



DEPENDENCIA: **ÓRGANO DE CONTROL Y EVALUACIÓN GUBERNAMENTAL**
SECCIÓN: **DESPACHO DEL TITULAR**
OFICIO NO.: **OCE108/2026**
ASUNTO: **Informe del mes de marzo del 2026.**

H. Guaymas de Zaragoza, Sonora, a 08 de abril del 2026.

DRA. KARLA CÓRDOVA GONZÁLEZ
PRESIDENTA MUNICIPAL
PRESENTE.

En cumplimiento a lo dispuesto en el numeral VIII del Artículo 65 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, por este medio le envío adjunto, el Informe General de Actividades del Órgano de Control y Evaluación Gubernamental y sus unidades administrativas correspondientes al mes de marzo del 2026.

El informe referido se presenta estructurado vía Plataforma Digital a la Secretaría Técnica, conforme a los objetivos y metas planteados para el Órgano de Control y Evaluación Gubernamental, indicando las que se cumplieron durante el periodo informado.

Quedando a sus órdenes, para cualquier aclaración al respecto.

ATENTAMENTE

LIC. GISEL ROBLES QUIROZ
TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL Y EVALUACIÓN GUBERNAMENTAL
C.C.P. ARCHIVO.GRQ/GRQ/srd*



15:20



CONTRALORÍA | Avenida Serdán No. 150 entre calles 22 y 23 col. Centro.
Palacio Municipal Guaymas, Sonora. C.P. 85400 | 222 86 63

www.guaymas.gob.mx



NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: ÓRGANO DE CONTROL Y EVALUACIÓN GUBERNAMENTAL

UNIDAD RESPONSABLE: DESPACHO DEL DIRECTOR

OBJETIVO	Coordinar y vigilar la operación del sistema administrativo de control y evaluación gubernamental, así como los programas de modernización administrativa con el fin de mejorar la eficiencia, honradez y transparencia en el uso de los recursos de la administración pública, apegados a la normatividad.		
AÑO 2026	PRIMER TRIMESTRE		MARZO
Clave	Meta	Unidad de Medida	Actividades realizadas
1	Mejora del desarrollo administrativo integral y del sistema de control y evaluación de la administración directa y entidades paramunicipales.	Acciones	62

Descripción de actividades

Se realizó la entrega puntual del informe correspondiente al mes de febrero del año en curso; asimismo se envió a la Secretaría Técnica de Presidencia el proyecto de programación de actividades previstas para el mes que se informa.

Se estableció y mantuvo un mecanismo de coordinación semanal mediante la celebración de cuatro sesiones de trabajo con los directores y coordinadores del Órgano Interno de Control, lo cual permitió una retroalimentación continua y el monitoreo riguroso de los avances.

En el marco de las actividades institucionales, y con el fin de fortalecer el compromiso cívico y la responsabilidad social, se participó activamente en diversos eventos de la agenda educativa, social, de salud y cultural del municipio.

Se participó en la discusión y análisis de los asuntos presentados en la sesión ordinaria del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Municipio de Guaymas.

El municipio de Guaymas, Sonora, se posiciona actualmente en el primer lugar a nivel estatal y en el segundo lugar nacional en la evaluación de la Guía Consultiva de Desempeño Municipal coordinada por el INAFED. Derivado de estos resultados, el Gobierno del Estado de Mexicali a través del C. Némesis Aguilar Tepole en su carácter de Jefe de Departamento de Sistemas y Estadísticas del COPLADEM solicitó y recibió una sesión de asesoría virtual para conocer los mecanismos de control, integración de expedientes y seguimiento de indicadores que permitieron alcanzar dichos resultados. Durante dicha sesión, la Contralora Municipal y el Jefe del Departamento de Auditoría compartieron los siguientes puntos clave:

- Estructura de Evidencias
- Procesos de Auditoría Interna
- Coordinación Interdepartamental
- Identificación de Áreas de Oportunidad

Como parte del programa de profesionalización, el personal adscrito a esta dependencia participó en las siguientes acciones formativas:

- 1.- Inducción a la Ley de Archivos
- 2.- Descripción de Archivos
- 3.- Valoración de Archivos
- 4.- Atención al Cliente
- 5.- Transparencia
- 6.- Seguimiento a la Guía Consultiva de Desempeño Municipal, las actividades se centraron en:
 - Capacitación Virtual.
 - Integración de Evidencias.
 - Coordinación Interinstitucional.

