

ACTA DE SESIÓN

PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES, COCODI-002/SPM/2025.

En la ciudad de Guaymas, Sonora, siendo las trece horas del día primero de Julio del año dos mil veinticinco, reunidos en la oficina de la dirección general, ubicada en calle nueve y calle uno de la Colonia Adolfo López Mateos, con la presencia de los C. Lic. Jacobo Corral Sanzur, en su carácter de Titular de Servicios Públicos Municipales y Presidente del COCODI; C. Daniel Castro Nápoles, en su carácter de Auxiliar Administrativo y Coordinador de Control Interno; C. Omar Karin Cárdenas Miramontes, en su carácter de Director de Taller de Servicios públicos y Vocal A; C. Ron Vladimir Castillo Oliva, Supervisor de Proyectos; y Vocal B; C. Lic. Danna Juárez Garza, Encargada de Personal de Servicios Públicos y Vocal C; C. Ing. Miguel Ángel Meza Meza, Coordinador de Parques y Jardines y Supervisor responsable de la administración de riesgos de la institución; con la finalidad de dar cumplimiento a lo establecido en el Marco Integrado de Control Interno para la Administración Pública Estatal de Sonora y en el "Título Cuarto Comité de Control y Desempeño Institucional" del Manual Administrativo del Control Interno Institucional del municipio de Guaymas, Sonora, se procede a llevar a cabo la sesión número 002 de sesión de acta del Comité de Control y Desempeño Institucional que en lo subsecuente se denominará COCODI.

ORDEN DEL DÍA

1. Bienvenida
2. Lista de asistencia.
3. Declaración de Quórum Legal.
4. Lectura y aprobación del orden del día.
5. Ratificación del acta de sesión anterior.
6. Informe de sesión:
 1. Control Interno.
 - 1.1 Avance del Programa de trabajo de Control Interno 2025.
 - 1.2 Avance del Programa de trabajo de Administración de Riesgo.
 2. Cuenta Pública y Administración.
 3. Fiscalización y Auditoría.
 - 3.1 Auditoría.
 - 3.2 Observaciones.
 4. Transparencia e Integridad
 - 4.1 Integridad Institucional.
 - 4.2 Unidad de Transparencia.
7. Asuntos Generales.
8. Revisión y ratificación de acuerdos.
9. Clausura de la Sesión.

1. **Bienvenida.** – En uso de la voz el Lic. Jacobo Corral Sanzur, da la bienvenida y agradece la participación a la segunda sesión ordinaria de Comité de Control y Desempeño.
2. **Lista de Asistencia.** – Posteriormente el C. Daniel Castro Nápoles, Coordinador de Control Interno, procedió al pase de lista de asistencia en el orden establecido, encontrándose presentes quienes fueron convocados a la presente sesión y se mencionan al inicio de la presente acta.
3. **Declaración de Quórum Legal.** - Posteriormente al pase de lista el C. Jacobo Corral Sanzur en su carácter de Director, declaró que toda vez que se encuentran los presentes convocados a la sesión, se declaró Quórum Legal y se dio inició a los trabajos programados.
4. **Lectura y aprobación del Orden del Día.** – En uso de la voz el Lic. Jacobo Corral Sanzur en su carácter de Director, solicita y se le da lectura al orden del día, mismo que los presentes aprueban por unanimidad el orden del día de la **Segunda Sesión Ordinaria del COCODI 2025.**
5. **Ratificación del acta de sesión anterior.** – En uso de la voz el Lic. Jacobo Corral Sanzur en su carácter de Director, se somete a aprobación de los miembros del comité del acta anterior de la primera sesión ordinaria del ejercicio 2025, la cual fue validada y firmada por los integrantes del Comité que intervinieron por lo que se solicita omitir lectura y sea ratificada para los trámites correspondientes, misma que fue aprobada por unanimidad.
6. **Informe de sesión.** - En uso de la voz el Lic. Jacobo Corral Sanzur, en su carácter de Director, procedió a informar las actividades y situación de la que guarda Servicios Públicos Municipales.
 1. **Control Interno:**
 - 1.1 Avance del programa de trabajo de Control Interno Segundo Trimestre 2025, se informó a los integrantes del COCODI sobre los avances en acciones de mejora sobre cada una de las actividades de control seleccionadas para el fortalecimiento de la Evaluación de Sistema de Control Interno, una vez presentado a los integrantes se aprobó por unanimidad.
 - 1.2 Avance del programa de trabajo de Administración de Riesgo Segundo Trimestre 2025, se informó a los integrantes del COCODI sobre los avances en cada uno de los riesgos seleccionados para mitigar, eliminar o monitorear los riesgos detectado en las unidades administrativas, una vez presentado a los integrantes se aprobó por unanimidad.
 2. **Cuenta Pública y Administración.** – Se informó el informe de los avances alcanzados en el segundo trimestre de 2025. Así como también se informó de los avances financieros y presupuestal en el segundo Trimestre 2025, para el funcionamiento y administración de los recursos públicos asignados a esta Dependencia de Servicios Públicos.

