



DEPENDENCIA: **ÓRGANO DE CONTROL Y EVALUACIÓN GUBERNAMENTAL**
 SECCIÓN: **DESPACHO DEL TITULAR**
 OFICIO NO.: **OCEG418/2025**
 ASUNTO: **Informe del mes de Diciembre del 2025.**

2025: Año de la Inclusión de las Personas con Discapacidad
 H. Guaymas de Zaragoza, Sonora, a 17 de Diciembre del 2025.

DRA. KARLA CÓRDOVA GONZÁLEZ
PRESIDENTA MUNICIPAL
PRESENTE.

En cumplimiento a lo dispuesto en el numeral VIII del Artículo 65 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, por este medio le envío adjunto, el Informe General de Actividades del Órgano de Control y Evaluación Gubernamental y sus unidades administrativas correspondientes al mes de diciembre del 2025.

El informe referido se presenta estructurado vía Plataforma Digital a la Secretaría Técnica, conforme a los objetivos y metas planteados para el Órgano de Control y Evaluación Gubernamental, indicando las que se cumplieron durante el periodo informado.

Quedando a sus órdenes, para cualquier aclaración al respecto.

ATENTAMENTE

LIC. GISEL ROBLES QUIROZ
TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL Y EVALUACIÓN GUBERNAMENTAL
 C.C.P. ARCHIVO.GRQ/GRQ/srd*

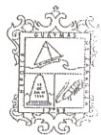


13:05



CONTRALORÍA | Avenida Serdán No. 150 entre calles 22 y 23 col. Centro.
 Palacio Municipal Guaymas, Sonora. C.P. 85400 | 222 86 63

www.guaymas.gob.mx



NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: ÓRGANO DE CONTROL Y EVALUACIÓN GUBERNAMENTAL

UNIDAD RESPONSABLE: DESPACHO DEL DIRECTOR

OBJETIVO	Coordinar y vigilar la operación del sistema administrativo de control y evaluación gubernamental, así como los programas de modernización administrativa con el fin de mejorar la eficiencia, honradez y transparencia en el uso de los recursos de la administración pública, apegados a la normatividad.		
AÑO 2025	CUARTO TRIMESTRE		DICIEMBRE
Clave	Meta	Unidad de Medida	Actividades realizadas
1	Mejora del desarrollo administrativo integral y del sistema de control y evaluación de la administración directa y entidades paramunicipales.	Acciones	32

Descripción de actividades

Dar cumplimiento con el envío del informe de actividades correspondientes al mes de noviembre del año en curso.

Realizar cuatro reuniones semanales de trabajo, con los Directores y Coordinadores de cada área del Órgano Interno de Control.

Atender diversos compromisos de la agenda educativa y cultural del municipio, que incluyeron la Ceremonia Cívica en el CAM y los festivales organizados por la Casa de la Cultura "Edmundo Valadés" (cierre de talleres y encuentro de villancicos), logrando con ello impulsar la identidad cívica y difundir las expresiones artísticas locales.

Participar activamente en la discusión y análisis de los asuntos presentados en la sesión ordinaria del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Municipio de Guaymas.

De conformidad con las atribuciones conferidas por la Titular del Órgano de Control y Evaluación Gubernamental, el Comisario/la Comisaria asistió a las reuniones de las Juntas de Gobierno de las Entidades Paramunicipales, estas incluyeron participar en la presentación y en su caso aprobación del envío del presupuesto de egresos para el ejercicio fiscal 2026, acuerdo por el que se aprueban las transferencias compensadas y ampliaciones del presupuesto de egresos del ejercicio fiscal 2025 al 30 de noviembre del 2025 de C.M.C.O.P. Aprobación del presupuesto de egresos del año fiscal 2026, así como su envío al Congreso del Estado de la Promotora Inmobiliaria del Municipio, aprobación del presupuesto de egresos para el año fiscal 2026 del Sistema DIF Guaymas.

Con el objetivo de asegurar el cumplimiento de metas, la eficiencia en la gestión y la prevención de actos de corrupción, el Comité de Control y Desempeño Institucional, se continúa con la gestión y seguimiento de las actividades del COCODI durante el mes.

