



DEPENDENCIA: **ÓRGANO DE CONTROL Y  
EVALUACIÓN  
GUBERNAMENTAL**  
SECCIÓN: **DESPACHO DEL TITULAR**  
OFICIO NO.: **OCEG152/2025**  
ASUNTO: **INFORME DEL MES DE  
MARZO DE 2025.**

**2025: Año de la Inclusión de las Personas con Discapacidad**  
H. Guaymas de Zaragoza, Sonora, a 04 Abril del 2025.



**DRA. KARLA CÓRDOVA GONZÁLEZ**  
**PRESIDENTA MUNICIPAL**  
**PRESENTE.**

En cumplimiento a lo dispuesto en el numeral VIII del Artículo 65 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, por este medio le envío adjunto, el Informe General de Actividades del Órgano de Control y Evaluación Gubernamental y sus unidades administrativas correspondientes al mes de Marzo del 2025.

El informe referido se presenta estructurado conforme a los objetivos y metas planteados para el Órgano de Control y Evaluación Gubernamental, indicando las que se cumplieron durante el periodo informado.

Quedando a sus órdenes, para cualquier aclaración al respecto.

**ATENTAMENTE**

  
  
**LIC. GISEL ROBLES QUIROZ**  
**TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL  
Y EVALUACIÓN GUBERNAMENTAL**

C.C.P. ARCHIVO.  
GRQ/GRQ/srd\*

04 ABR. 2025

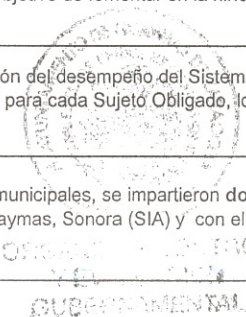
**RECIBIDO**  
**PRESIDENCIA MUNICIPAL**

Alfaca B 2:10

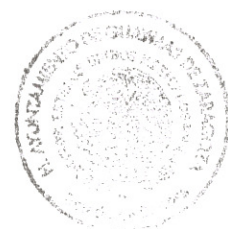
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: ÓRGANO DE CONTROL Y EVALUACIÓN GUBERNAMENTAL

