



--- **ACTA DE SESIÓN NÚMERO CUATRO (04) ORDINARIA.**- En la Ciudad de Guaymas, Sonora, siendo las Diez Horas con Treinta minutos del día **15 de Octubre de 2024**, se reunió el H. Ayuntamiento del Municipio de Guaymas, Sonora, para celebrar Sesión Ordinaria, con fundamento en los Artículos 50, 51, 54 y demás relativos y aplicables de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, 12, 14, 18 y demás relativos y aplicables del Reglamento Interior del Ayuntamiento y de la Administración Pública Municipal Directa del H. Ayuntamiento de Guaymas, Sonora, en el recinto oficial, bajo el siguiente orden del día: -----

--- Con el objeto de dar cumplimiento al Artículo 81, fracción VII, del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento de Guaymas y dar inicio formal a la presente **Sesión Ordinaria**; en cumplimiento al **Primer Punto del Orden del Día**, la C. Presidenta Municipal DRA KARLA CORDOVA GONZÁLEZ otorgó el uso de la palabra al C. HERMAN AARÓN GARCÍA LUNA, Secretario del H. Ayuntamiento, para que se sirviera pasar lista de asistencia, constatándose y declarándose la existencia de quórum legal al estar presentes la **Mayoría** de los integrantes del Cuerpo Edilicio. Acto seguido, la C. Presidenta Municipal, de conformidad al Artículo 81, Fracción VII, del Reglamento Interior del Ayuntamiento y de la Administración Pública Municipal Directa del Municipio de Guaymas, Sonora en punto de las **Diez Horas con Treinta y Siete Minutos**, declaró instalada y abierta la Sesión. -----

--- Estuvieron presentes en la sesión la C. **PRESIDENTA MUNICIPAL, DRA. KARLA CORDOVA GONZÁLEZ, SINDICO MUNICIPAL, C. CELESTINO SARABIA TAUTIMEZ. ASÍ COMO LOS C.C. REGIDORES:** RICARDO GONZÁLEZ PALACIOS, MARÍA DEL PILAR HERNÁNDEZ FÉLIX, JESÚS ANTONIO DORAME ACEVEDO, LETICIA VERDUZCO PEÑA, JOSÉ ABRAHAM REYES PERALTA, REYNA ELIZABETH RODRÍGUEZ CORRAL, MARIO GERARDO BERNAL GUARDADO, ALMA IVONNE COTA LUGO, TRINIDAD ENRIQUE ARVIZU ITURRÍOS, GUADALUPE ALEJANDRINA LLAMAS GONZÁLEZ, MANUEL ALBERTO BOGARÍN NÚÑEZ, ROSA MARÍA BARRERA GARCÍA, FREDIE MARTÍN OSUNA ROSALES, GINES VALENTÍN RODRÍGUEZ, EVA LORENIA PORTUGAL AMAVIZCA, VERÓNICA RODRÍGUEZ AMEZAGA, MARÍA TERESA SALDAÑA GONZÁLEZ, FRANCISCO JAVIER VILLAFLOR BOJORQUEZ, RAÚL MOLINA CORRAL y el C. Secretario del Ayuntamiento HERMAN AARÓN GARCÍA LUNA. -----

---En cumplimiento del **Punto Dos del Orden del Día**, asunto relativo a aprobación del Orden del Día. -----

---Acto seguido la C. Presidenta Municipal sometió a consideración del Cuerpo Colegiado la aprobación del orden del día, llegándose al siguiente punto de acuerdo: ---

--- **ACUERDO 1.-** es de aprobarse y se aprueba por Unanimidad con 21 votos a favor de los presentes el orden del Día, quedando de la siguiente forma: -----

- 1.- LISTA DE ASISTENCIA Y DECLARATORIA DEL QUÓRUM LEGAL.
- 2.- ASUNTO RELATIVO A APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.
- 3.- ASUNTO REFERENTE A LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA DE SESIÓN NÚMERO 03 DE CARÁCTER EXTRAORDINARIA DE FECHA 04 DE OCTUBRE DEL 2024.
- 4.- ASUNTO RELATIVO A INFORME QUE RINDE LA C. PRESIDENTA MUNICIPAL AL AYUNTAMIENTO, CORRESPONDIENTE AL MES DE SEPTIEMBRE DEL 2024.
- 5.- ASUNTO REFERENTE A INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE SEPTIEMBRE DEL 2024 QUE RINDEN LAS SIGUIENTES PARAMUNICIPALES:

- CONSEJO MUNICIPAL DE CONCERTACIÓN PARA LA OBRA PÚBLICA.
- INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y ARTE DE GUAYMAS.

A.



SOMOS GUAYMAS

2024 - 2027

1
R.M.C.
S
[Firmas manuscritas]

[Firmas manuscritas verticales]

- PROMOTORA INMOBILIARIA DEL MUNICIPIO DE GUAYMAS.
- SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA.

- 6.- ASUNTO RELATIVO A TERCER INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES DEL 2024 DEL ÓRGANO DE CONTROL Y EVALUACIÓN GUBERNAMENTAL.
- 7.- ASUNTO RELATIVO A DICTAMEN DE LA COMISIÓN DE HACIENDA, PATRIMONIO Y CUENTA PÚBLICA REFERENTE AL ACUERDO QUE APRUEBA LAS TRANSFERENCIAS Y AMPLIACIONES AL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GUAYMAS, SONORA, DEL EJERCICIO FISCAL DEL AÑO 2024, REALIZADAS AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2024.
- 8.- ASUNTO REFERENTE A DICTAMEN DE LA COMISIÓN DE HACIENDA, PATRIMONIO Y CUENTA PÚBLICA RELATIVO AL ACUERDO QUE APRUEBA EL ENVÍO AL CONGRESO DEL ESTADO DE LOS ESTADOS FINANCIEROS DEL AYUNTAMIENTO DE GUAYMAS, SONORA CORRESPONDIENTES AL TERCER TRIMESTRE DEL EJERCICIO FISCAL 2024.
- 9.- ASUNTO RELATIVO A PROPUESTA DE INTEGRACIÓN DE COMITÉ DE TRANSPARENCIA.
- 10.- ASUNTO RELATIVO A PROPUESTA DE INTEGRACIÓN DEL CONCEJO MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL.
- 11.- ASUNTO RELATIVO A PROPUESTA DE LA INTEGRACIÓN DEL COMITÉ MUNICIPAL DE SALUD.
- 12.- ASUNTO REFERENTE A DICTAMEN DE LA COMISIÓN ESPECIAL, ENCARGADA DE IMPLEMENTAR LA INSTRUMENTACIÓN PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN DE COMISARIOS Y DELEGADOS MUNICIPALES, PROCESO QUE TENDRA EFECTOS VALORATIVOS PARA EL AYUNTAMIENTO, AL EFECTUAR LOS NOMBRAMIENTOS.
- 13.- ASUNTO REFERENTE A FECHA DE CELEBRACIÓN DE LA PRÓXIMA SESIÓN ORDINARIA DEL H. AYUNTAMIENTO.
- 14.- ASUNTOS GENERALES.
- 15.- CLAUSURA DE LA SESIÓN.

--- En cumplimiento del **Punto Tres del Orden del Día**, asunto referente a lectura y aprobación del acta de sesión número 03 de carácter extraordinaria de fecha 04 de octubre de 2024. -----

--- En uso de la voz la C. Presidenta Municipal DRA. KARLA CÓRDOVA GONZÁLEZ solicito al cuerpo colegiado la dispensa de la lectura del acta de sesión número 03 de carácter extraordinaria de fecha 04 de octubre de 2024, de la cual se les circulo un ejemplar. -----

--- Acto Seguido, la C. Presidenta Municipal sometió a consideración del Cuerpo Colegiado la dispensa de la lectura del acta de sesión número 03 de carácter extraordinaria de fecha 04 de octubre de 2024, llegándose al siguiente punto de acuerdo: -----

--- **ACUERDO 2-** Es de aprobarse y se aprueba por Mayoría con 18 votos a favor de los presentes la dispensa de la lectura del acta de sesión número 03 de carácter extraordinaria de fecha 04 de octubre de 2024. -----

--- Contándose con tres votos en contra de los C.C. ROSA MARÍA BARRERA GARCÍA, FREDIE MARTÍN OSUNA ROSALES y FRANCISCO JAVIER VILLAFLOR BOJORQUEZ -----

--- Acto Seguido, la C. Presidenta Municipal DRA. KARLA CÓRDOVA GONZÁLEZ sometió a consideración del Cuerpo Colegiado el acta de sesión número 03 de carácter extraordinaria de fecha 04 de octubre de 2024, llegándose al siguiente punto de acuerdo:

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten marks]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]



--- **ACUERDO 3-** Es de aprobarse y se aprueba por Mayoria con 18 votos a favor de los presentes el acta de sesión número 03 de carácter extraordinaria de fecha 04 de octubre de 2024; ordenándose su firma y publicación en su parte relativa. -----

- - - Contándose con tres votos en contra de los C.C. ROSA MARÍA BARRERA GARCÍA, FREDIE MARTÍN OSUNA ROSALES y FRANCISCO JAVIER VILLAFLORES BOJORQUEZ -----

- - - En cumplimiento del **Punto Cuatro del Orden del Día**, asunto relativo a informe que rinde la C. Presidenta Municipal al Ayuntamiento, correspondiente al mes de septiembre de 2024.-----

En uso de la voz la C. Presidenta Municipal DRA. KARLA CÓRDOVA GONZÁLEZ comentó: *"En términos del artículo 65, fracción VIII, de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, la Ciudadana Presidenta Municipal, rinde a este H. Ayuntamiento, informe de actividades de la administración del mes de septiembre del 2024, dicha información se les entregó anexa al citatorio motivo de la presente sesión, lo que se asentará en el acta que se levante con motivo de la misma."* -----

Dependencias municipales

1. Presidencia	1
1.1 Secretaría particular	6
1.2 Secretaría Técnica	8
1.3 Asuntos Jurídicos	9
1.4 Unidad de transparencia	11
1.5 Comunicación Social	13
2. Secretaría del Ayuntamiento	14
2.1 Dirección de Asuntos de Gobierno	16
2.2 Archivo Municipal	16
2.3 Coordinación de Vendedores Ambulantes	19
2.4 Coordinación de Juzgado Calificador	20
2.5 Oficina de Enlace de Secretaría de Relaciones Exteriores	21
2.6 Oficina del Juzgado Local	21
2.7 Coordinación de Bomberos	22
2.8 Coordinación de Protección Civil	23
2.9 Auditorio Cívico Fray Ivo Toneyck	26
2.10 Dirección de Acción Cívica	26
2.11 Dirección de Deporte	27
2.12 Coordinador de Asuntos Indígenas	29
2.13 Comisaría San Carlos	30
2.14 Comisaría de Francisco Marquez	31
2.15 Comisaría la Misa	32
2.16 Comisaría de Ortiz	33
2.17 Comisaría de Potam	34
2.18 Comisaría de Vicam	36
2.19 Comisaría San José	36
3. Órgano de Control y Evaluación Gubernamental	37
3.1 Dirección de Atención Ciudadana	39
3.2 Departamento de Auditoría Interna	40
3.3 Dirección de Asuntos Internos	43
3.4 Coordinación Jurídica	43
4. Tesorería	48
4.1 Cobranza	47
4.2 Dirección de Catastro	50
4.3 Dirección de Contabilidad y Egresos	52
4.4 Dirección Ingresos	54
5. Dirección General de Infraestructura Urbana y Ecología	56
5.1 Dirección de Planeación y Control Urbano	60
5.2 Dirección de Ecología y Medio Ambiente	71
5.3 Dirección de Obras Públicas	73
5.4 Dirección de Desarrollo Rural	76
6. Dirección General de Desarrollo Económico y Turístico	79
6.1 Coordinación de Pesca	79
6.2 Coordinación de Integración Económica	81
6.3 Coordinación de Turismo	83
6.4 Coordinación de Fomento a la Inversión	83
6.5 Festividades	84
7. Dirección General de Servicios Públicos	85
7.1 Alumbrado Público	87
7.2 Limpia y Recolección de Basura	89
7.3 Mercados	90
7.4 Panteones	91
7.5 Limpia y conservación de Calles	93
7.6 Coordinación de Parques y Jardines	94
7.7 Dirección de Talleres	96
8. Dirección General de Desarrollo Social	98
8.1 Instituto Municipal de la Mujer	101
8.2 Instituto Municipal de la Juventud	104
8.3 Salud Pública Municipal	106
9. Oficialía Mayor	110
9.1 Recursos Humanos	111
9.2 Dirección de Recursos Materiales y Servicios	113
9.3 Despacho de Informática	114
10. Dirección General de Seguridad Pública y Tránsito	115
10.1 Vigilancia Policial	117
10.2 Centro de Detención	120
10.3 Dirección de Tránsito	121
11. Administración de Bienes Inmuebles Municipales	122

[Handwritten signature]



SOMOS GUAYMAS

2024 - 2027

[Handwritten signatures and initials]
R.M.C.
S

**INFORME DE ACTIVIDADES
DE LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DIRECTA
DEL H. AYUNTAMIENTO DE GUAYMAS**

En cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 65, fracción VIII de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, se integra el Informe sobre el estado y actividades realizadas por el H. Ayuntamiento de Guaymas, Sonora, correspondiente al mes de **septiembre de 2024**, conteniendo las actividades reportadas por las Dependencias Municipales y sus Unidades Administrativas, que integran la Administración Municipal Directa.

• **PRESIDENCIA**

Objetivo: Realizar acciones administrativas de gestión y de participación ciudadana, así como ejecutar los acuerdos del ayuntamiento con el fin de promover el desarrollo económico, político, social y cultural del municipio.

SEPTIEMBRE DE 2024		3ER. TRIMESTRE												
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
1	Se llevaron a cabo 6 sesiones de cabildo: 2 ordinarias, 2 extraordinarias y 2 solemnes. 1. Sesión Ordinaria No. 100 2. Sesión Extraordinaria No. 101 3. Sesión Solemne No. 102 4. Sesión Solemne (Instalación del Ayuntamiento) 5. Sesión Extraordinaria de Cabildo No. 1 6. Sesión Extraordinaria de Cabildo No. 2	Se llevaron a cabo 6 sesiones de cabildo: 2 ordinarias, 2 extraordinarias y 2 solemnes. 1. Sesión Ordinaria No. 100 2. Sesión Extraordinaria No. 101 3. Sesión Solemne No. 102 4. Sesión Solemne (Instalación del Ayuntamiento) 5. Sesión Extraordinaria de Cabildo No. 1 6. Sesión Extraordinaria de Cabildo No. 2												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
24	SESIÓN	2	1	2	2	1	1	2	1	6				18
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
2	Asuntos expuestos a consideración del pleno del Ayuntamiento de Guaymas, conforme al orden del día, ejecutados.	<p>Acuerdos relevantes aprobados en sesiones de cabildo:</p> <p>Sesión número 100 de carácter ordinaria del 08 de septiembre de 2024.</p> <ul style="list-style-type: none"> Solicitud de autorización para que el 16 de septiembre se declare recinto oficial el patio central de palacio municipal para la celebración de la sesión solemne de Instalación del Ayuntamiento de Guaymas 2024-2027. Rendición del Informe mensual de actividades correspondiente al mes de agosto. Autorización del Tercer Informe Anual de Actividades. <p>Sesión número 101 de carácter extraordinaria del 14 de septiembre de 2024.</p> <ul style="list-style-type: none"> Acuerdo de extinción y bases de liquidación de la entidad paramunicipal denominada "Instituto Municipal de Cultura y Arte de Guaymas." Acuerdo que crea el subprograma presupuestario denominado "Fomento a la Cultura y las Artes" y la Coordinación de Cultura y Arte, adscrita a la Secretaría del Ayuntamiento. 												

		<ul style="list-style-type: none"> Actualización del Manual de Organización de la Secretaría del Ayuntamiento. Informe de la Comisión Mixta, encargada de vigilar el proceso de entrega-recepción. Aprobación del Programa Municipal de Desarrollo Urbano de Guaymas, Sonora. <p>Sesión número 102 de carácter solemne del 15 de septiembre de 2024.</p> <ul style="list-style-type: none"> Rendición del Tercer Informe Anual de Actividades. <p>Sesión solemne de fecha 16 de septiembre de 2024.</p> <ul style="list-style-type: none"> Instalación del Ayuntamiento de Guaymas 2024-2027 <p>Sesión número 1 de carácter extraordinaria de fecha 16 de septiembre del 2024.</p> <ul style="list-style-type: none"> Nombramiento del Secretario del Ayuntamiento; Tesorero Municipal; Titular del Órgano de Control y Evaluación Gubernamental. Nombramiento de Comisario General de la Policía Preventiva y Tránsito Municipal. Autorización a la C. Presidenta Municipal para nombrar y/o remover al Oficial Mayor, Directores Generales, de área, funcionarios, demás personal y empleados de jerarquía inferior a los mismos de la administración municipal. Integración de Comisiones de Regidores. Integración de la Comisión Especial que se encargará de proponer la instrumentación del proceso de selección de Comisarios y Delegados Municipales. Integración de la Comisión Especial Plural para la entrega-recepción. <p>Sesión número 2 de carácter extraordinaria de fecha 20 de septiembre del 2024.</p> <ul style="list-style-type: none"> Autorización para otorgar poder general para actos de administración, pleitos y cobranzas y facultades para suscribir títulos de crédito y apertura de cuentas a los C.C. Karla Córdova González, Herman Aaron Gerola Luna, Daniel Sebastián Apodaca Larrinaga, Presidenta Municipal, Secretario del Ayuntamiento y Tesorero Municipal respectivamente. Autorización para otorgar poder al Síndico Municipal para formular y absolver posiciones en materia laboral. Propuesta de la C. Presidenta Municipal, del nombramiento de la C. María Teresa Saldaña González regidora plurinominal que formará parte del Consejo de Administración de Promotora Inmobiliaria del Municipio de Guaymas. Propuesta de la C. Presidenta Municipal, para que la regidora Guadalupe Alejandrina Llamas González forme parte de la Junta Municipal de Reclutamiento. Propuesta de la C. Presidenta Municipal, para nombrar a los C.C. Regidores José Abraham Reyes Peralta y Gina Valentín Rodríguez, para formar parte en calidad de vocales del consejo directivo del organismo público descentralizado denominado Consejo Municipal de Concertación para la Obra Pública (CMCOP).
--	--	---

RMc.



			<ul style="list-style-type: none"> Propuesta para que el C. Rigoberto Aspera Hernández y María Guadalupe Paredes Olaguez, serán Comisario Público y Suplente del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia. Propuesta de la C. Presidenta Municipal, para nombrar a la C. Danna Angélica Népolos Delgado, para formar parte en calidad de Comisario Público de CMCOOP Se autoriza al Presidente Municipal, Síndico y Secretario para suscribir convenios. 											
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
24	DOCUMENTO	2	1	2	2	1	1	2	1	8				18
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
3	Conducción de las reuniones de gabinete, para el seguimiento de los asuntos municipales, realizados.	Se llevaron a cabo cinco reuniones de seguimiento con el gabinete sectorial vinculados a la organización de las siguientes actividades: <ul style="list-style-type: none"> Tercer Informe Anual de Actividades. Destile olvido y militar. Ceremonia de proclamación de Independencia. Organización de evento solemne para la instalación del Ayuntamiento 2024-2027. Organización de los documentos relativos al proceso de entrega-recepción. Organización de la primera sesión del Ayuntamiento. 												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
24	REUNIÓN	4	1	1	1	1	1	1	2	5				17
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
4	Conducción de las reuniones de Comités Ciudadanos y/o Consejos Técnicos, realizados.	En este periodo se tuvo participación en dos reuniones de Comité: <ul style="list-style-type: none"> Reunión virtual con el Consejo Asesor de Islas del Golfo. Reunión con el Comité de Operaciones de Emergencias, para evaluar la condición de fenómenos meteorológicos que durante el mes de septiembre se presentaron en diversas regiones del país con dirección al noroeste de México. Nota: A partir del inicio de la presente administración 2024-2027, los comités y órganos ciudadanos instalados en la administración anterior, serán renovados conforme a las disposiciones establecidas, a efecto de dar continuidad a los trabajos desarrollados durante el periodo mencionado.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
16	REUNIÓN	1	2	2	2	2	1	1	3	2				18
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
5	Conducción de reuniones de Junta de Gobierno en atención y seguimiento a los organismos descentralizados, realizados.	Se llevaron a cabo cuatro reuniones de Junta de Gobierno con las siguientes entidades: DIF, IMGUAY, IMCA y CMCOOP. Es importante señalar que dichas reuniones obligatorias u ordinarias son 16 en el año, siendo las extraordinarias aquellas que se estimen convenientes para el buen funcionamiento de dichos organismos.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total

2 | Página

32	REUNIÓN	4	-	-	4	-	-	4	-	4				16
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
9	Solicitud de Audiencias, atendidas.	Se atendió en calidad de audiencia a la Regidora Verónica Rodríguez y se canalizaron 5 solicitudes a la Secretaría Particular para su atención y seguimiento a efecto de contar con la opinión previa de Stulares de las dependencias.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
96	AUDIENCIA	7	18	19	22	6	1	1	10	5				87
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
7	Participación en las reuniones del Consejo de Seguridad Pública, asistidas.	Se tuvo participación en 19 reuniones del Consejo de Seguridad Pública Municipal de forma presencial en Guaymas y Empalme y 6 reuniones de forma virtual.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
180	REUNIÓN	18	20	18	12	14	20	13	21	19				152
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
8	Reuniones en colonias, comunidades rurales, e Instituciones Públicas, Sociales y Privadas, asistidas.	Se llevaron a cabo 10 reuniones de trabajo de carácter institucional en las que se destacaron las siguientes: <ul style="list-style-type: none"> Reunión con el Ing. Godofredo Gardner Nava, Titular de SIDUR, para atender diversos puntos sobre el contenido y publicación del Plan de Desarrollo Urbano de Guaymas. Mesa de trabajo con el Gobernador del Estado de Sonora, en el Palacio de Gobierno, para analizar el programa de electrificación de la comunidad de La Manga 1 y 2. Reunión de trabajo con asesores, Tesorero y Contralora, para analizar el funcionamiento, resultados y desempeño del IMCA, PROPECO y la Dirección de Ecología y Medio Ambiente a efecto de proceder, en su caso, a su adecuación orgánica. Asistencia al taller y conferencia "Avances y Retos Políticos de la Comunidad LGBTQTTIQ+" Salón Bellas Artes. Segunda reunión con el Consejo Asesor de Islas del Golfo (Virtual). Reunión virtual con la Dirección General de Notarías del Estado de Sonora, Lic. Liza Ayón. Reunión con el Comité de Operaciones de Emergencias para la evaluación de la condición de fenómenos meteorológicos (auditorio de Seguridad Pública). Asistencia a la reunión de instalación de la Comisión de Gobernación y Reglamentación a cargo de la Ing. Gines Valentín Rodríguez, Regidor Propietario. Reunión con el Lic. Francisco Rodríguez, para analizar avance del programa de electrificación de la comunidad de La Manga. Participación virtual al curso "Master Class Fundamentos de Contabilidad Gubernamental". 												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
12	INFORME	1	1	1	1	1	1	1	1	1				9
Clave	Meta	Descripción de actividades.												

4 | Página

A.



SOMOS GUAYMAS

2024 - 2027

Handwritten signatures and initials including 'R.M.C.', 'S', and '5'.

9	Participación de la Presidente Municipal en eventos públicos, asistidos.	Se participó en 22 eventos institucionales destacando los siguientes: 1. Desayuno mensual con promotoras de la marina celebrado en el Casino Nava. 2. Día Internacional de la mujer indígena, celebrado en el parque infantil del DIF. 3. Inauguración del nuevo hospital en la comunidad de San José en Guaymas. 4. Inauguración de la nueva sucursal Abarrey en San Carlos. 5. Ceremonia de izamiento de bandera en la plaza 3 presidentes. 6. Clausura y presentación de trabajos de las mujeres artesanas bordadoras yequis, plaza Vicam. 7. Rueda de prensa en el cabildo de Guaymas. 8. Desayuno con planilla morenista, Hotel Playa de Cortez. 9. CLXXXVII aniversario de la gesta heroica de los niños héroes de Chapultepec (obelisco negro) 10. 3er informe de gobierno del gobernador Dr. Alfonso Durazo, Auditorio Cívico del Estado de Sonora. 11. Ceremonia de colocación de ofrenda floral en conmemoración de la Independencia de México 214 aniversario monumento Miguel Hidalgo, calle 16 Ave. IV Col. Centro. 12. Cena mexicana Patio Central de Palacio Municipal. 13. Concierto de Fernando de la Mora (primera parte) Plaza de los 3 Presidentes. 14. Grito de independencia, balcón del palacio municipal. 15. Casfilia por el día de la independencia Ave. Serdán y calle 23. 16. Simulacro en conmemoración del terremoto de 1985, José Ángel Burrel, coordinador de protección civil. 17. Toma de protesta de coordinadores de servicios públicos municipales. 18. Colocación de ofrenda y guardia de honor al General Plutarco Elías Calles, (Plaza 3 Presidentes). 19. Rueda de prensa navidad mágica (desfile navideño en Guaymas Norte) organizada por Ibel Malacón. 20. Banderazo de obra (Boulevard Terabiate) 21. Cena DIF, Parque Infantil 22. Asistencia a la gira de trabajo en la comunidad de Vicam con el Presidente de México, Andrés Manuel López Obrador, la presidenta electa de México, Claudia Sheinbaum y el gobernador constitucional de Sonora, Dr. Alfonso Durazo Montaño.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
144	EVENTO	23	38	3	2	3	11	51	20	22				173
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
10	Giras de trabajo, realizadas.	Se realizaron tres giras de trabajo: 2 a Hermosillo y 1 a Vicam. Se llevaron a cabo dos giras de trabajo en la ciudad de Hermosillo para atender en la SIDUR y oficina del Gobernador, el Programa de Desarrollo Urbano de Guaymas y el programa de electrificación de la comunidad de La Manga respectivamente y una gira de trabajo en la Comunidad de Vicam acompañando al Presidente de la República en la entrega del Distrito de Riego a dicha comunidad.												

8 | Página

Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
24	GIRAS	2	5	1	2	0	2	2	2	3				19

• SECRETARÍA PARTICULAR

Objetivo: Organizar, supervisar y llevar la agenda del Presidente Municipal en la atención de sus giras de trabajo y audiencias.

SEPTIEMBRE DE 2024		3ER TRIMESTRE												
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
1	Peticiones dirigidas a la Presidente Municipal atendidas.	Se canalizaron 67 asuntos a instancias de competencia para el seguimiento correspondiente.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
700	DOCUMENTO	45	50	95	88	68	82	81	88	87				806
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
2	Invitaciones coordinadas con la Participación de la Presidente Municipal, asistidas.	Se recibieron 33 invitaciones, de las cuales la Presidente Municipal asistió a 20 de ellas entre eventos y reuniones y en 5 casos se designó representante. La Secretaría Particular colaboró en la coordinación de 6 de ellas relacionados con los eventos ceremoniales del 15 y 20 de noviembre; así como en la sesión solemne del 16 de noviembre, relativo a la instalación del Ayuntamiento 2024-2027 y el proceso de entrega recepción.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
144	EVENTO	28	61	6	5	10	21	8	2	6				149
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
3	Reuniones organizadas para la participación de la Presidente Municipal, asistidas.	Se tuvo la participación en la coordinación de 4 reuniones de Junta de Gobierno, desde la integración documental hasta la convocatoria de las reuniones.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
96	REUNIÓN	8	0	19	9	2	10	2	12	4				72
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
4	Solicitud de Apoyo Logístico, atendidas.	Se brindaron 16 apoyos logísticos con mamparas, tarimas, iluminación, sonido y traslado de anaqueles a dependencias e instituciones sociales y educativas. <ul style="list-style-type: none"> Colocación de Adornos en el Kiosco de la Plaza 13 de julio. Colocación de adornos en cúpula de Palacio de Gobierno. Instalación de logotipo en patio central para sesión de cabildo. Apoyo con equipo y materiales para eventos de Acción Cívica. Apoyo con equipo para desfile promovido por Acción Cívica. Curso de bordado en la comunidad de Vicam. Colocación de Bandera en balcón de Palacio Municipal. Reunión de Protección Civil en Conservatorio. 												

9 | Página



		<ul style="list-style-type: none"> Reunión de Protección Civil en C4. Decoración en patio central de palacio municipal para cena "Noche Mexicana" Simulacro de protección civil en Palacio Municipal. Arribo de obra en colonia Sahuaripa. Natalicio de Plutarco Elías Calles. Apoyo con equipo y materiales para evento de DIF en el Parque Infantil. Apoyo a ITSON con mallas sombra para evento institucional. Apoyo a la Coordinación de festividades para evento de Skateparks en Guaymas Norte 												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
170	APOYO LOGÍSTICO	27	24	0	0	3	0	20	18	16				129
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
5	Audiencias coordinadas para la atención de la Presidencia Municipal, atendidas.	Se coordinaron 7 solicitudes de audiencia, 1 de ellas amerita la atención de la Presidencia Municipal y 6 se atendieron por parte de la Secretaría Particular de conformidad con los mismos ciudadanos para ser canalizados a las áreas de competencia. Es importante señalar que los casos derivados por la Presidencia Municipal a la Secretaría Particular, obedecen a que los asuntos no han sido planteados previamente ante las instancias de competencia y por este razón procedimental se requiere contar con la opinión previa de los titulares de las instancias para determinar si requiere de la intervención de la alcaldesa para resolver el asunto planteado.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
120	AUDIENCIA	10	22	20	27	10	4	3	3	7				120
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
6	Agenda diaria, realizada.	En el transcurso del mes de septiembre se prepararon y ejecutaron 21 agendas de actividades.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
240	AGENDA	21	25	17	19	19	13	13	22	21				170

7 | Página

SECRETARIA TÉCNICA

Objetivo: Planear, diseñar y dar seguimiento a los programas derivados del plan municipal de desarrollo y a los proyectos de alto impacto para el municipio, así como promover y desarrollar las actividades destinadas a fortalecer la gestión e imagen institucional.

AGOSTO DEL 2024		SER. TRIMESTRE												
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
1	Reuniones de trabajo con el Comité de Planeación Municipal.	Se tiene previsto para el siguiente mes.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
4	Reunión	0	0	1	0	0	1	0	1	0				3
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
2	Reuniones de trabajo con directores de las dependencias.	Se realizaron reuniones con titulares de las dependencias, y funcionarios de las unidades administrativas.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
40	Reunión	10	02	6	6	9	20	10	9	1				75
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
3	Campañas mediáticas de dependencias municipales.	A través de imagen institucional, se elaboraron proyectos gráficos para las siguientes campañas de difusión: 1. Informe de gobierno 2024 2. Desfile del 16 de septiembre (Acción Cívica) 3. Evento Grito de Independencia 4. Descecharra (Salud Municipal) 5. Jornada de vacunación (Salud Municipal) 6. Becas (Instituto de la Juventud) 7. Hospedaje laboral (Instituto de la Mujer) 8. Evento Contraloritos (Contraloría Municipal) 9. Día Internacional de la Empleo de playes (Desarrollo Económico y Turístico) 10. Cena mexicana DIF 11. Día mundial del turismo (Desarrollo Económico y Turístico) 12. Arribo de obra (Infraestructura Urbana y Ecología) 13. Liga Municipal de Slow Pitch (Coordinación de Deportes)												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
20	Campañas	25	22	20	20	19	52	22	65	13				238
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
4	Desarrollo de proyectos especiales para la presidencia municipal.	Festival de la Calaca Edición XXI												

8 | Página

KS
 R.M.C.
 7
[Handwritten signatures and initials]

Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
12	Actividades	1	1	1	1	1	1	1	1	1				9

*** DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS**

Objetivo: Dar base legal a todos los actos y acuerdos del Ayuntamiento que garanticen su seguridad jurídica.

SEPTIEMBRE DE 2024		3ER. TRIMESTRE												
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
1	Formular Informes Previos y Justificados para los Juicios de Amparo.	Se rindieron informes justificados dentro del juicio de amparo 1430/2024 de 05 autoridades municipales.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
80	Documento	12	7	14	10	8	23	15	12	5				100
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
2	Contestar Demandas del Servicio Civil y Nulidad, Ofrecimiento de Pruebas, Alegatos por los Juicios promovidos por particulares ante el Tribunal de Justicia Administrativa.	En el mes de septiembre no se presentaron nuevas demandas del servicio civil o nulidad que ameriten alguna actuación.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
60	Documento	1	0	0	0	0	0	4	0	0				10
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
3	Informes y trámites ante la Fiscalía Anticorrupción.	Se realizó una solicitud de informe dentro de la carpeta con número único de caso 21990/2022.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
80	Documento	1	2	0	0	1	0	0	0	1				11
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
4	Revisar y corregir contratos y convenios.	Se realizaron y revisaron en total 5 convenios donde: - Convenio de coordinación - Convenio de licencia de uso - Convenio de servicios												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
140	Documento	0	0	0	1	7	0	3	2	3				40
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
5	Elaborar y presentar Denuncias y Querrelas	En el mes de septiembre no se presentaron casos que motivara la elaboración de denuncias o participar en querrelas ante el Ministerio Público por delitos en												

	ante el Ministerio Público por delitos en que la administración pública tenga carácter de parte ofendida.	que la administración pública tenga carácter de parte ofendida, se trabajó sobre los ya presentados.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
40	Documento	0	0	0	0	0	0	0	0	0				0
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
6	Emitir recomendaciones en materia de liquidación o finiquito por motivo de pensión, jubilación entre otros.	Se emitieron 54 recomendaciones las cuales fueron: - 53 por renuncia - 1 por jubilación												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
100	Documento	4	10	1	14	45	4	13	0	0				151
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
7	Emitir informes del estado procesal de las controversias en que el Ayuntamiento es parte.	Se realizó un informe para pólizas jubilados, informando el estado de su solicitud de pago de prestaciones (prima de antigüedad).												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
60	Documento	0	0	0	0	0	0	0	0	1				1
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
8	Rendir informes y/o solicitudes de información de juicios de amparos.	Se realizó 01 oficio de contestación a requerimiento de información de parte de juzgado de distrito en relación al juicio de amparo 06/2023.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
60	Documento	1	3	10	7	22	32	7	0	1				101
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
9	Comparecer como representante del Ayuntamiento o en auxilio de alguna Paramunicipal a la Junta de Conciliación y Arbitraje para la entrega de finiquitos y/o liquidaciones.	Se atendieron 17 casos ante el centro de conciliación en representación del Ayuntamiento o Paramunicipal, por conceptos de: - 11 de DIP - 2 de IMCA - 3 por renuncia de Ayuntamiento - 1 por terminación laboral de Ayuntamiento												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
60	Documento	0	1	0	0	0	11	0	0	17				71
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
10	Otorgamiento de asesoría jurídico-	Se atendieron a particulares que cuenta con demandas del servicio civil o de nulidad, así como expedientes derivados de juicios de amparo, asimismo se												

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



	administrativo y coordinación, mediante la revisión de anteproyectos de contratos, convenios, reglamentos, acuerdos y asuntos relativos a la violación de derechos humanos.	otorgó el apoyo a las distintas dependencias dentro de este H. Ayuntamiento en la realización de anteproyectos de convenios y/o contratos, reglamentos entre otros documentos.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
100	Asesoría y/o Documento	16	13	7	9	22	11	6	15	7				105

• UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Objetivo: Coordinar, supervisar y dar seguimiento a las acciones de gobierno, así como la elaboración de documentos.

SEPTIEMBRE DE 2024		3ER. TRIMESTRE												
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
1	Realizar verificaciones en el cumplimiento de las áreas en las obligaciones de transparencia en el Portal Municipal y la Plataforma Nacional.	Se revisa al inicio de cada trimestre que los diferentes áreas del ayuntamiento carguen en la plataforma nacional de transparencia y en el portal municipal, los formatos de las obligaciones que tenemos en la Ley estatal y Ley Nacional de Transparencia. La meta del trimestre está cumplida.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
4	Informe	1	0	0	1	0	0	1	0	0				3
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
2	Recibir, asesorar, notificar, gestionar las solicitudes de acceso a la información tanto a las áreas como a los solicitantes, y proponer medios alternativos de difusión de la información pública.	Se recibieron 20 solicitudes de acceso a la información y se le da el trámite correspondiente a cada necesidad de la solicitud ya sea que se declinan o se exceptan para gestionarla dentro de las áreas que corresponda la información solicitada, también se asesora a los enlaces y al ciudadano en las dudas que surjan.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
225	Solicitudes de acceso a la información pública	31	16	36	39	46	27	41	46	20				306
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
3	Llevar un registro de las solicitudes de acceso a la información, respuestas, resultados, costos de reproducción, envío y detectar necesidades de	Se realizó compilado de solicitudes correspondiente al mes que se informa, para llevar el control que se refleja en el informe mensual.												

Información pública de la sociedad.														
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
12	Registro	1	1	1	1	1	1	1	1	1				9
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
4	Actividades de transparencia proactiva y actividades en mejora de Gobierno abierto.	La información proactiva se realiza en el mes de junio del segundo trimestre y en diciembre del cuarto trimestre. Portal municipal, donde se informa de las acciones no requeridas de manera obligatoria por ISTAI, pero son parte de las inquietudes de la ciudadanía.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
2	actividades	0	0	0	0	0	1	0	0	0				1
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
5	Asesorar a las áreas del Gobierno municipal y partes interesadas que así lo requieran.	Se brindaron asesorías a diferentes dependencias y unidades administrativas que la solicitaron, principalmente para la carga de información, en el portal de transparencia.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
225	asesorías	30	48	40	42	45	43	47	60	30				385
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
6	Capacitar a las áreas del Gobierno municipal y partes interesadas en la materia y/o Asistir a eventos de interés en la materia.	Este mes no se recibieron capacitaciones a la Unidad Municipal de Transparencia de parte del órgano garante que es ISTAI.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
2	capacitaciones	04	11	1	1	1	1	0	0	0				19
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
7	Sesiones del comité de transparencia.	El informe de sesiones de transparencia se reporta al final de cada trimestre, siendo obligatorio una sesión de manera ordinaria por trimestre.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
4	sesiones	0	0	1	0	1	0	0	1	1				4
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
8	Elaboración de Informe Mensual.	Se rindió a la Secretaría Técnica de la Presidencia, informe mensual de las actividades del mes de septiembre para su presentación ante el H. Ayuntamiento.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
12	informes	1	1	1	1	1	1	1	1	1				9
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
9	Elaboración de Informe Anual.	Se elaboró en el mes de enero de 2024, el informe anual que corresponde al 2023, mismo que integra un resumen numérico de las solicitudes atendidas.												

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

9
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
1	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0				1

• COMUNICACIÓN SOCIAL

Objetivo: Difundir oportunamente y verazmente las acciones que llevan a cabo el Ayuntamiento y la administración pública municipal a fin de mantener informada a la ciudadanía y promover su participación en el desarrollo comunitario; así mismo, establecer una comunicación directa a través de los diversos medios de información tradicionales y alternos para estimular su participación en los diversos programas sociales y comunitarios que impulsa el gobierno.

SEPTIEMBRE DE 2024		3ER. TRIMESTRE												
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
1	Elaboración de boletines informativos e información para las redes de comunicación oficiales.	Este apartado se refiere a la redacción de las actividades que las dependencias municipales realizan en beneficio de las familias, como obras, servicios, inversiones y diferentes actividades sociales, todo ello encaminado a comunicar los logros del Gobierno Municipal dando un total de 50 boletines informativos. Se anexan también los resultados de redes sociales: septiembre: Facebook: 80 Twitter: 11 Instagram: 62 (incluyendo publicaciones que no aplican como boletines informativos).												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
780	Boletín	74	69	16	1	0	48	31	54	50				335
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
2	Entrevistas en radio y televisión.	No se realizaron conferencias de prensa en el mes de septiembre.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
20	Entrevista	01	01	0	0	0	1	1	3	0				07
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
3	Cobertura informativa de las actividades.	Este apartado se refiere a la redacción de las actividades que las dependencias municipales realizan en beneficio de las familias, como obras, servicios, inversiones y diferentes actividades sociales, todo ello encaminado a comunicar los logros del Gobierno Municipal, dando el total de 50 coberturas informativas. Este apartado comprende también la meta 1.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
300	Eventos	74	63	4	2	1	46	31	54	50				325
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
4	Monitoreo de medios de comunicación.	En este rubro, se realiza una síntesis informativa de las noticias que genera el Gobierno municipal donde recolecta de los diferentes medios de comunicación local, nacional o internacional el sentir de las actividades entre la comunidad y ante esto se da seguimiento a solicitudes o quejas.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
480	Síntesis	40	40	40	40	40	40	20	40	40				340
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
5	Spots publicitarios.	Para complementar y reforzar los programas o campañas de trabajo, se realizaron spots para los eventos del mes patrio y del tercer informe de gobierno.												

13 | Página

Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
40	Spots	16	30	0	0	0	13	4	11	10				83
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
6	Publicación de avisos especiales en diferentes medios.	En este rubro se realiza a través de la página y redes sociales oficiales la publicación de avisos climatológicos para la comunidad, eventos deportivos (apoyo en difusión), REPUVS, entre otros.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
16	Periódico	06	51	16	0	0	4	4	4	13				98
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
7	Videos y fotos especiales.	Como parte de las actividades de presidencia y de las dependencias, se da cobertura a los eventos a través de videos y fotografías oficiales que son utilizadas en la promoción del trabajo municipal.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
2400	Informes	900	900	13	10	10	120	120	210	300				2583
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
8	Campañas de información.	Se da amplia difusión a las actividades que la administración municipal realiza entre las que se destacó en el mes de septiembre la jornada de descachara, instalación de módulos de hidratación, cuidado de playas, entre otros.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
32	Campaña	05	52	1	0	1	5	3	4	3				74
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
9	Visitas a las colonias.	En el mes de septiembre se visitó la colonia Sahuaripa para el banderazo de inicio de obra de pavimentación.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
24	Visitas	06	3	0	0	0	0	0	0	1				10

• SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO

Objetivo: Organizar, dar seguimiento y apoyo legal a los actos del Ayuntamiento y de las Unidades Administrativas a su cargo.

SEPTIEMBRE DE 2024		3ER. TRIMESTRE												
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
1	Crear a sesiones de cabildo	En el mes de septiembre se llevaron a cabo 06 sesión de cabildo: - sesión ordinaria 100 de fecha 08 de septiembre de 2024 -sesión extraordinaria 101 de fecha 14 de septiembre de 2024 -sesión solemne 102 de fecha 16 de septiembre de 2024 -sesión de instalación de fecha 16 de septiembre de 2024 -sesión extraordinaria 1 de fecha 16 de septiembre de 2024 -sesión extraordinaria 2 de fecha 20 de septiembre de 2024.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
32	Citatorio	2	1	3	2	1	1	2	1	0				19
Clave	Meta	Descripción de actividades.												

14 | Página

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signatures and initials: S, A, 7, T, F, A, 2, TRAC.]

[Handwritten number 4]



2	Levantar actas de sesiones de cabildo.	Se elaboraron 6 actas de Sesiones de Cabildo.
Meta Anual	Unidad de medida	Ene. Feb. Mar. Abr. May. Jun. Jul. Ago. Sep. Oct. Nov. Dic. Total
32	Acta	3 2 2 3 1 1 1 2 6
Clave	Meta	Descripción de actividades.
3	Publicar en el tablero de avisos los acuerdos y resoluciones del mismo.	Se publicaron 6 acuerdos.
Meta Anual	Unidad de medida	Ene. Feb. Mar. Abr. May. Jun. Jul. Ago. Sep. Oct. Nov. Dic. Total
32	Documento	2 2 0 4 1 1 1 2 6
Clave	Meta	Descripción de actividades.
4	Expedir certificaciones de documentos y constancias del archivo.	En el mes se elaboraron 490 certificaciones solicitadas por las diferentes dependencias así como ciudadanos.
Meta Anual	Unidad de medida	Ene. Feb. Mar. Abr. May. Jun. Jul. Ago. Sep. Oct. Nov. Dic. Total
2800	Documento	44 126 85 190 254 194 95 178 490
Clave	Meta	Descripción de actividades.
5	Expedir anuencias para negocios de venta y consumo de alcohol.	Se expidió anuencia para negocio y venta de alcohol de soggy paso y sunset.
Meta Anual	Unidad de medida	Ene. Feb. Mar. Abr. May. Jun. Jul. Ago. Sep. Oct. Nov. Dic. Total
12	Documento	0 0 0 0 0 0 2 0 2
Clave	Meta	Descripción de actividades.
6	Expedir proyectos o reformas de reglamentos de ayuntamiento.	Se expidió un proyecto o reforma de reglamento del Ayuntamiento.
Meta Anual	Unidad de medida	Ene. Feb. Mar. Abr. May. Jun. Jul. Ago. Sep. Oct. Nov. Dic. Total
8	Reglamento	0 0 0 0 0 0 0 1 1
Clave	Meta	Descripción de actividades.
7	Expedir certificaciones solicitadas por ciudadanos.	Se expidieron 9 certificaciones de documentos solicitadas por ciudadanos.
Meta Anual	Unidad de medida	Ene. Feb. Mar. Abr. May. Jun. Jul. Ago. Sep. Oct. Nov. Dic. Total
200	Documento	32 31 62 66 28 22 11 12 0
Clave	Meta	Descripción de actividades.
8	Expedir permisos y anuencias para realizar eventos sociales.	Se otorgaron 71 anuencias para eventos sociales.
Meta Anual	Unidad de medida	Ene. Feb. Mar. Abr. May. Jun. Jul. Ago. Sep. Oct. Nov. Dic. Total
200	Documento	25 20 15 61 56 50 34 44 71
Clave	Meta	Descripción de actividades.