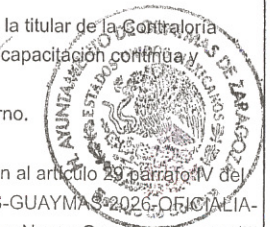
Con el objetivo de fortalecer las capacidades institucionales del Ayuntamiento, se dio inicio formal a los trabajos de la Guía Consultiva de Desempeño Municipal 2025 - 20257, mediante doce reuniones de actualización, se formalizaron acuerdos y un cronograma de trabajo para asegurar el cumplimiento de los objetivos.

Se sostuvo reunión con el personal de la Promotora Inmobiliaria de Guaymas, con el objetivo de revisar el estado que guardan los expedientes jurídicos a cargo de esa Entidad Paramunicipal.

Con fundamento en los artículos aplicables de los Lineamientos de la Comisión Permanente de Contralorías Estado -Municipios (CPCE-M), la titular de la Contraloría Municipal participó en la Primera Reunión de Coordinación Regional Sur, en la que se abordaron temas relativos a la operatividad regional, capacitación y cumplimiento de planes de trabajo.

Se brindó capacitación sobre los lineamientos de la ASF para el ejercicio fiscal 2026, con el fin de fortalecer los mecanismos de control interno.

Como parte Integrante del Comité se hizo de conocimiento a la Titular de la dependencia y de acuerdo la normatividad municipal, en relación al artículo 29 párrafo IV del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Municipio de Guaymas, Sonora de la Convocatoria Pública: Licitación No. LPS-GUAYMAS-2026-OFICIALIA-02. Servicios de mantenimiento, conservación y reforestación de camellones de las vías principales en la ciudad de Guaymas y de San Carlos Nuevo Guaymas, Sonora (III



ÓRGANO DE CONTROL Y EVALUACIÓN GUBERNAMENTAL



etapa).

Se supervisó y participó, a través del Departamento de Auditoría Interna de Obras, en los actos relacionados con licitaciones públicas municipales, estatales y nacionales.

Participó en la integración de ocho comités de vecinos a través de la Contraloría Social, para transparentar la ejecución de las siguientes obras: 1- FAISMUN 01 CP 2026 Construcción de Brocales de concreto, renivelación de pozos en visita en distintos puntos de la ciudad y rehabilitación de cajas de válvulas en vialidades principales en la localidad de Héroica Guaymas. 2.-FAISMUN 02 CP 2026 Pavimentación con concreto hidráulico e Infraestructura Hidráulica y sanitaria de calle 31 entre avenida serdán y avenida XVII de la Colonia Golondrinas en la Localidad de Heroica Guaymas Municipio de Guaymas, Sonora. 3.-FAISMUN 03 CP 2026 Pavimentación con concreto hidráulico e infraestructura hidráulica y sanitaria en calle sin nombre (acceso a CAME) entronque boulevard Luis Encinas Johnson, colonia Villas de Miramar en la Localidad de Héroica Guaymas, Sonora. 4.- FAISMUN 04 CP 2026 Construcción de sendero seguro en callejón de avenida VII de la colonia Miguel Hidalgo 5.- FAISMUN 05 CP 2026 Construcción de andador camino seguro en callejón 7 entre avenida I y VI de la colonia Miguel Hidalgo. 6.- FMD 08 CP 2026 Rehabilitación, mantenimiento y conservación de vialidades con bacheo en Blvd. Microondas sector norte, en Guaymas, Sonora en la Localidad de Héroica Guaymas, Municipio de Guaymas, Sonora. 7.- FMD 09 CP 2026 Rehabilitación con recarpeto en calle 29 que da acceso a la zona naval, en Guaymas, Sonora en la Localidad de Héroica Guaymas, Municipio de Guaymas. 8.- FMD 10 CP 2026 Construcción de capa de material inerte de 20 cms de espesor en fondo de área de celda, en el Relleno Sanitario en el Ejido Santa Clara.

Se atendieron resultados de fiscalización superior, iniciando las gestiones necesarias para la integración de la información documental requerida mediante oficios con clave 2024-B-2609-19-1808-08-001 y 2024-B-2609-19-1808-08-002 derivada del Informe Individual de Auditoría de la Cuenta Pública 2024 (Tercera Entrega).

Se atendieron requerimientos de información por parte de la Tesorería Municipal con la finalidad de integrar documentación relacionada a la Auditoría Integral Domiciliaria No. 2025AM0109010292 realizada por el Instituto Superior de Auditoría y Fiscalización, correspondiente al período del 01 de enero al 31 de diciembre del ejercicio fiscal 2025.

