



DEPENDENCIA: **ÓRGANO DE CONTROL Y EVALUACIÓN GUBERNAMENTAL**  
SECCIÓN: **DESPACHO DEL TITULAR**  
OFICIO NO.: **OCEG269/2025**  
ASUNTO: **INFORME DEL MES DE JUNIO DE 2025.**

**2025: Año de la Inclusión de las Personas con Discapacidad**  
H. Guaymas de Zaragoza, Sonora, a 04 de Julio del 2025.


**DRA. KARLA CÓRDOVA GONZÁLEZ**  
**PRESIDENTA MUNICIPAL**  
**PRESENTE.**

En cumplimiento a lo dispuesto en el numeral VIII del Artículo 65 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, por este medio le envío adjunto, el Informe General de Actividades del Órgano de Control y Evaluación Gubernamental y sus unidades administrativas correspondientes al mes de Junio del 2025.

El informe referido se presenta estructurado vía Plataforma Digital a la Secretaría Técnica, conforme a los objetivos y metas planteados para el Órgano de Control y Evaluación Gubernamental, indicando las que se cumplieron durante el periodo informado.

Quedando a sus órdenes, para cualquier aclaración al respecto.

**ATENTAMENTE**

  
**LIC. GISEL ROBLES QUIROZ**  
**TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL Y EVALUACIÓN GUBERNAMENTAL**

C.C.P. ARCHIVO.GRQ/GRQ/srd\*



**NOMBRE DE LA DEPENDENCIA:** ÓRGANO DE CONTROL Y EVALUACIÓN GUBERNAMENTAL

**UNIDAD RESPONSABLE:** DESPACHO DEL DIRECTOR

|                                   |  |                  |                        |
|-----------------------------------|--|------------------|------------------------|
| OBJETIVO                          | Coordinar y vigilar la operación del sistema administrativo de control y evaluación gubernamental, así como los programas de modernización administrativa, con el fin de mejorar la eficiencia, honradez y transparencia en el uso de los recursos de la administración pública, apegados a la normatividad.   |                  |                        |
| AÑO 2025                          | SEGUNDO TRIMESTRE  |                  | JUNIO                  |
| Clave                             | Meta   | Unidad de medida | Actividades realizadas |
| 1                                 | Mejora del desarrollo administrativo integral y del sistema de control y evaluación de la administración directa y entidades paramunicipales.  | Acciones         | 31                     |
| <b>Descripción de actividades</b> |  |                  |                        |
| 1                                 | Cumplimiento con el envío del informe de actividades del mes de Mayo del 2025.   |                  |                        |
| 5                                 | Durante el mes se realizaron <b>cuatro</b> reuniones semanales con los Directores y Coordinadores de cada área del Órgano Interno de Control, para retroalimentación de los proyectos de trabajo a ejecutar durante la semana correspondientemente.  |                  |                        |
| 6                                 | Durante el mes que se informa la Titular de la Dependencia asistió reuniones de gabinete, con la finalidad de toma de decisiones sobre asuntos importantes relacionados con la Administración Pública Municipal.   |                  |                        |
| 8                                 | Se dio seguimiento en tiempo y forma a las recomendaciones derivadas de la Auditoría Integral número 2024AM109010255, de manera que las Dependencias de la Dirección de Servicios Públicos Municipales y Oficialía Mayor atiendan las recomendaciones emitidas.  |                  |                        |
| 9                                 | La Contralora Municipal en su carácter de integrante fue convocada por el Comité de Transparencia, del cual forma parte y participó en la Sesión Veintiocho Extraordinaria, atendiendo el tema del análisis y en su caso, aprobación del acta de inexistencia presentada por la Dirección de Seguridad Pública y Tránsito Municipal.   |                  |                        |
| 11                                | Mediante oficio OCEG230/2025 y OCEG234/2025 se atendieron turnaciones enviada por la Secretaría Particular, con los temas de peticiones de diversos servicios públicos municipales.  |                  |                        |
| 12                                | La Titular asiste a reunión informativa, para constituir el Comité de Participación Ciudadana Social en la Obra Pública, durante la reunión ella toma protesta a los vecinos que por voluntad propia deciden agruparse y ser vigilantes de la transparencia del Recurso que se les hace llegar a través de la siguiente obra de Pavimentación integrando un comité por Obra:<br>1.- PAVIMENTACIÓN CON CONCRETO HIDRÁULICO E INFRAESTRUCTURA SANITARIA EN LA CALLE NACORI ENTRONQUE A PASEO CENTINELA, FRENTE A PARQUE DE LA COLONIA CENTINELA.   |                  |                        |
| 13                                | Atendiendo a oficio enviado por la Secretaría Técnica de Presidencia Municipal, la Contralora Municipal asiste a reunión con el objetivo que la Dependencia a su cargo, aporte información para la actualización de la información estadística y geográfica del Municipio de Guaymas, Sonora; solicitado por el Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI).   |                  |                        |
| 14                                | En respuesta a lo solicitado por la Secretaria Técnica de Presidencia Municipal relacionado a información de Control Interno, se da inicio a los trabajos de recopilación de información, para cumplir con los requerimientos de el Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI).   |                  |                        |
| 15                                | Derivado de la visita realizada por personal de la Secretaria Anticorrupción y Buen Gobierno del Estado de Sonora, con el objeto de llevar a cabo la verificación documental y física a la obra pública: "OBRA C-00177/0435 PAVIMENTACIÓN A BASE DE CONCRETO HIDRÁULICO EN CALLE MAR DE LAS ANTILLAS ENTRE BOULEVARD DIANA LAURA RIOJAS DE COLOSIO Y CALLE MAR MUERTO, EN LA LOCALIDAD DE HERÓICA GUAYMAS, MUNICIPIO DE GUAYMAS", y formular acciones de carácter preventivo de los resultados obtenidos de la misma, el Director de Infraestructura Urbana y Ecología hace de conocimiento al Órgano de Control de las medidas y acciones que se realizaron para evitar la reincidencia en este tipo de observaciones.  |                  |                        |
| 21                                | Con el propósito de poder contribuir al desarrollo institucional y la continuidad de los proyectos prioritarios del Municipio, seguimos trabajando en lo que nos marca cada uno de los indicadores que forman parte de la "Guía Consultiva de Desempeño Municipal" 2025-2027, se da asesoría y acompañamiento a las Dependencias de:<br>1.- Unidad Municipal de Transparencia.<br>2.- Dirección de Planeación y Control Urbano.<br>3.- Dirección de Desarrollo Económico y Turístico.<br>4.- Dirección de Ecología Ambiental.<br>5.- Unidad Municipal de Coordinación de Protección Civil.<br>6.- Dirección de Servicios Públicos Municipales.<br>se sigue trabajando para que se logre un mejor desempeño de cada uno de los indicadores que les corresponda, mismos que forman parte de la Guía ante el Instituto Nacional para el Federalismo y el Desarrollo Municipal (INAFED), con la finalidad que la información de cada Dependencia, se apegue estrictamente a lo que nos señalan y alcanzar los mejores resultados de esta Administración Municipal. |                  |                        |



