestos sobre los productos, la producción y las importaciones de las entidades empresariales	-
2.1.2	Prestaciones de la Seguridad Social	42,442,112
2.1.3	Gastos de la propiedad Intereses	31,842,222
2.1.3.1	Intereses	29,310,222
2.1.3.2	Gastos de la Propiedad Distintos de Intereses	2,532,000
2.1.4	Subsidios y Subvenciones a Empresas	4,267,607
2.1.5	Transferencias, asignaciones y donativos corrientes otorgados	56,961,637
2.1.6	Impuestos sobre los ingresos, la riqueza y otros a las entidades empresariales públicas	-
2.1.7	Participaciones	-
2.1.8	Provisiones y Otras Estimaciones	-
2.2	GASTOS DE CAPITAL	161,341,058
2.2.1	Construcciones en Proceso	143,785,058
2.2.2	Activos Fijos (Formación bruta de capital fijo)	17,556,000
2.2.3	Incremento de existencias	-
2.2.4	Objetos de valor	-
2.2.5	Activos no producidos	-
2.2.6	Transferencias, asignaciones y donativos de capital otorgados	-
2.2.7	Inversiones financieras realizadas con fines de política económica	-
	TOTAL DEL GASTO PROGRAMABLE	1,004,235,846
3	FINANCIAMIENTO	19,432,741
3.2	APLICACIONES FINANCIERAS (USOS)	19,432,741
3.2.1	Incremento de activos financieros	-
3.2.2	Disminución de pasivos	19,432,741
3.2.3	Disminución de Patrimonio	-
	TOTAL APLICACIONES FINANCIERAS	1,023,668,587





H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

Artículo 12.- De acuerdo a la clasificación por objeto del gasto en el tercer nivel de desagregación o hasta partida genérica, el Presupuesto de Egresos del Ayuntamiento del Municipio de Guaymas de Zaragoza, Sonora, se distribuye como se presenta enseguida:

PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2026
CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO (Partida genérica)
Municipio de Guaymas Sonora

ART. 12

Código o Clave	Clasificación por objeto del gasto (Partida Genérica)	Presupuesto aprobado (\$)
1000	SERVICIOS PERSONALES	376,819,556
1100	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARAC	173,954,613
111	Dietas	4,074,561
113	Sueldo Base Al Personal Permanente	169,880,052
1200	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARAC	22,578,004
121	Honorarios Asimilables A Salarios	10,342,041
122	Sueldos Base Al Personal Eventual	12,235,963
123	Retribuciones Por Servicios De Cará	-
124	Retribuciones A Los Representantes	-
1300	REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECI	65,052,026
131	Primas Por AÑOs De Servicios Efecti	14,647,574
132	Primas De Vacaciones, Dominical Y G	30,080,424
133	Horas Extraordinarias	7,600,000
134	Compensaciones	12,524,029
137	Honorarios Especiales	200,000



Handwritten signature or initials in blue ink.



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

212	Materiales Y Utiles De Impresión Y	1,851,500
213	Material Estadístico Y Geográfico	7,200
214	Mats, Út. Y Eq. Men. Tecnol. De Inf. Y	5,000
215	Material Impreso E Informacion Digi	5,400
216	Material De Limpieza	1,186,900
217	Materiales Y Utiles De Enseñanza	336,000
218	Materiales Para El Registro E Ident	-
2200	ALIMENTOS Y UTENSILIOS	9,573,200
221	Productos Alimenticios Para Persona	8,514,000
222	Productos Alimenticios Para Animale	306,000
223	Utensilios Para El Servicio De Alim	753,200
2300	MAT.PRIMAS Y MAT. DE PROD. Y COMERCIALI.	-
231	Productos Alimenticios, Agropecuar	-
232	Insumos Textiles Adquiridos Como Ma	-
233	Productos De Papel, Carton E Impres	-
234	Combustibles, Lubricantes, Aditivos	-
235	Productos Quimicos, Farmaceuticos Y	-
236	Prod. Metalicos Y A Base De Minerales	-
239	Otros Prod. Adquiridos Como Mat. Prima	-
2400	MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCC	10,244,600
241	Productos Minerales No Metalicos	6,000
242	Cemento Y Productos De Concreto	1,832,800
243	Cal, Yeso Y Productos De Yeso	100,200
244	Madera Y Productos De Madera	226,000



Handwritten marks and signatures on the right side of the page, including a large 'X' and a signature.



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

245	Vidrio Y Productos De Vidrio	6,000
246	Material Electrico Y Electronico	3,543,000
247	Articulos Metalicos Para La Constru	156,000
248	Materiales Complementarios	46,800
249	Otros Materiales Y Articulos De Con	4,327,800
2500	PRODUCTOS QUIMICOS, FARMACEUTICOS Y	1,133,000
251	Productos Quimicos Basicos	60,000
252	Fertilizantes, Pesticidas Y Otros A	24,000
253	Medicinas Y Productos Farmaceuticos	436,400
254	Materiales, Accesorios Y Suministro	412,600
255	Materiales, Accesorios Y Suministro	200,000
256	Fibras Sintúticas, Hules, Plásticos Y Der.	-
2600	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVO	34,019,000
261	Combustibles, Lubricantes Y Aditivo	34,019,000
2700	VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROT	8,223,041
271	Vestuario Y Uniformes	7,252,041
272	Prendas De Seguridad Y Proteccion P	571,000
273	Articulos Deportivos	400,000
274	Productos Textiles	-
275	Blancos Y Otros Productos Textiles,	-
2800	MATERIALES Y SUMINISTROS PARA SEGUR	1,144,000
281	Sustancias Y Materiales Explosivos	-
282	Materiales De Seguridad Publica	24,000
283	Prendas De Protección Para Seguridad	1,120,000

SECRETARIA DE
AYUNTAMIENTO DE
GUAYMAS, SONORA



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

2900	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESOR	10,973,100
291	Herramientas Menores	722,600
292	Refacciones Y Accesorios Menores De	319,200
293	Refacciones Y Accesorios Menores De	74,500
294	Refacciones Y Accesorios Menores De	242,200
295	Refacciones Y Accesorios Menores De	150,000
296	Refacciones Y Accesorios Menores De	5,080,400
297	Refacciones Y Accesorios Menores De	-
298	Refacciones Y Accesorios Menores De	4,380,000
299	Refacciones Y Accesorios Menores Ot	4,200
3000	SERVICIOS GENERALES	252,617,015
3100	SERVICIOS BASICOS	47,948,800
311	Energia Electrica	45,900,000
312	Gas	170,000
313	Agua	820,000
314	Telefonia Tradicional	854,000
315	Telefonia Celular	-
316	Servicios De Telecomunicaciones Y S	-
317	Servicios De Acceso A Internet, Red	200,000
318	Servicios Postales Y Telegraficos	4,800
3200	SERVICIO DE ARRENDAMIENTO	24,045,000
321	Arrendamiento De Terrenos	2,526,000
322	Arrendamiento De Edificios	4,068,000
323	Arrendamiento De Mobiliario Y Equip	6,346,000



Handwritten marks and signatures on the right side of the page.



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

352	Instalacion, Reparacion Y Mantenimi	650,900
353	Instalacion, Reparacion Y Mantenimi	93,600
354	Inst. Rep. Y Mantto De Eq. Inst. Medico Y	-
355	Reparacion Y Mantenimiento De Equip	2,646,600
356	Rep. Y Mantto. De Eq. De Defensas Y Seg.	-
357	Instalacion, Reparacion Y Mantenim	5,800,400
358	Servicios De Limpieza Y Manejo De D	6,000,000
359	Servicios De Jardineria Y Fumigacio	3,335,200
3600	SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y	6,616,400
361	Difusion Por Radio, Television Y Ot	6,512,000
362	Difusion Por Radio, Television Y Ot	90,000
363	Servicios De Creatividad, Reproduc	7,200
364	Servicios De Revelado De Fotografia	-
366	Servicio De Creacion Y Difusion De	7,200
369	Otros Servicios De Informacion	-
3700	SERVICIOS DE TRASLADO Y VIATICOS	3,926,200
371	Pasajes Aereos	637,000
372	Pasajes Terrestres	-
374	Autotransporte	-
375	Viaticos En El Pañs	2,833,600
378	Serv. Internac. De Traslados Y Viaticos	-
379	Otros Servicios De Traslado Y Hospe	3,600
3800	GASTOS DE CEREMONIAL	50,343,286
381	Gastos De Ceremonial	674,000



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

382	Gastos De Orden Social Y Cultural	43,572,286
383	Congresos Y Convenciones	1,081,000
385	Gastos De Atención Y Promoción	5,016,000
3900	OTROS SERVICIOS GENERALES	54,295,598
391	Servicios Funerarios Y Cementerios	1,287,558
392	Impuestos Y Derechos	34,543,000
393	Impuestos Y Derechos De Importacion	-
394	Sentencias Y Resoluciones Judiciales	5,500,000
395	Penas, Multas, Accesorios Y Actuali	63,400
396	Otros Gastos Por Responsabilidades	130,000
398	Impuesto Sobre Nominas Y Otros Que	8,984,955
399	Otros Servicios Generales	3,786,684
4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSI	103,671,355
4100	TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIO	42,190,121
415	Transferencias Internas Otorgadas A	42,190,121
4300	SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES	4,267,607
433	Subsidios A La Inversión	468
434	Subsidios A La Prestación De Serv. Púb.	-
436	Subsidios De Vivienda	4,267,139
439	Otros Subsidios	-
4400	AYUDAS SOCIALES	14,771,516
441	Ayudas Sociales A Personas	10,484,000
442	Becas Y Otras Ayudas Para Programas	4,287,516
443	Ayudas Sociales A Instituciones De	-





H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

445	Ayudas Sociales A Inst. Sin Fines De Lucro	-
448	Ayudas Por Desastres Naturales Y Ot	-
4500	PENSIONES Y JUBILACIONES	42,442,112
451	Pensiones	20,864,849
452	Jubilaciones	21,577,262
459	Otras Pensiones Y Jubilaciones	-
4600	TRANSFERENCIAS A ORGANISMOS E INSTIT.	-
465	Fondo De Aport. P/La Seg. Pub. Estatal	-
466	Transfer A Fideicomisos E Inst Pub Financ.	-
4700	TRANSFERENCIAS A LA SEGURIDAD SOCIA	-
471	Transferencias Por Obligación De Le	-
4800	DONATIVOS	-
481	Donativos A Instituciones Sin Fines	-
5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGI	17,556,000
5100	MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACI	1,017,000
511	Muebles De Oficina Y Estanteria	246,000
512	Muebles, Excepto De Oficina Y Estan	-
513	Bienes Artisticos, Culturales Y Cie	-
515	Equipo De Computo Y De Tecnologias	765,000
519	Otros Mobiliarios Y Equipos De Admi	6,000
5200	MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y	164,000
521	Equipos Y Aparatos Audiovisuales	-
522	Aparatos Deportivos	-
523	Camaras Fotograficas Y De Video	120,000



Handwritten marks and signatures on the right side of the page.





H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

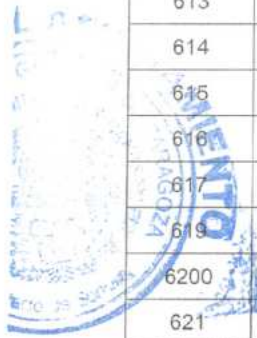
529	Otro Mobiliario Y Equipo Educaciona	44,000
5300	EQUIPO E INSTRUMENTAL MEDICO Y DE L	-
531	Equipo Medico Y De Laboratorio	-
532	Instrumental Medico Y De Laboratori	-
5400	VEHICULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE	11,010,000
541	Automoviles Y Equipo Terrestre	10,950,000
542	Carrocerias Y Remolques	60,000
549	Otros Equipos De Transporte	-
5500	EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	-
551	Equipo De Defensa Y Seguridad	-
5600	MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMI	5,185,000
561	Maquinaria Y Equipo Agropecuario	-
562	Maquinaria Y Equipo Industrial	75,000
563	Maquinaria Y Equipo De Construccio	2,500,000
564	Sistemas De Aire Acondicionado, Cal	59,000
565	Equipo De Comunicación Y Telecomuni	1,816,000
566	Equipos De Generacion Electrica, Ap	30,000
567	Herramientas Y Maquinas-Herramienta	705,000
5700	ACTIVOS BIOLÓGICOS	-
578	Árboles Y Plantas	-
5800	BIENES INMUEBLES	-
581	Terrenos	-
582	Viviendas	-
583	Edificios Y Locales	-





H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

589	Otros Bienes Inmuebles	-
5900	ACTIVOS INTANGIBLES	180,000
591	Software	-
597	Licencias Informaticas	180,000
6000	INVERSIÓN PÚBLICA	143,785,058
6100	OBRA PUBLICA EN BIENES DE DOMINIO P	143,785,058
611	Edificacion Habitacional	-
612	Edificacion No Habitacional	7,371,116
613	Construccion De Obras Para El Abast	-
614	Division De Terrenos Y Construccion	136,413,942
615	Construccion De Vias De Comunicació	-
616	Otras Construcciones De Ingenieria	-
617	Instalaciones Y Equipamiento En Con	-
619	Trabajos De Acabados En Edificacion	-
6200	OBRA PUBLICA EN BIENES PROPIOS	-
621	Edificacion Habitacional	-
622	Edificacion No Habitacional	-
623	Construccion De Obras Para El Abast	-
624	Division De Terrenos Y Construccion	-
625	Construccion De Vias De Comunicació	-
626	Otras Construcciones De Ingenieria	-
627	Instalaciones Y Equipamiento En Con	-
629	Trabajos De Acabados En Edificacion	-
6300	PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE	-



Handwritten signature and initials.



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

Artículo 13.- De acuerdo a la clasificación administrativa y por objeto del gasto a nivel de capítulo, el Presupuesto de Egresos del Ayuntamiento del Municipio de Guaymas de Zaragoza, Sonora, se distribuye como se presenta a continuación para cada una de las dependencias y Comisarias y Delegaciones que integran la Administración Pública Municipal Directa:

PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2026
CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA Y POR OBJETO DEL GASTO
Municipio de Guaymas Sonora

ART. 13 PEM-15

Código o Clave	Clasificación Administrativa y por Objeto del Gasto	Presupuesto aprobado (\$)
3.0.0.0.0	SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL	1,023,668,587
3.1.0.0.0	SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO	1,023,668,587
3.1.1.0.0	GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL	1,023,668,587
3.1.1.1.0	Gobierno Municipal	1,023,668,587
3.1.1.1.1	Órgano Ejecutivo Municipal (Ayuntamiento)	1,023,668,587
1	AYUNTAMIENTO	15,208,216
1000	SERVICIOS PERSONALES	6,937,216
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	1,862,600
3000	SERVICIOS GENERALES	2,058,400
4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	4,284,000
5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	66,000
2	SINDICATURA	6,812,559
1000	SERVICIOS PERSONALES	5,846,478
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	474,882
3000	SERVICIOS GENERALES	491,200
4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	-
5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	-

SECRETARÍA DE AYUNTAMIENTO
GUAYMAS, SONORA

[Handwritten signatures and initials]



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

3	PRESIDENCIA MUNICIPAL	34,308,746
1000	SERVICIOS PERSONALES	13,484,946
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	3,195,200
3000	SERVICIOS GENERALES	15,872,600
4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	1,560,000
5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	196,000
4	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	99,745,684
1000	SERVICIOS PERSONALES	63,504,624
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	5,697,648
3000	SERVICIOS GENERALES	26,866,400
4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	3,508,012
5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	169,000
5	TESORERIA MUNICIPAL	125,194,931
1000	SERVICIOS PERSONALES	18,618,341
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	2,574,569
3000	SERVICIOS GENERALES	50,865,431
4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	4,267,607
5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	126,000
9000	DEUDA PUBLICA	48,742,963
6	ORGANO DE CONTROL Y EVALUACION GUBERNAMENTAL	11,024,015
1000	SERVICIOS PERSONALES	6,329,219
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	391,796
3000	SERVICIOS GENERALES	4,177,000
4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	30,000
5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	96,000
7	DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS PUBLICOS	143,517,038



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

1000	SERVICIOS PERSONALES	52,795,999
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	23,003,238
3000	SERVICIOS GENERALES	65,192,800
4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	-
5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	2,525,000
8	DIRECCION GENERAL DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y ECOLOGIA	211,522,166
1000	SERVICIOS PERSONALES	32,739,361
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	9,655,886
3000	SERVICIOS GENERALES	19,139,000
4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	3,477,862
5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	2,725,000
6000	INVERSION PUBLICA	143,785,058
9	DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL	63,892,701
1000	SERVICIOS PERSONALES	16,753,070
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	2,848,996
3000	SERVICIOS GENERALES	2,974,400
4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	41,022,235
5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	294,000
10	DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO ECONOMICO Y TURISTICO	42,860,090
1000	SERVICIOS PERSONALES	4,349,378
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	788,200
3000	SERVICIOS GENERALES	37,671,500
4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	12
5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	51,000
11	JEFATURA DE POLICIA Y TRANSITO MUNICIPAL	142,165,739
1000	SERVICIOS PERSONALES	96,535,357
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	28,313,382

AYUNTAMIENTO DE GUAYMAS
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

Handwritten signatures and initials on the right side of the table.



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

3000	SERVICIOS GENERALES	7,067,000
4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	-
5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	10,250,000
12	OFICIALÍA MAYOR	127,416,701
1000	SERVICIOS PERSONALES	58,925,566
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	1,670,223
3000	SERVICIOS GENERALES	20,241,284
4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	45,521,628
5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	1,058,000
	Total Presupuesto	1,023,668,587

Artículo 14.- De acuerdo a la clasificación administrativa, el Presupuesto de Egresos del Ayuntamiento del Municipio de Guaymas de Zaragoza, Sonora, se distribuye como se indica a continuación:

PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2026
CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA
Municipio de Guaymas Sonora

ART.14 PEM-16

Código o Clave	Clasificación Administrativa	Presupuesto aprobado (\$)
3.0.0.0.0	SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL	1,023,668,587
3.1.0.0.0	SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO	1,023,668,587
3.1.1.0.0	GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL	1,023,668,587
3.1.1.1.0	Gobierno Municipal	1,023,668,587



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

3.1.1.1.1	Órgano Ejecutivo Municipal (Ayuntamiento)	1,023,668,587
1	AYUNTAMIENTO	15,208,216
0101	CABILDO	15,208,216
2	SINDICATURA	6,812,559
0201	DESPACHO DEL SINDICO	6,812,559
3	PRESIDENCIA MUNICIPAL	34,308,746
0301	DESPACHO DEL PRESIDENTE MUNICIPAL	5,752,005
0302	SECRETARÍA PARTICULAR	6,515,223
0303	COMUNICACIÓN SOCIAL	11,808,984
0304	ASUNTOS JURÍDICOS	7,900,060
0306	UNIDAD DE ENLACE TRANSPARENCIA	1,015,294
0307	SECRETARÍA TÉCNICA	1,317,179
4	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	99,745,684
0401	DESPACHO DEL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO	5,100,257
0402	DIRECCIÓN DE ASUNTOS DE GOBIERNO	35,346,521
0403	DIRECCIÓN DE ACCIÓN CÍVICA Y CULTURAL	30,311,603
0404	DIRECCIÓN DEL DEPORTE	11,922,811
0405	COMISARÍA FRANCISCO MÁRQUEZ	820,650
0406	COMISARÍA LA MISA	849,760
0407	COMISARÍA ORTIZ	550,980
0408	COMISARÍA PÓTAM RIO YAQUI	



Handwritten signature and initials.





H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

		2,750,312
0409	COMISARÍA SAN CARLOS	6,855,260
0410	COMISARÍA VICAM	3,886,867
0411	DELEGACIÓN SAN JOSÉ DE GUAYMAS	1,350,662
5	TESORERIA MUNICIPAL	125,194,931
0501	DESPACHO DEL TESORERO	42,632,075
0503	DIRECCIÓN DE INGRESOS	10,624,803
0504	DIRECCIÓN DE EGRESOS	61,418,778
0505	DIRECCIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL	4,815,068
0506	DIRECCIÓN DE COBRANZA	5,704,212
6	ORGANO DE CONTROL Y EVALUACION GUBERNAMENTAL	11,024,015
0601	DESPACHO DEL DIRECTOR	5,949,201
0602	DEPARTAMENTO DE AUDITORÍA INTERNA	1,260,854
0604	DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN CIUDADANA	1,104,305
0605	DEPARTAMENTO DE ASUNTOS INTERNOS	1,270,242
0610	COORDINACIÓN JURÍDICA	1,439,413
7	DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS PUBLICOS	143,517,038
0701	DESPACHO DEL DIRECTOR GENERAL	5,125,526
0702	COORDINACIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO	44,802,239
0703	COORDINACIÓN DE LIMPIA	56,399,294
0704	MERCADO MUNICIPAL	2,107,647



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

0705	PANTEONES	4,507,345
0707	COORDINACIÓN DE LIMPIA Y CONSERVACIÓN DE CALLES	20,087,273
0708	COORDINACIÓN DE PARQUES Y JARDINES	8,793,718
0709	DIRECCIÓN DE TALLERES	1,693,996
8	DIRECCION GENERAL DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y ECOLOGIA	211,522,166
0801	DESPACHO DEL DIRECTOR GENERAL	6,816,260
0803	DIRECCIÓN DE CONTROL URBANO	7,451,874
0804	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	187,362,906
0805	DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA	8,455,046
0806	DIRECCIÓN DE DESARROLLO RURAL	1,436,080
9	DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL	63,892,701
0901	DESPACHO DEL DIRECTOR GENERAL	55,127,265
0903	DIRECCIÓN DE SALUD	8,765,436
10	DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO ECONOMICO Y TURISTICO	42,860,090
1001	DESPACHO DEL DIRECTOR GENERAL	5,995,062
1002	FOMENTO AL DESARROLLO, INVERSIÓN Y TURISMO	36,865,029
11	JEFATURA DE POLICIA Y TRANSITO MUNICIPAL	142,165,739
1101	DESPACHO DEL DIRECTOR GENERAL	9,968,744
1102	DEPARTAMENTO DE POLICÍA	117,178,764
1103	DEPARTAMENTO DE TRÁNSITO	15,018,230
12	OFICIAÍA MAYOR	



Handwritten signature and initials.



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

		127,416,701
1201	DESPACHO DEL OFICIAL MAYOR	4,806,142
1202	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	116,552,538
1203	DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS	2,799,872
1204	DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	3,258,149
Total general		1,023,668,587

Artículo 15.- De acuerdo a la clasificación funcional del gasto, el Presupuesto de Egresos del Ayuntamiento del Municipio de Guaymas de Zaragoza, Sonora, se compone de la siguiente forma:



[Handwritten signature]



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2026
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO
Municipio de Guaymas Sonora

Código o Clave	Clasificación funcional del gasto	ART.15 PEM-17 Presupuesto aprobado (\$)
1	GOBIERNO	516,191,481
1.1	LEGISLACION	15,208,216
1.1.1	Legislación	15,208,216
1.1.2	Fiscalización	-
1.2	JUSTICIA	-
1.2.1	Impartición de Justicia	-
1.2.2	Procuración de Justicia	-
1.2.3	Reclusión y Readaptación Social	-
1.2.4	Derechos Humanos	-
1.3	COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO	57,579,632
1.3.1	Presidencia / Gobernatura	12,267,228
1.3.2	Política Interior	19,575,769
1.3.3	Preservación y Cuidado del Patrimonio Público	2,748,580
1.3.4	Función Pública	11,024,015
1.3.5	Asuntos Jurídicos	7,900,060
1.3.6	Organización de Procesos Electorales	-
1.3.7	Población	-
1.3.8	Territorio	4,063,979
1.3.9	Otros	-



Handwritten signature and initials on the right side of the table.



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

1.4	RELACIONES EXTERIORES	-
1.4.1	Relaciones Exteriores	-
1.5	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS	119,243,664
1.5.1	Asuntos Financieros	42,632,075
1.5.2	Asuntos Hacendarios	76,611,590
1.6	SEGURIDAD NACIONAL	-
1.6.1	Defensa	-
1.6.2	Marina	-
1.6.3	Inteligencia para la Preservación de la Seguridad Nacional	-
1.7	ASUNTOS DE ORDEN PUBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR	179,108,926
1.7.1	Policía	159,230,260
1.7.2	Protección Civil	19,873,695
1.7.3	Otros Asuntos de Orden Público y Seguridad	-
1.7.4	Sistema Nacional de Seguridad Pública	-
1.8	OTROS SERVICIOS GENERALES	145,056,043
1.8.1	Servicios Registrales, Administrativos y Patrimoniales	4,815,063
1.8.2	Servicios Estadísticos	-
1.8.3	Servicios de Comunicación y Medios	11,808,984
1.8.4	Acceso a la Información Pública Gubernamental	1,015,294
1.8.5	Otros	127,416,701
2	DESARROLLO SOCIAL	463,480,812
2.1	PROTECCION AMBIENTAL	8,455,046
2.1.1	Ordenación de Desechos	-
2.1.2	Administración del Agua	-
2.1.3	Ordenación de Aguas Residuales, Drenaje y Alcantarillado	-
2.1.4	Reducción de la Contaminación	-

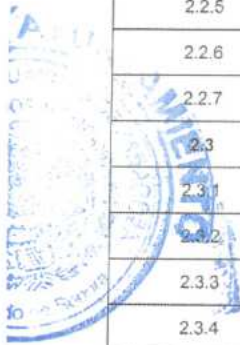
SECRETARÍA DE AYUNTAMIENTO
GUAYMAS, SONORA
C.P. 85400
222 41 30

[Handwritten signature and initials]



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

2.1.5	Protección de la Diversidad Biológica y del Paisaje	-
2.1.6	Otros de Protección Ambiental	8,455,046
2.2	VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	346,584,158
2.2.1	Urbanización	-
2.2.2	Desarrollo Comunitario	203,067,121
2.2.3	Abastecimiento de Agua	-
2.2.4	Alumbrado Público	-
2.2.5	Vivienda	-
2.2.6	Servicios Comunes	143,517,038
2.2.7	Desarrollo Regional	-
2.3	SALUD	8,765,436
2.3.1	Prestación de Servicios de Salud a la Comunidad	8,765,436
2.3.2	Prestación de Servicios de Salud a la Persona	-
2.3.3	Generación de Recursos para la Salud	-
2.3.4	Rectoría del Sistema de Salud	-
2.3.5	Protección Social en Salud	-
2.4	RECREACION, CULTURA Y OTRAS MANIFESTACIONES SOCIALES	42,234,415
2.4.1	Deporte y Recreación	11,922,811
2.4.2	Cultura	30,311,603
2.4.3	Radio, Televisión y Editoriales	-
2.4.4	Asuntos Religiosos y Otras Manifestaciones Sociales	-
2.5	EDUCACION	-
2.5.1	Educación Básica	-
2.5.2	Educación Media Superior	-



Handwritten signature and initials.



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

2.5.3	Educación Superior	-
2.5.4	Posgrado	-
2.5.5	Educación para Adultos	-
2.5.6	Otros Servicios Educativos y Actividades Inherentes	-
2.6	PROTECCION SOCIAL	3,584,808
2.6.1	Enfermedad e Incapacidad	-
2.6.2	Edad Avanzada	-
2.6.3	Familia e Hijos	-
2.6.4	Desempleo	-
2.6.5	Alimentación y Nutrición	-
2.6.6	Apoyo Social para la Vivienda	-
2.6.7	Indígenas	2,314,493
2.6.8	Otros Grupos Vulnerables	-
2.6.9	Otros de Seguridad Social y Asistencia Social	1,270,315
2.7	OTROS ASUNTOS SOCIALES	53,856,950
2.7.1	Otros Asuntos Sociales	53,856,950
3	DESARROLLO ECONOMICO	42,850,090
3.1	ASUNTOS ECONOMICOS, COMERCIALES Y LABORALES EN GENERAL	12,294,435
3.1.1	Asuntos Económicos y Comerciales en General	12,294,435
3.1.2	Asuntos Laborales Generales	-
3.2	AGROPECUARIA, SILVICULTURA, PESCA Y CAZA	1,570,214
3.2.1	Agropecuaria	-
3.2.2	Silvicultura	-
3.2.3	Acuicultura, Pesca y Caza	1,570,214
3.2.4	Agroindustrial	-
3.2.5	Hidroagrícola	-



Handwritten signatures and initials on the right side of the page.



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

3.2.6	Apoyo Financiero a la Banca y Seguro Agropecuario	-
3.3	COMBUSTIBLES Y ENERGIA	-
3.3.1	Carbón y Otros Combustibles Minerales Sólidos	-
3.3.2	Petróleo y Gas Natural (Hidrocarburos)	-
3.3.3	Combustibles Nucleares	-
3.3.4	Otros Combustibles	-
3.3.5	Electricidad	-
3.3.6	Energía no Eléctrica	-
3.4	MINERIA, MANUFACTURAS Y CONSTRUCCION	-
3.4.1	Extracción de Recursos Minerales excepto los Combustibles Minerales	-
3.4.2	Manufacturas	-
3.4.3	Construcción	-
3.5	TRANSPORTE	-
3.5.1	Transporte por Carretera	-
3.5.2	Transporte por Agua y Puertos	-
3.5.3	Transporte por Ferrocarril	-
3.5.4	Transporte Aéreo	-
3.5.5	Transporte por Oleoductos y Gasoductos y Otros Sistemas de Transporte	-
3.5.6	Otros Relacionados con Transporte	-
3.6	COMUNICACIONES	-
3.6.1	Comunicaciones	-
3.7	TURISMO	-
3.7.1	Turismo	-
3.7.2	Hoteles y Restaurantes	-



Handwritten signatures and initials on the right side of the table.



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

3.8	CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACION	-
3.8.1	Investigación Científica	-
3.8.2	Desarrollo Tecnológico	-
3.8.3	Servicios Científicos y Tecnológicos	-
3.8.4	Innovación	-
3.9	OTRAS INDUSTRIAS Y OTROS ASUNTOS ECONOMICOS	28,995,441
3.9.1	Comercio, Distribución, Almacenamiento y Depósito	-
3.9.2	Otras Industrias	-
3.9.3	Otros Asuntos Económicos	28,995,441
4	OTRAS NO CLASIFICADAS EN FUNCIONES ANTERIORES	1,136,203
4.1	TRANSACCIONES DE LA DEUDA PUBLICA / COSTO FINANCIERO DE LA DEUDA	-
4.1.1	Deuda Pública Interna	-
4.1.2	Deuda Pública Externa	-
4.2	TRANSFERENCIAS, PARTICIPACIONES Y APORTACIONES ENTRE DIFERENTES NIVELES Y ORDENES DE GOBIERNO	-
4.2.1	Transferencias entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno	-
4.2.2	Participaciones entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno	-
4.2.3	Aportaciones entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno	-
4.3	SANEAMIENTO DEL SISTEMA FINANCIERO	-
4.3.1	Saneamiento del Sistema Financiero	-
4.3.2	Apoyos IPAB	-
4.3.3	Banca de Desarrollo	-
4.3.4	Apoyo a los programas de reestructura en unidades de inversión (UDIS)	-
4.4	ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES	1,136,203
4.4.1	Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores	1,136,203
	Total presupuesto	1,023,668,587

SECRETARÍA DE AYUNTAMIENTO
GUAYMAS, SONORA
C. P. 85400

Handwritten signature and initials.



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

Artículo 16.- El presente presupuesto de egresos del Ayuntamiento del Municipio de Guaymas de Zaragoza, Sonora, se ejercerá con base en los objetivos, metas y unidades responsables de su ejecución que en el mismo se consignan, y arrojan los siguientes totales por programas que serán llevados a cabo por las dependencias, comisarias y delegaciones que integran la Administración Pública Municipal Directa:

PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2026
CLASIFICACIÓN POR PROGRAMA
Municipio de Guaymas Sonora

ART.16

Clave	Denominación de la Partida PBR	Presupuesto 2026
001	CONDUCCIÓN Y DIFUSIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	46,191,248
004	PATRIMONIO MUNICIPAL	6,812,559
038	GESTIÓN PARA RESULTADOS MUNICIPAL	255,887,143
020	GESTIÓN Y ACTUALIZACIÓN JURÍDICA	7,900,060
009	PROMOCIÓN DE LA CULTURA DE LA LEGALIDAD	10,568,732
026	ATENCIÓN A COMUNIDADES RURALES	17,064,491
008	PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS	19,713,695
034	RECREACIÓN, DEPORTE Y ESPARCIMIENTO	11,922,811
028	PROMOCIÓN CÍVICA Y CULTURAL	30,311,603
016	CONTROL INTERNO	11,024,015
019	ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS	143,517,038
036	REGULACIÓN Y PRESERVACIÓN ECOLÓGICA	8,455,046
017	PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DEL DESARROLLO URBANO	203,067,121
027	TRANSFORMACIÓN SOCIAL	66,207,194
032	PROMOCIÓN Y DESARROLLO ECONÓMICO	42,860,090
021	SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL	127,147,508
022	TRÁNSITO MUNICIPAL	15,018,230
	Suma Presupuesto de Egresos Municipal	1,023,668,587



Handwritten initials and marks on the right side of the table.



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2026

CLASIFICACIÓN POR PROGRAMA

Municipio de Guaymas Sonora

ART.16

Clave CONAC	Denominación de la Partida CONAC	Presupuesto 2026
P	PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	302,078,391
O	APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN	17,836,575
M	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL	7,900,060
G	REGULACIÓN Y SUPERVISIÓN	19,023,778
E	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS	591,735,278
F	PROMOCIÓN Y FOMENTO	85,094,505
Suma Presupuesto de Egresos Municipal		1,023,668,587

Artículo 17.- Las erogaciones previstas para las Entidades Paramunicipales suman la cantidad de 60 Millones 733 Mil 016 Pesos, distribuidas de la siguiente manera:

PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2026

ENTIDAD PARAMUNICIPAL

Municipio de Guaymas Sonora

ART.17

Entidad paramunicipal	Presupuesto aprobado (\$)
Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF)	48,187,142



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

Promotora Inmobiliaria de Guaymas	2,227,988
Consejo Municipal de Concertación para la Obra Pública (CMCOP)	10,317,850
Administración Portuaria Integral Municipal (APIM)	12
Centro Histórico y Turístico de Guaymas	12
Instituto Municipal de Cultura y Arte de Guaymas	12
Total Presupuesto	\$ 60,733,016

Artículo 18.- El presupuesto asignado a las Comisarías y Delegaciones del Municipio suma la cantidad de 17 Millones 064 Mil 491 Pesos, distribuido de la siguiente manera:

PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2026
COMISARIA / DELEGACIÓN
Municipio de Guaymas Sonora

ART.18

Comisaría/Delegación	Presupuesto aprobado (\$)
Comisaría Francisco Márquez	820,650
Comisaría La Misa	849,760
Comisaría Ortiz	550,980
Comisaría Potam Río Yaqui	2,750,312
Comisaría San Carlos	6,855,260
Comisaría Vicam	3,886,867
Delegación San José de Guaymas	1,350,662
Total Presupuesto	17,064,491



[Handwritten signature]



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

Artículo 19.- Las erogaciones previstas para Transferencias, Asignaciones, subsidios y Otras Ayudas suman la cantidad de 103 Millones 671 Mil 355 Pesos, distribuidos de la siguiente manera:

PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2026

CAPITULO 4000

Municipio de Guaymas Sonora

ART.19

CAPÍTULO 4000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS		
Subsidio	Beneficiario	Presupuesto aprobado (\$)
4100 Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	Comunidad beneficiada con los programas sociales que desarrollan las entidades paramunicipales	42,190,121
4300 Subsidios y Subvenciones	Comunidades rurales y visitantes de la zona federal marítimo terrestre	4,267,607
4400 Ayudas Sociales	Comunidad general de Guaymas, personal sindicalizado, estudiantes de primaria	14,771,516
4500 Pensiones y Jubilaciones	Personal pensionado y/o jubilado por el Ayuntamiento de Guaymas	42,442,112
Total presupuesto		103,671,355

CAPÍTULO III De los Servicios Personales

Artículo 20.- Los recursos de otros capítulos presupuestales no serán transferibles a dicho capítulo ni tampoco se podrán crear nuevas plazas y/o llevar a cabo conversiones de sus plazas autorizadas, salvo cuando se trate de casos debidamente justificados.



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

Artículo 21.- La contratación por honorarios solo podrá celebrarse para la prestación de servicios personales, por lo que no podrá incorporarse por esta vía, personal para el desempeño de las labores iguales o similares a las que realiza el personal de base de la dependencia, comisaría o delegación de que se trate; la celebración de contratos por honorarios solo procederá en casos debidamente justificados y siempre que la dependencia, comisaría o delegación; no pueda satisfacer las necesidades de estos servicios con el personal y recursos técnicos con que cuenta.