UNIDAD RESPONSABLE: DESPACHO DEL DIRECTOR

| OBJETIVO                          | Coordinar y vigilar la operación del sistema administrativo de control y evaluación gubernamental, así como los programas de modernización administrativa, con el fin de mejorar la eficiencia, honradez y transparencia en el uso de los recursos de la administración pública, apegados a la normatividad.  |                  |                        |
|-----------------------------------|---|------------------|------------------------|
| AÑO 2025                          | PRIMER TRIMESTRE  |                  | MARZO                  |
| Clave                             | Meta  | Unidad de medida | Actividades realizadas |
| 1                                 | Mejora del desarrollo administrativo integral y del sistema de control y evaluación de la administración directa y entidades paramunicipales.   | Acciones         | 32                     |
| <b>Descripción de actividades</b> |   |                  |                        |
| 1                                 | Cumplimiento con el envío del informe mensual de febrero del 2025.  |                  |                        |
| 5                                 | Durante el mes se realizaron cuatro reuniones semanales con los Directores y Coordinadores de cada área del Órgano Interno de Control, para retroalimentación de los proyectos de trabajo a ejecutar durante la semana correspondientemente.  |                  |                        |
| 7                                 | Acompañe a la Presidenta Municipal en dos eventos cívicos realizados durante el mes que se informa.   |                  |                        |
| 10                                | Asistencia a tres eventos de agenda presidencial.   |                  |                        |
| 18                                | Convocada por la Dirección General de Infraestructura Urbana y Ecología como parte integrante, participé en ocho reuniones informativas y constitución de comités de participación social en la obra pública, relativo a los Programas de Obra del Fondo Municipal Directo(FMD), FAISMUN (Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal) y Ramo 23.  |                  |                        |
| 19                                | Mediante oficio OCEG067/2025,se atendio en tiempo y forma,solicitud de informe de colaboración expedida por la Comisión Estatal de Derechos Humanos.  |                  |                        |
| 20                                | Como parte de las capacitaciones programadas a través de la Dirección de Recurso Humanos, asistimos a la conferencia "Actuación del servidor público apegada a los derechos humanos.  |                  |                        |
| 21                                | Con el proposito de participar como Municipio, en la "Guía Consultiva de Desempeño Municipal" 2025-2027 y poder contribuir al desarrollo institucional y la continuidad de los proyectos prioritarios del municipio, se solicitó su inscripción aprobada a través de sesión de Cabildo de la Guía ante el Instituto Nacional para el Federalismo y el Desarrollo Municipal (INAFED),designada por la Presidenta Municipal como Enlace Municipal para el cumplimiento de entrega de la información correspondiente y alcanzar los mejores resultados de esta Administración Municipal. |                  |                        |
| 23                                | Se dio cumplimiento a dos turnaciones de peticiones ciudadanas, enviadas a través de la Secretaría Particular para el seguimiento e informe a que hubo lugar.   |                  |                        |
| 24                                | Supervisión y participación a través de el departamento de auditoría interna,en todos y cada uno de los actos relacionados a Licitaciones Públicas Nacionales, en lo que concierne a la obra pública que se ejecuta a la fecha en la diversas colonias del Municipio.   |                  |                        |
| 25                                | Convocada por Oficialía Mayor como parte integrante del comité se llevó a cabo sesión ordinaria del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Municipio de Guaymas, Sonora, relativo a asuntos generales.   |                  |                        |
| 27                                | Reunión de trabajo con los asesores externos, con dos temas relativos al seguimiento a observaciones de precierre de Auditoría Integral No. 2024AM0109010036 emitidas por el Instituto Superior de Auditoría y Fiscalización a la Administración Pública Directa, y el Comité de Control y desempeño Institucional como parte del Sistema de Control Interno.   |                  |                        |
| 28                                | Asistencia a la asamblea plenaria de la Comisión Permanente de Contralores Estado-Municipios (CPCE-M),y de la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno del Estado de Sonora con actividades de capacitación y asesoría encaminadas a fortalecer los sistemas municipales de control y evaluación gubernamental.  |                  |                        |
| 29                                | Dentro de las actividades del programa de "Contralorcitos" se llevó a cabo en la escuela primaria "Gral. Lázaro Cárdenas", misma que se encuentra ubicada en la colonia san vicente; realizando actividades de "Somos Contralorcitos"; evento dirigido a alumnos del sexto grado "A" y "B", con el objetivo de fomentar en la niñez valores de carácter cívico y de participación ciudadana.  |                  |                        |
| 30                                | En lo que respecta al Sistema de Control Interno, se dio inicio a los trabajos para estructurar y establecer la operación para la evaluación del desempeño del Sistema de Información de Acciones de Gobierno (SIA), en coordinación con el Director de Informatica se les generó su inventario de contraseñas para cada Sujeto Obligado, lo anterior con la finalidad de realizar auditorías trimestrales de la información.   |                  |                        |
| 32                                | En cumplimiento a los objetivos de este Órgano Interno de Control de formación para un buen desempeño de los servidores públicos municipales, se impartieron dos capacitaciones con los temas: carga de Información del Sistema de Información de Acciones de Gobierno del H. Ayuntamiento de Guaymas, Sonora (SIA) y con el tema del Comité de Control y Desempeño Institucional (COCODI), el cual forma parte del programa del Sistema de Control Interno.  |                  |                        |