15 | Página

9	Representar al C. Presidente Municipal en diferentes actos y eventos.	Se requirió representar a la C. Presidenta en varios actos y eventos cívicos.
Meta Anual	Unidad de medida	Ene. Feb. Mar. Abr. May. Jun. Jul. Ago. Sep. Oct. Nov. Dic. Total
12	Evento	4 3 0 0 0 2 5 4 1
Clave	Meta	Descripción de actividades.
10	Seguimiento a las peticiones de las comunidades yaquis.	Se realizó 1 trámite de impuesto predial ejidal de las autoridades tradicionales y comunidades yaquis (Belén).
Meta Anual	Unidad de medida	Ene. Feb. Mar. Abr. May. Jun. Jul. Ago. Sep. Oct. Nov. Dic. Total
18	Documento	2 3 10 0 6 1 4 2 1
Clave	Meta	Descripción de actividades.
11	Recepción de documentos.	Documentos recibidos de diferentes instancias de Dependencias así como también de particulares, escuelas y asociaciones civiles.
Meta Anual	Unidad de medida	Ene. Feb. Mar. Abr. May. Jun. Jul. Ago. Sep. Oct. Nov. Dic. Total
2400	Documento	180 246 242 362 304 265 256 188 212
Clave	Meta	Descripción de actividades.
12	Envío de documentos recibidos a las diferentes dependencias del Ayuntamiento.	Documentos enviados a diferentes dependencias del H. Ayuntamiento de Guaymas.
Meta Anual	Unidad de medida	Ene. Feb. Mar. Abr. May. Jun. Jul. Ago. Sep. Oct. Nov. Dic. Total
1000	Documento	67 103 82 122 96 106 86 65 100
Clave	Meta	Descripción de actividades.
13	Trámite de cartillas militares.	Se tramitaron 24 cartillas por parte de los ciudadanos.
Meta Anual	Unidad de medida	Ene. Feb. Mar. Abr. May. Jun. Jul. Ago. Sep. Oct. Nov. Dic. Total
240	Trámite	19 40 33 32 33 20 10 21 24
Clave	Meta	Descripción de actividades.
14	Presentar al presidente municipal un informe de la dependencia y sus unidades administrativas.	Se presentó el informe mensual de actividades, así como el de las Unidades Administrativas adscritas a Secretaría.
Meta Anual	Unidad de medida	Ene. Feb. Mar. Abr. May. Jun. Jul. Ago. Sep. Oct. Nov. Dic. Total
12	Informe	1 1 1 1 1 1 1 1 1

16 | Página

4



SOMOS GUAYMAS
2024 - 2027

S
R.M.C.
fo

11

Bonifacio
[Firma]

• DIRECCIÓN DE ASUNTOS DE GOBIERNO

SEPTIEMBRE DE 2024													3ER. TRIMESTRE												
Clave	Meta	Descripción de actividades.																							
1	Elaboración de actas de las sesiones ordinarias y extraordinarias del cabildo.	En el mes de septiembre se elaboraron 08 actas de cabildo: -sesión ordinaria 100 de fecha 08 de septiembre de 2024 -sesión extraordinaria 101 de fecha 14 de septiembre de 2024 -sesión solemn 102 de fecha 15 de septiembre de 2024 -sesión de instalación de fecha 18 de septiembre de 2024 -sesión extraordinaria 1 de fecha 18 de septiembre de 2024 -sesión extraordinaria 2 de fecha 20 de septiembre de 2024 Destacando como tema principal en la ordinaria 100 el Informe Anual del Ayuntamiento.																							
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total											
32	Documento	2	1	3	3	1	1	2	2	6				21											
Clave	Meta	Descripción de actividades.																							
2	Elaboración de actas de acuerdo de cabildo referente a Estados financieros.	No se elaboró acta referente a estados financieros en el mes.																							
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total											
4	Documento	1	0	1	1	0	0	1	0	0				4											
Clave	Meta	Descripción de actividades.																							
3	Apoyo técnico en los asuntos de la Secretaría del Ayuntamiento (elaboración, certificaciones de doctos. y constancias del archivo y de los asuntos asentados en los libros de actas.	En el mes se elaboraron 460 certificaciones.																							
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total											
2800	Documento	44	126	66	190	254	184	95	178	400				1627											
Clave	Meta	Descripción de actividades.																							
4	Apoyo técnico en los asuntos de la Secretaría del Ayuntamiento (revisión de expedientes para expedir Anuencias definitivas con venta y consumo de bebidas con contenido alcohólico.	No se llevó a cabo revisión de expedientes para otorgamiento de anuencia municipal con el giro de restaurante.																							
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total											
12	Documento	0	0	2	0	0	1	0	0	0				3											
Clave	Meta	Descripción de actividades.																							
5	Proporcionar la información para el desahogo de las sesiones de cabildo.	En el mes se circularon 6 documentos a cada Regidor para poder llevar a cabo las sesiones de cabildo.																							

17 | Página

Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
160	Documento	10	5	15	9	3	3	14	6	34				99

• ARCHIVO MUNICIPAL

SEPTIEMBRE DE 2024													3ER. TRIMESTRE												
Clave	Meta	Descripción de actividades.																							
1	Promover el desarrollo de infraestructura y equipamiento para la gestión documental.	En este mes no se llevó a cabo ninguna gestión.																							
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total											
2	Revisión	2	0	1	1	1	1	4	0	0				10											
Clave	Meta	Descripción de actividades.																							
2	Fumigación simple.	No se llevó a cabo fumigación en este mes, ya que se tiene programada una hasta el cuarto trimestre.																							
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total											
2	Servicio	1	0	0	1	0	0	0	0	0				2											
Clave	Meta	Descripción de actividades.																							
3	Proceso de elaboración y depuración documental.	El Grupo Interdisciplinario de Valoración Documental se encuentra trabajando con la aprobación del catálogo para poder atender los lineamientos establecidos en la Ley de Archivo para el Estado de Sonora.																							
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total											
50	Expediente	0	0	0	4	0	0	0	0	0				4											
Clave	Meta	Descripción de actividades.																							
4	Capacitaciones a los responsables de archivo de las distintas dependencias del Ayuntamiento.	El día 13 de septiembre del presente, se llevó a cabo la sesión número 6 del Grupo Interdisciplinario de Valoración Documental, la Coordinadora de Archivo realizó una breve explicación a los integrantes en el tema de los instrumentos de control y de consulta archivística, asesorándolos específicamente en el tema del Catálogo de Disposición Documental. El día 20 de septiembre se sostuvo una plática con los encargados de archivo del Área de Secretaría del Ayuntamiento para ver temas relacionados con la nueva metodología de archivo, se le explicó a detalle los cambios que se habrán de tener. El 25 de septiembre se acudió a Secretaría Técnica a valorar la documentación existente.																							
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total											
3	Servicio	0	0	0	1	0	2	3	8	3				15											
Clave	Meta	Descripción de actividades.																							
5	Curso de capacitaciones atendidos por la coordinación.	No hubo cursos de capacitación en el mes de septiembre, se cumplió con la meta anual anteriormente.																							

18 | Página

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten letter 'e']

[Handwritten signature]

[Handwritten signatures and initials: S, Benal, A, 7, X, R.M.C., 4, etc.]



Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
4	Constancia	0	0	1	0	1	0	4	2	0				8
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
6	Clasificación de documentos históricos.	La Coordinadora de Archivo implementó medidas de conservación al archivo histórico, por lo que el encargado ha realizado el conteo, la limpieza, la identificación y el expurgo documental para la conservación del acervo documental, siendo un total de 103 ejes.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
4	Revisión	1	1	1	0	1	0	0	0	1				6
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
7	Inscribir en el registro nacional la existencia y ubicación de archivos bajo nuestro resguardo.	El día 06 de marzo, el Archivo Municipal quedó inscrito en el RNA (Registro Nacional de Archivo), avalado con Constancia, cumpliendo así con el artículo 11, Fracción IV de la Ley de Archivo para el Estado de Sonora.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
1	Revisión	0	0	1	0	0	0	0	0					1

• COORDINACIÓN DE VENDEDORES AMBULANTES

Objetivo: Actividades comerciales regularizadas.

SEPTIEMBRE DE 2024		3ER. TRIMESTRE												
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
1	Trámite para obtener anuencia de vendedor ambulante.	Se otorgó permiso ambulante al cual cumplió con todos los requisitos para otorgar la anuencia.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
20	Expediente	1	3	4	4	3	2	3	0	1				21
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
2	Supervisar las obligaciones de vendedores ambulantes.	En el mes de septiembre se realizaron supervisiones en diferentes sectores de la ciudad.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
1000	Supervisión	40	110	168	189	139	220	83	83	68				1050
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
3	Supervisar las obligaciones de tangüis.	Se realizaron recorridos por tangüis de zona centro, zona norte, estadio, cajelazo zona norte y mercadito kiosco zona centro, de los cuales se efectuó supervisión y cobros.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
120	Supervisión	13	20	20	20	20	20	20	20	20				173
Clave	Meta	Descripción de actividades.												

19 | Página

4	Permisos especiales.	Este mes se otorgaron 20 permisos especiales.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
35	Permiso	8	55	13	2	1	0	12	0	20				109
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
5	Informar mensualmente al H. Ayuntamiento sobre las actividades e ingreso.	Se obtuvo ingreso comprobable por medios de recibos expedidos por tesorería municipal de \$64,552.70.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
12	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1				9

• COORDINACIÓN DE JUZGADO CALIFICADOR

Objetivo: Faltas a los Bandos de Policía y Buen Gobierno sancionados.

SEPTIEMBRE DE 2024		3ER. TRIMESTRE												
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
1	Calificar infracciones por faltas al bando.	Se calificaron a 178 personas presentadas al Juzgado Calificador en el mes por diferentes faltas administrativas y personas puestas a disposición del Ministerio Público.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
2600	Infracción	167	120	202	203	217	170	164	164	176				1573
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
2	Dar seguimiento de denuncia al Bando.	Se les dio seguimiento a 8 denuncias en el mes de septiembre.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
120	Caso	3	5	6	6	8	4	10	9	8				59
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
3	Girar citatorios para comparencias.	Se giraron un total de 26 citatorios.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
200	Citatorio	32	45	23	81	34	39	29	33	25				321
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
4	Cursos de capacitación jueces Calificadores.	Se está trabajando en conseguir capacitadores en materia de Justicia Cívica e efecto de que se realice en el cuarto trimestre.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
2	Curso	0	0	0	0	0	1	0	0	0				1
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
5	Recepción de denuncias por faltas al Bando.	Se recibieron 8 denuncias por falta al Bando de Policía.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total

20 | Página

[Handwritten signature]



SOMOS GUAYMAS
2024 - 2027

[Handwritten signature]
RMC.
[Handwritten initials]

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

120	Denuncia	7	11	13	10	11	11	4	13	8			88
-----	----------	---	----	----	----	----	----	---	----	---	--	--	----

• OFICINA DE ENLACE DE SECRETARÍA DE RELACIONES EXTERIORES

Objetivo: Trámite de solicitud de pasaporte rápido, fácil y cercano.

SEPTIEMBRE DE 2024		3ER. TRIMESTRE												
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
1	Tramitar pasaportes mexicanos	Se llevaron a cabo 620 trámites de pasaporte: recepción de documentos, entrevista, captura de biográficos y captura de biométricos.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
5060	Documento	787	730	502	661	691	662	267	642	620				6122

• OFICINA DE JUZGADO LOCAL

Objetivo: Asuntos civiles y mercantiles resueltos.

SEPTIEMBRE DE 2024		3ER. TRIMESTRE												
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
1	Tramitar expedientes	Se tramitaron 3 expedientes en el mes de septiembre.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
40	Expediente	1	1	0	0	0	0	0	0	3				5
2	Girar oficios de requerimiento	En este mes se requirió a 5 personas para el seguimiento del asunto a cargo de la institución.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
40	Oficio	2	1	3	5	4	5	7	7	5				39
3	Desahogar promociones	En este periodo no fue necesario por los casos atendidos, el desahogo de promociones.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
20	Promoción	0	0	0	0	0	0	0	0	0				0
4	Girar citatorios para comparecencia	Se giraron 24 citatorios por la parte actora que compareció a este Juzgado.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
20	Citatorio	4	20	35	40	60	48	20	22	24				260
5	Depósitos en efectivo	Se realizaron 12 depósitos por una de las partes a sus respectivos beneficiarios.												

21 | Página

Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
40	Depósito	7	5	6	3	8	8	4	7	12				58
6	Comparecencias	Se realizaron 5 comparecencias.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
100	Comparecencias	4	9	5	5	8	0	8	0	5				42
7	Diligencias de actuario	De los asuntos atendidos, no fueron requeridas diligencias de actuariales por las partes en el proceso.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
12	Diligencias	0	0	2	1	0	0	0	0	0				3

• COORDINACIÓN DE BOMBEROS

Objetivo: Atender cabalmente la demanda ciudadana de servicios de emergencia y las necesidades de asesorías en la seguridad y prevención de riesgos.

SEPTIEMBRE DE 2024		3ER. TRIMESTRE												
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
1	Incendios sofocados.	En el mes se atendieron un total de 65 incendios; de los cuales 40 incendios forestales, maleza y basura, 9 en casa habitación, 6 incendios casas o estructura abandonadas, 5 vehículos, 2 locales comerciales, 2 conatos de incendios. - Estación centro: 26 incendios - Estación Norte: 19 incendios - Estación Sur: 18 incendios - Estación San Carlos: 3 incendios												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
1300	Servicio	106	85	62	66	116	103	58	41	65				744
2	Seguridad mejorada en escuelas, empresas, comercios e industrias mediante asesorías.	- Se realizó simulacro en Juzgado de denuncias - Se realizó simulacro en SAT												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
20	Asesoría	0	0	0	6	3	3	3	5	2				22
3	Personas rescatadas en emergencia.	Se atendieron 6 rescates de personas: 2 en cerro Totakumi, 1 en accidente automovilístico, 1 persona sinopeda en dos bardas, 1 persona en una pile colonia San Bernardo y 1 persona perdida en playa San Francisco.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total

22 | Página



50	Servicio	50	3	1	0	3	0	3	5	6					71
Clave	Meta	Descripción de actividades.													
4	Animales rescatados en emergencia.	se rescató 2 caninos y 1 minino en peligro.													
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total	
24	Servicio	6	3	3	6	4	3	1	0	3					28
Clave	Meta	Descripción de actividades.													
5	Animales peligrosos controlados.	Se rescataron 13 serpientes los cuales fueron depositados en su hábitat natural.													
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total	
40	Servicio	2	2	3	5	5	7	33	19	13					89
Clave	Meta	Descripción de actividades.													
6	Personal actualizado, preparado con los conocimientos y habilidades para brindar los servicios de emergencia.	Se llevaron a cabo 3 prácticas internas de supervivencia.													
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total	
4	Curso	1	1	1	2	2	4	3	4	3					21
Clave	Meta	Descripción de actividades.													
7	Equipo contra incendio conservado y listo para usarse.	Se realizó mantenimiento de equipos de emergencia.													
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total	
40	Mantenimiento	10	10	10	10	10	10	10	10	10					90

• COORDINACIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL

Objetivo: Preparar a la ciudadanía y a los funcionarios públicos en la cultura de protección civil y asegurar el cumplimiento de la normalidad.														
SEPTIEMBRE DE 2024							3ER. TRIMESTRE							
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
1	Sesión periódica para llevar a cabo la revisión y actualización de criterios técnicos y normativos en materia de protección civil.	Continúa la revisión del Proyecto de Reglamento, en este caso se proporcionó copia a Contraloría.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
4	Sesiones	1	1	1	1	1	2	1	1	1				10
Clave	Meta	Descripción de actividades.												

23 | Página

2	Promoción y capacitación en materia de protección civil de instituciones, empresas y grupos sociales.	Se recibió una solicitud por parte de la escuela UTG para realizar una capacitación de primeros auxilios, prevención y combate de incendios, evacuación y búsqueda y rescate. Que se llevaron a cabo en 3 sesiones y diferentes días 1. Primeros auxilios - 5 y 8 de septiembre con un horario 10:00 a 14:00 2. Prevención y combate de incendios - 12 y 13 de sep. Con un horario 10:00 a 14:00 3. Evacuación y búsqueda y rescate. - 26 y 27 de sep. Con un horario de 10:00 a 14:00. Donde participaron en cada capacitación 50 alumnos y 20 maestros												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
12	Cursos	0	1	1	0	0	1	0	0	3				6
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
3	Elaboración y expedición de constancias de riesgo por ubicación de inmuebles y predios, emitidas a solicitud de parte.	Se recibió una solicitud de Elaboración de constancia de riesgo, de SEDESOL por parte de Obras y parques Juárez de Viám.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
12	Constancia	0	0	0	0	4	2	1	4	1				12
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
4	Expedición de dictámenes de protección civil con base en verificaciones de dispositivos y condiciones de seguridad en inmuebles.	Derivado de la verificación de dispositivos y condiciones de seguridad en inmuebles, se emitieron 31 dictámenes de Protección Civil a establecimientos comerciales y/o de servicios. Con 55 inspecciones a comercios verificados en proceso.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
120	Verificaciones	7	15	35	22	25	7	13	17	31				172
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
5	Supervisión de simulacros ante eventos derivados de agentes perturbadores de riesgo.	Se recibieron 8 solicitudes para llevar a cabo simulacros de sismo ante eventos derivados de agentes perturbadores de riesgo.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
18	Simulacros	0	0	2	0	2	3	2	0	0				18
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
6	Atención a población vulnerable por situaciones derivadas de agentes perturbadores de riesgo y/o por suministro de apoyos provenientes de programas de Gobierno.	1- Se reportó una persona que entró al mar y ya no salió en la playa se realizó rescate personal de bomberos se introdujo a la playa en busca de la persona, posteriormente se informó que la persona buscada se encontraba en su domicilio en buen estado salió por su propio pie. 2- El Día del de Independencia, se reportó una persona de deshidratación, la cual no emitió traslado. 3- El Día del Grito de Independencia, llegó al área de emergencia el señor Francisco Rodríguez comentando que su bebé de 2 meses se encuentra desvanecido lo cual fue atendido inmediatamente por el personal de												

24 | Página

[Handwritten signatures and notes in blue ink, including 'RMC', 'Banda', and other illegible marks]

		bomberos y fue trasladado al Hospital Naval, se informó que fue golpe de calor. 4- Se registró un incendio en una vivienda en Avenida 5 y calle 12 col. Al centro acudió la unidad de seguridad pública con número, # 231 a cargo Ricardo Murillo y Bomberos eco # 24 a cargo Iván Calderón y protección civil a cargo de emergencias José Uribe. 5- Se reportó un incendio de maleza en el antiguo parque infantil acuden los bomberos de estación norte con la unidad de #24 a cargo de Iván Calderón. 6- Se reportó accidente de camión en libramiento carretera con José a san judas. Ito revoladora, María Petarvil, Chofer Julio Alfonso Rodríguez unidad CR # 132 acudieron la policía estatal, bomberos, Protección Civil.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
3	Informe	3	2	4	2	2	3	1	3	6				25
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
7	Supervisión de cumplimiento de medidas de seguridad en eventos masivos.	Se realizaron supervisiones de eventos masivos promovidos por particulares e instituciones.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
16	Eventos	1	9	10	13	16	22	12	8	7				104
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
8	Autorización y revalidación de programas internos de protección civil.	Se emitieron 2 autorizaciones y/o revalidación del programa interno, a establecimientos y comerciales de servicio.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
50	Dictamen	0	0	0	22	25	12	2	14	2				77
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
9	Sección para expedir autorizaciones para el uso de protección, con sujeción de la presidencia municipal.	Se emitieron 02 permisos de protección. 1- En los Manglares 2- Club de playa Marina Terra												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
12	Sesiones	0	1	0	0	1	0	0	1	2				5
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
10	Elaboración de peritajes de causalidad para valoración de daños y afectación por la manifestación de agentes perturbadores de riesgo.	Se emitió 02 constancia de elaboración de peritaje por afectaciones de las tormentas del mes de agosto. 1- (CAME 2) 2- Al Rancho Ejido Francisco Urbalejo. Se le emitió la constancia por los paneles solares que fueron afectados por la Tormenta												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
3	Dictamen	0	0	0	0	0	2	0	0	2				4
Clave	Meta	Descripción de actividades.												

25 | Página

11	Informar mensualmente al H. Ayuntamiento sobre las actividades e ingresos a tesorería municipal.	Derivado de los servicios realizados por la Coordinación Municipal se reportan las actividades derivadas, y el ingreso generado a través de la Dirección de Ingresos. Por la cantidad de \$61,342.65.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
12	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1				9

• AUDITORIO CÍVICO FRAY IVO TONECK

Objetivo: Proveer los espacios con la infraestructura y equipamiento adecuado para realización de las actividades cívicas, culturales y artísticas.														
SEPTIEMBRE DE 2024														
3ER. TRIMESTRE														
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
1	Brindar información para el arrendamiento del auditorio.	Se atendió y se dio información acerca del arrendamiento.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
100	Personas	6	12	20	20	15	30	33	7	5				150
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
2	Concretar el arrendamiento del auditorio cívico.	2 eventos no lucrativos y 2 lucrativos (Obra infantil internamente 2 y los tres cochinitos).												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
100	Renta	7	12	15	15	15	37	33	5	4				146
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
3	Conservación y mantenimiento del auditorio.	Conservación y mantenimiento del auditorio.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
4	Documento	0	0	2	1	0	1	1	0	0				5
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
4	Informar mensualmente al H. Ayuntamiento sobre las actividades realizadas.	Se informó en tiempo y forma las actividades realizadas y servicios brindados.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
12	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1				9

• DIRECCIÓN DE ACCIÓN CÍVICA

Objetivo: Planeación y promoción de actividades cívicas. Difundir y fomentar las actividades cívicas, culturales y artísticas, apoyando a los interesados y creadores.														
SEPTIEMBRE DE 2024														
3ER. TRIMESTRE														
Clave	Meta	Descripción de actividades.												

26 | Página

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

R.M.C.

[Handwritten mark]



1	Reafirmar el valor y respeto a símbolos patrios y la historia nacional en la ciudadanía e instituciones educativas.	Reunión de trabajo de autoridades civiles y militares para el desfile del 16 de septiembre de 2024. Ceremonia cívica de izamiento de Bandera el 9 de septiembre de 2024. Ceremonia Gesta Heroica de los Niños de Chapultepec, en el Obelisco Negro el 13 de septiembre de 2024. Ceremonia del Grito de Independencia de México el 15 de septiembre de 2024. Ceremonia de colocación de ofrenda floral y guardia de honor, al Padre de la patria, Don Miguel Hidalgo y Costilla el 15 de septiembre de 2024. Desfile conmemorativo de la Independencia de México 214 Aniversario. Colocación de ofrenda floral y guardia de honor conmemorativa del Gral. Plutarco Elías Calles.
Meta Anual	Unidad de medida	Ene. Feb. Mar. Abr. May. Jun. Jul. Ago. Sep. Oct. Nov. Dic. Total
50	Actividad	2 2 2 0 7 1 5 3 7
Clave	Meta	29
2	Acuerdos y apoyos para fortalecer la educación cívica con el sector educativo, dependencia y ciudadanía en general.	2 Apoyos al sector educativo. 22 Apoyos a otras dependencias 2 Apoyos a la ciudadanía
Meta Anual	Unidad de medida	Ene. Feb. Mar. Abr. May. Jun. Jul. Ago. Sep. Oct. Nov. Dic. Total
50	Actividad	3 20 19 16 34 20 19 25 26
Clave	Meta	184
3	Desarrollo de programas de la dirección de acción cívica.	Reunión de trabajo de autoridades civiles y militares para el desfile del 16 de septiembre de 2024. Ceremonia cívica de izamiento de Bandera el 9 de septiembre de 2024. Ceremonia Gesta Heroica de los Niños de Chapultepec, en el Obelisco Negro el 13 de septiembre de 2024. Ceremonia del Grito de Independencia de México el 15 de septiembre de 2024. Ceremonia de colocación de ofrenda floral y guardia de honor, al Padre de la patria, Don Miguel Hidalgo y Costilla el 15 de septiembre de 2024. Desfile conmemorativo de la Independencia de México 214 Aniversario. Colocación de ofrenda floral y guardia de honor conmemorativa del Gral. Plutarco Elías Calles.
Meta Anual	Unidad de medida	Ene. Feb. Mar. Abr. May. Jun. Jul. Ago. Sep. Oct. Nov. Dic. Total
50	Programa	2 2 2 0 7 1 5 3 7
Clave	Meta	29
4	Reconocimiento a alumnos destacados de primaria, secundaria y bachillerato.	Se llevó a cabo una entrega de reconocimientos de Excelencia Académica nivel secundario en el mes de febrero, no se logró realizar entrega de preparatoria ni cabildo infantil, debido a la veda electoral del presente año.
Meta Anual	Unidad de medida	Ene. Feb. Mar. Abr. May. Jun. Jul. Ago. Sep. Oct. Nov. Dic. Total
3	Actividad	0 1 0 0 0 0 0 0 0
Clave	Meta	1
5	Proporcionar el conocimiento de la Historia de Guaymas a través de las visitas guiadas.	1 visita guiada en las instalaciones de la Antigua Cárcel,

27 | Página

Meta Anual	Unidad de medida	Ene. Feb. Mar. Abr. May. Jun. Jul. Ago. Sep. Oct. Nov. Dic. Total
25	Actividad	55 41 1 16 34 6 7 20 1

DIRECCIÓN DE DEPORTE

Objetivo: Difundir, fomentar y apoyar las actividades físicas y deportivas; contar y mantener espacios con la infraestructura y equipamiento adecuado para la realización de las actividades deportivas.

SEPTIEMBRE DE 2024

Clave	Meta	3ER. TRIMESTRE											
1	Capacitación y actualización de entrenadores.	Se programó para el siguiente mes.											
Meta Anual	Unidad de medida	Ene. Feb. Mar. Abr. May. Jun. Jul. Ago. Sep. Oct. Nov. Dic. Total											
2	Curso	0 0 0 0 0 0 0 0 0											
Clave	Meta	0											
2	Organización de eventos deportivos.	Academia de box Academia de gimnasia Academia de ajedrez Academia de fútbol Segunda carrera "caminata corre con el corazón"											
Meta Anual	Unidad de medida	Ene. Feb. Mar. Abr. May. Jun. Jul. Ago. Sep. Oct. Nov. Dic. Total											
12	Evento	2 2 3 5 4 5 4 6 6											
Clave	Meta	36											
3	Entrega de apoyos económicos a deportistas.	Se programó para el siguiente mes.											
Meta Anual	Unidad de medida	Ene. Feb. Mar. Abr. May. Jun. Jul. Ago. Sep. Oct. Nov. Dic. Total											
8	Documento	0 0 0 0 0 0 1 0 0											
Clave	Meta	1											
4	Apoyos con material deportivo.	Premiación liga municipal de fútbol de Guaymas.											
Meta Anual	Unidad de medida	Ene. Feb. Mar. Abr. May. Jun. Jul. Ago. Sep. Oct. Nov. Dic. Total											
24	Regulación	2 2 4 0 4 1 0 0 1											
Clave	Meta	14											
5	Entrega de becas a deportistas destacados.	Becas CONADE 2024, en coordinación con Seguridad Pública.											
Meta Anual	Unidad de medida	Ene. Feb. Mar. Abr. May. Jun. Jul. Ago. Sep. Oct. Nov. Dic. Total											
48	Apoyo	26 26 26 28 28 0 0 0 35											
Clave	Meta	179											
6	Apoyo de transportación a deportistas.	Se programó para el siguiente mes.											

28 | Página

4

SOMOS GUAYMAS
2024 - 2027

Handwritten signatures and initials: X, AS, Brand, etc.

Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
8	Apoyo	0	10	0	0	0	0	0	2	0				12
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
7	Rehabilitación de las áreas deportivas.	Se programó para el siguiente mes.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
8	Servicio	1	1	2	0	0	2	1	1	0				8
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
8	Mantenimiento a espacios deportivos.	Se realizaron 21 trabajos de mantenimiento a los campos de la unidad deportiva Julio Alfonso Alfonso, 4 canchas de basquetbol, alberca, gimnasio municipal, cancha anexa, unidad deportiva Guaymas Norte, Módulo deportivo Petrolera.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
40	Servicio	21	21	21	21	21	21	21	21	21				180

• COORDINACIÓN DE ASUNTOS INDÍGENAS

Objetivo: Instrumento de apoyo, gestión, y asesoría en el mejoramiento de la calidad de vida, y la protección de su patrimonio cultural e intelectual, y la difusión de la historia de la etnia, yaquis que se encuentran asentadas en el municipio de Guaymas.

SEPTIEMBRE DE 2024		3ER. TRIMESTRE												
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
1	Visitas a pueblos y comunidades indígenas.	En el mes se viajaron a las diferentes comunidades como Vieam pueblo, Polam, Guasimes.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
60	Informe	5	5	5	3	4	4	5	6	4				41
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
2	Gestiones dentro del Estado con diferentes entidades.	Se realizó gestión en SEDESSON.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
20	Documento	1	2	1	1	2	1	2	1	1				12
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
3	Atención a representantes de la etnia yaqui y/o público en general.	Se apoyó con la gestión del 2% de autoridades que lo solicitaron, al igual que les apoyó con fiestas patronales recibiendo oficios para dichas gestiones.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
12	Informe	1	1	1	1	1	2	2	1	1				11
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
4	Apoyos culturales y sociales	Se apoyó en el festejo del día Internacional de la mujer indígena.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total

29 | Página

Clave	Meta	Descripción de actividades.												
12	Oficio	1	1	1	1	2	2	1	1	1				11
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
5	Asesoría a autoridades municipales, estatales y federales en materia indígena.	Se apoyó al Instituto Municipal de la Mujer.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
12	Informe	1	1	1	1	1	1	1	2	1				10

• COMISARÍA DE SAN CARLOS

Objetivo: Prestar servicios públicos de calidad y desarrollar estrategias de cohesión social para contribuir a mejorar el desarrollo humano mediante la atención a las necesidades de la comisaría.

SEPTIEMBRE DE 2024		3ER. TRIMESTRE												
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
1	Prestar servicios de vigilancia a los sectores comerciales, habitacional y playas.	Se recorrieron 20416 kilómetros con dos unidades de vigilancia, se prestaron 844 servicios de vigilancia, 340 fueron a comercio, 342 a diferentes sectores habitacionales según lo asentado en el parte de novedades de la Comandancia de Policía.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
280000	kilometraje	1	1	1	1	1	1	1	1	1				9
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
2	Reportes para atención ciudadana.	Se llevaron 6 reportes de atención ciudadana de los cuales 2 para Obras Públicas, 3 para Servicios Públicos y 1 Protección Civil de los cuales se generó foto.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
88	Reporte	5	10	10	8	3	12	5	18	6				77
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
3	Llevar a cabo actividades sociales, culturales, artísticas y en general, celebración de todo tipo de evento de recreación.	Se asistió a un evento el cual fue: Festival Tukasawa parrilla y becanara.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
60	Evento	3	3	3	1	3	0	4	2	1				20
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
4	Informar mensualmente al H. Ayuntamiento de las actividades realizadas.	Se entregó en tiempo y forma el informe mensual de la Comisaría a la Secretaría del Ayuntamiento.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
12	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1				9

30 | Página

R.M.C.



COMISARÍA DE FRANCISCO MÁRQUEZ

Objetivo: Prestar servicios públicos de calidad y desarrollar estrategias de cohesión social para contribuir a mejorar el desarrollo humano mediante la atención a las necesidades de las comunidades rurales.

SEPTIEMBRE DE 2024		3ER. TRIMESTRE												
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
1	Prestar el servicio de vigilancia.	Se realizaron recorridos por diferentes ejidos pertenecientes a esta comisaría.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
360	Recorrido	30	29	31	30	31	30	31	31	30				273
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
2	Gestionar que se lleven a cabo obras de infraestructura.	Se gestionó para apoyo de grados en el ejido El Yaqui.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
6	Documento	1	3	1	1	1	1	1	1	1				11
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
3	Gestionar que se lleve a cabo servicios públicos municipales.	No se ha realizado gestión ante servicios públicos municipales.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
6	Documento	0	2	1	1	2	2	1	1	0				10
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
4	Llevar a cabo actividades sociales, culturales, artísticas y en general, celebración de todo tipo de evento de recreación en las comunidades o localidades rurales.	Se realizó el torneo de Campesón de Campeones del ej. Francisco Márquez y se apoyó con material deportivo para los equipos de Francisco Márquez y Mapachitos.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
4	Documento	0	1	1	1	1	1	1	1	1				8
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
6	Informar al H. Ayuntamiento de las actividades realizadas.	Se informó en tiempo y forma el reporte de actividades del mes a la Secretaría del Ayuntamiento.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
12	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1				9

COMISARÍA LA MISA

Objetivo: Prestar servicios públicos de calidad y desarrollar estrategias de cohesión social para contribuir a mejorar el desarrollo humano mediante la atención a las necesidades de las comunidades rurales.

SEPTIEMBRE DE 2024		3ER. TRIMESTRE												
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
1	Prestar el servicio de vigilancia.	Se realizaron recorridos diarios en la comisaría de La Misa, así como a las delegaciones pertenecientes como lo son San Marcos, Punta de Agua, Palo Verde y Lázaro Cárdenas.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
360	Recorrido	30	29	31	30	31	30	31	31	30				273
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
2	Gestionar que se lleven a cabo obras de infraestructura.	Se realizó gestión para raspado de cafés, se está en espera de respuesta.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
6	Documento	1	1	1	1	1	1	1	2	1				10
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
3	Gestionar que se lleve a cabo servicios públicos municipales.	La Comisión Federal de Electricidad está llevando a cabo la ampliación de la red eléctrica en hogares que no contaban con este servicio.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
6	Documento	2	2	1	1	1	1	1	1	1				11
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
4	Llevar a cabo actividades sociales, culturales, artísticas y en general, celebración de todo tipo de evento de recreación en las comunidades o localidades rurales.	Se acude cada lunes a los "Lunes Chicos" en la Esc. Primaria".												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
4	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1				9
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
5	Informar al H. Ayuntamiento de las actividades realizadas.	Se informó en tiempo y forma el reporte de actividades del mes a la Secretaría del Ayuntamiento.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
12	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1				9

19
 B...
 D...
 S...
 H...

• COMISARÍA DE ORTIZ

Objetivo: Prestar servicios públicos de calidad y desarrollar estrategias de cohesión social para contribuir a mejorar el desarrollo humano mediante la atención a las necesidades de las comunidades rurales.

SEPTIEMBRE DE 2024		3ER. TRIMESTRE												
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
1	Prestar el servicio de vigilancia.	Se realizaron 30 recorridos para que se tenga vigilancia en todas las delegaciones con dinámica 911.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
300	Recorrido	30	29	31	30	31	30	31	31	30				273
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
2	Gestionar que se lleven a cabo obras de infraestructura.	Se ha realizado tandeo de agua potable con éxito.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
5	Documento	1	2	1	1	1	1	1	1	1				10
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
3	Gestionar que se lleve a cabo servicios públicos municipales.	Se lleva a cabo limpieza del boulevard y riego del mismo.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
5	Documento	0	0	1	1	1	1	1	1	1				7
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
4	Llevar a cabo actividades sociales, culturales, artísticas y en general, celebración de todo tipo de evento de recreación en las comunidades o localidades rurales.	Se realizó el evento de día Grito de Independencia, bailes folclóricos, concurso de canto y kermes.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
4	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1				9
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
5	Informar al H. Ayuntamiento de las actividades realizadas.	Se informó en tiempo y forma el reporte de actividades del mes a la Secretaría del Ayuntamiento.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
12	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1				9

33 | Página

• COMISARÍA DE PÓTAM

Objetivo: Prestar servicios públicos de calidad y desarrollar estrategias de cohesión social para contribuir a mejorar el desarrollo humano mediante la atención a las necesidades de las comunidades rurales.

SEPTIEMBRE DE 2024		3ER. TRIMESTRE												
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
1	Prestar el servicio de vigilancia.	Se realizan recorridos en diferentes pueblos tales como Baugo, Guseimas, Pitahaya Boleri, Huirvis, Rahum Oroz y Potam.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
300	Recorrido	30	29	31	30	31	30	31	31	30				273
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
2	Gestionar que se lleven a cabo obras de infraestructura.	Se gestionó para parques recreativo en Rahum ante CMCCP.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
5	Documento	1	0	1	1	1	1	1	1	1				8
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
3	Gestionar que se lleve a cabo servicios públicos municipales.	Se realizó gestión ante Servicio Públicos para rehabilitación del alumbrado público.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
5	Documento	1	2	1	1	1	1	1	1	1				10
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
4	Llevar a cabo actividades sociales, culturales, artísticas y en general, celebración de todo tipo de evento de recreación en las comunidades o localidades rurales.	Se han realizado reuniones en diferentes comunidades para la siembra de hortalizas en traspatio.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
4	Documento	0	1	1	1	1	1	1	1	1				8
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
5	Informar al H. Ayuntamiento de las actividades realizadas.	Se informó en tiempo y forma el reporte de actividades del mes a la Secretaría del Ayuntamiento.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
12	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1				9

34 | Página

20

Handwritten signatures and initials are present throughout the page, including a large signature at the top left, a signature on the left margin, and several initials and signatures at the bottom of the page, including 'R.M.C.' and '4'.



COMISARÍA DE VICAM

SEPTIEMBRE DE 2024		3ER. TRIMESTRE												
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
1	Prestar el servicio de vigilancia.	Se trabaja en conjunto con la Guardia Nacional, Marina, Ejército Nacional y Policía Estatal para dar rondines en las comunidades pertenecientes a esta comisaría.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
360	Recorrido	30	29	31	30	31	30	31	31	30				273
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
2	Gestionar que se lleven a cabo obras de infraestructura.	Se llevó solicitud ante CMCOP para obra.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
9	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1				9
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
3	Gestionar que se lleve a cabo servicios públicos municipales.	Se ha gestionado para diferentes servicios como abastecimiento de agua en diferentes comunidades.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
6	Documento	0	2	2	1	1	1	1	1	1				9
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
4	Llevar a cabo actividades sociales, culturales, artísticas y en general, celebración de todo tipo de evento de recreación en las comunidades o localidades rurales.	Se trabaja en conjunto con escuelas y comunidad en general para la realización de eventos.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
4	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1				9
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
5	Informar al H. Ayuntamiento de las actividades realizadas.	Se informó en tiempo y forma el reporte de actividades del mes a la Secretaría del Ayuntamiento.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
12	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1				9

35 | Página

COMISARÍA DE SAN JOSÉ

SEPTIEMBRE DE 2024		3ER. TRIMESTRE												
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
1	Prestar el servicio de vigilancia.	Todos los días se hace el recorrido de rutina por las mañanas y las tardes, hasta que pasa el último camión que es a las 9 de la noche.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
360	recorrido	30	29	31	30	31	30	31	31	30				273
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
2	Gestionar que se lleve a cabo obras de infraestructura.	Se ha gestionado la rehabilitación del camino de Santa Clara para su mejoramiento.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
8	documento	1	0	1	1	1	1	1	1	1				8
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
3	Gestionar que se lleve a cabo servicios públicos municipales.	Se ha gestionado el señalamiento de sitios y de topes que se necesitan en la comunidad de Santa Clara.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
6	Documento	1	5	2	1	1	1	1	1	1				14
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
4	Llevar a cabo actividades sociales, culturales, artísticas y en general, celebración de todo tipo de evento de recreación en las comunidades o localidades rurales.	Cada lunes se hace reunión con los vecinos de San José para checar las necesidades del ejido, así mismo se asiste a los lunes cívicos de la primaria de San José y Santa Clara.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
4	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1				9
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
5	Informar al H. Ayuntamiento de las actividades realizadas.	Se informó en tiempo y forma el reporte de actividades del mes a la Secretaría del Ayuntamiento.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
12	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1				9

36 | Página

A.



SOMOS GUAYMAS

2024 - 2027

Handwritten signatures and initials including 'DMC', 'Banda', and others.

• ÓRGANO DE CONTROL Y EVALUACIÓN GUBERNAMENTAL

Objetivo: Coordinar y vigilar la operación del sistema administrativo de control y evaluación gubernamental, así como los programas de modernización administrativa con el fin de mejorar la eficiencia, honradez y transparencia en el uso de los recursos de la administración pública, sometidos a la normatividad.

SEPTIEMBRE DE 2024		3ER. TRIMESTRE
Clave	Meta	Descripción de actividades.
1	Mejora del desarrollo administrativo integral y del sistema de Control y Evaluación de la administración directa y entidades paramunicipales.	<ul style="list-style-type: none"> Asistencia a las Ceremonias Cívicas realizadas en la Plaza tres Presidentes. Se elaboran y se envían los Informes mensuales correspondientes. Durante el mes se realizaron cuatro reuniones semanales con los directores y coordinadores de cada área del Órgano de Control y Evaluación Gubernamental, para retroalimentación de los proyectos de trabajo a ejecutar durante la semana. Seguimiento a los trabajos del Proceso de Entrega-Recepción de los Bienes y Estados Financieros de la Administración Pública Municipal 2021-2024, se realizan auditorías periódicas por parte del personal de esta Contraloría Municipal, verificando que todas las dependencias tengan asignadas las planillas de acuerdo a la tabla de aplicabilidad, se supervisa el contenido de las mismas, brindando asesoría y acompañamiento a las dependencias durante el proceso, respecto al uso de las plataformas digitales SIR y SEVI. Se mantiene constante comunicación con los asesores externos sobre el Proceso de Entrega - Recepción 2021-2024. Reunión para integración de comité de participación social en la obra pública, toma de protesta al mismo, relativo a la obra del programa Fondo Municipal. Se recibió visita de la Comisión Mixta encargada de vigilar el desarrollo del proceso de Entrega-Recepción 2021-2024. También como parte integrante del Comité de Transparencia Municipal, participó en la Sesión Ordinaria 25. Convocada por Oficialía Mayor participe en la reunión Novena del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Administración Pública Municipal. Asistencia a la Quinta Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de valoración documental. Asistencia a la Primera Sesión Extraordinaria del Consejo Municipal de Concertación para la Obra Pública. Asistencia a Reunión Extraordinaria del Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guaymas (DIF). Reunión en sala de Regidores impartiendo el tema de Comisarios de las Entidades. Se asistió a la Primera Sesión Extraordinaria del Consejo de Administración que rige la Promotora Inmobiliaria del Municipio de Guaymas. Se recibió visita de la Comisión Plural encargada de analizar el expediente integrado con la documentación Entrega-Recepción 2021-2024. Se envían 10 oficios a las distintas dependencias para la realizar la actualización del Manual de Procedimientos. Reunión con el Director de Atención Ciudadana, para retroalimentación del status que guardan los folios de petición ciudadana y trabajar con objetivos y metas. Invitación de la Secretaría de la Contraloría General del Estado, a través de la Dirección General de Contraloría Social con el Proyecto de Obra para participar en el VII Premio de Contraloría Social en la categoría "Acciones de

37 | Página

		<p>los Cervilés" en cual se obtuvo el segundo lugar con "Construcción del Centro de Salud Municipal en el sector Rastro.</p> <ul style="list-style-type: none"> Se realizaron Actos de Entrega-Recepción 2021-2024, en varias Dependencias. Reunión con la encargada de Asuntos Internos para trabajar basados en objetivos y metas. Asistencia amance que obra pavimentación con concreto hidráulico, red de agua potable, red de alcantarillado y alumbrado público en Col. Adolfo López Mateos y Sehuertpa.
	Unidad de medida	Ene. Feb. Mar. Abr. May. Jun. Jul. Ago. Sep. Oct. Nov. Dic. Total
100	Acciones	10 39 75 11 15 16 22 19 21
Clave	Meta	226
2	Registro de la situación patrimonial de los servidores públicos.	Durante el mes se recibió un Formato de Declaración Patrimonial y de Ingresos en modo inicial simplificado.
Meta Anual	Unidad de medida	Ene. Feb. Mar. Abr. May. Jun. Jul. Ago. Sep. Oct. Nov. Dic. Total
1132	Formatos	3 15 4 24 1114 3 1 1 3
Clave	Meta	1168
3	Implementación del Programa de observadores sociales infantiles "Controloritos".	El programa de Controloritos por ser una actividad programada es trimestral, se levantó a cabo en el mes de septiembre del año en curso.
Meta Anual	Unidad de medida	Ene. Feb. Mar. Abr. May. Jun. Jul. Ago. Sep. Oct. Nov. Dic. Total
04	Acciones	0 1 0 0 0 1 0 0 1
Clave	Meta	03
4	Coordinación de los trabajos de entrega-recepción de dependencias y entidades.	Durante el mes hubo 10 actos de Entrega - Recepción de: Secretaría Técnica, Sindicatura Municipal, Dirección de Desarrollo Rural, Dirección de Planeación de Control Urbano, Dirección de Atención Ciudadana, Dirección de Informática, Dirección de Ecología y Medio Ambiente, Dirección de Cobranza, Dirección de Catastro, Dirección de Servicios Públicos, Dirección del Deporte, Dirección General de Desarrollo Económico y Turístico, Coordinación de Protección Civil, Dirección General del sistema DIF Guaymas, Subprocuraduría de Protección al Adulto Mayor en DIF Guaymas, subprocuraduría de Protección de niñas, niños y adolescentes en DIF Guaymas, Coordinación de Centro Asistencial de Desarrollo Infantil, Coordinación de la Unidad Básica de Rehabilitación.
Meta Anual	Unidad de medida	Ene. Feb. Mar. Abr. May. Jun. Jul. Ago. Sep. Oct. Nov. Dic. Total
06	Acciones	1 1 0 2 0 0 0 0 19
Clave	Meta	22
5	Promoción de la Transparencia municipal y de la participación ciudadana.	Se suben a las Plataformas Nacional y Municipal de Transparencia 01 archivos correspondiente al mes de agosto 2024 del Artículo 70, fracción XIX. El día 06 de septiembre 2024, se constituyen 01 comité de obra de los programas: Obra del Fondo Municipal Directo (FMD) 14 CP 2024, calle 23 entre avenida Alfonso Ibarri y Avenida Serdán, colonia Centro del Municipio de Guaymas, Sonora.

38 | Página



		En cumplimiento al Programa de Buzones Ciudadanos, se acude a revisión de 05 buzones ciudadanos, instalados en diferentes Dependencias, actividad en la cual se recolectó el siguiente número de boletas de Evaluación de Calidad y Desempeño, con los resultados de: PROPECO Guaymas, 10 boletas. Oficinas de enlace de S.R.E., 02 boletas. Dirección de Ecología, 01 boleta. Juzgado Local, 01 boleta. Dirección de Servicios Públicos, 01 boleta. Nota: Sin participación 4 buzones ciudadanos.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
160	Acciones	35	11	23	50	23	13	39	11	8				213

• DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA

Objetivo: Recibir y atender las peticiones de servicios públicos municipales priorizando la atención a la ciudadanía.

SEPTIEMBRE DE 2024		3ER. TRIMESTRE												
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
1	Recepción y canalización de peticiones ciudadanas a la dependencia correspondiente.	Se registraron los reportes recibidos por medio de la línea 072, personal, vía WhatsApp, vía web y peticiones turnadas a las Dependencias correspondientes.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
3200	Asunto	267	236	249	259	244	239	254	345	303				2428
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
2	Realizar trabajo de monitoreo para verificar el avance y seguimiento de las peticiones.	Seguimiento y monitoreo de envíos de peticiones a las dependencias requeridas para su atención.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
3000	Asunto	442	300	300	314	311	311	316	303	895				3493
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
3	Realizar trabajo de coordinación con cada dependencia para solicitar avances de las peticiones ciudadanas.	(23 de septiembre) • Reunión con el Director de catastro el Ing. Omar Alexis González, tema: avances de folios pendientes. (24 de septiembre) • Reunión con el Director de Servicios Públicos el Ing. Jacobo Corral Sanjurjo, tema: avance de folios pendientes. (30 de septiembre) • Reunión con la Lic. Leticia Verduzco Peña, tema: Luminarias del Ejido Vaca Calderón.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total

39 | Página

12	Acciones	2	1	1	4	1	4	1	3	3				20
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
4	Recibir peticiones de primera mano a través del módulo de Atención Ciudadana.	Se realizó salida de módulo el día miércoles 7 de agosto 2024.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
04	Asunto	0	1	0	0	0	1	0	1	0				3

• DEPARTAMENTO DE AUDITORIA INTERNA

Objetivo: Vigilar que los recursos federales, estatales y municipales se apliquen de forma correcta y transparente en el municipio.

SEPTIEMBRE DE 2024		3ER. TRIMESTRE											
Clave	Meta	Descripción de actividades.											
1	Vigilar y evaluar el proceso de licitación de la obra pública, así como su cumplimiento administrativo, normativo y técnico.	Licitación pública nacional. LPO-826029996-021-2024, Rehabilitación con concreto hidráulico y con carpeta asfáltica, en Blvd. Bacatete entre avenida XIX y calle 4, colonia Independencia, en Guaymas, Sonora. • Acto de fallo LPO-826029996-022-2024, Rehabilitación de Palacio Municipal (II etapa), en Guaymas, Sonora. • Visita de Obra • Junta de Aclaraciones • Acto Apertura de propuestas • Acto de fallo TARJETAS INFORMATIVAS TARJETA INFORMATIVA 191 Rehabilitación, mantenimiento y conservación de vialidades pavimentadas con concreto en el casco urbano del Municipio de Guaymas, Sonora. TARJETA INFORMATIVA 192 Pavimento con concreto hidráulico e infraestructura hidrosanitaria en avenida primera entre calle 10 y calle 5, y calle 10 entre avenida primera, y avenida primera y avenida segunda colonia el rastro, en Guaymas, Sonora. Construcción de camino sendero seguro, cerco y puente peatonal en sector muralla entre calle 20 y 24 de la colonia centro. TARJETA INFORMATIVA 193 Pavimentación con concreto hidráulico, infraestructura hidrosanitaria y muros de contención en Blvd. Benito Juárez entre avenida Guadalupe y Calle de La Yarda, Colonias Las Villas y Los Ríos y Guadalupe. Pavimentación con concreto hidráulico e infraestructura hidrosanitaria en Blvd. Benito Juárez entre calle lago Toronto y avenida Luebbert, colonia Miguel Hidalgo. TARJETA INFORMATIVA 194 Rehabilitación de canchas, equipamiento y de centro de alto rendimiento; construcción de infraestructura, hidráulica, sanitaria y eléctrica, en la unidad deportiva Julio Alfonso Alfonso, de la colonia Sahuaripa-Gil Sarmiento en el sector SUR.											