Artículo 22.- En el Ejercicio Fiscal 2026, las Dependencias y las Comisarías y Delegaciones que conforman la Administración Pública Municipal Directa contarán con un total de 957 plazas, distribuidas de la siguiente manera:

PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2026

TABULADOR DE SEGURIDAD PUBLICA

MUNICIPIO DE GUAYMAS SONORA

ART. 22

COD. DEPEN	DEPENDENCIA	DENOMINACION DE LA PLAZA	CANTIDAD DE PLAZAS	SUELDO MENSUAL
01	AYUNTAMIENTO	AUXILIAR DE OFICINA	1	9,611.67
01	AYUNTAMIENTO	COORDINADOR	1	18,864.86
01	AYUNTAMIENTO	REGIDOR	21	339,546.73
01	AYUNTAMIENTO	SECRETARIA	1	10,532.24
02	SINDICATURA MUNICIPAL	ASESOR LEGAL	1	16,942.19
02	SINDICATURA MUNICIPAL	COORD. OFICINA	1	17,324.72
02	SINDICATURA MUNICIPAL	COORD. OFICINAS SIND.	1	25,063.33
02	SINDICATURA MUNICIPAL	COORDINADOR	2	55,019.66
02	SINDICATURA MUNICIPAL	COORDINADOR JURIDICO	2	40,877.98
02	SINDICATURA MUNICIPAL	JEFE DE AREA TECNICA	1	21,630.28
02	SINDICATURA MUNICIPAL	SECRETARIA	1	12,576.15
02	SINDICATURA MUNICIPAL	SECRETARIA ADMINISTRATIVA	1	17,149.90
02	SINDICATURA MUNICIPAL	SECRETARIA PARTICULAR	1	25,843.74
02	SINDICATURA MUNICIPAL	SECRETARIO	1	13,925.50
02	SINDICATURA MUNICIPAL	SINDICO PROCURADOR	1	24,015.78



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

03	PRESIDENCIA	ASESOR JURIDICO	1	13,959.34
03	PRESIDENCIA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	1	23,445.50
03	PRESIDENCIA	ASISTENTE PRIV. DE PRESID	1	29,876.43
03	PRESIDENCIA	AUXILIAR DE OFICINA	1	15,664.58
03	PRESIDENCIA	AUXILIAR DE COORD	1	18,797.50
03	PRESIDENCIA	AUXILIAR DE REDACCION	1	15,776.74
03	PRESIDENCIA	AUXILIAR GENERAL	1	15,664.58
03	PRESIDENCIA	AUXILIAR JURIDICO	2	31,670.34
03	PRESIDENCIA	COORD. DE IMAGEN	1	23,445.81
03	PRESIDENCIA	COORDINADOR	2	36,809.58
03	PRESIDENCIA	COORDINADOR DE PRESIDENCI	1	23,444.56
03	PRESIDENCIA	COORDINADOR JURIDICO	4	97,730.40
03	PRESIDENCIA	COORDINADORA	1	23,445.50
03	PRESIDENCIA	DIRECTOR	2	58,827.40
03	PRESIDENCIA	DISEÑADOR	1	19,435.05
03	PRESIDENCIA	PRESIDENTE MUNICIPAL	1	39,234.76
03	PRESIDENCIA	SECRETARIA	2	21,254.96
03	PRESIDENCIA	SECRETARIO	1	16,732.28
03	PRESIDENCIA	SECRETARIO PARTICULAR PRE	1	33,835.50
03	PRESIDENCIA	SECRETARIO TECNICO	1	33,835.50
03	PRESIDENCIA	VIDEOGRAFO	2	34,554.42
03	PRESIDENCIA	VOZ OFICIAL DE AYUNTAMIEN	1	19,435.05
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	ADMINISTRACION	1	12,256.91
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	ADMINISTRADOR	1	9,611.67
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	ADMINISTRADORA	3	51,585.35
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	ASISTENTE DEPORTIVO	1	9,970.82
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	AUX. COORDINADOR	1	10,290.06
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	AUXILAR GENERAL	2	19,223.33
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	AUXILIAR	2	19,223.33
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	9	103,784.58
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	AUXILIAR COORDINADOR	2	25,276.25
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	AUXILIAR DE BIBLIOTECA	9	87,864.81
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	AUXILIAR DE DISEÑO	1	10,171.95
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	AUXILIAR GENERAL	18	175,438.62
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	CHOFER	5	52,419.16
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	COMISARIO	5	53,706.79
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	COMISIONADO S.R.E.	2	19,778.29
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	CONSERJE	5	48,873.64



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	COORD. ASUNTOS INDIGENIST	1	16,618.24
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	COORD. CONTROL Y ELAB	1	26,629.79
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	COORD. DEPORTIVO C	1	13,719.98
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	COORD. DEPORTIVO D	1	10,632.81
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	COORD. DEPORTIVO INDIGENI	1	10,965.21
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	COORDINACION DEP. ADAPTAD	1	10,290.06
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	COORDINADOR	7	114,342.37
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	COORDINADOR ART.Y DISEÑO	1	15,087.81
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	COORDINADOR BOMBEROS	1	17,982.94
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	COORDINADOR DE	1	9,898.14
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	COORDINADOR DE ARCHIVO	1	19,941.95
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	COORDINADOR DE CULTURA Y	1	25,063.33
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	COORDINADOR DE DIFUSION	1	15,465.02
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	COORDINADOR DE JUECES	1	24,927.36
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	COORDINADOR DE LOGISTICA	1	12,576.15
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	COORDINADOR DE RECURSOS	1	17,674.66
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	COORDINADOR DEL DEPORTE	1	20,272.16
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	COORDINADOR DEPORTIVO	2	27,435.58
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	COORDINADOR DEPORTIVO B	1	14,098.13
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	COORDINADOR DEPORTIVO C	1	13,719.98
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	COORDINADOR DEPORTIVO E	1	10,290.06
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	COORDINADOR S.R.E	1	18,292.79
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	COORDINADOR UNIDAD DEPORT	1	17,231.04
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	COORDINADOR PROTECCION CI	1	28,196.25
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	DIRECTOR	3	89,629.61
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	ENC. DE ARCHIVO	1	12,019.75
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	ENC. JUNTA MPAL RECL	1	14,283.91
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	ENCARGADO DE ARCHIVO	1	14,059.59
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	INSPECTOR	7	86,415.82
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	JEFE DE OFICINA S.R.E.	1	26,953.42
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	JUEZ CALIFICADOR	5	93,987.50
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	JUEZ LOCAL	1	18,797.50
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	LIMPIEZA	1	9,611.67
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	MAESTRA	1	16,973.52
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	MAESTRA CASA DE LA	3	28,835.00
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	MAESTRA DE LA	1	10,386.25
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	MAESTRO	1	13,343.41
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	MAESTRO BANDA MARCHANTE	1	9,611.67
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	MAESTRO CASA DE LA	4	38,446.67



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	MAESTROS DE MUSICA	1	16,973.52
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	MAQUINISTA DE BOMBEROS	56	629,402.96
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	MEDICO LEGISTA	4	75,190.00
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	NUTRIOLOGO	1	17,149.90
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	POLICIA	1	14,996.33
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	POLICIA PRIMERO	1	24,103.88
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	POLICIA SEGUNDO	2	35,323.64
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	POLICIA TERCERO	3	53,226.30
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	PROMOTOR DESARROLLO RURAL	1	9,611.67
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	PROMOTOR INDIGENISTA	1	9,611.67
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	SECRETARIA	14	155,759.81
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	SECRETARIA EJECUTIVA	3	51,576.27
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	SECRETARIO DEL AYUNTAMEN	1	39,667.42
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	SOLDADOR	1	10,290.06
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	SUB COORDINADOR	1	15,613.20
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	SUB-OFICIAL	1	19,283.10
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	SUPERVISOR	1	13,719.98
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	SUPERVISOR DE INSPECTORES	1	14,862.56
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	TECNICO AUDIOVISUAL	1	11,632.83
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	VELADOR	3	28,835.00
05	TESORERIA MUNICIPAL	ANALISTA DE DOCTO	1	14,916.44
05	TESORERIA MUNICIPAL	ANALISTA DE DOCUMENTO	1	11,593.36
05	TESORERIA MUNICIPAL	ANALISTA DE SISTEMAS	1	15,684.58
05	TESORERIA MUNICIPAL	ANALISTA VALUADOR	4	38,416.67
05	TESORERIA MUNICIPAL	ANALISTADE PLANEACION	1	24,188.00
05	TESORERIA MUNICIPAL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	5	60,814.49
05	TESORERIA MUNICIPAL	AUXILIAR CONTABLE	2	38,221.90
05	TESORERIA MUNICIPAL	AUXILIAR DE SERVICIOS ESP	1	16,751.08
05	TESORERIA MUNICIPAL	CAJERA	2	25,063.33
05	TESORERIA MUNICIPAL	CAJERA ADMINISTRATIVA	1	12,531.67
05	TESORERIA MUNICIPAL	CAJERO	2	22,143.33
05	TESORERIA MUNICIPAL	CAJERO GENERAL	1	18,797.50
05	TESORERIA MUNICIPAL	CONSERJE	1	9,611.67
05	TESORERIA MUNICIPAL	CONTADOR	3	52,022.08
05	TESORERIA MUNICIPAL	COORD. ADMINISTRATIVO	1	29,497.35
05	TESORERIA MUNICIPAL	COORD. DE CONTABILIDAD	1	31,360.50
05	TESORERIA MUNICIPAL	COORD. DE INF. FINANCIERA	1	31,360.50
05	TESORERIA MUNICIPAL	COORD. DEL DEPARTAMENTO	1	22,557.00



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

05	TESORERIA MUNICIPAL	COORD.DE SERV. CATASTRALE	1	16,914.30
05	TESORERIA MUNICIPAL	COORDINADOR	2	38,477.86
05	TESORERIA MUNICIPAL	DIRECTOR	3	94,114.38
05	TESORERIA MUNICIPAL	EJECUTOR FISCAL	3	36,632.57
05	TESORERIA MUNICIPAL	ENC. CONTROL GASTOS	1	24,867.53
05	TESORERIA MUNICIPAL	ENC. CONTROL INTERNO	1	24,188.00
05	TESORERIA MUNICIPAL	ENC.DEL DEPTO ACTUA. CATA	1	11,225.55
05	TESORERIA MUNICIPAL	ENCARGADA ADMINISTRATIVA D	1	26,399.52
05	TESORERIA MUNICIPAL	ENCARGADO DE ARCHIVO	1	12,531.67
05	TESORERIA MUNICIPAL	JEFE DE INFORMATICA	1	24,356.23
05	TESORERIA MUNICIPAL	RECEPCIONISTA	1	11,661.66
05	TESORERIA MUNICIPAL	RESP. DE CONTROL DE DOCUM	1	13,719.98
05	TESORERIA MUNICIPAL	TESORERO MUNICIPAL	1	40,101.33
06	ORGANO DE CONTROL Y EVALUACION GUB.	AUDITOR INTERNO	2	30,216.67
06	ORGANO DE CONTROL Y EVALUACION GUB.	AUXILIAR GENERAL	1	9,611.67
06	ORGANO DE CONTROL Y EVALUACION GUB.	COORD. SUSTANCIADORAY RES	1	17,661.82
06	ORGANO DE CONTROL Y EVALUACION GUB.	COORDINADOR	1	19,571.33
06	ORGANO DE CONTROL Y EVALUACION GUB.	COORDINADOR JURIDICO	1	17,231.04
06	ORGANO DE CONTROL Y EVALUACION GUB.	COORDINADORA DE CONTRALOR	1	13,568.35
06	ORGANO DE CONTROL Y EVALUACION GUB.	CORD. UNID. INVESTIGADORA	1	17,661.82
06	ORGANO DE CONTROL Y EVALUACION GUB.	DIRECTOR	2	53,679.71
06	ORGANO DE CONTROL Y EVALUACION GUB.	ENCARGADO DE AUDITORIA	1	23,496.88
06	ORGANO DE CONTROL Y EVALUACION GUB.	ENCARGADO DE MODULO	1	10,983.69
06	ORGANO DE CONTROL Y EVALUACION GUB.	NOTIFICADOR	1	16,056.20
06	ORGANO DE CONTROL Y EVALUACION GUB.	SECRETARIA	2	23,601.51
06	ORGANO DE CONTROL Y EVALUACION GUB.	SUPERVISOR DE AUDITORES	1	19,110.79
06	ORGANO DE CONTROL Y EVALUACION GUB.	TITULAR DEL ORGANO DE CON	1	34,361.20
07	DIR. GRAL DE SERVICIOS PUBLICOS	ALBAÑIL	2	23,117.79
07	DIR. GRAL DE SERVICIOS PUBLICOS	ALMACENISTA	1	10,968.03
07	DIR. GRAL DE SERVICIOS PUBLICOS	AUXILAR GENERAL	2	19,558.05
07	DIR. GRAL DE SERVICIOS PUBLICOS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	3	43,630.56
07	DIR. GRAL DE SERVICIOS PUBLICOS	AUXILIAR GENERAL	82	799,369.93
07	DIR. GRAL DE SERVICIOS PUBLICOS	AUXILIAR MECANICO	1	9,611.67
07	DIR. GRAL DE SERVICIOS PUBLICOS	AYUDANTE DE MECANICO	1	9,946.38
07	DIR. GRAL DE SERVICIOS PUBLICOS	AYUDANTE DE SOLDADOR	1	10,886.26
07	DIR. GRAL DE SERVICIOS PUBLICOS	CHOFER	26	346,288.48
07	DIR. GRAL DE SERVICIOS PUBLICOS	CONSERJE	5	50,503.94
07	DIR. GRAL DE SERVICIOS PUBLICOS	COORDINADOR	2	26,895.78

YUN
Sonora

Handwritten marks and signatures on the right side of the table.



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

08	DIR. GRAL DE INFRAESTRUCT. URB. Y ECOLO.	COORD. DE PLANEACION	1	25,063.33
08	DIR. GRAL DE INFRAESTRUCT. URB. Y ECOLO.	COORD. DE SUPERVISORES	1	16,898.64
08	DIR. GRAL DE INFRAESTRUCT. URB. Y ECOLO.	COORDINADOR	9	174,231.21
08	DIR. GRAL DE INFRAESTRUCT. URB. Y ECOLO.	COORDINADOR CMCOP	1	25,063.33
08	DIR. GRAL DE INFRAESTRUCT. URB. Y ECOLO.	COORDINADOR DE COMISARIAS	1	12,531.67
08	DIR. GRAL DE INFRAESTRUCT. URB. Y ECOLO.	COORDINADOR TECNICO	1	20,050.67
08	DIR. GRAL DE INFRAESTRUCT. URB. Y ECOLO.	DIBUJANTE	1	9,970.82
08	DIR. GRAL DE INFRAESTRUCT. URB. Y ECOLO.	DIRECTOR DE ECOLOGIA	1	25,063.33
08	DIR. GRAL DE INFRAESTRUCT. URB. Y ECOLO.	DIRECTOR	3	89,001.46
08	DIR. GRAL DE INFRAESTRUCT. URB. Y ECOLO.	ELECTRICISTA	1	15,664.58
08	DIR. GRAL DE INFRAESTRUCT. URB. Y ECOLO.	ENC. DE PRESUPUESTO	1	20,050.67
08	DIR. GRAL DE INFRAESTRUCT. URB. Y ECOLO.	ENCARGADO DE CUADRILLA	3	52,992.03
08	DIR. GRAL DE INFRAESTRUCT. URB. Y ECOLO.	ENCARGADO DE DOCUMENTOS	1	19,267.44
08	DIR. GRAL DE INFRAESTRUCT. URB. Y ECOLO.	ENCARGADO DE REPARTO	1	9,970.82
08	DIR. GRAL DE INFRAESTRUCT. URB. Y ECOLO.	ENCARGADO DEL DEPARTAMENT	1	26,629.79
08	DIR. GRAL DE INFRAESTRUCT. URB. Y ECOLO.	INSPECTOR	7	98,617.64
08	DIR. GRAL DE INFRAESTRUCT. URB. Y ECOLO.	OPERADOR DE MAQUINARIA	4	56,473.02
08	DIR. GRAL DE INFRAESTRUCT. URB. Y ECOLO.	PLOMERO	1	11,661.66
08	DIR. GRAL DE INFRAESTRUCT. URB. Y ECOLO.	PROYECTISTA	2	32,425.69
08	DIR. GRAL DE INFRAESTRUCT. URB. Y ECOLO.	SECRETARIA	4	51,733.42
08	DIR. GRAL DE INFRAESTRUCT. URB. Y ECOLO.	SOLDADOR	1	10,290.06
08	DIR. GRAL DE INFRAESTRUCT. URB. Y ECOLO.	SUB DIRECTOR DE ECOLOGIA	1	16,306.83
08	DIR. GRAL DE INFRAESTRUCT. URB. Y ECOLO.	SUB-DIRECTOR DE OBRAS PUB	1	29,648.36
08	DIR. GRAL DE INFRAESTRUCT. URB. Y ECOLO.	SUPERVISOR	8	149,249.92
08	DIR. GRAL DE INFRAESTRUCT. URB. Y ECOLO.	SUPERVISOR DE OBRAS	1	20,050.67
08	DIR. GRAL DE INFRAESTRUCT. URB. Y ECOLO.	TOPOGRAFO	3	68,924.17
08	DIR. GRAL DE INFRAESTRUCT. URB. Y ECOLO.	VELADOR	2	19,223.33
09	DIR. GRAL DE DESARROLLO SOCIAL	ASISTENTE	1	9,611.67
09	DIR. GRAL DE DESARROLLO SOCIAL	ASISTENTE DE PLANEACION	1	9,611.67
09	DIR. GRAL DE DESARROLLO SOCIAL	AUX. GESTION SOCIAL	2	25,276.25
09	DIR. GRAL DE DESARROLLO SOCIAL	AUXILAR GENERAL	1	17,231.04
09	DIR. GRAL DE DESARROLLO SOCIAL	AUXILIAR	1	9,611.67
09	DIR. GRAL DE DESARROLLO SOCIAL	AUXILIAR DE OFICINA	1	15,664.58
09	DIR. GRAL DE DESARROLLO SOCIAL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	5	54,325.47
09	DIR. GRAL DE DESARROLLO SOCIAL	AUXILIAR CANINO	1	11,632.83
09	DIR. GRAL DE DESARROLLO SOCIAL	AUXILIAR DE DIRECCION	1	12,531.67
09	DIR. GRAL DE DESARROLLO SOCIAL	AUXILIAR GENERAL	1	9,611.67
09	DIR. GRAL DE DESARROLLO SOCIAL	AUXILIAR INS MUN MUJER	1	9,611.67



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

09	DIR. GRAL DE DESARROLLO SOCIAL	AUXILIAR INST MPAL DE LA	1	9,611.67
09	DIR. GRAL DE DESARROLLO SOCIAL	CONTROLADOR DE PROGRAMAS	1	17,149.90
09	DIR. GRAL DE DESARROLLO SOCIAL	COORD. DEL INST. MPAL. DE L	1	21,930.42
09	DIR. GRAL DE DESARROLLO SOCIAL	COORD. COMUNICACION	1	17,149.90
09	DIR. GRAL DE DESARROLLO SOCIAL	COORD. DEL INSTITUTO DE L	1	21,930.42
09	DIR. GRAL DE DESARROLLO SOCIAL	COORD. PROGRAMA	1	9,611.67
09	DIR. GRAL DE DESARROLLO SOCIAL	COORDINADOR	4	67,757.16
09	DIR. GRAL DE DESARROLLO SOCIAL	COORDINADOR ADMINISTRATIV	1	16,006.38
09	DIR. GRAL DE DESARROLLO SOCIAL	DENTISTA	1	16,950.33
09	DIR. GRAL DE DESARROLLO SOCIAL	DIRECTOR	1	34,361.20
09	DIR. GRAL DE DESARROLLO SOCIAL	DIRECTOR DE SALUD MUNICIP	1	30,459.78
09	DIR. GRAL DE DESARROLLO SOCIAL	ENC. DE CENTRO COMUNITARI	1	9,611.67
09	DIR. GRAL DE DESARROLLO SOCIAL	ENC. SEGUIMIENTO	1	10,983.07
09	DIR. GRAL DE DESARROLLO SOCIAL	ENCARGADA DE CENTRO	2	19,223.33
09	DIR. GRAL DE DESARROLLO SOCIAL	ENCARGADA DE FARMACIA	1	9,611.67
09	DIR. GRAL DE DESARROLLO SOCIAL	ENFERMERA	3	37,595.00
09	DIR. GRAL DE DESARROLLO SOCIAL	MEDICO VETERINARIO	3	53,057.20
09	DIR. GRAL DE DESARROLLO SOCIAL	MODULO DE PROGRAMA	1	19,941.64
09	DIR. GRAL DE DESARROLLO SOCIAL	OPTOMETRISTA	1	16,988.24
09	DIR. GRAL DE DESARROLLO SOCIAL	PROMOTOR	1	10,279.73
09	DIR. GRAL DE DESARROLLO SOCIAL	PSICOLOGO	1	15,664.58
09	DIR. GRAL DE DESARROLLO SOCIAL	SECRETARIA	5	61,995.96
09	DIR. GRAL DE DESARROLLO SOCIAL	SUB-DIRECTOR	1	28,901.65
09	DIR. GRAL DE DESARROLLO SOCIAL	SUB-DIRECTOR DE SALUD	1	28,196.25
10	DIR. GRAL. DE DESARROLLO ECONOMICO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1	9,611.67
10	DIR. GRAL. DE DESARROLLO ECONOMICO	AUXILIAR COORDINADOR	1	15,664.58
10	DIR. GRAL. DE DESARROLLO ECONOMICO	COORD. FOMENTO ECONOMICO	1	17,259.55
10	DIR. GRAL. DE DESARROLLO ECONOMICO	COORD. INTEGRACION ECONOMI	1	16,319.99
10	DIR. GRAL. DE DESARROLLO ECONOMICO	COORDINADOR	2	50,210.63
10	DIR. GRAL. DE DESARROLLO ECONOMICO	COORDINADOR APC	1	19,941.95
10	DIR. GRAL. DE DESARROLLO ECONOMICO	DIRECTOR	1	34,361.52
10	DIR. GRAL. DE DESARROLLO ECONOMICO	ENC. DE MODULO TURISTICO	1	9,611.67
10	DIR. GRAL. DE DESARROLLO ECONOMICO	ENCARGADO DE LOGISTICA	1	16,942.19
10	DIR. GRAL. DE DESARROLLO ECONOMICO	GESTOR DE PROYECTOS	1	15,434.94
10	DIR. GRAL. DE DESARROLLO ECONOMICO	SECRETARIA EJECUTIVA	1	12,847.46
11	JEFATURA DE POL. PREV. Y TRANSITO MUN.	AUXILIAR GENERAL	3	33,656.18
11	JEFATURA DE POL. PREV. Y TRANSITO MUN.	AUXILIAR JURIDICO	1	17,149.90
11	JEFATURA DE POL. PREV. Y TRANSITO MUN.	AYUDANTE DE COCINA	7	74,411.78



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

11	JEFATURA DE POL. PREV. Y TRANSITO MUN.	COCINERA	1	20,873.06
11	JEFATURA DE POL. PREV. Y TRANSITO MUN.	COCINERO	2	41,746.11
11	JEFATURA DE POL. PREV. Y TRANSITO MUN.	CONSERJE	5	52,336.31
11	JEFATURA DE POL. PREV. Y TRANSITO MUN.	COORD. DE RECURSOS HUMANOS	1	13,719.98
11	JEFATURA DE POL. PREV. Y TRANSITO MUN.	COORDINADOR	3	58,948.02
11	JEFATURA DE POL. PREV. Y TRANSITO MUN.	COORDINADOR PROG.	1	11,433.27
11	JEFATURA DE POL. PREV. Y TRANSITO MUN.	DIRECTOR	1	39,666.17
11	JEFATURA DE POL. PREV. Y TRANSITO MUN.	DIRECTOR ADMVO DE SEG. PU	1	29,877.06
11	JEFATURA DE POL. PREV. Y TRANSITO MUN.	ENCARGADO DE CUADRILLA	1	17,149.90
11	JEFATURA DE POL. PREV. Y TRANSITO MUN.	OFICIAL DE POLICIA	3	71,181.75
11	JEFATURA DE POL. PREV. Y TRANSITO MUN.	POLICIA	91	1,462,142.39
11	JEFATURA DE POL. PREV. Y TRANSITO MUN.	POLICIA PRIMERO	22	469,134.35
11	JEFATURA DE POL. PREV. Y TRANSITO MUN.	POLICIA SEGUNDO	28	538,661.94
11	JEFATURA DE POL. PREV. Y TRANSITO MUN.	POLICIA TERCERO	46	782,017.12
11	JEFATURA DE POL. PREV. Y TRANSITO MUN.	ROTULISTA	1	9,611.67
11	JEFATURA DE POL. PREV. Y TRANSITO MUN.	SECRETARIA	3	33,148.83
11	JEFATURA DE POL. PREV. Y TRANSITO MUN.	SECRETARIO DE ACUERDOS Y	1	14,584.67
11	JEFATURA DE POL. PREV. Y TRANSITO MUN.	SUB-DIRECTOR	1	25,152.93
11	JEFATURA DE POL. PREV. Y TRANSITO MUN.	SUB-OFICIAL	8	168,727.17
12	OFICIALIA MAYOR	AUXILAR GENERAL	1	9,611.67
12	OFICIALIA MAYOR	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	4	52,010.18
12	OFICIALIA MAYOR	AUXILIAR GENERAL	2	24,270.90
12	OFICIALIA MAYOR	CONSERJE	14	145,161.69
12	OFICIALIA MAYOR	COORD. ADMTIVO.	1	15,841.59
12	OFICIALIA MAYOR	COORD. DE INVENTARIO	1	15,807.13
12	OFICIALIA MAYOR	COORDINADOR	4	94,231.87
12	OFICIALIA MAYOR	COORDINADORA CONTABLE	1	20,363.96
12	OFICIALIA MAYOR	DIRECTOR	1	31,391.83
12	OFICIALIA MAYOR	DIRECTOR DE INFORMATICA	1	29,877.06
12	OFICIALIA MAYOR	DISEÑADOR	1	12,531.67
12	OFICIALIA MAYOR	DISEÑADOR DE SOFTWARE	1	12,531.67
12	OFICIALIA MAYOR	ENCARG. DE MANTENIMIENTO	1	17,149.90
12	OFICIALIA MAYOR	ENCARGADA DE ARCHIVO	1	16,618.24
12	OFICIALIA MAYOR	ENCARGADO DE SPORTE TEC.	1	14,053.64
12	OFICIALIA MAYOR	OFICIAL MAYOR	1	39,666.48
12	OFICIALIA MAYOR	SECRETARIA	5	81,293.50
12	OFICIALIA MAYOR	SERVICIOS GENERALES	1	10,804.18
12	OFICIALIA MAYOR	VELADOR	1	9,611.67
TOTAL			957	14,464,717.76



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

POLICIA	179,955.99	34,019.08	3,968.89		26,993.40	244,937.35
POLICIA	179,955.99	34,019.08	3,968.89		26,993.40	244,937.35
POLICIA	179,955.99	35,498.17	4,141.45		35,991.20	255,586.80
POLICIA	179,955.99	35,498.17	4,141.45		35,991.20	255,586.80
POLICIA	179,955.99	35,498.17	4,141.45		35,991.20	255,586.80
POLICIA	179,955.99	35,498.17	4,141.45		35,991.20	255,586.80
POLICIA	179,955.99	34,019.08	3,968.89		26,993.40	244,937.35
POLICIA	179,955.99	35,498.17	4,141.45		35,991.20	255,586.80
POLICIA	179,955.99	34,019.08	3,968.89		26,993.40	244,937.35
POLICIA	179,955.99	31,060.90	3,623.77		8,997.80	223,638.45
POLICIA	179,955.99	32,539.99	3,796.33		17,995.60	234,287.90
POLICIA	179,955.99	32,539.99	3,796.33		17,995.60	234,287.90
POLICIA	179,955.99	32,539.99	3,796.33		17,995.60	234,287.90
POLICIA	179,955.99	32,539.99	3,796.33		17,995.60	234,287.90
POLICIA	179,955.99	31,060.90	3,623.77		8,997.80	223,638.45
POLICIA	179,955.99	31,060.90	3,623.77		8,997.80	223,638.45
POLICIA	179,955.99	31,060.90	3,623.77		8,997.80	223,638.45
POLICIA	179,955.99	31,060.90	3,623.77		8,997.80	223,638.45
POLICIA	179,955.99	31,060.90	3,623.77		8,997.80	223,638.45
POLICIA	179,955.99	31,060.90	3,623.77		8,997.80	223,638.45
POLICIA	179,955.99	31,060.90	3,623.77		8,997.80	223,638.45
POLICIA	179,955.99	31,060.90	3,623.77		8,997.80	223,638.45
POLICIA	179,955.99	31,060.90	3,623.77		8,997.80	223,638.45
POLICIA	179,955.99	31,060.90	3,623.77		8,997.80	223,638.45
POLICIA	179,955.99	31,060.90	3,623.77		8,997.80	223,638.45
POLICIA	224,944.98	38,456.35	3,623.77		8,997.80	276,022.90
POLICIA	179,955.99	31,060.90	3,623.77		8,997.80	223,638.45
POLICIA	224,944.98	38,456.35	3,623.77		8,997.80	276,022.90
POLICIA	179,955.99	31,060.90	3,623.77		8,997.80	223,638.45
POLICIA	179,955.99	29,581.81	3,451.21		0.00	212,989.00
POLICIA	179,955.99	31,060.90	3,623.77		8,997.80	223,638.45
POLICIA	179,955.99	31,060.90	3,623.77		8,997.80	223,638.45
POLICIA	179,955.99	29,581.81	3,451.21		0.00	212,989.00
POLICIA	179,955.99	29,581.81	3,451.21		0.00	212,989.00
POLICIA	179,955.99	29,581.81	3,451.21		0.00	212,989.00
POLICIA	179,955.99	29,581.81	3,451.21		0.00	212,989.00
POLICIA	179,955.99	29,581.81	3,451.21		0.00	212,989.00
POLICIA	179,955.99	29,581.81	3,451.21		0.00	212,989.00
POLICIA	179,955.99	29,581.81	3,451.21		0.00	212,989.00
POLICIA	224,944.98	36,977.26	3,451.21		0.00	265,373.45

SECRETARÍA DE AYUNTAMIENTO
GUAYMAS, SONORA

Handwritten signature and initials.



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GUAYMAS, SONORA.

POLICIA PRIMERO	289,246.53	55,154.96	5,325.31		46,279.45	396,006.24
POLICIA PRIMERO	231,397.23	45,645.48	5,325.31		46,279.45	328,647.46
POLICIA PRIMERO	231,397.23	45,645.48	5,325.31		46,279.45	328,647.46
POLICIA PRIMERO	289,246.53	55,154.96	5,325.31		46,279.45	396,006.24
POLICIA PRIMERO	231,397.23	45,645.48	5,325.31		46,279.45	328,647.46
POLICIA PRIMERO	231,397.23	38,037.90	4,437.76		0.00	273,872.88
POLICIA PRIMERO	231,397.23	38,037.90	4,437.76		0.00	273,872.88
POLICIA PRIMERO	231,397.23	38,037.90	4,437.76		0.00	273,872.88
POLICIA PRIMERO	231,397.23	38,037.90	4,437.76		0.00	273,872.88
POLICIA PRIMERO	231,397.23	38,037.90	4,437.76		0.00	273,872.88
POLICIA PRIMERO	289,246.53	55,154.96	5,325.31		46,279.45	396,006.24
POLICIA PRIMERO	231,397.23	45,645.48	5,325.31		46,279.45	328,647.46
POLICIA PRIMERO	289,246.53	55,154.96	5,325.31		46,279.45	396,006.24
POLICIA PRIMERO	289,246.53	55,154.96	5,325.31		46,279.45	396,006.24
POLICIA PRIMERO	231,397.23	45,645.48	5,325.31		46,279.45	328,647.46
POLICIA PRIMERO	307,476.00	58,631.04	5,660.93		49,196.16	420,964.13
POLICIA PRIMERO	289,246.53	55,154.96	5,325.31		46,279.45	396,006.24
POLICIA SEGUNDO	211,941.81	41,807.70	4,877.57		42,388.36	301,015.44
POLICIA SEGUNDO	211,941.81	41,807.70	4,877.57		42,388.36	301,015.44
POLICIA SEGUNDO	211,941.81	41,807.70	4,877.57		42,388.36	301,015.44
POLICIA SEGUNDO	211,941.81	41,807.70	4,877.57		42,388.36	301,015.44
POLICIA SEGUNDO	211,941.81	40,065.71	4,674.33		31,791.27	288,473.13
POLICIA SEGUNDO	211,941.81	41,807.70	4,877.57		42,388.36	301,015.44
POLICIA SEGUNDO	264,927.27	50,517.64	4,877.57		42,388.36	362,710.83
POLICIA SEGUNDO	211,941.81	41,807.70	4,877.57		42,388.36	301,015.44
POLICIA SEGUNDO	264,927.27	50,517.64	4,877.57		42,388.36	362,710.83
POLICIA SEGUNDO	211,941.81	41,807.70	4,877.57		42,388.36	301,015.44
POLICIA SEGUNDO	211,941.81	41,807.70	4,877.57		42,388.36	301,015.44
POLICIA SEGUNDO	211,941.81	41,807.70	4,877.57		42,388.36	301,015.44
POLICIA SEGUNDO	211,941.81	41,807.70	4,877.57		42,388.36	301,015.44
POLICIA SEGUNDO	211,941.81	41,807.70	4,877.57		42,388.36	301,015.44
POLICIA SEGUNDO	264,927.27	50,517.64	4,877.57		42,388.36	362,710.83
POLICIA SEGUNDO	211,941.81	41,807.70	4,877.57		42,388.36	301,015.44
POLICIA SEGUNDO	264,927.27	48,775.65	4,674.33		31,791.27	350,168.52
POLICIA SEGUNDO	211,941.81	40,065.71	4,674.33		31,791.27	288,473.13
POLICIA SEGUNDO	211,941.81	41,807.70	4,877.57		42,388.36	301,015.44

Handwritten blue stamp and scribbles on the left side of the table.

Handwritten marks and scribbles on the right side of the table.



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

POLICIA TERCERO	196,527.86	38,767.14	4,522.83		39,305.57	279,123.41
POLICIA TERCERO	196,527.86	37,151.84	4,334.38		29,479.18	267,493.27
POLICIA TERCERO	196,527.86	38,767.14	4,522.83		39,305.57	279,123.41
POLICIA TERCERO	196,527.86	38,767.14	4,522.83		39,305.57	279,123.41
POLICIA TERCERO	196,527.86	37,151.84	4,334.38		29,479.18	267,493.27
POLICIA TERCERO	196,527.86	38,767.14	4,522.83		39,305.57	279,123.41
POLICIA TERCERO	245,659.83	45,228.33	4,334.38		29,479.18	324,701.72
POLICIA TERCERO	245,659.83	45,228.33	4,334.38		29,479.18	324,701.72
POLICIA TERCERO	196,527.86	37,151.84	4,334.38		29,479.18	267,493.27
POLICIA TERCERO	245,659.83	45,228.33	4,334.38		29,479.18	324,701.72
POLICIA TERCERO	196,527.86	38,767.14	4,522.83		39,305.57	279,123.41
POLICIA TERCERO	245,659.83	46,843.63	4,522.83		39,305.57	336,331.86
POLICIA TERCERO	196,527.86	33,921.25	3,957.48		9,826.39	244,232.98
POLICIA TERCERO	196,527.86	32,305.95	3,769.03		0.00	232,602.84
POLICIA TERCERO	196,527.86	38,767.14	4,522.83		39,305.57	279,123.41
POLICIA TERCERO	196,527.86	38,767.14	4,522.83		39,305.57	279,123.41
POLICIA TERCERO	196,527.86	38,767.14	4,522.83		39,305.57	279,123.41
POLICIA TERCERO	196,527.86	38,767.14	4,522.83		39,305.57	279,123.41
POLICIA TERCERO	196,527.86	38,767.14	4,522.83		39,305.57	279,123.41
POLICIA TERCERO	196,527.86	37,151.84	4,334.38		29,479.18	267,493.27
POLICIA TERCERO	196,527.86	38,767.14	4,522.83		39,305.57	279,123.41
SUB-OFICIAL	231,397.23	45,645.48	5,325.31		46,279.45	328,647.46
SUB-OFICIAL	289,246.53	55,154.96	5,325.31		46,279.45	396,006.24
SUB-OFICIAL	289,246.53	55,154.96	5,325.31		46,279.45	396,006.24
SUB-OFICIAL	231,397.23	45,645.48	5,325.31		46,279.45	328,647.46
SUB-OFICIAL	231,397.23	45,645.48	5,325.31		46,279.45	328,647.46
SUB-OFICIAL	231,397.23	45,645.48	5,325.31		46,279.45	328,647.46
SUB-OFICIAL	231,397.23	45,645.48	5,325.31		46,279.45	328,647.46
SUB-OFICIAL	289,246.53	55,154.96	5,325.31		46,279.45	396,006.24
SUB-OFICIAL	231,397.23	45,645.48	5,325.31		46,279.45	328,647.46
TOTAL	43,877,517.02	8,105,807.60	888,713.27	0.00	5,432,812.57	58,304,850.46

M. AYUNTAMIENTO DE GUAYMAS
 SECRETARÍA DE AYUNTAMIENTO
 2024

K 26
 2024

CAPÍTULO IV
De la Deuda Pública

Artículo 24.- Las erogaciones previstas para el capítulo 9000 Deuda Pública suman la cantidad de 48 Millones 742 Mil 963 Pesos, distribuidos de la siguiente manera:



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2026

CAPITULO 9000

Municipio de Guaymas Sonora

ART.24

Clave	9000 Deuda Pública	Presupuesto aprobado (\$)
9100	Amortización de Gastos de la Deuda Pública	18,296,537
9200	Intereses de la Deuda Pública	29,310,222
9300	Comisiones de la Deuda Pública	-
9400	Gastos de la Deuda Pública	-
9500	Costo por Coberturas	-
9600	Apoyos financieros	-
9900	Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS)	1,136,203
	Total Presupuesto	48,742,963



Artículo 25.- En el caso de Pasivos Contingentes por Juicios Laborales perdidos por administraciones anteriores y que se encuentran en etapa de ejecución, se solicitará presupuesto adicional al Congreso del Estado.



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

TÍTULO SEGUNDO
DE LA APLICACIÓN DE LOS RECURSOS FEDERALES TRANSFERIDOS AL
MUNICIPIO

CAPÍTULO ÚNICO

De la aplicación de los recursos federales transferidos al municipio

Artículo 26.- La aplicación de los recursos federales transferidos al Municipio de Guaymas de Zaragoza, Sonora, para el Ejercicio Fiscal 2026 por el orden de 241 Millones 280 mil 587 pesos y de recursos estatales por el orden de 0 pesos, se realizará de conformidad a lo establecido en el presente título.

PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2026

FONDO DE APORTACIONES RAMO 33

Municipio de Guaymas Sonora

ART.26

Fondo	Presupuesto aprobado (\$)
Fondo de Aportaciones para la Educación Básica y Normal	-
Fondo de Aportaciones para los Servicios de Salud	-
Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal	73,785,058
Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones	167,495,529
Fondo de Aportaciones Múltiples	-
Fondo de Aportaciones para la Educación Tecnológica y de Adultos	-
Fondo de Aportaciones para la Seguridad Pública de los Estados y del Distrito Federal	-
Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de las Entidades Federativas	-
Total asignado	241,280,587



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GUAYMAS, SONORA.

Las ministraciones de recursos federales a que se refiere este artículo, se realizarán de conformidad con las disposiciones aplicables en la materia.

Artículo 27.- Los fondos de aportaciones que conforman el ramo 33 que la federación presupuestó otorgar al municipio se desglosan a continuación por capítulo del gasto:

PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2026
FONDO DE APORTACIONES RAMO 33
Municipio de Guaymas Sonora

ART.27

Fondo	CAPÍTULOS								
	1000	2000	3000	4000	5000	6000	7000	8000	9000
Fondo de Aportaciones para la Educación Básica y Normal									
Fondo de Aportaciones para los Servicios de Salud									
Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal						73,785,058			
Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones		25,890,600	83,948,170		10,250,000				47,606,719
Fondo de Aportaciones Múltiples									
Fondo de Aportaciones para la Educación Tecnológica y de Adultos									
Fondo de Aportaciones para la Seguridad Pública de los Estados y del Distrito Federal									
Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de las Entidades Federativas									
Totales		25,890,600	83,948,170		10,250,000	73,785,058			47,606,719



Handwritten signatures and initials in black ink, including a large 'A' and 'D'.