| Clave  | Meta   | Unidad de medida | Actividades realizadas |
|--|--|------------------|------------------------|
| 2  | Registro de la situación patrimonial de los servidores públicos.   | Formatos         | 15                     |
| <b>Descripción de actividades</b>  |  |                  |                        |
| Los formatos recibidos son en las modalidades de Inicial y Conclusión.   |  |                  |                        |
| Clave  | Meta   | Unidad de medida | Actividades realizadas |
| 3  | Implementación del programa de observadores sociales infantiles "CONTRALORCITOS"   | Acciones         | 1                      |
| <b>Descripción de actividades</b>  |  |                  |                        |
| En cumplimiento al programa de "Contralorcitos" , se llevó a cabo el día 27 de marzo del 2025, en la escuela primaria "Gral. Lázaro Cárdenas", misma que se encuentra ubicada en la colonia san vicente; realizando actividades de "Somos Contralorcitos"; evento dirigido a alumnos del sexto grado "A" y "B", con el objetivo de fomentar en la niñez valores de carácter cívico y de participación ciudadana. |  |                  |                        |
| Clave  | Meta   | Unidad de medida | Actividades realizadas |
| 4  | Coordinación de los trabajos de Entrega - Recepción de Dependencias y Entidades.   | Acciones         | 3                      |
| <b>Descripción de actividades</b>  |  |                  |                        |
| Durante este período se llevo a cabo Procesos de Entrega-Recepción de la Coordinación de Vendedores Ambulantes,Dirección del Instituto Municipal del Deporte y del Auditorio Cívico Fray Ivo Toneck.   |  |                  |                        |
| 5  | Promoción de la transparencia municipal y de la participación ciudadana.   | Acciones         | 18                     |
| <b>Descripción de actividades</b>  |  |                  |                        |
| 1  | En cumplimiento al artículo 70 fracción 29 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sonora, se sube un archivo a la Plataforma Municipal, mismo que corresponde al informe del mes de febrero del 2025.  |                  |                        |
| 2  | Mediante oficio OCEG063/2025 se da cumplimiento en tiempo y forma a la entrega de información, previa aceptación a petición ciudadana recibida a través de la Unidad Municipal de transparencia.   |                  |                        |
| 9  | En cumplimiento al Programa de Buzones Ciudadanos, se acude a revisión de 07 buzones Ciudadanos, instalados en diferentes dependencias,actividad en la cual se recolectó el siguiente número de boletas de Evaluación de Calidad y Desempeño, con los siguientes resultados:<br>1.- Dirección de Desarrollo Social: 08 boletas.<br>2.- Oficinas de enlace de S.R.E: 04 boleta.<br>3.- Dirección de Obras Públicas: 03 boletas.<br>4.-Regidores: 01 boletas.<br>5.-Dirección de Atención Ciudadana: 0 boletas<br>6.- C.A.D.I.: 01 boletas.<br>7.- .Biblioteca: 01 boleta. |                  |                        |
| 17   | Se constituyeron 08 Comités de Obra de los programas FMD (Fondo Municipal Directo) y FAISMUN (Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal).   |                  |                        |
| 18   | En lo que corresponde al rubro de inventarios se actualiza resguardo de la Dirección de Asuntos Internos y del departamento de Auditoría adscritos a esta Contraloría Municipal.   |                  |                        |



ORGANISMO DE CONTROL  
Y EVALUACIÓN  
GUBERNAMENTAL

|                 |  |                         |                               |
|-----------------|--|-------------------------|-------------------------------|
| <b>OBJETIVO</b> | Recibir y atender las peticiones de servicios públicos municipales priorizando la atención a la ciudadanía |                         |                               |
| <b>AÑO 2025</b> | <b>PRIMER TRIMESTRE</b>  |                         | <b>MARZO</b>                  |
| <b>Clave</b>    | <b>Meta</b>  | <b>Unidad de Medida</b> | <b>Actividades realizadas</b> |
| 1               | Recepción y canalización de peticiones ciudadanas a la dependencia correspondiente.                        | Asunto                  | 189                           |

**Descripción de actividades**

Se registraron los reportes recibidos por medio de la línea 072, personal, vía WhatsApp, vía web y peticiones turnadas a las Dependencias correspondientes. (Se anexa evidencia).

|              |   |                         |                               |
|--------------|---|-------------------------|-------------------------------|
| <b>Clave</b> | <b>Meta</b>   | <b>Unidad de Medida</b> | <b>Actividades realizadas</b> |
| 2            | Realizar trabajo de monitoreo para verificar el avance y seguimiento de las peticiones. | Asunto                  | 593                           |

**Descripción de actividades**

Seguimiento y monitoreo de envío de peticiones a las dependencias requeridas para su atención, el número de folios monitoreados bajó considerablemente gracias a la eficiencia de atención y solución a las diversas peticiones de los ciudadanos.

|              |  |                         |                               |
|--------------|--|-------------------------|-------------------------------|
| <b>Clave</b> | <b>Meta</b>  | <b>Unidad de Medida</b> | <b>Actividades realizadas</b> |
| 3            | Realizar trabajo de coordinación con cada dependencia para solicitar avances de las peticiones ciudadanas. | Acciones                | 4                             |

**Descripción de actividades**

- 1 Lunes 03 de marzo - 9 am  
Reunión de Trabajo con el equipo de atención ciudadana, para ver los avances de folios y monitoreo.
- 2 Jueves 7 de marzo - 9:00 am  
Reunión de seguimiento de solicitudes pendientes en la Dirección de Infraestructura Urbana y Ecología con Ing. Víctor Omar Partida Medina.
- 3 Martes 11 de marzo - 9 am  
Reunión de Trabajo con el equipo de Atención Ciudadana para ver los avances de folios y monitoreo.
- 4 Viernes 21 de marzo - 2:00 pm  
Reunión de entrega de folios pendientes en físico, para el director de la Dirección de Servicios Públicos Municipales, Lic. Jacobo Corral Sanzur.

