



DEPENDENCIA: **ÓRGANO DE CONTROL Y EVALUACIÓN GUBERNAMENTAL**
SECCIÓN: **DESPACHO DEL TITULAR**
OFICIO NO.: **OCE067/2026**
ASUNTO: **Informe del mes de febrero del 2026.**

H. Guaymas de Zaragoza, Sonora, a 10 de marzo del 2026.

DRA. KARLA CÓRDOVA GONZÁLEZ
PRESIDENTA MUNICIPAL
PRESENTE.

En cumplimiento a lo dispuesto en el numeral VIII del Artículo 65 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, por este medio le envío adjunto, el Informe General de Actividades del Órgano de Control y Evaluación Gubernamental y sus unidades administrativas correspondientes al mes de febrero del 2026.

El informe referido se presenta estructurado vía Plataforma Digital a la Secretaría Técnica, conforme a los objetivos y metas planteados para el Órgano de Control y Evaluación Gubernamental, indicando las que se cumplieron durante el periodo informado.

Quedando a sus órdenes, para cualquier aclaración al respecto.

ATENTAMENTE

LIC. GISEL ROBLES QUIROZ
TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL Y EVALUACIÓN GUBERNAMENTAL
C.C.P. ARCHIVO.GRQ/GRQ/srd*





NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: ÓRGANO DE CONTROL Y EVALUACIÓN GUBERNAMENTAL

UNIDAD RESPONSABLE: DESPACHO DEL DIRECTOR

OBJETIVO	Coordinar y vigilar la operación del sistema administrativo de control y evaluación gubernamental, así como los programas de modernización administrativa con el fin de mejorar la eficiencia, honradez y transparencia en el uso de los recursos de la administración pública, apegados a la normatividad.		
AÑO 2026	PRIMER TRIMESTRE		
Clave	Meta	Unidad de Medida	FEBRERO
1	Mejora del desarrollo administrativo integral y del sistema de control y evaluación de la administración directa y entidades paramunicipales.	Acciones	31

Descripción de actividades

Se realizó la entrega puntual del informe correspondiente al mes de enero del año en curso.

Se estableció y mantuvo un mecanismo de coordinación semanal mediante la celebración de cuatro sesiones de trabajo con los directores y coordinadores del Órgano Interno de Control, lo cual permitió una retroalimentación continua y el monitoreo riguroso de los avances.

En el marco de las actividades institucionales y con el fin de fortalecer el compromiso cívico y la responsabilidad social, participó activamente en diversos compromisos de la agenda educativa, social y cultural del municipio.

Participación activamente en la discusión y análisis de los asuntos presentados en una sesión ordinaria del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Municipio de Guaymas.

Mediante oficio OCEG036/2026, se dio respuesta a información solicitada por Oficialía Mayor, relacionado con los Servicios de limpieza y manejo de desechos.

La Titular, en su carácter de integrante del Comité Municipal de Transparencia asistió a mesa de trabajo, para analizar la tabla de aplicabilidad del artículo 54 de la nueva Ley de Transparencia del Estado de Sonora, garantizando el cumplimiento de las disposiciones legales.

Se coordinó el evento de evaluación de la Guía Consultiva de Desempeño Municipal 2025 en San Carlos Nuevo Guaymas, encabezado por la Presidenta Municipal. El propósito central fue el fortalecimiento institucional a través de estándares de mejora continua. Como resultado de esta gestión, la administración recibió el distintivo anual de Desempeño Sobresaliente, alcanzando un hito histórico para el municipio al situarlo como el número uno en el estado de Sonora y el segundo mejor evaluado en el ámbito nacional.

Con fundamento en los artículos 12,fracción I;21 y 33,fracción III de los Lineamientos de la Comisión Permanente de Contralores Estado -Municipios, participó en la Asamblea Plenaria 2026-1, reunión en el que se eligió a la persona titular de la Coordinación Estatal, así como la presentación del Plan Anual de Trabajo y la calendarización de capacitaciones para el presente año.