40 | Página

4



Handwritten signatures and initials: X, A, S, A, R, M, C, and other illegible marks.

		<p>Pavimentación con concreto hidráulico, red de agua potable, red de alcantarillado y alumbrado público, en blvd. Bacatón entre calzada Cajeme y avenida XIX, colonias Adolfo López Mateos y Sahuaripa.</p> <p>Rehabilitación con concreto hidráulico y con carpeta asfáltica, en blvd. Bacatón entre avenida XIX y calle 4, colonia Independencia.</p> <p>TARJETA INFORMATIVA 195</p> <p>Pavimentación con concreto hidráulico e infraestructura hidráulica de calle 30000 a ITSON, entronque con blvd. camino al aeropuerto.</p> <p>TARJETA INFORMATIVA 196</p> <p>Pavimento con concreto hidráulico e infraestructura hidrosanitaria en avenida primera entre calle 10 y calle 5 y calle 10 entre avenida primera y avenida segunda colonia el rastro, en Guaymas, Sonora.</p> <p>Construcción de camino sendero seguro, cerco y puente peatonal en sector ruralista entre calle 20 y 24 de la colonia centro.</p> <p>TARJETA INFORMATIVA 197</p> <p>Pavimentación con concreto hidráulico, infraestructura hidrosanitaria y muros de contención en blvd. Benito Juárez entre avenida Guadalupe y Calle de La Yerdé, Colonias Las Villas y Los Ríos y Guadalupe. Pavimentación con concreto hidráulico e infraestructura hidrosanitaria en blvd. Benito Juárez entre calle lago Toronto y avenida Luebbert, colonia Miguel Hidalgo.</p> <p>Con un total de 18 informes en el mes de septiembre.</p>												
Meta anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
158	Informes	30	18	10	12	3	30	24	23	18				173
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
2	Realizar auditorías de verificación del cumplimiento normativo de la situación financiera, administrativa y técnica.	<p>OCAI47/2024 Arqueo de fondo fijo Sindicatura Municipal.</p> <p>OCAI48/2024 Arqueo de fondo fijo Secretaría Particular.</p> <p>OCAI49/2024 Arqueo de fondo fijo Secretaría del Ayuntamiento.</p> <p>OCAI50/2024 Arqueo de fondo fijo Órgano de Control y Evaluación Gubernamental.</p> <p>OCAI51/2024 Arqueo de fondo fijo Dirección de Desarrollo Social.</p> <p>OCAI52/2024 Arqueo de fondo fijo Dirección de Egresos y Contabilidad.</p> <p>OCAI53/2024 Arqueo de fondo fijo Dirección de Policía y Tránsito Mpsal.</p> <p>OCAI54/2024 Arqueo de fondo fijo Dirección de Ingresos.</p> <p>OCAI55/2024 Arqueo de fondo fijo Infraestructura Urbana y Ecología.</p> <p>OCAI56/2024 Arqueo de fondo fijo Tesorería Municipal.</p> <p>OCAI57/2024 Arqueo de fondo fijo Dirección de Recursos Materiales.</p> <p>OCAI001/2024 Auditoría Financiera al CMCOP abril junio.</p>												
Meta anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
90	Informe	5	3	17	3	2	20	3	4	12				69
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
3	Verificación del contenido de la declaración patrimonial de los servidores públicos.	Esta auditoría se realiza semestralmente, correspondiendo al próximo mes de diciembre.												
Meta anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
2	Informe	0	0	0	0	0	1	0	0	0				1
Clave	Meta	Descripción de actividades.												

41 | Página

4	Realizar constancias de hechos.	No se realizó constancia de ningún tipo.												
Meta anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
4	Actes	2	1	2	3	0	0	0	0	0				6
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
5	Dar seguimiento a las observaciones emitidas por los entes fiscalizadores.	Seguimiento a observaciones de pre cierre de la auditoría integral 2023AM0109010283 del ISAF.												
Meta anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
2	Acciones	1	1	0	2	0	1	1	1	0				7

• DEPARTAMENTO DE ASUNTOS INTERNOS

Objetivo: Recibir y dar seguimiento oportuno a las quejas por desempeño del personal de seguridad pública, jueces y médicos legistas.		SEPTIEMBRE DE 2024												
		3ER. TRIMESTRE												
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
1	Recepción de quejas por la actuación del personal de seguridad pública, jueces y médicos legistas.	Se recibe 0 queja. La recepción de las quejas depende de las necesidades propias de la ciudadanía y esta varía. No dependiendo propiamente del trabajo de esta Dirección, el aumento o disminución de las mismas.												
Meta anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
20	Expediente	1	4	0	4	2	3	1	1	0				16
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
2	Conclusión de procedimientos de investigación.	Se concluye 01 procedimiento con el número de expediente AI-013/2024, por falta de elementos, el cumplimiento de la meta depende de la recepción de queja y el avance de los procedimientos (los cuales dependen a su vez de la información recibida, audiencias y testimoniales, asistencia de los citados y recepción de documentación solicitada).												
Meta anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
20	Expediente	2	4	1	4	1	3	1	1	1				18
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
3	Implementar acciones de proximidad con la ciudadanía y los cuerpos de seguridad pública.	Se lleva a cabo reunión con la encargada del equipo DARE, Lic. Patricia Robles en relación al trato digno que se le da a la ciudadanía cuando se acercan por los temas delicados y sensibles, que se tratan en esta unidad. Así mismo fomentar la implementación de los valores, los trabajos de vinculación entre las partes (autoridades y ciudadanía).												
Meta anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
10	Tarjeta	1	1	1	1	1	1	1	1	1				9
Clave	Meta	Descripción de actividades.												

42 | Página

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten signatures and initials]

RMC.

[Handwritten signatures and initials]

[Handwritten mark]



4	Realizar supervisión de la actuación de policías, jueces y médicos legales.	Se realizan visitas de observación a las diferentes áreas de Seguridad Pública y Juzgado Calificador.
Meta anual	Unidad de medida	Ene. Feb. Mar. Abr. May. Jun. Jul. Ago. Sep. Oct. Nov. Dic. Total
40	Tarjetas	3 4 4 4 4 4 2 5 4

• COORDINACIÓN JURÍDICA

Objetivo: Atender y resolver las quejas y denuncias en relación al desempeño de los Servidores Públicos Municipales.

SEPTIEMBRE DE 2024		3ER. TRIMESTRE												
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
1	Recepción de denuncias por presuntas faltas administrativas en la unidad investigadora.	Se recibieron 7 denuncias: <ul style="list-style-type: none"> • PRA07/2024 • PRA08/2024 • PRA08/2024 • PRA10/2024 • PRA11/2024 • PRA12/2024 • PRA13/2024 												
Meta anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
20	Expediente	1	0	0	0	1	2	0	2	7				13
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
2	Emisión de Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa (IPRA) y/o acuerdos de conclusión por la unidad investigadora.	AL CONCLUIR EL MES SE ALCANZÓ A LA META PROGRAMADA DE LA SIGUIENTE MANERA: Existen 2 formas de concluir un expediente de presunta responsabilidad administrativa, por medio del Acuerdo de Conclusión y Archivo (ACA) por Falta de Elementos, o bien, al elaborar el Informe de Presunta Responsabilidad Administrativa (IPRA); éste último en caso de demostrar que existen los elementos necesarios del tipo administrativo. 1.- Acuerdo de Conclusión y Archivo de Expediente: (5) <ul style="list-style-type: none"> • PRA114/2021 • PRA01/2023 • PRA12/2023 • PRA03/2024 • PRA05/2024 2.- Informe de Presunta Responsabilidad Administrativa (IPRA): (4) <ul style="list-style-type: none"> • PRA03/2022 • PRA05/2022 • PRA01/2022 • PRA02/2022 												
Meta anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
60	Informe	3	12	4	11	5	4	6	5	9				60
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
3	Conclusión de procedimientos de	Se concluyeron los siguientes números de expediente: <ul style="list-style-type: none"> • IPRA/RO/19/2023 ANTES PRA23/2022 												

43 | Página

	responsabilidad administrativa por la unidad sustanciadora-Resolutora.	<ul style="list-style-type: none"> • IPRA/RO/20/2023 ANTES PRA22/2022 • IPRA/RO/21/2023 ANTES PRA24/2022 • IPRA/RO/22/2023 ANTES PRA25/2022 • IPRA/RO/23/2023 ANTES PRA26/2022 • IPRA/RO/24/2023 ANTES PRA27/2022 												
Meta anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
16	Expediente	2	5	5	0	2	1	5	1	6				27
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
4	Atención a asuntos de gobierno del estado por la unidad sustanciadora-Resolutora.	<ul style="list-style-type: none"> • Coadyuvancia 03/2024: Órgano Interno de Control de la Secretaría de Hacienda de la Secretaría de la Contraloría General del Estado de Sonora. • Coadyuvancia 04/2024: Órgano Interno de Control del Ejecutivo Estatal, Oficialía Mayor y Secretaría de la Consejería Jurídica. 												
Meta anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
12	Exhorto	1	1	0	0	0	1	2	2	2				9
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
5	Impartir capacitación a servidores públicos en temas de responsabilidad administrativa.	Meta programada para el mes de septiembre, la cual consiste en la capacitación a servidores públicos y cumplir con el objetivo.												
Meta anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
04	Eventos	0	0	1	0	0	1	0	0	1				3

44 | Página

R.M.C.

• TESORERÍA

Objetivo: Administrar la hacienda municipal en forma eficaz y eficiente, de acuerdo a los ordenamientos legales aplicables y a las políticas y programas que establezca el Ayuntamiento.

MES DE SEPTIEMBRE 2024		3ER. TRIMESTRE												
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
1	Presentar al Ayuntamiento el proyecto de Ley de Ingresos para el ejercicio fiscal 2024.	En cumplimiento a lo establecido en los Artículos 54 fracción XXIV, 136, fracción XXI y 139 penúltimo párrafo de la Constitución Política del Estado de Sonora y 61 fracciones IV, Incisos A) y B), 160, 161 y 162 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, en el mes de noviembre se lleva a cabo la elaboración del Presupuesto de Ingresos que deberá regir para el siguiente ejercicio fiscal de acuerdo a los ordenamientos, clasificadores e instructivos proporcionados por las autoridades competentes.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
1	Reporte	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
2	Presentar al Ayuntamiento la propuesta de tablas de valores unitarios de suelo y construcciones para el ejercicio fiscal 2024.	En cumplimiento a lo establecido en los artículos 115, Fracción IV, párrafo Tercero de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 139, penúltimo párrafo de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Sonora, 61, Fracción IV, inciso B, de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, 60 y 62 de la Ley Catastral y Registral del Estado de Sonora, se presenta ante el Ayuntamiento la propuesta de Tablas y Valores Unitarios de Suelo y Construcciones, y a su vez al Congreso del Estado.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
1	Reporte	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
3	Presentar al ayuntamiento el programa operativo anual 2024.	En cumplimiento a lo que establece la Ley de Planeación del Estado de Sonora y supletoriamente al capítulo II del libro cuarto de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, derivándose por tal motivo del Plan Municipal de Desarrollo propuesto para 2022-2024, y contiene la actualización, en términos de objetivos y metas, de dicho documento rector de la administración municipal y es de naturaleza obligatoria para ésta, para el ejercicio fiscal antes mencionado, se elabora el mes de diciembre.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
1	Reporte	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
4	Presentar al ayuntamiento el proyecto del presupuesto de egresos para el ejercicio fiscal 2024.	En cumplimiento a lo establecido en los artículos del 129 al 141, de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, en el mes de diciembre, se lleva a cabo la elaboración del presupuesto de egresos que deberá regir para el siguiente ejercicio fiscal de acuerdo a los ordenamientos, clasificadores e instructivos proporcionados por las autoridades competentes.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
1	Reporte	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Clave	Meta	Descripción de actividades.												

45 | Página

5	Dirigir y supervisar la captación de Ingresos autorizados para el ejercicio 2024.	Supervisar la captación de los Ingresos autorizados para el presente ejercicio por parte de la Dirección de Ingresos, elaborando un reporte en forma mensual y trimestral para los estados financieros.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
12	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
6	Presentar al Ayuntamiento los estados financieros trimestrales del ejercicio fiscal 2024 para su posterior remisión al congreso del estado	Con fundamento en la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Sonora: 67 inciso a) y; 136 fracción XXIII; Ley de Gobierno y Administración Municipal: artículos 61 fracción IV inciso d); 162; 163; Ley de Fiscalización Superior para el Estado de Sonora: artículos 17 fracción I, II, XXI, XXIV, XXV, XXVI, XXVIII, XXXI, XXXVII, XLI, XLII y XLIII, 22 último párrafo, 26, 30 y; 70 fracciones I y III; Ley General de Contabilidad Gubernamental: artículos 49; 51; 52; 56; 57; 58; 78, 80; 81 y; 82. Quinto transitorio; Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios: artículos 58, 59 y 60; criterios para la elaboración y presentación homogénea de la información financiera y de los formatos a que hace referencia la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios. Numerales 2; 7 y; 8; anexos 1 y 2, se lleva a cabo la elaboración de los estados financieros y sus anexos en forma trimestral.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
4	Reporte	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	3
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
7	Presentar al Ayuntamiento las transferencias presupuestales del presupuesto de egresos municipal.	Con fundamento en lo establecido en el artículo 61 fracción IV inciso J de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, donde se establece autorizar la creación, ampliación, transferencia y supresión de las partidas del presupuesto de egresos, en los términos de ley y publicarlos en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
4	Reporte	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	3
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
8	Dar seguimiento mensual a los asuntos jurídicos que llegan a Tesorería Municipal.	Se lleva a cabo el cumplimiento de esta meta, en el sentido de cumplir con los asuntos jurídicos recibidos por la Tesorería Municipal y su posterior envío a la Dirección de Asuntos Jurídicos para su atención y cumplimiento de acuerdo a la legislación vigente.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
12	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
9	Presentar al Ayuntamiento la cuenta pública anual del ejercicio fiscal 2023.	La elaboración de la cuenta pública anual se lleva a cabo durante el mes de abril de cada año, y contiene la información contable, presupuestaria, programática de un ejercicio fiscal en este caso del ejercicio 2023 y deberá ser remitida al Congreso del Estado para su revisión y fiscalización por las instancias correspondientes.												

46 | Página

RMC.



Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
1	Reporte	0	0	0	1	0	0	0	0	0				1

DIRECCIÓN DE COBRANZA

Objetivo: Ejercer la facultad económica coactiva, mediante el procedimiento administrativo de ejecución, a fin de hacer efectivo los créditos fiscales.

MES DE SEPTIEMBRE 2024		3ER. TRIMESTRE												
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
1	Selección de cuentas para los diversos programas de ejecución.	Del padrón generado de contribuyentes morosos, se selecciona los diversos criterios como lo son: sector, rango de adeudo, tipo de predio, así como los años de adeudo: se seleccionó contribuyentes con adeudo de Rezago al 2024.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
4	Informe	0	0	1	0	0	1	0	0	1				3
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
2	Revisión y actualización de formatos de diligenciación y actuación.	Se realiza revisión de formatos, así como actualización según lo establecido en los procedimientos administrativos para cobranza y ejecución fiscal que rigen los procedimientos a realizar, (se están revisando formatos de Zona Federal y predial en área jurídica).												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
4	Informe	0	0	1	0	0	1	0	0	1				3
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
3	Supervisión aleatoria de campo y administrativa de documentos diligenciados por notificadores-ejecutores adscritos a la dirección de cobranza.	Se hace un análisis de los documentos de forma aleatoria para el monitoreo de trabajo realizado por notificadores-ejecutores de la dirección de cobranza para corroborar su efectividad. (supervisión al final del trimestre).												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
4	Supervisiones	0	0	1	0	0	1	0	0	1				3
Clave	Meta	Descripción de actividades.												

47 | Página

4	Informe relativo a notificación de actos administrativos (invitaciones de pago, requerimientos de obligaciones omitidas, resoluciones de impuesto) y mandamientos de ejecución.	Se realiza en forma trimestral los resultados de los procedimientos realizados, dependiendo del tipo de documentos y facturas asignadas a los notificadores y así llevar un control de los mismos.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
4	Diligencias	0	0	1	0	0	1	0	0	1				3
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
5	Requerimientos de obligaciones para contribuyentes foráneos o estados de cuenta vis email de los usuarios registrados en el correo oficial de esta.	Se realiza listado de los contribuyentes foráneos atendidos por medio de correo electrónico para la asesoría, apoyo y proporcionando información solicitada por este medio para facilitar el pago de impuesto predial, realizando transferencia o depósitos bancarios (informe al final de cada trimestre) en septiembre se brinda asesoría por medio de correo electrónico.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
4	Requerimientos	0	0	1	0	0	1	0	0	1				3
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
6	Presentación de indicadores de productividad y eficiencia, de la dirección de cobranza (ejecutores internos adscritos a la dirección de cobranza) y despachos externos.	Se presentan resultados de los diversos programas, así como las facturas de cargas de trabajo asignadas a notificadores-ejecutores por trimestre, de cobranza interna y externa (informe trimestral).												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
4	Informe	0	0	1	0	0	1	0	0	1				3
Clave	Meta	Descripción de actividades.												

48 | Página

[Handwritten signatures and initials]

7	Informe de contribuciones federales, verificación, notificación de invitaciones de pago, requerimiento de obligaciones y resoluciones de derechos y diligenciación de mandamientos de ejecución, por adeudo de ZOPEMAT, y mandamientos de ejecución de multas por infracciones a disposiciones federales.	Solo se saca Informe de deudores de zona federal, ya que no se cuenta con formato actualizado para hacer las resoluciones de cobranza, la multa por infracciones no se cuenta con formatos actualizados y no se ha enviado relación de multas a esta dirección de cobranza.
Meta Anual	Unidad de medida	Ene. Feb. Mar. Abr. May. Jun. Jul. Ago. Sep. Oct. Nov. Dic. Total
4	Diligencias	0 0 1 0 0 1 0 0 1 0 0 0 2
Clave	Meta	Descripción de actividades.
8	Informe de procedimientos de recaudación efectuados por notificados ejecutores externos.	Se recibió Informe de Actividades Desarrolladas por parte de despachos externos de Cobranza correspondiente al mes de julio y se informa al final del Trimestre.
Meta Anual	Unidad de medida	Ene. Feb. Mar. Abr. May. Jun. Jul. Ago. Sep. Oct. Nov. Dic. Total
4	Informe	0 0 1 0 0 1 0 0 1 0 0 0 3
Clave	Meta	Descripción de actividades.
9	Informe de indicadores de convenios y acuerdos de pagos en parcialidades.	Se realiza un listado de los contribuyentes los cuales realizan acuerdos de pago pagando a mensualidades el adeudo especificando los datos del mismo. Informe trimestral, durante el mes de septiembre no se realizaron acuerdos de pago por cierre administración e inicio de la misma.
Meta Anual	Unidad de medida	Ene. Feb. Mar. Abr. May. Jun. Jul. Ago. Sep. Oct. Nov. Dic. Total
4	Informe	0 0 1 0 0 1 0 0 1 0 0 0 3
Clave	Meta	Descripción de actividades.

42 | Página

10	Informe de envío de pagos registrados en el correo oficial de la dirección de cobranza por vía email.	Se realiza un listado de los contribuyentes foráneos los cuales realizaron el pago de su adeudo predial, mediante transferencia y depósito bancario el cual se realizó a través de correo electrónico y se envía recibos electrónicos de su pago (Informe trimestral), durante el mes de julio se realizaron 54 trámites de recibos oficiales, por concepto de pago de impuesto predial, recibidos por medio de correo electrónico.
Meta Anual	Unidad de medida	Ene. Feb. Mar. Abr. May. Jun. Jul. Ago. Sep. Oct. Nov. Dic. Total
4	Informe	0 0 1 0 0 1 0 0 1 0 0 0 3

= DIRECCIÓN DE CATASTRO

Objetivo: Integrar y mantener actualizado el padrón de propietarios de terrenos urbanos, rurales y rústicos del municipio, a fin de realizar el cobro eficaz del impuesto predial y ofrecer impuesto predial y ofrecer información actualizada a los contribuyentes.		
MES DE SEPTIEMBRE 2024		
3ER. TRIMESTRE		
Clave	Meta	Descripción de actividades.
1	Certificación de manifestación de traslado de dominio de predios urbanos totales y predios parciales.	Se entrega un reporte al final de cada mes.
Meta Anual	Unidad de medida	Ene. Feb. Mar. Abr. May. Jun. Jul. Ago. Sep. Oct. Nov. Dic. Total
4	Reporta	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 0 0 0
Clave	Meta	Descripción de actividades.
2	Atención y verificación en campo de inconformidades presentadas por el contribuyente.	Se entrega un reporte al final de cada mes.
Meta Anual	Unidad de medida	Ene. Feb. Mar. Abr. May. Jun. Jul. Ago. Sep. Oct. Nov. Dic. Total
4	Informe	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 0 0 0
Clave	Meta	Descripción de actividades.
3	Mantener actualizado el sistema de gestión catastral mediante levantamientos de brigadas de conservación.	Se entrega un reporte al final de cada trimestre.

50 | Página

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



	catastral, fusiones, subdivisiones y asignación de claves autorizadas por permisos de control urbano en el casco urbano de Guaymas y San Carlos así como conservación propia de dirección.														
Meta anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total	
4	Supervisiones	1	1	1	1	1	1	1	1	1				9	
Clave	Meta	Descripción de actividades.													
4	Emitir certificados de valor catastral solicitados por el contribuyente.	Se entrega un reporte al final de cada mes.													
Meta anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total	
4	Supervisiones	1	1	1	1	1	1	1	1	1				9	
Clave	Meta	Descripción de actividades.													
5	Emitir certificados de no inscripción y/o no propiedad, solicitados por el contribuyente.	Se entrega un reporte al final de cada mes.													
Meta anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total	
4	# requerim.	1	1	1	1	1	1	1	1	1				9	
Clave	Meta	Descripción de actividades.													
6	Emitir cartografías solicitadas por el contribuyente o impresión de planos a gran escala.	Se entrega un reporte al final de cada mes.													
Meta anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total	
4	informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1				9	

• DIRECCIÓN DE EGRESOS

Objetivo: Efectuar los pagos de todas las operaciones ejecutadas por el municipio de Guaymas. Registrar en cuentas predeterminadas todas las operaciones de ingresos y egresos del municipio de Guaymas, proporcionar información con fines de control y dirección.

SEPTIEMBRE DE 2024		3ER. TRIMESTRE													
Clave	Meta	Descripción de actividades.													
1	Elaborar y revisar los estados financieros y sus anexos, turnándose al tesorero para su autorización y posterior publicación.	Con fundamento en la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Sonora: 67 inciso a) y; 138 fracción XXIII; Ley de Gobierno y Administración Municipal: artículos 61 fracción IV inciso d); 162; 163; Ley de Fiscalización Superior para el Estado de Sonora: artículos 17 fracción I, II, XXI, XXIV, XXV, XXVI, XXVIII, XXXI, XXXVII, XLI, XLII Y XLIII, 22 último párrafo, 26, 30 y; 70 fracciones I y II; Ley General de Contabilidad Gubernamental: artículos 48; 51; 52; 56; 57; 58; 76, 80, 81 y; 82. Quinto transitorio; Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios: artículos 58, 59 y 60; criterios para la elaboración y presentación homogénea de la información financiera y de los formatos a que hace referencia Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios. Numerales 2; 7 y; 8; anexos 1 y; 2, se lleva a cabo la elaboración de los estados financieros y sus anexos en forma trimestral.													
Meta anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total	
4	Documento	-	-	1	-	-	1	0	0	1				3	
Clave	Meta	Descripción de actividades.													
2	Presentar diariamente al tesorero municipal el informe de ingresos, egresos y saldo existente.	Se lleva a cabo en forma diaria en días hábiles la elaboración de la posición (informe como unidad de medida) de saldos bancarios a fin de poder programar los pagos por diferentes conceptos.													
Meta anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total	
249	informe	21	20	18	22	22	20	22	22	20				187	
Clave	Meta	Descripción de actividades.													
3	Autorizar los declaraciones de pagos de impuestos y cuotas, que deben presentarse ante las dependencias federales y estatales.	Elaboración y autorización de las diferentes declaraciones fiscales que deberán ser presentadas ante las instancias correspondientes tanto Estatales como Federales.													
Meta anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total	
12	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1				9	
Clave	Meta	Descripción de actividades.													

[Handwritten signature]



[Handwritten signatures and initials]



de ingresos 2024.														
Meta anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
6,123,336.74	Gestión de ingresos	3,890,499.20	3,595,007.92	4,754,204.28	3,308,895.24	2,693,933.53	2,525,503.21	2,094,733.39	33,322,006.10	3,290,993.00				20,214,007.87
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
4	Recaudar los productos autorizados en el presupuesto de ingresos 2024.	En ingreso acumulado del mes de septiembre se cumplió con un 77% de lo estimado en la meta del mes, lo cual representa \$67,779.48 en pesos, donde se muestra un ingreso satisfactorio en el presente rubro.												
Meta anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
28,591.20	Capitación de ingresos	33,322.07	32,816.18	30,074.30	33,496.49	34,899.95	31,399.82	30,781.24	26,979.38	27,735.49				276,121.59
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
5	Recaudar los aprovechamientos autorizados en el presupuesto de ingresos 2024.	En recaudación, se logró captar un ingreso medio en aprovechamientos al 36 % de lo esperado en el tercer mes del tercer trimestre del año, que representa \$886,439.68 en pesos.												
Meta anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
7,042,000.00	Capitación de ingresos	4,055,898.88	1,830,790.82	3,769,929.29	5,393,542.27	17,017.12	330,511.24	336,388.13	348,778.00	390,409.00				21,100,348.00
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
6	Recaudar las participaciones autorizadas en el presupuesto de ingresos 2024.	En recaudación de participaciones y aportaciones del estado por FISMUN, FORTAMUN, deducciones Conagua, teniendo ingresos favorables de acuerdo a lo estimado por recaudar, cumpliendo así la meta de dicho rubro cumpliéndose satisfactoriamente con más de lo esperado a un 94% con representación de \$50,995,669.20 Todo gracias al apoyo del Gobierno del Estado.												
Meta anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
30,299,999.100	Gestión de ingresos	28,876,000.00	23,805,260.00	27,399,000.00	31,344,734.00	36,267,700.00	34,477,000.00	32,797,833.00	33,832,000.00	25,288,000.00				282,110,130.00
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
7	Elaborar anexos trimestrales de ingresos y justificaciones a las variaciones de ingresos.	En el presente rubro no se realizan elaboración de anexos trimestrales de ingresos y justificaciones a las variaciones de ingresos durante el primer mes del tercer trimestre.												
Meta anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
4	Documento	-	-	1	-	-	1	-	-	1				3
Clave	Meta	Descripción de actividades.												

55 | Página

8	Elaborar registro trimestral de cuentas de orden.	En el presente rubro no se realizan elaboración de anexos trimestrales de ingresos y justificaciones a las variaciones de ingresos durante el primer mes del tercer trimestre.												
Meta anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
4	Documento	-	-	1	-	-	1	-	-	1				3
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
9	Elaboración proyecto de las bases generales para el otorgamiento de subsidios, estímulos fiscales, reducciones o descuentos en el pago de contribuciones.	La meta se cumplirá en el mes de diciembre.												
Meta anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
1	Documento	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

• DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y ECOLOGÍA

SEPTIEMBRE DE 2024		3ER. TRIMESTRE	
Clave	Meta	Descripción de actividades.	
1	Asistir y participar en reuniones de trabajo convocadas por Presidencia municipal y otras dependencias de la admn. Pública Mpal Para cooordinar, coordinar y dar seguimiento a directrices, acciones, programas y actividades relacionadas con esta Dirección General.	Asistimos a reuniones de trabajo convocadas por la c. Alcaldesa; así como de funcionarios de las diferentes Direcciones.	

56 | Página

RMC.

Meta anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
32	Reunión	02	03	06	03	03	03	03	03	03				28
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
2	Convocar, coordinar y conducir reuniones de trabajo con las direcciones de área adscritas a esta Dirección General para acordar, implementar, evaluar y validar el avance y cumplimiento de acciones, programas, objetivos y metas de la Dirección General.	Convocamos y participamos en reuniones de trabajo con directores adscritos a esta Dirección General, en el mes de septiembre se llevó a cabo 1 reunión donde se trataron asuntos relacionados al avance y mejoramiento de objetivos en proceso.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
24	Reunión	02	01	04	02	03	03	03	02	01				21
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
3	Atender el derecho de petición de la ciudadanía, de entidades y organizaciones y de la comunidad en general, en asuntos relacionados con las funciones y responsabilidades de la dependencia, mediante la celebración de audiencias y reuniones de trabajo en oficinas del despacho y en oficios externos, para acordar acciones de solución a sus planteamientos.	Se atendieron ciudadanos en el despacho, mismos que presentaron peticiones de pavimentación, red de alcantarillado, red de agua potable y mejoramiento de vialidades en diferentes puntos de la ciudad. Los cuales se les dará el seguimiento correspondiente.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total

57 | Página

350	Audiencias	35	35	25	30	30	25	25	25	25				256
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
4	Coordinar, asistir y participar en cursos, talleres y seminarios de información y capacitación con el propósito de mejorar el desempeño y desarrollo de las funciones y actividades de la dependencia y sus direcciones de área.	Se cumplió con la meta anual, no se llevaron a cabo capacitaciones en el mes de septiembre.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
3	Evento	01	0	01	01	0	01	01	0	0				06
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
5	Asistir y participar en asambleas y reuniones de trabajo de los organismos de planeación municipal, Protección Civil y entidades paramunicipales en temas de Infraestructura Urbana, Ordenamiento Territorial, Desarrollo Rural y Ecología.	Primera Sesión Extraordinaria del Consejo de Administración de la Promotora Inmobiliaria.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
4	Evento	01	01	01	01	0	01	03	01	01				10
Clave	Meta	Descripción de actividades.												

58 | Página

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signatures and initials]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



6	Promover, coordinar y supervisar la elaboración de proyectos ejecutivos en materia de infraestructura urbana, ordenamiento territorial, desarrollo rural y medio ambiente para la gestión de inversiones y ejecución de obras en el municipio.	Este mes se trabajó en 4 proyectos: Rehabilitación de palacio municipal II etapa Pavimentación de calle 14 avenida 3 col Yucatán Pavimentación avenida Baja California col. Petrolera Pavimentación Felipe Bárcenas col petrolera											
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene. Feb. Mar. Abr. May. Jun. Jul. Ago. Sep. Oct. Nov. Dic. Total											
40	Proyecto	00 03 03 03 03 03 03 02 04	30										
Clave	Meta	Descripción de actividades.											
7	Coordinar la realización de procedimientos de licitación de obra pública y/o de adquisiciones y emitir los fallos correspondientes, de acuerdo a los programas de inversión y en observancia a la normatividad federal y estatal vigente.	En base a los procedimientos de licitación de obra y/o adquisiciones se emitió la cantidad de 2 fallos en el mes de septiembre.											
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene. Feb. Mar. Abr. May. Jun. Jul. Ago. Sep. Oct. Nov. Dic. Total											
20	Acta	0 05 03 03 02 04 04 02 02	26										
Clave	Meta	Descripción de actividades.											

39 | Página

8	Elaborar informes mensuales y trimestrales de actividades, avances, evaluación y resultados de las funciones realizadas cotidianamente por la dependencia en cumplimiento al programa operativo anual y el plan municipal de desarrollo.	Se elaboró el informe correspondiente al mes de septiembre del despacho general.	
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene. Feb. Mar. Abr. May. Jun. Jul. Ago. Sep. Oct. Nov. Dic. Total	
16	Informe	01 01 01 01 01 01 01 01 01	08

• DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y CONTROL URBANO

Objetivo: Aplicar y administrar el Programa Municipal de Desarrollo Urbano, así como establecer un control de las obras y construcciones efectuadas en el municipio a fin de dar cumplimiento a las leyes, reglamentos y disposiciones en materia de desarrollo urbano.

SEPTIEMBRE DE 2024		3ER. TRIMESTRE											
Clave	Meta	Descripción de actividades.											
1	Constancia de zonificación	Hasta el momento se han expedido 180 Constancias de Zonificación en total en el año en curso.											
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene. Feb. Mar. Abr. May. Jun. Jul. Ago. Sep. Oct. Nov. Dic. Total											
70	Constancia	18 11 13 10 10 16 11 14 08	180										
Clave	Meta	Descripción de actividades.											
2	Factibilidad de uso de suelo	En este periodo se emitieron 143 dictámenes de factibilidad llevándose a cabo en el mes de septiembre la cantidad de 21.											

60 | Página

33

SOMOS GUAYMAS
 2024 - 2027

RMU.
 [Firmas manuscritas]

Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
90	Factibilidad	09	13	16	16	30	16	9	23	21				143
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
3	Licencia de uso de suelo	Por lo que respecta al periodo que se informa, se emitieron 75 licencias de uso de suelo, con las que se da certeza jurídica a los solicitantes, para que ejecuten sus proyectos.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
36	Licencia	11	12	3	6	9	8	7	11	8				75
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
4	Dictamen técnico informativo.	En el mes de septiembre se ha realizado la elaboración de 5 dictámenes técnicos informativos.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
90	Dictamen	07	16	16	22	25	17	20	19	8				150
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
5	Autorización de proyecto.	Se procede a la expedición de la licencia correspondiente, mismos que a la fecha se han aprobado 36 proyectos.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
50	Autorización.	02	02	7	3	4	7	4	6	1				36
Clave	Meta	Descripción de actividades.												

61 | Página

6	Autorización de modificación de proyecto.	Durante este periodo y gracias a la colaboración técnica, tanto del personal de la institución como de los promoventes en analizar a detalle los proyectos previos a su autorización.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
1	Autorización	0	0	0	0	0	0	0	0	0				0
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
7	Autorización de números oficiales.	A la fecha, se han autorizado 128 números oficiales, Corporativo Urbanístico del Noroeste y GHDC Urbanizaciones S.A de C.V. cumpliendo con la meta anual desde el mes de junio.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
90	Autorización	0	0	0	0	0	128	0	0	0				128
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
8	Autorización de nomenclatura.	Se dio una autorización nomenclatura, de Inmobiliaria Amanecer Bahía San Carlos, S.A. De C.V. durante el primer trimestre, e Inmobiliaria GHDC Urbanizaciones S.A de C.V. durante el segundo trimestre.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
1	Autorización	0	0	1	1	0	0	0	0	0				2
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
9	Folio informativo general (e.q.i.)	Se otorgó un total de 61 folios informativos generales en el mes de septiembre.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
110	E.Q.I.	63	34	31	34	63	72	31	30	61				410

62 | Página



Clave	Meta	Descripción de actividades.												
10	Autorización de proyecto ejecutivo de urbanización.	En el presente año, se aprobó 01 carpeta técnica de urbanización para el desarrollo de condominios. La meta anual se logrará en el cuarto trimestre.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
09	Autorización	0	0	0	1	0	0	0	0	0				1
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
11	Convenio / autorización.	Durante el primer trimestre se autorizó el convenio de inmobiliaria Amanecer del Mar San Carlos y durante el segundo trimestre se autorizó el convenio de GHDC Urbanizaciones S.A. de C.V.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
60	Autorización	0	0	1	0	1	0	0	0	0				2
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
12	Acta de entrega / recepción.	Se elaboraron actas de entrega-recepción de fraccionamientos, Privadas De Cortez S.A. de C.V. en el mes de junio cumpliéndose con la meta anual.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
1	Acta	0	0	0	0	0	1	0	0	0				1
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
13	Autorización para instauración del régimen de condominio.	En el transcurso del año 2024, durante el mes septiembre se realizó la autorización para "Miguel Ángel Martínez Flores".												

63 | Página

Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
4	Autorización	0	0	0	0	1	4	0	0	1				6
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
14	Congruencia de zona federal marítimo terrestre.	Se han emitido 07 dictámenes de congruencia, principalmente para actividades recreativas, 02 congruencias se llevaron a cabo en el mes de septiembre.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
3	Congruencia	0	1	0	0	1	2	0	1	2				7
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
15	Revocación de licencias o autorizaciones.	A la fecha de este informe, no se ha realizado ninguna revocación de licencia por haber detectado alguna irregularidad en el cumplimiento de los requisitos, denuncia o revisión.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
1	Revocación	0	0	0	0	0	0	0	0	0				0
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
16	Propuestas técnicas.	No se elaboraron propuestas técnicas durante este trimestre, la meta será cumplida en el cuarto trimestre.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total

64 | Página

[Handwritten signature]



SOMOS GUAYMAS
2024 - 2027

[Handwritten signature]

RMC.

35

[Handwritten signatures and notes]

1	Propuestas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
17	Licencias de construcción, ampliación, modificación, prórrogas de licencias.	<p>La ampliación se otorga cuando ya está autorizada una licencia de construcción para trabajos específicos y una vez concluido, se pretenda realizar alguna ampliación, se han realizado 297 ampliaciones, modificaciones y prórrogas a las licencias otorgadas, en los que se incluyen edificaciones destinadas a viviendas, oficinas, locales comerciales, hoteles y construcciones comerciales e industriales.</p> <p>Se expedieron durante este trimestre licencias de construcción, ampliación, modificación y prórrogas, entre estas se otorgó una prórroga a Costes y licencia de construcción para 17 viviendas a Grupo Mezta. Con un total de 32 en el mes de septiembre.</p>												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
200	Licencias	26	22	25	66	38	28	37	23	32				297
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
18	Expedición de certificados relativos a la terminación de obra de una edificación y su habitabilidad.	Se emitió 123 licencias de funcionamiento.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
100	Certificado	13	12	14	30	13	11	7	9	14				123
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
19	Alineamientos y números oficiales.	Actualmente, se han otorgado 717 números oficiales.												

Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
400	Oficios	60	66	62	73	72	91	44	92	109				717
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
20	Expedición de dictámenes técnicos para el control y uso de la vía pública.	Dando cumplimiento estricto a los usos del espacio público, atendiendo el 100% de las solicitudes mediante la expedición de 50 dictámenes técnicos en el 2024, expandiéndose 06 dictámenes en el mes de septiembre.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
60	D.T.I	07	02	08	09	08	02	05	05	08				60
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
21	Elaborar los permisos relativos a la modificación de superficies de terrenos y a la realización de dictámenes relativos a los mismos.	Se han realizado 26 en el mes de septiembre y un total de 189 modificaciones relativas a las superficies en el año en curso.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
140	Oficios	13	21	17	25	23	19	20	25	26				189
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
22	Expedir licencias de anuncios publicitarios.	Actualmente, se han expedido 99 licencias, 13 de ellas en el mes de septiembre.												

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten number 4]



Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
80	Boleta Pago	15	12	6	13	5	18	8	10	13				99
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
23	Realizar inspecciones a obras dentro del área urbana del municipio y atención a denuncias presentadas en esta dirección.	Al momento, se han realizado 810 inspecciones de verificación de obras activas en el transcurso del año 2024, 156 en el mes de septiembre.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
300	Reportes	31	55	152	45	96	86	38	160	158				810
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
24	Cursos de capacitación para directores responsables de obra.	No se realizaron cursos de capacitación para directores responsables de obra, durante este trimestre porque será cumplida durante el cuarto trimestre.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
1	Boleta Pago	0	0	0	0	0	0	0	0	0				0
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
25	Cursos de capacitación para el personal.	No se han realizado cursos de capacitación para el personal, durante este trimestre, la meta se cumplirá en el cuarto trimestre.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total

67 | Página

Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
0	Oficios	0	0	0	0	0	0	0	0	0				0
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
26	Alta y referendos de directores responsables de obras.	Se han realizado 64 trámites de alta y referendos a Directores Responsables de Obra, con el que se da certeza el seguimiento técnico de la edificación de proyectos de obra durante el año en curso.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
30	Boleta Pago	19	15	25	2	0	1	0	2	0				64

Metas		No. Tram.	Ingresos	Justificación
1	Constancia de zonificación.	76	35,604	Estos pagos son por petición del ciudadano, que solicita constancia de zonificación.
2	Factibilidad de uso de suelo.	24	6,432	Estos pagos son por peticiones del ciudadano, que solicita factibilidad de uso de suelo.
3	Licencia de uso de suelo.	6	68,607	Estos pagos son por petición del ciudadano que nos solicita licencias de uso de suelo.
4	Dictamen Informativo Técnico	2	536	Estos pagos son por petición del ciudadano que nos solicita dictamen técnico de certificación de domicilio.
5	Autorización proyecto de bomberos.	0	0	Aprobaciones de proyectos para construir y aprobación de bomberos.

68 | Página

RMC.

6	Autorización de modificación de proyecto.	0	0	No se llegó a la meta porque no hubo solicitudes por parte de los ciudadanos.
7	Autorización de números oficiales.	0	0	No se llegó a la meta porque no hubo solicitudes por parte de los ciudadanos.
8	Autorización de nomenclatura.	0	0	No se llegó a la meta porque no hubo solicitudes por parte de los ciudadanos.
9	Folio informativo general (s.q.l.)	21	5,625	Permisos para construcción de tumba y contestación de solicitud de corrección de errores.
10	Autorización de proyecto ejecutivo de urbanización.	0	0	Este pago es para la autorización de proyecto de urbanización.
11	Convenio autorización.	0	0	Este es el pago para realizar convenio.
12	Acta de entrega / recepción.	0	0	No se llegó a la meta porque no hubo solicitudes por parte de los ciudadanos.
13	Autorización para instauración del régimen de condominio.	1	947	Estos pagos son para la autorización de 3 instauraciones de régimen de condominio.
14	Congruencia de zona federal marítimo terrestre.	1	30,198	Este pago es para autorización de congruencia de uso de suelo en zona federal.
15	Revocación de licencias autorizadas.	0	0	No se llegó a la meta porque no hubo solicitudes por parte de los ciudadanos.
16	Propuestas técnicas.	0	0	No se llegó a la meta porque no hubo solicitudes por parte de los ciudadanos.
17	Licencias de construcción, ampliación, modificación, prórrogas de licencias.	35	282,667	Estos pagos son por petición del ciudadano que nos solicitó, licencias de construcción, prórrogas de construcción, terminación de obras, demolición, regularización de construcción,

69 | Página

				ampliación de construcción, construcción de los.
18	Expedición de certificados relativos a la terminación de obra de una edificación y su habitabilidad.	21	39,441	Estos pagos son por petición del ciudadano, que solicita licencia de funcionamiento para establecimientos comerciales.
19	Alineamientos y números oficiales.	100	40,670	Estos pagos son por petición del ciudadano que nos solicitó, alineamientos y números oficiales.
20	Expedición de dictámenes técnicos para el control y uso de la vía pública.	6	5,232	Estos pagos son por petición del ciudadano que nos solicitó, dictamen técnico informativo para vendedores ambulantes, solicitud de ruptura y/o ocupación de vía pública.
21	Elaborar los permisos relativos a la modificación de superficies de terrenos y a la realización de dictámenes relativos a los mismos.	10	21,547	Estos pagos son por petición del ciudadano que nos solicitó, subdivisión, fusión, rectificación de medidas y colindancias, deslindes.
22	Expedir licencias de anuncios publicitarios.	16	418,469	Estos pagos son por petición del ciudadano y de diversas empresas que nos solicitaron permisos para anuncios publicitarios.
23	Realizar inspecciones a obras dentro del área urbana del municipio y atención a denuncias presentadas en esta dirección.	158	0	Son las visitas de supervisión que realizan los inspectores, a diversas colonias de la ciudad y a diferentes comercios.
24	Cursos de capacitación para directores responsables de obra.	0	0	No se llevó a cabo ninguna capacitación en este mes.

70 | Página



25	Cursos de capacitación para el personal.	0	0	No se llevó a cabo ninguna capacitación en este mes.
26	Altas y referendos de directores responsables de obras.	0	0	No se recibió ningún pago durante los siguientes meses, porque ya se cerró el día último de marzo la elaboración de referendos para los directores responsables de obra.
Total del gasto de la unidad responsable		485	906,126	
Otros				
	Documentos que ingresaron en el mes.	324		Solicitudes de diversos trámites y denuncias ciudadanas.
	Boletines para pagos de permisos.	368		
	Permisos y oficios expedidos en el mes	370		

DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE

Objetivo: formular y conducir la política ambiental municipal, concertar con los sectores social y privados la realización de acciones que lleven mejoramiento del ambiente municipal mediante la formulación y aplicación de la política ecológica, está con miras a la regulación de actividades cuyos efectos afectan los ecosistemas o entornos del municipio

SEPTIEMBRE DE 2024		3ER. TRIMESTRE												
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
1	Aplicación de la normatividad.	Se realizaron un total de 43 visitas de inspección. Además, se aplicaron un total de 9 notificaciones. Los Resolutivos de impacto ambiental se otorgaron 2 a proyectos y hubo 7 recorridos de inspección y vigilancia.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
1,100	Sesión	46	36	34	37	38	113	69	125	61				698
Clave	Meta	Descripción de actividades.												

71 | Página

2	Gestión y educación ambiental para la sustentabilidad.	Durante el mes de septiembre se impartió una plática en el plantel CONALEP con el tema: Estero al Soldado, se atendieron un total de 37 alumnos. Se prevé continuar con el programa el siguiente mes.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
60	Documento	0	01	0	4	0	12	0	0	1				18
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
3	Programa de regulación de la publicidad sonora, fonética y auto parlante.	Durante el mes de septiembre no se otorgaron permisos de publicidad sonora fonética y autoparlante debido a que aún cuentan con vigencia los negocios, no se ha logrado observar el uso de bocinas por lo que se realizará recorrido el siguiente mes.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
5	Documento	01	01	0	0	01	01	0	01	0				05
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
4	Participación activa en la comunidad.	Durante el mes de septiembre se realizaron 2 donaciones a ciudadanos particulares siendo un total de 23 arbolitos y se realizó una jornada de Reciclación en el sector de San Carlos.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
7	Documento-Fotografía	02	01	04	03	03	03	05	02	03				26
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
5	Mejora continua.	Se llevó a cabo 1 asistencia a reunión con Director General de Infraestructura Urbana para ver el tema de actualización del reglamento y multas de la Dirección de Ecología.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
06	Fotografía	01	02	04	01	02	04	04	04	01				23

72 | Página

4.



Handwritten signatures and initials, including 'RMC' and '39'.

Clave	Meta	Descripción de actividades.												
6	Campaña de reforestación.	Durante el mes de septiembre se llevaron a cabo 3 campañas de reforestación con 13 arbolitos en la unidad deportiva, en el área verde del Frasco. Niza se sembraron 12 arbolitos y por último se forzó el estacionamiento del deliriano sonora en compañía de la empresa ARCA Continental.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
11	Fotografía	02	01	04	01	0	01	02	0	03				14
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
7	Campaña de limpieza.	Durante el mes de septiembre no se programaron campañas de limpieza debido a las altas temperaturas por lo que se prevé se programen durante el siguiente mes.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
7	Reporte	0	0	0	0	0	01	02	0	0				03
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
8	Curso actualización a prestadores de servicios ambientales.	Se está trabajando en el programa de capacitación y en el análisis de propuestas de prestadores de servicios. Esta meta está programada para cumplirse antes de finalizar el año 2024.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
1	Constancias	0	0	0	0	0	0	0	0	0				0

• DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS

Objetivo: ejecutar y supervisar las obras públicas, directas y convenidas eficaz y eficientemente a fin de cumplir con los programas de inversión previstos y ajustarse a los objetivos, metas y previsiones de recursos establecidos en los presupuestos de egresos.