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

TÍTULO TERCERO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS

CAPÍTULO I

De los Montos de las Adquisiciones

Artículo 28.- Para los efectos de lo señalado por el Artículo 228 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, los montos máximos y límites para el fincamiento de pedidos o la adjudicación de contratos, vigentes durante el año de 2026, se sujetarán a lo siguiente:

a).- Sin llevar a cabo licitación cuando el importe de la compra no rebase la cantidad de hasta 50,000 UMAS, antes del Impuesto al Valor Agregado.

b).- Por invitación restringida habiendo considerado tres cotizaciones cuando el monto de la operación sea mayor desde 50,001 UMAS, hasta 70,000 UMAS, antes del Impuesto al Valor Agregado.

c).- Mediante licitación pública cuando el monto de la operación rebase la cantidad de 70,001 UMAS, antes del Impuesto al Valor Agregado.

Artículo 29.- Cuando se ejecuten recursos estatales o federales, los montos de adjudicación se deberán apegar a la normatividad aplicable en cada caso o a la que se pacte en los acuerdos o convenios respectivos. De igual forma, las obras públicas que se ejecuten con recursos provenientes de los gobiernos estatal y federal, deberán sujetarse a la normatividad aplicable en cada caso.

CAPÍTULO II

De los montos de los viáticos y gasto de camino

Artículo 30.- Para los efectos de la aplicación de viáticos, se deberá regir de acuerdo a la tabla siguiente:



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

Tarifa de Viáticos y Gastos de Camino para 2026

DENOMINACIÓN DEL PUESTO	VIÁTICOS POR DÍA			GASTOS DE CAMINO POR EVENTO (Pesos)
	ESTATAL (Pesos)	NACIONAL (Pesos)	EXTRANJERO (Dólares)	
PRESIDENTE MUNICIPAL	2,500.00	3,000.00	400.00	1,500.00
SINDICO, SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO, TESORERO, OFICIAL MAYOR Y REGIDORES	2,000.00	2,500.00	350.00	1,300.00
DIRECTORES GENERALES	1,800.00	2,000.00	250.00	1,100.00
DIRECTORES DE ÁREA	1,300.00	1,850.00	230.00	1,000.00
COORDINADORES	1,200.00	1,700.00	190.00	800.00
EMPLEADOS O AUXILIARES	1,000.00	1,300.00	150.00	700.00

En el caso de diligencias que se realicen fuera de la ciudad dentro del horario de trabajo y que se asigne un vehículo oficial, no procederá la entrega de gastos de camino toda vez que le será suministrado el combustible necesario.

Para efectos de la aplicación de viáticos fuera del Estado, el interesado solicitará a Oficialía Mayor un monto estimado a través de la figura de gastos a comprobar conforme a la duración del viaje, el cual deberá ser comprobado ante la Tesorería Municipal mediante documentación que reúna los requisitos fiscales vigentes. En caso de no ejercer en su totalidad los recursos asignados, deberá efectuar la devolución a la Tesorería Municipal para los registros contables correspondientes.

CAPÍTULO III Previsiones generales

Artículo 31.- En el ejercicio del presupuesto, los titulares de las dependencias, los comisarios, delegados y directores generales, o sus equivalentes de las entidades paramunicipales serán responsables de cumplir estrictamente las disposiciones de las Políticas de Gasto y Ejercicio Presupuestal previamente aprobadas. La inobservancia



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

de estas disposiciones motivará el fincamiento de las responsabilidades a que haya lugar, conforme a la Ley en la Materia.

Los apoyos de toda índole y gastos operativos en general a ejercer con cargo al presupuesto de egresos del Ayuntamiento como Dependencia, deberán ser autorizados previamente por la Oficialía Mayor, sin este requisito, la Tesorería Municipal no efectuará ningún pago.

Artículo 32.- La calendarización de las ministraciones de recursos a las entidades paramunicipales, serán autorizadas por la Tesorería Municipal, de acuerdo con los programas aprobados en el Presupuesto de Egresos; en consecuencia, dichas entidades ejercerán sus presupuestos en base a estas autorizaciones, limitándose a los montos consignados en los programas respectivos.

Artículo 33.- Las entidades paramunicipales que reciban apoyo del Ayuntamiento para el sostenimiento o desarrollo de sus actividades, estarán obligadas a presentar informes mensuales al Ayuntamiento, quien, a través del Órgano de Control y Evaluación Gubernamental, ejercerá la supervisión necesaria para asegurar la correcta utilización de los fondos, de conformidad con la Programación y Presupuestación aprobada.

Artículo 34.- La Tesorería Municipal vigilará la exacta observancia de las normas contenidas en este Acuerdo, efectuando el seguimiento, evaluación y control del ejercicio del gasto público municipal, sin perjuicio de las facultades expresamente conferidas al Órgano de Control y Evaluación Gubernamental.

Artículo 35.- El Órgano de Control y Evaluación Gubernamental, en ejercicio de las atribuciones que en materia de control y vigilancia le confiere la Ley, examinará y verificará el cumplimiento por parte de las propias dependencias, comisarías, delegaciones y entidades paramunicipales de la Administración Pública Municipal, del ejercicio de gasto público y su congruencia con el presente Presupuesto de Egresos, para lo cual tendrá amplias facultades, a fin de que toda erogación con cargo a dicho presupuesto, esté debidamente justificada y proveerá lo necesario para que se finquen las responsabilidades correspondientes, cuando efectuadas las investigaciones de dicho caso, resulte que se realizaron erogaciones que se consideren lesivas a los intereses del Municipio.

Artículo 36.- Los ingresos extraordinarios y financiamientos autorizados, serán aplicados para satisfacer necesidades en materia de seguridad pública, infraestructura urbana y ecología, servicios públicos; en el caso de los financiamientos autorizados, se aplicarán de manera específica en los fines para los cuales hubieran sido contratados, y que se



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

Actividad 1.1	Realizar servicios de limpieza en eventos especiales	Porcentaje de servicios de limpieza realizados para eventos especiales.	Informe diario y reporte mensual proporcionado por el coordinador de Limpieza y Conservación de Calles	Contar con las unidades adecuadas en condiciones óptimas, además de contar con el presupuesto oportuno
Actividad 1.2	Trasladar tierra, ramas y basuras	Porcentaje de toneladas de tierra, ramas y basuras trasladadas	Informe diario y reporte mensual proporcionado por el coordinador de Limpieza y Conservación de Calles	Contar con las unidades adecuadas en condiciones óptimas, además de contar con el presupuesto oportuno
Actividad 1.4	Ordenar servicios de limpieza y renovación	Porcentaje de toneladas de basuras recolectadas.	Informe diario y reporte mensual proporcionado por el coordinador de Limpieza y Conservación de Calles	Contar con las unidades adecuadas en condiciones óptimas, además de contar con el presupuesto oportuno
Actividad 1.7	Ordenar servicios de limpieza	Porcentaje de servicios de limpieza otorgados	Informe diario y reporte mensual proporcionado por el coordinador de Limpieza y Conservación de Calles	Contar con las unidades adecuadas en condiciones óptimas, además de contar con el presupuesto oportuno
Componente 1	Operación municipal. Servicio de mercado proporcionado con las condiciones de seguridad e higiene requeridas.	Porcentaje de subcontratos de servicios de mercado otorgados	Informe mensual emitido y dado por el coordinador de Mercado Municipal, en cumplimiento a lo establecido en el plan de Desarrollo Municipal, aplicable a Reglamentado en los Servicios Públicos y Cobertura Social.	Contar con el presupuesto oportuno para cumplir las metas programadas
Actividad 1.1	Vigilar que los locales cumplan el reglamento del mercado	Porcentaje de visitas realizadas para vigilar el cumplimiento del reglamento por locales	Informe diario y reporte mensual proporcionado por el coordinador de Mercado Municipal	Contar con el presupuesto oportuno para cumplir las metas programadas
Actividad 1.2	Mejoramiento de las instalaciones y construcciones del mercado	Porcentaje de acciones realizadas para mejorar las instalaciones y/o construcciones del edificio	Informe diario y reporte mensual proporcionado por el coordinador de Mercado Municipal	Contar con el presupuesto oportuno para cumplir las metas programadas
Actividad 1.3	Elaboración de informes de la situación del mercado municipal	Porcentaje de informes elaborados	Informe diario y reporte mensual proporcionado por el coordinador de Mercado Municipal	Contar con el presupuesto oportuno para cumplir las metas programadas
Componente 4	Personas. Servicio programado de limpieza, actualización y renovación, conservación y mantenimiento de parques	Porcentaje de subcontratos de servicios de parques otorgados	Informe mensual e Informe Trimestral entregado por el coordinador de Parques, en cumplimiento a lo establecido en el plan de Desarrollo Municipal, aplicable a Reglamentado en los Servicios Públicos y Cobertura Social.	Personal suficiente, contar con el material y presupuesto oportuno para cumplir las metas programadas
Actividad 4.1	Construcción de juegos	Porcentaje de juegos construidos	Informe diario y reporte mensual proporcionado por el coordinador de Parques	Personal suficiente, contar con el material y presupuesto oportuno para cumplir las metas programadas
Actividad 4.2	Ordenar terrenos para sembrar árboles	Porcentaje de terrenos otorgados para sembrar árboles	Informe diario y reporte mensual proporcionado por el coordinador de Parques	Personal suficiente, contar con el material y presupuesto oportuno para cumplir las metas programadas
Actividad 4.3	Suministro de Agua potable	Porcentaje de Agua potable suministrada	Informe diario y reporte mensual proporcionado por el coordinador de Parques	Personal suficiente, contar con el material y presupuesto oportuno para cumplir las metas programadas
Actividad 4.4	Proporcionar los servicios de iluminación, alumbrado y rehabilitación	Porcentaje servicios programados de iluminación, actualización y rehabilitación	Informe diario y reporte mensual proporcionado por el coordinador de Parques	Personal suficiente, contar con el material y presupuesto oportuno para cumplir las metas programadas
Actividad 4.5	Ordenar los servicios de limpieza	Porcentaje de servicios de limpieza otorgados	Informe diario y reporte mensual proporcionado por el coordinador de Parques	Personal suficiente, contar con el material y presupuesto oportuno para cumplir las metas programadas
Componente 5	Limpieza y conservación de calles. Servicio programado de mantenimiento y conservación de calles.	Porcentaje de calles mantenidas, limpias y conservadas	Informe mensual e Informe Trimestral entregado por el coordinador de Limpieza y conservación de calles, en cumplimiento a lo establecido en el plan de Desarrollo Municipal, aplicable a Reglamentado en los Servicios Públicos y Cobertura Social.	Contar con las unidades adecuadas en condiciones óptimas, que se preparen refacciones y materiales de trabajo a tiempo y en forma, además de contar con el presupuesto oportuno
Actividad 5.1	Realizar la limpieza y mantenimiento manual de calles y subvías	Porcentaje de metros lineales de calles y subvías mantenidas y limpiadas manualmente	Informe diario y reporte mensual proporcionado por el coordinador de Limpieza y Conservación de Calles	Contar con las unidades adecuadas en condiciones óptimas, que se preparen refacciones y materiales de trabajo a tiempo y en forma, además de contar con el presupuesto oportuno
Actividad 5.2	Realizar el mantenimiento y limpieza de la Avenida Serdán y el primer cuadro de la ciudad	Porcentaje de metros lineales de la Avenida Serdán y el primer cuadro de la ciudad limpiados y conservados manualmente	Informe diario y reporte mensual proporcionado por el coordinador de Limpieza y Conservación de Calles	Contar con las unidades adecuadas en condiciones óptimas, que se preparen refacciones y materiales de trabajo a tiempo y en forma, además de contar con el presupuesto oportuno
Actividad 5.3	Realizar la limpieza y mantenimiento manual de colonias	Porcentaje de metros lineales de mantenimiento de calles en las colonias	Informe diario y reporte mensual proporcionado por el coordinador de Limpieza y Conservación de Calles	Contar con las unidades adecuadas en condiciones óptimas, que se preparen refacciones y materiales de trabajo a tiempo y en forma, además de contar con el presupuesto oportuno
Actividad 5.4	Realizar el mantenimiento y limpieza manual en eventos especiales	Porcentaje de metros lineales de mantenimiento en eventos especiales	Informe diario y reporte mensual proporcionado por el coordinador de Limpieza y Conservación de Calles	Contar con las unidades adecuadas en condiciones óptimas, que se preparen refacciones y materiales de trabajo a tiempo y en forma, además de contar con el presupuesto oportuno
Actividad 5.5	Ordenar servicios de limpieza de calles	Porcentaje de servicios otorgados de limpieza de calles	Informe diario y reporte mensual proporcionado por el coordinador de Limpieza y Conservación de Calles	Contar con las unidades adecuadas en condiciones óptimas, que se preparen refacciones y materiales de trabajo a tiempo y en forma, además de contar con el presupuesto oportuno



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GUAYMAS, SONORA.

Componente 6	Limpia y conservación de calles. Bases para el contrato de mantenimiento y construcción de calles.	Porcentaje de calles mantenidas limpias y conservadas	Informe mensual e Informe Trimestral entregado por coordinador de Limpia y Conservación de Calles, en cumplimiento a lo establecido en el Plan de Desarrollo Municipal, aplicado a Departamentos en los Servicios Públicos y Cultura Social.	Contar con las unidades adecuadas en condiciones óptimas, que se proporcione refacciones y materiales de trabajo a tiempo y en forma, además de contar con el presupuesto oportuno.
Actividad 6.1	Realizar la limpieza y mantenimiento manual de calles y baldíos	Porcentaje de metros lineales de calles y baldíos mantenidos y limpiados manualmente	Informe diario y reporte mensual proporcionado por coordinador de Limpia y Conservación de Calles	Contar con las unidades adecuadas en condiciones óptimas, que se proporcione refacciones y materiales de trabajo a tiempo y en forma, además de contar con el presupuesto oportuno.
Actividad 6.2	Realizar el mantenimiento e limpieza de la Avenida Serdán y el primer cuadro de la ciudad	Porcentaje de metros lineales de la Avenida Serdán y el primer cuadro de la ciudad limpios y conservados manualmente	Informe diario y reporte mensual proporcionado por coordinador de Limpia y Conservación de Calles	Contar con las unidades adecuadas en condiciones óptimas, que se proporcione refacciones y materiales de trabajo a tiempo y en forma, además de contar con el presupuesto oportuno.
Actividad 6.3	Realizar la limpieza y mantenimiento manual de colonias	Porcentaje de metros lineales de mantenimiento de calles en las colonias	Informe diario y reporte mensual proporcionado por coordinador de Limpia y Conservación de Calles	Contar con las unidades adecuadas en condiciones óptimas, que se proporcione refacciones y materiales de trabajo a tiempo y en forma, además de contar con el presupuesto oportuno.
Actividad 6.4	Realizar el mantenimiento e limpieza manual en eventos especiales	Porcentaje de metros lineales de mantenimiento en eventos especiales	Informe diario y reporte mensual proporcionado por coordinador de Limpia y Conservación de Calles	Contar con las unidades adecuadas en condiciones óptimas, que se proporcione refacciones y materiales de trabajo a tiempo y en forma, además de contar con el presupuesto oportuno.
Actividad 6.5	Ofertar servicios de limpieza de calles	Porcentaje de servicios contratados de limpieza de calles	Informe diario y reporte mensual proporcionado por coordinador de Limpia y Conservación de Calles	Contar con las unidades adecuadas en condiciones óptimas, que se proporcione refacciones y materiales de trabajo a tiempo y en forma, además de contar con el presupuesto oportuno.
Componente 6	Parques y jardines. Bases de asistencia técnica y áreas verdes sustentables.	Porcentaje de jardines conservados	Informe mensual e Informe Trimestral entregado por coordinador de Parques y Jardines, en cumplimiento a lo establecido en el Plan de Desarrollo Municipal, aplicado a Departamentos de los Servicios Públicos y Cultura Social.	Personal suficiente, contar con el material de limpieza y presupuesto oportuno para cumplir con las metas programadas.
Actividad 6.1	Mantenimiento de plazas y monumentos	Porcentaje de servicios realizados de mantenimiento y limpieza de plazas y monumentos	Informe diario y reporte mensual proporcionado por coordinador de Parques y Jardines	Personal suficiente, contar con el material de limpieza y presupuesto oportuno para cumplir con las metas programadas.
Actividad 6.2	Mantenimiento de parques y jardines	Porcentaje de servicios realizados de mantenimiento y limpieza de parques y jardines	Informe diario y reporte mensual proporcionado por coordinador de Parques y Jardines	Personal suficiente, contar con el material de limpieza y presupuesto oportuno para cumplir con las metas programadas.
Actividad 6.3	Creación de áreas verdes	Porcentaje de áreas verdes creadas	Informe diario y reporte mensual proporcionado por coordinador de Parques y Jardines	Personal suficiente, contar con el material de limpieza y presupuesto oportuno para cumplir con las metas programadas.
Actividad 6.4	Rehabilitación de la ciudad	Porcentaje de unidades de rehabilitación realizadas	Informe diario y reporte mensual proporcionado por coordinador de Parques y Jardines	Personal suficiente, contar con el material de limpieza y presupuesto oportuno para cumplir con las metas programadas.
Actividad 6.5	Ofertar servicios de limpieza en eventos especiales	Porcentaje de servicios realizados de limpieza por eventos especiales	Informe diario y reporte mensual proporcionado por coordinador de Parques y Jardines	Personal suficiente, contar con el material de limpieza y presupuesto oportuno para cumplir con las metas programadas.
Actividad 6.6	Riego de áreas verdes	Porcentaje de áreas verdes regadas	Informe diario y reporte mensual proporcionado por coordinador de Parques y Jardines	Personal suficiente, contar con el material de limpieza y presupuesto oportuno para cumplir con las metas programadas.
Actividad 6.7	Elaboración del informe de parques y jardines	Porcentaje de informes de parques y jardines elaborados	Reporte mensual proporcionado por coordinador de Parques y Jardines	Personal suficiente, contar con el material de limpieza y presupuesto oportuno para cumplir con las metas programadas.
Componente 7	Gestión Integral de Residuos Sólidos Urbanos	Porcentaje de avance de la Gestión Integral de Residuos Sólidos Urbanos	Informe diario y reporte mensual proporcionado por coordinador de Limpia y Conservación de Calles	Eficiencia en la gestión del manejo de los Residuos Sólidos Urbanos
Actividad 7.1	Elaboración y actualización del Programa Municipal para la Gestión Integral de Residuos en el Municipio de Guaymas, Sonora.	Porcentaje de avance de la elaboración y actualización del Programa Municipal para la Gestión Integral de Residuos	Informe diario y reporte mensual proporcionado por coordinador de Limpia y Conservación de Calles	Organización en las operaciones del Programa Municipal para la Gestión Integral de Residuos
Actividad 7.2	Diseño y evaluación de un sistema de recolección de residuos sólidos urbanos	Porcentaje de avance del diseño y evaluación de un sistema de recolección de residuos sólidos urbanos	Informe diario y reporte mensual proporcionado por coordinador de Limpia y Conservación de Calles	Eficiencia en el sistema de recolección de residuos sólidos urbanos
Actividad 7.3	Operación técnica y ambiental en el receptor de los residuos sólidos municipales	Porcentaje de avance en la operación técnica y ambiental en el receptor de los residuos sólidos municipales	Informe diario y reporte mensual proporcionado por coordinador de Limpia y Conservación de Calles	Reflexión de efectos negativos de la contaminación de residuos sólidos
Actividad 7.4	Claro, construcción y operación de una planta de recuperación de materiales con potencial reciclable	Porcentaje de avance del diseño, construcción y operación de una planta de recuperación de materiales con potencial reciclable	Informe diario y reporte mensual proporcionado por coordinador de Limpia y Conservación de Calles	Incremento de la cultura del reciclaje en el municipio
Actividad 7.5	Conducción de un estudio técnico, para la evaluación, selección y diseño de un nuevo relleno sanitario municipal	Porcentaje de avance de conducción de un estudio técnico, para la evaluación, selección y diseño de un nuevo relleno sanitario municipal	Informe diario y reporte mensual proporcionado por coordinador de Limpia y Conservación de Calles	Adecuada infraestructura para el manejo de los residuos sólidos



Handwritten signature and initials in blue ink.



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

Actividad 7.8	Programa permanente de apoyo y comercialización de productos agropecuarios, para el fomento de una cultura ambiental y la provisión de beneficios a la población	Porcentaje de análisis de programa, porcentaje de apoyo y comercialización de productos agropecuarios, para el fomento de una cultura ambiental y la provisión de beneficios a la población	Informe diario y reporte mensual proporcionado por el coordinador de Limpieza y Conservación de Calles	Concientización de la cultura ambiental en la población
Componente 8	Farmacia Municipal	Porcentaje de visitas en la construcción de la Farmacia Municipal	Informe de Salud Municipal	Asesorías y medicamentos para la población
Actividad 8.1	Elaboración de Proyecto de la Farmacia Municipal	Porcentaje de acciones de elaboración de proyecto de Farmacia Municipal	Informe de Salud Municipal	Constitución del proyecto de la farmacia
Actividad 8.2	Selección de terrenos para la construcción de la Farmacia Municipal	Porcentaje de recursos asignados para la construcción de la Farmacia Municipal	Informe de Salud Municipal	Inversión eficiente para la construcción de la Farmacia
Actividad 8.3	Adquisición de insumos para el funcionamiento de la Farmacia Municipal	Porcentaje de adquisición de insumos para el funcionamiento de la Farmacia Municipal	Informe de Salud Municipal	Herramientas para la operatividad de la Farmacia
Actividad 8.4	Contratación de personal para el funcionamiento de la Farmacia Municipal	Porcentaje de adquisición de personal para el funcionamiento de la Farmacia Municipal	Informe de Salud Municipal	Personal capacitado para la operación de la Farmacia
Componente 9	Consultorio y dispensario médico	Porcentaje de instalaciones construidas de consultorio y dispensario médico	Informe de Salud Municipal	Cobertura amplia de los servicios de salud
Actividad 9.1	Instalación y operación de un consultorio y dispensario municipal	Porcentaje de visitas para la instalación y operación de un consultorio y dispensario municipal	Informe de Salud Municipal	Infraestructura adecuada para brindar servicios de salud a la población
Actividad 9.2	Brigada móvil para consulta médica	Porcentaje de instalación de brigadas móviles para consulta médica	Informe de Salud Municipal	Concientización de la prevención y cuidado de la salud
Actividad 9.3	Campañas para promoción del estado de la salud y promoción de estilos de vida saludables, de madres y niñas.	Porcentaje de realización de campañas de promoción del estado de la salud	Informe de Salud Municipal	Difusión de casos de riesgo en la población

Matriz de Indicadores para Resultados Guaymas - Ejercicio 2026					
Datos del Programa					
Clave	Nombre del Programa	Eje Rector del PMD		Unidad Responsable	
		Número	Nombre del Eje Rector	Clave	Nombre de la Unidad
28	Atención a Comunidades Rurales	1	Gobierno Ciudadano e Involucramiento	04	Secretaría del Ayuntamiento
Objetivo estratégico del programa		Los habitantes de las comunidades rurales mejoran su desarrollo humano e inclusión al recibir respuesta oportuna y eficiente en las necesidades de servicios públicos y seguridad pública			
Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos	
Fin	Proveer servicios públicos de calidad y desarrollar estrategias de cohesión social para contribuir a mejorar el desarrollo humano mediante la atención a las necesidades de las comunidades rurales	Tasa de cobertura de la cobertura de la salud de los servicios públicos municipales	Índice de percepción de la calidad de los servicios públicos municipales https://at.gob.mx/informestad/	Recibir el presupuesto programado en tiempo y forma	
Propósito	Los habitantes de las comunidades rurales participan activamente en los asuntos de la comunidad y reciben servicios públicos municipales de calidad	Porcentaje de la población de las comunidades rurales atendidas por servicios públicos municipales	Informe de actividades y Censo de INEGI	Las comunidades previenen la atención del Ayuntamiento y recibir el presupuesto programado en tiempo y forma	
Componente 1	Adecuada gestión en las comunidades rurales de la participación ciudadana y de las respuestas a las necesidades de servicios públicos municipales	Porcentaje comunidades rurales atendidas	Informe de actividades y Censo de INEGI	Los ciudadanos se interesan en participar y estar con el presupuesto asignado en tiempo y forma	
Actividad 1.1	Realización de recorridos del servicio de vigilancia	Porcentaje de recorridos de vigilancia realizados	Bitácora de recorridos de seguridad realizados	Recibir el presupuesto programado en tiempo y forma	
Actividad 1.2	Organización de la celebración de eventos cívicos	Porcentaje de eventos cívicos organizados	Carpeta de eventos cívicos	Acción Cívica programa la realización de los actividades	
Actividad 1.3	Promoción de la participación ciudadana en acciones de desarrollo comunitario	Porcentaje de reuniones de promoción de participación ciudadana realizadas	Bitácora de reuniones ciudadanas realizadas	Los ciudadanos se interesan en participar	



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

Actividad 1.4	Elaboración del Informe de actividades para el H. Ayuntamiento	Porcentaje de informes de actividades elaborados	Carpeta de informes mensuales de actividades de comunidades rurales	Recibir en tiempo la información necesaria para realizar el informe
Actividad 1.5	Destino de la rehabilitación de calles y caminos	Porcentaje de gestiones de rehabilitación de caminos	Bitácora de rehabilitación de calles	Recibir el presupuesto programado en tiempo y forma
Actividad 1.6	Gestión de obras públicas y prestación de servicios	Porcentaje de Obras y servicios públicos gestionados	Carpeta de obras y servicios públicos	Recibir el presupuesto programado en tiempo y forma
Actividad 1.7	Destino de mejoras de la infraestructura escolar	Porcentaje de gestiones de mejoras a las escuelas	Bitácora de infraestructura educativa	Recibir el presupuesto programado en tiempo y forma
Actividad 1.8	Organizar espacios de seguridad a eventos especiales	Porcentaje de espacios de seguridad otorgados a eventos especiales	Bitácora de eventos sociales	Los ciudadanos se interesan en participar
Actividad 1.9	Realización de eventos deportivos	Porcentaje de Eventos deportivos realizados	Bitácora de eventos deportivos	Los estudiantes se interesan en participar
Componente 2	Regularización de la Tenencia de la tierra en el ámbito municipal	Porcentaje de regularización de terrenos	Informes de Sindicatura	Incremento del valor de la propiedad y terrenos
Actividad 2.1	Programa de titulación y posesionamiento que acredite legal posesión del predio que ocupan.	Porcentaje de escrituras otorgadas a posesionarios	Informes de Sindicatura	Acreditación de los derechos jurídicos de la propiedad
Componente 3	Mantenimiento de caminos rurales	Porcentaje de mantenimiento de caminos rurales	Informes mensuales	Aumento de la conectividad entre la zona rural y urbana
Actividad 3.1	Elaboración de un plan de mantenimiento de caminos rurales	Porcentaje de planes del plan de mantenimiento de caminos rurales	Informes mensuales	Adecuada infraestructura de caminos rurales
Componente 4	Asignación del suministro y distribución del agua en las comunidades rurales	Porcentaje de beneficiarios del suministro y distribución de agua potable	Informes mensuales	Cobertura total de agua potable
Actividad 4.1	Elaboración del Programa de Gestión y Seguimiento donde se deriven las necesidades por comunidades, parroquias y tipos de infraestructura requerida	Porcentaje de avances del Programa de Gestión y Seguimiento	Informes mensuales	Subsanación efectiva de las necesidades de agua potable en las comunidades
Actividad 4.2	Plan de reposición de equipos de bombas en pozos profundos de agua potable	Porcentaje de reposición de equipos de bombas en pozos	Informes mensuales	Ampliación de infraestructuras de agua potable
Actividad 4.3	Programa de mantenimiento de casetas de cloración	Porcentaje de mantenimientos de casetas de cloración	Informes mensuales	Agua Potable para toda la población
Actividad 4.4	Elaborar proyecto de inventario en pozos de agua potable	Porcentaje de avances de proyecto de inventario en pozos de agua potable	Informes mensuales	Medición exacta de la situación del agua potable en el municipio

A
 O
 S
 do de

1
 2
 3
 4



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GUAYMAS, SONORA.

Matriz de Indicadores para Resultados Guaymas - ejercicio 2026

Datos del Programa					
Clave	Nombre del Programa	Eje Rector del PMD		Unidad Responsable	
		Número	Nombre del Eje Rector	Clave	Nombre de la Unidad
16	Control Interno	1	Gobierno Ciudadano e Involuntario	06	Órgano de Control y Evaluación Gubernamental
Objetivo estratégico del programa		Difundir, promover y aplicar las atribuciones municipales de la Cultura de la Legalidad para que los ciudadanos y autoridades conozcan y cumplan la normatividad municipal			
Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos	
Fin	Contribuir a la construcción de un gobierno moderno, eficiente, transparente, cercano, abierto y de resultados mediante la implementación de las políticas de control interno	Tasa de variación del índice del Grado de Implementación de PRR-SED de la SHCP	Portal de Transparencia Presupuestaria https://www.transparenciapresupuestaria.gob.mx/	Recibir el presupuesto suficiente en tiempo y forma que permita contar con los recursos materiales, humanos y financieros para la realización de las actividades sustantivas	
Propósito	Los recursos públicos municipales son ejercidos con eficacia, honestidad, transparencia y cumpliendo con la normalidad	Tasa de variación anual en el número de observaciones de la Cuenta Pública sujeta por BAF	Informe General de Resultados de la Revisión de las Cuentas Públicas Municipales BAF	Prioridad, disposición y capacidad para atender con oportunidad la solicitud de observaciones y contar con presupuesto	
Componente 1	Sistema de control y evaluación gubernamental implementado	Porcentaje de cumplimiento de acciones de control y evaluación gubernamental	Informe trimestral de avances de objetivos y metas enviado a Tesorería Municipal	Disponibilidad de los entes municipales en la implementación del sistema de control y evaluación gubernamental	
Actividad 1.1	Mejora del desarrollo administrativo integral de la administración directa y entidades paramunicipales	Porcentaje de cumplimiento de acciones de mejora del desarrollo administrativo integral de la administración directa y entidades paramunicipales	Informes trimestrales de avance de objetivos y metas enviado a Tesorería Municipal	Tutores de dependencias y paramunicipales con disposición	
Actividad 1.2	Registro de la situación patrimonial de los servidores públicos	Porcentaje de cumplimiento del registro de la situación patrimonial de los servidores públicos	Informes trimestrales de avance de objetivos y metas enviado a Tesorería Municipal	Participación activa y responsable de Servidores Públicos del sector de dependencias	
Actividad 1.3	Verificación de la información de la declaración patrimonial	Porcentaje de cumplimiento de la verificación de la información de la declaración patrimonial	Informes trimestrales de avance de objetivos y metas enviado a Tesorería Municipal	Presupuesto suficiente y oportuno	
Actividad 1.4	Promoción de la transparencia municipal y participación ciudadana	Porcentaje de cumplimiento de acciones de promoción de transparencia municipal y participación ciudadana	Informe mensual de actividades de la Coordinación de Contratación Social enviado al Despacho del Contralor	Disponibilidad de los recursos humanos y participación de la ciudadanía	
Actividad 1.5	Coordinación de los trabajos de entrega-recepción de dependencias y entidades	Porcentaje de cumplimiento de acciones de trabajo de entrega-recepción de dependencias y entidades coordinados	Informes trimestrales de avance de objetivos y metas enviado a Tesorería Municipal	Disponibilidad de tutores y personal	
Componente 2	Recursos públicos municipales controlados y vigiados	Porcentaje de cumplimiento de acciones de fiscalización realizadas a través de auditoría interna	Informe trimestral de avances de objetivos y metas enviado a Tesorería Municipal	Disponibilidad de los entes municipales en la ejecución de los trabajos de fiscalización y control interno	
Actividad 2.1	Verificación del cumplimiento normativo de obra pública	Porcentaje de cumplimiento de verificación del cumplimiento normativo de obra pública	Informe mensual del Auditor Técnico de obras enviado al Despacho del Contralor Municipal	Presupuesto suficiente y oportuno en Obra Pública	
Actividad 2.2	Asignación de contratos para la realización de obra pública sujeta a la normatividad	Porcentaje de cumplimiento de asignación de contratos para la realización de obra pública sujeta a la normatividad	Informe mensual del Auditor Técnico de obras enviado al Despacho del Contralor Municipal	Programación de obra pública a través de licitación	
Actividad 2.3	Verificación del cumplimiento normativo de la situación financiera, administrativa y técnica	Porcentaje de cumplimiento de verificación del cumplimiento normativo de la situación financiera, administrativa y técnica	Informe mensual del Departamento Auditoría Interna enviado al Despacho del Contralor Municipal	Disponibilidad de los entes de la administración municipal para ejecución de trabajo de fiscalización	

UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
 SECRETARÍA DE AYUNTAMIENTO
 GUAYMAS, SONORA



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

Actividad 2.4	Realización de procesos de entrega-recepción y constancias de hechos coordinados	Porcentaje de cumplimiento de realización de procesos de entrega-recepción y constancias de hechos coordinados	Actos de entrega-recepción y constancias de hechos coordinados e informes mensuales de seguimiento enviados al Contralor Municipal	Notación de Méritos
Componente 3	Peticiónes ciudadanas de servicios municipales atendidas oportunamente	Porcentaje de cumplimiento de acciones para procesar las solicitudes de servicios municipales recibidas y canalizadas oportunamente	Informe trimestral de avances de objetivos y metas enviado a Tesorería Municipal	Participación activa y comprometida de los artes municipales en la solución de las demandas ciudadanas
Actividad 3.1	Atención de necesidades ciudadanas de servicios municipales canalizadas y documentadas	Porcentaje de cumplimiento de atención a necesidades ciudadanas de servicios municipales canalizadas y documentadas	Informe mensual de la Dirección Atención Ciudadana enviado al Despacho del Contralor Municipal	Participación de la ciudadanía en prevención de delitos
Actividad 3.2	Seguimiento de peticiones ciudadanas durante todo el procedimiento de resolución	Porcentaje de cumplimiento de seguimiento a peticiones ciudadanas durante todo el proceso hasta su resolución	Informe mensual de la Dirección Atención Ciudadana enviado al Despacho del Contralor Municipal	Presupuesto suficiente y oportuno para infraestructura en comunicación
Actividad 3.3	Recepción y registro de primera mano necesidades ciudadanas	Porcentaje de cumplimiento de recepción y registro de primera mano de necesidades ciudadanas	Informe mensual de la Dirección Atención Ciudadana enviado al Despacho del Contralor Municipal	Adecuadas condiciones climáticas y de seguridad
Componente 4	Quejas y denuncias del desempeño del personal de seguridad, jueces y médicos legistas atendidas y resueltas	Porcentaje de cumplimiento de denuncias del desempeño del personal de seguridad, jueces y médicos legistas atendidas y resueltas	Informe trimestral de avances de objetivos y metas enviado a Tesorería Municipal	Participación activa de la ciudadanía
Actividad 4.1	Atención a quejas, denuncias e información presentada relativa a la actuación del personal de seguridad pública	Porcentaje de cumplimiento de atención a quejas, denuncias e información presentada relativa a la actuación del personal de seguridad pública	Informe mensual de la Dirección de Asuntos Internos enviado al Despacho del Contralor Municipal	La ciudadanía participa
Actividad 4.2	Trámite y conclusión de procedimientos de investigación	Porcentaje de cumplimiento de trámite y conclusión de procedimientos de investigación	Informe mensual de la Dirección de Asuntos Internos enviado al Despacho del Contralor Municipal	se cuenta con pruebas documentales y testimonios suficientes
Actividad 4.3	Vinculación de la ciudadanía con los cuerpos de seguridad pública	Porcentaje de cumplimiento de vinculación de la ciudadanía con los cuerpos de seguridad pública	Informe mensual de la Dirección de Asuntos Internos enviado al Despacho del Contralor Municipal	La ciudadanía participa
Actividad 4.4	Supervisión de la actuación de policías, jueces y médicos legistas	Porcentaje de cumplimiento de supervisión de policías, jueces y médicos legistas	Informe mensual de la Dirección de Asuntos Internos enviado al Despacho del Contralor Municipal	Se cuenta con presupuesto suficiente y condiciones de seguridad
Componente 5	Quejas y denuncias del desempeño de los servidores públicos municipales atendidas y resueltas	Porcentaje de cumplimiento de denuncias del desempeño de los servidores públicos municipales atendidas y resueltas	Informe trimestral de avances de objetivos y metas enviado a Tesorería Municipal	Participación activa de la ciudadanía
Actividad 5.1	Atención a denuncias por presuntas faltas administrativas en la Unidad Investigadora	Porcentaje de cumplimiento de atención a denuncias por presuntas faltas administrativas en la Unidad Investigadora	Informe mensual de la Coordinación de Investigación enviado al Contralor Municipal y Libro de Gobierno	Participación de la Ciudadanía
Actividad 5.2	Emisión de informes de Presunta Responsabilidad Administrativa (PRA) ya sea por la conclusión por la Unidad Investigadora	Porcentaje de cumplimiento de emisión de informes de Presunta Responsabilidad Administrativa (PRA) ya sea por la conclusión por la Unidad Investigadora	Informe mensual de la Coordinación de Investigación enviado al Contralor Municipal	Pruebas documentales y testimonios suficientes
Actividad 5.3	Conclusión de procedimientos de responsabilidad administrativa por la Unidad Subalternada-Resolutora	Porcentaje de cumplimiento de conclusión de procedimientos de responsabilidad administrativa por la Unidad Subalternada-Resolutora	Informe mensual del Proyecto de Unidad Distanciadora enviado al Despacho del Contralor Municipal	Pruebas documentales y testimonios administrativos suficientes
Actividad 5.4	Atención a asuntos del Gobierno del Estado por la Unidad Subalternada-Resolutora	Porcentaje de cumplimiento de atención a asuntos del Gobierno del Estado por la Unidad Subalternada-Resolutora	Informe mensual del Proyecto de Unidad Distanciadora enviado al Despacho del Contralor Municipal	Tutoración de exhortos del Gobierno del Estado
Componente 6	Evaluación del Desempeño Municipal	Porcentaje de avance de Evaluación de Desempeño Municipal	Informes de las dependencias	Año porcentaje de desempeño en las dependencias del municipio
Actividad 6.1	Implementación de la Guía Consultiva de Desempeño Municipal	Porcentaje de avance de implementación de la Guía Consultiva de Desempeño Municipal	Informes de las dependencias	Implementación de actividades de desempeño
Actividad 6.2	Diagnósticos del Desempeño Municipal	Construcción de Diagnósticos Desempeño Municipal	Informes de las dependencias	Diagnósticos propios sobre las funciones del municipio
Actividad 6.3	Evaluación Anual del Desempeño Municipal	Construcción de Evaluación Anual del Desempeño Municipal	Informes de las dependencias	Señal Desempeño en las funciones de las dependencias municipales



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

Actividad 4	Implementación de la ISO 37001:2016 "Sistema de gestión Anti soborno en las dependencias del municipio del H. Ayuntamiento de Guaymas."	Porcentaje de avances de implementación del Sistema de gestión Anti soborno	Informes de OCEG	Disminución de actos de corrupción en las dependencias municipales
Actividad 4.1	Establecer un sistema de denuncia ciudadana mediante el principio de protección de denunciantes.	Porcentaje de denuncias ciudadanas realizadas	Informes de OCEG	Ciudadanía activa en el monitoreo del funcionamiento de la administración pública
Actividad 4.2	Aplicación de exámenes de control de conflictos e intereses públicos anuales.	Porcentaje de exámenes de control aplicados	Informes de OCEG	Servidores públicos confiables y competentes
Actividad 4.7	Elaborar cuestionarios para conocer el índice de Satisfacción del ciudadano, para conocer el grado de satisfacción sobre el presupuesto o sus programas y atención ciudadana.	Porcentaje de índice de Satisfacción Ciudadana	Informes de OCEG	Ciudadanos satisfechos por la atención brindada
Componente 7	Seguimiento y monitoreo de proyectos	Porcentaje de proyectos monitoreados	POA MRS	Proyectos con monitoreo y seguimiento en sus actividades
Actividad 7.1	Construcción de MRS	Porcentaje de programas con MRS	POA MRS	Monitoreo de las actividades de las dependencias
Actividad 7.2	Indicadores de MRS	Porcentaje de indicadores de MRS en los programas	POA MRS	Medición precisa de los programas
Actividad 7.3	Operaciones de MRS	Porcentaje de operaciones sobre MRS	Informes trimestrales	Servicios públicos competentes en la OCEG para Resultados
Componente 8	Actualización de funciones	Porcentaje de avances de actualización	Estructura organica manuales de organización	Funciones y atribuciones de los servidores públicos
Actividad 8.1	Modificaciones de la Estructura Organica	Porcentaje de modificaciones en la estructura organica	Estructura organica manuales de organización	Estructura organica equilibrada
Actividad 8.2	Consultoría y modificación de manuales de organización	Porcentaje de manuales de organización modificados	Estructura organica manuales de organización	Funciones y atribuciones de los servidores públicos
Actividad 8.3	Actualización de los perfiles de puesto	Porcentaje de actualización de perfiles de puesto	Estructura organica manuales de organización	Eficiencia en la selección de servidores públicos en sus funciones
Actividad 8.4	Capacitación del personal de nuevo ingreso	Porcentaje de personal de nuevo ingreso capacitado	Informes trimestrales	Construcción de un personal capacitado en sus servicios públicos
Componente 9	Transparencia total	Porcentaje de cumplimiento de la ley de transparencia	Ejecutivos de la Unidad Municipal de Transparencia del H. Ayuntamiento de Guaymas.	Mecanismos de transparencia activos y eficientes
Actividad 9.1	Actualizaciones a la página de transparencia municipal	Porcentaje de actualización de la página de transparencia municipal	Ejecutivos de la Unidad Municipal de Transparencia del H. Ayuntamiento de Guaymas.	Verdad de información pública disponible para todo público
Actividad 9.2	Dependientes con aviso de prioridad	Porcentaje de dependientes con aviso de prioridad	Ejecutivos de la Unidad Municipal de Transparencia del H. Ayuntamiento de Guaymas.	Procesos administrativos protegidos
Actividad 9.3	Tratamiento de datos personales	Porcentaje de tratamiento de datos personales	Ejecutivos de la Unidad Municipal de Transparencia del H. Ayuntamiento de Guaymas.	Acuerdos de adición de datos que atiendan a los datos personales
Actividad 9.4	Dependientes que cumplen con la entrega de información	Porcentaje de cumplimiento de entrega de información	Ejecutivos de la Unidad Municipal de Transparencia del H. Ayuntamiento de Guaymas.	Eficiencia en la entrega y publicación de la información pública



Handwritten signatures and initials in black ink, including a large stylized signature and several smaller initials.