**ORGANO DE CONTROL Y EVALUACION GUBERNAMENTAL**

|    |   |
|----|---|
| 22 | De acuerdo al Marco Integrado de Control Interno, el Control Interno es la base y principal herramienta de todas instancia gubernamental para cumplir los objetivos institucionales, se esta trabajando en la actualización de los procesos con el objetivo de implantar un Sistema de Control Interno Institucional, eficaz y eficiente en todos los ámbitos y niveles. (COCODI).  |
| 23 | Supervisión y participación a través de el departamento de auditoría interna, en todos y cada uno de los actos relacionados a cuatro Licitaciones Públicas Nacionales, en lo que concierne a la obra pública que se ejecuta a la fecha en la diversas colonias del Municipio, de acuerdo a la Normatividad Estatal y Federal.   |
| 24 | En su carácter de integrante del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Municipio de Guaymas, Sonora, se reunieron en Sesión Extraordinaria, relativo a asuntos relacionados a la aprobación de contratos para la celebración del evento cultural de la Gesta Heroica del 13 de Julio de 1854 denominado "Mar Bermejo 2025".   |
| 25 | De acuerdo al Plan de Trabajo del Departamento de Auditoría Interna, se da seguimiento a los Controles Internos en diversas Dependencias.   |
| 26 | En contribución a las acciones para el cumplimiento de la meta de "CONTRALORCITOS", esta se realizó el día 29 de mayo del año en curso en la Escuela Primaria Loreto Encinas de Avilés", integrándose con alumnos de sexto grado, con la finalidad de implementar en los niños una cultura cívica y de transparencia, de los recursos gubernamentales.  |
| 27 | El Órgano Interno de Control a través de su Coordinación de Contraloría Social, realizó una Reunión Informativa presidida por su Titular, con el propósito de dar a conocer los proyectos para la participación en los concursos estatales de los temas: "Presentación de las Convocatorias Premio Estatal de Contraloría Social Sonora 2025 y Convocatoria Nacional 2025,"Concurso Estatal de Transparencia en Corto", haciendo de conocimiento las experiencias de años anteriores de la participación de dos comités de obra, mismos que fueron beneficiados con segundos lugares correspondientemente por su participación en materia de "Acciones de Vigilancia" de Contraloría Social, invitados y asesorados por esta Contraloría Municipal, para esos logros importantes en beneficio de la ciudadanía, en esta reunión se contó con la participación de personal adscrito a la Dirección de Participación Social y Vigilancia de la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno. |
| 31 | Durante el mes se realizaron cuatro reuniones de trabajo e informativas con el encargado del departamento de Auditoría y Coordinadora Administrativa, para la retroalimentación de los trabajos de Seguimientos de Auditoría realizada por el Instituto Superior de Auditoría y Fiscalización, trabajos de seguimiento a los indicadores que forman parte de la Guía Municipal de Desempeño, trabajos de respuesta a los cuestionarios de Control Interno para INEGI y verificar información que se enviará a Presidencia como parte del Informe mensual.   |

