



--- EL M.C. HERMAN AARÓN GARCÍA LUNA, SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GUAYMAS, SONORA, CON LA FACULTAD QUE LE OTORGA LA FRACCIÓN VI DEL ARTICULO 89 DE LA LEY DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL VIGENTE. -----

--- CERTIFICA.- QUE EN SESIÓN NÚMERO 07 DE CARÁCTER ORDINARIA DE FECHA 12 DE DICIEMBRE DEL 2024, PARA EL MUNICIPIO DE GUAYMAS, SONORA; EN EL ACTA LEVANTADA CON MOTIVO DE LA MISMA, SE ASENTÓ LO SIGUIENTE: -----

--- En cumplimiento al **Punto Once del Orden del Día**, asunto referente a Dictamen de la Comisión de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública relativo a someter a la consideración del Ayuntamiento el Proyecto de Presupuesto de Egresos del Ayuntamiento del municipio de Guaymas, de Zaragoza, Sonora para el ejercicio fiscal 2025. -----

--- En uso de la voz la C. Regidora REYNA JOSEFINA BARAHONA GUTIÉRREZ comentó: *“Buenas tardes, con su permiso Alcaldesa, compañeros Regidores y Síndico Municipal, en cumplimiento y desahogo del punto once del orden del día, me permito presentar a consideración de este cabildo, dictamen emitido por la Comisión de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública, de este H. Ayuntamiento, que emite el proyecto de presupuesto de egresos del Ayuntamiento del municipio de Guaymas para el ejercicio fiscal 2025; dicho dictamen contiene el ejercicio del gasto público municipal que estará vigente del 01 de enero al 31 de diciembre del año 2025 en términos del artículo 129 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal; dictamen que previamente les fue circulado para su conocimiento y análisis, solicitando la dispensa de su lectura y su correspondiente aprobación en los términos que les fue hecho llegar.”* -----

--- Acto seguido la C. Presidenta Municipal sometió a consideración del Cuerpo Colegiado la dispensa de la lectura del Dictamen de la Comisión de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública relativo a someter a la consideración del Ayuntamiento el Proyecto de Presupuesto de Egresos del Ayuntamiento del municipio de Guaymas, de Zaragoza, Sonora para el ejercicio fiscal 2025; llegándose al siguiente punto de acuerdo: -----

--- **ACUERDO 14.-** Es de aprobarse y se aprueba por Unanimidad con 22 votos a favor de los presentes la dispensa de la lectura del Dictamen de la Comisión de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública relativo a someter a la consideración del Ayuntamiento el Proyecto de



Presupuesto de Egresos del Ayuntamiento del municipio de Guaymas, de Zaragoza, Sonora para el ejercicio fiscal 2025, mismo que se inserta íntegramente en la presente acta. - - - - -



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

COMISIÓN DE HACIENDA,
PATRIMONIO Y CUENTA PÚBLICA

HONORABLE AYUNTAMIENTO DE GUAYMAS SONORA:

Los suscritos Regidores integrantes de la Comisión de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública, en pleno ejercicio de las facultades que nos confieren la Ley de Gobierno y Administración Municipal y el Reglamento Interior del Ayuntamiento del Municipio de Guaymas, Sonora, nos permitimos someter a la consideración de este Pleno para su discusión y, en su caso aprobación, el Proyecto de Presupuesto de Egresos del Ayuntamiento del Municipio de Guaymas de Zaragoza, Sonora, para el Ejercicio Fiscal del año 2025, mismo que fundamos y motivamos al tenor de los siguientes:



CONSIDERANDOS

PRIMERO.- Que es facultad legal y reglamentaria de las Comisiones estudiar, dictaminar y proponer soluciones a los asuntos de las distintas ramas de la administración pública municipal, de conformidad con lo que establecen los Artículos 73 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal y 63 del Reglamento Interior del Ayuntamiento.

SEGUNDO.- Que es facultad legal de los Regidores analizar, deliberar y votar sobre los asuntos que se traten en las sesiones de comisiones y del Ayuntamiento, según lo dispuesto por el artículo 68 fracción II de la Ley de Gobierno y Administración Municipal.

TERCERO.- Que es atribución del Ayuntamiento aprobar, con base en las contribuciones y demás ingresos que determine anualmente el Congreso, su Presupuesto de Egresos y publicarlo en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado de

Peru b n i



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

Sonora, de conformidad con lo que establece el artículo 61 fracción IV inciso C) de la Ley de Gobierno y Administración Municipal.

CUARTO.- Que el Presupuesto de Egresos que apruebe el Ayuntamiento contendrá el ejercicio del gasto público municipal desde el primero de enero hasta el treinta y uno de diciembre del ejercicio fiscal correspondiente, referido a los programas, las actividades, las obras y los servicios públicos previstos en las dependencias y entidades de la administración pública municipal, así como en las Comisarias y Delegaciones, según lo establece el párrafo primero del Artículo 129 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal.

QUINTO.- Que el Presupuesto de Egresos, además de comprender las erogaciones señaladas en el considerando anterior, deberá incorporar los subsidios, apoyos, donaciones, estímulos y demás conceptos que con el carácter de transferencias de recursos se otorguen a entidades, organismos e instituciones que realizan actividades, obras o servicios acordes a los objetivos y metas del Plan Municipal de Desarrollo, así como las amortizaciones y pago de intereses de la deuda pública municipal y pago de adeudos de ejercicios fiscales anteriores, de conformidad con lo que establece el Artículo 130 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal.

SEXTO. - Que es facultad y obligación de la Tesorería Municipal formular el Proyecto de Presupuesto de Egresos, y presentarlo a la Comisión de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública, según lo establece el artículo el artículo 127 Fracción XXVIII, del Reglamento Interior del Ayuntamiento.

SÉPTIMO. - Que el Proyecto de Presupuesto de Egresos del Ayuntamiento del Municipio de Guaymas de Zaragoza, Sonora, para el Ejercicio Fiscal del año 2025, que nos fue presentado por el Tesorero Municipal, fue debidamente analizado por esta Comisión en sesión celebrada para el efecto el día nueve de Diciembre 2024.

Acorde con esto, motivamos el Dictamen del Proyecto de Presupuesto de Egresos del Ayuntamiento del Municipio de Guaymas de Zaragoza, Sonora, para el Ejercicio Fiscal del año 2025, con la siguiente:

Plan de...





H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

El proyecto de Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal del año 2025, que fue elaborado de acuerdo a los lineamientos y políticas de gasto público, los techos financieros y los clasificadores de actividades públicas municipales y por objeto del gasto aprobados por el Ayuntamiento, así como aplicando los clasificadores emitidos por el Consejo Nacional de Armonización Contable a fin de armonizar la información financiera para dar cumplimiento a la Ley General de Contabilidad Gubernamental, asciende a la cantidad de \$ 1'057,479,754 Pesos, que comprende los recursos destinados a las Entidades Paramunicipales por un total de 60 Millones 597 Mil 220 Pesos y a la Administración Pública Municipal por un importe de 996 Millones 882 Mil 534 Pesos, cantidad que representa el 3.66 por ciento más que el monto del presupuesto del Ejercicio Fiscal anterior.

Teniendo como guía los ejes rectores del Plan Municipal de Desarrollo propuesto para esta administración, el proyecto de gasto del año que se plantea, tiene como objetivos fundamentales un gobierno ciudadano e incluyente, presupuesto social para el bienestar, igualdad efectiva de los derechos, coordinación del desarrollo y seguridad para satisfacer las demandas de la sociedad guaymense, que den como resultado la mejora de su nivel de bienestar, eficientar los servicios públicos y propiciar el desarrollo económico, crear las condiciones para promover e impulsar las actividades productivas y la generación de más fuentes de empleo para los Guaymenses, todo ello bajo el sustento de una administración municipal más eficiente para atender dichas demandas de la comunidad y capaz de incidir en la dinámica del desarrollo económico.

De ahí que, animado por estos objetivos fundamentales, el proyecto destina \$154,154,670 pesos a la Seguridad Pública, recursos que significan 14.58 por ciento en relación al total presupuestado y que serán destinados principalmente para efectuar la vigilancia mediante recorridos por los diversos sectores de la ciudad, así como para la realización de cursos de capacitación para promover la profesionalización de los elementos de la policía y la adquisición de patrullas, acciones estas que, junto con las demás que prevé el proyecto de gasto en este sector, ayudaran a que el municipio de Guaymas pueda ser un municipio más seguro.



Rev. D. de P.





H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

Por su parte, al desarrollo social del municipio el monto asignado asciende a \$66,805,898 pesos, cifra que representa 6.32 por ciento en relación al presupuesto total.

Los recursos destinados a servicios públicos suman \$160,958,368 pesos, que son el 15.22 por ciento en relación al presupuesto total para 2025 y serán aplicados en dar servicios de mantenimiento al sistema de alumbrado público, efectuar servicios de barrido de calles, construir gavetas y prestar servicios de inhumaciones y exhumaciones en los panteones municipales, efectuar el mantenimiento de calles, prestar servicios de mantenimiento y limpieza a plazas y monumentos, así como a parques, jardines y bulevares, entre otras acciones importantes.

Se asignan \$202,426,591 pesos a la Dirección de Infraestructura Urbana y Ecología, cantidad que equivale al 19.13 por ciento en relación al presupuesto total. En este rubro se están contemplando recursos que se aplicarán en la ejecución de obras públicas por administración directa y recursos federales convenidos, acciones de mantenimiento y conservación de vialidades, acciones de rehabilitación y mantenimiento de plazas y áreas públicas, otras acciones de este tipo en canchas deportivas de colonias populares, la rehabilitación y mejoramiento de caminos, la ejecución de obras concertadas con y para el beneficio de la comunidad, sin descuidar el control urbano y para lo cual se prevén efectuar inspecciones de obras urbanas y para atender las denuncias presentadas por la ciudadanía en esta materia.

En tanto, para promover el desarrollo económico, el proyecto de gasto destina \$39,249,046 pesos que significan 3.71 por ciento en relación al presupuesto total, por medio de los cuales se llevarán a cabo acciones tendientes a la promoción económica en el municipio, eventos de promoción turística para atraer más visitantes, llegadas de cruceros y reuniones con empresarios a fin de detonar proyectos de inversión productiva.

Finalmente, para promover una mayor eficacia de la administración municipal, a través de gobierno ciudadano e incluyente, se destina el 35.30% a las Dependencias que realizan actividades exclusivamente administrativas.

Con base en lo anteriormente expuesto en forma sucinta y previo análisis en el seno de esta Comisión de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública, se emite el siguiente:

Handwritten notes and signatures:
y
nt
Pun



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

DICTAMEN

En cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 61 fracción IV inciso C) y 73 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal; 63 y 80 fracción V del Reglamento Interior del Ayuntamiento del Municipio de Guaymas de Zaragoza, Sonora, los suscritos Regidores integrantes de la Comisión de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública, en pleno ejercicio de nuestras atribuciones, sometemos a la consideración de este Pleno del Cuerpo Edilicio el siguiente:

PROYECTO DE ACUERDO APROBATORIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL EJERCICIO FISCAL 2025

En cumplimiento a lo establecido en el Artículos 136 Fracción XXII de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Sonora y 61 Fracción IV inciso C) y 142 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, el Ayuntamiento del Municipio de Guaymas de Zaragoza, Sonora, ha tenido a bien expedir el siguiente:

ACUERDO

QUE APRUEBA EL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GUAYMAS DE ZARAGOZA, SONORA, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025

Único. - Se aprueba el Presupuesto de Egresos del Ayuntamiento del Municipio de Guaymas de Zaragoza, Sonora, para el Ejercicio Fiscal 2025, para quedar como sigue:



Mano de la Secretaría



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

TÍTULO PRIMERO DE LAS ASIGNACIONES DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GUAYMAS DE ZARAGOZA, SONORA

CAPÍTULO I Disposiciones Generales

Artículo 1º.- El Presente Acuerdo tiene por objeto establecer las asignaciones presupuestales de los programas, actividades, obras y servicios públicos que llevarán a cabo las Dependencias y Entidades de la Administración Pública del Municipio de Guaymas de Zaragoza y sus Comisarías y Delegaciones durante el Ejercicio Fiscal 2025, además de los subsidios, apoyos, donaciones, estímulos y demás conceptos de recursos que se otorguen a entidades, organismos e instituciones y la amortización y pago de intereses de la deuda pública municipal y pago de adeudos de ejercicios anteriores, así como precisar las disposiciones que regularán el ejercicio del gasto público municipal, de conformidad a lo que establecen la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, La Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Sonora, la Ley de Gobierno y Administración Municipal y demás legislación aplicable a la materia. En la ejecución del gasto público se considerará como único eje articulador el Plan Municipal de Desarrollo propuesto, tomando en cuenta los objetivos, metas y prioridades contenidos en el mismo.

Será responsabilidad de la Tesorería Municipal y del Órgano de Control y Evaluación Gubernamental, en la esfera de sus respectivas competencias, cumplir y hacer cumplir las disposiciones establecidas en el presente Acuerdo.

La interpretación del presente Acuerdo, para efectos administrativos, corresponde a la Tesorería y al Órgano de Control y Evaluación Gubernamental, en el ámbito de sus respectivas competencias y de conformidad a las disposiciones y definiciones que establece la Ley de Gobierno y Administración Municipal, lo anterior, sin perjuicio de la interpretación que corresponda a otras autoridades en la esfera de su competencia.

Artículo 2º.- Para los efectos del presente Acuerdo se entenderá por:

I.- Adquisiciones públicas: toda clase de convenios o contratos, cualquiera que sea su denominación legal, que el municipio, sus dependencias o entidades celebren para la

Peru de Pi





H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

compra de insumos, materiales, mercancías, materias primas y bienes muebles que tengan por objeto cubrir las necesidades comunes de las dependencias de la administración pública municipal, así como aquellos bienes necesarios para la realización de funciones específicas;

II.- Ayuntamiento: constituye la autoridad máxima en el municipio, es independiente, y no existe ninguna autoridad intermedia entre éste y el Gobierno del Estado. Como cuerpo colegiado, tiene carácter deliberante, decisorio, y representante del municipio. Esta disposición se establece sin excluir formas de participación directa de los ciudadanos en los procesos de decisión permitidos por la ley;

III.- Clasificación Administrativa: Clasificación presupuestal que tiene como propósitos básicos identificar las unidades administrativas a través de las cuales se realiza la asignación, gestión y rendición de los recursos financieros públicos, así como establecer las bases institucionales y sectoriales para la elaboración y análisis de las estadísticas fiscales, organizadas y agregadas, mediante su integración y consolidación, tal como lo requieren las mejores prácticas y los modelos universales establecidos en la materia. Esta clasificación además permite delimitar con precisión el ámbito de sector público de cada orden de gobierno y por ende los alcances de su probable responsabilidad fiscal y cuasi fiscal;

IV.- Clasificación Económica: Clasificación presupuestal de las transacciones de los entes públicos que permite ordenar a éstas de acuerdo con su naturaleza económica, con el propósito general de analizar y evaluar el impacto de la política y gestión fiscal y sus componentes sobre la economía en general;

V.- Clasificación Funcional del Gasto: Clasificación presupuestal que agrupa los gastos según los propósitos u objetivos socioeconómicos que persiguen los diferentes entes públicos;

VI.- Clasificador por Objeto del Gasto: reúne en forma sistemática y homogénea todos los conceptos de gastos descritos. En ese orden, se constituye en un elemento fundamental del sistema general de cuentas donde cada componente destaca aspectos concretos del presupuesto y suministra Información que atiende a necesidades diferentes pero enlazadas, permitiendo el vínculo con la contabilidad;

VII.- Clasificación por Tipo de Gasto: Clasificación presupuestal que relaciona las transacciones públicas que generan gastos con los grandes agregados de la clasificación económica presentándolos en corriente, de capital y amortización de la deuda y disminución de pasivos;



Per [signature]



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

VIII.- Clasificación Programática: Clasificación presupuestal que establece la clasificación de los programas presupuestarios de los entes públicos, que permitirá organizar, en forma representativa y homogénea, las asignaciones de recursos de los programas presupuestarios;

IX.- Deuda Pública: Las obligaciones de pasivo, directas o contingentes, que resulten de operaciones de endeudamiento sobre el crédito público de las entidades;

X.- Deuda Pública Municipal: La que contraigan los municipios, por conducto de sus ayuntamientos, como responsables directos o como garantes, avalistas, deudores solidarios, subsidiarios o sustitutos de las entidades de la administración pública paramunicipal a su cargo;

XI.- Obras Públicas: los trabajos que tengan por objeto construir, instalar, ampliar, adecuar, remodelar, restaurar, conservar, mantener, modificar y demoler bienes inmuebles;

XII.- Presidencia Municipal: es el órgano ejecutivo unipersonal, que ejecuta las disposiciones y acuerdos del Ayuntamiento y tiene su representación legal y administrativa;

XIII.- Presupuesto de Egresos del Municipio: Es el que contiene el acuerdo que aprueba el Ayuntamiento a iniciativa del Presidente Municipal, para cubrir durante el ejercicio fiscal de que se trate, a partir del primero de enero, los programas, actividades, obras y servicios públicos que llevarán a cabo las dependencias y entidades de la administración pública del municipio y sus comisarías y delegaciones, además de los subsidios, apoyos, donaciones, estímulos y demás conceptos de recursos que se otorguen a entidades, organismos e instituciones y la amortización y pago de intereses de la deuda pública municipal y pago de adeudos de ejercicios anteriores;

XIV.- Regidores: son los miembros del Ayuntamiento encargados de gobernar y administrar, como cuerpo colegiado, al municipio;

XV.- Servicio público: aquella actividad de la administración pública municipal creada para asegurar de una manera permanente, regular y continua, la satisfacción de una necesidad colectiva de interés general, sujeta a un régimen de derecho público, actividad que puede ser realizada en forma directa, descentralizada, concesionada a particulares o en coordinación con otros municipios;

Per D. P. y





H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

XVI.- Síndico: es el integrante del Ayuntamiento encargado de vigilar los aspectos financieros del mismo, de procurar y defender los intereses del municipio y representarlo jurídicamente;

XVII.- Subsidios y Subvenciones: Asignaciones que se otorgan para el desarrollo de actividades prioritarias de interés general a través de los entes públicos a los diferentes sectores de la sociedad, con el propósito de: apoyar sus operaciones; mantener los niveles en los precios; apoyar el consumo, la distribución y comercialización de los bienes; motivar la inversión; cubrir impactos financieros; promover la innovación tecnológica; así como para el fomento de las actividades agropecuarias, industriales o de servicios;

XVIII.- Trabajadores de Confianza: todos aquellos que realicen funciones de dirección, vigilancia, inspección, fiscalización, cuando tengan el carácter general dentro de las entidades mencionadas, o bien que, por el manejo de fondos, valores o datos de estricta confidencialidad, deban tener tal carácter;

XIX.- Trabajadores de Base: son los no incluidos en el párrafo anterior, son inamovibles, de nacionalidad mexicana y sólo pueden ser sustituidos por extranjeros cuando no existan mexicanos que puedan desarrollar el servicio respectivo; y

XX.- Remuneración: toda percepción en efectivo o en especie, incluyendo dietas, aguinaldos, gratificaciones, premios, recompensas, bonos, estímulos, comisiones, compensaciones y cualquier otra, con excepción de los apoyos y los gastos sujetos a comprobación que sean propios del desarrollo del trabajo y los gastos de viaje en actividades oficiales.

Artículo 3º.- El patrimonio municipal se constituirá y manejará de conformidad a lo que establecen los artículos 176, 177 y 178 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal y en la celebración y suscripción de convenios, acuerdos en los que se comprometa dicho patrimonio municipal, será obligatoria la intervención de la Tesorería Municipal.

Artículo 4º.- El ejercicio del presupuesto municipal deberá realizarse con eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados, y de deberá ajustarse a los principios de honestidad, legalidad, optimización de recursos, racionalidad e interés público y social, con base en lo siguiente:

I.- No se otorgarán remuneraciones, pagos o percepciones distintas a su ingreso establecido en el presupuesto de egresos a el Presidente Municipal o la Presidenta



Per
de
PT



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

Municipal, a las Regidoras y Regidores, al o la Síndico y a los integrantes de los Consejos Municipales;

II.- Queda prohibido a los servidores públicos municipales obtener o tratar de obtener por el desempeño de su función, beneficios adicionales a las prestaciones que conforme al presupuesto les deban corresponder;

III.- El presupuesto se utilizará para cubrir las actividades, obras y servicios previstos en los programas y planes de desarrollo de la administración pública municipal;

IV.- La programación del gasto público municipal se basará en los lineamientos y planes de desarrollo económico y social que formule el ayuntamiento;

V.- Los programas operativos institucionales se referirán a las prioridades del desarrollo integral del municipio fijadas en el programa general de gobierno y en el plan municipal de desarrollo;

VI.- El gasto público municipal se ejercerá de acuerdo con el presupuesto de egresos autorizado y deberá ajustarse al monto asignado a los programas correspondientes;

VII.- En lo referente a gastos de difusión, promoción y publicidad, las erogaciones no podrán exceder del 3% de los ingresos presupuestales totales.

VIII.- La Tesorería Municipal efectuará los pagos con cargo al presupuesto de egresos del municipio, cuidando en todos los casos que correspondan a compromisos efectivamente devengados, con excepción de los anticipos que se encuentren debidamente justificados y comprobados con los documentos originales respectivos;

IX.- Solamente se podrán efectuar pagos por anticipos en los casos que prevean las leyes correspondientes, debiéndose reintegrar las cantidades anticipadas que no se hubieren devengado o erogado;

X.- No se podrán distraer los recursos municipales a fines distintos de los señalados por las leyes y por el presupuesto de egresos aprobado;

XI.- Los subejercicios presupuestales, excedentes, ahorros, economías o ingresos extraordinarios se aplicarán preferentemente para cubrir pasivos municipales o mantenerse en caja; y

Rev. b. P. y
Rev.



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

XII.- El presupuesto de egresos del Ayuntamiento del Municipio de Guaymas, de Zaragoza, Sonora, deberá de ser publicado en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado y en su respectiva página de internet una vez que haya sido aprobado.

Artículo 5º.- La información que, en términos del presente Acuerdo, deba remitirse al Boletín Oficial del Gobierno del Estado de Sonora, deberá cumplir con lo siguiente:

I.- Aprobado el Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2025, el Ayuntamiento deberá remitir original del Acuerdo que aprueba el mismo al Boletín Oficial del Gobierno del Estado para efectos de su entrada en vigor para su ejercicio y seguimiento y revisión de la cuenta pública; y

II.- El nivel mínimo de desagregación se hará con base en la clasificación homologada a las disposiciones emitidas por el Consejo Nacional de Armonización Contable.

Artículo 6º.- La Tesorería Municipal garantizará que toda la información presupuestaria cumpla con la Ley General de Contabilidad Gubernamental y con la Ley de Gobierno y Administración Municipal.

Artículo 7º.- El presente Presupuesto de Egresos del Ayuntamiento del Municipio de Guaymas de Zaragoza, Sonora, para el Ejercicio Fiscal 2025, deberá ser difundido en los medios electrónicos con los que disponga el municipio en los términos de la Ley de Acceso a la Información Pública y de Protección de Datos Personales del Estado de Sonora.

CAPÍTULO II

De las Erogaciones

Artículo 8º.- El Presupuesto de Egresos del Ayuntamiento del Municipio de Guaymas de Zaragoza, Sonora, que regirá durante el Ejercicio Fiscal 2025, asciende a la cantidad de 1'057 Millones 479 Mil 754 Pesos, que comprende los recursos destinados a las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal y Paramunicipal, así como a las Comisarias y Delegaciones.

Artículo 9º.- Si alguna o algunas de las asignaciones del presupuesto de egresos resultaren insuficientes para cubrir las necesidades que originen las funciones

SECRETARÍA DE
AYUNTAMIENTO
ESTADOS

Rev
6 de



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

encomendadas a las dependencias y entidades de la administración municipal, así como a las Comisaría y Delegaciones, el Ayuntamiento podrá acordar las modificaciones o ampliaciones necesarias en función a la disponibilidad de fondos y previa justificación de las mismas.

Asimismo, el Ayuntamiento deberá aprobar las transferencias, reducciones, cancelaciones o adecuaciones presupuestarias.

Artículo 10.- De acuerdo a la clasificación por tipo de gasto objeto del gasto, el Presupuesto de Egresos del Ayuntamiento del Municipio de Guaymas de Zaragoza, Sonora, se distribuye de la siguiente manera:

PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025
CLASIFICACIÓN POR TIPO DE GASTO
Municipio de Guaymas Sonora

		ART. 10
Código o Clave	Clasificación por tipo de gasto	Presupuesto aprobado (\$)
1	Gasto Corriente	791,339,669
2	Gasto de Capital	149,939,938
3	Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	17,741,835
4	Pensiones y Jubilaciones	37,861,092
Total presupuesto		996,882,534

Artículo 11.- De acuerdo a la clasificación económica, el Presupuesto de Egresos del Ayuntamiento del Municipio de Guaymas de Zaragoza, Sonora, se distribuye como se indica a continuación:

per A 2025



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025		
CLASIFICACIÓN ECONÓMICA		
Municipio de Guaymas Sonora		
Código o Clave	Clasificación económica	ART.11 PEM-14 Presupuesto aprobado (\$)
2	GASTOS	979,140,699
2.1	GASTOS CORRIENTES	829,200,761
2.1.1	Gastos de consumo de los entes del Gobierno General/Gastos de explotación de las actividades empresariales	688,085,221
2.1.1.1	Remuneraciones	370,432,848
2.1.1.2	Compra de bienes y servicios	317,652,373
2.1.1.3	Variación de Existencias (Disminución (+) Incremento (-))	-
2.1.1.4	Depreciación y amortización (Consumo de Capital Fijo)	-
2.1.1.5	Estimaciones por Deterioro de Inventarios	-
2.1.1.6	Impuestos sobre los productos, la producción y las importaciones de las entidades empresariales	-
2.1.2	Prestaciones de la Seguridad Social	37,861,092
2.1.3	Gastos de la propiedad Intereses	44,189,136
2.1.3.1	Intereses	40,115,136
2.1.3.2	Gastos de la Propiedad Distintos de Intereses	4,074,000
2.1.4	Subsidios y Subvenciones a Empresas	3,751,243
2.1.5	Transferencias, asignaciones y donativos corrientes otorgados	55,314,068
2.1.6	Impuestos sobre los ingresos, la riqueza y otros a las entidades empresariales públicas	-
2.1.7	Participaciones	-
2.1.8	Provisiones y Otras Estimaciones	-
2.2	GASTOS DE CAPITAL	149,939,938
2.2.1	Construcciones en Proceso	130,185,747
2.2.2	Activos Fijos (Formación bruta de capital fijo)	19,754,191
2.2.3	Incremento de existencias	-
2.2.4	Objetos de valor	-
2.2.5	Activos no producidos	-
2.2.6	Transferencias, asignaciones y donativos de capital otorgados	-
2.2.7	Inversiones financieras realizadas con fines de política económica	-
	TOTAL DEL GASTO PROGRAMABLE	979,140,699
3	FINANCIAMIENTO	996,882,534
3.2	APLICACIONES FINANCIERAS (USOS)	17,741,835
3.2.1	Incremento de activos financieros	-
3.2.2	Disminución de pasivos	17,741,835
3.2.3	Disminución de Patrimonio	-
	TOTAL APLICACIONES FINANCIERAS	996,882,534



Per to de P y



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

Artículo 12.- De acuerdo a la clasificación por objeto del gasto en el tercer nivel de desagregación o hasta partida genérica, el Presupuesto de Egresos del Ayuntamiento del Municipio de Guaymas de Zaragoza, Sonora, se distribuye como se presenta enseguida:

PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025
CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO (Partida genérica)
Municipio de Guaymas Sonora

ART. 12

Código o Clave	Clasificación por objeto del gasto (Partida Genérica)	Presupuesto aprobado (\$)
1000	SERVICIOS PERSONALES	362,130,732
1100	REMUNERACIONES AL PERSONAL	183,737,908
111	Dietas	4,074,546
113	Sueldo Base Al Personal Permanente	179,663,362
1200	REMUNERACIONES AL PERSONAL	17,669,292
121	Honorarios Asimilables a Salarios	6,157,976
122	Sueldos Base al Personal Eventual	11,511,316
123	Retribuciones por Servicios	-
124	Retribuciones a los Representantes	-
1300	REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESP.	67,511,589
131	Primas por Años de Servicios Efectivos	15,872,029
132	Primas de Vacaciones, Dominical y G.	32,536,643
133	Horas Extraordinarias	6,400,000
134	Compensaciones	12,502,917
137	Honorarios Especiales	200,000

Rev. D. P. J.



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

1400	SEGURIDAD SOCIAL	83,943,069
141	Aportaciones de Seguridad Social	82,543,069
142	Aportaciones a Fondos de Vivienda	-
143	Aportaciones al Sistema para el Retiro	-
144	Aportaciones para Seguros	1,400,000
1500	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS	9,268,874
151	Cuotas para el Fondo de Ahorro y Fo	-
152	Indemnizaciones	2,000,000
154	Prestaciones Contractuales	7,268,874
155	Apoyos a la Capacitación de los Se	-
159	Otras Prestaciones Sociales y Económicas	-
1600	PREVISIONES	-
161	Previsiones de Carácter Laboral, Ec	-
1700	PAGO DE ESTÍMULOS A SERVIDORES PUB.	-
171	Estímulos	-
172	Recompensas	-
1800	IMPUESTO SOBRE NÓMINAS Y OTROS QUE	-
181	Impuesto sobre Nóminas	-
182	Otros Impuestos Deriv. de una Rel. Lab.	-
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	82,892,661
2100	MAT. DE ADMÓN., EMISIÓN DOCTOS Y ART.OF.	4,916,100
211	Materiales, Útiles y Equipos Menores	1,664,300
212	Materiales y Útiles de Impresión Y	1,844,100

SECRETARÍA DE
AYUNTAMIENTO

Peru de no P...



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

213	Material Estadístico y Geográfico	13,200
214	Mats. Út. y Eq. Men. Tecnol. de Inf. Y	17,000
215	Material Impreso e Información Digital	5,400
216	Material de Limpieza	1,127,900
217	Materiales y Útiles de Enseñanza	244,200
218	Materiales para el Registro e Ident	-
2200	ALIMENTOS Y UTENSILIOS	10,880,100
221	Productos Alimenticios para Persona	9,728,100
222	Productos Alimenticios para Animales	382,000
223	Utensilios para el Servicio de Alim	770,000
2300	MAT.PRIMAS Y MAT. DE PROD. Y COMERCIAL.	-
231	Productos Alimenticios, Agropecuaria	-
232	Insumos Textiles Adquiridos como Ma	-
233	Productos de Papel, Cartón e Impres	-
234	Combustibles, Lubricantes, Aditivos	-
235	Productos Químicos, Farmacéuticos	-
236	Prod. Metálicos y a Base de Minerales	-
239	Otros Prod. Adquiridos Como Mat. Prima	-
2400	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCC	13,465,000
241	Productos Minerales No Metálicos	-
242	Cemento y Productos de Concreto	1,880,600
243	Cal, Yeso y Productos de Yeso	108,200
244	Madera y Productos de Madera	166,400



Rev. de P. y



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

245	Vidrio y Productos de Vidrio	13,200
246	Material Eléctrico y Electrónico	5,751,000
247	Artículos Metálicos para La Constru	216,200
248	Materiales Complementarios	85,200
249	Otros Materiales y Artículos de Con	5,244,200
2500	PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y	3,600,600
251	Productos Químicos Básicos	74,000
252	Fertilizantes, Pesticidas y Otros A	25,000
253	Medicinas y Productos Farmacéuticos	401,200
254	Materiales, Accesorios y Suministro	464,400
255	Materiales, Accesorios y Suministro	600,000
256	Fibras Sintéticas, Hules, Plásticos y Der.	2,036,000
2600	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVO	33,764,400
261	Combustibles, Lubricantes y Aditivo	33,764,400
2700	VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROT	7,249,261
271	Vestuario y Uniformes	6,481,461
272	Prendas de Seguridad y Protección P	492,600
273	Artículos Deportivos	250,000
274	Productos Textiles	25,200
275	Blancos y Otros Productos Textiles,	-
2800	MATERIALES Y SUMINISTROS PARA SEGUR	260,000
281	Sustancias y Materiales Explosivos	-
282	Materiales de Seguridad Pública	40,000



Rev. d. Q. y
R. N.



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

283	Prendas de Protección para Seguridad	220,000
2900	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESOR	8,757,200
291	Herramientas Menores	630,800
292	Refacciones y Accesorios Menores de	403,400
293	Refacciones y Accesorios Menores de	87,800
294	Refacciones y Accesorios Menores de	241,600
295	Refacciones y Accesorios Menores de	-
296	Refacciones y Accesorios Menores de	3,967,400
297	Refacciones y Accesorios Menores de	-
298	Refacciones y Accesorios Menores de	3,422,000
299	Refacciones y Accesorios Menores Ot	4,200
3000	SERVICIOS GENERALES	247,135,828
3100	SERVICIOS BÁSICOS	50,307,800
311	Energía Eléctrica	47,890,000
312	Gas	160,000
313	Agua	750,000
314	Telefonía Tradicional	1,277,000
315	Telefonía Celular	-
316	Servicios de Telecomunicaciones y S	-
317	Servicios de Acceso a Internet, Red	226,000
318	Servicios Postales y Telegráficos	4,800
3200	SERVICIO DE ARRENDAMIENTO	22,834,280
321	Arrendamiento de Terrenos	4,074,000



*Per
E
P
y*



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

322	Arrendamiento de Edificios	3,347,500
323	Arrendamiento de Mobiliario y Equipo	3,536,580
325	Arrendamiento de Equipo de Transporte	1,707,000
326	Arrendamiento de Maquinaria, Otros	8,945,000
327	Arrendamiento de Activos Intangible	-
328	Arrendamiento Financiero	-
329	Otros Arrendamientos	1,224,200
3300	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICO	41,143,624
331	Servicios Legales, de Contabilidad,	19,638,544
332	Servicios de Diseño, Arquitectura,	14,500,000
333	Servicios de Consultoría Administra	4,960,480
334	Servicios de Capacitación	1,505,000
335	Serv. de Investigación Científica y Des.	-
336	Servicios de Apoyo Administrativo,	419,600
337	Servicios de Protección Y Seguridad	-
338	Servicios de Vigilancia	120,000
3400	SERVICIOS FINANC., BANCARIOS, COMERC.	6,428,340
341	Servicios Financieros y Bancarios	1,800,000
342	Servicios de Cobranza, Investigación	1,405,740
343	Servicios de Recaudación, Traslado	-
344	Seguros de Responsabilidad Patrimonio	115,000
345	Seguros de Bienes Patrimoniales	2,864,000
346	Almacenaje, Envase y Embalaje	-



Per to 1



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

347	Fletes y Maniobras	243,600
3500	SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN	26,834,600
351	Conservación y Mantenimiento Menor	15,453,000
352	Instalación, Reparación y Mantenimiento	410,800
353	Instalación, Reparación y Mantenimiento	212,600
354	Inst. Rep. y Mantto de Eq. Inst. Médico y	-
355	Reparación y Mantenimiento de Equipo	2,168,400
356	Rep. y Mantto. de Eq. de Defensas Y Seg.	-
357	Instalación, Reparación y Mantenimiento	7,290,400
358	Servicios de Limpieza y Manejo de D	1,000,000
359	Servicios de Jardinería y Fumigación	299,400
3600	SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y	6,717,000
361	Difusión por Radio, Televisión y Ot	6,512,000
362	Difusión por Radio, Televisión y Ot	152,000
363	Servicios de Creatividad, Reproducción	32,000
364	Servicios de Revelado de Fotografía	-
366	Servicio de Creación y Difusión de	21,000
369	Otros Servicios de Información	-
3700	SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS	3,671,000
371	Pasajes Aéreos	676,000
372	Pasajes Terrestres	-
374	Autotransporte	-
375	Viáticos en el País	2,627,400



Per b 21



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

378	Serv. Internac. de Traslados y Viáticos	-
379	Otros Servicios de Traslado y Hospe	3,600
3800	GASTOS DE CEREMONIAL	43,449,472
381	Gastos de Ceremonial	712,000
382	Gastos de Orden Social y Cultural	42,408,472
383	Congresos y Convenciones	301,000
385	Gastos de Atención y Promoción	28,000
3900	OTROS SERVICIOS GENERALES	45,749,712
391	Servicios Funerarios y Cementerios	1,123,680
392	Impuestos y Derechos	31,769,000
393	Impuestos y Derechos de Importación	-
394	Sentencias y Resoluciones Judiciales	1,500,000
395	Penas, Multas, Accesorios y Actualización	49,600
396	Otros Gastos por Responsabilidades	23,000
398	Impuesto Sobre Nóminas y Otros que	8,302,116
399	Otros Servicios Generales	2,982,315
4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSI	96,926,404
4100	TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES	43,155,278
415	Transferencias Internas Otorgadas A	43,155,278
4300	SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES	3,751,243
433	Subsidios a la Inversión	456
434	Subsidios a la Prestación de Serv. Púb.	-
436	Subsidios de Vivienda	3,750,787



Peru b



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

439	Otros Subsidios	-
4400	AYUDAS SOCIALES	12,158,790
441	Ayudas Sociales a Personas	9,618,000
442	Becas y Otras Ayudas para Programas	2,540,790
443	Ayudas Sociales a Instituciones de	-
445	Ayudas Sociales a Inst. Sin Fines de Lucro	-
448	Ayudas por Desastres Naturales y Ot	-
4500	PENSIONES Y JUBILACIONES	37,861,092
451	Pensiones	17,441,520
452	Jubilaciones	20,419,572
459	Otras Pensiones y Jubilaciones	-
4600	TRANSFERENCIAS A ORGANISMOS E INSTIT.	-
465	Fondo de Aport. P/La Seg. Pub. Estatal	-
466	Transfer a Fideicomisos e Inst Pub Financ.	-
4700	TRANSFERENCIAS A LA SEGURIDAD SOCIAL	-
471	Transferencias por Obligación de Le	-
4800	DONATIVOS	-
481	Donativos a Instituciones Sin Fines	-
5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	19,754,191
5100	MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	5,399,000
511	Muebles de Oficina y Estantería	257,000
512	Muebles, Excepto de Oficina y Estantería	-
513	Bienes Artísticos, Culturales y Cie	-



Handwritten signature and initials.