SEPTIEMBRE DE 2024		3ER. TRIMESTRE												
Clave	Meta	Descripción de actividades.												

73 | Página

1	Integración de los expedientes técnicos necesarios para la programación y ejecución de las obras públicas en el municipio.	FMD – Rehabilitación de Palacio Municipal (II etapa)- declarada desierta.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
30	Expediente	05	03	03	02	06	05	05	03	01				34
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
2	Realizar evaluaciones técnicas y levantamientos físicos necesarios para la elaboración de proyectos y presupuestos de obras públicas.	Levantamientos físicos para elaboración de Proyectos: Modificación y rehabilitación de Blvd. Bacatela, Pavimentación Av. Guerrero, Colonia Petrolera, Pavimentación de Calle Felipe Bárcenas Santín, Colonia Petrolera y Rehabilitación Oficinas Palacio Municipal II Etapa.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
30	Evaluaciones	05	03	04	03	03	03	03	03	04				32
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
3	Atender el despacho mediante audiencias a solicitantes de obras, contratistas, funcionarios estatales y municipales en asuntos relacionados con el área de responsabilidad.	Vecinas del Camito de la Cruz, Sector Centro, Colonia el Rastro, Colonia el Álamo, Popular, San Vicente, Lomas de la Aurora, Independencia, San Jerónimo, Sector Murala, Humberto Gutiérrez, Popular, San Vicente, Lomas de la Aurora, San Vicente, Gil Saramiego subida por OXKO, El Mirador, Rastro Cerro, Durócrata, Miguel Hidalgo, San Vicente, Golfo de California, San Vicente esp. Del Faro, Popular esp. COXCO, Guaymas, Norte, Ranchito San Carlos, solicitudes de apoyos diversos (bacheo, con carpeta asfáltica y concreto hidráulico, limpieza de arroyo, mantenimiento de vialidades y retiro de escombros) etc.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total

74 | Página

[Handwritten scribble]

[Large handwritten signature/initials on the left margin]

[Handwritten signatures and initials at the bottom left]

[Handwritten signatures and initials at the bottom center]

[Handwritten number '4' at the bottom right]



300	Audiencias	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	225
Clave	Meta	Descripción de actividades.														
4	Elaboración de informes trimestrales financieros de obras ejecutadas que permitan mostrar el avance del gasto del ejercicio y avance físico de cada una de las obras.	En septiembre se labora al 3er. trimestre de Avance Físico - Financiero ejercicio 2024.														
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total		
4	Documentos	0	0	01	0	0	1	0	0	1						03
Clave	Meta	Descripción de actividades.														
5	Ejecución, supervisión y control de la obra pública municipal contratada y por administración directa.	Supervisión en los Trabajos: Rehabilitación con concreto hidráulico y con carpeta asfáltica, en Blvd. Balcaseta entre Avenida XIX Calle 4, Colonia Independencia, Pavingentación con concreto hidráulico, Red de Agua Potable, Red de Alcantarillado y Alumbrado Público, en Blvd. Balcaseta entre Calzada Cajeme y Avenida XIX, Colonias Adolfo López Mateos y Sahuaripa.														
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total		
30	Obras	06	08	03	03	05	05	03	04							27
Clave	Meta	Descripción de actividades.														

75 | Página

6	Realización de acciones de mantenimiento y conservación de vialidades urbanas y rurales.	1,288.00 m3 en retiro de escombros, maleza y basura 10,00 m2 bacheo con carpeta asfáltica caliente 169.00 m2 bacheo con carpeta asfáltica fría 131.97 m2 bacheo con concreto hidráulico 10,300.00 m2 Renovación de Calles 7,100.00 m2 Limpieza de Arroyos Con un total de 25 acciones de mantenimiento y conservación de las vialidades urbanas y rurales en el mes de septiembre.														
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total		
325	Acciones	25	25	25	25	25	25	25	25	25						225
Clave	Meta	Descripción de actividades.														
7	Realización de acciones de mantenimiento y conservación de parques, jardines, monumentos, escuelas, edificios públicos y vialidades en coordinación con servicios públicos y rutas urbanas.	Colado de Losas de Concreto en patio de área de maniobras en Bodega Obras Públicas, Oficinas de Acción Cívica, Refugio Camino y Plaza de los 3 Presidentes.														
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total		
20	Acciones	4	2	3	4	5	3	3	4	4						32

• DIRECCIÓN DE DESARROLLO RURAL

Objetivo: Promover la ejecución de obras y acciones que permitan elevar el nivel de bienestar social de las comunidades, así mismo apoyar las acciones de Gobierno Municipal fomentando la participación de la comunidad del área rural para trabajar conjuntamente en la ejecución de Obras y acciones de beneficio.

76 | Página



R.M.C.

SEPTIEMBRE DE 2024		3ER. TRIMESTRE												
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
1	Coordinar reuniones del Consejo Municipal y Distrital de Desarrollo Rural Sustentable.	No se ha formado el Consejo Municipal y Distrital de Desarrollo Rural Sustentable, pero se han realizado reuniones en SADER para conocer los apoyos que llegaron para el Estado de Sonora.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
8	Reunión	0	0	0	0	0	0	0	2	1				3
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
2	Atención directa a productores y personas del sector rural que buscan la orientación y el asesoramiento para la gestión de sus demandas.	Se atendieron a 10 productores y personas del sector rural.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
80	Audiencia	10	07	09	06	06	10	11	21	10				92
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
3	Coordinación intermunicipal para llevar a cabo pláticas con la población objetivo sobre temas de prevención en el uso de drogas, Medio Ambiente y Protección Civil.	Se realizaron pláticas por parte de la Lic. Tania Valles Rocha del Instituto Estatal de la Mujer en las comunidades de Francisco Márquez.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total

77 | Página

20	Pláticas	01	02	02	01	01	01	01	03	01				13
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
4	Seguimiento y evaluación de proyectos productivos en las comunidades rurales del programa de desarrollo rural activo y productivos y otros.	Se dio seguimiento a los trámites de las obras aprobadas para llevarse a cabo en La Misa, Potam, San Marcos, Lázaro Cárdenas.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
8	Inspección	01	01	01	01	01	01	03	03	04				16
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
5	Promoción y gestión de programas especiales en las comunidades rurales (empleo temporal, activos productivos, apoyo a la sequía etc.)	Se realizó plática con agricultores SIARI para empleo temporal, se realizará plática con el dueño para ver si se llega a un acuerdo.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
4	Gestión	0	0	0	01	01	01	0	02	01				06
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
6	Realizar gestión para llevar a cabo los trabajos de rehabilitación y mejoramiento de los caminos y accesos vecinales del área rural.	Se platicó con personas que tienen maquinaria para rehabilitar el tramo de San José / Santa Clara ya que se encuentra en malas condiciones.												

78 | Página

R.M.C.



Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
8 km	Kilómetros	01	02	03	01	02	01	03	01	01				15
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
7	Asesorar a los productores en la formulación de solicitudes ante dependencias municipales, estatales y federales para buscar la solución a la problemática.	Se asesoraron a 10 productores en la formulación de solicitudes ante Dependencias Municipales y Estatales.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
80	Asesoría	10	10	09	08	08	10	11	21	10				95

DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO ECONÓMICO Y TURÍSTICO

Objetivo: Mantener contacto directo con empresarios, inversionistas potenciales e instancias de Gobierno, para atraer inversión económica al municipio de Guaymas; así mismo, verificar que cada una de las áreas de la Dirección de Desarrollo Económico y Turístico, esté cumpliendo sus metas en los tiempos acordados.

SEPTIEMBRE DE 2024		3ER. TRIMESTRE												
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
1	Reporte de inversiones.	Se realizó oficio de solicitud a la Dirección de Infraestructura Urbana el estado de los proyectos de inversión del mes de septiembre												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
4	Listado	0	1	1	1	1	1	1	1	1				6
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
2	Reunión con representantes de los distintos sectores económicos, instituciones no gubernamentales y diferentes niveles de gobierno.	Reunión San Charly store - Fabián Landa Tema: SARE. Reunión previa al Cruce de Bahía Miramar 2024 Sala Infraestructura Dependencias del Ayuntamiento y organizaciones. Rueda de prensa TUKASAWA HOTEL SAUVARI. Reunión Aeropuerto Internacional de Guaymas Tema: Presentación de las instalaciones y plan de trabajo. Reunión con coordinación de la carrera de diseño gráfico para apoyo en programa de botes de basura en la mangla. Tercera reunión con grupo aeroportuario de México como seguimiento al plan de trabajo para atracción de vuelos al aeropuerto de Guaymas. Reunión con Iliana Gómez con relación al evento Guaymezo off road 2024.												

79 | Página

Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
11	Reunión	0	3	3	2	3	7	5	8	8				39

COORDINACIÓN DE PESCA

Objetivo: Promover la productividad del sector pesca, acuicultura y mancultura, mediante el apoyo asesoría, investigación capacitación y financiamiento de sus actividades.

SEPTIEMBRE DE 2024		3ER. TRIMESTRE												
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
1	Integración de expedientes de sociedades COOP. De pescadores.	Se realizaron 08 solicitudes de CERTIFICADOS DE SEGURIDAD MARÍTIMA para la LAS CALAVERAS S.C. R.L. DR C.V. Se realizaron 11 solicitudes CERTIFICADOS DE SEGURIDAD MARÍTIMA de la sociedad cooperativa denominada 29 DE AGOSTO SC DE RL DE CV Se realizaron 02 CERTIFICADOS DE SEGURIDAD MARÍTIMA de la sociedad cooperativa denominada PUNTA JUREL S.C. DE R.L. DE C.V. Se realizaron 24 solicitudes de CERTIFICADO DE seguridad marítima cooperativa denominada GUAYMAS - EMPALME S.C. DE R.L. DE C.V. Se realizaron 10 solicitudes de CERTIFICADO DE SEGURIDAD MARÍTIMA LOS ZORROS EMPALMENSES S.C. DE R.L. Se realizaron 02 CERTIFICADOS DE SEGURIDAD MARÍTIMA FRANCISCO FLORES FLORES S. C DE R.L., Se realizaron 05 CERTIFICADOS DE SEGURIDAD MARÍTIMA ENSENADA DEL SERI S.C. DE R.L., Se realizaron 01 CERTIFICADOS DE SEGURIDAD MARÍTIMA JESUS EDUARDO ORTIZ SANCHEZ. Se realizaron 05 CERTIFICADO DE SEGURIDAD MARÍTIMA MANUELA OJEDA AMADOR. SE REALIZARON 05 CERTIFICADOS DE MATRICULA MANUELA OJEDA AMADOR. Se realizó una solicitud de Renovación de permiso de pesca comercial de CAMARÓN ANTONIO SOTELO VELEZ S.C. DE R.L. C.V. llenado de los formatos CONAPESCA-01-003, solicitud electrónica en formato CONAPESCA-01-008 (SAP) escrito libre solicitud de permiso, así mismo se integró el expediente completo que consiste en (Acta y bases Constitutivas, Acta de Asamblea, certificados de matrícula para embarcaciones menores, facturará de embarcaciones menores, motores fuera de borda y artes de pesca, RNPYA.) Se realizaron 05 solicitudes de permiso de pesca comercial de CALLO, PULPO, ALMEJA, CALAMAR Y ESCAMA denominada ANGELA ACEVES CARDENAS S.C. DE R.L. DE C.V. la cual consiste en el llenado de los formatos CONAPESCA-01-003, solicitud electrónica en formato CONAPESCA-01-008 (SAP) y escrito libre de solicitud de permiso, así mismo se integró el expediente completo que consiste en (Acta y bases Constitutivas, Acta de Asamblea, certificados de matrícula para embarcaciones menores, facturará de embarcaciones menores, motores fuera de borda y artes de pesca, RNPYA.) Se realizaron 03 solicitudes de permiso de pesca comercial de PULPO, ESCAMA Y CARACOL RICARDO ANTONIO LEÓN ROBLES la cual consiste en el llenado de los formatos CONAPESCA-01-003, solicitud electrónica en formato CONAPESCA-01-008 (SAP) y escrito libre de solicitud de permiso, así												

80 | Página

SOMOS GUAYMAS

 2024 - 2027

43

Buenos días

TMC

		<p>miembro se integró el expediente completo que consiste en (Acta y bases Constitutivas, Acta de Asamblea, certificados de matrícula para embarcaciones menores, facturas de embarcaciones menores, motores fuera de borda y artes de pesca, RNPYA.)</p> <p>Se realizaron 01 solicitud de permiso de pesca comercial de ESCAMA ENSENADA GRANDE SC. DE RL. C.V. la cual consiste en el llenado de los formatos CONAPESCA-01-003, solicitud electrónica en formato CONAPESCA-01-005 (SAP) y escrito libre de solicitud de permiso, así mismo se integró el expediente completo que consiste en (Acta y bases Constitutivas, Acta de Asamblea, certificados de matrícula para embarcaciones menores, facturas de embarcaciones menores, motores fuera de borda y artes de pesca, RNPYA.)</p>												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
160	Expedientes	23	12	7	58	11	15	29	41	28				222
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
2	Realizar recorridos por los embarcaderos y sitios de pesca para monitoreo de actividad productiva y pláticas de concientización para pescadores.	Realizó recorridos en los muelles para la supervisión de equipos para las actividades circunstanciadas de hechos.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
4	Evaluaciones	0	0	0	0	0	0	0	1	1				2
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
3	Asesoría para los trámites de renovaciones y nuevas solicitudes de permisos para pesca comercial.	Se asesoró a las siguientes sociedades cooperativas a realizar sus avisos de arribos en los cuales se declaran sus volúmenes de captura, días trabajados, ya que esto se debe de realizar dentro un plazo de 72 hrs de acuerdo con los artículos 45° fracción VIII y 47° del Reglamento de la Ley de Pesca. GAJIVE SC DE RL DE CV con 4 arribos de pesca. FRANCISCO FLORES FLORES con 3 avisos. DALLANAS con 1 aviso de arribo. JESUS EDUARDO ORTIZ SANCHEZ con 1 arribo.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
40	Audiencias	05	06	05	24	17	11	7	17	0				101
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
4	Elaboración de informes mensuales	Se elaboró y entregó el informe mensual de actividades para la Dirección.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
12	Documento	01	01	01	01	01	01	01	01	01				09
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
5	Realizar actividades para promover el cuidado del medio ambiente de Guaymas y San Carlos en coordinación con	No se programó actividad de limpieza para este mes, se programó para el mes de octubre.												

81 | Página

	Instituciones educativas, sector empresarial y áreas de gobierno.													
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
4	Actividad	0	0	01	0	0	0	0	0	0				01

• COORDINACIÓN DE INTEGRACIÓN ECONÓMICA

Objetivo: Formular y ejecutar planes y programas de fomento a la inversión económica del municipio de Guaymas, con la participación integral del sector público, social y privado.														
SEPTIEMBRE DE 2024														
Clave	Meta	3ER. TRIMESTRE Descripción de actividades.												
1	Promoción de cursos de capacitación para emprendedores y microempresarios.	Promoción de capacitación sobre "Panorama de Oportunidades en Medio Oriente y Norte de África". Webinar dirigido a empresarios que busquen exportar y diversificar su mercado. Promoción de pláticas en línea "¿Solicitaste una marca? Conoce cómo dar seguimiento a tu trámite". Capacitación para MIPYMES a través de IMPI. Promoción de pláticas en línea "Realiza la declaración de uso de tu marca y no pierdas tu derecho". Capacitación para MIPYMES a través de IMPI.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
8	Promoción	0	1	1	2	8	3	3	8	8				27
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
2	Asesorías para MIPYMES.	33 Atenciones para emprendedores y empresarios con temas de financiamiento y trámites de apertura.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
4	Listado	1	1	1	1	1	1	1	1	1				9
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
3	Reunión con Secretaría de Economía del Gobierno del Estado y/o Comisión de Mejora Regulatoria.	No se programaron reuniones este mes por cuestiones de agenda de trabajo.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
4	Reunión	1	0	2	0	0	1	0	2	0				6
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
4	Asistir y participar en eventos empresariales.	No se programó evento empresarial durante el mes de septiembre.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
4	Evento	0	1	0	0	0	0	0	0					1

82 | Página

R.M.C.



Clave	Meta	Descripción de actividades.												
5	Marketito empresarial.	El evento que estaba programado para este trimestre se realizó en el mes de julio.												
Meta anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
3	Evento	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
6	Gestión de financiamientos.	No se completó expediente para trámite.												
Meta anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
4	Gestión	1	1	2	1	0	1	1	1	0	-	-	-	8

• COORDINACIÓN DE TURISMO

Objetivo: Desarrollar y ejecutar estrategias para incrementar la afluencia de visitantes nacionales y extranjeros, para posicionar al municipio de Guaymas como un destino competitivo.

SEPTIEMBRE DE 2024		3ER. TRIMESTRE												
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
1	Eventos de promoción turística.	Evento de promoción: Festival Familia y Bacanora "TUKASAWA".												
Meta anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
7	Evento	0	2	1	1	2	2	1	3	1	-	-	-	13
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
2	Cursos de capacitación turística.	Esta mes no se programó curso de capacitación por disponibilidad de temas y por temporada alta del periodo vacacional.												
Meta anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
4	Curso	0	0	1	0	0	1	0	0	0	-	-	-	2
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
3	Ocupación hotelera.	Se gestionó el reporte de ocupación hotelera a través de la OCV Guaymas-San Carlos.												
Meta anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
4	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-	-	-	9
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
4	Promoción de circuito turístico.	Se promociona mediante las páginas de Instagram los circuitos cruce de bahía y Circuito San Carlos.												

83 | Página

Meta anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
7	Producto	0	1	2	1	1	3	2	1	1	-	-	-	12

• COORDINACIÓN DE FOMENTO A LA INVERSIÓN

Objetivo: Formular y ejecutar planes y programas de fomento a la inversión económica del municipio de Guaymas, con la participación integral del sector público, social y privado.

SEPTIEMBRE DE 2024		3ER. TRIMESTRE												
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
1	Asistir y participar en eventos relacionados a la coordinación.	Se realizó reunión con Contraloría para firmas e integración de carpetas de entrega - recepción 2021-2024.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
3	Evento	0	1	1	0	1	1	1	0	1	-	-	-	6
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
2	Promoción de vacantes.	Se atendió a 1 empresa para la publicación de sus vacantes en la bolsa de trabajo.												
Meta anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
4	Listado	1	0	1	1	1	1	1	1	1	-	-	-	8
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
3	Recaudación de datos estadísticos.	Se recaudó la información estadística del mes de agosto y se presentó reporte mensual.												
Meta anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
4	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-	-	-	9
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
4	Vinculación con universidades.	No se programó reunión de vinculación por parte de las Universidades.												
Meta anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
4	Reunión	0	1	0	0	0	0	0	1	0	-	-	-	2
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
5	Promoción de cursos empresariales.	No se programó curso de capacitación para este mes por cuestión de agenda.												
Meta anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
3	Curso	0	0	0	0	1	2	1	0	0	-	-	-	4
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
6	Feria del empleo.	Está por reprogramarse la fecha por disponibilidad de sede para llevarla a cabo. Pendiente por confirmar fecha.												
Meta anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
1	Reunión	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0

84 | Página

[Handwritten signature]



SOMOS GUAYMAS
2024 - 2027

[Handwritten signatures and initials]

• COORDINACIÓN DE FESTIVIDADES

Objetivo: La planeación, organización y realización de entretenimiento para el guaymanés.		SEPTIEMBRE DE 2024												3ER. TRIMESTRE											
Clave	Meta	Descripción de actividades.																							
1	Carnaval	Revisión del estado actual de las batangas. Se llevó a cabo revisión física del estado actual de las batangas para proceder con el desmantelar lo que quedó de los carros alegóricos. Desmantelamiento de carros alegóricos. Se inició con el desmantelamiento de carros alegóricos, como parte del programa de mantenimiento de las batangas. Supervisión del avance del desmantelamiento de los carros alegóricos. Se supervisó el avance del desmantelamiento de los carros alegóricos, con la finalidad de dar el mantenimiento preventivo de las unidades.																							
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total											
1	Evento	0	1	0	0	0	0	0	1	0				2											
Clave	Meta	Descripción de actividades.																							
2	Apoyo para eventos especiales con distintas dependencias.	Festival Tukusawa Parrilla y Bacanora. Se apoyo en el evento Festival Tukusawa Parrilla y Bacanora, en la instalación de un stand turístico. Reunión de trabajo, Navidad Mágica en Guaymas Norte. Como parte de las actividades de la Coordinación se participará en el desfile navideño con la Corte Real del Carnaval.																							
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total											
3	Evento	0	0	2	0	0	4	3	2	2				13											
Clave	Meta	Descripción de actividades.																							
3	Apoyo en eventos de empresas, instituciones educativas y sociedad en general.	No se recibió solicitud de apoyo en este mes.																							
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total											
3	Evento	0	1	2	10	5	13	12	2	0				48											
Clave	Meta	Descripción de actividades.																							
4	Actividades administrativas.	Se realizó el reporte de actividades del mes de agosto.																							
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total											
12	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1				9											

• DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

Objetivo: Coordinar y evaluar los programas de la dependencia a fin de asegurar el cumplimiento eficaz y eficiente de los objetivos y metas.		SEPTIEMBRE DE 2024												3ER. TRIMESTRE											
--	--	--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

85 | Página

Clave	Meta	Descripción de actividades.													
1	Presentar a la Presidenta Municipal los asuntos de competencia de la Dependencia para su aprobación y rendir Informe mensual de avance.	Se viene cumpliendo con la meta programada, ya que se informa de los asuntos de nuestra competencia en forma diaria debido a las tareas asignadas a cada departamento de esta Dependencia para dar cumplimiento al Informe Mensual de avance.													
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total	
16	Nota	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	68
Clave	Meta	Descripción de actividades.													
2	Elaborar y coordinar la implementación de los programas a cargo de las unidades responsables de la Dependencia.	Se cumplió la meta programada, ya que los programas de trabajo se vienen haciendo semanalmente para que los objetivos propuestos se lleven a cabo en el día señalado en el programa.													
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total	
28	Programa	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	36
Clave	Meta	Descripción de actividades.													
3	Administrar y gestionar el presupuesto de la Dependencia.	El presupuesto de la Dependencia se revisa cada semana para que se lleve un buen control del mismo.													
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total	
4	Informe	1	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	33	
Clave	Meta	Descripción de actividades.													
4	Coordinar y supervisar los procesos administrativos de la Dependencia.	Se lleva a cabo una revisión de los procesos administrativos.													
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total	
12	Informe	2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	36	
Clave	Meta	Descripción de actividades.													
5	Elaborar y gestionar un programa de mantenimiento y mejoras a las instalaciones de la Dependencia.	Se continúa trabajando en las mejoras de la Dependencia en cuanto se aprueben recursos para la siguiente etapa.													
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total	
2	Programa	1	0	0	4	4	4	4	4	4				25	
Clave	Meta	Descripción de actividades.													
6	Elaborar Plan de adquisición de Maquinaria, Equipo y Vehículos utilitarios que requiere la Dependencia para su operación.	El Plan de adquisición de Maquinaria, Equipo y Vehículos utilitarios, se elabora a final de año y se ejecuta a inicios del siguiente.													

86 | Página



Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
1	Plan	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
7	Elaborar el programa de cursos y talleres de capacitación para elevar la calidad de los servicios.	La elaboración del programa se presenta al iniciar el año.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
12	Programa	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
8	Coordinar y supervisar la ejecución del programa de capacitación de la Dependencia.	Los cursos de capacitación del personal de la Dependencia van de acuerdo a las necesidades de trabajo de cada área.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
1	Registro	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
9	Revisar y actualizar los manuales de organización y de procedimientos y de servicio público.	Se tiene actualizado el Manual de Organización y el Manual de Procedimientos se encuentran en proceso de revisión en Contraloría Municipal.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
6	Manuales	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
10	Supervisar las actividades de las unidades responsables de la Dependencia.	La supervisión de las actividades de las unidades responsables se realiza diariamente con la asistencia de cada uno de los encargados de cada área para darle seguimiento al programa de trabajo propuesto o su modificación en caso de que salga algo imprevisto, se atiende en una minuta.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
48	Minuta	26	24	22	26	27	28	28	27	26				226
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
11	Elaborar el Informe Mensual de Actividades y cumplimiento de metas de la Dependencia.	Se presentó el Informe mensual de actividades y los informes semanales solicitados por la Presidencia.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
48	Informe	4	4	4	4	4	4	4	4	4				36

• COORDINACIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO

Objetivo: Proporcionar a la población el servicio de alumbrado a fin de iluminar adecuadamente la ciudad y población del municipio.
 SEPTIEMBRE DE 2024 3ER. TRIMESTRE

Clave	Meta	Descripción de actividades.												
1	Atender solicitudes de la ciudadanía respecto Aluminado Público de la Ciudad	Se incrementaron las solicitudes de servicios, debido a la contingencia por la afectación del alumbrado público por los fenómenos naturales que se presentaron (luvia con viento).												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
4000	Solicitudes	347	213	209	249	263	360	369	385	310				2695
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
2	Mantenimiento, reparación de lámparas, controles y líneas del Alumbrado Público	En este mes de Septiembre se continúa con la reparación de líneas y falsos contactos para la activación de lámparas apagadas por la afectación de la lluvia y viento.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
4000	Servicios	194	506	250	274	266	218	260	336	313				2626
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
3	Reposición de lámparas de Alumbrado Público (vapor de sodio, aditivo metálico o similares)	Se han estado reparando lámparas usadas de vapor de sodio y aditivo metálico para instalarse en las colonias.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
4000	Unidad	38	98	519	205	58	3	7	14	136				1380
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
4	Mantenimiento, reparación, reposición y/o instalación de lámparas led.	Se viene rebasando la meta en la reparación de lámparas Led apagadas con el cambio de fotocélula dañada y arreglo de falso contacto para su activación en diferentes partes de la ciudad dando una buena respuesta a la ciudadanía.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
4000	Unidad	284	136	72	127	233	385	468	689	627				2916
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
5	Instalación, mantenimiento, reparación y/o sustitución de cableado eléctrico	Se utilizó cable para la instalación de lámparas y reparación de líneas en la ciudad.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
20000	Metros	860	2388	1073	165	310	160	772	119	736				8992
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
6	Instalación, mantenimiento, retiro y/o reposición de postes de alumbrado público.	En este mes se efectuó la reparación y mantenimiento de postes por accidentes automovilísticos en diferentes puntos de la ciudad.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
200	Unidad	0	26	2	5	28	9	8	4	5				81
Clave	Meta	Descripción de actividades.												



T.M.C.

7	Llevar a cabo instalaciones eléctricas con motivo de eventos especiales.	Los servicios e instalaciones eléctricas con motivo de eventos especiales fueron por el mes Patrio en el Palacio Municipal y Plaza 3 Presidentes.
Meta Anual	Unidad de medida	Ene. Feb. Mar. Abr. May. Jun. Jul. Ago. Sep. Oct. Nov. Dic. Total
60	Servicio	31 59 21 13 14 8 18 10 36
Clave	Meta	Descripción de actividades.
8	Informe de actividades de la Coordinación de Alumbrado	Se hace un reporte semanal, pero daría cumplimiento al reporte mensual.
Meta Anual	Unidad de medida	Ene. Feb. Mar. Abr. May. Jun. Jul. Ago. Sep. Oct. Nov. Dic. Total
48	Informe	3 4 4 4 4 4 4 4 4

• LIMPIA Y RECOLECCIÓN DE BASURA

Objetivo: Proporcionar los servicios de limpieza y recolección de basura a fin de contribuir a mejorar las condiciones generales de salud de la población municipal.

SEPTIEMBRE DE 2024		3ER. TRIMESTRE												
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
1	Barrido mecánico de calles	Se viene rebasando la meta estimada mensual, pese a que la barridos ya no se encuentran en buenas condiciones de trabajo.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
400000	ML	300	4848	2400	0	7071	7362	2604	6366	2363				937548
		13	0				2	42	7	3				
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
2	Programa de descacharre.	En este Mes se hizo descacharre apoyando al sector salud en diferentes colonias y se apoyó a los Ejidos del Valle de Guaymas.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
16	Toneladas	13	2	6	3	7	6	2	15	5				57
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
3	Dotación de agua potable, riego de calles y áreas verdes	En este mes no se entregó el suministro de agua potable, ya que se encuentra en reparación lo plus en el taller, la meta se cumplió anteriormente.												

89 | Página

Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
490000	Litros	2082 00	3349 00	3504 00	6228 00	9769 00	0	0	0	0				179120 0
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
4	Limpieza y acarreo de escombros, tierra, ramas y/o basura, en vialidades y predios urbanos.	En la limpieza de calles y lotes baldíos de la ciudad en este mes septiembre se han levantado 344 Toneladas de ramas y escombros debido a los trabajos de limpieza de arroyos y vialidades por arresto de tierra de lluvias.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
40000	Toneladas	708	480	596	659	1062	517	399	740	344				6195
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
5	Informe de actividades de barrido, descacharre, suministro de agua, riego y limpieza.	Se viene cumpliendo con el informe semanal de trabajo.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
48	Informe	4	4	4	4	4	4	4	4	4				36
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
6	Servicios otorgados limpia y recolección	Debido al cumplimiento eficiente de la recolección de basura domiciliar y la limpieza de la Ciudad, se han recolectado al mes de Septiembre 30,481 Toneladas.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
44000	Toneladas	3629	3159	3256	3540	3379	3089	3622	3436	3299				30481
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
7	Disposición del relleno sanitario.	La disposición en el relleno sanitario al mes de septiembre va de 32,146 Toneladas que va de acuerdo a lo que se recibe diario en el relleno sanitario.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
60000	Toneladas	3668	3333	3545	3720	3585	3232	3800	3823	3462				32146
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
8	Informe de operaciones del relleno sanitario y recolección domiciliar.	Los informes se vienen presentando semanalmente para dar cumplimiento a los informes del mes.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
48	Informe	4	4	4	4	4	4	4	4	4				36

90 | Página

PM.C.



MERCADO MUNICIPAL

Table with 14 columns (Ene. to Dic. + Total) and 4 rows of activity data for Mercado Municipal. Includes objectives, monthly goals, and quarterly performance.

PANTEONES

Table with 14 columns (Ene. to Dic. + Total) and 5 rows of activity data for Panteones. Includes objectives, monthly goals, and quarterly performance.

6	Implementar un programa de elaboración de tapas de gavetas.	Se elaboraron 200 tapas de gavetas, que van de acuerdo al material que se proporciona por el presupuesto asignado.
Meta Anual	Unidad de medida	Ene. Feb. Mar. Abr. May. Jun. Jul. Ago. Sep. Oct. Nov. Dic. Total
200	Tapas	200 178 150 150 50 255 200 200 200
Clave	Meta	Descripción de actividades.
7	Elaborar informe de cumplimiento de metas.	Se elaboraron 4 informes semanales de actividades realizadas en los panteones.
Meta Anual	Unidad de medida	Ene. Feb. Mar. Abr. May. Jun. Jul. Ago. Sep. Oct. Nov. Dic. Total
48	Informe	4 4 4 4 4 4 4 4 4

• COORDINACIÓN DE LIMPIA CONSERVACIÓN DE CALLES

Objetivo: Proporcionar los servicios de mantenimiento y conservación de calles	
SEPTIEMBRE DE 2024	
Clave	Meta
1	Elaborar y monitorear avances del programa de limpieza manual de bulevares, calles, banquetas y de limpieza manual, conservación y mantenimiento de monumentos, parques y campos deportivos.
Meta Anual	Unidad de medida
48	Programa
Clave	Meta
2	Implementar el programa de limpieza manual de bulevares, calles y banquetas.
Meta Anual	Unidad de medida
220000	ML
Clave	Meta
4	Mantenimiento y limpieza manual de calles y banquetas del ave. Serdón y primer cuadro de la ciudad.

93

Meta Anual	Unidad de medida	Ene. Feb. Mar. Abr. May. Jun. Jul. Ago. Sep. Oct. Nov. Dic. Total
280000	ML	3010 2839 3043 2976 2638 3308 3128 3400 3128
Clave	Meta	Descripción de actividades.
5	Implementar el programa de limpieza manual de bulevares, calles y banquetas en colonias.	
Meta Anual	Unidad de medida	Ene. Feb. Mar. Abr. May. Jun. Jul. Ago. Sep. Oct. Nov. Dic. Total
100000	ML	8328 8340 1030 1142 7830 1579 8541 8395 2798
Clave	Meta	Descripción de actividades.
6	Realizar la limpieza de áreas destinadas a eventos especiales.	
Meta Anual	Unidad de medida	Ene. Feb. Mar. Abr. May. Jun. Jul. Ago. Sep. Oct. Nov. Dic. Total
200	Servicio	36 26 33 52 36 46 37 29 24
Clave	Meta	Descripción de actividades.
7	Elaborar Informe de cumplimiento de metas.	
Meta Anual	Unidad de medida	Ene. Feb. Mar. Abr. May. Jun. Jul. Ago. Sep. Oct. Nov. Dic. Total
48	Informe	4 4 4 4 4 4 4 4 4

• COORDINACIÓN DE PARQUES Y JARDINES

Objetivo: Proporcionar los servicios de infumación, exhaustión, conservación y mantenimiento de panteones.	
SEPTIEMBRE DE 2024	
Clave	Meta
1	Elaborar y monitorear avances del programa de limpieza manual, conservación y mantenimiento de plazas, monumentos y parques públicos.
Meta Anual	Unidad de medida
48	Programa
Clave	Meta
2	Implementar el programa de limpieza manual, conservación y

94

50

P.M.C.



	mantenimiento de plazas, monumentos y parques públicos.	toda la ciudad con buenos resultados para presentar una buena imagen a los visitantes.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
200000	M2	9796	1622	3137	2438	1732	1903	1774	1067	1694				162367
	Clave	2	83	69	95	25	39	58	81	52				0
	Meta	Descripción de actividades.												
3	Implementar el programa de limpieza manual de escuelas públicas, iglesias y otras áreas destinadas al uso público.	En este mes se concentró al personal en atender la limpieza en los principales bulevares y calles de la ciudad.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
200000	M2	2327	6997	0	1	0	0	158	5813	4451				19747
	Clave	Descripción de actividades.												
4	Elaborar y monitorear avances del programa de creación, mantenimiento y conservación de áreas verdes.	El programa se monitorea constantemente en cada semana de cada mes para checar las áreas verdes de la ciudad.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
20	Programa	1	1	1	2	4	3	4	2	1				19
	Clave	Descripción de actividades.												
5	Implementar el programa de creación, mantenimiento y conservación de áreas verdes.	Se viene trabajando en este programa.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
6000	M2	-	-	-	-	500	1804	0	0	0				2304
	Clave	Descripción de actividades.												
6	Llevar a cabo el riego de áreas verdes conforme al programa elaborado.	Nos viene afectando la falta del agua potable por tuberías por la escasez del vital líquido pero se cumple la meta mensual de riego.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
100	Servicio	8	1	0	15	18	36	30	6	31				142
	Clave	Descripción de actividades.												
7	Llevar a cabo la limpieza de áreas destinadas a eventos especiales.	Se viene dando especial atención en el barrido y limpieza de las Plazas y Malecón Turístico del Centro de la Ciudad por la asistencia de gente que nos visita y eventos especiales que se presentan, realizándose 76 limpiezas en dichas áreas.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total

95

500	Servicio	127	151	102	85	112	118	125	107	76				686
	Clave	Descripción de actividades.												
8	Elaborar informe de cumplimiento de metas.	Se viene cumpliendo con los informes semanales.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
40	Informe	4	4	4	4	4	4	4	4	4				36

• DIRECCIÓN DE TALLERES

Objetivo: Proporcionar los servicios de intumación, exhumación, conservación y mantenimiento de panteones.														
SEPTIEMBRE DE 2024							3ER. TRIMESTRE							
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
1	Elaborar e implementar programa de mantenimiento preventivo de la maquinaria, equipo (Manual, eléctrico y neumático), así como de vehículos utilitarios de la Dependencia.	Conforme al programa de trabajo, se llevaron a cabo acciones de mantenimiento para llevar un buen control de los servicios e insumos del mantenimiento preventivo de la maquinaria, equipo y vehículos utilitarios de la Dependencia.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
48	Programa	4	4	4	4	4	4	4	4	4				36
	Clave	Descripción de actividades.												
2	Realizar inspecciones diarias pre y post- turno de trabajo en la maquinaria y equipo de trabajo de la Dependencia.	Se realizaron 707 inspecciones diarias pre y post turno a la maquinaria y equipo de trabajo, rebasando la meta estimada del mes que es 300.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
3600	Inspección	521	632	491	521	484	528	638	755	707				5175
	Clave	Descripción de actividades.												
3	Realizar inspecciones quincenales a los vehículos utilitarios de la Dependencia.	Se realizaron 29 inspecciones quincenales a los vehículos utilitarios de la Dependencia.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
4000	Inspección	2	5	26	30	30	30	11	28	20				191
	Clave	Descripción de actividades.												
4	Llevar a cabo los servicios de mantenimiento preventivo indicado por el fabricante para la	Se realizaron 1151 servicios de mantenimiento preventivo de la maquinaria, recolectoras y equipo de trabajo, incrementando más los servicios preventivos para tener en condiciones y listas las unidades para trabajar y prestar un buen servicio a la comunidad.												

96

	maquinaria, equipo y vehículos utilitarios de la Dependencia.														
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total	
4000	Servicio	945	926	926	1044	1032	909	1167	1262	1151				9434	
Clave	Meta	Descripción de actividades.													
5	Llevar a cabo los servicios de mantenimiento correctivo que se regularan en maquinaria, equipo y vehículos utilitarios de la Dependencia.	Se atendieron 160 servicios de mantenimiento correctivo a la maquinaria, equipo y vehículos utilitarios, para su buen funcionamiento y prestación de un servicio eficiente a la comunidad.													
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total	
2000	Servicio	133	133	154	128	161	120	136	107	150				1222	
Clave	Meta	Descripción de actividades.													
6	Realizar el mantenimiento mensual de herramientas manuales, eléctricas y neumáticas utilizadas en las operaciones de la Dependencia.	Se realizaron 5 servicios de mantenimiento preventivo a las máquinas eléctricas de las coordinaciones de servicios públicos y equipo de trabajo de taller, se vienen dando pocos servicios ya que se encuentran en buenas condiciones de trabajo todavía.													
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total	
100	Servicio	4	4	6	1	0	1	4	2	5				30	
Clave	Meta	Descripción de actividades.													
7	Elaborar Informe semanal de movimientos en el Almacén de materiales.	Se elaboraron cuatro informes relativos al manejo de materiales del almacén.													
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total	
48	Informe	4	4	4	4	4	4	4	4	4				36	
Clave	Meta	Descripción de actividades.													
8	Elaborar Informe Mensual de actividades realizadas Talleres.	Se rindieron en Sempo y forma tanto los informes semanales, como para presentar el Informe Mensual de los servicios realizados en talleres.													
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total	
48	Informe	4	4	4	4	4	4	4	4	4				36	

• DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL

Objetivo: Desarrollar acciones tendientes a conducir, gestionar, apoyar y planear las actividades de la dependencia, desde un marco normativo, a través de las áreas que integran la institución, para promover más y mejores servicios que incidan en una mejor calidad de vida de la población con carencias y en situación vulnerable.

SEPTIEMBRE DE 2024

		3ER. TRIMESTRE												
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
1	Brindar apoyo asistencial a personas en situación vulnerable y/o con carencias sociales.	<p>Durante el mes de septiembre se otorgaron los siguientes apoyos en beneficio de las familias vulnerables de Guaymas:</p> <p>3 paquetes de pañales, 63 piezas de ropa y calzado a familias con carencias.</p> <p>APOYOS DIRECTOS ENTREGADOS: 56 TOTAL, DE PERSONAS BENEFICIARIAS: 10</p> <p>Se entregaron 4 actas de nacimiento exentas de pago, se otorgaron 5 cartas de identidad para los programas de BIENESTAR, 2 CURP, se realizaron 8 estudios socioeconómicos para gestión de apoyo de infuamación y terreno.</p> <p>TOTAL, DE GESTIÓN DE DOCUMENTOS: 21 TOTAL, DE BENEFICIARIOS: 21</p>												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
12	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1				9
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
2	Otorgar apoyo alimentario a personas con carencia alimentaria y acceso a una alimentación nutritiva y de calidad.	<p>Durante el mes de septiembre se realizaron las siguientes actividades con la finalidad de mitigar la carencia alimentaria de las personas vulnerables.</p> <p>3 actividades de entrega de alimento preparado para personas en situación de calle, con un total de 98 platos de comida, en oficina se entregaron 131 desayunos, y 30 desayunos en apoyo a familias con carencias.</p> <p>BENEFICIARIOS DESPENSAS: 91 TOTAL, DE APOYOS DIRECTOS: 309 TOTAL, DE BENEFICIARIOS: 370</p> <p>El personal de la dependencia que realiza actividades en apoyo al sistema DIF Guaymas en comedor de CIAS Fátima otorgaron un total de 1,327 comidas calientes a familias vulnerables.</p> <p>Beneficiarios Comedor CIAS Fátima: 1,327</p>												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
12	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1				9
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
3	Acondicionamiento de las instalaciones y de unidad móvil para ofrecer desayunos en Comedor Infantil.	Las instalaciones de CIAS Fátima ya acondicionadas y operando a través del programa Alimentario de DIF Guaymas, se llevó a cabo en el mes de marzo cumpliendo con la meta anual.												



Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
1	Habilitación	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
4	Participar en reuniones de coordinación del programa FISM, programas estatales y federales para la gestión de apoyos de vivienda y la conformación de Comités Ciudadanos de Obras y Tramitar solicitudes para la construcción de cuartos y/o mejoramiento de vivienda.	Atención a 31 personas que asistieron a oficina para solicitar algún apoyo de vivienda (cuarto adicional 15, pie de casa 4, láminas 1, techo digno 5) a los cuales se les llenó solicitud para así poder integrarlos al momento en se active el programa.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
12	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1				9
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
5	Apoyos complementarios a la vivienda a través de asociaciones civiles.	Atención a 5 personas que asistieron a oficina y 7 llamadas telefónicas para solicitar material de congregación Mariana Trinitaria a los cuales se les llenó solicitud para así poder integrarlos al momento en que se active el programa y puedan realizar el trámite correspondiente.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
2	Gestión	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
6	Realizar cursos para el desarrollo de habilidades, actitudes, competencias y capacidades para la vida y el trabajo y asesorías para el emprendimiento en los Centros Integrales de Atención Social.	Se realizaron talleres de Repostería durante el mes de septiembre: bolitas, polvorones pay de manzana y coricos.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
24	Curso/Taller	2	1	-	2	-	-	-	7	4				16
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
7	Realizar Jornadas comunitarias y/o actividades de Mejoramiento del	Se reprograman Jornadas de Mejoramiento Social para el 4to trimestre del año.												

99

Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
10	Jornada	6	-	-	-	-	-	2	-	-				8
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
8	Fomentar la convivencia comunitaria mediante las celebraciones de las festividades decembrinas, día de las madres y día de la niñez.	Evento comunitario programado hasta el mes de diciembre del presente año.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
3	Evento	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
9	Habilitar las instalaciones y mobiliario para ampliar la capacidad de prestación de servicios, cursos y/o talleres en los Centros Integrales de Atención Social.	Se reprograma la habilitación de las instalaciones y mobiliario para la operatividad de los CIAS para el cuarto trimestre del año en curso.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
3	Habilitación	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
10	Acondicionar con mobiliario y equipos informáticos para ampliar la capacidad de prestación de servicios en la Dependencia y Vehículo para traslado a Jornadas, visitas de verificación de viviendas y entrega de apoyos.	Se acordó realizar la adquisición de vehículo para uso de traslado de materiales y personal en las jornadas comunitarias en el último periodo del año en curso.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
2	Equipamiento	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
11	Adquisición de Plataforma de Información	El diseño del micro sitio para difundir formalmente los datos económicos y sociales se tiene programado para el último periodo de 2024. Se continuará con el enlace de información económica y social de Data México/Guaymas.												

100

	Socioeconómica Municipal como mecanismo de medición de la cobertura de los Programas Sociales.														
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total	
1	Software	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

• INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER

Objetivo: Fomentar la protección y el desarrollo integral de la mujer para proporcionar su empoderamiento y reconocer su importante participación en la vida productiva, económica, social, científica y política del municipio como vehículos para avanzar en la igualdad de género.

SEPTIEMBRE DE 2024		3ER. TRIMESTRE												
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
1	Promocionar el desarrollo personal de las mujeres mediante la impartición de pláticas sobre derechos de la mujer, equidad de género, violencia familiar, sexualidad y motivación.	Se realizaron 36 pláticas a ISSSTESÓN, ISSSTE, INAPAM, a las plantas maquiladoras de Telakawi, como son YMEX y GPP. Así como en las Universidades CEUNO e ITG, en distintas escuelas primarias, como Carmen Zambrano, Nicolás Bravo; Aiba Rivera Wong, Carmen Torres Galegos y Florentino López Cervantes, en CONALEP y diferentes de Guaymas, como Vergeles y Misioneros. Se benefició a un total de 771 personas, de las cuales 489 son mujeres y 272 hombres.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
45	Plática	10	12	9	10	20	28	14	130	38				272
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
2	Organizar y Participar en Ferias de Servicios de Prevención de violencia en coordinación con otras instancias Municipales y Estatales.	En este periodo a reportar se realizó una Jornada de servicios en la comunidad de La Manga en coordinación con Salud y la Asociación de George Papanicolaou.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
3	Feria	0	1	0	0	0	0	0	0	1				3
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
3	Brindar Asesoría y canalización a los diferentes Programas sociales emitidos por instancias en materia económica.	Se brindaron 15 asesorías sobre programas sociales o proyectos de emprendimiento para participar en la Feria Estatal y Municipal "Emprendamos Juntas".												

101

Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
4	Reporte	-	-	-	-	-	3	1	1	1				4
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
4	Ofrecer talleres de emprendimiento económico dirigido a la red de mujeres para brindar las herramientas para su desarrollo personal y/o grupal, dotándolas de habilidades y conocimientos en distintas áreas en base a sus necesidades más prioritarias.	Se realizaron 8 talleres de emprendimiento en empresas como Maquilas Telakawi, ITG e ISSSTESÓN; Hubo un beneficio de 89 mujeres beneficiadas, de las cuales 61 fueron mujeres y 28 hombres.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
12	Taller	-	-	-	-	1	8	16	7	8				38
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
5	Participar en Feria del emprendimiento con coordinación con dependencias municipales para impulsar el desarrollo económico de las mujeres.	En este periodo a reportar no se realizó esta meta, pero se tienen programadas en los siguientes meses.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
2	Feria	-	-	-	-	-	-	1	0	0				1
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
6	Formar red de mujeres para capacitar y emprender en Guaymas y comunidades yaquis, para el fortalecimiento de sus capacidades económicas, acceso a la justicia y generar un plan de vida para empoderarlas.	Se amplió la Red de mujeres en la zona de Guaymas durante estos primeros 8 meses. El total es de 428 mujeres hasta el cierre del mes de agosto.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
2	Red	-	-	1	-	-	-	1	1	-				3
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
7	Ofrecer asesoría psicológica oportuna y eficiente.	Durante el mes de septiembre se realizaron 30 atenciones psicológicas, entre primera vez y subsiguientes.												

102

R.M.C.



Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
13	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1				9
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
8	Identificar mujeres y niñas en riesgo de feminicidio a través de la asesoría jurídica brindada.	Durante el mes de septiembre se realizaron 5 asesorías jurídicas.												
12	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1				9
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
9	Realizar curso de defensa personal a mujeres que apoyen y refuercen la autoestima.	Meta programada en el cuarto trimestre del año.												
1	Curso	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
10	Implementar y reportar a las dependencias encargadas, las medidas gubernamentales y municipales de la prevención, atención, sanción y eliminación de la violencia feminicidio y de género contra las mujeres, como parte de la Declaratoria de Alerta de Violencia de Género contra las mujeres por violencia feminicidio en Guaymas.	En este mes de septiembre se ejecutó el segundo informe semestral a CONAVIM para reportar los resultados de las acciones municipales de la AVGM.												
2	Informe	-	-	1	-	-	-	1	1	1				4
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
11	Disponer, proveer y garantizar la protección oportuna a mujeres víctimas de violencia extrema, a través de un lugar seguro para resguardo y protección de su integridad y su vida, así como la de sus hijas e hijos.	Se continúa trabajando en la gestión de un refugio para resguardo de mujeres y familia víctimas de violencia.												

103

Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
1	Gestión	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	1
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
12	Participar en jornadas comunitarias promocionando y difundiendo la oferta institucional ligada a los servicios psicológicos, jurídicos, asistenciales y de emprendimiento.	Se realizaron 11 jornadas de volanteo para promocionar los servicios del IMM en distintas colonias, escuelas y camiones urbanos, entregando 420 volantes informativos.												
66	Promoción	8	-	-	-	-	15	14	12	11				60
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
13	Fomentar actividades culturales y deportivas a favor de las mujeres.	Meta programada en el 4to. trimestre del año.												
2	Eventos	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
14	Realizar eventos con motivo del día Internacional de la Mujer, Día Internacional de la Lucha contra el cáncer de mama, Día Internacional de la Mujer Indígena, Día Internacional de la eliminación de la violencia en contra de la Mujer.	En el mes a reportar se realizó el día Internacional de la Mujer Indígena con una conferencia, desayuno y actividades culturales para honrar la labor de la mujer de la etnia yaqui. Participaron 112 asistentes, de los cuales 104 fueron mujeres y 8 hombres.												
6	Eventos	-	-	2	-	-	-	-	-	1				3

104

SOMOS GUAYMAS

 2024 - 2027

55
 TRM
 3 años

• INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD

Objetivo: Fomentar el desarrollo personal y profesional de los jóvenes en el municipio, mediante programas que faciliten la adquisición de conocimientos, actitudes y competencias.

SEPTIEMBRE DE 2024		3ER. TRIMESTRE												
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
1	Promover la participación de los jóvenes en espacios que promuevan el talento artístico, cultural, recreativo e inventiva tecnológica.	Se programan actividades para el cuarto trimestre del año.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
4	Evento	0	1	0	0	0	0	0	1	0				2
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
2	Impulsar las oportunidades educativas ferias de oferta educativa y orientación vocacional.	Actividad Reprogramada para el último trimestre del año.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
1	Evento	0	0	0	0	0	0	0	0	0				0
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
3	Impulsar las oportunidades educativas mediante la promoción de becas.	Se brindó apoyo en las instalaciones de la Dirección General con el registro de 108 Becas "Sonora de Oportunidades" para estudiantes de primaria y secundaria pública para el ciclo 2024-2025. La convocatoria estuvo disponible hasta el 15 de septiembre.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
4	Informe	0	0	1	0	0	1	0	1	1				4
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
4	Promover espacios de oportunidad para jóvenes a través de ferias de emprendimiento.	Se reprograma para llevarse a cabo en el mes de octubre.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
2	Feria	0	1	0	0	0	0	0	1	0				2
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
6	Fomentar una cultura de prevención de riesgos y atención a los jóvenes	Se reprograman pláticas para el mes de octubre.												

105

	en temas como el desempleo, el consumo de sustancias prohibidas, embarazo en adolescentes, maternidad responsable y bullying.													
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
40	Pláticas	2	2	3	0	0	1	0	0	0				6
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
6	Mejoramiento del entorno Social de áreas verdes como espacios deportivos.	Se trabaja en un inventario de áreas verdes susceptibles para ser utilizadas para las prácticas deportivas, misma que se proporcionará a la Dirección de Servicios Públicos para su valoración.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
10	Acción	0	0	0	0	0	0	0	0	0				0
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
7	Fomento a la participación social en actividades deportivas.	Se reprograman actividades para el último trimestre del año.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
25	Torneos	0	0	0	0	0	1	0	0	0				1

106



SALUD PÚBLICA MUNICIPAL

Objetivo: Contribuir desde el ámbito de la responsabilidad municipal, a los esfuerzos institucionales para el mejoramiento y conservación de los servicios públicos de salud, para generar opciones de bienestar y abandono de la situación de vulnerabilidad.

SEPTIEMBRE DE 2024		3ER. TRIMESTRE												
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
1	Habilitar con equipo, mobiliario e insumos médicos para cubrir las necesidades básicas en centro de salud.	Meta anual concluida con la habitación del Centro de Salud que se encuentra operando.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
1	Equipamiento	0	1	0	0	0	0	0	0	0				1
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
2	Fomentar la salud pública mediante pruebas rápidas (toma de glucosa capilar, toma de presión arterial, VIH-sifilia, Antígeno Prostatónico)	Se dio atención de enfermería a un total de 141 personas en el Centro de Salud Municipal, ubicado en Rastro, obteniendo un total de 141 tomas de presión y 141 tomas de glucosa. Jornada en el Malecón Turístico Caminata en conmemoración del 29 de septiembre "Día del Corazón". 10 Tomas de Glucosa y 10 Tomas de Presión.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
400	Acciones	314	180	124	180	147	132	118	108	302				1585
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
3	Brindar atención médica general, odontológica, nutricional y de optometría en centro de salud y/o jornadas de salud integral para el bienestar.	Durante el mes de septiembre en el Centro de Salud Municipal se dio atención médica, nutricional y de enfermería a un total de 141 personas. TOTAL: • Consultas médicas: 141 • Medicamentos: 334 • Consulta nutricional: 4												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
12	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1				9
Clave	Meta	Descripción de actividades.												

107

4	Fomentar a través de pláticas la cultura de prevención a la salud integral para el bienestar físico y mental de la población.	Durante el mes de septiembre se llevaron a cabo 10 pláticas obteniendo un total de 505 beneficiarios. Conalep, "Métodos anticonceptivos": 60 beneficiarios INAPAM, "Día Mundial del Corazón": 60 beneficiarios J.N. Adolfo de la Huera, "Higiene Bucal" "Higiene Personal" y "Nutrición": 225 beneficiarios. J.N. Molinar, "Higiene Bucal" "Higiene Personal" y "Nutrición": 50 beneficiarios.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
90	plática	18	3	0	2	3	4	5	6	10				53
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
5	Promover acciones de Desaccharre, en coordinación con Servicios Públicos recolectando artículos en desuso.	Durante el mes de septiembre se llevaron a cabo 9 acciones de desaccharre en coordinación con la Dirección de Servicios Públicos Municipal, en distintas colonias pertenecientes al municipio de Guaymas, logrando recolectar un total de 16,600 kg de objetos en desuso.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
80	Acciones	13	2	1	4	4	12	3	11	0				59
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
6	Realizar gestiones de saneamiento básico en coordinación con instituciones estatales.	Durante el mes de septiembre se llevaron a cabo 24 acciones de saneamiento, de las cuales incluye, limpieza, poda, barrido, embolsado de basura, etc., de distintas calles, bulevares, avenidas y parques del Municipio, esto en colaboración con Servicios Públicos.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
3	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1				9
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
7	Realizar vacunaciones antirrábicas caninas y felinas como parte del programa Prevención de Enfermedades por Zoonosis.	Durante el mes de septiembre se aplicaron 72 vacunas antirrábicas, de las cuales 59 fueron aplicadas a perros y 13 en gatos, en el Centro Canino y Felino, en colonia La Antena.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
1600	Acciones	465	0	0	89	116	63	101	84	72				1000
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
8	Realizar desparasitaciones caninas y felinas	Durante el mes de septiembre se aplicaron 254 desparasitantes, de los cuales 200 fueron aplicados a perros y 34 a gatos, en el Centro Canino y Felino, en colonia La Antena.												

108

[Handwritten notes and signatures in blue ink on the right margin, including a large signature and the word 'informe']

[Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page, including 'R.M.C.', 'S', and 'A. B...']

	como parte del programa Prevención de Enfermedades por Zoonosis.														
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total	
1600	Acciones	707	117	300	361	311	264	437	258	254				3000	
Clave	Meta	Descripción de actividades.													
9	Habilitar con equipo, mobiliario e Insumos médicos para cubrir las necesidades básicas en centro de atención canino y felino y refugio canino como parte del programa de mascotas saludables.	Meta anual concluida con la habilitación del Centro Canino y Felino que se encuentra operando.													
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total	
1	Equipamiento	1	1	0	0	0	0	0	0	0				2	
Clave	Meta	Descripción de actividades.													
16	Habilitar y equipar Quirófano móvil para esterilizaciones quirúrgicas caninas y felinas como parte del programa mascotas saludables.	Se continúa con las gestiones para la adquisición de un quirófano para esterilizaciones. Cabe señalar que dicha meta se tiene contemplada para antes de concluir la administración.													
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total	
1	Habilitación	1	0	0	0	0	0	0	0	0				1	
Clave	Meta	Descripción de actividades.													
11	Realizar esterilizaciones quirúrgicas caninas y felinas a través del programa Mascotas Saludables.	En el mes de septiembre se obtuvieron un total de 39 esterilizaciones en el centro canino y felino, ubicado en la Col. La Antena.													
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total	
400	Acciones	89	30	31	90	15	0	38	68	39				400	
Clave	Meta	Descripción de actividades.													
12	Atender solicitudes de capturas caninas	En el mes de septiembre no se realizaron reportes ni capturas de caninos debido a la saturación de caninos en el refugio.													

109

	como parte del programa de mascotas saludables.													
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
12	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1				9
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
13	Ofrecer en adopción mascotas del refugio canino como parte del programa de mascotas saludables.	En el mes de septiembre se dio en adopción a 3 caninos del refugio municipal.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
12	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1				9
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
14	Fomentar a través de pláticas la cultura de prevención y promoción a la salud en el bienestar animal.	El día 29 de septiembre, se brindaron 4 pláticas con el tema "Bienestar Animal" en la escuela Primaria Gral. Plutarco Elías Calles, con un total de 187 beneficiarios.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
40	Pláticas	2	0	3	2	2	0	0	0	4				13
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
15	Adquisición de vehículo para carga y transporte de mobiliario, material y equipo de Salud Pública Municipal.	Se realiza gestión para la adquisición de vehículo para carga y transporte de mobiliario, material y equipo de Salud Pública Municipal.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
1	Gestión	0	0	0	0	0	0	0	0	0				0

110

58

R.M.C.



• DESPACHO DE OFICIALÍA MAYOR

Objetivo: Administrar eficientemente los recursos humanos, materiales y servicios generales, estableciendo los mecanismos idóneos para implementar las políticas y reglamentos que permitan la aplicación de los parámetros de control interno del Ayuntamiento, apoyándose para esto en la utilización de la tecnología informática.

SEPTIEMBRE 2024		3ER. TRIMESTRE												
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
1	Informe de las actividades de compras y consumos.	Se realizó informe de las compras y consumos en el mes, destacando que se surtieron las requisiciones ordinarias de las diversas dependencias.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
12	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1				9
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
2	Informe de las actividades de los Recursos Humanos.	Se realizó informe de las actividades de Recursos Humanos en el mes, en donde se están integrando los expedientes del nuevo personal, así como el escaneo de los mismos.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
12	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1				9
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
3	Objetivos y Metas.	Los informes trimestrales de Objetivos y Metas solicitados por la tesorería se rinden cada trimestre.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
4	Informe	0	0	1	0	0	1	0	0	1				3
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
4	Padrón de Funcionarios y Empleados Y Proveedores.	Se realizó revisión del padrón de funcionarios y empleados, se elaboró la planilla actualizada del mes y se hizo una revisión con el personal de nuevo ingreso, así como también se supervisó el padrón de proveedores, corroborando la documentación y el alta en el sistema de los mismos.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
12	Supervisión	1	1	1	1	1	1	1	1	1				9
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
5	Convocar y presidir las juntas del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Ayuntamiento de Guaymas.	Se celebró una reunión del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
12	Convocatoria	1	1	1	1	1	1	1	1	1				9

141

• DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Objetivo: Llevar el registro y control de los recursos humanos, así como los programas de remuneraciones al personal de la administración pública municipal a efecto de asegurar el cumplimiento.

SEPTIEMBRE 2024		3ER. TRIMESTRE												
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
1	Elaboración de nóminas para pago de personal.	Se elaboraron dos nóminas quincenales del personal administrativo, funcionarios, policías, pensionados y regidores, así como cuatro nóminas semanales de personal administrativo, eventuales y pensionados correspondientes al mes.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
383	Nómina	20	18	18	20	18	18	18	18	18				166
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
2	Elaboración de pre-nómina para revisión del Director de la Dependencia.	Se enviaron las pre-nóminas a las dependencias para que se genere el reporte de los empleados de semana y quincena, correspondiente al mes.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
101	Pre-nómina	8	8	8	0	8	8	8	8	8				74
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
3	Informe de personal de ISSSTESON.	Se envió la liquidación del mes a ISSSTESON, haciendo una revisión con el personal activo y las bajas que se efectuaron.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
12	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1				9
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
4	Elaborar programa de vacaciones administrativo.	No se realizó el programa de vacaciones del personal administrativo del mes.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
4	Programa	0	0	0	0	0	0	2	0	0				2
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
6	Elaborar programa de vacaciones de nómina policía.	Se elaboraron dos periodos vacacionales al mes, pagando la prima vacacional correspondiente.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
23	Programa	2	2	2	2	2	2	2	2	2				18
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
6	Elaborar un programa de vacaciones semanal.	Se elaboraron cuatro periodos vacacionales, pagando la prima vacacional correspondiente.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total

112

4



SOMOS GUAYMAS 2024 - 2027

RMC

59

Handwritten signatures and initials

53	Programa	5	4	4	5	4	4	4	4	4				38
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
7	Actualizar planilla de personal.	Se elaboró la planilla actualizada del mes, se hizo una revisión con el personal de nuevo ingreso y bajas.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
12	Planilla	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
8	Elaborar reporte de altas y bajas de personal.	Se elaboró el informe mensual con los cambios correspondientes de las altas y bajas de personal.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
12	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
9	Capacitación al personal del Ayuntamiento.	El reporte de capacitación se reporta trimestralmente.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
2	Curso	-	-	-	-	-	1	2	1	-	-	-	-	4
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
10	Actualización de chegador.	Se llevó al control correspondiente del mes, revisando faltas y retardos. Aplicando los descuentos correspondientes.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
12	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9

113

• DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

Objetivo: Proveer a las dependencias municipales de los materiales, suministros y servicios generales necesarios para el desarrollo de los programas, a fin de contribuir al cumplimiento.

SEPTIEMBRE 2024		3ER. TRIMESTRE												
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
1	Elaborar informe del estado que guardan las compras y consumos.	Se recibieron un total de 488 requisiciones 1. Regidores: 3 2. Sindicatura: 9 3. Presidencia: 77 4. Secretaría de ayuntamiento: 75 5. Tesorería municipal: 42 6. Contraloría: 7 7. Servicios públicos: 75 8. Infraestructura urbana: 35 9. Desarrollo social: 21 10. Desarrollo económico: 6 11. Policía y tránsito: 75 12. Oficialía mayor: 40												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
12	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
2	Elaborar órdenes de compra	Se elaboraron 192 órdenes de compras. 1. Regidores: 1 2. Sindicatura: 1 3. Presidencia: 45 4. Secretaría de ayuntamiento: 25 5. Tesorería municipal: 25 6. Contraloría: 2 7. Servicios públicos: 27 8. Infraestructura urbana: 8 9. Desarrollo social: 5 10. Desarrollo económico: 3 11. Policía y tránsito: 27 12. Oficialía mayor: 23												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
12	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
3	Actualizar el padrón de proveedoras.	Se dieron un total de 2 proveedoras en el Padrón. -3100 REPRESENTACIONES ÓPTICAS DE OCCIDENTE, S.A. DE C.V. AVE. JUÁREZ / C. ENRIQUE GONZÁLEZ Y DONATO GUERRA 545 3314171355 -3101 DALIA YAZMIN CORRAL GUERRERO - JOSÉ MA. MENDOZA PVDA. J/ C.12 Y 13 6 SAHJARO INDECO H 6622230344 Total Registros: 2												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
12	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9

114

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'Dona', 'R.M.C.', and various initials]



Clave	Meta	Descripción de actividades.												
4	Enviar facturas de proveedores para su trámite debidamente requisitadas.	Se enviaron a contabilidad y egresos un total de 549 facturas.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
12	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
5	Elaborar informe mensual de compras y consumos.	Se elaboró un informe mensual de la Dirección.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
12	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
6	Organizar y elaborar las juntas del comité de adquisiciones, arrendamientos y servicios del ayuntamiento de Guaymas.	Se realizó una reunión de comité de adquisiciones.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
12	Acta	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
7	Facturas recibidas	Se recibieron un total de 404 facturas.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
12	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0

• DESPACHO DE INFORMÁTICA

Objetivo: Brindar atención a usuarios previniendo y resolviendo problemas tecnológicos además de optimizar y mejorar el rendimiento de los equipos de cómputo e infraestructura tecnológica del Ayuntamiento.

SEPTIEMBRE 2024		3ER. TRIMESTRE												
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
1	Informe de las actividades de soporte técnico.	Se realizó informe de 32 servicios prestados a las diferentes dependencias que contribuyen a la atención correspondiente de soporte a equipos de cómputo.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
12	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0
Clave	Meta	Descripción de actividades.												

115

2	Informe de las actividades de innovación y mejora continua.	No se realizaron actividades de esta índole, durante el mes ya que no hubo ninguna modificación o instalación nueva.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
12	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
3	Informe de las actividades de respaldos de base de datos y sistemas.	Se realizó informe de 4 respaldos mensuales de sistemas alojados en servidores que contienen la base de datos de súper contabilidad, súper nómina y súper compras, así como también respaldos de información.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
12	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0

• DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO
ADMINISTRACIÓN DE POLICÍA Y TRÁNSITO

Objetivo: Coordinar, supervisar y dar seguimiento a las acciones de gobierno, así como la elaboración de documentos.

SEPTIEMBRE 2024		3ER. TRIMESTRE												
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
1	Llevar el registro diario de las asistencias del personal de la dependencia.	Diariamente se revisa el rol de servicio de personal operativo y administrativo de la dependencia, en el cual se muestra el personal incapacitado, de permiso, o faltantes.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
365	Registro	10	10	20	30	31	30	31	31	30				233
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
2	Elaborar la pre-nómina de acuerdo a las asistencias del personal.	Con base a los roles de servicio que son revisados diariamente, las nóminas semanales durante el mes, pre nóminas quincenales así también como los incapacitados permanentes, incapacitados del mes, bajas por diferentes motivos, suspendidos, y altas en el mes de enero habiendo en el estado de fuerza 194 elementos de la Policía Municipal, los cuáles son presentadas ante la Dirección de Recursos Humanos.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
40	Pre-Nómina	1	6	6	6	6	6	6	6	6				40
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
3	Acciones para la mejora mecánicas de los vehículos	Los encargados de las unidades, al entregar turno, realizan el chequeo de lista diario del estado que guarda la unidad al ser entregada el turno entrante, el cual presenta ante la Dirección Administrativa para que se gestione la reparación mecánica correspondiente.												

116

perteneciente a la dependencia		Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
Meta Anual	Unidad de Medida													
48	Informe	3	3	3	3	3	3	3	3	3				27
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
4	Informe de actividades realizadas en materia administrativa.	Las unidades administrativas que conforman la dependencia de seguridad pública municipal, remiten al comisario general las estadísticas mensuales, mismas que se utilizan para la elaboración del Informe mensual para la presidencia municipal.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
12	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1				9
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
5	Elaborar Informe mensual sobre el estado que guarda la administración de los recursos materiales de la dependencia.	En el mes de SEPTIEMBRE reportado se continuó con la actualización del status que guardan los recursos materiales de la dependencia. Efectuando el siguiente reporte, registrándose requisiciones solicitando material de mantenimiento, construcción, combustible, reembolso de caja chica, insumos de papelería, entre otras solventes solicitudes de gastos de camino y cierre de caja chica.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
12	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1				9
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
6	Elaborar estadística mensual general sobre seguridad pública.	Cada mes se reporta ante presidencia municipal las estadísticas de las actividades realizadas durante el mes reportado, el cual hace mención de lo que realizó cada unidad administrativa de la dependencia. Realizó, F.G.R, se reciben órdenes de protección, Juzgado Décimo 1Ro. Distrito, Juzgado Décimo 2Do. Distrito, Juzgado Décimo 4to de Distrito, Juzgado 1Ro. De lo Civil, Juzgado de lo Familiar, Transparencia municipal, Juzgado de lo Local, medidas cautelares, y diligencia Juzgado Familiar.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
12	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1				9
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
7	Elaborar Informe de altas, bajas e incapacidades del personal de seguridad pública.	El departamento de recursos humanos de seguridad pública municipal, elabora mensualmente la actualización del estado de fuerza, en el cual se reflejan las bajas, altas e incapacidades del mes a reportar ante censo y registro del estado.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
12	Registro	1	1	1	1	1	1	1	1	1				9

117

Clave	Meta	Descripción de actividades.												
8	Se llevan a cabo cartas de no antecedentes penales y constancias.	Se elaboraron 3 cartas de antecedentes penales y 10 constancias.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
12	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1				9
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
9	Control de inventario físico.	Durante el mes de SEPTIEMBRE se llevó a cabo el inventario dentro de las instalaciones de seguridad pública.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
12	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1				9
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
10	Acciones para la conservación y mantenimiento de las instalaciones, comedor y D.A.R.E. De la dirección de seguridad pública.	Se elaboraron altas, envió de documentación para el proceso de enajenación de bienes (mobiliario y equipo) en espera de aprobación, recabar documentos para proceso de donaciones de vehículos comodato, resguardos, requisiciones, oficios, tarjetas informativas, gestiones de servicios de mantenimiento vehicular, llenado de bitácoras, de reparación vehicular actualizada diariamente, etc.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
12	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1				9

• VIGILANCIA POLICIACA

Objetivo: Prestar el servicio de vigilancia a fin de ejercer la función de seguridad pública, protegiendo a la población en sus personas y sus bienes.		3ER. TRIMESTRE												
SEPTIEMBRE DE 2024		Descripción de actividades.												
Clave	Meta	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
1	Efectuar patrullajes de disuasión y vigilancia en el municipio, colonias y poblados.	En el periodo del mes de SEPTIEMBRE, se llevaron a cabo recorridos de vigilancia a las comercios del Mercado Municipal, Plaza Lay Vigla, Plaza la Joya, Soriana Las Villas, Supermercado Sodaga Aurora, esto como parte de las funciones de proximidad que posee la Policía Municipal hacia la ciudadanía, para mayor confianza y cercanía. Operativos conjuntos, realizando patrullajes terrestres y de vigilancia en San Carlos, San José, Santa Clara, Poblado Ortiz, Colonia, Sahuaripa, Golondrinas, Guaymas Norte, Guardia Del Tigre, Colonia Fátima como en distintas zonas del municipio, recorridos pie tierra en las Colonias Guardia del Tigre, Fátima, Golondrinas, Guaymas Norte, estas por mencionar algunas.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total

118



48	Informe	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	27
Clave	Meta	Descripción de actividades.													
2	Efectuar detención de infractores al bando de Policía y Buen Gobierno, personal fuera de las leyes y reglamento.	Capturar y registrar en los ingresos administrativos por infracciones del Bando de Policía y Buen Gobierno.													
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total	
48	Informe	3	3	3	3	3	3	3	3	3				27	
Clave	Meta	Descripción de actividades.													
3	Apoyar a las autoridades competentes, en la detención de personas por delitos de los fueros común y Federal.	Se pone a disposición inmediatamente ante la autoridad competente a los infractores que sean sorprendidos en flagrancia cometiendo algún delito, de igual manera son presentados ante el ministerio público los infractores que resultan en el sistema con orden de aprehensión.													
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total	
48	Informe	3	3	3	3	3	3	3	3	3				27	
Clave	Meta	Descripción de actividades.													
4	Efectuar reuniones con las organizaciones y grupos sociales para promover su participación en el servicio de la seguridad pública y prevenir conductas antisociales.	En el periodo reportado, el Comisario General de Seguridad Pública Municipal, participó en las reuniones de la mesa de seguridad, con el fin de coordinar la prevención de delitos con las autoridades Estatales y Federales.													
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total	
12	Informe	3	3	1	1	1	1	1	1	1				13	
Clave	Meta	Descripción de actividades.													
5	Atención de reportes de violencia familiar y género.	En el mes de SEPTIEMBRE, la Unidad Especializada de la Policía para la Atención de Violencia Familiar y de Género (UNEPAVIF) brindó atención a casos de violencia en sus diferentes modalidades entre ellas violencia verbal, violencia física, omisión de cuidados, amenazas y patrimonial, maltrato a menor, problemas de custodia, intento de suicidio, alterar el orden la atención brindada fue a mujeres, hombres y menores de edad.													

119

		Se llevó a cabo la verificación de 40 domicilios que cuentan con orden de protección, esto con el fin de darle seguimiento a su denuncia. Cumpliendo con un 100% de visitas y verificación. Con mayor índice de afectación en las colonias: Ocotillo, Vergeles, Guaymas norte (zona norte), San Vicente Sahuaripa, Mañón del sol (zona sur), Colonia Yucatán, cantera (zona centro).												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
12	Constancia	2	1	1	1	1	1	1	1	1				10
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
6	Efectuar reuniones vecinales y establecer una red vecinal y programas preventivos a fin de tener cercanía y contacto directo con las colonias y zonas del municipio.	El departamento de redes vecinales hace visita a diferentes colonias de la ciudad y puerto de Guaymas, en las cuales se recibieron las denuncias de falta de alumbrado público, instalación de topes, derrame de aguas negras, recorridos de vigilancia limpieza de área verde; por mencionar algunas necesidades que en cada una de estas diferentes colonias, se le dio continuidad al curso taller "señalamiento vial humano" donde participan 13 oficiales de seguridad y 4 asistentes administrativos, "señales manuales humanas", Operativo en el festejo de independencia en plaza de 3 presidentes, Comisión en el desfile conmemorando al inicio de la lucha por la independencia, Pláticas en diferentes escuelas del municipio "Cuidate a ti mismo" "reglas de convivencia" "fenómenos naturales" "violencia escolar" "la autoestima de los niños". Participación en los simulacros de sismo. En el mes de septiembre se impartieron 85 consultas psicológicas por parte de la psicóloga Ana Inésita Cantillo.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
12	Informe	5	7	1	1	1	1	1	1	1				19
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
7	Proporcionar alimentación al personal de policías municipales durante sus actividades rutinarias.	Se proporcionó alimentación al personal de policías municipales durante sus actividades rutinarias.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
12	Informe	2	1	1	1	1	1	1	1	1				10

120

PMc.

k
 e
 i
 A
 7
 A
 S
 B
 2
 k

• CENTRO DE DETENCIÓN.

Objetivo: Brindar atención y cuidado a los infractores del bando de policía y buen gobierno a fin de que su estancia en el centro preventivo de detención se sujete a las disposiciones.

SEPTIEMBRE DE 2024		3ER. TRIMESTRE												
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
1	Efectuar supervisión en instalaciones del centro preventivo de detención.	Durante el mes de SEPTIEMBRE, al efectuarse los cambios de turno, cada encargado realizó la supervisión de las instalaciones del centro de detención, para iniciar con sus funciones.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
12	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1				9
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
2	Suministrar alimentos a los infractores detenidos y faltas al bando de policía y buen gobierno.	Se suministraron alimentos al centro de detención, los cuáles fueron entregados a los infractores detenidos.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
12	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1				9
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
3	Control de ingresos y salidas del centro de detención.	Se tuvo ingresos administrativos por infracciones al Bando de Policía y Buen Gobierno; las faltas administrativas más recurrentes de este mes fueron, asumir actitudes que molestan a las personas, poner en riesgo los bienes de las personas, alterar el orden público, alterar el orden en su domicilio, así como drogarse en vía pública entre otras. En los ingresos bajo custodia a disposición del Ministerio Público del fuero común se tuvo ingresos estos con motivo de portación de arma prohibida, daños y lesiones de tránsito, violencia familiar, delitos contra la salud entre otras.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
365	Informe	94	171	78	162	132	125	140	124	150				1202

321

• DIRECCIÓN DE TRÁNSITO

Objetivo: Coordinar, supervisar y dar seguimiento a las acciones de gobierno, así como la elaboración de documentos.

SEPTIEMBRE DE 2024		3ER. TRIMESTRE												
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
1	Efectuar recorridos de vigilancia para ordenar el tránsito de vehículos y peatones.	El departamento de tránsito municipal, realiza recorridos diarios con el fin de mantener el orden vehicular, así como peatonal. Así como también eventos de manifestación de solidaridad a reyes del día del niño, carrera pedestre por festejos del día del niño por lo tanto se dieron 04 apoyos a distintos eventos, etc.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
355	Registros	14	13	20	19	18	18	07	07	04				120
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
2	Efectuar sancionar a los infractores del reglamento de tránsito.	Durante el mes de agosto, se elaboraron un total de 315 infracciones por diferentes motivos.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
12	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1				9
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
3	Efectuar trabajo de bellazamiento.	Se llevó a cabo la instalación y mantenimiento de (17) indicadores, entre ellos: INDICADOR DE ZONA ESCOLAR • Blvd. Benito Juárez y cañón de la Antena • (02) Calle 10 y Avenida Primera Preescolar Motolinía • (02) Blvd. Benito Juárez y Primaria Lázaro Cárdenas INDICADOR DE PARADA DE CAMIÓN • (01) Blvd. Pascasio Páez Serna y Colonia las Colinas INDICADOR DE NO ESTACIONAR • (02) Carretera al Aeropuerto y San German INDICADOR DE CRUCE DE PEATONES • (02) Carretera al Aeropuerto y San German INDICADOR DE TOPES • (06) Carretera al Aeropuerto y San German INDICADOR DE EXCLUSIVO DISCAPACITADOS • (01) Calle 19 y Avenida XVI Colonia Centro												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
12	Informe	4	4	1	1	1	1	1	1	1				15
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
4	Atención y apoyo en accidentes de tránsito.	Se atendió un total de 103 accidentes de tránsito.												

322

64

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
Banda 364

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
R.M.C.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
12	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1				9
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
5	Semafización, conservación y Mantenimiento.	Se realizaron reparaciones de semáforos, así como mantenimientos se enderezaron semáforos; asimismo, se dio mantenimiento a los departamentos con diferentes necesidades de servicios. Junto con trabajos independientes eléctricos y de soldadura a módulos y comandancias. Se efectuaron reparaciones en un total de (14) y se enderezaron (03) semáforos, realizando un recorrido por los semáforos de la ciudad para acomodo de chicleas y luces.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
12	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1				9

• ADMINISTRACIÓN DE BIENES INMUEBLES MUNICIPALES (DESPACHO DEL SINDICO)

Objetivo: Administrar y vigilar los actos respectivos al patrimonio municipal, velando que los bienes del Ayuntamiento se utilicen para beneficio de los ciudadanos; y representar eficazmente al Ayuntamiento en los litigios y controversias jurídicas en que forme parte.

SEPTIEMBRE DE 2024		3ER. TRIMESTRE												
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
1	Gestionar que las desincorporaciones de inmuebles municipales se inscriban en el Registro Público de la Propiedad.	En septiembre se inscribieron 08 títulos de propiedad.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
100	Gestión	04	04	04	0	0	10	15	15	8				60
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
2	Representar legalmente al Ayuntamiento en audiencias y diligencias ordenadas en litigios en los que es parte.	05 constancias en Área de Seguimiento Justicia Alternativa FIGJE, 01 acuerdo reparatorio, 01 Audiencia Inicial en Causa Penal, 01 ratificación ante MP, 01 cita en SAT.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
20	Audiencia	-	2	12	1	2	3	3	3	9				35
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
3	Interponer denuncias/demandas	01 Amparo Directo.												

123

	para iniciar procedimientos en procuración y defensa de los intereses municipales.													
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
20	Documento	4	2	1	3	1	0	2	2	1				16
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
4	Recibir notificaciones de diversas actuaciones en procedimientos en los que el Ayuntamiento es parte y/o emplazamientos en nuevos asuntos.	06 en Juicio del Servicio Civil, 07 en Juicios Cíviles/Mercantiles, 03 en Causas Penales (Daños).												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
120	Notificación	20	25	42	22	20	34	21	21	19				235
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
5	Dar contestación a demandas promovidas en contra del Ayuntamiento.	03 en Juicios Ordinarios Cíviles.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
20	Documento	1	1	-	7	1	0	5	1	3				19
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
6	Rendir informes y cumplir requerimientos ante distintas autoridades en procedimientos en los que el Ayuntamiento es parte.	04 informes de cumplimiento en Juicios del Servicio Civil, 01 informe justificado, 01 informe a Fiscalía Anticorrupción.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
60	Informe	12	8	15	6	12	25	12	13	8				110
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
7	Rendir informes ante distintas autoridades que solicitan apoyo en procedimientos ajenos al Ayuntamiento.	En el mes de septiembre no se solicitó apoyo del Ayuntamiento para rendir informes.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
20	Informe	2	0	3	8	1	3	2	2	0				19

124

4



SOMOS GUAYMAS
2024 - 2027

Handwritten signatures and initials: X, S, B, 65, 30mb, 24

Clave	Meta	Descripción de actividades.												
8	Informar trimestralmente al Ayuntamiento sobre el estado de los asuntos jurídicos	En el mes de enero se informó el cuarto trimestre del 2023, en abril se informó el primer trimestre del 2024, en julio se informó el segundo trimestre 2024.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
4	Informe	1	0	0	1	0	0	1	0	0				3
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
9	Capacitación de personal	En el mes de septiembre no se recibió capacitación.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
4	Curso	0	0	0	0	0	1	2	1	0				4
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
10	Promover iniciativas de normatividad y reglamentación municipal	En el mes que se informa no se presentaron iniciativas.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
2	Documento	0	0	0	0	0	1	0	0	0				1
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
11	Reunión de trabajo con áreas jurídicas, internos y externos del Ayuntamiento	No se requirieron reuniones en el mes de septiembre.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
2	Reunión	0	0	0	0	0	1	2	0	0				3
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
12	Daños ocasionados por particulares al patrimonio municipal	Daños a 04 postes metálicos de alumbrado público, daños a RP217, daños a poste de contención, daños a muro de contención con un total de 7 en el mes de septiembre.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
20	Daño	1	3	2	2	2	4	4	1	7				26

125

- - - En cumplimiento del punto **Cinco del Orden del Día**, asunto referente a informe correspondiente al mes de septiembre del 2024 que rinden las siguientes paramunicipales:

- Consejo Municipal de Concertación para la Obra Pública
- Instituto Municipal de Cultura y Arte de Guaymas
- Promotora Inmobiliaria del Municipio de Guaymas.
- Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia.

- - - En uso de la voz la C. DRA. KARLA CÓRDOVA GONZÁLEZ, Presidenta Municipal comentó: "En relación a este punto les comento que las paramunicipales antes mencionadas hicieron llegar a Secretaría del Ayuntamiento informe correspondiente al mes de septiembre del 2024 dicho informe se les entregó anexo al citatorio motivo de la presente sesión, lo que se asentará en el acta que se levante con motivo de la misma." - -

Paramunicipales

1. Dirección General de Desarrollo Integral de la Familia (DIF)	1
1.1 Subprocuraduría para la Protección de Niñas, Niños y Adolescentes	2
1.2 Instituto Nacional de las Personas Adultas Mayores (INAPAM)	3
1.3 Control Asistencial de Desarrollo Infantil "Zulma V. de Llano" (CADI)	8
1.4 Programas Alimentarios	7
1.5 Desayunos Escolares	8
1.6 Unidad Básica De Rehabilitación (UBR)	9
1.7 Coordinación De Desarrollo Comunitario	10
1.8 Coordinación De Valores	11
1.9 Trabajo Social	11
1.10 Parque Infantil	13
1.11 Centro de capacitación para la Mujer	13
1.12 Ludoteca	14
2. Consejo Municipal para la Concertación de la Obra Pública	15
3. Promotora Inmobiliaria del Municipio de Guaymas	18
4. Instituto Municipal de Cultura y Arte (IMCA)	19



**INFORME DE ACTIVIDADES DE PARAMUNICIPALES DEL
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE GUAYMAS**

En cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 85, fracción VIII, de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, se integra el informe sobre el estado y actividades realizadas por las paramunicipales del H. Ayuntamiento de Guaymas, Sonora. Correspondiente al mes de septiembre de 2024.

**● DIF GUAYMAS
DIRECCIÓN GENERAL**

Objetivo: Promover acciones que mejoran la calidad de vida de los grupos vulnerables, a través de la operación de programas y los servicios que ofrecemos.

MES DE SEPTIEMBRE 2024		3ER. TRIMESTRE												
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
1	Eventos en los que participe Dirección	De los eventos que más destacaron durante este mes son los siguientes: Se acudió a las comunidades del campo de Guadalupe, ejido Triunfo Santa Rosa, el Chorizo y del sector Adolfo de la Huerta, a entregar mochilas y útiles escolares, beneficiando a 360 niñas y niños. Se realizó una "Cena medicina" en las instalaciones del Parque Infantil, esto a favor de las personas vulnerables en situación de calle y juguetas para Ludoteca, recibiendo 100 juguetes, 111 cobijas y 10 pañales. Sistema DIF y personal del H. Ayuntamiento de Guaymas visitaron las comunidades de Triunfo Santa Rosa, Francisco Márquez y El Yaqui, para entrega de despensas, agua, colchonetas y demás artículos como medida preventiva en caso de que se presentarán lluvias fuertes como consecuencia de la tormenta Tropical "Ileana", quienes se beneficiaron 272 personas. En seguimiento de las demás comunidades el Sistema DIF, se visitaron los ejidos Nicolás Bravo, Guadalupe Victoria, Graciano Sánchez, La Misá, Mariano Escobedo, Esteban Basé Calderón, Ortiz y Nuevo San Francisco, esto para prevenir la tormenta tropical "Ileana", quienes se beneficiaron 728 personas. Se participó en reunión con DIF Sonora donde se presentaron programas.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
47	Eventos	06	06	06	07	07	07	07	06	06				57
Clave	Meta	Descripción de actividades.												

2	Gestión y Actividades	Dentro de las gestiones y actividades realizadas durante el mes la que destacó fue: La entrega de más de 350 mochilas con útiles escolares, gracias a estas gestiones se pudo apoyar a estudiantes en este inicio de clases y dotarlos de las herramientas necesarias para continuar con su aprendizaje. Se les dio contestación a alrededor de 08 oficios de solicitud. Debido a la gestión ante DIF Sonora se pudieron beneficiar más de 1000 personas de las comunidades con despensas, colchonetas, aguas y demás artículos, con un total de 8 informes en el mes de septiembre.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
144	Informe	10	11	11	15	10	10	08	10	08				93
3	Supervisiones a Coordinaciones	Para el fortalecimiento y coordinación de las actividades institucionales, se realizaron visitas a todas las unidades que conforman DIF municipal, para la revisión de avance de entrega-recepción para el cierre de administración, también para el registro y gestión de las necesidades administrativas y del personal, supervisión avances de metas, así como para conocer las mejoras, realizándose 4 supervisiones.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
45	Visita	04	04	04	04	04	04	03	04	04				35

● SUBPROCURADURÍA DE PROTECCIÓN DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES

Objetivo: En la Subprocuraduría de Protección de niñas, niños y adolescentes, se busca brindar el apoyo psicológico, jurídico y asistencia de trabajo social, a las necesidades legales y familiares que la comunidad presenta. Canalizar y gestionar a las diferentes instituciones externas que no se puedan resolver, brindando soporte a las familias en estado de vulnerabilidad, para mejorar su situación y condición de vida.

MES DE SEPTIEMBRE 2024		3ER. TRIMESTRE												
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
1	Atención y soporte legal	Se llevaron a cabo 191 asesorías legales, 43 por pensión alimenticia, 26 canalizaciones internas, 24 externas, 18 solicitudes para verificación domiciliaria, 5 menores resguardados en CAS, 6 depósitos administrativos de menores, 79 casos nuevos, entre otros.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
3367	Trámite	180	248	267	316	373	325	284	276	415				2,692
Clave	Meta	Descripción de actividades.												

[Firma]



SOMOS GUAYMAS
2024 - 2027

[Firmas y firmas manuscritas]

2	Gestión de trabajo social	Se llevaron a cabo 51 denuncias por violencia familiar, 16 atenciones a denuncias sobre Menores en situación de riesgo, 11 realizaciones de verificaciones domiciliarias, 16 canalizaciones internas, 41 casos nuevos, entre otros.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
21491	Solicitud	108	164	180	158	200	161	169	171	161				1,472
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
3	Atención psicológica	242 Consultas psicológicas otorgadas, 61 consultas por problema de conducta infantil, 24 por ansiedad, 23 canalizaciones externas, 30 Canalizaciones Internas, 14 consultas por violencia, 21 intervenciones en crisis. Debido a que no contamos con un elemento en el área de psicología, esto ha impactado en el avance del proyecto, y por ello no logramos alcanzar el objetivo.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
2841	Consulta	141	298	298	299	289	313	214	274	242				2,364
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
4	Difusión de programas preventivos	4 Sesiones de escuela para padres, 3 pláticas programas preventivos y 1 taller.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
178	Programas	14	08	0	04	00	14	03	08	08				64

● SUBPROCURADURÍA DE PROTECCIÓN AL ADULTO MAYOR

Objetivo: Ayudar a las personas adultas mayores y brindarles una atención integral a través de actividades, atención médica y psicológica, que les permita continuar desarrollándose plenamente.

MES DE SEPTIEMBRE 2024		3ER. TRIMESTRE												
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
1	Clubes del adulto mayor	Siguen en seguimiento las pláticas narrativas del libro llamado "Libre" por la maestra Beatriz Adriana López Casillas. Se realizaron 10 sesiones del club de adultos mayores lunas, miércoles y viernes con un total de 771 asistencias.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total

3

1432	Grupo	227	361	587	731	636	736	679	700	771				5,428
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
2	Servicio voluntario de paqueteros	Hubo 5 ingresos, contendo con un total de 175 activos.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
1320	Personas	163	02	01	01	01	01	01	0	05				175
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
3	Actividades deportivas YOGA	En el mes de septiembre hubo un total de 350 asistencias.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
1320	Personas	110	269	403	492	323	334	220	230	360				2,731
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
4	Atención Integral al Adulto Mayor	Se les brindó atención integral a 25 personas, algunas para trámite de la tarjeta de bienestar, apoyos u otros. Realizamos apoyo con despensas, leches, galletas, papeles y medicamentos. Realizamos 1 canalización a psicología y otra al sector salud.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
288	Personas	47	48	30	45	63	73	40	190	25				657
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
5	Asesoría Legal	Se brindaron 18 asesorías legales: sobre omisión de cuidados y violencia al adulto mayor.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
68	Personas	02	08	12	07	17	16	07	12	18				97
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
6	Denuncia de violencia al Adulto Mayor	Se realizaron 2 denuncias por violencia al adulto mayor y abandono.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
60	Denuncias	07	09	03	02	06	08	01	01	02				37

4



Clave	Meta	Descripción de actividades.												
7	Casos nuevos	Se realizaron 13 casos nuevos, 2 de violencia familiar, 7 de omisión de cuidados y 4 en atención integral.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
72	Personas	08	09	10	09	09	12	08	10	13				66
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
8	Visitas Domiciliares adultos mayores y a personas discapacitadas	Se realizaron 7 visitas domiciliarias de verificación por asunto relacionado con denuncias de omisión de cuidados de adultos mayores y seguimiento.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
52	Personas	14	07	04	06	10	10	11	15	07				84
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
9	Convenios extrajudiciales	Se realizaron 2 convenios, el primero con expediente SPAM/17/22 las partes intervinientes son Alma Montoya Espinoza y Gregorio Sergio Miranda sobre cuestiones de apoyo económico a su esposa y el segundo convenio con expediente SPAM/75/24 las partes intervinientes son José Rabago Lugo, Gregorio Espinoza Lugo, María del Carmen Espinoza Lugo, María Eugenia Espinoza Lugo y Martha Aurora Espinoza Lugo sobre cuestiones de brindar atención a la adulta mayor que es su madre con nombre María Antonieta Lugo Acuña actualmente de 81 años de edad.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
24	Convenios	0	03	0	02	01	02	01	01	02				19
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
10	Expedientes judiciales al año	No se llegó a la meta debido a que no se celebró convenio extrajudicial en ésta Subprocuraduría de Protección al Adulto Mayor.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
9	Expediente	01	0	0	02	0	0	0	0	0				03
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
11	Intervención de Audiencias	Debido al periodo vacacional del Poder Judicial no se agendaron audiencias.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total

9	Expediente	01	0	01	0	02	02	0	0	0				06
---	------------	----	---	----	---	----	----	---	---	---	--	--	--	----

● CENTRO ASISTENCIAL DE DESARROLLO INFANTIL. CADI

Objetivo: Mantener el prestigio que por más de cincuenta años tiene el CADI de ser una excelente opción para madres trabajadoras y/o responsables de menores, ofreciendo a través de un equipo capacitado y comprometido, una atención integral de calidad y calidez a los niños de cuarenta y cinco días de nacidos hasta cinco años once meses, así como potencializar un desarrollo integral y armónico en un ambiente rico en experiencia formativa, educativa y social.

MES DE SEPTIEMBRE 2024		3ER. TRIMESTRE												
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
1	Atención en el área de trabajo social	Durante el mes de septiembre se trabajaron 19 días, seguimos con trámites de entrevistas para ingresos de menores por lo cual no se logró la meta en un rubro (Lactancias y Preescolares atendidos en CADI promedio mensual, atención a menores en guardería, así como otorgar alimentación en CADI). Logramos alcanzar la meta programada en el rubro de Matemáticas atendidos en CADI promedio mensual y visitas domiciliarias del mes de septiembre 2024.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
51973	Documento	4323	4863	4355	4553	5603	5403	676	1944	4563				36,312
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
2	Orientación y evaluación psicológica	Se atendieron los casos de menores en el proceso de adaptación tanto de nuevo ingreso como de reingreso que así lo requirieron, así como la orientación brindada a los padres de familia.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
548	Documento	69	68	67	68	77	60	64	114	147				724
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
3	Eventos y evaluación pedagógica	Durante el mes de septiembre se trabajaron 19 días, logrando todas las metas programadas (Eventos Especiales en CADI: kermes del mes patrio, participación en Simulacro Nacional de Sismo y reunión con padres de familia. Evaluaciones Educativas: Se evaluaron 154 infantes. Difusión de los Derechos de los Niños en CADI: Se trabajó en cada sala el derecho del mes. Capacitación al Personal Consejo Técnico Escolar Intensivo y Desarrollo de planes y programas).												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
596	Documento	65	68	180	12	07	180	06	02	162				540

SOMOS GUAYMAS
2024 - 2027

69

Banda
S P

Clave	Meta	Descripción de actividades.												
4	Acciones de Prevención de la Salud	Continuamos peso y talla, entrevistas a nuevo ingreso y revisión de laboratorios. Además de simulacro de sismo, realizado con éxito.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
2423	Documento	300	248	108	206	383	283	19	250	429				2,280

● PROGRAMAS ALIMENTARIOS

DESPENSAS

Objetivo: coordinar, supervisar y dar seguimiento a los diferentes programas alimentarios.														
MES DE SEPTIEMBRE 2024		3ER. TRIMESTRE												
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
6	Entrega de despensas a beneficiarios	En el mes de septiembre se entregó lo siguiente: Programa Atención alimentaria a grupos prioritarios: 613 despensas a 434 beneficiarios. Programa 1000 días: 603 despensas a 266 beneficiarios. Programa Alimentemos Sonora se entregaron 147 apoyos a 147 beneficiarios. Total, de beneficiarios: 857 Total, despensas entregados: 1426												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
7200	Despensas	0	0	0	0	0	0	0	1,072	1,420				2,492
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
6.1	Supervisión de Área Urbana y Rural	Se realizaron 11 visitas durante el mes de septiembre a la para revisión de documentación y entrega de apoyos en la Comunidad de Vicam, Polam, Guásimas, Ortiz, Triunfo Santa Rosa, Francisco Márquez, Edmundo Sánchez, así como varios lugares en la zona urbana de Guaymas.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
120	Supervisión	0	0	0	2	2	2	3	5	11				26
Clave	Meta	Descripción de actividades.												