| Clave | Meta   | Unidad de medida | Actividades realizadas |
|-------|--|------------------|------------------------|
| 2     | Registro de la situación patrimonial de los servidores públicos. | Formatos         | 3                      |

**Descripción de actividades**

Los formatos recibidos son en las modalidades de Inicial y Conclusión, en cumplimiento al artículo 96 en su fracción IX, de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, artículo 128 fracción IX, del Reglamento Interior del Ayuntamiento y Administración Pública Municipal Directa del H. Ayuntamiento de Guaymas y artículo 34 de la Ley de Responsabilidades y Sanciones para el Estado de Sonora.

| Clave | Meta   | Unidad de medida | Actividades realizadas |
|-------|--|------------------|------------------------|
| 3     | Implementación del programa de observadores sociales infantiles "CONTRALORCITOS" | Acciones         | 1                      |

**Descripción de actividades**

En cumplimiento al programa de "Contralorcitos", se llevó a cabo el día 25 de Junio del 2025, en la escuela primaria "Loreto Encinas de Avilés"; realizando actividades de "Somos Contralorcitos"; evento dirigido a alumnos del sexto grado "B", con el objetivo de fomentar en la niñez valores de carácter cívico y de participación ciudadana.

| Clave | Meta   | Unidad de medida | Actividades realizadas |
|-------|--|------------------|------------------------|
| 4     | Coordinación de los trabajos de Entrega - Recepción de Dependencias y Entidades. | Acciones         | 0                      |

**Descripción de actividades**

Durante el mes que se informa no se realizaron procesos de Entrega-Recepción, dentro de las estructuras de las Dependencias ni de las Entidades Paramunicipales.

| Clave | Meta   | Unidad de medida | Actividades realizadas |
|-------|--|------------------|------------------------|
| 5     | Promoción de la transparencia municipal y de la participación ciudadana. | Acciones         | 11                     |

**Descripción de actividades**



|    |  |
|----|--|
| 1  | Durante el mes que se informa se realizó la carga de 01 archivo en la Plataforma Municipal de Transparencia correspondiente al segundo Trimestre del 2025, con fundamento en el Artículos 70, obligación que marca la Ley de Transparencia y Acceso a la Información para el Estado de Sonora.   |
| 8  | En cumplimiento al Programa de Buzones Ciudadanos, se acude a revisión de <b>07 buzones</b> ciudadanos instalados en diferentes Dependencias, actividad en la cual se recolectaron <b>37 Boletas de Evaluación de Calidad y Desempeño</b> , con los resultados de:<br>1- <b>Dirección de Desarrollo Social:</b> 06 boletas.<br>2- <b>Oficinas de enlace de S.R.E.:</b> 03boletas.<br>3- <b>Dirección de Obras Públicas:</b> 02 boletas.<br>4 - <b>Regidores:</b> 12 boletas.<br>5- <b>Dirección de Atención Ciudadana:</b> 0 boleta.<br>6- <b>Dirección de Ingresos:</b> 06 boletas. y 01 boleta para la Coordinación de Cultura y Arte.<br>7- <b>Dirección de Desarrollo Económico y Turístico:</b> 07 boletas : 01 Dirección, 04 Coordinación de Pesca y Acuicultura y 02 boletas a la Unidad Municipal de Protección Civil. |
| 9  | Se constituyeron 01 Comité de Obra del Programa Fondo Municipal Directo (FMD 11 CP 2025).  |
| 10 | Se escanea información del área de Coordinación de Contraloría Social del 2do trimestre 2025 para elaborar el informe trimestral.  |
| 11 | Se dio inició con el Proyecto Ciudadano para participar dentro el VIII Premio Estatal de Contraloría Social Sonora 2025, dentro de la categoría "Acciones de vigilancia ciudadana en la gestión pública".  |