Se trabajó en la clasificación de información correspondiente a ejercicios anteriores, asegurando su correcta integración al sistema de archivo institucional.

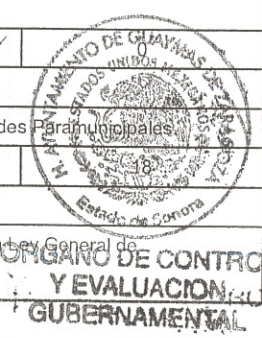
seguimiento puntual a las atribuciones y acciones que corresponden a los organismos de representación ciudadana, los integrantes del Comité de Participación Social llevaron a cabo una visita de inspección presencial a las instalaciones del Plantario Municipal. Durante la jornada, los miembros del comité realizaron una supervisión directa del avance y estado actual, se entabló un diálogo directo con los ciudadanos usuarios para conocer de primera mano la percepción de la calidad y el impacto social de la obra, asimismo se realizó recorrido por las áreas técnicas y operativas de las instalaciones.

Se llevaron a cabo doce reuniones de trabajo con diversas dependencias para la verificación de manera preventiva de documentación en el marco del Comité de Control y Desempeño Institucional (COCODI).

Se impartió capacitación en materia de "Auditoría Gubernamental para Asegurar la Transparencia y la Eficiencia en la Gestión Pública Municipal" dirigida a servidores públicos municipales.

Con la finalidad de crear una cultura de participación ciudadana a temprana edad, enseñando a los niños que la transparencia no es solo un concepto de adultos, sino una herramienta para que su escuela y comunidad funcionen mejor, se llevo a cabo el Programa de "Contralorcitos" evento realizado con alumnos de "6to grado" en la Escuela Primaria Plutarco Elías Calles.

2	Registro de la situación patrimonial de los servidores públicos.	Formatos	12
Descripción de actividades			
Se recibieron formatos en las modalidades de Inicial y Conclusión, en cumplimiento al artículo 96, en su fracción IX, de la Ley de Gobierno y Administración Municipal; artículo 128, fracción IX, del Reglamento Interior del Ayuntamiento y Administración Pública Municipal Directa del H. Ayuntamiento de Guaymas; y al artículo 34 de la Ley de Responsabilidades y Sanciones para el Estado de Sonora.			
3	Promoción de la contraloría social para fortalecer la práctica de un buen gobierno.	Acciones	1
Descripción de actividades			
Se llevó a cabo la jornada "Contralorcitos" en la Escuela Primaria Plutarco Elías Calles, atendiendo específicamente a la comunidad estudiantil del 6.º grado sección "A", y "B".			
4	Coordinación de los trabajos de entrega-recepción de dependencias y entidades.	Acciones	
Descripción de actividades			
rante el mes reportado, no se realizaron procesos de trabajos de Entrega - Recepción dentro de la Administración Municipal ni en Entidades Paramunicipales.			
5	Promoción de la transparencia municipal y de la participación ciudadana.	Acciones	
Descripción de actividades			
Se realizó la carga de información en la Plataforma Municipal y Nacional de Transparencia, en cumplimiento al artículo 70, fracción 29, de la Ley General de Transparencia.			





En cumplimiento al Programa de Buzones Ciudadanos, se acude a revisión de 07 buzones ciudadanos instalados en diferentes Dependencias, actividad en la cual se recolectaron 08 Boletas de Evaluación de Calidad y Desempeño, con los siguientes resultados: 1. Dirección de Desarrollo Social: 04 boletas.

2. Oficinas de enlace de S.R.E.: 0 boletas.
3. Dirección de Obras Públicas: 0 boletas.
4. Regidores: 01 boleta.
5. Dirección de Atención Ciudadana: 0 boletas.
6. Tesorería Municipal: Dirección de Ingresos 03 boletas, Dirección de Cobranza 0 boletas y Dirección de Catastro Municipal 0 boletas.
7. Dirección de Desarrollo Económico y Turístico: 0 boletas.