7

6.2	Protección y Asistencia a Indigentes	Durante el mes de septiembre se realizó la entrega de apoyos a localidades del valle de Guaymas por motivos de contingencia meteorológica que provocó fuertes lluvias en dicha zona. Se entregaron 1000 despensas.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
80	Entregas	0	0	0	0	0	0	0	0	1,160				1,160

● DESAYUNOS ESCOLARES

Objetivo: coordinar, supervisar y dar seguimiento a los diferentes programas alimentarios.														
MES DE SEPTIEMBRE 2024		3ER. TRIMESTRE												
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
1	Entrega de desayunos escolares	Se entregaron durante el mes de septiembre a 37 escuelas del municipio (Valle, comunidades Yaqui y Zona Urbana) lo siguiente: Leche ultra pasteurizada descremada (255 ml) 100,209 piezas Fruta deshidratada con cacahuete 4,364 piezas Galletas integrales de varios sabores, 100,209 piezas Módulos de desayunos calientes 136 Beneficiario a un total de 6649 alumnos.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
148810	Módulos	0	0	2,844	12,120	12,201	15,827	1,279	14,407	5,948				66,576
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
6.1	Visitas de Supervisión	Se realizaron 37 visitas de supervisión y entregas de desayunos escolares fríos y calientes en la comunidad de Estación Vicam Y en el Norte y centro de la zona urbana de Guaymas.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
200	Visitas	0	0	13	43	40	37	04	45	37				228
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
6.2	Protección y Asistencia a Indigentes	En apoyo a las comunidades vulnerables del municipio de Guaymas, se realizó la donación de los siguientes productos: - Leche ultra pasteurizada descremada (255 ml) 381,862 piezas - Fruta deshidratada con cacahuete 14,856 piezas - Galletas integrales de varios sabores, 381,862 piezas - Módulos de desayunos calientes 964												

8

[Handwritten notes and signatures in blue ink on the left margin, including a large signature at the top and several initials and scribbles below.]

[Handwritten signature "R.M.C." in blue ink.]



Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
100	Entregas	0	0	0	0	0	0	0	0	381,88				381,88

UNIDAD BÁSICA DE REHABILITACIÓN / UBR

Objetivo: Gestionar y proporcionar servicios de rehabilitación no hospitalaria a las personas con discapacidad temporal o permanente.

MES DE SEPTIEMBRE 2024		3ER. TRIMESTRE												
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
1	Atender a la discapacidad	En el mes se atendieron a 306 personas en el consejo de discapacidad donde realizaron algunos trámites como: 27 oficios dirigidos a distintas instituciones para solicitar apoyo y descuento a personas con discapacidad 02 credenciales de discapacidad entregadas 25 trámites para credencial de discapacidad 22 trámites para tarjetones cajón azul 67 solicitudes para el programa estímulos económicos 2024. 02 oficios de solicitud de descuento en transporte Mayitas. 11 oficios para agencia fiscal para trámite de pláces. 01 oficio al registro civil, solicitando exento en acta de nacimiento. 01 oficio al consulado de los Estados Unidos.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
3000	Atenciones	231	150	157	207	150	243	151	277	306				1,872
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
2	Otorgar apoyo para Ortesis y Prótesis	En el mes se entregaron: 02 andaderas ortopédicas												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
12	Piezas	10	02	02	0	0	04	01	01	02				22
Clave	Meta	Descripción de actividades.												

3	Servicio de Terapia	En el mes se realizaron 1,046 terapias físicas: - Mecanoterapia: 560 - Hidroterapia: 7 - Electroterapia: 410 - Estimulación temprana: 79												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
4200	Servicios	445	715	682	641	863	1000	747	579	1,046				6,778

COORDINACIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

Objetivo: Realizar jornadas comunitarias en las colonias o comunidades donde existen más personas en estado vulnerable. Con el programa de salud y bienestar comunitario se busca ayudar a las personas más vulnerables con pláticas de temas importantes para el entorno de la familia, de igual manera se busca preparar a las personas para realizar y gestionar beneficios para su comunidad.

MES DE SEPTIEMBRE 2024		3ER. TRIMESTRE												
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
1	Jornadas comunitarias	Se llevó pláticas y pequeña jornada con información de Dependencias.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
6	Visitas	0	0	0	0	1	1	1	1	1				6
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
2	Programa de salud y bienestar comunitario	Supervisión de comunidad desarrollo comunitario, Saugo, Guásimas y Vicam, Estación Oroz.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
39	Visitas	0	0	0	0	3	4	3	4	4				18
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
3	Jornadas de pláticas prevención social	Pláticas en Vicam con apoyo de Salud Municipal e Instituto Municipal de la Mujer, pláticas en Oroz con apoyo de paramédico.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
9	Pláticas	0	0	0	0	1	4	3	1	1				10
Clave	Meta	Descripción de actividades.												

SA
 71
 B...
 RMC

4	Brigadas informativas	Brigadas informativas en Casas Blancas y Guesimas.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
9	Visitas	0	0	0	0	1	2	1	1	1				08

● COORDINACIÓN DE VALORES

Objetivo: Brindar pláticas de valores a padres de familia, adolescentes y niños con la finalidad de retomar y practicar los valores en sociedad.

MES DE SEPTIEMBRE 2024		3ER. TRIMESTRE												
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
1	Pláticas de valores	En este periodo estuvimos visitando los grupos preescolares de CADI, en los cuales se impartió el valor "la amabilidad". Así mismo, se proporcionó el valor del mes honestidad para ser difundido en la ceremonia izamiento de bandera.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
300	Asistentes	0	200	60	106	132	269	0	127	39				958
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
2	Visitas a instituciones	Se acudió al preescolar CADI.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
20	Visitas	01	06	02	02	02	02	01	10	02				27

● TRABAJO SOCIAL

Objetivo: Gestionar asistencia social a la población vulnerable del municipio.

MES DE SEPTIEMBRE 2024		3ER. TRIMESTRE												
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
1	Entrega de apoyos económicos en especie	En el mes se entregó los siguientes apoyos en especie:												
		APOYOS		CANTIDADES		PIEZAS		PAQUETES		PAQUETES		PAQUETES		0
		GALLETAS		444		PAQUETES		PAQUETES		PAQUETES		PAQUETES		
		CAJAS DE LECHE		200		PAQUETES		PAQUETES		PAQUETES		PAQUETES		

11

		MANZANAS		20		PAQUETES		PAQUETES		PAQUETES		PAQUETES		
		ROPA		343		PZA		PZA		PZA		PZA		
		DESPENSAS		3		PAQUETES		PAQUETES		PAQUETES		PAQUETES		
		CUADERNOS		22		PAQUETES		PAQUETES		PAQUETES		PAQUETES		
		PAÑALES		3		PAQUETES		PAQUETES		PAQUETES		PAQUETES		
		ESTUDIOS SOCIOECONOMICOS		4		PAQUETES		PAQUETES		PAQUETES		PAQUETES		
		INHUMACIONES		4		CAJITA		CAJITA		CAJITA		CAJITA		
		APOYOS DE MEDICAMENTOS		7		CAJITA		CAJITA		CAJITA		CAJITA		
		LITROS DE LECHE		24		LITRO		LITRO		LITRO		LITRO		
		SOPAS		12		PTES		PTES		PTES		PTES		
		SOYA		8		PAQUETES		PAQUETES		PAQUETES		PAQUETES		
		LENTEJAS		8		PAQUETES		PAQUETES		PAQUETES		PAQUETES		
		ATUN		16		LATAS		LATAS		LATAS		LATAS		
		LATAS DE VERDURA		10		LATAS		LATAS		LATAS		LATAS		
		TOSTADAS		13		PAQUETES		PAQUETES		PAQUETES		PAQUETES		
		MASECAS		6		KILO		KILO		KILO		KILO		
		HARINAS		6		KILO		KILO		KILO		KILO		
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
1060	Atenciones	315	349	433	479	467	325	314	315	431				3,428
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
2	Estudios socioeconómicos y trámite de inhumación	04 estudios socioeconómicos y 04 inhumaciones.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
108	Atenciones	10	13	8	11	16	18	07	08	06				99

12

72

R.M.C.

o x



● PARQUE INFANTIL

Objetivo: Ofrecer espacios seguros y adecuados para recreación, promover valores para la sana convivencia familiar.

Table with 2 main sections for 'MES DE SEPTIEMBRE 2024' and '3ER. TRIMESTRE'. It includes rows for 'Clave', 'Meta', 'Descripción de actividades', and a monthly breakdown of 'Unidad de medida' (Visitas) from Ene. to Dic. Total: 44,902.

● CENTRO DE CAPACITACIÓN PARA LA MUJER

Objetivo: Gestionar recursos para eficientar el trabajo de las instructoras de los talleres, dando un mejor trato a todos los usuarios que se acercan a los talleres; así mismo, verificar que se estén dando bien las clases y se esté dando un buen uso del taller y su mobiliario.

Table with 2 main sections for 'MES DE SEPTIEMBRE 2024' and '3ER. TRIMESTRE'. It includes rows for 'Clave', 'Meta', 'Descripción de actividades', and a monthly breakdown of 'Unidad de medida' (Informe) from Ene. to Dic. Total: 65.

13

Summary table for 'MES DE SEPTIEMBRE 2024' showing 'Unidad de medida' (Visitas) from Ene. to Dic. Total: 71.

● LUDOTECA

Objetivo: Promover actividades lúdicas para una sana convivencia familiar.

Table with 4 main sections for 'MES DE SEPTIEMBRE 2024' and '3ER. TRIMESTRE'. It includes rows for 'Clave', 'Meta', 'Descripción de actividades', and a monthly breakdown of 'Unidad de medida' (Asistencia) from Ene. to Dic. Total: 447.

14

Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'RMC', 'S', and '73'. Below is the logo for 'SOMOS GUAYMAS 2024 - 2027' featuring a runner, a church, and a person sitting.

5	Supervisión de espacios	Se realizó limpieza de piso, mantenimiento y reparación de juguetas.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
22	Visitas	2	2	2	2	2	2	2	2	2				18

● CMCOP - CONSEJO MUNICIPAL DE CONCERTACIÓN PARA LA OBRA PÚBLICA DE GUAYMAS, SONORA

OBJETIVO: Promover la participación de la sociedad civil para concertar y realizar las obras públicas y de infraestructura que apoye el desarrollo social y económico del municipio de Guaymas, Sonora

MES DE SEPTIEMBRE 2024		MES DE SEPTIEMBRE 2024												
Clave	Clave	Clave												
1	Reporte de los objetivos y metas	Obras concluidas en su totalidad en zona urbana y valle de Guaymas con recurso de 2023.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
25	Documento	18	0	01	02	01	04	01	0	0				27
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
2	Reunión trimestral con el consejo de CMCOP.	Instalación del Consejo Municipal de Concertación para la Obra Pública (CMCOP) administración 2024 - 2027, así como autorización del coordinador de CMCOP.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
4	Documento	1	0	0	1	0	0	1	0	1				4
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
3	Supervisión de los trabajos	Obras en proceso con recurso del 2023: Se realizó visita de obra a 8 obras con recurso del 2024 con los contratistas, para conocer los sitios donde se iniciarán las obras de este 2024. 1. Construcción de un desayunador en el templo de la iglesia cristiana "la cosecha". 2. Rehabilitación segunda etapa de la casa ejidal, de la comisaría y la Misa. 3. Rehabilitación del casino en la comisaría de la Misa. 4. Construcción de parque infantil en el ejido Graciano Sánchez. 5. Construcción de parque en el ejido Palo Verde. 6. Ampliación de la plaza pública en el ejido el yacú. 7. Construcción de una explanada en plaza pública enfrente de la iglesia del ejido San Marcial. 8. Construcción de parque en el ejido Palo Verde.												

15

Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
25	Documento	18	25	15	07	07	06	01	01	06				88
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
4	Reunión en sala de cabildo, donde autoriza el ayuntamiento los reportes mensuales de las paramunicipales.	Revisión y autorización del reporte mensual del consejo municipal de concertación para la obra pública (CMCOP).												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
12	Documento	01	01	01	01	01	01	01	01	01				08
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
5	Obras finalizadas en total	Las obras con recurso del 2023, ya están finalizadas en su totalidad y se está en espera iniciar las obras con recursos del 2024.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
28	Documento	07	18	10	02	06	0	01	0	0				44
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
6	Reunión con beneficiarios	Obras con recurso del 2024 Se llevó a cabo reunión con beneficiarios para informarles el inicio de las obras: 1. Construcción de un desayunador en el templo de la iglesia cristiana "la cosecha". 2. Rehabilitación segunda etapa de la casa ejidal, de la comisaría y la Misa. 3. Rehabilitación del casino en la comisaría de la misa. 4. Construcción de parque infantil en el ejido Graciano Sánchez.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
25	Documento	18	0	01	07	0	0	0	0	04				30
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
7	Proyectos	Revisión de Proyectos, de las obras para este año 2024: 1. Construcción de un desayunador en el templo de la iglesia cristiana "la cosecha". 2. Rehabilitación segunda etapa de la casa ejidal, de la comisaría y la Misa. 3. Rehabilitación del casino en la comisaría de la misa. 4. Construcción de parque infantil en el ejido Graciano Sánchez.												

16

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



		5. Construcción de parque en el ejido Palo Verde. 6. Ampliación de la plaza pública en el ejido el yaquí. 7. Construcción de una explanada en plaza pública enfrente de la iglesia del ejido San Marcial. 8. Construcción de parque en el ejido Palo Verde.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
25	Documento	18	0	08	14	04	24	02	0	08				78
Clave	Meta													
3	Solicitudes de obra a Presidencia	Solicitudes de obras enviadas a CMCOP, para la concertación de obras con beneficiarios.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
25	Documento	18	08	10	09	05	03	02	08	05				58

FINANCIAMIENTO	IMPORTE	IMPORTE EJERCIDO
RECURSO 2023	\$8'060,494.32	\$8'066,484.32
RECURSO 2024	\$8,892,752.06	\$0.00

17

● PROMOTORA INMOBILIARIA DEL MUNICIPIO DE GUAYMAS

Promover la oferta, regularización y financiamiento de lotes y viviendas con certeza jurídica para la población de bajos recursos de Guaymas.

MES DE SEPTIEMBRE 2024		MES DE SEPTIEMBRE 2024												
Clave	Clave	Clave												
1	Elaboración de Títulos de Propiedad, por Trimestre	Durante el ejercicio fiscal 2023, se elaboraron 299 Títulos de Propiedad, los cuales se están ingresando al Registro Público de la Propiedad y el Comercio (ICRESON), para terminar con el proceso legal, en el mes de septiembre se elaboraron 3.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
200	Títulos	64	16	3	15	3	8	4	2	3				118
Clave	Meta													
2	Visitas Diarias.	Personas que visitan las Oficinas de IMGUAY, para abonos, Firma de Títulos de Propiedad y/o Convenios de Pago, Cartas de Asignación, Medidas de Lotes, Etc.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
1200	Visitas	162	220	165	250	129	178	127	108	216				1572

Ingresos y Egresos del mes de septiembre del 2024 fueron los siguientes:

Ingresos: \$ 182,750.93
 Egresos: \$ 146,784.49
 Ahorro: \$ 35,966.04

Nota: Se ingresaron 14 Títulos de Propiedad, al Registro Público de la Propiedad y el Comercio.

18

4

SOMOS GUAYMAS
2024 - 2027

75

Handwritten signatures and initials: S, A, B, C, D, E, F, G, H, I, J, K, L, M, N, O, P, Q, R, S, T, U, V, W, X, Y, Z, AA, AB, AC, AD, AE, AF, AG, AH, AI, AJ, AK, AL, AM, AN, AO, AP, AQ, AR, AS, AT, AU, AV, AW, AX, AY, AZ, BA, BB, BC, BD, BE, BF, BG, BH, BI, BJ, BK, BL, BM, BN, BO, BP, BQ, BR, BS, BT, BU, BV, BW, BX, BY, BZ, CA, CB, CC, CD, CE, CF, CG, CH, CI, CJ, CK, CL, CM, CN, CO, CP, CQ, CR, CS, CT, CU, CV, CW, CX, CY, CZ, DA, DB, DC, DD, DE, DF, DG, DH, DI, DJ, DK, DL, DM, DN, DO, DP, DQ, DR, DS, DT, DU, DV, DW, DX, DY, DZ, EA, EB, EC, ED, EE, EF, EG, EH, EI, EJ, EK, EL, EM, EN, EO, EP, EQ, ER, ES, ET, EU, EV, EW, EX, EY, EZ, FA, FB, FC, FD, FE, FF, FG, FH, FI, FJ, FK, FL, FM, FN, FO, FP, FQ, FR, FS, FT, FU, FV, FW, FX, FY, FZ, GA, GB, GC, GD, GE, GF, GG, GH, GI, GJ, GK, GL, GM, GN, GO, GP, GQ, GR, GS, GT, GU, GV, GW, GX, GY, GZ, HA, HB, HC, HD, HE, HF, HG, HH, HI, HJ, HK, HL, HM, HN, HO, HP, HQ, HR, HS, HT, HU, HV, HW, HX, HY, HZ, IA, IB, IC, ID, IE, IF, IG, IH, II, IJ, IK, IL, IM, IN, IO, IP, IQ, IR, IS, IT, IU, IV, IW, IX, IY, IZ, JA, JB, JC, JD, JE, JF, JG, JH, JI, JJ, JK, JL, JM, JN, JO, JP, JQ, JR, JS, JT, JU, JV, JW, JX, JY, JZ, KA, KB, KC, KD, KE, KF, KG, KH, KI, KJ, KK, KL, KM, KN, KO, KP, KQ, KR, KS, KT, KU, KV, KW, KX, KY, KZ, LA, LB, LC, LD, LE, LF, LG, LH, LI, LJ, LK, LL, LM, LN, LO, LP, LQ, LR, LS, LT, LU, LV, LW, LX, LY, LZ, MA, MB, MC, MD, ME, MF, MG, MH, MI, MJ, MK, ML, MM, MN, MO, MP, MQ, MR, MS, MT, MU, MV, MW, MX, MY, MZ, NA, NB, NC, ND, NE, NF, NG, NH, NI, NJ, NK, NL, NM, NN, NO, NP, NQ, NR, NS, NT, NU, NV, NW, NX, NY, NZ, OA, OB, OC, OD, OE, OF, OG, OH, OI, OJ, OK, OL, OM, ON, OO, OP, OQ, OR, OS, OT, OU, OV, OW, OX, OY, OZ, PA, PB, PC, PD, PE, PF, PG, PH, PI, PJ, PK, PL, PM, PN, PO, PP, PQ, PR, PS, PT, PU, PV, PW, PX, PY, PZ, QA, QB, QC, QD, QE, QF, QG, QH, QI, QJ, QK, QL, QM, QN, QO, QP, QQ, QR, QS, QT, QU, QV, QW, QX, QY, QZ, RA, RB, RC, RD, RE, RF, RG, RH, RI, RJ, RK, RL, RM, RN, RO, RP, RQ, RR, RS, RT, RU, RV, RW, RX, RY, RZ, SA, SB, SC, SD, SE, SF, SG, SH, SI, SJ, SK, SL, SM, SN, SO, SP, SQ, SR, SS, ST, SU, SV, SW, SX, SY, SZ, TA, TB, TC, TD, TE, TF, TG, TH, TI, TJ, TK, TL, TM, TN, TO, TP, TQ, TR, TS, TT, TU, TV, TW, TX, TY, TZ, UA, UB, UC, UD, UE, UF, UG, UH, UI, UJ, UK, UL, UM, UN, UO, UP, UQ, UR, US, UT, UU, UV, UW, UX, UY, UZ, VA, VB, VC, VD, VE, VF, VG, VH, VI, VJ, VK, VL, VM, VN, VO, VP, VQ, VR, VS, VT, VU, VV, VW, VX, VY, VZ, WA, WB, WC, WD, WE, WF, WG, WH, WI, WJ, WK, WL, WM, WN, WO, WP, WQ, WR, WS, WT, WU, WV, WW, WX, WY, WZ, XA, XB, XC, XD, XE, XF, XG, XH, XI, XJ, XK, XL, XM, XN, XO, XP, XQ, XR, XS, XT, XU, XV, XW, XX, XY, XZ, YA, YB, YC, YD, YE, YF, YG, YH, YI, YJ, YK, YL, YM, YN, YO, YP, YQ, YR, YS, YT, YU, YV, YW, YX, YY, YZ, ZA, ZB, ZC, ZD, ZE, ZF, ZG, ZH, ZI, ZJ, ZK, ZL, ZM, ZN, ZO, ZP, ZQ, ZR, ZS, ZT, ZU, ZV, ZW, ZX, ZY, ZZ.

● INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y ARTE DE GUAYMAS

Objetivo: promover, difundir y estimular las manifestaciones artísticas en la comunidad de Guaymas, garantizando el libre acceso a la cultura y trabajando con un enfoque humanista que contribuya a la construcción de la paz social

SEPTIEMBRE 2024		3ER. TRIMESTRE												
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
1	Programa de acceso a la cultura.	El programa de acceso a la cultura consiste de varias actividades y proyectos cuyo objetivo es la distribución equitativa y asequible a las expresiones artísticas y culturales en la población, poniendo especial atención en niños, jóvenes, así como en territorios de atención prioritaria. En el periodo que se informa se llevó a cabo una presentación musical por el maestro Daniel Moreno en parque infantil celebración del día internacional de la mujer indígena así mismo presentación musical por parte del maestro Arturo Altamirano en apoyo al OIF Municipal.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
30	Programas	4	2	0	5	0	1	1	1	2				25
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
2	Programa de formación artística.	El programa de formación artística es uno de los más importantes, pues se aboca a la formación en el mundo de las artes de personas de todas las edades; está conformado por tres ejes que son fundamentales para el desarrollo artístico de la comunidad: I. Casa de la cultura, II. Profesionalización de artistas y III. Talleres externos. Dentro de estos ejes formativos se encuentran los 38 talleres que se impartirán dentro del periodo ordinario en Casa de la Cultura "Edmundo Velez", la cual tiene 150 alumnos inscritos para el periodo del ciclo septiembre-diciembre 2024. Dichos talleres abarcan diferentes lenguajes artísticos como: pintura, escultura, dibujo, danza folclórica, iniciación artística, teatro, sofoes, así como diversos instrumentos musicales como: violín, piano, canto, guitarra, flautas metal, percusiones, entre otros. Ofreciendo un amplio abanico de opciones y horarios a muy bajo costo con posibilidades de becas, para con ello, garantizar el acceso a la educación artística de los habitantes de Guaymas. En este periodo que se informa se realizó 5 visitas de vinculación en escuelas para la promoción de los talleres artísticos y servicio social para Casa de la Cultura.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
30	Programas	1	2	1	4	4	6	1	17	6				42
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
3	Programa de formación de públicos.	El programa de formación de públicos está encaminado a estimular y desarrollar el gusto y la demanda por los lenguajes artísticos mediante la exposición, conocimiento y disfrute de sus diferentes manifestaciones y categorías estéticas. En este sentido, se llevaron a cabo 3 exposiciones pictóricas realizadas en el exterior e interior de Casa de la Cultura así mismo se llevaron a cabo 2 actividades en la parroquia de San Fernando con motivo de la												

19

		celebración de Foto septiembre. Realizaron 4 acciones de promoción y difusión histórica del Municipio por el Cronista de la Ciudad.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
40	Programas	1	2	3	0	9	9	5	0	7				50
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
4	Programa de fomento a la lectura.	Fomentar la lectura entre la población es parte fundamental para el desarrollo del pensamiento crítico y creativo, y una de las principales misiones del gobierno, para ello se han realizado actividades y proyectos de manera concreta, dentro de la red municipal de bibliotecas donde se atendieron a 977 usuarios en las bibliotecas y se realizaron 9 visitas guiadas durante su estadía se llevaron a cabo actividades para el fomento a la lectura, en periódicos se llevaron a cabo 2 actividades para el fomento de la lectura.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
400	Atención a usuarios	16	32	25	33	27	27	17	13	11				203
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
5	Programa de agrupaciones artísticas para el desarrollo comunitario	El desarrollo humano a través del arte es una de las grandes bondades de este último. Competencias y valores humanos como: Disciplina, trabajo en equipo, desarrollo de la autoestima, colaboración, solidaridad, empatía, sentido de pertenencia, entre otros, se desarrollan en niños, niñas y jóvenes a través de la práctica musical y artística en grupo. Tal es el caso de las 3 agrupaciones artísticas para el desarrollo comunitario que se han creado y reforzado en el presente periodo, beneficiando un total de 264 alumnos y sus familias: La Orquesta Infantil de la Casa Hogar Paz y Bien, retoma sus actividades en el mes de enero con un total de 9 alumnos de esta casa hogar, quienes con una sesión de 2 horas 3 veces por semana desarrollan valores a través de la práctica musical en grupo. Banda Marchante de Guaymas, a través de una reestructuración de organización, metodológica y didáctica; una renovación de imagen y la implementación de un plan de trabajo, actualmente atiende a 6 estudiantes con ensayos de 3 horas 3 veces por semana. Ballet folclórico Sawa Tomteme, en el poblado de Vioam, 250 niños, niñas y jóvenes se preparan intensamente en el arte de la danza folclórica y tradicional con gran entusiasmo, participando en múltiples presentaciones dentro y fuera del municipio de Guaymas con sus coloridos trajes tradicionales.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
03	Agrupaciones	3	0	0	0	0	0	0	0	0				3
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
6	Festival del mar bermejo.	En su edición XXX el festival Del Mar Bermejo, se ha consolidado como el festival de verano más importante del noroeste del país y uno de los más importantes del estado; gracias a una sólida inversión, así como una ambiciosa programación; diversa, multidisciplinaria y formativa, ha logrado un salto enorme en cuanto a su calidad, relevancia e impacto. En esta ocasión contó con la presencia de un total de 632 artistas tanto a nivel regional, nacional e internacional. Artistas como Bruno Pablos, Playa Limbo, Reyli Barba, Ana Victoria y Amanda Miguel, entre otros, enriquecieron de manera trascendente												

20

76



		el espíritu y consciencia de la comunidad y visitantes. Con un total de 40 actividades, entre conciertos, talleres, clases maestras, muestras culturales, recitales de danza y charlas, distribuidas del 11 al 13 de julio y logró convocar a un total de poco más de 40,847 asistentes, participando así mismo en su desarrollo y operación: 7 organismos gubernamentales, 3 instituciones educativas, 16 academias y escuelas de danza, 2 Asociaciones civiles y 17 empresas.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
1	Festival	0	0	0	0	0	0	1	0	0				1
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
7	Festival de la Calaca	Festival a realizarse en el mes de octubre.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
1	Festival	0	0	0	0	0	0	0	0	0				0
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
8	Feria del libro "Edmundo Valadés"	Feria a realizarse en el mes de noviembre.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
1	Evento	0	0	0	0	0	0	0	0	0				0
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
9	Carnaval Cultural	Año con año se celebra el carnaval en nuestro puerto y una parte fundamental del mismo es el carnaval cultural, el cual está inserto dentro de toda la fiesta. En esta ocasión se premió a Gilberto Gastélum Orduño, quien fue el poeta ganador de los Juegos Florales "Dario Galaviz Quezada 2024", así mismo se realizó el concierto musical "Noches de Cabaret" dentro de la coronación de la reina de los Juegos Florales de este año. Se realizaron 4 exposiciones pictóricas y acústicas en diferentes galerías y lugares propicios de Guaymas, Elmalme y Ciudad Obregón.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
1	Evento	0	1	0	0	0	0	0	0	0				1

--- En cumplimiento del **Punto Seis del Orden del Día**, asunto referente a tercer informe trimestral de actividades del 2024 del Órgano de Control y Evaluación Gubernamental. ---
 --- En uso de la voz la C. Presidenta Municipal DRA. KARLA CÓRDOVA GONZÁLEZ comentó: "En cumplimiento a este punto, les comunico que la Titular del Órgano de Control y Evaluación Gubernamental, hizo llegar en tiempo y forma a Secretaría del Ayuntamiento, informe trimestral de actividades a que se refiere el artículo 96, fracción XVII de la Ley de Gobierno y Administración Municipal; información que se les hizo llegar con la debida anticipación a la celebración de la presente sesión; lo que se informa para efecto que se asiente en el acta que se levante con motivo de esta sesión." -----

SOMOS GUAYMAS

 2024 - 2027

77
 Talc
 Banos
 OK



DEPENDENCIA: ÓRGANO DE CONTROL Y EVALUACIÓN GUBERNAMENTAL
 SECCIÓN: DESPACHO DEL TITULAR
 OFICIO NO: OCE003712024
 ASUNTO: 3ER. INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES 2024.

H. GUAYMAS DE ZARAGOZA, SONORA, A 11 DE OCTUBRE DEL 2024.

H. AYUNTAMIENTO DE GUAYMAS
 PRESENTE.-

Lic. Óscar Robles Quiroz, en mi carácter de Titular del Órgano de Control y Evaluación Gubernamental, bajo protesta de decir verdad, ante todos los miembros del Ayuntamiento del Municipio de Guaymas, Sonora, respetuosamente expongo:

Con fundamento en la fracción XVII del artículo 96 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, y artículo 125 fracción VIII del Reglamento Interior del Ayuntamiento y Administración Pública Municipal Directa del H. Ayuntamiento de Guaymas, Sonora me permito rendir el tercer Informe Trimestral de Actividades 2024, estructurado de conformidad a la Información Programática Presupuestal de Objetivos y Metas del ejercicio 2024.

DESPACHO DEL TITULAR

Con el objetivo de coordinar y vigilar la operación del Sistema Administrativo de Control y Evaluación Gubernamental, así como los programas de modernización administrativa con el fin de mejorar la eficiencia, honestidad y transparencia en el uso de los recursos de la administración pública, apegados a la normatividad, se realizaron las siguientes actividades:

1.-Mejora del desarrollo administrativo integral y del Sistema de Control y Evaluación de la administración directa y entidades paramunicipales.

Se elaboran y se envían informes mensuales y trimestrales de actividades correspondientes, de acuerdo a nuestros objetivos y metas a Presidencia Municipal, H. Ayuntamiento de Guaymas y a la Secretaría de la Contraloría General del Estado, se llevaron a cabo doce reuniones con las tres coordinaciones y Directores de las Unidades de cada área. Como seguimiento a los trabajos del Proceso de Entrega - Recepción de los Bienes y Estados Financieros de la Administración Pública Municipal 2021-2024, de acuerdo al Cronograma de Trabajo establecido en la Bases de Entrega-Recepción, se realizan auditorías permanentes a la información capturada en el sistema, y la integración de la documentación física que se incluyen como



SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO
 INSTITUTO SUPERIOR DE FISCALIZACIÓN DEL ESTADO DE SONORA
 www.guaymas.gob.mx



anexas, también se recibieron dos visitas por parte de la comisión Mixta para vigilar el desarrollo del proceso de Entrega-Recepción, se continúa con la integración y firmas de los libros blancos de cada Dependencia y Entidades, como también se las brinda asesoría para la realización de las actas de la Entrega-Recepción y la realización de los informes complementarios, se establece una mesa de trabajo permanente con los Titulares de las Direcciones Generales, y Entidades Paramunicipales; se continúa en constante asesoría por parte del personal de esta Contraloría Municipal para la dispersión de la información de las cuentas concentradas verificando el correcto cumplimiento, como sujetos obligados de la información que se sube en Sistema de Información de Acciones de Gobierno (SIA), en sus Plataformas: Sistema de Información (SIR) y el Sistema de Evidencias (SEVI); se realizó la integración de los libros blancos con sus respectivas firmas para realizar el acto de Entrega-Recepción de la Presidencia municipal, Titulares de Dependencias y Entidades. De acuerdo a las convocatorias por parte de la Dirección de Infraestructura Urbana y Ecología, de Licitación Pública, se gira instrucciones al auditor de Obra, para la supervisión de todos los actos de licitación en tiempo y forma para los informes correspondientes. Se mantiene constante supervisión en la plataforma del SIGAS del Instituto Superior de Fiscalización del Estado de Sonora, con el objetivo de que las dependencias estén alimentando la plataforma con los requerimientos correspondientes en tiempo y forma. En atención a tres convocatorias, se participó en reuniones mensuales correspondientemente, del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Administración Pública Municipal directa 2021-2024. Con las facultades otorgadas por una servidor/a o los comisionarios designados para las entidades paramunicipales, participaron correspondientemente en las reuniones de Gobierno de la Promotora Inmobiliaria del Municipio Guaymas, Consejo Municipal de Concertación y Obra Pública, sistema DIF Guaymas, en donde se trataron asuntos relacionados con la presentación y aprobación de los estados financieros del segundo trimestre del 2024. Reuniones de trabajo con Tesorería Municipal, Oficialía Mayor y protección civil, para tratar temas previos a las actividades Culturales del 13 de Julio denominado "Festival Mar Bermejo". A invitación de la Secretaría de la Contraloría General del Estado, a través de la Dirección General de Contraloría Social se participó en el VII Premio de Contraloría Social en la categoría "Acciones de los Comités". Se comisiona a los auditores internos para el inicio de verificaciones de Fondos Fijos. Se trabajó en subsanar las observaciones emitidas por ISAF, con el tema del Servicio Médico Obligatorio para el personal adscrito, Seguimiento al Informe Individual emitido por ISAF de la Auditoría Integral número 2023AM0109010293. Se da inicio a los trabajos de Gabinete por parte del Instituto Superior de Auditoría y Fiscalización, de la evaluación de los servicios públicos municipales durante el periodo 2021-2024, asesorando y revisando la información de las dependencias involucradas. Se recibió visita de la Comisión Especial Plural quien se encargó de analizar la información de los libros blancos de la Administración Municipal 2021-2024.



SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO
 INSTITUTO SUPERIOR DE FISCALIZACIÓN DEL ESTADO DE SONORA
 www.guaymas.gob.mx

[Handwritten signatures and marks in blue ink on the left margin]

RMC

[Handwritten signature and marks in blue ink on the bottom right]



2.-Registro de la situación patrimonial de los servidores públicos.

En cumplimiento a la Ley de Responsabilidades y Sanciones del Estado de Sonora, Ley de Gobierno y Administración Municipal y Reglamento Interior del Ayuntamiento y Administración Pública Municipal Directa del Ayuntamiento de Guaymas, Sonora durante el tercer trimestre del 2024, se continuo con asesorías a servidores públicos en relación a la presentación de formatos de Declaración de Situación Patrimonial y de Intereses en su modalidad de Inicial, Modificación y Conclusión.

3.-Implementación del programa de observadores sociales infantiles "Contralorcitos".

En cumplimiento a los metas del Programa Observadores Sociales Infantiles Contralorcitos, se realizó el tercer evento del año programado "Somos Contralorcitos" realizado en la escuela primaria Vicente Guerrero, en la colonia Fátima, con alumnos del sexto grado turno matutino, con el objetivo de capacitarlos en el tema ¿Qué es la Contraloría Social? y a la vez motivarlos a participar en las actividades del programa a través de un Comité Infantil de Contraloría Social. Durante el evento y dentro de la dinámica del Programa, los niños y niñas realizaron toma de protesta de integración de Comité Ciudadano Infantil, entregando reconocimiento a la niña en su calidad de contralorista participante, así como a la Escuela por su participación.

4.-Coordinación de los trabajos de entrega recepción de dependencias y entidades.

Se realizaron 28 actos de Entrega - Recepción de: Junta Municipal de Recrutamiento, Presidencia Municipal, Órgano de Control y Evaluación Gubernamental, Secretaría del Ayuntamiento, Secretaría Particular de la Presidencia, Secretaría Técnica, Tesorería Municipal, Dirección General de Infraestructura Urbana y Ecología, Dirección de Desarrollo social, Sindicatura Municipal, dirección de Servicios Públicos, Dirección de Desarrollo rural, Dirección de Planeación y Control Urbano, Dirección de Atención Ciudadana, Dirección de Informática, Dirección de Ecología y Medio Ambiente (dos actos de Entrega-Recepción), Dirección de Cobranza, Dirección de Catastro, Dirección de Deporte, Dirección General de Desarrollo Económico y Turístico, Coordinación de Protección Civil, Dirección General del Sistema DIF Guaymas, Subprocuraduría de Protección al Adulto Mayor en DIF Guaymas, Coordinación de Centro Asistencial de Desarrollo Infantil, Coordinación de la Unidad Básica de Rehabilitación, Programa Alimentario Sistema DIF Guaymas.

5.-Promoción de la transparencia municipal y de la participación ciudadana.

Se dio cumplimiento a oficio de petición ciudadana de solicitud de información.



SECRETARÍA DE ECONOMÍA | SEDE: AV. JUÁREZ 1000 | 40100 GUAYMAS, SONORA
www.guaymas.gob.mx



Se subió a las Plataformas Nacional y Municipal de Transparencia 29 archivos (Artículos 70, 81 y 83 bis).

Se constituyeron 06 comités de obra: FMD 12-CP 2024, Construcción de muro de contención en el Centro de Salud, FAISMUN 13-CP 2024, Pavimentación con concreto hidráulico a infraestructura hidráulica, FAISMUN 14-CP 2024, Construcción de red de agua potable y red de alcantarillado sanitario, FAISMUN 15-CP 2024, Construcción de camino sendero seguro, cerco y puente peatonal, FMD 13-CP 2024, Rehabilitación con concreto hidráulico y con carpeta asfáltica, en Blvd. Beateate entre avenida XIX y calle 4 FAISMUN 17-CP 2024, Pavimentación con concreto hidráulico, red de agua potable, red de alcantarillado y alumbrado público, en Blvd. Beateate entre Calzada Cajeme y avenida XIX.

Verificación de buzones ciudadanos, instalados en las dependencias: Dirección de Obras Públicas 4 boletas, Dirección de Ecología 2 boletas, PROPECO 31 boletas, Enlace de S.R.E 5 boletas, Dirección de Atención Ciudadana 2 boletas, Dirección de Servicios Públicos 1 boleta, Juzgado local 1 boleta.

De conformidad a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sonora, se atendieron los siguientes asuntos:

Con el fin de cumplir con la actualización de la información pública en los portales de transparencia, se actualizaron treinta y tres archivos para el Sistema Municipal de Transparencia y Plataforma Nacional de Transparencia. Actividad consistente en capturar la información en formatos de Excel, pañerar los archivos y hacer la entrega al Enlace de Transparencia para su actualización en las plataformas respectivas. Se dio cumplimiento en tiempo y forma a trece oficios de peticiones ciudadanas de solicitudes de información, recibidas a través de la Unidad Municipal de Transparencia. Participación en la integración de cuatro Comités de Participación Social en la Obra Pública de los programas Fondo Municipal Directo, FAISMUN 09 CP, FAISMUN 06 CP, FAISMUN 11 CP.

Además, se realizaron tres revisiones a los Buzones Ciudadanos instalados en dependencias municipales, recaudando en el trimestre cuarenta y seis boletas de participación ciudadana. Actividad, que consistió en realizar revisión de buzones, capturar los resultados de la evaluación de calidad y desempeño, elaborar gráficos de resultados, capturar el tema de la participación ciudadana y canalizar a través de memorándum a la dependencia correspondiente para su atención y seguimiento.

DEPARTAMENTO DE AUDITORÍA INTERNA

Con el objetivo de vigilar que los recursos federales, estatales y municipales se apliquen de forma correcta y transparente en el municipio, se realizaron las siguientes actividades.



SECRETARÍA DE ECONOMÍA | SEDE: AV. JUÁREZ 1000 | 40100 GUAYMAS, SONORA
www.guaymas.gob.mx

[Handwritten signature]



SOMOS GUAYMAS
2024 - 2027

RM.c

[Handwritten signatures and initials]



1.-Vigilar y evaluar el proceso de licitación de la obra pública, así como su cumplimiento administrativo, normativo y técnico.

Licitación pública nacional

LPO-826029996-016-2024. Construcción de red de agua potable y de red de alcantarillado sanitario en calles y avenidas de sexta sección y ranchitos campestres de San Carlos, en Guaymas, Sonora (01/07/2024).

- Apertura de propuestas

LPO-826029996-017-2024. Construcción de camino sendero seguro, cerco y puente peatonal en sector muralta entre calle 20 y 24 de la colonia centro, en Guaymas, Sonora (02/07/2024).

- Apertura de propuestas

LPO-826029996-016-2024. Construcción de red de agua potable y de red de alcantarillado sanitario en calles y avenidas de sexta sección y ranchitos campestres de San Carlos, en Guaymas, Sonora (08/07/2024).

- Acto de fallo

LPO-826029996-017-2024. Construcción de camino sendero seguro, cerco y puente peatonal en sector muralta entre calle 20 y 24 de la colonia centro, en Guaymas, Sonora (08/07/2024).

- Acto de fallo

LPO-826029996-018-2024. Pavimentación con concreto hidráulico, infraestructura hidrosanitaria y muros de contención en bulevar Benito Juárez entre avenida Guadalupe y calle de la Yarda, colonias Las Villas, Los Ríos y Guadalupe, en Guaymas, Sonora (10/07/2024).

- Visita de Obra
- Junta de Aclaraciones

LPO-826029996-015-2024. Pavimentación con concreto hidráulico con concreto hidráulico e infraestructura hidráulica de calle acceso ITSON, entronque con Blvd. Camino al aeropuerto, en Guaymas, Sonora (12/07/2024).

- Acto de fallo



GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y FINANZAS
MUNICIPIO DE GUAYMAS
www.guaymas.gob.mx



LPO-826029996-018-2024. Pavimentación con concreto hidráulico, infraestructura hidrosanitaria y muros de contención en bulevar Benito Juárez entre avenida Guadalupe y calle de la Yarda, colonias Las Villas, Los Ríos y Guadalupe, en Guaymas, Sonora (16/07/2024).

- Apertura de propuestas

LPO-826029996-019-2024. Pavimentación con concreto hidráulico, infraestructura hidrosanitaria y muros de contención en Benito Juárez entre avenida Guadalupe y calle de la Yarda, colonias Las Villas, Los Ríos y Guadalupe, en Guaymas, Sonora (22/07/2024).

- Acto de fallo

LPO-826029996-015-2024. Perforación y equipamiento de pozo profundo en ejido de La Misa, Municipio de Guaymas, Sonora (08/08/2024).

- Visita de obra
- Junta de aclaraciones

LPO-826029996-015-2024. Perforación y equipamiento de pozo profundo en ejido de La Misa, Municipio de Guaymas, Sonora (12/08/2024).

- Acto de apertura de propuestas

LPO-826029996-020-2024. Pavimentación y rehabilitación con concreto hidráulico, red de agua potable, red de alcantarillado, rehabilitación con carpeta asfáltica y alumbrado público en Blvd. Sacatepe entre calzada Cajeme, avenida XIX y calle 4, colonias Adolfo López Mateos, Sahuaripa e Independencia, en Guaymas, Sonora (15/08/2024).

- Visita de obra
- Junta de aclaraciones

LPO-826029996-019-2024. Perforación y equipamiento de pozo profundo en ejido de La Misa, Municipio de Guaymas, Sonora (15/08/2024).

- Acto de fallo

LPO-826029996-020-2024. Pavimentación y rehabilitación con concreto hidráulico, red de agua potable, red de alcantarillado, rehabilitación con carpeta asfáltica y alumbrado público en Blvd. Sacatepe entre calzada Cajeme, avenida XIX y calle 4,



GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y FINANZAS
MUNICIPIO DE GUAYMAS
www.guaymas.gob.mx

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



- Pavimentación con concreto hidráulico e infraestructura hidrosanitaria en calle 7 entre avenida VII y IX, colonia Cerro Gandaraso, en Guaymas, Sonora.

TARJETA INFORMATIVA 175 Supervisión de obra (26/07/2024)

- Rehabilitación de canchas, equipamiento y de centro de alto rendimiento; construcción de infraestructura, hidráulica, sanitaria y eléctrica, en la unidad deportiva Julio Alfonso Alfonso, de la colonia Bahuanpa-Gil Samaniego en el sector SUR.

TARJETA INFORMATIVA 176 Supervisión de obra (26/07/2024)

- Pavimentación con concreto hidráulico e infraestructura hidrosanitaria en avenida primera entre calle 10 y calle 5 y calle 10 entre avenida primera y avenida segunda colonia el resto.

TARJETA INFORMATIVA 177 Supervisión de obra (29/07/2024)

- Pavimentación con concreto hidráulico e infraestructura hidrosanitaria en calle del paraje entre boulevard Benito Juárez y Ensenada grande, colonia Las Villas, en Guaymas, Sonora.

TARJETA INFORMATIVA 178 Supervisión de obra (29/07/2024)

- Construcción de obra vial con guardrail, banquetas y balizamiento en bulevar Luis Encinas Johnson a la altura del puente de Miramar.

TARJETA INFORMATIVA 179 Supervisión de obra (05/08/2024)

- LPO-826029996-017-2024. Construcción de camino sendero seguro, cerco y puente peatonal en sector muralla entre calle 20 y 24 de la colonia centro, en Guaymas, Sonora.

TARJETA INFORMATIVA 180 Supervisión de obra (05/08/2024)

- LPO-826029996-10-2024 Pavimentación con concreto hidráulico e infraestructura hidrosanitaria en calle 7 entre avenida VII y IX, colonia Cerro Gandaraso, en Guaymas, Sonora.

TARJETA INFORMATIVA 181 (07/08/2024)



SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
www.gub.gob.mx



- LPO-826029996-012-2024 Pavimentación con concreto hidráulico, infraestructura hidrosanitaria y muros de contención en Blvd. Benito Juárez entre avenida Guadalupe y calle De la Yoda, colonias las Villas, los Rios y Guadalupe, en Guaymas, Sonora.

TARJETA INFORMATIVA 182 (07/08/2024)

- LPO-826029996-014-2024 Pavimentación con concreto hidráulico e infraestructura hidrosanitaria en Blvd. Benito Juárez entre calle Iago Toronto y avenida Luebbert, Colonia Miguel Hidalgo, en Guaymas, Sonora.

TARJETA INFORMATIVA 183 (09/08/2024)

- LPO-826029996-013-2024 Rehabilitación de canchas, equipamiento y de centro de alto rendimiento; construcción de infraestructura, hidráulica, sanitaria y eléctrica, en la unidad deportiva Julio Alfonso Alfonso, de la colonia Bahuanpa-Gil Samaniego en el sector SUR.

TARJETA INFORMATIVA 184 (09/08/2024)

- LPO-826029996-011-2024 Pavimento con concreto hidráulico e infraestructura hidrosanitaria en avenida primera entre calle 10 y calle 5 y calle 10 entre avenida primera y avenida segunda colonia el resto, en Guaymas, Sonora.

TARJETA INFORMATIVA 185 (09/08/2024)

- Construcción de muro de contención en centro de salud en colonia el resto.

TARJETA INFORMATIVA 186 (12/08/2024)

- LPO-826029996-017-2024. Construcción de camino sendero seguro, cerco y puente peatonal en sector muralla entre calle 20 y 24 de la colonia centro, en Guaymas, Sonora.