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

515	Equipo de Computo y de Tecnologías	5,142,000
519	Otros Mobiliarios y Equipos de Admi	-
5200	MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y	128,000
521	Equipos y Aparatos Audiovisuales	-
522	Aparatos Deportivos	-
523	Cámaras Fotográficas y de Video	128,000
529	Otro Mobiliario y Equipo Educativo	-
5300	EQUIPO E INSTRUMENTAL MEDICO Y DE L	300,000
531	Equipo Médico y de Laboratorio	300,000
532	Instrumental Médico y de Laboratorio	-
5400	VEHÍCULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE	10,180,000
541	Automóviles y Equipo Terrestre	10,180,000
542	Carrocerías y Remolques	-
549	Otros Equipos de Transporte	-
5500	EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	-
551	Equipo de Defensa y Seguridad	-
5600	MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMI	1,572,300
561	Maquinaria y Equipo Agropecuario	-
562	Maquinaria y Equipo Industrial	200,000
563	Maquinaria y Equipo De Construcción	-
564	Sistemas de Aire Acondicionado, Cal	18,000
565	Equipo de Comunicación y Telecomunicación	1,140,300
566	Equipos de Generación Eléctrica, Ap	-





H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

567	Herramientas y Máquinas-Herramienta	214,000
5700	ACTIVOS BIOLÓGICOS	2,000,000
578	Árboles y Plantas	2,000,000
5800	BIENES INMUEBLES	-
581	Terrenos	-
582	Viviendas	-
583	Edificios y Locales	-
589	Otros Bienes Inmuebles	-
5900	ACTIVOS INTANGIBLES	174,891
591	Software	0
597	Licencias Informáticas	174,891
6000	INVERSIÓN PÚBLICA	130,185,747
6100	OBRA PÚBLICA EN BIENES DE DOMINIO P	128,290,888
611	Edificación Habitacional	-
612	Edificación No Habitacional	14,996,541
613	Construcción de Obras para el Abast	-
614	División de Terrenos y Construcción	113,294,347
615	Construcción de Vías de Comunicación	-
616	Otras Construcciones de Ingeniería	-
617	Instalaciones y Equipamiento en Con	-
619	Trabajos de Acabados en Edificación	-
6200	OBRA PÚBLICA EN BIENES PROPIOS	1,894,859
621	Edificación Habitacional	-



Rev B P y n



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

622	Edificación No Habitacional	-
623	Construcción de Obras para el Abasto	-
624	División de Terrenos Y Construcción	1,894,859
625	Construcción de Vías De Comunicación	-
626	Otras Construcciones de Ingeniería	-
627	Instalaciones y Equipamiento en Con	-
629	Trabajos de Acabados en Edificación	-
6300	PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE	-
631	Estudios, Formulación y Evaluación	-
632	Ejecución de Proyectos Productivos	-
7000	INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PRO	-
7100	INVERSIONES PARA EL FOMENTO DE ACTI	-
711	Créditos Otorgados por Entidades Fe	-
712	Créditos Otorgados por las Entidades	-
7200	ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPIT	-
727	Acciones y Part. De Capital en el Sector	-
728	Acciones y Participaciones de Capit	-
7300	COMPRA DE TÍTULOS Y VALORES	-
731	Bonos	-
7900	PROVISIONES PARA CONTINGENCIAS Y OT	-
791	Contingencias por Fenómenos Natural	-
799	Otras Erogaciones Especiales	-
9000	DEUDA PÚBLICA	57,856,971

SECRETARÍA DE AYUNTAMIENTO DE
GUAYMAS, SONORA
Peru



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

9100	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA PÚBLICA	16,172,138
911	Amortización de la Deuda Interna Co	16,172,138
9200	INTERESES DE LA DEUDA	40,115,136
921	Intereses de la Deuda Interna con I	40,115,136
924	Int. de la Deuda Externa C/Inst.Credito	-
9900	ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTE	1,569,697
991	Adefas	1,569,697
TOTAL PRESUPUESTO		996,882,534



Artículo 13.- De acuerdo a la clasificación administrativa y por objeto del gasto a nivel de capitulo, el Presupuesto de Egresos del Ayuntamiento del Municipio de Guaymas de Zaragoza, Sonora, se distribuye como se presenta a continuación para cada una de las dependencias y Comisarías y Delegaciones que integran la Administración Pública Municipal Directa:

PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025
CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA Y POR OBJETO DEL GASTO
Municipio de Guaymas Sonora

Código o Clave	Clasificación Administrativa y por Objeto del Gasto	ART. 13 PEM-15 Presupuesto aprobado (\$)
3.0.0.0.0	SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL	996,882,534
3.1.0.0.0	SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO	996,882,534
3.1.1.0.0	GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL	996,882,534
3.1.1.1.0	Gobierno Municipal	996,882,534
3.1.1.1.1	Órgano Ejecutivo Municipal (Ayuntamiento)	996,882,534
1	AYUNTAMIENTO	14,378,864
1000	SERVICIOS PERSONALES	6,840,864
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	1,611,600

Handwritten signature and initials.



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

3000	SERVICIOS GENERALES	1,858,400
4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	4,032,000
5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	36,000
2	SINDICATURA	7,113,910
1000	SERVICIOS PERSONALES	6,076,807
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	407,902
3000	SERVICIOS GENERALES	566,200
4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	-
5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	63,000
3	PRESIDENCIA MUNICIPAL	32,905,343
1000	SERVICIOS PERSONALES	12,301,943
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	3,335,600
3000	SERVICIOS GENERALES	15,551,800
4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	1,420,000
5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	296,000
4	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	88,143,019
1000	SERVICIOS PERSONALES	60,273,719
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	5,362,807
3000	SERVICIOS GENERALES	20,655,480
4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	1,774,012
5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	77,000
5	TESORERÍA MUNICIPAL	132,561,045
1000	SERVICIOS PERSONALES	18,083,144
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	2,543,802
3000	SERVICIOS GENERALES	50,026,884
4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	3,751,243

Per B Q 7.6



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	299,000
9000	DEUDA PÚBLICA	57,856,971
6	ÓRGANO DE CONTROL Y EVALUACIÓN GUBERNAMENTAL	11,980,272
1000	SERVICIOS PERSONALES	7,366,972
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	369,300
3000	SERVICIOS GENERALES	4,186,000
4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	30,000
5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	28,000
7	DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS	160,958,368
1000	SERVICIOS PERSONALES	58,569,944
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	25,583,224
3000	SERVICIOS GENERALES	73,572,200
4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	-
5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	3,233,000
8	DIRECCIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y ECOLOGÍA	202,426,591
1000	SERVICIOS PERSONALES	36,820,068
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	10,332,414
3000	SERVICIOS GENERALES	19,427,800
4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	3,376,562
5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	2,284,000
6000	INVERSIÓN PÚBLICA	130,185,747
9	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL	66,805,898
1000	SERVICIOS PERSONALES	17,567,005
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	3,216,402
3000	SERVICIOS GENERALES	3,563,800
4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	42,158,692
5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	300,000



Handwritten signature and initials.



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

10	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO ECONOMICO Y TURISTICO	39,249,046
1000	SERVICIOS PERSONALES	4,113,418
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	402,000
3000	SERVICIOS GENERALES	34,723,616
4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	12
5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	10,000
11	JEFATURA DE POLICIA Y TRANSITO MUNICIPAL	154,154,670
1000	SERVICIOS PERSONALES	110,990,267
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	28,164,204
3000	SERVICIOS GENERALES	6,901,200
4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	1,080,000
5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	701,900
12	OFICIALÍA MAYOR	86,205,508
1000	SERVICIOS PERSONALES	23,126,581
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	1,563,406
3000	SERVICIOS GENERALES	16,102,448
4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	39,303,882
5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	6,109,191
	Total Presupuesto	996,882,534

Artículo 14.- De acuerdo a la clasificación administrativa, el Presupuesto de Egresos del Ayuntamiento del Municipio de Guaymas de Zaragoza, Sonora, se distribuye como se indica a continuación:

Plan d



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025
CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA
Municipio de Guaymas Sonora

ART.14 PEM-
16

Código o Clave	Clasificación Administrativa	Presupuesto aprobado (\$)
3.0.0.0.0	SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL	996,882,534
3.1.0.0.0	SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO	996,882,534
3.1.1.0.0	GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL	996,882,534
3.1.1.1.0	Gobierno Municipal	996,882,534
3.1.1.1.1	Órgano Ejecutivo Municipal (Ayuntamiento)	996,882,534
1	AYUNTAMIENTO	14,378,864
0101	CABILDO	14,378,864
2	SINDICATURA	7,113,910
0201	DESPACHO DEL SINDICO	7,113,910
3	PRESIDENCIA MUNICIPAL	32,905,343
0301	DESPACHO DEL PRESIDENTE MUNICIPAL	6,550,053
0302	SECRETARÍA PARTICULAR	6,729,992
0303	COMUNICACIÓN SOCIAL	11,457,933
0304	ASUNTOS JURÍDICOS	5,979,834
0306	UNIDAD DE ENLACE TRANSPARENCIA	1,004,991
0307	SECRETARÍA TÉCNICA	1,182,540



Rev. D. J. 26



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

4	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO	88,143,019
0401	DESPACHO DEL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO	4,787,138
0402	DIRECCIÓN DE ASUNTOS DE GOBIERNO	33,678,816
0403	DIRECCIÓN DE ACCIÓN CÍVICA Y CULTURAL	21,796,512
0404	DIRECCIÓN DEL DEPORTE	9,508,188
0405	COMISARÍA FRANCISCO MÁRQUEZ	781,900
0406	COMISARÍA LA MISA	662,157
0407	COMISARÍA ORTIZ	566,428
0408	COMISARÍA POTAM RIO YAQUI	3,368,058
0409	COMISARÍA SAN CARLOS	6,754,528
0410	COMISARÍA VÍCAM	4,732,363
0411	DELEGACIÓN SAN JOSÉ DE GUAYMAS	1,506,341
5	TESORERÍA MUNICIPAL	132,561,045
0501	DESPACHO DEL TESORERO	39,329,161
0503	DIRECCIÓN DE INGRESOS	11,337,481
0504	DIRECCIÓN DE EGRESOS	70,250,297
0505	DIRECCIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL	4,295,234
0506	DIRECCIÓN DE COBRANZA	7,348,871
6	ÓRGANO DE CONTROL Y EVALUACIÓN GUBERNAMENTAL	11,980,272
0601	DESPACHO DEL DIRECTOR	6,123,412
0602	DEPARTAMENTO DE AUDITORÍA INTERNA	

Peru to P. H.



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

		1,511,283
0604	DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN CIUDADANA	1,289,366
0605	DEPARTAMENTO DE ASUNTOS INTERNOS	1,233,180
0610	COORDINACIÓN JURÍDICA	1,823,031
7	DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS	160,958,368
0701	DESPACHO DEL DIRECTOR GENERAL	5,495,578
0702	COORDINACIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO	43,498,679
0703	COORDINACIÓN DE LIMPIA	71,024,587
0704	MERCADO MUNICIPAL	2,170,080
0705	PANTEONES	5,356,366
0707	COORDINACIÓN DE LIMPIA Y CONSERVACIÓN DE CALLES	20,849,589
0708	COORDINACIÓN DE PARQUES Y JARDINES	9,916,234
0709	DIRECCIÓN DE TALLERES	2,647,255
8	DIRECCIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y ECOLOGÍA	202,426,591
0801	DESPACHO DEL DIRECTOR GENERAL	6,636,216
0803	DIRECCIÓN DE CONTROL URBANO	7,023,492
0804	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	180,760,285
0805	DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA	6,580,555
0806	DIRECCIÓN DE DESARROLLO RURAL	1,426,043
9	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL	66,805,898
0901	DESPACHO DEL DIRECTOR GENERAL	57,706,393



Rev. D. Q. J. N.



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

0903	DIRECCIÓN DE SALUD	9,099,505
10	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO ECONÓMICO Y TURÍSTICO	39,249,046
1001	DESPACHO DEL DIRECTOR GENERAL	2,689,148
1002	FOMENTO AL DESARROLLO, INVERSIÓN Y TURISMO	36,559,898
11	JEFATURA DE POLICÍA Y TRANSITO MUNICIPAL	154,154,670
1101	DESPACHO DEL DIRECTOR GENERAL	10,999,180
1102	DEPARTAMENTO DE POLICÍA	126,410,265
1103	DEPARTAMENTO DE TRÁNSITO	16,745,225
12	OFICIALÍA MAYOR	86,205,508
1201	DESPACHO DEL OFICIAL MAYOR	3,859,995
1202	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	70,421,999
1203	DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS	2,630,515
1204	DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	9,292,899
Total general		996.882,534

Artículo 15.- De acuerdo a la clasificación funcional del gasto, el Presupuesto de Egresos del Ayuntamiento del Municipio de Guaymas de Zaragoza, Sonora, se compone de la siguiente forma:



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

Municipio de Guaymas Sonora

Código o Clava	Clasificación funcional del gasto	ART.15 PEM-17 Presupuesto aprobado (\$)
1	GOBIERNO	492,850,936
1.1	LEGISLACION	14,378,864
1.1.1	Legislación	14,378,864
1.1.2	Fiscalización	-
1.2	JUSTICIA	-
1.2.1	Impartición de Justicia	-
1.2.2	Procuración de Justicia	-
1.2.3	Reclusión y Readaptación Social	-
1.2.4	Derechos Humanos	-
1.3	COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO	56,696,307
1.3.1	Presidencia / Gobernatura	13,280,045
1.3.2	Política Interior	18,342,247
1.3.3	Preservación y Cuidado del Patrimonio Público	3,393,187
1.3.4	Función Pública	11,980,272
1.3.5	Asuntos Jurídicos	5,979,834
1.3.6	Organización de Procesos Electorales	-
1.3.7	Población	-
1.3.8	Territorio	3,720,723
1.3.9	Otros	-



Rev. D. Q. T. N.



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

1.4	RELACIONES EXTERIORES	-
1.4.1	Relaciones Exteriores	-
1.5	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS	126,696,113
1.5.1	Asuntos Financieros	39,329,161
1.5.2	Asuntos Hacendarios	87,366,952
1.6	SEGURIDAD NACIONAL	-
1.6.1	Defensa	-
1.6.2	Marina	-
1.6.3	Inteligencia para la Preservación de la Seguridad Nacional	-
1.7	ASUNTOS DE ORDEN PUBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR	192,115,985
1.7.1	Policía	172,527,035
1.7.2	Protección Civil	19,588,950
1.7.3	Otros Asuntos de Orden Público y Seguridad	-
1.7.4	Sistema Nacional de Seguridad Pública	-
1.8	OTROS SERVICIOS GENERALES	102,963,666
1.8.1	Servicios Registrales, Administrativos y Patrimoniales	4,295,284
1.8.2	Servicios Estadísticos	-
1.8.3	Servicios de Comunicación y Medios	11,457,933
1.8.4	Acceso a la Información Pública Gubernamental	1,004,991
1.8.5	Otros	86,205,508
2	DESARROLLO SOCIAL	463,272,855
2.1	PROTECCION AMBIENTAL	6,580,555
2.1.1	Ordenación de Desechos	-
2.1.2	Administración del Agua	-
2.1.3	Ordenación de Aguas Residuales, Drenaje y Alcantarillado	-
2.1.4	Reducción de la Contaminación	-

SECRETARÍA DE AYUNTAMIENTO
Guaymas, Sonora
Per D. J. A.



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

2.1.5	Protección de la Diversidad Biológica y del Paisaje	-
2.1.6	Otros de Protección Ambiental	6,580,555
2.2	VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	356,804,404
2.2.1	Urbanización	-
2.2.2	Desarrollo Comunitario	195,846,036
2.2.3	Abastecimiento de Agua	-
2.2.4	Alumbrado Público	-
2.2.5	Vivienda	-
2.2.6	Servicios Comunes	160,958,368
2.2.7	Desarrollo Regional	-
2.3	SALUD	9,099,505
2.3.1	Prestación de Servicios de Salud a la Comunidad	9,099,505
2.3.2	Prestación de Servicios de Salud a la Persona	-
2.3.3	Generación de Recursos para la Salud	-
2.3.4	Rectoría del Sistema de Salud	-
2.3.5	Protección Social en Salud	-
2.4	RECREACION, CULTURA Y OTRAS MANIFESTACIONES SOCIALES	31,304,700
2.4.1	Deporte y Recreación	9,508,188
2.4.2	Cultura	21,796,512
2.4.3	Radio, Televisión y Editoriales	-
2.4.4	Asuntos Religiosos y Otras Manifestaciones Sociales	-
2.5	EDUCACION	-
2.5.1	Educación Básica	-
2.5.2	Educación Media Superior	-



Rev. D. P. Y. de



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

2.5.3	Educación Superior	-
2.5.4	Posgrado	-
2.5.5	Educación para Adultos	-
2.5.6	Otros Servicios Educativos y Actividades Inherentes	-
2.6	PROTECCION SOCIAL	3,205,404
2.6.1	Enfermedad e Incapacidad	-
2.6.2	Edad Avanzada	-
2.6.3	Familia e Hijos	-
2.6.4	Desempleo	-
2.6.5	Alimentación y Nutrición	-
2.6.6	Apoyo Social para la Vivienda	-
2.6.7	Indígenas	1,717,297
2.6.8	Otros Grupos Vulnerables	-
2.6.9	Otros de Seguridad Social y Asistencia Social	1,488,107
2.7	OTROS ASUNTOS SOCIALES	56,218,286
2.7.1	Otros Asuntos Sociales	56,218,286
3	DESARROLLO ECONOMICO	39,249,046
3.1	ASUNTOS ECONOMICOS, COMERCIALES Y LABORALES EN GENERAL	3,933,978
3.1.1	Asuntos Económicos y Comerciales en General	3,933,978
3.1.2	Asuntos Laborales Generales	-
3.2	AGROPECUARIA, SILVICULTURA, PESCA Y CAZA	1,200,492
3.2.1	Agropecuaria	-
3.2.2	Silvicultura	-
3.2.3	Acuicultura, Pesca y Caza	1,200,492
3.2.4	Agroindustrial	-
3.2.5	Hidroagrícola	-



Ram B



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

3.2.6	Apoyo Financiero a la Banca y Seguro Agropecuario	-
3.3	COMBUSTIBLES Y ENERGIA	-
3.3.1	Carbón y Otros Combustibles Minerales Sólidos	-
3.3.2	Petróleo y Gas Natural (Hidrocarburos)	-
3.3.3	Combustibles Nucleares	-
3.3.4	Otros Combustibles	-
3.3.5	Electricidad	-
3.3.6	Energía no Eléctrica	-
3.4	MINERIA, MANUFACTURAS Y CONSTRUCCION	-
3.4.1	Extracción de Recursos Minerales excepto los Combustibles Minerales	-
3.4.2	Manufacturas	-
3.4.3	Construcción	-
3.5	TRANSPORTE	-
3.5.1	Transporte por Carretera	-
3.5.2	Transporte por Agua y Puertos	-
3.5.3	Transporte por Ferrocarril	-
3.5.4	Transporte Aéreo	-
3.5.5	Transporte por Oleoductos y Gasoductos y Otros Sistemas de Transporte	-
3.5.6	Otros Relacionados con Transporte	-
3.6	COMUNICACIONES	-
3.6.1	Comunicaciones	-
3.7	TURISMO	-
3.7.1	Turismo	-
3.7.2	Hoteles y Restaurantes	-



Per d. P. y. n.



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

3.8	CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACION	-
3.8.1	Investigación Científica	-
3.8.2	Desarrollo Tecnológico	-
3.8.3	Servicios Científicos y Tecnológicos	-
3.8.4	Innovación	-
3.9	OTRAS INDUSTRIAS Y OTROS ASUNTOS ECONOMICOS	34,114,576
3.9.1	Comercio, Distribución, Almacenamiento y Depósito	-
3.9.2	Otras Industrias	-
3.9.3	Otros Asuntos Económicos	34,114,576
4	OTRAS NO CLASIFICADAS EN FUNCIONES ANTERIORES	1,569,697
4.1	TRANSACCIONES DE LA DEUDA PUBLICA / COSTO FINANCIERO DE LA DEUDA	-
4.1.1	Deuda Pública Interna	-
4.1.2	Deuda Pública Externa	-
4.2	TRANSFERENCIAS, PARTICIPACIONES Y APORTACIONES ENTRE DIFERENTES NIVELES Y ORDENES DE GOBIERNO	-
4.2.1	Transferencias entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno	-
4.2.2	Participaciones entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno	-
4.2.3	Aportaciones entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno	-
4.3	SANEAMIENTO DEL SISTEMA FINANCIERO	-
4.3.1	Saneamiento del Sistema Financiero	-
4.3.2	Apoyos IPAB	-
4.3.3	Banca de Desarrollo	-
4.3.4	Apoyo a los programas de reestructura en unidades de inversión (UDIS)	-
4.4	ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES	1,569,697
4.4.1	Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores	1,569,697
	Total presupuesto	996,882,534

San B. P. y. n.



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

Artículo 16.- El presente presupuesto de egresos del Ayuntamiento del Municipio de Guaymas de Zaragoza, Sonora, se ejercerá con base en los objetivos, metas y unidades responsables de su ejecución que en el mismo se consignan, y arrojan los siguientes totales por programas que serán llevados a cabo por las dependencias, comisarías y delegaciones que integran la Administración Pública Municipal Directa:

PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025
CLASIFICACIÓN POR PROGRAMA
Municipio de Guaymas Sonora

ART.16

Clave	Denominación de la Partida PBR	Presupuesto 2025
001	CONDUCCIÓN Y DIFUSIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	45,753,711
004	PATRIMONIO MUNICIPAL	7,113,910
038	GESTIÓN PARA RESULTADOS MUNICIPAL	221,872,748
020	GESTIÓN Y ACTUALIZACIÓN JURÍDICA	5,979,834
009	PROMOCIÓN DE LA CULTURA DE LA LEGALIDAD	10,520,589
026	ATENCIÓN A COMUNIDADES RURALES	18,372,365
008	PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS	18,672,534
034	RECREACIÓN, DEPORTE Y ESPARCIMIENTO	9,508,188
028	PROMOCIÓN CÍVICA Y CULTURAL	21,796,512
016	CONTROL INTERNO	11,980,272
019	ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS	160,958,368
036	REGULACIÓN Y PRESERVACIÓN ECOLÓGICA	6,580,555



Handwritten mark

Handwritten mark

Handwritten mark



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

017	PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DEL DESARROLLO URBANO	195,846,036
027	TRANSFORMACIÓN SOCIAL	68,523,195
032	PROMOCIÓN Y DESARROLLO ECONÓMICO	39,249,046
021	SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL	137,409,444
022	TRÁNSITO MUNICIPAL	16,745,226
Suma Presupuesto de Egresos Municipal		996,882,534

PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025
CLASIFICACIÓN POR PROGRAMA
Municipio de Guaymas Sonora

ART.16

Clave CONAC	Denominación de la Partida CONAC	Presupuesto 2025
P	PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	267,626,459
O	APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN	19,094,182
M	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL	5,979,834
G	REGULACIÓN Y SUPERVISIÓN	17,101,144
E	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS	616,527,169
F	PROMOCIÓN Y FOMENTO	70,553,746
Suma Presupuesto de Egresos Municipal		996,882,534

42



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

Artículo 17.- Las erogaciones previstas para las Entidades Paramunicipales suman la cantidad de 60 Millones 597 Mil 220 Pesos, distribuidas de la siguiente manera:

PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025
ENTIDAD PARAMUNICIPAL
Municipio de Guaymas Sonora

ART.17

Entidad paramunicipal	Presupuesto aprobado (\$)
Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF)	48,187,141
Promotora Inmobiliaria de Guaymas	2,193,393
Consejo Municipal de Concertación para la Obra Pública (CMCOP)	10,216,650
Administración Portuaria Integral Municipal (APIM)	12
Centro Histórico y Turístico de Guaymas	12
Instituto Municipal de Cultura y Arte de Guaymas	12
Total Presupuesto	\$ 60,597,220



[Handwritten signature]

Artículo 18.- El presupuesto asignado a las Comisarias y Delegaciones del Municipio suma la cantidad de 18 Millones 372 Mil 365 Pesos, distribuido de la siguiente manera:

[Handwritten signature]



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025
COMISARIA / DELEGACIÓN
Municipio de Guaymas Sonora

ART.18

Comisaria/Delegación	Presupuesto aprobado (\$)
Comisaría Francisco Márquez	781,900
Comisaría La Misa	662,157
Comisaría Ortiz	566,428
Comisaría Potam Río Yaqui	3,368,058
Comisaría San Carlos	6,754,528
Comisaría Vicam	4,732,363
Delegación San José de Guaymas	1,506,931
Total Presupuesto	\$18,372,365

SECRETARÍA DE AYUNTAMIENTO
MUNICIPIO DE GUAYMAS, SONORA
[Handwritten signature]

Artículo 19.- Las erogaciones previstas para Transferencias, Asignaciones, subsidios y Otras Ayudas suman la cantidad de 96 Millones 926 Mil 404 Pesos, distribuidos de la siguiente manera:

[Handwritten signature]



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025
CAPITULO 4000
Municipio de Guaymas Sonora

ART.19

CAPÍTULO 4000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS		
Subsidio	Beneficiario	Presupuesto aprobado (\$)
4100 Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	Comunidad beneficiada con los programas sociales que desarrollan las entidades paramunicipales	43,155,278
4300 Subsidios y Subvenciones	Comunidades rurales y visitantes de la zona federal marítimo terrestre	3,751,243
4400 Ayudas Sociales	Comunidad general de Guaymas, personal sindicalizado, estudiantes de primaria	12,158,790
4500 Pensiones y Jubilaciones	Personal pensionado y/o jubilado por el Ayuntamiento de Guaymas	37,861,092
Total presupuesto		\$96,926,404



Handwritten notes and signatures:
A
P
D
7
ms



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

CAPÍTULO III De los Servicios Personales

Artículo 20.- Los recursos de otros capítulos presupuestales no serán transferibles a dicho capítulo ni tampoco se podrán crear nuevas plazas y/o llevar a cabo conversiones de sus plazas autorizadas, salvo cuando se trate de casos debidamente justificados.

Artículo 21.- La contratación por honorarios solo podrá celebrarse para la prestación de servicios personales, por lo que no podrá incorporarse por esta vía, personal para el desempeño de las labores iguales o similares a las que realiza el personal de base de la dependencia, comisaría o delegación de que se trate; la celebración de contratos por honorarios solo procederá en casos debidamente justificados y siempre que la dependencia, comisaría o delegación; no pueda satisfacer las necesidades de estos servicios con el personal y recursos técnicos con que cuenta.

Artículo 22.- En el Ejercicio Fiscal 2025, las Dependencias y las Comisarias y Delegaciones que conforman la Administración Pública Municipal Directa contarán con un total de 1052 plazas, distribuidas de la siguiente manera:

PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025
TOTAL DE PLAZAS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL
Municipio de Guaymas Sonora

ART 22

Cod Depen	Dependencia	Denominación de la PLAZA	Cantidad de PLAZAS	Saldo Mensual
01	AYUNTAMIENTO	AUXILIAR DE OFICINA	1	6,516.67
01	AYUNTAMIENTO	COORDINADOR	1	18,315.70
01	AYUNTAMIENTO	REGIDOR	21	339,546.73
01	AYUNTAMIENTO	SECRETARIA	1	10,225.48
02	SINDICATURA	ASESOR LEGAL	1	16,448.73
02	SINDICATURA	COORDINADOR	3	64,517.10
02	SINDICATURA	COORDINADOR ADMINISTRATIVO	1	25,091.01
02	SINDICATURA	COORDINADOR DE OFICINA	2	41,153.45
02	SINDICATURA	COORDINADOR JURIDICO	2	45,072.03
02	SINDICATURA	JEFE DE AREA TECNICA	1	21,000.28
02	SINDICATURA	SECRETARIA	1	12,209.86

Handwritten signature and initials



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

02	SINDICATURA	SECRETARIA ADMINISTRATIVA	1	16,650.39
02	SINDICATURA	SECRETARIO	1	13,519.90
02	SINDICATURA	SINDICO PROCURADOR	1	24,015.78
03	PRESIDENCIA	ASESOR JURIDICO	1	13,552.75
03	PRESIDENCIA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	1	22,762.62
03	PRESIDENCIA	ASISTENTE PRIVADO DE PRESIDENC	1	29,006.25
03	PRESIDENCIA	AUXILIAR DE COORDINADOR	1	18,250.00
03	PRESIDENCIA	AUXILIAR DE REDACCION	1	15,317.23
03	PRESIDENCIA	AUXILIAR GENERAL	1	15,208.33
03	PRESIDENCIA	AUXILIAR JURIDICO	1	15,539.57
03	PRESIDENCIA	COORDINADOR	3	55,215.59
03	PRESIDENCIA	COORDINADOR DE IMAGEN	1	22,762.92
03	PRESIDENCIA	COORDINADOR DE PRESIDENCIA	1	22,761.70
03	PRESIDENCIA	COORDINADOR JURIDICO	4	94,883.88
03	PRESIDENCIA	DIRECTOR	2	57,113.98
03	PRESIDENCIA	DISEÑADOR	1	18,868.98
03	PRESIDENCIA	ENCARGADO DE REDES SOCIALES	1	15,317.83
03	PRESIDENCIA	PRESIDENTE MUNICIPAL	1	39,234.76
03	PRESIDENCIA	SECRETARIA	3	36,880.82
03	PRESIDENCIA	SECRETARIO PARTICULAR	1	32,850.00
03	PRESIDENCIA	SECRETARIO TECNICO	1	32,850.00
03	PRESIDENCIA	VIDEOGRAFO	2	30,635.36
03	PRESIDENCIA	VOZ OFICIAL DEL AYUNTAMIENTO	1	18,868.98
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	ADMINISTRACION	1	11,900.22
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	ADMINISTRADOR	1	8,516.67
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	ADMINISTRADORA	2	36,215.60
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	ASISTENTE DEPORTIVO	1	9,680.41
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	AUXILAR GENERAL	1	8,516.67
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	AUXILIAR	2	17,033.33
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	7	73,776.54
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	AUXILIAR COORDINADOR	3	32,500.82
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	AUXILIAR DE BIBLIOTECA	10	87,302.22
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	AUXILIAR DE DISEÑO	1	9,875.68
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	AUXILIAR GENERAL	22	197,020.61
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	CHOFER	6	56,241.03
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	COMISARIO	6	57,398.99
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	COMISIONADO S.R.E.	2	19,016.20
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	CONSERJE	5	44,189.94



Handwritten signature and initials.



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	COORDINACION DEP. ADAPTAD	1	9,990.35
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	COORDINACION DE DIFUSION CULTU	1	15,014.88
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	COORDINADOR	7	111,012.01
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	COORDINADOR BOMBEROS	1	17,459.17
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	COORDINADOR DE ARCHIVO	1	19,361.12
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	COORDINADOR DE ARTE Y DISEÑO	1	14,648.36
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	COORDINADOR DE ASUNTOS INDIGEN	1	16,134.22
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	COORDINADOR DE CONTROL Y ELAB.	1	25,854.17
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	COORDINADOR DE JUECES	1	24,201.33
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	COORDINADOR DE LOGÍSTICA Y EVE	1	12,210.16
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	COORDINADOR DE PATRIMONIO CUL	1	9,610.15
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	COORDINADOR DE RECURSOS MATER	1	17,160.17
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	COORDINADOR DEPORTIVO	1	12,948.98
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	COORDINADOR DEPORTIVO C	2	26,640.74
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	COORDINADOR DEPORTIVO D	1	10,323.11
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	COORDINADOR DEPORTIVO E	1	9,990.35
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	COORDINADOR S.R.E	1	17,759.99
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	COORDINADOR UNIDAD DEPORTIVA	1	16,729.17
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	COORDINADOR PROTECCION CIVIL	1	27,875.00
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	DIRECTOR	3	87,019.04
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	ENC. JUNTA MPAL DE RECLUTAMIE	1	13,852.55
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	ENCARGADO DE ARCHIVO	2	25,319.75
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	INSPECTOR	8	89,970.37
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	JEFE DE OFICINA S.R.E.	1	26,168.37
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	JUEZ CALIFICADOR	5	91,250.00
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	JUEZ LOCAL	1	18,750.00
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	LIMPIEZA	1	8,516.67
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	MAESTRA CASA DE LA CULTURA	4	34,961.48
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	MAESTRA DE CASA DE LA CULTURA	2	32,958.89
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	MAESTRO BANDA MARCHANTE Y BAS	1	8,516.67
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	MAESTRO CASA DE LA CULTURA	4	38,505.07
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	MAESTRO DE CASA DE LA CULTURA	2	17,033.33
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	MAQUINISTA DE BOMBEROS	56	611,070.83
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	MEDICO LEGISTA	6	109,500.00
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	NUTRILOGO	1	16,650.39
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	POLICIA	1	14,559.55
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	POLICIA PRIMERO	1	23,401.82
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	POLICIA SEGUNDO	4	68,589.58
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	POLICIA TERCERO	3	51,676.02
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	PROMOTOR DE ACCION CIVICA	1	8,516.67
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	PROMOTOR DE ASUNTOS INDIGENAS	1	13,320.34
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	PROMOTOR DESARROLLO RURAL	1	8,516.67
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	SECRETARIA	14	145,152.29
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	SECRETARIA EJECUTIVA	2	29,970.76
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO	1	38,512.06
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	SOLDADOR	1	9,990.35



Handwritten notes:
 18
 Per
 6



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	SUB COORDINADOR	1	15,158.45
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	SUB-OFICIAL	1	18,721.46
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	SUPERVISOR	1	13,320.37
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	SUPERVISOR DE INSPECTORES	1	14,429.67
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	TECNICO AUDIOVISUAL	1	11,294.01
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	VELADOR	3	25,550.00
05	TESORERIA MUNICIPAL	ANALISTA DE DOCUMENTO	1	11,255.69
05	TESORERIA MUNICIPAL	ANALISTA DE DOCUMENTOS	1	14,481.98
05	TESORERIA MUNICIPAL	ANALISTA DE PLANEACION	1	23,483.49
05	TESORERIA MUNICIPAL	ANALISTA DE SISTEMAS	1	15,208.33
05	TESORERIA MUNICIPAL	ANALISTA VALUADOR	4	36,630.18
05	TESORERIA MUNICIPAL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	3	34,231.53
05	TESORERIA MUNICIPAL	AUXILIAR CONTABLE	2	37,108.64
05	TESORERIA MUNICIPAL	AUXILIAR DE SERVICIOS ESPECIAL	1	16,263.18
05	TESORERIA MUNICIPAL	CAJERO	7	84,489.90
05	TESORERIA MUNICIPAL	CAJERO ADMINISTRATIVO	1	12,166.67
05	TESORERIA MUNICIPAL	CAJERO GENERAL	1	18,250.00
05	TESORERIA MUNICIPAL	CONSERJE	2	18,639.94
05	TESORERIA MUNICIPAL	CONTADOR	2	36,520.68
05	TESORERIA MUNICIPAL	COORD. DE SERV. CATASTRALES	1	16,421.65
05	TESORERIA MUNICIPAL	COORDINADOR	3	59,257.14
05	TESORERIA MUNICIPAL	COORDINADOR ADMINISTRATIVO	1	28,638.20
05	TESORERIA MUNICIPAL	COORDINADOR DE CONTABILIDAD	1	30,447.08
05	TESORERIA MUNICIPAL	COORDINADOR DE INF. FINANCIERA	1	30,447.08
05	TESORERIA MUNICIPAL	DIRECTOR	4	121,850.69
05	TESORERIA MUNICIPAL	EJECUTOR FISCAL	3	35,565.60
05	TESORERIA MUNICIPAL	ENC. CONTROL DE GASTOS DE INVE	1	24,143.23
05	TESORERIA MUNICIPAL	ENC. CONTROL INTERNO	1	23,483.49
05	TESORERIA MUNICIPAL	ENC. DEPTO ACTUA. CATASTRAL	1	10,898.60
05	TESORERIA MUNICIPAL	ENCARGADA ADMINISTRATIVA D	1	25,630.60
05	TESORERIA MUNICIPAL	JEFE DE INFORMATICA	1	23,646.83
05	TESORERIA MUNICIPAL	RECEPCIONISTA	1	11,322.00
05	TESORERIA MUNICIPAL	TESORERO MUNICIPAL	1	38,933.33
06	ORGANO DE CONTROL Y EVALUACION GUB.	AUDITOR INTERNO	3	45,453.75
06	ORGANO DE CONTROL Y EVALUACION GUB.	AUXILIAR COORDINADOR	1	14,419.02



Handwritten signature and initials.