**ORGANO DE CONTROL  
Y EVALUACION  
GUBERNAMENTAL**

**NOMBRE DE LA DEPENDENCIA:** ÓRGANO DE CONTROL Y EVALUACIÓN GUBERNAMENTAL  
**UNIDAD RESPONSABLE:** DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA

|   |  |                         |                               |
|---|--|-------------------------|-------------------------------|
| <b>OBJETIVO</b>   | Recibir y atender las peticiones de servicios públicos municipales priorizando la atención a la ciudadanía                     |                         |                               |
| <b>AÑO 2025</b>   | <b>SEGUNDO TRIMESTRE</b>   |                         | <b>JUNIO</b>                  |
| <b>Clave</b>  | <b>Meta</b>  | <b>Unidad de Medida</b> | <b>Actividades realizadas</b> |
| 1   | Recepción y canalización de peticiones ciudadanas a la dependencia correspondiente.  | Asunto                  | 490                           |
| <b>Descripción de actividades</b>   |  |                         |                               |
| Se registraron los reportes recibidos por medio de la línea 072, personal, vía WhatsApp, vía web y peticiones turnadas a las Dependencias correspondientes.                     |  |                         |                               |
| <b>Clave</b>  | <b>Meta</b>  | <b>Unidad de Medida</b> | <b>Actividades realizadas</b> |
| 2   | Realizar trabajo de monitoreo para verificar el avance y seguimiento de las peticiones.  | Asunto                  | 374                           |
| <b>Descripción de actividades</b>   |  |                         |                               |
| Seguimiento y monitoreo de envío de peticiones a las dependencias requeridas para su atención.  |  |                         |                               |
| <b>Clave</b>  | <b>Meta</b>  | <b>Unidad de Medida</b> | <b>Actividades realizadas</b> |
| 3   | Realizar trabajo de coordinación con cada dependencia para solicitar avances de las peticiones ciudadanas.                     | Acciones                | 4                             |
| <b>Descripción de actividades</b>   |  |                         |                               |
| Lunes 2: Reunión en las oficinas de la Dirección de Infraestructura Urbana y Ecología, con el Ing. Víctor Omar Partida Medina.  |  |                         |                               |
| Miércoles 9: Reunión con la Directora de Desarrollo Económico y Turístico, Lic. Fernanda Vázquez en las oficinas de Presidencia.  |  |                         |                               |
| 1   | Lunes 16: Reunión con el Director de Servicios Públicos Municipales, Lic. Jacobo Corral Sanzur en las oficinas de Presidencia. |                         |                               |
| 2   | Lunes 23: Reunión en las oficinas de la Dirección de Catastro, Lic. Omar González en Catastro Municipal.                       |                         |                               |
| <b>Clave</b>  | <b>Meta</b>  | <b>Unidad de Medida</b> | <b>Actividades realizadas</b> |
| 4   | Recibir peticiones de primera mano a través del módulo de Atención Ciudadana.  | Asunto                  | 3                             |
| <b>Descripción de actividades</b>   |  |                         |                               |
| Se realizaron 3 salidas del módulo de Atención Ciudadana a distintos puntos de la Ciudad con el fin de recabar reportes ciudadanos y tener mayor acercamiento con la población. |  |                         |                               |