Se informa la recepción de los reportes detallados correspondientes a la edición 2026 del Carnaval de Guaymas, bajo el lema ""El Pueblo está de Fiesta"". Dichos documentos han sido integrados exclusivamente para fines de seguimiento, archivo y cumplimiento de las normativas de transparencia. Asimismo, se destaca la participación, supervisando el desarrollo integral de las festividades para garantizar el orden y el disfrute de la ciudadanía.

Participó a través de la coordinación administrativa en la capacitación ""Responsabilidad Patrimonial"" dirigido a personas servidoras públicas estatales, municipales y al público en general, cuyo objetivo era capacitar acerca de la Responsabilidad Patrimonial como la obligación de indemnización a cargo de los Entes Públicos que surge como consecuencia de su actividad administrativa irregular y que causa un daño en los bienes y derechos de los particulares.

Supervisión y participación, a través del departamento de auditoría interna de obras, en todos los actos relacionados a Licitaciones Públicas Municipales, Estatales y Nacionales.

Participó en la integración de un comité de vecinos, a través de la Contraloría Social para transparentar la ejecución de obra pública de la siguiente obra: FMD 05 CP 2026: Rehabilitación, mantenimiento y conservación de vialidades con concreto en el casco urbano del Municipio de Guaymas, Sonora.

Seguimiento de oficio SABG/430/0050/2026 emitido por la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno referente a la notificación de la orden de auditoría de clave "Procesos-06-026-2026" a los recursos para la Infraestructura Hídrica, Agua Potable, Drenaje y Tratamiento (S074 PROAGUA del ejercicio fiscal 2025).

Se llevó a cabo una sesión ordinaria con Tesorería Municipal para dar seguimiento a los programas institucionales relacionados con el Comité de Control y Desempeño Institucional; se analizaron riesgos, se validaron acciones de mitigación y se cumplió con las metas del PACI (Plan Anual de Trabajo de Control Interno).

Dando cumplimiento a los protocolos de gestión documental, se trabaja con la clasificación de la información relevante del periodo 2021,2022 y 2023. El material seleccionado ha sido debidamente resguardado y preparado para su integración al sistema de archivo.

En cumplimiento con el plan de trabajo mensual de esta dependencia, se informa la realización de la jornada "Contralorcitos". Dicha intervención tuvo lugar en la Escuela Primaria "Florentino López Cervantes" (Col. Centinela), atendiendo específicamente a la comunidad estudiantil del 6.º grado sección "A". La sesión se centró en inculcar valores éticos y funciones de vigilancia social en los menores para fortalecer el tejido social del municipio.



