



DEPENDENCIA: OFICIALIA MAYOR.
SECCIÓN: DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS.
OFICIO: RH/_____/202_.
ASUNTO: CONSTANCIA DE NO SERVIDOR PUBLICO.

H. GUAYMAS DE ZARAGOZA, SONORA A _____.

A QUIEN CORRESPONDA:

De acuerdo a solicitud verbal del día de hoy, me permito comunicarles lo siguiente:

Que, en efecto, después de consultar los archivos de control del departamento de personal a mí cargo, dependiente de Oficialía mayor, el **C.** _____, con domicilio en _____, **C.P.** _____ **GUAYMAS, SONORA.**

NO ES EMPLEADO NI FUNCIONARIO de la actual Administración Municipal.

Se extiende la presente a petición de la parte interesada, para los fines legales que haya lugar, en la ciudad y puerto de Guaymas, Sonora a _____ de _____ del año _____.

A T E N T A M E N T E

C. MARIA GUADALUPE SILVA RAMIREZ.
ENCARGADA DE DESPACHO DE RECURSOS HUMANOS