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

06	ORGANO DE CONTROL Y EVALUACION GUB.	AUXILIAR GENERAL	1	8,758.18
06	ORGANO DE CONTROL Y EVALUACION GUB.	COORD. SUSTANCIADORA Y RES	1	17,147.40
06	ORGANO DE CONTROL Y EVALUACION GUB.	COORD. UNIDAD INVESTIGADORA	1	17,147.40
06	ORGANO DE CONTROL Y EVALUACION GUB.	COORDINADOR	1	19,001.29
06	ORGANO DE CONTROL Y EVALUACION GUB.	COORDINADOR JURIDICO	1	16,729.17
06	ORGANO DE CONTROL Y EVALUACION GUB.	COORDINADORA DE CONTRALOR	1	13,173.15
06	ORGANO DE CONTROL Y EVALUACION GUB.	DIRECTOR	2	52,116.22
06	ORGANO DE CONTROL Y EVALUACION GUB.	ENCARGADO DE AUDITORIA	1	22,812.50
06	ORGANO DE CONTROL Y EVALUACION GUB.	ENCARGADO DE MODULO	1	10,663.78
06	ORGANO DE CONTROL Y EVALUACION GUB.	NOTIFICADOR	1	15,588.54
06	ORGANO DE CONTROL Y EVALUACION GUB.	PROYECTISTA	1	22,053.60
06	ORGANO DE CONTROL Y EVALUACION GUB.	SECRETARIA	2	22,914.09
06	ORGANO DE CONTROL Y EVALUACION GUB.	SECRETARIA EJECUTIVA	1	15,208.33
06	ORGANO DE CONTROL Y EVALUACION GUB.	SUPERVISOR DE AUDITORES	1	18,554.17
06	ORGANO DE CONTROL Y EVALUACION GUB.	TITULAR DEL ORGANO DE CONTROL	1	33,360.39
07	DIR. GRAL DE SERVICIOS PUBLICOS	ALBANIL	4	44,888.61
07	DIR. GRAL DE SERVICIOS PUBLICOS	ALMACENISTA	1	10,648.57
07	DIR. GRAL DE SERVICIOS PUBLICOS	AUXILIAR GENERAL	3	26,690.02
07	DIR. GRAL DE SERVICIOS PUBLICOS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	2	27,151.44
07	DIR. GRAL DE SERVICIOS PUBLICOS	AUXILIAR GENERAL	88	795,489.63
07	DIR. GRAL DE SERVICIOS PUBLICOS	AUXILIAR MECANICO	1	8,516.67
07	DIR. GRAL DE SERVICIOS PUBLICOS	AYUDANTE DE MECANICO	2	16,496.98
07	DIR. GRAL DE SERVICIOS PUBLICOS	AYUDANTE DE SOLDADOR	1	10,569.18
07	DIR. GRAL DE SERVICIOS PUBLICOS	CHOFER	29	377,307.80
07	DIR. GRAL DE SERVICIOS PUBLICOS	CONSERJE	5	47,402.85
07	DIR. GRAL DE SERVICIOS PUBLICOS	COORDINADOR	4	79,529.55
07	DIR. GRAL DE SERVICIOS PUBLICOS	COORDINADOR DE ALUMBRADO	1	16,395.19
07	DIR. GRAL DE SERVICIOS PUBLICOS	COORDINADOR DE MANEJO RSU	1	29,041.53
07	DIR. GRAL DE SERVICIOS PUBLICOS	COORDINADOR DE PARQUES	1	18,250.00
07	DIR. GRAL DE SERVICIOS PUBLICOS	COORDINADOR OPERATIVO	1	16,134.22
07	DIR. GRAL DE SERVICIOS PUBLICOS	DIRECTOR	1	33,360.39
07	DIR. GRAL DE SERVICIOS PUBLICOS	DIRECTOR DE TALLER	1	23,087.47
07	DIR. GRAL DE SERVICIOS PUBLICOS	ELECTRICISTA	7	92,770.83
07	DIR. GRAL DE SERVICIOS PUBLICOS	ENC. DE ALMACEN	1	9,990.35
07	DIR. GRAL DE SERVICIOS PUBLICOS	ENC. DE PANTEON	2	27,437.66
07	DIR. GRAL DE SERVICIOS PUBLICOS	ENCARGADO DE ALUMBRADO	1	18,706.25
07	DIR. GRAL DE SERVICIOS PUBLICOS	ENCARGADO DE BASCULA	2	19,360.82
07	DIR. GRAL DE SERVICIOS PUBLICOS	ENCARGADO DE CUADRILLA	2	34,299.05
07	DIR. GRAL DE SERVICIOS PUBLICOS	ENCARGADO DE PERSONAL	1	15,055.03

SECRETARIA

6 Rev m



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

07	DIR. GRAL DE SERVICIOS PUBLICOS	JEFE DE OFICINA	1	18,794.76
07	DIR. GRAL DE SERVICIOS PUBLICOS	LLANTERO	1	13,107.15
07	DIR. GRAL DE SERVICIOS PUBLICOS	MECANICO	1	10,645.83
07	DIR. GRAL DE SERVICIOS PUBLICOS	MECANICO DIESEL	1	18,250.00
07	DIR. GRAL DE SERVICIOS PUBLICOS	OPERADOR BULL DOZER	1	12,778.35
07	DIR. GRAL DE SERVICIOS PUBLICOS	OPERADOR DE BARREDORA	1	11,655.36
07	DIR. GRAL DE SERVICIOS PUBLICOS	OPERADOR DE MOTOCNF.	2	30,691.33
07	DIR. GRAL DE SERVICIOS PUBLICOS	OPERADOR MOTOCNFOR.	1	15,345.51
07	DIR. GRAL DE SERVICIOS PUBLICOS	PLOMERO	1	11,322.00
07	DIR. GRAL DE SERVICIOS PUBLICOS	SECRETARIA	4	53,880.08
07	DIR. GRAL DE SERVICIOS PUBLICOS	SOBRESTANTE DE RUTAS URBA	2	34,299.05
07	DIR. GRAL DE SERVICIOS PUBLICOS	SOLDADOR	1	15,059.60
07	DIR. GRAL DE SERVICIOS PUBLICOS	SUPERINTENDENTE	1	19,980.40
07	DIR. GRAL DE SERVICIOS PUBLICOS	SUPERVISOR DE PROYECTOS	1	13,713.96
07	DIR. GRAL DE SERVICIOS PUBLICOS	SUPERVISOR DE RUTA	2	27,695.29
07	DIR. GRAL DE SERVICIOS PUBLICOS	SUPERVISOR DE TIRO	1	11,294.01
07	DIR. GRAL DE SERVICIOS PUBLICOS	VELADOR	1	12,166.67
08	DIR. GRAL DE INFRAEST. URB. Y ECOLO	ALBAÑIL	11	120,738.90
08	DIR. GRAL DE INFRAEST. URB. Y ECOLO	ALMACENISTA	1	9,353.13
08	DIR. GRAL DE INFRAEST. URB. Y ECOLO	ANALISTA DE PLANEACION	1	9,434.64
08	DIR. GRAL DE INFRAEST. URB. Y ECOLO	ASISTENTE	4	59,955.20
08	DIR. GRAL DE INFRAEST. URB. Y ECOLO	AUXILIAR DE OFICINA	1	8,516.67
08	DIR. GRAL DE INFRAEST. URB. Y ECOLO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1	11,099.95
08	DIR. GRAL DE INFRAEST. URB. Y ECOLO	AUXILIAR GENERAL	6	59,219.43
08	DIR. GRAL DE INFRAEST. URB. Y ECOLO	AYUDANTE DE TOPOGRAFO	1	13,320.37
08	DIR. GRAL DE INFRAEST. URB. Y ECOLO	CHOFER	4	53,883.43
08	DIR. GRAL DE INFRAEST. URB. Y ECOLO	CONSERJE	4	40,460.55
08	DIR. GRAL DE INFRAEST. URB. Y ECOLO	CONTROLADOR DE PROGRAMAS	1	10,380.60
08	DIR. GRAL DE INFRAEST. URB. Y ECOLO	COORD. DE SUPERVISORES	1	16,406.45
08	DIR. GRAL DE INFRAEST. URB. Y ECOLO	COORDINADOR	7	133,569.12
08	DIR. GRAL DE INFRAEST. URB. Y ECOLO	COORDINADOR ADMINISTRATIVO	1	21,900.00
08	DIR. GRAL DE INFRAEST. URB. Y ECOLO	COORDINADOR CMCOP	1	23,336.88
08	DIR. GRAL DE INFRAEST. URB. Y ECOLO	COORDINADOR DE COMISARIAS	1	12,166.67
08	DIR. GRAL DE INFRAEST. URB. Y ECOLO	COORDINADOR DE PLANEACION	1	14,815.35
08	DIR. GRAL DE INFRAEST. URB. Y ECOLO	COORDINADOR TECNICO	1	19,466.67
08	DIR. GRAL DE INFRAEST. URB. Y ECOLO	DIBUJANTE	1	9,680.41
08	DIR. GRAL DE INFRAEST. URB. Y ECOLO	DIRECOR DE ECOLOGIA	1	24,333.33
08	DIR. GRAL DE INFRAEST. URB. Y ECOLO	DIRECTOR	4	115,416.05
08	DIR. GRAL DE INFRAEST. URB. Y ECOLO	ELECTRICISTA	1	15,208.33
08	DIR. GRAL DE INFRAEST. URB. Y ECOLO	ENC. DE PRESUPUESTO	1	19,466.67
08	DIR. GRAL DE INFRAEST. URB. Y ECOLO	ENCARGADO DE CUADRILLA	5	85,747.63
08	DIR. GRAL DE INFRAEST. URB. Y ECOLO	ENCARGADO DE DEPARTAMENTO	1	25,854.17
08	DIR. GRAL DE INFRAEST. URB. Y ECOLO	ENCARGADO DE DOCUMENTOS	1	18,706.25



Handwritten notes: "197", "6 Rev", "no"



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

08	DIR. GRAL DE INFRAEST. URB. Y ECOLO	ENCARGADO DE REPARTO	1	9,680.41
08	DIR. GRAL DE INFRAEST. URB. Y ECOLO	INSPECTOR	7	87,266.63
08	DIR. GRAL DE INFRAEST. URB. Y ECOLO	OPERADOR DE MAQUINARIA	3	40,100.73
08	DIR. GRAL DE INFRAEST. URB. Y ECOLO	OPERADOR DE MAQUINARIA	1	14,727.45
08	DIR. GRAL DE INFRAEST. URB. Y ECOLO	PLOMERO	2	22,643.99
08	DIR. GRAL DE INFRAEST. URB. Y ECOLO	PROYECTISTA	2	31,481.25
08	DIR. GRAL DE INFRAEST. URB. Y ECOLO	SECRETARIA	4	50,051.23
08	DIR. GRAL DE INFRAEST. URB. Y ECOLO	SOBRESTANTE	1	16,650.38
08	DIR. GRAL DE INFRAEST. URB. Y ECOLO	SOLDADOR	1	9,990.35
08	DIR. GRAL DE INFRAEST. URB. Y ECOLO	SUB DIRECTOR DE ECOLOGIA	1	15,831.88
08	DIR. GRAL DE INFRAEST. URB. Y ECOLO	SUB-DIRECTOR DE OBRAS PUB	1	28,784.81
08	DIR. GRAL DE INFRAEST. URB. Y ECOLO	SUPERVISOR	7	130,120.37
08	DIR. GRAL DE INFRAEST. URB. Y ECOLO	SUPERVISOR DE OBRAS	1	19,466.67
08	DIR. GRAL DE INFRAEST. URB. Y ECOLO	TOPOGRAFO	4	97,333.33
08	DIR. GRAL DE INFRAEST. URB. Y ECOLO	TRABAJADORA SOCIAL	1	14,985.38
08	DIR. GRAL DE INFRAEST. URB. Y ECOLO	VELADOR	2	18,250.00
09	DIR. GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL	ASISTENTE	1	8,516.67
09	DIR. GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL	ASISTENTE DE PLANEACION	1	8,516.67
09	DIR. GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL	ASISTENTE EDUCATIVA	1	14,988.73
09	DIR. GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL	AUX. GESTION SOCIAL	2	17,033.33
09	DIR. GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL	AUXILIAR GENERAL	2	16,729.17
09	DIR. GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL	AUXILIAR	1	8,516.67
09	DIR. GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL	AUXILIAR DE OFICINA	1	8,516.67
09	DIR. GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	5	51,408.01
09	DIR. GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL	AUXILIAR CANINO	2	21,163.34
09	DIR. GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL	AUXILIAR DE DIRECCION	1	12,166.67
09	DIR. GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL	AUXILIAR DE OFICINA	1	15,208.33
09	DIR. GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL	AUXILIAR GENERAL	4	34,066.67
09	DIR. GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL	AUXILIAR INST MPAL DE LA	1	8,927.90
09	DIR. GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL	CHOFER	2	23,009.82
09	DIR. GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL	CONTROLADOR DE PROGRAMAS	1	16,650.39
09	DIR. GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL	COORD. COMUNICACION	1	16,650.39
09	DIR. GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL	COORD. INST. MPAL DE LA JUVEN	1	21,291.67
09	DIR. GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL	COORD. INSTIT. DE LA MUJER	1	21,291.67
09	DIR. GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL	COORD. PROGRAMA	1	8,516.67
09	DIR. GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL	COORDINADOR	4	65,783.65
09	DIR. GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL	DENTISTA	1	16,456.63
09	DIR. GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL	DIRECTOR	1	33,360.39
09	DIR. GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL	DIRECTOR DE SALUD MUNICIPAL	1	29,572.60



PT
Per
no



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

09	DIR. GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL	ENC. DE CENTRO COMUNITARI	1	8,516.67
09	DIR. GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL	ENC. SEGUIMIENTO	1	10,663.17
09	DIR. GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL	ENCARGADA DE CENTRO	2	17,033.33
09	DIR. GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL	ENCARGADA DE FARMACIA	1	8,891.10
09	DIR. GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL	ENFERMERA	3	36,500.00
09	DIR. GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL	MEDICO VETERINARIO	3	51,511.96
09	DIR. GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL	MODULO DE PROGRAMA	1	19,361.12
09	DIR. GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL	OPTOMETRISTA	1	16,448.60
09	DIR. GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL	PROMOTOR	1	9,980.32
09	DIR. GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL	PROMOTOR INDIGENISTA	1	8,516.67
09	DIR. GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL	PSICOLOGA	1	16,134.13
09	DIR. GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL	SECRETARIA	4	39,986.05
09	DIR. GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL	SECRETARIA ADM	1	9,680.41
09	DIR. GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL	SECRETARIA ADMINISTRATIVA	1	10,185.33
09	DIR. GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL	SUB- DIRECTOR	1	23,205.76
09	DIR. GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL	SUB-DIRECTOR DE SALUD	1	22,812.50
09	DIR. GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL	TRABAJADORA SOCIAL	1	14,985.38
10	DIR. GRAL. DE DESARROLLO ECONOMICO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1	9,101.58
10	DIR. GRAL. DE DESARROLLO ECONOMICO	COORD. FOMENTO ECONOMICO	1	16,756.85
10	DIR. GRAL. DE DESARROLLO ECONOMICO	COORD. INTEGRACION ECONOMICA	1	15,844.65
10	DIR. GRAL. DE DESARROLLO ECONOMICO	COORDINADOR	2	48,748.18
10	DIR. GRAL. DE DESARROLLO ECONOMICO	COORDINADOR APC	1	19,361.12
10	DIR. GRAL. DE DESARROLLO ECONOMICO	COORDINADOR DE TURISMO	1	19,980.43
10	DIR. GRAL. DE DESARROLLO ECONOMICO	DIRECTOR	1	33,360.70
10	DIR. GRAL. DE DESARROLLO ECONOMICO	ENC. DE MODULO TURISTICO	1	8,516.67
10	DIR. GRAL. DE DESARROLLO ECONOMICO	ENCARGADO DE LOGISTICA	1	16,448.73
10	DIR. GRAL. DE DESARROLLO ECONOMICO	GESTOR DE PROYECTOS	1	14,985.38
10	DIR. GRAL. DE DESARROLLO ECONOMICO	SECRETARIA EJECUTIVA	1	12,473.27
11	JEFATURA DE POL. PREV. Y TRANSITO M	ALBAÑIL	1	10,645.83
11	JEFATURA DE POL. PREV. Y TRANSITO M	AUXILIAR DE BALIZAMIENTO	1	11,352.11
11	JEFATURA DE POL. PREV. Y TRANSITO M	AUXILIAR DE LIMPIEZA	2	20,641.28
11	JEFATURA DE POL. PREV. Y TRANSITO M	AUXILIAR GENERAL	3	31,860.85
11	JEFATURA DE POL. PREV. Y TRANSITO M	AUXILIAR JURIDICO	1	16,650.39
11	JEFATURA DE POL. PREV. Y TRANSITO M	AYUDANTE DE COCINA	9	93,665.31
11	JEFATURA DE POL. PREV. Y TRANSITO M	COCINERA	1	20,265.10
11	JEFATURA DE POL. PREV. Y TRANSITO M	COCINERO	1	20,265.10
11	JEFATURA DE POL. PREV. Y TRANSITO M	CONSERJE	5	50,616.38
11	JEFATURA DE POL. PREV. Y TRANSITO M	COORD. DE RECURSOS HUMANOS	1	13,320.37
11	JEFATURA DE POL. PREV. Y TRANSITO M	COORDINADOR	3	53,581.09



97
D. R...



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

11	JEFATURA DE POL. PREV. Y TRANSITO M	DIRECTOR	1	38,510.85
11	JEFATURA DE POL. PREV. Y TRANSITO M	DIRECTOR ADMVO DE SEG. PU	1	29,006.85
11	JEFATURA DE POL. PREV. Y TRANSITO M	ENCARGADO DE CUADRILLA	1	16,650.39
11	JEFATURA DE POL. PREV. Y TRANSITO M	JEFE DE BALIZAMIENTO	1	14,109.08
11	JEFATURA DE POL. PREV. Y TRANSITO M	OFICIAL DE POLICIA	3	69,108.49
11	JEFATURA DE POL. PREV. Y TRANSITO M	POLICIA	121	1,834,502.78
11	JEFATURA DE POL. PREV. Y TRANSITO M	POLICIA PRIMERO	27	549,823.84
11	JEFATURA DE POL. PREV. Y TRANSITO M	POLICIA SEGUNDO	33	617,283.44
11	JEFATURA DE POL. PREV. Y TRANSITO M	POLICIA TERCERO	51	842,716.56
11	JEFATURA DE POL. PREV. Y TRANSITO M	ROTULISTA	1	8,516.67
11	JEFATURA DE POL. PREV. Y TRANSITO M	SECRETARIA	3	30,553.24
11	JEFATURA DE POL. PREV. Y TRANSITO M	SECRETARIO DE ACUERDOS Y	1	14,159.87
11	JEFATURA DE POL. PREV. Y TRANSITO M	SUB DIRECTOR DE SEG. PUB	1	24,420.39
11	JEFATURA DE POL. PREV. Y TRANSITO M	SUB OFICIAL	1	12,709.39
11	JEFATURA DE POL. PREV. Y TRANSITO M	SUB-OFICIAL	8	163,812.76
12	OFICIALIA MAYOR	AUXILIAR GENERAL	1	8,516.67
12	OFICIALIA MAYOR	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1	15,208.33
12	OFICIALIA MAYOR	AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	1	10,953.65
12	OFICIALIA MAYOR	AUXILIAR GENERAL EN	1	14,237.26
12	OFICIALIA MAYOR	CONSERJE	15	153,243.73
12	OFICIALIA MAYOR	COORD. ADMTIVO.	1	14,980.49
12	OFICIALIA MAYOR	COORD. DE INVENTARIO	1	15,340.70
12	OFICIALIA MAYOR	COORDINADOR	1	26,699.75
12	OFICIALIA MAYOR	COORDINADOR ADMINISTRATIVO	1	18,257.60
12	OFICIALIA MAYOR	COORDINADOR DE RECURSOS H	1	28,287.50
12	OFICIALIA MAYOR	COORDINADORA CONTABLE	1	19,770.83
12	OFICIALIA MAYOR	DIRECTOR	2	60,955.00
12	OFICIALIA MAYOR	DIRECTOR DE INFORMATICA	1	29,006.85
12	OFICIALIA MAYOR	DISEÑADOR DE SOFTWARE	1	12,166.67
12	OFICIALIA MAYOR	DISEÑADOR SOFTWARE	1	12,166.67
12	OFICIALIA MAYOR	ENCARG. DE MANTENIMIENTO	1	16,650.39
12	OFICIALIA MAYOR	ENCARGADA DE ARCHIVO	1	16,134.22
12	OFICIALIA MAYOR	ENCARGADA DE NOMINAS	1	26,699.75
12	OFICIALIA MAYOR	ENCARGADA DE PERSONAL	1	27,069.92
12	OFICIALIA MAYOR	ENCARGADO DE SPORTE TEC.	1	13,644.31
12	OFICIALIA MAYOR	OFICIAL MAYOR	1	38,511.15
12	OFICIALIA MAYOR	SECRETARIA	4	63,717.44
12	OFICIALIA MAYOR	SERVICIOS GENERALES	1	10,489.49
12	OFICIALIA MAYOR	VELADOR	1	8,729.58
	TOTAL		1052	15,281,492.53



Handwritten signature and initials.



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

Artículo 23.- El personal de seguridad pública municipal comprende un total de 254 plazas de policías, mismas que se desglosan a continuación:

PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025						
TABULADOR DE SEGURIDAD PUBLICA						
Municipio de Guaymas Sonora						
Plaza Tabular	Remuneraciones Base			Remuneraciones Adicionales		ART.23
	Sueldo Base	Aguinaldo	Prima Vacacional	Prestaciones Sindicata	Otras Prestaciones	Total Percepciones
OFICIAL DE POLICIA	296,179.25	56,477.00	5,453.00		47,389.00	405,498.25
OFICIAL DE POLICIA	236,943.40	46,740.00	5,453.00		47,389.00	336,525.40
OFICIAL DE POLICIA	296,179.25	56,477.00	5,453.00		47,389.00	405,498.25
POLICIA	174,714.55	34,464.00	4,021.00		34,943.00	248,142.55
POLICIA	174,714.55	34,464.00	4,021.00		34,943.00	248,142.55
POLICIA	174,714.55	31,592.00	3,686.00		17,471.00	227,463.55
POLICIA	174,714.55	34,464.00	4,021.00		34,943.00	248,142.55
POLICIA	174,714.55	34,464.00	4,021.00		34,943.00	248,142.55
POLICIA	174,714.55	33,028.00	3,853.00		26,207.00	237,802.55
POLICIA	174,714.55	34,464.00	4,021.00		34,943.00	248,142.55
POLICIA	174,714.55	34,464.00	4,021.00		34,943.00	248,142.55
POLICIA	218,393.19	40,208.00	3,853.00		26,207.00	288,661.19
POLICIA	174,714.55	31,592.00	3,686.00		17,471.00	227,463.55



B. Ser...



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

POLICIA	174,714.55	33,028.00	3,853.00	26,207.00	237,802.55
POLICIA	218,393.19	40,208.00	3,853.00	26,207.00	288,661.19
POLICIA	174,714.55	33,028.00	3,853.00	26,207.00	237,802.55
POLICIA	218,393.19	40,208.00	3,853.00	26,207.00	288,661.19
POLICIA	174,714.55	33,028.00	3,853.00	26,207.00	237,802.55
POLICIA	174,714.55	33,028.00	3,853.00	26,207.00	237,802.55
POLICIA	174,714.55	33,028.00	3,853.00	26,207.00	237,802.55
POLICIA	218,393.19	40,208.00	3,853.00	26,207.00	288,661.19
POLICIA	174,714.55	31,592.00	3,686.00	17,471.00	227,463.55
POLICIA	174,714.55	33,028.00	3,853.00	26,207.00	237,802.55
POLICIA	174,714.55	33,028.00	3,853.00	26,207.00	237,802.55
POLICIA	174,714.55	33,028.00	3,853.00	26,207.00	237,802.55
POLICIA	174,714.55	34,464.00	4,021.00	34,943.00	248,142.55
POLICIA	174,714.55	33,028.00	3,853.00	26,207.00	237,802.55
POLICIA	174,714.55	33,028.00	3,853.00	26,207.00	237,802.55
POLICIA	174,714.55	33,028.00	3,853.00	26,207.00	237,802.55
POLICIA	174,714.55	34,464.00	4,021.00	34,943.00	248,142.55
POLICIA	174,714.55	34,464.00	4,021.00	34,943.00	248,142.55
POLICIA	174,714.55	31,592.00	3,686.00	17,471.00	227,463.55
POLICIA	174,714.55	30,156.00	3,518.00	8,736.00	217,124.55
POLICIA	174,714.55	31,592.00	3,686.00	17,471.00	227,463.55
POLICIA	174,714.55	31,592.00	3,686.00	17,471.00	227,463.55
POLICIA	174,714.55	31,592.00	3,686.00	17,471.00	227,463.55
POLICIA	174,714.55	31,592.00	3,686.00	17,471.00	227,463.55
POLICIA	174,714.55	30,156.00	3,518.00	8,736.00	217,124.55
POLICIA	174,714.55	30,156.00	3,518.00	8,736.00	217,124.55
POLICIA	174,714.55	30,156.00	3,518.00	8,736.00	217,124.55
POLICIA	174,714.55	30,156.00	3,518.00	8,736.00	217,124.55
POLICIA	174,714.55	30,156.00	3,518.00	8,736.00	217,124.55
POLICIA	174,714.55	30,156.00	3,518.00	8,736.00	217,124.55
POLICIA	174,714.55	30,156.00	3,518.00	8,736.00	217,124.55
POLICIA	174,714.55	30,156.00	3,518.00	8,736.00	217,124.55
POLICIA	174,714.55	30,156.00	3,518.00	8,736.00	217,124.55
POLICIA	218,393.19	37,336.00	3,518.00	8,736.00	267,983.19
POLICIA	174,714.55	30,156.00	3,518.00	8,736.00	217,124.55
POLICIA	174,714.55	28,720.00	3,351.00	0.00	206,785.55

6 pag no



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GUAYMAS, SONORA.

POLICIA TERCERO	190,803.75	37,638.00	4,391.00	38,161.00	270,993.75
POLICIA TERCERO	190,803.75	37,638.00	4,391.00	38,161.00	270,993.75
POLICIA TERCERO	190,803.75	37,638.00	4,391.00	38,161.00	270,993.75
POLICIA TERCERO	190,803.75	37,638.00	4,391.00	38,161.00	270,993.75
POLICIA TERCERO	190,803.75	37,638.00	4,391.00	38,161.00	270,993.75
POLICIA TERCERO	190,803.75	37,638.00	4,391.00	38,161.00	270,993.75
POLICIA TERCERO	190,803.75	37,638.00	4,391.00	38,161.00	270,993.75
POLICIA TERCERO	190,803.75	37,638.00	4,391.00	38,161.00	270,993.75
POLICIA TERCERO	190,803.75	37,638.00	4,391.00	38,161.00	270,993.75
POLICIA TERCERO	190,803.75	37,638.00	4,391.00	38,161.00	270,993.75
POLICIA TERCERO	190,803.75	37,638.00	4,391.00	38,161.00	270,993.75
POLICIA TERCERO	190,803.75	36,070.00	4,208.00	28,621.00	259,702.75
POLICIA TERCERO	190,803.75	36,070.00	4,208.00	28,621.00	259,702.75
POLICIA TERCERO	190,803.75	36,070.00	4,208.00	28,621.00	259,702.75
POLICIA TERCERO	190,803.75	36,070.00	4,208.00	28,621.00	259,702.75
POLICIA TERCERO	238,504.69	45,479.00	4,391.00	38,161.00	326,535.69
POLICIA TERCERO	190,803.75	36,070.00	4,208.00	28,621.00	259,702.75
POLICIA TERCERO	190,803.75	36,070.00	4,208.00	28,621.00	259,702.75
POLICIA TERCERO	190,803.75	36,070.00	4,208.00	28,621.00	259,702.75
POLICIA TERCERO	190,803.75	36,070.00	4,208.00	28,621.00	259,702.75
POLICIA TERCERO	190,803.75	36,070.00	4,208.00	28,621.00	259,702.75
POLICIA TERCERO	190,803.75	36,070.00	4,208.00	28,621.00	259,702.75
POLICIA TERCERO	190,803.75	34,502.00	4,025.00	19,080.00	248,410.75
POLICIA TERCERO	190,803.75	36,070.00	4,208.00	28,621.00	259,702.75
POLICIA TERCERO	190,803.75	36,070.00	4,208.00	28,621.00	259,702.75
POLICIA TERCERO	190,803.75	36,070.00	4,208.00	28,621.00	259,702.75
POLICIA TERCERO	190,803.75	36,070.00	4,208.00	28,621.00	259,702.75
POLICIA TERCERO	190,803.75	34,502.00	4,025.00	19,080.00	248,410.75
POLICIA TERCERO	190,803.75	37,638.00	4,391.00	38,161.00	270,993.75
POLICIA TERCERO	190,803.75	37,638.00	4,391.00	38,161.00	270,993.75
POLICIA TERCERO	190,803.75	34,502.00	4,025.00	19,080.00	248,410.75
POLICIA TERCERO	190,803.75	37,638.00	4,391.00	38,161.00	270,993.75
POLICIA TERCERO	190,803.75	37,638.00	4,391.00	38,161.00	270,993.75
POLICIA TERCERO	190,803.75	37,638.00	4,391.00	38,161.00	270,993.75
POLICIA TERCERO	190,803.75	36,070.00	4,208.00	28,621.00	259,702.75
POLICIA TERCERO	190,803.75	36,070.00	4,208.00	28,621.00	259,702.75
POLICIA TERCERO	190,803.75	36,070.00	4,208.00	28,621.00	259,702.75
POLICIA TERCERO	190,803.75	36,070.00	4,208.00	28,621.00	259,702.75
POLICIA TERCERO	238,504.69	43,911.00	4,208.00	28,621.00	315,244.69
POLICIA TERCERO	238,504.69	43,911.00	4,208.00	28,621.00	315,244.69
POLICIA TERCERO	190,803.75	36,070.00	4,208.00	28,621.00	259,702.75
POLICIA TERCERO	190,803.75	36,070.00	4,208.00	28,621.00	259,702.75
POLICIA TERCERO	190,803.75	36,070.00	4,208.00	28,621.00	259,702.75
POLICIA TERCERO	190,803.75	36,070.00	4,208.00	28,621.00	259,702.75
POLICIA TERCERO	238,504.69	43,911.00	4,208.00	28,621.00	315,244.69
POLICIA TERCERO	238,504.69	43,911.00	4,208.00	28,621.00	315,244.69
POLICIA TERCERO	190,803.75	36,070.00	4,208.00	28,621.00	259,702.75
POLICIA TERCERO	190,803.75	36,070.00	4,208.00	28,621.00	259,702.75
POLICIA TERCERO	190,803.75	37,638.00	4,391.00	38,161.00	270,993.75
POLICIA TERCERO	238,504.69	45,479.00	4,391.00	38,161.00	326,535.69
POLICIA TERCERO	190,803.75	32,933.00	3,842.00	9,540.00	237,118.75
POLICIA TERCERO	190,803.75	31,365.00	3,659.00	0.00	225,827.75
POLICIA TERCERO	190,803.75	31,365.00	3,659.00	0.00	225,827.75



Handwritten signature and initials.



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

SUB-OFICIAL	272,512.65	53,756.00	6,272.00		54,503.00	387,043.65
SUB-OFICIAL	224,657.50	44,316.00	5,170.00		44,932.00	319,075.50
SUB-OFICIAL	224,657.50	44,316.00	5,170.00		44,932.00	319,075.50
SUB-OFICIAL	280,821.88	53,549.00	5,170.00		44,932.00	384,472.88
SUB-OFICIAL	224,657.50	44,316.00	5,170.00		44,932.00	319,075.50
SUB-OFICIAL	224,657.50	44,316.00	5,170.00		44,932.00	319,075.50
SUB-OFICIAL	280,821.88	53,549.00	5,170.00		44,932.00	384,472.88
SUB-OFICIAL	224,657.50	44,316.00	5,170.00		44,932.00	319,075.50
SUB-OFICIAL	280,821.88	53,549.00	5,170.00		44,932.00	384,472.88
SUB-OFICIAL	224,657.50	44,316.00	5,170.00		44,932.00	319,075.50
TOTAL	51,322,868.25	9,352,731.00	1,037,974.00	0.00	5,573,038.00	67,286,611.25

CAPÍTULO IV De la Deuda Pública

Artículo 24.- Las erogaciones previstas para el capítulo 9000 Deuda Pública suman la cantidad de 57 Millones 856 Mil 971 Pesos, distribuidos de la siguiente manera:

PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025 CAPÍTULO 9000

Municipio de Guaymas Sonora

ART.24

Clave	9000 Deuda Pública	Presupuesto aprobado (\$)
9100	Amortización de Gastos de la Deuda Pública	16,172,138
9200	Intereses de la Deuda Pública	40,115,136
9300	Comisiones de la Deuda Pública	-
9400	Gastos de la Deuda Pública	-
9500	Costo por Coberturas	-
9600	Apoyos financieros	-
9900	Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS)	1,569,697
Total Presupuesto		\$57,856,971

Handwritten signature and initials.



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

Artículo 25.- En el caso de Pasivos Contingentes por Juicios Laborales perdidos por administraciones anteriores y que se encuentran en etapa de ejecución, se solicitará presupuesto adicional al Congreso del Estado.

TÍTULO SEGUNDO DE LA APLICACIÓN DE LOS RECURSOS FEDERALES TRANSFERIDOS AL MUNICIPIO

CAPÍTULO ÚNICO

De la aplicación de los recursos federales transferidos al municipio.

Artículo 26.- La aplicación de los recursos federales transferidos al Municipio de Guaymas de Zaragoza, Sonora, para el Ejercicio Fiscal 2025 por el orden de 239 Millones 343 mil 603 pesos y de recursos estatales por el orden de 0 pesos, se realizará de conformidad a lo establecido en el presente título.

PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025 FONDO DE APORTACIONES RAMO 33 Municipio de Guaymas Sonora

ART.26

Fondo	Presupuesto aprobado (\$)
Fondo de Aportaciones para la Educación Básica y Normal	-
Fondo de Aportaciones para los Servicios de Salud	-
Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal	84,685,747
Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones	154,657,856





H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GUAYMAS, SONORA.

Fondo de Aportaciones Múltiples	-
Fondo de Aportaciones para la Educación Tecnológica y de Adultos	-
Fondo de Aportaciones para la Seguridad Pública de los Estados y del Distrito Federal	-
Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de las Entidades Federativas	-
Total asignado	\$239,343,603

Las ministraciones de recursos federales a que se refiere este artículo, se realizarán de conformidad con las disposiciones aplicables en la materia.

Artículo 27.- Los fondos de aportaciones que conforman el ramo 33 que la federación presupuestó otorgar al municipio se desglosan a continuación:



PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025
FONDO DE APORTACIONES RAMO 33
Municipio de Guaymas Sonora

Fondo	CAPÍTULOS									ART.27
	1000	2000	3000	4000	5000	6000	7000	8000	9000	
Fondo de Aportaciones para la Educación Básica y Normal										
Fondo de Aportaciones para los Servicios de Salud										
Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal						84,685,747				
Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones		17,665,000	73,685,562		7,900,000					56,267,274
Fondo de Aportaciones Múltiples										
Fondo de Aportaciones para la Educación Tecnológica y de Adultos										
Fondo de Aportaciones para la Seguridad Pública de los Estados y del Distrito Federal										
Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de las Entidades Federativas										
Totales		17,665,000	73,685,562		7,900,000	84,685,747				56,267,274

Rev. no Dy.
D



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

La aplicación, destino y distribución presupuestada de los fondos de aportaciones que conforman el ramo 33 se desglosa a continuación por capítulo del gasto:

TÍTULO TERCERO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS

CAPÍTULO I

De los Montos de las Adquisiciones

Artículo 28.- Para los efectos de lo señalado por el Artículo 228 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, los montos máximos y límites para el fincamiento de pedidos o la adjudicación de contratos, vigentes durante el año de 2025, se sujetarán a lo siguiente:

- a).- Sin llevar a cabo licitación cuando el importe de la compra no rebase la cantidad de hasta 20,000 veces el salario mínimo general diario vigente en la cabecera municipal, antes del Impuesto al Valor Agregado.
- b).- Por invitación restringida habiendo considerado tres cotizaciones cuando el monto de la operación sea mayor desde 20,001 veces el salario mínimo general diario vigente en la cabecera municipal, hasta 30,000 veces el salario mínimo general diario vigente en la cabecera municipal, antes del Impuesto al Valor Agregado.
- c).- Mediante licitación pública cuando el monto de la operación rebase la cantidad de 30,001 veces el salario mínimo general diario vigente en la cabecera municipal, antes del Impuesto al Valor Agregado.

Artículo 29.- Cuando se ejecuten recursos estatales o federales, los montos de adjudicación se deberán apegar a la normatividad aplicable en cada caso o a la que se pacte en los acuerdos o convenios respectivos. De igual forma, las obras públicas que se ejecuten con recursos provenientes de los gobiernos estatal y federal, deberán sujetarse a la normatividad aplicable en cada caso.

SECRETARÍA DEL
AYUNTAMIENTO DE G
ESTADOS UNID
[Handwritten signature and initials]



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

CAPÍTULO II De los montos de los viáticos y gasto de camino

Artículo 30.- Para los efectos de la aplicación de viáticos, se deberá regir de acuerdo a la tabla siguiente:

Tarifa de Viáticos y Gastos de Camino para 2025

DENOMINACIÓN DEL PUESTO	VIÁTICOS POR DÍA			GASTOS DE CAMINO POR EVENTO (Pesos)
	ESTATAL (Pesos)	NACIONAL (Pesos)	EXTRANJERO (Dólares)	
PRESIDENTE MUNICIPAL	2,500.00	3,000.00	400.00	1,500.00
SINDICO, SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO, TESORERO, OFICIAL MAYOR Y REGIDORES	2,000.00	2,500.00	350.00	1,300.00
DIRECTORES GENERALES	1,800.00	2,000.00	250.00	1,100.00
DIRECTORES DE ÁREA	1,300.00	1,850.00	230.00	1,000.00
COORDINADORES	1,200.00	1,700.00	190.00	800.00
EMPLEADOS O AUXILIARES	1,000.00	1,300.00	150.00	700.00

En el caso de diligencias que se realicen fuera de la ciudad dentro del horario de trabajo y que se asigne un vehículo oficial, no procederá la entrega de gastos de camino toda vez que le será suministrado el combustible necesario.

Para efectos de la aplicación de viáticos fuera del Estado, el interesado solicitará a Oficialía Mayor un monto estimado a través de la figura de gastos a comprobar conforme a la duración del viaje, el cual deberá ser comprobado ante la Tesorería Municipal mediante documentación que reúna los requisitos fiscales vigentes. En caso de no ejercer en su totalidad los recursos asignados, deberá efectuar la devolución a la Tesorería Municipal para los registros contables correspondientes.

Para el caso de...



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

CAPÍTULO III Previsiones generales

Artículo 31.- En el ejercicio del presupuesto, los titulares de las dependencias, los comisarios, delegados y directores generales, o sus equivalentes de las entidades paramunicipales serán responsables de cumplir estrictamente las disposiciones de las Políticas de Gasto y Ejercicio Presupuestal previamente aprobadas. La inobservancia de estas disposiciones motivará el fincamiento de las responsabilidades a que haya lugar, conforme a la Ley en la Materia.

Los apoyos de toda índole y gastos operativos en general a ejercer con cargo al presupuesto de egresos del Ayuntamiento como Dependencia, deberán ser autorizados previamente por la Oficialía Mayor, sin este requisito, la Tesorería Municipal no efectuará ningún pago.

Artículo 32.- La calendarización de las ministraciones de recursos a las entidades paramunicipales, serán autorizadas por la Tesorería Municipal, de acuerdo con los programas aprobados en el Presupuesto de Egresos; en consecuencia, dichas entidades ejercerán sus presupuestos en base a estas autorizaciones, limitándose a los montos consignados en los programas respectivos.

Artículo 33.- Las entidades paramunicipales que reciban apoyo del Ayuntamiento para el sostenimiento o desarrollo de sus actividades, estarán obligadas a presentar informes mensuales al Ayuntamiento, quien, a través del Órgano de Control y Evaluación Gubernamental, ejercerá la supervisión necesaria para asegurar la correcta utilización de los fondos, de conformidad con la Programación y Presupuestación aprobada.

Artículo 34.- La Tesorería Municipal vigilará la exacta observancia de las normas contenidas en este Acuerdo, efectuando el seguimiento, evaluación y control del ejercicio del gasto público municipal, sin perjuicio de las facultades expresamente conferidas al Órgano de Control y Evaluación Gubernamental.

Artículo 35.- El Órgano de Control y Evaluación Gubernamental, en ejercicio de las atribuciones que en materia de control y vigilancia le confiere la Ley, examinará y verificará el cumplimiento por parte de las propias dependencias, comisarias, delegaciones y entidades paramunicipales de la Administración Pública Municipal, del



Handwritten signature and initials.



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

ejercicio de gasto público y su congruencia con el presente Presupuesto de Egresos, para lo cual tendrá amplias facultades, a fin de que toda erogación con cargo a dicho presupuesto, esté debidamente justificada y proveerá lo necesario para que se finquen las responsabilidades correspondientes, cuando efectuadas las investigaciones de dicho caso, resulte que se realizaron erogaciones que se consideren lesivas a los intereses del Municipio.

Artículo 36.- Los ingresos extraordinarios y financiamientos autorizados, serán aplicados para satisfacer necesidades en materia de seguridad pública, infraestructura urbana y ecología, servicios públicos; en el caso de los financiamientos autorizados, se aplicarán de manera específica en los fines para los cuales hubieran sido contratados, y que se vinculen principalmente con inversión productiva y en gasto social vinculado directamente a la atención de la población.

Artículo 37.- Si durante el ejercicio del Presupuesto los ingresos son menores a los programados o se presentan circunstancias extraordinarias que modifiquen las prioridades del Municipio, el Presidente Municipal autorizará a la Tesorería Municipal para efectuar las reducciones presupuestales correspondientes, en todo caso las reducciones que se realicen al Presupuesto de Egresos deberán buscar reducir el gasto corriente y proteger las inversiones en infraestructura.

Artículo 38.- Durante el ejercicio de 2025 se podrán afectar las cuentas de resultados de ejercicios anteriores, derivados del pago de deudas y cuentas de balance registradas al 31 de diciembre de 2024 y de las cancelaciones de cuentas que por su antigüedad afecten a la estructura del balance, así mismo, también se podrá afectar como resultado de la aplicación y cumplimiento de las disposiciones emitidas por el Consejo Nacional de Armonización Contable y la Ley General de Contabilidad Gubernamental.

CAPÍTULO IV Del Presupuesto Basado en Resultados (PbR)

Artículo 38.- El PbR es un proceso basado en consideraciones objetivas sobre los resultados esperados y alcanzados para la asignación de recursos, con la finalidad de fortalecer la calidad del diseño y gestión de las políticas, programas públicos y desempeño institucional, cuyo aporte sea decisivo para generar las condiciones sociales, económicas y ambientales para el desarrollo nacional sustentable; en otras

Per- P m J



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

palabras, el PbR busca elevar la cobertura y la calidad de los bienes y servicios públicos, cuidando la asignación de recursos particularmente a los que sean prioritarios y estratégicos para obtener los resultados esperados.

El proceso que se debe llevar a cabo es el siguiente:

1. **Planeación:** Alineación con las prioridades del Plan Municipal de Desarrollo y de otros derivados del mismo.
2. **Programación:**
 - 2.1 Elaboración y autorización de estructuras programáticas.
 - 2.2 Definición de Programas Presupuestarios (Pp).
 - 2.3 Elaboración de Matriz de Indicadores para Resultados (MIR).
 - 2.4 Formulación de los Indicadores de Desempeño (estratégicos y de gestión).
3. **Presupuesto:** Asignaciones presupuestarias que consideren los resultados.
4. **Ejercicio y Control:**
 - 4.1 Mejora en la gestión del gasto público.
 - 4.2 Reglas de operación de los programas.
5. **Seguimiento:** A través de informes de resultados y monitoreo de los indicadores.
6. **Evaluación:** Evaluaciones y compromisos de mejora de políticas, programas e instituciones.
7. **Rendición de Cuentas:** Cuenta Pública e informes.



Per D n P 7



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

Para efectos del Presupuesto de Egresos 2025 del Municipio de Guaymas, Sonora, se tomaron las medidas necesarias en relación a las acciones, objetivos y metas propuestas que se establecerán en el Plan Municipal de Desarrollo de la administración actual, para cuantificar, planear y presupuestar programas y partidas que se alineen al mismo.

