

Ficha Técnica de Indicadores Guaymas 2025																	
Clave	20	Nombre del Programa	Gestión y Actualización Jurídica				Eje Rector del PMD	Guaymas ordenado y en paz				Objetivo del Programa	Proteger y resguardar el patrimonio y los intereses municipales mediante la actualización del marco jurídico municipal, actuar y representar profesional y legalmente en todos los actos en los que intervenga el municipio con total apego a derecho				
Nivel	Propósito - Resumen Narrativo	Indicador	Método de cálculo	Tipo de Indicador	Dimensión del Indicador	Frecuencia de Medición	Línea Base	Sentido del Indicador	Metas	Unidad de Medida	Fuente de información	Área Responsable	Fecha de validación	Fecha de actualización	Nota	Variable del Indicador	
Fin	Contribuir a garantizar la seguridad y protección física, patrimonial y legal en el municipio mediante el cumplimiento de quejas legales en los actos municipales	Tasa de resolución anual porcentual de la satisfacción de la percepción ciudadana del servicio de la Policía Municipal de Guaymas	(Calificación del servicio de policía ejercido actual - Calificación del servicio de policía ejercido anterior/calificación del servicio de policía ejercido anterior*100	Estratégico	Eficacia	Anual	NA	Ascendente	8	Porcentaje	ISAF: Evaluación anual de la Percepción de los Servicios Públicos. <a href="https://real.gob.mx/encometas/">https://real.gob.mx/encometas/</a>	Presidencia	01/01/2025	01/06/2025	Mide la variación anual de la satisfacción de la percepción ciudadana del servicio de la policía municipal de Guaymas	Calificación ISAF	
Propósito	Los actos y acuerdos en los que participa el municipio cumpliendo con todos los requisitos para contar con la base legal que garanticen su seguridad jurídica	Porcentaje de asuntos legales que cumplen con la fundamentación en los reglamentos y leyes	(Asuntos legales con fundamentación en reglamentos y leyes/Asuntos legales iniciados en el ejercicio)*100	Estratégico	Eficacia	Anual	NA	Ascendente	120	Porcentaje	Registro de Oficios y expedientes existentes en la Dirección de Asuntos Jurídicos	Presidencia	01/01/2025	01/06/2025	Mide el porcentaje de asuntos legales en los que participa el municipio que se fundamentan y cumplen con los reglamentos y leyes	Asuntos Legales	
Componente 1	Expedientes legales de asuntos concluidos anualmente en los que interviene el municipio	Porcentaje de asuntos legales concluidos de los iniciados en el ejercicio	(Asuntos legales concluidos/Asunto legales iniciados en el ejercicio)*100	Gestión	Eficacia	Anual	NA	Ascendente	120	Porcentaje	Registro de Oficios y expedientes existentes en la Dirección de Asuntos Jurídicos	Presidencia	01/01/2025	01/06/2025	Mide el porcentaje de asuntos legales concluidos del ejercicio en los que participa el municipio	Asuntos legales concluidos	
Actividad 1.1	Formulación de informes previos y justificados para los juicios de amparo	Porcentaje de cumplimiento de formulación de informes previos y justificados para los juicios de amparo	(Informes previos y justificados para los juicios de amparo formulados/informes previos y justificados para los juicios de amparo programados a formular)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	NA	Ascendente	8	Porcentaje	Registro de Oficios y expedientes existentes en la Dirección de Asuntos Jurídicos	Presidencia	01/01/2025	01/06/2025	Mide que la formulación de informes se haya realizado conforme a lo programado	Informes de amparo realizados	
Actividad 1.2	Contestación a demandas del servicio civil, ofrecimiento de pruebas y alegatos promovidos por particulares ante el Tribunal de Justicia Administrativa	Porcentaje de cumplimiento de contestación a demandas del servicio civil, ofrecimiento de pruebas y alegatos promovidos por particulares ante el Tribunal de Justicia Administrativa	(Informes de contestación a demandas, ofrecimiento de pruebas y alegatos promovidos por particulares ante el Tribunal de Justicia Administrativa realizados/informes de contestación a demandas, ofrecimiento de pruebas y alegatos promovidos por particulares ante el Tribunal de Justicia Administrativa programados a realizar)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	NA	Ascendente	3	Porcentaje	Registro de Oficios y expedientes existentes en la Dirección de Asuntos Jurídicos	Presidencia	01/01/2025	01/06/2025	Mide que la contestación a demandas del servicio civil, ofrecimiento de pruebas y alegatos promovidos se hayan realizado conforme a lo programado	Informes de Justicia Adm	
Actividad 1.3	Atención y trámite a recursos administrativos que presentan los particulares en contra de diversas autoridades municipales	Porcentaje de cumplimiento de atención y trámite a recursos administrativos presentados por particulares en contra de autoridades municipales	(Recursos administrativos presentados por particulares en contra de autoridades municipales atendidos y tramitados/Recursos administrativos presentados por particulares en contra de autoridades municipales programados a atender y tramitar)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	NA	Ascendente	1	Porcentaje	Registro de Oficios y expedientes existentes en la Dirección de Asuntos Jurídicos	Presidencia	01/01/2025	01/06/2025	Mide que la atención y trámite de recursos administrativos se haya realizado conforme a lo programado	Recursos atendidos	
Actividad 1.4	Revisión y corrección a contratos y convenios	Porcentaje de cumplimiento de revisión y corrección de contratos y convenios	(Contratos y convenios revisados y corregidos/Contratos y convenios programados a revisar y corregir)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	NA	Ascendente	3	Porcentaje	Registro de Oficios y expedientes existentes en la Dirección de Asuntos Jurídicos	Presidencia	01/01/2025	01/06/2025	Mide que la revisión y corrección a contratos y convenios se haya realizado conforme a lo programado	Contratos revisados	
Actividad 1.5	Elaboración y presentación de denuncias y quejas ante el Ministerio Público por delitos en los que la Administración Pública tenga carácter de víctima	Porcentaje de cumplimiento de elaboración y presentación de denuncias y quejas ante el Ministerio Público	(Denuncias o quejas elaboradas y presentadas ante el Ministerio Público/Denuncias o quejas programadas a elaborar y presentar ante el Ministerio Público)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	NA	Ascendente	1	Porcentaje	Registro de Oficios y expedientes existentes en la Dirección de Asuntos Jurídicos	Presidencia	01/01/2025	01/06/2025	Mide que la elaboración y presentación de denuncias se haya realizado conforme a lo programado	Denuncias elaboradas	
Actividad 1.6	Emisión de recomendaciones en materia de liquidación o finiquito por motivo de pensión, jubilación, entre otros	Porcentaje de cumplimiento de emisión de recomendaciones en materia de liquidación o finiquito por motivo de pensión, jubilación, entre otros	(Informes emitidos de recomendaciones en materia de liquidación o finiquito por motivo de pensión, jubilación, entre otros/informes programados a emitir de recomendaciones en materia de liquidación o finiquito por motivo de pensión, jubilación, entre otros)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	NA	Ascendente	5	Porcentaje	Registro de Oficios y expedientes existentes en la Dirección de Asuntos Jurídicos	Presidencia	01/01/2025	01/06/2025	Mide que la emisión de recomendaciones se haya realizado conforme a lo programado	Recomendaciones emitidas	
Actividad 1.7	Emisión de informes del estado procesal de las controversias en las que el Ayuntamiento es parte	Porcentaje de cumplimiento de emisión de informes del estado procesal de las controversias en las que el Ayuntamiento es parte	(Informes emitidos del estado procesal de las controversias en las que el Ayuntamiento es parte/informes programados a emitir del estado procesal de las controversias en las que el Ayuntamiento es parte)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	NA	Ascendente	1	Porcentaje	Registro de Oficios y expedientes existentes en la Dirección de Asuntos Jurídicos	Presidencia	01/01/2025	01/06/2025	Mide que la emisión de informes se haya realizado conforme a lo programado	Informes	
Actividad 1.8	Formulación de contestaciones por juicios tramitados por particulares en los juzgados locales	Porcentaje de formulación de contestaciones por juicios tramitados por particulares en juzgados locales	(Informes formulados de contestaciones por juicios tramitados por particulares en juzgados locales/informes programados a formular de contestaciones por juicios tramitados por particulares en juzgados locales)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	NA	Ascendente	3	Porcentaje	Registro de Oficios y expedientes existentes en la Dirección de Asuntos Jurídicos	Presidencia	01/01/2025	01/06/2025	Mide que la formulación de contestaciones se haya realizado conforme a lo programado	Informes	
Actividad 1.9	Comparecencias como representante del Ayuntamiento o en auxilio de alguna Paramunicipal a la Junta de Conciliación y Arbitraje para la entrega de finiquitos y/o liquidaciones	Porcentaje de cumplimiento de comparecencias como representante del Ayuntamiento o en auxilio de alguna Paramunicipal	(Comparecencias realizadas como representante del Ayuntamiento o en auxilio de alguna Paramunicipal/Comparecencias programadas a realizar como representante del Ayuntamiento o en auxilio de alguna Paramunicipal)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	NA	Ascendente	5	Porcentaje	Registro de Oficios y expedientes existentes en la Dirección de Asuntos Jurídicos	Presidencia	01/01/2025	01/06/2025	Mide que las comparecencias se hayan realizado conforme a lo programado	Comparecencias	
Componente 2	Modernización del marco normativo	Porcentaje de reglamentos modificados, contruidos o abrogados	(Número de reglamentos modificados, contruidos o abrogados/Número de reglamentos programados para modificar, constar o abrogar)*100	Gestión	Eficacia	Anual	NA	Ascendente	1	Porcentaje	Informes de Contraloría, Jurídica, Ayuntamiento, Presidencia, Síndico y Secretaría del Ayuntamiento	Contraloría, Jurídica, Ayuntamiento, Presidencia, Síndico y Secretaría del Ayuntamiento	01/01/2025	01/06/2025	Mide la eficiencia en las acciones de modernización del marco jurídico	Modificaciones	
Actividad 2.1	Organización de foros o reuniones sobre la discusión de la modificación de reglamentos	Porcentaje de foros o reuniones realizados	(Número de foros o reuniones realizados/Número de foros o reuniones programados)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	NA	Ascendente	1	Porcentaje	Informes de Contraloría, Jurídica, Ayuntamiento, Presidencia, Síndico y Secretaría del Ayuntamiento	Contraloría, Jurídica, Ayuntamiento, Presidencia, Síndico y Secretaría del Ayuntamiento	01/01/2025	01/06/2025	Mide la organización de los foros o reuniones de discusión de modificación de reglamentos	Número de reuniones y foros	
Actividad 2.2	Construcción de diagnóstico de la situación normativa del municipio	Porcentaje de diagnósticos de la situación normativa	(Número de diagnósticos de la situación normativa realizados/Número de diagnósticos de la situación normativa programados)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	NA	Ascendente	1	Porcentaje	Informes de Contraloría, Jurídica, Ayuntamiento, Presidencia, Síndico y Secretaría del Ayuntamiento	Contraloría, Jurídica, Ayuntamiento, Presidencia, Síndico y Secretaría del Ayuntamiento	01/01/2025	01/06/2025	Mide la eficiencia en la construcción del diagnóstico normativo del municipio	Número de diagnósticos realizados	
Actividad 2.3	Proyectos de normativas elaborados	Porcentaje de proyectos de normativas elaborados	(Número de proyectos de normativas elaborados/Número de proyectos de normativas programados)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	NA	Ascendente	1	Porcentaje	Informes de Contraloría, Jurídica, Ayuntamiento, Presidencia, Síndico y Secretaría del Ayuntamiento	Contraloría, Jurídica, Ayuntamiento, Presidencia, Síndico y Secretaría del Ayuntamiento	01/01/2025	01/06/2025	Mide el número de proyectos de normas propuestas	Número de proyectos de normas propuestas	

**Matriz de Indicadores para Resultados Guaymas - ejercicio 2025**

**Datos del Programa**

Clave	Nombre del Programa	Eje Rector del PMD		Unidad Responsable	
		Número	Nombre del Eje Rector	Clave	Nombre de la Unidad
19	Administración de los Servicios Públicos	2	Presupuesto Social para el Bienestar	7	Dirección de Servicios Públicos
<b>Objetivo estratégico del programa</b>		Atender oportuna y ampliamente las necesidades de servicios públicos municipales para mejorar la calidad de vida, el desarrollo integral y la cohesión social de los habitantes del municipio			
Nivel	Objetivos	Indicadores		Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a mejorar el desarrollo humano mediante la prestación de servicios públicos de calidad	Tasa de variación de la calificación de la calidad de los servicios públicos municipales		Índice de percepción de la calidad de los servicios públicos municipales <a href="https://isaf.gob.mx/encuestas/">https://isaf.gob.mx/encuestas/</a>	Contar con el presupuesto oportuno para cumplir las metas programadas
Propósito	Gestionar y coordinar los Servicios Públicos Municipales para otorgar a los ciudadanos suficientes espacios públicos limpios, iluminados, equipados, conservados y disfrutables	Índice promedio de cobertura de los servicios públicos		Reportes Diarios, informes mensuales, Trimestrales y e informe especial anual, entregados a Presidencia	Contar con el presupuesto oportuno para cumplir las metas programadas
Componente 1	Alumbrado público. La ciudad y las comunidades son iluminadas adecuadamente con la prestación del servicio de alumbrado público	Porcentaje de solicitudes atendidas para la reparación de lámparas de alumbrado público		Informe mensual e Informe Trimestral entregado por coordinador de alumbrado, en cumplimiento a Eje rector 3 del plan de Desarrollo Municipal, aplicado a Mejoramiento en los Servicios Públicos y Cohesión Social.	Contar con el personal suficiente y adecuado para cubrir todos los sectores de la ciudad, además de contar con el presupuesto oportuno para cumplir las metas programadas
Actividad 1.1	Atención de solicitudes de servicio de mantenimiento de alumbrado público	Porcentaje de Solicitudes de alumbrado público atendidas		Informe diario y reporte mensual proporcionado por coordinador de Alumbrado	Contar con el personal suficiente y adecuado para cubrir todos los sectores de la ciudad, además de contar con el presupuesto oportuno para cumplir las metas programadas
Actividad 1.2	Mantenimiento de alumbrado público	Porcentaje de servicios de mantenimiento de Alumbrado público		Informe diario y reporte mensual proporcionado por coordinador de Alumbrado	Contar con el personal suficiente y adecuado para cubrir todos los sectores de la ciudad, además de contar con el presupuesto oportuno para cumplir las metas programadas
Actividad 1.3	Instalación y mantenimiento de focos	Porcentaje de Focos Instalados y reparados		Informe diario y reporte mensual proporcionado por coordinador de Alumbrado	Contar con el personal suficiente y adecuado para cubrir todos los sectores de la ciudad, además de contar con el presupuesto oportuno para cumplir las metas programadas
Actividad 1.4	Instalación y mantenimiento de balastos	Porcentaje de balastos Instalados y reparados		Informe diario y reporte mensual proporcionado por coordinador de Alumbrado	Contar con el personal suficiente y adecuado para cubrir todos los sectores de la ciudad, además de contar con el presupuesto oportuno para cumplir las metas programadas
Actividad 1.5	Instalación y mantenimiento de fotoceldas	Porcentaje de Fotoceldas Instaladas y reparadas		Informe diario y reporte mensual proporcionado por coordinador de Alumbrado	Contar con el personal suficiente y adecuado para cubrir todos los sectores de la ciudad, además de contar con el presupuesto oportuno para cumplir las metas programadas
Actividad 1.6	Instalación y mantenimiento de focos led	Porcentaje de focos led instalados y reparados		Informe diario y reporte mensual proporcionado por coordinador de Alumbrado	Contar con el personal suficiente y adecuado para cubrir todos los sectores de la ciudad, además de contar con el presupuesto oportuno para cumplir las metas programadas

Actividad 1.7	Colocación de instalaciones eléctricas para eventos especiales	Porcentaje de servicios de colocación de instalaciones eléctricas para eventos especiales	Informe diario y reporte mensual proporcionado por coordinador de Alumbrado	Contar con el personal suficiente y adecuado para cubrir todos los sectores de la ciudad, además de contar con el presupuesto oportuno para cumplir las metas programadas
Componente 2	Limpia. Servicio de limpieza y recolección de basura proporcionado	Porcentaje de solicitudes del servicio de limpieza atendidas	Informe mensual entregado por coordinador de Limpia y Conservación de calles, en cumplimiento a Eje rector 3 del plan de Desarrollo Municipal, aplicado a Mejoramiento en los Servicios Públicos y Cohesión Social.	Contar con las unidades adecuadas en condiciones óptimas, además de contar con el presupuesto oportuno
Actividad 2.1	Realizar el barrido mecánico de calle	Porcentaje de Calles barridas mecánicamente	Informe diario y reporte mensual proporcionado por coordinador de Limpia y Conservación de Calles	Contar con las unidades adecuadas en condiciones óptimas, además de contar con el presupuesto oportuno
Actividad 2.2	Realizar programa de descacharre	Porcentaje de toneladas de cacharros retirados	Informe diario y reporte mensual proporcionado por coordinador de Limpia y Conservación de Calles	Contar con las unidades adecuadas en condiciones óptimas, además de contar con el presupuesto oportuno
Actividad 2.3	Dotar de agua y regar de calles	Porcentaje de litros de agua entregada y utilizada en regado de calles	Informe diario y reporte mensual proporcionado por coordinador de Limpia y Conservación de Calles	Contar con las unidades adecuadas en condiciones óptimas, además de contar con el presupuesto oportuno
Actividad 2.4	Realizar servicios de limpieza en eventos especiales	Porcentaje de Servicios de limpieza realizados para eventos especiales	Informe diario y reporte mensual proporcionado por coordinador de Limpia y Conservación de Calles	Contar con las unidades adecuadas en condiciones óptimas, además de contar con el presupuesto oportuno
Actividad 2.5	Trasladar tierra, ramas y basura	Porcentaje de toneladas de tierra, ramas y basura trasladados	Informe diario y reporte mensual proporcionado por coordinador de Limpia y Conservación de Calles	Contar con las unidades adecuadas en condiciones óptimas, además de contar con el presupuesto oportuno
Actividad 2.6	Otorgar servicios de limpieza y recolección	Porcentaje de toneladas de basura recolectadas	Informe diario y reporte mensual proporcionado por coordinador de Limpia y Conservación de Calles	Contar con las unidades adecuadas en condiciones óptimas, además de contar con el presupuesto oportuno
Actividad 2.7	Otorgar servicios de limpieza	Porcentaje de servicios de limpieza otorgados	Informe diario y reporte mensual proporcionado por coordinador de Limpia y Conservación de Calles	Contar con las unidades adecuadas en condiciones óptimas, además de contar con el presupuesto oportuno
Componente 3	Mercado municipal. Servicio de mercado proporcionado con las condiciones de seguridad e higiene requeridas	Porcentaje de solicitudes de servicio de mercado atendidas	Informe mensual entregado por coordinador de Mercado Municipal, en cumplimiento a Eje rector 3 del plan de Desarrollo Municipal, aplicado a Mejoramiento en los Servicios Públicos y Cohesión Social.	Contar con el presupuesto oportuno para cumplir las metas programadas
Actividad 3.1	Vigilar que los locatarios cumplan el reglamento del mercado	Porcentaje de visitas realizadas para vigilar el cumplimiento del reglamento por locatarios	Informe diario y reporte mensual proporcionado por coordinador de Mercado Municipal	Contar con el presupuesto oportuno para cumplir las metas programadas
Actividad 3.2	Mejoramiento de las instalaciones y construcciones del mercado	Porcentaje de acciones realizadas para mejorar las instalaciones y la construcciones del edificio	Informe diario y reporte mensual proporcionado por coordinador de Mercado Municipal	Contar con el presupuesto oportuno para cumplir las metas programadas
Actividad 3.3	Elaboración de informes de la situación del mercado municipal	Porcentaje de informes elaborados	Informe diario y reporte mensual proporcionado por coordinador de Mercado Municipal	Contar con el presupuesto oportuno para cumplir las metas programadas
Componente 4	Panteones. Servicio proporcionado de inhumación, exhumación y reinhumación, conservación y mantenimiento de panteones	Porcentaje de solicitudes del servicio de panteones atendidas	Informe mensual e informe Trimestral entregado por coordinador de Panteones, en cumplimiento a Eje rector 3 del plan de Desarrollo Municipal, aplicado a Mejoramiento en los Servicios Públicos y Cohesión Social.	Personal suficiente, contar con el material y presupuesto oportuno para cumplir con las metas programadas
Actividad 4.1	Construcción de gavetas	Porcentaje de Gavetas construidas	Informe diario y reporte mensual proporcionado por coordinador de Panteones	Personal suficiente, contar con el material y presupuesto oportuno para cumplir con las metas programadas
Actividad 4.2	Otorgar licencias para construir lapidas	Porcentaje de licencias otorgadas para construir lapidas	Informe diario y reporte mensual proporcionado por coordinador de Panteones	Personal suficiente, contar con el material y presupuesto oportuno para cumplir con las metas programadas

Actividad 4.3	Suministrar de Agua potable	Porcentaje de Agua potable suministrada	Informe diario y reporte mensual proporcionado por coordinador de Panteones	Personal suficiente , contar con el material y presupuesto oportuno para cumplir con las metas programadas
Actividad 4.4	Proporcionar los servicios de inhumación, exhumación y reinhumación	Porcentaje servicios proporcionados de inhumación, exhumación y reinhumación	Informe diario y reporte mensual proporcionado por coordinador de Panteones	Personal suficiente , contar con el material y presupuesto oportuno para cumplir con las metas programadas
Actividad 4.5	Otorgar los servicio de limpieza	Porcentaje de servicios de limpieza otorgados	Informe diario y reporte mensual proporcionado por coordinador de Panteones	Personal suficiente , contar con el material y presupuesto oportuno para cumplir con las metas programadas
Componente 5	Limpia y conservación de calles. Servicio proporcionado de mantenimiento y conservación de calles.	Porcentaje de calles mantenidas limpias y conservadas	Informe mensual e Informe Trimestral entregado por coordinador de Limpia y conservación de calles, en cumplimiento a Eje rector 3 del plan de Desarrollo Municipal, aplicado a Mejoramiento en los Servicios Públicos y Cohesión Social.	Contar con las unidades adecuadas en condiciones optimas, que se proporcione refacciones y materiales de trabajo a tiempo y en forma, ademas de contar con el presupuesto oportuno
Actividad 5.1	Realizar la limpieza y mantenimiento manual de calles y bulevares	Porcentaje de metros lineales de calles y bulevares mantenidos y limpiados manualmente	Informe diario y reporte mensual proporcionado por coordinador de Limpia y Conservacion de Calles	Contar con las unidades adecuadas en condiciones optimas, que se proporcione refacciones y materiales de trabajo a tiempo y en forma, ademas de contar con el presupuesto oportuno
Actividad 5.2	Realizar el mantenimiento y limpieza de la Avenida Serdán y el primer cuadro de la ciudad	Porcentaje de metros lineales de la Avenida Serdán y el primer cuadro de la ciudad limpios y conservados manualmente	Informe diario y reporte mensual proporcionado por coordinador de Limpia y Conservacion de Calles	Contar con las unidades adecuadas en condiciones optimas, que se proporcione refacciones y materiales de trabajo a tiempo y en forma, ademas de contar con el presupuesto oportuno
Actividad 5.3	Realizar la limpieza y mantenimiento manual de colonias	Porcentaje de metros lineales de mantenimiento de calles en las colonias	Informe diario y reporte mensual proporcionado por coordinador de Limpia y Conservacion de Calles	Contar con las unidades adecuadas en condiciones optimas, que se proporcione refacciones y materiales de trabajo a tiempo y en forma, ademas de contar con el presupuesto oportuno
Actividad 5.4	Realizar el mantenimiento y limpieza manual en eventos especiales	Porcentaje de metros lineales de mantenimiento en eventos especiales	Informe diario y reporte mensual proporcionado por coordinador de Limpia y Conservacion de Calles	Contar con las unidades adecuadas en condiciones optimas, que se proporcione refacciones y materiales de trabajo a tiempo y en forma, ademas de contar con el presupuesto oportuno
Actividad 5.5	Otorgar servicios de limpieza de calles	Porcentaje de servicios otorgados de limpieza de calles	Informe diario y reporte mensual proporcionado por coordinador de Limpia y Conservacion de Calles	Contar con las unidades adecuadas en condiciones optimas, que se proporcione refacciones y materiales de trabajo a tiempo y en forma, ademas de contar con el presupuesto oportuno
Componente 6	Parques y jardines. Jardines existentes conservados y áreas verdes aumentadas.	Porcentaje de Jardines conservados	Informe mensual e Informe Trimestral entregado por coordinador de Parques y Jardines, en cumplimiento a Eje rector 3 del plan de Desarrollo Municipal, aplicado a Mejoramiento en los Servicios Públicos y Cohesión Social.	Personal suficiente , contar con el material de limpieza y presupuesto oportuno para cumplir con las metas programadas
Actividad 6.1	Conservación de plazas y monumentos	Porcentaje de servicios realizados de mantenimiento y limpieza de plazas y monumentos	Informe diario y reporte mensual proporcionado por coordinador de Parques y Jardines	Personal suficiente , contar con el material de limpieza y presupuesto oportuno para cumplir con las metas programadas
Actividad 6.2	Conservación de parques y jardines	Porcentaje de servicios realizados de mantenimiento y limpieza de parques y jardines	Informe diario y reporte mensual proporcionado por coordinador de Parques y Jardines	Personal suficiente , contar con el material de limpieza y presupuesto oportuno para cumplir con las metas programadas
Actividad 6.3	Creación de áreas verdes	Porcentaje de áreas verdes creadas	Informe diario y reporte mensual proporcionado por coordinador de Parques y Jardines	Personal suficiente , contar con el material de limpieza y presupuesto oportuno para cumplir con las metas programadas
Actividad 6.4	Reforestación de la ciudad	Porcentaje de unidades de reforestación realizadas	Informe diario y reporte mensual proporcionado por coordinador de Parques y Jardines	Personal suficiente , contar con el material de limpieza y presupuesto oportuno para cumplir con las metas programadas
Actividad 6.5	Otorgar servicio de limpia en eventos especiales	Porcentaje de servicios realizados de limpieza por eventos especiales	Informe diario y reporte mensual proporcionado por coordinador de Parques y Jardines	Personal suficiente , contar con el material de limpieza y presupuesto oportuno para cumplir con las metas programadas
Actividad 6.6	Riego de áreas verdes	Porcentaje de áreas verdes regadas	Informe diario y reporte mensual proporcionado por coordinador de Parques y Jardines	Personal suficiente , contar con el material de limpieza y presupuesto oportuno para cumplir con las metas programadas
Actividad 6.7	Elaboración del informe de parques y jardines	Porcentaje de informes de parques y jardines elaborados	Reporte mensual proporcionado por coordinador de Parques y Jardines	Personal suficiente , contar con el material de limpieza y presupuesto oportuno para cumplir con las metas programadas
Componente 7	Gestión integral de Residuo Solidos Urbanos	Porcentaje de avance de la Gestión Integral de Residuos Solidos Urbanos	Informe diario y reporte mensual proporcionado por coordinador de Limpia y Conservacion de Calles	Eficiencia en la gestión del manejo de los Residuos Solidos Urbanos

Actividad 7.1	Elaboración y aprobación del Programa Municipal para la Gestión Integral de Residuos en el Municipio de Guaymas, Sonora.	Porcentaje de avance de la elaboración y aprobación del Programa Municipal para la Gestión Integral de Residuos	Informe diario y reporte mensual proporcionado por coordinador de Limpia y Conservacion de Calles	Organización en las opeaciones del Programa Municipal para la Gestión Integral de Residuos
Actividad 7.2	Diseño y estructuración de un sistema de recolección de residuos sólidos urbanos	Porcentaje de avance del diseño y estructuración de un sistema de recolección de residuos sólidos urbanos	Informe diario y reporte mensual proporcionado por coordinador de Limpia y Conservacion de Calles	Eficiencia en el sistema de recolección de residuos sólidos urbanos
Actividad 7.3	Operación técnica y ambientalmente responsable del relleno sanitario municipal	Porcentaje de avance en la operación técnica y ambientalmente responsable del relleno sanitario municipal	Informe diario y reporte mensual proporcionado por coordinador de Limpia y Conservacion de Calles	Reducción de efectos negativos debido a la acumulación de residuos solidos
Actividad 7.4	Diseño, construcción y operación de una planta de recuperación de materiales con potencial reciclable	Porcentaje de avance del diseño, construcción y operación de una planta de recuperación de materiales con potencial reciclable	Informe diario y reporte mensual proporcionado por coordinador de Limpia y Conservacion de Calles	Incremento de la cultura del reciclaje en el municipio
Actividad 7.5	Conducción de un estudio técnico, para la evaluación, selección y diseño de un nuevo relleno sanitario municipal.	Porcentaje de avance de conducción de un estudio técnico, para la evaluación, selección y diseño de un nuevo relleno sanitario municipal.	Informe diario y reporte mensual proporcionado por coordinador de Limpia y Conservacion de Calles	Adecuada infraestructura para el manejo de los residuos solidos
Actividad 7.6	Programa permanente de acopio y comercialización de materiales reciclables, para el fomento de una cultura ambiental y la provisión de beneficios a la población	Porcentaje de avance de programa permanente de acopio y comercialización de materiales reciclables, para el fomento de una cultura ambiental y la provisión de beneficios a la población	Informe diario y reporte mensual proporcionado por coordinador de Limpia y Conservacion de Calles	Concientización de la cultura ambiental en la población
<b>Componente 8</b>	<b>Farmacia Municipal</b>	<b>Porcentaje de avance en la construcción de la Farmacia Municipal</b>	<b>Informe de Salud Municipal</b>	<b>Accesibilidad a medicamentos para la población</b>
Actividad 8.1	Elaboración de Proyecto de la Farmacia Municipal	Porcentaje de acciones de elaboración de proyecto de Farmacia Municipal	Informe de Salud Municipal	Consolidación del proyecto de la farmacia
Actividad 8.2	Gestión de recursos para la construcción de la Farmacia Municipal	Porcentaje de recursos ejercidos para la construcción de la Farmacia Municipal	Informe de Salud Municipal	Inversión eficiente para la construcción de la Farmacia
Actividad 8.3	Adquisición de insumos para el funcionamiento de la Farmacia Municipal	Porcentaje de adquisición de insumos para el funcionamiento de la Farmacia Municipal	Informe de Salud Municipal	Herramientas para la operatividad de la Farmacia
Actividad 8.4	Contratación de personal para el funcionamiento de la Farmacia Municipal	Porcentaje de adquisición de personal para el funcionamiento de la Farmacia Municipal	Informe de Salud Municipal	Personal capacitado para la operación de la Farmacia
<b>Componente 9</b>	<b>Consultorio y dispensario medico</b>	<b>Porcentajes de instalaciones construidas de consultorio y despensario medico</b>	<b>Informe de Salud Municipal</b>	<b>Cobertura amplia de los servicios de salud</b>
Actividad 9.1	Instalación y operación de un consultorio y dispensario municipal	Porcentaje de avance para la instalación y operación de un consultorio y dispensario municipal	Informe de Salud Municipal	Infraestructura adecuada para brindar servicios de salud a la población
Actividad 9.2	Brigada Móvil para consulta médica	Porcentaje de instalación de brigadas móviles para consulta médica	Informe de Salud Municipal	Consolidación de la prevención y cuidado de la salud
Actividad 9.3	Campañas para promoción del cuidado de la salud y prevención de cáncer cérvico uterino, de mamas y próstata.	Porcentaje de realización de campañas de promoción del cuidado de la salud	Informe de Salud Municipal	Disminución de casos de cancer en el municipio