Supervisión y participación a través del departamento de auditoría interna de obras, en todos y cada uno de los actos relacionados a Licitaciones Públicas Municipales, Estatales y Nacionales.

En apego al Plan Anual de Trabajo, del departamento de auditoría interna, se informa que los trabajos para el fortalecimiento de los controles internos de las dependencias municipales continúan en curso y con avances significativos.

Reunión con la Secretaría Técnica con la finalidad de revisión de la propuesta preliminar de Objetivos y Metas e iniciar el proceso de planeación anual, asegurando la alineación de las prioridades de la administración con los recursos disponibles y los resultados esperados para el ejercicio 2026. La colaboración con la Secretaría Técnica es fundamental para establecer indicadores medibles y realistas.

Atender la Convocatoria de la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno para participar en la Reunión de Seguimiento con el Comité de Contraloría Social ganador del segundo lugar del VIII premio Estatal de Contraloría Social Sonora 2025, el objetivo de esta capacitación fue la de seguir impulsando y reconocer las mejores prácticas y experiencias de vigilancia ciudadana a nivel municipal, estatal y nacional de las obras, programas y acciones ejercidas con recursos públicos.

Participar en reunión con los Regidores integrantes de la Comisión de Administración con el objetivo de presentar y discutir el Dictamen de Aprobación de los Manuales de Procedimientos de la Oficina del Órgano de Control y Evaluación Gubernamental (OCEG), Dirección General de Servicios Públicos Municipales (DGSPM) y la Dirección General de Seguridad Pública, Policía Preventiva y Tránsito Municipal (DGSPPTM).

Verificar el estado operativo de las luminarias instaladas en la zona del valle del Yaqui, la Misa, Mariano Escobedo, Punta de Agua y Palo Verde e integración de comités ciudadanos a fin de garantizar la correcta iluminación y seguridad de las vías.

Dar seguimiento a información requerida por el Instituto Superior de Auditoría y Fiscalización (ISAF) en relación a Auditoría Integral a este Municipio correspondiente al periodo del 01 de enero al 30 de junio del ejercicio fiscal 2025, lo anterior con la finalidad de dar cumplimiento en tiempo y forma con lo solicitado dentro de la Auditoría Integral número 2025AM0109010092.

Acudir al solemne arranque del Operativo de Seguridad "Guadalupe-Reyes" pilar fundamental, marcando el tono de compromiso inquebrantable con la tranquilidad y el bienestar de la ciudadanía durante este crucial periodo festivo.

Acudir a la entrega de reconocimiento de la Guía Consultiva de Desempeño Municipal y Buenas Prácticas Municipales, donde el Municipio de Guaymas obtuvo el primer lugar estatal con una calificación de 98.1, este resultado destaca la importancia de fortalecer de manera continua las buenas prácticas municipales y de aplicar la Guía consultiva de Desempeño como herramienta clave para mejorar la gestión pública municipal.

Participar en la Jornada de Capacitación en Auditoría y Control Gubernamental 2025, evento que se llevó a cabo de manera virtual durante dos días con el propósito fundamental de fortalecer las capacidades del personal en áreas críticas para la buena gestión y la prevención de la corrupción como lo es la Integridad, Fiscalización y Cumplimiento en la Administración Pública, Transparencia, Responsabilidades y Archivo; capacitación que recibió la Titular del Órgano Interno de Control así como personal del departamento de auditoría interna.

Participar en la capacitación virtual "Principios básicos en materia de transparencia y acceso a la información" en la cual se reafirma que la excelencia en la gestión pública en el siglo XXI no puede concebirse sin un compromiso inquebrantable con la transparencia en sus tres dimensiones. Dominar los mecanismos Reactivos



garantiza el derecho individual; ejecutar la Activa sostiene la fiscalización general; y abrazar la Transparencia con Sentido Social es la vía para inyectar verdadero valor público y legitimidad a la función institucional. La adopción de estos principios requiere un cambio de paradigma: pasar de una cultura del sigilo y la reserva a una de apertura total y rendición de cuentas permanente, entendiendo la información como un bien público cuyo manejo eficiente y ético es la piedra angular de cualquier democracia robusta y moderna.