Con la firme intención de cumplir con todas las etapas del ciclo presupuestal el Municipio de Guaymas planea fortalecer el PbR del ejercicio 2025, alineando, programando y presupuestando sus proyectos y acciones de gobierno a las prioridades del Plan Municipal de Desarrollo, quedando integrado por 17 programas presupuestarios y tienen asignados en su conjunto un total de \$1'057 millones 479 mil 754 pesos que es ejercido por 12 dependencias y 6 Entidades Paramunicipales.

Dentro del proyecto de fortalecimiento del PbR mencionado en el párrafo anterior, actualmente se están realizando las actividades de rediseño y elaboración de las Matrices de Indicadores de Resultados (MIR) de los programas presupuestarios y la formulación de los indicadores de desempeño, estratégicos y de gestión, para el ejercicio 2025, que posteriormente formarán parte integral de la información presupuestal, lo que permitirá realizar las etapas posteriores de ejercicio y control, seguimiento, evaluación y rendición de cuentas.

A continuación, se muestran las Matrices de Indicadores de Resultados 2025



Handwritten signature and date: Juan P. M. P. 17



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GUAYMAS, SONORA.

Matriz de indicadores para Resultados Guaymas - Ejercicio 2025

Datos del Programa				
Código	Denominación del Programa	Ciclo de Planeación		
		Número	Nombre del Programa	Clave de la Unidad
20	Gestión y Actualización Jurídica	1	Gobierno Ciudadano e Inefuyente	3
Objetivo estratégico del programa		Proteger y resguardar el patrimonio y los intereses municipales mediante la actualización del marco jurídico municipal, actuar y representar profesional y legalmente en todos los actos en los que intervinga el municipio con total apego a derecho.		
Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Continuar a garantizar la seguridad y protección física, patrimonial y legal, así como promover mediante el cumplimiento de requisitos legales en los actos municipales.	Tasa de satisfacción ciudadana derivada de la calificación de la percepción o satisfacción del servicio de la Policía Municipal de Guaymas	IAAF. Encuestas anales de la Percepción de los Servicios Públicos Municipal de Guaymas	Los tres niveles de gobierno operando efectivamente en las áreas coordinadas. Contar con el presupuesto, recursos humanos y materiales en tiempo y cantidad suficiente.
Propósito	Los actos y acuerdos en los que participe el municipio cumpliendo en todos los requisitos para contar con la base legal que garantiza su seguridad jurídica.	Porcentaje de asuntos legales que cumplen con la fundamentación en los reglamentos y leyes.	Registro de Oficios y expedientes existentes en la Dirección de Asuntos Jurídicos	No aplican supuestos
Objetivo 1	Expedientes legales de instancia, expedientes procedimentales en los que interviene el municipio.	Porcentaje de expedientes legales tramitados en los juzgados en el ejercicio.	Registro de Oficios y expedientes existentes en la Dirección de Asuntos Jurídicos	No aplican supuestos
Actividad 1.1	Formulación de informes previos y justificados para los juicios de amparo.	Porcentaje de cumplimiento de formulación de informes previos y justificados para los juicios de amparo.	Registro de Oficios y expedientes existentes en la Dirección de Asuntos Jurídicos	No aplican supuestos
Actividad 1.2	Contestación a demandas del servicio civil, ofrecimiento de pruebas y alegatos promovidos por particulares ante el Tribunal de Justicia Administrativa.	Porcentaje de cumplimiento de contestación a demandas del servicio civil, ofrecimiento de pruebas y alegatos promovidos por particulares ante el Tribunal de Justicia Administrativa.	Registro de Oficios y expedientes existentes en la Dirección de Asuntos Jurídicos	No aplican supuestos
Actividad 1.3	Atención y trámite a recursos administrativos que presentan los particulares en contra de diversas autoridades municipales.	Porcentaje de cumplimiento de atención y trámite a recursos administrativos presentados por particulares en contra de autoridades municipales.	Registro de Oficios y expedientes existentes en la Dirección de Asuntos Jurídicos	No aplican supuestos
Actividad 1.4	Revisión y concreción a contratos y convenios.	Porcentaje de cumplimiento de revisión y concreción de contratos y convenios.	Registro de Oficios y expedientes existentes en la Dirección de Asuntos Jurídicos	No aplican supuestos
Actividad 1.5	Elaboración y presentación de denuncias y querrelas ante el Ministerio Público por delitos en los que la Administración Pública tenga carácter de víctima.	Porcentaje de cumplimiento de elaboración y presentación de denuncias y querrelas ante el Ministerio Público.	Registro de Oficios y expedientes existentes en la Dirección de Asuntos Jurídicos	No aplican supuestos
Actividad 1.6	Emisión de recomendaciones en materia de liquidación o fidejato por roturas de pensiones, jubilación, entre otros.	Porcentaje de cumplimiento de emisión de recomendaciones en materia de liquidación o fidejato por roturas de pensiones, jubilación, entre otros.	Registro de Oficios y expedientes existentes en la Dirección de Asuntos Jurídicos	No aplican supuestos
Actividad 1.7	Emisión de informes del estado procesal de las controversias en las que el Ayuntamiento es parte.	Porcentaje de cumplimiento de emisión de informes del estado procesal de las controversias en las que el Ayuntamiento es parte.	Registro de Oficios y expedientes existentes en la Dirección de Asuntos Jurídicos	No aplican supuestos
Actividad 1.8	Formulación de contestaciones por juicios tramitados por particulares en los juzgados locales.	Porcentaje de formulación de contestaciones por juicios tramitados por particulares en los juzgados locales.	Registro de Oficios y expedientes existentes en la Dirección de Asuntos Jurídicos	No aplican supuestos
Actividad 1.9	Conferencias como representante del Ayuntamiento o en auxilio de alguna Parroquia a la Junta de Conciliación y Arbitraje para la solución de litigios y liquidaciones.	Porcentaje de cumplimiento de conferencias como representante del Ayuntamiento o en auxilio de alguna Parroquia.	Registro de Oficios y expedientes existentes en la Dirección de Asuntos Jurídicos	No aplican supuestos
Actividad 2.1	Organización de foros o reuniones sobre la discusión de la modificación de reglamentos.	Porcentaje de foros o reuniones realizadas.	Informes de Contraloría, Jurídica, Ayuntamiento, Presidencia, Síndico y Secretaría del Ayuntamiento	No aplican supuestos
Actividad 2.2	Construcción de diagnóstico de la situación normativa del municipio.	Porcentaje de diagnósticos de la situación normativa.	Informes de Contraloría, Jurídica, Ayuntamiento, Presidencia, Síndico y Secretaría del Ayuntamiento	No aplican supuestos
Actividad 2.3	Proyectos de normativos elaborados.	Porcentaje de proyectos de normativos elaborados.	Informes de Contraloría, Jurídica, Ayuntamiento, Presidencia, Síndico y Secretaría del Ayuntamiento	No aplican supuestos





H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GUAYMAS, SONORA.

Matriz de Indicadores para Resultados Guaymas - Ejercicio 2025					
Datos del Programa					
Nivel	Medida del Programa	Objetivo del PPR		Unidad Responsable	
		Medida	Medida del Resultado	Clave	Medida de la URS
19	Administración de los Servicios Públicos	2	Participación Social para el Bienestar	7	Dirección de Servicios Públicos
C objetivo estratégico del programa		Atender oportunamente y empleando los recursos de servicios públicos municipales para mejorar la calidad de vida, el desarrollo integral y la cohesión social de los habitantes del municipio			
Misión	Objetivos	Indicadores	Medidas de Verificación	Supuestos	
Fin	Contribuir a mejorar el desarrollo humano mediante la prestación de servicios públicos de calidad	Tasa de atención de la solicitud de los servicios públicos municipales	Índice de percepción de la calidad de los servicios públicos municipales https://bit.ly/guaymasgpo	Contar con el presupuesto oportuno para cumplir las metas programadas	
Propósito	Optimizar y proporcionar los Servicios Públicos Municipales para otorgar a los ciudadanos el máximo bienestar público (seguridad, bienestar, equidad, sostenibilidad y accesibilidad)	Índice promedio de atención de los servicios públicos	Revisión de los formatos de atención, cuestionarios y a través de Internet, correo electrónico y a través de Presencia	Contar con el presupuesto oportuno para cumplir las metas programadas	
Objetivo 1	Atender oportuno a los ciudadanos con solicitudes de servicios públicos de calidad	Porcentaje de solicitudes de atención de servicios públicos	Informe diario y reporte mensual programado por el coordinador de Atención	Contar con el personal suficiente y adecuado para cubrir todos los sectores de la ciudad además de contar con el presupuesto oportuno para cumplir las metas programadas	
Actividad 1.1	Atención de solicitudes de servicios de mantenimiento de alumbrado público	Porcentaje de solicitudes de alumbrado público atendidas	Informe diario y reporte mensual programado por el coordinador de Atención	Contar con el personal suficiente y adecuado para cubrir todos los sectores de la ciudad además de contar con el presupuesto oportuno para cumplir las metas programadas	
Actividad 1.2	Mantenimiento de alumbrado público	Porcentaje de servicios de mantenimiento de Alumbrado público	Informe diario y reporte mensual programado por el coordinador de Atención	Contar con el personal suficiente y adecuado para cubrir todos los sectores de la ciudad además de contar con el presupuesto oportuno para cumplir las metas programadas	
Actividad 1.3	Instalación y mantenimiento de faros	Porcentaje de faros instalados y reparados	Informe diario y reporte mensual programado por el coordinador de Atención	Contar con el personal suficiente y adecuado para cubrir todos los sectores de la ciudad además de contar con el presupuesto oportuno para cumplir las metas programadas	
Actividad 1.4	Instalación y mantenimiento de lámparas	Porcentaje de lámparas instaladas y reparadas	Informe diario y reporte mensual programado por el coordinador de Atención	Contar con el personal suficiente y adecuado para cubrir todos los sectores de la ciudad además de contar con el presupuesto oportuno para cumplir las metas programadas	
Actividad 1.5	Instalación y mantenimiento de focos led	Porcentaje de focos led instalados y reparados	Informe diario y reporte mensual programado por el coordinador de Atención	Contar con el personal suficiente y adecuado para cubrir todos los sectores de la ciudad además de contar con el presupuesto oportuno para cumplir las metas programadas	
Actividad 1.6	Instalación y mantenimiento de focos led	Porcentaje de focos led instalados y reparados	Informe diario y reporte mensual programado por el coordinador de Atención	Contar con el personal suficiente y adecuado para cubrir todos los sectores de la ciudad además de contar con el presupuesto oportuno para cumplir las metas programadas	
Actividad 1.7	Colocación de alertas acústicas eléctricas para eventos especiales	Porcentaje de veredas de colocación de instalaciones eléctricas para eventos especiales	Informe diario y reporte mensual programado por el coordinador de Atención	Contar con el personal suficiente y adecuado para cubrir todos los sectores de la ciudad además de contar con el presupuesto oportuno para cumplir las metas programadas	
Actividad 1.8	Colocación de alertas acústicas eléctricas para eventos especiales	Porcentaje de veredas de colocación de instalaciones eléctricas para eventos especiales	Informe diario y reporte mensual programado por el coordinador de Atención	Contar con el personal suficiente y adecuado para cubrir todos los sectores de la ciudad además de contar con el presupuesto oportuno para cumplir las metas programadas	
Actividad 2.1	Realizar el trámite de solicitud de agua	Porcentaje de trámites de solicitud de agua	Informe diario y reporte mensual programado por el coordinador de Limpieza y Conservación de Calles	Contar con las unidades adecuadas en condiciones óptimas, además de contar con el presupuesto oportuno	
Actividad 2.2	Revisar programa de desazotados	Porcentaje de toneladas de escombros retirados	Informe diario y reporte mensual programado por el coordinador de Limpieza y Conservación de Calles	Contar con las unidades adecuadas en condiciones óptimas, además de contar con el presupuesto oportuno	
Actividad 2.3	Dejar de agua y regar de calles	Porcentaje de litros de agua entregado y utilizado en riego de calles	Informe diario y reporte mensual programado por el coordinador de Limpieza y Conservación de Calles	Contar con las unidades adecuadas en condiciones óptimas, además de contar con el presupuesto oportuno	

Handwritten signature and initials on the right side of the page.





H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

Actividad 1.4	Realizar servicios de limpieza en eventos especiales	Porcentaje de servicios de limpieza realizados para eventos especiales	Informe diario y reporte mensual proporcionado por coordinador de Limpieza y Conservación de Calles	Contar con las unidades adecuadas en condiciones óptimas, además de contar con el presupuesto oportuno
Actividad 1.5	Trabajar tierra, riego y la zona	Porcentaje de toneladas de tierra, riego y zona trabajadas	Informe diario y reporte mensual proporcionado por coordinador de Limpieza y Conservación de Calles	Contar con las unidades adecuadas en condiciones óptimas, además de contar con el presupuesto oportuno
Actividad 1.6	Cargar servicios de limpieza y recolección	Porcentaje de toneladas de basura recolectadas	Informe diario y reporte mensual proporcionado por coordinador de Limpieza y Conservación de Calles	Contar con las unidades adecuadas en condiciones óptimas, además de contar con el presupuesto oportuno
Actividad 1.7	Obrar servicios de limpieza	Porcentaje de servicios de limpieza otorgados	Informe diario y reporte mensual proporcionado por coordinador de Limpieza y Conservación de Calles	Contar con las unidades adecuadas en condiciones óptimas, además de contar con el presupuesto oportuno
Competencia 1	Realizar el trabajo de limpieza en eventos especiales, riego y zona, además de contar con el presupuesto oportuno	Porcentaje de toneladas de tierra, riego y zona trabajadas	Informe diario y reporte mensual proporcionado por coordinador de Limpieza y Conservación de Calles	Contar con las unidades adecuadas en condiciones óptimas, además de contar con el presupuesto oportuno
Actividad 2.1	Vigilar que los rezagos se cumplan al reglamento del mercado	Porcentaje de visitas realizadas para vigilar el cumplimiento del reglamento por licencias	Informe diario y reporte mensual proporcionado por coordinador de Mercado Municipal	Contar con el presupuesto oportuno para cumplir las metas programadas
Actividad 2.2	Bajo el costo de las instalaciones y construcciones del mercado	Porcentaje de acciones realizadas para mejorar las instalaciones y la construcciones del edificio	Informe diario y reporte mensual proporcionado por coordinador de Mercado Municipal	Contar con el presupuesto oportuno para cumplir las metas programadas
Actividad 2.3	Defender de las acciones de la situación del mercado municipal	Porcentaje de informes elaborados	Informe diario y reporte mensual proporcionado por coordinador de Mercado Municipal	Contar con el presupuesto oportuno para cumplir las metas programadas
Competencia 2	Realizar el trabajo de limpieza en eventos especiales, riego y zona, además de contar con el presupuesto oportuno	Porcentaje de toneladas de tierra, riego y zona trabajadas	Informe diario y reporte mensual proporcionado por coordinador de Limpieza y Conservación de Calles	Contar con las unidades adecuadas en condiciones óptimas, además de contar con el presupuesto oportuno
Actividad 3.1	Controlar el uso de gasetas	Porcentaje de Gasetas controladas	Informe diario y reporte mensual proporcionado por coordinador de Parques	Personal suficiente, contar con el material y presupuesto oportuno para cumplir con las metas programadas
Actividad 3.2	Obrar líneas para controlar gasetas	Porcentaje de líneas otorgadas para controlar gasetas	Informe diario y reporte mensual proporcionado por coordinador de Parques	Personal suficiente, contar con el material y presupuesto oportuno para cumplir con las metas programadas
Actividad 3.3	Administrar de Agua potable	Porcentaje de Agua potable suministrada	Informe diario y reporte mensual proporcionado por coordinador de Parques	Personal suficiente, contar con el material y presupuesto oportuno para cumplir con las metas programadas
Actividad 3.4	Preparar los servicios de información, educación y mantenimiento	Porcentaje de servicios proporcionados de información, educación y mantenimiento	Informe diario y reporte mensual proporcionado por coordinador de Parques	Personal suficiente, contar con el material y presupuesto oportuno para cumplir con las metas programadas
Actividad 3.5	Obrar los servicios de limpieza	Porcentaje de servicios de limpieza otorgados	Informe diario y reporte mensual proporcionado por coordinador de Parques	Personal suficiente, contar con el material y presupuesto oportuno para cumplir con las metas programadas
Competencia 3	Realizar el trabajo de limpieza en eventos especiales, riego y zona, además de contar con el presupuesto oportuno	Porcentaje de toneladas de tierra, riego y zona trabajadas	Informe diario y reporte mensual proporcionado por coordinador de Limpieza y Conservación de Calles	Contar con las unidades adecuadas en condiciones óptimas, además de contar con el presupuesto oportuno
Actividad 4.1	Realizar la limpieza y mantenimiento manual de calles y bulevares	Porcentaje de metros lineales de calles y bulevares, mantenimiento y limpieza otorgados	Informe diario y reporte mensual proporcionado por coordinador de Limpieza y Conservación de Calles	Contar con las unidades adecuadas en condiciones óptimas, que se proporcione refacciones y materiales de trabajo a tiempo y en forma, además de contar con el presupuesto oportuno
Actividad 4.2	Realizar el mantenimiento y limpieza de la Avenida Serdán y el primer cuadro de la ciudad	Porcentaje de metros lineales de la Avenida Serdán y el primer cuadro de la ciudad, limpieza y conservación, mensualmente	Informe diario y reporte mensual proporcionado por coordinador de Limpieza y Conservación de Calles	Contar con las unidades adecuadas en condiciones óptimas, que se proporcione refacciones y materiales de trabajo a tiempo y en forma, además de contar con el presupuesto oportuno
Actividad 4.3	Realizar la limpieza y mantenimiento manual de calles	Porcentaje de metros lineales de mantenimiento de calles, calles comunes	Informe diario y reporte mensual proporcionado por coordinador de Limpieza y Conservación de Calles	Contar con las unidades adecuadas en condiciones óptimas, que se proporcione refacciones y materiales de trabajo a tiempo y en forma, además de contar con el presupuesto oportuno
Actividad 4.4	Realizar el mantenimiento y limpieza manual en eventos especiales	Porcentaje de metros lineales de mantenimiento en eventos especiales	Informe diario y reporte mensual proporcionado por coordinador de Limpieza y Conservación de Calles	Contar con las unidades adecuadas en condiciones óptimas, que se proporcione refacciones y materiales de trabajo a tiempo y en forma, además de contar con el presupuesto oportuno



Rev. D. M. P. y



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GUAYMAS, SONORA.

Matriz de indicadores para Resultados Guaymas - Ejercicio 2024					
Datos del Programa					
Código	Nombre del Programa	Objetivo Estratégico		Objetivo Operativo	
		Número	Descripción del Objetivo	Código	Descripción del Objetivo
26	Atención a Comunidades Rurales	3	Igualdad Efectiva de los Derechos	64	Secretaría del Ayuntamiento
Objetivo estratégico del programa		Los habitantes de las comunidades rurales mejoran su desarrollo humano e incluyen al recibir servicios oportunos y eficientes a sus necesidades de servicios públicos y seguridad pública.			
Nivel	Objetivo	Indicadores	Medidas de Verificación	Evidencia	
Objetivo	Proveer servicios públicos de calidad e incrementar la participación ciudadana para garantizar el acceso a los servicios públicos y mejorar la calidad de vida de los habitantes de las comunidades rurales.	Tasa de cobertura de la atención de los servicios públicos municipales.	Índice de participación de la ciudadanía en los servicios públicos municipales.	Reportes de los servicios públicos en tiempo y forma.	
Resultado	Los habitantes de las comunidades rurales participan activamente en las acciones de la transparencia y reciben servicios oportunos y eficientes.	Porcentaje de la participación de las comunidades rurales en actividades por servicios públicos municipales.	Índice de cobertura y calidad de los servicios públicos.	Los habitantes participan en acciones de transparencia y reciben servicios oportunos y eficientes.	
Actividad 1.1	Atender las quejas de los habitantes de las comunidades rurales.	Porcentaje de quejas de los habitantes de las comunidades rurales atendidas.	Índice de cobertura y calidad de los servicios públicos.	Reportes de los servicios públicos en tiempo y forma.	
Actividad 1.2	Realización de actividades de atención al ciudadano.	Porcentaje de actividades de atención al ciudadano realizadas.	Índice de cobertura y calidad de los servicios públicos.	Reportes de los servicios públicos en tiempo y forma.	
Actividad 1.3	Organización de la celebración de eventos cívicos.	Porcentaje de eventos cívicos organizados.	Índice de cobertura y calidad de los servicios públicos.	Reportes de los servicios públicos en tiempo y forma.	
Actividad 1.4	Realización de actividades de atención al ciudadano.	Porcentaje de actividades de atención al ciudadano realizadas.	Índice de cobertura y calidad de los servicios públicos.	Reportes de los servicios públicos en tiempo y forma.	
Actividad 1.5	Organización de la celebración de eventos cívicos.	Porcentaje de eventos cívicos organizados.	Índice de cobertura y calidad de los servicios públicos.	Reportes de los servicios públicos en tiempo y forma.	
Actividad 1.6	Realización de actividades de atención al ciudadano.	Porcentaje de actividades de atención al ciudadano realizadas.	Índice de cobertura y calidad de los servicios públicos.	Reportes de los servicios públicos en tiempo y forma.	
Actividad 1.7	Organización de la celebración de eventos cívicos.	Porcentaje de eventos cívicos organizados.	Índice de cobertura y calidad de los servicios públicos.	Reportes de los servicios públicos en tiempo y forma.	
Actividad 1.8	Realización de actividades de atención al ciudadano.	Porcentaje de actividades de atención al ciudadano realizadas.	Índice de cobertura y calidad de los servicios públicos.	Reportes de los servicios públicos en tiempo y forma.	
Actividad 1.9	Organización de la celebración de eventos cívicos.	Porcentaje de eventos cívicos organizados.	Índice de cobertura y calidad de los servicios públicos.	Reportes de los servicios públicos en tiempo y forma.	
Actividad 1.10	Realización de actividades de atención al ciudadano.	Porcentaje de actividades de atención al ciudadano realizadas.	Índice de cobertura y calidad de los servicios públicos.	Reportes de los servicios públicos en tiempo y forma.	
Actividad 1.11	Organización de la celebración de eventos cívicos.	Porcentaje de eventos cívicos organizados.	Índice de cobertura y calidad de los servicios públicos.	Reportes de los servicios públicos en tiempo y forma.	
Actividad 1.12	Realización de actividades de atención al ciudadano.	Porcentaje de actividades de atención al ciudadano realizadas.	Índice de cobertura y calidad de los servicios públicos.	Reportes de los servicios públicos en tiempo y forma.	
Actividad 1.13	Organización de la celebración de eventos cívicos.	Porcentaje de eventos cívicos organizados.	Índice de cobertura y calidad de los servicios públicos.	Reportes de los servicios públicos en tiempo y forma.	
Actividad 1.14	Realización de actividades de atención al ciudadano.	Porcentaje de actividades de atención al ciudadano realizadas.	Índice de cobertura y calidad de los servicios públicos.	Reportes de los servicios públicos en tiempo y forma.	
Actividad 1.15	Organización de la celebración de eventos cívicos.	Porcentaje de eventos cívicos organizados.	Índice de cobertura y calidad de los servicios públicos.	Reportes de los servicios públicos en tiempo y forma.	
Actividad 1.16	Realización de actividades de atención al ciudadano.	Porcentaje de actividades de atención al ciudadano realizadas.	Índice de cobertura y calidad de los servicios públicos.	Reportes de los servicios públicos en tiempo y forma.	
Actividad 1.17	Organización de la celebración de eventos cívicos.	Porcentaje de eventos cívicos organizados.	Índice de cobertura y calidad de los servicios públicos.	Reportes de los servicios públicos en tiempo y forma.	
Actividad 1.18	Realización de actividades de atención al ciudadano.	Porcentaje de actividades de atención al ciudadano realizadas.	Índice de cobertura y calidad de los servicios públicos.	Reportes de los servicios públicos en tiempo y forma.	
Actividad 1.19	Organización de la celebración de eventos cívicos.	Porcentaje de eventos cívicos organizados.	Índice de cobertura y calidad de los servicios públicos.	Reportes de los servicios públicos en tiempo y forma.	
Actividad 1.20	Realización de actividades de atención al ciudadano.	Porcentaje de actividades de atención al ciudadano realizadas.	Índice de cobertura y calidad de los servicios públicos.	Reportes de los servicios públicos en tiempo y forma.	

Handwritten signature and notes in blue ink.



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GUAYMAS, SONORA.

Matriz de Indicadores para Resultados Guaymas - Ejercicio 2025					
Datos del Programa					
Clave	Nombre del Programa	Del Marco del PSD		Línea de Responsabilidad	
		Número	Nombre del Cuadro	Clave	Nombre de la Unidad
16	Control Interno	1	Gobierno Ciudadano e Inocente	06	Órgano de Control y Evaluación Gubernamental
Objetivo estratégico del programa		Difundir, promover y aplicar las atribuciones municipales de la Cultura de la Legalidad para que los ciudadanos y autoridades conozcan y cumplan la normalidad municipal			
Nivel	Objetivo	Indicadores	Método de Verificación	Fuente de Datos	
Fin	Contribuir a la construcción de un gobierno moderno, eficiente, transparente, cercano, abierto y responsable mediante la implementación de las políticas de control interno	Tasa de variación del Índice del Grado de Implementación de PSD-SD de la SHCP	Portales Transparencia Presupuestaria http://www.transparenciapresupuestaria.gob.mx/	Recibir el presupuesto suficiente en tiempo y forma que permita contar con los recursos materiales, humanos y financieros para la realización de las actividades municipales	
Propósito	Los recursos públicos municipales son ejercidos con eficacia, honradez, transparencia y acatando con la normalidad	Tasa de variación anual en el número de observaciones de la Cuenta Pública sujeta por SAP	Informe General de Resultados de la Ralación de las Cuentas Públicas Municipales ISAF	Prevenir, disminuir y eliminar para atender con oportunidad las solicitudes de observaciones y evitar sus presu-	
Componente 1	Nombre de actividad y descripción breve (máximo 200 caracteres)	Porcentaje de cumplimiento de acciones de control interno presupuestario	Informe trimestral de avance de acciones de control interno presupuestario	Disponibilidad de recursos materiales y financieros para el control interno presupuestario	
Actividad 1.1	Mejora del desarrollo administrativo integral de la administración directa y entidades paramunicipales	Porcentaje de cumplimiento de acciones de mejora del desarrollo administrativo integral de la administración directa y entidades paramunicipales	Informes trimestrales de avance de objetivos y metas enviados a Tesorería Municipal	Tábulas de dependencias y paramunicipales en disposición	
Actividad 1.2	Registro de la situación patrimonial de los servidores públicos	Porcentaje de cumplimiento del registro de la situación patrimonial de los servidores públicos	Informes trimestrales de avance de objetivos y metas enviados a Tesorería Municipal	Participación activa y responsable de Servidores Públicos del patron de obligados	
Actividad 1.3	Verificación de la información de la declaración patrimonial	Porcentaje de cumplimiento de la verificación de la información de la declaración patrimonial	Informes trimestrales de avance de objetivos y metas enviados a Tesorería Municipal	Presupuesto suficiente y oportuno	
Actividad 1.4	Prevención de la transparencia municipal y participación ciudadana	Porcentaje de cumplimiento de acciones de promoción de transparencia municipal y participación ciudadana	Informe mensual de actividades de la Coordinación de Gestión Social enviado al Despacho del Contralor	Disponibilidad de los sujetos obligados y participación de la ciudadanía	
Actividad 1.5	Coordinación de los trabajos de entrega-recepción de dependencias y entidades subordinadas	Porcentaje de cumplimiento de acciones de trabajo de entrega-recepción de dependencias y entidades subordinadas	Informes trimestrales de avance de objetivos y metas enviados a Tesorería Municipal	Disponibilidad de insumos y personal	
Componente 2	Nombre de actividad y descripción breve (máximo 200 caracteres)	Porcentaje de cumplimiento de acciones de fiscalización mediante acciones de control interno	Informe trimestral de avance de acciones de fiscalización mediante acciones de control interno	Disponibilidad de recursos materiales y financieros para el control interno presupuestario	
Actividad 2.1	Verificación del cumplimiento normativo de obra pública	Porcentaje de cumplimiento de verificación del cumplimiento normativo de obra pública	Informe mensual del Auditor Técnico de obras enviado al Despacho del Contralor Municipal	Presupuesto suficiente y oportuno en Obra Pública	
Actividad 2.2	Asignación de contratos para la realización de obra pública sujeta a la normalidad	Porcentaje de cumplimiento de asignación de contratos para la realización de obra pública sujeta a la normalidad	Informe mensual del Auditor Técnico de obras enviado al Despacho del Contralor Municipal	Programación de obra pública a través de licitación	
Actividad 2.3	Verificación del cumplimiento normativo de la situación financiera, administrativa y técnica	Porcentaje de cumplimiento de verificación del cumplimiento normativo de la situación financiera, administrativa y técnica	Informe mensual del Departamento Auditoría Interna enviado al Despacho del Contralor Municipal	Disponibilidad de los recursos de la administración municipal para ejecución de trabajo de fiscalización	
Actividad 2.4	Realización de procesos de entrega-recepción y constancias de hechos coordinados	Porcentaje de cumplimiento de realización de procesos de entrega-recepción y constancias de hechos coordinados	Actas de entrega-recepción y constancias de hechos coordinados e informe mensual Depto. Auditoría Interna enviado al Contralor Municipal	Redacción de tábulas	

Rev. D. no P. 7





H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

Actividad 6.5	Aplicación de exámenes de control de calidad a servicios públicos locales.	Porcentaje de exámenes de control aplicados	Informes de OCEI	Servicios públicos confiables y competentes
Actividad 6.7	Elaborar encuestas para conocer el índice de Satisfacción del Ciudadano, para conocer el grado de satisfacción sobre el seguimiento a sus peticiones y atención ciudadana.	Porcentaje de Índice de Satisfacción Ciudadana	Informes de OCEI	Ciudadanos satisfechos por la atención brindada
Componente 7	Programas y proyectos de desarrollo	Presencia de resultados cuantificables	POA MRS	Proyectos de desarrollo social y económico con resultados
Actividad 7.1	Construcción de MRS	Porcentaje de programas con MRS	POA MRS	Monitoreo de las actividades de los instrumentos
Actividad 7.2	Indicadores activos	Porcentaje de indicadores activos en los programas	POA MRS	Medición y meta de los programas
Actividad 7.3	Capacitaciones de MRS	Porcentaje de capacitaciones sobre MRS	Informes trimestrales	Resultados y/o logros comprobados en la Gestión para Resultados
Componente 8	Actualización de funciones	Porcentaje de acciones de actualización	Estudios organizacionales y manuales de organización	Actualización de la estructura organizacional
Actividad 8.1	Modificaciones de la Estructura Organizativa	Porcentaje de modificaciones en la estructura organizativa	Estudios organizacionales manuales de organización	Estructura organizativa equilibrada
Actividad 8.2	Construcción y modificación de manuales de organización	Porcentaje de manuales de organización modificados	Estudios organizacionales manuales de organización	Funciones y atribuciones de las dependencias claras
Actividad 8.3	Actualización de los perfiles de puesto	Porcentaje de actualizaciones de perfiles de puesto	Estudios organizacionales manuales de organización	Eficiencia en la selección de servidores públicos en sus funciones
Actividad 8.4	Capacitación del personal de nuevo ingreso	Porcentaje de personal de nuevo ingreso capacitado	Informes trimestrales	Construcción de un proceso de formación de nuevos servidores públicos
Componente 9	Transparencia local	Porcentaje de cumplimiento con la Ley de Transparencia	Expedientes de la Unidad Municipal de Transparencia del H. Ayuntamiento de Guaymas	Medición de la transparencia de los datos públicos
Actividad 9.1	Actualizaciones a la página de transparencia municipal	Porcentaje de actualizaciones de la página de transparencia municipal	Expedientes de la Unidad Municipal de Transparencia del H. Ayuntamiento de Guaymas	Veracidad de información pública disponible para todo público
Actividad 9.2	Dependencia con alto de prioridad	Porcentaje de dependencias con alto de prioridad	Expedientes de la Unidad Municipal de Transparencia del H. Ayuntamiento de Guaymas	Procesos administrativos protegidos
Actividad 9.3	Tratamiento de datos personales	Porcentaje de tratamiento de datos personales	Expedientes de la Unidad Municipal de Transparencia del H. Ayuntamiento de Guaymas	Atención de solicitudes de acceso que afectan a los datos personales
Actividad 9.4	Dependencia que cumplen con la entrega de información	Porcentaje de cumplimiento de entrega de información	Expedientes de la Unidad Municipal de Transparencia del H. Ayuntamiento de Guaymas	Eficiencia en la entrega y publicación de la información pública

Rev. J. M. P. J.



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GUAYMAS, SONORA.

Matriz de Indicadores para Resultados: Guaymas - Ejercicio 2025				
Datos del Programa				
Ciclo	Nombre del Programa	Objetivo del PRC	Objetivo del PDM	Objetivo del PDM
2025	Gestión para Resultados	Gobierno Ciudadano e Incluyente	3, 4, 5, 13	Presidencia, Secretaría del Ayuntamiento, Tesorería Municipal, Oficialía Mayor
Objetivo estratégico del programa		Impulsar paulatinamente en el bienestar de la población al conformar un gobierno que implementa la cultura de la Gestión para Resultados, con líneas públicas municipales fortalecidas para mejorar el desempeño gubernamental		
Nivel	Objetivo	Indicadores	Métodos de Verificación	Suportes
Fin	Contribuir a la construcción de un gobierno eficiente, transparente, cercano, abierto y de resultados mediante la planeación de la Gestión para Resultados	Tasa de satisfacción del Index de Calidad Independiente de PDR (ICI) de la INECP	Portal de Transparencia Presupuestaria, Plataformas de comunicación gubernamental pública	Recibir el presupuesto público en tiempo y forma que permita contar con los recursos humanos, humanos e financieros para la realización de las actividades sustantivas
Propósito	Planear, programar, priorizar, ejecutar y evaluar la gestión gubernamental mediante acciones y resultados adicionales como el desarrollo de nuevas líneas, acciones, metas y programas con sentido social a la actualidad actual	Tasa de satisfacción de la evaluación de la cuenta pública por ISAF	Informe de Resultados de la Nación de la Cuenta de Rendición Pública Municipal de ISAF	Recibir el presupuesto público en tiempo y forma que permita contar con los recursos humanos, humanos e financieros para la realización de las actividades sustantivas
Componente 1	Planeación que permita desarrollar y ejecutar acciones de gestión pública	Porcentaje de planes estratégicos, Plan Municipal Descentralizado	Revisión de los planes de la Secretaría Municipal	El Plan Municipal Descentralizado
Actividad 1.1	Reuniones de trabajo con el Comité de Planeación Municipal	Porcentaje de cumplimiento de reuniones de trabajo con el Comité de Planeación Municipal	Minutas y listas de asistencia archivadas en la carpeta de Secretaría Técnica en la plataforma CCIPLAM	Los miembros del Comité de Planeación, así como a las reuniones programadas
Actividad 1.2	Reuniones de trabajo con los directores de las dependencias	Porcentaje de cumplimiento de reuniones de trabajo con los directores de las dependencias municipales	Minutas y listas de asistencia archivadas en la carpeta de Secretaría Técnica	Los directores de las dependencias, así como, participen y asistan en sus reuniones
Actividad 1.3	Realización de reuniones, actividades de dependencias municipales	Porcentaje de cumplimiento de reuniones de dependencias municipales	Registro mensual de carpetas recibidas archivadas en la carpeta de gestión gubernamental	Existe coordinación entre las dependencias y estrategias igual, además, se cuenta con el presupuesto suficiente y oportuno para la realización de las carpetas
Componente 2	Atención pública que permita atender y resolver las solicitudes de los ciudadanos mediante la gestión pública	Atención de solicitudes de ciudadanos	Registros de atención de solicitudes de ciudadanos	Atención de solicitudes de ciudadanos
Actividad 2.1	Verificación al cumplimiento de las áreas en las obligaciones de transparencia en el Portal Municipal y la Plataforma Nacional	Porcentaje de cumplimiento de verificación al cumplimiento de las áreas en las obligaciones de transparencia en el Portal Municipal y la Plataforma Nacional	Programa Operativo Anual de la Unidad Municipal de Transparencia del H. Ayuntamiento de Guaymas / Plataforma Nacional de Transparencia / Portal Municipal de Transparencia	Al dar cumplimiento a las actividades en las que se realizan actividades para el desarrollo de las obligaciones de transparencia, así como a las obligaciones de acceso a la información pública en la Plataforma Nacional de Transparencia
Actividad 2.2	Propuesta de medios alternativos de difusión de la información pública en las plataformas en las que están disponibles de más fácil acceso.	Porcentaje de cumplimiento de propuestas de medios alternativos de difusión de la información pública en las plataformas en las que están disponibles de más fácil acceso.	Programa Operativo Anual de la Unidad Municipal de Transparencia del H. Ayuntamiento de Guaymas	Contar con el capital humano y los recursos de la información pública para atender el acceso a la información pública a través de plataformas de acceso a la información pública en las que están disponibles de más fácil acceso (Tiene disponible información socioeconómica que permita apoyar a la atención de grupos vulnerables)
Actividad 2.3	Asesoramiento, recepción, validación y gestión de las solicitudes de acceso a la información pública en las áreas como las solicitudes.	Porcentaje de cumplimiento de asesoramiento, recepción, validación y gestión de las solicitudes de acceso a la información pública en las áreas como las solicitudes.	Expedientes de la Unidad Municipal de Transparencia del H. Ayuntamiento de Guaymas	Que la población tenga interés en realizar solicitudes de acceso a la información (Garantizar el acceso humano de acceso a la información en igualdad de condiciones en los sectores de la población en la que se obtienen resultados de mayor impacto) (Que exista promoción y difusión de los procesos administrativos en el uso de los recursos públicos y gestión de facultades y obligaciones mediante la utilización y/o creación de entidades que permitan a la sociedad generar interés y su seguimiento / Contar con disponibilidad de acceso a los medios electrónicos de recepción de solicitudes de acceso a la información)
Actividad 2.4	Propuesta al Comité de Transparencia de la Unidad Municipal de Transparencia que asegure la mayor eficiencia en la gestión de las solicitudes de acceso a la información.	Porcentaje de cumplimiento de propuesta al Comité de Transparencia de la Unidad Municipal de Transparencia que asegure la mayor eficiencia en la gestión de las solicitudes de acceso a la información.	Programa Operativo Anual de la Unidad Municipal de Transparencia del H. Ayuntamiento de Guaymas	Contar con un Comité de Transparencia completo en el H. Ayuntamiento de Guaymas, Sonora / Que exista áreas de oportunidad en la gestión del acceso a la información que permitan mejorar su operatividad
Actividad 2.5	Registro de las solicitudes de acceso a la información, recepción, resultados, listas de reproducción y envío.	Porcentaje de cumplimiento de registro de las solicitudes de acceso a la información, recepción, resultados, listas de reproducción y envío.	Programa Operativo Anual de la Unidad Municipal de Transparencia del H. Ayuntamiento de Guaymas	Contar con las capacidades, conocimientos y recursos humanos necesarios para hacer frente las solicitudes y respuestas posteriores de transparencia y de la transparencia aplicada de la función pública
Actividad 2.6	Difusión de resultados de información pública de la sociedad.	Porcentaje de cumplimiento de difusión de resultados de información pública de la sociedad.	Programa Operativo Anual de la Unidad Municipal de Transparencia del H. Ayuntamiento de Guaymas	Contar con solicitudes de acceso a la información que permitan dar origen a solicitudes de información (Contar con la participación de la sociedad en la difusión de resultados de información / Contar con un presupuesto acorde al Programa Operativo Anual
Actividad 2.7	Impulso a la difusión de información pública en materia de transparencia pasiva.	Porcentaje de cumplimiento de impulso a la difusión de información pública en materia de transparencia pasiva.	Programa Operativo Anual de la Unidad Municipal de Transparencia del H. Ayuntamiento de Guaymas	Que las áreas que integran el H. Ayuntamiento de Guaymas, Sonora, promuevan y difundan los procesos administrativos desde su planeación hasta la rendición de cuentas en el uso de los recursos públicos y el ejercicio de facultades y obligaciones mediante la utilización y/o creación de entidades que permitan a la sociedad generar interés y su seguimiento / Contar con un presupuesto acorde al Programa Operativo Anual

SECRETARÍA DE AYUNTAMIENTO
 H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GUAYMAS, SONORA
 15 de Mayo de 2025
 Per DND P





H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GUAYMAS, SONORA.