**Matriz de Indicadores para Resultados Guaymas - ejercicio 2025**

Datos del Programa					
Clave	Nombre del Programa	Eje Rector del PMD		Unidad Responsable	
		Número	Nombre del Eje Rector	Clave	Nombre de la Unidad
26	Atención a Comunidades Rurales	1	Gobierno Ciudadano e Incluyente	04	Secretaría del Ayuntamiento
<b>Objetivo estratégico del programa</b>		Los habitantes de las comunidades rurales mejoran su desarrollo humano e inclusión al recibir respuesta oportuna y eficaz a sus necesidades de servicios públicos y seguridad pública			
Nivel	Objetivos	Indicadores		Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Prestar servicios públicos de calidad y desarrollar estrategias de cohesión social para contribuir a mejorar el desarrollo humano mediante la atención a las necesidades de las comunidades rurales	Tasa de variación de la calificación de la calidad de los servicios públicos municipales		Índice de percepción de la calidad de los servicios públicos municipales <a href="https://lsaf.gob.mx/encuestas/">https://lsaf.gob.mx/encuestas/</a>	Recibir el presupuesto programado en tiempo y forma
Propósito	Los habitantes de las comunidades rurales participan activamente en los asuntos de la comunidad y reciben servicios públicos municipales de calidad	Porcentaje de la población de las comunidades rurales atendidas por servicios públicos municipales		Informe de actividades y Censo de INEGI	Las comunidades permitan la atención del Ayuntamiento y recibir el presupuesto programado en tiempo y forma
Componente 1	Adecuada gestión en las comunidades rurales de la participación ciudadana y de las respuestas a las necesidades de servicios públicos municipales	Porcentaje comunidades rurales atendidas		Informe de actividades y Censo de INEGI	Los ciudadanos se interesan en participar y contar con el presupuesto asignado en tiempo y forma
Actividad 1.1	Realización de recorridos del servicios de vigilancia	Porcentaje de recorridos de vigilancia realizados		Bitácora de recorridos de seguridad realizados	Recibir el presupuesto programado en tiempo y forma
Actividad 1.2	Organización de la celebración de eventos cívicos	Porcentaje de eventos cívicos organizados		Carpeta de eventos cívicos	Acción Cívica programa la realización de las actividades
Actividad 1.3	Promoción de la participación ciudadana en acciones de desarrollo comunitario	Porcentaje de reuniones de promoción de participación ciudadana realizadas		Bitácora de reuniones ciudadanas realizadas	Los ciudadanos se interesan en participar
Actividad 1.4	Elaboración del informe de actividades para el H. Ayuntamiento	Porcentaje de informes de actividades elaborados		Carpeta de informes mensuales de actividades de comunidades rurales	Recibir en tiempo la información necesaria para realizar el informe
Actividad 1.5	Gestión de la rehabilitación de calles y caminos	Porcentaje de gestiones de rehabilitación de caminos		Bitácora de rehabilitación de calles	Recibir el presupuesto programado en tiempo y forma
Actividad 1.6	Gestión de obras públicas y prestación de servicios	Porcentaje de Obras y servicios públicos gestionados		Carpeta de obras y servicios públicos	Recibir el presupuesto programado en tiempo y forma
Actividad 1.7	Gestión de mejora de la infraestructura escolar	Porcentaje de gestiones de mejoras a las escuelas		Bitácora de infraestructura educativa	Recibir el presupuesto programado en tiempo y forma
Actividad 1.8	Otorgar apoyar de seguridad a eventos especiales	Porcentaje de apoyos de seguridad otorgados a eventos especiales		Bitácora de eventos sociales	Los ciudadanos se interesan en participar
Actividad 1.9	Realización de eventos deportivos	Porcentaje de Eventos deportivos realizados		Bitácora de eventos deportivos	Los ciudadanos se interesan en participar
Componente 2	Regularización de la Tenencia de la tierra en el ámbito municipal	Porcentaje de regularización de terrenos		Informes de Sindicatura	Incremento del valor de la propiedades y terrenos
Actividad 2.1	Programa de escrituración a poseedores que acrediten legal posesión del predio que ocupan	Porcentaje de escrituraciones a poseedores		Informes de Sindicatura	Acreditación de los derechos jurídicos de la propiedad
Componente 3	Mantenimiento de caminos rurales	Porcentaje de mantenimiento de caminos rurales		Informes mensuales	Aumento de la conectividad entre la zona rural y urbana
Actividad 3.1	Elaboración de un plan de mantenimiento de caminos rurales	Porcentaje de avance del plan de mantenimiento de caminos rurales		Informes mensuales	Adecuada infraestructura de caminos rurales
Componente 4	Aseguramiento del suministro y distribución del agua en las comunidades rurales	Porcentaje de beneficiarios del suministro y distribución de agua potable		Informes mensuales	Cobertura total de agua potable
Actividad 4.1	Elaboración de un Programa de Gestión y Seguimiento donde se plasmen las necesidades por comunidades, población afectada y tipo de infraestructura requerida	Porcentaje de avance del Programa de Gestión y Seguimiento		Informes mensuales	Subsanación efectiva de las necesidades de agua potable en las comunidades
Actividad 4.2	Plan de reposición de equipos de bombeo en pozos profundos de agua potable.	Porcentaje de reposición de equipos de bombeos en pozos		Informes mensuales	Ampliación de infraestructura de agua potable
Actividad 4.3	Programa de mantenimiento de casetas de cloración.	Porcentaje de mantenimiento de casetas de cloración		Informes mensuales	Agua Potable para toda la población
Actividad 4.4	Elaborar proyecto de telemetría en pozos de agua potable.	Porcentaje de avance de proyecto de telemetría en pozos de agua potable		Informes mensuales	Medición exacta de la situación del agua potable en el municipio

**Matriz de Indicadores para Resultados Guaymas - ejercicio 2025**

Datos del Programa					
Clave	Nombre del Programa	Eje Rector del PMD		Unidad Responsable	
		Número	Nombre del Eje Rector	Clave	Nombre de la Unidad
16	Control Interno	1	Gobierno Ciudadano e Incluyente	06	Órgano de Control y Evaluación Gubernamental
<b>Objetivo estratégico del programa</b>		Difundir, promover y aplicar las atribuciones municipales de la Cultura de la Legalidad para que los ciudadanos y autoridades conozcan y cumplan la normatividad municipal			
<b>Nivel</b>	<b>Objetivos</b>	<b>Indicadores</b>		<b>Medios de Verificación</b>	<b>Supuestos</b>
<b>Fin</b>	Contribuir a la construcción de un gobierno moderno, eficiente, transparente, cercano, abierto y de resultados mediante la implementación de las políticas de control interno	Tasa de variación del Índice del Grado de Implementación de PBR-SED de la SHCP		Portal de Transparencia Presupuestaria <a href="https://www.transparenciapresupuestaria.gob.mx/">https://www.transparenciapresupuestaria.gob.mx/</a>	Recibir el presupuesto suficiente en tiempo y forma que permita contar con los recursos materiales, humanos y financieros para la realización de las actividades sustantivas
<b>Propósito</b>	Los recursos públicos municipales son ejercidos con eficacia, honradez, transparencia y cumpliendo con la normatividad	Tasa de variación anual en el número de observaciones de la Cuenta Pública auditada por ISAF		Informe General de Resultados de la Revisión de las Cuentas Públicas Municipales ISAF	Prioridad, disposición y capacidad para atender con oportunidad la solventación de observaciones y contar con presupuesto
<b>Componente 1</b>	Sistema de control y evaluación gubernamental implementado	Porcentaje de cumplimiento de acciones de control y evaluación gubernamental		Informe trimestral de avances de objetivos y metas enviado a Tesorería Municipal	Disposición de los entes municipales en la implementación del sistema de control y evaluación gubernamental
Actividad 1.1	Mejora del desarrollo administrativo integral de la administración directa y entidades paramunicipales	Porcentaje de cumplimiento de acciones de mejora del desarrollo administrativo integral de la administración directa y entidades paramunicipales		Informes trimestrales de avance de objetivos y metas enviado a Tesorería Municipal.	Titulares de dependencias y paramunicipales con disposición
Actividad 1.2	Registro de la situación patrimonial de los servidores públicos	Porcentaje de cumplimiento del registro de la situación patrimonial de los servidores públicos		Informes trimestrales de avance de objetivos y metas enviado a Tesorería Municipal.	Participación activa y responsable de Servidores Públicos del padrón de obligados
Actividad 1.3	Verificación de la información de la declaración patrimonial	Porcentaje de cumplimiento de la verificación de la información de la declaración patrimonial		Informes trimestrales de avance de objetivos y metas enviado a Tesorería Municipal.	Presupuesto suficiente y oportuno
Actividad 1.4	Promoción de la transparencia municipal y participación ciudadana	Porcentaje de cumplimiento de acciones de promoción de transparencia municipal y participación ciudadana		Informe mensual de actividades de la Coordinación de Contraloría Social enviado al Despacho del Contralor	Disposición de los sujetos obligados y participación de la ciudadanía
Actividad 1.5	Coordinación de los trabajos de entrega-recepción de dependencias y entidades	Porcentaje de cumplimiento de acciones de trabajo de entrega-recepción de dependencias y entidades coordinados		Informes trimestrales de avance de objetivos y metas enviado a Tesorería Municipal.	Disponibilidad de titulares y personal
<b>Componente 2</b>	Recursos públicos municipales controlados y vigilados	Porcentaje de cumplimiento de acciones de fiscalización realizadas a través de auditoría interna		Informe trimestral de avances de objetivos y metas enviado a Tesorería Municipal	Disposición de los entes municipales en la ejecución de los trabajos de fiscalización y control interno
Actividad 2.1	Verificación del cumplimiento normativo de obra pública	Porcentaje de cumplimiento de verificación del cumplimiento normativo de obra pública		Informe mensual del Auditor Técnico de obras enviado al Despacho del Contralor Municipal	Presupuesto suficiente y oportuno en Obra Pública
Actividad 2.2	Asignación de contratos para la realización de obra pública apegada a la normatividad	Porcentaje de cumplimiento de asignación de contratos para la realización de obra pública apegada a la normatividad		Informe mensual del Auditor Técnico de obras enviado al Despacho del Contralor Municipal	Programación de obra pública a través de licitación
Actividad 2.3	Verificación del cumplimiento normativo de la situación financiera, administrativa y técnica	Porcentaje de cumplimiento de verificación del cumplimiento normativo de la situación financiera, administrativa y técnica		Informe mensual del Departamento Auditoría Interna enviado al Despacho del Contralor Municipal	Disposición de los entes de la administración municipal para ejecución de trabajo de fiscalización
Actividad 2.4	Realización de procesos de entrega-recepción y constancias de hechos coordinados	Porcentaje de cumplimiento de realización de procesos de entrega-recepción y constancias de hechos coordinados		Actas de entrega recepción y constancias de hechos coordinados e Informe mensual Depto. Auditoría Interna enviado al Contralor Municipal	Rotación de titulares
<b>Componente 3</b>	Peticiones ciudadanas de servicios municipales atendidas oportunamente	Porcentaje de cumplimiento de acciones para procesar las solicitudes de servicios municipales recibidas y canalizadas oportunamente		Informe trimestral de avances de objetivos y metas enviado a Tesorería Municipal	Participación activa y comprometida de los entes municipales en la solución de las demandas ciudadanas
Actividad 3.1	Atención de necesidades ciudadanas de servicios municipales conocidas y documentadas	Porcentaje de cumplimiento de atención a necesidades ciudadanas de servicios municipales conocidas y documentadas		Informe mensual de la Dirección Atención Ciudadana enviado al Despacho del Contralor Municipal	Participación de la ciudadanía en presentación de peticiones
Actividad 3.2	Seguimiento de peticiones ciudadanas durante todo el proceso hasta su resolución	Porcentaje de cumplimiento de seguimiento a peticiones ciudadanas durante todo el proceso hasta su resolución		Informe mensual de la Dirección Atención Ciudadana enviado al Despacho del Contralor Municipal	Presupuesto suficiente y oportuno para Infraestructura en comunicación
Actividad 3.3	Recepción y registro de primera mano necesidades ciudadanas	Porcentaje de cumplimiento de recepción y registro de primera mano de necesidades ciudadanas		Informe mensual de la Dirección Atención Ciudadana enviado al Despacho del Contralor Municipal	Adecuadas condiciones climáticas y de seguridad
<b>Componente 4</b>	Quejas y denuncias del desempeño del personal de seguridad, jueces y médicos legistas atendidas y resueltas	Porcentaje de cumplimiento de denuncias del desempeño del personal de seguridad, jueces y médicos legistas atendidas y resueltas		Informe trimestral de avances de objetivos y metas enviado a Tesorería Municipal	Participación activa de la ciudadanía
Actividad 4.1	Atención a quejas, denuncias e información presentada relativa a la actuación del personal de seguridad pública	Porcentaje de cumplimiento de la atención a quejas, denuncias e información presentada relativa a la actuación del personal de seguridad pública		Informe mensual de la Dirección de Asuntos Internos enviado al Despacho del Contralor Municipal	La ciudadanía participa
Actividad 4.2	Trámite y conclusión de procedimientos de investigación	Porcentaje de cumplimiento del trámite y conclusión de procedimientos de investigación		Informe mensual de la Dirección de Asuntos Internos enviado al Despacho del Contralor Municipal	se cuenta con pruebas documentales y testimoniales suficientes
Actividad 4.3	Vinculación de la ciudadanía con los cuerpos de seguridad pública	Porcentaje de cumplimiento de vinculación de la ciudadanía con los cuerpos de seguridad pública		Informe mensual de la Dirección de Asuntos Internos enviado al Despacho del Contralor Municipal	La ciudadanía participa
Actividad 4.4	Supervisión de la actuación de policías, jueces y médicos legistas	Porcentaje de cumplimiento de supervisión de policías, jueces y médicos legistas		Informe mensual de la Dirección de Asuntos Internos enviado al Despacho del Contralor Municipal	Se cuenta con presupuesto suficiente y condiciones de seguridad
<b>Componente 5</b>	Quejas y denuncias del desempeño de los servidores públicos municipales atendidas y resueltas	Porcentaje de cumplimiento de denuncias del desempeño de los servidores públicos municipales atendidas y resueltas		Informe trimestral de avances de objetivos y metas para Tesorería Municipal	Participación activa de la ciudadanía
Actividad 5.1	Atención a denuncias por presuntas faltas administrativas en la Unidad Investigadora	Porcentaje de cumplimiento de atención a denuncias por presuntas faltas administrativas en la Unidad Investigadora		Informe mensual de la Coordinación de Investigación enviado al Contralor Municipal y Libro de Gobierno	Participación de la Ciudadanía
Actividad 5.2	Emisión de Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa (IPRA) y/o acuerdos de conclusión por la Unidad Investigadora	Porcentaje de cumplimiento de emisión de Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa y/o acuerdos de conclusión por la Unidad Investigadora		Informe mensual de la Coordinación de Investigación enviado al Contralor Municipal	Pruebas documentales y testimoniales suficientes

Actividad 5.3	Conclusión de procedimientos de responsabilidad administrativa por la Unidad Substanciadora-Resolutora	Porcentaje de cumplimiento de conclusión de procedimientos de responsabilidad administrativa por la Unidad Substanciadora-Resolutora	Informe mensual del Proyectista Unidad Sustanciadora enviado al Despacho del Contralor Municipal	Pruebas documentales y testimoniales suficientes
Actividad 5.4	Atención a asuntos del Gobierno del Estado por la Unidad Substanciadora-Resolutora	Porcentaje de cumplimiento de atención a asuntos del Gobierno del Estado por la Unidad Substanciadora-Resolutora	Informe mensual del Proyectista Unidad Sustanciadora enviado al Despacho del Contralor Municipal	Turnación de exhortos del Gobierno del Estado
<b>Componente 6</b>	<b>Evaluación del Desempeño Municipal</b>	<b>Porcentaje de avance de la Evaluación de Desempeño Municipal</b>	<b>Informes de las dependencias</b>	<b>Alto porcentaje de desempeño en las dependencias del municipio</b>
Actividad 6.1	Implementación de la Guía Consultiva de Desempeño Municipal	Porcentaje de avance de implementación de la Guía Consultiva de Desempeño Municipal	Informes de las dependencias	Implementación de actividades de desempeño
Actividad 6.2	Diagnóstico del Desempeño Municipal	Construcción de Diagnóstico Desempeño Municipal	Informes de las dependencias	Diagnostico preciso sobre las funciones del municipio
Actividad 6.3	Evaluación Anual del Desempeño Municipal	Construcción de Evaluación Anual del Desempeño Municipal	Informes de las dependencias	Buen Desempeño en las funciones de las dependencias municipales
Actividad 6.4	Implementación de la ISO 37001:2016 "Sistema de gestión Antisoborno en las dependencias del municipales del H. Ayuntamiento de Guaymas.	Porcentaje de avance de implementación del Sistema de gestión Antisoborno	Informes de OCEG	Disminución de actos de corrupción en las dependencias municipales
Actividad 6.5	Establecer un sistema de denuncia ciudadana cuidando el principio de protección de denunciantes.	Porcentaje de denuncias ciudadanas realizadas	Informes de OCEG	Ciudadanía activa en el monitoreo del funcionamiento de la administración público
Actividad 6.6	Aplicación de exámenes de control de confianza a servidores públicos anuales.	Porcentaje de exámenes de control aplicados	Informes de OCEG	Servidores públicos confiables y competentes
Actividad 6.7	Elaborar encuestas para conocer el indice de Satisfacción del ciudadano, para conocer el grado de satisfacción sobre el seguimiento a sus peticiones y atención ciudadana.	Porcentaje de indice de Satisfacción Ciudadana	Informes de OCEG	Ciudadanos satisfechos por la atención brindada
<b>Componente 7</b>	<b>Seguimiento y monitoreo de proyectos</b>	<b>Porcentaje de proyectos monitoreados</b>	<b>POA, MIRS</b>	<b>Proyectos con monitoreo y seguimiento en sus actividades</b>
Actividad 7.1	Construcción de MIRS	Porcentaje de programas con MIRS	POA, MIRS	Monitoreo de las actividades de las dependencias
Actividad 7.2	Indicadores activos	Procentaje de indicadores activos en los programas	POA, MIRS	Medición precisa de los programas
Actividad 7.3	Capacitaciones de MML	Porcentaje de capacitaciones sobre MML	Informes trimestrales	Servidores públicos competentes en la Gestión para Resultados
<b>Componente 8</b>	<b>Actualización de funciones</b>	<b>Porcentaje de acciones de actualización</b>	<b>Estructura organica,manuales de organización</b>	<b>Funciones y atribuciones de las dependencias claras</b>
Actividad 8.1	Modificaciones de la Estructura Organica	Porcentaje de modificaciones en la estructura organica	Estructura organica,manuales de organización	Estructura organica equilibrada
Actividad 8.2	Construcción y modificación de manuales de organización	Procentaje de manuales de organización modificados	Estructura organica,manuales de organización	Funciones y atribuciones de las dependencias claras
Actividad 8.3	Actualizacion de los perfiles de puesto	Porcentaje de actualización de perfiles de puesto	Estructura organica,manuales de organización	Eficiencia en la selección de servidores públicos en sus funciones
Actividad 8.4	Capacitacion del personal de nuevo ingreso	Porcentaje de personal de nuevo ingreso capacitado	Informes trimestrales	Consturcción de un proceso de formación de nuevos servidores publicos
<b>Componente 9</b>	<b>Transparencia total</b>	<b>Porcentaje del cumplimiento de la ley de transparencia</b>	<b>Expedientes de la Unidad Municipal de Transparencia del H. Ayuntamiento de Guaymas.</b>	<b>Mecanismos de transparencia activos y eficientes</b>
Actividad 9.1	Actualizaciones a la pagina de transparencia municipal	Porcentaje de actualizacion de la pagina de transparencia municipal	Expedientes de la Unidad Municipal de Transparencia del H. Ayuntamiento de Guaymas.	Variedad de información pública disponible para todo público
Actividad 9.2	Dependencias con aviso de privacidad	Porcentaje de dependencias con aviso de privacidad	Expedientes de la Unidad Municipal de Transparencia del H. Ayuntamiento de Guaymas.	Procesos administrativos protegidos
Actividad 9.3	Tratamiento de datos personales	Porcentaje de tratamiento de datos personales	Expedientes de la Unidad Municipal de Transparencia del H. Ayuntamiento de Guaymas.	Ausencia de violaciones de delitos que atentan a los datos personales
Actividad 9.4	Dependencias que cumplen con la entrega de información	Porcentaje de cumplimiento de entrega de información	Expedientes de la Unidad Municipal de Transparencia del H. Ayuntamiento de Guaymas.	Eficiencia en la entrega y publicación de la información pública

Matriz de Indicadores para Resultados Guaymas - ejercicio 2025

Datos del Programa					
Clave	Nombre del Programa	Eje Rector del PMD		Unidad Responsable	
		Número	Nombre del Eje Rector	Clave	Nombre de la Unidad
38	Gestión para Resultados	1	Gobierno Ciudadano e Inuyente	3, 4, 5, 12	Presidencia, Secretaría del Ayuntamiento, Tesorería Municipal, Oficialía Mayor
<b>Objetivo estratégico del programa</b>		Impactar positivamente en el bienestar de la población al conformar un gobierno que implementa la cultura de la Gestión para Resultados, con finanzas públicas municipales fortalecidas para mejorar el desempeño gubernamental			
Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos	
Fin	Contribuir a la construcción de un gobierno moderno, eficiente, transparente, cercano, abierto y de resultados mediante la implementación de la Gestión para resultados	Tasa de variación del Índice del Grado de Implementación de PBR-SED de la SHCP	Portal de Transparencia Presupuestaria <a href="https://www.transparenciapresupuestaria.gob.mx/">https://www.transparenciapresupuestaria.gob.mx/</a>	Recibir el presupuesto suficiente en tiempo y forma que permita contar con los recursos materiales, humanos y financieros para la realización de las actividades sustantivas	
Propósito	Planear, programar, presupuestar, ejecutar y evaluar la gestión gubernamental municipal orientada a resultados administrando eficazmente el capital humano, financiero, material y tecnológico con estricto apego a la normatividad aplicable	Tasa de variación de la evaluación de la cuenta pública por ISAF	Informe de Resultados de la Revisión de la Cuenta de la Hacienda Pública Municipal de ISAF	Recibir el presupuesto suficiente en tiempo y forma que permita contar con los recursos materiales, humanos y financieros para la realización de las actividades sustantivas	
Componente 1	Políticas públicas que orientan el ejercicio de la administración pública municipal planeadas, diseñadas y evaluadas	Porcentaje de avance en el seguimiento al Plan Municipal de Desarrollo	Informe Anual de Actividades de la Administración Municipal	No Aplica. No existen supuestos	
Actividad 1.1	Reuniones de trabajo con el Comité de Planeación Municipal	Porcentaje de cumplimiento de reuniones de trabajo con el Comité de Planeación Municipal	Minutas y listas de asistencia archivadas en la carpeta de Secretaría Técnica en la pestaña COPLAM	Los miembros del Comité de Planeación asisten a las reuniones programadas	
Actividad 1.2	Reuniones de trabajo con los directores de las dependencias	Porcentaje de cumplimiento de reuniones de trabajo con los directores de las dependencias	Minutas y listas de asistencia archivadas en la carpeta de Secretaría Técnica	Los directores de las dependencias asisten, participan, y aportan en las reuniones	
Actividad 1.3	Realización de campañas mediáticas de dependencias municipales	Porcentaje de cumplimiento de realización de campañas mediáticas de dependencias municipales	Registro mensual de campañas realizadas archivadas en la carpeta de Imagen Institucional	Existe coordinación entre las dependencias y estrategia digital; además, se cuenta con el presupuesto suficiente y oportuno para la realización de las campañas	
Componente 2	Información pública transparentada cumpliendo con las obligaciones de transparencia para aumentar la participación ciudadana en el quehacer institucional mediante la apertura gubernamental.	Índice de Cumplimiento del Programa Operativo Anual	Programa Operativo Anual, expedientes, verificaciones, evaluaciones de la Unidad Municipal de Transparencia del H. Ayuntamiento de Guaymas.	Contar con las capacidades, conocimientos capital humano y/o las tecnologías de la información necesarios para hacer frente las facultades y obligaciones particulares de transparencia y de la normatividad aplicable de la función pública, contar con presupuesto y capacidad humana y material para la realización de las actividades	
Actividad 2.1	Verificación al cumplimiento de las áreas en las obligaciones de transparencia en el Portal Municipal y la Plataforma Nacional.	Porcentaje de cumplimiento de verificación al cumplimiento de las áreas en las obligaciones de transparencia en el Portal Municipal y la Plataforma Nacional.	Programa Operativo Anual de la Unidad Municipal de Transparencia del H. Ayuntamiento de Guaymas / Plataforma Nacional de Transparencia / Portal Municipal de Transparencia.	Al ser una de las actividades en la que su realización conlleva más tiempo es necesario contar con el recurso humano suficiente / Que exista disponibilidad de acceso a la Plataforma Nacional de Transparencia y al Portal Municipal de Transparencia.	
Actividad 2.2	Propuesta de medios alternativos de difusión de la información pública en las poblaciones en las que estos resulten de más fácil acceso.	Porcentaje de cumplimiento de propuesta de medios alternativos de difusión de la información pública en las poblaciones en las que estos resulten de más fácil acceso.	Programa Operativo Anual de la Unidad Municipal de Transparencia del H. Ayuntamiento de Guaymas.	Contar con el capital humano y/o las tecnologías de la información necesarias para acercar el acceso a la información pública a grupos vulnerables / Contar con la disponibilidad de la estructura del H. Ayuntamiento de Guaymas, Sonora de las áreas atención al público en lugares del casco urbano / Tener disponible información sociodemográfica que permita ayudar a la detección de grupos vulnerables.	
Actividad 2.3	Asesoramiento, recepción, notificación y gestión de las solicitudes de acceso a la información tanto a las áreas como a los solicitantes.	Porcentaje de cumplimiento de asesoramiento, recepción, notificación y gestión de las solicitudes de acceso a la información tanto a las áreas como a los solicitantes.	Expedientes de la Unidad Municipal de Transparencia del H. Ayuntamiento de Guaymas.	Que la población tenga interés en realizar solicitudes de acceso a la información / Garantizar el derecho humano de acceso a la información en igualdad de condiciones en los sectores de la población en la que estos resulten de menos fácil acceso / Que exista promoción y difusión de los procesos administrativos en el uso de los recursos públicos y ejercicio de facultades y obligaciones mediante la utilización y/o creación de estándares que permita a la sociedad generar certeza y su seguimiento / Contar con disponibilidad de acceso a los medios electrónicos de recepción de solicitudes de acceso a la información.	
Actividad 2.4	Propuesta al Comité de Transparencia de los procedimientos internos que aseguren la mayor eficiencia en la gestión de las solicitudes de acceso a la información.	Porcentaje de cumplimiento de propuesta al Comité de Transparencia de los procedimientos internos que aseguren la mayor eficiencia en la gestión de las solicitudes de acceso a la información.	Programa Operativo Anual de la Unidad Municipal de Transparencia del H. Ayuntamiento de Guaymas.	Contar con un Comité de Transparencia completo en el H. Ayuntamiento de Guaymas, Sonora / Que existan áreas de oportunidad en la gestión del acceso a la información que permitan mejorar su operatividad.	
Actividad 2.5	Registro de las solicitudes de acceso a la información, respuestas, resultados, costos de reproducción y envío.	Porcentaje de cumplimiento de registro de las solicitudes de acceso a la información, respuestas, resultados, costos de reproducción y envío.	Programa Operativo Anual de la Unidad Municipal de Transparencia del H. Ayuntamiento de Guaymas.	Contar con las capacidades, conocimientos y recurso humano necesarios para hacer frente las facultades y obligaciones particulares de transparencia y de la normatividad aplicable de la función pública.	
Actividad 2.6	Detección de necesidades de información pública de la sociedad.	Porcentaje de cumplimiento de detección de necesidades de información pública de la sociedad.	Programa Operativo Anual de la Unidad Municipal de Transparencia del H. Ayuntamiento de Guaymas.	Contar con solicitudes de acceso a la información que permitan detectar necesidades de información recurrentes / Contar con la participación de la sociedad en la detección de necesidades de información / Contar con un presupuesto acorde al Programa Operativo Anual.	
Actividad 2.7	Impulso a la difusión de información pública en materia de transparencia proactiva.	Porcentaje de cumplimiento de impulso a la difusión de información pública en materia de transparencia proactiva.	Programa Operativo Anual de la Unidad Municipal de Transparencia del H. Ayuntamiento de Guaymas.	Qué las áreas que integran el H. Ayuntamiento de Guaymas, Sonora, promocionen y difundan los procesos administrativos desde su planeación hasta la rendición de cuentas en el uso de los recursos públicos y el ejercicio de facultades y obligaciones mediante la utilización y/o creación de estándares que permita a la sociedad generar certeza y su seguimiento / Contar con un presupuesto acorde al Programa Operativo Anual.	
Actividad 2.8	Identificación y propuesta de implementación, mejora o registro de mecanismos de colaboración en materia de Gobierno Abierto.	Porcentaje de cumplimiento de identificación y propuesta de implementación, mejora o registro de mecanismos de colaboración en materia de Gobierno Abierto.	Programa Operativo Anual de la Unidad Municipal de Transparencia del H. Ayuntamiento de Guaymas.	Que exista promoción, implementación y difusión de políticas de apertura gubernamental tanto al interior del H. Ayuntamiento de Guaymas como a la sociedad / Que exista interés por parte de los ciudadanos para involucrarse en la toma de decisiones / Tener mayor apertura gubernamental en donde se fortalezca la relación gobierno y sociedad, que promueva, fomente y mejore el interés, conocimiento, análisis y participación de la ciudadanía en la toma de decisiones para impulsar el mejoramiento de políticas públicas en el quehacer gubernamental / Contar con el capital humano y/o las tecnologías de la información necesarias / Contar con un presupuesto acorde al Programa Operativo Anual.	
Actividad 2.9	Asesoramiento a las áreas del gobierno municipal y partes interesadas que así lo requieran.	Porcentaje de cumplimiento de asesoramiento a las áreas del gobierno municipal y partes interesadas que así lo requieran.	Programa Operativo Anual de la Unidad Municipal de Transparencia del H. Ayuntamiento de Guaymas.	Contar con las capacidades, conocimientos y recurso humano suficientes para hacer frente a las nuevas facultades y obligaciones en materia de acceso a la información y transparencia / Que exista la generación de inquietudes por parte del personal del H. Ayuntamiento de Guaymas y la sociedad y sean consultadas en la Unidad Municipal de Transparencia.	
Actividad 2.10	Capacitación a las áreas del gobierno municipal y partes interesadas en la materia.	Porcentaje de cumplimiento de capacitación a las áreas del gobierno municipal y partes interesadas en la materia.	Programa Operativo Anual de la Unidad Municipal de Transparencia del H. Ayuntamiento de Guaymas.	Contar con las capacidades, conocimientos y recurso humano suficientes para hacer frente a las nuevas facultades y obligaciones en materia de acceso a la información y transparencia / Que exista la generación de interés por parte del personal del H. Ayuntamiento de Guaymas y la sociedad por generar conocimientos en la materia / Contar con la disponibilidad de tecnologías de la información y espacios que permitan realizar una adecuada capacitación.	
Actividad 2.11	Realización de acciones de coordinación y vinculación en la materia.	Porcentaje de cumplimiento de realización de acciones de coordinación y vinculación en la materia.	Programa Operativo Anual de la Unidad Municipal de Transparencia del H. Ayuntamiento de Guaymas.	Interés por parte de otras áreas del gobierno, y/o con otras instituciones gubernamentales, y/o educativas y/o organizaciones no gubernamentales en realizar acciones en conjunto con la Unidad Municipal de Transparencia del H. Ayuntamiento de Guaymas en materia de transparencia / Que existan áreas de oportunidad en materia de Transparencia que mediante la colaboración interinstitucional permitan desarrollarse de una manera más eficaz y eficiente.	
Actividad 2.12	Realización de Sesiones del Comité de Transparencia.	Porcentaje de cumplimiento de realización de Sesiones del Comité de Transparencia.	Programa Operativo Anual de la Unidad Municipal de Transparencia del H. Ayuntamiento de Guaymas.	Contar con un Comité de Transparencia completo en el H. Ayuntamiento de Guaymas, Sonora / Contar con la disponibilidad de tecnologías de la información y espacios que permitan realizar la sesión.	
Actividad 2.13	Elaboración de Informes Mensuales.	Porcentaje de cumplimiento de elaboración de informes mensuales.	Programa Operativo Anual de la Unidad Municipal de Transparencia del H. Ayuntamiento de Guaymas.	Contar con las capacidades, conocimientos y recurso humano necesarios para hacer frente las facultades y obligaciones particulares de transparencia y de la normatividad aplicable de la función pública.	
Actividad 2.14	Elaboración de Informe Trimestral.	Porcentaje de cumplimiento de elaboración de informes trimestrales.	Programa Operativo Anual de la Unidad Municipal de Transparencia del H. Ayuntamiento de Guaymas.	Contar con las capacidades, conocimientos y recurso humano necesarios para hacer frente las facultades y obligaciones particulares de transparencia y de la normatividad aplicable de la función pública.	
Actividad 2.15	Elaboración de Informe Anual.	Porcentaje de cumplimiento de elaboración de Informe Anual.	Programa Operativo Anual de la Unidad Municipal de Transparencia del H. Ayuntamiento de Guaymas.	Contar con las capacidades, conocimientos y recurso humano necesarios para hacer frente las facultades y obligaciones particulares de transparencia y de la normatividad aplicable de la función pública.	
Actividad 2.16	Realización de actividades en materia promoción de transparencia y acceso a la información.	Porcentaje de cumplimiento de realización de actividades en materia promoción de transparencia y acceso a la información.	Programa Operativo Anual de la Unidad Municipal de Transparencia del H. Ayuntamiento de Guaymas.	Que exista el interés por parte de la sociedad en el tema de Transparencia y Acceso a la Información / Garantizar el derecho humano de acceso a la información en igualdad de condiciones en los sectores de la población en la que estos resulten de menos fácil acceso / Que exista promoción y difusión de los procesos administrativos en el uso de los recursos públicos y ejercicio de facultades y obligaciones mediante la utilización y/o creación de estándares que permita a la sociedad generar certeza y su seguimiento / Que el H. Ayuntamiento de Guaymas cumpla cabalmente con las obligaciones en materia de publicidad de información pública.	
Actividad 2.17	Asistencia a eventos de interés en la materia.	Porcentaje de cumplimiento de asistencia a eventos de interés en la materia.	Programa Operativo Anual de la Unidad Municipal de Transparencia del H. Ayuntamiento de Guaymas.	Contar con la disponibilidad de eventos en materia de Transparencia que permitan la asistencia del personal de la Unidad Municipal de Transparencia / Contar con un presupuesto acorde al Programa Operativo Anual.	
Componente 3	Información histórica de la comunidad y Ayuntamiento ordenada, preservada y difundida	Porcentaje de cumplimiento de documentos producidos, registrados, ordenados y preservados del Ayuntamiento	Base de datos del archivo histórico	Las dependencias generan documentos para el resguardo correspondiente / contar con el presupuesto asignado en tiempo y forma	
Actividad 3.1	Preservación y mantenimiento del Archivo Histórico del Ayuntamiento de Guaymas	Porcentaje de cumplimiento de preservación y mantenimiento del Archivo Histórico del Ayuntamiento	Base de datos del archivo histórico	Contar con el presupuesto asignado en tiempo y forma	
Actividad 3.2	Organización de brigadas para el diagnóstico, organización y depuración de clasificación de fondos	Porcentaje de cumplimiento de organización de brigadas para el diagnóstico, organización y depuración de clasificación de fondos.	Base de datos del archivo histórico	Las dependencias generan documentos para el resguardo correspondiente	

