



## ACTA DE SESIÓN

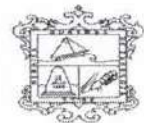
### PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES, COCODI-002/SPM/2026.

En la ciudad de Guaymas, Sonora, siendo las trece horas del día catorce de abril del año dos mil veintiséis, reunidos en la oficina de la dirección general, ubicada en calle 1 entre calle 7 y 9 de la Colonia Adolfo López Mateos, con la presencia de los C. Lic. Jacobo Corral Sanzur, en su carácter de Titular de Servicios Públicos Municipales y Presidente del COCODI; C. Daniel Castro Nápoles, en su carácter de Auxiliar Administrativo y Coordinador de Control Interno; C. Omar Karin Cárdenas Miramontes, en su carácter de Director de Taller de Servicios públicos, Vocal A; C. Ron Vladimir Castillo Oliva, Supervisor de Proyectos; Vocal B; C. Lic. Roxana Ivette Rincón Barreto, Encargada de Personal de Servicios Públicos y Vocal C; C. Ing. Miguel Ángel Meza Meza, Coordinador de Parques y Jardines y Supervisor responsable de la administración de riesgos de la institución, , Jesús Narcizo Norzagaray Sánchez, Jefe de Informática y C.P. Mariell Berenice Martínez Atondo, en su carácter de Enlace del Órgano de Control y Evaluación Gubernamental, con la finalidad de dar cumplimiento a lo establecido en el Marco Integrado de Control Interno para la Administración Pública Estatal de Sonora y en el "Título Cuarto Comité de Control y Desempeño Institucional" del Manual Administrativo del Control Interno Institucional del municipio de Guaymas, Sonora, se procede a llevar a cabo la sesión número 001 de sesión de acta del Comité de Control y Desempeño Institucional que en lo subsecuente se denominará COCODI.

#### ORDEN DEL DÍA

1. Bienvenida
2. Lista de asistencia.
3. Declaración de Quórum Legal.
4. Modificación de los integrantes del COCODI.
5. Lectura y aprobación del orden del día.
6. Ratificación del acta de sesión anterior.
7. Informe de sesión:
  1. Control Interno.
    - 1.1 Avance del Programa de trabajo de Control Interno Primer Trimestre 2026.
    - 1.2 Avance del Programa de trabajo de Administración de Riesgo Primer Trimestre 2026.
  2. Cuenta Pública y Administración.
  3. Fiscalización y Auditoría.
    - 3.1 Auditoría.
    - 3.2 Observaciones.
  4. Transparencia e Integridad
    - 4.1 Integridad Institucional.
    - 4.2 Unidad de Transparencia.
8. Asuntos Generales.
9. Revisión y ratificación de acuerdos.
10. Clausura de la Sesión.

1. **Bienvenida.** – En uso de la voz el Lic. Jacobo Corral Sanzur en su carácter de Presidente, da la bienvenida y agradece la participación a la primera sesión ordinaria de Comité de Control y Desempeño.
2. **Lista de Asistencia.** – Posteriormente Lic. Jacobo Corral Sanzur en su carácter de Presidente, procedió al pase de lista de asistencia en el orden establecido, encontrándose presentes quienes fueron convocados a la presente sesión y se mencionan al inicio de la presente acta.