Actividad 1.3	Identificación y propuesta de implementación, prueba y registro de mecanismos de colaboración en materia de Gobierno Abierto.	Porcentaje de cumplimiento de identificación y propuesta de implementación, prueba y registro de mecanismos de colaboración en materia de Gobierno Abierto.	Programa Operativo Anual de la Unidad Municipal de Transparencia del H. Ayuntamiento de Guaymas.	Que exista promoción, implementación y difusión de políticas de apertura gubernamental tanto al interior del Ayuntamiento de Guaymas como a la sociedad / Que exista estudio por parte de los servidores públicos en materia de desarrollo / Que exista un programa de gobierno abierto en donde se fortalezca la relación gobierno y sociedad, que promueva, fomente y mejore el interés, conocimiento, análisis y participación de la ciudadanía en la toma de decisiones para impulsar el mejoramiento de políticas públicas y el quehacer gubernamental / Contar con el capital humano en las tecnologías de la información tecnológica / Contar con un presupuesto acorde al Programa Operativo Anual.
Actividad 1.9	Presentamiento y las áreas del gobierno municipal y partes interesadas que a él se relacionan.	Porcentaje de cumplimiento de presentamiento a las áreas del gobierno municipal y partes interesadas que a él se relacionan.	Programa Operativo Anual de la Unidad Municipal de Transparencia del H. Ayuntamiento de Guaymas.	Contar con las capacidades, conocimientos y recursos humanos suficientes para hacer frente a las nuevas facultades y obligaciones en materia de acceso a la información y transparencia / Que exista la generación de interés por parte del personal del H. Ayuntamiento de Guaymas y la sociedad por generar resultados en la materia / Contar con la disponibilidad de tecnologías de la información y equipos que permitan realizar una adecuada capacitación.
Actividad 1.10	Capacitación a las áreas del gobierno municipal y partes interesadas en la materia.	Porcentaje de cumplimiento de capacitación a las áreas del gobierno municipal y partes interesadas en la materia.	Programa Operativo Anual de la Unidad Municipal de Transparencia del H. Ayuntamiento de Guaymas.	Contar con las capacidades, conocimientos y recursos humanos suficientes para hacer frente a las nuevas facultades y obligaciones en materia de acceso a la información y transparencia / Que exista la generación de interés por parte del personal del H. Ayuntamiento de Guaymas y la sociedad por generar resultados en la materia / Contar con la disponibilidad de tecnologías de la información y equipos que permitan realizar una adecuada capacitación.
Actividad 1.11	Realización de acciones de coordinación y resolución en la materia.	Porcentaje de cumplimiento de realización de acciones de coordinación y resolución en la materia.	Programa Operativo Anual de la Unidad Municipal de Transparencia del H. Ayuntamiento de Guaymas.	Existir por parte de otras áreas del gobierno, y de otras instituciones gubernamentales, no gubernamentales y organizaciones no gubernamentales un mayor número de acciones en conjunto con la Unidad Municipal de Transparencia del H. Ayuntamiento de Guaymas en materia de transparencia / Que exista áreas de oportunidad en materia de Transparencia que mediante la asistencia intermunicipal permitan desarrollarse de una manera más eficaz y eficiente.
Actividad 1.12	Realización de Sesiones del Comité de Transparencia.	Porcentaje de cumplimiento de realización de Sesiones del Comité de Transparencia.	Programa Operativo Anual de la Unidad Municipal de Transparencia del H. Ayuntamiento de Guaymas.	Contar con un Comité de Transparencia completo en el H. Ayuntamiento de Guaymas, Sonora / Contar con la disponibilidad de tecnologías de la información y equipos que permitan realizar la sesión.
Actividad 1.13	Elaboración de Informes Mensuales.	Porcentaje de cumplimiento de elaboración de informes mensuales.	Programa Operativo Anual de la Unidad Municipal de Transparencia del H. Ayuntamiento de Guaymas.	Contar con las capacidades, conocimientos y recursos humanos necesarios para hacer frente las facultades y obligaciones particulares de transparencia y de la normalidad aplicable de la función pública.
Actividad 1.14	Elaboración de Informe Trimestral.	Porcentaje de cumplimiento de elaboración de informes trimestrales.	Programa Operativo Anual de la Unidad Municipal de Transparencia del H. Ayuntamiento de Guaymas.	Contar con las capacidades, conocimientos y recursos humanos necesarios para hacer frente las facultades y obligaciones particulares de transparencia y de la normalidad aplicable de la función pública.
Actividad 1.15	Elaboración de Informe Anual.	Porcentaje de cumplimiento de elaboración de informes anuales.	Programa Operativo Anual de la Unidad Municipal de Transparencia del H. Ayuntamiento de Guaymas.	Contar con las capacidades, conocimientos y recursos humanos necesarios para hacer frente las facultades y obligaciones particulares de transparencia y de la normalidad aplicable de la función pública.
Actividad 1.16	Realización de actividades en materia promoción de transparencia y acceso a la información.	Porcentaje de cumplimiento de realización de actividades en materia promoción de transparencia y acceso a la información.	Programa Operativo Anual de la Unidad Municipal de Transparencia del H. Ayuntamiento de Guaymas.	Que exista el interés por parte de la sociedad en el tema de Transparencia y Acceso a la información / Garantizar el desarrollo humano de acceso a la información en igualdad de condiciones en las sectores de la población en la que exista niveles de menor nivel acceso / Que exista la promoción y refuerzo de los procesos administrativos en el uso de los recursos públicos y ejecución de facultades y obligaciones mediante la utilización de sistemas de asistencia que permita a la sociedad generar servicios y su seguimiento / Que el Ayuntamiento de Guaymas cumpla cabalmente con las obligaciones en materia de publicidad de información pública.
Actividad 1.17	Asistencia a eventos de interés en la materia.	Porcentaje de cumplimiento de asistencia a eventos de interés en la materia.	Programa Operativo Anual de la Unidad Municipal de Transparencia del H. Ayuntamiento de Guaymas.	Contar con la disponibilidad de recursos en materia de Transparencia, que permitan la asistencia del personal de la Unidad Municipal de Transparencia / Contar con un presupuesto acorde al Programa Operativo Anual.
Componente 1	Identificación de los recursos humanos y participación ciudadana, promoción y difusión.	Porcentaje de cumplimiento de identificación de recursos humanos, promoción y participación ciudadana, promoción y difusión.	Base de datos del archivo histórico.	Las dependencias generen documentos para el resguardo correspondiente.
Actividad 1.1	Preservación y mantenimiento del Archivo Histórico del Ayuntamiento de Guaymas.	Porcentaje de cumplimiento de preservación y mantenimiento del Archivo Histórico.	Base de datos del archivo histórico.	Contar con el presupuesto asignado en tiempo y forma.
Actividad 1.2	Organización de brigadas para el diagnóstico, organización y depuración de clasificación de fondos.	Porcentaje de cumplimiento de organización de brigadas para el diagnóstico, organización y depuración de clasificación de fondos.	Base de datos del archivo histórico.	Las dependencias generen documentos para el resguardo correspondiente.
Actividad 1.3	Ordenamiento de expedientes históricos no clasificados.	Porcentaje de cumplimiento de ordenamiento de expedientes históricos no clasificados.	Base de datos del archivo histórico.	Las dependencias generen documentos para el resguardo correspondiente.
Actividad 1.4	Creación de catálogos electrónicos.	Porcentaje de cumplimiento de creación de catálogos electrónicos.	Base de datos del archivo histórico.	Las dependencias generen documentos para el resguardo correspondiente.
Actividad 1.5	Clasificación de información generada por la comunidad y Ayuntamiento.	Porcentaje de cumplimiento de clasificación de información generada por la comunidad y Ayuntamiento.	Base de datos del archivo histórico.	Las dependencias generen documentos para el resguardo correspondiente.
Actividad 1.6	Preservación y difusión de Archivo Histórico.	Porcentaje de cumplimiento de preservación y difusión de Archivo Histórico.	Corpus de informes y organización mensual.	Los expedientes históricos sean eficientes de búsqueda de documentos.
Actividad 1.7	Atención a cursos de capacitación.	Porcentaje de cumplimiento de atención a cursos de capacitación.	Corpus de constancias de certificación.	Contar con el presupuesto asignado en tiempo y forma.
Actividad 1.8	Reservación especializada.	Porcentaje de cumplimiento de reservación especializada.	Corpus de fotografías realizadas.	Contar con el presupuesto asignado en tiempo y forma.

Rev. A. M. P.



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GUAYMAS, SONORA.

Actividad	Descripción de la actividad	Indicador de cumplimiento	Responsable	Observaciones
Actividad 4.1	Elaboración de informe de avance que guíe la compra y consumo	Porcentaje de cumplimiento de elaboración de informe de avance que guíe la compra y consumo	Informe mensual de actividades de Oficina Mayor	Recibir la información en tiempo y forma de las unidades administrativas.
Actividad 4.2	Monitorización de avances de actividades de los programas humanos	Porcentaje de cumplimiento de elaboración de informe mensual de actividades de los recursos humanos	Informe mensual de actividades de Oficina Mayor	Recibir la información en tiempo y forma de las unidades administrativas.
Actividad 4.3	Elaboración de informe de seguimiento a reportes y metas	Porcentaje de cumplimiento de elaboración de informes de seguimiento a reportes y metas	Informe mensual de actividades de Oficina Mayor	Recibir la información en tiempo y forma de las unidades administrativas.
Actividad 4.4	Supervisión del cumplimiento de funciones y obligaciones	Porcentaje de cumplimiento de supervisión del cumplimiento de funciones y obligaciones	Informe mensual de actividades de Oficina Mayor	Recibir la información en tiempo y forma de las unidades administrativas.
Actividad 4.5	Supervisión del cumplimiento de procedimientos	Porcentaje de cumplimiento de supervisión del cumplimiento de procedimientos	Se encuentra actualizado el programa de supervisión	Recibir la información en tiempo y forma de las unidades administrativas.
Actividad 4.6	Consejería a jefes del comité de adquisiciones, contratación y servicios del Ayuntamiento de Guaymas	Porcentaje de cumplimiento de consejería a jefes del comité de adquisiciones, contratación y servicios del Ayuntamiento de Guaymas	Carpeta con el número de acciones realizadas y sustentaciones de Oficina Mayor	Recibir la información en tiempo y forma de las unidades administrativas.
Actividad 4.7	Asesoría de jefes del comité de adquisiciones, contratación y servicios del Ayuntamiento de Guaymas	Porcentaje de cumplimiento de asesoría de jefes del comité de adquisiciones, contratación y servicios del Ayuntamiento de Guaymas	Carpeta con el número de acciones realizadas y sustentaciones de Oficina Mayor	Recibir la información en tiempo y forma de las unidades administrativas. Asimismo, reportar los avances del comité de adquisiciones cada una de las reuniones. Que la dependencia que requiere un bien que reúna los requisitos del artículo 17 del Reglamento del Operativo del presupuesto de egresos.
Actividad 5.1	Elaboración de nómina para pago al personal	Porcentaje de cumplimiento de elaboración de nómina para pago al personal	Se encuentra en el programa presupuestal y en la carpeta nómina mensual y quincenal	Recibir información de nómina, datos, bases, descuentos y horas del trabajador
Actividad 5.2	Elaboración de nómina para nómina del personal de dependencias	Porcentaje de cumplimiento de elaboración de nómina para nómina del personal de dependencias	Se encuentra en el programa presupuestal y en la carpeta nómina mensual y quincenal	Recibir información de nómina, datos, bases, descuentos y horas del trabajador
Actividad 5.3	Elaboración de informe de nómina a DISTRICOM	Porcentaje de cumplimiento de elaboración de informe de nómina a DISTRICOM	Se encuentra en la plataforma personal de registros fiscales	Recibir del trabajador la documentación personal
Actividad 5.4	Revisión de nómina del personal	Porcentaje de cumplimiento de revisión de nómina del personal	Carpeta con el número de expedientes personales	Recibir del trabajador la documentación personal
Actividad 5.5	Revisión de nómina del personal	Porcentaje de cumplimiento de revisión de nómina del personal	Carpeta con el número de expedientes personales	Recibir del trabajador la documentación personal
Actividad 5.6	Elaboración de programa de nómina a dependencias	Porcentaje de cumplimiento de elaboración de programa de nómina a dependencias	Carpeta digital nómina julio y diciembre	Recibir información del trabajador de las unidades administrativas
Actividad 5.7	Elaboración de programa de nómina a dependencias de la Policía	Porcentaje de cumplimiento de elaboración de programa de nómina a dependencias de la Policía	Carpeta digital nómina policía municipal	Recibir información del trabajador de las unidades administrativas
Actividad 5.8	Elaboración de programa de nómina a dependencias	Porcentaje de cumplimiento de elaboración de programa de nómina a dependencias	Carpeta digital nómina	Recibir información del trabajador de las unidades administrativas
Actividad 5.9	Actualización de nómina de personal	Porcentaje de cumplimiento de actualización de nómina de personal	Carpetas digitalizadas 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100	Recibir información del trabajador de las unidades administrativas
Actividad 5.10	Elaboración de informe mensual de nómina de dependencias de los recursos humanos	Porcentaje de cumplimiento de elaboración de informe mensual de nómina de dependencias de los recursos humanos	Carpetas con el número de acciones realizadas y sustentaciones de Oficina Mayor	Recibir la información en tiempo y forma de las unidades administrativas.
Actividad 5.11	Elaboración de reporte de años y bajas del personal	Porcentaje de cumplimiento de elaboración de reporte de años y bajas del personal	Carpeta con el número de acciones realizadas y sustentaciones de Oficina Mayor	Recibir la información en tiempo y forma de las unidades administrativas.

SECRETARÍA DE AYUNTAMIENTO
GUAYMAS, SONORA

Handwritten signature and initials



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GUAYMAS, SONORA.



Componente	Objetivo de la actividad y descripción de la actividad	Porcentaje de cumplimiento de la actividad	Informe trimestral de actividades de la Dirección de Cobranza	Recursos materiales y humanos necesarios para realizar actividades
Actividad 11.1	Elaboración de cuentas para los diversos programas de ejecución	Porcentaje de cumplimiento de selección de cuentas para los diversos programas de ejecución	Informe Trimestral de actividades de la Dirección de Cobranza	Recibir materiales y suministros necesarios para realizar actividades
Actividad 11.2	Revisión y actualización de formatos de diligenciamiento y actualización	Porcentaje de cumplimiento de revisión y actualización de formatos de diligenciamiento y actualización	Informe Trimestral de actividades de la Dirección de Cobranza	Recibir materiales y suministros necesarios para realizar actividades
Actividad 11.3	Supervisión de cuentas de cheque y administrativas de diversos programas por medio de sistemas electrónicos a la Dirección de Cobranza	Porcentaje de cumplimiento de supervisión de cuentas de cheque y administrativas de diversos programas por medio de sistemas electrónicos a la Dirección de Cobranza	Informe Trimestral de actividades de la Dirección de Cobranza	Recibir materiales y suministros necesarios para realizar actividades
Actividad 11.4	Diligencias relativas a notificación de actos administrativos y mandamientos de ejecución	Porcentaje de cumplimiento de diligencias relativas a notificación de actos administrativos y mandamientos de ejecución	Informe Trimestral de actividades de la Dirección de Cobranza	Recibir materiales y suministros necesarios para realizar actividades
Actividad 11.5	Requisitorias de diligenciamiento para contestar demandas, exhibición de libros de matrícula de las cobranzas registradas en el correo oficial de esta dirección	Porcentaje de cumplimiento de requisitorias de diligenciamiento para contestar demandas, exhibición de libros de matrícula de las cobranzas registradas en el correo oficial de esta dirección	Informe Trimestral de actividades de la Dirección de Cobranza	Recibir materiales y suministros necesarios para realizar actividades
Actividad 11.6	Previsión de indicadores de productividad y eficiencia de la Dirección de Cobranza (dentro y fuera de la Dirección de Cobranza) y resultados internos	Porcentaje de cumplimiento de previsión de indicadores de productividad y eficiencia de la Dirección de Cobranza (dentro y fuera de la Dirección de Cobranza) y resultados internos	Informe Trimestral de actividades de la Dirección de Cobranza	Recibir materiales y suministros necesarios para realizar actividades
Actividad 11.7	Realización de informes de cumplimiento de deberes, verificación, notificación de notificaciones de pago, requerimiento de obligaciones, resultado de ejecución, por adeudos de COFIDEAT y mandamientos de ejecución de multas por infracciones y diligencias laborales	Porcentaje de cumplimiento de realización de informes de cumplimiento de deberes, verificación, notificación de notificaciones de pago, requerimiento de obligaciones, resultado de ejecución, por adeudos de COFIDEAT y mandamientos de ejecución de multas por infracciones y diligencias laborales	Informe Trimestral de actividades de la Dirección de Cobranza	Recibir materiales y suministros necesarios para realizar actividades
Actividad 11.8	Realización de informes de procedimientos de recuperación de valores por reintegro de ejecuciones externas	Porcentaje de cumplimiento de realización de informes de procedimientos de recuperación de valores por reintegro de ejecuciones externas	Informe Trimestral de actividades de la Dirección de Cobranza	Recibir materiales y suministros necesarios para realizar actividades
Actividad 11.9	Realización de informes de notadores de cuentas y adeudos de pagos en parafiscales	Porcentaje de cumplimiento de realización de informes de notadores de cuentas y adeudos de pagos en parafiscales	Informe Trimestral de actividades de la Dirección de Cobranza	Recibir materiales y suministros necesarios para realizar actividades
Actividad 11.10	Realización de informes de adeudos de pago registrados en el correo oficial de la Dirección de Cobranza por vía e-mail	Porcentaje de cumplimiento de realización de informes de adeudos de pago registrados en el correo oficial de la Dirección de Cobranza por vía e-mail	Informe Trimestral de actividades de la Dirección de Cobranza	Recibir materiales y suministros necesarios para realizar actividades
Componente 12	Realización de informes de cumplimiento de deberes y obligaciones	Porcentaje de cumplimiento de realización de informes de cumplimiento de deberes y obligaciones	Informe Trimestral de actividades de la Dirección de Cobranza	Recibir materiales y suministros necesarios para realizar actividades
Actividad 12.1	Certificación de manifestación de trabajo de deudas de predios urbanos federales y predios parafiscales	Porcentaje de cumplimiento de certificación de manifestación de trabajo de deudas de predios urbanos federales y predios parafiscales	Informe Trimestral de actividades de la Dirección de Cobranza	Costar con la solicitud del servicio por parte del sostenedor

Per...



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GUAYMAS, SONORA.

Actividad 11.1	Aprobación y recepción de cargos de interinidad para proveer vacantes por el presupuesto	Porcentaje de cumplimiento de atención y verificación de los cargos de interinidad por actividad por el presupuesto	Reporte mensual de reincorporación del presupuesto aprobado y verificado	Contar con presupuesto subejecutivo aprobado para la atención de las vacantes de interinidad para brindar calidad de servicio
Actividad 11.2	Actualización del sistema de gestión catastral mediante levantamiento de legajos de saneamiento catastral en zonas urbanas de zonas de desarrollo	Porcentaje de cumplimiento de actualización del sistema de saneamiento catastral en zonas urbanas de zonas de desarrollo	Reporte mensual de levantamiento de legajos de saneamiento catastral en zonas de desarrollo y San Carlos	Contar con presupuesto subejecutivo aprobado para la atención de legajos de saneamiento catastral
Actividad 11.4	Emisión de certificaciones de valor catastral solicitadas por el contribuyente	Porcentaje de cumplimiento de emisión de certificaciones de valor catastral solicitadas por el contribuyente	Reporte mensual de Certificación de valor catastral emitidas	Contar con la LPI, en servicio y proveer los datos de actualización de material de papelería e impresión y calidad por presupuesto
Actividad 11.6	Emisión de certificaciones de no habilitación y no propiedad solicitadas por el contribuyente	Porcentaje de cumplimiento de emisión de certificaciones de no habilitación y no propiedad solicitadas por el contribuyente	Reporte mensual de Certificación de no habilitación y no propiedad emitidas	Contar presupuesto para el abastecimiento de material de papelería e impresión y calidad por presupuesto
Actividad 11.8	Emisión de cartografías e impresiones de planos a gran escala solicitadas por el contribuyente	Porcentaje de cumplimiento de emisión de cartografías e impresiones de planos a gran escala solicitadas por el contribuyente	Reporte mensual de Cartografía emitidas	Contar presupuesto para el abastecimiento de material de papelería e impresión y calidad por presupuesto
Programa 10	Atención de trámites y procedimientos administrativos	Porcentaje de atención de trámites y procedimientos administrativos	Reporte mensual de trámites administrativos	Atención de trámites administrativos en el municipio de Guaymas
Actividad 12.1	Actualización del marco normativo municipal	Porcentaje de acciones de actualización del marco normativo municipal	Informe mensual de modificaciones del marco normativo	Marco Normativo actualizado y funcional
Actividad 12.3	Trámites de procesos administrativos y de gestión municipal para la implementación de acciones de atención y gestión de servicios	Porcentaje de procesos efectivos al respecto de procesos administrativos y de gestión municipal	Reporte mensual de trámites de procesos administrativos y gestión municipal	Conocimiento puntual del estado de los procesos administrativos y gestión municipal
Actividad 12.2	Modernización y digitalización de procesos por medio de la implementación de procesos digitales de servicios y atención, para la gestión municipal	Porcentaje de acciones enfocadas a la modernización y digitalización de procesos	Reporte mensual de modernización y digitalización de procesos	Trámites y procesos administrativos digitales implementados
Actividad 12.4	Elaboración y gestión de un proyecto integral para el desarrollo urbano del Palacio Municipal moderno y funcional que permita a la ciudadanía acceder a los servicios y trámites ante el municipio, en un espacio legal	Porcentaje de acciones enfocadas a la elaboración y gestión de un proyecto integral de modernización del Palacio Municipal	Reporte de avances de la modernización del Palacio Municipal	Palacio Municipal funcional y accesible
Actividad 12.6	Elaboración y gestión de un proyecto integral para renovar el actual Palacio Municipal a fin de mejorar el espacio para la ciudadanía y usuarios.	Porcentaje de acciones enfocadas a la elaboración y gestión de un proyecto integral de renovación para el Palacio Municipal	Reporte de avances de la renovación del proyecto integral de renovación para el Palacio Municipal	Palacio Municipal seguro
Programa 11	Programa Operativo Municipal	Porcentaje de cumplimiento de acciones del Programa Operativo Municipal	Programa Operativo Municipal	Avance del Programa Operativo Municipal
Actividad 11.1	Porcentaje de programas con registro a los Programas Operativos	Porcentaje de programas con registro a tiempo en los Programas Operativos	Programa Operativo Municipal	Disponibilidad de los programas de los departamentos
Actividad 11.2	Oficiencia en la construcción de Obras Públicas	Porcentaje de acciones en los proyectos de obra pública	Programa Operativo Municipal	Avance eficiente en los proyectos de obra pública
Actividad 11.3	Eficiencia en el servicio al ciudadano	Porcentaje de acciones con eficiencia en el servicio al ciudadano (20%)	Programa Operativo Municipal	Avance eficiente en los servicios al ciudadano del municipio
Programa 12	Comunicación y participación ciudadana	Porcentaje de acciones de comunicación y participación ciudadana	Programa Operativo Municipal	Avance eficiente en la comunicación y participación ciudadana del municipio
Actividad 12.1	Capacitación al capital humano para la implementación del SSI	Porcentaje de capacitaciones realizadas para la implementación del SSI	Informe de Controlaría, Tesorería, Secretaría.	Servicios públicos con competencias de evaluación de desempeño
Actividad 12.2	Realización de Encuestas de Desarrollo	Porcentaje de ejecución de encuestas de desarrollo	Informe de Controlaría, Tesorería, Secretaría.	Programas y acciones monitoreadas y evaluadas
Actividad 12.3	Cumplimiento de los indicadores del Plan Municipal de Desarrollo	Porcentaje de indicadores del PMD con cumplimiento mensual eficiente (25%)	Informe de Controlaría, Tesorería, Secretaría.	Procesos en el avance de la ejecución en el Plan Municipal de Desarrollo



Per D n d J



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GUAYMAS, SONORA.

Matriz de Indicadores para Resultados Guaymas - Ejercicio 2025

Datos del Programa

Clave	Nombre del Programa	De Tercer del PIB		Código Responsable	
		Número	Nombre del Eje Temático	Clave	Nombre de la Unidad
04	Patrimonio Municipal	1	Gobierno ciudadano e incluyente	02	Sindicatura

Objetivo estratégico del programa

Fomentar y formalizar la propiedad jurídica de los bienes muebles e inmuebles en el municipio

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Suportes
Fin	Contribuir a lograr un crecimiento municipal urbano armónico mediante la certeza jurídica de la propiedad de los bienes muebles e inmuebles privados y públicos.	Porcentaje de población beneficiada con obras de infraestructura.	Integración de expedientes unitarios de obra, Licencias de Construcción otorgadas, avance físico financiero, informes mensuales de reportes de actividades - Datos de población en el PND - Censo de población de NEA	El presupuesto autorizado se recibe en tiempo y forma
Propósito	El Ayuntamiento, su patrimonio municipal y las propiedades públicas y privadas en el municipio están jurídicamente administrados, vigilados, representados y regularizados.	Tasa de variación porcentual anual de gestiones legales para representar efectiva y favorablemente al municipio.	Libros de Registro, Base de datos y Registro de minutos en las áreas de sindicatura.	Liquidos de usuarios, Disponibilidad de presupuesto e información oportuna.
Componente 1	Administrar y prestar el patrimonio municipal, mantener y cuidar al patrimonio del Ayuntamiento.	Porcentaje de gestiones legales para que los libros del municipio estén representados.	Libros de Registro, Base de datos y Registro de minutos en el área de sindicatura y en el área de legal.	Participación de los Comités de Vigilancia, monitoreos y seguimiento a la información oportuna, con el fin de proporcionar información oportuna y precisa. Las liquidaciones deberán estar debidamente autorizadas para la realización de los trabajos.
Actividad 1.1	Gestionar para la inscripción en el registro público de la propiedad de inmuebles municipales desincorporados.	Porcentaje de gestiones de inscripción en el registro público de la propiedad.	Libro de registro de escrituras en el Registro Público de la Propiedad.	Los interesados cuentan con recursos económicos para Registrar títulos de propiedad en el Registro Público de la Propiedad.
Actividad 1.2	Representación legal del Ayuntamiento en audiencias y diligencias.	Porcentaje de audiencias atendidas para representar legalmente al Ayuntamiento.	Registro de Constancias de audiencias o Diligencias del área de Jurídica.	Disponibilidad de presupuesto suficiente y oportuno.
Actividad 1.3	Interponer denuncias y demandas para defender los intereses municipales.	Porcentaje de denuncias y demandas interpuestas para defender los intereses del Ayuntamiento.	Registro de oficios que contienen los informes del área de Jurídica.	Disponibilidad de presupuesto suficiente y oportuno.
Actividad 1.4	Recepción de notificaciones en actuaciones y emplazamientos en los que el Ayuntamiento es parte.	Porcentaje de notificaciones legales recibidas en las que el Ayuntamiento es parte.	Registro de oficios que contienen los informes del área de Jurídica.	La Dirección Jurídica entrega oportunamente la información necesaria.
Actividad 1.5	Contestar demandas promovidas contra el Ayuntamiento.	Porcentaje de demandas contestadas promovidas contra el Ayuntamiento.	Registro de oficios que contienen los informes del área de Jurídica.	Contar con información externa de las otras dependencias para rendir informes.
Actividad 1.6	Rendir informes y cumplir requerimientos desde el Ayuntamiento es parte.	Porcentaje de informes y requerimientos atendidos desde el Ayuntamiento es parte.	Registro de oficios que contienen los informes del área de Jurídica.	Contar con información externa de las otras dependencias para rendir informes.

Per D. P. G.





H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GUAYMAS, SONORA.

Actividad 1.7	Render informes y/o subinformes para apoyar procedimientos internos al Ayuntamiento	Porcentaje de informes recibidos ante autoridades para apoyar procedimientos internos al Ayuntamiento	Registro de oficios que sustentan los informes del área de Jurídico	Cortar con información externa de las otras dependencias para render informes.
Actividad 1.8	Elaboración del Informe trimestral de asuntos jurídicos para informar al Ayuntamiento	Porcentaje de informes trimestrales presentados al Ayuntamiento de asuntos jurídicos	Registro de Informes Trimestrales con sus oficios remitidos a Secretaría del área de Jurídico	Render información oportuna del Área de Tribunales.
Actividad 1.9	Capacitación del personal con cursos para el personal de Sindicatura encargado de asuntos jurídicos	Porcentaje de cursos atendidos por personal	Registro de minutos de cursos del área de Jurídico	Disponibilidad de presupuesto suficiente y oportuno
Actividad 1.10	Presentación de iniciativas para actualizar la normatividad y reglamentación municipal	Porcentaje de documentos elaborados de promoción de normatividad y reglamentación	Registro de listas de iniciativas con sus oficios con las que se remiten del área de Jurídico	Se realizan las reuniones de estudio para aprobar dictámenes de reglamentación
Actividad 1.11	Realizar reuniones de trabajo entre las responsables internas y externas del área jurídica	Porcentaje de reuniones realizadas con áreas jurídicas	Registro de minuta de reuniones del área de Jurídico	Coordinación oportuna entre las áreas de Jurídico externa e interna
Actividad 1.12	Centrar el presupuesto para que los particulares cubran los daños ocasionados al patrimonio municipal	Porcentaje de gestiones realizadas para renovar el patrimonio municipal	Registro de expedientes de daños del área de Jurídico	El particular cuenta con recursos económicos suficientes para resarcir el daño al municipio
Compuesto 2.1	Asignación de recursos de la reserva y con el consentimiento y acuerdo de la comisión	Porcentaje de actos registrados	Libro de registro de los actos, registro de minutos de las sesiones de la comisión de desarrollo urbano	Contar con los recursos para cubrir la asignación y cumplir de forma oportuna con las obligaciones
Actividad 2.1	Definición de terrenos para la edificación de vivienda	Porcentaje de definición de lotes disponible para vivienda	Libro de registro en el cual de lotes disponibles del área de Asentamientos	Disponibilidad de presupuesto suficiente y oportuno
Actividad 2.2	Regularizar legalmente la propiedad de los terrenos urbanos	Porcentaje de documentos elaborados de terrenos regularizados	Registro de contratos suscritos con usuarios para liquidar sus predios (regulados en Tesorería)	El particular cuenta con recursos económicos suficientes para realizar contratos y registrar en escritura
Actividad 2.3	Atención a las solicitudes para verificar las medidas legales de los lotes	Porcentaje de lotes atendidos para la verificación de medidas	Relación de expedientes de solicitudes en el departamento de topografía	Interés de la ciudadanía para verificar y medir sus predios
Actividad 2.4	Expedición de libros de propiedad para asegurar la propiedad legal	Porcentaje de libros de propiedad expedidos	Registro en base de datos de libros expedidos	Interés de la ciudadanía para solicitar sus libros de propiedad
Actividad 2.5	Actualización del inventario de lotes por cuenta	Porcentaje de documentos elaborados del padrón de lotes por cuenta	Registro en base de datos de los usuarios que solicitan por el área de Asentamientos Humanos	Disponibilidad de presupuesto suficiente y oportuno
Actividad 2.6	Integración de expedientes para facilitar la venta de bienes inmuebles del Ayuntamiento	Porcentaje de expedientes integrados para desincorporar y vender	Registro en base de datos de solicitudes para integrar expedientes de volantes de terrenos	Interés de la ciudadanía para solicitar sus libros de propiedad
Actividad 2.7 a 2.16	Letificar, regularizar, escriturar y censar lotes	Porcentaje de propiedades letificadas, regularizadas, escrituradas y censadas	Registro en base de datos en el departamento de topografía de letificaciones, de libros expedidos, volantes de subdivisiones, volantes de regularización y registros de los predios en el Registro público de la propiedad	Disponibilidad de presupuesto suficiente y oportuno, e interés de la ciudadanía para regularizar sus propiedades
Actividad 2.17 a 2.18	Realizar reuniones de trabajo con otras dependencias, organismos y entidades para coordinar actividades	Porcentaje de reuniones de trabajo realizadas con otras dependencias, organismos y entidades	Carpeta de Registro de libretas de reunión	Disponibilidad de las otras dependencias del Ayuntamiento para participar
Compuesto 3	Presupuesto para el desarrollo	Porcentaje de recursos asignados a los rubros de desarrollo	Informe de Ejecución de Presupuesto	Asignación oportuna de los recursos
Actividad 3.1	Eficiencia en los recursos asignados a servicios personales	Porcentaje de recursos ejercido en servicios personales	Informes de Sindicatura, Tesorería, Contratación	Cuota corriente cobrada
Actividad 3.2	Eficiencia en el inventario de los bienes muebles del municipio	Porcentaje de acciones de inventario de los bienes muebles	Informes de Sindicatura, Tesorería, Contratación	Numero de Bienes muebles suficientes para ejercer las funciones
Actividad 3.3	Eficiencia en la administración del capital humano en el ayuntamiento	Porcentaje de personal activo	Informes de Sindicatura, Tesorería, Oficialía, Centralía	Distribución adecuada del personal



per Dax Dy



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GUAYMAS, SONORA.