Actividad 3.3	Ordenamiento de expedientes históricos no clasificados	Porcentaje de cumplimiento de ordenamiento de expedientes históricos no clasificados	Base de datos del archivo histórico	Las dependencias generan documentos para el resguardo correspondiente
Actividad 3.4	Creación de catálogo electrónico	Porcentaje de cumplimiento de creación de catálogo electrónico	Base de datos del archivo histórico	Las dependencias generan documentos para el resguardo correspondiente
Actividad 3.5	Clasificación de información generada por la comunidad y Ayuntamiento	Porcentaje de cumplimiento de clasificación de información generada por la comunidad y Ayuntamiento	Base de datos del archivo histórico	Las dependencias generan documentos para el resguardo correspondiente
Actividad 3.6	Promoción y difusión de Archivo Histórico	Porcentaje de cumplimiento de promoción y difusión de Archivo Histórico	Carpetas de informes y organización mensual	Los ciudadanos mandan más solicitudes de búsqueda de documentos
Actividad 3.7	Atención a cursos de capacitación	Porcentaje de cumplimiento de atención a cursos de capacitación	Carpetas de constancias de certificación	Contar con el presupuesto asignado en tiempo y forma
Actividad 3.8	Fumigación especializada	Porcentaje de cumplimiento de fumigación especializada	Carpetas de fumigaciones realizadas	Contar con el presupuesto asignado en tiempo y forma
Componente 4	Administración eficiente de los recursos humanos, materiales, informáticos y servicios generales coordinada	Porcentaje de Informes mensuales de actividades dirigido a la Presidencia Municipal	Informe mensual de actividades de Oficialía Mayor, sistema de compras y sistema de nóminas	Recibir la información en tiempo y forma de las unidades administrativas. Asistencia en todas las reuniones del comité de adquisiciones cada uno de los miembros. Que la dependencia que requiere un bien que rebasa los límites del artículo 27 del título tercero del ejercicio del presupuesto de egresos
Actividad 4.1	Elaboración de informe del estado que guardan las compras y consumos	Porcentaje de cumplimiento de elaboración de informe del estado que guardan las compras y consumos	Informe mensual de actividades de Oficialía Mayor	Recibir la información en tiempo y forma de las unidades administrativas.
Actividad 4.2	Elaboración de informe de actividades de los recursos humanos	Porcentaje de cumplimiento de elaboración de informe de actividades de los recursos humanos	Informe mensual de actividades de Oficialía Mayor	Recibir la información en tiempo y forma de las unidades administrativas.
Actividad 4.3	Elaboración de informes de seguimiento a objetivos y metas	Porcentaje de cumplimiento de elaboración de informes de seguimiento a objetivos y metas	Informe mensual de actividades de Oficialía Mayor	Recibir la información en tiempo y forma de las unidades administrativas.
Actividad 4.4	Supervisión del padrón de funcionarios y empleados	Porcentaje de cumplimiento de supervisión del padrón de funcionarios y empleados	Informe mensual de actividades de Oficialía Mayor	Recibir la información en tiempo y forma de las unidades administrativas.
Actividad 4.5	Supervisión del padrón de proveedores	Porcentaje de cumplimiento de supervisión del padrón de proveedores	Se encuentra ubicado en el programa de super compras	Recibir la información en tiempo y forma de las unidades administrativas.
Actividad 4.6	Convocatoria a juntas del comité de adquisiciones, arrendamientos y servicios del Ayuntamiento de Guaymas	Porcentaje de cumplimiento de convocatoria a juntas del comité de adquisiciones, arrendamientos y servicios del Ayuntamiento de Guaymas	Carpetas con el nombre de sesiones ordinarias y extraordinarias de Oficialía Mayor	Recibir la información en tiempo y forma de las unidades administrativas.
Actividad 4.7	Presidencia de juntas del comité de adquisiciones, arrendamientos y servicios del Ayuntamiento de Guaymas	Porcentaje de cumplimiento de presidencia de juntas del comité de adquisiciones, arrendamientos y servicios del Ayuntamiento de Guaymas	Carpetas con el nombre de sesiones ordinarias y extraordinarias de Oficialía Mayor	Recibir la información en tiempo y forma de las unidades administrativas. Asistencia en todas las reuniones del comité de adquisiciones cada uno de los miembros. Que la dependencia que requiere un bien que rebasa los límites del artículo 27 del título tercero del ejercicio del presupuesto de egresos
Componente 5	Registro y control lleno de los recursos humanos, así como lo programas de remuneración al personal de la administración pública municipal	Porcentaje de cumplimiento de actividades necesarias para el procesamiento oportuno y correcto del pago de nóminas	Informe mensual de actividades de recursos humanos y sistema nóminas	Recibir la información en tiempo y forma de las unidades administrativas
Actividad 5.1	Elaboración de nóminas para pago al personal	Porcentaje de cumplimiento de elaboración de nóminas para pago al personal	Se encuentra en el programa supernómina y en la carpeta nóminas semanal y quincenal	Recibir información de asistencias, faltas, bonos, descuentos y horas del trabajador
Actividad 5.2	Elaboración de pre-nómina para revisión del director de la dependencia	Porcentaje de cumplimiento de elaboración de pre-nómina para revisión del director de la dependencia	Se encuentra en el programa supernómina y en la carpeta nóminas semanal y quincenal	Recibir información de asistencias, faltas, bonos, descuentos y horas del trabajador
Actividad 5.3	Elaboración de informe de personal a ISSSTESON	Porcentaje de cumplimiento de elaboración de informe de personal a ISSSTESON	Se encuentra en la plataforma gestión de organismo Isssteson	Recibir del trabajador la documentación personal
Actividad 5.4	Revisión de expediente del personal	Porcentaje de cumplimiento de revisión de expediente del personal	Carpetas de control de expediente personal	Recibir del trabajador la documentación personal
Actividad 5.5	Elaboración y actualización de credenciales	Porcentaje de cumplimiento de elaboración y actualización de credenciales	Carpetas digitales credenciales.	Recibir del trabajador la documentación personal
Actividad 5.6	Elaboración de programa de vacaciones administrativas	Porcentaje de cumplimiento de elaboración de programa de vacaciones administrativas	Carpetas digitales vacaciones julio y diciembre	Recibir información del trabajador de las unidades administrativas
Actividad 5.7	Elaboración de programa de vacaciones de nómina de la Policía	Porcentaje de cumplimiento de elaboración de programa de vacaciones de nómina de la Policía	Carpetas digitales vacaciones policas municipal	Recibir información del trabajador de las unidades administrativas
Actividad 5.8	Elaboración de programa de vacaciones semanal	Porcentaje de cumplimiento de elaboración de programa de vacaciones semanal	Carpetas digitales semana	Recibir información del trabajador de las unidades administrativas
Actividad 5.9	Actualización de plantillas de personal	Porcentaje de cumplimiento de actualización de plantillas de personal	Carpetas digitales plantillas H. Ayuntamiento 2018-2021	Recibir información del trabajador de las unidades administrativas
Actividad 5.10	Elaboración de informe mensual de cambios de adscripción de los recursos humanos	Porcentaje de cumplimiento de elaboración de informe mensual de cambios de adscripción de los recursos humanos	Carpetas de control de cambio de actividad	Recibir del trabajador la documentación personal
Actividad 5.11	Elaboración de reporte de altas y bajas del personal	Porcentaje de cumplimiento de elaboración de reporte de altas y bajas del personal	Carpetas de alta 2020 y baja 2020	Recibir información del trabajador de las unidades administrativas
Actividad 5.12	Impartición de cursos de capacitación al personal del Ayuntamiento	Porcentaje de cumplimiento de impartición de cursos de capacitación al personal del Ayuntamiento	Carpetas de actualización de personal	Contar con los recursos financieros suficientes en tiempo y forma para la realización de la actividad
Componente 6	Entidades de la administración municipal los materiales, suministros y servicio generales indispensables para el desarrollo eficaz de sus actividades administradas y provistas	Porcentaje de cumplimiento de requisiciones surtidas en tiempo y forma	Informe mensual de actividades de Oficialía Mayor en el sistema de compras	Que el material este disponible en el mercado y presupuesto suficiente
Actividad 6.1	Recepción de requisiciones de materiales y servicios para autorizar su provisión	Porcentaje de cumplimiento de recepción de requisiciones de materiales y servicios para autorizar su provisión	Informe mensual de actividades de Oficialía Mayor	Recibir las requisiciones en tiempo y forma de las dependencias
Actividad 6.2	Elaboración de órdenes de compra	Porcentaje de cumplimiento de elaboración de órdenes de compra	Informe mensual de actividades de Oficialía Mayor	Recibir cotizaciones en tiempo y forma de Los proveedores
Actividad 6.3	Actualización del padrón de proveedores	Porcentaje de cumplimiento de actualización del padrón de proveedores	Informe mensual de actividades de Oficialía Mayor	Recibir información en tiempo y forma de Los proveedores
Actividad 6.4	Envío de facturas de proveedores para su trámite debidamente requisitadas	Porcentaje de cumplimiento de envío de facturas de proveedores para su trámite debidamente requisitadas	Informe mensual de actividades de Oficialía Mayor	Recibir información en tiempo y forma de las dependencias
Actividad 6.5	Elaboración de informe mensual de compras y consumos	Porcentaje de cumplimiento de elaboración de informe mensual de compras y consumos	Informe mensual de actividades de Oficialía Mayor	Que el sistema de compras este funcionando en óptimas Condiciones
Actividad 6.6	Impartición de asesoría y cursos de capacitación; conveniente contar con ella para mejorar el sistema de trabajo.	Porcentaje de cumplimiento de impartición de asesoría y cursos de capacitación; conveniente contar con ella para mejorar el sistema de trabajo.	Informe mensual de actividades de Oficialía Mayor	Accesibilidad del proveedor para adquirir la información y asesoría necesaria
Actividad 6.7	Organización y elaboración de las juntas del comité de adquisiciones, arrendamientos y servicios del Ayuntamiento de Guaymas	Porcentaje de cumplimiento de organización y elaboración de las juntas del comité de adquisiciones, arrendamientos y servicios del Ayuntamiento de Guaymas	Informe mensual de actividades de Oficialía Mayor	Los integrantes asisten en las juntas convocadas del Comité de adquisiciones
Componente 7	Entidades de la administración municipal los equipos, materiales y servicios de informática indispensables para la automatización de sus procesos administrados y provistas	Porcentaje de solicitudes de servicio de informática atendidas	Sistema web de soporte técnico/ Carpetas Reportes Informatica/ Se envía copia a oficina mayor	Definir factores externos al programa presupuestario, cuya ocurrencia debe de suceder para alcanzar las metas definidas / Contar con el material y equipamiento necesarios para prestar el servicio.
Actividad 7.1	Elaboración de Informes de soporte técnico	Porcentaje de cumplimiento de elaboración de informes de soporte técnico	Sistema WEB de soporte técnico/ Carpetas Reportes Informatica/ Se envía copia a oficina mayor	Equipamiento suficiente para realizar soporte de hardware y software.
Actividad 7.2	Elaboración de informes de infraestructura y conectividad tecnológica	Porcentaje de cumplimiento de elaboración de informes de infraestructura y conectividad tecnológica	Sistema WEB de soporte técnico/ Carpetas Reportes Informatica/ Se envía copia a oficina mayor	Tener una infraestructura de red unificada y administrada con equipamiento actualizado.
Actividad 7.3	Elaboración de informes de respaldo de bases de datos y sistemas	Porcentaje de cumplimiento de elaboración de informes de respaldo de bases de datos y sistemas	Sistema WEB de soporte técnico/ Carpetas Reportes Informatica/ Se envía copia a oficina mayor	Equipamiento suficiente como lo son dispositivos de almacenamiento con gran capacidad.
Actividad 7.4	Elaboración de informes de capacitación y ofimática	Porcentaje de cumplimiento de elaboración de informes de capacitación y ofimática	Sistema WEB de soporte técnico/ Carpetas Reportes Informatica/ Se envía copia a oficina mayor	Tener capacitaciones mas continuas en periodos de tiempos cortos, sobre temas relacionados con las TIC s.
Componente 8	Política económica del Gobierno Municipal en materia financiera, fiscal, de gastos, de Ingresos y deuda propuesta y dirigida	Porcentaje de calificación alcanzado de la evaluación del Informe de la Cuenta Pública Anual emitida por el Congreso del Estado	Informe de evaluación de cuenta pública anual por parte del ISAF y Congreso del Estado	Cumplir con obligaciones atribuidas al Tesorero Municipal según la Ley de Gobierno y Administración Municipal
Actividad 8.1	Presentación al Ayuntamiento del Proyecto de Ley de Ingresos para el ejercicio fiscal 2025	Porcentaje de cumplimiento de presentación al Ayuntamiento del Proyecto de Ley de Ingresos para el ejercicio fiscal 2025	Boletín Oficial del Gobierno del Estado de Sonora	Aprobar en sesión de cabildo Municipal el Proyecto de Ley de Ingresos
Actividad 8.2	Presentación al Ayuntamiento de la propuesta de tabla de valores unitarios de suelo y construcciones para el ejercicio fiscal 2025	Porcentaje de cumplimiento de presentación al Ayuntamiento de la propuesta de tabla de valores unitarios de suelo y construcciones para el ejercicio fiscal 2025	Boletín Oficial del Gobierno del Estado de Sonora	Aprobar en sesión de cabildo Municipal las tablas de valores de suelo y construcciones
Actividad 8.3	Presentación al Ayuntamiento del Programa Operativo Anual 2025	Porcentaje de cumplimiento de presentación al Ayuntamiento del Programa Operativo Anual 2025	Página de transparencia Municipal	Aprobar en sesión de cabildo el Programa Operativo Anual
Actividad 8.4	Presentación al Ayuntamiento del Proyecto de Presupuesto de Egresos para el ejercicio fiscal 2025	Porcentaje de cumplimiento de presentación al Ayuntamiento del Proyecto de Presupuesto de Egresos para el ejercicio fiscal 2025	Boletín Oficial del Gobierno del Estado de Sonora	Aprobar en sesión de cabildo el Presupuesto de Egresos Municipal
Actividad 8.5	Dirección y supervisión de la captación de ingresos autorizados para el ejercicio fiscal 2021	Porcentaje de cumplimiento de dirección y supervisión de la captación de ingresos autorizados	Carpetas de Glosas de Ingresos ubicadas en el archivo físico de Tesorería	Recibir de la dirección de ingresos la glosa diaria
Actividad 8.6	Presentación al Ayuntamiento de los estados financieros trimestrales del ejercicio fiscal 2021 para su posterior remisión al Congreso del Estado	Porcentaje de cumplimiento de presentación al Ayuntamiento de los estados financieros trimestrales del ejercicio fiscal 2021 para su posterior remisión al Congreso del Estado	Carpetas de Estados Financieros trimestrales ubicados en el archivo físico de Tesorería y página de Transparencia Municipal	Enviar carpeta de Estados Financieros Trimestrales al Congreso del Estado de Sonora
Actividad 8.7	Presentación al Ayuntamiento de las transferencias presupuestales del Presupuesto de Egresos Municipal	Porcentaje de cumplimiento de presentación al Ayuntamiento de las transferencias presupuestales del Presupuesto de Egresos Municipal	Carpetas de Estados Financieros trimestrales ubicados en el archivo físico de Tesorería y página de Transparencia Municipal	Enviar carpetas de Estados Financieros trimestrales al Ayuntamiento
Actividad 8.8	Presentación al Ayuntamiento de la Cuenta Pública Anual del ejercicio fiscal 2020	Porcentaje de cumplimiento de presentación al Ayuntamiento de la Cuenta Pública Anual del ejercicio fiscal 2020	Carpetas de Cuenta Pública ubicada en el archivo físico de Tesorería y página de Transparencia Municipal	Enviar carpeta de Cuenta Pública Municipal al Congreso del Estado de Sonora
Componente 9	Ingresos autorizados al ejecutar, dirigir y controlar la política de Ingresos del Gobierno Municipal recaudada eficazmente para el Ayuntamiento	Porcentaje de recaudación por Administración Directa de la Hacienda Municipal, basado en Ordenamientos Legales y Políticas Programáticas	Comparativo de Ingresos Trimestral y Acumulado (Anexo 8 de los Estados Financieros enviados al Congreso del Estado de manera Trimestral)	Contribuyentes acuden a realizar el pago.
Actividad 9.1	Elaboración del Proyecto Anual de la Ley de Ingresos y Presupuesto de Ingresos Municipal para el ejercicio fiscal 2021	Porcentaje de cumplimiento de elaboración del Proyecto Anual de la Ley de Ingresos y Presupuesto de Ingresos Municipal para el ejercicio fiscal 2021	Boletín Oficial del Gobierno del Estado de Sonora	Se elabora el Anteproyecto de Ley con la colaboración de la diferentes Dependencias Municipales, así como con la aprobación del Cabildo.
Actividad 9.2	Recaudación de impuestos autorizados en el presupuesto de Ingresos 2021	Porcentaje de cumplimiento de recaudación de impuestos autorizados en el presupuesto de Ingresos 2021	Comparativo de Ingresos Trimestral y Acumulado (Anexo 8 de los Estados Financieros enviados al Congreso del Estado de manera Trimestral)	Contribuyentes acuden a realizar el pago.
Actividad 9.3	Recaudación de derechos autorizados en el presupuesto de Ingresos 2021	Porcentaje de cumplimiento de recaudación de derechos autorizados en el presupuesto de Ingresos 2021	Comparativo de Ingresos Trimestral y Acumulado (Anexo 8 de los Estados Financieros enviados al Congreso del Estado de manera Trimestral)	Contribuyentes acuden a realizar el pago.
Actividad 9.4	Recaudación de productos autorizados en el presupuesto de Ingresos 2021	Porcentaje de cumplimiento de recaudación de productos autorizados en el presupuesto de Ingresos 2021	Comparativo de Ingresos Trimestral y Acumulado (Anexo 8 de los Estados Financieros enviados al Congreso del Estado de manera Trimestral)	Contribuyentes acuden a realizar el pago.
Actividad 9.5	Recaudación de aprovechamientos autorizados en el presupuesto de Ingresos 2021	Porcentaje de cumplimiento de recaudación de aprovechamientos autorizados en el presupuesto de Ingresos 2021	Comparativo de Ingresos Trimestral y Acumulado (Anexo 8 de los Estados Financieros enviados al Congreso del Estado de manera Trimestral)	Contribuyentes acuden a realizar el pago.
Actividad 9.6	Recaudación de participaciones autorizadas en el presupuesto de Ingresos 2021	Porcentaje de cumplimiento de recaudación de participaciones autorizadas en el presupuesto de Ingresos 2021	Comparativo de Ingresos Trimestral y Acumulado (Anexo 8 de los Estados Financieros enviados al Congreso del Estado de manera Trimestral)	Contribuyentes acuden a realizar el pago.
Actividad 9.7	Elaboración de anexos trimestrales de Ingresos y Justificaciones a las variaciones de Ingresos	Porcentaje de cumplimiento de elaboración de anexos trimestrales de Ingresos y Justificaciones a las variaciones de Ingresos	Informe Presupuestal Justificaciones a las Variaciones del Trimestre (Anexo a los Estados Financieros enviados al Congreso del Estado de manera Trimestral)	Se cuenta con funcionamiento del Sistema Contable.
Actividad 9.8	Elaboración de registro trimestral de cuentas de orden	Porcentaje de cumplimiento de elaboración de registro trimestral de cuentas de orden	Informe de Cuentas de Orden (Anexo a los Estados Financieros enviados al Congreso del Estado de manera Trimestral)	Recibir los Convenios de Pago
Actividad 9.9	Elaboración de proyecto de las bases generales para el otorgamiento de subsidios, estímulos fiscales, reducciones o descuentos en el pago de contribuciones	Porcentaje de cumplimiento de elaboración de proyecto de las bases generales para el otorgamiento de subsidios, estímulos fiscales, reducciones o descuentos en el pago de contribuciones	Boletín Oficial del Gobierno del Estado de Sonora	Otorgamiento de Subsidios, aprobado por Cabildo.
Componente 10	Obligaciones del Ayuntamiento pagadas oportunamente al ejecutar, dirigir y controlar la política presupuestal y de egresos del Gobierno Municipal	Porcentaje de cumplimiento del ejercicio del presupuesto	Estados Financieros Trimestrales y Cuenta Pública	Recibir oportunamente las participaciones federales y alcanzar la recaudación de ingresos propios programada

Actividad 10.1	Elaboración y revisión de los estados financieros y sus anexos, turnándolos al Tesorero para su autorización y posterior publicación	Porcentaje de cumplimiento de elaboración y revisión de los estados financieros y sus anexos, turnándolos al Tesorero para su autorización y posterior	Sistema Contable del Municipio y Carpetas de Estados Financieros Trimestrales ubicadas en archivo físico de Tesorería	Registrar contablemente los ingresos y requisiciones de compras del Municipio
Actividad 10.2	Presentación diaria al Tesorero Municipal del informe de ingresos, egresos y saldo existente	Porcentaje de cumplimiento de presentación diaria al tesorero Municipal del informe de ingresos, egresos y saldo existente	Archivo electrónico del Formato de Posición Financiera en CPU de Coordinadora de Información Financiera y Presupuestal	Registrar los pagos e ingresos diarios
Actividad 10.3	Autorización de las declaraciones de pagos de impuestos y cuotas que deben presentarse ante las dependencias federales y estatales	Porcentaje de cumplimiento de autorización de las declaraciones de pagos de impuestos y cuotas que deben presentarse ante las dependencias federales y estatales	Carpetas de Declaraciones de impuestos y Cuotas en Archivo físico de Tesorería	Contar con la liquidez necesaria
Actividad 10.4	Realización de los pagos correspondientes a servicios personales (sueldos, aguinaldos de funcionarios, empleados y pensiones) y programación y realización de pagos a proveedores.	Porcentaje de cumplimiento de realización de los pagos correspondientes a servicios personales (sueldos, aguinaldos de funcionarios, empleados y pensiones) y programación y realización de pagos a proveedores	Pólizas contables de transferencias bancarias ubicadas en archivo físico de Tesorería	Contar con la liquidez suficiente para cumplir con el pago de la nómina y proveedores
Actividad 10.5	Archivo de información que se genera y conservación bajo custodia durante 5 años y posteriormente enviarla bajo custodia al Archivo Histórico.	Porcentaje de cumplimiento de archivo de información que se genera y conservación bajo custodia durante 5 años y posteriormente enviarla bajo custodia al Archivo Histórico.	Carpetas localizadas en el archivo físico de Tesorería	Recibir documentación generada en las áreas de tesorería
Actividad 10.6	Elaboración de la Cuenta Pública Anual conforme a los lineamientos generales ordenados por el Instituto Superior de Auditoría y Fiscalización.	Porcentaje de cumplimiento de elaboración de la Cuenta Pública Anual conforme a los lineamientos generales ordenados por el Instituto Superior de Auditoría y Fiscalización.	Carpetas ubicadas en archivo físico de tesorería y en página de transparencia Municipal	Cumplir con los Estados Financieros Trimestrales
Actividad 10.7	Elaboración del Presupuesto de Egresos Anual de acuerdo a los ordenamientos, clasificadores y demás instructivos que para tal efecto proporciona el Congreso del Estado por conducto del ISAF.	Porcentaje de cumplimiento de elaboración del Presupuesto de Egresos Anual de acuerdo a los ordenamientos, clasificadores y demás instructivos que para tal efecto proporciona el Congreso del Estado por conducto del ISAF.	Boletín Oficial del Gobierno del Estado de Sonora	Recibir anteproyectos de presupuesto de parte de las dependencias municipales y paramunicipales
Componente 11	Obligaciones/creditos fiscales municipales de los contribuyentes pendientes de cobro requeridas y recaudadas.	Porcentaje de recaudación de ingresos municipales	Informe Trimestral de actividades de la Dirección de Cobranza	Recibir materiales y suministros necesarios para realizar actividades
Actividad 11.1	Selección de cuentas para los diversos programas de ejecución	Porcentaje de cumplimiento de selección de cuentas para los diversos programas de ejecución	Informe Trimestral de actividades de la Dirección de Cobranza	Recibir materiales y suministros necesarios para realizar actividades
Actividad 11.2	Revisión y actualización de formatos de diligenciación y actualización	Porcentaje de cumplimiento de revisión y actualización de formatos de diligenciación y actualización	Informe Trimestral de actividades de la Dirección de Cobranza	Recibir materiales y suministros necesarios para realizar actividades
Actividad 11.3	Supervisión aleatoria de campo y administrativa de documentos diligenciados por notificadores-ejecutores adscritos a la Dirección de Cobranza	Porcentaje de cumplimiento de supervisión aleatoria de campo y administrativa de documentos diligenciados por notificadores-ejecutores adscritos a la Dirección de Cobranza	Informe Trimestral de actividades de la Dirección de Cobranza	Recibir materiales y suministros necesarios para realizar actividades
Actividad 11.4	Diligencias relativas a notificación de actos administrativos y mandamientos de ejecución	Porcentaje de cumplimiento de diligencias relativas a notificación de actos administrativos y mandamientos de ejecución	Informe Trimestral de actividades de la Dirección de Cobranza	Recibir materiales y suministros necesarios para realizar actividades
Actividad 11.5	Requerimientos de obligaciones para contribuyentes foráneos o estados de cuenta via e-mail de los usuarios registrados en el correo oficial de esta dirección	Porcentaje de cumplimiento de requerimientos de obligaciones para contribuyentes foráneos o estados de cuenta via e-mail de los usuarios registrados en el correo oficial de esta dirección	Informe Trimestral de actividades de la Dirección de Cobranza	Recibir materiales y suministros necesarios para realizar actividades
Actividad 11.6	Presentación de indicadores de productividad y eficiencia de la Dirección de Cobranza (ejecutores internos adscritos a la Dirección de Cobranza) y despachos externos	Porcentaje de cumplimiento de presentación de indicadores de productividad y eficiencia de la Dirección de Cobranza y despachos externos	Informe Trimestral de actividades de la Dirección de Cobranza	Recibir materiales y suministros necesarios para realizar actividades
Actividad 11.7	Realización de informes de contribuciones federales, verificación, notificación de invitaciones de pago, requerimiento de obligaciones, resolución de derechos y diligenciación de mandamientos de ejecución, por adeudos de ZOFEMAT y mandamientos de ejecución de multas por infracciones a disposiciones federales	Porcentaje de cumplimiento de realización de informes de contribuciones federales, verificación, notificación de invitaciones de pago, requerimiento de obligaciones, resolución de derechos y diligenciación de mandamientos de ejecución, por adeudos de ZOFEMAT y mandamientos de ejecución de multas por infracciones a disposiciones federales	Informe Trimestral de actividades de la Dirección de Cobranza	Recibir materiales y suministros necesarios para realizar actividades
Actividad 11.8	Realización de informes de procedimientos de recaudación efectuados por notificadores-ejecutores externos	Porcentaje de cumplimiento de realización de informes de procedimientos de recaudación efectuados por notificadores-ejecutores externos	Informe Trimestral de actividades de la Dirección de Cobranza	Recibir materiales y suministros necesarios para realizar actividades
Actividad 11.9	Realización de informes de indicadores de convenios y acuerdos de pagos en parcialidades	Porcentaje de cumplimiento de realización de informes de indicadores de convenios y acuerdos de pagos en parcialidades	Informe Trimestral de actividades de la Dirección de Cobranza	Recibir materiales y suministros necesarios para realizar actividades
Actividad 11.10	Realización de informe de envío de pagos registrados en el correo oficial de la Dirección de Cobranza por vía e-mail	Porcentaje de cumplimiento de realización de informe de envío de pagos registrados en el correo oficial de la Dirección de Cobranza por vía e-mail	Informe Trimestral de actividades de la Dirección de Cobranza	Recibir materiales y suministros necesarios para realizar actividades
Componente 12	Padrón de terrenos urbanos, rurales y rústicos del municipio integrados y actualizados	Porcentaje de lotes integrados, registrados y actualizados en el sistema de registro	Reportes de actualización de captura del sistema catastral	Contar con solicitudes del servicio por parte del ciudadano y con el presupuesto suficiente y oportuno para la realización de las actividades
Actividad 12.1	Certificación de manifestación de traslado de dominio de predios urbanos totales y predios parciales	Porcentaje de cumplimiento de certificación de manifestación de traslado de dominio de predios urbanos totales y predios parciales	Reporte mensual de Manifestaciones de traslados de predios urbanos totales certificadas	Contar con la solicitud del servicio por parte del contribuyente
Actividad 12.2	Atención y verificación en campo de inconformidades presentadas por el contribuyente	Porcentaje de cumplimiento de atención y verificación en campo de inconformidades presentadas por el contribuyente	Reporte mensual de Inconformidades del contribuyente atendidas y verificadas	Contar con presupuesto autorizado oportuno para viaticos de movilización de brigadas de conservación catastral para atender solicitud de contribuyente
Actividad 12.3	Actualización del sistema de gestión catastral mediante levantamiento de brigadas de conservación catastral, así como conservación propia de la dirección	Porcentaje de cumplimiento de actualización del sistema de gestión catastral así como conservación propia de la dirección	Reportes mensuales de Levantamientos de brigadas de conservación en el caso urbano de Guaymas y San Carlos	Contar con presupuesto autorizado oportuno para movilización de brigadas de conservación catastral
Actividad 12.4	Emisión de certificados de valor catastral solicitados por el contribuyente	Porcentaje de cumplimiento de emisión de certificados de valor catastral solicitados por el contribuyente	Reporte mensual de Certificados de valor catastral emitidos	Contar con la URL en servicio y presupuesto para el abastecimiento de material de papelería e impresión y solicitud por contribuyente
Actividad 12.5	Emisión de certificados de no inscripción y/o no propiedad solicitados por el contribuyente	Porcentaje de cumplimiento de emisión de certificados de no inscripción y/o no propiedad solicitados por el contribuyente	Reporte mensual de Certificados de no inscripción/propiiedad emitidos	Contar presupuesto para el abastecimiento de material de papelería e impresión y solicitud por contribuyente
Actividad 12.6	Emisión de cartografías e impresión de planos a gran escala solicitados por el contribuyente	Porcentaje de cumplimiento de emisión de cartografías e impresión de planos a gran escala solicitados por el contribuyente	Reporte mensual de Cartografía emitidas	Contar presupuesto para el abastecimiento de material de papelería e impresión y solicitud por contribuyente
Componente 13	Reingeniería Municipal y modernización administrativa	Porcentaje de acciones enfocadas a la reingeniería y modernización administrativa	Informe mensual de las dependencias	Modernización en la realización de las funciones administrativas del municipio
Actividad 13.1	Actualización del marco normativo municipal	Porcentaje de acciones de actualización del marco normativo municipal	Informe trimestral de modificaciones del marco normativo	Marco Normativo actualizado y funcional
Actividad 13.2	Mapeo de procesos administrativos y de gestión municipal para la implementación de procesos de atención y gestión menos burocráticos	Porcentaje de acciones enfocadas al mapeo de procesos administrativos y de gestión municipal	Reporte mensual de mapeo de procesos administrativos y gestión municipal	Conocimiento preciso del estado de los procesos administrativos y gestión municipal
Actividad 13.3	Modernización y sistematización de procesos por medio de la implementación de programas digitales de servicio y monitoreo, para la gestión municipal	Porcentaje de acciones enfocadas a la modernización y sistematización de procesos	Reporte mensual de modernización y sistematización de procesos	Tramites y procesos administrativos digitales implementados