| OBJETIVO                          | Vigilar que los recursos federales, estatales y municipales se apliquen de forma correcta y transparente en el municipio.  |                  |                        |
|-----------------------------------|--|------------------|------------------------|
| AÑO 2025                          | SEGUNDO TRIMESTRE  |                  | JUNIO                  |
| Clave                             | Meta   | Unidad de Medida | Actividades Realizadas |
| 1                                 | Vigilar y evaluar el proceso de licitación de la obra pública, así como su cumplimiento administrativo, normativo y técnico.   | Informe          | 30                     |
| <b>Descripción de Actividades</b> |  |                  |                        |
| 4                                 | <b>LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL LPO-826029996-013-2025</b><br>Pavimentación con concreto hidráulico e infraestructura hidrosanitaria en calle Nacori, entronque con Paseo Centinela, frente a parque de Colonia Centinela, en Guaymas, Sonora.<br>• Visita de obra.<br>• Junta de aclaraciones.<br>• Acto de apertura de Propuestas.<br>• Acto de fallo.  |                  |                        |
| 8                                 | <b>LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL LPO-826029996-014-2025</b><br>Pavimentación con Concreto Hidráulico e Infraestructura Hidráulica y Sanitaria en Crucero de Boulevard Gaspar Zaragoza Iberri con Boulevard Faustino Félix Serna, Colonia las Colinas, en Guaymas, Sonora.<br>• Visita de obra.<br>• Junta de aclaraciones.<br>• Acto de apertura de Propuestas.<br>• Acto de fallo.                                    |                  |                        |
| 12                                | <b>LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL LPO-826029996-015-2025</b><br>Pavimentación con Concreto Hidráulico e Infraestructura Hidráulica y sanitaria, en Boulevard Gaspar Zaragoza entre calle Plaza Hidalgo y Boulevard Las Plazas, Colonia Popular-Periodista, en Guaymas, Sonora.<br>• Visita de obra<br>• Junta de aclaraciones<br>• Acto de apertura de Propuestas<br>• Acto de fallo                                    |                  |                        |
| 14                                | <b>LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL LO-85-H81-826029996-N-2-2025.</b><br>Rehabilitación de 13,971.00 m de red de distribución de agua potable con tubería de PVC de 4" de diámetro, sectorización de la red de distribución y 900 tomas domiciliarias, en la colonia Los Ranchitos, San Carlos (San Carlos Nuevo Guaymas), Sonora (Primera Etapa).<br>• Visita de obra.<br>• Junta de aclaraciones.                       |                  |                        |
| 16                                | <b>Ficha Informativa 13 (03-06-2025).</b><br>09 CP - Pavimentación con Concreto Hidráulico e Infraestructura Hidrosanitaria en Boulevard Curvina, entronque con Calle Aguamarina, Colonia Aurora.<br>01 CP- Rehabilitación, mantenimiento y conservación de vialidades pavimentadas con concreto en el casco urbano del municipio de Guaymas, sonora.  |                  |                        |
| 18                                | <b>Ficha Informativa 14 (05-06-2025).</b><br>C-00177/0435 - Pavimentación a base de Concreto Hidráulico en Calle Mar de las Antillas entre Boulevard Diana Laura Riojas de Colosio y Calle Mar Muerto, en la Localidad de Heroica Guaymas, Municipio de Guaymas.<br>01 CP- Rehabilitación, Mantenimiento y Conservación de Vialidades Pavimentadas con Concreto en el Casco Urbano del Municipio de Guaymas, Sonora. |                  |                        |
| 19                                | <b>Ficha Informativa 15 (09-06-2025).</b><br>09 CP - Pavimentación con Concreto Hidráulico e Infraestructura Hidrosanitaria en Bulevard Curvina, entronque con Calle Aguamarina, Colonia Aurora.   |                  |                        |
| 21                                | <b>Ficha Informativa 16 (10-06-2025).</b><br>02 CP - Pavimentación con Concreto Hidráulico e Infraestructura Hidráulica y Sanitaria en Calle 16 entre Faustino Félix y avenida II, Colonia Nacionalización del Golfo de California.<br>02 CP - Rehabilitación, Mantenimiento y Conservación de Vialidades Pavimentadas con Carpeta Asfáltica en el Casco Urbano del Municipio de Guaymas, Sonora (zona 1).           |                  |                        |
| 23                                | <b>Ficha Informativa 17 (11-06-2025).</b><br>C-00177/0435 - Pavimentación a base de Concreto Hidráulico en Calle Mar de las Antillas entre boulevard Diana Laura Riojas de Colosio y calle Mar Muerto, en la Localidad de Heroica Guaymas, Municipio de Guaymas.<br>Balizamiento en Calzada García López entre Crucero de Boulevard Diana Laura y Crucero con Boulevard Benito Juárez.                               |                  |                        |
| 24                                | <b>Ficha Informativa 18 (16-06-2025).</b><br>09 CP - Pavimentación con concreto hidráulico e infraestructura hidrosanitaria en bulevard Curvina, entronque con calle Aguamarina, colonia Aurora.   |                  |                        |