ÓRGANO DE CONTROL Y EVALUACIÓN GUBERNAMENTAL



Descripción de actividades			
Se recibieron formatos en las modalidades de Inicial y Conclusión, en cumplimiento al artículo 96, en su fracción IX, de la Ley de Gobierno y Administración Municipal; artículo 128, fracción IX, del Reglamento Interior del Ayuntamiento y Administración Pública Municipal Directa del H. Ayuntamiento de Guaymas; y al artículo 34 de la Ley de Responsabilidades y Sanciones para el Estado de Sonora.			
3	Promoción de la contraloría social para fortalecer la práctica de un buen gobierno.	Acciones	1
Descripción de actividades			
En cumplimiento con el plan de trabajo mensual de esta dependencia, se informa la realización de la jornada "Contralorcitos". Dicha intervención tuvo lugar en la Escuela Primaria "Florentino López Cervantes" (Col. Centinela), atendiendo específicamente a la comunidad estudiantil del 6.º grado sección "A". La sesión se centró en inculcar valores éticos y funciones de vigilancia social en los menores para fortalecer el tejido social del municipio.			
4	Coordinación de los trabajos de entrega-recepción de dependencias y entidades.	Acciones	0
Descripción de actividades			
Durante el mes reportado, no se realizaron procesos de trabajos de Entrega - Recepción dentro de la Administración Municipal ni en Entidades Paramunicipales.			
5	Promoción de la transparencia municipal y de la participación ciudadana.	Acciones	24
Descripción de actividades			
Se realizó la carga de 01 archivo correspondientes a la Contraloría Municipal en la Plataforma Municipal y Nacional de Transparencia, en cumplimiento al artículo 70, fracción 29, de la Ley General de Transparencia.			
En cumplimiento al Programa de Buzones Ciudadanos, se acude a revisión de 07 buzones ciudadanos instalados en diferentes Dependencias, actividad en la cual se recolectaron 13 Boletas de Evaluación de Calidad y Desempeño, con los siguientes resultados: 1. Dirección de Desarrollo Social: 05 boletas.			
2. Oficinas de enlace de S.R.E.: 02 boletas.			
3. Dirección de Obras Públicas: 01 boleta.			
4. Regidores: 0 boletas.			
5. Dirección de Atención Ciudadana: 0 boletas.			
6. Tesorería Municipal: Dirección de Ingresos 03 boletas y Dirección de Catastro Municipal 02 boletas.			
7. Dirección de Desarrollo Económico y Turístico: 0 boletas			
Se constituyó 01 comité de obra del Programa Fondo Municipal Directo (FMD 05 CP 2026) Rehabilitación, mantenimiento y conservación de vialidades con concreto en el casco urbano en el Municipio de Guaymas, Sonora.			
Se realizó el informe mensual correspondiente al mes de febrero 2026 del área de coordinación de Contraloría Social.			
Se realizó la depuración y selección de la documentación oficial generada por esta coordinación para su posterior transferencia al Archivo Municipal.			
Con la finalidad de garantizar acciones en las que los ciudadanos tengan canales abiertos para reportar irregularidades o proponer mejoras como boletas de Evaluación de Calidad y Desempeño; durante este periodo se obtuvieron 13 Boletas las cuales fueron canalizadas en tiempo y forma para su regularidad cada reporte por la dependencia correspondiente.			



**ORGANO DE CONTROL
Y EVALUACION
GUBERNAMENTAL**



NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: ÓRGANO DE CONTROL Y EVALUACIÓN GUBERNAMENTAL

UNIDAD RESPONSABLE: DEPARTAMENTO DE AUDITORÍA INTERNA

OBJETIVO	Vigilar que los recursos federales, estatales y municipales se apliquen de forma correcta y transparente en el municipio.		
AÑO 2026	PRIMER TRIMESTRE		FEBRERO
Clave	Meta	Unidad de Medida	Actividades realizadas
1	Vigilar integralmente el proceso de licitación y ejecución de la obra pública, incluyendo la inspección física y la supervisión, para verificar su cumplimiento administrativo, normativo y técnico.	Informe	33

Descripción de actividades

LIRS-2026-GUAYMAS-OFICIALÍA-01
 Servicios para la operación técnica y mantenimiento de instalaciones del relleno sanitario de la ciudad de Guaymas, Sonora; así como la rehabilitación y mantenimiento de caminos de acceso al mismo.
 Junta de Aclaraciones.
 Acto de Apertura de Propuestas.

LPO-826029996-001-2026
 Rehabilitación, mantenimiento y conservación de vialidades con bacheo, calafateo, recarpeteo o sello en el casco urbano de Guaymas y San Carlos en el municipio de Guaymas (Zona 1).
 Visita de Obra.
 Junta de Aclaraciones.

LPO-826029996-002-2026
 Rehabilitación, mantenimiento y conservación de vialidades con bacheo, calafateo, recarpeteo o sello en el casco urbano de Guaymas y San Carlos, en el Municipio de Guaymas (Zona 2).
 Visita de Obra.
 Junta de Aclaraciones.

LPO-826029996-003-2026
 Rehabilitación, mantenimiento y conservación de vialidades con bacheo, calafateo, recarpeteo o sello en el casco urbano de Guaymas y San Carlos, en el Municipio de Guaymas (Zona 3).
 Visita de Obra.
 Junta de Aclaraciones.

LPO-826029996-004-2026
 Rehabilitación, mantenimiento y conservación de vialidades con bacheo, calafateo, recarpeteo o sello en el casco urbano de Guaymas y San Carlos, en el Municipio de Guaymas (Zona 4).
 Visita de Obra.
 Junta de Aclaraciones.