Actividad 13.4	Elaboración y gestión de un proyecto integral para que Guaymas disponga de un Palacio Municipal moderno y funcional, que permita a la ciudadanía acceder a los servicios y trámites ante el municipio, en un mismo lugar.	Porcentaje de acciones enfocadas a la elaboración y gestión de un proyecto integral de modernización del Palacio Municipal	Reporte de avances de la modernización del Palacio Municipal	Palacio Municipal funcional y accesible
Actividad 13.5	Elaboración y gestión de un proyecto integral para destinar el actual Palacio Municipal a usos que no impliquen riesgo para la edificación y usuarios.	Porcentaje de acciones enfocadas a la elaboración y gestión de un proyecto integral de usos aptos para el Palacio Municipal	Reporte de avances de la ejecución del proyecto integral de usos aptos para el Palacio Municipal	Palacio Municipal seguro
Componente 14	Programa Operativo Funcional	Porcentaje de indicadores que llevan un avance aceptable de cumplimiento de las metas (80%)	Programa Operativo Anual	Aumento del Valor Público en las actividades del municipio
Actividad 14.1	Porcentaje de programas con seguimiento a su Programa Operativo	Porcentaje de programas con reporte a tiempo en su Programa Operativo	Programa Operativo Anual	Ejecución eficiente de las actividades de las dependencias
Actividad 14.2	Eficiencia en la construcción de Obra Pública	Porcentaje de avance en los proyectos de obra pública	Programa Operativo Anual	Avance eficiente en los proyectos de obra pública
Actividad 14.3	Eficiencia en el avance financiero	Porcentaje de indicadores con eficiencia en el avance financiero (20%)	Programa Operativo Anual	Avance eficiente en las finanzas públicas del municipio
Componente 15	Construcción y mejoramiento del SED	Porcentaje de avance en la construcción y mejoramiento del SED	Informes de Contraloría, Tesorería, Secretaría.	Consolidación del Sistema de Evaluación de Desempeño en el municipio
Actividad 15.1	Capacitaciones al capital humano para la implementación del SED	Porcentaje de capacitaciones realizadas para la implementación del SED	Informes de Contraloría, Tesorería, Secretaría.	Servidores públicos con competencias de evaluación de desempeño
Actividad 15.2	Realización de Evaluaciones de Desempeño	Porcentaje de ejecución de evaluaciones de desempeño	Informes de Contraloría, Tesorería, Secretaría.	Programas y acciones monitoreadas y analizadas
Actividad 15.3	Cumplimiento de los indicadores del Plan Municipal de Desarrollo	Porcentaje de indicadores del PMD con cumplimiento trimestral eficiente (20%)	Informes de Contraloría, Tesorería, Secretaría.	Precisión en el avance de lo estipulado en el Plan Municipal de Desarrollo

Ficha Técnica de Indicadores Guaymas 2025																	
Clave	4	Nombre del Programa	Patrimonio Municipal			En el Resto del PMD					Objetivo del Programa		Fomentar y formalizar la propiedad jurídica de los bienes muebles e inmuebles en el municipio				
Nivel	Propósito - Resumen Narrativo	Indicador	Método de cálculo	Tipo de Indicador	Dimensión del Indicador	Frecuencia de Medición	Línea Base	Sentido del Indicador	Metas	Unidad de Medida	Fuente de Información	Área Responsable	Fecha de validación	Fecha de actualización	Nota	Variable del Indicador	
Fin	Contribuir a lograr un crecimiento municipal urbano amigable mediante la entrega jurídica de la propiedad de los bienes muebles e inmuebles privados y públicos.	Porcentaje de peticiones beneficiadas con obra de infraestructura	(Población beneficiada con las obras de infraestructura del ejercicio / Población municipal) * 100	Estratégico	Eficacia	Anual	NA	Acendente	10,000	Porcentaje	Cuenta pública, Boletín de resultados, Informe de Obras de Inversión.	Sindicatura	01/01/2025	31/12/2025	Mide el porcentaje de la población beneficiada en el ejercicio con las obras de infraestructura	Población beneficiada con infraestructura	
Propósito	El Ayuntamiento, los patrimonio municipal y las propiedades públicas y privadas en el municipio estas jurídicamente administrados, vigilados, representados y regularizados.	Tasa de verificación porcentual anual de gestiones legales para representar efectiva y favorablemente al municipio	(Gestiones legales para representar al municipio periodo actual - Gestiones legales para representar al municipio periodo anterior) / Gestiones legales para representar al municipio periodo anterior * 100	Estratégico	Eficacia	Anual	NA	Acendente	254	Porcentaje	Libros de Registro, Base de datos y Registro de minutas en las áreas de Sindicatura	Sindicatura	01/01/2025	31/12/2025	Mide el porcentaje de los casos y trámites resueltos y favorables para el municipio	Gestiones legales	
Componente 1	Administrar y preservar el patrimonio municipal, representar y cuidar los intereses del Ayuntamiento	Porcentaje de gestiones jurídicas para que los bienes del municipio estén representados	(Gestiones jurídicas realizadas para representación de los bienes del municipio / Gestiones jurídicas programadas para representación de los bienes del municipio) * 100	Gestión	Eficacia	Anual	NA	Acendente	69	Porcentaje	Libros de Registro, Base de datos y Registro de minutas en el despacho del Director y área jurídica	Sindicatura	01/01/2025	31/12/2025	Mide el porcentaje de los casos y trámites resueltos y favorables	Gestiones Jurídicas	
Actividad 1.1	Gestión para inscripción en el registro público de la propiedad de inmuebles municipales desahuciosados	Porcentaje de gestiones de inscripción en el registro público de la propiedad	(Gestiones de inscripción realizadas en el registro público de la propiedad / Gestiones de inscripción programadas para inscripción en el registro público de la propiedad) * 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	No Aplica	Acendente	30	Porcentaje	Libro de registro de escrituras en el Registro Público de la Propiedad	Sindicatura	01/01/2025	31/12/2025	Mide el porcentaje de gestiones de inscripción realizadas en el registro público de la propiedad	Gestiones de inscripción RPP	
Actividad 1.2	Representación legal del Ayuntamiento en audiencias y diligencias	Porcentaje de audiencias atendidas para representar legalmente al Ayuntamiento	(Audiencias atendidas para representar legalmente al Ayuntamiento / Audiencias programadas legalmente para representar al Ayuntamiento) * 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	No Aplica	Acendente	5	Porcentaje	Registro de Constancias de audiencias e Diligencias del área de Jurídico	Sindicatura	01/01/2025	31/12/2025	Mide el porcentaje de audiencias atendidas para representar legalmente al Ayuntamiento	Audiencias	
Actividad 1.3	Interponer denuncias y demandas para defender los intereses municipales	Porcentaje de denuncias y demandas interpuestas para defender los intereses del Ayuntamiento	(Demandas y denuncias interpuestas para defender los intereses del Ayuntamiento / Demandas y denuncias programadas para defender los intereses del Ayuntamiento) * 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	No Aplica	Acendente	5	Porcentaje	Registro de oficios que contienen los informes del área de Jurídico	Sindicatura	01/01/2025	31/12/2025	Mide el porcentaje de denuncias y demandas interpuestas para defender los intereses del Ayuntamiento	Demandas y denuncias	
Actividad 1.4	Recepción de notificaciones en actuaciones y emplazamientos en los que el Ayuntamiento es parte	Porcentaje de notificaciones legales recibidas en las que el Ayuntamiento es parte	(Notificaciones legales recibidas en las que el Ayuntamiento es parte / Notificaciones legales programadas en las que el Ayuntamiento es parte) * 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	No Aplica	Acendente	10	Porcentaje	Registro de oficios que contienen los informes del área de Jurídico	Sindicatura	01/01/2025	31/12/2025	Mide el porcentaje de audiencias y notificaciones legales en las que el Ayuntamiento es parte	Notificaciones Legales	
Actividad 1.5	Contestar demandas promovidas contra el Ayuntamiento	Porcentaje de demandas contestadas promovidas contra el Ayuntamiento	(Demandas contestadas promovidas en contra del Ayuntamiento / Demandas programadas para contestar demandas promovidas en contra del Ayuntamiento) * 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	No Aplica	Acendente	5	Porcentaje	Registro de oficios que contienen los informes del área de Jurídico	Sindicatura	01/01/2025	31/12/2025	Mide el porcentaje de audiencias y notificaciones legales en las que el Ayuntamiento es parte	Demandas contestadas	
Actividad 1.6	Rendir informes y cumplir requerimientos donde el Ayuntamiento es parte	Porcentaje de informes y requerimientos atendidos donde el Ayuntamiento es parte	(Informes y requerimientos legales atendidos donde el Ayuntamiento es parte / Informes y requerimientos legales programados para atender donde el Ayuntamiento es parte) * 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	No Aplica	Acendente	5	Porcentaje	Registro de oficios que contienen los informes del área de Jurídico	Sindicatura	01/01/2025	31/12/2025	Mide el porcentaje de audiencias y notificaciones legales en las que el Ayuntamiento es parte	Informes y requerimientos	
Actividad 1.7	Rendir informes ante autoridades para apoyar procedimientos ajenos al Ayuntamiento	Porcentaje de informes rendidos ante autoridades para apoyar procedimientos ajenos al Ayuntamiento	(Informes rendidos en procedimientos ajenos al Ayuntamiento / Informes programados para rendir en procedimientos ajenos al Ayuntamiento) * 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	No Aplica	Acendente	5	Porcentaje	Registro de oficios que contienen los informes del área de Jurídico	Sindicatura	01/01/2025	31/12/2025	Mide el porcentaje de audiencias y notificaciones legales en las que el Ayuntamiento es parte	Informes rendidos	
Actividad 1.8	Elaboración de informes trimestrales de asuntos jurídicos para informar al Ayuntamiento	Porcentaje de informes trimestrales presentados al Ayuntamiento de asuntos jurídicos	(Informes trimestrales de asuntos jurídicos presentados al Ayuntamiento / Informes trimestrales de asuntos jurídicos programados para informar al Ayuntamiento) * 100	Gestión	Eficacia	Anual	No Aplica	Acendente	1	Porcentaje	Registro de informes trimestrales con sus oficios remitidos a Secretaría del área de Jurídico	Sindicatura	01/01/2025	31/12/2025	Mide el porcentaje de informes trimestrales de asuntos jurídicos presentados al Ayuntamiento	Informes de asuntos jurídicos	
Actividad 1.9	Capacitación del personal con cursos para el personal de Sindicatura encargados de asuntos jurídicos	Porcentaje de cursos atendidos por personal	(Cursos recibidos por el personal / Cursos programados para el personal) * 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	No Aplica	Acendente	1	Porcentaje	Registro de minutas de cursos del área de Jurídico	Sindicatura	01/01/2025	31/12/2025	Mide el porcentaje de cursos recibidos por el personal	Cursos recibidos	
Actividad 1.10	Promoción de iniciativas para actualizar la normatividad y reglamentación municipal	Porcentaje de documentos elaborados de promoción de normatividad y reglamentación	(Documentos elaborados con iniciativas de normatividad y reglamentación / Documentos programados con iniciativas de normatividad y reglamentación) * 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	No Aplica	Acendente	1	Porcentaje	Registro de escritos de iniciativas con sus oficios con los que se remiten del área de Jurídico	Sindicatura	01/01/2025	31/12/2025	Mide el porcentaje de documentos elaborados con iniciativas de normatividad y reglamentación	Iniciativas de normatividad y reglamentación	
Actividad 1.11	Realizar reuniones de trabajo entre los responsables internos y externos del área jurídica	Porcentaje de reuniones realizadas con áreas jurídicas	(Reuniones realizadas con áreas jurídicas / Reuniones programadas con áreas jurídicas) * 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	No Aplica	Acendente	1	Porcentaje	Registro de Minutas de reunión del área de Jurídico	Sindicatura	01/01/2025	31/12/2025	Mide el porcentaje de reuniones realizadas con áreas jurídicas	Reuniones con Jurídicos	
Actividad 1.12	Gestionar el resarcimiento para que los particulares cubran los daños ocasionados al patrimonio municipal	Porcentaje de gestiones realizadas para resarcir el patrimonio municipal	(Gestiones realizadas para resarcir el patrimonio municipal / Gestiones programadas para resarcir el patrimonio municipal) * 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	No Aplica	Acendente	5	Porcentaje	Registro de expedientes de daños del área de Jurídico	Sindicatura	01/01/2025	31/12/2025	Mide el porcentaje de gestiones realizadas para resarcir el patrimonio municipal	Gestiones para resarcir patrimonio	
Componente 2	Regularización jurídica de la tenencia y uso del suelo público y privado promueve	Porcentaje de Lotes regularizados	(Lotes regularizados / Lotes programados para regularizar) * 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	No Aplica	Acendente	610	Porcentaje	Libro de registros, base de datos, registro de minutas en el área de topografía y catastro/muestreo	Sindicatura	01/01/2025	31/12/2025	Mide el porcentaje de lotes que se regularizan contra los programas para regularizar	Lotes regularizados	
Actividad 2.1	Dotación de terrenos para la edificación de viviendas	Porcentaje de dotación de lotes disponibles para vivienda	(Lotes otorgados para vivienda / Lotes programados de otorgar para vivienda) * 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	No Aplica	Acendente	1	Porcentaje	Libro de registro en Escafé de lotes disponibles del Área de Asentamientos	Sindicatura	01/01/2025	31/12/2025	Mide el porcentaje de lotes otorgados en la entrega de lotes para vivienda	Lotes otorgados	
Actividad 2.2	Regularizar legalmente la propiedad de los terrenos urbanos	Porcentaje de documentos elaborados de terrenos regularizados	(Documentos elaborados para regularizar terrenos urbanos / Documentos programados para regularizar terrenos urbanos) * 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	No Aplica	Acendente	20	Porcentaje	Registro de contratos celebrados con usuarios para liquidar sus predios (registrados en Tesorería)	Sindicatura	01/01/2025	31/12/2025	Mide el porcentaje de documentos elaborados en la regularización de terrenos urbanos	Documentos para regularizar terrenos	
Actividad 2.3	Atención a las solicitudes para verificar las medidas legales de los lotes	Porcentaje de lotes atendidos para la verificación de medidas	(Lotes a los que se les verificaron las medidas / Lotes programados para verificar las medidas) * 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	No Aplica	Acendente	20	Porcentaje	Relación de expedientes de solicitantes en el departamento de topografía	Sindicatura	01/01/2025	31/12/2025	Mide el porcentaje de lotes a los que se les verificaron las medidas	Lotes desahuciosados	
Actividad 2.4	Expedición de títulos de propiedad para asegurar la propiedad legal	Porcentaje de títulos de propiedad expedidos	(Títulos de propiedad expedidos / Títulos de propiedad programados para expedir) * 100	Gestión	Eficacia	Anual	NA	Acendente	30	Porcentaje	Registro en base de datos de títulos expedidos	Sindicatura	01/01/2025	31/12/2025	Mide el porcentaje de títulos de propiedad expedidos	Títulos de Propiedad	
Actividad 2.5	Actualización del inventario de lotes por colonia	Porcentaje de documentos elaborados del padrón de lotes por colonia	(Documentos elaborados para actualizar el padrón de lotes por colonia / Documentos programados para actualizar el padrón de lotes por colonia) * 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	No Aplica	Acendente	1	Porcentaje	Registro en base de datos de los usuarios que solicitan predios (área de Asentamientos Humanos)	Sindicatura	01/01/2025	31/12/2025	Mide el porcentaje de documentos para actualizar el padrón de lotes por colonia	Padrón de lotes	
Actividad 2.6	Integración de expedientes para posibilitar la venta de bienes inmuebles del Ayuntamiento	Porcentaje de expedientes integrados para desincorporar y enajenar	(Expedientes integrados para desincorporar y enajenar / Expedientes programados para desincorporar y enajenar) * 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	No Aplica	Acendente	20	Porcentaje	Registro en base de datos de solicitudes para integrar expedientes de solicitantes de terrenos	Sindicatura	01/01/2025	31/12/2025	Mide el porcentaje de expedientes integrados para desincorporar y enajenar	Expedientes para desincorporar	
Actividad 2.7 a 2.15	Lotificar, regularizar, escriturar y censar lotes	Porcentaje de propiedades lotificadas, regularizadas, escrituradas y censadas	(Propiedades lotificadas, regularizadas, escrituradas y censadas / Propiedades programadas para ser lotificadas, regularizadas, escrituradas y censadas) * 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	No Aplica	Acendente	90	Porcentaje	Registro en base de datos en el departamento de topografía de lotificaciones, de títulos expedidos, solicitud de subdivisiones, solicitudes de regularización y registros de inscripción en el Registro Público de la Propiedad	Sindicatura	01/01/2025	31/12/2025	Mide el porcentaje de lotes que se regularizan contra los programas para regularizar	Propiedades cumplimentadas	
Actividad 2.16 a 2.18	Realizar reuniones de trabajo con otras dependencias, organismos y entidades para coordinar actividades	Porcentaje de reuniones de trabajo realizadas con otras dependencias, organismos y entidades	(Reuniones realizadas con dependencias, organismos y entidades / Reuniones programadas con dependencias, organismos y entidades) * 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	No Aplica	Acendente	3	Porcentaje	Carpeta de Registro de Minutas de reunión	Sindicatura	01/01/2025	31/12/2025	Mide el porcentaje de reuniones de trabajo realizadas con dependencias, organismos y entidades	Reuniones con organismos y dependencias	
Componente 3	Finanzas sanas para el desarrollo	Porcentaje de acciones realizadas enfocadas a la eficiencia de los recursos	(Cantidad de acciones realizadas enfocadas a la eficiencia de los recursos / Cantidad programada a la eficiencia de los recursos) * 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	No Aplica	Acendente	1	Porcentaje	Informe de Sindicatura, Tesorería, Oficialía, Contraloría	Sindicatura, Tesorería, Oficialía, Contraloría	01/01/2025	31/12/2025	Mide el porcentaje de acciones realizadas enfocadas a la eficiencia de los recursos	Acciones realizadas	
Actividad 3.1	Eficiencia en los recursos enfocados a servicios personales	Porcentaje de recursos ejercidos en servicios personales	(Cantidad ejercida en servicios personales / Cantidad programada para ejercer en servicios personales) * 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	No Aplica	Acendente	1	Porcentaje	Informe de Sindicatura, Tesorería, Contraloría	Sindicatura, Tesorería, Contraloría	01/01/2025	31/12/2025	Mide el porcentaje de acciones realizadas enfocadas a la eficiencia de los recursos	Cantidad ejercida	
Actividad 3.2	Eficiencia en el inventario de los bienes muebles del municipio	Porcentaje de acciones de inventario de los bienes muebles	(Cantidad acciones de inventario de los bienes muebles realizadas / Cantidad acciones de inventario de los bienes muebles programadas) * 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	No Aplica	Acendente	1	Porcentaje	Informe de Sindicatura, Tesorería, Oficialía, Contraloría	Sindicatura, Tesorería, Oficialía, Contraloría	01/01/2025	31/12/2025	Mide el porcentaje de acciones de inventario de los bienes muebles	Reportes realizados	
Actividad 3.3	Eficiencia en la administración del capital humano en el Ayuntamiento	Porcentaje de personal activo	(Cantidad de personal activo / Cantidad de personal requerido por la estructura organizativa) * 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	No Aplica	Acendente	1	Porcentaje	Informe de Sindicatura, Tesorería, Oficialía, Contraloría	Sindicatura, Tesorería, Oficialía, Contraloría	01/01/2025	31/12/2025	Mide el porcentaje del personal activo en el Ayuntamiento	Reportes realizados	

**Matriz de Indicadores para Resultados Guaymas - ejercicio 2025**

**Datos del Programa**

Clave	Nombre del Programa	Eje Rector del PMD		Unidad Responsable	
		Número	Nombre del Eje Rector	Clave	Nombre de la Unidad
17	Planeación Ejecución del Desarrollo Urbano	3	Guaymas ordenado y en paz	8	Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología
<b>Objetivo estratégico del programa</b>		Consolidar el desarrollo urbano armónico y suficiente con el ordenamiento, coordinación y regulación de las obras de infraestructura con apego a la planeación urbana y la normatividad aplicable			
<b>Nivel</b>	<b>Objetivos</b>	<b>Indicadores</b>		<b>Medios de Verificación</b>	<b>Supuestos</b>
<b>Fin</b>	Contribuir a lograr un crecimiento urbano armónico mediante la gestión, control y regulación de las obras de infraestructura públicas y privadas	Porcentaje de la población beneficiada con obras de infraestructura		Integración de expedientes unitarios de obra, Licencias de Construcción otorgadas, avance físico financiero, informes mensuales de reportes de actividades - Datos de población en el PMD - Censo de población de INEGI	El presupuesto autorizado se recibe en tiempo y forma
<b>Propósito</b>	Planear, controlar y ejecutar las obras y construcciones de infraestructura urbana públicas y privadas en la ciudad y en las comunidades rurales	Porcentaje de cumplimiento de ejecución de obras públicas y privadas en área urbana y rural		Integración de expedientes unitarios de obra, Licencias de Construcción otorgadas, avance físico financiero, informes mensuales de reportes de actividades	El presupuesto autorizado se recibe en tiempo y forma
<b>Componente 1</b>	Administración: Obras de infraestructura urbana planeadas, presupuestadas, supervisadas y coordinadas eficazmente	Porcentaje de cumplimiento de obras de infraestructura pública planeadas, presupuestadas, supervisadas y coordinadas eficazmente		Integración de expedientes unitarios de obra, avance físico financiero Anexo 13 y modificación al PEM4	El H. Ayuntamiento cuenta con los recursos suficientes para su operación
Actividad 1.1	Asistencia y participación en reuniones de trabajo convocadas por Presidencia Municipal y otras dependencias de la administración pública municipal para acordar, coordinar y dar seguimiento a directrices, acciones, programas y actividades relacionadas con la Dirección General.	Porcentaje de cumplimiento de asistencia y participación en reuniones de trabajo convocadas por Presidencia Municipal y otras dependencias de la administración pública municipal para acordar, coordinar y dar seguimiento a directrices, acciones, programas y actividades relacionadas con la Dirección General.		informes mensuales de reportes de actividades que se envía a Presidencia, agenda diaria	Invitaciones para representar por parte de otras Dependencias
Actividad 1.2	Convocatoria, coordinación y conducción de reuniones de trabajo con las Direcciones de Área adscritas a la Dirección General para acordar, implementar, evaluar y validar el avance y cumplimiento de acciones, programas, objetivos y metas de la Dirección General	Porcentaje de cumplimiento de convocatoria, coordinación y conducción de reuniones de trabajo con las Direcciones de Área adscritas a la Dirección General para acordar, implementar, evaluar y validar el avance y cumplimiento de acciones, programas, objetivos y metas de la Dirección General.		informes mensuales de reportes de actividades que se envía a Presidencia, agenda diaria, minutas y listas de asistencia	Las Direcciones adscritas asisten a las reuniones convocadas
Actividad 1.3	Atención al derecho de petición de la ciudadanía, entidades, organizaciones y comunidad en general, en asuntos relacionados con las funciones y responsabilidades de la dependencia, mediante la celebración de audiencias y reuniones de trabajo en oficinas del despacho y en sitios externos, para acordar acciones de solución a sus planteamientos	Porcentaje de cumplimiento de atención al derecho de petición de la ciudadanía, entidades, organizaciones y comunidad en general, en asuntos relacionados con las funciones y responsabilidades de la dependencia, mediante la celebración de audiencias y reuniones de trabajo en oficinas del despacho y en sitios externos, para acordar acciones de solución a sus planteamientos.		informes mensuales de reportes de actividades que se envía a Presidencia, agenda diaria	La ciudadanía solicita audiencias
Actividad 1.4	Coordinación, asistencia y participación en cursos, talleres y seminarios de información y capacitación con el propósito de mejorar el desempeño y desarrollo de las funciones y actividades de la dependencia y sus Direcciones de Área	Porcentaje de cumplimiento de coordinación, asistencia y participación en cursos, talleres y seminarios de información y capacitación con el propósito de mejorar el desempeño y desarrollo de las funciones y actividades de la dependencia y sus Direcciones de Área.		invitación o constancia de asistencia	Contar con suficiencia presupuestal para llevar a cabo estas acciones
Actividad 1.5	Asistencia y participación en asambleas y reuniones de trabajo de los Organismos de Planeación Municipal, Protección Civil y Entidades Paramunicipales en temas de infraestructura urbana, ordenamiento territorial, desarrollo rural y ecología	Porcentaje de cumplimiento de asistencia y participación en asambleas y reuniones de trabajo de los Organismos de Planeación Municipal, Protección Civil y Entidades Paramunicipales en temas de infraestructura urbana, ordenamiento territorial, desarrollo rural y ecología.		invitación o constancia de asistencia	Las Direcciones adscritas asisten a las reuniones convocadas
Actividad 1.6	Promoción, coordinación y supervisión de elaboración de proyectos ejecutivos en materia de infraestructura urbana, ordenamiento territorial, desarrollo rural y medio ambiente para la gestión de inversiones y ejecución de obras en el municipio	Porcentaje de cumplimiento de promoción, coordinación y supervisión de elaboración de proyectos ejecutivos en materia de infraestructura urbana, ordenamiento territorial, desarrollo rural y medio ambiente para la gestión de inversiones y ejecución de obras en el municipio.		Oficios enviados a distintas Dependencias estatal y/o federales, expedientes técnicos, proyectos ejecutivos	Personal capacitado para la gestión de proyectos
Actividad 1.7	Coordinación de la realización de procedimientos de licitación de obra pública y/o de adquisiciones y emisión de los fallos correspondientes, de acuerdo a los programas de inversión y en observancia a la normatividad federal y estatal vigente	Porcentaje de cumplimiento de coordinación de la realización de procedimientos de licitación de obra pública y/o de adquisiciones y emisión de los fallos correspondientes, de acuerdo a los programas de inversión y en observancia a la normatividad federal y estatal vigente.		actas de apertura de propuestas y de fallo de licitaciones de obra pública	Contar con suficiencia presupuestal para llevar a cabo los procedimientos de contratación
Actividad 1.8	Elaboración de informes mensuales y trimestrales de actividades, avances, evaluación y resultados de las funciones realizadas cotidianamente por la dependencia en cumplimiento al Programa Operativo Anual y en Plan Municipal de Desarrollo	Porcentaje de cumplimiento de elaboración de informes mensuales y trimestrales de actividades, avances, evaluación y resultados de las funciones realizadas cotidianamente por la dependencia en cumplimiento al Programa Operativo Anual y en Plan Municipal de Desarrollo.		informes mensuales de reportes de actividades que se envían a Presidencia	Se cuenta con los insumos y herramientas necesarias para realizar la actividad
<b>Componente 2</b>	Planeación Urbana: Construcción de obras e infraestructura planeada, supervisada y regulada adecuadamente	Porcentaje de cumplimiento de obras privadas ejecutadas y reguladas adecuadamente		Integración de expedientes de obra privada, informes mensuales de reportes de actividades, documento	La ciudadanía ejecuta obras de infraestructura
Actividad 2.1	Otorgamiento de constancias de zonificación	Porcentaje de cumplimiento de otorgamiento de constancias de zonificación		Constancias de zonificación, informe de actividades, expediente de constancias	Ciudadanos presentan solicitudes para recibir constancias de zonificación
Actividad 2.2	Expedición de informes de factibilidad de uso de suelo	Porcentaje de cumplimiento de expedición de informes de factibilidad de uso de suelo		Informes de factibilidad de uso de suelo, informe de actividades, expediente de informes de factibilidad	Ciudadanos presentan solicitudes para recibir factibilidad de usos de suelo
Actividad 2.3	Expedición de licencias de uso de suelo	Porcentaje de cumplimiento de expedición de licencias de uso de suelo		Licencias de uso de suelo, informe de actividades, expediente de licencias de uso de suelo	Ciudadanos presentan solicitudes para recibir licencias de uso de suelo
Actividad 2.4	Elaboración de dictámenes técnicos informativos	Porcentaje de cumplimiento de elaboración de dictámenes técnicos informativos		Expediente de los Dictámenes técnicos informativos	Contar con suficiencia presupuestal para elaborar los dictámenes técnicos informativo
Actividad 2.5	Autorización de proyectos privados	Porcentaje de cumplimiento de autorización de proyectos privados		Expediente de las Autorizaciones de proyecto	Ciudadanos presentan solicitudes para autorización de proyectos
Actividad 2.6	Autorización de proyectos de modificación	Porcentaje de cumplimiento de autorización de proyectos de modificación		Expediente de autorizaciones de proyectos de modificación	Ciudadanos presentan solicitudes para modificación de proyectos
Actividad 2.7	Autorización de números oficiales	Porcentaje de cumplimiento de autorización de números oficiales		Expediente de Números Oficiales expedidos	Ciudadanos presentan solicitudes para autorización de números oficiales