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GUAYMAS, SONORA.

Matriz de Indicadores para Resultados Guaymas - ejercicio 2025

Datos del Programa					
Clave	Nombre del Programa	Eje Rector del PND		Unidad Responsable	
		Número	Nombre del Eje Rector	Clave	Nombre de la Unidad
38	Creación para Resultados	1	Gobierno Ciudadano e Involucrado	1, 4, 6, 12	Presidencia, Secretaría del Ayuntamiento, Tesorería Municipal, Oficialía Mayor
Objetivo estratégico del programa		Impactar positivamente en el bienestar de la población al conformar un gobierno que implemente la cultura de la Gestión para Resultados, con finanzas públicas municipales transparentes para mejorar el desempeño gubernamental			
Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos	
Re	Contribuir a la construcción de un gobierno moderno, eficiente, transparente, cercano al ciudadano de resultados mediante la implementación de la Gestión para resultados	Tasa de revisión del Índice del Grado de Implementación de PDR-UD de la IMRF	Portal de Transparencia Presupuestaria https://www.transparenciapresupuestaria.gob.mx/	Revisar el presupuesto suficiente en todas las formas que permita contar con los recursos materiales, humanos y financieros para la realización de las actividades sustantivas	
Propósito	Planear, programar, presupuestar, ejecutar y evaluar la gestión gubernamental municipal orientada a resultados administrativos, económicos y sociales, mediante el uso eficiente del capital humano, financiero, material y tecnológico con el debido apego a la normatividad aplicable	Tasa de revisión de la evaluación de la cuenta pública por ISAF	Informe de Resultados de la Percepción de la Calidad de la Hacienda Pública Municipal de ISAF	Revisar el presupuesto suficiente en todas las formas que permita contar con los recursos materiales, humanos y financieros para la realización de las actividades sustantivas	
Componente 1	Políticas públicas que orientan el ejercicio de la administración pública municipal planificada, diseñada y evaluada	Porcentaje de avance en el seguimiento al Plan Municipal de Desarrollo	Informe Anual de Actividades de la Administración Municipal	No aplica. No están supuestos	
Actividad 1.1	Reuniones de trabajo con el Comité de Planeación Municipal	Porcentaje de cumplimiento de reuniones de trabajo con el Comité de Planeación Municipal	Minutas y listas de asistencia archivadas en la carpeta de Secretaría Técnica	Los miembros del Comité de Planeación contarán con la información programática	
Actividad 1.2	Reuniones de trabajo con los directores de las dependencias	Porcentaje de cumplimiento de reuniones de trabajo con los directores de las dependencias	Minutas y listas de asistencia archivadas en la carpeta de Secretaría Técnica	Los directores de las dependencias, asistirá, participará, y ejercerá en las reuniones	
Actividad 1.3	Realización de campañas mediáticas de dependencias municipales	Porcentaje de cumplimiento de realización de campañas mediáticas de dependencias	Registro mensual de campañas mediáticas archivadas en la carpeta de Imagen Institucional	Existe coordinación entre las dependencias y estrategia digital; además, se cuenta con el presupuesto suficiente y oportuno para la realización de las campañas	
Componente 2	Información pública que promueva el cumplimiento con las obligaciones de transparencia, para fomentar la participación ciudadana en el gobierno mediante la apertura gubernamental.	Índice de Cumplimiento del Programa Operativo Anual	Programa Operativo Anual, expedientes, verificadores, evaluaciones de la Unidad Municipal de Transparencia del H. Ayuntamiento de Guaymas	Contar con las capacidades, conocimientos, capital humano y las tecnologías de la información necesarias para hacer frente las solicitudes y obligaciones particulares de transparencia y de la normatividad aplicable de la función pública, contar con presupuesto y capacidad humana y material para la realización de las actividades	
Actividad 2.1	Verificación del cumplimiento de las leyes en las obligaciones de la transparencia en el Portal Municipal y la Plataforma Nacional.	Porcentaje de cumplimiento de verificación al cumplimiento de las leyes en las obligaciones de transparencia en el Portal Municipal y la Plataforma Nacional.	Programa Operativo Anual de la Unidad Municipal de Transparencia del H. Ayuntamiento de Guaymas / Plataforma Nacional de Transparencia / Portal Municipal de Transparencia	Al ser una de las actividades en la que su realización continúa más tiempo es necesario contar con el recurso humano suficiente / Que exista disponibilidad de acceso a la Plataforma Nacional de Transparencia y al Portal Municipal de Transparencia	
Actividad 2.2	Propuesta de medios alternativos de acceso de la información pública en las plataformas en las que estos recursos de más fácil acceso.	Porcentaje de cumplimiento de propuesta de medios alternativos de acceso de la información pública en plataformas en las que estos recursos de más fácil acceso.	Programa Operativo Anual de la Unidad Municipal de Transparencia del H. Ayuntamiento de Guaymas.	Contar con el capital humano y las tecnologías de la información necesarias para asesorar el acceso a la información pública a través de plataformas / Contar con la disponibilidad de los recursos del H. Ayuntamiento de Guaymas. Siempre de los casos atendidos al público en lugares del caso urbano / Tener disponible información satelital que permita apoyar la detección de grupos vulnerables.	
Actividad 2.3	Acompañamiento, recepción, notificación y gestión de las solicitudes de acceso a la información tanto a las áreas como a los solicitantes.	Porcentaje de cumplimiento de acompañamiento, recepción, notificación y gestión de las solicitudes de acceso a la información tanto a las áreas como a los solicitantes.	Expedientes de la Unidad Municipal de Transparencia del H. Ayuntamiento de Guaymas.	Que la población tenga interés en realizar solicitudes de acceso a la información / Garantizar el derecho humano de acceso a la información en igualdad de condiciones en las sedes de la población en la que estos recursos de más fácil acceso / Que exista promoción y difusión de los procesos administrativos en el uso de los recursos públicos y ejercer en las facultades y obligaciones mediante la utilización y creación de estándares que permita a la sociedad generar canales y los recursos / Contar con disponibilidad de acceso a los medios electrónicos de recepción de solicitudes de acceso a la información.	
Actividad 2.4	Propuesta al Comité de Transparencia de los procedimientos internos que aseguran la mayor eficiencia en la gestión de las solicitudes de acceso a la información.	Porcentaje de cumplimiento de propuesta al Comité de Transparencia de los procedimientos internos que aseguran la mayor eficiencia en la gestión de las solicitudes de acceso a la información.	Programa Operativo Anual de la Unidad Municipal de Transparencia del H. Ayuntamiento de Guaymas.	Contar con un Comité de Transparencia completo en el H. Ayuntamiento de Guaymas, Sonora / Que existan áreas de oportunidad en la gestión del acceso a la información que permitan mejorar su operatividad.	
Actividad 2.5	Reporte de las solicitudes de acceso a la información, respuestas, resultados, causas de reproducción y omisión.	Porcentaje de cumplimiento de registro de las solicitudes de acceso a la información, respuestas, causas de reproducción y omisión.	Programa Operativo Anual de la Unidad Municipal de Transparencia del H. Ayuntamiento de Guaymas.	Contar con las capacidades, conocimientos y recursos humanos necesarios para hacer frente las solicitudes y obligaciones particulares de transparencia y de la normatividad aplicable de la función pública.	
Actividad 2.6	Detección de necesidades de información pública de la sociedad.	Porcentaje de cumplimiento de detección de necesidades de información pública de la sociedad.	Programa Operativo Anual de la Unidad Municipal de Transparencia del H. Ayuntamiento de Guaymas.	Contar con solicitudes de acceso a la información que permitan detectar necesidades de información recurrentes / Contar con la participación de la sociedad en la detección de necesidades de información / Contar con un presupuesto acorde al Programa Operativo Anual.	



Handwritten initials and marks on the right side of the page.



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GUAYMAS, SONORA.

Actividad 1.7	Impulso a la difusión de información pública en materia de transparencia proactiva.	Porcentaje de cumplimiento de impulsar la difusión de información pública en materia de transparencia proactiva.	Programa Operativo Anual de la Unidad Municipal de Transparencia del H. Ayuntamiento de Guaymas.	Que las áreas que integran el H. Ayuntamiento de Guaymas, Sonora, promuevan y difundan las prácticas administrativas de transparencia proactiva en materia de información pública en función de los recursos públicos y el ejercicio de facultades y obligaciones mediante la creación de estándares que permitan a la sociedad generar certezas y seguimiento (Contar con un presupuesto asignado en el Programa Operativo Anual).
Actividad 1.8	Identificación y propuesta de implementación, mejoramiento o actualización de estándares de colaboración en materia de Gobierno Abierto.	Porcentaje de cumplimiento de identificación y propuesta de implementación, mejoramiento o actualización de estándares de colaboración en materia de Gobierno Abierto.	Programa Operativo Anual de la Unidad Municipal de Transparencia del H. Ayuntamiento de Guaymas.	Que exista promoción, implementación y difusión de políticas de apertura gubernamental tanto al interior del H. Ayuntamiento de Guaymas como a la sociedad (Que exista interés por parte de los ciudadanos para involucrarse en la toma de decisiones (Tener mayor apertura gubernamental en donde se fortalezca la relación gobierno y sociedad, que promueva, fomente y mejore el interés, conocimiento, utilidad y participación de la ciudadanía en la toma de decisiones para impulsar el mejoramiento de políticas públicas en el gobierno gubernamental) Contar con el capital humano y las tecnologías de la información necesarias (Contar con un presupuesto asignado en el Programa Operativo Anual).
Actividad 1.9	Asesoramiento a las áreas del gobierno municipal y partes interesadas que así lo requieran.	Porcentaje de cumplimiento de asesorar a las áreas del gobierno municipal y partes interesadas que así lo requieran.	Programa Operativo Anual de la Unidad Municipal de Transparencia del H. Ayuntamiento de Guaymas.	Contar con las capacidades, conocimientos y recursos humanos suficientes para hacer frente a las nuevas facultades y obligaciones en materia de información y transparencia (Que exista la generación de inquietudes por parte del personal del H. Ayuntamiento de Guaymas y/o sociedad y sean atendidas en la Unidad Municipal de Transparencia).
Actividad 1.10	Capacitación a las áreas del gobierno municipal y partes interesadas en la materia.	Porcentaje de cumplimiento de capacitación a las áreas del gobierno municipal y partes interesadas en la materia.	Programa Operativo Anual de la Unidad Municipal de Transparencia del H. Ayuntamiento de Guaymas.	Contar con las capacidades, conocimientos y recursos humanos suficientes para hacer frente a las nuevas facultades y obligaciones en materia de información y transparencia (Que exista la generación de interés por parte del personal del H. Ayuntamiento de Guaymas y/o sociedad por generar conocimientos en la materia) Contar con la disponibilidad de herramientas de la información y seguir que permitan realizar una adecuada capacitación.
Actividad 1.11	Realización de acciones de construcción y atención en la materia.	Porcentaje de cumplimiento de realización de acciones de construcción y atención en la materia.	Programa Operativo Anual de la Unidad Municipal de Transparencia del H. Ayuntamiento de Guaymas.	Interés por parte de otras áreas del gobierno, y/o otras las dependencias gubernamentales, y/o privadas y/o organizaciones no gubernamentales para realizar acciones en conjunto con la Unidad Municipal de Transparencia del H. Ayuntamiento de Guaymas en materia de Transparencia (Que existan áreas de oportunidad en materia de Transparencia que mediante la colaboración interinstitucional permitan el desarrollo de una cultura más eficaz y eficiente).
Actividad 2.1	Reforzamiento de Servicios del Comité de Transparencia.	Porcentaje de cumplimiento de realización de Servicios del Comité de Transparencia.	Programa Operativo Anual de la Unidad Municipal de Transparencia del H. Ayuntamiento de Guaymas.	Contar con un Comité de Transparencia completo en el H. Ayuntamiento de Guaymas, Sonora (Contar con la disponibilidad de tecnologías de la información y equipos que permitan realizar la sesión).
Actividad 2.2	Elaboración de informes trimestrales.	Porcentaje de cumplimiento de elaboración de informes trimestrales.	Programa Operativo Anual de la Unidad Municipal de Transparencia del H. Ayuntamiento de Guaymas.	Contar con las capacidades, conocimientos y recursos humanos necesarios para hacer frente las facultades y obligaciones particulares de transparencia y/o la normatividad aplicable de la función pública.
Actividad 2.3	Elaboración de informes Trimestrales.	Porcentaje de cumplimiento de elaboración de informes Trimestrales.	Programa Operativo Anual de la Unidad Municipal de Transparencia del H. Ayuntamiento de Guaymas.	Contar con las capacidades, conocimientos y recursos humanos necesarios para hacer frente las facultades y obligaciones particulares de transparencia y/o la normatividad aplicable de la función pública.
Actividad 2.4	Elaboración de informes Anuales.	Porcentaje de cumplimiento de elaboración de informes Anuales.	Programa Operativo Anual de la Unidad Municipal de Transparencia del H. Ayuntamiento de Guaymas.	Contar con las capacidades, conocimientos y recursos humanos necesarios para hacer frente las facultades y obligaciones particulares de transparencia y/o la normatividad aplicable de la función pública.
Actividad 2.5	Realización de actividades en materia proactiva de transparencia y acceso a la información.	Porcentaje de cumplimiento de realización de actividades en materia proactiva de transparencia y acceso a la información.	Programa Operativo Anual de la Unidad Municipal de Transparencia del H. Ayuntamiento de Guaymas.	Que exista el interés por parte de la sociedad en el tema de Transparencia y Acceso a la Información (Que exista el derecho humano de acceso a la información en cualquier cantidad de condiciones en los niveles de la jerarquía en la que están involucrados los recursos) Que exista promoción y difusión de las prácticas administrativas en el uso de los recursos públicos y generación de facultades y obligaciones mediante la utilización y creación de estándares que permitan a la sociedad generar certezas y seguimiento (Que el H. Ayuntamiento de Guaymas cumpla estrictamente con las obligaciones en materia de publicidad de información pública).
Actividad 2.6	Asistencia a eventos de interés en la materia.	Porcentaje de cumplimiento de asistencia a eventos de interés en la materia.	Programa Operativo Anual de la Unidad Municipal de Transparencia del H. Ayuntamiento de Guaymas.	Contar con la disponibilidad de recursos en materia de Transparencia que permitan la asistencia del personal de la Unidad Municipal de Transparencia (Contar con un presupuesto asignado en el Programa Operativo Anual).
Componente 2	Información Histórica de la comunidad y Ayuntamiento, ordenada, preservada y difundida.	Porcentaje de cumplimiento de documentos producidos, registrados, ordenados y preservados del Ayuntamiento.	Base de datos del archivo histórico	Las dependencias generen documentos para el resguardo correspondiente (contar con el presupuesto asignado en tiempo y forma)
Actividad 2.1	Preservación y mantenimiento del Archivo Histórico del Ayuntamiento de Guaymas	Porcentaje de cumplimiento de preservación y mantenimiento del Archivo Histórico del Ayuntamiento de Guaymas	Base de datos del archivo histórico	Contar con el presupuesto asignado en tiempo y forma
Actividad 2.2	Organización de legajos para el diagnóstico, organización y deposición de clasificación de fondos	Porcentaje de cumplimiento de organización de legajos para el diagnóstico, organización y deposición de clasificación de fondos	Base de datos del archivo histórico	Las dependencias generen documentos para el resguardo correspondiente
Actividad 2.3	Ordenamiento de expedientes históricos no clasificados	Porcentaje de cumplimiento de ordenamiento de expedientes históricos no clasificados	Base de datos del archivo histórico	Las dependencias generen un documento para el resguardo correspondiente
Actividad 2.4	Creación de catálogo electrónico	Porcentaje de cumplimiento de creación de catálogo electrónico	Base de datos del archivo histórico	Las dependencias generen un documento para el resguardo correspondiente
Actividad 2.5	Clasificación de información generada por la comunidad y Ayuntamiento	Porcentaje de cumplimiento de clasificación de información generada por la comunidad y Ayuntamiento	Base de datos del archivo histórico	Las dependencias generen un documento para el resguardo correspondiente
Actividad 2.6	Promoción y difusión de Archivos Históricos	Porcentaje de cumplimiento de promoción y difusión de Archivos Históricos	Carpeta de videos y reportajes mensuales	Las dependencias mantendrán más actividades de búsqueda de documentos
Actividad 2.7	Asistencia a cursos de capacitación	Porcentaje de cumplimiento de asistencia a cursos de capacitación	Carpeta de constancias de certificación	Contar con el presupuesto asignado en tiempo y forma
Actividad 2.8	Formación especializada	Porcentaje de cumplimiento de formación especializada	Carpeta de fotografías realizadas	Contar con el presupuesto asignado en tiempo y forma



Handwritten initials and a signature in blue ink.



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

Componente 4	Administración eficiente de los recursos humanos, materiales, informáticos y servicios generales coordinada	Porcentaje de informes mensuales de actividades dirigidos a la Presidencia Municipal	Informe mensual de actividades de Oficialía Mayor, sistema de compras y sistema de nóminas	Recibir la información en tiempo y forma de las unidades administrativas. Asistencia en todas las reuniones del comité de adquisiciones cada uno de los miembros. Que la dependencia que requiere su bien que rebasa los límites del artículo 17 del título tercero del ejercicio del presupuesto de egresos
Actividad 4.1	Elaboración de informe del estado que guarda las compras y consumos	Porcentaje de cumplimiento en elaboración de informe del estado que guarda las compras y consumos	Informe mensual de actividades de Oficialía Mayor	Recibir la información en tiempo y forma de las unidades administrativas.
Actividad 4.2	Beboración de informe de actividades de los recursos humanos	Porcentaje de cumplimiento de elaboración de informe de actividades de los recursos humanos	Informe mensual de actividades de Oficialía Mayor	Recibir la información en tiempo y forma de las unidades administrativas.
Actividad 4.3	Elaboración de informes de seguimiento a objetivos y metas	Porcentaje de cumplimiento de elaboración de informes de seguimiento a objetivos y metas	Informe mensual de actividades de Oficialía Mayor	Recibir la información en tiempo y forma de las unidades administrativas.
Actividad 4.4	Supervisión del padrón de funcionarios y empleados	Porcentaje de cumplimiento de supervisión del padrón de funcionarios y empleados	Informe mensual de actividades de Oficialía Mayor	Recibir la información en tiempo y forma de las unidades administrativas.
Actividad 4.5	Supervisión del padrón de proveedores	Porcentaje de cumplimiento de supervisión del padrón de proveedores	Se encuentra ubicado en el programa de super compras	Recibir la información en tiempo y forma de las unidades administrativas.
Actividad 4.6	Convocatoria a juntas del comité de adquisiciones, arrendamientos y servicios del Ayuntamiento de Guaymas	Porcentaje de cumplimiento de convocatoria a juntas del comité de adquisiciones, arrendamientos y servicios del Ayuntamiento de Guaymas	Carpeta con el nombre de sesiones ordinarias y extraordinarias de Oficialía Mayor	Recibir la información en tiempo y forma de las unidades administrativas.
Actividad 4.7	Presidencia de juntas del comité de adquisiciones, arrendamientos y servicios del Ayuntamiento de Guaymas	Porcentaje de cumplimiento de presidencia de juntas del comité de adquisiciones, arrendamientos y servicios del Ayuntamiento de Guaymas	Carpeta con el nombre de sesiones ordinarias y extraordinarias de Oficialía Mayor	Recibir la información en tiempo y forma de las unidades administrativas. Asistencia en todas las reuniones del comité de adquisiciones cada uno de los miembros. Que la dependencia que requiere su bien que rebasa los límites del artículo 17 del título tercero del ejercicio del presupuesto de egresos
Componente 5	Registro y control fidedigno de los recursos humanos, así como los programas de reemplazo con el personal de la administración pública municipal.	Porcentaje de cumplimiento de actividades necesarias para el procesamiento oportuno y correcto del pago de nóminas	Informe mensual de actividades de recursos humanos y sistema nóminas	Recibir la información en tiempo y forma de las unidades administrativas.
Actividad 5.1	Elaboración de nóminas para pago al personal	Porcentaje de cumplimiento de elaboración de nóminas para pago al personal	Se encuentra en el programa super nómina y en la carpeta nóminas semanal y quincenal	Recibir información de existencias, faltas, bonos, descuentos y horas de los trabajadores
Actividad 5.2	Elaboración de pre-nómina para revisión del director de la dependencia	Porcentaje de cumplimiento de elaboración de pre-nómina para revisión del director de la dependencia	Se encuentra en el programa super nómina y en la carpeta nóminas semanal y quincenal	Recibir información de existencias, faltas, bonos, descuentos y horas de los trabajadores
Actividad 5.3	Elaboración de informe de personal a ISSI TESON	Porcentaje de cumplimiento de elaboración de informe de personal a ISSI TESON	Se encuentra en la plataforma gestión de organigrama ISSI TESON	Recibir del trabajador la documentación personal
Actividad 5.4	Revisión de expediente del personal	Porcentaje de cumplimiento de revisión de expediente del personal	Carpeta de control de expediente personal	Recibir del trabajador la documentación personal
Actividad 5.5	Beboración y actualización de credenciales	Porcentaje de cumplimiento de beboración y actualización de credenciales	Carpeta digital credenciales.	Recibir del trabajador la documentación personal
Actividad 5.6	Elaboración de programa de vacaciones administrativas	Porcentaje de cumplimiento de elaboración de programa de vacaciones administrativas	Carpeta digital vacaciones julio y diciembre	Recibir información del trabajador de las unidades administrativas
Actividad 5.7	Elaboración de programa de vacaciones de nómina de la Policía	Porcentaje de cumplimiento de elaboración de programa de vacaciones de nómina de la Policía	Carpeta digital vacaciones policías municipal	Recibir información del trabajador de las unidades administrativas
Actividad 5.8	Elaboración de programa de vacaciones semanal	Porcentaje de cumplimiento de elaboración de programa de vacaciones semanal	Carpeta digital semana	Recibir información del trabajador de las unidades administrativas
Actividad 5.9	Actualización de plantillas de personal	Porcentaje de cumplimiento de actualización de plantillas de personal	Carpeta digital plantilla H. Ayuntamiento 2019-2021	Recibir información del trabajador de las unidades administrativas
Actividad 5.10	Elaboración de informe mensual de cambios de adscripción de los recursos humanos	Porcentaje de cumplimiento de elaboración de informe mensual de cambios de adscripción de los recursos humanos	Carpeta de control de cambio de actividad	Recibir del trabajador la documentación personal
Actividad 5.11	Elaboración de reporte de altas y bajas del personal	Porcentaje de cumplimiento de elaboración de reporte de altas y bajas del personal	Carpeta de alta 2020 y baja 2020	Recibir información del trabajador de las unidades administrativas

Handwritten signatures and initials on the right side of the page.





H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GUAYMAS, SONORA.

Actividad 5.12	Impartición de cursos de capacitación al personal del Ayuntamiento	Porcentaje de cumplimiento de impartición de cursos de capacitación al personal del	Carpeta de actualización de personal	Contar con los recursos financieros suficientes en tiempo y forma para la realización de la actividad
Componente 6	Entidades de la administración municipal los materiales, suministros y servicio generales indispensables para el desarrollo eficaz de sus actividades administrativas y proveedoras	Porcentaje de cumplimiento de requisiciones surtidas en tiempo y forma	Informe mensual de actividades de Oficina Mayor en el sistema de compras	Que el material este disponible en el mercado y presupuesto suficiente
Actividad 6.1	Recepción de requisiciones de materiales y servicios para autorizar su provisión	Porcentaje de cumplimiento de recepción de requisiciones de materiales y servicios para	Informe mensual de actividades de Oficina Mayor	Recibir las requisiciones en tiempo y forma de las dependencias
Actividad 6.2	Elaboración de órdenes de compra	Porcentaje de cumplimiento de elaboración de órdenes de compra	Informe mensual de actividades de Oficina Mayor	Recibir cotizaciones en tiempo y forma de Los proveedores
Actividad 6.3	Actualización del padrón de proveedores	Porcentaje de cumplimiento de actualización del padrón de proveedores	Informe mensual de actividades de Oficina Mayor	Recibir información en tiempo y forma de Los proveedores
Actividad 6.4	Envío de facturas de proveedores para su trámite debidamente respaldado	Porcentaje de cumplimiento de envío de facturas de proveedores para su trámite debidamente	Informe mensual de actividades de Oficina Mayor	Recibir información en tiempo y forma la factura de las dependencias
Actividad 6.5	Elaboración de informe mensual de compras y consumos	Porcentaje de cumplimiento de elaboración de informe mensual de compras y consumos	Informe mensual de actividades de Oficina Mayor	Que el sistema de compras este funcionando en óptimas Condiciones
Actividad 6.6	Impartición de asesoría y cursos de capacitación, con especial énfasis en el sistema de compras para mejorar el sistema de trabajo	Porcentaje de cumplimiento de impartición de asesoría y cursos de capacitación con especial énfasis en el sistema de trabajo	Informe mensual de actividades de Oficina Mayor	Accesibilidad del proveedor para adquirir la información y asesoría necesaria
Actividad 6.7	Organización y elaboración de las juntas del comité de adquisiciones, arrendamientos y servicios del Ayuntamiento de Guaymas	Porcentaje de cumplimiento de organización y elaboración de las juntas del comité de adquisiciones, arrendamientos y servicios del Ayuntamiento de Guaymas	Informe mensual de actividades de Oficina Mayor	Los integrantes asistan en las juntas convocadas del Comité de adquisiciones
Componente 7	Entidades de la administración municipal los equipos, materiales y servicios de informática indispensables para la automatización de sus procesos administrativos y proveedoras	Porcentaje de solicitudes de servicio de informática atendidas	Sistema web de soporte técnico/Carpeta Reportes Informáticos/ Se envía copia a oficina mayor	Definir factores críticos del programa presupuestario, cuya ocurrencia deba de ser evaluada para alcanzar los metas definidas / Contar con los material y equipamiento necesarios para prestar el servicio
Actividad 7.1	Elaboración de informes de soporte técnico	Porcentaje de cumplimiento de elaboración de informes de soporte técnico	Sistema WEB de soporte técnico/Carpeta Reportes Informáticos/ Se envía copia a oficina mayor	Equipamiento suficiente para realizar soporte de hardware y software.
Actividad 7.2	Elaboración de informes de infraestructura y conectividad tecnológica	Porcentaje de cumplimiento de elaboración de informes de infraestructura y conectividad	Sistema WEB de soporte técnico/Carpeta Reportes Informáticos/ Se envía copia a oficina mayor	Tener una infraestructura de red unificada y administrada con equipamiento actualizado.
Actividad 7.3	Elaboración de informes de respaldo de bases de datos y sistemas	Porcentaje de cumplimiento de elaboración de informes de respaldo de bases de datos y sistemas	Sistema WEB de soporte técnico/Carpeta Reportes Informáticos/ Se envía copia a oficina mayor	Equipamiento suficiente como lo son dispositivos de almacenamiento con gran capacidad.
Actividad 7.4	Elaboración de informes de capacitación y asistencia	Porcentaje de cumplimiento de elaboración de informes de capacitación y asistencia	Sistema WEB de soporte técnico/Carpeta Reportes Informáticos/ Se envía copia a oficina mayor	Tener capacitaciones mas continuas en periodos de tiempos cortos, sobre temas relacionados con las TIC's.
Componente 8	Política económica del Gobierno Municipal en materia financiera, fiscal, de gasto, de ingresos y demás propuestas y dirigidas	Porcentaje de calificación alcanzada de la evaluación del informe de la Cuenta Pública Anual emitida por el Congreso del Estado	Informe de evaluación de cuenta pública anual por parte del ISAF / Congreso del Estado	Cumplir con obligaciones atribuidas al Tesorero Municipal según la Ley de Gobierno y Administración Municipal
Actividad 8.1	Presentación al Ayuntamiento del Proyecto de Ley de Ingresos para el ejercicio fiscal 2025	Porcentaje de cumplimiento de presentación al Ayuntamiento del Proyecto de Ley de Ingresos para el ejercicio fiscal 2025	Boletín Oficial del Gobierno del Estado de Sonora	Aprobar en sesión de cabildo Municipal el Proyecto de Ley de Ingresos
Actividad 8.2	Presentación al Ayuntamiento de la propuesta de tabla de valores unitarios de suelo y construcciones para el ejercicio fiscal 2025	Porcentaje de cumplimiento de presentación al Ayuntamiento de la propuesta de tabla de valores unitarios de suelo y construcciones para el ejercicio fiscal 2025	Boletín Oficial del Gobierno del Estado de Sonora	Aprobar en sesión de cabildo Municipal las tablas de valores de suelo y construcciones
Actividad 8.3	Presentación al Ayuntamiento del Programa Operativo Anual 2025	Porcentaje de cumplimiento de presentación al Ayuntamiento del Programa Operativo Anual 2025	Página de transparencia Municipal	Aprobar en sesión de cabildo el Programa Operativo Anual
Actividad 8.4	Presentación al Ayuntamiento del Proyecto de Presupuesto de Egresos para el ejercicio fiscal 2025	Porcentaje de cumplimiento de presentación al Ayuntamiento del Proyecto de Presupuesto de Egresos para el ejercicio fiscal 2025	Boletín Oficial del Gobierno del Estado de Sonora	Aprobar en sesión de cabildo el Presupuesto de Egresos Municipal
Actividad 8.5	Dirección y supervisión de la captación de ingresos autorizados para el ejercicio fiscal 2021	Porcentaje de cumplimiento de dirección y supervisión de la captación de ingresos autorizados para el ejercicio fiscal 2021	Carpeta de Gastos de Ingresos autorizados en el archivo físico de Tesorería	Recibir de la dirección de ingresos la guía diaria

SECRETARÍA DE AYUNTAMIENTO

[Handwritten signature]



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GUAYMAS, SONORA.

Actividad 1.6	Presentación al Ayuntamiento de los estados financieros trimestrales del ejercicio fiscal 2021 para su posterior remisión al Congreso del Estado	Porcentaje de cumplimiento de presentación al Ayuntamiento de los estados financieros trimestrales del ejercicio fiscal 2021 para su	Carpeta de Estados Financieros trimestrales ubicadas en el archivo físico de Tesorería y página de Transparencia Municipal	Enviar carpeta de Estados Financieros Trimestrales al Congreso del Estado de Sonora
Actividad 1.7	Presentación al Ayuntamiento de las transferencias presupuestales del Presupuesto de Egresos Municipal	Porcentaje de cumplimiento de presentación al Ayuntamiento de las transferencias presupuestales del Presupuesto de Egresos Municipal	Carpeta de Estados Financieros trimestrales ubicadas en el archivo físico de Tesorería y página de Transparencia Municipal	Enviar carpeta de Estados Financieros Trimestrales al Ayuntamiento
Actividad 1.8	Presentación al Ayuntamiento de la Cuenta Pública Anual del ejercicio fiscal 2020	Porcentaje de cumplimiento de presentación al Ayuntamiento de la Cuenta Pública Anual del ejercicio fiscal 2020	Carpeta de Cuenta Pública ubicada en el archivo físico de Tesorería y página de Transparencia Municipal	Enviar carpeta de Cuenta Pública Municipal al Congreso del Estado de Sonora
Componente 9	Ingresos autorizados al ejecutar, dirigir y controlar la política de ingresos del Gobierno Municipal recaudada eficazmente para el Ayuntamiento	Porcentaje de recaudación por Administración Directa de la Hacienda Municipal, basado en Ordenamientos Legales y Políticas Programáticas	Comparativo de Ingresos Trimestral y Acumulado (Anexo I de los Estados Financieros enviados al Congreso del Estado de manera Trimestral)	Contribuyentes acuden a realizar el pago.
Actividad 1.1	Elaboración del Proyecto Anual de la Ley de Ingresos y Presupuesto de Ingresos Municipal para el ejercicio fiscal 2021	Porcentaje de cumplimiento de elaboración del Proyecto Anual de la Ley de Ingresos y Presupuesto de ingresos Municipal para el ejercicio fiscal 2021	Boletín Oficial del Gobierno del Estado de Sonora	Se elabora el Anteproyecto de Ley con la estípitección de las diferentes Dependencias Municipales, así como con la aprobación del Cabildo.
Actividad 1.2	Recaudación de impuestos autorizados en el presupuesto de ingresos 2021	Porcentaje de cumplimiento de recaudación de impuestos autorizados en el presupuesto de ingresos 2021	Comparativo de Ingresos Trimestral y Acumulado (Anexo I de los Estados Financieros enviados al Congreso del Estado de manera Trimestral)	Contribuyentes acuden a realizar el pago.
Actividad 1.3	Recaudación de derechos autorizados en el presupuesto de ingresos 2021	Porcentaje de cumplimiento de recaudación de derechos autorizados en el presupuesto de ingresos 2021	Comparativo de Ingresos Trimestral y Acumulado (Anexo I de los Estados Financieros enviados al Congreso del Estado de manera Trimestral)	Contribuyentes acuden a realizar el pago.
Actividad 1.4	Recaudación de productos autorizados en el presupuesto de ingresos 2021	Porcentaje de cumplimiento de recaudación de productos autorizados en el presupuesto de ingresos 2021	Comparativo de Ingresos Trimestral y Acumulado (Anexo I de los Estados Financieros enviados al Congreso del Estado de manera Trimestral)	Contribuyentes acuden a realizar el pago.
Actividad 1.5	Recaudación de aprovechamientos autorizados en el presupuesto de ingresos 2021	Porcentaje de cumplimiento de recaudación de aprovechamientos autorizados en el presupuesto de ingresos 2021	Comparativo de Ingresos Trimestral y Acumulado (Anexo I de los Estados Financieros enviados al Congreso del Estado de manera Trimestral)	Contribuyentes acuden a realizar el pago.
Actividad 1.6	Recaudación de participaciones autorizadas en el presupuesto de ingresos 2021	Porcentaje de cumplimiento de recaudación de participaciones autorizadas en el presupuesto de ingresos 2021	Comparativo de Ingresos Trimestral y Acumulado (Anexo I de los Estados Financieros enviados al Congreso del Estado de manera Trimestral)	Contribuyentes acuden a realizar el pago.
Actividad 1.7	Elaboración de anexos trimestrales de ingresos y justificaciones a las variaciones de ingresos	Porcentaje de cumplimiento de elaboración de anexos trimestrales de ingresos y justificaciones a las variaciones de ingresos	Informe Presupuestal Justificaciones a las Variaciones del Trimestre (Anexo a los Estados Financieros enviados al Congreso del Estado de manera Trimestral)	Se cuenta con funcionamiento del Sistema Contable.
Actividad 1.8	Elaboración de registros trimestrales de cuentas de orden	Porcentaje de cumplimiento de elaboración de registros trimestrales de cuentas de orden	Informe de Cuentas de Orden (Anexo a los Estados Financieros enviados al Congreso del Estado de manera Trimestral)	Recibir las Compras de Pago
Actividad 1.9	Elaboración de proyecto de las bases generales para el otorgamiento de subsidios, estímulos fiscales, reducciones o descuentos en el pago de contribuciones	Porcentaje de cumplimiento de elaboración de proyecto de las bases generales para el otorgamiento de subsidios, estímulos fiscales, reducciones o descuentos en el pago de contribuciones	Boletín Oficial del Gobierno del Estado de Sonora	Chargamiento de Subsidios, aprobado por Cabildo.
Componente 10	Obligaciones del Ayuntamiento pagadas oportunamente al ejecutar, dirigir y controlar la política presupuestal y de ingresos del Gobierno Municipal	Porcentaje de cumplimiento del ejercicio del presupuesto	Estados Financieros Trimestrales y Cuenta Pública	Recibir oportunamente las participaciones federales y sincronizar la recaudación de ingresos propios programada
Actividad 10.1	Elaboración y revisión de los estados financieros y sus anexos, turnados al Tesoro para su adopción y posterior publicación	Porcentaje de cumplimiento de elaboración y revisión de los estados financieros y sus anexos, turnados al Tesoro para su adopción y posterior publicación	Estado Contable del Municipio y Carpetas de Estados Financieros Trimestrales ubicadas en archivo físico de Tesorería	Registrar contablemente los ingresos y regulaciones de compras del Municipio
Actividad 10.2	Presentación diaria al Tesoro Municipal del informe de ingresos, egresos y saldo existente	Porcentaje de cumplimiento de presentación diaria al Tesoro Municipal del informe de ingresos, egresos y saldo existente	Archivo electrónico del Formato de Rendición Financiera an CPU de Coordinadora de Informes Financieros y Presupuestal	Registrar los pagos e ingresos diarios
Actividad 10.3	Autorización de las declaraciones de pago de impuestos y cuotas que deben presentarse en las dependencias federales y estatales	Porcentaje de cumplimiento de autorización de las declaraciones de pago de impuestos y cuotas que deben presentarse en las dependencias federales y estatales	Carpeta de Declaraciones de Impuestos y Cuotas en Archivo físico de Tesorería	Contar con la liquidación necesaria
Actividad 10.4	Revisión de los pagos correspondientes a servicios personales (sueldos, egresos de funcionarios, empleados y pensiones) y programación y realización de pagos a proveedores.	Porcentaje de cumplimiento de realización de los pagos correspondientes a servicios personales (sueldos, egresos de funcionarios, empleados y pensiones) y programación y realización de pagos a proveedores.	Folios contables de transferencias bancarias ubicadas en archivo físico de Tesorería	Contar con la liquidación suficiente para cumplir con el pago de la nómina y proveedores
Actividad 10.5	Archivo de información que se genera y conservarse bajo custodia durante 5 años y posteriormente enviada bajo custodia al Archivo Histórico.	Porcentaje de cumplimiento de archivo de información que se genera y conservarse bajo custodia durante 5 años y posteriormente enviada bajo custodia al Archivo Histórico.	Carpeta localizada en el archivo físico de Tesorería	Recibir documentación generada en las áreas de tesorería
Actividad 10.6	Elaboración de la Cuenta Pública Anual conforme a los lineamientos generales ordenados por el Instituto Superior de Auditoría y Fiscalización.	Porcentaje de cumplimiento de elaboración de la Cuenta Pública Anual conforme a los lineamientos generales ordenados por el Instituto Superior de Auditoría y Fiscalización.	Carpeta ubicada en archivo físico de tesorería y en página de transparencia Municipal	Cumplir con los Estados Financieros Trimestrales



Handwritten signatures and initials on the right side of the page.