|              |   |                         |                               |
|--------------|---|-------------------------|-------------------------------|
| <b>Clave</b> | <b>Meta</b>   | <b>Unidad de Medida</b> | <b>Actividades realizadas</b> |
| 4            | Recibir peticiones de primera mano a través del módulo de Atención Ciudadana. | Asunto                  | 6                             |

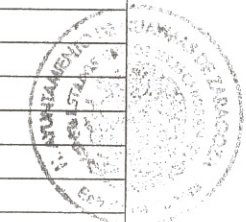
**Descripción de actividades**

Durante el período que se informa se realizaron seis salidas para la instalación de módulo ciudadano en diferentes sectores, con la finalidad de tener un acercamiento inmediato con la ciudadanía y obtener de primera mano sus peticiones ciudadanas, resultado de esto se obtuvo la recepción de 64 peticiones.



**NOMBRE DE LA DEPENDENCIA:** ÓRGANO DE CONTROL Y EVALUACIÓN GUBERNAMENTAL.  
**UNIDAD RESPONSABLE:** DEPTO. DE AUDITORÍA INTERNA.

| OBJETIVO                          |  | Vigilar que los recursos federales, estatales y municipales se apliquen de forma correcta y transparente en el municipio. |                        |       |
|-----------------------------------|--|---|------------------------|-------|
| AÑO 2025                          |  | PRIMER TRIMESTRE  |                        | MARZO |
| Clave                             | Meta   | Unidad de Medida  | Actividades Realizadas |       |
| 1                                 | Vigilar y evaluar el proceso de licitación de la obra pública, así como su cumplimiento administrativo, normativo y técnico.   | Informe   | 10                     |       |
| <b>Descripción de Actividades</b> |  |   |                        |       |
| 1                                 | LICITACIÓN PUBLICA NACIONAL LPO-826029996-006-2025.<br>Construcción y rehabilitación de banquetas y guarniciones en sector Guaymas Norte, en Guaymas, Sonora.<br>• Acto de fallo   |   |                        |       |
| 5                                 | LICITACIÓN PUBLICA NACIONAL LPO-826029996-007-2025.<br>Rehabilitación de Palacio Municipal (III etapa), en Guaymas, Sonora.<br>• Visita de Obra<br>• Junta de Aclaraciones<br>• Acto de apertura de puestas<br>• Acto de Fallo                         |   |                        |       |
| 6                                 | TARJETA INFORMATIVA 254 (05-03-2025)<br>17 CP - Pavimentación con concreto hidráulico, red de agua potable, red de alcantarillado y alumbrado público, en blvd. bacatete entre calzada cajeme y avenida XIX, colonias Adolfo López Mateos y Sahuaripa. |   |                        |       |
| 7                                 | TARJETA INFORMATIVA 255 (11-03-2025)<br>17 CP - Pavimentación con concreto hidráulico, red de agua potable, red de alcantarillado y alumbrado público, en blvd. bacatete entre calzada cajeme y avenida XIX, colonias Adolfo López Mateos y Sahuaripa. |   |                        |       |
| 8                                 | TARJETA INFORMATIVA 256 (13-03-2025)<br>17 CP - Pavimentación con concreto hidráulico, red de agua potable, red de alcantarillado y alumbrado público, en blvd. bacatete entre calzada Cajeme y avenida XIX, colonias Adolfo López Mateos y Sahuaripa. |   |                        |       |
| 9                                 | TARJETA INFORMATIVA 257 (20-03-2025)<br>17 CP - Pavimentación con concreto hidráulico, red de agua potable, red de alcantarillado y alumbrado público, en blvd. bacatete entre calzada Cajeme y avenida XIX, colonias Adolfo López Mateos y Sahuaripa. |   |                        |       |
| 10                                | TARJETA INFORMATIVA 258 (27-03-2025)<br>17 CP - Pavimentación con concreto hidráulico, red de agua potable, red de alcantarillado y alumbrado público, en blvd. bacatete entre calzada cajeme y avenida XIX, colonias Adolfo López Mateos y Sahuaripa. |   |                        |       |
| Clave                             | Meta   | Unidad de Medida  | Actividades Realizadas |       |
| 2                                 | Realizar auditorías de verificación del cumplimiento normativo de la situación financiera, administrativa y técnica.   | Informe   | 18                     |       |
| <b>Descripción de Actividades</b> |  |   |                        |       |
| 1                                 | OCAI011/2025 Revisión de expedientes en Sindicatura Municipal por regularización de terrenos.  |   |                        |       |
| 2                                 | OCAI012/2025 Revisión del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, por el periodo octubre a diciembre 2024.  |   |                        |       |
| 3                                 | OCAI013/2025 Auditoría Financiera a la Comisaría de San Carlos, por el periodo de octubre 2024 a febrero 2025.   |   |                        |       |
| 4                                 | OCAI014/2025 Revisión de Controles Internos en la Coordinación de Vendedores Ambulantes.   |   |                        |       |
| 5                                 | OCAI015/2025 Revisión de Controles Internos del comedor adscrito a la Dirección General de Seguridad Pública y Tránsito Municipal.   |   |                        |       |
| 6                                 | OCAI016/2025 Revisión de Controles Internos en la Coordinación de Protección Civil.  |   |                        |       |
| 7                                 | OCAI017/2025 Arqueo de Fondo Fijo de Caja a Sindicatura Municipal.   |   |                        |       |
| 8                                 | OCAI018/2025 Arqueo de Fondo Fijo de Caja a Secretaría Particular.   |   |                        |       |
| 9                                 | OCAI019/2025 Arqueo de Fondo Fijo de Caja a Secretaría del Ayuntamiento.   |   |                        |       |
| 10                                | OCAI020/2025 Arqueo de Fondo Fijo de Caja al Órgano de Control y Evaluación Gubernamental.   |   |                        |       |
| 11                                | OCAI021/2025 Arqueo de Fondo Fijo de Caja a Dirección de Servicios Públicos.   |   |                        |       |
| 12                                | OCAI022/2025 Arqueo de Fondo Fijo de Caja a Dirección de Desarrollo Social.  |   |                        |       |
| 13                                | OCAI023/2025 Arqueo de Fondo Fijo de Caja a Dirección de Egresos y Contabilidad.   |   |                        |       |
| 14                                | OCAI024/2025 Arqueo de Fondo Fijo de Caja a Dirección de Seguridad Pública y Tránsito Municipal.   |   |                        |       |
| 15                                | OCAI025/2025 Arqueo de Fondo Fijo de Caja a Dirección de Ingresos.   |   |                        |       |
| 16                                | OCAI026/2025 Arqueo de Fondo Fijo de Caja a Infraestructura Urbana y Ecología.   |   |                        |       |
| 17                                | OCAI027/2025 Arqueo de Fondo Fijo de Caja a Tesorería Municipal.   |   |                        |       |
| 18                                | OCAI028/2025 Arqueo de Fondo Fijo de Caja a Dirección de Desarrollo Económico y Turístico.   |   |                        |       |