3. **Declaración de Quórum Legal.** - Posteriormente al pase de lista el Lic. Jacobo Corral Sanzur en su carácter de Presidente, declaró que toda vez que se encuentran los presentes convocados a la sesión, se declaró Quórum Legal y se dio inicio a los trabajos programados.
4. **Lectura y aprobación del Orden del Día.** – En uso de la voz el Lic. Jacobo Corral Sanzur en su carácter de Presidente, solicita y se le da lectura al orden del día, mismo que los presentes aprueban por unanimidad el orden del día de la **Primer Sesión Ordinaria del COCODI 2026.**
5. **Modificación de integrantes del COCODI.** - En uso de la voz el Lic. Jacobo Corral Sanzur en su carácter de Presidente, solicito a los integrantes del COCODI la baja del miembro del Comité a Lic. Danna Teresa Juárez Garza y la integración de los miembros Lic. Roxana Ivette Rincón Barreto y C. Jesús Narcizo Norzagaray Sánchez.
6. **Ratificación del acta de sesión anterior.** – En uso de la voz el Lic. Jacobo Corral Sanzur en su carácter de Presidente, se somete a aprobación de los miembros del comité del acta anterior de la cuarta sesión ordinaria del ejercicio 2025, la cual fue validada y firmada por los integrantes del Comité que intervinieron por lo que se solicita omitir lectura y sea ratificada para los trámites correspondientes, misma que fue aprobada por unanimidad.
7. **Informe de sesión.** - En uso de la voz el Lic. Jacobo Corral Sanzur, en su carácter de Director, procedió a informar las actividades y situación de la que guarda Servicios Públicos Municipales.
  1. **Control Interno:**
    - 1.1 Avance del programa de trabajo de Control Interno Primer Trimestre 2026, se informó a los integrantes del COCODI sobre los avances en acciones de mejora sobre cada una de las actividades de control seleccionadas para el fortalecimiento de la Evaluación de Sistema de Control Interno, una vez presentado a los integrantes se aprobó por unanimidad.
    - 1.2 Avance del programa de trabajo de Administración de Riesgo Primer Trimestre 2026, se informó a los integrantes del COCODI sobre los avances en cada uno de los riesgos seleccionados para mitigar, eliminar o monitorear los riesgos detectado en las unidades administrativas, una vez presentado a los integrantes se aprobó por unanimidad.
  2. **Cuenta Pública y Administración.** – Se informó el informe de los avances alcanzados en el Primer trimestre de 2026. Así como también se informó de los avances financieros y presupuestal en el Primer Trimestre 2026, para el funcionamiento y administración de los recursos públicos asignados a esta Dependencia de Servicios Públicos.  
Se dio cumplimiento a la entrega de Objetivos y Metas 1er. Trimestre 2026.  
**Fiscalización y Auditoría.** –
    - 2.1 **Auditoría.** - El 18 de marzo de 2026, se llevó a cabo la Auditoría Financiera por el Órgano de Control y Evaluación Gubernamental en el Arqueo de fondo fijo de caja para comprobar las erogaciones, cumpliendo con las normas y lineamientos administrativos emitidos por Tesorería Municipal.
    - 2.2 **Observaciones.** - No se encontró ninguna observación
  3. **Transparencia e Integridad.** –
    - 3.1 **Integridad Institucional.** – En el uso de la voz, el C. Daniel Castro Nápoles, Auxiliar Administrativo, informó:
      - 3.1.1 Se continua con la promoción en el tema de Código de Ética y Código de Conducta al personal de servicios públicos municipales en el Departamento de Personal.
      - 3.1.2 En materia de ética y valores, se ofreció al personal platicas en los temas de Derechos Humanos en el Servicio Público con los valores y principios éticos con la eficiencia y honestidad para la prestación de los servicios públicos.

*[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature that appears to be 'Jacobo Corral Sanzur' and several other initials.]*



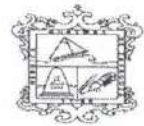
- 3.1.3 Se asistió a la capacitación Online denominada Atención al Cliente, impartida por CECATI 23, impartida por la Maestra Luz H. Leyva.
- 3.1.4 Se asistió a la capacitación de Transparencia con el objetivo de analizar la tabla de aplicaciones del artículo 54 de la nueva Ley de Transparencia del Estado de Sonora.
- 3.1.5 Se asistió al curso con el tema Inducción a la Ley de Archivo en la Universidad Tecnológica de Guaymas.
- 3.1.6 Se asistió a la capacitación denominada Auditoría Gubernamental para asegurar la Transparencia y eficiencia en la Gestión pública Municipal.
- 3.2 **Unidad de Transparencia.** – En el derecho de los ciudadanos al acceso de la información pública, se dio respuesta a las solicitudes de información solicitadas.
- 3.3 **Declaraciones Patrimoniales.** - No se presentaron declaraciones patrimoniales de inicio o modificación por parte de los servidores públicos de esta Dependencia.
- 8. **Asuntos Generales.** – En uso de la voz el Lic. Jacobo Corral Sanzur en carácter de Director, informó a los asistentes:
  - 8.1 Que se ha cumplido con la entrega de los Informes Generales de Actividades de la Dirección General de Servicios Públicos Municipales y sus unidades administrativas correspondiente a los meses de **ENERO, FEBRERO y MARZO de 2026**, los cuales se subieron a la plataforma oficial de la Secretaría Técnica en **secretariat.guaymas.gob.mx**.
  - 8.2 Se ha cumplido con la entrega de los Objetivos y Metas del 1er, Trimestre 2026.
  - 8.3 Se ha cumplido con la información en la Plataformas de Transparencia del 1er. Trimestre 2026.
  - 8.4 Se viene trabajando con la Guía Consultiva de Desempeño Municipal 2025.
  - 8.5 Se iniciaron los trabajos de los CENSOS del Alumbrado Público 2026 en las Comunidades Yaquis y los sectores de Guaymas, quedando finalizado el CENSO de las Comunidades Yaquis.
- 9. **Revisión y ratificación de acuerdos.** –
  - 1. Queda aprobado el Orden del día de la sesión ordinaria.
  - 2. Se aprueba dispensar la lectura del acta anterior 001/2026 del COCODI.
  - 3. Se aprueba el informe de Administración de Riesgos del primer Trimestre 2026.
  - 4. Se aprueba el informe del Programa de trabajo de Control Interno del primer Trimestre 2026.