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

Actividad 10.7	Elaboración de Presupuesto de Egresos Anual de acuerdo a los ordenamientos, clasificadores y demás instrucciones que para tal efecto proporciona el Congreso del Estado por conducto del ISAF.	Porcentaje de cumplimiento de elaboración del Presupuesto de Egresos Anual de acuerdo a los ordenamientos, clasificadores y demás instrucciones que para tal efecto proporciona el	Boletín Oficial del Gobierno del Estado de Sonora	Recibir anteproyectos de presupuesto de parte de las dependencias municipales y paracomunales
Componente 11	Obligaciones fiscales municipales de sus contribuyentes pendientes de cobranza y recaudación	Porcentaje de recaudación de ingresos municipales	Informe Trimestral de actividades de la Dirección de Cobranza	Recibir materiales y suministros necesarios para realizar actividades
Actividad 11.1	Selección de cuentas para los diversos programas de ejecución	Porcentaje de cumplimiento de selección de cuentas para los diversos programas de ejecución	Informe Trimestral de actividades de la Dirección de Cobranza	Recibir materiales y suministros necesarios para realizar actividades
Actividad 11.2	Revisión y actualización de formatos de diligenciamiento y formalización	Porcentaje de cumplimiento de revisión y actualización de formatos de diligenciamiento y formalización	Informe Trimestral de actividades de la Dirección de Cobranza	Recibir materiales y suministros necesarios para realizar actividades
Actividad 11.3	Supervisión in situ de campo y administrativa de documentos diligenciados por notificaciones ejecutorias adscritas a la Dirección de Cobranza	Porcentaje de cumplimiento de supervisión in situ de campo y administrativa de documentos diligenciados por notificaciones ejecutorias adscritas a la Dirección de Cobranza	Informe Trimestral de actividades de la Dirección de Cobranza	Recibir materiales y suministros necesarios para realizar actividades
Actividad 11.4	Diligencias relativas a notificación de actos administrativos y mandamientos de ejecución	Porcentaje de cumplimiento de diligencias relativas a notificación de actos administrativos y mandamientos de ejecución	Informe Trimestral de actividades de la Dirección de Cobranza	Recibir materiales y suministros necesarios para realizar actividades
Actividad 11.5	Requerimientos de diligencias para cobros de multas o exacción de cuentas vía e-mail de los usuarios registrados en el correo oficial de esta dirección	Porcentaje de cumplimiento de requerimientos de diligencias para cobros de multas o exacción de cuentas vía e-mail de los usuarios registrados en el correo oficial de esta dirección	Informe Trimestral de actividades de la Dirección de Cobranza	Recibir materiales y suministros necesarios para realizar actividades
Actividad 11.6	Presentación de indicadores de productividad y eficiencia de la Dirección de Cobranza (reportes internos y externos a la Dirección de Cobranza) y despachos externos	Porcentaje de cumplimiento de presentación de indicadores de productividad y eficiencia de la Dirección de Cobranza (reportes internos y externos a la Dirección de Cobranza) y despachos externos	Informe Trimestral de actividades de la Dirección de Cobranza	Recibir materiales y suministros necesarios para realizar actividades
Actividad 11.7	Realización de informes de comprobaciones de cobros, verificación, calificación de validaciones de pago, cumplimiento de obligaciones, resolución de dudas y diligencias de mandamientos de ejecución, por adeudos de ZOFERAT y mantenimiento de ejecución de multas por infracciones a disposiciones federales	Porcentaje de cumplimiento de realización de informes de comprobaciones de cobros, verificación, calificación de validaciones de pago, cumplimiento de obligaciones, resolución de dudas y diligencias de mandamientos de ejecución, por adeudos de ZOFERAT y mantenimiento de ejecución de multas por infracciones a disposiciones federales	Informe Trimestral de actividades de la Dirección de Cobranza	Recibir materiales y suministros necesarios para realizar actividades
Actividad 11.8	Realización de informes de procedimientos de recaudación efectuados por notificaciones ejecutorias externas	Porcentaje de cumplimiento de realización de informes de procedimientos de recaudación efectuados por notificaciones ejecutorias externas	Informe Trimestral de actividades de la Dirección de Cobranza	Recibir materiales y suministros necesarios para realizar actividades
Actividad 11.9	Realización de informes de indicadores de cobranza y recursos de pago en parcelados	Porcentaje de cumplimiento de realización de informes de indicadores de cobranza y recursos de pago en parcelados	Informe Trimestral de actividades de la Dirección de Cobranza	Recibir materiales y suministros necesarios para realizar actividades
Actividad 11.10	Realización de informe de envío de pagos registrados en el correo oficial de la Dirección de Cobranza por vía e-mail	Porcentaje de cumplimiento de realización de informe de envío de pagos registrados en el correo oficial de la Dirección de Cobranza por vía e-mail	Informe Trimestral de actividades de la Dirección de Cobranza	Recibir materiales y suministros necesarios para realizar actividades
Componente 12	Plan de terrenos urbanos, rurales y rústicos del municipio integrados y actualizados	Porcentaje de planes integrados, registrados y actualizados en el sistema de registro	Reporte de actualización de captura del sistema catastral	Contar con solicitudes del servicio por parte del ciudadano y apoyo para la realización de las actividades
Actividad 12.1	Certificación de manifestación de voluntad de donación de predios urbanos totales y predios parcelas	Porcentaje de cumplimiento de certificación de manifestación de voluntad de donación de predios urbanos totales y predios parcelas	Reporte mensual de manifestaciones de voluntad de donación de predios urbanos totales y predios parcelas	Contar con la solicitud del servicio por parte del contribuyente
Actividad 12.2	Atención y verificación en campo de levantamientos presentados por el contribuyente	Porcentaje de cumplimiento de atención y verificación en campo de levantamientos	Reporte mensual de levantamientos del contribuyente atendidos y verificados	Contar con presupuesto autorizado oportuno para el abastecimiento de brigadas de conservación urbana para atender solicitud de contribuyente
Actividad 12.3	Actualización del sistema de gestión catastral mediante el establecimiento de brigadas de conservación catastral, así como conservación propia de la dirección	Porcentaje de cumplimiento de actualización del sistema de gestión catastral así como conservación propia de la dirección	Reporte mensual de levantamientos de brigadas de conservación en el caso urbano de Guaymas y San Carlos	Contar con presupuesto autorizado oportuno para notificación de brigadas de conservación catastral
Actividad 12.4	Emisión de certificaciones de valor catastral al contribuyente por el contribuyente	Porcentaje de cumplimiento de emisión de certificaciones de valor catastral al contribuyente por el contribuyente	Reporte mensual de Certificados de valor catastral emitidos	Contar con la URL, un servicio y presupuesto para el abastecimiento de material de papelería e impresión y utilidad por contribuyente
Actividad 12.5	Emisión de certificaciones de no inscripción y/o propiedad solicitadas por el contribuyente	Porcentaje de cumplimiento de emisión de certificaciones de no inscripción y/o propiedad solicitadas por el contribuyente	Reporte mensual de Certificados de no inscripción/propiiedad emitidos	Contar presupuesto para el abastecimiento de material de papelería e impresión y utilidad por contribuyente
Actividad 12.6	Emisión de cartografías e impresión de planos a gran escala solicitados por el contribuyente	Porcentaje de cumplimiento de emisión de cartografías e impresión de planos a gran escala solicitados por el contribuyente	Reporte mensual de Cartografía emitida	Contar presupuesto para el abastecimiento de material de papelería e impresión y utilidad por contribuyente
Componente 13	Reingeniería Municipal y modernización administrativa	Porcentaje de acciones efectuadas a la reingeniería y modernización administrativa	Informe mensual de las dependencias	Modernización en la realización de las funciones administrativas del municipio



Handwritten signature and initials in black ink.



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

Actividad 13.1	Actualización del marco normativo municipal	Porcentaje de acciones de actualización del marco normativo municipal	Informe trimestral de modificaciones del marco normativo	Marco Normativo actualizado y funcional
Actividad 13.2	Flujo de procesos administrativos y de gestión municipal para la implementación de procesos de atención y gestión servicios burocráticos	Porcentaje de acciones enfocadas a mejorar los procesos administrativos y de gestión municipal	Reporte mensual de flujos de procesos administrativos y gestión municipal	Conocimiento preciso del estado de los procesos administrativos y gestión municipal
Actividad 13.3	Modernización y sistematización de procesos por medio de la implementación de programas digitales de servicio y atención, para la gestión municipal	Porcentaje de acciones enfocadas a la modernización y sistematización de procesos	Reporte mensual de modernización y sistematización de procesos	Trámites y procesos administrativos digitales mejorados
Actividad 13.4	Elaboración y gestión de un proyecto integral para que Guaymas disponga de un Palacio Municipal moderno y funcional, con permisos de la ciudadanía acceder a los servicios y trámites ante el municipio	Porcentaje de acciones enfocadas a la elaboración y gestión de un proyecto integral de modernización del Palacio Municipal	Reporte de avances de la modernización del Palacio Municipal	Palacio Municipal funcional y accesible
Actividad 13.5	Elaboración y gestión de un proyecto integral para reestimar el actual Palacio Municipal a un que se implique un riesgo para la edificación y usuarios.	Porcentaje de acciones enfocadas a la elaboración y gestión de un proyecto integral de obras aptas para el Palacio Municipal	Reporte de avances de la ejecución del proyecto integral de obras aptas para el Palacio Municipal	Palacio Municipal seguro
Componente 14	Programa Operativo Funcional	Porcentaje de indicadores que tienen un avance superior de cumplimiento de las metas (80%)	Programa Operativo Anual	Aumento del Valor Público en las actividades del municipio
Actividad 14.1	Porcentaje de programas con seguimiento a su Programa Operativo	Porcentaje de programas con reporte a tiempo en su Programa Operativo	Programa Operativo Anual	Gestión eficiente de las actividades de las dependencias
Actividad 14.2	Eficiencia en la construcción de Obra Pública	Porcentaje de avances en los proyectos de obra pública	Programa Operativo Anual	Avance eficiente en los proyectos de obra pública
Actividad 14.3	Eficiencia en el avance financiero	Porcentaje de indicadores con eficiencia en el avance financiero (20%)	Programa Operativo Anual	Avance eficiente en las finanzas públicas del municipio
Componente 16	Construcción y mejoramiento del SID	Porcentaje de avances en la construcción y mejoramiento del SID	Informes de Contraloría, Tesorería, Secretaría.	Consolidación del Sistema de Evaluación de Desempeño en el municipio
Actividad 16.1	Capacitaciones al capital humano para la implementación del SID	Porcentaje de capacitaciones realizadas para la implementación del SID	Informes de Contraloría, Tesorería, Secretaría.	Servicio público con competencias de evaluación de desempeño
Actividad 16.2	Realización de Evaluaciones de Desempeño	Porcentaje de ejecución de evaluaciones de desempeño	Informes de Contraloría, Tesorería, Secretaría.	Programas y sectores monitoreados y analizados
Actividad 16.3	Cumplimiento de los indicadores del Plan Municipal de Desarrollo	Porcentaje de indicadores del PND con cumplimiento trimestral eficiencia (20%)	Informes de Contraloría, Tesorería, Secretaría.	Presión en el avance de lo estipulado en el Plan Municipal de Desarrollo



Handwritten signature and initials.



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GUAYMAS, SONORA.

Matriz de Indicadores para Resultados Guaymas - ejercicio 2026					
Datos del Programa					
Clave	Nombre del Programa	Eje Rector del PMD		Unidad Responsable	
		Número	Nombre del Eje Rector	Clave	Nombre de la Unidad
04	Patrimonio Municipal	1	Guaymas ordenado y en paz	02	Sindicatura
Objetivo estratégico del programa		Fomentar y formalizar la propiedad jurídica de los bienes muebles e inmuebles en el municipio			
Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos	
Fin	Contribuir a lograr un crecimiento municipal ordenado armonioso mediante la certeza jurídica de la propiedad de los bienes muebles e inmuebles privados y públicos.	Porcentaje de población beneficiada con obras de infraestructura.	Integración de expedientes unitarios de obra, Libros de Construcción otorgados, libros Financieros, Informes mensuales de reportes de actividades - Datos de población en el PMD - Censo de población de INEGI	El presupuesto autorizado se recibe en tiempo y forma	
Propósito	El Ayuntamiento, su patrimonio municipal y los propietarios públicos y privados en el municipio están jurídicamente administrados, vigentes, representados y regularizados.	Tasa de renovación porcentual anual de gestiones legales para representar efectiva y favorablemente al municipio	Libros de Registro, Base de datos y Registro de minutos en las áreas de sindicatura	Liquidez de recursos, Disponibilidad de presupuesto e información oportuna.	
Componente 1	Administrar y preservar el patrimonio municipal, representar y velar los intereses del Ayuntamiento	Porcentaje de gestiones jurídicas para que los bienes del municipio estén representados	Libros de Registro, Base de datos y Registro de minutos en el despacho del Síndico y área jurídica	Participación de las diversas dependencias involucradas entregando información oportuna, contar con el presupuesto suficiente en tiempo y forma. Los interesados cuentan con recursos económicos para la realización de los trámites.	
Actividad 1.1	Dar cumplimiento a los registros en el registro público de la propiedad de inmuebles municipales desincorporados	Porcentaje de gestiones de inscripción en el registro público de la propiedad	Libro de registro de escrituras en el Registro Público de la Propiedad	Los interesados cuentan con recursos económicos para Registrar libros de propiedad en el Registro Público de la Propiedad	
Actividad 1.2	Representación legal del Ayuntamiento en audiencias y diligencias	Porcentaje de audiencias atendidas para representar legalmente el Ayuntamiento	Registro de Certificaciones de audiencias e Diligencias del área de Jurídico	Disponibilidad de presupuesto suficiente y oportuno	
Actividad 1.3	Interponer denuncias y demandas para defender los intereses municipales	Porcentaje de denuncias y demandas interpuestas para defender los intereses del Ayuntamiento	Registro de oficios que contienen los informes del área de Jurídico	Disponibilidad de presupuesto suficiente y oportuno	
Actividad 1.4	Resolución de notificaciones en actuaciones y emplazamientos en los que el Ayuntamiento es parte	Porcentaje de notificaciones legales recibidas en los que el Ayuntamiento es parte	Registro de oficios que contienen los informes del área de Jurídico	La Dirección Jurídica entrega oportunamente la información necesaria	
Actividad 1.5	Contestar demandas presentadas contra el Ayuntamiento	Porcentaje de demandas contestadas presentadas contra el Ayuntamiento	Registro de oficios que contienen los informes del área de Jurídico	Contar con información externa de las otras dependencias para rendir informes.	
Actividad 1.6	Rendir informes y cumplir requerimientos donde el Ayuntamiento es parte	Porcentaje de informes y requerimientos atendidos donde el Ayuntamiento es parte	Registro de oficios que contienen los informes del área de Jurídico	Contar con información externa de las otras dependencias para rendir informes.	
Actividad 1.7	Rendir informes ante autoridades para apoyar procedimientos ajenos al Ayuntamiento	Porcentaje de informes rendidos ante autoridades para apoyar procedimientos ajenos al Ayuntamiento	Registro de oficios que contienen los informes del área de Jurídico	Contar con información externa de las otras dependencias para rendir informes.	
Actividad 1.8	Elaboración del informe trimestral de asuntos jurídicos para informar al Ayuntamiento	Porcentaje de informes trimestrales presentados al Ayuntamiento de asuntos jurídicos	Registro de informes trimestrales con sus oficios remitidos a Secretaría del área de Jurídico	Recibir información oportuna del Área de Tribunales.	
Actividad 1.9	Capacitación del personal en cursos para el personal de Sindicatura encargado de asuntos jurídicos	Porcentaje de cursos atendidos por personal	Registro de minutos de cursos del área de Jurídico	Disponibilidad de presupuesto suficiente y oportuno	



Handwritten signature and initials in black ink.



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

Actividad 1.10	Promoción de iniciativas para actualizar la normatividad y reglamentación municipal	Porcentaje de documentos elaborados de promoción de normatividad y reglamentación	Registro de escritos de prórroga con sus oficios con los que se renueva el área de Jurídico	Se realizaron reuniones de cabildo para aprobar dictámenes de reglamentación
Actividad 1.11	Realizar reuniones de trabajo entre los responsables internos y externos del área jurídica	Porcentaje de reuniones realizadas con áreas jurídicas	Registro de Minutas de reunión del área de Jurídico	Coordinación oportuna entre las áreas de Jurídico externo e interno
Actividad 1.12	Gestionar el resarcimiento para que los particulares cubran los daños ocasionados al patrimonio municipal	Porcentaje de gestiones realizadas para resarcir el patrimonio municipal	Registro de expedientes de daños del área de Jurídico	El particular cuenta con recursos económicos suficientes para resarcir el daño al municipio
Componente 1	Regularización jurídica de la tenencia y uso del suelo público y privado presentada	Porcentaje de Lotes regularizados	Libro de registros, base de datos, registros de resultados en el área de topografía y asentamientos humanos	Existe interés de los ciudadanos para solicitar la regularización y cuentan con recursos económicos para realizar los trámites.
Actividad 2.1	Detección de terrenos para la edificación de vivienda	Porcentaje de detección de lotes disponible para vivienda	Libro de registro en Escalí de lotes disponibles del Área de Asentamientos	Disponibilidad de presupuesto suficiente y oportuno
Actividad 2.2	Regularizar legalmente la propiedad de los terrenos urbanos	Porcentaje de documentos elaborados de terrenos regularizados	Registro de contratos celebrados con usuarios para liquidar sus predios (regularizados en Tesorería)	El particular cuenta con recursos económicos suficientes para realizar contratos y registrarlos en los arca.
Actividad 2.3	Atención a las solicitudes para verificar las medidas legales de los lotes	Porcentaje de lotes atendidos para la verificación de medidas	Relación de expedientes de solicitudes en el departamento de topografía	Interés de la ciudadanía para verificar y medir sus predios
Actividad 2.4	Ejecución de títulos de propiedad para asegurar la propiedad legal	Porcentaje de títulos de propiedad expedidos	Registro en base de datos de títulos expedidos	Interés de la ciudadanía para solicitar su título de propiedad
Actividad 2.5	Actualización del inventario de lotes por colonia	Porcentaje de documentos elaborados del padrón de lotes por colonia	Registro en base de datos de los usuarios que solicitan predio (Área de Asentamientos humanos)	Disponibilidad de presupuesto suficiente y oportuno
Actividad 2.6	Integración de expedientes para permitir la venta de bienes inmuebles del Ayuntamiento	Porcentaje de expedientes integrados para dar cuerpo y ejecutar	Registro en base de datos de los solicitudes para integrar expedientes de solicitudes de terrenos	Interés de la ciudadanía para solicitar su título de propiedad
Actividad 2.7 a 2.10	Lotificar, regularizar, escriturar y sacar lotes	Porcentaje de propiedades lotificadas, regularizadas, escrituradas y sacadas	Registro en base de datos en el departamento de topografía de lotificadores, de títulos expedidos, solicitud de subdivisiones, solicitudes de regularización y registros de inscripción en el Registro público de la propiedad	Disponibilidad de presupuesto suficiente y oportuno, e interés de la ciudadanía para regularizar sus propiedades
Actividad 2.16 a 2.18	Realizar reuniones de trabajo con otras dependencias, organismos y entidades para coordinar acciones	Porcentaje de reuniones de trabajo realizadas con otras dependencias, organismos y entidades	Carpeta de Registro de Minutas de reunión	Disponibilidad de las otras dependencias del Ayuntamiento para participar
Componente 2	Planear tareas para el desarrollo	Porcentaje de acciones realizadas enfocadas a la eficiencia de los recursos	Informes de Sindicatura, Tesorería, Oficialía, Contraloría	Supervisar en los finanzas públicas del municipio
Actividad 3.1	Eficiencia en los recursos enfocados a servicios personales	Porcentaje de recursos ejercido en servicios personales	Informes de Sindicatura, Tesorería, Contraloría	Gestión corriente controlada
Actividad 3.2	Eficiencia en el inventario de los bienes muebles del municipio	Porcentaje de sistemas de inventario de los bienes muebles	Informes de Sindicatura, Tesorería, Contraloría	Número de Bienes muebles suficientes para ejercer las funciones
Actividad 3.3	Eficiencia en la administración del capital humano en el ayuntamiento	Porcentaje de personal activo	Informes de Sindicatura, Tesorería, Oficialía, Contraloría	Distribución adecuada del personal



[Handwritten signature]



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

Matriz de Indicadores para Resultados Guaymas - ejercicio 2026					
Datos del Programa					
Clave	Nombre del Programa	Eje Rector del PMD		Unidad Responsable	
		Número	Nombre del Eje Rector	Clave	Nombre de la Unidad
17	Planeación Ejecución del Desarrollo Urbano	3	Guaymas ordenado y en paz	8	Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología
Objetivo estratégico del programa		Consolidar el desarrollo urbano armónico y suficiente con el ordenamiento, coordinación y regulación de las obras de infraestructura con apego a la planeación urbana y la normatividad aplicable			
Nivel	Objetivos	Indicadores		Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a lograr un crecimiento urbano armónico mediante la gestión, control y regulación de las obras de infraestructura públicas y privadas	Porcentaje de la población beneficiada con obras de infraestructura		Integración de expedientes unitarios de obra, Licencias de Construcción otorgadas, avance físico-financiero, Informes mensuales de reportes de actividades - Datos de población en el PMD Censo de población de INEGI	El presupuesto autorizado se recibe en tiempo y forma
Propósito	Planear, controlar y ejecutar las obras y construcciones de infraestructura urbana públicas y privadas en la ciudad y en las comunidades rurales	Porcentaje de cumplimiento de ejecución de obras públicas y privadas en áreas urbanas y rural		Integración de expedientes unitarios de obra, Licencias de Construcción otorgadas, avance físico-financiero, Informes mensuales de reportes de actividades	El presupuesto autorizado se recibe en tiempo y forma
Componente 1	Administración Obras de infraestructura urbana planeadas, presupuestadas, supervisadas y coordinadas eficazmente	Porcentaje de cumplimiento de obras de infraestructura pública planeadas, presupuestadas, supervisadas y coordinadas eficazmente		Integración de expedientes unitarios de obra, avance físico-financiero y modificación al PDM	El H. Ayuntamiento cuenta con los recursos suficientes para su operación
Actividad 1.1	Asistencia y participación en reuniones de trabajo convocadas por Presidencia Municipal y otras dependencias de la administración pública municipal para acordar, coordinar y dar seguimiento a directivas, acciones, programas y actividades relacionadas con la Dirección General.	Porcentaje de cumplimiento de asistencia y participación en reuniones de trabajo convocadas por Presidencia Municipal y otras dependencias de la administración pública municipal para acordar, coordinar y dar seguimiento a directivas, acciones, programas y actividades relacionadas con la Dirección General.		Informes mensuales de reportes de actividades que se envía a Presidencia, agenda diaria	Invitaciones para representar por parte de otras Dependencias
Actividad 1.2	Convocatoria, coordinación y organización de reuniones de trabajo en las Direcciones de Área adscritas a la Dirección General para acordar, implementar, evaluar y validar el avance y cumplimiento de acciones, programas, objetivos y metas de la Dirección General.	Porcentaje de cumplimiento de convocatoria, coordinación y organización de reuniones de trabajo en las Direcciones de Área adscritas a la Dirección General para acordar, implementar, evaluar y validar el avance y cumplimiento de acciones, programas, objetivos y metas de la Dirección General.		Informes mensuales de reportes de actividades que se envía a Presidencia, agenda diaria, minuta y lista de asistencia	Las Direcciones adscritas asisten a las reuniones convocadas
Actividad 1.3	Atención al derecho de petición de la ciudadanía, entidades, organizaciones y comunidad en general, en asuntos relacionados con las funciones y responsabilidades de la dependencia, mediante la celebración de audiencias y reuniones de trabajo en oficinas del despacho y en sitios externos, para acordar acciones de solución a sus planteamientos.	Porcentaje de cumplimiento de atención al derecho de petición de la ciudadanía, entidades, organizaciones y comunidad en general, en asuntos relacionados con las funciones y responsabilidades de la dependencia, mediante la celebración de audiencias y reuniones de trabajo en oficinas del despacho y en sitios externos, para acordar acciones de solución a sus planteamientos.		Informes mensuales de reportes de actividades que se envía a Presidencia, agenda diaria	La ciudadanía solicita audiencias
Actividad 1.4	Coordinación, asistencia y participación en cursos, talleres y seminarios de información y capacitación con el propósito de mejorar el desempeño y desarrollo de las funciones y actividades de la dependencia y sus Direcciones de Área.	Porcentaje de cumplimiento de coordinación, asistencia y participación en cursos, talleres y seminarios de información y capacitación con el propósito de mejorar el desempeño y desarrollo de las funciones y actividades de la dependencia y sus Direcciones de Área.		Invitación o constancia de asistencia	Contar con suficiencia presupuestal para llevar a cabo estas acciones
Actividad 1.5	Asistencia y participación en asambleas y reuniones de trabajo de los Organismos de Planeación Municipales, Protección Civil y Entidades Paramunicipales en temas de infraestructura urbana, ordenamiento territorial, desarrollo rural y ecología.	Porcentaje de cumplimiento de asistencia y participación en asambleas y reuniones de trabajo de los Organismos de Planeación Municipales, Protección Civil y Entidades Paramunicipales en temas de infraestructura urbana, ordenamiento territorial, desarrollo rural y ecología.		Invitación o constancia de asistencia	Las Direcciones adscritas asisten a las reuniones convocadas
Actividad 1.6	Promoción, coordinación y supervisión de elaboración de proyectos ejecutivos en materia de infraestructura urbana, ordenamiento territorial, desarrollo rural y medio ambiente para la gestión de inversiones y ejecución de obras en el municipio.	Porcentaje de cumplimiento de promoción, coordinación y supervisión de elaboración de proyectos ejecutivos en materia de infraestructura urbana, ordenamiento territorial, desarrollo rural y medio ambiente para la gestión de inversiones y ejecución de obras en el municipio.		Oficio enviado a distintas Dependencias estatales federales, expedientes Mexicanos, proyectos ejecutivos	Personal capacitado para la gestión de proyectos
Actividad 1.7	Continuación de la realización de procedimientos de licitación de obra pública y/o adquisiciones y envío de los fallos correspondientes, de acuerdo a los programas de inversión y en observancia a la normatividad federal y estatal vigente.	Porcentaje de cumplimiento de coordinación de la realización de procedimientos de licitación de obra pública y/o adquisiciones y emisión de los fallos correspondientes, de acuerdo a los programas de inversión y en observancia a la normatividad federal y estatal vigente.		actas de apertura de propuestas y de fallo de licitaciones de obra pública	Contar con suficiencia presupuestal para llevar a cabo los procedimientos de contratación
Actividad 1.8	Elaboración de informes mensuales y trimestrales de actividades, avances, evaluación y resultados de las funciones realizadas cotidianamente por la dependencia en cumplimiento al Programa Operativo Anual y en el Plan Municipal de Desarrollo.	Porcentaje de cumplimiento de elaboración de informes mensuales y trimestrales de actividades, avances, evaluación y resultados de las funciones realizadas cotidianamente por la dependencia en cumplimiento al Programa Operativo Anual y en el Plan Municipal de Desarrollo.		Informes mensuales de reportes de actividades que se envían a Presidencia	Se cuenta con los insumos y herramientas necesarias para realizar la actividad
Componente 2	Planeación Urbana: Construcción de obras e infraestructura planeada, supervisada y regulada adecuadamente.	Porcentaje de cumplimiento de obras privadas ejecutadas y reguladas adecuadamente		Integración de expedientes de obra privada, Informes mensuales de reportes de actividades documento	La ciudadanía ejecuta obras de infraestructura
Actividad 2.1	Otorgamiento de constancias de zonificación	Porcentaje de cumplimiento de otorgamiento de constancias de zonificación		Constancias de zonificación, informes de actividades, expediente de constancias	Ciudadanos presentan solicitudes para recibir constancia de zonificación





H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

Actividad 2.1	Expedición de informes de factibilidad de uso de suelo	Porcentaje de cumplimiento de expedición de informes de factibilidad de uso de suelo	Informes de factibilidad de uso de suelo, informe de actividades, expediente de informes de factibilidad	Ciudadanos presentan solicitudes para recibir factibilidad de usos de suelo
Actividad 2.3	Expedición de licencias de uso de suelo	Porcentaje de cumplimiento de expedición de licencias de uso de suelo	Licencias de uso de suelo, informe de actividades, expediente de licencias de uso de suelo	Ciudadanos presentan solicitudes para recibir licencias de uso de suelo
Actividad 2.4	Elaboración de dictámenes técnicos informativos	Porcentaje de cumplimiento de elaboración de dictámenes técnicos informativos	Expediente de los Dictámenes técnicos informativos	Contar con suficiencia presupuestal para elaborar los dictámenes técnicos informativos
Actividad 2.5	Autorización de proyectos privados	Porcentaje de cumplimiento de autorización de proyectos privados	Expediente de las Autorizaciones de proyectos	Ciudadanos presentan solicitudes para autorización de proyectos
Actividad 2.6	Autorización de proyectos de modificación	Porcentaje de cumplimiento de autorización de proyectos de modificación	Expediente de autorizaciones de proyectos de modificación	Ciudadanos presentan solicitudes para modificación de proyectos
Actividad 2.7	Autorización de números oficiales	Porcentaje de cumplimiento de autorización de números oficiales	Expediente de Números Oficiales expedidos	Ciudadanos presentan solicitudes para autorización de números oficiales
Actividad 2.8	Autorización de nomenclaturas	Porcentaje de cumplimiento de autorización de nomenclaturas	Expediente de Autorizaciones de nomenclatura	Ciudadanos presentan solicitudes para autorización de nomenclatura
Actividad 2.9	Otorgamiento de folios informativos generales (EQ)	Porcentaje de cumplimiento de otorgamiento de folios informativos generales (EQ)	Expediente de EQ	Ciudadanos presentan solicitudes para folios EQ
Actividad 2.10	Autorización de proyectos ejecutivos de urbanización	Porcentaje de cumplimiento de autorización de proyectos ejecutivos de urbanización	Expediente y/o documentos de autorizaciones de proyectos ejecutivos	Ciudadanos presentan solicitudes para autorización de proyectos ejecutivos de urbanización
Actividad 2.11	Otorgamiento de convenios y autorizaciones a fraccionamientos	Porcentaje de cumplimiento de otorgamiento de convenios y autorizaciones a fraccionamientos	Convenios, informe de actividades	Los fraccionamientos solicitan las autorizaciones y dictámenes
Actividad 2.12	Elaboración de actas de entrega-recepción de fraccionamientos	Porcentaje de cumplimiento de elaboración de actas de entrega-recepción de fraccionamientos	Expediente de Actas de Entrega	Los fraccionamientos solicitan las actas
Actividad 2.13	Autorización para instauración de régimen de condominio	Porcentaje de cumplimiento de autorización para instauración de régimen de condominio	Expediente de autorizaciones de régimen de dominio	Los autorizados presentan solicitudes de autorización
Actividad 2.14	Emisión de dictámenes de congruencia de zona federal marítimo terrestre	Porcentaje de cumplimiento de emisión de dictámenes de congruencia de zona federal marítimo terrestre	Expediente de Dictámenes de congruencia de zona federal	Los interesados solicitan dictámenes de este tipo
Actividad 2.15	Revocación de licencias o autorizaciones para construcción en comercios	Porcentaje de cumplimiento de revocación de licencias o autorizaciones para construcción en comercios	Expediente de revocaciones de licencias o autorizaciones	Los Ciudadanos presentan solicitudes para autorización de licencia o en su caso revocaciones
Actividad 2.16	Elaboración de propuestas técnicas	Porcentaje de cumplimiento de elaboración de propuestas técnicas	Excedente de Propuestas técnicas	Contar con recurso presupuestal, para llevar a cabo la elaboración de las propuestas técnicas por parte del personal
Actividad 2.17	Expedición de licencias de construcción, ampliación, modificación y prórrogas	Porcentaje de cumplimiento de expedición de licencias de construcción, ampliación, modificación y prórrogas	Expedientes de Licencias de Construcción, ampliación, modificación y prórrogas	Los Ciudadanos presentan solicitudes para el trámite de Licencias de construcción, ampliación, modificación y prórrogas
Actividad 2.18	Expedición de certificados relativos a la terminación de obra de una edificación y su factibilidad	Porcentaje de cumplimiento de expedición de certificados relativos a la terminación de obra de una edificación y su factibilidad	Expediente de certificados de terminación de obra	El Ayuntamiento recibe solicitudes de este tipo y dictamine
Actividad 2.19	Otorgamiento de alineamientos y números oficiales	Porcentaje de cumplimiento de otorgamiento de alineamientos y números oficiales	Oficios de otorgamiento de alineamiento y números oficiales	Los Ciudadanos presentan solicitudes para el otorgamiento de alineamiento y números oficiales
Actividad 2.20	Expedición de dictámenes técnicos para el control y uso de la vía pública (DT)	Porcentaje de cumplimiento de expedición de dictámenes técnicos para el control y uso de la vía pública (DT)	Expediente de DT para uso de vía pública	El Ayuntamiento recibe solicitudes de este tipo y dictamine
Actividad 2.21	Otorgamiento de permisos de modificación de superficies de terrenos y a la realización de dictámenes relativos a los mismos	Porcentaje de cumplimiento de otorgamiento de permisos de modificación de superficies de terrenos y a la realización de dictámenes relativos a los mismos	Expediente de permisos para modificación de superficies de terreno	Los Ciudadanos presentan solicitudes para la modificación de superficies de terreno



Handwritten signatures and initials on the right side of the page.



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GUAYMAS, SONORA.