|    |  |  |                         |                               |
|----|--|--|-------------------------|-------------------------------|
| 26 | <b>Ficha Informativa 19 (17-06-2025).</b><br>C-00177/0435 - Pavimentación a base de Concreto Hidráulico en Calle Mar de las Antillas entre Boulevard Diana Laura Riojas de Colosio y Calle Mar Muerto, en la Localidad de Heróica Guaymas, Municipio de Guaymas.   |  |                         |                               |
| 27 | Pavimentación con Carpeta Asfáltica, Cruceos de Concreto e Infraestructura Hidráulica y Sanitaria, en Avenida Baja California entre Calzada García López y Felipe Bárcenas Santini, Colonia Petrolera.   |  |                         |                               |
| 29 | <b>Ficha Informativa 20 (20-06-2025).</b><br>Pavimentación con Concreto Hidráulico e Infraestructura Hidráulica y Sanitaria en Calle 16 entre Faustino Félix y Avenida II, Colonia Nacionalización del Golfo de California.  |  |                         |                               |
| 30 | <b>Ficha Informativa 21 (23-06-2025).</b><br>Pavimentación con Concreto Hidráulico e Infraestructura Hidrosanitaria en Boulevard Curvina, entronque con Calle Aguamarina, Colonia Aurora.<br><b>Ficha Informativa 22 (23-06-2025).</b><br>Pavimentación con Concreto Hidráulico e Infraestructura Hidrosanitaria en Boulevard Curvina, entronque con Calle Aguamarina, Colonia Aurora. |  |                         |                               |
|    | <b>Clave</b>   | <b>Meta</b>  | <b>Unidad de Medida</b> | <b>Actividades Realizadas</b> |
|    | 2  | Realizar auditorías de verificación del cumplimiento normativo de la situación financiera, administrativa y técnica. | Informe                 | 23                            |
|    | <b>Descripción de Actividades</b>  |  |                         |                               |
| 1  | OCAI035/2025 Inventario de Bienes Muebles a Secretaría Técnica.  |  |                         |                               |
| 2  | OCAI036/2025 Revisión de Objetivos y Metas Dirección de Comunicación Social período Enero - Marzo 2025.  |  |                         |                               |
| 3  | OCAI037/2025 Revisión de Objetivos y Metas Dirección de Servicios Públicos Municipales período Enero - Marzo 2025.   |  |                         |                               |
| 4  | OCAI0138/2025 Auditoría Financiera a Tesorería Municipal período Octubre - Diciembre 2024.   |  |                         |                               |
| 5  | OCAI039/2025 Revisión Nómina de la Dirección de Seguridad Pública y Tránsito Municipal período 16 al 31 de mayo 2025.  |  |                         |                               |
| 6  | OCAI040/2025 Inventario de Bienes Muebles a la Dirección de Desarrollo Económico y Turístico.  |  |                         |                               |
| 7  | OCAI041/2025 Revisión de Controles Internos del Órgano de Control y Evaluación Gubernamental.  |  |                         |                               |
| 8  | OCAI042/2025 Revisión de Integración de Expedientes de Personal de la Dirección de Recursos Humanos.   |  |                         |                               |
| 9  | OCAI043/2025 Revisión de expedientes de obras a Dirección de Infraestructura Urbana período primer trimestre 2025.   |  |                         |                               |
| 10 | OCAI044/2025 Arqueo de cajas recaudadoras de la Dirección de Ingresos.   |  |                         |                               |
| 11 | OCAI045/2025 Revisión de Objetivos y Metas Órgano de Control y Evaluación Gubernamental Enero - Marzo 2025.  |  |                         |                               |
| 12 | OCAI046/2025 Arqueo de Fondo Fijo de Caja a Sindicatura Municipal.   |  |                         |                               |
| 13 | OCAI047/2025 Arqueo de Fondo Fijo de Caja a Secretaría Particular.   |  |                         |                               |
| 14 | OCAI048/2025 Arqueo de Fondo Fijo de Caja a Secretaría del Ayuntamiento.   |  |                         |                               |
| 15 | OCAI049/2025 Arqueo de Fondo Fijo de Caja a Órgano de Control y Evaluación Gubernamental.  |  |                         |                               |
| 16 | OCAI050/2025 Arqueo de Fondo Fijo de Caja a Dirección de Servicios Públicos Municipales.   |  |                         |                               |
| 17 | OCAI051/2025 Arqueo de Fondo Fijo de Caja a Dirección de Desarrollo Social   |  |                         |                               |
| 18 | OCAI052/2025 Arqueo de Fondo Fijo de Caja a Dirección de Egresos y Contabilidad.   |  |                         |                               |
| 19 | OCAI053/2025 Arqueo de Fondo Fijo de Caja a Dirección de Seguridad Pública y Tránsito Municipal.   |  |                         |                               |
| 20 | OCAI054/2025 Arqueo de Fondo Fijo de Caja a Dirección de Ingresos.   |  |                         |                               |
| 21 | OCAI055/2025 Arqueo de Fondo Fijo de Caja a Infraestructura Urbana y Ecología.   |  |                         |                               |
| 22 | OCAI056/2025 Arqueo de Fondo Fijo de Caja a Tesorería Municipal  |  |                         |                               |
| 23 | OCAI057/2025 Arqueo de Fondo Fijo de Caja a Dirección de Desarrollo Económico y Turístico.   |  |                         |                               |
|    | <b>Clave</b>   | <b>Meta</b>  | <b>Unidad de Medida</b> | <b>Actividades Realizadas</b> |
|    | 3  | Verificación del contenido de la declaración patrimonial de los servidores públicos.                                 | Informe                 | 0                             |
|    | <b>Descripción de Actividades</b>  |  |                         |                               |
|    | <b>Justificación:</b> De acuerdo a nuestro Programa Anual de Auditoría la Verificación de las Declaraciones Patrimoniales, están programadas para el tercero y cuarto trimestre del 2025.  |  |                         |                               |
|    | <b>Clave</b>   | <b>Meta</b>  | <b>Unidad de Medida</b> | <b>Actividades Realizadas</b> |
|    | 4  | Realizar constancias de hechos y/o actas circunstanciadas.   | Actas                   | 1                             |
|    | <b>Descripción de Actividades</b>  |  |                         |                               |
|    | Acta de hechos realizada en Secretaría del Ayuntamiento, para hacer constar que el scanner de libros profesionales modelo CZUR, fue localizado fuera de su lugar correspondiente.  |  |                         |                               |