Actividad 2.8	Autorización de nomenclaturas	Porcentaje de cumplimiento de autorización de nomenclaturas	Expediente de Autorizaciones de nomenclatura	Ciudadanos presentan solicitudes para autorización de nomenclatura
Actividad 2.9	Otorgamiento de folios informativos generales (EQI)	Porcentaje de cumplimiento de otorgamiento de folios informativos generales (EQI)	Expediente de EQI	Ciudadanos presentan solicitudes para folios E.Q.I.
Actividad 2.10	Autorización de proyectos ejecutivos de urbanización	Porcentaje de cumplimiento de autorización de proyectos ejecutivos de urbanización	Expediente y/o documentos de autorizaciones de proyectos ejecutivos	Ciudadanos presentan solicitudes para autorización de proyectos ejecutivos de urbanización
Actividad 2.11	Otorgamiento de convenios y autorizaciones a fraccionamientos	Porcentaje de cumplimiento de otorgamiento de convenios y autorizaciones a fraccionamientos	Convenios, informe de actividades	Los fraccionamientos solicitan las autorizaciones y dictámenes
Actividad 2.12	Elaboración de actas de entrega-recepción de fraccionamientos	Porcentaje de cumplimiento de elaboración de actas de entrega recepción de fraccionamientos	Expediente de Actas de Entrega	Los fraccionamientos solicitan las actas
Actividad 2.13	Autorización para instauración de regimen de condominio	Porcentaje de cumplimiento de autorización para instauración de regimen de condominio	Expediente de autorizaciones de regimen de dominio	Los autorizados presentan solicitudes de autorización
Actividad 2.14	Emisión de dictámenes de congruencia de zona federal marítimo terrestre	Porcentaje de cumplimiento de emisión de dictámenes de congruencia de zona federal marítimo terrestre	Expediente de Dictámenes de congruencia de zona federal	Los interesados solicitan dictámenes de este tipo
Actividad 2.15	Revocación de licencias o autorizaciones para construcción en comercios	Porcentaje de cumplimiento de revocación de licencias o autorizaciones para construcción en comercios	Expediente de revocaciones de licencias o autorizaciones	Los Ciudadanos presentan solicitudes para autorización de licencia o en su caso revocaciones
Actividad 2.16	Elaboración de propuestas técnicas	Porcentaje de cumplimiento de elaboración de propuestas técnicas	Expediente de Propuesta técnicas	Contar con recurso presupuestal, para llevar a cabo la elaboración de las propuestas técnicas por parte del personal
Actividad 2.17	Expedición de licencias de construcción, ampliación, modificación y prórrogas	Porcentaje de cumplimiento de expedición de licencias de construcción, ampliación, modificación y prórrogas	Expedientes de Licencias de Construcción, ampliación, modificación y prórrogas	Los Ciudadanos presentan solicitudes para el trámite de Licencias de construcción, ampliación, modificación y prórrogas
Actividad 2.18	Expedición de certificados relativos a la terminación de obra de una edificación y su habitabilidad	Porcentaje de cumplimiento de expedición de certificados relativos a la terminación de obra de una edificación y su habitabilidad	Expediente de certificaciones de terminación de obra	El Ayuntamiento recibe solicitudes de este tipo y dictamine
Actividad 2.19	Otorgamiento de alineamientos y números oficiales	Porcentaje de cumplimiento de otorgamiento de alineamientos y números oficiales	Oficios de otorgamiento de alineamiento y números oficiales	Los Ciudadanos presentan solicitudes para el otorgamiento de alineamiento y números oficiales
Actividad 2.20	Expedición de dictámenes técnicos para el control y uso de la vía pública (DTI)	Porcentaje de cumplimiento de expedición de dictámenes técnicos para el control y uso de la vía pública (DTI)	Expediente de DTI para uso de vía pública	El Ayuntamiento recibe solicitudes de este tipo y dictamine
Actividad 2.21	Otorgamiento de permisos de modificación de superficies de terrenos y a la realización de dictámenes relativos a los mismos	Porcentaje de cumplimiento de otorgamiento de permisos de modificación de superficies de terrenos y a la realización de dictámenes relativos a los mismos	Expediente de permisos para modificación de superficies de terreno	Los Ciudadanos presentan solicitudes para la modificación de superficies de terreno
Actividad 2.22	Expedición de licencias para anuncios publicitarios	Porcentaje de cumplimiento de expedición de licencias para anuncios publicitarios	Expediente de Licencias para anuncios publicitarios	Los Ciudadanos presentan solicitudes para la licencias para anuncios publicitarios
Actividad 2.23	Elaboración de reportes de inspección a obras dentro del área urbana del municipio y atención a denuncias presentadas en Dirección	Porcentaje de cumplimiento de elaboración de reportes de inspección a obras dentro del área urbana del municipio y atención a denuncias presentadas en Dirección	Informe de reporte de actividades por parte de los inspectores, notificaciones, bitácora diaria	Contar con el presupuesto autorizado en tiempo y forma
Actividad 2.24	Realización de cursos de capacitación para directores responsables de obra	Porcentaje de cumplimiento de realización de cursos de capacitación para directores responsables de obra	Invitación, reporte de actividades y reporte fotográfico, constancia de capacitación	Contar con inscripciones suficientes para llevar a cabo este curso
Actividad 2.25	Realización de cursos de capacitación para el personal	Porcentaje de cumplimiento de realización de cursos de capacitación para el personal	Invitación, reporte de actividades y reporte fotográfico, constancia de capacitación	Contar con recursos presupuestales, para llevar a cabo las capacitaciones del personal
Actividad 2.26	Registro de alta y refrendos de directores responsables de obra	Porcentaje de cumplimiento de registro de alta y refrendos de directores responsables de obra	Registro de DRO, informe de actividades	Los DRO toman y aprueban el curso para el registro
<b>Componente 3</b>	<b>Obras Públicas: Obras públicas planeadas, programadas, ejecutadas, reguladas y supervisadas</b>	<b>Porcentaje de cumplimiento de obras públicas contratadas y ejecutadas</b>	<b>Integración de expedientes unitarios de obra, avance físico financiero Anexo 13, y modificación al PEM4</b>	<b>Contar con el presupuesto autorizado en tiempo y forma</b>
Actividad 3.1	Integración de los expedientes técnicos necesarios para la programación y ejecución de las obras públicas en el municipio	Porcentaje de cumplimiento de integración de los expedientes técnicos necesarios para la programación y ejecución de las obras públicas en el municipio	Expedientes Unitarios de Obra Pública	Contar con recursos suficientes para ejecutar obras y abrir sus expedientes unitarios de obra
Actividad 3.2	Realización de evaluaciones técnicas y levantamientos físicos necesarios para la elaboración de proyectos y presupuestos de obras públicas	Porcentaje de cumplimiento de realización de evaluaciones técnicas y levantamientos físicos necesarios para la elaboración de proyectos y presupuestos de obras públicas	Proyectos Ejecutivos y Presupuestos, expedientes, planos y especificaciones digitales	Contar con recursos suficientes para realizar las evaluaciones técnicas de obras públicas
Actividad 3.3	Atención al despacho mediante audiencias a solicitantes de obras, contratistas, funcionarios estatales y municipales en asuntos relacionados con el área de responsabilidad	Porcentaje de cumplimiento de atención al despacho mediante audiencias a solicitantes de obras, contratistas, funcionarios estatales y municipales en asuntos relacionados con el área de responsabilidad	Informe de actividades que se envían a presidente, agenda diaria	La ciudadanía asiste para solicitar audiencias
Actividad 3.4	Elaboración de informes financieros mensuales y reportes de obras ejecutadas	Porcentaje de cumplimiento de elaboración de informes financieros mensuales y reportes de obras ejecutadas	Informe mensual digital que se encuentra en el Depto de Contratos y Licitaciones	Contar con recursos suficientes para ejecutar obras y así poder elaborar informe mensual de obras
Actividad 3.5	Elaboración de informes financieros trimestrales de obras ejecutadas que permitan mostrar el avance del gasto ejercido y avance físico de cada una de las obras	Porcentaje de cumplimiento de elaboración de informes financieros trimestrales de obras ejecutadas que permitan mostrar el avance del gasto ejercido y avance físico de cada una de las obras	Informe trimestral de avance físico financiero que se encuentra en el Depto de Contratos y Licitaciones	Contar con recursos suficientes para ejecutar obras y así poder elaborar informe trimestral de obras
Actividad 3.6	Ejecución, supervisión y control de la obra pública municipal contratada y por administración directa	Porcentaje de cumplimiento de ejecución, supervisión y control de la obra pública municipal contratada y por administración directa	POA, Informe trimestral de avance físico financiero Anexo 13, Planos y Especificaciones	Contar con el presupuesto autorizado en tiempo y forma
Actividad 3.7	Realización de acciones de mantenimiento y conservación de vialidades urbanas y rurales	Porcentaje de cumplimiento de realización de acciones de mantenimiento y conservación de vialidades urbanas y rurales	Informe mensual de reporte de actividades enviado a presidencia	El H. Ayuntamiento tenga los recursos suficientes para mantenimiento vial
Actividad 3.8	Realización de acciones de mantenimiento y conservación de parques, jardines, monumentos, escuelas, edificios públicos y vialidades en coordinación con servicios públicos y rutas urbanas	Porcentaje de cumplimiento de realización de acciones de mantenimiento y conservación de parques, jardines, monumentos, escuelas, edificios públicos y vialidades en coordinación con servicios públicos y rutas urbanas	Informe mensual de reporte de actividades enviado a presidencia	El H. Ayuntamiento tiene los recursos suficientes para mantenimiento de infraestructuras públicas
<b>Componente 4</b>	<b>Desarrollo Rural: Obras públicas y actividades de desarrollo en las comunicadas rurales promovidas, ejecutadas y supervisadas</b>	<b>Porcentaje de cumplimiento de obras públicas contratadas y ejecutadas en el área rural</b>	<b>Integración de expedientes unitarios de obra, avance físico financiero Anexo 13, y modificación al PEM4</b>	<b>Contar con el presupuesto autorizado en tiempo y forma</b>

Actividad 4.1	Coordinación de reuniones del Consejo Municipal y Distrital del Desarrollo Rural Sustentable	Porcentaje de cumplimiento de coordinación de reuniones del Consejo Municipal y Distrital del Desarrollo Rural Sustentable	Informe mensual de reportes de actividades enviado a Presidencia, agenda diaria	Existe invitación y asistencia para llevar a cabo las reuniones de coordinación
Actividad 4.2	Atención directa a productores y personas del sector rural que buscan la orientación y el asesoramiento para la gestión a sus demandas	Porcentaje de cumplimiento de atención directa a productores y personas del sector rural que buscan la orientación y el asesoramiento para la gestión a sus demandas	Informe mensual de reportes de actividades enviado a Presidencia, agenda diaria	Los productores asisten para solicitar audiencias de orientación
Actividad 4.3	Coordinación intermunicipal para llevar a cabo pláticas con la población objetivo sobre temas de prevención en el uso de drogas, medio ambiente y protección civil	Porcentaje de cumplimiento de coordinación intermunicipal para llevar a cabo pláticas con la población objetivo sobre temas de prevención en el uso de drogas, medio ambiente y protección civil	Informe mensual de reportes de actividades enviado a Presidencia, agenda diaria	El H. Ayuntamiento tiene los recursos suficientes para llevar a cabo pláticas de temas sociales (drogas, medio ambiente, protección civil) en áreas rurales coordinada entre dependencias
Actividad 4.4	Seguimiento y evaluación de proyectos productivos en las comunidades rurales del programa de desarrollo rural, activos productivos y otros	Porcentaje de cumplimiento de seguimiento y evaluación de proyectos productivos en las comunidades rurales del programa de desarrollo rural, activos productivos y otros	Informe mensual de reportes de actividades enviado a Presidencia, agenda diaria	El personal adscrito a la Dirección este capacitado para la evaluación de proyectos productivos y que se hayan recibido estos mismos
Actividad 4.5	Promoción y gestión de programas especiales en las comunidades rurales (empleo temporal, activos productivos, apoyo a la sequía, etc.)	Porcentaje de cumplimiento de promoción y gestión de programas especiales en las comunidades rurales (empleo temporal, activos productivos, apoyo a la sequía, etc.)	Informe mensual de reportes de actividades enviado a Presidencia, agenda diaria	El personal adscrito a la Dirección este capacitado para gestionar programas especiales
Actividad 4.6	Gestión para llevar a cabo los trabajos de rehabilitación y mejoramiento de los caminos y accesos vecinales del área rural	Porcentaje de cumplimiento de gestión para llevar a cabo los trabajos de rehabilitación y mejoramiento de los caminos y accesos vecinales del área rural	Expediente Obra, reporte de actividades	El H. Ayuntamiento tiene recursos suficientes para llevar a cabo la rehabilitación de caminos
Actividad 4.7	Impartición de asesorías a los productores en la formulación de solicitudes ante dependencias municipales, estatales y federales para buscar la solución a la problemática que se presenta en las comunidades rurales	Porcentaje de cumplimiento de impartición de asesorías a los productores en la formulación de solicitudes ante dependencias municipales, estatales y federales para buscar la solución a la problemática que se presenta en las comunidades rurales	Agenda diaria, informe de reporte de actividades	El personal adscrito a la Dirección este capacitado para proporcionar asesorías a productores que así lo soliciten
Componente 5	Elaboración del nuevo programa municipal de desarrollo urbano	Porcentaje de avance de construcción de Programa Municipal de Desarrollo Urbano	Informe mensual de reportes de actividades enviado a Presidencia, agenda diaria	Crecimiento ordenado de la infraestructura del desarrollo urbano municipal
Actividad 5.1	Formulación del Programa Municipal de Desarrollo Urbano con base en los criterios e indicadores definidos SIDUR y SEDATU, integrados al IMPLAN Guaymas.	Porcentaje de avance de la alineación de indicadores del Programa Municipal de Desarrollo Urbano	Informe mensual de reportes de actividades enviado a Presidencia, agenda diaria	Programas alineados con lo establecido en los planes de las dependencias municipal, estatal y federal
Componente 6	Desarrollo de un Proyecto Integral de Infraestructura Vial	Porcentaje de avance del desarrollo de Proyecto Integral de Infraestructura Vial	Informe mensual de reportes de actividades enviado a Presidencia, agenda diaria	Aumento de la infraestructura vial en el municipio
Actividad 6.1	Implementar un Programa de Conservación de Vialidades que tome en consideración características e importancia de las vialidades, tipo de tráfico, necesidades específicas para su diseño en función del uso y factores climatológicos.	Porcentaje de avance de la implementación de Programa de Conservación de Vialidades	Informe mensual de reportes de actividades enviado a Presidencia, agenda diaria	Conservación de las vialidades ante toda situación climatológica y el uso
Actividad 6.2	Contemplar en el Proyecto Integral la compatibilidad entre los usos de vialidades, dotando de alternativas para peatones, vehículos no motorizados (ciclovías) y motorizados.	Porcentaje de alineación de Movilidad Sostenible	Informe mensual de reportes de actividades enviado a Presidencia, agenda diaria	Consolidación de la movilidad sostenible en el municipio
Actividad 6.3	En la gestión de la infraestructura vial, llevar a cabo la gestión y vinculación con el sector de transporte público, de forma que se mejoren las condiciones y calidad en el servicio, unidades de transporte de pasaje, eficiencia en rutas, seguridad del usuario y transportista, entre otros.	Porcentaje de acciones gestadas en mejora del transporte público	Informe mensual de reportes de actividades enviado a Presidencia, agenda diaria	Transporte público funcional y seguro

Matriz de Indicadores para Resultados Guaymas - ejercicio 2025

Datos del Programa				
Clave	Nombre del Programa	Eje Rector del PMD		Unidad Responsable
		Número	Nombre del Eje Rector	Clave
01	Políticas de Gobierno	3	Guaymas ordenado y en paz	01,02,03 Ayuntamiento, Presidencia, Secretaría del Ayuntamiento
Objetivo estratégico del programa		Decidir colegiadamente los acuerdos y ejecutar eficazmente las acciones para resolver los asuntos del Ayuntamiento, atender a los ciudadanos e informar de las acciones que realizan el Ayuntamiento y el gobierno municipal		
Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a conformar un gobierno moderno, eficiente, transparente, cercano, abierto y de resultados mediante la gestión y difusión de las políticas públicas	Tasa de variación del Índice del Grado de Implementación de PBR-SED de la SHCP	Portal de Transparencia Presupuestaria <a href="https://www.transparenciapresupuestaria.gob.mx/">https://www.transparenciapresupuestaria.gob.mx/</a>	Recibir el presupuesto suficiente en tiempo y forma que permita contar con los recursos materiales, humanos y financieros para la realización de las actividades sustantivas
Propósito = Programa	Gestionar y difundir eficazmente los acuerdos, decisiones y acciones realizadas para resolver los asuntos del Ayuntamiento	Porcentaje de los acuerdos de cabildo gestionados eficazmente	Actas de las reuniones de comisiones que emiten dictamen enviando a secretaria de Ayto	Las comisiones realizan las reuniones para resolver los asuntos pendientes del Ayuntamiento apoyados a la normatividad aplicable en Administración Pública.
Componente 1 = Subprograma	Cabildo. Las acciones para resolver las problemáticas que afectan el desarrollo municipal son acordadas colegiadamente	Porcentaje de informe anual elaborado	Dictámenes que emiten las comisiones que conforman el Ayuntamiento	El cabildo y sus comisiones se reúnen oportunamente y con quorum suficiente
Actividad 1.1	Celebración de sesiones de cabildo ordinarias y extraordinarias	Porcentaje de sesiones de cabildo realizadas	Actas de sesiones de cabildo elaboradas por Secretaría del Ayuntamiento	Existe quorum legal para llevar a cabo sesión de cabildo
Actividad 1.2	Vigilar y evaluar los ramos de la administración pública	Porcentaje de elaboración de los informes de evaluación de los ramos de la administración pública	Informes de trabajo de comisiones	Existe quorum en las reuniones de las comisiones que integran el Ayuntamiento
Actividad 1.3	Analizar y aprobar modificaciones al marco legal municipal	Porcentaje de reglamentos, circulares y disposiciones aprobadas	Actas de sesiones de cabildo elaboradas por Secretaría del Ayuntamiento	Existe quorum en las reuniones de las comisiones que integran el Ayuntamiento
Actividad 1.4	Analizar y aprobar el envío al Congreso el proyecto de la Ley de Ingresos municipales	Porcentaje de proyectos de Ley de Ingresos aprobados	Actas de sesiones de cabildo elaboradas por Secretaría del Ayuntamiento	Existe quorum en las reuniones de las comisiones que integran el Ayuntamiento
Actividad 1.5	Analizar y aprobar el envío al Congreso los estados financieros municipales trimestrales	Porcentaje de estados financieros trimestrales aprobados	Actas de sesiones de cabildo elaboradas por Secretaría del Ayuntamiento	Existe quorum para llevar a cabo la sesión de cabildo
Actividad 1.6	Analizar y aprobar el envío al Congreso el presupuesto de ingresos	Porcentaje de presupuesto de ingresos aprobados	Actas de sesiones de cabildo elaboradas por Secretaría del Ayuntamiento	Existe quorum para llevar a cabo la sesión de cabildo
Actividad 1.7	Analizar y aprobar el envío al Congreso el presupuesto de egresos	Porcentaje de presupuesto de egresos aprobados	Actas de sesiones de cabildo elaboradas por Secretaría del Ayuntamiento	Existe quorum para llevar a cabo la sesión de cabildo
Componente 2 = Subprograma	Presidencia. Acuerdos del Ayuntamiento ejecutados puntualmente y solicitudes ciudadanas atendidas oportunamente	Porcentaje de las solicitudes ciudadanas atendidas oportunamente	Registro de solicitudes ciudadanas, registro de envío de documentos a diferentes dependencias, agenda	El presupuesto es suficiente para cumplir con las solicitudes ciudadanas, Disponibilidad en directores de diferentes dependencias
Actividad 2.1	Convocar y presidir las sesiones de cabildo para atender y acordar colegiadamente los asuntos del Ayuntamiento	Porcentaje de las sesiones de cabildo convocadas y presididas	Convocatorias de sesiones y actas de cabildo, carpetas de registro físico y digital en la oficina de Secretaría del Ayuntamiento	Existe quorum legal para llevar a cabo la sesión, disponibilidad de los regidores para recibir la convocatoria de la sesión
Actividad 2.2	Ejecución de los acuerdos y de las decisiones tomadas en las sesiones de cabildo del Ayuntamiento	Porcentaje de los acuerdos de las sesiones de cabildo ejecutados	Actas de cabildo, Convenios, Contratos, carpetas de registro físico y digital en la oficina de la Secretaría del Ayuntamiento	Los responsables firman los documentos necesarios
Actividad 2.3	Gestión y promoción ante autoridades de proyectos prioritarios de desarrollo para la comunidad	Porcentaje de Proyectos viables para la comunidad promovidos y gestionados antes dependencias y organismos privados	Oficios gestion ante el gobierno del estado, Oficios que se encuentran en Secretaría del Ayuntamiento y Presidencia	Las dependencias autorizan los tramites para obtener recursos
Actividad 2.4	Presidir reuniones de Planeación municipal	Porcentaje de reuniones de COPLAM presididas	Actas de COPLAM, Minutas de reuniones, carpeta que se encuentra en Secretaría técnica de la oficina de presidencia	Los integrantes del comité asisten a las reuniones
Actividad 2.5	Atención a los grupos políticos y sociales	Porcentaje de audiencias a grupos políticos, sociales y ciudadanía atendidos	Fichas de visitas se encuentra en archivo en la oficina de presidencia, Agenda programada se encuentra con la secretaria particular en físico y digital	Las personas que solicitan la audiencia acuden a la reunión
Actividad 2.6	Promoción de la participación ciudadana en los programas del Ayuntamiento	Porcentaje de jornadas de promoción de participación ciudadana realizadas	Jornadas familiares realizadas en coordinación con Desarrollo Social, la información se encuentra en carpeta de Desarrollo social con los comites de barrio	La ciudadanía muestra interes en participar en las jornadas
Actividad 2.7	Realizar giras de trabajo en el medio rural para conocer y atender las necesidades ciudadanas	Porcentaje de giras de trabajo en las comunidades rurales realizadas	Giras realizadas al valle en Coordinación con Desarrollo social y desarrollo rural, en dichas dependencias se encuentra información	La ciudadanía muestra interes en participar en las jornadas
Actividad 2.8	Realizar reuniones de trabajo en colonias de la área urbana para conocer y atender las necesidades ciudadanas	Porcentaje de reuniones de trabajo en las colonias del medio urbano realizadas	Reuniones y visitas a diferentes colonias de guaymas, en coordinación con desarrollo social, información se encuentra en desarrollo social con los comites de barrio de barrio	La ciudadanía muestra interes en participar en las jornadas, las condiciones climáticas permiten realizar la gira de trabajo
Componente 3 = Subprograma	Comunicación Social. Difundir oportuna y verazmente las acciones que lleva a cabo el Ayuntamiento y la administración pública municipal	Índice de actividades de difusión en medios	Mediante paginas oficiales del H. Ayuntamiento, pagina de transparencia, informes mensuales archivados en PC y físicamente en secretaria técnica.	Contar con el presupuesto suficiente en tiempo para adquisición de equipo y el servicio de energía eléctrica
Actividad 3.1	Emisión de boletines informativos para informar a ciudadanos	Porcentaje de boletines informativos emitidos	Reporte mensual de las actividades realizadas, respaldadas digitalmente en formato word.	Contar con red inalámbrica e internet para para poder comunicar, publicar y transmitir información por diversos medios.
Actividad 3.2	Realizar entrevistas en radio y tv para informar a ciudadanos	Porcentaje de entrevistas realizadas en radio y tv	Reporte mensual de las actividades realizadas, respaldadas digitalmente en formato word.	Recibir invitación para realizar entrevistas en la radio.
Actividad 3.3	Cubrir informativamente los eventos de actividades gubernamentales municipales	Porcentaje de eventos gubernamentales con cobertura informativa	Agenda de actividades realizadas archivada y resguardada en comunicación social	Contar con el presupuesto programado para obtener los recursos, humanos, materiales y tecnológicos suficiente para realizar las tareas
Actividad 3.4	Monitoreo de medios de comunicación y redes	Porcentaje de síntesis elaboradas del monitoreo a medios de comunicación y redes sociales	Respaldos de la memoria fotográfica en memorias extraíbles y en PC, que muestran los resultados de dicha actividad realizada en tiempo y forma	Contar con el presupuesto programado para obtener los recursos, humanos, materiales y tecnológicos suficiente para realizar las tareas
Actividad 3.5	Producción y difusión de spots de radio para transmitir información municipal	Porcentaje de Spots difundidos en radio	Contratos elaborados con los diversos medios para su difusión, archivos respaldados y resguardados en Oficialía Mayor	Contar con el presupuesto programado para obtener los recursos, humanos, materiales y tecnológicos suficiente para realizar las tareas
Actividad 3.6	Difusión de publicaciones en prensa para informar a la ciudadanía	Porcentaje de avisos diversos difundidos en periódicos	Contratos guardados y preservados en comunicación social	La imprenta entrega en tiempo y forma los productos solicitados
Actividad 3.7	Elaboración de informes de las actividades para tomar fotos y videos	Porcentaje de elaboración de los informes de videos y fotos recabados y registrados	Respaldos de los videos guardados en PC de la dependencia, memorias y reportes mensuales de actividades mediante oficio.	Condiciones climáticas adecuadas para realizar la actividad de toma de videos y fotos
Actividad 3.8	Realizar campañas informativas	Porcentaje de campañas informativas realizadas	Contrato directo con el prestador de servicios, archivado y resguardado en comunicación social	Contar con el presupuesto autorizado en tiempo y forma para el pago de servicio de imprenta y otros gastos.
Actividad 3.9	Visitar colonias para establecer comunicación directa y cercana	Porcentaje de visitas de comunicación y acercamiento a la ciudadanía realizadas por el Presidente Municipal	Informes mensuales de actividades respaldados en presidencia y comunicación social.	Los ciudadanos estan en casa al momento de realizar las visitas.
Componente 4 = Subprograma	Secretaría del Ayuntamiento. Organizar, dar seguimiento y apoyar legalmente los actos del Ayuntamiento.	Porcentaje de actos del Ayuntamiento organizados, gestionados y apoyados legalmente	Carpeta de organización, seguimiento y apoyo legal	Contar con el presupuesto asignado en tiempo y forma / los ciudadanos o dependencias soliciten tramites
Actividad 4.1	Citar a las convocatorias para la realización de las sesiones de cabildo	Porcentaje de convocatorias difundidas para las sesiones de cabildo	Citatorios a integrantes del Ayuntamiento	Recepción de los documentos por parte de los integrantes del Ayuntamiento
Actividad 4.2	Elaboración de las Actas de acuerdos de cabildo	Porcentaje de elaboración de actas de las sesiones de cabildo	Actas de Cabildo	Firma de actas de cabildo por los integrantes del Ayuntamiento
Actividad 4.3	Publicación de acuerdos y resoluciones de cabildo en el tablero del Ayuntamiento	Porcentaje de Avisos de los acuerdos y resoluciones publicados en el tablero del Ayuntamiento	Publicación de Acuerdos	Dependencia a cargo público lo establecido en el tablero del ayuntamiento
Actividad 4.4	Expedición de documentos oficiales del archivo certificados	Porcentaje de Certificaciones de documentos y constancias del archivo expedidas	Oficio de solicitud de certificaciones	Oficio de solicitud de certificaciones
Actividad 4.5	Emisión de anuencias para venta y consumo de alcohol	Porcentaje de Anuencias definitivas para negocios de venta y consumo de alcohol expedidas	Solicitudes presentadas por los interesados	Aprobación del Ayuntamiento
Actividad 4.6	Expedir proyectos de reforma y actualización del marco legal municipal	Porcentaje de Proyectos o reformas de reglamentos del Ayuntamiento expedidos	Dictamen de la Comisión de Gobernación y Reclamación Municipal	Aprobación del Ayuntamiento
Actividad 4.7	Expedición de documentos oficiales certificados	Porcentaje de certificaciones solicitadas por habitantes del municipio	Carpeta de cartas de residencia certificadas	Los habitantes con residencia en el municipio de guaymas solicien su carta de residencia para su tramite correspondiente
Actividad 4.8	Expedición de permisos y anuencias para realizar eventos sociales	Porcentaje de permisos y anuencias para realizar eventos sociales expedidos	Carpeta de permisos y anuencias eventuales	La ciudadanía solicita permisos para eventos sociales
Actividad 4.9	Representación del C. Presidente Municipal actos y eventos	Porcentaje de eventos que se asistio en representación del C. Presidente Municipal	Turnaciones de presidencia	La ciudadanía sea invitada constantemente a eventos cívicos sociales y políticos
Actividad 4.10	Gestionar y supervisar actividades del centro de comunidades yaqui	Porcentaje de Reuniones realizadas para el seguimiento a las actividades del centro comunidades yaqui	Bitacora de reuniones de las comunidades yaquis	Contar con el presupuesto asignado en tiempo y forma para seguimiento de actividades de las comunidades yaquis
Actividad 4.11	Realizar seguimiento de solicitudes de las comunidades yaquis	Porcentaje de Peticiones de las comunidades yaquis atendidas	Carpeta de solicitudes de las comunidades yaquis	Contar con el presupuesto asignado en tiempo y forma para solucionar peticiones
Actividad 4.12	Gestionar y supervisar actividades en las comunidades rurales	Porcentaje de visitas para vigilar las actividades en las comunidades rurales	Carpeta de informe mensual de las comunidades rurales	Contar con el presupuesto asignado en tiempo y forma para supervisar las comunidades rurales
Actividad 4.13	Atender asuntos políticos y sociales	Porcentaje de actos realizados para atender asuntos políticos y sociales	Libro de asuntos políticos y sociales mensual	La ciudadanía acude a solicitar audiencias
Actividad 4.14	Realizar reuniones del comité de salud municipal	Porcentaje de reuniones realizadas del comité de salud municipal	Carpeta de informes mensuales de Secretaría del ayuntamiento y sus unidades administrativas	Las unidades administrativas contribuyen con información para generar un informe de actividades mensual
Actividad 4.15	Recepción de documentos en oficialía de partes	Porcentaje de documentos recibidos por oficialía de partes	Carpeta de informes mensuales de Secretaría del ayuntamiento y sus unidades administrativas	Las unidades administrativas contribuyen con información para generar un informe de actividades mensual
Actividad 4.16	Turnar a otras instancias documentos recibidos en oficialía de partes	Porcentaje de documentos turnados a dependencias	Carpeta de informes mensuales de Secretaría del ayuntamiento y sus unidades administrativas	Las unidades administrativas contribuyen con información para generar un informe de actividades mensual