Actividad 2.22	Expedición de licencias para anuncios publicitarios	Porcentaje de cumplimiento de expedición de licencias para anuncios publicitarios	Expediente de Licencias para anuncios publicitarios	Los Ciudadanos presentan solicitudes para las licencias para anuncios publicitarios
Actividad 2.23	Elaboración de reportes de inspección a obras dentro del área urbana del municipio y atención a denuncias presentadas en Dirección	Porcentaje de cumplimiento de elaboración de reportes de inspección a obras dentro del área urbana del municipio y atención a denuncias presentadas en Dirección	Informe de reporte de actividades por parte de los inspectores, notificaciones, bitácora diaria	Contar con el presupuesto autorizado en tiempo y forma
Actividad 2.24	Realización de cursos de capacitación para directores responsables de obra	Porcentaje de cumplimiento de realización de cursos de capacitación para directores responsables de obra	Invitación, reporte de actividades y reporte fotográfico, constancia de capacitación	Contar con inscripciones suficientes para llevar a cabo este curso
Actividad 2.25	Realización de cursos de capacitación para el personal	Porcentaje de cumplimiento de realización de cursos de capacitación para el personal	Invitación, reporte de actividades y reporte fotográfico, constancia de capacitación	Contar con recursos presupuestales, para llevar a cabo las capacitaciones del personal
Actividad 2.26	Registro de alta y refrendos de directores responsables de obra	Porcentaje de cumplimiento de registro de alta y refrendos de directores responsables de obra	Registro de DRO, informe de actividades	Los DRO toman y aprueban el curso para el registro
Componente 3	Obras Públicas: Obras públicas planeadas, programadas, ejecutadas, reguladas y supervisadas	Porcentaje de cumplimiento de obras públicas contratadas y ejecutadas	Integración de expedientes unitarios de obra, avance físico financiero Anexo 13, y modificación al PEM4	Contar con el presupuesto autorizado en tiempo y forma
Actividad 3.1	Integración de los expedientes técnicos necesarios para la programación y ejecución de las obras públicas en el municipio	Porcentaje de cumplimiento de integración de los expedientes técnicos necesarios para la programación y ejecución de las obras públicas en el municipio	Expedientes Unitarios de Obra Pública	Contar con recursos suficientes para ejecutar obras y abrir sus expedientes unitarios de obra
Actividad 3.2	Realización de evaluaciones técnicas e inventarios físicos necesarios para la elaboración de proyectos y presupuestos de obras públicas	Porcentaje de cumplimiento de realización de evaluaciones técnicas e inventarios físicos necesarios para la elaboración de proyectos y presupuestos de obras públicas	Proyectos Ejecutivos y Presupuestos, expedientes, planos y especificaciones digitales	Contar con recursos suficientes para realizar las evaluaciones técnicas de obras públicas
Actividad 3.3	Atención al despacho mediante audiencias a solicitantes de obras, contratistas, funcionarios estatales y municipales en asuntos relacionados con el área de responsabilidad	Porcentaje de cumplimiento de atención al despacho mediante audiencias a solicitantes de obras, contratistas, funcionarios estatales y municipales en asuntos relacionados con el área de responsabilidad	Informe de actividades que se envían a presidente, agenda diaria	La ciudadanía asiste para solicitar audiencias
Actividad 3.4	Elaboración de informes financieros mensuales y reportes de obras ejecutadas	Porcentaje de cumplimiento de elaboración de informes financieros mensuales y reportes de obras ejecutadas	Informe mensual digital que se encuentra en el Depto de Contratos y Licitaciones	Contar con recursos suficientes para ejecutar obras y así poder elaborar Informe mensual de obras
Actividad 3.5	Elaboración de informes financieros trimestrales de obras ejecutadas que permitan mostrar el avance del gasto ejercido y avance físico de cada una de las obras	Porcentaje de cumplimiento de elaboración de informes financieros trimestrales de obras ejecutadas que permitan mostrar el avance del gasto ejercido y avance físico de cada una de las obras	Informe trimestral de avance físico financiero que se encuentra en el Depto de Contratos y Licitaciones	Contar con recursos suficientes para ejecutar obras y así poder elaborar Informe trimestral de obras
Actividad 3.6	Ejecución, supervisión y control de la obra pública municipal contratada y por administración directa	Porcentaje de cumplimiento de ejecución, supervisión y control de la obra pública municipal contratada y por administración directa	POA, Informe trimestral de avance físico financiero Anexo 13, Planos y Especificaciones	Contar con el presupuesto autorizado en tiempo y forma
Actividad 3.7	Realización de acciones de mantenimiento y conservación de vialidades urbanas y rurales	Porcentaje de cumplimiento de realización de acciones de mantenimiento y conservación de vialidades urbanas y rurales	Informe mensual de reporte de actividades enviado a presidencia	El H. Ayuntamiento tenga los recursos suficientes para mantenimiento vial
Actividad 3.8	Realización de acciones de mantenimiento y conservación de parques, jardines, monumentos, escuelas, edificios públicos y vialidades en coordinación con servicios públicos y rutas urbanas	Porcentaje de cumplimiento de realización de acciones de mantenimiento y conservación de parques, jardines, monumentos, escuelas, edificios públicos y vialidades en coordinación con servicios públicos y rutas urbanas	Informe mensual de reporte de actividades enviado a presidencia	El H. Ayuntamiento tiene los recursos suficientes para mantenimiento de infraestructuras públicas
Componente 4	Desarrollo Rural: Obras públicas y actividades de desarrollo en las comunidades rurales promovidas, ejecutadas y supervisadas	Porcentaje de cumplimiento de obras públicas contratadas y ejecutadas en el área rural	Integración de expedientes unitarios de obra, avance físico financiero Anexo 13, y modificación al PEM4	Contar con el presupuesto autorizado en tiempo y forma



Handwritten signature and initials.



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GUAYMAS, SONORA.

Actividad 4.1	Coordinación de reuniones del Consejo Municipal y Distrital del Desarrollo Rural Sustentable	Porcentaje de cumplimiento de coordinación de reuniones del Consejo Municipal y Distrital del Desarrollo Rural Sustentable	Informe mensual de reportes de actividades enviado a Presidencia, agenda diaria	Existe invitación y asistencia para llevar a cabo las reuniones de subordinación
Actividad 4.2	Atención directa a productores y personas del sector rural que buscan la orientación y el asesoramiento para la gestión a sus demandas	Porcentaje de cumplimiento de atención directa a productores y personas del sector rural que buscan la orientación y el asesoramiento para la gestión a sus demandas	Informe mensual de reportes de actividades enviado a Presidencia, agenda diaria	Los productores asisten para solicitar audiencias de orientación
Actividad 4.3	Coordinación intermunicipal para llevar a cabo pláticas con la población objetivo sobre temas de prevención en el uso de drogas, medio ambiente y protección civil	Porcentaje de cumplimiento de coordinación intermunicipal para llevar a cabo pláticas con la población objetivo sobre temas de prevención en el uso de drogas, medio ambiente y protección civil	Informe mensual de reportes de actividades enviado a Presidencia, agenda diaria	El H. Ayuntamiento tiene los recursos suficientes para llevar a cabo pláticas de temas sociales (drogas, medio ambiente, protección civil) en áreas rurales coordinada entre dependencias
Actividad 4.4	Seguimiento y evaluación de proyectos productivos en las comunidades rurales del programa de desarrollo rural, activos productivos y otros	Porcentaje de cumplimiento de seguimiento y evaluación de proyectos productivos en las comunidades rurales del programa de desarrollo rural, activos productivos y otros	Informe mensual de reportes de actividades enviado a Presidencia, agenda diaria	El personal adscrito a la Dirección este capacitado para la evaluación de proyectos productivos y que se hayan recibido estos mismos
Actividad 4.5	Promoción y gestión de programas especiales en las comunidades rurales (templos temporales, activos productivos, apoyo a la siembra, etc.)	Porcentaje de cumplimiento de promoción y gestión de programas especiales en las comunidades rurales (templos temporales, activos productivos, apoyo a la siembra, etc.)	Informe mensual de reportes de actividades enviado a Presidencia, agenda diaria	El personal adscrito a la Dirección este capacitado para gestionar programas especiales
Actividad 4.6	Gestión para llevar a cabo los trabajos de rehabilitación y mejoramiento de los caminos y accesos vehiculares del área rural	Porcentaje de cumplimiento de gestión para llevar a cabo los trabajos de rehabilitación y mejoramiento de los caminos y accesos vehiculares del área rural	Expediente Cera, reporte de actividades	El H. Ayuntamiento tiene recursos suficientes para llevar a cabo la rehabilitación de caminos
Actividad 4.7	Impartición de asesorías a los productores en la formulación de solicitudes ante dependencias municipales, estatales y federales para buscar la solución a la problemática que se presenta en las comunidades rurales	Porcentaje de cumplimiento de impartición de asesorías a los productores en la formulación de solicitudes ante dependencias municipales, estatales y federales para buscar la solución a la problemática que se presenta en las comunidades rurales	Agenda diaria, informes de reporte de actividades	El personal adscrito a la Dirección este capacitado para proporcionar asesorías a productores que así lo soliciten
Componente 5	Elaboración del nuevo programa municipal de desarrollo urbano	Porcentaje de avance de construcción de Programa Municipal de Desarrollo Urbano	Informe mensual de reportes de actividades enviado a Presidencia, agenda diaria	Crecimiento ordenado de la infraestructura del desarrollo urbano municipal
Actividad 5.1	Formulación del Programa Municipal de Desarrollo Urbano con base en los criterios e indicadores definidos SIGUR y SIGATU, integrados al IMPLAN Guaymas.	Porcentaje de avance de la alineación de indicadores del Programa Municipal de Desarrollo Urbano	Informe mensual de reportes de actividades enviado a Presidencia, agenda diaria	Programas alineados con lo establecido en los planes de las dependencias municipal, estatal y federal
Componente 6	Desarrollo de un Proyecto Integral de Infraestructura Vial	Porcentaje de avance del desarrollo de Proyecto Integral de Infraestructura Vial	Informe mensual de reportes de actividades enviado a Presidencia, agenda diaria	Aumento de la infraestructura vial en el municipio
Actividad 6.1	Implementar un Programa de Conservación de Vialidades que tome en consideración características e importancia de las vialidades, tipo de tráfico, necesidades específicas para su diseño en función del uso y factores climatológicos.	Porcentaje de avance de la implementación de Programa de Conservación de Vialidades	Informe mensual de reportes de actividades enviado a Presidencia, agenda diaria	Conservación de las vialidades ante toda situación climatológica y el uso
Actividad 6.2	Contemplar en el Proyecto Integral la compatibilidad entre los usos de vialidades, otorgando alternativas para peatonales, vehículos no motorizados (bicicletas) y motorizados.	Porcentaje de alineación de Movilidad Sostenible	Informe mensual de reportes de actividades enviado a Presidencia, agenda diaria	Consolidación de la movilidad sostenible en el municipio
Actividad 6.3	En la gestión de la infraestructura vial, llevar a cabo la gestión y ejecución con el sector de transporte público, de forma que se mejoren las condiciones y calidad en el servicio, unidades de transporte de pasaje, eficiencia en rutas, seguridad del usuario y transportista, entre otros.	Porcentaje de acciones gestadas en mejora del transporte público	Informe mensual de reportes de actividades enviado a Presidencia, agenda diaria	Transporte público funcional y seguro



Handwritten signature and initials.



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

Matriz de Indicadores para Resultados Guaymas - ejercicio 2024					
Datos del Programa					
Clave	Nombre del Programa	Eje Rector del PMO		Unidad Responsable	
		Número	Nombre del Eje Rector	Clave	Nombre de la Unidad
01	Política de Gobierno	1	Guaymas ordenado y en paz	01.02.03	Ayuntamiento, Presidencia, Secretaría del Ayuntamiento
Objetivo estratégico del programa		Decidir conjuntamente los acuerdos y ejecutar eficazmente las acciones para resolver los asuntos del Ayuntamiento, atender a los ciudadanos e informar de las acciones que realiza el Ayuntamiento y el gobierno municipal			
Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos	
Fin	Contribuir a conformar un gobierno moderno, eficiente, transparente, cercano, abierto y de resultados mediante la gestión y diseño de las políticas públicas	Tasa de verificación del Índice del Grado de Implementación de PMO-SD de la SHCP	Portal de Transparencia Presupuestaria http://www.transparenciapresupuestaria.gob.mx/	Realizar el presupuesto suficiente en forma y forma que permita contar con los recursos materiales, humanos y financieros para la realización de las actividades autorizadas	
Propósito Programa	Ordenar y difundir eficazmente los acuerdos, decisiones y acciones realizadas para resolver los asuntos del Ayuntamiento	Porcentaje de los acuerdos de cabildo gestionados eficazmente	Actas de la reuniones de comisiones que emiten dictámenes enviados a secretaría de Ayle	Las comisiones realizan las reuniones para resolver los asuntos pendientes del Ayuntamiento según sea la actividad aplicada en Administración Pública.	
Componente 1 Subprograma	Cabildo. Las acciones para resolver los problemas que afectan el desarrollo municipal son acordadas colegiadamente	Porcentaje de informe anual elaborado	Dictámenes que emiten las comisiones que conforman el Ayuntamiento	El cabildo y sus comisiones de reunión oportunamente y son quienes suficiente	
Actividad 1.1	Elaboración de sesiones de cabildo ordinarias y extraordinarias	Porcentaje de sesiones de cabildo realizadas	Actas de sesiones de cabildo elaboradas por Secretaría del Ayuntamiento	Existe quorum legal para llevar a cabo sesión de cabildo	
Actividad 1.2	Vigilar y evaluar los temas de la administración pública	Porcentaje de elaboración de los informes de evaluación de los temas de la administración pública	Informes de trabajo de comisiones	Existe quorum en las reuniones de las comisiones que integran el Ayuntamiento	
Actividad 1.3	Analizar y aprobar modificaciones al marco legal municipal	Porcentaje de reglamentos, circulares y disposiciones aprobadas	Actas de sesiones de cabildo elaboradas por Secretaría del Ayuntamiento	Existe quorum en las reuniones de las comisiones que integran el Ayuntamiento	
Actividad 1.4	Analizar y aprobar al envío al Congreso el proyecto de la Ley de Ingresos Municipales	Porcentaje de proyectos de Ley de Ingresos aprobados	Actas de sesiones de cabildo elaboradas por Secretaría del Ayuntamiento	Existe quorum en las reuniones de las comisiones que integran el Ayuntamiento	
Actividad 1.5	Analizar y aprobar el envío al Congreso los estados financieros municipales trimestrales	Porcentaje de estados financieros trimestrales aprobados	Actas de sesiones de cabildo elaboradas por Secretaría del Ayuntamiento	Existe quorum para llevar a cabo la sesión de cabildo	
Actividad 1.6	Analizar y aprobar al envío al Congreso el presupuesto de Ingresos	Porcentaje de presupuesto de Ingresos aprobados	Actas de sesiones de cabildo elaboradas por Secretaría del Ayuntamiento	Existe quorum para llevar a cabo la sesión de cabildo	
Actividad 1.7	Analizar y aprobar el envío al Congreso el presupuesto de egresos	Porcentaje de presupuesto de egresos aprobados	Actas de sesiones de cabildo elaboradas por Secretaría del Ayuntamiento	Existe quorum para llevar a cabo la sesión de cabildo	
Componente 2 Subprograma	Presidencia. Acuerdos del Ayuntamiento ejecutados puntualmente y satisfactoriamente en beneficio oportuno	Porcentaje de las solicitudes ciudadanas atendidas oportunamente	Registro de solicitudes ciudadanas, registro de envío de documentos a dependencias, agenda	El presupuesto es suficiente para cumplir con las solicitudes ciudadanas. Disponibilidad de dependencias de diferentes dependencias.	
Actividad 2.1	Conocer y prevenir las sesiones de cabildo para atender y atender colegiadamente los asuntos del Ayuntamiento	Porcentaje de las sesiones de cabildo convocadas y presiciadas	Convocatorias de sesiones y actas de cabildo, carpetas de registro físico y digital en la oficina de Secretaría del Ayuntamiento	Existe quorum legal para llevar a cabo la sesión de cabildo de la sesión	
Actividad 2.2	Ejecución de los acuerdos y de las decisiones tomadas en las sesiones de cabildo del Ayuntamiento	Porcentaje de los acuerdos de las sesiones de cabildo ejecutados	Actas de cabildo, Comenets, Contratos, carpetas de registro físico y digital en la oficina de la Secretaría del Ayuntamiento	Los responsables firman los documentos necesarios	
Actividad 2.3	Orbitar y promoción ante autoridades de proyectos prioritarios de desarrollo para la comunidad	Porcentaje de Proyectos orbitar para la comunidad promovidos y gestionados entre dependencias y organismos privados	Oficio peticion ante el gobierno del estado. Oficio que se envían a Secretaría del Ayuntamiento y Presidencia	Las dependencias autorizan los recursos para obtener recursos	
Actividad 2.4	Prevenir reuniones de Planeación municipal	Porcentaje de reuniones de COPLAM presiciadas	Actas de COPLAM, Minutos de reuniones, carpeta que se envían en Secretaría local de la oficina de presidencia	Los integrantes del comité asisten a las reuniones	
Actividad 2.5	Atención a los grupos políticos y sociales	Porcentaje de audiencias a grupos políticos, sociales y ciudadanos ciudadanas	Fichas de visitas se envían en archivo en la oficina de presidencia, Agenda programada en encuentro con la secretaria particular en físico y digital	Los puntos que asisten la audiencia asisten a la reunión	
Actividad 2.6	Presección de la participación ciudadana en los programas del Ayuntamiento	Porcentaje de jornadas de promoción de participación ciudadana realizadas	Jornadas familiares realizadas en coordinación con Desarrollo Social, la información se encuentra en carpeta de Desarrollo social con los recibos de hasta	La ciudadanía muestra interés en participar en las jornadas	
Actividad 2.7	Realizar giras de trabajo en el medio rural para conocer y atender las necesidades ciudadanas	Porcentaje de giras de trabajo en las comunidades rurales realizadas	Giras realizadas al valle en Coordinación con Desarrollo social y desarrollo rural, en dichas dependencias se envían información	La ciudadanía muestra interés en participar en las jornadas	





H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

Actividad 2.8	Realizar reuniones de trabajo en colonias de la área urbana para conocer y atender las necesidades ciudadanas	Porcentaje de reuniones de trabajo en las colonias del medio urbano realizadas	Reuniones y visitas a diferentes colonias de guaymas, en coordinación con desarrollo social, información se encuentra en desarrollo social con los comités de barrio de barrio
Componente 3 = Subprograma	Comunicación Social. Difundir oportuna y verazmente las acciones que lleva a cabo el Ayuntamiento y la administración pública municipal	Índice de actividades de difusión en medios	Mediante paginas oficiales del H. Ayuntamiento, pagina de transparencia, informes mensuales archivados en PC y físicamente en secretaría técnica.
Actividad 3.1	Emisión de boletines informativos para informar a ciudadanos	Porcentaje de boletines informativos emitidos	Reporte mensual de las actividades realizadas, respaldadas digitalmente en formato word.
Actividad 3.2	Realizar entrevistas en radio y tv para informar a ciudadanos	Porcentaje de entrevistas realizadas en radio y tv	Reporte mensual de las actividades realizadas, respaldadas digitalmente en formato word.
Actividad 3.3	Cubrir informativamente los eventos de actividades gubernamentales municipales.	Porcentaje de eventos gubernamentales con cobertura informativa	Agenda de actividades realizadas archivada y respaldada en comunicación social
Actividad 3.4	Monitoreo de medios de comunicación y redes	Porcentaje de síntesis elaboradas del monitoreo a medios de comunicación y redes sociales	Respaldo de la memoria fotográfica en memorias extraíbles y en PC, que muestran los resultados de dicha actividad realizada en tiempo y forma
Actividad 3.5	Producción y difusión de spots de radio para transmitir información municipal	Porcentaje de Spots difundidos en radio	Contenidos elaborados con los diversos medios para su difusión, archivos respaldados y respaldados en Oficialía Mayor.
Actividad 3.6	Difusión de publicaciones en prensa para informar a la ciudadanía	Porcentaje de avisos diversos difundidos en periódicos	Contenidos guardados y preservados en comunicación social.
Actividad 3.7	Elaboración de informes de las actividades para tomar fotos y videos	Porcentaje de elaboración de los informes de videos y fotos recabados y registrados	Respaldo de los videos guardados en PC de la dependencia, memorias y reporte mensual de actividades mediante oficio.
Actividad 3.8	Realizar campañas informativas	Porcentaje de campañas informativas realizadas	Contrato directo con el prestador de servicios, archivado y respaldado en comunicación social
Actividad 3.9	Visitar colonias para establecer comunicación directa y cercana	Porcentaje de visitas de comunicación y acercamiento a la ciudadanía realizadas por el Presidente Municipal	Informes mensuales de actividades respaldados en presidencia y comunicación social.
Componente 4 = Subprograma	Secretaría del Ayuntamiento. Organizar, dar seguimiento y apoyar legalmente los actos del Ayuntamiento.	Porcentaje de actos del Ayuntamiento organizados, gestionados y apoyados legalmente	Carpeta de organización, seguimiento y apoyo legal
Actividad 4.1	Citar a las convocatorias para la realización de las sesiones de cabildo	Porcentaje de convocatorias difundidas para las sesiones de cabildo	Citatorios a integrantes del Ayuntamiento
Actividad 4.2	Elaboración de las Actas de acuerdos de cabildo	Porcentaje de elaboración de actas de las sesiones de cabildo	Actas de Cabildo
Actividad 4.3	Publicación de acuerdos y resoluciones de cabildo en el tablero del Ayuntamiento	Porcentaje de Avisos de los acuerdos y resoluciones publicados en el tablero del Ayuntamiento	Publicación de Acuerdos
Actividad 4.4	Expedición de documentos oficiales del archivo certificados	Porcentaje de Certificaciones de documentos y constancias del archivo expedidos	Oficio de solicitud de certificaciones
Actividad 4.5	Emisión de anuencias para venta y consumo de alcohol	Porcentaje de Anuencias definitivas para negocios de venta y consumo de alcohol expedidas	Solicitudes presentadas por los interesados
Actividad 4.6	Expedir proyectos de reforma y actualización del marco legal municipal	Porcentaje de Proyectos o reformas de reglamentos del Ayuntamiento expedidos	Dictamen de la Comisión de Gobernación y Reglamentación Municipal
Actividad 4.7	Expedición de documentos oficiales certificados	Porcentaje de certificaciones solicitadas por habitantes del municipio	Carpeta de cartas de residencia certificadas



Handwritten signature and initials.



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

Actividad 4.8	Expedición de permisos para celebrar eventos sociales	Porcentaje de permisos y anuencias para realizar eventos sociales expedidos	Carpeta de permisos y anuencias eventuales
Actividad 4.9	Representación del C. Presidente Municipal en actos y eventos	Porcentaje de eventos que se asistió en representación del C. Presidente Municipal	Tumaciones de presidencia
Actividad 4.10	Gestionar y supervisar actividades del centro de comunidades yaqui	Porcentaje de reuniones realizadas para el seguimiento a las actividades del centro comunidades yaqui	Bitácora de reuniones de las comunidades yaqui
Actividad 4.11	Realizar seguimiento de solicitudes de las comunidades yaqui	Porcentaje de Peticiones de las comunidades yaqui atendidas	Carpeta de solicitudes de las comunidades yaqui
Actividad 4.12	Gestionar y supervisar actividades en las comunidades rurales	Porcentaje de visitas para vigilar las actividades en las comunidades rurales	Carpeta de informe mensual de las comunidades rurales
Actividad 4.13	Atender asuntos políticos y sociales	Porcentaje de actos realizados para atender asuntos políticos y sociales	Libro de asuntos políticos y sociales mensual
Actividad 4.14	Realizar reuniones del comité de salud municipal	Porcentaje de reuniones realizadas del comité de salud municipal	Carpeta de informes mensuales de Secretaría del ayuntamiento y sus unidades administrativas
Actividad 4.15	Recepción de documentos en oficina de partes	Porcentaje de documentos recibidos por oficina de partes	Carpeta de informes mensuales de Secretaría del ayuntamiento y sus unidades administrativas
Actividad 4.16	Turnar a otras instancias documentos recibidos en oficina de partes	Porcentaje de documentos turnados a dependencias	Carpeta de informes mensuales de Secretaría del ayuntamiento y sus unidades administrativas
Actividad 4.17	Tramitar cédulas militares	Porcentaje de cédulas militares tramitadas	Carpeta de informes mensuales de Secretaría del ayuntamiento y sus unidades administrativas
Actividad 4.18	Elaboración y presentación a presidencia de los informes de las actividades de la Secretaría del Ayuntamiento y sus unidades administrativas	Porcentaje de informes mensuales de la dependencia presentados al Presidente Municipal	Carpeta de informes mensuales de Secretaría del ayuntamiento y sus unidades administrativas
Componente 5	Oído Austero, Transparente y rindiendo cuentas	Porcentaje de acciones enfocadas a la transparencia y rendición de cuentas	Informes de Tesorería, Presidencia, Secretaría, Ayuntamiento
Actividad 5.1	Aplicar la Austeridad Republicana con el objetivo de regular y normar las medidas de austeridad para coadyuvar a que los recursos económicos de que se dispongan se administren con eficacia, eficiencia, economía, transparencia y honestidad.	Porcentaje de acciones de normalización en el uso de los recursos económicos	Informes de Tesorería, Presidencia, Secretaría, Ayuntamiento
Actividad 5.2	Control de gastos y comprobación a servidores públicos.	Porcentaje de comprobación de los gastos a servidores públicos	Informes de Tesorería, Presidencia, Secretaría, Ayuntamiento
Actividad 5.3	Capacitar a los servidores públicos en materia de Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos, sus códigos y la Ley de Transparencia y Acceso a la Información.	Porcentaje de capacitaciones a servidores públicos	Informes de Tesorería, Presidencia, Secretaría, Ayuntamiento
Componente 6	Cabildo Abierto	Porcentaje de sesiones de cabildo abierto realizadas en los distintos sectores del municipio	Informes de Presidencia, Secretaría, Ayuntamiento
Actividad 6.1	Promover un cambio de cultura de la Administración Pública municipal, a través de la capacitación de funcionarios en temas de gobierno abierto para el fortalecimiento de las instituciones públicas municipales.	Porcentaje de capacitaciones a servidores públicos de Gobierno Abierto	Informes de Presidencia, Secretaría, Ayuntamiento
Actividad 6.2	Creación del Comité de Participación Ciudadana de diferentes sectores de la sociedad para fortalecer la confianza, el diálogo y la colaboración entre diferentes actores para alcanzar objetivos de bienestar común.	Porcentaje de comités de participación ciudadana constituidos	Informes de Presidencia, Secretaría, Ayuntamiento
Actividad 6.3	Conducción de sesiones de cabildo por sectores de Guaymas, con el fin de que la población conozca el proceso del gobierno de forma directa.	Porcentaje de sectores en las sesiones de cabildo	Informes de Presidencia, Secretaría, Ayuntamiento





H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GUAYMAS, SONORA.

Matriz de Indicadores para Resultados Guaymas - ejercicio 2025					
Datos del Programa					
Clave	Nombre del Programa	Eje Rector del PMO		Unidad Responsable	
		Número	Nombre del Eje Rector	Clave	Nombre de la Unidad
9	Promoción Cívica y Cultural	1	Gobierno ciudadano e incluyente	4	Secretaría del Ayuntamiento
Objetivo estratégico del programa		Fomentar y apoyar a los ciudadanos para la realización de actividades culturales, históricas y artísticas			
Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos	
Fin	Contribuir a mejorar el desarrollo humano y la cohesión social mediante el fomento, difusión y apoyo de las actividades cívicas, culturales y artísticas.	Tasa de variación de la calificación de la calidad de los servicios públicos municipales	Índice de percepción de la calidad de los servicios públicos municipales https://itf.gob.mx/sensuasta/	Contar con el presupuesto oportuno para cumplir las metas programadas	
Propósito	Fomentar y apoyar las actividades cívicas, culturales y artísticas de los ciudadanos en el municipio	Porcentaje de cumplimiento de actividades cívicas, culturales y artísticas de los ciudadanos en el municipio	Informe cuantitativo respaldado por medio de observación y convocatoria respuesta.	Recibir en tiempo y forma los requerimientos para la realización de dichas actividades.	
Componente 1	Planeación y promoción de actividades cívicas, actividades cívicas, culturales y artísticas difundidas y fomentadas, apoyando ampliamente a los interesados y creadores	Porcentaje de cumplimiento de actividades de difusión y fomento cívico	Informe cuantitativo respaldado por medio de observación y bitácora	Ciudadanos participando para el fortalecimiento de la educación cívica	
Actividad 1.1	Reafirmación del valor y respeto a los símbolos patrios y la historia nacional	Porcentaje de cumplimiento de actividades realizadas para reafirmar el valor y respeto a símbolos patrios y la historia nacional	Informe cuantitativo respaldado por medio de observación y bitácora	Ciudadanos participando para el fortalecimiento de la educación cívica	
Actividad 1.2	Fortalecimiento de la educación cívica con escuelas y población	Porcentaje de cumplimiento de acuerdos con escuelas y población para fortalecer la educación cívica	Informe cuantitativo respaldado por medio de observación y bitácora	Ciudadanos participando para el fortalecimiento de la educación cívica	
Actividad 1.3	Desarrollo de programas de la dirección cívica	Porcentaje de cumplimiento de desarrollo de programas de la dirección de acción cívica	Bitácora de registro de personas atendidas	Contar con el presupuesto en tiempo y forma	
Componente 2	Auditoría. Espacios proporcionados con la infraestructura y equipamiento adecuado para la realización de las actividades cívicas, culturales y artísticas (auditorio)	Porcentaje de cumplimiento del arrendamiento del auditorio cívico	Carpeta arrendamiento mensual de auditorio cívico	Los ciudadanos se interesan en el arrendamiento del Auditorio Cívico/ contar con el presupuesto asignado en tiempo y forma	
Actividad 2.1	Buscar información para el arrendamiento del auditorio cívico	Porcentaje de cumplimiento de peticiones atendidas con información para el arrendamiento del auditorio	Bitácora diaria para el registro de personas atendidas	Los ciudadanos se interesan en el arrendamiento del Auditorio Cívico	
Actividad 2.2	Concretar el arrendamiento del auditorio cívico	Porcentaje de cumplimiento de concesión de arrendamientos del auditorio cívico	Carpeta de Solicitudes de arrendamiento del auditorio cívico	Los ciudadanos se interesan en el arrendamiento del Auditorio Cívico	
Actividad 2.3	Implementación del programa de conservación y mantenimiento del auditorio	Porcentaje de cumplimiento de la implementación del programa para la conservación y mantenimiento del auditorio	Carpeta de mantenimiento del auditorio	Contar con el presupuesto en tiempo y forma	
Actividad 2.4	Realización de eventos lúdicos en el auditorio	Porcentaje de cumplimiento de realización de eventos lúdicos en el auditorio	Informe mensual de actividades del auditorio	Los ciudadanos se interesan en el arrendamiento del Auditorio Cívico	
Actividad 2.5	Realización de eventos no lúdicos en el auditorio	Porcentaje de cumplimiento de realización de eventos no lúdicos en el auditorio	Informe mensual de actividades del auditorio	Los ciudadanos se interesan en el uso del Auditorio Cívico	



[Handwritten signatures and initials]



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

Actividad 2.8	Informar mensualmente al Ayuntamiento las actividades realizadas en el auditorio	Porcentaje de cumplimiento de elaboración de informes mensuales al Ayuntamiento sobre actividades realizadas en el auditorio	Informe mensual de actividades del auditorio	Recibir en tiempo la información necesaria para realizar el informe
Componente 3	Programa liberante de gestión municipal	Porcentaje de avances del Programa liberante de gestión municipal	Informes mensuales	Atención efectiva de las necesidades de la población del municipio
Actividad 3.1	Programa de Gestión Municipal por Colonias y Sectores	Porcentaje de atención a colonias y sectores	Informes mensuales	Priorización precisa en las colonias y sectores del municipio
Componente 4	Fomento y Coordinación a la Educación	Porcentaje de acciones de fomento a la educación	Informes mensuales	Disminución de la deserción escolar
Actividad 4.1	Programa de apoyo y servicios a escuelas desde el nivel básico, hasta el nivel medio superior.	Porcentaje de apoyos brindados a las escuelas	Informes mensuales	Infraestructura educativa de calidad y funcional
Actividad 4.2	Programa de vigilancia participativa, coordinando los esfuerzos del padrón de las instalaciones fuera de sus horarios de trabajo, entre la vigilancia semestral y la autoridad de seguridad pública.	Porcentaje de vigilancia en las escuelas	Informes mensuales	Plantas educativas seguras
Componente 5	Refugio para mujeres violentadas	Porcentaje de las pedaje	Informes mensuales	Mujeres protegidas y atendidas
Actividad 5.1	Gestiones con los tres órdenes de gobierno para la instalación del Refugio	Porcentaje de inversión ejercida	Informes mensuales	Eficiencia en la inversión para la instalación del refugio
Actividad 5.2	Impartición de talleres enfocados a la inserción social	Porcentaje de impartición de talleres	Informes mensuales	Mayores oportunidades profesionales
Actividad 5.3	Atención y servicios para el desarrollo físico y personal de las mujeres	Porcentaje de atención y servicios para las mujeres	Informes mensuales	Proceso adecuado hacia la inserción social
Actividad 5.4	Impartición de sesiones de contención emocional	Porcentaje de impartición de sesiones de contención emocional	Informes mensuales	Consolidación de la salud mental en las mujeres
Actividad 5.5	Gestión de informes administrativos	Porcentaje de entrega de informes administrativos	Informes mensuales	Orden y eficiencia en los procesos administrativos
Componente 6	No estas Sala	Porcentaje de avances del programa	Informes mensuales	Reducción de los índices delictivos
Actividad 6.1	Diseño de un plan de trabajo que atiende en principio los sectores con mayor índice delictivo	Porcentaje de atención de sectores prioritarios	Informes mensuales	Reestructuración del tejido social
Actividad 6.2	Implementación de Senderos Seguros	Porcentaje de implementación de senderos seguros	Informes mensuales	Percepción segura en los entornos públicos
Actividad 6.3	Implementar Centros de Atención a Víctimas de Violencia Intrafamiliar	Porcentaje de implementación de Centros de Atención a Víctimas de Violencia Intrafamiliar	Informes mensuales	Infraestructura adecuada para la Atención a Víctimas de Violencia Intrafamiliar
Actividad 6.4	Dejar de recursos y diversificar las opciones de uso al Programa de Centros Comunitarios, para su conservación y uso continuo	Porcentaje de recursos ejercidos hacia el Programa de Centros Comunitarios	Informes mensuales	Eficiencia en la inversión en el Programa de Centros Comunitarios
Actividad 6.5	Creación de un Programa Piloto específico para el Rescate de Colonias con características específicas	Porcentaje de avances del Programa Piloto específico para el Rescate de Colonias	Informes mensuales	Colonias seguras y funcionales





H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

Matriz de Indicadores para Resultados Guaymas - ejercicio 2025					
Datos del Programa					
Clave	Nombre del Programa	Eje Rector del PND		Unidad Responsable	
		Número	Nombre del Eje Rector	Clave	Nombre de la Unidad
8	Promoción de la Cultura de la Legalidad	3	Guaymas ordenado y en paz	04	Secretaría del Ayuntamiento
Objetivo estratégico del programa		Difundir, promover y aplicar las atribuciones municipales de la Cultura de la Legalidad para que los ciudadanos y autoridades conozcan y cumplan la normatividad municipal			
Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos	
Fin	Contribuir a garantizar la seguridad y protección física y patrimonial mediante la difusión y aplicación del marco legal municipal	Tasa de variación anual porcentual de la Calificación de la percepción ciudadana del servicio de la policía municipal de Guaymas (Encuesta IDAF)	IDAF: Evaluación anual de la Percepción de los Servicios Públicos. https://iaf.gob.mx/encuestas/	Los tres niveles de gobierno participan activamente en las tareas coordinadas. Contar con el presupuesto, recursos humanos y materiales en tiempo y cantidad suficiente	
Propósito	Promover el cumplimiento y reforzar la aplicación de la normatividad para que los ciudadanos y autoridades municipales conozcan y azaren las disposiciones legales municipales	Porcentaje de asuntos legales resueltos por la autoridad correspondiente	Carpeta de asuntos legales	Los ciudadanos se interesan en registrarse, asesorarse y cumplir con la normatividad	
Componente 1	Juzgado Local. Asuntos civiles y mercantiles resueltos por la autoridad con vertida jurídica y protección de derechos humanos para los ciudadanos	Porcentaje de asuntos civiles y mercantiles resueltos por la autoridad correspondiente	Carpeta de asuntos civiles y mercantiles	Los ciudadanos solicitan la intervención del juzgado local para mediar en los asuntos y responder/acuden a los requerimientos de la autoridad	
Actividad 1.1	Tramitar los expedientes de asuntos civiles y mercantiles	Porcentaje de expedientes tramitados	Libro civil de asuntos atendidos	Los ciudadanos solicitan la intervención del juzgado local para mediar en los asuntos y responder/acuden a los requerimientos de la autoridad	
Actividad 1.2	Notificación a actores mediante oficios de requerimientos	Porcentaje de oficios de requerimientos emitidos	Carpeta de citatorio girados y remitidos	Los ciudadanos solicitan la intervención del juzgado local para mediar en los asuntos y responder/acuden a los requerimientos de la autoridad	
Actividad 1.3	Desahogo de promociones legales	Porcentaje de promociones desahogadas	Carpeta de promociones desahogadas	Los ciudadanos solicitan la intervención del juzgado local para mediar en los asuntos y responder/acuden a los requerimientos de la autoridad	
Actividad 1.4	Envío de citatorios de comparecencia para informar a destinatarios de su obligación de comparecer ante el juzgado	Porcentaje de citatorios para comparecencia enviados	Carpeta de citatorio girados y remitidos	Los ciudadanos solicitan la intervención del juzgado local para mediar en los asuntos y responder/acuden a los requerimientos de la autoridad	
Actividad 1.4	Asegurar depósitos en efectivo para respetar la responsabilidades pecuniaria	Porcentaje de depósitos de efectivo asegurados	Carpeta de depósitos en efectivo	Los ciudadanos solicitan la intervención del juzgado local para mediar en los asuntos y responder/acuden a los requerimientos de la autoridad	
Actividad 1.6	Ocurrencia de las comparecencias de los actores para dar fe cotinuidad al proceso legal	Porcentaje de comparecencias realizadas	Carpeta de comparecencias	Los ciudadanos solicitan la intervención del juzgado local para mediar en los asuntos y responder/acuden a los requerimientos de la autoridad	
Actividad 1.7	Realización de diligencias actuariales a los interesados	Porcentaje de diligencias de actuaria realizadas	Carpeta de notificaciones	Los ciudadanos solicitan la intervención del juzgado local para mediar en los asuntos y responder/acuden a los requerimientos de la autoridad	
Componente 2	Comercio ambulante. Comerciantes ambulantes ordenados, regularizados, cumpliendo la normatividad y con vertida jurídica	porcentaje de comerciantes ambulantes cumpliendo con la normatividad y vertida jurídica	Expediente de vendedores ambulantes	Los ciudadanos se interesan en registrarse y cumplen con los requisitos para integrarse al padrón de vendedores ambulantes	
Actividad 2.1	Atención del trámite para obtener la amercia de vendedor ambulante	Porcentaje de expedientes tramitados de avuancias de vendedor ambulante	Expediente de vendedores ambulantes	Los ciudadanos se interesan en registrarse y cumplen con los requisitos para integrarse al padrón de vendedores ambulantes	
Actividad 2.2	Expedición de avuas (recibos) de los pagos de derechos a vendedores ambulantes	Porcentaje de avuas expedidos de pago de derechos de vendedor ambulante	Recibos de pago de derechos de vendedor ambulante	Los ciudadanos se interesan en registrarse y cumplen con los requisitos para integrarse al padrón de vendedores ambulantes	
Actividad 2.3	Supervisión de las obligaciones de los vendedores ambulantes	Porcentaje de supervisiones realizadas de las obligaciones de vendedores ambulantes	Expediente de vendedores ambulantes	Los ciudadanos se interesan en registrarse y cumplen con los requisitos para integrarse al padrón de vendedores ambulantes	



Handwritten signature or initials in blue ink.