3. Fiscalización y Auditoría. –

3.1 Auditoría. - En mes de junio del segundo trimestre de 2025, se llevó a cabo Auditoría Financiera por el Órgano de Control y Evaluación Gubernamental en el Arqueo de fondo fijo de caja para comprobar las erogaciones, cumpliendo con las normas y lineamientos administrativos emitidos por Tesorería Municipal.

3.2 Observaciones. - No hay observaciones.

4. Transparencia e Integridad. –

Se dio respuesta a todas las solicitudes de transparencia.

4.1 Integridad Institucional. – Instalación de del Código de Ética en las instalaciones administrativas, con los valores y principios éticos con la eficiencia y honestidad en la prestación de los servicios públicos.

4.2 Unidad de Transparencia. – En el derecho de los ciudadanos al acceso de la información pública, se dio respuesta a las solicitudes de información solicitadas, se cumplió con la información en el primer trimestre 2025.

4.3 Declaraciones Patrimoniales. - Se realizaron Declaraciones Patrimoniales en el mes mayo de 2025.

7. Asuntos Generales. – En uso de la voz el Lic. Jacobo Corral Sanzur en carácter de Director, informó a los asistentes si se tenía asuntos que tratar, siendo ninguno al momento.

8. Revisión y ratificación de acuerdos. -

Acción	Responsable	Fecha
Autodiagnóstico	Coordinador de Control Interno	01/04/25
Orden del día sesión 002-2024	Todas	01/04/25
Ratificación del Acta de la Sesión de COCODI-002	Todas	01/04/25
Informe de Trabajo de trabajo de Control Interno 2025 al Segundo Trimestre.	Todas	01/04/25
Informe del Programa de Trabajo de Administración de Riesgos 2025 al Segundo Trimestre.	Todas	01/04/25

Dania Juárez

9. Clausura de la Reunión. - Leído el contenido de la presente Acta de la Segunda Sesión Ordinaria del Comité de Control y Desempeño institucional (COCODI) del año 2025 de la Dirección General de Servicios Públicos, el Lic. Jacobo Corral Sanzur declara concluida la presente sesión siendo las trece treinta horas del día 01 de Julio de 2025, lo cual se procede a elaborar el acta y declarar conocer las premisas mencionadas, por lo que protestan cumplir con sus obligaciones y facultades específicas como miembros propietarios e integrantes firmando y al calce en ella los que intervinieron, dándose por enterados de su contenido para todos los efectos a que haya lugar.

DE LOS MIEMBROS PROPIETARIOS


Presidente


Lic. Jacobo Corral Sanzur
Director General de Servicios Públicos
Municipales

Vocal Ejecutivo


Daniel Castro Napoles
Coordinador de Control Interno


Vocal A


Omar Karin Cárdenas Miramontes
Director de Taller de Servicios Públicos

Vocal B


Ron Vladimir Castillo Oliva
Supervisor de Proyectos

Vocal C


Lic. Danna Juárez Garza
Encargada del Personal de Servicios Públicos

Vocal D


Ing. Miguel Ángel Meza Meza
Supervisor responsable de la administración
de riesgos de la institución