Actividad 4.17	Tramitar cartillas militares	Porcentaje de cartillas militares tramitadas	Carpeta de informes mensuales de Secretaría del ayuntamiento y sus unidades administrativas	Las unidades administrativas contribuyen con información para generar un informe de actividades mensual
Actividad 4.18	Elaboración y presentación a presidencia de los informes de las actividades de la Secretaría del Ayuntamiento y sus unidades administrativas	Porcentaje de informes mensuales de la dependencia presentados al Presidente Municipal	Carpeta de informes mensuales de Secretaría del ayuntamiento y sus unidades administrativas	Las unidades administrativas contribuyen con información para generar un informe de actividades mensual
Componente 5	Gasto Austero, Transparente y rindiendo cuentas	Porcentaje de acciones enfocadas a la transparencia y rendición de cuentas	Informes de Tesorería, Presidencia, Secretaría, Ayuntamiento	Las finanzas públicas se manejan eficientemente y con transparencia
Actividad 5.1	Aplicar la Austeridad Republicana con el objetivo de regular y normar las medidas de austeridad para coadyuvar a que los recursos económicos de que se dispongan se administren con eficacia, eficiencia, economía, transparencia y honradez.	Porcentaje de acciones de normalización en el uso de los recursos económicos	Informes de Tesorería, Presidencia, Secretaría, Ayuntamiento	El gasto público se utiliza reponsablemente acorde a los presupuestado
Actividad 5.2	Control de gastos y comprobación a servidores públicos.	Porcentaje de comprobación de los gastos a servidores públicos	Informes de Tesorería, Presidencia, Secretaría, Ayuntamiento	El gasto público de los servidores públicos se comprueba y se maneja adecuadamente
Actividad 5.3	Capacitar a los servidores públicos en materia de Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos, sus códigos y la Ley de Transparencia y Acceso a la Información.	Porcentaje de capacitaciones a servidores públicos	Informes de Tesorería, Presidencia, Secretaría, Ayuntamiento	Los servidores tienen competencias en materia de transparencia
Componente 6	Cabildo Abierto	Porcentaje de sesiones de cabildo abierto realizadas en los distintos sectores del municipio	Informes de Presidencia, Secretaría, Ayuntamiento	Ciudadanía activa y participativa en la sesiones de cabildo
Actividad 6.1	Promover un cambio de cultura de la Administración Pública municipal, a través de la capacitación de funcionarios en temas de gobierno abierto para el fortalecimiento de las instituciones públicas municipales.	Porcentaje de capacitaciones a servidores públicos de Gobierno Abierto	Informes de Presidencia, Secretaría, Ayuntamiento	Los servidores tienen competencias en materia de gobierno abierto
Actividad 6.2	Creación del Comité de Participación Ciudadana de diferentes sectores de la sociedad para fortalecer la confianza, el diálogo y la colaboración entre diferentes actores para alcanzar objetivos de bienestar común.	Porcentaje de comites de participación ciudadana constituidos	Informes de Presidencia, Secretaría, Ayuntamiento	Ciudadanía organizada y activa en el cumplimiento de metas en beneficio de la comunidad
Actividad 6.3	Conducción de sesiones de cabildo por sectores de Guaymas, con el fin de que la población conozca el proceso del gobierno de forma directa.	Porcentaje de sectores en las sesiones de cabildo	Informes de Presidencia, Secretaría, Ayuntamiento	Comunidad informada y participativa de los diversos sectores del municipio



Matriz de Indicadores para Resultados Guaymas - ejercicio 2025

Datos del Programa

Clave	Nombre del Programa	Eje Rector del PMD		Unidad Responsable	
		Número	Nombre del Eje Rector	Clave	Nombre de la Unidad
9	Promoción de la Cultura de la Legalidad	3	Guaymas ordenado y en paz	04	Secretaría del Ayuntamiento
Objetivo estratégico del programa		Difundir, promover y aplicar las atribuciones municipales de la Cultura de la Legalidad para que los ciudadanos y autoridades conozcan y cumplan la normatividad municipal			
Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos	
Fin	Contribuir a garantizar la seguridad y protección física y patrimonial mediante la difusión y aplicación del marco legal municipal	Tasa de variación anual porcentual de la Calificación de la percepción ciudadana del servicio de la policía municipal de Guaymas (Encuesta ISAF)	ISAF: Evaluación anual de la Percepción de los Servicios Públicos. <a href="https://isaf.gob.mx/encuestas/">https://isaf.gob.mx/encuestas/</a>	Los tres niveles de gobierno participan activamente en las tareas coordinadas. Contar con el presupuesto, recursos humanos y materiales en tiempo y cantidad suficiente	
Propósito	Promover el cumplimiento y reforzar la aplicación de la normatividad para que los ciudadanos y autoridades municipales conozcan y acaten las disposiciones legales municipales	Porcentaje de asuntos legales resueltos por la autoridad correspondiente	Carpeta de asuntos legales	Los ciudadanos se interesan en registrarse, asesorarse y cumplir con la normatividad	
Componente 1	Juzgado Local. Asuntos civiles y mercantiles resueltos por la autoridad con certeza jurídica y protección de derechos humanos para los ciudadanos	Porcentaje de asuntos civiles y mercantiles resueltos por la autoridad correspondiente	Carpeta de asuntos civiles y mercantiles	Los ciudadanos solicitan la intervención del juzgado local para mediar en los asuntos y responden/acuden a los requerimientos de la autoridad	
Actividad 1.1	Trámite los expedientes de asuntos civiles y mercantiles	Porcentaje de expedientes tramitados	Libro civil de asuntos atendidos	Los ciudadanos solicitan la intervención del juzgado local para mediar en los asuntos y responden/acuden a los requerimientos de la autoridad	
Actividad 1.2	Notificación a actores mediante oficios de requerimientos	Porcentaje de oficios de requerimientos enviados	Carpeta de citatorio girados y remitidos	Los ciudadanos solicitan la intervención del juzgado local para mediar en los asuntos y responden/acuden a los requerimientos de la autoridad	
Actividad 1.3	Desahogo de promociones legales	Porcentaje de promociones desahogadas	Carpeta de promociones desahogadas	Los ciudadanos solicitan la intervención del juzgado local para mediar en los asuntos y responden/acuden a los requerimientos de la autoridad	
Actividad 1.4	Envío de citatorios de comparecencia para informar a destinatarios de su obligación de comparecer ante el juzgado	Porcentaje de citatorios para comparecencia enviados	Carpeta de citatorio girados y remitidos	Los ciudadanos solicitan la intervención del juzgado local para mediar en los asuntos y responden/acuden a los requerimientos de la autoridad	
Actividad 1.5	Asegurar depósitos en efectivo para respaldar las responsabilidades pecuniaria	Porcentaje de depósitos de efectivo asegurados	Carpeta de depósitos en efectivo	Los ciudadanos solicitan la intervención del juzgado local para mediar en los asuntos y responden/acuden a los requerimientos de la autoridad	
Actividad 1.6	Gestión de las comparecencias de los actores para darle continuidad al proceso legal	Porcentaje de comparecencias realizadas	Carpeta de comparecencias	Los ciudadanos solicitan la intervención del juzgado local para mediar en los asuntos y responden/acuden a los requerimientos de la autoridad	
Actividad 1.7	Realización de diligencias actuariales a los interesados	Porcentaje de diligencias de actuario realizadas	Carpeta de notificaciones	Los ciudadanos solicitan la intervención del juzgado local para mediar en los asuntos y responden/acuden a los requerimientos de la autoridad	
Componente 2	Comercio ambulante. Comerciantes ambulantes ordenados, regularizados, cumpliendo la normatividad y con certeza jurídica	porcentaje de comerciantes ambulantes cumpliendo con la normatividad y certeza jurídica	Expediente de vendedores ambulantes	Los ciudadanos se interesan en registrarse y cumplen con los requisitos para integrarse al padrón de vendedores ambulantes	
Actividad 2.1	Atención del trámite para obtener la anuencia de vendedor ambulante	Porcentaje de expedientes tramitados de anuencias de vendedor ambulante	Expediente de vendedores ambulantes	Los ciudadanos se interesan en registrarse y cumplen con los requisitos para integrarse al padrón de vendedores ambulantes	
Actividad 2.2	Expedición de avisos (recibos) de los pagos de derechos a vendedores ambulantes	Porcentaje de avisos expedidos de pago de derechos de vendedor ambulante	Recibos de pago de derechos de vendedor ambulante	Los ciudadanos se interesan en registrarse y cumplen con los requisitos para integrarse al padrón de vendedores ambulantes	
Actividad 2.3	Supervisión de las obligaciones de los vendedores ambulantes	Porcentaje de supervisiones realizadas de las obligaciones de vendedores ambulantes	Expediente de vendedores ambulantes	Los ciudadanos se interesan en registrarse y cumplen con los requisitos para integrarse al padrón de vendedores ambulantes	
Actividad 2.4	Actualización de los expedientes de vendedores ambulantes	Porcentaje de expedientes actualizados de vendedores ambulantes	Expediente de vendedores ambulantes	Los ciudadanos se interesan en registrarse y cumplen con los requisitos para integrarse al padrón de vendedores ambulantes	
Actividad 2.5	Emisión de permisos especiales para vendedores ambulantes	Porcentaje de expedición de permisos especiales para vendedores ambulantes	Expediente de vendedores ambulantes	Los ciudadanos se interesan en registrarse y cumplen con los requisitos para obtener un permiso especial	
Actividad 2.6	Elaboración del informe de actividades y recaudación par informar al Ayuntamiento	Porcentaje de informes elaborados de actividades e ingresos	Carpeta de informes mensual de ingreso de vendedores ambulantes	Los ciudadanos se interesan en registrarse y cumplen con los requisitos para integrarse al padrón de vendedores ambulantes	
Componente 3	Juzgado Calificador. Faltas al bando de policía y buen gobierno resueltas con apego a la normatividad, protegiendo los derechos de los ciudadanos.	porcentaje de faltas al bando de policías y buen gobierno resueltas	Archivo cimba y/o carpeta de faltas al bando de policía y buen gobierno resueltas	Los ciudadanos se apegan a la normatividad	
Actividad 3.1	Calificación de infracciones por faltas al bando de policía y buen gobierno	Porcentaje de infracciones calificadas por faltas al bando	Carpeta mensual de infracciones atendidas	Los ciudadanos se apegan a la normatividad	
Actividad 3.2	Seguimiento del índice de delincuencia	Porcentaje de seguimiento de casos del índice de delincuencia	Carpeta de índices de delincuencia	Los ciudadanos se apegan a la normatividad	

Actividad 3.3	Envío de citatorios para comparecencias	Porcentaje de citatorios para comparecencia girados	Carpeta citatorios girados	Los ciudadanos se apegan a la normatividad para mediar los asuntos y responden/acuden a los requerimientos de la autoridad
Actividad 3.4	Capacitación a médicos legistas	Porcentaje de atención a cursos de capacitación para medios legistas	Carpeta de medicos legistas capacitaciones	El presupuesto asignado se recibe en tiempo y forma
Actividad 3.5	Capacitación a jueces calificadores	Porcentaje de atención a cursos de capacitación para jueces calificadores	Carpeta de jueces calificadores capacitados	El presupuesto asignado se recibe en tiempo y forma
Actividad 3.6	Recepción y atención de denuncias por faltas al bando de policía	Porcentaje de denuncias recibidas por faltas al bando de policía	Carpeta mensual de denuncias atendidas	Los ciudadanos se apegan a la normatividad
Componente 4	Profeco. Controversias entre clientes y proveedores resueltas mediante la asesoría y conciliación con estricto respeto a los derechos de los consumidores y total apego a la ley.	porcentaje de controversias entre cliente y proveedor	Carpeta/hoja de asesoria de consumidores	Los ciudadanos se informan/asesoran de sus derechos del consumidor
Actividad 4.1	Recepción y atención a quejas de consumidores que solicitan la defensa de sus derechos	Porcentaje de elaboración de documentos de quejas recibidas	Carpeta/hoja de asesoria de consumidores	Los ciudadanos se informan/asesoran de sus derechos del consumidor
Actividad 4.2	Otorgar asesorías jurídicas	Porcentaje de asesorías jurídicas otorgadas	Carpeta/hoja de asesoria de consumidores	Los ciudadanos se informan/asesoran de sus derechos del consumidor
Actividad 4.3	Realización de conciliaciones para la solución de controversias	Porcentaje de documentos elaborados de conciliaciones realizadas	Carpeta/hoja de asesoria de consumidores	Los ciudadanos se informan/asesoran de sus derechos del consumidor
Actividad 4.4	Elaboración de actas de audiencias de conciliación	Porcentaje de elaboración de actas de audiencias de conciliación	Carpeta/hoja de asesoria de consumidores	Los ciudadanos se informan/asesoran de sus derechos del consumidor
Actividad 4.5	Elaboración de expedientes de conciliación	Porcentaje de expedientes conciliados	Carpeta/hoja de asesoria de consumidores	Los ciudadanos se informan/asesoran de sus derechos del consumidor
Actividad 4.6	Vinculación ciudadana	Porcentaje de actividades de vinculación ciudadana realizadas	Registro de platicas de derechos del consumidor	Los ciudadanos se informan/asesoran de sus derechos del consumidor
Componente 5	Relaciones exteriores. Solicitudes de pasaportes mexicanos resultas.	Porcentaje de solicitudes de pasaporte	Formato A de Relaciones Exteriores	Los ciudadanos acudan a solicitar el pasaporte mexicano
Actividad 5.1	Tramitación de solicitudes de pasaportes mexicanos	Porcentaje de solicitudes de pasaportes mexicanos tramitadas	Formato A de Relaciones Exteriores	Los ciudadanos acudan a solicitar el pasaporte mexicano
Componente 6	Política anticorrupción	Indice de percepción de política anticorrupción del Municipio	Informes OCEG	Alta confianza de la ciudadanía hacia el gobierno federal
Actividad 6.1	Capacitación para los servidores públicos en la declaración patrimonial y de interes	Porcentaje de servidores públicos capacitados	Informes OCEG	Transparencia en la situación de los servidores públicos
Actividad 6.2	Atención e investigación de denuncias de responsabilidad administrativa	Porcentaje de atención de denuncias de responsabilidad administrativa	Informes OCEG	Reducción de la impunidad en delitos de responsabilidad administrativa
Actividad 6.3	Capacitación para la prevención de actos de corrupción	Porcentaje de capacitación para la prevención de los actos de corrupción	Informes OCEG	Servidores públicos con competencias y valores
Actividad 6.4	Conclusión de casos de responsabilidad administrativa	Porcentaje de conclusión de casos de responsabilidad administrativa	Informes OCEG	Ayuntamiento eficiente ante la solución de casos de responsabilidad administrativa

**Matriz de Indicadores para Resultados Guaymas - ejercicio 2025**

**Datos del Programa**

Clave	Nombre del Programa	Eje Rector del PMD		Unidad Responsable	
		Número	Nombre del Eje Rector	Clave	Nombre de la Unidad
31	Promoción y Desarrollo Económico	4	Coordinación del Desarrollo y Seguridad	10	Dirección de Desarrollo Económico
<b>Objetivo estratégico del programa</b>		<b>Fortalecer la economía de los habitantes del municipio mediante programas que promuevan y faciliten la inversión de capital de los empresarios de los diversos sectores y tipos de empresas impulsando la participación y colaboración de los sectores privado, social y público.</b>			
Nivel	Objetivos	Indicadores		Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a fortalecer las finanzas públicas municipales y el crecimiento económico mediante programas de fomento a la inversión económica productiva, competitividad e innovación municipal.	Porcentaje de Recaudación por Administración Directa de la Hacienda Municipal, basado en Ordenamientos Legales y Políticas Programáticas		Comparativo de Ingresos Trimestral y Acumulado (Anexo 8 de los Estados Financieros enviados al Congreso del Estado de manera Trimestral)	Contribuyentes acuden a realizar el pago.
Propósito	Impulsar la economía del municipio involucrando a los diversos sectores mediante programas atractivos de fomento a la inversión, modernización y uso de tecnologías indispensables para el logro de los objetivos	Tasa de variación de empleos registrados en el IMSS		Estadística laboral del IMSS	Existen las condiciones generales económicas propicias en el país
Componente 1	Rescate de los espacios públicos para la recuperación de la identidad histórica y cultural Guaymense	Porcentaje de cumplimiento de contactos realizados con inversionistas		Ruedas de prensa, notas periodísticas, informes mensuales, difusión a través de medios electrónicos.	Existe oferta de eventos de promoción económica ya sea de manera local, estatal y nacional y se recibe invitación, se cuenta con presupuesto.
Actividad 1.1	Remodelación de los espacios públicos más famosos del municipio	(Reportes de inversiones elaborados/Reportes de inversiones programadas a elaborar)*100		Informe mensual de actividades de la dependencia	Empresarios reportan sus inversiones a la Dirección de Desarrollo Económico
Actividad 1.2	Promoción Turística del Puerto de Guaymas			Fotografías, invitación y ficha técnica de cada reunión	Empresarios asisten a reuniones con la Dirección de Desarrollo Económico
Actividad 1.3	Recuperar la tranquilidad y el esparcimiento a través de la reconstrucción del tejido social				
Actividad 1.4	Fomentar el sentido de pertenencia y recuperar la identidad regional guaymense	(Reuniones realizadas con empresarios de los distintos sectores económicos/Reuniones programadas a realizar con empresarios de los distintos sectores económicos)*100		Reporte de actividades mensuales, fotografías, invitaciones y/o listas de asistencia.	Existe oferta de eventos de promoción turística ya sea de manera local, estatal y nacional y se recibe invitación, contar con el presupuesto.
Componente 2	Promoción Turística del Puerto de Guaymas	Porcentaje de cumplimiento de ocupación hotelera del municipio		Reporte de actividades mensuales, fotografías, invitaciones y/o listas de asistencia.	Contar con el personal para para realizar la capacitación
Actividad 2.1	Realización de eventos de promoción turística	Porcentaje de cumplimiento de realización de eventos de promoción turística		Informe mensual de actividades de la dependencia	Hoteles comparten sus registros de ocupación.
Actividad 2.2	Actualizar el Plan de Ordenamiento Ecológico Municipal	Creación del Plan de Ordenamiento Ecológico Municipal		Informe mensual de actividades de la dependencia	
Actividad 2.3	Impulsar proyectos estratégicos de infraestructura turística	Porcentaje de proyectos realizados		Informe mensual de actividades de la dependencia	Los emprendedores y microempresarios se interesan en los cursos de capacitación
Actividad 2.4	Fomentar la mejora en la Calidad de los Servicios Turísticos	Porcentaje de servicios turísticos evaluados		Registro en bitácora de personas atendidas	Existe interés de las MIPymes para recibir asesoría
Actividad 2.5	Incorporar a la población a la actividad turística y promover la sustentabilidad del destino			Reporte de actividades mensuales, fotografías, invitaciones y/o listas de asistencia.	Las oficinas estatales realizan las reuniones en tiempo y forma, se recibe la invitación y contar con los recursos para asistir.
Actividad 2.6	Promoción y consolidación del turismo deportivo y el de destino de bodas	Porcentaje de eventos de turismo deportivo y turismo romántico		Fotografías, invitación y ficha técnica de cada evento	Recibir invitación a los eventos empresariales
Actividad 2.7	Promover la reactivación del Aeropuerto.			Reporte de actividades mensuales, fotografías y publicidad	Participación activa de las dependencias involucradas, y contar con el presupuesto oportuno
Actividad 2.8	Localizar y detonar accesos públicos a las playas	Porcentaje de accesos públicos a las playas		Reporte de actividades mensuales, fotografías, invitaciones y/o listas de asistencia.	Contar con el presupuesto suficiente y oportuno
Actividad 2.9	Impulsar el desarrollo de nuevos Productos Turísticos	Porcentaje de nuevos productos registrados		Informes mensuales, oficios de solicitud de información, presentaciones en power point.	Contar con el presupuesto suficiente y oportuno
Actividad 2.10	Realización de cursos de capacitación turística	Porcentaje de cumplimiento de realización de cursos de capacitación turística		Reporte de actividades mensuales, fotografías, invitaciones y/o listas de asistencia.	Existe oferta de eventos de promoción económica ya sea de manera local, estatal y nacional y se recibe invitación, se cuenta con presupuesto.
Actividad 2.11	Elaboración de reportes de ocupación hotelera	Porcentaje de cumplimiento de elaboración de reportes de ocupación hotelera		Reporte mensual del sistema de la bolsa de trabajo	Interés de las empresas para ofertar sus vacantes
Componente 3	Corredor Turístico Deportivo Las Tinajas – Estero del Soldado	Porcentaje de cumplimiento de creación de empresas nuevas		Archivos de Excel de la coordinación	Contar con la información producida por las instituciones que la proveen (IMSS, manifiestos, etc.)
Actividad 3.1	Construcción de maticón en el Sector las Tinajas	Porcentaje de cumplimiento de promoción de cursos de capacitación para emprendedores y microempresarios		Reporte de actividades mensuales, fotografías, invitaciones y/o listas de asistencia.	Las universidades convocan a reuniones de vinculación con los diversos sectores
Actividad 3.2	Puente peatonal Miramar-las tinajas	Porcentaje de cumplimiento de impartición de asesorías para MIPymes		Reporte de actividades mensuales, fotografías, invitaciones y/o listas de asistencia.	Contar con el presupuesto suficiente y oportuno y/o encontrar apoyo de las dependencias gubernamentales
Actividad 3.3	Gestionar la integración de la Reserva Estatal del Estero del Soldado	Porcentaje de cumplimiento de reuniones con Secretaría de Economía y Mejora Regulatoria para fomentar la inversión		Informe del carnaval elaborado por IFG	No aplica
Actividad 3.4	Construcción de un andador con carril para ciclovia y carril peatonal	Porcentaje de cumplimiento de asistencia y participación a eventos empresariales		Informe del carnaval elaborado por IFG	Las condiciones sanitarias permiten la realización del Carnaval
Componente 4	Planes y programas gestionados de fomento de inversión económica en el municipio involucrando el sector social, privado y público	Porcentaje de cumplimiento de programas de promoción económica		Informe mensual de actividades y avances que el IFG entrega a Presidencia	El presupuesto programado es suficiente y se recibe en tiempo y forma.
Actividad 4.1	Atención y participación en eventos relacionados a la Coordinación	Porcentaje de cumplimiento de asistencia y participación en eventos relacionados a la Coordinación		Informe mensual de actividades y avances que se entrega a Presidencia	Las dependencias que realizan eventos públicos culturales o artísticos, solicitan el apoyo
Actividad 4.2	Atención a empresas para bolsa de trabajo	Porcentaje de cumplimiento de atención a empresas para bolsa de trabajo		Informe mensual de actividades elaborado y entregado a presidencia	Recibir el presupuesto programado en tiempo y forma, los pescadores se interesan en recibir los apoyos
Actividad 4.3	Construcción de un andador con carril para ciclovia y carril peatonal	Nombre del Programa		Informe mensual de actividades elaborado y entregado a presidencia	Recibir el presupuesto programado en tiempo y forma
Actividad 4.4	Reuniones de vinculación con universidades	Porcentaje de reuniones de vinculación realizadas con universidades		Informe mensual de actividades elaborado y entregado a presidencia	Recibir el presupuesto programado en tiempo y forma

<b>Actividad 4.5</b>	Cursos de capacitación para fomento de empleo	Porcentaje de cursos de capacitación realizados para fomentar el empleo	Informe mensual de actividades elaborado y entregado a presidencia	Recibir el presupuesto programado en tiempo y forma
<b>Componente 5</b>	<b>Habitantes y visitantes asisten a las actividades de entretenimiento y recreación del Carnaval Internacional de Guaymas</b>	<b>Tasa de variación anual de la personas que asistena al área del Carnaval de Guaymas</b>	<b>Informe mensual de actividades elaborado y entregado a presidencia</b>	<b>Recibir el presupuesto programado en tiempo y forma</b>
<b>Actividad 5.1</b>	Organización y logística del Carnaval Internacional de Guaymas	Organización y logística del Carnaval Internacional de Guaymas	Informe mensual de actividades elaborado y entregado a presidencia	Recibir el presupuesto programado en tiempo y forma
<b>Actividad 5.2</b>	Presentación de informes mensuales de las actividades realizadas	Presentación de informes mensuales de las actividades realizadas	Informe mensual de actividades elaborado y entregado a presidencia	Recibir el presupuesto programado en tiempo y forma
<b>Actividad 5.3</b>	Organización y/o apoyo a la logística de eventos públicos culturales y artísticos	Organización y/o apoyo a la logística de eventos públicos culturales y artísticos	Informe mensual de actividades elaborado y entregado a presidencia	Recibir el presupuesto programado en tiempo y forma
<b>Componente 6</b>	<b>Desarrollo de la Infraestructura de la pesca ribereña</b>	<b>Porcentaje de cumplimiento de actividades realizadas para apoyar al sector pesquero</b>	<b>Informe mensual de actividades elaborado y entregado a presidencia</b>	<b>Recibir el presupuesto programado en tiempo y forma</b>
<b>Actividad 6.1</b>	Integración de expedientes de sociedades cooperativas de pescadores	Porcentaje de cumplimiento de integración de expedientes de sociedades cooperativas de pescadores	Informe mensual de actividades elaborado y entregado a presidencia	Recibir el presupuesto programado en tiempo y forma
<b>Actividad 6.2</b>	Evaluación de embarcaderos y sitios de pesca, mediante recorridos, para monitoreo de actividad productiva	Porcentaje de cumplimiento de realización de recorridos por los embarcaderos y sitios de pesca, para monitoreo de actividad productiva	Informe mensual de actividades elaborado y entregado a presidencia	Recibir el presupuesto programado en tiempo y forma
<b>Actividad 6.3</b>	Realización de audiencias para impartir asesorías relacionadas a trámites de renovaciones y nuevas solicitudes de permisos para pesca comercial	Porcentaje de cumplimiento de realización de audiencias para impartir asesorías relacionadas a trámites de renovaciones y nuevas solicitudes de permisos para pesca comercial	Informe mensual de actividades elaborado y entregado a presidencia	Recibir el presupuesto programado en tiempo y forma
<b>Actividad 6.4</b>	Elaboración de informes mensuales de actividades realizadas	Porcentaje de cumplimiento de elaboración de informes mensuales de actividades realizadas	Informe mensual de actividades elaborado y entregado a presidencia	Recibir el presupuesto programado en tiempo y forma
<b>Actividad 6.5</b>	Realización de acciones de limpieza y promoción del cuidado del medio ambiente de la zona costera de Guaymas en coordinación con instituciones educativas y entes de gobierno	Porcentaje de cumplimiento de realización de acciones de limpieza y promoción del cuidado del medio ambiente de la zona costera de Guaymas en coordinación con instituciones educativas y entes de gobierno	Informe mensual de actividades elaborado y entregado a presidencia	Recibir el presupuesto programado en tiempo y forma
<b>Actividad 6.6</b>	Impulsar la construcción de muelles para embarcaciones menores que permitan un mejor control de la flota con registro y permisos en regla para la actividad pesquera.	Cantidad de muelles construidos	Informe mensual de actividades elaborado y entregado a presidencia	Recibir el presupuesto programado en tiempo y forma
<b>Actividad 6.7</b>	Programa de mejora de la imagen de Guaymas como un destino turístico y ofrecerá al consumidor final los frutos del mar con mayor calidad e higiene.	Cantidad de publicaciones y actividades de promoción	Informe mensual de actividades elaborado y entregado a presidencia	Recibir el presupuesto programado en tiempo y forma
<b>Actividad 6.8</b>	Activación del Mercado de Mariscos	Creación del mercado de mariscos	Informe mensual de actividades elaborado y entregado a presidencia	Recibir el presupuesto programado en tiempo y forma