**ORGANO DE CONTROL Y EVALUACION GUBERNAMENTAL**

| Clave  | Meta   | Unidad de Medida | Actividades Realizadas |
|--|--|------------------|------------------------|
| 3  | Verificación del contenido de la declaración patrimonial de los servidores públicos.   | Informe          | 0                      |
| <b>Descripción de Actividades</b>  |  |                  |                        |
| Justificación: De acuerdo a nuestro Programa Anual de Auditoría la Verificación de las Declaraciones Patrimoniales, están programadas para el tercero y cuarto trimestre del 2025. |  |                  |                        |
| Clave  | Meta   | Unidad de Medida | Actividades Realizadas |
| 4  | Realizar constancias de hechos y/o actas circunstanciadas.   | Actas            | 0                      |
| <b>Descripción de Actividades</b>  |  |                  |                        |
| 1  | Justificación: Durante el periodo que se informa, no se realizaron actividades que derivaran a generar Actas.  |                  |                        |
| Clave  | Meta   | Unidad de Medida | Actividades Realizadas |
| 5  | Dar seguimiento a las observaciones emitidas por los entes fiscalizadores.   | Acciones         | 1                      |
| <b>Descripción de Actividades</b>  |  |                  |                        |
| 1  | Seguimiento a observaciones de precierre de Auditoría Integral No. 2024AM0109010036 emitidas por el Instituto Superior de Auditoría y Fiscalización a la Administración Pública Directa. |                  |                        |