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

Actividad 2.4	Actualización de los expedientes de vendedores ambulantes	Porcentaje de expedientes actualizados de vendedores ambulantes	Expediente de vendedores ambulantes	Los ciudadanos se interesan en registrarse y cumplen con los requisitos para integrarse al padrón de vendedores ambulantes
Actividad 2.5	Emisión de permisos especiales para vendedores ambulantes	Porcentaje de expedición de permisos especiales para vendedores ambulantes	Expediente de vendedores ambulantes	Los ciudadanos se interesan en registrarse y cumplen con los requisitos para obtener un permiso especial
Actividad 2.6	Elaboración del informe de actividades y recaudación por informar al Ayuntamiento	Porcentaje de informes elaborados de actividades e ingresos	Carpeta de informes mensual de ingreso de vendedores ambulantes	Los ciudadanos se interesan en registrarse y cumplen con los requisitos para integrarse al padrón de vendedores ambulantes
Componente 2	Jurado Calificador. Faltas al bando de policía y buen gobierno resueltas con apego a la normatividad, protegiendo los derechos de los ciudadanos.	porcentaje de faltas al bando de policías y buen gobierno resueltas	Archivo cívico y/o carpeta de faltas al bando de policía y buen gobierno resueltas	Los ciudadanos se apegan a la normatividad
Actividad 2.1	Calificación de infracciones por faltas al bando de policía y buen gobierno	Porcentaje de infracciones calificadas por faltas al bando	Carpeta mensual de infracciones atendidas	Los ciudadanos se apegan a la normatividad
Actividad 2.2	Seguimiento del índice de delincuencia	Porcentaje de seguimiento de casos del índice de delincuencia	Carpeta de índices de delincuencia	Los ciudadanos se apegan a la normatividad
Actividad 2.3	Envío de citatorios para comparecencias	Porcentaje de citatorios para comparecencia girados	Carpeta citatorios girados	Los ciudadanos se apegan a la normatividad para mediar los asuntos y responder/auditar a los requerimientos de la autoridad
Actividad 2.4	Capacitación a médicos legistas	Porcentaje de atención a cursos de capacitación para médicos legistas	Carpeta de médicos legistas capacitados	El presupuesto asignado se recibe en tiempo y forma
Actividad 2.5	Capacitación a jueces calificadores.	Porcentaje de atención a cursos de capacitación para jueces calificadores	Carpeta de jueces calificadores capacitados	El presupuesto asignado se recibe en tiempo y forma
Actividad 2.6	Recepción y atención de denuncias por faltas al bando de policía	Porcentaje de denuncias recibidas por faltas al bando de policía	Carpeta mensual de denuncias atendidas	Los ciudadanos se apegan a la normatividad
Componente 4	Proceso. Controversias entre clientes y proveedores resueltas mediante la asesoría y conciliación con estricto respeto a los derechos de los consumidores y total apego a la ley.	porcentaje de controversias entre cliente y proveedor	Carpeta/hoja de asesoría de consumidores	Los ciudadanos se informan/asesoran de sus derechos del consumidor
Actividad 4.1	Recepción y atención a quejas de consumidores que solicitan la defensa de sus derechos	Porcentaje de elaboración de documentos de quejas recibidas	Carpeta/hoja de asesoría de consumidores	Los ciudadanos se informan/asesoran de sus derechos del consumidor
Actividad 4.2	Organizar asesorías jurídicas	Porcentaje de asesorías jurídicas otorgadas	Carpeta/hoja de asesoría de consumidores	Los ciudadanos se informan/asesoran de sus derechos del consumidor
Actividad 4.3	Realización de conciliaciones para la solución de controversias	Porcentaje de documentos elaborados de conciliaciones realizadas	Carpeta/hoja de asesoría de consumidores	Los ciudadanos se informan/asesoran de sus derechos del consumidor
Actividad 4.4	Elaboración de actas de audiencias de conciliación	Porcentaje de elaboración de actas de audiencias de conciliación	Carpeta/hoja de asesoría de consumidores	Los ciudadanos se informan/asesoran de sus derechos del consumidor
Actividad 4.5	Elaboración de expedientes de conciliación	Porcentaje de expedientes conciliados	Carpeta/hoja de asesoría de consumidores	Los ciudadanos se informan/asesoran de sus derechos del consumidor
Actividad 4.6	Vinculación ciudadana	Porcentaje de actividades de vinculación ciudadana realizadas	Registro de actas de derechos del consumidor	Los ciudadanos se informan/asesoran de sus derechos del consumidor
Componente 5	Relaciones exteriores. Solicitudes de pasaportes mexicanos resueltas.	Porcentaje de solicitudes de pasaporte	Formato A de Relaciones Exteriores	Los ciudadanos ayudan a facilitar el pasaporte mexicano
Actividad 5.1	Tramitación de solicitudes de pasaportes mexicanos	Porcentaje de solicitudes de pasaportes mexicanos tramitadas	Formato A de Relaciones Exteriores	Los ciudadanos ayudan a facilitar el pasaporte mexicano
Componente 6	Política anticorrupción	Índice de percepción de política anticorrupción del Municipio	Informes CCEG	Alta confianza de la ciudadanía hacia el gobierno federal
Actividad 6.1	Capacitación para los servidores públicos en la declaración patrimonial y de intereses	Porcentaje de servidores públicos capacitados	Informes CCEG	Transparencia en la situación de los servidores públicos
Actividad 6.2	Atención e investigación de denuncias de responsabilidad administrativa	Porcentaje de atención de denuncias de responsabilidad administrativa	Informes CCEG	Reducción de la impunidad en delitos de responsabilidad administrativa
Actividad 6.3	Capacitación para la prevención de actos de corrupción	Porcentaje de capacitación para la prevención de los actos de corrupción	Informes CCEG	Servidores públicos con competencias y valores
Actividad 6.4	Conclusión de casos de responsabilidad administrativa	Porcentaje de conclusión de casos de responsabilidad administrativa	Informes CCEG	Ayuntamiento eficiente ante la solución de casos de responsabilidad administrativa



Handwritten signature and initials



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GUAYMAS, SONORA.

Matriz de Indicadores para Resultados Guaymas - ejercicio 2025					
Datos del Programa					
Clave	Nombre del Programa	Eje Rector del PMD		Unidad Responsable	
		Numero	Nombre del Eje Rector	Clave	Nombre de la Unidad
31	Promoción y Desarrollo Económico	4	Coordinación del Desarrollo y Seguridad	10	Dirección de Desarrollo Económico
Objetivo estratégico del programa		Fortalecer la economía de los habitantes del municipio mediante programas que promuevan y faciliten la inversión de capital de los empresarios de los diversos sectores y tipos de empresas impulsando la participación y colaboración de los sectores privada, social y pública.			
Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos	
Fin	Contribuir a fortalecer las finanzas públicas municipales y el crecimiento económico mediante programas de fomento a la inversión económica productiva, competitividad e innovación municipal.	Porcentaje de Recaudación por Administración Órbita de la Hacienda Municipal basado en Ordenamientos Legales y Políticas Programáticas	Comunicación de Ingresos Trimestral y Anualizado (Anexo B de los Estados Financieros enviados al Congreso del Estado de manera Trimestral)	Contribuyentes avocan a realizar el pago.	
Propósito	Impulsar la economía del municipio involucrando a los diversos sectores mediante programas atractivos de inversión a la inversión, modernización y uso de tecnologías innovadoras para el logro de los objetivos.	Tasa de creación de empleos registrados en el IMSS	Estadística laboral del IMSS	Existen las condiciones generales económicas propias en el país.	
Componente 1	Rescate de los espacios públicos para la recuperación de la identidad histórica y cultural Guaymesina	Porcentaje de cumplimiento de certámenes realizados con inversionistas	Boletines de prensa, notas periodísticas, informes mensuales, difusión a través de medios electrónicos.	Existe oferta de eventos de promoción económica ya sea de manera local, estatal y nacional y se recibe invitación de cuenta con presupuesto.	
Actividad 1.1	Rehabilitación de los espacios públicos más turísticos del municipio	(Reportes de reuniones elaborados/Reportes de reuniones programadas a elaborar/100)	Informe mensual de actividades de la dependencia	Empresarios reportan sus inversiones a la Dirección de Desarrollo Económico	
Actividad 1.2	Promoción Turística del Puerto de Guaymas		Regulador, invitación y ficha técnica de cada reunión	Empresarios asisten a reuniones con la Dirección de Desarrollo Económico	
Actividad 1.3	Recuperar la territorialidad y el espacio urbano a través de la reconstrucción del tejido social				
Actividad 1.4	Fomentar el sentido de pertenencia y recuperar la identidad regional guaymesina	(Reuniones realizadas con empresarios de los distintos sectores económicos/Reuniones programadas a realizar con empresarios de los distintos sectores económicos/100)	Reporte de actividades mensuales, fotografías, invitaciones y/o listas de asistencia.	Existe oferta de eventos de promoción turística ya sea de manera local, estatal y nacional y se recibe invitación de cuenta con el presupuesto.	
Componente 2	Promoción Turística del Puerto de Guaymas	Porcentaje de cumplimiento de ocupación turística del municipio	Reporte de actividades mensuales, fotografías, invitaciones y/o listas de asistencia.	Contar con el personal para para realizar la capacitación.	
Actividad 2.1	Realización de eventos de promoción turística	Porcentaje de cumplimiento de realización de eventos de promoción turística	Informe mensual de actividades de la dependencia	Hotelería comparecen sus registros de ocupación.	
Actividad 2.2	Actualizar el Plan de Ordenamiento Ecológico Municipal	Creación del Plan de Ordenamiento Ecológico Municipal	Informe mensual de actividades de la dependencia		
Actividad 2.3	Impulsar proyectos estratégicos de infraestructura turística	Porcentaje de proyectos realizados	Informe mensual de actividades de la dependencia	Los emprendedores y empresarios se interesan en las cursos de capacitación.	
Actividad 2.4	Fomentar la mejora en la Calidad de los Servicios Turísticos	Porcentaje de servicios turísticos evaluados	Registro en bitácora de personas atendidas	Existe interés de los IMPyms para recibir asesoría.	

[Handwritten signatures and initials]



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GUAYMAS, SONORA.

Actividad 1.1	Incorporar a la población a la actividad turística y promover la sustentabilidad del destino.		Reporte de actividades mensuales, fotografías, grabaciones y/o lista de asistencia.	Las oficinas receptoras realizan las reuniones en tiempo y forma, se recibe la información y controlan los recursos para cubrir.
Actividad 1.6	Promoción y consolidación del turismo deportivo en el destino de boleros.	Porcentaje de eventos de turismo deportivo y turismo recreativo.	Fotografías, invitación y lista de asistencia de cada evento.	Recibir información a los eventos organizados.
Actividad 1.7	Promover la reactivación del Aeropuerto.		Reporte de actividades mensuales, fotografías y publicidad.	Participación activa de las dependencias involucradas, priorizar con el presupuesto oportuno.
Actividad 1.8	Localizar y diseñar accesos públicos a las playas.	Porcentaje de accesos públicos a las playas.	Reporte de actividades mensuales, fotografías, grabaciones y/o lista de asistencia.	Contar con el presupuesto suficiente y oportuno.
Actividad 1.9	Impulsar el desarrollo de nuevos Productos Turísticos.	Porcentaje de nuevos productos registrados.	Informes mensuales, oficios de solicitud de información, presentaciones en power point.	Contar con el presupuesto suficiente y oportuno.
Actividad 1.10	Realización de cursos de capacitación turística.	Porcentaje de cumplimiento de realización de cursos de capacitación turística.	Reporte de actividades mensuales, fotografías, grabaciones y/o lista de asistencia.	Esta oferta de servicios de promoción económica se es de mano local, estatal y nacional y en todas las modalidades, se cuenta con el presupuesto.
Actividad 2.11	Elaboración de reportes de ocupación turística.	Porcentaje de cumplimiento de elaboración de reportes de ocupación turística.	Reporte mensual del sistema de la base de datos.	Ofertas de las empresas para ofertar sus servicios.
Componente 2	Comedor Turístico Deportivo Los Tinajas - Sitio del Solista.	Porcentaje de cumplimiento de creación de empresas nuevas.	Archivos de fiscal de la coordinación.	Contar con la información necesaria para las solicitudes que le proveen (IME, manifiestos, etc.).
Actividad 3.1	Construcción de maderón en el Sector las Tinajas.	Porcentaje de cumplimiento de promoción de cursos de capacitación para emprendedores y microempresarios.	Reporte de actividades mensuales, fotografías, grabaciones y/o lista de asistencia.	Las unidades cuentan a nivel de ejecución con los recursos asignados.
Actividad 3.2	Plataforma personal Manjar las Tinajas.	Porcentaje de cumplimiento de impartición de asesorías para MIPYMES.	Reporte de actividades mensuales, fotografías, grabaciones y/o lista de asistencia.	Contar con el presupuesto suficiente y oportuno y/o acreditar apoyo de las dependencias gubernamentales.
Actividad 3.3	Gestionar la integración de la Reserva Estatal del Estero del Solista.	Porcentaje de cumplimiento de reuniones con Secretaría de Economía y Marina Regulatoria para fomentar la inversión.	Informe del comité elaborado por IGO.	No aplica.
Actividad 3.4	Construcción de un andador con carril para ciclista y carril peatonal.	Porcentaje de cumplimiento de asistencia y participación a eventos empresariales.	Informe del comité elaborado por IGO.	Las condiciones sanitarias permitirán la realización del Camasol.
Componente 4	Planes y programas prioritarios de fomento de inversión económica en el municipio involucrando al sector social, privado y público.	Porcentaje de cumplimiento de programas de promoción económica.	Informe mensual de actividades y procesos que el IGO entrega a Presidencia.	El presupuesto programado es suficiente y se recibe en tiempo y forma.
Actividad 4.1	Atención y participación en eventos relacionados a la Coordinación.	Porcentaje de cumplimiento de asistencia y participación en eventos relacionados a la Coordinación.	Informe mensual de actividades y procesos que se entrega a Presidencia.	Las dependencias que realizan eventos públicos culturales o deportivos solicitan el apoyo.
Actividad 4.2	Atención a empresas para bolsa de trabajo.	Porcentaje de cumplimiento de atención a empresas para bolsa de trabajo.	Informe mensual de actividades elaborado y entregado a presidencia.	Recibir el presupuesto programado en tiempo y forma, los presupuestos se ingresan en recibir los apoyos.
Actividad 4.3	Construcción de un andador con carril para ciclista y carril peatonal.	Nombre del Programa.	Informe mensual de actividades elaborado y entregado a presidencia.	Recibir el presupuesto programado en tiempo y forma.
Actividad 4.4	Reuniones de vinculación con universidades.	Porcentaje de reuniones de vinculación realizadas con universidades.	Informe mensual de actividades elaborado y entregado a presidencia.	Recibir el presupuesto programado en tiempo y forma.
Actividad 4.5	Cursos de capacitación para fomento de empleo.	Porcentaje de cursos de capacitación realizados para fomentar el empleo.	Informe mensual de actividades elaborado y entregado a presidencia.	Recibir el presupuesto programado en tiempo y forma.
Componente 5	Habitantes y visitantes asisten a las actividades de entretenimiento y recreación del Carnaval Internacional de Guaymas.	Tasa de variación anual de la población que existe al área del Carnaval de Guaymas.	Informe mensual de actividades elaborado y entregado a presidencia.	Recibir el presupuesto programado en tiempo y forma.
Actividad 6.1	Organización y logística del Carnaval Internacional de Guaymas.	Organización y logística del Carnaval Internacional de Guaymas.	Informe mensual de actividades elaborado y entregado a presidencia.	Recibir el presupuesto programado en tiempo y forma.





H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

Actividad 2	Presentación de informes mensuales de las actividades realizadas	Presentación de informes mensuales de los resultados realizados	Informe mensual de actividades elaborado y entregado a presidencia	Recibir el presupuesto programado en tiempo y forma
Actividad 3	Organización y apoyo a la logística de eventos públicos culturales y artísticos	Organización y apoyo a la logística de eventos públicos culturales y artísticos	Informe mensual de actividades elaborado y entregado a presidencia	Recibir el presupuesto programado en tiempo y forma
Componente 6	Desarrollo de la infraestructura de la pesca deportiva	Porcentaje de cumplimiento de actividades realizadas para apoyar al sector pesquero	Informe mensual de actividades elaborado y entregado a presidencia	Recibir el presupuesto programado en tiempo y forma
Actividad 1	Integración de expedientes de sociedades cooperativas de pescadores	Porcentaje de cumplimiento de integración de expedientes de sociedades cooperativas de pescadores	Informe mensual de actividades elaborado y entregado a presidencia	Recibir el presupuesto programado en tiempo y forma
Actividad 2	Entrega de embarcaderos y redes de pesca, mediante vouchers, para miembros de sociedad productiva	Porcentaje de cumplimiento de realización de vouchers por los embarcaderos y redes de pesca para miembros de sociedad productiva	Informe mensual de actividades elaborado y entregado a presidencia	Recibir el presupuesto programado en tiempo y forma
Actividad 1	Realización de audiencias para recibir consultas relacionadas a trámites de renovaciones y nuevas solicitudes de permisos para pesca deportiva	Porcentaje de cumplimiento de realización de audiencias para recibir consultas relacionadas a trámites de renovaciones y nuevas solicitudes de permisos para pesca deportiva	Informe mensual de actividades elaborado y entregado a presidencia	Recibir el presupuesto programado en tiempo y forma
Actividad 4	Elaboración de informes mensuales de actividades realizadas	Porcentaje de cumplimiento de elaboración de informes mensuales de actividades realizadas	Informe mensual de actividades elaborado y entregado a presidencia	Recibir el presupuesto programado en tiempo y forma
Actividad 5	Realización de acciones de limpieza y promoción del turismo de medio ambiente de la zona costera de Guaymas en coordinación con instituciones educativas y entes de gobierno	Porcentaje de cumplimiento de realización de acciones de limpieza y promoción del estado del medio ambiente de la zona costera de Guaymas en coordinación con instituciones educativas y entes de gobierno	Informe mensual de actividades elaborado y entregado a presidencia	Recibir el presupuesto programado en tiempo y forma
Actividad 6	Impulsar la contratación de muestras para embalsaciones turísticas que permitan un mejor control de la Tala con registros y evidencia en su lugar para la actividad pesquera.	Cantidad de muestras contratadas	Informe mensual de actividades elaborado y entregado a presidencia	Recibir el presupuesto programado en tiempo y forma
Actividad 7	Proyecto de mejora de la imagen de Guaymas como un destino turístico y educar al consumidor locales hijos del mar con mayor calidad e higiene.	Cantidad de publicaciones y actividades de promoción	Informe mensual de actividades elaborado y entregado a presidencia	Recibir el presupuesto programado en tiempo y forma
Actividad 8	Activación del Mercado de Mariscos	Creación del mercado de mariscos	Informe mensual de actividades elaborado y entregado a presidencia	Recibir el presupuesto programado en tiempo y forma



[Handwritten signature and initials]



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

Matriz de Indicadores para Resultados Guaymas - ejercicio 2026					
Datos del Programa					
Clave	Nombre del Programa	Eje Rector del PMD		Unidad Responsable	
		Número	Nombre del Eje Rector	Clave	Nombre de la Unidad
6	Protección Civil y Bomberos	3	Guaymas ordenado y en paz	04	Secretaría del Ayuntamiento
Objetivo estratégico del programa		Preparar a la ciudadanía y al municipio en materia de Protección Civil para salvaguardar la integridad física y patrimonial en situaciones de emergencia, riesgo y peligro			
Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos	
Fin	Contribuir a garantizar la seguridad y protección física, patrimonial y legal en el municipio mediante actividades de Protección Civil	Tasa de variación anual porcentual de la Calificación de la percepción ciudadana del servicio de la policía municipal de Guaymas	ISAP: Evaluación anual de la Percepción de los Servicios Públicos. https://tst.gob.mx/encuestas/	Los tres niveles de gobierno participan activamente en las áreas coordinadas. Contar con el presupuesto, recursos humanos y materiales en tiempo y cantidad suficientes	
Propósito	Proteger, prevenir, capacitar y atender a la población y organizaciones de Guaymas en materia de protección civil por los riesgos y efectos de situaciones de emergencia	Porcentaje de la población afectada por contingencia en materia de protección civil	reporte diario de novedades de bomberos/carpeta de contingencia de protección civil. Censo INEGI	La población participa en capacitaciones en materia de riesgo de protección civil y contar con el presupuesto asignado en tiempo y forma	
Componente 1	Solicitudes de servicios de emergencia respondidas adecuadamente	Porcentaje de las solicitudes de servicios a bomberos atendidas oportunas y adecuadamente	reporte diario de novedades de bomberos	contar con el presupuesto asignado en tiempo y forma	
Actividad 1.1	Prestar servicios de auxilio para sofocar incendios	Porcentaje de servicios de auxilio otorgados para sofocar incendios	reporte diario de novedades de bomberos	contar con el presupuesto asignado en tiempo y forma	
Actividad 1.2	Aseorar en materia de seguridad a escuelas y empresas	Porcentaje de asesorías de seguridad brindadas en escuelas y empresas	solicitudes de capacitación por medio de instituciones educativas y empresas para su orientación	las escuelas y empresas solicitan asesoría de seguridad	
Actividad 1.3	Prestar el servicio de rescate a personas y animales en emergencias	Porcentaje de Servicios de rescate otorgados en emergencias	reporte diario de novedades de bomberos	contar con el presupuesto asignado en tiempo y forma	
Actividad 1.4	Capacitar mediante cursos a los alumnos de los riesgos en materia de Protección Civil y como preventivos	Porcentaje de Cursos de capacitación brindados en las escuelas	carpeta de solicitudes por medio de las instituciones educativas para su orientación	las escuelas solicitan capacitaciones de seguridad	
Actividad 1.5	Atender a bomberos en las mejores prácticas en congresos y cursos	Porcentaje de Congresos de bomberos atendidos	carpeta de congresos de bomberos atendidos	contar con el presupuesto asignado en tiempo y forma	
Actividad 1.6	Realizar acciones de mantenimiento y del equipo contra incendio para que este en condiciones adecuadas de uso	Porcentaje del acciones de mantenimiento realizadas al equipo contra incendio	reporte diario de novedades de bomberos	el patronato de bomberos proporciona suficientes recursos	
Actividad 1.7	Capacitación y entrenamiento de personal para prepararlo con los conocimientos y habilidades para brindar los servicios de emergencia	Porcentaje de cursos para capacitar y entrenar al personal atendidos	carpeta de capacitaciones permanentes del personal preparado para brindar servicio de emergencia	contar con el presupuesto asignado en tiempo y forma	
Actividad 1.8	Prestar servicios para retirar y/o exterminar animales peligrosos	Porcentaje de servicios otorgados para retirar y/o exterminar animales peligrosos	reporte diario de novedades de bomberos	contar con el presupuesto asignado en tiempo y forma	
Actividad 1.9	Realizar inspecciones de seguridad en comercios e industrias	Porcentaje de inspecciones de seguridad realizadas en comercios e industrias	reporte diario de novedades de bomberos	comercios e industrias solicitan inspecciones de seguridad	
Componente 2	Ciudadanía preparada en la cultura de Protección Civil	Porcentaje de capacitaciones otorgadas en materia de protección civil	carpeta de capacitación en la cultura de protección civil	los ciudadanos se interesan en programas de capacitación y se cuenta con el presupuesto asignado en tiempo y forma	



Handwritten signature and initials.



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

Actividad 2.1	Elaboración de informes de mantenimiento y de servicios básicos de los bienes del ayuntamiento	Porcentaje de informes elaborados del mantenimiento y servicios básicos en bienes del Ayuntamiento	carpeta de informes de mantenimiento y servicio del Ayuntamiento	contar con el presupuesto asignado en tiempo y forma
Actividad 2.2	Inspeccionar la seguridad en comercios	Porcentaje de inspecciones de seguridad realizadas a comercios	carpeta de inspección de comercios	los comercios solicitan inspecciones de seguridad
Actividad 2.3	Brindar pláticas de protección civil a instituciones	Porcentaje de pláticas de protección civil brindadas a instituciones	carpeta de pláticas a instituciones	comercios e industrias solicitan inspecciones de seguridad
Actividad 2.4	Revisar proyectos de construcción en materia de protección civil	Porcentaje de proyectos de construcción revisados	carpeta de inspección de proyectos de construcción revisados	contar con el presupuesto asignado en tiempo y forma
Actividad 2.5	Realizar simulacros de emergencia con las organizaciones e instituciones	Porcentaje de simulacros de emergencia realizados con organizaciones e instituciones	carpeta de simulacros en organizaciones e instituciones	las organizaciones e instituciones solicitan simulacros
Actividad 2.6	Apoyar y atender a la población vulnerable ante contingencias	Porcentaje de la población apoyada en contingencias	carpeta de contingencia de protección civil	contar con el presupuesto asignado en tiempo y forma
Actividad 2.7	Realizar inspecciones y vigilar los eventos masivos en el cumplimiento de la normalidad para disminuir la probabilidad de riesgos	Porcentaje de eventos masivos inspeccionados y vigilados	carpeta de inspección de eventos masivos	contar con el presupuesto asignado en tiempo y forma



[Handwritten signature]



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

Matriz de Indicadores para Resultados Guaymas - ejercicio 2026					
Datos del Programa					
Clave	Nombre del Programa	Eje Rector del PMD		Unidad Responsable	
		Número	Nombre del Eje Rector	Clave	Nombre de la Unidad
34	Recreación, Deporte y Esparcimiento	2	Presupuesto Social para el Bienestar	4	Secretaría del Ayuntamiento
Objetivo estratégico del programa		Generar condiciones de bienestar social con el fomento y promoción de las actividades deportivas y recreativas			
Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos	
Fin	Contribuir a mejora el desarrollo humano y la cohesión social mediante el fomento, difusión y apoyo de las actividades deportivas y de esparcimiento.	Tasa de variación de la calificación de la calidad de los servicios públicos municipales	Índice de percepción de la calidad de los servicios públicos municipales https://si.al.gob.mx/encuestas/	Contar con el presupuesto oportuno para cumplir las metas programadas	
Propósito	Los habitantes del municipio realizan regularmente suficientes actividades físicas y deportivas	Porcentaje de cumplimiento de apoyos otorgados a ciudadanos para realizar actividades deportivas	Bitácora de registros / personas activas a las unidades deportivas	Los ciudadanos muestran interés en realizar actividad física/ Contar con el presupuesto asignado en tiempo y forma	
Componente 1	Actividades deportivas difundidas, promovidas y apoyadas	Porcentaje de cumplimiento de actividades deportivas difundidas, promovidas y apoyadas	Carpeta de actividades deportivas, difundidas, promovidas y apoyadas	La ciudadanía acude a participar / Contar con el presupuesto asignado en tiempo y forma	
Actividad 1.1	Capacitación y actualización de entrenadores	Porcentaje de cumplimiento de realización de cursos de capacitación y actualización a entrenadores.	Carpeta de capacitaciones y actualización para entrenadores	Contar con el presupuesto asignado en tiempo y forma	
Actividad 1.2	Organización de eventos deportivos	Porcentaje de cumplimiento de organización de eventos deportivos	Carpeta de eventos realizados	Contar con el presupuesto asignado en tiempo y forma. Los ciudadanos muestran interés en realizar actividad física	
Actividad 1.3	Apoyo a eventos diversos relacionados al deporte	Porcentaje de cumplimiento de apoyo a eventos diversos relacionados al deporte	Carpeta de apoyos a eventos deportivos	Contar con el presupuesto asignado en tiempo y forma. Los ciudadanos muestran interés en realizar actividad física	
Actividad 1.4	Entrega de apoyos económicos a deportistas	Porcentaje de cumplimiento de entrega de apoyos económicos a deportistas	Carpeta de apoyos a deportistas	Contar con el presupuesto asignado en tiempo y forma. Los ciudadanos muestran interés en realizar actividad física	
Actividad 1.5	Entrega de material deportivo como apoyo	Porcentaje de cumplimiento de entrega de material deportivo como apoyo	Bitácora de registros/personas que reciben material deportivo	Contar con el presupuesto asignado en tiempo y forma. Los ciudadanos muestran interés en realizar actividad física	



Handwritten signature and initials in black ink.



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

Componente 2	Espacios acondicionados con la infraestructura y equipamiento para la realización de actividades deportivas y de esparcimiento	Porcentaje de espacios acondicionados con infraestructura y equipamiento para la realización de actividades deportivas	Bancos de espacios deportivos acondicionados con infraestructura y equipamiento	Contar con el presupuesto asignado en tiempo y forma
Actividad 2.1	Creación de nuevos espacios deportivos	Porcentaje de cumplimiento de creación de nuevos espacios deportivos	Carpeta de nuevos espacios deportivos	Contar con el presupuesto asignado en tiempo y forma
Actividad 2.2	Rehabilitación de áreas deportivas	Porcentaje de cumplimiento de realización de servicios de rehabilitación a áreas deportivas	Carpeta de rehabilitación de áreas deportivas	Contar con el presupuesto asignado en tiempo y forma
Actividad 2.3	Adaptación de espacios deportivos	Porcentaje de cumplimiento realización de servicios de adaptación de espacios deportivos	Carpeta de adaptación a espacios deportivos	Contar con el presupuesto asignado en tiempo y forma
Actividad 2.4	Mantenimiento a espacios deportivos	Porcentaje de cumplimiento de realización de servicios de mantenimiento a espacios deportivos	Carpeta de mantenimiento a espacios deportivos	Contar con el presupuesto asignado en tiempo y forma
Componente 3	Rehabilitación y construcción de parques urbanos, áreas verdes y campos deportivos	Porcentaje de construcción de parques urbanos, áreas verdes y campos deportivos	Carpeta de nuevos espacios públicos	Adecuada infraestructura de espacios públicos en el municipio
Actividad 3.1	Un padrón actualizado de áreas verdes	Porcentaje de avance de la actualización del padrón de áreas verdes	Carpeta de nuevos espacios públicos	Padrón preciso de áreas verdes en el municipio
Actividad 3.2	Diseñar proyectos urbanos de áreas verdes, basados en un proyecto integral	Porcentaje de avance de proyecto integral urbano de áreas verdes	Carpeta de nuevos espacios públicos	Aumento de áreas verdes en el municipio
Actividad 3.3	Diseñar, implementar y operar un Vivero Municipal, que permita mantener programas de arborización urbana, basados en criterios ecológicos	Porcentaje de avance de implementación de Vivero Municipal	Carpeta de nuevo vivero municipal	Desarrollo adecuado de la arborización urbana en el municipio
Actividad 3.4	Diseñar el Mega Parque Lineal de Guaymas Norte, que permita crear un área verde para el disfrute de las familias del sector	Porcentaje de avance de diseño de Mega Parque Lineal de Guaymas Norte	Carpeta de nuevo parque Social	Consolidación de espacios verdes y familiares en el municipio
Actividad 3.5	Formular e implementar un Programa de Mejora a la Infraestructura y Equipamiento Deportivo.	Porcentaje de avance de implementación de Programa de Mejora a la Infraestructura y Equipamiento Deportivo	Carpeta de nuevos espacios deportivos	Aumento de las prácticas deportivas por parte de la población
Componente 4	Casa hogar para niñas y niños desamparados	Porcentaje de niñas y niños beneficiados	Carpeta de nueva Casa Hogar para Niñas y Niños Desamparados	Protección de niños y niñas en el municipio
Actividad 4.1	Deshín para la construcción de la casa hogar para niñas y niños desamparados	Porcentaje de inversión para la construcción de la casa hogar	Carpeta de nueva Casa Hogar para Niñas y Niños Desamparados	Inversión eficiente para la construcción de la casa hogar
Actividad 4.2	Adquisición de insumos para la instalaciones de la casa hogar	Porcentaje de insumos adquiridos para las instalaciones de la casa hogar	Carpeta de nueva Casa Hogar para Niñas y Niños Desamparados	Herramientas para la operatividad de Casa Hogar
Actividad 4.3	Servicios de la casa hogar para niñas y niños desamparados	Porcentaje de servicios realizados para niñas y niños desamparados	Carpeta de nueva Casa Hogar para Niñas y Niños Desamparados	Desarrollo adecuado de los niños y niñas en la Casa Hogar

Handwritten signature and initials.





H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

Matriz de Indicadores para Resultados Guaymas - ejercicio 2026					
Datos del Programa					
Clave	Nombre del Programa	Eje Rector del PND		Unidad Responsable	
		Número	Nombre del Eje Rector	Clave	Nombre de la Unidad
21	Seguridad Pública Municipal	3	Guaymas ordenado y en paz	11	Jefatura de Policía y Tránsito Municipal
Objetivo estratégico del programa		Asegurar la integridad física, patrimonial y legal de las personas y organizaciones aplicando el sistema de seguridad pública municipal y de vigilancia.			
Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos	
Fin	Contribuir a garantizar la seguridad y protección física, patrimonial y legal en el municipio mediante el fortalecimiento del Sistema de Seguridad pública	Tasa de variación anual porcentual de la Calificación de la percepción ciudadana del servicio de la policía municipal de Guaymas	ISAF: Evaluación anual de la Percepción de los Servicios Públicos. https://isaf.gob.mx/estadosaf/	Los tres niveles de gobierno participan activamente en las tareas coordinadas. Contar con el presupuesto, recursos humanos y materiales en tiempo y cantidad suficiente	
Propósito	Disminuir la incidencia delictiva en el municipio	Tasa de variación de delitos por cada 10,000 habitantes	Estadísticas delictivas presentadas en el sitio web Sonora.gob.mx	Los tres niveles de gobierno participan activamente en las tareas coordinadas. Contar con el presupuesto, recursos humanos y materiales en tiempo y cantidad suficiente	
Componente 1	Los recursos humanos y materiales de la dependencia bien administrados y controlados	Tasa de variación anual de policías por cada 1,000 habitantes	Estadísticas delictivas presentadas en el sitio web Sonora.gob.mx	Contar con presupuesto, recursos humanos y materiales en tiempo y cantidad suficientes	
Actividad 1.1	Registro diario de la asistencia y puntualidad del personal de seguridad	Porcentaje de registros diarios realizados de asistencia del personal	Listas de asistencia basada en Rol de Servicio	Contar con el presupuesto en tiempo y cantidad suficiente	
Actividad 1.2	Elaboración de la prenomina para el pago de salarios y deducciones del personal de seguridad pública	Porcentaje de Prenomina calculadas con base a asistencias	Registro de elaboración de Prenomina	Contar con el presupuesto en tiempo y cantidad suficiente	
Actividad 1.3	Realizar el mantenimiento mecánico al equipo de transporte para mantenerlo en buenas condiciones	Porcentaje de acciones realizadas del programa de mantenimiento de vehículos	Bitácora de mantenimiento y refacciones por unidad	Contar con el presupuesto en tiempo y cantidad suficiente	
Actividad 1.4	Elaboración del informe de actividades de administración de Seguridad Pública	Porcentaje de informes elaborados de las actividades de administración realizadas en la dependencia	Informe mensual de actividades elaborado por Seguridad pública	Contar con el presupuesto en tiempo y cantidad suficiente	
Actividad 1.5	Elaboración del informe mensual de la administración de recursos materiales de la dependencia utilizado para realizar las tareas de seguridad	Porcentaje de informes mensuales elaborados del estado de los recursos materiales	Informe mensual del estado que guarda el inventario físico de bienes	Contar con el presupuesto en tiempo y cantidad suficiente	
Actividad 1.6	Elaboración del informe de las estadísticas de seguridad pública municipal	Porcentaje de informes elaborados con la estadística mensual de Seguridad Pública	Partes de novedades diarias e informes mensuales del acutlar policial	Contar con el presupuesto en tiempo y cantidad suficiente	
Actividad 1.7	Elaboración del informe del registro de altas, bajas, incapacidades y cambios del personal de seguridad pública	Porcentaje de informes elaborados con los movimientos de personal de seguridad pública	Registro de oficios de altas, bajas y movimientos por bitácora	Registros oportunos por parte de recursos Humanos del H. Ayuntamiento para trámites.	
Actividad 1.8	Espedición de las cartas de no antecedentes penales para atender las solicitudes de los interesados para contar con los documentos oficiales necesarios para la realización de trámites	Porcentaje de informes elaborados de la expedición de Cartas de no antecedentes penales	Bitácora e informe mensual de expedición de cartas de no antecedentes penales	Contar con el presupuesto en tiempo y cantidad suficiente	





H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

Actividad 1.9	Elaboración del informe del control del inventario físico de la dependencia	Porcentaje de informe elaborado del inventario físico de la dependencia	Informe mensual de actividades elaborado por Seguridad pública	Contar con el presupuesto en tiempo y cantidad suficiente
Actividad 1.10	Acciones para la conservación y mantenimiento de las instalaciones, comedor y D.A.R.E	Porcentaje de informes elaborados de las acciones de Prevención del delito	Informe mensual de actividades elaborado por Seguridad pública	Contar con el presupuesto en tiempo y cantidad suficiente
Actividad 1.11	Acondicionamiento de las instalaciones y habilitamiento de móvil para ofrecer desayunos en Comedor infantil	Porcentaje de habitaciones habilitadas	Informe mensual de actividades elaborado por Seguridad pública	Contar con el presupuesto en tiempo y cantidad suficiente
Actividad 1.12	Ejecución de acciones para fomentar el deporte en la juventud y prevenir adicciones	Porcentaje de acciones realizadas para promover las actividades deportivas	Reporte de Actividades	Disponibilidad de Presupuesto Suficiente y Oportuno
Actividad 1.13	Ejecución de acciones para promover el reciclaje de áreas verdes y convertirlos en espacios deportivos	Porcentaje de acciones realizadas para promover el reciclaje de áreas verdes	Reporte de Actividades que incluye evidencia fotográfica	Disponibilidad de Presupuesto Suficiente y Oportuno
Componente 2	Cantidad de delitos disminuidos por el servicio de vigilancia otorgado con el correcto desempeño de la seguridad pública y de la función policial	Tasa de variación anual de la cantidad de delitos	Registros de la Unidad de análisis de la Secretaría de Seguridad Pública de Guaymas	Contar con la tecnologías, unidades, personal y medios para la correcta ejecución de las actividades, y la disposición y participación de la ciudadanía
Actividad 2.1	Realizar recorridos y patrullajes de disuasión y vigilancia en zona urbana y rural	Porcentaje de Patrullajes para la disuasión del delito y la vigilancia realizada en el municipio	Rel de patrullajes y servicios	Contar con las unidades (vehículos) y personal suficiente
Actividad 2.2	Elaboración de los informes de detención de infractores para aplicar las leyes, reglamentos y el bando de policía y buen gobierno.	Porcentaje de informes realizados de las Detenciones de infractores	Informe diario y mensual de ingresos al centro de detención	Contar con las unidades (vehículos) y personal suficiente
Actividad 2.3	Elaboración de los informes de apoyo y coordinación interinstitucional con otras autoridades para la detención de personas	Porcentaje de informes elaborados de los apoyos otorgados a autoridades de otros niveles para detener delinuentes	Informe de apoyos brindados y recibidos en operaciones y detenciones	Existe disponibilidad de las autoridades para solicitar los apoyos
Actividad 2.4	Elaboración de los informes de las reuniones realizadas con organizaciones y grupos sociales para promover su participación en el tema de	Porcentaje de informes elaborados de las reuniones realizadas con organizaciones y grupos sociales para promover la seguridad y prevenir el delito	Informe mensual de reuniones con diversos sectores de la sociedad llevadas por programas preventivos	Disponibilidad de los diferentes sectores de la sociedad para participar en las actividades de seguridad pública
Actividad 2.5	Elaboración de los informes de los policías capacitados para su profesionalización y actualización	Porcentaje de informes de policías que fueron capacitados y profesionalizados	Informe mensual de capacitación y profesionalización	Existen cursos disponibles a los cuales asistir
Actividad 2.6	Elaboración de los informes de reuniones realizadas de la red ciudadana consultada para establecer cercanía y contacto directo con los vecinos	Porcentaje de informes elaborados de las reuniones vecinales realizadas y redes vecinales establecidas	Informe mensual de reuniones vecinales	Disponibilidad de los diferentes sectores de la sociedad para participar en las actividades de seguridad pública
Actividad 2.7	Proporcionar alimentación al personal de policías municipales durante sus actividades rutinarias	Porcentaje de informes elaborados	Informe mensual de alimentación a elementos	Disponibilidad de los diferentes sectores de la sociedad para participar en las actividades de seguridad pública
Componente 3	Los infractores del bando de policía y buen gobierno custodiados con estricto apego a la ley y protegiendo sus derechos humanos	Porcentaje de infractores detenidos y atendidos en el centro de detención	Bitácora de Ingresos y Registros de la Unidad de análisis de la Secretaría de Seguridad Pública de Guaymas	Instalaciones inadecuadas para el centro de detención
Actividad 3.1	Elaboración de los informes de las actividades de vigilancia de las instalaciones del centro de detención	Porcentaje de informes elaborados de la vigilancia e las instalaciones del centro de detención	Control del servicio del centro de atención	Contar con suficiente presupuesto en tiempo para mejorar el servicio y calidad del centro de detención
Actividad 3.2	Elaboración de los informes de la alimentación suministrada a los infractores detenidos en el centro de detención	Porcentaje de informes elaborados de infractores alimentados en el centro de detención	Control del servicio del centro de atención	Contar con suficiente presupuesto en tiempo para mejorar el servicio y calidad del centro de detención
Actividad 3.3	Elaboración de los informes de ingreso y egreso de detenidos en el centro de detención	Porcentaje de informes elaborados de los ingresos y egresos de infractores en el centro de detención	Control del servicio del centro de atención	Contar con suficiente presupuesto en tiempo para mejorar el servicio y calidad del centro de detención
Componente 4	Modelo para la transformación del servicio policial	Porcentaje de Reportes	Informe diario de actividades elaborado por el Departamento de Tránsito	Recibir el presupuesto suficiente y en tiempo para contar con materiales y personal capacitado para la realización de trabajos



Handwritten signature and initials in blue ink, including the letters 'A', 'M', and 'J'.