**Matriz de Indicadores para Resultados Guaymas - ejercicio 2025**

**Datos del Programa**

Clave	Nombre del Programa	Eje Rector del PMD		Unidad Responsable	
		Número	Nombre del Eje Rector	Clave	Nombre de la Unidad
8	Protección Civil y Bomberos	3	Guaymas ordenado y en paz	04	Secretaría del Ayuntamiento
<b>Objetivo estratégico del programa</b>		<b>Preparar a la ciudadanía y al municipio en materia de Protección Civil para salvaguardar la integridad física y patrimonial en situaciones de emergencia, riesgo y peligro</b>			
Nivel	Objetivos	Indicadores		Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a garantizar la seguridad y protección física, patrimonial y legal en el municipio mediante actividades de Protección Civil	Tasa de variación anual porcentual de la Calificación de la percepción ciudadana del servicio de la policía municipal de Guaymas		ISAF: Evaluación anual de la Percepción de los Servicios Públicos. <a href="https://isaf.gob.mx/encuestas/">https://isaf.gob.mx/encuestas/</a>	Los tres niveles de gobierno participan activamente en las tareas coordinadas. Contar con el presupuesto, recursos humanos y materiales en tiempo y cantidad suficiente
Propósito	Proteger, prevenir, capacitar y atender a la población y organizaciones de Guaymas en materia de protección civil por los riesgos y efectos de situaciones de emergencia	Porcentaje de la población afectada por contingencia en materia de protección civil		reporte diario de novedades de bomberos/carpeta de contingencia de protección civil. Conso INEGI	La población participa en capacitaciones en materia de riesgos de protección civil y contar con el presupuesto asignado en tiempo y forma
Componente 1	Solicitudes de servicios de emergencia respondidas adecuadamente	Porcentaje de las solicitudes de servicios a bomberos atendidas oportuna y adecuadamente		reporte diario de novedades de bomberos	contar con el presupuesto asignado en tiempo y forma
Actividad 1.1	Prestar servicios de auxilio para sofocar incendios	Porcentaje de servicios de auxilio otorgados para sofocar incendios		reporte diario de novedades de bomberos	contar con el presupuesto asignado en tiempo y forma
Actividad 1.2	Asesorar en materia de seguridad a escuelas y empresas	Porcentaje de asesorías de seguridad brindadas en escuelas y empresas		solicitudes de capacitación por medio de instituciones educativas y empresas para su orientación	las escuelas y empresas soliciten asesoría de seguridad
Actividad 1.3	Presat el servicio de rescate a personas y animales en emergencias	Porcentaje de Servicios de rescate otorgados en emergencias		reporte diario de novedades de bomberos	contar con el presupuesto asignado en tiempo y forma
Actividad 1.4	Capacitar mediante cursos a los alumnos de los riesgos en materia de Protección Civil y como prevenirlos	Porcentaje de Cursos de capacitación brindados en las escuelas		carpeta de solicitudes por medio de las instituciones educativas para su orientación	las escuelas soliciten capacitación de seguridad
Actividad 1.5	Actualizar a bomberos en las mejores prácticas en congresos y cursos	Porcentaje de Congresos de bomberos atendidos		carpeta de congresos de bomberos atendidos	contar con el presupuesto asignado en tiempo y forma
Actividad 1.6	Realizar acciones de mantenimiento y del equipo contra incendio para que este en condiciones adecuadas de uso	Porcentaje de acciones de mantenimiento realizadas al equipo contra incendio		reporte diario de novedades de bomberos	el patronato de bomberos proporciona suficientes recursos
Actividad 1.7	Capacitación y entrenamiento de personal para prepararlo con los conocimientos y habilidades para brindar los servicios de emergencia	Porcentaje de cursos para capacitar y entrenar al personal atendidos		carpeta de capacitaciones permanentes del personal preparado para brindar servicio de emergencia	contar con el presupuesto asignado en tiempo y forma
Actividad 1.8	Prestar servicios para retirar y/o exterminar animales peligrosos	Porcentaje de servicios otorgados para retirar y/o exterminar animales peligrosos		reporte diario de novedades de bomberos	contar con el presupuesto asignado en tiempo y forma
Actividad 1.9	Realizar inspecciones de seguridad en comercios e industrias	Porcentaje de inspecciones de seguridad realizadas en comercios e industrias		reporte diario de novedades de bomberos	comercios e industrias soliciten inspecciones de seguridad
Componente 2	Ciudadanía preparada en la cultura de Protección Civil	Porcentaje de capacitaciones otorgadas en materia de protección civil		carpeta de capacitación en la cultura de protección civil	los ciudadanos se interesan en programas de capacitación y se cuenta con el presupuesto asignado en tiempo y forma
Actividad 2.1	Elaboración de informes de mantenimiento y de servicios básicos de los bienes del ayuntamiento	Porcentaje de informes elaborados del mantenimiento y servicios básicos en bienes del Ayuntamiento		carpeta de informes de mantenimiento y servicio del Ayuntamiento	contar con el presupuesto asignado en tiempo y forma
Actividad 2.2	Inspeccionar la seguridad en comercios	Porcentaje de inspecciones de seguridad realizadas a comercios		carpeta de inspeccion en comercios	los comercios soliciten inspecciones de seguridad
Actividad 2.3	Brindar pláticas de protección civil a instituciones	Porcentaje de pláticas de protección civil brindadas a instituciones		carpeta de pláticas a instituciones	comercios e industrias soliciten inspecciones de seguridad
Actividad 2.4	Revisar proyectos de construcción en materia de protección civil	Porcentaje de proyectos de construcción revisados		carpeta de inspeccion de proyectos de construcción revisados	contar con el presupuesto asignado en tiempo y forma
Actividad 2.5	Realizar simulacros de emergencia con las organizaciones e instituciones	Porcentaje de simulacros de emergencia realizados con organizaciones e instituciones		carpeta de simulacros en organizaciones e instituciones	las organizaciones e instituciones solicitan simulacros
Actividad 2.6	Apoyar y atender a la población vulnerable ante contingencias	Porcentaje de la población apoyada en contingencias		carpeta de contingencia de protección civil	contar con el presupuesto asignado en tiempo y forma
Actividad 2.7	Realizar inspecciones y vigilar los eventos masivos en el cumplimiento de la normatividad para disminuir las probabilidad de riesgos	Porcentaje de eventos masivos inspeccionados y vigilados		carpeta de inspeccion de eventos masivos	contar con el presupuesto asignado en tiempo y forma

**Matriz de Indicadores para Resultados Guaymas - ejercicio 2025**

**Datos del Programa**

Clave	Nombre del Programa	Eje Rector del PMD		Unidad Responsable	
		Número	Nombre del Eje Rector	Clave	Nombre de la Unidad
34	Recreación, Deporte y Esparcimiento	2	Presupuesto Social para el Bienestar	4	Secretaría del Ayuntamiento
<b>Objetivo estratégico del programa</b>		<b>Generar condiciones de bienestar social con el fomento y promoción de las actividades deportivas y recreativas</b>			
Nivel	Objetivos	Indicadores		Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a mejora el desarrollo humano y la cohesión social mediante el fomento, difusión y apoyo de las actividades deportivas y de esparcimiento.	Tasa de variación de la calificación de la calidad de los servicios públicos municipales		Índice de percepción de la calidad de los servicios públicos municipales <a href="https://isaf.gob.mx/encuestas/">https://isaf.gob.mx/encuestas/</a>	Contar con el presupuesto oportuno para cumplir las metas programadas
Propósito	Los habitantes del municipio realizan regularmente suficientes actividades físicas y deportivas	Porcentaje de cumplimiento de apoyos otorgados a ciudadanos para realizar actividades deportivas		Bitacora de registros / personas activas a las unidades deportivas	Los ciudadanos muestran interés en realizar actividad física/ Contar con el presupuesto asignado en tiempo y forma
Componente 1	Actividades deportivas difundidas, promovidas y apoyadas	Porcentaje de cumplimiento de actividades deportivas difundidas, promovidas y apoyadas		Carpeta de actividades deportivas, difundidas, promovidas y apoyadas	La ciudadanía acude a participar / Contar con el presupuesto asignado en tiempo y forma
Actividad 1.1	Capacitación y actualización de entrenadores	Porcentaje de cumplimiento de realización de cursos de capacitación y actualización a entrenadores		Carpeta de capacitaciones y actualización para entrenadores	Contar con el presupuesto asignado en tiempo y forma/Los ciudadanos muestran interés en realizar actividad física
Actividad 1.2	Organización de eventos deportivos	Porcentaje de cumplimiento de organización de eventos deportivos		Carpeta de eventos realizados	Contar con el presupuesto asignado en tiempo y forma/Los ciudadanos muestran interés en realizar actividad física
Actividad 1.3	Apoyo a eventos diversos relacionados al deporte	Porcentaje de cumplimiento de apoyo a eventos diversos relacionados al deporte		Carpeta de apoyos a eventos deportivos	Contar con el presupuesto asignado en tiempo y forma/Los ciudadanos muestran interés en realizar actividad física
Actividad 1.4	Entrega de apoyos económicos a deportistas	Porcentaje de cumplimiento de entrega de apoyos económicos a deportistas		Carpeta de apoyos a deportistas	Contar con el presupuesto asignado en tiempo y forma/Los ciudadanos muestran interés en realizar actividad física
Actividad 1.5	Entrega de material deportivo como apoyo	Porcentaje de cumplimiento de entrega de material deportivo como apoyo		Bitacora de registros/personas que reciben material deportivo	Contar con el presupuesto asignado en tiempo y forma/Los ciudadanos muestran interés en realizar actividad física
Componente 2	Espacios acondicionados con la infraestructura y equipamiento para la realización de actividades deportivas y de esparcimiento	Porcentaje de espacios acondicionados con infraestructura y equipamiento para la realización de actividades deportivas		Bitacora de espacios deportivos acondicionados con infraestructura y equipamiento	Contar con el presupuesto asignado en tiempo y forma
Actividad 2.1	Creación de nuevos espacios deportivos	Porcentaje de cumplimiento de creación de nuevos espacios deportivos		Carpeta de nuevos espacios deportivos	Contar con el presupuesto asignado en tiempo y forma
Actividad 2.2	Rehabilitación de áreas deportivas	Porcentaje de cumplimiento de realización de servicios de rehabilitación a áreas deportivas		Carpeta de rehabilitación de áreas deportivas	Contar con el presupuesto asignado en tiempo y forma
Actividad 2.3	Adaptación de espacios deportivos	Porcentaje de cumplimiento realización de servicios de adaptación de espacios deportivos		Carpeta de adaptación a espacios deportivos	Contar con el presupuesto asignado en tiempo y forma
Actividad 2.4	Mantenimiento a espacios deportivos	Porcentaje de cumplimiento de realización de servicios de mantenimiento a espacios deportivos		Carpeta de mantenimiento a espacios deportivos	Contar con el presupuesto asignado en tiempo y forma
Componente 3	Rehabilitación y construcción de parques urbanos, áreas verdes y campos deportivos	Porcentaje de construcción de parques urbanos, áreas verdes y campos deportivos		Carpeta de nuevos espacios públicos	Adecuada infraestructura de espacios públicos en el municipio
Actividad 3.1	Un padrón actualizado de áreas verdes	Porcentaje de avance de la actualización del padrón de áreas verdes		Carpeta de nuevos espacios públicos	Padron preciso de áreas verdes en el municipio
Actividad 3.2	Diseñar proyectos urbanos de áreas verdes, basados en un proyecto integral	Porcentaje de avance de proyecto integral urbano de áreas verdes		Carpeta de nuevos espacios públicos	Aumento de áreas verdes en el municipio
Actividad 3.3	Diseñar, implementar y operar un Vivero Municipal, que permita mantener programas de arborización urbana, basados en criterios ecológicos.	Porcentaje de avance de implementación de Vivero Municipal		Carpeta de nuevo vivero municipal	Desarrollo adecuado de la arborización urbana en el municipio
Actividad 3.4	Diseñar el Mega Parque Lineal de Guaymas Norte, que permita crear un área verde para el disfrute de las familias del sector.	Porcentaje de avance de diseño de Mega Parque Lineal de Guaymas Norte		Carpeta de nuevo parque lineal	Consolidación de espacios verdes y familiares en el municipio
Actividad 3.5	Formular e implementar un Programa de Mejora a la Infraestructura y Equipamiento Deportivos.	Porcentaje de avance de implementación de Programa de Mejora a la Infraestructura y Equipamiento Deportivos		Carpeta de nuevos espacios deportivos	Aumento de la practica deportiva por parte de la población
Componente 4	Casa hogar para niñas y niños desamparados	Porcentaje de niñas y niños beneficiados		Carpeta de nueva Casa Hogar para Niñas y Niños Desamparados	Protección de niños y niñas en el municipio
Actividad 4.1	Gestión para la construcción de la casa hogar para niñas y niños desamparados	Porcentaje de inversión para la construcción de la casa hogar		Carpeta de nueva Casa Hogar para Niñas y Niños Desamparados	Inversión eficiente para la construcción de la casa hogar
Actividad 4.2	Adquisición de insumos para la instalaciones de la casa hogar	Porcentaje de insumos adquiridos para las instalaciones de la casa hogar		Carpeta de nueva Casa Hogar para Niñas y Niños Desamparados	Herramientas para la operatividad de Casa Hogar
Actividad 4.3	Servicios de la casa hogar para niños y niñas desamparados	Porcentaje de servicios realizados para niñas y niños desamparados		Carpeta de nueva Casa Hogar para Niñas y Niños Desamparados	Desarrollo adecuado de los niños y niñas en la Casa Hogar

Ficha Técnica de Indicadores Guaymas 2025

Clave	36	Nombre del Programa	Regulación y Preservación Ecológica				Eje Rector del PMD	Guaymas ordenado y en paz				Objetivo del Programa	Avanzar en el ordenamiento ecológico y la preservación del medio ambiente del municipio				
Nivel	Propósito - Resumen Narrativo	Indicador	Método de cálculo	Tipo de Indicador	Dimensión del Indicador	Frecuencia de Medición	Línea Base	Sentido del Indicador	Metas	Unidad de Medida	Fuente de información	Área Responsable	Fecha de validación	Fecha de actualización	Nota	Variable del Indicador	
Fin	Contribuir a lograr un crecimiento municipal urbano armónico mediante la protección del medio ambiente	Porcentaje de cobertura poblacional con las obras de Infraestructura del ejercicio	Población beneficiada con las obras de Infraestructura del ejercicio / Población municipal * 100	Estratégico	Eficacia	Anual	NA	Ascendente	10,499	Porcentaje	Integración de expedientes unitarios Regionales, Libro de Ordenación, otorgadas, Avance físico, Resarcio, Informes mensuales de reportes de actividades - Datos de población en el PMD - Censos de población de INEGI	Desarrollo Urbano y Ecología	01/01/2025	31/12/2025	Mide el porcentaje de la población que se verá beneficiada en el ejercicio con las obras de Infraestructura	Población beneficiada	
Propósito	Formular y conducir la política ambiental del municipio y regular las actividades que afectan los ecosistemas y entornos del municipio	Porcentaje de empresas industriales que reciben licencia ambiental integral	(Empresas con licencia ambiental integral entregadas / Empresas programadas para recibir licencia ambiental integral) * 100	Estratégico	Eficacia	Anual	NA	Ascendente	50	Porcentaje	Informe de actividades	Desarrollo Urbano y Ecología	01/01/2025	31/12/2025	Mide el porcentaje de las empresas del municipio que reciben la licencia ambiental integral	Licencias ambientales	
Componente 1	Normalidad ecológica municipal difundida y aplicada	Porcentaje de actividades de difusión, conducción y aplicación de la política ambiental municipal	Actividades realizadas para difundir, conducir y aplicar la política ambiental municipal (actividades programadas para difundir, conducir y aplicar la política ambiental municipal) * 100	Gestión	Eficacia	Anual	NA	Ascendente	781	Porcentaje	Página web, informes de actividades, convocatorias	Desarrollo Urbano y Ecología	01/01/2025	31/12/2025	Mide el porcentaje de las actividades realizadas para difundir, conducir y aplicar la política ambiental municipal	Actividades realizadas	
Actividad 1.1	Aplicación de la normatividad para disminuir los efectos perjudiciales de la contaminación ambiental	Porcentaje de acciones realizadas de aplicación de la normatividad	(acciones realizadas de aplicación de la normatividad / acciones programadas de aplicación de la normatividad) * 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	No Aplica	Ascendente	150	Porcentaje	Multas, informes de actividades	Desarrollo Urbano y Ecología	01/01/2025	31/12/2025	Mide el Porcentaje de acciones realizadas de aplicación de la normatividad	Acciones realizadas	
Actividad 1.2	Realización de talleres de capacitación para el personal en educación ambiental para la sostenibilidad	Porcentaje de talleres atendidos para la educación ambiental	(Talleres atendidos para la educación ambiental / talleres programados para la educación ambiental) * 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	No Aplica	Ascendente	10	Porcentaje	Multas, informes de actividades	Desarrollo Urbano y Ecología	01/01/2025	31/12/2025	Mide el Porcentaje de talleres atendidos para la educación ambiental	Talleres atendidos para educación	
Actividad 1.3	Implementación del programa para disminuir los efectos de la contaminación ambiental por publicidad sonora, fonética y subsonante	Porcentaje de acciones realizadas de regulación de la Publicidad sonora, fonética y subsonante	(Acciones realizadas de regulación de la Publicidad sonora, fonética y subsonante / Acciones programadas de regulación de la Publicidad sonora, fonética y subsonante) * 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	No Aplica	Ascendente	2	Porcentaje	Multas, informes de actividades	Desarrollo Urbano y Ecología	01/01/2025	31/12/2025	Mide el Porcentaje de acciones realizadas de regulación de la publicidad sonora, fonética y subsonante	Acciones de publicidad	
Actividad 1.4	Participación activa de la comunidad en acciones de ecología	Porcentaje de acciones realizadas para la participación activa en la comunidad	(Acciones realizadas para la participación activa en la comunidad / acciones programadas para la participación activa en la comunidad) * 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	No Aplica	Ascendente	1	Porcentaje	Multas, informes de actividades, fotografías, convocatorias, listas de asistencia	Desarrollo Urbano y Ecología	01/01/2025	31/12/2025	Mide el Porcentaje de acciones realizadas para la participación activa en la comunidad	Acciones participación	
Actividad 1.5	Implementación de la mejora continua	Porcentaje de talleres atendidos de Mejora continua	(Talleres atendidos de Mejora continua / Talleres programados de Mejora continua) * 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	No Aplica	Ascendente	1	Porcentaje	Multas, informes de actividades, fotografías, convocatorias, listas de asistencia	Desarrollo Urbano y Ecología	01/01/2025	31/12/2025	Mide el Porcentaje de talleres atendidos de Mejora continua	Talleres de MC	
Actividad 1.6	Realización de campañas de reforestación para regir de los ecosistemas terrestres e hídricos	Porcentaje de Campañas de reforestación realizadas	(Campañas de reforestación realizadas / Campañas de reforestación programadas) * 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	No Aplica	Ascendente	4	Porcentaje	Multas, informes de actividades, fotografías, convocatorias, listas de asistencia	Desarrollo Urbano y Ecología	01/01/2025	31/12/2025	Mide el Porcentaje de Campañas de reforestación realizadas	Campañas de reforestación	
Actividad 1.7	Realización de campañas de limpieza para preservar los ecosistemas disminuyendo la basura acumulada	Porcentaje de Campañas de limpieza realizadas	(Campañas de limpieza realizadas / Campañas de limpieza programadas) * 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	No Aplica	Ascendente	2	Porcentaje	Multas, informes de actividades, fotografías, convocatorias, listas de asistencia	Desarrollo Urbano y Ecología	01/01/2025	31/12/2025	Mide el Porcentaje de Campañas de limpieza realizadas	Campañas de limpieza	
Actividad 1.8	Actualización mediante cursos a prestadores de servicios ambientales	Porcentaje de cursos de actualización a Prestadores de servicios ambientales	(cursos realizados de actualización a Prestadores de servicios ambientales / cursos programados de actualización a Prestadores de servicios ambientales) * 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	No Aplica	Ascendente	1	Porcentaje	Multas, informes de actividades, fotografías, convocatorias, listas de asistencia	Desarrollo Urbano y Ecología	01/01/2025	31/12/2025	Mide el Porcentaje de cursos de actualización a Prestadores de servicios ambientales	Cursos actualización	
Componente 2	Promoción del Uso y Cuidado del Agua	Porcentaje de acciones realizadas en la promoción del uso y cuidado del agua	Cantidad de acciones realizadas en la promoción del uso y cuidado del agua / Cantidad de acciones programadas en la promoción del uso y cuidado del agua * 100	Gestión	Eficacia	Anual	No Aplica	Ascendente	1	Porcentaje	Informes mensuales, Programa Operativo Anual	Desarrollo Urbano y Ecología y COMAPAS	01/01/2025	31/12/2025	Mide el porcentaje de acciones realizadas en la promoción del uso y cuidado del agua	Acciones	
Actividad 2.1	Elaboración del Programa para la Promoción del Uso y Cuidado del Agua	Porcentaje de avance en la elaboración del Programa de Promoción del Uso y Cuidado del Agua	(Cantidad de acciones realizadas en la elaboración del Programa de Promoción del Uso y Cuidado del Agua / Cantidad de acciones programadas en la elaboración del Programa de Promoción del Uso y Cuidado del Agua) * 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	No Aplica	Ascendente	1	Porcentaje	Informes mensuales, Programa Operativo Anual	Desarrollo Urbano y Ecología	01/01/2025	31/12/2025	Mide el porcentaje de avance en la elaboración del Programa de Promoción del Uso y Cuidado del Agua	Acciones	
Componente 3	Campaña de arbolización de espacios públicos	Porcentaje de arboles sembrados en espacios públicos	Cantidad de arboles sembrados en espacios públicos / Cantidad de arboles programados para sembrar en espacios públicos * 100	Gestión	Eficacia	Anual	No Aplica	Ascendente	1	Porcentaje	Informes mensuales, Programa Operativo Anual	Desarrollo Urbano y Ecología	01/01/2025	31/12/2025	Mide el porcentaje de arboles sembrados en espacios públicos	Arboles sembrados	
Actividad 3.1	Elaboración de una Paleta Vegetal para el Municipio de Guaymas	Porcentaje en el avance de la elaboración de la Paleta Vegetal	(Cantidad de acciones realizadas para la elaboración de la Paleta Vegetal / Cantidad de acciones programadas para la elaboración de la Paleta Vegetal) * 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	No Aplica	Ascendente	1	Porcentaje	Informes mensuales, Programa Operativo Anual	Desarrollo Urbano y Ecología	01/01/2025	31/12/2025	Mide el porcentaje de avance de la elaboración de la Paleta Vegetal	Acciones	
Actividad 3.2	Instalación y operación del Vivero Municipal	Porcentaje en el avance e instalación del Vivero Municipal	(Cantidad de acciones realizadas para la instalación y operación del vivero / Cantidad de acciones programadas para la instalación y operación del vivero) * 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	No Aplica	Ascendente	1	Porcentaje	Informes mensuales, Programa Operativo Anual	Desarrollo Urbano y Ecología	01/01/2025	31/12/2025	Mide el porcentaje de avance e instalación del Vivero Municipal	Acciones	
Actividad 3.3	Plan de arbolización y conservación de espacios urbanos	Porcentaje de acciones de arbolización y conservación de espacios públicos	(Cantidad de acciones realizadas de arbolización y conservación de espacios públicos / Cantidad de acciones programadas de arbolización y conservación de espacios públicos) * 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	No Aplica	Ascendente	1	Porcentaje	Informes mensuales, Programa Operativo Anual	Desarrollo Urbano y Ecología	01/01/2025	31/12/2025	Mide el porcentaje de acciones de arbolización y conservación de espacios públicos	Acciones	

**Matriz de Indicadores para Resultados Guaymas - ejercicio 2025**

**Datos del Programa**

Clave	Nombre del Programa	Eje Rector del PMD		Unidad Responsable	
		Número	Nombre del Eje Rector	Clave	Nombre de la Unidad
21	Seguridad Pública Municipal	3	Guaymas ordenado y en paz	11	Jefatura de Policía y Tránsito Municipal
<b>Objetivo estratégico del programa</b>		<b>Asegurar la integridad física, patrimonial y legal de las personas y organizaciones aplicando el sistema de seguridad pública municipal y de vigilancia</b>			
Nivel	Objetivos	Indicadores		Medios de Verificación	Supuestos
<b>Fin</b>	Contribuir a garantizar la seguridad y protección física, patrimonial y legal en el municipio mediante el fortalecimiento del Sistema de Seguridad pública	Tasa de variación anual porcentual de la Calificación de la percepción ciudadana del servicio de la policía municipal de Guaymas		ISAF: Evaluación anual de la Percepción de los Servicios Públicos. <a href="https://isaf.gob.mx/encuestas/">https://isaf.gob.mx/encuestas/</a>	Los tres niveles de gobierno participan activamente en las tareas coordinadas. Contar con el presupuesto, recursos humanos y materiales en tiempo y cantidad suficiente
<b>Propósito</b>	Disminuir la incidencia delictiva en el municipio	Tasa de variación de delitos por cada 10,000 habitantes		Estadísticas delictivas presentadas en el sitio web Sonora.gob.mx	Los tres niveles de gobierno participan activamente en las tareas coordinadas. Contar con el presupuesto, recursos humanos y materiales en tiempo y cantidad suficiente
<b>Componente 1</b>	Los recursos humanos y materiales de la dependencia bien administrados y controlados	Tasa de variación anual de policías por cada 1,000 habitantes		Estadísticas delictivas presentadas en el sitio web Sonora.gob.mx	Contar con presupuesto, recursos humanos y materiales en tiempo y cantidad suficientes
Actividad 1.1	Registro diario de la asistencia y puntualidad del personal de seguridad	Porcentaje de registros diarios realizados de asistencia del personal		Listas de asistencia basada en Rol de Servicio	Contar con el presupuesto en tiempo y cantidad suficiente
Actividad 1.2	Elaboración de la pronomina para el pago de salarios y deducciones del personal de seguridad pública	Porcentaje de Pronomina calculadas con base a asistencias		Registro de elaboración de Pre-Nomina	Contar con el presupuesto en tiempo y cantidad suficiente
Actividad 1.3	Realizar el mantenimiento mecánico al equipo de transporte para mantenerlo en buenas condiciones	Porcentaje de acciones realizadas del programa de mantenimiento de vehículos		Bitacora de mantenimiento y refacciones por unidad	Contar con el presupuesto en tiempo y cantidad suficiente
Actividad 1.4	Elaboración del informe de actividades de administración de Seguridad Pública	Porcentaje de informes elaborados de las actividades de administración realizadas en la dependencia		Informe mensual de actividades elaborado por Seguridad pública	Contar con el presupuesto en tiempo y cantidad suficiente
Actividad 1.5	Elaboración del informe mensual de la administración de recursos materiales de la dependencia utilizado para realizar las tareas de seguridad	Porcentaje de Informes mensuales elaborados del estado de los recursos materiales		Informe mensual del estado que guarda el inventario físico de bienes	Contar con el presupuesto en tiempo y cantidad suficiente
Actividad 1.6	Elaboración del informe de la estadística de seguridad pública municipal	Porcentaje de informes elaborados con la estadística mensual de Seguridad Pública		Partes de novedades diarios e informes mensuales del acutuar policial	Contar con el presupuesto en tiempo y cantidad suficiente
Actividad 1.7	Elaboración del informe del registro de altas, bajas, incapacidades y cambios del personal de seguridad pública	Porcentaje de informes elaborados con los movimientos de personal de seguridad pública		Registro de oficinas de altas, bajas y movimientos por bitacora	Registros oportunos por parte de recursos Humanos del H. Ayuntamiento para tramites.
Actividad 1.8	Expedición de las cartas de no antecedente penales para atender las solicitudes de los interesados para contar con los documentos oficiales necesarios para la realización de trámites	Porcentaje de informes elaborados de la expedición de Cartas de no antecedentes penales		Bitacora e informe mensual de expedición de cartas de no antecedentes penales	Contar con el presupuesto en tiempo y cantidad suficiente
Actividad 1.9	Elaboración del informe del control del inventario físico de la dependencia	Porcentaje de informe elaborado del inventario físico de la dependencia		Informe mensual de actividades elaborado por Seguridad pública	Contar con el presupuesto en tiempo y cantidad suficiente
Actividad 1.10	Acciones para la conservación y mantenimiento de las instalaciones, comedor y D.A.R.E	Porcentaje de informes elaborados de las acciones de Prevención del delito		Informe mensual de actividades elaborado por Seguridad pública	Contar con el presupuesto en tiempo y cantidad suficiente
Actividad 1.11	Acondicionamiento de las instalaciones y habilitamiento de móvil para ofrecer desayunos en Comedor Infantil	Porcentaje de habitaciones habilitadas		Informe mensual de actividades elaborado por Seguridad pública	Contar con el presupuesto en tiempo y cantidad suficiente
Actividad 1.12	Ejecución de acciones para fomentar el deporte en la juventud y prevenir adicciones	Porcentaje de acciones realizadas para promover las actividades deportivas		Reporte de Actividades	Disponibilidad de Presupuesto Suficiente y Oportuno
Actividad 1.13	Ejecución de acciones para promover el rescate de áreas verdes y convertirlos en espacios deportivos	Porcentaje de acciones realizadas para promover el rescate de áreas verdes		Reporte de Actividades que incluye evidencia fotográfica	Disponibilidad de Presupuesto Suficiente y Oportuno
<b>Componente 2</b>	Cantidad de delitos disminuidos por el servicio de vigilancia otorgado con el correcto desempeño de la seguridad pública y de la función policial	Tasa de variación anual de la cantidad de delitos		Registros de la Unidad de análisis de la Secretaría de Seguridad Pública de Guaymas	Contar con la tecnologías, unidades, personal y medios para la correcta ejecución de las actividades, y la disposición y participación de la ciudadanía
Actividad 2.1	Realizar recorridos y patrullajes de disuasión y vigilancia en zona urbana y rural	Porcentaje de Patrullajes para la disuasión del delito y la vigilancia realizados en el municipio		Rol de patrullajes y servicios	Contar con las unidades (vehículos) y personal suficiente
Actividad 2.2	Elaboración de los informes de detención de infractores para aplicar las leyes, reglamentos y el bando de policía y buen gobierno.	Porcentaje de Informes realizados de las Detenciones de infractores		Informe diario y mensual de ingresos al centro de detención	Contar con las unidades (vehículos) y personal suficiente
Actividad 2.3	Elaboración de los informes de apoyo y coordinación interinstitucional con otras autoridades para la detención de personas	Porcentaje de Informes elaborados de los apoyos otorgados a autoridades de otros niveles para detener delincuentes		Informe de apoyos brindados y recibidos en operaciones y detenciones	Existe disponibilidad de las autoridades para solicitar los apoyos
Actividad 2.4	Elaboración de los informes de las reuniones realizadas con organizaciones y grupos sociales para promover su participación en el tema de seguridad y prevención del delito	Porcentaje de Informes elaborados de las reuniones realizadas con organizaciones y grupos sociales para promover la seguridad y prevenir el delito		Informe mensual de reuniones con diversos sectores de las sociedad llevadas por programas preventivos	Disponibilidad de los diferentes sectores de la sociedad para participar en las actividades de seguridad pública
Actividad 2.5	Elaboración de los informes de los policías capacitados para su profesionalización y actualización	Porcentaje de informes de policías que fueron capacitados y profesionalizados		Informe mensual de capacitación y profesionalización	Existen cursos disponibles a los cuales asistir
Actividad 2.6	Elaboración de los informes de reuniones realizadas de la red ciudadana construida para establecer cercanía y contacto directo con los vecinos	Porcentaje de Informes elaborados de las reuniones vecinales realizadas y redes vecinales establecidas		Informe mensual de reuniones vecinales	Disponibilidad de los diferentes sectores de la sociedad para participar en las actividades de seguridad pública
Actividad 2.7	Proporcionar alimentación al personal de policías municipales durante sus actividades rutinarias	Porcentaje de Informes elaborados		Informe mensual de alimentación a elementos	Disponibilidad de los diferentes sectores de la sociedad para participar en las actividades de seguridad pública
<b>Componente 3</b>	Los infractores del bando de policía y buen gobierno custodiados con estricto apego a la ley y protegiendo sus derechos humanos	Porcentaje de infractores detenidos y atendidos en el centro de detención		Bitacora de Ingresos y Registros de la Unidad de análisis de la Secretaría de Seguridad Pública de Guaymas	Instalaciones inadecuadas para el centro de detención
Actividad 3.1	Elaboración de los informes de las actividades de vigilancia de las instalaciones del centro de detención	Porcentaje de informes elaborados de la vigilancia e las instalaciones del centro de detención		Control del servicio del centro de atención	Contar con suficiente presupuesto en tiempo para mejorar el servicio y calidad del centro de detención
Actividad 3.2	Elaboración de los informes de la alimentación suministrada a los infractores detenidos en el centro de detención	Porcentaje de Informes elaborados de infractores alimentados en el centro de detención		Control del servicio del centro de atención	Contar con suficiente presupuesto en tiempo para mejorar el servicio y calidad del centro de detención
Actividad 3.3	Elaboración de los informes de ingreso y egreso de detenidos en el centro de detención	Porcentaje de Informes elaborados de los ingresos y egresos de infractores en el centro de detención		Control del servicio del centro de atención	Contar con suficiente presupuesto en tiempo para mejorar el servicio y calidad del centro de detención
<b>Componente 4</b>	Modelo para la transformación del servicio policial	Porcentaje de Reportes		Informe diario de actividades elaborado por el Departamento de Tránsito	Recibir el presupuesto suficiente y en tiempo para contar con materiales y personal capacitado para la realización de trabajos
Actividad 4.1	Sectorización de vigilancia y patrullaje	Cantidad de Km2 recorridos		Informe diario de actividades elaborado por el Departamento de Tránsito	Recibir el presupuesto suficiente y en tiempo para contar con materiales y personal capacitado para la realización de trabajos
Actividad 4.2	Policía facilitador	Cantidad de intervenciones		Informe diario de actividades elaborado por el Departamento de Tránsito	Recibir el presupuesto suficiente y en tiempo para contar con materiales y personal capacitado para la realización de trabajos