TARJETA INFORMATIVA 187 (20/08/2024)

- LPO-826029996-002-2024. Rehabilitación, mantenimiento y conservación de vialidades pavimentadas con carpeta asfáltica en el casco urbano del municipio de Guaymas, Sonora (Zona 1).



SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
www.gub.gob.mx

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]



TARJETA INFORMATIVA 188 (22/08/2024)

- LPO-826029996-017-2024. Construcción de camino sendero seguro, cerco y puente peatonal en sector muralla entre calle 20 y 24 de la colonia centro, en Guaymas, Sonora.

TARJETA INFORMATIVA 189 (23/08/2024)

- LPO-826029996-003-2024. Rehabilitación, mantenimiento y conservación de vialidades pavimentadas con carpeta asfáltica en el casco urbano del municipio de Guaymas, Sonora (Zona 2).

TARJETA INFORMATIVA 190 (27/08/2024)

- LPO-826029996-005-2024. Rehabilitación, mantenimiento y conservación de vialidades pavimentadas con carpeta asfáltica en el casco urbano del municipio de Guaymas, Sonora (Zona 4).

TARJETA INFORMATIVA 191

- Rehabilitación, mantenimiento y conservación de vialidades pavimentadas con concreto en el casco urbano del municipio de Guaymas, Sonora.

TARJETA INFORMATIVA 192

- LPO-826029996-011-2024. Pavimento con concreto hidráulico e infraestructura hidrosanitaria en avenida primera entre calle 10 y calle 5 y calle 10 entre avenida primera y avenida primera y avenida segunda colonia el rastro, en Guaymas, Sonora.
- LPO-826029996-017-2024. Construcción de camino sendero seguro, cerco y puente peatonal en sector muralla entre calle 20 y 24 de la colonia centro.

TARJETA INFORMATIVA 193

- LPO-826029996-014-2024. Pavimentación con concreto hidráulico, infraestructura hidrosanitaria y muros de contención en Blvd Benito Juárez entre avenida Guadalupe y Calle de La Yerdá, Colonias Las Villas y Los Ríos y Guadalupe.



GOBIERNO MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE GUAYMAS, SONORA
www.guaymas.gob.mx



- Pavimentación con concreto hidráulico e infraestructura hidrosanitaria en Blvd. Benito Juárez entre calle lago Toronto y avenida Luebbert, colonia Miguel Hidalgo.

TARJETA INFORMATIVA 194

- LPO-826029996-013-2024. Rehabilitación de canchales, equipamiento y de centro de alto rendimiento; construcción de infraestructura, hidráulica, sanitaria y eléctrica, en la unidad deportiva Julio Alfonso Alfonso, de la colonia Sahuaripa-Gil Samaniego en el sector SUR.
- Pavimentación con concreto hidráulico, red de agua potable, red de alcantarillado y alumbrado público, en Blvd. Bacatete entre calzada Capema y avenida XIX, colonias Adolfo López Mateos y Sahuaripa.
- Rehabilitación con concreto hidráulico y con carpeta asfáltica, en Blvd. Bacatete entre avenida XIX y calle 4, colonia Independencia.

TARJETA INFORMATIVA 195

- Pavimentación con concreto hidráulico e infraestructura hidráulica de café acceso a ITSON, antrunco con Blvd. Camino al aeropuerto.

TARJETA INFORMATIVA 196

- LPO-826029996-011-2024. Pavimento con concreto hidráulico e infraestructura hidrosanitaria en avenida primera entre calle 10 y calle 5 y calle 10 entre avenida primera y avenida primera y avenida segunda colonia el rastro, en Guaymas, Sonora.

- Construcción de camino sendero seguro, cerco y puente peatonal en sector muralla entre calle 20 y 24 de la colonia centro.

TARJETA INFORMATIVA 197

- LPO-826029996-014-2024. Pavimentación con concreto hidráulico, infraestructura hidrosanitaria y muros de contención en Blvd. Benito Juárez entre avenida Guadalupe y Calle de La Yerdá, Colonias Las Villas y Los Ríos y Guadalupe.



GOBIERNO MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE GUAYMAS, SONORA
www.guaymas.gob.mx



SOMOS GUAYMAS
2024 - 2027

RMC

Handwritten signatures and marks, including the number 83.



- Pavimentación con concreto hidráulico e infraestructura hidrosanitaria en Blvd. Benito Juárez entre calle lago Toronto y avenida Luebbert, colonia Miguel Hidalgo.

2.-Realizar auditorías de verificación del cumplimiento normativo de la situación financiera, administrativa y técnica.

- OCAI42/2024 Revisión de expedientes técnicos de obras, primer semestre 2024.
- OCAI43/2024 Inventario de mobiliario y equipo de oficina a la Dirección de Recursos Materiales y Servicios.
- OCAI44/2024 Inventario de mobiliario y equipo de oficina a Oficialía Mayor.
- OCAI45/2024 Arqueo a las cajas recaudadoras de la Dirección de Ingresos.
- OCAI46/2024 Revisión de nómina semanal del 24 al 30 julio 2024.
- OCAI47/2024 Arqueo de fondo fijo Sindicatura Municipal.
- OCAI48/2024 Arqueo de fondo fijo Secretaría Particular.
- OCAI49/2024 Arqueo de fondo fijo Secretaría del Ayuntamiento.
- OCAI50/2024 Arqueo de fondo fijo Órgano de Control y Evaluación Gubernamental.
- OCAI51/2024 Arqueo de fondo fijo Dirección de Desarrollo Social.
- OCAI52/2024 Arqueo de fondo fijo Dirección de Egresos y Contabilidad.
- OCAI53/2024 Arqueo de fondo fijo Dirección de Policía y Tránsito Mpsal.
- OCAI54/2024 Arqueo de fondo fijo Dirección de Ingresos.
- OCAI55/2024 Arqueo de fondo fijo Infraestructura Urbana y Ecología.
- OCAI56/2024 Arqueo de fondo fijo Tesorería Municipal.
- OCAI57/2024 Arqueo de fondo fijo Dirección de Recursos Materiales y Servicios.
- OCAI001/2024 Auditoría Financiera al CMCOP abril junio.
- Informe interno 10/24 expediente PRA16/20.
- Informe interno 11/24 expediente PRA02/24.
- Informe interno 12/24 expediente PRA05/24.

Durante el desarrollo del trimestre, se realizaron 20 trabajos de fiscalización mediante el siguiente procedimiento: elaboración de oficio de constatación, levantamiento de acta de inicio de auditoría, trabajo de fiscalización, levantamiento de acta de cierre de auditoría y elaboración de informe de auditoría.

3.-Dar seguimiento a las observaciones emitidas por los entes fiscalizadores.

Seguimiento a observaciones de la auditoría integral 2023AM010001010263 del ISAF.

DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA



SECRETARÍA MUNICIPAL DE ATENCIÓN CIUDADANA
Paseo de la Independencia, s/n, Guaymas, Sonora, S.N.C. 85000
www.guaymas.gob.mx



Con el objetivo de recibir y atender las peticiones de servicios públicos municipales priorizando la atención a la ciudadanía, se desarrollaron las siguientes actividades:

1.-Recepción y canalización de peticiones ciudadanas a la dependencia correspondiente.

Recepción de 902 peticiones ciudadanas, para lograr la meta, se procedió a realizar la captura de todas las peticiones recibidas, de manera personal, vía telefónica, WhatsApp y a través de la página oficial de internet y a la voz, designar a la dependencia responsable de la atención de la petición.

2.-Realizar trabajo de monitoreo para verificar el avance y seguimiento de las peticiones.

Durante el trimestre, se realizaron 1,515 monitoreos de peticiones actuales y anteriores a fin de verificar el avance de las mismas.

3.-Realizar trabajo de coordinación con cada dependencia para solicitar avances de las peticiones ciudadanas.

Durante el periodo informado, se llevaron a cabo 07 reuniones de trabajo en relación de folios pendientes, con las siguientes Dependencias: 2 reuniones con la Dirección de Ecología y Medio Ambiente, 1 Coordinación de vendedores ambulantes, 1 Leticia Verdugo Peña ejido vaca cañerón, 1 Dirección de Catastro, 1 Dirección de Servicios Públicos, 1 Dirección de Informática.

4.-Recibir peticiones de primera mano a través del módulo de Atención Ciudadana.

En el mes de agosto se realizó salida de módulo de atención ciudadana, con el fin de recibir, canalizar y efectuar trámite a las demandas planteadas por la ciudadanía.

DIRECCIÓN DE ASUNTOS INTERNOS

Con el objetivo de recibir y dar seguimiento oportuno a las quejas por desempeño del personal de seguridad pública, jueces y médicos legistas, se llevaron a cabo las siguientes actividades:

1.-Recepción de quejas por la actuación del personal de seguridad pública, jueces y médicos legistas.



SECRETARÍA MUNICIPAL DE ATENCIÓN CIUDADANA
Paseo de la Independencia, s/n, Guaymas, Sonora, S.N.C. 85000
www.guaymas.gob.mx

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Se recibieron en 3 quejas; la recepción de las quejas depende de las necesidades propias de la ciudadanía y esta varía, no dependiendo propiamente del trabajo de esta dirección, el aumento o disminución de las mismas, nota: se realiza un ajuste en el mes de agosto, ya que por un error de fechas se informó 01 expediente cuando se abrieron 02.

02.-Conclusión de procedimientos de investigación.

Se concluyeron 3 procedimientos, esta meta depende de la recepción de queja y el avance de los procedimientos (los cuales dependen a su vez de la información recibida, audiencias y testimoniales, asistencia de los citados y recepción de documentación solicitada).

3.-Implementar acciones de proximidad con la ciudadanía y los cuerpos de seguridad pública.

Se llevaron a cabo 03 reuniones 02 con Lic. Patricia Robles, encargada del programa DARE, en relación a las pláticas de prevención impartidas en las diferentes instituciones educativas como parte de los programas de vinculación con la ciudadanía, y 01 con el José Mechaño encargado de UNEPAVIF sobre el trato y acompañamiento de los elementos con la ciudadanía.

4.-Realizar supervisión de la actuación de policías, jueces y médicos legistas.

Se realizaron 11 visitas de observación a las diferentes áreas de seguridad pública y juzgado calificador.

COORDINACIÓN JURÍDICA

Con el objetivo de atender y resolver las quejas y denuncias en relación al desempeño de los servidores públicos municipales, se realizaron las siguientes actividades:

1.-Recepción de denuncias por presuntas faltas administrativas en la Unidad Investigadora.

Se recibieron en total 9 denuncias bajo expedientes: PRA06/24, PRA06/24, PRA07/24, PRA08/24, PRA09/24, PRA10/24, PRA11/24, PRA12/24, PRA13/24.

2.-Emisión de informes de presunta responsabilidad administrativa (IPRA) y/o acuerdos de conclusión por la Unidad Investigadora.



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA DEL ÓRGANO ESPECIALIZADO EN RESPONSABILIDADES DE LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
www.guaymas.gob.mx



Se concluyeron 20 expedientes:

Acuerdo de Conclusión y Archivo de Expediente (15): PRA16/2020, PRA05/2021, PRA02/2021, PRA03/2021, PRA06/2021, PRA16/2022, PRA10S/2021, PRA11/2021, PRA05/22, PRA02/24, PRA114/2021, PRA01/2023, PRA12/2023, PRA03/2024, PRA06/2024.

Informe de Presunta Responsabilidad Administrativa (IPRA) 5: PRA04/24, PRA03/2022, PRA05/2022, PRA01/2022, PRA02/2023.

3.-Conclusión de procedimientos de responsabilidad administrativa por la Unidad Substantiadora – Resolutora.

Durante el trimestre se concluyeron 12 procedimientos:

IPRA/AE/17/2024 ANTES PRA13/2023, IPRA/AE/18/2024 ANTES PRA13/2023, IPRA/AE/19/2024 ANTES PRA13/2023, IPRA/AE/20/2024 ANTES PRA13/2023, IPRA/AE/21/2024 ANTES PRA13/2023, IPRA/AE/22/2024 ANTES PRA04/2024, IPRA/RO/19/2023 ANTES PRA23/2022, IPRA/RO/20/2023 ANTES PRA22/2022, IPRA/RO/21/2023 ANTES PRA24/2022, IPRA/RO/22/2023 ANTES PRA25/2022, IPRA/RO/23/2023 ANTES PRA26/2022, IPRA/RO/24/2023 ANTES PRA27/2022.

4.-Atención a asuntos del Gobierno del Estado por la Unidad Substantiadora – Resolutora.

Se diligenció un 2 exhorto y 4 coadyuvancia:

- Exhorto 04/24: Área de Especialidad en Responsabilidades en el ramo de Educación Pública del Órgano Especializado en Responsabilidades de la Secretaría de la Función Pública.
- Coadyuvarcia 01/24: Coordinación Ejecutiva de Investigación de Faltas Administrativas de la Secretaría de la Contraloría General del Estado de Sonora.
- Exhorto 05/2024: Área de Especialidad en Responsabilidades en el ramo de Educación Pública del Órgano Especializado en Responsabilidades de la Secretaría de la Función Pública.
- Coadyuvarcia 02/2024: Órgano Interno de Control en la Secretaría de Hacienda de la Secretaría de la Contraloría General del Estado de Sonora.



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA DEL ÓRGANO ESPECIALIZADO EN RESPONSABILIDADES DE LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
www.guaymas.gob.mx

4



SOMOS GUAYMAS
2024 - 2027

Handwritten signatures and initials: S, B, RMC, and others.

Large handwritten signature on the right side of the page.



- Coadyuvancia 03/2024: Órgano Interno de Control de la Secretaría de Hacienda de la Secretaría de la Contraloría General del Estado de Sonora.
- Coadyuvancia 04/2024: Órgano Interno de Control del Ejecutivo Estatal, Oficina Mayor y Secretaría de la Consejería Jurídica.

8.-Impartir capacitación a servidores públicos en temas de responsabilidad administrativa.

Capacitación impartida a Servidores Públicos en tema de "Responsabilidades Administrativas en la Entrega-Recepción".

Por todo lo anteriormente expuesto y fundado, queda a sus apreciables órdenes.

ATENTAMENTE


 LIC. GISELA ROBLES QUIROZ
 TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL Y
 EVALUACIÓN GUBERNAMENTAL.

C.c. - Archivo/CDG/CDG/vef



CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO DE SONORA
 www.guegmas.gub.son.mx

--- Continuando con el **Punto Siete del Orden del Día**, asunto relativo a Dictamen de la Comisión de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública referente al acuerdo que aprueba las transferencias y ampliaciones al presupuesto de egresos del Ayuntamiento del municipio de Guaymas, Sonora, del ejercicio fiscal del año 2024, realizadas al 30 de septiembre del 2024. -----

--- Para el desahogo de este punto la C. Presidenta Municipal otorgó el uso de la voz a la C. Regidora **MARÍA DEL PILAR HERNÁNDEZ FÉLIX**, quien en uso de la misma manifestó: *"Honorable Ayuntamiento de Guaymas, Sonora, en atención al punto número 7 del orden del día, los suscritos Regidores integrantes de la Comisión de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública, en pleno ejercicio de las facultades que nos confiera la Ley de Gobierno y Administración Municipal y el Reglamento Interior del Ayuntamiento del Municipio de Guaymas, Sonora, nos permitimos someter a consideración de este pleno la aprobación del proyecto de acuerdo que aprueba las transferencias, ampliaciones al presupuesto de egresos del Ayuntamiento del Municipio de Guaymas, Sonora, del ejercicio fiscal del año 2024, realizados al 30 de septiembre del 2024, esto con fundamento en los artículos 73, 68, fracción II, 61, fracción IV, G) de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, así como el artículo 63 del Reglamento Interior del Ayuntamiento, Administrativo Municipal del Ayuntamiento de Guaymas, en virtud que estas nos fueron presentadas por Tesorería Municipal y fueron debidamente analizadas por esta comisión en sesión celebrada para efecto el día 11 de octubre del 2024 y toda vez que en tiempo y forma les fue debidamente circulada una copia para conocimiento y análisis de los términos expuestos, solicito y pongo a consideración de este cabildo la dispensa de la lectura completa al presente dictamen."* -----

--- Acto seguido la C. Presidenta Municipal sometió a consideración del Cuerpo Colegiado la dispensa de la lectura del Dictamen de la Comisión de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública referente al acuerdo que aprueba las transferencias y ampliaciones al presupuesto de egresos del Ayuntamiento del municipio de Guaymas, Sonora, del ejercicio fiscal del año 2024, realizadas al 30 de septiembre del 2024; llegándose al siguiente punto de acuerdo: -----

--- **ACUERDO 4.-** Es de aprobarse y se aprueba por Mayoría con 18 votos a favor de los presentes la dispensa de la lectura del Dictamen de la Comisión de Hacienda,

[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including 'TRM C.' and various initials.]



Patrimonio y Cuenta Pública referente al acuerdo que aprueba las transferencias y ampliaciones al presupuesto de egresos del Ayuntamiento del municipio de Guaymas, Sonora, del ejercicio fiscal del año 2024, realizadas al 30 de septiembre del 2024; mismo que se inserta íntegramente en la presente acta.

- - - Contándose con tres votos en contra de los C.C. ROSA MARÍA BARRERA GARCÍA, FREDIE MARTÍN OSUNA ROSALES y FRANCISCO JAVIER VILLAFLOR BOJORQUEZ - - -



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GUAYMAS, SONORA

COMISIÓN DE HACIENDA, PATRIMONIO Y CUENTA PÚBLICA

HONORABLE AYUNTAMIENTO DE GUAYMAS SONORA:

Los suscritos Regidores integrantes de la Comisión de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública, en pleno ejercicio de las facultades que nos confieren la Ley de Gobierno y Administración Municipal y el Reglamento Interior del Ayuntamiento, nos permitimos someter a la consideración de este Pleno para su discusión y, en su caso aprobación, el Proyecto de Acuerdo que Aprueba las Transferencias y Ampliaciones al Presupuesto de Egresos del Ayuntamiento del Municipio de Guaymas, Sonora, del Ejercicio Fiscal del año 2024 realizadas al 30 de Septiembre del 2024, mismo que fundamos y motivamos al tenor de los siguientes:

CONSIDERADOS

PRIMERO. - Que es facultad legal y reglamentaria de las Comisiones estudiar, dictaminar y proponer soluciones a los asuntos de las distintas ramas de la administración pública municipal, de conformidad con lo que establecen los artículos 73 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal y 63 del Reglamento Interior del Ayuntamiento.

SEGUNDO. - Que es facultad de los Regidores analizar, deliberar y votar sobre los asuntos que se tratan en las sesiones de comisiones y del Ayuntamiento, según lo dispuesto por el artículo 68 fracción II de la Ley de Gobierno y Administración Municipal.

TERCERO. - Que es atribución del Ayuntamiento autorizar la creación, ampliación, transferencia y supresión de las partidas del Presupuesto de Egresos en los términos de la Ley y publicarlos en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado, de conformidad con lo que establece el artículo 61 fracción IV inciso J) de la Ley de Gobierno y Administración Municipal.

CUARTO. - Que el Proyecto de Acuerdo que aprueba las Transferencias y Ampliaciones al Presupuesto de Egresos del Ayuntamiento del Municipio de Guaymas, Sonora del Ejercicio Fiscal del año 2024, que nos fue presentado por la Tesorera Municipal, fue debidamente analizado por esta Comisión en sesión celebrada para el efecto al día 11 de octubre de 2024

Dictamen de Transferencias y Ampliaciones al Presupuesto de Egresos 2024

[Handwritten signature]



RMC

[Handwritten signatures and initials]



M. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GUAYMAS, SONORA.

Acordó con éxito, motivamos el Dictamen del Proyecto de Acuerdo que Aprueba las Transferencias y Ampliaciones al Presupuesto de Egresos del Ayuntamiento del Municipio de Guaymas, Sonora, del Ejercicio Fiscal del año 2024, con la siguiente:

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Las Transferencias y Ampliaciones realizadas al Presupuesto de Egresos del Ejercicio Fiscal 2024, tuvieron como propósito fundamental apoyar el cumplimiento de los programas y metas previstas en dicho presupuesto, implementándose una serie de mecanismos que implican ir ajustando el ejercicio presupuestal a las necesidades del gasto y los diferentes programas.

Con base en lo anteriormente expuesto en forma sucinta y previo análisis en el seno de esta Comisión de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública, se emite el siguiente:

DICTAMEN

En cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 51 fracción IV inciso J) y 73 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, 63 y 69 fracción VII del Reglamento Interior del Ayuntamiento del Municipio de Guaymas, Sonora, los suscritos Regidores integrantes de la Comisión de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública, en pleno ejercicio de nuestras atribuciones, sometemos a consideración de esta Pleno del Cuerpo Edificio el siguiente:

ACUERDO QUE APRUEBA LAS TRANSFERENCIAS Y AMPLIACIONES AL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GUAYMAS, SONORA, DEL EJERCICIO FISCAL DEL AÑO 2024

Artículo 1º. El Presupuesto de Egresos del Municipio de Guaymas Sonora, que rige el Ejercicio Fiscal de 2024, tiene como base el monto establecido en la Ley de Ingresos y Presupuesto de Ingresos aprobada, por lo que se procede a modificar los montos asignados a las Dependencias, Programas y Capítulos que integran el Presupuesto de Egresos.

Artículo 2º. Para el ejercicio y control de las Transferencias y Ampliaciones presupuestales del Ejercicio Fiscal 2024 por Dependencia, Programa y Capítulo se presentan de la siguiente manera:

Dictamen de Transferencias y Ampliaciones al Presupuesto de Egresos 2024



M. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GUAYMAS, SONORA.

MUNICIPIO DE GUAYMAS SONORA TRANSFERENCIAS Y AMPLIACIONES AL PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL AL III TRIMESTRE DE 2024

Table with columns: Dependencia, Programa, Capítulo, Presupuesto Original, Presupuesto Ampliado, Presupuesto Ejecutado, and Presupuesto Ejecutado por Cuenta Pública. Rows include Ayuntamiento, Regiduría, and various municipal services.

Dictamen de Transferencias y Ampliaciones al Presupuesto de Egresos 2024



II. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GUAYMAS, SONORA.

Table with columns for code, description, and amounts. Includes sub-sections 001-004 and 04. Rows include categories like 'COMUNICACION SOCIAL', 'SERVICIOS PERSONALES', and 'SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO'.

Dictamen de Transferencias y Ampliaciones al Presupuesto de Egresos 2024



II. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GUAYMAS, SONORA.

Table with columns for code, description, and amounts. Includes sub-sections 001-004 and 04. Rows include categories like 'CONSEJO DE GOBIERNO', 'SERVICIOS PERSONALES', and 'PROTECCION CIVIL'.

Dictamen de Transferencias y Ampliaciones al Presupuesto de Egresos 2024

Handwritten signatures and marks at the bottom of the page, including a large '4' on the left and '89' in the center.





II AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

COD. CL	DESCRIPCION	2023	2024	DIFERENCIA
000 12	ERARIO GUBERNARDO	6,304,427	6,300	-6,298,127
1000	SERVICIOS PERSONALES	6,216,237	3,000	-6,213,237
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	81,400	1,800	-80,600
3000	SERVICIOS GENERALES	21,190	0	21,190
4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTROS AYUDOS	0	0	0
5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	0	0	0
6000	INVERSION PUBLICA	0	0	0
9000	DEUDA PUBLICA	0	0	0
000 13	PROFESOS	1,300,713	0	1,300,713
2000	SERVICIOS PERSONALES	932,600	0	932,600
3000	MATERIALES Y SUMINISTROS	30,100	0	30,100
4000	SERVICIOS GENERALES	237,000	0	237,000
5000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTROS AYUDOS	0	0	0
6000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	0	0	0
9000	INVERSION PUBLICA	0	0	0
000 14	RELACIONES EXTERNOES	1,896,520	0	1,896,520
1000	SERVICIOS PERSONALES	1,597,740	0	1,597,740
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	93,211	0	93,211
3000	SERVICIOS GENERALES	1,305,569	0	1,305,569
4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTROS AYUDOS	0	0	0
5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	0	0	0
6000	INVERSION PUBLICA	0	0	0
9000	DEUDA PUBLICA	0	0	0
000 01	PROVISION DE SERVICIOS MUNICIPALES	20,518,640	1,654	20,520,294
1000	SERVICIOS PERSONALES	12,088,237	0	12,088,237
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	1,000,450	1,654	1,002,104
3000	SERVICIOS GENERALES	6,400,870	0	6,400,870
4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTROS AYUDOS	0	0	0
5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	0	0	0
6000	INVERSION PUBLICA	0	0	0
9000	DEUDA PUBLICA	0	0	0
000 02	ASUNTOS MUNICIPALES	1,380,000	0	1,380,000
1000	SERVICIOS PERSONALES	1,064,230	0	1,064,230
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	120,100	0	120,100
3000	SERVICIOS GENERALES	1,800	0	1,800
4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTROS AYUDOS	1,495,000	0	1,495,000
5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	0	0	0
6000	INVERSION PUBLICA	0	0	0
9000	DEUDA PUBLICA	0	0	0

Verónica P. Ramos

Dictamen de Transferencias y Ampliaciones al Presupuesto de Egresos 2024



II AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

COD. CL	DESCRIPCION	2023	2024	DIFERENCIA
000 01	PLANIFICACION Y PROMOCION DE ACTIVIDADES CIUDADANAS	10,247,811	61,300	10,309,111
1000	SERVICIOS PERSONALES	9,074,200	16,940	9,091,140
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	223,837	0	223,837
3000	SERVICIOS GENERALES	1,140,140	24,360	1,164,500
4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTROS AYUDOS	0	0	0
5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	0	0	0
6000	INVERSION PUBLICA	0	0	0
9000	DEUDA PUBLICA	0	0	0
000 02	AUDITORIO	2,136,952	0	2,136,952
1000	SERVICIOS PERSONALES	1,050,718	0	1,050,718
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	500,000	0	500,000
3000	SERVICIOS GENERALES	270,149	0	270,149
4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTROS AYUDOS	0	0	0
5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	0	0	0
6000	INVERSION PUBLICA	0	0	0
9000	DEUDA PUBLICA	0	0	0
000 03	REGISTRACION, DEPÓSITO Y COMPROMISO	2,600,000	3,214	2,603,214
1000	SERVICIOS PERSONALES	2,500,000	3,214	2,503,214
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	687,210	0	687,210
3000	SERVICIOS GENERALES	1,478,800	0	1,478,800
4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTROS AYUDOS	0	0	0
5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	0	0	0
6000	INVERSION PUBLICA	0	0	0
9000	DEUDA PUBLICA	0	0	0
000 04	AYUDOS MUNICIPALES	900,000	880	900,880
1000	SERVICIOS PERSONALES	800,000	880	800,880
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	0	0	0
3000	SERVICIOS GENERALES	0	0	0
4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTROS AYUDOS	0	0	0
5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	0	0	0
6000	INVERSION PUBLICA	0	0	0
9000	DEUDA PUBLICA	0	0	0
000 05	YERBENA MUNICIPAL	144,300,000	143,000	144,443,000
000 06	FORMULACION Y EVALUACION DE LA POLITICA FINANCIERA	60,000,000	0	60,000,000
1000	SERVICIOS PERSONALES	1,100,000	0	1,100,000
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	400,000	0	400,000
3000	SERVICIOS GENERALES	17,000,000	0	17,000,000
4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTROS AYUDOS	0	0	0
5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	0	0	0
6000	INVERSION PUBLICA	0	0	0
9000	DEUDA PUBLICA	0	0	0

Verónica P. Ramos

Dictamen de Transferencias y Ampliaciones al Presupuesto de Egresos 2024

Handwritten notes and signatures on the left margin.

Handwritten notes, signatures, and initials at the bottom of the page.



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GUAYMAS, SONORA.

Table with columns for code, description, amount, and other financial data. Includes sub-sections like 'DIRECCION DE LA POLICIA MUNICIPAL' and 'SERVICIOS PERSONALES'.

Vertical handwritten signature or note on the right side of the first table.

Dictamen de Transparencia y Ampliaciones al Presupuesto de Egresos 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GUAYMAS, SONORA.

Table with columns for code, description, amount, and other financial data. Includes sub-sections like 'ATENCIÓN QUIMICA' and 'SERVICIOS PERSONALES'.

Vertical handwritten signature or note on the right side of the second table.

Dictamen de Transparencia y Ampliaciones al Presupuesto de Egresos 2024

Page footer containing the slogan 'SOMOS GUAYMAS 2024 - 2027', a logo with three figures, and various handwritten signatures and initials.



EL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GUAYMAS, SONORA

Table with columns for budget codes (e.g., 0100, 1000, 2000) and descriptions of services and projects, with numerical values in columns.

Handwritten signature and notes on the right side of the first table.

Dictamen de Transferencias y Ampliaciones al Presupuesto de Egresos 2024



EL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GUAYMAS, SONORA

Table with columns for budget codes and descriptions of services and projects, with numerical values in columns.

Handwritten signature and notes on the right side of the second table.

Dictamen de Transferencias y Ampliaciones al Presupuesto de Egresos 2024

Large handwritten notes and signatures on the left side of the page.

Handwritten word 'Relic.' at the bottom of the page.



II. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GUAYMAS, SONORA.

Table with columns for budget codes (e.g., 830 07, 830 01) and descriptions of services like 'SERVICIOS PERSONALES', 'MATERIALES Y SUMINISTROS', and 'SERVICIOS GENERALES'. Includes numerical values for each category.

Dictamen de Transferencias y Ampliaciones al Presupuesto de Egresos 2024



II. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GUAYMAS, SONORA.

Table with columns for budget codes (e.g., 830 01, 830 02) and descriptions of services like 'SERVICIOS PERSONALES', 'MATERIALES Y SUMINISTROS', and 'SERVICIOS GENERALES'. Includes numerical values for each category.

Dictamen de Transferencias y Ampliaciones al Presupuesto de Egresos 2024

Handwritten signatures and initials (including 'RMC. 93', 'S', 'Brenda') over the 'SOMOS GUAYMAS 2024 - 2027' logo.





M. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE QUAYMAS, SONORA

Table with columns for budget codes (e.g., 001 00, 001 01) and descriptions of services and materials, with numerical values in columns.

Dictamen de Transferencias y Ampliaciones al Presupuesto de Egresos 2024



M. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE QUAYMAS, SONORA

Table with columns for budget codes (e.g., 008 01, 010 11) and descriptions of services and materials, with numerical values in columns.

El Ayuntamiento del Municipio de Quaymas, Sonora, ha acordado al Teniente Encargado del ejercicio 2024 por un importe de \$2,195,917, en concepto de ampliación y transferencia de recursos...

Dictamen de Transferencias y Ampliaciones al Presupuesto de Egresos 2024

Handwritten notes and signatures on the right side of the first page.

Handwritten note 'e' on the left side of the first page.

Handwritten note 'i' on the left side of the second page.

Handwritten notes and signatures on the left side of the second page.

Handwritten notes and signatures on the right side of the second page.

Large handwritten notes and signatures at the bottom of the page, including 'TRM.C.' and '94'.



II AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GUAYMAS, SONORA

Artículo 3º. El Órgano de Control y Evaluación Gubernamental, en ejercicio de las atribuciones que en materia de control y vigilancia le confiere la Ley de Gobierno y Administración Municipal, examinará y verificará el cumplimiento por parte de las propias dependencias, comités, delegaciones y entidades paramunicipales de la administración pública municipal, del ejercicio de gasto público y su congruencia con el presente Presupuesto de Egresos, para lo cual tendrá amplias facultades a fin de que toda erogación con cargo a dicho presupuesto esté debidamente justificada y prevendrá lo necesario para que se fiquen las responsabilidades correspondientes, cuando efectuadas las investigaciones de dicho caso, resulte que se realizaron erogaciones que se consideren lesivas a los intereses del Municipio.

TRANSITORIOS

Primero. - El presente documento entrará en vigor, previa su publicación en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado.

Así lo decidieron los C.C. integrantes de la Comisión, a los 11 días del mes de octubre de 2024.

C. MARÍA DEL PILAR HERNÁNDEZ FÉLIX

Presidenta

[Firma]

C. REYNA JOSEFINA BARAHONA GUTIÉRREZ
Secretario

C. JESÚS ANTONIO DÓRAME ACEVEDO

Vocal

[Firma]

C. VERÓNICA RODRÍGUEZ AMEZAGA

Vocal

[Firma]

C. REYNA ELIZABETH RODRÍGUEZ

CORRAL

Vocal

[Firma]

LAS FIRMAS QUE APARECEN EN LA PRESENTE HOJA CORRESPONDEN A LA SUSCRIPCIÓN POR PARTE DE LA COMISIÓN DE HACIENDA, PATRIMONIO Y CUENTA PÚBLICA DEL DICTAMEN DE TRANSFERENCIAS Y AMPLIACIONES AL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL EJERCICIO FISCAL 2024 DEL MUNICIPIO DE GUAYMAS SEGÚN ACTA DE LA SESIÓN DE COMISIONES LLEVADA A CABO EL DÍA 11 DE OCTUBRE DEL 2024.

Dictamen de Transferencias y Ampliaciones al Presupuesto de Egresos 2024

--- Acto Seguido, la C. Presidenta Municipal DRA. KARLA CÓRDOVA GONZÁLEZ sometió a consideración del Cuerpo Colegiado el Dictamen de la Comisión de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública referente al acuerdo que aprueba las transferencias y ampliaciones al presupuesto de egresos del Ayuntamiento del municipio de Guaymas, Sonora, del ejercicio fiscal del año 2024, realizadas al 30 de septiembre del 2024.; llegándose al siguiente punto de acuerdo: -----

--- ACUERDO 5.- Es de aprobarse y se aprueba por Mayoría con 18 votos a favor de los presentes el Dictamen de la Comisión de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública referente al acuerdo que aprueba las transferencias y ampliaciones al presupuesto de egresos del Ayuntamiento del municipio de Guaymas, Sonora, del ejercicio fiscal del año 2024, realizadas al 30 de septiembre del 2024. -----

--- Contándose con tres votos en contra de los C.C. ROSA MARÍA BARRERA GARCÍA, FREDIE MARTÍN OSUNA ROSALES y FRANCISCO JAVIER VILLAFLORES BOJORQUEZ -----

--- En cumplimiento del Punto Ocho del Orden del Día, asunto referente a Dictamen de la Comisión de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública relativo al acuerdo que aprueba el envío al Congreso del Estado de los estados financieros del Ayuntamiento de Guaymas, Sonora correspondientes al tercer trimestre del ejercicio fiscal 2024. -----

--- Para el desahogo de este punto la C. Presidenta Municipal otorgó el uso de la voz a la C. Regidora MARÍA DEL PILAR HERNÁNDEZ FÉLIX, quien en uso de la misma manifestó: "Honorable Ayuntamiento de Guaymas Sonora en desahogo del punto número ocho del orden del día los suscritos Regidores integrantes de la Comisión de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública, en pleno ejercicio de las facultades que nos confiere la Ley de Gobierno y Administración Municipal y el Reglamento Interior del Ayuntamiento del Municipio de Guaymas, Sonora, nos permitimos someter a la consideración de este pleno los estados financieros correspondientes al tercer trimestre del ejercicio fiscal 2024 para envío en tiempo y forma al Congreso del Estado de Sonora. Esto con fundamento en los artículos 73, 68, fracción II de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, así como el artículo 63 del Reglamento Interior del Ayuntamiento y de la Administración



SOMOS GUAYMAS

2024 - 2027

R.M.C.

95

[Firmas manuscritas]

[Firmas manuscritas en el margen derecho]

Municipal, Ayuntamiento de Guaymas, y en el artículo 136, fracción XXIII, la Constitución Política del Estado de Sonora; toda vez que nos fueron presentadas por Tesorería Municipal y fue debidamente analizado por esta comisión en sesión celebrada para efecto el día 11 de octubre del 2024 y toda vez que en tiempo y forma, les fue circulada una copia para su conocimiento, análisis en los términos expuestos, solicito, pongo en consideración de este cabido la dispensa de lectura completa al presente dictamen." -----

- - - Acto seguido la C. Presidenta Municipal sometió a consideración del Cuerpo Colegiado la dispensa de la lectura del Dictamen de la Comisión de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública relativo al acuerdo que aprueba el envío al Congreso del Estado de los estados financieros del Ayuntamiento de Guaymas, Sonora correspondientes al tercer trimestre del ejercicio fiscal 2024; llegándose al siguiente punto de acuerdo: -----

- - - **ACUERDO 6.-** Es de aprobarse y se aprueba por Mayoría con 18 votos a favor de los presentes la dispensa de la lectura del Dictamen de la Comisión de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública relativo al acuerdo que aprueba el envío al Congreso del Estado de los estados financieros del Ayuntamiento de Guaymas, Sonora correspondientes al tercer trimestre del ejercicio fiscal 2024, mismo que se inserta íntegramente en la presente acta. -----

- - - Contándose con tres votos en contra de los C.C. ROSA MARÍA BARRERA GARCÍA, FREDIE MARTÍN OSUNA ROSALES y FRANCISCO JAVIER VILLAFLORES BOJORQUEZ -----



EL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

COMISIÓN DE HACIENDA,
PATRIMONIO Y CUENTA PÚBLICA

HONORABLE AYUNTAMIENTO
DE GUAYMAS SONORA:

Los suscritos Regidores integrantes de la Comisión de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública, en pleno ejercicio de las facultades que nos confieren la Ley de Gobierno y Administración Municipal y el Reglamento Interior del Ayuntamiento del Municipio de Guaymas, Sonora, nos permitimos someter a la consideración de este Pleno los Estados Financieros correspondientes al Tercer Trimestre del Ejercicio Fiscal 2024 para su envío en tiempo y forma al Congreso del Estado, mismos que fundamos y motivamos al tenor de los siguientes:

CONSIDERANDOS

PRIMERO. - Que es facultad legal y reglamentaria de las Comisiones estudiar, dictaminar y proponer soluciones a los asuntos de las distintas ramas de la administración pública municipal, de conformidad con lo que establecen los Artículos 73 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal y 63 del Reglamento Interior del Ayuntamiento.

SEGUNDO. - Que es facultad legal de los Regidores analizar, deliberar y votar sobre los asuntos que se tratan en las sesiones de comisiones y del Ayuntamiento, según lo dispuesto por el Artículo 88 Fracción II de la Ley de Gobierno y Administración Municipal.

TERCERO. - Que es obligación del Ayuntamiento enviar trimestralmente al Congreso del Estado los Estados Financieros que comprenderán la Balanza de Comprobación, el Estado de Situación Financiera y el Estado de Actividades que contenga el ejercicio presupuestario de ingresos y egresos que se lleve a la fecha, de conformidad con lo que establece el Artículo 136 Fracción XXIII de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Sonora.



M. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GUAYMAS, SONORA.

CUARTO. - Que es atribución de la Comisión de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública la revisión y firma de los estados de origen y aplicación de fondos, así como vigilar que los Estados Financieros trimestrales se remitan en tiempo al Congreso del Estado, según lo disponen los Artículos 78 Fracción I de la Ley de Gobierno y Administración Municipal y 80 fracción VI del Reglamento Interior del Ayuntamiento del Municipio de Guaymas, Sonora.

QUINTO. - Que los Estados Financieros correspondientes al Tercer Trimestre del Ejercicio Fiscal 2024, que noa fueron presentados por el Tesorero Municipal, fueron debidamente analizados por esta Comisión en sesión celebrada para el efecto el día once de Octubre del 2024 y están integrados en la forma y términos previstos en las disposiciones aplicables.

Acordé con esto, motivamos el Dictamen los Estados Financieros correspondiente al Tercer Trimestre del Ejercicio Fiscal 2024 para su envío en tiempo y forma al Congreso del Estado, con la siguiente:

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Del 01 de enero al 30 de Septiembre del Ejercicio Fiscal 2024, según se lee en la información financiera, programática y presupuestal correspondiente a dicho periodo, se obtuvieron por administración directa ingresos totales que ascendieron a 734 millones 640 mil 207 pesos.

Por su parte, el gasto total ejercido al 30 de Septiembre del 2024 ascendió a la cantidad de 670 millones 779 mil 968 pesos, que comparado con los ingresos obtenidos arroja un superávit de 6.60 por ciento.

Tanto esta como la demás información contable, financiera y programática correspondiente a los Estados Financieros al Tercer Trimestre del Ejercicio Fiscal 2024, se encuentra contenida en los anexos que comprenden dichos Estados Financieros, como son la Balanza de Comprobación; el Estado de Situación Financiera; el Estado de Actividades; el Estado de Variación en la Hacienda Pública; el Estado de cambios en la Situación Financiera, el Estado Analítico del Activo; el Estado Analítico de Ingresos; el Informe sobre pasivos contingentes; el Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Clasificación por Objeto del Gasto con justificaciones; el Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Clasificación Económica (Por Tipo de Gasto); el Estado Analítico del Ejercicio del

Dictamen de Estados Financieros correspondientes al Tercer Trimestre 2024 Página 2



M. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GUAYMAS, SONORA.

Presupuesto de Egresos, clasificación Administrativa con justificaciones; Programas y Proyectos de Inversión con justificaciones; la información de aplicación de recursos federales del fondo de aportaciones para la infraestructura Social Municipal y las demarcaciones territoriales del Distrito Federal; ; la información de aplicación de recursos federales del fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento Municipal y de las demarcaciones territoriales del Distrito Federal; el Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos, el informe sobre la situación de la Deuda Pública Municipal, con justificaciones, Indicadores de Resultados, el Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Clasificación Funcional, el formato de Endeudamiento Neto, el formato de Intereses de la Deuda, el formato de Gastos por Categoría Programática, la información de los montos efectivamente pagados durante el periodo por concepto de ayudas y subsidios, Información de los montos plenamente identificados por orden de gobierno, de los programas en que concurren recursos federales, Ejercicio Trimestral del destino de gasto federalizado y reintegros, asimismo, los anexos correspondientes a los formatos de Disciplina Financiera, entre otros, correspondiente a la Administración Pública Municipal directa, mismos que fueron integrados en los términos que señalan las disposiciones aplicables.

Con base en lo anteriormente expuesto en forma sucinta y previo análisis en el seno de esta Comisión de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública, se emite el siguiente:

DICTAMEN

En cumplimiento a lo dispuesto en los Artículos 51 fracción IV inciso D) y 73 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal y 83 del Reglamento Interior del Ayuntamiento del Municipio de Guaymas, Sonora, los suscritos Regidores integrantes de la Comisión de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública, en pleno ejercicio de nuestras atribuciones, sometemos a la consideración de este Pleno del Cuerpo Edilicio el siguiente:

ACUERDO QUE APRUEBA EL ENVÍO AL CONGRESO DEL ESTADO DE LOS ESTADOS FINANCIEROS DEL AYUNTAMIENTO DE GUAYMAS, SONORA, CORRESPONDIENTES AL TERCER TRIMESTRE DEL EJERCICIO FISCAL 2024

ÚNICO. - Se aprueba el envío al Congreso del Estado de los Estados Financieros del Ayuntamiento de Guaymas, Sonora, correspondientes al Tercer Trimestre del Ejercicio Fiscal 2024, en la forma y términos que están integrados.

Dictamen de Estados Financieros correspondientes al Tercer Trimestre 2024 Página 3

[Handwritten signature]



[Handwritten signatures and initials: R.M.C., S., Bonds, etc.]



EL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GUAYMAS, SONORA.

Así lo decidieron los C.C. integrantes de la Comisión, a los 11 días del mes de Octubre de dos mil veinticuatro.

C. MARÍA DEL PILAR HERNÁNDEZ FÉLIX
Presidenta

C. REYNA JOSEFINA BARAHONA GUTIÉRREZ
Regidor Secretario

C. JESÚS ANTONIO DÓRAME ACEVEDO
Vocal

C. VERÓNICA RODRÍGUEZ AMEZAGA
Vocal

C. REYNA ELIZABETH RODRÍGUEZ CORRAL
Vocal

Handwritten mark

Dictamen de Estados Financieros correspondientes al Tercer Trimestre 2024

Página 4

MUNICIPIO DE GUAYMAS SONORA				
Estado Análisis de la Deuda y Otros Pasivos				
DEL 01 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024				
(Cifras en Pesos)				
Descripción de los Deudas	Moneda de Contratación	Institución o Fidei Acceptor	Saldo Inicial del Periodo	Saldo Final del Periodo
DEUDA PÚBLICA				
Corto Plazo				
Deuda Interna				
Instituciones de Crédito			11,080,402.24	3,482,549.54
Títulos y Valores			0.00	0.00
Acreditaciones Financieras			0.00	0.00
Deuda Externa				
Organismo Financiero Internacional			0.00	0.00
Deuda Bilateral			0.00	0.00
Títulos y Valores			0.00	0.00
Acreditaciones Financieras			0.00	0.00
Subtotal Corto Plazo			11,080,402.24	3,482,549.54
Largo Plazo				
Deuda Interna				
Instituciones de Crédito			304,642,275.11	304,642,275.11
Títulos y Valores			0.00	0.00
Acreditaciones Financieras			0.00	0.00
Deuda Externa				
Organismo Financiero Internacional			0.00	0.00
Deuda Bilateral			0.00	0.00
Títulos y Valores			0.00	0.00
Acreditaciones Financieras			0.00	0.00
Subtotal Largo Plazo			304,642,275.11	304,642,275.11
Otros Pasivos			86,801,731.62	86,801,731.62
Total Deuda y Otros Pasivos			392,524,409.97	395,408,156.27

Señala que los datos de esta tabla son los que se reportan en los Estados Financieros y que los datos, son necesariamente correctos y con responsabilidad del emisor.

C. DRA. MARÍA CÓNDOVA GONZÁLEZ
Presidenta Municipal

C. C.P. DANIEL SEFRINO APODACA LARRABIDA
Tesorero Municipal

Handwritten notes and signatures on the left margin.

Handwritten notes and signatures on the bottom right margin, including 'R.M.C.' and '4'.



celebración de la presente sesión." -----

--- Acto seguido la C. Presidenta Municipal DRA. KARLA CÓRDOVA GONZÁLEZ sometió a consideración del Cuerpo Colegiado la propuesta antes expuesta; llegándose al siguiente punto de acuerdo: -----

--- **ACUERDO 8.-** Es de aprobarse y se aprueba por Mayoría con 18 votos a favor de los presentes la integración del Comité de Transparencia, quedando integrado de la forma siguiente: Titular de la Unidad de Transparencia como Presidente; Titular del Órgano de Control y Evaluación Gubernamental como integrante y Director Jurídico como integrante; lo anterior con fundamento en el artículo 56 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sonora. -----

--- Contándose con tres votos en contra de los C.C. ROSA MARÍA BARRERA GARCÍA, FREDIE MARTÍN OSUNA ROSALES y FRANCISCO JAVIER VILLAFLORES BOJORQUEZ -----

--- En cumplimiento del **Punto Diez del Orden del Día**, asunto referente a propuesta de integración del Consejo Municipal de Protección Civil. -----

--- En uso de la voz la C. Presidenta Municipal comentó: *"Les comento que es obligación del Honorable Ayuntamiento de Guaymas conformar un Consejo Municipal de Protección Civil. Esto con fundamento en los artículos 8, fracción I y 44 de la Ley de Protección Civil del Estado de Sonora mismo, que deberá estar integrado conforme a la información que se les hizo llegar con la debida anticipación a la celebración de la presente sesión, también deberá formar parte como vocal el C. Regidor Fredie Martín Osuna Rosales, en su carácter de presidente de la Comisión de Protección Civil y Bomberos, lo que deberá de asentarse en acta para su debida validez."* -----

--- Acto seguido la C. Presidenta Municipal sometió a consideración del Cuerpo Colegiado la propuesta antes expuesta llegándose al siguiente punto de acuerdo: -----

--- **ACUERDO 9.-** Es de aprobarse y se aprueba por Unanimidad con 21 votos a favor de los presentes la integración del Consejo Municipal de Protección Civil, en los términos siguientes: -----

--- **ÚNICO.-** Se aprueba la integración del Consejo Municipal de Protección Civil de Guaymas, Sonora, en términos de los artículos 8, fracción I y 44 de la Ley 161 de Protección Civil para el Estado de Sonora, en la forma siguiente: -----

CONSEJO MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL

- 1. **COMO PRESIDENTA:** DOCTORA KARLA CÓRDOVA GONZÁLEZ.
- 2. **COMO SECRETARIO EJECUTIVO:** MTRO. HERMAN AARÓN GARCÍA LUNA.
- 3. **COMO SECRETARIO TÉCNICO:** JOSÉ ÁNGEL BURRUEL MARISCAL.