Matriz de Indicadores para Resultados Guaymas - Ejercicio 2025

Datos del Programa					
Clave	Nombre del Programa	Que forma del PFRD		Unidad Responsable	
		Nombre	Recurso del Que Origen	Clave	Nombre de la Unidad
17	Planeación Ejecución del Desarrollo Urbano	2	Presupuesto Social para el Bienestar	8	Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología
Objetivo estratégico del programa		Consolidar el desarrollo urbano armónico y suficiente con el ordenamiento, coordinación y regulación de la obra de infraestructura con apego a la planeación urbana y la normatividad aplicable			
Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos	
Fin	Contribuir a lograr un crecimiento urbano armónico mediante la gestión, control y regulación de las obras de infraestructura públicas y privadas	Porcentaje de la población beneficiada con obras de infraestructura	Integración de expedientes, visitas de obra, Listados de Dependencias, informes mensuales de reportes de actividades - Datos de posesiones del PFRD - Censos de población de INEGI	El presupuesto autorizado se recibe en tiempo y forma	
Propósito	Planear, controlar y ejecutar las obras y construcciones de infraestructura urbana pública y privadas en la ciudad y en las comunidades rurales	Porcentaje de cumplimiento de expedientes de obras públicas y privadas en áreas urbanas y rurales	Integración de expedientes urbanos de obra, Listados de Dependencias, informes mensuales de reportes de actividades	El presupuesto autorizado se recibe en tiempo y forma	
Componente 1	Asistencia técnica, Obra de infraestructura urbana, planeación, promoción social, capacitación y actividades eficientes	Porcentaje de cumplimiento de obra de infraestructura pública, servicios de mantenimiento y conservación, actividades	Integración de expedientes urbanos de obra, Listados de Dependencias, informes mensuales de reportes de actividades	El presupuesto autorizado se recibe en tiempo y forma	
Actividad 1.1	Asistencia y participación en reuniones de trabajo convocadas por el Presidente Municipal y otras dependencias de la administración pública municipal para acordar, coordinar y dar seguimiento a directrices, acciones, programas y actividades relacionadas con la Dirección General.	Porcentaje de cumplimiento de asistencia y participación en reuniones de trabajo convocadas por el Presidente Municipal y otras dependencias de la administración pública municipal para acordar, coordinar y dar seguimiento a directrices, acciones, programas y actividades relacionadas con la Dirección General.	Informes mensuales de reportes de actividades que se envía al Presidente, agente de obra	Involuciones para representar por parte de otras Dependencias	
Actividad 1.2	Comunicación, coordinación y conducción de reuniones de trabajo con las Direcciones de Área adscritas a la Dirección General para acordar, implementar, evaluar y validar el avance y cumplimiento de acciones, programas, objetivos y metas de la Dirección General.	Porcentaje de cumplimiento de comunicación, coordinación y conducción de reuniones de trabajo con las Direcciones de Área adscritas a la Dirección General para acordar, implementar, evaluar y validar el avance y cumplimiento de acciones, programas, objetivos y metas de la Dirección General.	Informes mensuales de reportes de actividades que se envía al Presidente, agente de obra, listas de asistencia	Las Direcciones adscritas asisten a las reuniones convocadas	
Actividad 1.3	Atención al derecho de petición de la ciudadanía, entidades, organizaciones y comunidad en general, en asuntos relacionados con los funciones y responsabilidades de la dependencia, mediante la celebración de audiencias y reuniones de trabajo en oficinas del despacho y en otros estamentos, para acordar acciones de solución a sus planteamientos.	Porcentaje de cumplimiento de atención al derecho de petición de la ciudadanía, entidades, organizaciones y comunidad en general, en asuntos relacionados con las funciones y responsabilidades de la dependencia, mediante la celebración de audiencias y reuniones de trabajo en oficinas del despacho y en otros estamentos, para acordar acciones de solución a sus planteamientos.	Informes mensuales de reportes de actividades que se envía al Presidente, agente de obra	La ciudadanía solicita audiencias	
Actividad 1.4	Coordinación, asistencia y participación en cursos, talleres y seminarios de información y capacitación con el respecto de mejorar el desempeño y planeación de las funciones y actividades de la dependencia y sus Dependencias de Área.	Porcentaje de cumplimiento de coordinación, asistencia y participación en cursos, talleres y seminarios de información y capacitación con el respecto de mejorar el desempeño y planeación de las funciones y actividades de la dependencia y sus Dependencias de Área.	Indicador o constancia de asistencia	Contar con suficiencia presupuestal para llevar a cabo estas acciones	
Actividad 1.5	Asistencia y participación en asambleas y reuniones de trabajo de los Organismos de Planeación Municipal, Promoción Civil y Unidades Participativas en temas de infraestructura urbana, ordenamiento territorial, desarrollo rural y ecología	Porcentaje de cumplimiento de asistencia y participación en asambleas y reuniones de trabajo de los Organismos de Planeación Municipal, Promoción Civil y Unidades Participativas en temas de infraestructura urbana, ordenamiento territorial, desarrollo rural y ecología	Indicador o constancia de asistencia	Las Dependencias adscritas asisten a las reuniones convocadas	
Actividad 1.6	Promoción, coordinación y supervisión de elaboración de proyectos ejecutivos en materia de infraestructura urbana, ordenamiento territorial, desarrollo rural y medio ambiente para la gestión de inversiones y ejecución de obras en el municipio.	Porcentaje de cumplimiento de promoción, coordinación y supervisión de elaboración de proyectos ejecutivos en materia de infraestructura urbana, ordenamiento territorial, desarrollo rural y medio ambiente para la gestión de inversiones y ejecución de obras en el municipio.	Oficios enviados a distintas Dependencias estatales federales, expedientes técnicos, proyectos ejecutivos	Personal capacitado para la gestión de proyectos	
Actividad 1.7	Coordinación de la realización de procedimientos de licitación de obra pública y/o de adquisiciones y emisión de los fallos correspondientes, de acuerdo a los programas de inversión y en observancia a la normatividad federal y estatal vigente	Porcentaje de cumplimiento de licitación de la realización de procedimientos de licitación de obra pública y/o de adquisiciones y emisión de los fallos correspondientes, de acuerdo a los programas de inversión y en observancia a la normatividad federal y estatal vigente	Actas de apertura de propuestas y de fallos de licitación de obra pública	Contar con suficiencia presupuestal para llevar a cabo los procedimientos de licitación	
Actividad 1.8	Elaboración de informes mensuales y trimestrales de actividades, avances, evaluación y resultados de las funciones realizadas cotidianamente por la dependencia en cumplimiento al Programa Operativo Anual y en Plan Municipal de Desarrollo	Porcentaje de cumplimiento de elaboración de informes mensuales y trimestrales de actividades, avances, evaluación y resultados de las funciones realizadas cotidianamente por la dependencia en cumplimiento al Programa Operativo Anual y en Plan Municipal de Desarrollo	Informes mensuales de reportes de actividades que se envía al Presidente	Se cuenta con los insumos y herramientas necesarias para realizar la actividad	

Juan P. P. y
 Juan P. P. y





H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

Componente 2	Proveer un nivel adecuado de obras e infraestructura pública, supervisar y regular el uso del suelo	Porcentaje de cumplimiento de obras públicas realizadas y a ejecutarse	Expediente de expedientes de urbanización, fraccionamiento, licencias de uso de suelo, etc.	La ciudadanía que se desea atender
Actividad 2.1	Otorgamiento de constancias de zonificación	Porcentaje de cumplimiento de otorgamiento de constancias de zonificación	Constancias de zonificación, informe de actividades, expediente de constancias	Ciudadanos presentan solicitudes para recibir constancias de zonificación
Actividad 2.2	Expedición de informes de factibilidad de uso de suelo	Porcentaje de cumplimiento de expedición de informes de factibilidad de uso de suelo	Informes de factibilidad de uso de suelo, informe de actividades, expediente de informes de factibilidad	Ciudadanos presentan solicitudes para recibir factibilidad de usos de suelo
Actividad 2.3	Expedición de licencias de uso de suelo	Porcentaje de cumplimiento de expedición de licencias de uso de suelo	Licencias de uso de suelo, informe de actividades, expediente de licencias de uso de suelo	Ciudadanos presentan solicitudes para recibir licencias de uso de suelo
Actividad 2.4	Elaboración de dictámenes técnicos informativos	Porcentaje de cumplimiento de elaboración de dictámenes técnicos informativos	Expediente de los Dictámenes técnicos informativos	Contar con suficiencia presupuestal para elaborar los dictámenes técnicos informativos
Actividad 2.5	Autorización de proyectos privados	Porcentaje de cumplimiento de autorización de proyectos privados	Expediente de las Autorizaciones de proyecto	Ciudadanos presentan solicitudes para autorización de proyectos
Actividad 2.6	Autorización de proyectos de modificación	Porcentaje de cumplimiento de autorización de proyectos de modificación	Expediente de autorizaciones de proyectos de modificación	Ciudadanos presentan solicitudes para modificación de proyectos
Actividad 2.7	Autorización de números oficiales	Porcentaje de cumplimiento de autorización de números oficiales	Expediente de Números Oficiales expedidos	Ciudadanos presentan solicitudes para autorización de números oficiales
Actividad 2.8	Autorización de nomenclaturas	Porcentaje de cumplimiento de autorización de nomenclaturas	Expediente de Autorizaciones de nomenclatura	Ciudadanos presentan solicitudes para autorización de nomenclatura
Actividad 2.9	Otorgamiento de folios informativos generales (EGI)	Porcentaje de cumplimiento de otorgamiento de folios informativos generales (EGI)	Expediente de EGI	Ciudadanos presentan solicitudes para folios EGI
Actividad 2.10	Autorización de proyectos ejecutivos de urbanización	Porcentaje de cumplimiento de autorización de proyectos ejecutivos de urbanización	Expediente y/o documentos de autorizaciones de proyectos ejecutivos	Ciudadanos presentan solicitudes para autorización de proyectos ejecutivos de urbanización
Actividad 2.11	Otorgamiento de convenios y autorizaciones a fraccionamientos	Porcentaje de cumplimiento de otorgamiento de convenios y autorizaciones a fraccionamientos	Convenios, Informe de actividades	Los fraccionamientos solicitan las autorizaciones y dictámenes
Actividad 2.12	Elaboración de actas de entrega-recepción de fraccionamientos	Porcentaje de cumplimiento de elaboración de actas de entrega-recepción de fraccionamientos	Expediente de Actas de Entrega	Los fraccionamientos solicitan las actas
Actividad 2.13	Autorización para la instalación de régimen de condominio	Porcentaje de cumplimiento de autorización para la instalación de régimen de condominio	Expediente de autorizaciones de régimen de dominio	Los autorizados presentan solicitudes de autorización
Actividad 2.14	Emisión de dictámenes de congruencia de zona federal marítimo terrestre	Porcentaje de cumplimiento de emisión de dictámenes de congruencia de zona federal marítimo terrestre	Expediente de Dictámenes de congruencia de zona federal	Los interesados solicitan dictámenes de este tipo
Actividad 2.15	Revocación de licencias o autorizaciones para construcción en comercios	Porcentaje de cumplimiento de revocación de licencias o autorizaciones para construcción en comercios	Expediente de revocaciones de licencias o autorizaciones	Los Ciudadanos presentan solicitudes para autorización de licencia o en su caso revocaciones
Actividad 2.16	Elaboración de propuestas técnicas	Porcentaje de cumplimiento de elaboración de propuestas técnicas	Expediente de Propuesta técnicas	Contar con recurso presupuestal, para llevar a cabo la elaboración de las propuestas técnicas por parte del personal



Per [Signature]



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

Actividad 2.17	Expedición de licencias de construcción, ampliación, modificación y prórrogas	Porcentaje de cumplimiento de expedición de licencias de construcción, ampliación, modificación y prórrogas	Expedientes de Licencias de Construcción, ampliación, modificación y prórrogas	Los Ciudadanos presentan solicitudes para el trámite de Licencias de construcción, ampliación, modificación y prórrogas
Actividad 2.18	Expedición de certificados relativos a la terminación de obra de una edificación y su habitabilidad	Porcentaje de cumplimiento de expedición de certificados relativos a la terminación de obra de una edificación y su habitabilidad	Expediente de certificaciones de terminación de obra	El Ayuntamiento recibe solicitudes de este tipo y dictamina
Actividad 2.19	Otorgamiento de alineamientos y números oficiales	Porcentaje de cumplimiento de otorgamiento de alineamientos y números oficiales	Oficios de otorgamiento de alineamiento y números oficiales	Los Ciudadanos presentan solicitudes para el otorgamiento de alineamiento y números oficiales
Actividad 2.20	Expedición de dictámenes técnicos para el control y uso de la vía pública (DT)	Porcentaje de cumplimiento de expedición de dictámenes técnicos para el control y uso de la vía pública (DT)	Expediente de DT para uso de vía pública	El Ayuntamiento recibe solicitudes de este tipo y dictamina
Actividad 2.21	Otorgamiento de permisos de modificación de superficies de terrenos y a la realización de dictámenes relativos a los mismos	Porcentaje de cumplimiento de otorgamiento de permisos de modificación de superficies de terrenos y a la realización de dictámenes relativos a los mismos	Expediente de permisos para modificación de superficies de terreno	Los Ciudadanos presentan solicitudes para la modificación de superficies de terreno
Actividad 2.22	Expedición de licencias para anuncios publicitarios	Porcentaje de cumplimiento de expedición de licencias para anuncios publicitarios	Expediente de Licencia para anuncios publicitarios	Los Ciudadanos presentan solicitudes para la licencias para anuncios publicitarios
Actividad 2.23	Elaboración de reportes de inspección a obras dentro del área urbana del municipio y atención a denuncias presentadas en Dirección	Porcentaje de cumplimiento de elaboración de reportes de inspección a obras dentro del área urbana del municipio y atención a denuncias presentadas en Dirección	Informe de reporte de actividades por parte de los inspectores, notificaciones, bitácora diaria	Contar con el presupuesto autorizado en tiempo y forma
Actividad 2.24	Realización de cursos de capacitación para directores responsables de obra	Porcentaje de cumplimiento de realización de cursos de capacitación para directores responsables de obra	Invitación, reporte de actividades y reporte fotográfico, constancia de capacitación	Contar con inscripciones suficientes para llevar a cabo este curso
Actividad 2.25	Realización de cursos de capacitación para el personal	Porcentaje de cumplimiento de realización de cursos de capacitación para el personal	Invitación, reporte de actividades y reporte fotográfico, constancia de capacitación	Contar con recursos presupuestales, para llevar a cabo las capacitaciones del personal
Actividad 2.26	Registro de alta y referidos de directores responsables de obra	Porcentaje de cumplimiento de registro de alta y referidos de directores responsables de obra	Registro de DRC, informe de actividades	Los DRC toman y aprueban el curso para el registro
Componente 3	Obras Públicas: Obras públicas parciales, programadas, ejecutadas, realizadas y por realizar	Porcentaje de cumplimiento de obras públicas concluidas y ejecutadas	Integración de expedientes unitarios de obra, escrito final de obra, Acta de Aceptación y certificación de PSA	Contar con el presupuesto autorizado para el tiempo y forma
Actividad 3.1	Integración de los expedientes técnicos necesarios para la programación y ejecución de las obras públicas en el municipio	Porcentaje de cumplimiento de integración de los expedientes técnicos necesarios para la programación y ejecución de las obras públicas en el municipio	Expedientes Unitarios de Obra Pública	Contar con recursos suficientes para ejecutar obras y abrir sus expedientes unitarios de obra
Actividad 3.2	Realización de evaluaciones técnicas y levantamientos físicos necesarios para la elaboración de proyectos y presupuestos de obras públicas	Porcentaje de cumplimiento de realización de evaluaciones técnicas y levantamientos físicos necesarios para la elaboración de proyectos y presupuestos de obras públicas	Proyectos Ejecutivos y Presupuestos, expedientes, planos y especificaciones digitales	Contar con recursos suficientes para realizar las evaluaciones técnicas de obras públicas
Actividad 3.3	Atención al despacho mediante audiencias a solicitantes de obras, contratistas, funcionarios estatales y municipales en asuntos relacionados con el área de responsabilidad	Porcentaje de cumplimiento de atención al despacho mediante audiencias a solicitantes de obras, contratistas, funcionarios estatales y municipales en asuntos relacionados con el área de responsabilidad	Informe de actividades que se envían a presidente, agenda diaria	La ciudadanía asiste para solicitar audiencias
Actividad 3.4	Elaboración de informes financieros mensuales y reportes de obras ejecutadas	Porcentaje de cumplimiento de elaboración de informes financieros mensuales y reportes de obras ejecutadas	Informe mensual digital que se encuentra en el Depto de Contratos y Licitaciones	Contar con recursos suficientes para ejecutar obras y así poder elaborar informe mensual de obras

Rev D
26





H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

Actividad 3.1	Elaboración de informes financieros trimestrales de obras ejecutadas que permitan mostrar el avance del gasto ejercido y avance físico de cada una de las obras	Porcentaje de cumplimiento de elaboración de informes financieros trimestrales de obras ejecutadas que permitan mostrar el avance del gasto ejercido y avance físico de cada una de las obras	Informe trimestral de avances físico-financieros que se encuentre en el Depto de Contratos y Licitaciones	Cuentar con recursos suficientes para ejecutar obras y así poder elaborar informe trimestral de obras
Actividad 3.6	Ejecución, supervisión y control de la obra pública municipal contratada y por administración directa	Porcentaje de cumplimiento de ejecución, supervisión y control de la obra pública municipal contratada y por administración directa	PDA, Informe trimestral de avance físico-financiero Anexo 13, Pliegos y Especificaciones	Cuentar con el presupuesto autorizado en tiempo y forma
Actividad 3.7	Realización de acciones de mantenimiento y conservación de vialidades urbanas y rurales	Porcentaje de cumplimiento de realización de acciones de mantenimiento y conservación de vialidades urbanas y rurales	Informe mensual de reporte de actividades enviado a presidencia	El H. Ayuntamiento tenga los recursos suficientes para mantenimiento vial
Actividad 3.8	Realización de acciones de mantenimiento y conservación de parques, jardines, monumentos, estatuas, edificios públicos y vialidades en coordinación con servicios públicos y rutas urbanas	Porcentaje de cumplimiento de realización de acciones de mantenimiento y conservación de parques, jardines, monumentos, estatuas, edificios públicos y vialidades en coordinación con servicios públicos y rutas urbanas	Informe mensual de reporte de actividades enviado a presidencia	El H. Ayuntamiento tiene los recursos suficientes para mantenimiento de infraestructura pública
Compartido 4	Desarrollo Rural: Obras públicas y servicios de Atención en las comunidades rurales (programas, regulaciones y fideicomisos)	Porcentaje de cumplimiento de desarrollo rural en las comunidades rurales	Informe mensual de actividades enviado a Presidencia, agenda diaria	Cuentar con el presupuesto autorizado en tiempo y forma
Actividad 4.1	Coordinación de reuniones del Consejo Municipal y Distrital del Desarrollo Rural Sustentable	Porcentaje de cumplimiento de coordinación de reuniones del Consejo Municipal y Distrital del Desarrollo Rural Sustentable	Informe mensual de reportes de actividades enviado a Presidencia, agenda diaria	Existe invitación y asistencia para llevar a cabo las reuniones de coordinación
Actividad 4.2	Atención directa a productores y personas del sector rural que buscan la orientación y el asesoramiento para la gestión a sus demandas	Porcentaje de cumplimiento de atención directa a productores y personas del sector rural que buscan la orientación y el asesoramiento para la gestión a sus demandas	Informe mensual de reportes de actividades enviado a Presidencia, agenda diaria	Los productores acuden para solicitar asesorías de orientación
Actividad 4.3	Coordinación intermunicipal para llevar a cabo pláticas con la población objetivo sobre temas de prevención en el uso de drogas, medio ambiente y protección civil	Porcentaje de cumplimiento de coordinación intermunicipal para llevar a cabo pláticas con la población objetivo sobre temas de prevención en el uso de drogas, medio ambiente y protección civil	Informe mensual de reportes de actividades enviado a Presidencia, agenda diaria	El H. Ayuntamiento tiene los recursos suficientes para llevar a cabo pláticas de temas sociales (drogas, medio ambiente, protección civil) en áreas rurales coordinado entre dependencias
Actividad 4.4	Seguimiento y evaluación de proyectos productivos en las comunidades rurales del programa de desarrollo rural, activos productivos y otros	Porcentaje de cumplimiento de seguimiento y evaluación de proyectos productivos en las comunidades rurales del programa de desarrollo rural, activos productivos y otros	Informe mensual de reportes de actividades enviado a Presidencia, agenda diaria	El personal adscrito a la Dirección tiene capacidad para gestionar proyectos productivos y que se hayan recibido estos mismos
Actividad 4.5	Promoción y gestión de programas especiales en las comunidades rurales (empleo temporal, acciones productivas, apoyo a la salud, etc.)	Porcentaje de cumplimiento de promoción y gestión de programas especiales en las comunidades rurales (empleo temporal, acciones productivas, apoyo a la salud, etc.)	Informe mensual de reportes de actividades enviado a Presidencia, agenda diaria	El personal adscrito a la Dirección tiene capacidad para gestionar programas especiales
Actividad 4.6	Gestión para llevar a cabo los trabajos de rehabilitación y mejoramiento de los caminos y accesos vecinales del área rural	Porcentaje de cumplimiento de gestión para llevar a cabo los trabajos de rehabilitación y mejoramiento de los caminos y accesos vecinales del área rural	Expediente Obra, reporte de actividades	El H. Ayuntamiento tiene recursos suficientes para llevar a cabo la rehabilitación de caminos
Actividad 4.7	Impartición de asesorías a los productores en la formulación de solicitudes ante dependencias municipales, estatales y federales para buscar la solución a la problemática que se presenta en las comunidades rurales	Porcentaje de cumplimiento de impartición de asesorías a los productores en la formulación de solicitudes ante dependencias municipales, estatales y federales para buscar la solución a la problemática que se presenta en las comunidades rurales	Agenda diaria, informe de reporte de actividades	El personal adscrito a la Dirección tiene capacidad para proporcionar asesorías a productores que así lo soliciten
Compartido 5	Elaboración del programa municipal de desarrollo urbano	Porcentaje de avance de elaboración de Programa Municipal de Desarrollo Urbano	Informe mensual de actividades enviado a Presidencia, agenda diaria	El personal adscrito a la Dirección tiene capacidad para elaborar el programa municipal de desarrollo urbano
Actividad 5.1	Formulación del Programa Municipal de Desarrollo Urbano con base en los criterios e indicadores definidos SIOUR y SEDATU, integrados al ISPLAN Guaymas.	Porcentaje de avance de la alineación de indicadores del Programa Municipal de Desarrollo Urbano	Informe mensual de reportes de actividades enviado a Presidencia, agenda diaria	Programas alineados con el establecido en los planes de las dependencias municipales, estatales y federales
Compartido 6	Desarrollo del Proyecto Integral de Vialidad Municipal	Porcentaje de avance del desarrollo del Proyecto Integral de Vialidad Municipal	Informe mensual de actividades enviado a Presidencia, agenda diaria	El personal adscrito a la Dirección tiene capacidad para desarrollar el Proyecto Integral de Vialidad Municipal
Actividad 6.1	Implementar un Programa de Conservación de Vialidades que tome en consideración características e importancia de las vialidades, tipo de tráfico, necesidades específicas para su diseño en función del uso y factores climatológicos.	Porcentaje de avance de la implementación de Programa de Conservación de Vialidades	Informe mensual de reportes de actividades enviado a Presidencia, agenda diaria	Conservación de las vialidades ante todo cambios climatológica y el uso
Actividad 6.2	Desarrollar en el Proyecto Integral la compatibilidad entre los usos de vialidades, dotando de alternativas para peatones, vehículos no motorizados (ciclistas) y motocicletas.	Porcentaje de alineación de Movilidad Sostenible	Informe mensual de reportes de actividades enviado a Presidencia, agenda diaria	Consolidación de la movilidad sostenible en el municipio
Actividad 6.3	En la gestión de la infraestructura vial, llevar a cabo la gestión y vinculación con el sector de transporte público, de forma que se mejoren las condiciones y calidad en el servicio, unidades de transporte de pasaje, estacionamiento, seguridad del usuario y transportista, entre otros.	Porcentaje de acciones gestadas en mejora del transporte público	Informe mensual de reportes de actividades enviado a Presidencia, agenda diaria	Transporte público funcional y seguro



Per B D J. M.



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GUAYMAS, SONORA.



Matriz de Indicadores para Resultados Guaymas - Ejercicio 2025					
Datos del Programa					
Código	Nombre del Programa	Objetivo del Eje Temático		Código Responsable	
		Nombre	Descripción del Eje Temático	Código	Nombre de la Unidad
01	Políticas Gobierno	1	Gobierno ciudadano e incluyente	01.02.02	Ayuntamiento, Presidencia, Secretaría del Ayuntamiento
Objetivo estratégico del programa		Decidir colegialmente los acuerdos y ejecutar eficazmente las acciones para resolver los asuntos del Ayuntamiento, atender a los ciudadanos e impulsar de las acciones que realicen el Ayuntamiento y el gobierno municipal			
Nivel	Objetos	Indicadores	Medios de Verificación	Evidencia	
Fin	Contribuir a conformar un gobierno moderno, eficiente, transparente, cercano, abierto y de resultados mediante la gestión y fiscalización de las políticas públicas	Tasa de variación del índice del Grado de Implementación de PER-SEO de la SHCP	Portal de Transparencia Presupuestaria http://trh.ciudadanopen.com/presupuestaria	Recibir el presupuesto autorizado a tiempo y forma que permita contar con los recursos materiales, humanos y financieros para la realización de las actividades subterfijas	
Propósito y Programa	Decidir y ejecutar eficazmente los acuerdos, decisiones y acciones realizadas para resolver los asuntos del Ayuntamiento	Porcentaje de los acuerdos de cabildo gubernativos eficazmente	Actas de las reuniones de comisiones que emitan dictámenes enviando a Secretaría de Ayto	Las comisiones realizan las reuniones para resolver los asuntos pendientes del Ayuntamiento, emiten reportes a la normalidad aplicable en Administración Pública.	
Componente y Subprograma	Cabildo. Las acciones para resolver las prioridades del cabildo al gobierno municipal por acuerdos cabildados	Porcentaje de informes emitidos	Documentos que emitan las comisiones de acuerdo al Ayuntamiento	El cabildo y las comisiones se reúnen con regularidad para resolver asuntos	
Actividad 1.1	Celebración de sesiones de cabildo ordinarias y extraordinarias	Porcentaje de sesiones de cabildo realizadas	Actas de sesiones de cabildo elaboradas por Secretaría del Ayuntamiento	Existe quorum legal para llevar a cabo sesión de cabildo	
Actividad 1.2	Vigilar y evaluar los temas de la administración pública	Porcentaje de elaboración de los informes de evaluación de los temas de la administración pública	Informes de trabajo de comisiones	Existe quorum en las reuniones de las comisiones que integran el Ayuntamiento	
Actividad 1.3	Analizar y aprobar modificaciones al marco legal municipal	Porcentaje de reglamentos, circulares y disposiciones aprobadas	Actas de sesiones de cabildo elaboradas por Secretaría del Ayuntamiento	Existe quorum en las reuniones de las comisiones que integran el Ayuntamiento	
Actividad 1.4	Analizar y aprobar el envío al Congreso el proyecto de la Ley de ingresos municipales	Porcentaje de proyectos de Ley de ingresos aprobados	Actas de sesiones de cabildo elaboradas por Secretaría del Ayuntamiento	Existe quorum en las reuniones de las comisiones que integran el Ayuntamiento	
Actividad 1.5	Analizar y aprobar el envío al Congreso los estados financieros municipales trimestrales	Porcentaje de estados financieros trimestrales aprobados	Actas de sesiones de cabildo elaboradas por Secretaría del Ayuntamiento	Existe quorum para llevar a cabo la sesión de cabildo	
Actividad 1.6	Analizar y aprobar el envío al Congreso el presupuesto de ingresos	Porcentaje de presupuesto de ingresos aprobados	Actas de sesiones de cabildo elaboradas por Secretaría del Ayuntamiento	Existe quorum para llevar a cabo la sesión de cabildo	
Actividad 1.7	Analizar y aprobar el envío al Congreso el presupuesto de egresos	Porcentaje de presupuesto de egresos aprobados	Actas de sesiones de cabildo elaboradas por Secretaría del Ayuntamiento	Existe quorum para llevar a cabo la sesión de cabildo	
Componente 1.1 Subprograma	Presidencia. Atención del Ayuntamiento a la ciudadanía por medio de la atención a solicitudes ciudadanas	Porcentaje de un ciudadano al que se le atendió mediante el uso de	Registros de solicitudes ciudadanas, registros de envío de documentos a Secretarías de Ayuntamiento	El presupuesto de cabildo se puede contar con los recursos para la atención a la ciudadanía por medio de la atención a solicitudes ciudadanas	
Actividad 2.1	Convocar y presidir las sesiones de cabildo para atender y acordar colegialmente los asuntos del Ayuntamiento	Porcentaje de convocatorias de cabildo convocadas y presididas	Convocatorias de sesiones y actas de cabildo, carpetas de registro físico y digital en la oficina de Secretaría del Ayuntamiento	Existe quorum legal para llevar a cabo la sesión, disponibilidad de los registros para recibir la convocatoria de la sesión	
Actividad 2.2	Ejecución de los acuerdos y de las direcciones basadas en los acuerdos de cabildo del Ayuntamiento	Porcentaje de los acuerdos de las sesiones de cabildo ejecutados	Actas de cabildo, Convenciones, Contratos, carpetas de registros físico y digital en la oficina de la Secretaría del Ayuntamiento	Los responsables firman los documentos necesarios	
Actividad 2.3	Gestión y promoción ante autoridades de proyectos prioritarios de desarrollo para la comunidad	Porcentaje de Proyectos viables para la comunidad promovidos y gestionados a ritos de dependencia y organismos privados	Oficios girados ante el gobierno del estado, Oficio que se emite en Secretaría del Ayuntamiento y Presidencia	Los dependencias autorizan los trámites para obtener recursos	

P y de
 Per



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GUAYMAS, SONORA.

Actividad 4.6	Expedir proyectos de reforma y actualización del marco legal municipal	Porcentaje de Proyectos o reformas de reglamentos del Ayuntamiento expedidos	Dictamen de la Comisión de Organización y Reglamentación Municipal
Actividad 4.7	Expedición de documentos oficiales certificados	Porcentaje de certificaciones solicitadas por habitantes del municipio	Carpeta de cartas de residencia certificadas
Actividad 4.8	Expedición de permisos para celebrar eventos sociales	Porcentaje de permisos y autorizaciones para realizar eventos sociales en edificios	Carpeta de permisos y autorizaciones eventuales
Actividad 4.9	Representación del C. Presidente Municipal asistiendo y asistiendo	Porcentaje de eventos que se asistió en representación del C. Presidente Municipal	Turnaciones de presidencia
Actividad 4.10	Organizar y supervisar actividades del sector de comunidades yaqui	Porcentaje de Reuniones realizadas para el seguimiento a las actividades del sector comunidades yaqui	Bitácora de reuniones de las comunidades yaquis
Actividad 4.11	Realizar seguimiento de solicitudes de las comunidades yaquis	Porcentaje de Peticiones de las comunidades yaquis atendidas	Carpeta de solicitudes de las comunidades yaquis
Actividad 4.12	Organizar y supervisar actividades en las comunidades rurales	Porcentaje de visitas para vigilar las actividades en las comunidades rurales	Carpeta de informe mensual de las comunidades rurales
Actividad 4.13	Atender asuntos políticos y sociales	Porcentaje de actos realizados para atender asuntos políticos y sociales	Libro de asuntos políticos y sociales mensual
Actividad 4.14	Realizar reuniones del comité de salud municipal	Porcentaje de reuniones realizadas del comité de salud municipal	Carpeta de informes mensuales de Secretaría del Ayuntamiento y sus unidades administrativas
Actividad 4.15	Recepción de documentos en oficinas de partes	Porcentaje de documentos recibidos por oficinas de partes	Carpeta de informes mensuales de Secretaría del Ayuntamiento y sus unidades administrativas
Actividad 4.16	Turnar a otras instancias documentos recibidos en oficina de partes	Porcentaje de documentos turnados a dependencias	Carpeta de informes mensuales de Secretaría del Ayuntamiento y sus unidades administrativas
Actividad 4.17	Tramitar solicitudes militares	Porcentaje de solicitudes militares tramitadas	Carpeta de informes mensuales de Secretaría del Ayuntamiento y sus unidades administrativas
Actividad 4.18	Elaboración y presentación a presidentes de los informes de las actividades de la Secretaría del Ayuntamiento y sus unidades administrativas	Porcentaje de Informes mensuales de la dependencia presentados al Presidente Municipal	Carpeta de informes mensuales de Secretaría del Ayuntamiento y sus unidades administrativas
Comparto 4	Seguimiento, Transparencia y Rendición de Cuentas	Porcentaje de documentos recibidos a la Dirección y rendición de cuentas	Informes de Tesorería, Presidencia, Secretaría, Ayuntamiento
Actividad 5.1	Aplicar la Autoridad Republicana con el objetivo de regular y normar las medidas de autoridad para asegurar a que los recursos económicos de que se dispongan se administran con eficacia, eficiencia, economía, transparencia y honestidad.	Porcentaje de acciones de homologación en el uso de los recursos económicos	Informes de Tesorería, Presidencia, Secretaría, Ayuntamiento
Actividad 5.2	Control de gastos y comprobación a servidores públicos	Porcentaje de comprobación de los gastos a servidores públicos	Informes de Tesorería, Presidencia, Secretaría, Ayuntamiento
Actividad 5.3	Capacitar a los servidores públicos en materia de Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos, los códigos y la Ley de Transparencia y Acceso a la Información.	Porcentaje de capacitaciones a servidores públicos	Informes de Tesorería, Presidencia, Secretaría, Ayuntamiento
Comparto 5	Calidad de Servicio	Porcentaje de acciones de mejora de servicios en las dependencias administrativas municipales	Informes de Presidencia, Secretaría, Ayuntamiento
Actividad 6.1	Promover un cambio de cultura de la Administración Pública Municipal, a través de la capacitación de funcionarios en temas de gobierno abierto para el fortalecimiento de las instituciones públicas municipales.	Porcentaje de capacitaciones a servidores públicos de Gobierno Abierto	Informes de Presidencia, Secretaría, Ayuntamiento
Actividad 6.2	Creación del Comité de Participación Ciudadana de diferentes sectores de la sociedad para fortalecer la confianza, el diálogo y la colaboración entre diferentes actores para alcanzar objetivos de bienestar común.	Porcentaje de comités de participación ciudadana constituidos	Informes de Presidencia, Secretaría, Ayuntamiento
Actividad 6.3	Conducción de sesiones de cabildo por sectores de Guaymas, con el fin de que la población conozca el proceso del gobierno de forma directa.	Porcentaje de sesiones en las sesiones de cabildo	Informes de Presidencia, Secretaría, Ayuntamiento

Per P
D y mb



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GUAYMAS, SONORA.

Matriz de Indicadores para Resultados Guaymas - ejercicio 2024					
Datos del Programa					
Ciclo	Nombre del Programa	En Tiempo del FISC		Cuenta Programática	
		Numero	Porcentaje del Ejercicio	Cuenta	Plaza de la Unidad
3	Promoción Cívica y Cultural	2	Presupuesto Social para el Bienestar	4	Secretaría del Ayuntamiento
Objetivo estratégico del programa		Fomentar y apoyar a los ciudadanos para la realización de actividades culturales, históricas y artísticas			
Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos	
Fin	Contribuir a mejorar el desarrollo humano y la cohesión social mediante el fomento, difusión y apoyo de las actividades cívicas, culturales y artísticas.	Tasa de variación de la calificación de la calidad de los servicios públicos municipales	Índice de percepción de la calidad de los servicios públicos municipales https://siat.gob.mx/informacion	Contar con el presupuesto oportuno para cumplir las metas programadas	
Propósito	Fomentar y apoyar las actividades cívicas, culturales y artísticas de los ciudadanos en el municipio	Porcentaje de cumplimiento de actividades cívicas, culturales y artísticas de los ciudadanos en el municipio	Informe cuantitativo respaldado por medio de oficialización y corroborar respuesta.	Recibir en tiempo y forma los requerimientos para la realización de dichas actividades.	
Componente	Fomento y promoción de actividades cívicas, culturales, históricas y artísticas de los ciudadanos en el municipio	Porcentaje de cumplimiento de actividades cívicas, culturales y artísticas de los ciudadanos en el municipio	Informe cuantitativo respaldado por medio de oficialización y corroborar respuesta.	Contar con el presupuesto oportuno para cumplir las metas programadas	
Actividad 1.1	Rafirmación del valor y respeto a los símbolos patrios y la historia nacional	Porcentaje de cumplimiento de actividades realizadas para resaltar el valor y respeto a símbolos patrios y la historia nacional	Informe cuantitativo respaldado por medio de oficialización y bitácora	Ciudadanos participando para el fortalecimiento de la educación cívica	
Actividad 1.2	Fortalecimiento de la educación cívica con escuelas y población	Porcentaje de cumplimiento de acuerdos con escuelas y población para fortalecer la educación cívica	Informe cuantitativo respaldado por medio de oficialización y bitácora	Ciudadanos participando para el fortalecimiento de la educación cívica	
Actividad 1.3	Desarrollo de programas de la dirección cívica	Porcentaje de cumplimiento de desarrollo de programas de la dirección de acción cívica	Bitácora de registro de personas atendidas	Contar con el presupuesto en tiempo y forma	
Componente 2	Auditorio Español para el fortalecimiento de la educación cívica y el patrimonio cultural de los ciudadanos en el municipio	Porcentaje de cumplimiento del arrendamiento del auditorio cívico	Carpetas de registro de actividades de mantenimiento del Auditorio Cívico	Los ciudadanos se interesan en el arrendamiento del Auditorio Cívico	
Actividad 2.1	Brindar información para el arrendamiento del auditorio cívico	Porcentaje de cumplimiento de personas atendidas con información para el arrendamiento del auditorio	Bitácora diaria para el registro de personas atendidas	Los ciudadanos se interesan en el arrendamiento del Auditorio Cívico	
Actividad 2.2	Concretar el arrendamiento del auditorio cívico	Porcentaje de cumplimiento de concreción de arrendamientos del auditorio cívico	Carpetas de solicitudes de arrendamiento del auditorio cívico	Los ciudadanos se interesan en el arrendamiento del Auditorio Cívico	
Actividad 2.3	Implementación del programa de conservación y mantenimiento del auditorio	Porcentaje de cumplimiento de la implementación del programa para la conservación y mantenimiento del auditorio	Carpetas de mantenimiento del auditorio	Contar con el presupuesto en tiempo y forma	



Handwritten signatures and initials



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

Actividad 2.4	Realización de eventos lúdicos en el auditorio	Porcentaje de cumplimiento de realización de eventos lúdicos en el auditorio	Informe mensual de actividades del auditorio	Los ciudadanos se interesan en el Ayuntamiento del Auditorio Cívico
Actividad 2.5	Realización de eventos no lúdicos en el auditorio	Porcentaje de cumplimiento de realización de eventos no lúdicos en el auditorio	Informe mensual de actividades del auditorio	Los ciudadanos se interesan en el uso del Auditorio Cívico
Actividad 2.6	Informar mensualmente al Ayuntamiento las actividades realizadas en el auditorio	Porcentaje de cumplimiento de elaboración de informes mensuales al Ayuntamiento sobre actividades realizadas en el auditorio	Informe mensual de actividades del auditorio	Recibir un tiempo la información necesaria para realizar el informe
Componente 2	Programa de oferta de gestión municipal	Porcentaje de ejecución Programa de oferta de gestión municipal	Informe mensual	Atención efectiva de las necesidades de la población del municipio
Actividad 3.1	Programa de Gestión Municipal por Colonias y Sectores	Porcentaje de atención a colonias y sectores	Informes mensuales	Priorización pronta en las colonias y sectores del municipio
Componente 4	Formación y Capacitación a la Comunidad	Porcentaje de atención de formación a la comunidad	Informe mensual	Desarrollo de la formación social
Actividad 4.1	Programa de apoyo y servicios a escuelas desde el nivel básico, hasta el nivel medio superior.	Porcentaje de apoyos brindados a las escuelas	Informes mensuales	Infraestructura educativa de calidad y funcional
Actividad 4.2	Programa de vigilancia participativa, coordinando las labores del cuidado de las instalaciones fuera de los horarios de trabajo, entre la vigilancia comunitaria y la autoridad de seguridad pública	Porcentaje de vigilancia en las escuelas	Informes mensuales	Puntos educativos seguros
Componente 5	Programa para mejorar las condiciones	Porcentaje de inversión	Informe mensual	Mejora productiva y ambiental
Actividad 5.1	Opciones con los tres órdenes de gobierno para la instalación del Refugio	Porcentaje de inversión aprobada	Informe mensual	Eficiencia en la inversión para la instalación del refugio
Actividad 5.2	Impartición de talleres enfocados a la inserción social	Porcentaje de impartición de talleres	Informe mensual	Mayores oportunidades profesionales
Actividad 5.3	Atención y servicios para el desarrollo físico y personal de las mujeres	Porcentaje de atención y servicios para las mujeres	Informe mensual	Proceso adecuado hacia la inserción social
Actividad 5.4	Impartición de sesiones de contención emocional	Porcentaje de impartición de sesiones de contención emocional	Informe mensual	Consolidación de la salud mental en las mujeres
Actividad 5.5	Gestión de informes administrativos	Porcentaje de entrega de informes administrativos	Informe mensual	Orden y eficiencia en los procesos administrativos
Componente 6	México Seguro	Porcentaje de avance del programa	Informe mensual	Reducción de los índices de delincuencia
Actividad 6.1	Diseño de un plan de trabajo que atiende en prioridad los sectores con mayor índice de delincuencia	Porcentaje de atención de sectores prioritarios	Informe mensual	Reestructuración del tejido social
Actividad 6.2	Implementación de Senderos Seguros	Porcentaje de implementación de senderos seguros	Informe mensual	Percepción segura en los entornos públicos
Actividad 6.3	Implementar Centros de Atención a Víctimas de Violencia Intrafamiliar	Porcentaje de implementación de Centros de Atención a Víctimas de Violencia Intrafamiliar	Informe mensual	Infraestructura adecuada para la Atención a Víctimas de Violencia Intrafamiliar
Actividad 6.4	Dotar de recursos y diversificar las opciones de uso al Programa de Centros Comunitarios, para su conservación y uso continuo	Porcentaje de recursos asignados hacia el Programa de Centros Comunitarios	Informe mensual	Eficiencia en la inversión en el Programa de Centros Comunitarios
Actividad 6.5	Creación de un Programa Piloto específico para el Recreo de Colonias con características conflictivas	Porcentaje de avance del Programa Piloto específico para el Recreo de Colonias	Informe mensual	Colonias seguras y funcionales

Per D Q y no



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GUAYMAS, SONORA.