Tarjeta Informativa 216
 Pavimentación con concreto hidráulico e infraestructura hidráulica y sanitaria en Calle Agiabampo entre Ensenada Grande y Cochorit Colonia Fovissste.

Tarjeta Informativa 217
 Rehabilitación de unidad deportiva (II etapa).

Tarjeta Informativa 218
 Rehabilitación de unidad deportiva (II etapa).

Tarjeta Informativa 219
 Rehabilitación de unidad deportiva II etapa.

Tarjeta Informativa 220
 Rehabilitación de unidad deportiva (II etapa).

Tarjeta Informativa 221
 Pavimentación con concreto hidráulico e infraestructura hidráulica y sanitaria en calle Agiabampo entre Ensenada Grande y Cochorit colonia Fovissste.

Tarjeta Informativa 222
 Pavimentación con concreto hidráulico e infraestructura hidráulica y sanitaria en Boulevard Gaspar Zaragoza entre Calle Plaza Hidalgo y Boulevard Las Plazas Colonia Fovissste.





Popular-Periodista.

Tarjeta Informativa 223
Rehabilitación de unidad deportiva (II etapa).

Tarjeta Informativa 224
Pavimentación con concreto hidráulico e infraestructura hidrosanitaria en calle Nacori entronque con Paseo Centinela, frente a Parque de colonia Centinela.

Tarjeta Informativa 225
Rehabilitación de infraestructura hidráulica y sanitaria en Pabellón "a" y "b" de la unidad deportiva Julio Alfonso Alfonso, de la colonia Sahuaripa-Gil Samaniego en el sector sur, en Guaymas, Sonora.

Tarjeta Informativa 226
Construcción de cubierta metálica en patio de instalaciones de las Oficinas de Servicios Públicos Municipales.

Tarjeta Informativa 227
Instalación de pasto sintético en plaza Centenario en la colonia Centro.

Tarjeta Informativa 228
Rehabilitación y acondicionamiento en alberca municipal.

Tarjeta Informativa 229
Rehabilitación de unidad deportiva (II etapa).

Tarjeta Informativa 230
Rehabilitación de unidad deportiva (II etapa).

Tarjeta Informativa 231
Rehabilitación de unidad deportiva (II etapa).

Tarjeta Informativa 232
Rehabilitación de unidad deportiva (II etapa).

Tarjeta Informativa 233
Rehabilitación de unidad deportiva (II etapa).

Tarjeta Informativa 234
Rehabilitación de unidad deportiva (II etapa).

Tarjeta Informativa 235
Rehabilitación de unidad deportiva (II etapa).

Tarjeta Informativa 236
Rehabilitación de unidad deportiva (II etapa).

Tarjeta Informativa 237
Rehabilitación de unidad deportiva (II etapa).

Tarjeta Informativa 238
Rehabilitación de unidad deportiva (II etapa).

2	Realizar auditorías de verificación del cumplimiento normativo de la situación financiera, administrativa y técnica.	Informe	5
---	--	---------	---

Descripción de actividades

- OCAI008/2026 Revisión de ingresos en la Dirección del Instituto del Deporte por el período de octubre a diciembre 2025.
- OCAI009/2026 Revisión de expedientes técnicos de obra en la Dirección de Infraestructura Urbana y Ecología por el período de julio a diciembre 2025.
- OCAI010/2026 Revisión de expedientes de personal de nuevo ingreso en la Dirección de Recursos Humanos.
- OCAI011/2026 Revisión de sesiones del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios por el período de octubre diciembre 2025
- OCAI012/2026 Revisión de recaudación en la Dirección de Ingresos por el período de octubre a diciembre 2025.