**ORGANO DE CONTROL Y EVALUACION GUBERNAMENTAL**

| Clave   | Meta   | Unidad de Medida | Actividades Realizadas |
|---|--|------------------|------------------------|
| 5   | Dar seguimiento a las observaciones emitidas por los entes fiscalizadores. | Acciones         | 1                      |
| <b>Descripción de Actividades</b>   |  |                  |                        |
| Seguimiento a observaciones y recomendaciones realizadas por el Instituto Superior de Auditoría y Fiscalización (ISAF) en la auditoría integral 2024AM0109010255. |  |                  |                        |



**ORGANO DE CONTROL  
Y EVALUACION  
GUBERNAMENTAL**

|  |   |                         |                               |
|--|---|-------------------------|-------------------------------|
| <b>OBJETIVO</b>  | Recibir y dar seguimiento oportuno a las quejas por desempeño del personal de seguridad pública, jueces y médicos legistas.   |                         |                               |
| <b>AÑO 2025</b>  | <b>SEGUNDO TRIMESTRE</b>  |                         | <b>JUNIO</b>                  |
| <b>Clave</b>   | <b>Meta</b>   | <b>Unidad de Medida</b> | <b>Actividades realizadas</b> |
| 1  | Recepción de quejas por la actuación del personal de seguridad pública, jueces y médicos legistas.  | Expediente              | 0                             |
| <b>Descripción de actividades</b>  |   |                         |                               |
| 1  | <b>Observación:</b> la recepción de las QUEJAS, depende de las necesidades de la ciudadanía toda vez que estas varían, dando como resultado un aumento o una disminución en el cumplimiento para esta Meta.   |                         |                               |
| <b>Clave</b>   | <b>Meta</b>   | <b>Unidad de Medida</b> | <b>Actividades realizadas</b> |
| 2  | Conclusión de procedimientos de investigación.  | Expediente              | 2                             |
| <b>Descripción de actividades</b>  |   |                         |                               |
| 1  | Al-002/2025 No procedencia (Falta de elementos).  |                         |                               |
| 2  | Al-008/2025 No procedencia (Falta de elementos).  |                         |                               |
| <b>Clave</b>   | <b>Meta</b>   | <b>Unidad de Medida</b> | <b>Actividades realizadas</b> |
| 3  | Implementar acciones de proximidad con la ciudadanía, instituciones educativas y los cuerpos de seguridad pública.  | Tarjeta                 | 1                             |
| <b>Descripción de actividades</b>  |   |                         |                               |
| 1  | En coordinación con la Contraloría Social del Órgano de Control y Evaluación Gubernamental, se participó en las acciones realizadas dentro del Programa "Somos Contralorcitos", misma que se llevó a cabo en la Escuela Loreto Encinas de Avilés, desarrollando el tema del desempeño en cuestión de seguridad pública. |                         |                               |
| <b>Clave</b>   | <b>Meta</b>   | <b>Unidad de Medida</b> | <b>Actividades realizadas</b> |
| 4  | Realizar supervisión de la actuación de policías, jueces y médicos legistas   | Tarjeta                 | 4                             |
| <b>Descripción de actividades</b>  |   |                         |                               |
| Se realizan cuatro visitas de observación a las diferentes áreas de la Dirección General de Seguridad Pública y Juzgado Calificador. |   |                         |                               |