Asistir a la vigésima octava sesión ordinaria de Cabildo en la cual se formalizó la aprobación de los Manuales de Procedimientos correspondientes a la Dirección de Servicios Públicos Municipales, el Órgano de Control y Evaluación Gubernamental y la Dirección General de Seguridad Pública y Tránsito Municipal, durante el desarrollo del acto, se validaron estos instrumentos normativos con el objetivo de fortalecer la estructura administrativa, permitiendo así optimizar el desempeño institucional y garantizar el estricto cumplimiento de las atribuciones legales de cada dependencia municipal mencionada.

Con el propósito de fortalecer la gobernanza municipal y proporcionar las herramientas necesarias para identificar, mitigar y prevenir activamente los riesgos que pudieran derivar en responsabilidades administrativas, servidores públicos fueron capacitados en los siguientes temas: 1. "Actualización de documentación oficial del Control Interno en la Gobernanza Municipal para prevenir responsabilidades administrativas", fecha de realización 16 de diciembre del 2025. 2. "Responsabilidad Administrativa", con fecha de realización 16 de diciembre del 2025.

Participar en la Trigésima Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia, atendiendo las directrices de los Lineamientos Generales para el Acceso a la Información Pública del Estado de Sonora.

Asistencia de manera virtual en la capacitación impartida por la Auditoría Superior de la Federación en la cual el enfoque fue en consolidar los conocimientos sobre la modernización de la fiscalización superior y el uso de herramientas digitales para la revisión de la Cuenta Pública.

Asistencia de manera virtual en la capacitación impartida por la Auditoría Superior de la Federación en la cual el enfoque fué en consolidar los conocimientos sobre la modernización de la fiscalización superior y el uso de herramientas digitales para la revisión de la Cuenta Pública.

2	Registro de la situación patrimonial de los servidores públicos.	Formatos	2
---	--	----------	---

Descripción de actividades

Los formatos recibidos son en las modalidades de Inicial y Conclusión, en cumplimiento al artículo 96 en su fracción IX, de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, artículo 128 fracción IX, del Reglamento Interior del Ayuntamiento y Administración Pública Municipal Directa del H. Ayuntamiento de Guaymas y artículo 34 de la Ley de Responsabilidades y Sanciones para el Estado de Sonora.

3	Implementación del programa de observadores sociales infantiles "contralorcitos".	Acciones	0
---	---	----------	---

Descripción de actividades

Durante el presente mes, no se registraron actividades de implementación correspondientes al Programa "Contralorcitos de la Contraloría Social". La meta establecida en el Plan Anual de Trabajo para este programa ha sido cumplida en su totalidad en periodos anteriores, por lo que su ejecución se encuentra concluida.

4	Coordinación de los trabajos de entrega-recepción de dependencias y entidades.	Acciones	0
---	--	----------	---

Descripción de actividades

Durante el mes no se realizaron procesos de trabajos de Entrega - Recepción dentro de la Administración Municipal y Entidades Paramunicipales.

5	Promoción de la transparencia municipal y de la participación ciudadana.	Acciones	23
---	--	----------	----

Descripción de actividades

Realizar la carga de 01 archivo correspondiente al informe del mes de noviembre 2025 en la Plataforma Municipal y Nacional de Transparencia, en cumplimiento al artículo 70 fracción 29 de la Ley General de Transparencia del Municipio de Guaymas.

Realizar envío digital de informe de actividades a la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno del Estado de Sonora con la finalidad de rendir informe detallado de las acciones y resultados concretos ejecutados por la Coordinación de Contraloría Social durante el Cuarto Trimestre del Ejercicio Fiscal 2025. Estas actividades se alinean con las directrices establecidas en los objetivos de promoción de la transparencia, rendición de cuentas y participación ciudadana en la gestión pública.