**Resumen de Acuerdos de la Sesión 002/2026**

Acción	Responsable	Fecha
Autodiagnóstico	Coordinador de Control Interno	
Orden del día sesión 002-2026	Todas	14/04 /26
Ratificación del Acta de la Sesión de COCODI-001	Todas	15/01/26
Informe de Trabajo de trabajo de Control Interno 2026 al Primer Trimestre.	Todas	10/04/26
Informe del Programa de Trabajo de Administración de Riesgos 2026 al Primer Trimestre.	Todas	10/04/26

**10. Clausura de la Reunión.** - Leído el contenido de la presente Acta de la Primera Sesión Ordinaria del Comité de Control y Desempeño Institucional (COCODI) del año 2026 de la Dirección General de Servicios Públicos, el Lic. Jacobo Corral Sanzur declara concluida la presente sesión siendo las trece treinta horas del día 14 de abril de 2026, lo cual se procede a elaborar el acta

*(Handwritten signatures and initials in blue ink)*



y declarar conocer las premisas mencionadas, por lo que protestan cumplir con sus obligaciones y facultades específicas como miembros propietarios e integrantes firmando y al calce en ella los que intervinieron, dándose por enterados de su contenido para todos los efectos a que haya lugar.

**DE LOS MIEMBROS PROPIETARIOS**

**Presidente**



Lic. Jacobo Corral Sanzur  
Director General de Servicios Públicos Municipales

**Coordinador de Control Interno**



C. Daniel Castro Nápoles  
Auxiliar Administrativo

**Vocal A**



C. Omar Karín Cárdenas Miramontes  
Director de Taller de Servicios Públicos

**Vocal B**



C. Ron Vladimir Castillo Oliva  
Supervisor de Proyectos

**Vocal C**



Lic. Roxana Ivette Rincón Barreto  
Encargada del Personal de Servicios Públicos

**Vocal D**



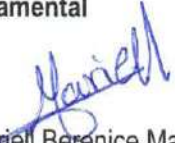
Ing. Miguel Ángel Meza Meza  
Supervisor responsable de la administración de riesgos de la Institución

**Vocal E**



C. Jesús Narcizo Norzagaray Sánchez  
Jefe de Informática

**Enlace del Órgano de Control y Evaluación Gubernamental**



C.P. Mariel Berenice Martínez Atondo

**DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS**  
**LISTA DE ASISTENCIA**  
**SESIÓN ORDINARIA NÚMERO**  
**COCODI-002/SPM-2026**

<b>INTEGRANTES PROPIETARIOS</b>		
<b>NOMBRE</b>	<b>CARGO</b>	<b>FIRMA</b>
1. Lic. Jacobo Corral Sanzur	Presidente	
2. C. Daniel Castro Nápoles	Vocal Ejecutivo/Coordinador de Control Interno	
3. C. Omar Karín Cárdenas Miramontes	Vocal A	
4. C. Ron Vladimir Castillo Oliva	Vocal B	
5. Lic. Roxana Ivette Rincón Barreto	Vocal C	
6. Ing. Miguel Ángel Meza Meza	Vocal D	
7. C. Jesús Narcizo Norzagaray Sánche	Vocal E	
8. C.P. Mariell Berenice Martínez Atondo	Enlace del Órgano de Control y Evaluación Gubernamental	

Guaymas, Sonora., a 14 de abril de 2026

# EVIDENCIA FOTOGRÁFICA DE PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES COCODI-002/SPM/2026.