COMO INTEGRANTES DE VOCALES DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL (VOCALES):

- 1. **REGIDOR FREDIE MARTIN OSUNA ROSALES**
- 2. **CAPITÁN CORB. IM P JULIO CESAR CRUZ GALLEGOS, COMISARIO DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL Y TRÁNSITO MUNICIPAL**
- 3. **C. JUAN CARLOS GONZÁLEZ VEGA, COMANDANTE DE BOMBEROS GUAYMAS**
- 4. **C. ALEJANDRO RUÍZ FONSECA, DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL**
- 5. **ING. VICTOR OMAR PARTIDA MEDINA, DIRECTOR DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y ECOLOGÍA**
- 6. **C. JACOBO CORRAL SANZUR, DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES**
- 7. **C. FERNANDO PONCE BERRELLEZA, DIRECTOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL**

Handwritten notes and signatures on the right margin, including the word "reintegración" written vertically.

Handwritten signature on the left side.



Handwritten signatures and initials at the bottom right, including "RMC" and "101".

8. **C. ALMA DELIA GUERRERO CORNEJO**, DIRECTORA DE DIF MUNICIPAL
9. **C. MARIA DEL PILAR HERNANDEZ FELIX**, REGIDOR PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE HACIENDA, PATRIMONIO Y CUENTA PÚBLICA
10. **C. MARIO GERARDO BERNAL GUARDADO**, REGIDOR PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL Y TRÁNSITO MUNICIPAL

DELEGADOS O REPRESENTANTES DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL Y ESTATAL, E INTEGRANTES DE LA CIUDADANÍA Y MEDIOS DE COMUNICACIÓN:

AUTORIDADES MILITARES

1. CMTE. DEL XXIV (24) BATALLÓN DE INFANTERÍA
2. CMTE. DE LA IV ZONA NAVAL MILITAR
3. CAPITÁN DE PUERTO
4. INSPECTOR JEFE DE POLICÍA FEDERAL PREVENTIVA
5. JEFE DE GRUPO DE LA POLICÍA JUDICIAL DEL ESTADO (BASE GUAYMAS).

OTRAS AUTORIDADES

1. JEFE DE DISTRITO DE RIEGO 084 EN GUAYMAS-EMPALME (CNA)
2. ADMINISTRADOR DE LA COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA
3. SUPERINTENDENTE DE LA COMISIÓN FEDERAL DE ELECTRICIDAD
4. GUAYMAS
5. SUPERINTENDENTE PEMEX REFINACIÓN GUAYMAS
6. ADMINISTRADOR DEL AEROPUERTO INTERNACIONAL DE
7. GUAYMAS
8. PRESIDENTE DE LA CÁMARA DE COMERCIO
9. JEFE DE LOS SERVICIOS REGIONALES DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA

GRUPOS DE APOYO

1. COMANDANTE DE CRUZ ROJA GUAYMAS
2. COMANDANTE DE RESCATE SAN CARLOS
3. COMANDANTE DE COMISIÓN NACIONAL DE EMERGENCIA
4. DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE
5. GUAYMAS
6. JEFE DE OPERACIONES DEL GRUPO MÉXICO

SECTOR SALUD

1. DIRECTOR DEL HOSPITAL GENERAL DE GUAYMAS
2. DIRECTOR DEL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
3. DIRECTOR MÉDICO FAMILIAR DEL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
4. DIRECTOR DE ISSSTESON
5. DIRECTORA DEL ISSSTE
6. DIRECTORA DEL HOSPITAL DADIVITAN
7. DIRECTOR DEL SANATORIO SÁNCHEZ
8. JEFE DE UNIDAD DE CONTROL SANITARIO

--- Así mismo se autoriza a la C. Presidenta Municipal a tomar la protesta de ley en un evento posterior a la presente sesión. -----

--- En cumplimiento del **Punto Once del Orden del Día**, asunto referente a propuesta de integración del Comité Municipal de Salud. -----

--- En uso de la voz la C. Presidenta Municipal comentó: "En relación a este punto les comento que de conformidad con los artículos 18, 44, 45 y 47 de la Ley de Salud del Estado de Sonora, es necesario conformar y aprobar un Comité Municipal de Salud, el cual estará integrado en los términos de los documentos que se les hizo llegar con la



debida anticipación a la celebración de la presente sesión. Quien esté de acuerdo en aprobar la propuesta antes expuesta, de igual manera, solicito, se me autorice para tomar la propuesta de ley en un evento posterior a la presente sesión, lo manifiesten levantando su mano." -----

- - - Acto seguido la C. Presidenta Municipal sometió a consideración del H. Ayuntamiento la integración del comité municipal de salud, llegándose al siguiente punto de acuerdo: -----

--- **ACUERDO 10.**- Es de aprobarse y se aprueba por Unanimidad con 21 votos de los presentes la propuesta de la Presidenta Municipal en los siguientes términos: -----

--- **ÚNICO.**- Se aprueba la instalación e integración del Comité Municipal de Salud, de la forma siguiente: -----

COMITÉ MUNICIPAL DE SALUD

- 1. **COMO PRESIDENTA:** DOCTORA KARLA CÓRDOVA GONZÁLEZ.
- 2. **COMO SECRETARIO EJECUTIVO:** MTRO. HERMAN AARÓN GARCÍA LUNA.
- 3. **COMO SECRETARIO TÉCNICO:** C. ALEJANDRO RUÍZ FONSECA.
- 4. **COORDINADOR OPERATIVO:** MTRA. AUSTRIA ADELINA CASTRO GRACIA.

VOCALES

- 1. **EVA LORENIA PORTUGAL AMAVIZCA,** PRESIDENTA DE LA COMISIÓN DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL.
- 2. **CAPITÁN CORB. IM P JULIO CESAR CRUZ GALLEGOS,** COMISARIO DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL Y TRÁNSITO MUNICIPAL.
- 3. JEFE OPERATIVA DE LA GUARDIA NACIONAL.
- 4. **JOSÉ ÁNGEL BURRUEL MARISCAL,** COORDINADOR DE PROTECCIÓN CIVIL.
- 5. JEFE DE LA UNIDAD DE REGULACIÓN SANITARIA.
- 6. DIRECTOR DEL HOSPITAL GENERAL DE GUAYMAS.
- 7. DIRECTOR DEL ISSSTESON GUAYMAS.

- - - Así mismo se autoriza a la C. Presidenta Municipal a tomar la protesta de ley en un evento posterior a la presente sesión. -----

--- En cumplimiento del **Punto Doce del Orden del Día**, asunto referente a Dictamen de la Comisión Especial, encargada de implementar la instrumentación para el proceso de selección de comisarios y delegados municipales, proceso que tendrá efectos valorativos para el Ayuntamiento, al efectuar los nombramientos. -----

--- Para el desahogo de este punto la C. Presidenta Municipal otorgó el uso de la voz a la C. Regidora LETICIA VERDUZCO PEÑA, quien en uso de la misma manifestó: "Ayuntamiento al efectuar los nombramientos en pleno ejercicio de las facultades que nos confiere la Ley de Gobierno y Administración Municipal y Reglamento Interior del Ayuntamiento y de la Administración Municipal del H. Ayuntamiento de Guaymas; nos permitimos someter a la consideración de este pleno para su aprobación, el proceso de selección de comisarios y delegados municipales, esto con el fundamento de los artículos 98, párrafo segundo y 103, párrafo segundo de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, así como los artículos 89, 95 y 96 del Reglamento Interior del Ayuntamiento y de la Administración Municipal del H. Ayuntamiento de Guaymas. Por tal motivo, Alcaldesa y Regidores, solicito la dispensa del presente dictamen." -----

- - - Acto seguido la C. Presidenta Municipal sometió a consideración del Cuerpo Colegiado la dispensa de la lectura del Dictamen de la Comisión Especial, encargada de implementar la instrumentación para el proceso de selección de comisarios y delegados municipales, proceso que tendrá efectos valorativos para el Ayuntamiento, al efectuar los nombramientos; llegándose al siguiente punto de acuerdo: -----

[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]



[Handwritten signatures and initials at the bottom right]

--- **ACUERDO 11.-** Es de aprobarse y se aprueba por Unanimidad con 21 votos de los presentes la dispensa de la lectura del Dictamen de la Comisión Especial, encargada de implementar la instrumentación para el proceso de selección de comisarios y delegados municipales, proceso que tendrá efectos valorativos para el Ayuntamiento, al efectuar los nombramientos, mismo que se inserta íntegramente en la presente acta. -----



COMISIÓN ESPECIAL ENCARGADA DE IMPLEMENTAR EL PROCESO DE SELECCIÓN DE COMISARIOS Y DELEGADOS MUNICIPALES



HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GUAYMAS, SONORA.
SALÓN DE CABILDO, PALACIO MUNICIPAL.
P R E S E N T E . -

DICTAMEN DE COMISION ESPECIAL ENCARGADA DE IMPLEMENTAR LA INSTRUMENTACION PARA EL PROCESO DE SELECCION DE COMISARIOS Y DELEGADOS MUNICIPALES, PROCESO QUE TENDRA EFECTOS VALORATIVOS PARA EL AYUNTAMIENTO, AL EFECTUAR LOS NOMBRAMIENTOS

Los suscritos regidores integrantes de la Comisión Especial de este Ayuntamiento de Guaymas, Administración 2024-2027, encargada de proponer la instrumentación de un proceso participativo para el nombramiento de Comisarios y Delegados en el Municipio de Guaymas, de conformidad con lo dispuesto en los Artículos 98, párrafo segundo, 103, párrafo segundo, ambos de la Ley de Gobierno y Administración Municipal del Estado de Sonora; en cumplimiento y ejercicio de las obligaciones y facultades derivadas de tales preceptos y las establecidas en los artículos: 68, fracciones II, III, IV, 69, fracciones I y VII, 73 con relación al 90, de la Ley antes mencionada; artículos 89, 95 y 98, del Reglamento Interior del Ayuntamiento y de la Administración Pública Municipal Directa del H. Ayuntamiento de Guaymas, Sonora; reuniéndose en Oficina de Regidores de Palacio Municipal, a las 11:00 horas del día 11 de Octubre de 2024, hemos determinado lo concerniente, bajo los antecedentes y consideraciones siguientes:

La Constitución Política para el Estado de Sonora, en su Artículo 135, párrafo tercero, establece que: "Los Ayuntamientos deberán, al inicio de su gestión, nombrar Comisarios y Delegados Municipales, éstos serán representantes directos del Ayuntamiento y ejercerán las atribuciones y deberes señalados en la Ley correspondiente, dentro de los ámbitos territoriales que determinen los propios Ayuntamientos"

La Ley de Gobierno y Administración Municipal del Estado de Sonora, en sus Artículos 98 y 103, dispone que los Comisarios y los Delegados sean designados por el Ayuntamiento cada tres años al iniciar sus funciones, debiendo cumplir los requisitos establecidos por el Artículo 135 de la Constitución Política para el Estado de Sonora, a saber:

- a). Ser Ciudadano Sonorense.
- b). Estar en pleno ejercicio de sus derechos políticos.
- c). Tener vecindad en el lugar en que haya de ser nombrado. (Esto es 2 años de residencia efectiva sin ejercer actividad ilícita).



Con tal fin y en cumplimiento a lo dispuesto por los Artículos 98 y 103 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal y con apoyo en lo dispuesto por los Artículos 144, 148 y demás relativos y aplicables del Reglamento Interior del Ayuntamiento y de la Administración Pública Municipal Directa del H. Ayuntamiento de Guaymas, Sonora; el Cuerpo Colegiado en Sesión Extraordinaria número 1, de fecha 16 de Septiembre del 2024, aprobó la integración de esta Comisión Especial, para que fuera quien propusiera la instrumentación de un proceso que asegure la participación ciudadana y otorgar así, elementos valorativos a este Cuerpo Colegiado para el nombramiento de los Comisarios y Delegados en el Municipio de Guaymas.

La Ley de Gobierno y Administración Municipal del Estado de Sonora, establece en su Artículo 23, que el Ayuntamiento promoverá la participación de sus habitantes en el desarrollo del Municipio e instrumentará los mecanismos de consulta popular como el plebiscito, el referéndum y la consulta vecinal, sujeto a la Legislación Estatal, ello a fin de conocer la voluntad de la población en asuntos de interés general. Los anteriores procedimientos, sin perjuicio de que el Ayuntamiento decida implementar cualquier otro a su juicio o de la ciudadanía que permita conocer mejor las decisiones colectivas.

Los precitados Artículos 98 y 103, de la Ley de Gobierno y Administración Municipal del Estado de Sonora, establecen que la participación ciudadana se tomará entre los mecanismos establecidos en la Ley relativa del Estado.

Por su parte, la Ley Participación Ciudadana del Estado de Sonora; que entro en vigor a partir del día siguiente de su publicación en la Edición Especial Número 6 del Boletín Oficial del día viernes 1 de julio de 2011, en su artículo 3º establece como principios rectores de la participación ciudadana: la democracia, el bien común, la legalidad, inclusión, certeza, independencia, objetividad, imparcialidad, solidaridad, tolerancia, pervivencia, libertad, equidad, transparencia, corresponsabilidad, sustentabilidad y el respeto a la dignidad de la persona. A los cuales, en todo caso, deben sujetarse las autoridades al implementar los instrumentos de participación ciudadana previstos en esa u otras leyes o en los que establezcan o determinen las propias autoridades en el ámbito de su competencia.

ARTÍCULO 4.- son:

- V.- La Consulta Popular;
- VI.- El Presupuesto Participativo;
- VII.- Las Agencias de Desarrollo Local;
- VIII.- De los comités de participación ciudadana; y
- IX.- Los demás que establezcan otras disposiciones aplicables o las autoridades estatales y municipales, en los ámbitos de sus respectivas competencias, los cuales, en todo caso, deberán sujetarse a los principios rectores previstos en el artículo 3 de esta Ley.

[Handwritten signatures and marks in blue ink are scattered throughout the page, including a large mark at the top left, a signature on the left margin, and several initials and marks on the right margin and bottom of the page.]



En relación del artículo 21, en los municipios donde se encuentren asentados pueblos indígenas, los Ayuntamientos respectivos promoverán el desarrollo de sus lenguas, cultura, usos, costumbres, recursos naturales y sus formas específicas de organización social, atendiendo a lo dispuesto por la Constitución Política Federal, la del Estado y demás leyes aplicables.

Ley de Derechos de los Pueblos y Comunidades Indígenas de Sonora

Antes de proponer un procedimiento para la designación de Comisarios y Delegados, se hace necesario establecer la importancia y el grado de especialización que se requiera en los Comisarios.

Es de precisar que la Ley de Gobierno y Administración Municipal, en su Artículo 12, establece que, para su organización territorial y administrativa, el Municipio se compone de Cabecera Municipal, Comisarias y Delegaciones.

En la Cabecera Municipal reside el Ayuntamiento, la Presidencia Municipal y la totalidad de la Administración Municipal; en las Comisarias del Municipio de Guaymas, tenemos importantes congregaciones de población que requieren de servicios públicos y de atención a diversas problemáticas en las que debe intervenir la Autoridad Municipal, lo mismo ocurre en las diversas Delegaciones.

Los Comisarios y Delegados Municipales son autoridades auxiliares del Ayuntamiento para los asuntos responsables de éste en sus comunidades; los Comisarios y Delegados deben tener residencia oficial y particular en la demarcación territorial de la Comisaria o Delegación en su caso.

El Artículo 101 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, establece como facultades y obligaciones de los Comisarios Municipales las siguientes:

- I. Cumplir y hacer cumplir, las Leyes federales y locales, el Bando de Policía y Gobierno, los reglamentos municipales, circulares, disposiciones administrativas de observancia general y los acuerdos que les señalen el Ayuntamiento o el Presidente Municipal correspondiente, quien fungirá como su órgano de comunicación con las autoridades del Estado;
- II. Cuidar dentro de su esfera administrativa del orden y la tranquilidad pública;
- III. Ejercer las funciones y prestar los servicios públicos que fije el Ayuntamiento o el Presidente Municipal;
- IV. Participar en la formulación, instrumentación, control y evaluación del programa de la Comisaria en el que se especificarán los objetivos, prioridades y políticas que regirán el desempeño de sus actividades. Contendrá, asimismo, estimaciones de recursos y determinaciones sobre instrumentos y responsables de su ejecución;
- V. Proponer al Ayuntamiento, a través del Presidente Municipal, la realización de obras de infraestructura, equipamiento y servicios urbanos, para el desarrollo de sus Centros de Población;

Página 1 de 8



- VI. Promover la cooperación de los habitantes en la construcción y conservación de obras públicas, así como en la prestación de servicios públicos de competencia municipal;
- VII. Formar y remitir al Ayuntamiento para su aprobación, en la segunda quincena del mes de noviembre de cada año, los programas de gasto que regirán en sus Comisarias en el ejercicio fiscal siguiente;
- VIII. Rendir mensualmente, a través del Presidente Municipal, al Ayuntamiento la cuenta comprobada del ejercicio presupuestario de su Comisaria;
- IX. Rendir anualmente al Ayuntamiento, por conducto del Presidente Municipal, dentro de la segunda quincena del mes de febrero, la cuenta general del manejo de los recursos económicos que tuviere asignados;
- X. Formar el censo de su demarcación cuando se lo ordene el Ayuntamiento de que dependan;
- XI. Vigilar que los niños en edad escolar concurren a las escuelas primarias y promover la asistencia a los centros de alfabetización para adultos;
- XII. Fomentar la realización de actividades sociales, culturales, artísticas y en general, la celebración de eventos que tiendan a exaltar el espíritu cívico y los sentimientos patrióticos de la población;
- XIII. En los términos del artículo 61, fracción V, inciso A, imponer en su ámbito territorial, las sanciones que fije el Bando de Policía y Gobierno y los demás reglamentos, de acuerdo con las normas que en los mencionados ordenamientos se establezcan;
- XIV. Coadyuvar en la realización del Plan Municipal de Desarrollo;
- XV. Dar audiencia pública, por lo menos dos veces al mes, a los habitantes de las Comisarias en la que éstos puedan proponer la adopción de determinadas medidas y acuerdos, la realización de actos o recibir información sobre determinadas actuaciones; y
- XVI. Las demás que les confieren estas u otras leyes y reglamentos.

El artículo 105 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, establece como facultades y obligaciones de los de los Delegados Municipales:

- I. Ejecutar en su demarcación los órdenes que la fueran dadas por el Ayuntamiento y el Presidente Municipal;
- II. Rendir al Ayuntamiento, durante la primera semana de cada mes, un informe pormenorizado de las labores administrativas realizadas en su ámbito territorial; y
- III. Las demás que señalan las fracciones I, II, VII, XI, XII y XIII del artículo 101, incluyendo las enunciadas en el artículo 102 de este ordenamiento.

En el orden expuesto, para que un Comisario desempeñe su encargo en forma eficiente, requiere tener conocimientos básicos de la Administración Municipal, que le permitan instrumentar acciones a futuro para prevenir problemas que afecten a la comunidad; requiere además, conocimientos para administrar tanto recursos económicos y humanos, con conocimientos incluso en materia de presupuestos y del ejercicio del gasto público, o en su defecto, el perfil de instrucción mínimo que le permita comprender lo antes señalado. También se requiere tener conocimiento de la problemática de la sociedad a fin de proponer al Ayuntamiento y a la ciudadanía misma, los mecanismos de solución. Lo anterior, se hace

Página 2 de 8


SOMOS GUAYMAS
 2024 - 2027

105

TRAC



extensivo a los Delegados Municipales, en términos de los artículos 103 y 105 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal.

Es por lo expuesto, y además de los requisitos ya señalados para ocupar el cargo, y con apoyo legal de los artículos 152 y 155 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Sonora, se propone que a los aspirantes se les requiera cumplir con los siguientes requisitos:

- 1.- Saber leer y escribir. (Primaria).
- 2.- No contar con antecedentes penales por delitos de carácter dolosos, es decir, intencionales, que ameriten pena privativa de libertad mayor de un año.
- 3.- Tener cuando menos treinta años cumplidos.
- 4.- Ser de Reconocida solvencia moral.
- 5.- Presentar un Plan de Trabajo Estratégico para el periodo de la presente Administración Municipal.
- 6.- Contar con referencias, vivas de la Comunidad, es decir, referencias de valores éticos, de trabajo, profesionalismo y capacidad por parte de Asociaciones, Grupos Sociales, Patronatos, Comisionados Ejidales, etc.
- 7.- No ocupar cargo público de carácter Federal, Estatal o Municipal, por el cual este recibiendo remuneración.
- 8.- No estar inhabilitado para ocupar cargo Público.
- 9.- Contar con Salud Física y mental.

En consecuencia, esta Comisión Especial pone a consideración al siguiente proceso para proponer Comisarios y Delegados Municipales.

PRIMERO.- Se propone emitir una convocatoria pública, para las personas que aspiran a ocupar los cargos de Comisario Municipal, de las Comisarias de SAN CARLOS, FRANCISCO MÁRQUEZ, LA MISA y ORTIZ; así mismo, de las Delegaciones Municipales de SAN MARCIAL, PUNTA DE AGUA, PALO VERDE, LAZARO CARDENAS, MARIANO ESCOBEDO, ALFREDO BACA CALDERON, GRACIANO SANCHEZ, ALVARO OBREGÓN, FELIPE ANGELES, NUEVO SAN FRANCISCO, EDMUNDO SANCHEZ, GUADALUPE VICTORIA, NICOLAS BRAVO, ADOLFO DE LA HUERTA, EL YAQUI, EL TRIUNFO SANTA ROSA, SONORA, SAN JOSE DE GUAYMAS, EL SAHUARAL Y EL BUENOS AIRES, para que participen en el proceso de elección de comisarios municipales para el periodo correspondiente a la Administración 2024-2027, el cual se realizará una vez que esté debidamente autorizado por esta H. Cuerpo Edilicio, sobre las siguientes bases:

- a). Los aspirantes deberán ser ciudadanos sonorenses.
- b). Los aspirantes deberán estar en pleno ejercicio de sus derechos políticos.
- c). Los aspirantes deberán contar con credencial para votar con fotografía vigente.
- d). Los aspirantes deberán tener su residencia oficial y particular en la demarcación territorial en que pretenden ser designados como Comisarios y/o Delegados, debiendo acreditar una residencia mínima de dos años.

Página 1 de 11



- e). Los aspirantes deberán acreditar no contar con antecedentes penales.
- f). Los aspirantes deberán acreditar no haber sido inhabilitado para ocupar cargos públicos por autoridad competente.
- g). No ser propietario de expendios de bebidas alcohólicas, ni tener intereses en esa clase de negocios.
- h). Los aspirantes deberán acreditar no haber sido sentenciados por violencia política de genero ni ser dador alimentario.
- i). Los aspirantes deberán acreditar un grado de instrucción escolar mínimo de primaria.
- j). Los aspirantes deberán acompañar curriculum vitae acreditando los datos asentados en el mismo.
- k). Los aspirantes deberán presentar un Plan de Trabajo Estratégico para el periodo de la presente Administración Municipal.

En la solicitud de registro de los aspirantes se señalará domicilio, correo electrónico y número de teléfono para recibir notificaciones y deberá acompañarse con la siguiente DOCUMENTACIÓN:

- 1.- Acta de nacimiento.
- 2.- Constancia de residencia, extendidas por el Secretario del Ayuntamiento.
- 3.- Copia de la credencial de elector con fotografía.
- 4.- Dos fotografías recientes tamaño infantil.

Una vez comprobado que el aspirante reúne los requisitos legales, "La Comisión Especial" nombrada en fecha 19 de septiembre de 2024, en sesión extraordinaria No. 1 extenderá la constancia de registro.

SEGUNDO.- Se propone publicar la convocatoria antes precisada en el tablero de avisos del Ayuntamiento, así como en los lugares más visibles de las Comisarias de SAN CARLOS, FRANCISCO MÁRQUEZ, LA MISA y ORTIZ; así mismo, de las Delegaciones Municipales de SAN JOSE DE GUAYMAS, EDMUNDO SANCHEZ, ALVARO OBREGÓN, EJIDO SONORA, BACA CALDERON, MARIANO ESCOBEDO, LAS GUASIMAS, TRIUNFO SANTA ROSA, PUNTA DE AGUA, GRACIANO SANCHEZ, LAZARO CARDENAS, EJ. BUENOS AIRES, ADOLFO DE LA HUERTA, GUADALUPE VICTORIA, SAN FRANCISCO, NICOLAS BRAVO, EL YAQUI, EJIDO EL SAHUARAL, PALO VERDE, FELIPE ANGELES y SAN MARCIAL. Así como en el sitio oficial en la página de Internet del Gobierno Municipal www.guaymas.gob.mx; esta publicación deberá efectuarse el día 20 de Octubre del presente año después de aprobarse por Cabildo Municipal.

TERCERO.- Se propone que en un periodo de diez días naturales, es decir del día 20 al 30 de octubre del presente año, los ciudadanos interesados en ocupar los cargos de Comisarios y/o Delegados, presenten ante el Presidente de esta Comisión Especial o ante cualquier miembro de la Comisión, su solicitud con los requisitos acreditados, con un padrón no menor al de 50 firmas, conforme a las bases de la convocatoria, ya sea en Oficina de

Página 2 de 11

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Regidores, en Secretaría del Ayuntamiento y/u otro lugar donde se encuentre presente cualquier integrante de la comisión.

CUARTO. - Se propone que el proceso de selección de aspirantes a los cargos antes mencionados se desarrollara bajo la siguiente calendarización:

- La convocatoria deberá publicarse el día 20 de octubre del 2024.
- El periodo de registro de aspirantes será del 21 al 31 de octubre del presente año.
- La publicación de la lista preliminar de aspirantes al proceso de elección será el día 04 de noviembre del presente año.
- El periodo de impugnación será los días 05 y 06 de noviembre del presente año.
- La publicación de la lista definitiva de aspirantes será el día 10 de noviembre del presente año.
- El periodo de actividades de socialización del plan de trabajo e interacción con ciudadanía serán del 11 al 21 de noviembre del presente año.
- El 24 de noviembre se llevará a cabo la elección popular de candidatos al cargo de Comisarios y Delegados Municipales y publicación de resultados.

QUINTO. - Cualquier controversia suscitada y/o caso fortuito que se presente, será facultad de la comisión determinar el procedimiento correspondiente a los hechos.

SEXTO.- En lo relativo a las Comisarias de PÓTAM y VICAM, y Delegación de LAS GUASIMAS se propone se apruebe que esta Comisión Especial, solicite por conducto del Presidente de la Comisión, a las Autoridades Tradicionales Yaquis, de los asentamientos respectivos a cada una de las comisarias, a efecto que en base a sus usos y costumbres designen a las personas que proponga al Ayuntamiento para ocupar los cargos de comisarios municipales; en el entendido que aun cuando se trata de una propuesta en base a sus usos y costumbres, las personas propuestas deberán cumplir con los requisitos listados en la convocatoria abierta que se hace a las Comisarias Municipales de SAN CARLOS, FRANCISCO MÁRQUEZ, LA MISA y ORTIZ. Recibidas las propuestas de la etnia la Comisión Especial verificará que se cumplan con los requisitos exigidos en la convocatoria señalada, de cumplirse se llevará al pleno la propuesta para su designación oficial y toma de protesta respectiva. De no cumplirse con los requisitos de la convocatoria se informará a la etnia a efecto de que de manera inmediata proponga a otra persona que cumpla los requisitos aludidos, de no hacerse la nueva propuesta, la comisión propondrá

Con apoyo en lo dispuesto por el Artículo 73 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, en relación con el Artículo 97 y demás relativos y aplicables del Reglamento Interior del Ayuntamiento y de la Administración Pública Municipal Directa del H. Ayuntamiento de Guaymas, Sonora; en estrecha relación con el Acuerdo del H. Ayuntamiento de fecha 16 de septiembre del presente año, se emite el siguiente:

Página 7 de 8



DICTAMEN

ÚNICO: Se dictamina que el H. Ayuntamiento de Guaymas, con fundamento en lo dispuesto por el artículo 98 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal; apruebe la instrumentación del siguiente proceso para designación de Comisarios Municipales de SAN CARLOS, FRANCISCO MÁRQUEZ, LA MISA y ORTIZ; así mismo, de las Delegaciones Municipales de SAN MARCIAL, PUNTA DE AGUA, PALO VERDE, LAZARO CÁRDENAS, MARIANO ESCOBEDO, ALFREDO BACA CALDERÓN, GRACIANO SÁNCHEZ, ALVARO OBREGÓN, FELIPE ANGELES, NUEVO SAN FRANCISCO, EDMUNDO SÁNCHEZ, GUADALUPE VICTORIA, NICOLÁS BRAVO, ADOLFO DE LA HUERTA, EL YAQUI, EL TRIUNFO SANTA ROSA, SONORA, SAN JOSÉ DE GUAYMAS, EL SAHUARAL, y EJ. BUENOS AIRES, conforme a las siguientes reglas:

PRIMERO: Se dictamina que el proceso de designación de Comisarios y Delegados Municipales, se lleve a cabo mediante convocatoria pública que garantice el sufragio universal, libre, secreto y directo, paridad de género, en el que podrán votar todas las personas con credencial para votar vigente que pertenezcan a las comisarias y delegaciones correspondientes, y podrán participar todas aquellas personas que aspiren a ocupar los cargos de Comisarios y Delegados Municipales de las Comisarias y Delegaciones antes señaladas, sobre las siguientes bases:

- a) Los aspirantes deberán ser ciudadanos sonorenses.
- b) Los aspirantes deberán estar en pleno ejercicio de sus derechos políticos.
- c) Los aspirantes deberán contar con credencial para votar con fotografía vigente.
- d) Los aspirantes deberán tener su residencia oficial y particular en la demarcación territorial en que pretenden ser designados como Comisarios y/o Delegados, debiendo acreditar una residencia mínima de dos años.
- e) Los aspirantes deberán acreditar no contar con antecedentes penales.
- f) Los aspirantes deberán acreditar no haber sido inhabilitado para ocupar cargos públicos por autoridad competente.
- g) No ser propietario de expendios de bebidas alcohólicas, ni tener intereses en esa clase de negocios.
- h) Los aspirantes deberán acreditar no haber sido sentenciados por violencia política de genero ni ser deudor alimentario.
- i) Los aspirantes deberán acreditar un grado de instrucción escolar mínimo de primaria.
- j) Los aspirantes deberán acompañar curriculum vitae acreditando los datos asentados en el mismo.
- k) Los aspirantes deberán presentar un Plan de Trabajo Estratégico para el periodo de la presente Administración Municipal.
- l) Contar con un padrón no menor de cincuenta firmas.

Página 8 de 8

[Handwritten signature]



SOMOS GUAYMAS
2024 - 2027

[Handwritten signature]
TRM.C.

107

[Handwritten signatures]



SEGUNDO: Se dictamina que la convocatoria antes precisada deberá publicarse en el tablero de avisos del Ayuntamiento, así como en los lugares más visibles de las Comisarias de SAN CARLOS, FRANCISCO MARQUEZ, LA MISA y ORTIZ; así mismo, de las Delegaciones Municipales de SAN MARCIAL, PUNTA DE AGUA, PALO VERDE, LAZARO CARDENAS, MARIANO ESCOBEDO, ALFREDO BACA CALDERON, GRACIANO SANCHEZ, ALVARO OBREGÓN, FELIPE ANGELES, NUEVO SAN FRANCISCO, EDMUNDO SANCHEZ, GUADALUPE VICTORIA, NICOLAS BRAVO, ADOLFO DE LA HUERTA, EL YAQUI, EL TRIUNFO SANTA ROSA, SONORA, SAN JOSE DE GUAYMAS, EL SAHUARAL Y EJ. BUENOS AIRES. Así como en el sitio oficial en la página de Internet del Gobierno Municipal www.guaymas.gob.mx, esta publicación deberá efectuarse el día 20 de octubre del presente año después de aprobarse por Cabildo Municipal.

TERCERO: Se dictamina que el proceso de selección de aspirantes a los cargos antes mencionados se desarrollará bajo la siguiente calendarización:

- La convocatoria deberá publicarse el día 20 de octubre del 2024.
- El periodo de registro de aspirantes será del 21 al 31 de octubre del presente año.
- La publicación de la lista preliminar de aspirantes al proceso de elección será el día 04 de noviembre del presente año.
- El periodo de impugnación será los días 05 y 06 de noviembre del presente año.
- La publicación de la lista definitiva de aspirantes será el día 10 de noviembre del presente año.
- El periodo de actividades de socialización del plan de trabajo e interacción con la ciudadanía serán del 11 al 21 de noviembre del presente año.
- El 24 de noviembre se llevará a cabo la elección popular de candidatos al cargo de Comisarios y Delegados Municipales y publicación de resultados.

CUARTO: Cualquier controversia suscitada y/o caso fortuito que se presente, será facultad de la comisión determinar el procedimiento correspondiente a los hechos.

QUINTO: Se determina a este H. Ayuntamiento, que los cargos de Comisarios y Delegados Municipales, no señalados para elegirse a través del procedimiento de elección popular, se designen en los términos y forma detallada en el que la comisión determine siempre y cuando cumplan con los requisitos antes previstos en la convocatoria.

Así lo acordaron los miembros de la Comisión Especial para proponer Comisarios y Delegados del Municipio de Guaymas el día 11 de octubre de 2024.

Página 2



**ATENTAMENTE
REGIDORES INTEGRANTES DE COMISIÓN ESPECIAL PARA LA
SELECCIÓN DE DELEGADOS Y COMISARIOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE
GUAYMAS.**

TRINIDAD ARVIZU ITURRIOS
PRESIDENTE DE COMISIÓN

REYNA JOSEFINA BARAHONA
GUTIÉRREZ
SECRETARIA

GINES VALENTIN RODRIGUEZ
VOCAL

LETICIA VERDUZCO PEÑA
VOCAL

JESUS ANTONIO DORAME ACEVEDO
VOCAL

FIRMAS QUE CORRESPONDEN AL DICTAMEN DE COMISION ESPECIAL, ENCARGADA DE IMPLEMENTAR LA INSTRUMENTACION PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN DE COMISARIOS Y DELEGADOS MUNICIPALES, PROCESO QUE TENDRA EFECTOS VALORATIVOS PARA EL AYUNTAMIENTO, AL EFECTUAR LOS NOMBRAMIENTOS.

Página 3



--- Acto seguido la C. Presidenta Municipal sometió a consideración del Cuerpo Colegiado el Dictamen de la Comisión Especial, encargada de implementar la instrumentación para el proceso de selección de comisarios y delegados municipales, proceso que tendrá efectos valorativos para el Ayuntamiento, al efectuar los nombramientos; llegándose al siguiente punto de acuerdo: -----

--- **ACUERDO 12.-** Es de aprobarse y se aprueba por Unanimidad con 21 votos de los presentes el Dictamen de la Comisión Especial, encargada de implementar la instrumentación para el proceso de selección de comisarios y delegados municipales, proceso que tendrá efectos valorativos para el Ayuntamiento, al efectuar los nombramientos; lo anterior con fundamento en lo dispuesto en los artículos 98, párrafo segundo y 103 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal. -----

--- En cumplimiento del **Punto Trece del Orden del Día**, asunto referente a fecha de celebración de próxima sesión ordinaria del H. Ayuntamiento. -----

--- Acto seguido la C. Presidenta Municipal propuso que la próxima sesión del H. Ayuntamiento de Guaymas se lleve a cabo el día 4 de noviembre del presente año; llegándose al siguiente punto de acuerdo: -----

--- **ACUERDO 13.-** Es de aprobarse y se aprueba por Unanimidad con 21 votos a favor de los presentes que la próxima sesión del H. Ayuntamiento de Guaymas se lleve a cabo el día 4 de noviembre del 2024. -----

--- En cumplimiento del **Punto Catorce del Orden del Día**, asuntos generales. -----

--- En uso de la voz el C. Regidor GINES VALENTÍN RODRÍGUEZ comentó: *"Honorable Cabildo y Presidenta, les agradezco primero que nada que nos den la participación. Quisiera hacer un posicionamiento, más que un posicionamiento, una propuesta debido a lo recaudado con pláticas con prestadores de servicios, ciudadanos que viven en el área de San Carlos y también en una investigación que realizamos al presupuesto de ingresos y de egresos, que también quisiera aprovechar para agradecerles a la Licenciada Jennifer, que es la Directora de Ingresos, al Ingeniero Victor Partida, que es el Director General de Infraestructura Urbana y al Maestro Secretario Hermán Aarón, por una información que le solicité en base a unos escritos y que debido a ello se llegó a esta conclusión, la cual solicité a este Cabildo que se genere una ventanilla única para los trámites de Tesorería, trámites de la Secretaría de Ayuntamiento y de la Dirección de Infraestructura Urbana, para que los ciudadanos de dicha comisaría puedan realizar sus trámites ahí y que se puedan llevar en tiempo y forma y que no sea un pretexto el que no puedan venir para acá para dichas instancias del Gobierno Municipal. Y a su vez también solicitarle, Presidenta, que la comisaría pueda ser reubicada en un predio del H. Ayuntamiento, esto con motivo para que el pasivo que genera la renta de dicho bien inmueble, pues ya no lo tengamos en el próximo presupuesto de egresos del año 2025. Le hago la entrega de la solicitud que se la hice en escrito, para que se tome en consideración en este Cabildo que queda sentado en el acta."* -----

--- En uso de la voz el C. Regidor TRINIDAD ENRIQUE ARVIZU ITURRIOS comentó: *"Buenos días, Presidenta y Cabildo presente. Para solicitarle, señora Presidenta, el croquis de los terrenos que abarca el Plan de Desarrollo Urbano y áreas verdes, que quedó asentado en el acta de Cabildo, que se llevó a cabo el día 14 de septiembre. Para solicitarlo aquí por Cabildo y que quede, no le presento ningún documento así, pero se lo hago aquí en asuntos generales, para que quede asentado en el acta y se me entregue ahí ese croquis que solicito para darle una checada."* -----

--- En uso de la voz la C. Presidenta Municipal DRA. KARLA CÓRDOVA GONZÁLEZ comentó: *"Asentado en acta, Regidor, se lo hago llegar, pero está en lo que se circuló, nada más que esté confundida si fue la administración anterior. Ah, bueno, le hago llegar el plan completo y en la parte, el mapa, cómo quedaron las áreas."* -----

--- En uso de la voz el C. Regidor FREDIE MARTÍN OSUNA ROSALES manifestó: *"Buenos días, compañeros Regidores, gracias. Solamente, como lo mencioné en la pasada sesión, yo sí solicitaría, de la forma más atenta, que en el tema de seguridad pública han*

Handwritten notes and signatures in blue ink on the right margin, including a large signature and several initials.

Handwritten signature in blue ink.



SOMOS GUAYMAS
2024 - 2027

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom right, including 'R.M.C.' and 'Banda'.

pasado diez días de que el Comisario tomó su protesta. Si le solicitaria, de la manera más amable, nos hicieran, por favor, llegar su plan de trabajo, como en su momento se comentó. En su momento se dijo que iba a presentar un plan de trabajo, estrategias, objetivos, metas. Entonces, si le solicito, de la manera más atenta, al Comisario de Seguridad Pública, Doctora Karla Córdoba, y a este cuerpo colegiado, por favor, solicitemos ese plan de trabajo y en lo sucesivo, a sus 10, a sus 100 días de haber asumido seguridad pública, pues si sería bueno también que rindiera un pequeño informe sobre las estrategias que se han implementado en nuestro puerto de Guaymas. Es únicamente eso que nos haga llegar un plan de trabajo, creo que tanto estos Regidores, nosotros como Regidores, merecemos conocer, tener esa información, así como también creo que es justo que la ciudadanía lo conozca." -----

--- En uso de la voz la C. Presidenta Municipal DRA. KARLA CÓRDOVA GONZÁLEZ comentó: "Asentado en acta y vamos a programar una reunión especialmente para ver el plan de trabajo. Gracias, Regidor." -----

--- En uso de la voz la C. Regidora MARÍA TERESA SALDAÑA GONZÁLEZ comentó: "Buen día, compañeros, Presidenta. Mi pregunta aquí es saber ¿Para qué fecha está programada el nombramiento del Coordinador de la Juventud? Ya que ya vamos para un mes sin coordinador y pues revisando las metas, la única que se ha cumplido es la de los programas para otorgar becas a los jóvenes, pero los jóvenes aquí vienen como alumnos de primaria y secundaria, que tengo entendido jóvenes es de 15 años a 29. Entonces, siendo esa la única meta cumplida, si me preocupa, hablé con el Director de Desarrollo Social, me comentó que ellos se han estado enfocando en pláticas de prevención de las adicciones y de salud sexual, sin embargo, la meta de 48 pláticas va en ocho hasta ahorita, entonces pues si seguimos perdiendo tiempo sin coordinador, pues no entiendo cómo se van a cumplir ninguna de las metas." -----

--- En uso de la voz la C. Presidenta Municipal DRA. KARLA CÓRDOVA GONZÁLEZ comentó: "Sí, está bien, Regidora, ya falta poco, pero tenemos muchos currículums y estamos viendo precisamente por el tema de las metas, escoger al perfil idóneo, los he estado entrevistando y queremos ahí poner, como ya en desarrollo social hay Director y Subdirector hombre, estamos buscando el perfil de una mujer, pero sobre todo pues es el tema ese, la prevención de las adicciones, el tema del noviazgo y alguien que cumpla las metas, ya tenemos pues más de 10 propuestas ahí en el escritorio y la próxima semana ya lo vamos a poner. Gracias, asentado en acta." -----

--- En uso de la voz la C. Regidora MARÍA TERESA SALDAÑA GONZÁLEZ comentó: "Sí, se hizo la solicitud ahorita en la reunión previa para que se nos haga la capacitación sobre el manejo de cuenta pública, viene por ley que todo el Ayuntamiento lo debe de tener, la idea era pedir la invitación en el curso que se le da a Tesorería, pero me comentaron que ya ha sido ese curso, entonces para ver cuándo podemos programarlo para nosotros." -----

--- En uso de la voz la C. Presidenta Municipal DRA. KARLA CÓRDOVA GONZÁLEZ comentó: "Ahí le comentó que lo ideal es que ISAF dé el curso del manejo de la cuenta pública, porque ellos son los que lo dan, entonces en cuanto ellos nos den la fecha ya les vamos a pasar la fecha a ustedes; generalmente siempre hay una invitación abierta por parte de CEDEMUN, ISAF para Regidores, Regidoras y los funcionarios que tienen que ver con ese tema, aparte de lo que se le da al tesorero y a todos los empleados." -----

--- En uso de la voz la C. Regidora MARÍA TERESA SALDAÑA GONZÁLEZ comentó: "Si nos da la atención de mandarnos la invitación, porque tengo entendido que la administración pasada no se les dio a los regidores y pues tiene que ser de manera oportuna, ahorita que ya se va a acabar el año." -----

--- En uso de la voz la C. Presidenta Municipal DRA. KARLA CÓRDOVA GONZÁLEZ comentó: "Sí se les dio." -----

--- En uso de la voz la C. Regidora MARÍA TERESA SALDAÑA GONZÁLEZ comentó: "A mí me comentaron ellos que no hubo." -----



--- En uso de la voz la C. Presidenta Municipal DRA. KARLA CORDOVA GONZÁLEZ comentó: "Bueno, por ahí tenemos los datos." -----

--- En uso de la voz el C. Regidor MANUEL ALBERTO BOGARÍN NÚÑEZ manifestó: "Celebro mucho que sigan implementando este punto de asuntos generales, porque debo señalar que administraciones pasadas se negaban a poner este punto de asuntos generales, se negaban a poner un espacio para todas y todos los Regidores que han podido implementar sus puntos diferentes a los anteriores, pero también recordarles porque es un espacio para los ciudadanos, porque es un espacio para las solicitudes ciudadanas que pueden hacernos llegar a este cuerpo colegiado, como al Síndico, la Presidenta, e invitar a la ciudadanía a que pueda usar este espacio, a que pueden hacer uso de nuestras facultades para poner aquí bajo acta y bajo regimenes legales sus solicitudes y peticiones." -----

--- En cumplimiento del **Punto Quince del Orden del Día**, y no habiendo ningún otro asunto que tratar, siendo las **Once Horas con Quince Minutos** del día **martes 15 de octubre de 2024**, la C. Presidenta Municipal declara cerrada la presente Sesión, con lo que se dió por terminada la misma, levantándose para constancia la presente acta, y firmando los que en la misma intervinieron, ante el Secretario del Ayuntamiento, quien autoriza y da fe. -----

DOY FE.

H. AYUNTAMIENTO DE GUAYMAS, SONORA.

DRA. KARLA CORDOVA GONZÁLEZ
PRESIDENTA MUNICIPAL

C. CELESTINO SARABIA TAGTIMEZ
SÍNDICO DEL AYUNTAMIENTO

C. RICARDO GONZÁLEZ PALACIOS
REGIDOR PROPIETARIO

C. MARIA DEL PILAR HERNÁNDEZ FELIX
REGIDORA PROPIETARIA

C. LETICIA VERDUZCO PEÑA
REGIDORA PROPIETARIA

C. JESUS ANTONIO DORAME ACEVEDO
REGIDOR PROPIETARIO

C. ALMA IVONNE COTA LUGO
REGIDORA PROPIETARIA

C. JOSE ABRAHAM REYES PERALTA
REGIDOR PROPIETARIO

C. REYNA ELIZABETH RODRÍGUEZ CORRAL
REGIDORA PROPIETARIA

C. MARIO GERARDO BERNAL GUARDADO
REGIDOR PROPIETARIO

C. GUADALUPE ALEJANDRINA LLAMAS GONZÁLEZ
REGIDORA PROPIETARIA

C. TRINIDAD ENRIQUE ARVIZU ITURRIOS
REGIDOR PROPIETARIO




SOMOS GUAYMAS

2024 - 2027

[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]


C. MANUEL ALBERTO BOGARIN NÚÑEZ
REGIDOR PROPIETARIO


C. ROSA MARIA BARRERA GARCÍA
REGIDORA PROPIETARIA


C. FREDIE MARTÍN OSUNA ROSALES
REGIDOR PROPIETARIO


C. GINES VALENTIN RODRÍGUEZ
REGIDOR PROPIETARIO


C. VERÓNICA RODRÍGUEZ AMEZAGA
REGIDORA PROPIETARIA


C. EVA LORENIA PORTUGAL AMAVIZCA
REGIDORA PROPIETARIA


C. MARIA TERESA SALDAÑA GONZÁLEZ
REGIDORA PROPIETARIA


C. FRANCISCO JAVIER VILLAFLOR BOJÓRQUEZ
REGIDOR PROPIETARIO


C/ RAUL MOLINA CORRAL
REGIDOR PROPIETARIO


C. HERMAN AARÓN GARCÍA LUNA
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

FIRMAS QUE CORRESPONDEN AL ACTA DE SESIÓN NÚMERO 4 DE CARÁCTER ORDINARIA DE FECHA 15 DE OCTUBRE DE 2024, EL SUSCRITO SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO CERTIFICA Y HACE CONSTAR QUE LA PRESENTE ACTA FUÉ APROBADA POR UNANIMIDAD EN SESIÓN 05 DE CARÁCTER ORDINARIA DE FECHA 04 DE NOVIEMBRE DE 2024.