



## ORDEN DEL DÍA

### PRESENTACIÓN PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2026 COORDINACIÓN DE ARCHIVO MUNICIPAL

#### H. AYUNTAMIENTO DE GUAYMAS

Guaymas, Sonora, a 28 de enero de 2026.

#### ORDEN DEL DÍA

- I.- Lista de asistencia y declaración de QUÓRUM LEGAL
- II.- Lectura y Aprobación del Orden del Día.
- III.- Entrega del Programa Anual de Desarrollo Archivístico, junto con el cronograma de actividades a llevar a cabo durante el presente año, al Grupo Interdisciplinario de Archivo, para su revisión, valoración y aprobación.
- IV.- Observaciones del PADA.
- V.- Asuntos generales.
- VI.- Clausura de la reunión.



**SESIÓN NÚMERO 2**  
**PRESENTACIÓN PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO**  
**2026**  
**DE LA COORDINACIÓN DE ARCHIVO MUNICIPAL**  
**H. AYUNTAMIENTO DE GUAYMAS**

En la Ciudad de Guaymas, siendo las catorce horas del día 28 de enero del año dos mil seis, reunidos en la Sala de reuniones del Palacio Municipal, ubicado en avenida Serdán, entre calles 22 y 23 número 150, Colonia Centro, en el municipio de Guaymas los integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivo, el M.C. Herman Aarón García Luna; Dra. Ofelia Núñez Camacho, Lic. Gisel Robles Quiroz, Lic. Roberto Cedano Castro, C. Noé Alberto Cabrales Carrillo, Lic. Ángela Gladiola Limón Amarillas, a efecto de llevar a cabo la presentación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2026 de la Coordinación de Archivo Histórico, del H. Ayuntamiento de Guaymas, convocada por la C. Fernanda Margarita Pardo Bracamontes, en su carácter de Coordinadora de Archivo Municipal.

**CONSIDERANDOS**

El Artículo 28 Sección III, establece *“Elaborar y someter a consideración del titular del sujeto obligado o a quien éste designe, el programa anual (PADA)”*.

La C. Fernanda Margarita Pardo Bracamontes, Coordinadora de Archivo Municipal, quien fungió como secretaria de dicha sesión, procede a dar lectura de la lista de asistencia, registrando la presencia de los siguientes miembros del Grupo Interdisciplinario de Archivo:

NOMBRE	CARGO	ASISTENCIA
C. LIC. ROBERTO CEDANO CASTRO	DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS	<input checked="" type="checkbox"/>
DRA. OFELIA NÚÑEZ CAMACHO	OFICIAL MAYOR	<input checked="" type="checkbox"/>
C. FERNANDA MARGARITA PARDO BRACAMONTES	COORDINADORA DE ARCHIVO MUNICIPAL	<input checked="" type="checkbox"/>
C. NOÉ ALBERTO CABRALES CARRILLO	DIRECTOR DE INFORMÁTICA	<input checked="" type="checkbox"/>
C. LIC. ÁNGELA GLADIOLA LIMÓN AMARILLAS	TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA	<input checked="" type="checkbox"/>



<b>C. LIC. GISEL ROBLES QUIROZ</b>	TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL Y EVALUACIÓN GUBERNAMENTAL	
<b>M.C. HERMAN AARÓN GARCÍA LUNA</b>	SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO	

Acto seguido, la C. Fernanda Margarita Pardo Bracamontes, Coordinadora de Archivo Municipal, procedió al desahogo de la Sesión de acuerdo al siguiente Orden del Día.

### ORDEN DEL DÍA

- I.- Lista de asistencia y declaración de QUÓRUM LEGAL
- II.- Lectura y Aprobación del Orden del Día.
- III.- Entrega del Programa Anual de Desarrollo Archivístico, junto con el cronograma de actividades a llevar a cabo durante el presente año, al Grupo Interdisciplinario de Archivo, para su revisión, valoración y aprobación.
- IV.- Observaciones para corrección del PADA
- V.- Asuntos generales.
- VI.- Clausura de la reunión.

I.- Con la asistencia de los presentes, se declara la existencia de QUÓRUM LEGAL para dar inicio a la sesión del día de hoy.

II.- Una vez pasada lista de presentes y comprobando que se encuentren reunidos el quórum legal, la C. Fernanda Margarita Pardo Bracamontes, Coordinadora de Archivo Municipal, da lectura al orden del día de la sesión número dos.

III.- Una vez pasada lista de presentes y comprobando que se encuentren reunidos el Quórum Legal, la Coordinadora de Archivo Municipal, siguiendo el orden del día, en el tercer punto, se realiza la entrega del Programa Anual de Desarrollo Archivístico y de la calendarización de las actividades planeadas a desarrollarse en el transcurso de este 2026.

IV.- En el transcurso de la Sesión se revisaron y se analizaron el PADA, así como