3	Verificación del contenido de la declaración patrimonial de los servidores públicos.	Informe	5
---	--	---------	---

Descripción de actividades



**ORGANO DE CONTROL
Y EVALUACION
GUBERNAMENTAL**



4	Realizar constancias de hechos.	Actas	5
Descripción de actividades			
<p>Se realizó acta circunstanciada por la tercera verificación de comparsas para el Carnaval Guaymas 2026.</p> <p>Se realizó acta circunstanciada por la tercera verificación de elaboración de carros alegóricos Carnaval Guaymas 2026.</p> <p>Se realizó acta circunstanciada por la cuarta verificación de comparsas para el Carnaval Guaymas 2026.</p> <p>Se realizó acta circunstanciada cuarta verificación de elaboración de carros alegóricos Carnaval Guaymas 2026</p> <p>Se realizó acta circunstanciada de entrega - recepción de carros alegóricos Carnaval Guaymas 2026.</p>			
5	Dar seguimiento a las observaciones emitidas por los entes fiscalizadores.	Acciones	0
Descripción de actividades			
<p>En relación con las acciones de vigilancia y seguimiento de la Contraloría Municipal, se informa que se han atendido de manera integral los requerimientos de información solicitados. Una vez analizada la evidencia documental aportada, se concluye que las operaciones financieras y administrativas se encuentran debidamente soportadas.</p>			



**ORGANO DE CONTROL
Y EVALUACION
MUNICIPAL**



NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: ÓRGANO DE CONTROL Y EVALUACIÓN GUBERNAMENTAL

UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA

OBJETIVO	Recibir y atender las peticiones de servicios públicos municipales priorizando la atención a la ciudadanía.		
AÑO 2026	PRIMER TRIMESTRE		FEBRERO
Clave	Meta	Unidad de Medida	Actividades realizadas
1	Recepción y canalización de peticiones ciudadanas a la dependencia correspondiente.	Asunto	119
Descripción de actividades			
Se registraron los reportes recibidos por medio de la línea 072, atención presencial, WhatsApp, portal web y peticiones turnadas a las dependencias correspondientes.			
2	Realizar trabajo de monitoreo para verificar el avance y seguimiento de las peticiones.	Asunto	300
Descripción de actividades			
Monitoreo constante del envío y estado de las peticiones canalizadas a las áreas correspondientes para asegurar su atención.			
3	Realizar trabajo de coordinación con cada dependencia para solicitar avances de las peticiones ciudadanas.	Acciones	3
Descripción de actividades			
Reunión de trabajo con el Ing. Víctor Omar Partida Medina en la Dirección de Infraestructura Urbana y Ecología. Reunión de coordinación con el Lic. Fernando Ponce Berrelleza en la Dirección de Comunicación Social. Reunión de trabajo con el Lic. Jacobo Corral Sanzur en la Dirección de Servicios Públicos Municipales.			
4	Recibir peticiones de primera mano a través del módulo de atención ciudadana.	Asunto	
Descripción de actividades			
Recepción de peticiones a través del módulo de Atención Ciudadana y ser canalizadas correspondientemente, brindando asesoría integral y seguimiento continuo a cada trámite para optimizar la experiencia del ciudadano.			



**ÓRGANO DE CONTROL
Y EVALUACION
GUBERNAMENTAL**


NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: ÓRGANO DE CONTROL Y EVALUACIÓN GUBERNAMENTAL
UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCIÓN DE ASUNTOS INTERNOS