**ORGANO DE CONTROL  
Y EVALUACION  
GUBERNAMENTAL**

|  |  |                          |                               |              |  |
|--|--|--------------------------|-------------------------------|--------------|--|
| <b>OBJETIVO</b> Atender y resolver las quejas y denuncias en relación al desempeño de los servidores públicos municipales.   |  |                          |                               |              |  |
| <b>AÑO 2025</b>  |  | <b>SEGUNDO TRIMESTRE</b> |                               | <b>JUNIO</b> |  |
| <b>Clave</b>   | <b>Meta</b>  | <b>Unidad de Medida</b>  | <b>Actividades realizadas</b> |              |  |
| 1  | Recepción de denuncias por presuntas faltas administrativas en la unidad investigadora                                       | Expediente               | 3                             |              |  |
| <b>Descripción de Actividades</b>  |  |                          |                               |              |  |
| 1  | PRA20/2025   |                          |                               |              |  |
| 2  | PRA21/2025   |                          |                               |              |  |
| 3  | PRA22/2025   |                          |                               |              |  |
| <b>Clave</b>   | <b>Meta</b>  | <b>Unidad de Medida</b>  | <b>Actividades realizadas</b> |              |  |
| 2  | Emisión de informes de presunta responsabilidad administrativa(IPRA) y/o acuerdos de conclusión por la unidad investigadora. | Informe                  | 3                             |              |  |
| <b>Descripción de actividades</b>  |  |                          |                               |              |  |
| 1  | PRA15/2024   |                          |                               |              |  |
|  | PRA10/2025   |                          |                               |              |  |
| 2  | PRA20/2025   |                          |                               |              |  |
| <b>Clave</b>   | <b>Meta</b>  | <b>Unidad de Medida</b>  | <b>Actividades realizadas</b> |              |  |
| 3  | Conclusión de procedimientos de responsabilidad administrativa por la unidad Sustanciadora-Resolutora                        | Expediente               | 1                             |              |  |
| <b>Descripción de actividades</b>  |  |                          |                               |              |  |
| Se remitió el expediente número IPRA/RO/27/2024 antes PRA03/2022 al Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Sonora para el seguimiento y resolución del mismo.   |  |                          |                               |              |  |
| <b>Clave</b>   | <b>Meta</b>  | <b>Unidad de Medida</b>  | <b>Actividades realizadas</b> |              |  |
| 4  | Atención a asuntos del Gobierno del Estado por la Unidad Sustanciadora - Resolutora.   | Exhorto                  | 4                             |              |  |
| <b>Descripción de actividades</b>  |  |                          |                               |              |  |
| 1. Coadyuvancia 05/2025: Subsecretaría de Investigación de la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno.<br>2. Coadyuvancia 06/2025: Subsecretaría de Investigación de la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno.<br>3. Exhorto 06/2025: Subsecretaría de Sustanciación y Resolución de Responsabilidades de la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno.<br>4. Exhorto 07/2025: Subsecretaría de Sustanciación y Resolución de Responsabilidades de la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno. |  |                          |                               |              |  |
| <b>Clave</b>   | <b>Meta</b>  | <b>Unidad de Medida</b>  | <b>Actividades realizadas</b> |              |  |
| 5  | Impartir capacitación a servidores públicos en temas de responsabilidad administrativa.                                      | Acciones                 | 2                             |              |  |
| Con la finalidad de mejorar la eficiencia y efectividad, fortalecer la capacidad institucional, mejorar la atención al ciudadano, la calidad del servicio, promover la ética y la transparencia y fomentar la ética y la integridad en los servidores públicos, se impartió capacitación en los siguientes temas: 1. Declaración patrimonial y de intereses, con fecha 24 de junio del año 2025.<br>2. Código de Ética y Código de Conducta, con fecha 30 de junio del año 2025.                       |  |                          |                               |              |  |



ÓRGANO DE CONTROL Y EVALUACIÓN GUBERNAMENTAL