En cumplimiento al Programa de Buzones Ciudadanos, se acude a revisión de 07 buzones ciudadanos instalados en diferentes Dependencias, actividad en la cual se recolectaron 05 Boletas de Evaluación de Calidad y Desempeño, con los resultados de:

- 1- Dirección de Desarrollo Social: 00 boletas.
- 2- Oficinas de enlace de S.R.E.: 01 boletas.
- 3- Dirección de Obras Públicas: 02 boletas una corresponde la Dirección de Ecología.
- 4 -Regidores: 0 boletas.
- 5- Dirección de Atención Ciudadana: 02 boletas.
- 6- Dirección de Control Urbano: 0 boletas.
- 7- Dirección de Desarrollo Económico y Turístico: 0 boletas"

La Coordinación de Contraloría Social constituyó 05 comités ciudadanos de luminarias en los ejidos: El Yaqui, La Misa, Mariano Escobedo, Punta de Agua y Palo Verde y 01 comité de obra del programa RAMO 23 en colonia: Centro en calle 20 y avenida 10, colonia centro.

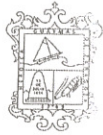
La coordinadora participó de manera virtual en la capacitación "Principios en materia de Transparencia y acceso a la información". Con el objetivo de actualizarse sobre la



Ley General y Local de Transparencia para cumplir en Transparencia con las solicitudes y cargas de publicar en la plataforma y con las obligaciones en el desempeño en las dependencias del Ayuntamiento.

Reunir información solicitada por el Depto. de Auditoría Interna relacionada al Manejo de Buzones Ciudadanos, programa a cargo de esta Coordinación.

En materia de Inventarios, se realizaron tres altas y tres resguardos respectivamente.



NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: ÓRGANO DE CONTROL Y EVALUACIÓN GUBERNAMENTAL

UNIDAD RESPONSABLE: DEPARTAMENTO DE AUDITORÍA INTERNA

OBJETIVO	Vigilar que los recursos federales, estatales y municipales se apliquen de forma correcta y transparente en el municipio.		
AÑO 2025	CUARTO TRIMESTRE		DICIEMBRE
Clave	Meta	Unidad de Medida	Actividades realizadas
1	Vigilar y evaluar el proceso de licitación de la obra pública, así como su cumplimiento administrativo, normativo y técnico.	Informe	35

Descripción de actividades

Licitación Pública Nacional No. LPA-826029996-024-2025

Adquisición de vehículos pick up doble cabina, tipo patrulla con balizamiento municipal.

- Junta de aclaraciones.
- Apertura de Propuestas.
- Acto de fallo.

TARJETA INFORMATIVA 134

Pavimentación con concreto hidráulico e infraestructura hidráulica y sanitaria en la calle Pez sierra, entre Agua Marina y Langosta, colonia las Delicias.

TARJETA INFORMATIVA 135

Rehabilitación de unidad deportiva II etapa.

TARJETA INFORMATIVA 136

Pavimentación con concreto hidráulico e infraestructura hidrosanitaria en Calle Nacori entronque con Paseo Centinela, frente a parque de Colonia Centinela.

TARJETA INFORMATIVA 137

Pavimentación con concreto hidráulico e infraestructura hidráulica y sanitaria en Calle 8, entre Avenida II y XIV de la Colonia San Vicente.

TARJETA INFORMATIVA 138

Pavimentación con concreto hidráulico e infraestructura hidráulica y sanitaria en Calle 16 entre Faustino Félix y Avenida II Colonia Nacionalización del Golfo de California.

TARJETA INFORMATIVA 139

Pavimentación con concreto hidráulico e infraestructura hidráulica y sanitaria en Calle Pez Sierra, entre Agua Marina y Langosta, Colonia las Delicias.

TARJETA INFORMATIVA 140

Pavimentación con concreto hidráulico e infraestructura hidrosanitaria en Calle Tlaxcala, entre Calle Sonora y Obregón, Colonia Loma Linda.

TARJETA INFORMATIVA 141

Rehabilitación de campos deportivos en Avenida Mar Caribe, Sector Guaymas Norte.

TARJETA INFORMATIVA 142

Pavimentación con carpeta asfáltica, cruceros de concreto e infraestructura hidráulica y sanitaria en Avenida Baja California, entre Calzada García López y Felipe Bárcenas Santini, Colonia Petrolera.