OBJETIVO	Recibir y dar seguimiento oportuno a las quejas por desempeño del personal de seguridad pública, jueces y médicos legistas.		
AÑO 2026	PRIMER TRIMESTRE		FEBRERO
Clave	Meta	Unidad de Medida	Actividades realizadas
1	Recepción de quejas por la actuación del personal de Seguridad Pública, Jueces y Médicos Legistas.	Expediente	4
Descripción de actividades			
AI-005/2026. AI-006/2026. AI-007/2026. AI-008/2026. Nota: La recepción de quejas está sujeta a las necesidades y demandas de la ciudadanía. Debido a que estas fluctuaciones son variables, el cumplimiento de esta meta puede presentar aumentos o disminuciones de acuerdo con la demanda del periodo. Cumplimiento para esta Meta.			
2	Conclusión de procedimientos de investigación.	Expediente	2
Descripción de actividades			
AI-010/2025: Falta de elementos. AI-016/2026: Desistimiento. Nota: El cumplimiento de esta meta depende tanto de la recepción de las quejas como del progreso de los procedimientos internos. Estos últimos están condicionados a la disponibilidad de información, la celebración de audiencias, la presentación de testimoniales, la asistencia de los citados y la entrega oportuna de la documentación solicitada.			
3	Implementar acciones de proximidad con la ciudadanía y los cuerpos de Seguridad Pública.	Tarjeta	1
Descripción de actividades			
Con el objetivo de fomentar la implementación de valores y fortalecer el vínculo entre las autoridades y la ciudadanía, se desarrollaron las siguientes acciones: Se realiza reunión con el C. Luis Ángel Pablos Cárdenas, encargado del grupo DARE quien informa sobre las actividades programadas y realizadas en el mes de febrero, donde sobresale la actividad "INSPECCIÓN MOCHILA SEGURA", a 120 alumnos de los diferentes grupos de la escuela telesecundaria 285 Prof. Guadalupe Soto Sánchez, a la cual acudimos junto a los elementos de programas preventivos y demás personal de apoyo.			
4	Realizar supervisión de la actuación de Policías Municipales, Jueces y Médicos Legistas.	Tarjeta	
Descripción de actividades			
Se realizan cuatro visitas de observación en diversas áreas de la Dirección General de Seguridad Pública, Policía Preventiva y Tránsito Municipal y Juzgado Calificador.			



**ÓRGANO DE CONTROL
Y EVALUACION
GUBERNAMENTAL**



NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: ÓRGANO DE CONTROL Y EVALUACIÓN GUBERNAMENTAL

UNIDAD RESPONSABLE: COORDINACIÓN JURÍDICA

OBJETIVO	Atender y resolver las quejas y denuncias en relación al desempeño de los servidores públicos municipales.		
AÑO 2026	PRIMER TRIMESTRE		FEBRERO
Clave	Meta	Unidad de Medida	Actividades realizadas
1	Recepción de denuncias por presuntas faltas administrativas en la unidad investigadora.	Expediente	0
Descripción de actividades			
No se recibieron denuncias, lo que coincide con el fortalecimiento de las campañas de prevención y las recientes capacitaciones en tema de Responsabilidades Administrativas, lo cual ha fomentado una cultura de cumplimiento satisfactorio de los protocolos internos por parte de los servidores públicos.			
2	Emisión de informes de presunta responsabilidad administrativa (IPRA) y/o acuerdos de conclusión por la unidad investigadora.	Informe	1
Descripción de actividades			
PRA21/25 ARCHIVO DE EXPEDIENTE			
3	Conclusión de Procedimientos de Responsabilidad Administrativa por la Unidad Sustanciadora y Resolutora.	Expediente	1
Descripción de actividades			
1. Derivado de un análisis y seguimiento de los procedimientos de responsabilidad administrativa, se determinó la conclusión del expediente número IPRA/AE/02/2026 antes PRA25/2025.			
4	Atención a Asuntos del Gobierno del Estado por la Unidad Sustanciadora/Resolutora.	Exhorto	4
Descripción de actividades			
1. Exhorto 01/2026: Área de Denuncias e Investigaciones del Órgano Interno de Control en la SEMARNAT. 2. Exhorto 02/2026: Subsecretaría de Sustanciación y Resolución de Responsabilidades de la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno del Estado de Sonora. 3. Exhorto 03/2026: Subsecretaría de Sustanciación y Resolución de Responsabilidades de la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno del Estado de Sonora. 4. Exhorto 04/2026: Subsecretaría de Sustanciación y Resolución de Responsabilidades de la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno del Estado de Sonora.			
5	Impartir capacitación a servidores públicos en mecanismos diseñados para fomentar una adecuada gobernanza municipal.	Capacitación	
Descripción de actividades			
Conforme al cronograma de trabajo anual, este mes no presenta registros de actividad por tratarse de un proceso de ejecución trimestral. Toda la información relativa a este rubro será reportada de manera integral durante el mes de marzo, cumpliendo con los plazos previstos.			