Matriz de Indicadores para Resultados Guaymas - Ejercicio 2023				
Ciclo del Programa				
Ciclo	Nombre del Programa	Eje Resultado (PIR)		Quinta Participación
		Indicador	Medio de Verificación	Responsable de la Actividad
1	Promoción de la Cultura de la Legalidad	1	Medio de Verificación de Gobierno Ciudadano e Inclusión	04
Objetivo estratégico del programa		Ofertar, promover y aplicar las atribuciones municipales de la Cultura de la Legalidad para que los ciudadanos y autoridades conozcan y cumplan la normatividad municipal		
Mesa	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
PIR	Contribuir a garantizar la seguridad y preferencias y patrimonio mediante la difusión y aplicación del marco legal municipal	Tasa de variación anual porcentual de la Calificación de la percepción ciudadana del nivel de la policía municipal de Guaymas (Encuesta ISAF)	ISAF, Evaluación anual de la Percepción de los Servicios Públicos (Encuesta ISAF gubernamental)	Los tres niveles de gobierno participan activamente en los casos correspondientes. Contar con el presupuesto, recursos humanos y materiales en tiempo y cantidad suficiente
Propósito	Promover el cumplimiento y reforzar la aplicación de la normatividad para que los ciudadanos y autoridades municipales conozcan y apliquen las disposiciones legales municipales	Porcentaje de asuntos legales resueltos por la autoridad correspondiente	Carpeta de asuntos legales	Los ciudadanos se interesan en registrarse, asesorarse y cumplir con la normatividad
Componente 1	Juzgado Local, Actores Civiles y Mercantiles, y Actores Civiles del Poder Judicial y Promoción de Servicios Judiciales para los Ciudadanos	Porcentaje de asuntos civiles, mercantiles y otros que se atienden por la autoridad correspondiente	Carpeta de asuntos civiles y mercantiles	Los funcionarios cuentan con la capacitación necesaria para atender los asuntos y responder a los requerimientos de la autoridad
Actividad 1.1	Tramitar los expedientes de asuntos civiles y mercantiles	Porcentaje de expedientes tramitados	Libro civil de asuntos atendidos	Los ciudadanos solicitan la intervención del juzgado local para mediar en los asuntos y responder a los requerimientos de la autoridad
Actividad 1.2	Notificación a actores mediante oficios de requerimientos	Porcentaje de oficios de requerimientos enviados	Carpeta de oficio grades y remitidos	Los ciudadanos solicitan la intervención del juzgado local para mediar en los asuntos y responder a los requerimientos de la autoridad
Actividad 1.3	Desahogo de promociones legales	Porcentaje de promociones desahogadas	Carpeta de promociones desahogadas	Los ciudadanos solicitan la intervención del juzgado local para mediar en los asuntos y responder a los requerimientos de la autoridad
Actividad 1.4	Envío de oficios de comparecencia para informar a destinatarios de su obligación de comparecer ante el juzgado	Porcentaje de oficios para comparecencia enviados	Carpeta de oficio grades y remitidos	Los ciudadanos solicitan la intervención del juzgado local para mediar en los asuntos y responder a los requerimientos de la autoridad
Actividad 1.5	Asegurar depósitos en efectivo para respaldar las responsabilidades pecuniarias	Porcentaje de depósitos de efectivo asegurados	Carpeta de depósitos en efectivo	Los ciudadanos solicitan la intervención del juzgado local para mediar en los asuntos y responder a los requerimientos de la autoridad
Actividad 1.6	Gestión de las comparecencias de los actores para darle normalidad al proceso legal	Porcentaje de comparecencias realizadas	Carpeta de comparecencias	Los ciudadanos solicitan la intervención del juzgado local para mediar en los asuntos y responder a los requerimientos de la autoridad
Actividad 1.7	Realización de diligencias actuariales a los interesados	Porcentaje de diligencias de actuarial realizadas	Carpeta de notificaciones	Los ciudadanos solicitan la intervención del juzgado local para mediar en los asuntos y responder a los requerimientos de la autoridad
Componente 2	Comercio ambulante, Comercio ambulante en domicilio, registro de ambulantes, pago de derechos y actualización de padrón de vendedores ambulantes	Porcentaje de expedientes tramitados de ambulantes con la normatividad y registro actualizado	Expediente de vendedores ambulantes	Los ciudadanos se interesan en registrarse y cumplir con los requisitos para integrarse al padrón de vendedores ambulantes
Actividad 2.1	Atención del trámite para obtener la ausencia de vendedor ambulante	Porcentaje de expedientes tramitados de ausencia de vendedor ambulante	Expediente de vendedores ambulantes	Los ciudadanos se interesan en registrarse y cumplir con los requisitos para integrarse al padrón de vendedores ambulantes
Actividad 2.2	Expedición de avisos (recibos) de los pagos de derechos a vendedores ambulantes	Porcentaje de avisos expedidos de pago de derechos de vendedor ambulante	Recibos de pago de derechos de vendedores ambulantes	Los ciudadanos se interesan en registrarse y cumplir con los requisitos para integrarse al padrón de vendedores ambulantes
Actividad 2.3	Supervisión de las obligaciones de los vendedores ambulantes	Porcentaje de supervisiónes realizadas de las obligaciones de vendedores ambulantes	Expediente de vendedores ambulantes	Los ciudadanos se interesan en registrarse y cumplir con los requisitos para integrarse al padrón de vendedores ambulantes
Actividad 2.4	Actualización de los expedientes de vendedores ambulantes	Porcentaje de expedientes actualizados de vendedores ambulantes	Expediente de vendedores ambulantes	Los ciudadanos se interesan en registrarse y cumplir con los requisitos para integrarse al padrón de vendedores ambulantes

SECRETARÍA DE AYUNTAMIENTO
 OTRO SECRETARÍA D
 Rev. J. P. y no



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GUAYMAS, SONORA.

Actividad 2.3	Emisión de permisos especiales para vendedores ambulantes	Porcentaje de expedición de permisos especiales para vendedores ambulantes	Expediente de vendedores ambulantes	Los ciudadanos se interesan en registrarse y cumplir con los requisitos para obtener un permiso especial
Actividad 2.5	Elaboración del informe de actividades y recaudación por informar al Ayuntamiento	Porcentaje de informes elaborados de actividades e ingresos	Carpeta de informes mensuales de ingreso de vendedores ambulantes	Los vendedores se interesan en registrarse y cumplir con los requisitos para integrarse al padrón de vendedores ambulantes
Competencia 3	Respeto al ordenamiento jurídico y a los derechos de los ciudadanos y a los deberes de los servidores públicos en el ejercicio de sus funciones.	Porcentaje de falta al servicio público y los deberes de los servidores públicos	Expediente de faltas al servicio de los servidores públicos	Los ciudadanos se interesan en denunciar a los servidores públicos que no atienden a la normatividad
Actividad 3.1	Calificación de infracciones por faltas al bando de policía y buen gobierno	Porcentaje de infracciones calificadas por faltas al bando	Carpeta mensual de infracciones atendidas	Los ciudadanos se apegan a la normatividad
Actividad 3.2	Seguimiento del índice de delincuencia	Porcentaje de seguimiento de casos del índice de delincuencia	Carpeta de índices de delincuencia	Los ciudadanos se apegan a la normatividad
Actividad 3.3	Envío de citatorios para comparecencias	Porcentaje de citatorios para comparecencia girados	Carpeta citatorios girados	Los ciudadanos se apegan a la normatividad para medir los niveles y su ponderación en los requerimientos de la autoridad
Actividad 3.4	Capacitación a médicos legistas	Porcentaje de atención a cursos de capacitación para médicos legistas	Carpeta de médicos legistas capacitaciones	El presupuesto asignado se recibe en tiempo y forma
Actividad 3.5	Capacitación a jueces calificadoros	Porcentaje de atención a cursos de capacitación para jueces calificadoros	Carpeta de jueces calificadoros capacitados	El presupuesto asignado se recibe en tiempo y forma
Actividad 3.6	Recepción y atención de denuncias por faltas al bando de policía	Porcentaje de denuncias recibidas por faltas al bando de policía	Carpeta mensual de denuncias atendidas	Los ciudadanos se apegan a la normatividad
Competencia 4	Protección, conservación, uso adecuado y promoción de los bienes públicos de propiedad y uso común de los ciudadanos y de los recursos naturales y del patrimonio cultural.	Porcentaje de mantenimiento sobre bienes y servicios	Carpeta de mantenimiento de bienes públicos	Los ciudadanos se informan/asesoran de sus derechos de consumidor
Actividad 4.1	Recepción y atención a quejas de consumidores que solicitan la defensa de sus derechos	Porcentaje de elaboración de documentos de quejas recibidas	Carpeta de asesoría de consumidores	Los ciudadanos se informan/asesoran de sus derechos del consumidor
Actividad 4.2	Otorgar asesorías jurídicas	Porcentaje de asesorías jurídicas otorgadas	Carpeta de asesoría de consumidores	Los ciudadanos se informan/asesoran de sus derechos del consumidor
Actividad 4.3	Realización de conciliaciones para la solución de controversias	Porcentaje de documentos elaborados de conciliaciones realizadas	Carpeta de asesoría de consumidores	Los ciudadanos se informan/asesoran de sus derechos del consumidor
Actividad 4.4	Elaboración de actos de audiencias de conciliación	Porcentaje de elaboración de actos de audiencias de conciliación	Carpeta de asesoría de consumidores	Los ciudadanos se informan/asesoran de sus derechos del consumidor
Actividad 4.5	Elaboración de expedientes de conciliación	Porcentaje de expedientes conciliados	Carpeta de asesoría de consumidores	Los ciudadanos se informan/asesoran de sus derechos del consumidor
Actividad 4.6	Vinculación ciudadana	Porcentaje de actividades de vinculación ciudadana realizadas	Registro de pláticas de derechos del consumidor	Los ciudadanos se informan/asesoran de sus derechos del consumidor
Competencia 5	Facilitación y promoción de servicios públicos de calidad.	Porcentaje de solicitudes de pasaportes	Forma A de Relaciones Exteriores	Los ciudadanos acuden a solicitar el pasaporte mexicano
Actividad 5.1	Tramitación de solicitudes de pasaportes mexicanos	Porcentaje de solicitudes de pasaportes mexicanos tramitadas	Forma A de Relaciones Exteriores	Los ciudadanos acuden a solicitar el pasaporte mexicano
Competencia 6	Facilitar el acceso a los servicios públicos de calidad.	Indice de satisfacción de los usuarios de los servicios públicos	Informe OCEG	Transparencia en la atención de los servicios públicos
Actividad 6.1	Capacitación para los servidores públicos en la declaración patrimonial y de intereses	Porcentaje de servidores públicos capacitados	Informe OCEG	Reducción de la impunidad ante delitos de responsabilidad administrativa
Actividad 6.2	Atención e investigación de denuncias de responsabilidad administrativa	Porcentaje de atención de denuncias de responsabilidad administrativa	Informe OCEG	Servicios públicos con competencias y valores
Actividad 6.3	Capacitación para la prevención de actos de corrupción	Porcentaje de capacitación para la prevención de los actos de corrupción	Informe OCEG	Acuerdo de colaboración para la solución de casos de responsabilidad administrativa
Actividad 6.4	Conclusión de casos de responsabilidad administrativa	Porcentaje de conclusión de casos de responsabilidad administrativa	Informe OCEG	

Rev P
 17 de





H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

SECRETARÍA DE AYUNTAMIENTO
GUAYMAS, SONORA

Matriz de Indicadores para Resultados Guaymas - Ejercicio 2025					
Datos del Programa					
Clave	Nombre del Programa	De Raster del RDS		Ámbito Programático	
		Numero	Modulo del Raster	Clave	Nombre de la Unidad
31	Promoción y Desarrollo Económico	4	Continuación del Desarrollo y Seguridad	10	Dirección de Desarrollo Económico
Objetivo estratégico del programa		Fortalecer la economía de los habitantes del municipio mediante programas que promuevan y faciliten la inversión de capital de los empresarios de los diversos sectores y tipos de empresas impulsando la participación y colaboración de los sectores privado, social y público.			
Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos	
Fin	Contribuir a fortalecer las Bases Económicas Municipales y el crecimiento económico mediante programas de fomento e inversión económica productiva, competitividad e innovación municipal.	Porcentaje de Recaudación por Administración Directa de la Hacienda Municipal, basados en Ordenamientos Legales y Políticas Programáticas	Comparativo de Ingresos Trimestral y Anualizado (Área 9 de los Estados Financieros emitidos al Congreso del Estado de manera Trimestral)	Contribuyentes acuden a realizar el pago.	
Propósito	Impulsar la economía del municipio involucrando a los diversos sectores mediante programas atractivos de fomento a la inversión, modernización y uso de tecnologías independientes para el logro de los objetivos	Tasa de variación de empleos registrados en el RDS	Estadística laboral del RDS	Existen las condiciones generales económicas previstas en el plan.	
Componente 1	Reserva de los espacios públicos para la recreación de la ciudadanía turística y cultural Guaymasina	Porcentaje de cumplimiento de actividades recreativas	Reporte de actividades recreativas	Existen áreas de espacios públicos recreativos y culturales que permitan la recreación de la ciudadanía turística y cultural Guaymasina	
Actividad 1.1	Rehabilitación de los espacios públicos más frecuentes del municipio	Reportes de inventarios elaborados/Reportes de inversiones programadas a elaborar/100	Informe mensual de actividades de la dependencia	Empresarios reportan sus inversiones a la Dirección de Desarrollo Económico	
Actividad 1.2	Promoción Turística del Puerto de Guaymas		Fotografías, Invitación y lista técnica de cada reunión	Empresarios asisten a reuniones con la Dirección de Desarrollo Económico	
Actividad 1.3	Recuperar la tranquilidad y el empacamiento a través de la recuperación del tejido social				
Actividad 1.4	Fomentar el sentido de pertenencia y recuperar la identidad regional guaymasina	Reportes realizados con empresarios de los diversos sectores económicos/Planes de programas a realizar con empresarios de los diversos sectores económicos/100	Reporte de actividades mensuales, bimestrales, trimestrales y/o listas de asistencia.	Existen eventos de promoción turística de alta de relevancia local, estatal y nacional que recibe inversión, contar con el	
Componente 2	Promoción Turística del Puerto de Guaymas	Porcentaje de cumplimiento de actividades turísticas	Reporte de actividades turísticas	Existen áreas de espacios públicos recreativos y culturales que permitan la recreación de la ciudadanía turística y cultural Guaymasina	
Actividad 2.1	Realización de eventos de promoción turística	Porcentaje de cumplimiento de realización de eventos de promoción turística	Informe mensual de actividades de la dependencia	Hombres comparan sus registros de ocupación.	



Handwritten signature and initials



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GUAYMAS, SONORA.

Actividad 2.2	Actualizar el Plan de Ordenamiento Estratégico Municipal	Creación del Plan de Ordenamiento Estratégico Municipal	Informe mensual de actividades de la dependencia	
Actividad 2.3	Impulsar proyectos estratégicos de infraestructura turística	Porcentaje de proyectos realizados	Informe mensual de actividades de la dependencia	Las emprendedoras y microempresarias se interesan en las cursos de capacitación
Actividad 2.4	Fomentar la región en la Cadena de los Servicios Turísticos	Porcentaje de servicios turísticos evaluados	Registro un informe de personas atendidas	Solicitudes de las MIPYMES para recibir asistencia
Actividad 2.5	responder a la petición a la actividad turística y promover la sustentabilidad de destino		Reporte de actividades mensuales, fotografías, invitaciones y folios de asistencia	Las oficinas estatales realizan las reuniones en forma y forma, se recibe la invitación y contar con los recursos para acudir
Actividad 2.6	Promoción y comercialización del turismo deportivo y el de hecho de bodas	Porcentaje de eventos de turismo deportivo y turismo romántico	Fotografías, invitación y folios de cada evento	Recibir invitación a los eventos empresariales
Actividad 2.7	Promover la reactivación de Aeropuertos		Reporte de actividades mensuales, fotografías y publicidad	Participación activa de las dependencias involucradas, coordinar con el presupuesto oportuno
Actividad 2.8	Localizar y generar espacios públicos a las playas	Porcentaje de procesos jurídicos a las playas	Reporte de actividades, mensuales, fotografías, invitaciones y folios de asistencia	Coordinar con el presupuesto suficiente y oportuno
Actividad 2.9	Impulsar el desarrollo de nuevos Productos Turísticos	Porcentaje de nuevos productos registrados	Informes mensuales, folios de solicitudes de información, presentaciones de power point	Coordinar con el presupuesto suficiente y oportuno
Actividad 2.10	Realización de cursos de capacitación turística	Porcentaje de cumplimiento de realización de cursos de capacitación turística	Reporte de actividades mensuales, fotografías, invitaciones y folios de asistencia	Coordinación de comités de promoción económica y social de manera local, estatal y nacional y la mejor evaluación, se cuenta con presupuesto
Actividad 2.11	Elaboración de registros de ocupación turística	Porcentaje de cumplimiento de elaboración de registros de ocupación turística	Informe mensual del sistema de la bolsa de trabajo	Informes de las empresas para orientar sus negocios
Compromiso 3	Comisión Turística Sonora con Trabajo - Economía - Turismo	Porcentaje de cumplimiento de comisión de trabajo y economía	Informe de la comisión de trabajo y economía	Coordinar con el presupuesto suficiente y oportuno para las actividades de la comisión de trabajo y economía
Actividad 3.1	Construcción de unidades en el Sector las Trajes	Porcentaje de cumplimiento de construcción de unidades de capacitación para emprendedores y microempresarias	Reporte de actividades mensuales, fotografías, invitaciones y folios de asistencia	Las unidades conocen a reuniones de coordinación con los diversos sectores
Actividad 3.2	Plan de personal liberar los días	Porcentaje de cumplimiento de asignación de apoyos para MIPYMES	Reporte de actividades mensuales, fotografías, invitaciones y folios de asistencia	Coordinar con el presupuesto suficiente y oportuno y encontrar apoyo de las dependencias gubernamentales
Actividad 3.3	Desarrollar la integración de la Reserva Estatal del Estado del Solista	Porcentaje de cumplimiento de reuniones con Secretaría de Economía y Mapa Reguladora para fomentar la inversión	Informe del comité establecido por IFG	No aplica
Actividad 3.4	Construcción de un auditorio con capacidad de 100 personas	Porcentaje de cumplimiento de asistencia y participación a eventos empresariales	Informe del comité establecido por IFG	Las comisiones sanitarias permiten la realización del Carnaval
Compromiso 4	Plan de programas de fomento de turismo deportivo y de hecho de bodas	Porcentaje de cumplimiento de ejecución de programas y actividades	Informe mensual de actividades, programas y eventos de turismo deportivo y de hecho de bodas	El presupuesto de dependencias gubernamentales y de recursos propios
Actividad 4.1	Asistir y participación en eventos relacionados a la Coordinación	Porcentaje de cumplimiento de asistencia y participación a eventos relacionados a la Coordinación	Informe mensual de actividades, programas y eventos de turismo deportivo y de hecho de bodas	Las dependencias que realizan eventos públicos culturales o artísticos, solicitar el apoyo

Dy m

Dy m





H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

Actividad 4.2	Asesoría a empresas para falta de trabajo	Porcentaje de cumplimiento de asesorías a empresas para falta de trabajo	Informe mensual de actividades elaborado y entregado a presidencia	Recibir el presupuesto programado en tiempo y forma, las prestaciones se entregan en los días aprobe
Actividad 4.3	Construcción de un edificio con carácter cultural y social	Nombre del Programa	Informe mensual de actividades elaborado y entregado a presidencia	Recibir el presupuesto programado en tiempo y forma
Actividad 4.4	Reuniones de evaluación con universidades	Porcentaje de reuniones de evaluación realizadas con universidades	Informe mensual de actividades elaborado y entregado a presidencia	Recibir el presupuesto programado en tiempo y forma
Actividad 4.5	Cursos de capacitación para fomento de empleo	Porcentaje de cursos de capacitación realizados para fomento de empleo	Informe mensual de actividades elaborado y entregado a presidencia	Recibir el presupuesto programado en tiempo y forma
Actividad 5	Realizar y actualizar el padrón de habitantes de Guaymas, para el padrón del Censo de Población y Vivienda de México	Tasa de cobertura del padrón de habitantes de Guaymas	Informe mensual de actividades elaborado y entregado a presidencia	Recibir el presupuesto programado en tiempo y forma
Actividad 6.1	Organización logística del Consejo Internacional de Guaymas	Organización logística del Consejo Internacional de Guaymas	Informe mensual de actividades elaborado y entregado a presidencia	Recibir el presupuesto programado en tiempo y forma
Actividad 6.2	Presentación de informes mensuales de las actividades realizadas	Presentación de informes mensuales de las actividades realizadas	Informe mensual de actividades elaborado y entregado a presidencia	Recibir el presupuesto programado en tiempo y forma
Actividad 6.3	Organización de apoyo a la logística de eventos públicos culturales y educativos	Organización de apoyo a la logística de eventos públicos culturales y educativos	Informe mensual de actividades elaborado y entregado a presidencia	Recibir el presupuesto programado en tiempo y forma
Actividad 6.4	Organización de actividades culturales y deportivas	Porcentaje de cumplimiento de actividades culturales y deportivas	Informe mensual de actividades elaborado y entregado a presidencia	Recibir el presupuesto programado en tiempo y forma
Actividad 6.5	Integración de solicitudes de ciudadanía convalidada de personas	Porcentaje de cumplimiento de integración de expedientes de ciudadanía convalidada de personas	Informe mensual de actividades elaborado y entregado a presidencia	Recibir el presupuesto programado en tiempo y forma
Actividad 6.6	Evaluación de actividades y apoyo de policía, medición humana, para inversiones de actividad productiva	Porcentaje de cumplimiento de realización de actividades de apoyo de policía, medición humana, para inversiones de actividad productiva	Informe mensual de actividades elaborado y entregado a presidencia	Recibir el presupuesto programado en tiempo y forma
Actividad 6.7	Realización de acciones para mejorar a escuelas relacionadas a técnicas de renovación y apoyo a actividades de personas para pesca comunitaria	Porcentaje de cumplimiento de realización de acciones para mejorar a escuelas relacionadas a técnicas de renovación y apoyo a actividades de personas para pesca comunitaria	Informe mensual de actividades elaborado y entregado a presidencia	Recibir el presupuesto programado en tiempo y forma
Actividad 6.8	Elaboración de informes mensuales de actividades realizadas	Porcentaje de cumplimiento de elaboración de informes mensuales de actividades realizadas	Informe mensual de actividades elaborado y entregado a presidencia	Recibir el presupuesto programado en tiempo y forma
Actividad 6.9	Realización de acciones de fomento y promoción del turismo del medio ambiente de la zona centro de Guaymas en coordinación con instituciones educativas y sector de gobierno	Porcentaje de cumplimiento de realización de acciones de fomento y promoción del turismo del medio ambiente de la zona centro de Guaymas en coordinación con instituciones educativas y sector de gobierno	Informe mensual de actividades elaborado y entregado a presidencia	Recibir el presupuesto programado en tiempo y forma
Actividad 6.10	Regular la construcción de muelles para embarcaciones menores que pesquen en aguas cercanas de la Isla del registro y permitan un pago para la actividad pesquera.	Cantidad de muelles autorizados	Informe mensual de actividades elaborado y entregado a presidencia	Recibir el presupuesto programado en tiempo y forma
Actividad 6.11	Programa de apoyo de la pesca de Guaymas como un destino turístico y afianzar al consumidor local los frutos del mar con mayor calidad e higiene.	Cantidad de publicaciones y actividades de promoción	Informe mensual de actividades elaborado y entregado a presidencia	Recibir el presupuesto programado en tiempo y forma
Actividad 6.12	Activación del Mercado de Mariscos	Creación del mercado de mariscos	Informe mensual de actividades elaborado y entregado a presidencia	Recibir el presupuesto programado en tiempo y forma

SECRETARÍA
Per P Q y m



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

Actividad 1.7	Capacitación y entrenamiento de personal para prepararlo con los conocimientos y habilidades para brindar los servicios de emergencia	Porcentaje de cursos para capacitar y entrenar al personal atendidos	carpeta de capacitaciones permanentes del personal preparado para brindar servicio de emergencia	contar con el presupuesto asignado en tiempo y forma
Actividad 1.8	Prestar servicios para retirar y/o exterminar animales peligrosos	Porcentaje de servicios otorgados para retirar y/o exterminar animales peligrosos	reporte diario de novedades de bomberos	contar con el presupuesto asignado en tiempo y forma
Actividad 1.9	Realizar inspecciones de seguridad en comercios e industrias	Porcentaje de inspecciones de seguridad realizadas en comercios e industrias	reporte diario de novedades de bomberos	comercios e industrias solicitan inspecciones de seguridad
Componente 2	Cultura preparada en la cultura de Protección Civil	Porcentaje de regulaciones dirigidas en materia de protección civil	carpeta de cultura preparada en la cultura de protección civil	en carpeta de cultura preparada en la cultura de protección civil, se cuenta con el presupuesto asignado en tiempo y forma
Actividad 2.1	Elaboración de informes de mantenimiento y de servicios básicos de los bienes del ayuntamiento	Porcentaje de informes e elaborados del mantenimiento y servicios básicos en bienes del Ayuntamiento	carpeta de informes de mantenimiento y servicio del Ayuntamiento	contar con el presupuesto asignado en tiempo y forma
Actividad 2.2	Inspeccionar la seguridad en comercios	Porcentaje de inspecciones de seguridad realizadas a comercios	carpeta de inspección en comercios	los comercios solicitan inspecciones de seguridad
Actividad 2.3	Brindar pláticas de protección civil a instituciones	Porcentaje de pláticas de protección civil brindadas a instituciones	carpeta de pláticas a instituciones	comercios e industrias solicitan inspecciones de seguridad
Actividad 2.4	Revisar proyectos de construcción en materia de protección civil	Porcentaje de proyectos de construcción revisados	carpeta de inspección de proyectos de construcción revisados	contar con el presupuesto asignado en tiempo y forma
Actividad 2.5	Realizar simulacros de emergencia con las organizaciones e instituciones	Porcentaje de simulacros de emergencia realizados con organizaciones e instituciones	carpeta de simulacros en organizaciones e instituciones	las organizaciones e instituciones solicitan simulacros
Actividad 2.6	Apoyar y atender a la población vulnerable ante contingencias	Porcentaje de la población apoyada en contingencias	carpeta de contingencia de protección civil	contar con el presupuesto asignado en tiempo y forma
Actividad 2.7	Realizar inspecciones y vigilar los eventos masivos en el cumplimiento de la normatividad para disminuir las probabilidades de riesgos	Porcentaje de eventos masivos inspeccionados y vigilados	carpeta de inspección de eventos masivos	contar con el presupuesto asignado en tiempo y forma



Rev. P. y. n.



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

Matriz de Indicadores para Resultados Guaymas - Ejercicio 2025

Datos del Programa

Clave	Nombre del Programa	Eje Rector del PID		Unidad Responsable	
		Numero	Nombre del Eje Rector	Clave	Nombre de la Unidad
34	Recreación, Deporte y Esparcimiento	2	Presupuesto Social para el Bienestar	4	Secretaría del Ayuntamiento
Objetivo estratégico del programa		Generar condiciones de bienestar social con el fomento y promoción de las actividades deportivas y recreativas			
Nivel	Objetivos	Indicadores		Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a mejorar el desarrollo humano y la cohesión social mediante el fomento, difusión y apoyo de las actividades deportivas y de esparcimiento.	Tasa de variación de la calificación de la calidad de los servicios públicos municipales		Índice de percepción de la calidad de los servicios públicos municipales http://ajmf.gob.mx/encuestas/	Contar con el presupuesto oportuno para cumplir las metas programadas
Propósito	Los habitantes del municipio realizan regularmente suficientes actividades físicas y deportivas	Porcentaje de cumplimiento de apoyos otorgados a ciudadanos para realizar actividades deportivas		Bitácora de registros / personas activas a las unidades deportivas	Los ciudadanos muestran interés en realizar actividad física Contar con el presupuesto asignado en tiempo y forma
Categoría de 1	Actividades deportivas difundidas, promovidas y apoyadas	Porcentaje de cumplimiento de actividades deportivas difundidas, promovidas y apoyadas		Carpeta de actividades deportivas difundidas, promovidas y apoyadas	La ciudadanía quiere participar Contar con el presupuesto asignado en tiempo y forma
Actividad 1.1	Capacitación y actualización de entrenadores	Porcentaje de cumplimiento de realización de cursos de capacitación y actualización a entrenadores		Carpeta de capacitaciones y actualización para entrenadores	Contar con el presupuesto asignado en tiempo y forma
Actividad 1.2	Organización de eventos deportivos	Porcentaje de cumplimiento de organización de eventos deportivos		Carpeta de eventos realizados	Contar con el presupuesto asignado en tiempo y forma. Los ciudadanos muestran interés en realizar actividad física
Actividad 1.3	Apoyo a eventos diversos relacionados al deporte	Porcentaje de cumplimiento de apoyo a eventos diversos relacionados al deporte		Carpeta de apoyos a eventos deportivos	Contar con el presupuesto asignado en tiempo y forma. Los ciudadanos muestran interés en realizar actividad física
Actividad 1.4	Entrega de apoyos económicos a deportistas	Porcentaje de cumplimiento de entrega de apoyos económicos a deportistas		Carpeta de apoyos a deportistas	Contar con el presupuesto asignado en tiempo y forma. Los ciudadanos muestran interés en realizar actividad física
Actividad 1.5	Entrega de material deportivo como apoyo	Porcentaje de cumplimiento de entrega de material deportivo como apoyo		Bitácora de registros/personas que reciben material deportivo	Contar con el presupuesto asignado en tiempo y forma. Los ciudadanos muestran interés en realizar actividad física

Per D. J. M.





H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GUAYMAS, SONORA.

Componente 1	Objetos de inversión para la infraestructura y equipamiento para la realización de actividades deportivas y de recreación	Porcentaje de espacios acorde a nivel de infraestructura y equipamiento para la realización de actividades deportivas	Áreas de espacios deportivos acorde a nivel de infraestructura y equipamiento	Contar con el presupuesto asignado en tiempo y forma
Actividad 2.1	Creación de nuevos espacios deportivos	Porcentaje de cumplimiento de creación de nuevos espacios deportivos	Carpeta de nuevos espacios deportivos	Contar con el presupuesto asignado en tiempo y forma
Actividad 2.2	Rehabilitación de áreas deportivas	Porcentaje de cumplimiento de realización de servicios de rehabilitación a áreas deportivas	Carpeta de rehabilitación de áreas deportivas	Contar con el presupuesto asignado en tiempo y forma
Actividad 2.3	Adaptación de espacios deportivos	Porcentaje de cumplimiento de realización de servicios de adaptación de espacios deportivos	Carpeta de adaptación de espacios deportivos	Contar con el presupuesto asignado en tiempo y forma
Actividad 2.4	Mantenimiento a espacios deportivos	Porcentaje de cumplimiento de realización de servicios de mantenimiento a espacios deportivos	Carpeta de mantenimiento a espacios deportivos	Contar con el presupuesto asignado en tiempo y forma
Componente 2	Rehabilitación y construcción de parques urbanos, áreas verdes y parques deportivos	Porcentaje de cumplimiento de parques urbanos, áreas verdes y parques deportivos	Carpetas de nuevos espacios públicos	Revisado en estructura de espacios públicos en el municipio
Actividad 3.1	Un padrón actualizado de áreas verdes	Porcentaje de avance de la actualización del padrón de áreas verdes	Carpeta de nuevos espacios públicos	Padrón preciso de áreas verdes en el municipio
Actividad 3.2	Diseñar proyectos urbanos de áreas verdes, basados en un proyecto integral	Porcentaje de avance de proyecto integral urbano de áreas verdes	Carpeta de nuevos espacios públicos	Aumento de áreas verdes en el municipio
Actividad 3.3	Diseñar, implementar y operar un Vivero Municipal, que permita mantener programas de arborización urbana, basados en criterios ecológicos.	Porcentaje de avance de implementación de Vivero Municipal	Carpeta de nuevo vivero municipal	Desarrollo adecuado de la arborización urbana en el municipio
Actividad 3.4	Diseñar el Mega Parque Lineal de Guaymas Norte, que permita crear un área verde para el disfrute de las familias del sector.	Porcentaje de avance de diseño de Mega Parque Lineal de Guaymas Norte	Carpeta de nuevo parque lineal	Consolidación de espacios verdes y familiares en el municipio
Actividad 3.5	Formular e implementar un Programa de Mejora a la Infraestructura y Equipamiento Deportivos.	Porcentaje de avance de implementación de Programa de Mejora a la Infraestructura y Equipamiento Deportivos	Carpeta de nuevos espacios deportivos	Aumento de la práctica deportiva por parte de la población
Componente 3	Casa Hogar para niñas y niños desamparados	Porcentaje de niñas y niños beneficiados	Carpeta de nueva Casa Hogar para Niñas y Niños Desamparados	Proceso de trabajo y flujo en el municipio
Actividad 4.1	Gestión para la construcción de la casa hogar para niñas y niños desamparados	Porcentaje de inversión para la construcción de la casa hogar	Carpeta de nueva Casa Hogar para Niñas y Niños Desamparados	Inversión eficiente para la construcción de la casa hogar
Actividad 4.2	Adquisición de insumos para la instalaciones de la casa hogar	Porcentaje de insumos adquiridos para las instalaciones de la casa hogar	Carpeta de nueva Casa Hogar para Niñas y Niños Desamparados	Herramientas para la operatividad de Casa Hogar
Actividad 4.3	Servicios de la casa hogar para niñas y niños desamparados	Porcentaje de servicios realizados para niñas y niños desamparados	Carpeta de nueva Casa Hogar para Niñas y Niños Desamparados	Desarrollo adecuado de los niños y niñas en la Casa Hogar



Handwritten signature and initials



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GUAYMAS, SONORA.



Matriz de Indicadores para Resultados Guaymas - Ejercicio 2025

Datos del Programa					
Código	Nombre del Programa	Objetivo del Programa	Impacto del Programa	Resultado del Programa	
35	Regulación y Preservación Ecológica	3	Igualdad Efectiva de los Derechos	4	Desarrollo Urbano y Estética
Objetivo estratégico del programa		Avanzar en el ordenamiento ecológico y la preservación del medio ambiente del municipio			
Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos	
Fin	Contribuir a lograr un ordenamiento municipal urbano armónico mediante la preservación del medio ambiente	Porcentaje de cobertura poblacional con las obras de infraestructura del ejercicio	Integración de expedientes unitarios de obra, licencias de construcción emergentes, avances financieros, informes mensuales de reportes de actividades - Datos de población en el PISO - Censo de población de 2020	El presupuesto autorizado se recibe en tiempo y forma	
Propósito	Formular y mantener la política ambiental del municipio y regular las actividades que afectan los ecosistemas y entorno del municipio	Porcentaje de empresas industriales que reciben licencia ambiental integral	Informe de actividades	El presupuesto asignado se recibe en tiempo y forma	
Objetivos	Desarrollar acciones de promoción ambiental y educativas	Porcentaje de acciones realizadas para la aplicación de la normatividad ambiental	Registros, informes de actividades, fotos, videos	El presupuesto asignado se recibe en tiempo y forma	
Actividad 1.1	Aplicación de la normatividad para disminuir los efectos perjudiciales de la contaminación ambiental	Porcentaje de acciones realizadas de aplicación de la normatividad	Multas, informes de actividades	El presupuesto asignado se recibe en tiempo y forma	
Actividad 1.2	Realización de talleres de capacitación de personal en educación ambiental para la sustentabilidad	Porcentaje de talleres estándares para la educación ambiental	Multas, informes de actividades	El presupuesto asignado se recibe en tiempo y forma	
Actividad 1.3	Implementación del programa para disminuir los niveles de la contaminación ambiental por publicidad sonora, luminosa y subvolumétrica	Porcentaje de acciones realizadas de regulación de la Publicidad sonora, luminosa y subvolumétrica	Multas, informes de actividades	El presupuesto asignado se recibe en tiempo y forma	
Actividad 1.4	Participación activa de la comunidad en acciones de ecología	Porcentaje de acciones realizadas para la participación activa de la comunidad	Multas, informes de actividades, fotografías, cronogramas, listas de asistencia	El presupuesto asignado se recibe en tiempo y forma	
Actividad 1.5	Implementación de la mejora continua	Porcentaje de talleres estándares de mejora continua	Multas, informes de actividades, fotografías, cronogramas, listas de asistencia	El presupuesto asignado se recibe en tiempo y forma	
Actividad 1.6	Realización de campañas de reforestación para mejorar los ecosistemas terrestres e hídricos	Porcentaje de Campañas de reforestación realizadas	Multas, informes de actividades, fotografías, cronogramas, listas de asistencia	El presupuesto asignado se recibe en tiempo y forma	
Actividad 1.7	Realización de campañas de limpieza para preservar los ecosistemas disminuyendo la basura acumulada	Porcentaje de Campañas de limpieza realizadas	Multas, informes de actividades, fotografías, cronogramas, listas de asistencia	El presupuesto asignado se recibe en tiempo y forma	
Actividad 1.8	Actualización mediante cursos a prestadores de servicios ambientales	Porcentaje de cursos de actualización a Prestadores de servicios ambientales	Multas, informes de actividades, fotografías, cronogramas, listas de asistencia	El presupuesto asignado se recibe en tiempo y forma	
Objetivo 2	Promoción del Uso y Cultivo del Agua	Porcentaje de acciones realizadas en la promoción del uso y cultivo del agua	Informes mensuales, Programa Operativo Anual	El presupuesto asignado se recibe en tiempo y forma	
Actividad 2.1	Elaboración del Programa para la Promoción del Uso y Cultivo del Agua	Porcentaje de avances en la elaboración del Programa de Promoción del Uso y Cultivo del Agua	Informes mensuales, Programa Operativo Anual	Concientización y cultura del buen uso del agua	
Objetivo 3	Elaboración de inventarios de especies silvestres	Porcentaje de acciones realizadas en la elaboración de inventarios de especies silvestres	Informes mensuales, Programa Operativo Anual	Desarrollo de especies endémicas en el municipio	
Actividad 3.1	Elaboración de una Lista Vegetal para el Municipio de Guaymas	Porcentaje en el avance de la elaboración de la Lista Vegetal	Informes mensuales, Programa Operativo Anual	Construcción y desarrollo de plantas y especies	
Actividad 3.2	Instalación y operación del Vivero Municipal	Porcentaje en el avance e instalación del Vivero Municipal	Informes mensuales, Programa Operativo Anual	Desarrollo de especies endémicas en el municipio	
Actividad 3.3	Plan de arborización y conservación de espacios urbanos	Porcentaje de acciones de arborización y conservación de espacios públicos	Informes mensuales, Programa Operativo Anual	Desarrollo de especies endémicas en el municipio	

Per J P y 2



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GUAYMAS, SONORA.

Matriz de Indicadores para Resultados Guaymas - Ejercicio 2025					
Datos del Programa					
Código	Nombre del Programa	Eje Programático		Área Responsabilidad	
		Número	Nombre del Eje Programático	Código	Nombre de la Unidad
21	Seguridad Pública Municipal	4	Coordinación del Desarrollo y la Seguridad	11	Jefatura de Policía y Tránsito Municipal
Objetivo estratégico del programa		Asegurar la integridad física, patrimonial y legal de las personas y organizaciones aplicando el sistema de seguridad pública municipal y de vigilancia			
Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos	
Fin	Contribuir a garantizar la seguridad y protección física, patrimonial y legal en el municipio mediante el fortalecimiento del Sistema de Seguridad pública	Tasa de atención anual porcentual de la percepción ciudadana del servicio de la policía municipal de Guaymas	ISAP Evaluación anual de la Percepción de los Servicios Públicos. https://af.guaymas.gob.mx/cuastat/	Los tres niveles de gobierno participan activamente en las tareas coordinadas. Contar con el presupuesto, recursos humanos y materiales en tiempo y cantidad suficiente	
Propósito	Disminuir la incidencia delictiva en el municipio	Tasa de variación de delitos por cada 10,000 habitantes	Estadísticas delictivas presentadas en el sitio web de Sonora.gob.mx	Los tres niveles de gobierno participan activamente en las tareas coordinadas. Contar con el presupuesto, recursos humanos y materiales en tiempo y cantidad suficiente	
Competencia 1	Las acciones, servicios y obras que se dependencia, bien accionadas y coordinadas.	Tasa de recursos anual de personas por cada 1000 habitantes	Estadísticas de acciones, prestaciones y servicios que se dependencia.	Contar con presupuesto, recursos humanos y materiales en tiempo y cantidad suficiente	
Actividad 1.1	Registro diario de la asistencia y puntualidad del personal de seguridad	Porcentaje de registros diarios realizados de asistencias del personal	Listas de asistencia basada en Pol de Servicio	Contar con el presupuesto en tiempo y cantidad suficiente	
Actividad 1.2	Elaboración de la nómina para el pago de salarios y deducciones del personal de seguridad pública	Porcentaje de Nómina calculadas con base a asistencias	Registro de elaboración de Nómina	Contar con el presupuesto en tiempo y cantidad suficiente	
Actividad 1.3	Realizar el mantenimiento mecánico al equipo de transporte para mantenerlo en buenas condiciones	Porcentaje de acciones realizadas del programa de mantenimiento de vehículos	Bitácora de mantenimiento y reparaciones por unidad	Contar con el presupuesto en tiempo y cantidad suficiente	
Actividad 1.4	Elaboración del informe de actividades de administración de Seguridad Pública	Porcentaje de informes elaborados de las actividades de administración realizadas en la dependencia	Informe mensual de actividades elaborado por Seguridad pública	Contar con el presupuesto en tiempo y cantidad suficiente	
Actividad 1.5	Elaboración del informe mensual de la administración de recursos materiales de la dependencia utilizado para realizar las tareas de seguridad	Porcentaje de informes mensuales elaborados del estado de los recursos materiales	Informe mensual del estado que guarda el inventario físico de bienes	Contar con el presupuesto en tiempo y cantidad suficiente	
Actividad 1.6	Elaboración del informe de la estadística de seguridad pública municipal	Porcentaje de informes elaborados con la estadística mensual de Seguridad Pública	Partes de novedades diarios e informes mensuales del actuar policial	Contar con el presupuesto en tiempo y cantidad suficiente	
Actividad 1.7	Elaboración del informe del registro de altas, bajas, incapacidades y cambios del personal de seguridad pública	Porcentaje de informes elaborados con los movimientos de personal de seguridad pública	Registro de oficios de altas, bajas y movimientos por bitácora	Registros oportunos por parte de recursos Humanos del H. Ayuntamiento para tramites.	



Handwritten signature and initials in blue ink.



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GUAYMAS, SONORA.