Actividad 4.3	Generacion de confianza entre victimas y autoridad	Procesos de apoyo	Informe diario de actividades elaborado por el Departamento de Tránsito	Recibir el presupuesto suficiente y en tiempo para contar con materiales y personal capacitado para la realizacion de trabajos
Actividad 4.4	Fomento a la participacion ciudadana en actividades deportivas y culturales	Actividades deportivas participadas	Informe diario de actividades elaborado por el Departamento de Tránsito	Recibir el presupuesto suficiente y en tiempo para contar con materiales y personal capacitado para la realizacion de trabajos
Actividad 4.5	Policia de barrio	Policias de barrio implementados	Informe diario de actividades elaborado por el Departamento de Tránsito	Recibir el presupuesto suficiente y en tiempo para contar con materiales y personal capacitado para la realizacion de trabajos
Actividad 4.6	Redes vecinales	Cantidad de redes	Informe diario de actividades elaborado por el Departamento de Tránsito	Recibir el presupuesto suficiente y en tiempo para contar con materiales y personal capacitado para la realizacion de trabajos
Componente 5	Reconocimiento, profesionalizacion y desarrollo de habilidades y competencias policiales.	Cantidad inversion en servicios personales en policia y transito	Informe diario de actividades elaborado por el Departamento de Tránsito	Recibir el presupuesto suficiente y en tiempo contar con materiales y personal capacitado para la realizacion de trabajos
Actividad 5.1	Dignificacion policial	Numero de policias con aumento de sueldo	Informe diario de actividades elaborado por el Departamento de Tránsito	Recibir el presupuesto suficiente y en tiempo para contar con materiales y personal capacitado para la realizacion de trabajos
Actividad 5.2	Fortalecimiento del desempeño policial	Calificacion general de la tropa	Informe diario de actividades elaborado por el Departamento de Tránsito	Recibir el presupuesto suficiente y en tiempo para contar con materiales y personal capacitado para la realizacion de trabajos
Actividad 5.3	Reconocimiento al desempeño de policia	Numero de policias reconocidos	Informe diario de actividades elaborado por el Departamento de Tránsito	Recibir el presupuesto suficiente y en tiempo para contar con materiales y personal capacitado para la realizacion de trabajos
Actividad 5.4	Mejora en la infraestructura de las instalaciones	Cantidad de obras realizadas	Informe diario de actividades elaborado por el Departamento de Tránsito	Recibir el presupuesto suficiente y en tiempo para contar con materiales y personal capacitado para la realizacion de trabajos
Actividad 5.5	Fortalecer la carrera profesional de policia	Numero de cursos otorgados o gestionados	Informe diario de actividades elaborado por el Departamento de Tránsito	Recibir el presupuesto suficiente y en tiempo para contar con materiales y personal capacitado para la realizacion de trabajos
Componente 6	Justicia Civica	Cantidad de atenciones	Informe diario de actividades elaborado por el Departamento de Tránsito	Recibir el presupuesto suficiente y en tiempo contar con materiales y personal capacitado para la realizacion de trabajos
Actividad 6.1	Identificacion de riesgos		Informe diario de actividades elaborado por el Departamento de Tránsito	Recibir el presupuesto suficiente y en tiempo para contar con materiales y personal capacitado para la realizacion de trabajos
Actividad 6.2	Solucion de conflictos mediante audiencias publicas	Cantidad de problemas atendidos en audiencias	Informe diario de actividades elaborado por el Departamento de Tránsito	Recibir el presupuesto suficiente y en tiempo para contar con materiales y personal capacitado para la realizacion de trabajos
Actividad 6.3	Fomento al desarrollo de una cultura de legalidad	Resoluciones atendidas y apoyadas	Informe diario de actividades elaborado por el Departamento de Tránsito	Recibir el presupuesto suficiente y en tiempo para contar con materiales y personal capacitado para la realizacion de trabajos
Actividad 6.4	Creacion de programas de intervencion comunitaria	Programas realizados	Informe diario de actividades elaborado por el Departamento de Tránsito	Recibir el presupuesto suficiente y en tiempo para contar con materiales y personal capacitado para la realizacion de trabajos

**Matriz de Indicadores para Resultados Guaymas - ejercicio 2025**

**Datos del Programa**

Clave	Nombre del Programa	Eje Rector del PMD		Unidad Responsable	
		Número	Nombre del Eje Rector	Clave	Nombre de la Unidad
022	Tránsito Municipal	3	Guaymas ordenado y en paz	11	Jefatura de Policía y Tránsito Municipal
<b>Objetivo estratégico del programa</b>		<b>Asegurar la integridad física, patrimonial y legal de las personas que transiten en las vialidades del municipio</b>			
Nivel	Objetivos	Indicadores		Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a garantizar la seguridad y protección física, patrimonial y legal en el municipio mediante la aplicación del reglamento de tránsito	Tasa de variación anual porcentual de la Calificación de la percepción ciudadana del servicio de la policía municipal de Guaymas		ISAF: Evaluación anual de la Percepción de los Servicios Públicos. <a href="https://isaf.gob.mx/encuestas/">https://isaf.gob.mx/encuestas/</a>	Los tres niveles de gobierno participan activamente en las tareas coordinadas. Contar con el presupuesto, recursos humanos y materiales en tiempo y cantidad suficiente
Propósito = Programa	Los transeúntes se trasladan en las vialidades del municipio con facilidad y seguridad	Tasa de variación anual de accidentes viales		Parte de novedades diario elaborado por el Departamento de Tránsito	Recibir el presupuesto suficiente y en tiempo para contar con patrullas, equipo de transporte, equipo y elementos policíacos. Los conductores de vehículos y los peatones acatan el reglamento de tránsito.
Componente 1	El reglamento de tránsito es difundido, implementado y acatado por los transeúntes de a pie y en vehículos	Tasa de variación anual en aplicación de sanciones		Parte de novedades diario e informe del rol de servicio rol de servicio elaboradas por el Departamento de Tránsito	Recibir el presupuesto suficiente y en tiempo para contar con los elementos suficientes y bien capacitados
Actividad 1.1	Realizar recorridos de vigilancia para ordenar la circulación de transeúntes y vehículos, y reforzar el cumplimiento del reglamento de tránsito	Porcentaje de Recorridos de vigilancia realizados para ordenar el tránsito de vehículos y peatones		Parte de novedades diario y bitacoras elaboradas por el Departamento de Tránsito	Recibir el presupuesto suficiente y en tiempo para contar con patrullas, equipo de transporte, equipo y elementos policíacos
Actividad 1.2	Sancionar a los infractores ante el incumplimiento del reglamento de tránsito	Porcentaje de informes elaborados de sanciones aplicadas a infractores del reglamento de tránsito		Parte de novedades diario elaborado por el Departamento de Tránsito	Recibir el presupuesto suficiente y en tiempo para contar con patrullas, equipo de transporte, equipo y elementos policíacos
Actividad 1.3	Realizar trabajos de balizamiento para dar certidumbre y facilidad del tránsito	Porcentaje de informes realizados de trabajos de balizamiento		Informe diario de actividades elaborado por el Departamento de Tránsito	Recibir el presupuesto suficiente y en tiempo para contar con materiales y equipo suficiente para la realización de los trabajos de balizamiento
Actividad 1.4	Colocación y conservación de indicadores de tránsito en calles y avenidas	Porcentaje de informes realizados de conservación de indicadores de tránsito		Informe diario de actividades elaborado por el Departamento de Tránsito	Recibir el presupuesto suficiente y en tiempo para contar con materiales y personal capacitado para la realización de trabajos
Actividad 1.5	Conservación, instalación y mantenimiento de semáforos	Porcentaje de informes realizados de la conservación de semáforos		Informe diario de actividades elaborado por el Departamento de Tránsito	Recibir el p+P5 presupuesto suficiente y en tiempo para contar con materiales, controles de carga, tarjeta GIS, tarjeta CPU, para mejorar su funcionamiento

**Matriz de Indicadores para Resultados Guaymas - ejercicio 2025**

**Datos del Programa**

Clave	Nombre del Programa	Eje Rector del PMD		Unidad Responsable	
		Número	Nombre del Eje Rector	Clave	Nombre de la Unidad
27	Transformación Social	2	Presupuesto Social para el Bienestar	9	Dirección de Bienestar
<b>Objetivo estratégico del programa</b>		<b>Mejora la calidad de vida las personas de grupos vulnerables otorgandoles los apoyos suficientes que promuevan su desarrollo humano, bienestar y progreso</b>			
Nivel	Objetivos	Indicadores		Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a mejorar el desarrollo humano y la cohesión social mediante el otorgamiento de apoyos a grupos vulnerables que fomenten su desarrollo, progreso y bienestar	Tasa de variación de la calificación de la calidad de los servicios públicos municipales		Índice de percepción de la calidad de los servicios públicos municipales <a href="https://isaf.gob.mx/encuestas/">https://isaf.gob.mx/encuestas/</a>	Contar con el presupuesto oportuno para cumplir las metas programadas
Propósito	Las personas de grupos vulnerables reciben los apoyos necesarios para promover su desarrollo humano	Porcentaje de ciudadanía que es intervenida con los programas de desarrollo social con respecto al año anterior		Informe de resultados de programas sociales con respecto al año anterior	La ciudadanía permite la intervención de los Programas que promueven su desarrollo Humano
Componente 1	Servicios básicos de salud y de prevención de enfermedades otorgados	Porcentaje de solicitudes de servicios de salud atendidos por la Dirección de Salud Municipal		Reporte de servicios otorgados por parte de la Dirección de Salud	Ciudadanía solicita servicios de Salud otorgados por la Dirección de Salud Municipal
Actividad 1.1	Atención de pacientes con consultas médica gratuita	Porcentaje de consultas medicas gratuitas otorgadas		Registro de consultas médicas	Servicio de consulta solicitado por la ciudadanía
Actividad 1.2	Entrega de medicamentos gratuitos a personas de escasos recursos	Porcentaje de apoyos otorgados de medicamentos gratuitos		Registro de medicamentos otorgados	Disponibilidad de medicamento
Actividad 1.3	Promoción de la salud en el municipio mediante pláticas de prevención	Porcentaje de pláticas realizadas de promoción y prevención de la salud		Solicitud por parte de la Secretaría de Salud	Secretaría de Salud solicita la participación de la Dirección en Campañas Nacionales de Salud
Actividad 1.4	Realización de campaña para concientizar en la detección temprana del cáncer cérvico uterino y mamario	Porcentaje de campañas realizadas sobre el cáncer cérvico uterino y mamario		Reporte que incluye evidencia fotográfica y registro de asistencia	Platicas de orientación es solicitada por las instituciones educativas
Actividad 1.5	Ejecución de campañas de descacharre para disminuir riesgos de enfermedades	Porcentaje de campañas de descacharre realizadas		Reporte de Brigada de descacharre por colonia	Disponibilidad del Vehículo por parte de la Dirección de Servicios Públicos
Actividad 1.6	Ejecución de campañas para concientizar sobre la importancia de esterilizar perros y gatos	Porcentaje de campañas de esterilización de perros y gatos		Reporte de Brigada con evidencia fotográfica y registro	Disponibilidad para realización de brigada de esterilización animal por parte la Jurisdicción Sanitaria No. 4
Actividad 1.7	Elaboración de reportes de atención de solicitudes para capturar perros en la vía pública	Porcentaje de reportes elaborados de captura de perros en la vía pública		Registro de Captura de Perros y Gatos	Solicitud de captura es realizada por la ciudadanía
Actividad 1.8	Ejecución de campañas para impulsar la salud	Porcentaje de campañas de impulso a la salud realizadas		Reporte que incluye evidencia fotográfica y registro de asistencia	Disponibilidad de Medicamento
Actividad 1.9	Ejecución de campaña para vacunar perros y gatos con Ivermectina para disminuir la rickettsiosis	Porcentaje de campañas realizadas de vacunación de perros y gatos		Reporte que incluye evidencia fotográfica y registro de asistencia	Disponibilidad de Medicamento
Actividad 1.12	Ejecución de campañas para fomentar la adopción de perros	Porcentaje de campañas realizadas para fomentar la adopción de perros		Registro de Adopciones	Solicitud de adopciones por parte de la ciudadanía
Componente 2	Las mujeres del municipio cuenta con las condiciones y apoyos para su desarrollo integral	Porcentaje de solicitudes de servicios atendidos por el Instituto Municipal de la Mujer		Registro de solicitudes de servicios brindada a Mujeres	Mujeres solicitan los servicios otorgados por el Instituto de la Mujer
Actividad 2.1	Capacitación laboral de mujeres para que generen sus propios ingresos económicos	Porcentaje de talleres realizados para capacitar mujeres laboralmente		Reporte que incluye evidencia fotográfica y registro de asistencia	Disponibilidad de Presupuesto Suficiente y Oportuno
Actividad 2.2	Celebración del día internacional de la mujer promoviendo sus derechos	Porcentaje de eventos realizados en el día internacional de la mujer		Reporte que incluye evidencia fotográfica	Disponibilidad de Presupuesto Suficiente y Oportuno
Actividad 2.3	Celebración del día internacional contra el cancer de mama para promover su detección temprana	Porcentaje de eventos realizados en el día internacional del cáncer de mama		Reporte que incluye evidencia fotográfica	Disponibilidad de Presupuesto Suficiente y Oportuno
Actividad 2.4	Promoción de la detección temprana del cáncer de mama mediante mastografías gratuitas	Porcentaje de gestiones realizadas para mastografías gratuitas		Registro de solicitudes de mastografías y reporte con evidencia fotográfica	Disponibilidad de Presupuesto Suficiente y Oportuno
Actividad 2.5	Celebración del día internacional de la mujer indígena para promover las condiciones para su participación plena e igualitaria y reconocer los desafíos y problemas que enfrentan	Porcentaje de eventos realizados en el día internacional de la mujer indígena		Reporte que incluye evidencia fotográfica	Disponibilidad de Presupuesto Suficiente y Oportuno
Actividad 2.6	Celebración del día internacional de la mujer rural para promover las condiciones para su participación plena e igualitaria y reconocer los desafíos y problemas que enfrentan	Porcentaje de eventos realizados en el día internacional de la mujer rural		Reporte que incluye evidencia fotográfica	Disponibilidad de Presupuesto Suficiente y Oportuno
Actividad 2.7	Realización de eventos para promover la erradicación de la violencia contra la mujer y de genero	Porcentaje de eventos realizados para promover la erradicación de la violencia de género		Reporte que incluye evidencia fotográfica	Disponibilidad de Presupuesto Suficiente y Oportuno
Actividad 2.8	Realización de pláticas para impulsar la autoestima, erradicar la violencia y promover la equidad de genero	Porcentaje de platicas realizadas de autoestima y equidad de género		Reporte que incluye evidencia fotográfica y registro de asistencia	Disponibilidad de Presupuesto Suficiente y Oportuno
Actividad 2.9	Realización de gestiones para canalizar a las mujeres a diversas instituciones de apoyo	Porcentaje de gestiones realizadas para canalizar a las mujeres para su atención		Solicitud de apoyo por parte del Instituto Municipal de la Mujer diversas instituciones	Instituciones cuentan con el recurso para poder brindar apoyo
Componente 3	Apoyos otorgados a los jóvenes para fomentar su desarrollo integral	Porcentaje de Solicitudes de servicios atendidos por el Instituto Municipal de Juventud		Registro de solicitudes de servicios otorgados por parte del Instituto Municipal de Juventud	Jóvenes solicitan los servicios que otorga el Instituto Municipal de la Juventud
Actividad 3.1	Realización de pláticas en temas de autoestima para concientizar a la juventud	Porcentaje de pláticas de autoestima realizadas		Reporte que incluye evidencia fotográfica y registro de asistencia	Disponibilidad de Presupuesto Suficiente y Oportuno
Actividad 3.2	Realización de pláticas en el tema de embarazo adolescente para concientizar a la juventud	Porcentaje de pláticas realizadas del tema de embarazo adolescente		Reporte que incluye evidencia fotográfica y registro de asistencia	Jóvenes acuden a recibir atención por parte de la Coordinación
Actividad 3.3	Realización de pláticas en temas de suicidio para concientizar a la juventud	Porcentaje de pláticas de suicidio realizadas		Reporte que incluye evidencia fotográfica y registro de asistencia	Dirección General de Desarrollo Social Recibe informe mensual
Actividad 3.4	Realización de pláticas en el tema de violencia en el noviazgo para concientizar a la juventud	Porcentaje de pláticas de violencia en el noviazgo realizadas		Reporte que incluye evidencia fotográfica y registro de asistencia	Disponibilidad de Presupuesto Suficiente y Oportuno
Actividad 3.5	Fomentar la participación de los jóvenes en actividades culturales	Porcentaje de eventos realizados para promover actividades culturales		Reporte de Actividades	Disponibilidad de Presupuesto Suficiente y Oportuno
Actividad 3.6	Celebración del día del estudiante	Porcentaje de eventos realizados en el día del estudiante		Reporte de Actividades	Disponibilidad de Presupuesto Suficiente y Oportuno
Actividad 3.7	Celebración del día internacional de la juventud	Porcentaje de eventos realizados en el día internacional de la juventud		Reporte de Actividades que incluye evidencia fotográfica	Disponibilidad de Presupuesto Suficiente y Oportuno
Componente 4	Programa de gestión implementado para coordinar las acciones de transformación social municipales y federales	Porcentaje de Solicitudes de servicios otorgados por parte de la Dirección		Registro de servicios otorgados por parte de la Dirección	Definir los factores externos al programa que deben cumplirse para alcanzar los objetivos
Actividad 4.1	Realización de la gestión documental para solicitantes de programas diversos	Porcentaje de gestiones documentales realizadas de programas diversos		Convenio de colaboración con programas varice	Municipio es promovido para aplicación de Recurso de Programa de Vivienda

<b>Actividad 4.2</b>	Elaboración del reporte de seguimiento a la entrega de apoyos del programa de pensiones para adultos mayores 68 y más	Porcentaje de reportes elaborados de la entrega de apoyos del programa de pensiones 68 y más	Informe mensual con seguimiento del programa	Entrega de apoyo económico por parte de la Secretaría del Bienestar
<b>Actividad 4.3</b>	Elaboración del reporte de seguimiento a la entrega de apoyos del programa de becas Benito Juárez	Porcentaje de reportes elaborados de la entrega de apoyos del programa de becas Benito Juárez	Informe mensual con seguimiento del programa	Entrega de apoyo económico por parte de la Secretaría del Bienestar
<b>Actividad 4.4</b>	Implementación de talleres de capacitación en zonas de atención prioritaria para generación de ingresos	Porcentaje de talleres de capacitación implementados para generación de ingresos	Registro de asistencia a talleres	Ciudadanía tiene interés en participar en los talleres
<b>Actividad 4.5</b>	Atención a la comunidad con apoyos de asistencia social, alimentación y gestión documental	Porcentaje de apoyos otorgados a la comunidad de asistencia social, alimentación y gestión documental	Registro de Atención diaria	Ciudadanía acude a recibir atención por parte de la Dirección
<b>Actividad 4.6</b>	Fomento a la convivencia comunitaria mediante la celebración del día del niño y las posadas navideñas	Porcentaje de eventos realizados para celebrar el día del niño y las posadas navideñas	Reporte que incluye evidencia fotográfica	Disponibilidad de Presupuesto Suficiente y Oportuno
<b>Actividad 4.7</b>	Atención a personas en situación de calle	Porcentaje de reportes elaborados de la atención de las personas en situación de calle	Informe mensual con seguimiento del programa	Municipio es elegido para recibir el subsidio del programa de Mejoramiento Urbano
<b>Actividad 4.8</b>	Promoción de la donación de artículos de higiene personal para adultos mayores y niños	Porcentaje de eventos realizados para promover la donación	Reporte que incluye evidencia fotográfica	Disponibilidad de Presupuesto Suficiente y Oportuno, la ciudadanía muestra interés en participar
<b>Actividad 4.9</b>	Realización de jornadas familiares para facilitar la entrega de los bienes y servicios de Desarrollo Social	Porcentaje de jornadas familiares realizadas	Reporte con evidencia fotográfica y registro de apoyos entregados	Disponibilidad de Presupuesto Suficiente y Oportuno
<b>Actividad 4.10</b>	Satisfacción de las necesidades de mantenimiento de los centros comunitarios	Porcentaje de programas de mantenimiento realizados	Informe mensual con seguimiento del programa	Disponibilidad de Presupuesto Suficiente y Oportuno
<b>Actividad 4.11</b>	Atención en albergues en caso de contingencias meteorológicas	Porcentaje de eventos de atención en albergues durante contingencias meteorológicas	Reporte con evidencia fotográfica y resitro de atención por albergue	Se presenta contingencia Meteorológica
<b>Componente 5</b>	Atención integral a las solicitudes de apoyo, gestoría y participación de la población indígena	Porcentaje de actividades de apoyo realizadas para la población indígena	Informe mensual de actividades enviado a presidencia	Recibir en tiempo, forma y suficiencia los recursos del presupuesto programado para la realización de las actividades.
<b>Actividad 5.1</b>	Visitas a pueblos y comunidades indígenas	Porcentaje de elaboración de los informes de visitas realizadas a pueblos y comunidades indígenas	Informe mensual de actividades enviado a presidencia	Recibir en tiempo, forma y suficiencia los recursos del presupuesto programado para la realización de las actividades.
<b>Actividad 5.2</b>	Elaboración de informes de las gestiones ante autoridades estatales en apoyo a población indígena	Porcentaje de elaboración de los informes de las gestiones realizadas ante autoridades estatales en apoyo a población indígena	Informe mensual de actividades enviado a presidencia	Recibir en tiempo, forma y suficiencia los recursos del presupuesto programado para la realización de las actividades.
<b>Actividad 5.3</b>	Ejecución de actividades culturales y cívicas para población indígena	Porcentaje de elaboración de los informes de actividades culturales y cívicas realizadas para población indígena	Informe mensual de actividades enviado a presidencia	Recibir en tiempo, forma y suficiencia los recursos del presupuesto programado para la realización de las actividades.
<b>Actividad 5.4</b>	Ejecución de campañas educativas en temas de salud para población indígena	Porcentaje de elaboración de los informes de campañas de salud en comunidades indígenas	Informe mensual de actividades enviado a presidencia	Recibir en tiempo, forma y suficiencia los recursos del presupuesto programado para la realización de las actividades.
<b>Actividad 5.5</b>	Elaboración de informe mensual de actividades	Porcentaje de elaboración de los informes mensuales de actividades	Informe mensual de actividades enviado a presidencia	Recibir en tiempo, forma y suficiencia los recursos del presupuesto programado para la realización de las actividades.
<b>Actividad 5.6</b>	Realización de actividades de transversalidad con dependencias municipales, estatales y federales	Porcentaje de elaboración de los informes de las actividades de transversalidad con los 3 niveles de gobierno	Informe mensual de actividades enviado a presidencia	Recibir en tiempo, forma y suficiencia los recursos del presupuesto programado para la realización de las actividades.
<b>Actividad 5.7</b>	Atención a representantes de la etnia Yaqui y público en general	Porcentaje de personas atendidas de la etnia Yaqui y el público en general	Informe mensual de actividades enviado a presidencia	Recibir en tiempo, forma y suficiencia los recursos del presupuesto programado para la realización de las actividades.
<b>Componente 6</b>	Comunidades Saludables	Porcentaje de comunidades con servicios de salud	Informe de Salud Municipal	Amplia cobertura de servicios de salud en las comunidades
<b>Actividad 6.1</b>	Promover entornos y conductas saludables, mediante campañas de prevención de la salud, en los ámbitos sanitario, familiar, comunitario y educativo	Porcentaje de actividades de prevención de la salud	Informe de Salud Municipal	Comunidades sanas y activas
<b>Actividad 6.2</b>	Realizar brigadas de prevención, detección y atención a personas afectadas por enfermedades emergentes y endémicas.	Porcentaje de brigadas de prevención y atención de enfermedades endémicas	Informe de Salud Municipal	Disminución de enfermedades en las localidades del municipio
<b>Actividad 6.3</b>	Implementar un programa de fomento, verificación e inspección a través de la Coordinación Municipal de Protección Civil, a establecimientos comerciales y de servicios, así como en todo centro de reunión público, para asegurar la implementación y seguimiento de las medidas de prevención ante enfermedades emergentes y endémicas.	Porcentaje de verificaciones e inspecciones de medidas de prevención ante enfermedades emergentes y endémicas.	Informe de Salud Municipal	Disminución de enfermedades en las localidades del municipio
<b>Actividad 6.4</b>	Control de factores de riesgo a la salud pública, a través del control sanitario que contemple labores preventivas y de vigilancia	Porcentaje de labores preventivas y de vigilancia	Informe de Salud Municipal	Entornos saludables y seguros en las localidades del municipio
<b>Componente 7</b>	Atención Integral de la Salud	Porcentaje de personas atendidas en los servicios de salud	Informe de Salud Municipal	Aumento de población con servicios de salud de calidad
<b>Actividad 7.1</b>	Garantizar el acceso a servicios de salud de primer nivel	Porcentaje de actividades de servicios de salud	Informe de Salud Municipal	Servicios de salud funcionales y eficientes
<b>Actividad 7.2</b>	Gestionar recursos para la construcción de un Centro de Salud Municipal con servicios de optometría, análisis clínicos y medicamentos.	Porcentaje de inversión de construcción de Centro de Salud Municipal	Informe de Salud Municipal	Ampliación de los rubros de los servicios de salud
<b>Actividad 7.3</b>	Mejorar las condiciones y oportunidades de salud en mujeres, a través de la gestión de pruebas de detección de cáncer – Papanicolaou, así como exploraciones físicas de	Porcentaje de realización de pruebas de detección de cáncer	Informe de Salud Municipal	Disminución de casos de cáncer en el municipio
<b>Actividad 7.4</b>	Coadyuvar con las autoridades de salud de la Federación y del Estado, para la instalación Casas de la Salud que proveerán servicios de consulta médica a población abierta.	Porcentaje de instalación de casas de salud	Informe de Salud Municipal	Aumento de población con servicios de salud de calidad
<b>Componente 8</b>	Programa de Salud Rural	Porcentaje de avance del Programa de Salud Rural	Informe de Salud Municipal	Cobertura de los servicios de salud en las localidades rurales
<b>Actividad 8.1</b>	Elaboración de Proyecto del Centro de Salud Rural	Porcentaje de avance de elaboración de Proyecto del Centro de Salud Rural	Informe de Salud Municipal	Infraestructura de salud adecuada para las comunidades rurales
<b>Actividad 8.2</b>	Campañas de Servicio de análisis clínicos de bajo costo en los ejidos	Porcentaje de campañas realizadas de análisis clínicos a bajo costo	Informe de Salud Municipal	Disminución de casos de enfermedades en el municipio
<b>Actividad 8.3</b>	Campañas de Exámenes de la vista y provisión de lentes a bajo costo en los ejidos	Porcentaje de realización de exámenes de la vista y provisión de lentes a bajo costo	Informe de Salud Municipal	Aumento de tratamientos oculares a la población
<b>Actividad 8.4</b>	Campañas de salud en los ejidos de Dispensario de medicamento para inicio de tratamiento	Porcentaje de dispensarios de medicamentos entregados	Informe de Salud Municipal	Abasto de medicamentos para la población
<b>Componente 9</b>	Prevención de Enfermedades por Zoonosis	Porcentaje de acciones de prevención de Enfermedades por Zoonosis	Informe de Salud Municipal	Disminución de enfermedades por Zoonosis en el municipio
<b>Actividad 9.1</b>	Revisión y emisión de un Reglamento Municipal para el Control de Animales de Compañía	Porcentaje de acciones de revisión y emisión de Reglamento Municipal para el Control de Animales de Compañía	Informe de Salud Municipal	Regulación de los animales de compañía en el municipio
<b>Actividad 9.2</b>	Reactivación de la Perrería Municipal	Porcentaje de avance de Reactivación de la Perrería Municipal	Informe de Salud Municipal	Disminución de perros callejeros en el municipio

<b>Actividad 9.3</b>	Campañas de vacunación, desparasitación y esterilización de animales de compañía	Porcentaje de realización de campañas de vacunación, desparasitación y esterilización de animales de compañía	Informe de Salud Municipal	Disminución de enfermedades a los animales en el municipio
<b>Actividad 9.4</b>	Campaña de captura y control de animales en la vía pública.	Porcentaje de realización de campañas de captura y control de animales en la vía pública.	Informe de Salud Municipal	Concientización sobre los animales en la vía pública
<b>Componente 10</b>	Optica Municipal	Porcentaje de avance en la construcción de la Optica Municipal	Informe de Salud Municipal	Infraestructura Optica para toda la población
<b>Actividad 10.1</b>	Elaboración de Proyecto de la Optica Municipal	Porcentaje de acciones de elaboración de proyecto de Optica Municipal	Informe de Salud Municipal	Eficiencia en la ejecución del Proyecto de la Optica Municipal
<b>Actividad 10.2</b>	Gestión de recursos para la construcción de la Optica Municipal	Porcentaje de recursos ejercidos para la construcción de la Optica Municipal	Informe de Salud Municipal	Eficiencia en la ejecución de la inversión en el Proyecto de la Optica Municipal
<b>Actividad 10.3</b>	Adquisición de insumos para el funcionamiento de la Optica Municipal	Porcentaje de adquisición de insumos ara el funcionamiento de la Optica Municipal	Informe de Salud Municipal	Disponibilidad de herramientas para la operación de la Optica Municipal
<b>Actividad 10.4</b>	Adquisición de personal para el funcionamiento de la Optica Municipal	Porcentaje de adquisición de personal para el funcionamiento de la Optica Municipal	Informe de Salud Municipal	Disponibilidad de personal capacitado para la operación de la Optica Municipal