Se constituyeron 08 comités de obra de los programas (FAISMUN 01 CP 2026) Construcción de brocales de concreto, renivelación de pozos en visita en distintos puntos de la ciudad y rehabilitación de cajas de válvulas en vialidades principales. (FAISMUN 02 CP 2026) Pavimentación con concreto hidráulico e infraestructura hidráulica y sanitaria en colonia Golondrinas. (FAISMUN 03 CP 2026) Pavimentación con concreto hidráulico e infraestructura hidráulica y sanitaria, calle sin nombre (acceso a CAME) entronque con Blvd. Luis Encinas Johnson en colonia Villas de Miramar. (FAISMUN 04 CP 2026) Construcción de sendero seguro, en callejón de avenida VII en colonia Miguel Hidalgo (FAISMUN 05 CP 2026) Construcción de andador camino seguro, Callejón 7 entre avenida 1 y 6 en colonia Miguel Hidalgo. (FMD 08 CP 2026) Rehabilitación, mantenimiento y conservación de vialidades con bacheo en Blvd. Microondas, sector norte. (FMD 09 CP 2026) Rehabilitación con carpeteo en colonia Centro, calle 29 con acceso a Zona Naval. (FMD 10 CP 2026) Construcción de capa de material inerte de 20 cms de espesor en el fondo de celda en el Relleno Sanitario.

Se visitó el Plantario Municipal supervisando el desarrollo del recorrido programado y asegurar que los estudiantes de la Escuela Primaria "13 de Julio" participen activamente en las dinámicas educativas diseñadas para fomentar la cultura ciudadana a temprana edad.



**ORGANO DE CONTROL
Y EVALUACION
GUBERNAMENTAL**



NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: ÓRGANO DE CONTROL Y EVALUACIÓN GUBERNAMENTAL

UNIDAD RESPONSABLE: DEPARTAMENTO DE AUDITORÍA INTERNA

OBJETIVO	Vigilar que los recursos federales, estatales y municipales se apliquen de forma correcta y transparente en el municipio.		
AÑO 2026	PRIMER TRIMESTRE		MARZO
Clave	Meta	Unidad de Medida	Actividades realizadas
1	Vigilar integralmente el proceso de licitación y ejecución de la obra pública, incluyendo la inspección física y la supervisión, para verificar su cumplimiento administrativo, normativo y técnico.	Informe	33

Descripción de actividades

LIRS-2026-GUAYMAS-OFICIALÍA-01

Servicios para la operación técnica y mantenimiento de instalaciones del relleno sanitario de la ciudad de Guaymas, Sonora; así como la rehabilitación y mantenimiento de caminos de acceso al mismo.

1.- Acta de Fallo.

LPO-826029996-001-2026

Rehabilitación, mantenimiento y conservación de vialidades con bacheo, calafateo, recarpeteo o sello en el casco urbano de Guaymas y San Carlos en el municipio de Guaymas (Zona 1).

1.- Acta de Apertura de Propuestas.

2.- Acta de Fallo

LPO-826029996-002-2026

Rehabilitación, mantenimiento y conservación de vialidades con bacheo, calafateo, recarpeteo o sello en el casco urbano de Guaymas y San Carlos, en el Municipio de Guaymas (Zona 2).

1.- Acta de Apertura de Propuestas.

2.- Acta Fallo.

LPO-826029996-003-2026

Rehabilitación, mantenimiento y conservación de vialidades con bacheo, calafateo, recarpeteo o sello en el casco urbano de Guaymas y San Carlos, en el Municipio de Guaymas (Zona 3).

1.- Acta Apertura de Propuestas.

2.- Acta de Fallo.

LPO-826029996-004-2026

Rehabilitación, mantenimiento y conservación de vialidades con bacheo, calafateo, recarpeteo o sello en el casco urbano de Guaymas y San Carlos, en el Municipio de Guaymas (Zona 4).

1.- Acta de Apertura de Propuestas.

2.- Acta de Fallo.

LPO-826029996-005-2026

Rehabilitación, mantenimiento y conservación de vialidades con concreto, en el casco urbano de Guaymas y San Carlos en el municipio de Guaymas.

1.- Vista de obra.

2.- Junta de Aclaraciones.

3.- Acta de Apertura de Propuestas.

LPO-826029996-006-2026

Rehabilitación con recarpeteo de calzada Agustín García López entre obelisco y avenida XIX de la colonia centro, en Guaymas, Sonora.

1.- Vista de obra.

2.- Junta de Aclaraciones.

3.- Acta de Apertura de Propuestas.

LPO-826029996-007-2026

Rehabilitación con recarpeteo de calzada Agustín García López entre obelisco y calle atún de la colonia las delicias, en Guaymas, Sonora.

1.- Visita de Obra.

2.- Junta de Aclaraciones.