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

Actividad 4.1	Sesionalización de vigilancia y patrullaje	Cantidad de Km2 recorridos	Informe diario de actividades elaborado por el Departamento de Tránsito	Recibir el presupuesto suficiente y en tiempo para contar con materiales y personal capacitado para la realización de trabajos
Actividad 4.2	Policia facilitador	Cantidad de intervenciones	Informe diario de actividades elaborado por el Departamento de Tránsito	Recibir el presupuesto suficiente y en tiempo para contar con materiales y personal capacitado para la realización de trabajos
Actividad 4.3	Generación de confianza entre víctimas y autoridad	Procesos de apoyo	Informe diario de actividades elaborado por el Departamento de Tránsito	Recibir el presupuesto suficiente y en tiempo para contar con materiales y personal capacitado para la realización de trabajos
Actividad 4.4	Fomento a la participación ciudadana en actividades deportivas y culturales	Actividades deportivas participadas	Informe diario de actividades elaborado por el Departamento de Tránsito	Recibir el presupuesto suficiente y en tiempo para contar con materiales y personal capacitado para la realización de trabajos
Actividad 4.5	Policia de barrio	Policia de barrio implementadas	Informe diario de actividades elaborado por el Departamento de Tránsito	Recibir el presupuesto suficiente y en tiempo para contar con materiales y personal capacitado para la realización de trabajos
Actividad 4.6	Orden vecinales	Cantidad de redes	Informe diario de actividades elaborado por el Departamento de Tránsito	Recibir el presupuesto suficiente y en tiempo para contar con materiales y personal capacitado para la realización de trabajos
Componente 5	Reconocimiento, profesionalización y desarrollo de habilidades y competencias policiales.	Cantidad inversión en servicios personales en policia y tránsito	Informe diario de actividades elaborado por el Departamento de Tránsito	Recibir el presupuesto suficiente y en tiempo para contar con materiales y personal capacitado para la realización de trabajos
Actividad 5.1	Dignificación policial	Numero de policia con aumento de sueldo	Informe diario de actividades elaborado por el Departamento de Tránsito	Recibir el presupuesto suficiente y en tiempo para contar con materiales y personal capacitado para la realización de trabajos
Actividad 5.2	Fortalecimiento del desempeño policial	Calificación general de la tropa	Informe diario de actividades elaborado por el Departamento de Tránsito	Recibir el presupuesto suficiente y en tiempo para contar con materiales y personal capacitado para la realización de trabajos
Actividad 5.3	Reconocimiento al desempeño de policia	Numero de policia reconocidos	Informe diario de actividades elaborado por el Departamento de Tránsito	Recibir el presupuesto suficiente y en tiempo para contar con materiales y personal capacitado para la realización de trabajos
Actividad 5.4	Mejora en la infraestructura de las instalaciones	Cantidad de obras realizadas	Informe diario de actividades elaborado por el Departamento de Tránsito	Recibir el presupuesto suficiente y en tiempo para contar con materiales y personal capacitado para la realización de trabajos
Actividad 5.5	Fortalecer la carrera profesional de policia	Numero de cursos otorgados o gestionados	Informe diario de actividades elaborado por el Departamento de Tránsito	Recibir el presupuesto suficiente y en tiempo para contar con materiales y personal capacitado para la realización de trabajos
Componente 6	Justicia Civica	Cantidad de atenciones	Informe diario de actividades elaborado por el Departamento de Tránsito	Recibir el presupuesto suficiente y en tiempo para contar con materiales y personal capacitado para la realización de trabajos
Actividad 6.1	Identificación de riesgos		Informe diario de actividades elaborado por el Departamento de Tránsito	Recibir el presupuesto suficiente y en tiempo para contar con materiales y personal capacitado para la realización de trabajos
Actividad 6.2	Solución de conflictos mediante audiencias publicas	Cantidad de problemas atendidos en audiencias	Informe diario de actividades elaborado por el Departamento de Tránsito	Recibir el presupuesto suficiente y en tiempo para contar con materiales y personal capacitado para la realización de trabajos
Actividad 6.3	Fomento al desarrollo de una cultura de legalidad	Resoluciones atendidas y apoyadas	Informe diario de actividades elaborado por el Departamento de Tránsito	Recibir el presupuesto suficiente y en tiempo para contar con materiales y personal capacitado para la realización de trabajos
Actividad 6.4	Creación de programas de intervención comunitaria	Programas realizados	Informe diario de actividades elaborado por el Departamento de Tránsito	Recibir el presupuesto suficiente y en tiempo para contar con materiales y personal capacitado para la realización de trabajos



Handwritten signature and initials in blue ink, including a large 'S' and 'D'.



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

Matriz de Indicadores para Resultados Guaymas - ejercicio 2026					
Datos del Programa					
Clave	Nombre del Programa	Eje Rector del PMD		Unidad Responsable	
		Número	Nombre del Eje Rector	Clave	Nombre de la Unidad
022	Tránsito Municipal	3	Guaymas ordenado y en paz	11	Jefatura de Policía y Tránsito Municipal
Objetivo estratégico del programa		Asegurar la integridad física, patrimonial y legal de las personas que transitan en las vialidades del municipio			
Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos	
Fin	Contribuir a garantizar la seguridad y protección física, patrimonial y legal en el municipio mediante la aplicación del reglamento de tránsito	Tasa de variación anual porcentual de la Calificación de la percepción ciudadana del servicio de la policía municipal de Guaymas	ISAF: Evaluación anual de la Percepción de los Servicios Públicos. https://isaf.gob.mx/encuestas/	Los tres niveles de gobierno participan activamente en las tareas coordinadas. Contar con el presupuesto, recursos humanos y materiales en tiempo y cantidad suficiente	
Propósito = Programa	Los transeúntes se trasladan en las vialidades del municipio con facilidad y seguridad	Tasa de variación anual de accidentes viales	Parte de novedades diario elaborado por el Departamento de Tránsito	Recibir el presupuesto suficiente y en tiempo para contar con patrullas, equipo de transporte, equipo y elementos policíacos. Los conductores de vehículos y los peatones acatan el reglamento de tránsito.	
Componente I	El reglamento de tránsito es difundido, implementado y acatado por los transeúntes de a pie y en vehículos	Tasa de variación anual en aplicación de sanciones	Parte de novedades diario e informe del rol de servicio rol de servicio elaboradas por el Departamento de Tránsito	Recibir el presupuesto suficiente y en tiempo para contar con los elementos suficientes y bien capacitados	
Actividad 1.1	Realizar recorridos de vigilancia para ordenar la circulación de transeúntes y vehículos, y reforzar el cumplimiento del reglamento de tránsito	Porcentaje de Recorridos de vigilancia realizados para ordenar el tránsito de vehículos y peatones	Parte de novedades diario y bitácoras elaboradas por el Departamento de Tránsito	Recibir el presupuesto suficiente y en tiempo para contar con patrullas, equipo de transporte, equipo y elementos policíacos	
Actividad 1.2	Sancionar a los infractores ante el incumplimiento del reglamento de tránsito	Porcentaje de informes elaborados de sanciones aplicadas a infractores del reglamento de tránsito	Parte de novedades diario elaborado por el Departamento de Tránsito	Recibir el presupuesto suficiente y en tiempo para contar con patrullas, equipo de transporte, equipo y elementos policíacos	
Actividad 1.3	Realizar trabajos de balizamiento para dar certidumbre y facilidad del tránsito	Porcentaje de informes realizados de trabajos de balizamiento	Informe diario de actividades elaborado por el Departamento de Tránsito	Recibir el presupuesto suficiente y en tiempo para contar con materiales y equipo suficiente para la realización de los trabajos de balizamiento	
Actividad 1.4	Colocación y conservación de indicadores de tránsito en calles y avenidas	Porcentaje de informes realizados de conservación de indicadores de tránsito	Informe diario de actividades elaborado por el Departamento de Tránsito	Recibir el presupuesto suficiente y en tiempo para contar con materiales y personal capacitado para la realización de trabajos	
Actividad 1.5	Conservación, instalación y mantenimiento de semáforos	Porcentaje de informes realizados de la conservación de semáforos	Informe diario de actividades elaborado por el Departamento de Tránsito	Recibir el presupuesto suficiente y en tiempo para contar con materiales, controles de carga, tarjeta GS, tarjeta CPU, para mejorar su funcionamiento	





H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GUAYMAS, SONORA.

Matriz de indicadores para Resultados Guaymas - ejercicio 2026					
Datos del Programa					
Clave	Nombre del Programa	Eje Rector del PMD		Unidad Responsable	
		Número	Nombre del Eje Rector	Clave	Nombre de la Unidad
27	Transformación Social	2	Presupuesto Social para el Bienestar	9	Dirección de Bienestar
Objetivo estratégico del programa		Mejora la calidad de vida las personas de grupos vulnerables otorgandoles los apoyos suficientes que promuevan su desarrollo humano, bienestar y progreso			
Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos	
Fin	Contribuir a mejorar el desarrollo humano y la cohesión social mediante el otorgamiento de apoyos a grupos vulnerables que fomenten su desarrollo, progreso y bienestar	Tasa de variación de la satisfacción de la calidad de los servicios públicos municipales	Índice de percepción de la calidad de los servicios públicos municipales http://sat.gub.mx/en/cuestiona/	Contar con el presupuesto oportuno para cumplir las metas programadas	
Propósito	Las personas de grupos vulnerables reciben los apoyos necesarios para promover su desarrollo humano	Porcentaje de ciudadanía que es intervenida con los programas de desarrollo social con respecto al año anterior	Informe de resultados de programas sociales con respecto al año anterior	La ciudadanía permita la intervención de los Programas que promuevan su desarrollo humano	
Componente 1	Servicios básicos de salud y de prevención de enfermedades otorgados	Porcentaje de solicitudes de servicios de salud atendidas por la Dirección de Salud Municipal	Reporte de servicios otorgados por parte de la Dirección de Salud	Ciudadanía solicita servicios de Salud otorgados por la Dirección de Salud Municipal	
Actividad 1.1	Atención de pacientes con consultas médica gratuita	Porcentaje de consultas médicas gratuitas otorgadas	Registro de consultas médicas	Servicio de consulta gratuito por la ciudadanía	
Actividad 1.2	Entrega de medicamentos gratuitos a personas de escasos recursos	Porcentaje de apoyos otorgados de medicamentos gratuitos	Registro de medicamentos otorgados	Disponibilidad de medicamento	
Actividad 1.3	Promoción de la salud en el municipio mediante pláticas de prevención	Porcentaje de pláticas realizadas de promoción y prevención de la salud	Solicitud por parte de la Secretaría de Salud	Secretaría de Salud solicita la participación de la Dirección en Campañas Nacionales de Salud	
Actividad 1.4	Realización de campañas para concientizar en la detección temprana del cáncer cérvico uterino y mamario	Porcentaje de campañas realizadas sobre el cáncer cérvico uterino y mamario	Reporte que incluye evidencia fotográfica y registro de asistencia	Placas de orientación es solicitada por las instituciones educativas	
Actividad 1.5	Ejecución de campañas de desechables para disminuir riesgos de enfermedades	Porcentaje de campañas de desechables realizadas	Reporte de brigada de desechables por colonia	Disponibilidad del Vehículo por parte de la Dirección de Servicios Públicos	
Actividad 1.6	Ejecución de campañas para concientizar sobre la importancia de esterilizar perros y gatos	Porcentaje de campañas de esterilización de perros y gatos	Reporte de Brigada con evidencia fotográfica y registros	Disponibilidad para realización de brigada de esterilización entre el por parte la Jurisdicción Sanitaria No. 4	
Actividad 1.7	Elaboración de reportes de atención de solicitudes para captar perros en la vía pública	Porcentaje de reportes elaborados de captura de perros en la vía pública	Registro de Captura de Perros y Gatos	Solicitud de captura se realiza por la ciudadanía	
Actividad 1.8	Ejecución de campañas para impulsar la salud	Porcentaje de campañas de impulso a la salud realizadas	Reporte que incluye evidencia fotográfica y registro de asistencia	Disponibilidad de Medicamento	
Actividad 1.9	Ejecución de campaña para vacunar perros y gatos con herramienta para disminuir la rabia	Porcentaje de campañas realizadas de vacunación de perros y gatos	Reporte que incluye evidencia fotográfica y registro de asistencia	Disponibilidad de Medicamento	
Actividad 1.12	Ejecución de campañas para fomentar la adopción de perros	Porcentaje de campañas realizadas para fomentar la adopción de perros	Registro de Adopciones	Solicitud de adopciones por parte de la ciudadanía	



Handwritten signature and initials.



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GUAYMAS, SONORA.

Componente 2	Las mujeres del municipio cuenta con las condiciones y apoyos para su desarrollo integral	Porcentaje de solicitudes de servicios atendidos por el Instituto Municipal de la Mujer	Registro de solicitudes de servicios brindada a Mujeres	Mujeres solicitan los servicios otorgados por el Instituto de la Mujer
Actividad 2.1	Capacitación laboral de mujeres para que generen sus propios ingresos económicos	Porcentaje de talleres realizados para capacitar mujeres laboralmente	Reporte que incluye evidencia fotográfica y registro de asistencia	Disponibilidad de Presupuesto Suficiente y Oportuno
Actividad 2.2	Celebración del día internacional de la mujer promoviendo sus derechos	Porcentaje de eventos realizados en el día internacional de la mujer	Reporte que incluye evidencia fotográfica	Disponibilidad de Presupuesto Suficiente y Oportuno
Actividad 2.3	Celebración del día internacional contra el cáncer de mama para promover su detección temprana	Porcentaje de eventos realizados en el día internacional del cáncer de mama	Reporte que incluye evidencia fotográfica	Disponibilidad de Presupuesto Suficiente y Oportuno
Actividad 2.4	Promoción de la detección temprana del cáncer de mama mediante mastografías gratuitas	Porcentaje de gestiones realizadas para mastografías gratuitas	Registro de solicitudes de mastografías y reporte con evidencia fotográfica	Disponibilidad de Presupuesto Suficiente y Oportuno
Actividad 2.5	Celebración del día internacional de la mujer indígena para promover las condiciones para su participación plena e igualitaria y reconocer los desafíos y problemas que enfrentan	Porcentaje de eventos realizados en el día internacional de la mujer indígena	Reporte que incluye evidencia fotográfica	Disponibilidad de Presupuesto Suficiente y Oportuno
Actividad 2.6	Celebración del día internacional de la mujer rural para promover las condiciones para su participación plena e igualitaria y reconocer los desafíos y problemas que enfrentan	Porcentaje de eventos realizados en el día internacional de la mujer rural	Reporte que incluye evidencia fotográfica	Disponibilidad de Presupuesto Suficiente y Oportuno
Actividad 2.7	Realización de eventos para promover la erradicación de la violencia contra la mujer y de género	Porcentaje de eventos realizados para promover la erradicación de la violencia de género	Reporte que incluye evidencia fotográfica	Disponibilidad de Presupuesto Suficiente y Oportuno
Actividad 2.8	Realización de pláticas para impulsar la autestima, erradicar la violencia y promover la equidad de género	Porcentaje de pláticas realizadas de autestima y equidad de género	Reporte que incluye evidencia fotográfica y registro de asistencia	Disponibilidad de Presupuesto Suficiente y Oportuno
Actividad 2.9	Realización de gestiones para canalizar a las mujeres a diversas instituciones de apoyo	Porcentaje de gestiones realizadas para canalizar a las mujeres para su atención	Solicitud de apoyo por parte del Instituto Municipal de la Mujer diversas instituciones	Instituciones cuentan con el recurso para poder brindar apoyo
Componente 1	Apoyos otorgados a los jóvenes para fomentar su desarrollo integral	Porcentaje de Solicitudes de servicios atendidos por el Instituto Municipal de Juventud	Registro de solicitudes de servicios otorgados por parte del Instituto Municipal de Juventud	Jóvenes solicitan los servicios que otorga el Instituto Municipal de la Juventud
Actividad 1.1	Realización de pláticas en temas de autestima para conciliar a la juventud	Porcentaje de pláticas de autestima realizadas	Reporte que incluye evidencia fotográfica y registro de asistencia	Disponibilidad de Presupuesto Suficiente y Oportuno
Actividad 1.2	Realización de pláticas en el tema de embarazo adolescente para conciliar a la juventud	Porcentaje de pláticas realizadas del tema de embarazo adolescente	Reporte que incluye evidencia fotográfica y registro de asistencia	Jóvenes acuden a recibir atención por parte de la Coordinación
Actividad 1.3	Realización de pláticas en temas de suicidio para conciliar a la juventud	Porcentaje de pláticas de suicidio realizadas	Reporte que incluye evidencia fotográfica y registro de asistencia	Dirección General de Desarrollo Social Recibe informe mensual
Actividad 1.4	Realización de pláticas en el tema de violencia en el noviazgo para conciliar a la juventud	Porcentaje de pláticas de violencia en el noviazgo realizadas	Reporte que incluye evidencia fotográfica y registro de asistencia	Disponibilidad de Presupuesto Suficiente y Oportuno
Actividad 1.5	Fomentar la participación de los jóvenes en actividades culturales	Porcentaje de eventos realizados para promover actividades culturales	Reporte de Actividades	Disponibilidad de Presupuesto Suficiente y Oportuno
Actividad 1.6	Celebración del día del estudiante	Porcentaje de eventos realizados en el día del estudiante	Reporte de Actividades	Disponibilidad de Presupuesto Suficiente y Oportuno
Actividad 1.7	Celebración del día internacional de la juventud	Porcentaje de eventos realizados en el día internacional de la juventud	Reporte de Actividades que incluye evidencia fotográfica	Disponibilidad de Presupuesto Suficiente y Oportuno
Componente 4	Programa de gestión implementado para continuar las acciones de transformación social municipales y federales	Porcentaje de Solicitudes de servicios otorgados por parte de la Dirección	Registro de servicios otorgados por parte de la Dirección	Definir los factores externos del programa que deben cumplirse para alcanzar los objetivos
Actividad 4.1	Realización de la gestión documental para solicitudes de programas diversos	Porcentaje de gestiones documentales realizadas de programas diversos	Convenio de colaboración con programas años	Municipio es promotor para aplicación de Recurso de Programa de Vivienda



Handwritten signature and initials in blue ink.



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GUAYMAS, SONORA.

Actividad 4.2	Elaboración del reporte de seguimiento a la entrega de apoyos del programa de pensiones para adultos mayores 65 y más	Porcentaje de reportes elaborados de la entrega de apoyos del programa de pensiones 65 y más	Informe mensual con seguimiento del programa	Entrega de apoyo económico por parte de la Secretaría del Bienestar
Actividad 4.3	Elaboración del reporte de seguimiento a la entrega de apoyos del programa de becas Benito Juárez	Porcentaje de reportes elaborados de la entrega de apoyos del programa de becas Benito Juárez	Informe mensual con seguimiento del programa	Entrega de apoyo económico por parte de la Secretaría del Bienestar
Actividad 4.4	Implementación de talleres de capacitación en temas de atención primaria para generación de ingresos	Porcentaje de talleres de capacitación implementados para generación de ingresos	Registro de asistencia a talleres	Ciudadanía tiene interés en participar en los talleres
Actividad 4.5	Atender a la comunidad con apoyos de asistencia social, alimentación y gestión documental	Porcentaje de apoyos otorgados a la comunidad de asistencia social, alimentación y gestión documental	Registro de Atención Social	Ciudadanía acude a recibir atención por parte de la Dirección
Actividad 4.6	Fomento a la convivencia comunitaria mediante la celebración de día del niño y días penales navatles	Porcentaje de eventos realizados para celebrar el día del niño y días penales navatles	Reporte que incluye evidencia fotográfica	Disponibilidad de Presupuesto Solicitado y Opórtuno
Actividad 4.7	Atención a personas en situación de calle	Porcentaje de reportes elaborados de la atención de las personas en situación de calle	Informe mensual con seguimiento del programa	Municipio es elegido para recibir el subsidio del programa de Mejoramiento Urbano
Actividad 4.8	Fomento de la donación de artículos de higiene personal para adultos mayores y niños	Porcentaje de eventos realizados para promover la donación	Reporte que incluye evidencia fotográfica	Disponibilidad de Presupuesto Solicitado y Opórtuno, la ciudadanía muestra interés en participar
Actividad 4.9	Realización de jornadas familiares para facilitar la entrega de los bienes y servicios de Desarrollo Social	Porcentaje de jornadas familiares realizadas	Reporte que incluye evidencia fotográfica y registro de apoyos entregados	Disponibilidad de Presupuesto Solicitado y Opórtuno
Actividad 4.10	Saboreo de las necesidades de mejoramiento de los centros comunitarios	Porcentaje de programas de mantenimiento realizados	Informe mensual con seguimiento del programa	Disponibilidad de Presupuesto Solicitado y Opórtuno
Actividad 4.11	Atención en albergues en caso de contingencias meteorológicas	Porcentaje de eventos de atención en albergues durante contingencias meteorológicas	Reporte con evidencia fotográfica y videos de atención por albergue	Se presentó contingencia meteorológica
Componente 5	Atención integral a las solicitudes de apoyo gestión y participación de la población indígena	Porcentaje de actividades de apoyo realizadas para la población indígena	Informe mensual de actividades enviado a presidencia	Recibir en tiempo, forma y suficiencia los recursos del presupuesto programado para la realización de las actividades
Actividad 5.1	Vídeos a pueblos y comunidades indígenas	Porcentaje de elaboración de los informes de video realizados a pueblos y comunidades indígenas	Informe mensual de actividades enviado a presidencia	Recibir en tiempo, forma y suficiencia los recursos del presupuesto programado para la realización de las actividades
Actividad 5.2	Elaboración de informes de las gestiones ante autoridades estatales en apoyo a población indígena	Porcentaje de elaboración de los informes de las gestiones realizadas ante autoridades estatales en apoyo a población indígena	Informe mensual de actividades enviado a presidencia	Recibir en tiempo, forma y suficiencia los recursos del presupuesto programado para la realización de las actividades
Actividad 5.3	Ejecución de actividades culturales y deportivas para población indígena	Porcentaje de ejecución de los informes de actividades culturales y deportivas realizadas para población indígena	Informe mensual de actividades enviado a presidencia	Recibir en tiempo, forma y suficiencia los recursos del presupuesto programado para la realización de las actividades
Actividad 5.4	Ejecución de campañas educativas en temas de salud para población indígena	Porcentaje de elaboración de los informes de campañas de salud en comunidades indígenas	Informe mensual de actividades enviado a presidencia	Recibir en tiempo, forma y suficiencia los recursos del presupuesto programado para la realización de las actividades
Actividad 5.5	Elaboración de informe mensual de actividades	Porcentaje de elaboración de los informes mensuales de actividades	Informe mensual de actividades enviado a presidencia	Recibir en tiempo, forma y suficiencia los recursos del presupuesto programado para la realización de las actividades
Actividad 5.6	Realización de actividades de transversalidad con dependencias municipales, estatales y federales	Porcentaje de elaboración de los informes de las actividades de transversalidad con los 3 niveles de gobierno	Informe mensual de actividades enviado a presidencia	Recibir en tiempo, forma y suficiencia los recursos del presupuesto programado para la realización de las actividades
Actividad 5.7	Atención a representantes de la zona rural y público en general	Porcentaje de personas atendidas de la zona rural y público en general	Informe mensual de actividades enviado a presidencia	Recibir en tiempo, forma y suficiencia los recursos del presupuesto programado para la realización de las actividades
Componente 6	Comunidades Saludables	Porcentaje de comunidades con servicios de salud	Informe de Salud Municipal	Atender cobertura de servicios de salud en las comunidades
Actividad 6.1	Promover asistencia y conexiones saludables, mediante campañas de prevención de la salud, en los ámbitos sanitario, familiar, comunitario y	Porcentaje de actividades de prevención de la salud	Informe de Salud Municipal	Comunidades sanas y vivas



Handwritten signature and initials.



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GUAYMAS, SONORA.

Actividad 6.2	Realizar brigadas de prevención, detección y atención a personas afectadas por enfermedades emergentes y zoonóticas	Porcentaje de brigadas de prevención y atención de enfermedades zoonóticas	Informe de Salud Municipal	Disminución de enfermedades en las localidades del municipio
Actividad 6.3	Implementar un programa de fomento, verificación e inspección a través de la Coordinación Municipal de Protección Civil, a establecimientos comerciales y de servicios, así como en todo centro de reunión pública, para asegurar la implementación y seguimiento de las medidas de prevención ante enfermedades emergentes y zoonóticas.	Porcentaje de verificaciones e inspecciones de medidas de prevención ante enfermedades emergentes y zoonóticas.	Informe de Salud Municipal	Disminución de enfermedades en las localidades del municipio
Actividad 6.4	Control de factores de riesgo a la salud pública, a través del control sanitario que contemple labores preventivas y de vigilancia	Porcentaje de labores preventivas y de vigilancia	Informe de Salud Municipal	Entornos saludables y seguros en las localidades del municipio
Componente 7	Atención Integral de la Salud	Porcentaje de personas atendidas en los entornos de salud	Informe de Salud Municipal	Aumento de población con servicios de salud de calidad
Actividad 7.1	Garantizar el acceso a servicios de salud de primer nivel	Porcentaje de actividades de servicios de salud	Informe de Salud Municipal	Servicios de salud funcionales y eficientes
Actividad 7.2	Ordenar recursos para la construcción de un Centro de Salud Municipal con servicios de diagnóstico, consulta clínica y medicamentos.	Porcentaje de inversión de construcción de Centro de Salud Municipal	Informe de Salud Municipal	Ampliación de los cubros de los servicios de salud
Actividad 7.3	Mejorar las condiciones oportunitades de salud en mujeres, a través de la gestión de pruebas de detección de cáncer - Papanicolaou, así como	Porcentaje de realización de pruebas de detección de cáncer	Informe de Salud Municipal	Disminución de casos de cáncer en el municipio
Actividad 7.4	Coordinar con las autoridades de salud de la Federación y del Estado, para la instalación de Casas de Salud que promuevan servicios de consulta médica a población abierta.	Porcentaje de instalación de casas de salud	Informe de Salud Municipal	Aumento de población con servicios de salud de calidad
Componente 8	Programa de Salud Rural	Porcentaje de acciones del Programa de Salud Rural	Informe de Salud Municipal	Cobertura de los servicios de salud en las localidades rurales
Actividad 8.1	Elaboración de Proyecto del Centro de Salud Rural	Porcentaje de acciones de elaboración de Proyecto del Centro de Salud Rural	Informe de Salud Municipal	Infraestructura de salud adecuada para las comunidades rurales
Actividad 8.2	Campañas de Servicio de análisis clínicos de bajo costo en los ejidos	Porcentaje de campañas realizadas de análisis clínicos a bajo costo	Informe de Salud Municipal	Disminución de casos de enfermedades en el municipio
Actividad 8.3	Campañas de Educación de la vida y prevención de enfermedades a bajo costo en los ejidos	Porcentaje de realización de campañas de la vida y prevención de enfermedades a bajo costo	Informe de Salud Municipal	Aumento de tratamientos oportunos a la población
Actividad 8.4	Campañas de salud en los ejidos de dispensario de medicamento para todo el poblamiento	Porcentaje de dispensarios de medicamentos entregados	Informe de Salud Municipal	Acceso de medicamentos para la población
Componente 9	Prevención de Enfermedades por Zoonosis	Porcentaje de acciones de prevención de Enfermedades por Zoonosis	Informe de Salud Municipal	Disminución de enfermedades por Zoonosis en el municipio
Actividad 9.1	Revisión y emisión de un Reglamento Municipal para el Control de Animales de Compañía	Porcentaje de acciones de revisión y emisión de Reglamento Municipal para el Control de Animales de Compañía	Informe de Salud Municipal	Regulación de los animales de compañía en el municipio
Actividad 9.2	Reactivación de la Perra Municipal	Porcentaje de acciones de Reactivación de la Perra Municipal	Informe de Salud Municipal	Disminución de zoonosis zoonosis en el municipio
Actividad 9.3	Campañas de vacunación, desparasitación y esterilización de animales de compañía	Porcentaje de realización de campañas de vacunación, desparasitación y esterilización de animales de compañía	Informe de Salud Municipal	Disminución de enfermedades a los animales en el municipio
Actividad 9.4	Campaña de captura y control de animales en la vía pública.	Porcentaje de realización de campañas de captura y control de animales en la vía pública.	Informe de Salud Municipal	Concientización sobre los animales en la vía pública
Componente 10	Óptica Municipal	Porcentaje de acciones en la construcción de la Óptica Municipal	Informe de Salud Municipal	Infraestructura Óptica para toda la población
Actividad 10.1	Elaboración de Proyecto de la Óptica Municipal	Porcentaje de acciones de elaboración de proyecto de Óptica Municipal	Informe de Salud Municipal	Eficiencia en la ejecución del Proyecto de la Óptica Municipal
Actividad 10.2	Gestión de recursos para la construcción de la Óptica Municipal	Porcentaje de recursos ejecutados para la construcción de la Óptica Municipal	Informe de Salud Municipal	Eficiencia en la ejecución de la inversión en el Proyecto de la Óptica Municipal
Actividad 10.3	Adquisición de Insumos para el funcionamiento de la Óptica Municipal	Porcentaje de adquisición de Insumos para el funcionamiento de la Óptica Municipal	Informe de Salud Municipal	Disponibilidad de herramientas para la operación de la Óptica Municipal
Actividad 10.4	Adquisición de personal para el funcionamiento de la Óptica Municipal	Porcentaje de adquisición de personal para el funcionamiento de la Óptica Municipal	Informe de Salud Municipal	Disponibilidad de personal capacitado para la operación de la Óptica Municipal



Handwritten signature and initials



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

Lo anterior en cumplimiento a lo establecido en la Ley General de Contabilidad Gubernamental Capítulo II de la Información Financiera relativa a la elaboración de las Iniciativas de Ley de Ingresos y los Proyectos de Presupuesto de Egresos, artículo 61 fracción II inciso C) segundo párrafo.

Además, a efectos de la evaluación y la rendición de cuentas, el Municipio de Guaymas, Sonora deberá cumplir con lo establecido en el Capítulo V de la Información Financiera relativa a la evaluación y rendición de cuentas artículo 79 y 80 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental.

TRANSITORIOS

ARTÍCULO PRIMERO. - El presente acuerdo entrará en vigor, previa su publicación en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado de Sonora, el día 1° de enero del año 2026.

ARTÍCULO SEGUNDO.-En caso de registrarse alguna variación entre el monto del Presupuesto de Egresos y la Ley de Ingresos y Presupuesto de Ingresos que en su oportunidad decreta el Congreso del Estado, este cuerpo colegiado analizará y en su caso autorizará las modificaciones correspondientes al presente documento que habrá de publicarse en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado, en cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 144 de la Ley de Gobierno y Administración municipal, mismo que se inserta a continuación:

"Artículo 144.- Para efectuar modificaciones al Presupuesto de Egresos se deberá seguir el mismo procedimiento que para su aprobación y ser sancionadas por mayoría absoluta del Ayuntamiento.

Las modificaciones al Presupuesto de Egresos deberán ser publicadas en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado dentro de un plazo máximo de treinta días posteriores a la fecha de su aprobación."

Handwritten signature and initials.





H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

Así lo decidieron los C.C. integrantes de la Comisión, a los trece días del mes de
diciembre de 2025.

C. MARÍA DEL PILAR HERNÁNDEZ FÉLIX
Regidora Presidenta

C. REYNA JOSEFINA BARAHONA
GUTIÉRREZ
Regidora Secretaria

C. JESÚS ANTONIO DÓRAME
ACEVEDO
Regidor Vocal



C. VERÓNICA RODRÍGUEZ AMÉZAGA
Regidora Vocal

C. REYNA ELIZABETH RODRÍGUEZ
CORRAL
Regidora Vocal

LAS FIRMAS QUE APARECEN EN LA PRESENTE HOJA CORRESPONDEN A LA SUSCRIPCIÓN POR PARTE
DE LA COMISIÓN DE HACIENDA, PATRIMONIO Y CUENTA PÚBLICA DEL DICTAMEN DE ACUERDO DEL
PROYECTO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026 DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS DE ZARAGOZA, SONORA.



- - - Acto Seguido, la C. Presidenta Municipal DRA. KARLA CÓRDOVA GONZÁLEZ sometió a consideración del Cuerpo Colegiado el Dictamen de la Comisión de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública relativo a someter a consideración del pleno para su discusión y en su caso aprobación, el proyecto de presupuesto de egresos del Ayuntamiento del Municipio de Guaymas de Zaragoza, Sonora, para el ejercicio fiscal del año 2026; llegándose al siguiente punto de acuerdo: - - - - -

- - - **ACUERDO 21.-** Es de aprobarse y se aprueba por Unanimidad con 22 votos a favor de los presentes el Dictamen de la Comisión de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública relativo a someter a consideración del pleno para su discusión y en su caso aprobación, el proyecto de presupuesto de egresos del Ayuntamiento del Municipio de Guaymas de Zaragoza, Sonora, para el ejercicio fiscal del año 2026, en los términos siguientes. - - - - -

- - - **ÚNICO.-** Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 115, fracción IV, último párrafo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 136 fracción XXII de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Sonora y 61, fracción IV, inciso C) y 142 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, se aprueba el acuerdo aprobatorio del presupuesto de egresos y el presupuesto de egresos del Ayuntamiento del Municipio de Guaymas de Zaragoza Sonora para el ejercicio fiscal del año 2026; ordenándose su publicación en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado de Sonora, con fundamento en el artículo 61 fracción IV, inciso C) y 142 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal.

- Y PARA LOS FINES A QUE HAYA LUGAR, EN TERMINOS DEL ARTÍCULO 59 DE LA LEY DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, EXPIDO LA PRESENTE CERTIFICACIÓN COMPUESTA DE CINCUENTA Y OCHO (58) FOJAS, EN LA CIUDAD DE GUAYMAS, SONORA; A 16 DE DICIEMBRE DEL 2025.- - - - -



**M.C. HERMAN AARÓN GARCÍA LUNA
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO**

Faint, illegible text at the top of the page, possibly a header or introductory paragraph.

Second block of faint, illegible text, continuing the document's content.

Third block of faint, illegible text, appearing to be a list or detailed notes.



A block of faint text at the bottom left, possibly a signature or a specific section header.

Faint text at the bottom right of the page, possibly a footer or a date.