TARJETA INFORMATIVA 143

Pavimentación con concreto hidráulico e infraestructura hidráulica y sanitaria en Calle Agiabampo, entre Ensenada Grande y Cochorit, Colonia FOVISSSTE.

TARJETA INFORMATIVA 144

Pavimentación con concreto hidráulico e infraestructura hidráulica y sanitaria en Bulevar Gaspar Zaragoza, entre Calle Plaza Hidalgo y Bulevar Las Plazas, Colonia Popular-Periodista.

TARJETA INFORMATIVA 145

Pavimentación con concreto hidráulico e infraestructura hidrosanitaria en Calle Nacori entronque con Paseo Centinela, frente a parque de Colonia Centinela.

TARJETA INFORMATIVA 146

Rehabilitación de unidad deportiva II etapa.

TARJETA INFORMATIVA 147

Pavimentación con concreto hidráulico e infraestructura hidrosanitaria en Calle Nacori entronque con Paseo Centinela, frente a parque de Colonia Centinela.

TARJETA INFORMATIVA 148

Pavimentación con concreto hidráulico e infraestructura hidráulica y sanitaria en Calle 8, entre Avenida II y XIV de la Colonia San Vicente.

TARJETA INFORMATIVA 149

Pavimentación con concreto hidráulico e infraestructura hidráulica y sanitaria en Calle 16 entre Faustino Félix y Avenida II Colonia Nacionalización del Golfo de California.

TARJETA INFORMATIVA 150

Pavimentación con concreto hidráulico e infraestructura hidráulica y sanitaria en Calle Pez Sierra, entre Agua Marina y Langosta, Colonia las Delicias.

TARJETA INFORMATIVA 151

Rehabilitación de campos deportivos en Avenida Mar Caribe, Sector Guaymas Norte.

TARJETA INFORMATIVA 152

Pavimentación con concreto hidráulico e infraestructura hidrosanitaria en Calle Tlaxcala, entre Calle Sonora y Obregón, Colonia Loma Linda.



TARJETA INFORMATIVA 153			
Rehabilitación de campos deportivos en Avenida Mar Caribe, Sector Guaymas Norte.			
TARJETA INFORMATIVA 154			
Rehabilitación de unidad deportiva II etapa.			
TARJETA INFORMATIVA 155			
Pavimentación con concreto hidráulico e infraestructura hidrosanitaria en Calle Nacori entronque con Paseo Centinela, frente a parque de Colonia Centinela.			
TARJETA INFORMATIVA 156			
Trabajos de corte, preparación de taludes, membranas, salida pluvial y áreas de recepción para residuos sólidos urbanos en la localidad de Guaymas, sonora.			
TARJETA INFORMATIVA 157			
Pavimentación con concreto hidráulico e infraestructura hidrosanitaria en Calle Tlaxcala, entre Calle Sonora y Obregón, Colonia Loma Linda.			
TARJETA INFORMATIVA 158			
Rehabilitación de campos deportivos en Avenida Mar Caribe, Sector Guaymas Norte.			
TARJETA INFORMATIVA 159			
Pavimentación con concreto hidráulico e infraestructura hidráulica y sanitaria en Calle Agiabampo, entre Ensenada Grande y Cochorit, Colonia FOVISSSTE.			
TARJETA INFORMATIVA 160			
Pavimentación con concreto hidráulico e infraestructura hidráulica y sanitaria en Calle Pez Sierra, entre Agua Marina y Langosta, Colonia las Delicias.			
TARJETA INFORMATIVA 161			
Pavimentación con concreto hidráulico e infraestructura hidrosanitaria en Calle Tlaxcala, entre Calle Sonora y Obregón, Colonia Loma Linda.			
TARJETA INFORMATIVA 162			
Rehabilitación de campos deportivos en Avenida Mar Caribe, Sector Guaymas Norte.			
TARJETA INFORMATIVA 163			
Rehabilitación de unidad deportiva II etapa.			
TARJETA INFORMATIVA 164			
Pavimentación con concreto hidráulico e infraestructura hidráulica y sanitaria en Calle 8, entre Avenida II y XIV de la Colonia San Vicente.			
TARJETA INFORMATIVA 165			
Pavimentación con concreto hidráulico e infraestructura hidrosanitaria en Calle Nacori entronque con Paseo Centinela, frente a parque de Colonia Centinela.			
2	Realizar auditorías de verificación del cumplimiento normativo de la situación financiera, administrativa y técnica.	Informe	5
Descripción de actividades			
OCAI096/2025 Revisión de Gastos por Comprobar a Tesorería Municipal.			
OCAI097/2025 Arqueo al Fondo Fijo de caja asignado a la Dirección de Egresos y Contabilidad.			
OCAI/098/2025 Arqueo al Fondo Fijo de caja asignado a la Secretaría del Ayuntamiento.			
OCAI/099/2025 Arqueo al Fondo Fijo de caja asignado a la Dirección de Servicios Públicos Municipales.			
OCAI/100/2025 Arqueo al Fondo Fijo de caja asignado a la Dirección de Desarrollo Social.			
3	Verificación del contenido de la declaración patrimonial de los servidores públicos.	Informe	1
Descripción de actividades			
Verificación del contenido de las declaraciones patrimoniales mediante oficio OCAI/095/2025, revisión al periodo del cuarto trimestre del ejercicio fiscal 2025.			
4	Realizar constancias de hechos y/o actas circunstanciadas.	Actas	0
Descripción de actividades			
No se presentaron hechos o incidentes que ameritaran el levantamiento de ningún tipo de acta durante el periodo.			
5	Dar seguimiento a las observaciones emitidas por los entes fiscalizadores.	Acciones	0
Descripción de actividades			
El seguimiento a las observaciones de los entes fiscalizadores no se ejecutó en este periodo debido a un factor de dependencia externa y/o programación del ente fiscalizador.			


NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: ÓRGANO DE CONTROL Y EVALUACIÓN GUBERNAMENTAL
UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA

OBJETIVO	Recibir y atender las peticiones de servicios públicos municipales priorizando la atención a la ciudadanía.		
AÑO 2025	CUARTO TRIMESTRE		DICIEMBRE
Clave	Meta	Unidad de Medida	Actividades realizadas
1	Recepción y canalización de peticiones ciudadanas a la dependencia correspondiente.	Asunto	535
Descripción de actividades			
Se registraron los reportes recibidos por medio de la línea 072, personal, vía WhatsApp, vía web y peticiones turnadas a las Dependencias correspondientes.			
2	Realizar trabajo de monitoreo para verificar el avance y seguimiento de las peticiones.	Asunto	413
Descripción de actividades			
Seguimiento y monitoreo de envío de peticiones a las dependencias requeridas para su atención.			
3	Realizar trabajo de coordinación con cada dependencia para solicitar avances de las peticiones ciudadanas.	Acciones	3
Descripción de actividades			
Reunión en la oficina de la Dirección de Infraestructura Urbana y Ecología, con el Ing. Víctor Omar Partida Medina Reunión en la oficina de la Dirección de Servicios Públicos Municipales, con el Lic. Jacobo Corral Sanzur. Reunión en la oficinas de la Dirección de Comunicación Social con el Lic. Fernando Ponce Berrelleza.			
4	Recibir peticiones de primera mano a través del módulo de atención ciudadana.	Asunto	4
Descripción de actividades			
Recepción de peticiones a través del módulo de Atención Ciudadana y ser canalizadas correspondientemente, brindando asesoría integral y seguimiento continuo a cada trámite para optimizar la experiencia del ciudadano.			



NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: ÓRGANO DE CONTROL Y EVALUACIÓN GUBERNAMENTAL

UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCIÓN DE ASUNTOS INTERNOS

OBJETIVO	Recibir y dar seguimiento oportuno a las quejas por desempeño del personal de seguridad pública, jueces y médicos legistas.		
AÑO 2025	CUARTO TRIMESTRE		DICIEMBRE
Clave	Meta	Unidad de Medida	Actividades realizadas
1	Recepción de quejas por la actuación del personal de seguridad pública, jueces y médicos legistas.	Expediente	1
Descripción de actividades			
AI-016/2025			
2	Conclusión de procedimientos de investigación.	Expediente	1
Descripción de actividades			
AI-014/2025 Falta de Elementos.			
3	Implementar acciones de proximidad con la ciudadanía, instituciones educativas y los cuerpos de seguridad pública.	Tarjeta	1
Descripción de actividades			
Se lleva a cabo una actividad de vinculación, todo esto para fomentar la implementación de los valores, los trabajos de vinculación entre las partes (autoridades y ciudadanía) desarrolladas de la siguiente manera: Se realiza reunión con el C. Luis Ángel Pablos Cárdenas, encargado del grupo DARE quien informa sobre las actividades programadas a realizarse durante el periodo que dure el Operativo Guadalupe Reyes.			
4	Realizar supervisión de la actuación de policías, jueces y médicos legistas.	Tarjeta	3
Descripción de actividades			
Se realizan tres visitas de observación a las diferentes áreas de la Dirección General de Seguridad Pública, Policía Preventiva y Tránsito Municipal y Juzgado Calificador.			


NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: ÓRGANO DE CONTROL Y EVALUACIÓN GUBERNAMENTAL
UNIDAD RESPONSABLE: COORDINACIÓN JURÍDICA

OBJETIVO	Atender y resolver las quejas y denuncias en relación al desempeño de los servidores públicos municipales.		
AÑO 2025	CUARTO TRIMESTRE		DICIEMBRE
Clave	Meta	Unidad de Medida	Actividades realizadas
1	Recepción de denuncias por presuntas faltas administrativas en la unidad investigadora.	Expediente	0
Descripción de actividades			
Si bien el cumplimiento de la meta global estuvo sujeto a factores externos, la eficacia y buena administración pública municipal se reflejaron en la ausencia total de denuncias durante el periodo.			
2	Emisión de informes de presunta responsabilidad administrativa (IPRA) y/o acuerdos de conclusión por la unidad investigadora.	Informe	2
Descripción de actividades			
PRA151/21 PRA25/25			
3	Conclusión de procedimientos de responsabilidad administrativa por la unidad sustanciadora - resolutora.	Expediente	1
Descripción de actividades			
Derivado de un análisis y seguimiento de los procedimientos de responsabilidad administrativa, se determinó la conclusión del expediente número IPRA/AE/09/2025 antes PRA25/2025.			
4	Atención a asuntos del gobierno del estado por la unidad sustanciadora- resolutora.	Exhorto	7
Descripción de actividades			
1. Exhorto 22/2025: Subsecretaría de Sustanciación y Resolución de Responsabilidades de la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno del Estado de Sonora. 2. Exhorto 23/2025: Subsecretaría de Sustanciación y Resolución de Responsabilidades de la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno del Estado de Sonora. 3. Exhorto 24/2025: Subsecretaría de Sustanciación y Resolución de Responsabilidades de la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno del Estado de Sonora. 4. Exhorto 25/2025: Subsecretaría de Sustanciación y Resolución de Responsabilidades de la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno del Estado de Sonora. 5. Exhorto 26/2025: Coordinación de Sustanciación y Resolución del Órgano de Control y Evaluación Gubernamental del Ayuntamiento de Hermosillo, Sonora. 6. Coadyuvancia 07/2025: Dirección General de Control Patrimonial y Confiabilidad de la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno del Estado de Sonora. 7. Coadyuvancia 08/2025: Subsecretaría de Investigación de la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno del Estado de Sonora.			
5	Impartir capacitación a servidores públicos en temas de responsabilidad administrativa.	Eventos	2
Descripción de actividades			
Con el propósito de fortalecer la gobernanza municipal y proporcionar las herramientas necesarias para identificar, mitigar y prevenir activamente los riesgos que pudieran derivar en responsabilidades administrativas, servidores públicos fueron capacitados en los siguientes temas: 1. "Actualización de documentación oficial del Control Interno en la Gobernanza Municipal para prevenir responsabilidades administrativas", fecha de realización 03 de diciembre del 2025. 2. "Responsabilidad Administrativa", con fecha de realización 16 de diciembre del 2025.			