3.- Acta de Apertura de Propuestas.



**ÓRGANO DE CONTROL
Y EVALUACIÓN
GUBERNAMENTAL**



Tarjeta Informativa 239
Rehabilitación de unidad deportiva (II etapa)."

Tarjeta Informativa 240
Rehabilitación de unidad deportiva (II etapa).

Tarjeta Informativa 241
Rehabilitación de unidad deportiva (II etapa).

Tarjeta Informativa 242
Rehabilitación de unidad deportiva II etapa.

Tarjeta Informativa 243
Rehabilitación de unidad deportiva (II etapa).

Tarjeta Informativa 244
Rehabilitación de unidad deportiva (II etapa).

Tarjeta Informativa 245
Rehabilitación de unidad deportiva (II etapa).

Tarjeta Informativa 246
Rehabilitación de unidad deportiva (II etapa).

Tarjeta Informativa 247
Rehabilitación de unidad deportiva (II etapa).

Tarjeta Informativa 248
Rehabilitación de unidad deportiva (II etapa)

Tarjeta Informativa 249
Rehabilitación de unidad deportiva (II etapa).

Tarjeta Informativa 250
Rehabilitación de unidad deportiva (II etapa).

Tarjeta Informativa 251
Rehabilitación de unidad deportiva (II etapa).

Tarjeta Informativa 252
Rehabilitación de unidad deportiva (II etapa).

Tarjeta Informativa 253
Rehabilitación de unidad deportiva (II etapa).

2	Realizar auditorías de verificación del cumplimiento normativo de la situación financiera, administrativa y técnica.	Informe	18
---	--	---------	----

Descripción de actividades

- OCAI013/2026 Auditoría financiera a Tesorería Municipal octubre a diciembre 2025.
- OCAI014/2026 Auditoría financiera al Sistema DIF octubre a diciembre 2025.
- OCAI015/2026 Revisión de objetivos y metas a Coordinación de Cultura y Arte octubre a diciembre 2025.
- OCAI016/2026 Revisión de objetivos y metas a Dirección de Comunicación Social octubre a diciembre 2025.
- OCAI017/2026 Revisión de objetivos y metas a Coordinación del Instituto Municipal de la Juventud octubre a diciembre 2025.
- OCAI018/2026 Fondo Fijo de Caja a Sindicatura Municipal .
- OCAI019/2026 Fondo Fijo de Caja a Secretaría Particular .
- OCAI020/2026 Fondo Fijo de Caja a Secretaría del Ayuntamiento.



**ORGANO DE CONTROL
Y EVALUACION
GUBERNAMENTAL**



OCAI021/2026 Fondo Fijo de Caja a Órgano de Control y Evaluación Gubernamental.			
OCAI022/2026 Fondo Fijo de Caja a Dirección de Servicios Públicos.			
OCAI023/2026 Fondo Fijo de Caja a Dirección de Desarrollo Social.			
OCAI024/2026 Fondo Fijo de Caja a Dirección de Egresos y Contabilidad.			
OCAI025/2026 Fondo Fijo de Caja a Dirección de Seguridad Pública.			
OCAI026/2026 Fondo Fijo de Caja a Dirección de Ingresos.			
OCAI027/2026 Fondo Fijo de Caja a Dirección de Infraestructura Urbana y Ecología.			
OCAI028/2026 Fondo Fijo de Caja a Tesorería Municipal.			
OCAI029/2026 Fondo Fijo de Caja a Dirección de Desarrollo Económico y Turístico.			
OCAI030/2026 Fondo Fijo de Caja a Dirección de Recursos Materiales y Servicios.			
3	Verificación del contenido de la declaración patrimonial de los servidores públicos.	Informe	0
Descripción de actividades			
Apegados al programa anual de auditoría 2026, la verificación de declaraciones patrimoniales están programadas para el tercer y cuarto trimestre.			
4	Realizar constancias de hechos.	Actas	1
Descripción de actividades			
Se elaboró Acta circunstanciada por medio de la cual se hace constar la revisión físicamente, abriendo las cajas en las que se encontraron resguardadas 300 luminarias Led y 300 fotoceldas multivoltaje para el servicio de alumbrado público.			
5	Dar seguimiento a las observaciones emitidas por los entes fiscalizadores.	Acciones	1
Descripción de actividades			
En relación con las acciones de vigilancia y seguimiento de la Contraloría Municipal, se informa que se han atendido de manera integral los seguimientos de observaciones de precierre de la auditoría integral 2025AM0109010092 del ISAF.			