Actividad 1.3	Ejecución de las cartas de no antecedente penal para atender los solicitudes de las instancias para contar con los documentos oficiales necesarios para la realización de trámites	Porcentaje de informes elaborados de la expedición de Cartas de no antecedentes penales	Bitácora e informe mensual de expedición de cartas de no antecedentes penales	Contar con el presupuesto en tiempo y cantidad suficiente
Actividad 1.9	Elaboración del informe del control del inventario físico de la dependencia	Porcentaje de informe elaborado del inventario físico de la dependencia	Informe mensual de actividades elaborado por Seguridad pública	Contar con el presupuesto en tiempo y cantidad suficiente
Actividad 1.10	Acciones para la conservación y mantenimiento de las instalaciones, comedor y D.A.R.E	Porcentaje de informes elaborados de las acciones de Prevención del delito	Informe mensual de actividades elaborado por Seguridad pública	Contar con el presupuesto en tiempo y cantidad suficiente
Actividad 1.11	Acondicionamiento de las instalaciones y habilitamiento de mobiliario para ofrecer desayunos en Comedor Infantil	Porcentaje de instalaciones habilitadas	Informe mensual de actividades elaborado por Seguridad pública	Contar con el presupuesto en tiempo y cantidad suficiente
Actividad 1.12	Ejecución de acciones para fomentar el deporte en la juventud y prevenir adicciones	Porcentaje de acciones realizadas para promover las actividades deportivas	Reporte de Actividades	Disponibilidad de Presupuesto Suficiente y Oportuno
Actividad 1.13	Ejecución de acciones para promover el rescate de áreas verdes y comerciales en espacios deportivos	Porcentaje de acciones realizadas para promover el rescate de áreas verdes	Reporte de Actividades que incluye evidencia fotográfica	Disponibilidad de Presupuesto Suficiente y Oportuno
Componente 2	Control de visitas domiciliarias por el servicio de atención integral con el propósito de prevenir, detectar y responder oportuna y eficazmente a la delincuencia	Citas de visitas que se le realizan a los vecinos	Registros de visitas de control de visitas domiciliarias y reportes de actividades realizadas	Contar con el presupuesto suficiente y oportuno para la atención integral con el propósito de prevenir, detectar y responder oportuna y eficazmente a la delincuencia
Actividad 2.1	Realizar recorridos y patrullajes de disuasión y vigilancia en zona urbana y rural	Porcentaje de Patrullajes para la disuasión del delito y la vigilancia realizados en el municipio	Rol de patrullajes y servicios	Contar con las unidades (vehículos) y personal suficiente
Actividad 2.2	Elaboración de los informes de detención de infractores para aplicar las leyes, reglamentos y el bandos de policía y buen gobierno.	Porcentaje de informes realizados de las Detenciones de infractores	Informe diario y mensual de ingresos al centro de detención	Contar con las unidades (vehículos) y personal suficiente
Actividad 2.3	Elaboración de los informes de apoyo y coordinación interinstitucional con otras autoridades para la detención de personas	Porcentaje de informes elaborados de los apoyos otorgados a autoridades de otros niveles para detener delincuentes	Informe de apoyos brindados y recibidos en operaciones y detenciones	Existe disponibilidad de la autoridades para solicitar los apoyos
Actividad 2.4	Elaboración de los informes de las reuniones realizadas con organizaciones y grupos sociales para promover su participación en el tema de	Porcentaje de informes elaborados de las reuniones realizadas con organizaciones y grupos sociales para promover la seguridad y prevenir el delito	Informe mensual de reuniones con diversos sectores de las sociedades llevadas por programas preventivos	Disponibilidad de los diferentes sectores de la sociedad para participar en las actividades de seguridad pública
Actividad 2.5	Elaboración de los informes de los policías capacitados para su profesionalización y actualización	Porcentaje de informes de policías que fueron capacitados y profesionalizados	Informe mensual de capacitación y profesionalización	Existen cursos disponibles a los cuales asistir
Actividad 2.6	Elaboración de los informes de reuniones realizadas de la red ciudadana construida para establecer cercanía y contacto directo con los vecinos	Porcentaje de informes elaborados de las reuniones vecinales realizadas y redes vecinales establecidas	Informe mensual de reuniones vecinales	Disponibilidad de los diferentes sectores de la sociedad para participar en las actividades de seguridad pública
Actividad 2.7	Proporcionar alimentación al personal de policías municipales durante sus actividades rutinarias	Porcentaje de informes elaborados	Informe mensual de alimentación a elementos	Disponibilidad de los diferentes sectores de la sociedad para participar en las actividades de seguridad pública
Componente 3	Las actividades de servicio de policía y buen gobierno brindadas por el centro de atención a la ley y protección a la dignidad humana	Porcentaje de informes elaborados y presentados en el servicio de atención	Bitácora y reportes de actividades realizadas en el centro de atención a la ley y protección a la dignidad humana	Existe disponibilidad de presupuesto para el servicio de atención
Actividad 3.1	Elaboración de los informes de las actividades de vigilancia de las instalaciones del centro de detención	Porcentaje de informes elaborados de la vigilancia a las instalaciones del centro de detención	Control del servicio del centro de detención	Contar con suficiente presupuesto en tiempo para mejorar el servicio y calidad del centro de detención
Actividad 3.2	Elaboración de los informes de la alimentación suministrada a los infractores detenidos en el centro de detención	Porcentaje de informes elaborados de infractores alimentados en el centro de detención	Control del servicio del centro de detención	Contar con suficiente presupuesto en tiempo para mejorar el servicio y calidad del centro de detención
Actividad 3.3	Elaboración de los informes de ingreso y egreso de detenidos en el centro de detención	Porcentaje de informes elaborados de los ingresos y egresos de infractores en el centro de detención	Control del servicio del centro de detención	Contar con suficiente presupuesto en tiempo para mejorar el servicio y calidad del centro de detención

Handwritten signature and initials.



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GUAYMAS, SONORA.

Componente 1	Objetivo para la transformación de personas públicas	Preservación de recursos	Información de actividades elaboradas por el Departamento de Tránsito	Recibir el presupuesto suficiente y en tiempo para contar con materiales y personal capacitado para la realización de trabajos
Actividad 4.1	Secularización de vigilancia y patrullaje	Cantidad de flota recibida	Informe diario de actividades elaborado por el Departamento de Tránsito	Recibir el presupuesto suficiente y en tiempo para contar con materiales y personal capacitado para la realización de trabajos
Actividad 4.2	Punto facilitador	Cantidad de intervenciones	Informe diario de actividades elaborado por el Departamento de Tránsito	Recibir el presupuesto suficiente y en tiempo para contar con materiales y personal capacitado para la realización de trabajos
Actividad 4.3	Generación de confianza entre vecinos y autoridad	Procesos de apoyo	Informe diario de actividades elaborado por el Departamento de Tránsito	Recibir el presupuesto suficiente y en tiempo para contar con materiales y personal capacitado para la realización de trabajos
Actividad 4.4	Fomento a la participación ciudadana en actividades deportivas y culturales	Actividades deportivas participadas	Informe diario de actividades elaborado por el Departamento de Tránsito	Recibir el presupuesto suficiente y en tiempo para contar con materiales y personal capacitado para la realización de trabajos
Actividad 4.5	Policía de barrio	Policías de barrio implementados	Informe diario de actividades elaborado por el Departamento de Tránsito	Recibir el presupuesto suficiente y en tiempo para contar con materiales y personal capacitado para la realización de trabajos
Actividad 4.6	Redes vecinales	Cantidad de redes	Informe diario de actividades elaborado por el Departamento de Tránsito	Recibir el presupuesto suficiente y en tiempo para contar con materiales y personal capacitado para la realización de trabajos
Componente 2	Desarrollo de actividades de capacitación y actualización de personal	Fortalecimiento de la fuerza policial	Informe diario de actividades elaborado por el Departamento de Tránsito	Recibir el presupuesto suficiente y en tiempo para contar con materiales y personal capacitado para la realización de trabajos
Actividad 5.1	Digitalización policial	Numero de policías con aumento de sueldo	Informe diario de actividades elaborado por el Departamento de Tránsito	Recibir el presupuesto suficiente y en tiempo para contar con materiales y personal capacitado para la realización de trabajos
Actividad 5.2	Fortalecimiento del desempeño policial	Cualificación general de la tropa	Informe diario de actividades elaborado por el Departamento de Tránsito	Recibir el presupuesto suficiente y en tiempo para contar con materiales y personal capacitado para la realización de trabajos
Actividad 5.3	Reemplazamiento al desempeño de policía	Numero de policías reconocidos	Informe diario de actividades elaborado por el Departamento de Tránsito	Recibir el presupuesto suficiente y en tiempo para contar con materiales y personal capacitado para la realización de trabajos
Actividad 5.4	Mejora en la infraestructura de las instalaciones	Cantidad de obras realizadas	Informe diario de actividades elaborado por el Departamento de Tránsito	Recibir el presupuesto suficiente y en tiempo para contar con materiales y personal capacitado para la realización de trabajos
Actividad 5.6	Fortalecer la carrera profesional de policía	Numero de cursos otorgados o provisionados	Informe diario de actividades elaborado por el Departamento de Tránsito	Recibir el presupuesto suficiente y en tiempo para contar con materiales y personal capacitado para la realización de trabajos
Componente 3	Seguridad Ciudadana	Cantidad de acciones	Informe diario de actividades elaborado por el Departamento de Tránsito	Recibir el presupuesto suficiente y en tiempo para contar con materiales y personal capacitado para la realización de trabajos
Actividad 6.1	Identificación de riesgos	Cantidad de problemas	Informe diario de actividades elaborado por el Departamento de Tránsito	Recibir el presupuesto suficiente y en tiempo para contar con materiales y personal capacitado para la realización de trabajos
Actividad 6.2	Resolución de conflictos mediante audiencias públicas	Cantidad de problemas atendidos en audiencias	Informe diario de actividades elaborado por el Departamento de Tránsito	Recibir el presupuesto suficiente y en tiempo para contar con materiales y personal capacitado para la realización de trabajos
Actividad 6.3	Fomento al desarrollo de una cultura de legalidad	Resoluciones atendidas y apoyadas	Informe diario de actividades elaborado por el Departamento de Tránsito	Recibir el presupuesto suficiente y en tiempo para contar con materiales y personal capacitado para la realización de trabajos
Actividad 6.4	Creación de programas de intervención comunitaria	Programas realizados	Informe diario de actividades elaborado por el Departamento de Tránsito	Recibir el presupuesto suficiente y en tiempo para contar con materiales y personal capacitado para la realización de trabajos



Handwritten signature and initials in blue ink.



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GUAYMAS, SONORA.

Matriz de Indicadores para Resultados Guaymas - Ejercicio 2025

Datos del Programa

Clave	Nombre del Programa	Eje Rector del PNU		Unidad Responsable	
		Numero	Nombre del Eje Rector	Clave	Nombre de la Unidad
022	Tránsito Municipal	4	Coordinación del Desarrollo y la Seguridad	11	Jefatura de Policía y Tránsito Municipal
Objetivo estratégico del programa		Asegurar la integridad física, patrimonial y legal de las personas que transitan en las vialidades del municipio			
Nivel	Objetivos	Indicadores		Medios de verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a garantizar la seguridad y protección física, patrimonial y legal en el municipio mediante la aplicación del reglamento de tránsito	Tasa de variación anual porcentual de la Calificación de la percepción ciudadana del servicio de la policía municipal de Guaymas		ISAF: Evaluación anual de la Percepción de los Servicios Públicos. https://sat.gob.mx/encuestas/	Los tres niveles de gobierno participan activamente en las tareas coordinadas. Contar con el presupuesto, recursos humanos y materiales en tiempo y cantidad suficiente
Propósito = Programa	Los transeúntes se trasladan en las vialidades del municipio con facilidad y seguridad	Tasa de variación anual de accidentes viales		Parte de novedades diario elaborado por el Departamento de Tránsito	Recibir el presupuesto suficiente y en tiempo para contar con patrullas, equipo de transporte, equipo y elementos policíacos. Los conductores de vehículos y los peatones acatan el reglamento de tránsito.
Componente 1	El reglamento de tránsito es observado, interpretado y aplicado por los transeúntes de 2 y 6 y en vehículos	Tasa de aplicación actual en aplicación de sanciones		Parte de novedades diaria elaborada por el Departamento de Tránsito	Recibir el presupuesto suficiente y en tiempo para contar con patrullas, equipo y elementos policíacos
Actividad 1.1	Realizar recorridos de vigilancia para ordenar la circulación de transeúntes y vehículos, y reforzar el cumplimiento del reglamento de tránsito	Porcentaje de Recorridos de vigilancia realizados para ordenar el tránsito de vehículos y peatones		Parte de novedades diario y bitácoras elaboradas por el Departamento de Tránsito	Recibir el presupuesto suficiente y en tiempo para contar con patrullas, equipo de transporte, equipo y elementos policíacos
Actividad 1.2	Sancionar a los infractores ante el incumplimiento del reglamento de tránsito	Porcentaje de informes elaborados de sanciones aplicadas a infractores del reglamento de tránsito		Parte de novedades diario elaborado por el Departamento de Tránsito	Recibir el presupuesto suficiente y en tiempo para contar con patrullas, equipo de transporte, equipo y elementos policíacos
Actividad 1.3	Realizar trabajos de balizamiento para dar certidumbre y facilidad del tránsito	Porcentaje de informes realizados de trabajos de balizamiento		Informe diario de actividades elaborado por el Departamento de Tránsito	Recibir el presupuesto suficiente y en tiempo para contar con materiales y equipo suficiente para la realización de los trabajos de balizamiento
Actividad 1.4	Colocación y conservación de indicadores de tránsito en calles y avenidas	Porcentaje de informes realizados de conservación de indicadores de tránsito		Informe diario de actividades elaborado por el Departamento de Tránsito	Recibir el presupuesto suficiente y en tiempo para contar con materiales y personal capacitado para la realización de trabajos
Actividad 1.5	Conservación, instalación y mantenimiento de semáforos	Porcentaje de informes realizados de la conservación de semáforos		Informe diario de actividades elaborado por el Departamento de Tránsito	Recibir el presupuesto suficiente y en tiempo para contar con materiales, controles de carga, tarjeta OIS, tarjeta CPU, para mejorar su funcionamiento

Per D. P. 20



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GUAYMAS, SONORA.

Matriz de Indicadores para Resultados Guaymas - Ejercicio 2025					
Datos del Programa					
Clave	Nombre del Programa	En el Sector del IMO		en el Subsector	
		Número	Nombre del SI Social	Clave	Nombre de la Unidad
27	Transformación Social	2	Presupuesto Social para el Bienestar	9	Dirección de Bienestar
Objetivo estratégico del programa		Mejora la calidad de vida las personas de grupos vulnerables otorgándoles los apoyos suficientes que promuevan su desarrollo humano, bienestar y progreso.			
Nivel	Objetivo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos	
Fin	Contribuir a mejorar el desarrollo humano y la equidad social mediante el otorgamiento de apoyos a grupos vulnerables que fomenten su desarrollo, progreso y bienestar.	Tasa de variación de la calificación de la calidad de los servicios públicos de municipales.	Índice de percepción de la calidad de los servicios públicos municipales (apoyos gubernamentales)	Contar con el presupuesto suficiente para cumplir las metas programadas.	
Propósito	Las personas de grupos vulnerables reciben los apoyos necesarios para promover su desarrollo humano.	Porcentaje de ciudadanos que se inscriben con los programas de desarrollo social con respecto al año anterior.	Informe de resultados de programas sociales con respecto al año anterior.	La ciudadanía permita la implementación de los Programas que promuevan su desarrollo humano.	
Componente 1	Servicio de atención de salud y de prevención de enfermedades infecciosas.	Porcentaje de actividades de atención de salud realizadas por la Dirección de Salud Pública.	Informe de actividades realizadas por la Dirección de Salud Pública.	Disponibilidad de recursos humanos y materiales de salud.	
Actividad 1.1	Atención de pacientes con consultas médicas gratuitas.	Porcentaje de consultas médicas gratuitas otorgadas.	Registro de consultas médicas.	Servicio de consulta solicitado por la ciudadanía.	
Actividad 1.2	Entrega de medicamentos gratuitos a personas de escasos recursos.	Porcentaje de apoyos otorgados de medicamentos gratuitos.	Registro de medicamentos otorgados.	Disponibilidad de medicamentos.	
Actividad 1.3	Promoción de la salud en el municipio mediante pláticas de promoción.	Porcentaje de pláticas realizadas de promoción y prevención de la salud.	Solicitud por parte de la Secretaría de Salud.	Secretaría de Salud solicita la participación de la Dirección en Campañas Nacionales de Salud.	
Actividad 1.4	Realización de campañas para concientizar en la detección temprana del cáncer cérvico uterino y mamario.	Porcentaje de campañas realizadas sobre el cáncer cérvico uterino y mamario.	Reporte que incluye evidencia fotográfica y registro de asistencia.	Pláticas de concientización solicitadas por las instituciones educativas.	
Actividad 1.5	Ejecución de campañas de desechables para eliminación de enfermedades.	Porcentaje de campañas de desechables realizadas.	Reporte de Brigada de desechables por colonia.	Disponibilidad del Vehículo por parte de la Dirección de Servicios Públicos.	
Actividad 1.6	Ejecución de campañas para orientar sobre la importancia de esterilizar perros y gatos.	Porcentaje de campañas de esterilización de perros y gatos.	Reporte de Brigada con evidencia fotográfica y registro.	Disponibilidad para realización de brigadas de esterilización animal por parte de la Jurisdicción Sanitaria No. 4.	
Actividad 1.7	Elaboración de reportes de atención de solicitudes para capturar perros en la vía pública.	Porcentaje de reportes elaborados de captura de perros en la vía pública.	Registro de Captura de Perros y Gatos.	Solicitud de capturas realizadas por la ciudadanía.	
Actividad 1.8	Ejecución de campañas para impulsar la salud.	Porcentaje de campañas de impulso a la salud realizadas.	Reporte que incluye evidencia fotográfica y registro de asistencia.	Disponibilidad de Medicamento.	
Actividad 1.9	Ejecución de campaña para vacunar perros y gatos con hemocidina para disminuir la rabia.	Porcentaje de campañas realizadas de vacunación de perros y gatos.	Reporte que incluye evidencia fotográfica y registro de asistencia.	Disponibilidad de Medicamento.	
Actividad 1.12	Ejecución de campañas para fomentar la adopción de perros.	Porcentaje de campañas realizadas para fomentar la adopción de perros.	Registro de Adopciones.	Solicitud de adopciones por parte de la ciudadanía.	



Peru D. N. y



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GUAYMAS, SONORA.



Compromiso 1	Se mejorará el nivel de conocimiento de las mujeres y niñas sobre sus derechos y legalidad	Porcentaje de resultados de acciones realizadas en el día del municipio de la mujer	Reporte de evidencias fotográficas y registro de asistencia	Reporte de evidencias fotográficas y registro de asistencia	Reporte de evidencias fotográficas y registro de asistencia
Actividad 1.1	Capacitación laboral de mujeres para que generen sus propios ingresos económicos	Porcentaje de talleres realizados para capacitar mujeres laboralmente	Reporte que incluye evidencia fotográfica y registro de asistencia	Disponibilidad de Presupuesto Suficiente y Oportuno	
Actividad 1.2	Celebración del día internacional de la mujer promoviendo sus derechos	Porcentaje de eventos realizados en el día internacional de la mujer	Reporte que incluye evidencia fotográfica	Disponibilidad de Presupuesto Suficiente y Oportuno	
Actividad 1.3	Celebración del día internacional contra el cáncer de mama para promover su detección temprana	Porcentaje de eventos realizados en el día internacional del cáncer de mama	Reporte que incluye evidencia fotográfica	Disponibilidad de Presupuesto Suficiente y Oportuno	
Actividad 1.4	Ponencia de la detección temprana del cáncer de mama mediante mastografías gratuitas	Porcentaje de gestiones realizadas para mastografías gratuitas	Registro de solicitudes de mastografías y reporte con evidencia fotográfica	Disponibilidad de Presupuesto Suficiente y Oportuno	
Actividad 1.5	Celebración del día internacional de la mujer indígena para promover las condiciones para su participación plena e igualitaria y reconocer los desafíos y problemas que enfrentan	Porcentaje de eventos realizados en el día internacional de la mujer indígena	Reporte que incluye evidencia fotográfica	Disponibilidad de Presupuesto Suficiente y Oportuno	
Actividad 1.6	Celebración del día internacional de la mujer rural para promover las condiciones para su participación plena e igualitaria y reconocer los desafíos y problemas que enfrentan	Porcentaje de eventos realizados en el día internacional de la mujer rural	Reporte que incluye evidencia fotográfica	Disponibilidad de Presupuesto Suficiente y Oportuno	
Actividad 1.7	Realización de eventos para promover la erradicación de la violencia contra la mujer y el género	Porcentaje de eventos realizados para promover la erradicación de la violencia de género	Reporte que incluye evidencia fotográfica	Disponibilidad de Presupuesto Suficiente y Oportuno	
Actividad 1.8	Realización de pláticas para impulsar la autonomía erradicar la violencia y promover la equidad de género	Porcentaje de pláticas realizadas de autonomía y equidad de género	Reporte que incluye evidencia fotográfica y registro de asistencia	Disponibilidad de Presupuesto Suficiente y Oportuno	
Actividad 1.9	Realización de gestiones para canalizar a las mujeres a diversas instituciones de apoyo	Porcentaje de gestiones realizadas para canalizar a las mujeres para su atención	Solicitud de apoyo por parte del Instituto Municipal de la Mujer diversas instituciones	Instancias cuentan con el recurso para poder brindar apoyo	
Compromiso 2	Atender demandas que enfrentan para acceder a sus servicios básicos	Porcentaje de pláticas de información realizadas en el municipio de la mujer	Reporte de evidencias fotográficas y registro de asistencia	Reporte de evidencias fotográficas y registro de asistencia	Reporte de evidencias fotográficas y registro de asistencia
Actividad 2.1	Realización de pláticas en temas de autonomía para conciliar a la juventud	Porcentaje de pláticas de autonomía realizadas	Reporte que incluye evidencia fotográfica y registro de asistencia	Disponibilidad de Presupuesto Suficiente y Oportuno	
Actividad 2.2	Realización de pláticas en el tema de embarazo adolescente para conciliar a la juventud	Porcentaje de pláticas realizadas del tema de embarazo adolescente	Reporte que incluye evidencia fotográfica y registro de asistencia	Jóvenes acuden a recibir atención por parte de la Coordinación	
Actividad 2.3	Realización de pláticas en temas de suicidio para conciliar a la juventud	Porcentaje de pláticas de suicidio realizadas	Reporte que incluye evidencia fotográfica y registro de asistencia	Dirección General de Desarrollo Social recibe informe mensual	
Actividad 2.4	Realización de pláticas en el tema de violencia en el noviazgo para conciliar a la juventud	Porcentaje de pláticas de violencia en el noviazgo realizadas	Reporte que incluye evidencia fotográfica y registro de asistencia	Disponibilidad de Presupuesto Suficiente y Oportuno	
Actividad 2.5	Fomentar la participación de los jóvenes en actividades culturales	Porcentaje de eventos realizados para promover actividades culturales	Reporte de Actividades	Disponibilidad de Presupuesto Suficiente y Oportuno	
Actividad 2.6	Celebración del día del estudiante	Porcentaje de eventos realizados en el día del estudiante	Reporte de Actividades	Disponibilidad de Presupuesto Suficiente y Oportuno	
Actividad 2.7	Celebración del día internacional de la juventud	Porcentaje de eventos realizados en el día internacional de la juventud	Reporte de Actividades que incluye evidencia fotográfica	Disponibilidad de Presupuesto Suficiente y Oportuno	
Compromiso 4	Programa de apoyo para el desarrollo de las mujeres en el ámbito de la información para mejorar sus condiciones de vida	Porcentaje de gestiones de información realizadas en el municipio de la mujer	Reporte de evidencias fotográficas y registro de asistencia	Reporte de evidencias fotográficas y registro de asistencia	Reporte de evidencias fotográficas y registro de asistencia
Actividad 4.1	Realización de la gestión documental para solicitar de programas diversos	Porcentaje de gestiones documentales realizadas de programas diversos	Convenio de colaboración con programas varios	Municipio es promovido para aplicación de Retorno de Programa de Vivienda	

[Handwritten signature]



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GUAYMAS, SONORA.

Elaboración del reporte de seguimiento a la entrega de apoyos del programa de pensiones para adultos mayores 66 y más	Porcentaje de reportes elaborados de la entrega de apoyos del programa de pensiones 66 y más	Informe mensual con seguimiento del programa	Entrega de apoyo económico por parte de la Secretaría del Bienestar
Elaboración del reporte de seguimiento a la entrega de apoyos del programa de becas Benito Juárez	Porcentaje de reportes elaborados de la entrega de apoyos del programa de becas Benito Juárez	Informe mensual con seguimiento del programa	Entrega de apoyo económico por parte de la Secretaría del Bienestar
Implementación de talleres de capacitación en zonas de atención prioritaria para generación de ingresos	Porcentaje de talleres de capacitación implementados para generación de ingresos	Registro de asistencia a talleres	Ciudadanía lea temas en participar en los talleres
Atención a la comunidad con apoyos de asistencia social, alimentación y gestión documental	Porcentaje de apoyos otorgados a la comunidad de asistencia social, alimentación y gestión documental	Registro de Atención alista	Ciudadanía acude a recibir atención por parte de la Dirección
Fomento a la convivencia comunitaria mediante la celebración del día del niño y posadas navideñas	Porcentaje de eventos realizados para celebrar el día del niño y las posadas navideñas	Reporte que incluye evidencia fotográfica	Disponibilidad de Presupuesto Suficiente y Oportuno
Atención a personas en situación de calle	Porcentaje de reportes elaborados de la atención de las personas en situación de calle	Informe mensual con seguimiento del programa	Municipio es elegido para recibir el subsidio del programa de Mejoramiento Urbano
Promoción de la donación de artículos de higiene personal para adultos mayores y niños	Porcentaje de eventos realizados para promover la donación	Reporte que incluye evidencia fotográfica	Disponibilidad de Presupuesto Suficiente y Oportuno, la ciudadanía muestra interés en participar
Realización de jornadas familiares para facilitar la entrega de los bienes y servicios de Desarrollo Social	Porcentaje de jornadas familiares realizadas	Reporte con evidencia fotográfica y registro de apoyos entregados	Disponibilidad de Presupuesto Suficiente y Oportuno
Satisfacción de las necesidades de mantenimiento de los centros comunitarios	Porcentaje de programas de mantenimiento realizados	Informe mensual con seguimiento del programa	Disponibilidad de Presupuesto Suficiente y Oportuno
Atención en albergues en caso de contingencias meteorológicas	Porcentaje de eventos de atención en albergues durante contingencias meteorológicas	Reporte con evidencia fotográfica y registro de atención por albergue	Se presenta contingencia meteorológica
Realización de actividades de promoción de la salud y prevención de la enfermedad	Porcentaje de actividades de promoción de la salud y prevención de la enfermedad	Informe mensual de actividades enviado a presidencia	Recibir en tiempo, forma y suficiencia los recursos del presupuesto programado para la realización de las actividades.
Visitas a pueblos y comunidades indígenas	Porcentaje de elaboración de los informes de visitas realizadas a pueblos y comunidades indígenas	Informe mensual de actividades enviado a presidencia	Recibir en tiempo, forma y suficiencia los recursos del presupuesto programado para la realización de las actividades.
Elaboración de informes de los gestores ante autoridades estatales en apoyo a población indígena	Porcentaje de elaboración de los informes de los gestores realizadas ante autoridades estatales en apoyo a población indígena	Informe mensual de actividades enviado a presidencia	Recibir en tiempo, forma y suficiencia los recursos del presupuesto programado para la realización de las actividades.
Ejecución de actividades culturales y cívicas para población indígena	Porcentaje de elaboración de los informes de actividades culturales y cívicas realizadas para población indígena	Informe mensual de actividades enviado a presidencia	Recibir en tiempo, forma y suficiencia los recursos del presupuesto programado para la realización de las actividades.
Ejecución de campañas actualizadas en temas de salud para población indígena	Porcentaje de elaboración de los informes de campañas de salud en comunidades indígenas	Informe mensual de actividades enviado a presidencia	Recibir en tiempo, forma y suficiencia los recursos del presupuesto programado para la realización de las actividades.
Elaboración de informe mensual de actividades	Porcentaje de elaboración de los informes mensuales de actividades	Informe mensual de actividades enviado a presidencia	Recibir en tiempo, forma y suficiencia los recursos del presupuesto programado para la realización de las actividades.
Realización de actividades de transversalidad con dependencias municipales, estatales y federales	Porcentaje de elaboración de los informes de las actividades de transversalidad con los 3 niveles de gobierno	Informe mensual de actividades enviado a presidencia	Recibir en tiempo, forma y suficiencia los recursos del presupuesto programado para la realización de las actividades.
Atención a representantes de la línea Yaqui y público en general	Porcentaje de personas atendidas de la línea Yaqui y público en general	Informe mensual de actividades enviado a presidencia	Recibir en tiempo, forma y suficiencia los recursos del presupuesto programado para la realización de las actividades.
Comunicación a la ciudadanía	Porcentaje de actividades de comunicación a la ciudadanía	Informe de comunicación	Atención a las necesidades de salud en las comunidades
Promover entornos y condiciones saludables, mediante campañas de prevención de la salud, en los ámbitos sanitario, familiar, comunitario y	Porcentaje de actividades de prevención de la salud	Informe de Salud Municipal	Comunidades sanas y vivas



Handwritten signature and initials in blue ink.



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

Realizar brigadas de prevención, detección y atención a personas afectadas por enfermedades emergentes zoonóticas.	Porcentaje de brigadas de prevención y atención de enfermedades zoonóticas.	Informe de Salud Municipal	Disminución de enfermedades en las localidades del municipio
Implementar un programa de toma de muestra, verificación e inspección a través de la Coordinación Municipal de Protección Civil, a establecimientos comerciales y de servicios, así como en todo centro de reunión público, para asegurar la implementación y seguimiento de las medidas de prevención ante enfermedades emergentes zoonóticas.	Porcentaje de verificaciones e inspecciones de medidas de prevención ante enfermedades emergentes zoonóticas.	Informe de Salud Municipal	Disminución de enfermedades en las localidades del municipio
Control de focos de riesgo a la salud pública a través del control sanitario que contemple labores preventivas y de vigilancia.	Porcentaje de labores preventivas y de vigilancia.	Informe de Salud Municipal	Entornos saludables y seguros en las localidades del municipio
Garantizar el acceso a servicios de salud de primer nivel.	Porcentaje de instalaciones de servicios de salud.	Informe de Salud Municipal	Servicios de salud funcionales y eficientes.
Optimizar recursos para la construcción de un Centro de Salud Municipal con servicios de diagnóstico, análisis clínicos y medicamentos.	Porcentaje de inversión de construcción de Centro de Salud Municipal.	Informe de Salud Municipal	Ampliación de los rubros de los servicios de salud.
Mejorar las condiciones y oportunidades de salud en mujeres, a través de la gestión de pruebas de detección de cáncer - Papancitológico, así como colaborar con las instituciones de salud de la Federación y el Estado, para la instalación Casas de la Salud que propicien servicios de consulta médica a población adulta.	Porcentaje de realización de pruebas de detección de cáncer.	Informe de Salud Municipal	Disminución de casos de cáncer en el municipio.
	Porcentaje de instalación de casas de salud.	Informe de Salud Municipal	Aumento de prestación con servicios de salud de calidad.
Elaboración de Proyecto del Centro de Salud Rural.	Porcentaje de avance de elaboración de Proyecto del Centro de Salud Rural.	Informe de Salud Municipal	Infraestructura de salud adecuada para las comunidades rurales.
Campañas de Servicio de análisis clínicos de bajo costo en los niños.	Porcentaje de campañas realizadas de análisis clínicos a bajo costo.	Informe de Salud Municipal	Disminución de casos de enfermedades en el municipio.
Campañas de Edmundo de la vista y provisión de lentes a bajo costo en los niños.	Porcentaje de realización de exámenes de la vista y provisión de lentes a bajo costo.	Informe de Salud Municipal	Aumento de tratamientos oculares a la población.
Campañas de salud en los niños de dispensario de medicamento para inicio de tratamiento.	Porcentaje de dispensarios de medicamento entregados.	Informe de Salud Municipal	Abasto de medicamentos para la población.
Revisión y emisión de un Reglamento Municipal para el Control de Animales de Compañía.	Porcentaje de acciones de revisión y emisión de Reglamento Municipal para el Control de Animales de Compañía.	Informe de Salud Municipal	Regulación de los animales de compañía en el municipio.
Reactivación de la Perra Municipal.	Porcentaje de avance de Reactivación de la Perra Municipal.	Informe de Salud Municipal	Disminución de perros callejeros en el municipio.
Campañas de vacunación, desparasitación y esterilización de animales de compañía.	Porcentaje de realización de campañas de vacunación, desparasitación y esterilización de animales de compañía.	Informe de Salud Municipal	Disminución de enfermedades a los animales en el municipio.
Campañas de captura y control de animales en la vía pública.	Porcentaje de realización de campañas de captura y control de animales en la vía pública.	Informe de Salud Municipal	Concientización sobre los animales en la vía pública.
Elaboración de Proyecto de la Óptica Municipal.	Porcentaje de acciones de elaboración de Proyecto de Óptica Municipal.	Informe de Salud Municipal	Eficiencia en la ejecución del Proyecto de la Óptica Municipal.
Gestión de recursos para la construcción de la Óptica Municipal.	Porcentaje de recursos ejecutados para la construcción de la Óptica Municipal.	Informe de Salud Municipal	Eficiencia en la gestión de la inversión en el Proyecto de la Óptica Municipal.
Adquisición de recursos para el funcionamiento de la Óptica Municipal.	Porcentaje de adquisición de insumos para el funcionamiento de la Óptica Municipal.	Informe de Salud Municipal	Disponibilidad de herramientas para la operación de la Óptica Municipal.
Adquisición de personal para el funcionamiento de la Óptica Municipal.	Porcentaje de adquisición de personal para el funcionamiento de la Óptica Municipal.	Informe de Salud Municipal	Disponibilidad de personal capacitado para la operación de la Óptica Municipal.



Handwritten signature and initials.



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

Lo anterior en cumplimiento a lo establecido en la Ley General de Contabilidad Gubernamental Capítulo II de la Información Financiera relativa a la elaboración de las Iniciativas de Ley de Ingresos y los Proyectos de Presupuesto de Egresos, artículo 61 fracción II inciso C) segundo párrafo.

Además, a efectos de la evaluación y la rendición de cuentas, el Municipio de Guaymas, Sonora deberá cumplir con lo establecido en el Capítulo V de la Información Financiera relativa a la evaluación y rendición de cuentas artículo 79 y 80 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental.

TRANSITORIOS

ARTÍCULO PRIMERO. - El presente acuerdo entrará en vigor, previa su publicación en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado de Sonora, el día 1° de enero del año 2025.

ARTÍCULO SEGUNDO.-En caso de registrarse alguna variación entre el monto del Presupuesto de Egresos y la Ley de Ingresos y Presupuesto de Ingresos que en su oportunidad decreta el Congreso del Estado, este cuerpo colegiado analizará y en su caso autorizará las modificaciones correspondientes al presente documento que habrá de publicarse en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado, en cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 144 de la Ley de Gobierno y Administración municipal, mismo que se inserta a continuación:

"Artículo 144.- Para efectuar modificaciones al Presupuesto de Egresos se deberá seguir el mismo procedimiento que para su aprobación y ser sancionadas por mayoría absoluta del Ayuntamiento.

Las modificaciones al Presupuesto de Egresos deberán ser publicadas en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado dentro de un plazo máximo de treinta días posteriores a la fecha de su aprobación."





H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

Así lo decidieron los C.C. integrantes de la Comisión, a los nueve días del mes de diciembre de 2024.

C. MARÍA DEL PILAR HERNÁNDEZ FÉLIX
Regidora Presidenta

C. REYNA JOSEFINA BARAHONA
GUTIÉRREZ
Regidora Secretaria

C. JESÚS ANTONIO DÓRAME
ACEVEDO
Regidor Vocal

C. VERÓNICA RODRÍGUEZ AMÉZAGA
Regidora Vocal

C. REYNA ELIZABETH RODRÍGUEZ
CORRAL
Regidora Vocal

LAS FIRMAS QUE APARECEN EN LA PRESENTE HOJA CORRESPONDEN A LA SUSCRIPCIÓN POR PARTE DE LA COMISIÓN DE HACIENDA, PATRIMONIO Y CUENTA PÚBLICA DEL DICTAMEN DE ACUERDO DEL PROYECTO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025 DEL MUNICIPIO DE GUAYMAS DE ZARAGOZA, SONORA.

--- Acto seguido la C. Presidenta Municipal sometió a consideración del Cuerpo Colegiado el Dictamen de la Comisión de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública relativo a someter a la consideración del Ayuntamiento el Proyecto de Presupuesto de Egresos del Ayuntamiento del municipio de Guaymas, de Zaragoza, Sonora para el ejercicio fiscal 2025; llegándose al siguiente punto de acuerdo: -----



--- **ACUERDO 15.-** Es de aprobarse y se aprueba por Mayoría con 21 votos a favor de los presentes el Dictamen de la Comisión de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública relativo a someter a la consideración del Ayuntamiento el Proyecto de Presupuesto de Egresos del Ayuntamiento del municipio de Guaymas, de Zaragoza, Sonora para el ejercicio fiscal 2025, en los términos siguientes: -----

--- **PRIMERO.-** En relación al artículo 28 del presupuesto de egresos del municipio de Guaymas, Sonora aprobado para 2025, se establecieron montos máximos y límites para el fincamiento de pedidos o adjudicación de contratos para el ejercicio de 2025 en Veces el Salario Mínimo (VSM), debiendo ser expresado en Unidades de Medida y Actualización (UMA), por lo que en lo referido al inciso a) de dicho artículo que hace referencia al monto de 20,000 VSM debe de ser en su lugar 50,000 UMAS; en el inciso b) de este mismo artículo hace referencia a un rango de 20,001 hasta 30,000 VSM y debe de ser de 50,001 UMAS hasta 70,000 UMAS y en el caso del inciso c) donde expresa que para la licitación pública se estará a la cantidad que rebase las 30,001 VSM, esto se representará por 70,001 UMAS. Lo anterior, se realiza, aunque la conversión de la UMA represente un valor menor a la expresión actual de las Veces el Salario Mínimo en el citado artículo. -----

--- **SEGUNDO.-** Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 115, fracción IV, último párrafo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 136 fracción XXII de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Sonora y 61, fracción IV, inciso C) y 142 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, se aprueba el acuerdo aprobatorio del Presupuesto de Egresos del Ayuntamiento del municipio de Guaymas, de Zaragoza, Sonora para el ejercicio fiscal 2025; ordenándose su publicación en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado de Sonora, con fundamento en el artículo 61 fracción IV, inciso C) y 142 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal. -----

--- Contándose con un voto en contra del C. Regidor FREDIE MARTÍN OSUNA ROSALES. -----

--- **Y PARA LOS FINES A QUE HAYA LUGAR, EN TERMINOS DEL ARTÍCULO 59 DE LA LEY DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, EXPIDO LA PRESENTE CERTIFICACIÓN COMPUESTA DE CINCUENTA Y OCHO (58) FOJAS, EN LA CIUDAD DE GUAYMAS, SONORA; A 16 DE DICIEMBRE DEL 2024.** -----

M.C. HERMAN AARÓN GARCÍA LUNA
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO



116



SOMOS GUAYMAS
2024 - 2027

SECRETARÍA DE AYUNTAMIENTO | Avenida Serdán No.150 entre Calles 22 y 23 Col. Centro
Palacio Municipal Guaymas, Sonora. C.P. 85400 | 222 41 30

www.guaymas.gob.mx