**ORGANO DE CONTROL
Y EVALUACION
GUBERNAMENTAL**


NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: ÓRGANO DE CONTROL Y EVALUACIÓN GUBERNAMENTAL
UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCIÓN DE ASUNTOS INTERNOS

OBJETIVO	Recibir y dar seguimiento oportuno a las quejas por desempeño del personal de seguridad pública, jueces y médicos legistas.		
AÑO 2026	PRIMER TRIMESTRE		MARZO
Clave	Meta	Unidad de Medida	Actividades realizadas
1	Recepción de quejas por la actuación del personal de Seguridad Pública, Jueces y Médicos Legistas.	Expediente	1
Descripción de actividades			
AI-009/2026. Nota: La recepción de quejas está sujeta a las necesidades y demandas de la ciudadanía. Debido a que estas fluctuaciones son variables, el cumplimiento de esta meta puede presentar aumentos o disminuciones para el cumplimiento para esta Meta.			
2	Conclusión de procedimientos de investigación.	Expediente	0
Descripción de actividades			
El cumplimiento de esta meta depende tanto de la recepción de las quejas como del progreso de los procedimientos internos. Estos últimos están condicionados a la disponibilidad de información, la celebración de audiencias, la presentación de testimoniales, la asistencia de los citados y la entrega oportuna de la documentación solicitada.			
3	Implementar acciones de proximidad con la ciudadanía y los cuerpos de Seguridad Pública.	Tarjeta	2
Descripción de actividades			
Con el objetivo de fomentar la implementación de valores y fortalecer el vínculo entre las autoridades y la ciudadanía, se desarrollaron las siguientes acciones: ... realiza reunión con el C. Luis Ángel Pablos Cárdenas, encargado del grupo DARE quien informa sobre las acciones programadas y realizadas en el mes de marzo, donde sobresale la actividad ""Bullying y violencia escolar", dirigido a 576 alumnos de la escuela secundaria técnica núm. 71. Además en una segunda actividad se participó en la actividad organizada por el Órgano de Control y Evaluación Gubernamental en la escuela primaria Plutarco Elías Calles con el programa "Contralorcitos".			
4	Realizar supervisión de la actuación de Policías Municipales, Jueces y Médicos Legistas.	Tarjeta	4
Descripción de actividades			
Se realizan cuatro visitas de observación en diversas áreas de la Dirección General de Seguridad Pública, Policía Preventiva y Tránsito Municipal y Juzgado Calificador.			



**ORGANO DE CONTROL
Y EVALUACION
GUBERNAMENTAL**



NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: ÓRGANO DE CONTROL Y EVALUACIÓN GUBERNAMENTAL

UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA

OBJETIVO	Recibir y atender las peticiones de servicios públicos municipales priorizando la atención a la ciudadanía.		
AÑO 2026	PRIMER TRIMESTRE		MARZO
Clave	Meta	Unidad de Medida	Actividades realizadas
1	Recepción y canalización de peticiones ciudadanas a la dependencia correspondiente.	Asunto	164
Descripción de actividades			
Se registraron los reportes recibidos por medio de la línea 072, atención presencial, WhatsApp, portal web y peticiones turnadas a las dependencias correspondientes.			
2	Realizar trabajo de monitoreo para verificar el avance y seguimiento de las peticiones.	Asunto	399
Descripción de actividades			
Monitoreo constante del envío y estado de las peticiones canalizadas a las áreas correspondientes para asegurar su atención.			
3	Realizar trabajo de coordinación con cada dependencia para solicitar avances de las peticiones ciudadanas.	Acciones	4
Descripción de actividades			
Reunión de trabajo con el Ing. Víctor Omar Partida Medina en la Dirección de Infraestructura Urbana y Ecología. Reunión de coordinación con el Lic. Fernando Ponce Berrelleza en la Dirección de Comunicación Social. Dos reuniones de trabajo con el Lic. Jacobo Sanzur en la Dirección de Servicios Públicos Municipales.			
4	Recibir peticiones de primera mano a través del módulo de atención ciudadana.	Asunto	4
Descripción de actividades			
Recepción de peticiones a través del módulo de Atención Ciudadana y ser canalizadas correspondientemente, brindando asesoría integral y seguimiento continuo a cada trámite para optimizar la experiencia del ciudadano.			



**ORGANO DE CONTROL
Y EVALUACION
GUBERNAMENTAL**