ORGANISMO DE CONTROL  
Y EVALUACIÓN  
GUBERNAMENTAL

|   |   |                         |                               |
|---|---|-------------------------|-------------------------------|
| <b>OBJETIVO</b>   | Recibir y dar seguimiento oportuno a las quejas por desempeño del personal de seguridad pública, jueces y médicos legistas. |                         |                               |
| <b>AÑO 2025</b>   | <b>PRIMER TRIMESTRE</b>   |                         | <b>MARZO</b>                  |
| <b>Clave</b>  | <b>Meta</b>   | <b>Unidad de Medida</b> | <b>Actividades realizadas</b> |
| 1   | Recepción de quejas por la actuación del personal de seguridad pública, jueces y médicos legistas.                          | Expediente              | 2                             |
| <b>Descripción de actividades</b>   |   |                         |                               |
| 1 AI-005/2025   |   |                         |                               |
| AI-006/2025   |   |                         |                               |
| 2 <b>Observación:</b> la recepción de las QUEJAS, depende de las necesidades de la ciudadanía toda vez que estas varían, dando como resultado un aumento o una disminución en el cumplimiento para esta Meta.   |   |                         |                               |
| <b>Clave</b>  | <b>Meta</b>   | <b>Unidad de Medida</b> | <b>Actividades realizadas</b> |
| 2   | Conclusión de procedimientos de investigación.  | Expediente              | 0                             |
| <b>Descripción de actividades</b>   |   |                         |                               |
| 2 <b>Justificación:</b> El cumplimiento de la meta depende de la recepción de queja y el alcance de los procedimientos (Los cuales dependen a su vez de la información recibida, audiencias y testimoniales, asistencia de los citados y recepción de documentación solicitada).  |   |                         |                               |
| <b>Clave</b>  | <b>Meta</b>   | <b>Unidad de Medida</b> | <b>Actividades realizadas</b> |
| 3   | Implementar acciones de proximidad con la ciudadanía, instituciones educativas y los cuerpos de seguridad pública.          | Tarjeta                 | 2                             |
| <b>Descripción de actividades</b>   |   |                         |                               |
| Se lleva a cabo DOS actividades, todo esto para fomentar la implementación de los valores, los trabajos de vinculación entre las partes (autoridades y ciudadanía) desarrolladas de las siguiente manera:   |   |                         |                               |
| 1 Se realiza reunión con la Lic. Patricia Robles, encargada del Gupo Operativo DARE, quién nos informa sobre las actividades realizadas en diferentes instituciones educativas, donde imparten pláticas de diferentes temas como parte de los programas DARE, violencia escolar y juvenil, vandalismo, adicciones, entre otros.             |   |                         |                               |
| 2 Se acude a la Escuela Primaria "Gral Lázaro Cárdenas", actividad organizada por el Órgano de Control y Evaluación Gubernamental llamada "SOMOS CONTRALORCITOS", donde se les brinda información a niños alumnos de sexto "A" y "B", del trabajo que realiza esta Unidad Administrativa y lo importante que es la participación ciudadana. |   |                         |                               |
| <b>Clave</b>  | <b>Meta</b>   | <b>Unidad de Medida</b> | <b>Actividades realizadas</b> |
| 4   | Realizar supervisión de la actuación de policías, jueces y médicos legistas   | Tarjeta                 | 4                             |
| <b>Descripción de actividades</b>   |   |                         |                               |
| Se realizan cuatro visitas de observación a las diferentes áreas de la Dirección General de Seguridad Pública y Juzgado Calificador.  |   |                         |                               |



ORGANO DE CONTROL  
 Y EVALUACION  
 GUBERNAMENTAL

DEPENDENCIA: ÓRGANO DE CONTROL Y EVALUACIÓN GUBERNAMENTAL

UNIDAD RESPONSABLE: COORDINACIÓN JURÍDICA

|   |  |                         |                               |
|---|--|-------------------------|-------------------------------|
| <b>OBJETIVO</b>   | Atender y resolver las quejas y denuncias en relación al desempeño de los servidores públicos municipales.                   |                         |                               |
| <b>AÑO 2025</b>   | <b>PRIMER TRIMESTRE</b>  |                         |                               |
| <b>Clave</b>  | <b>Meta</b>  | <b>Unidad de Medida</b> | <b>Actividades realizadas</b> |
| 1   | Recepción de denuncias por presuntas faltas administrativas en la unidad investigadora                                       | Expediente              | 6                             |
| <b>Descripción de Actividades</b>   |  |                         |                               |
| 1   | PRA10/2025   |                         |                               |
| 2   | PRA11/2025   |                         |                               |
| 3   | PRA12/2025   |                         |                               |
| 4   | PRA13/2025   |                         |                               |
| 5   | PRA14/2025   |                         |                               |
| 6   | PRA15/2025   |                         |                               |
| <b>Clave</b>  | <b>Meta</b>  | <b>Unidad de Medida</b> | <b>Actividades realizadas</b> |
| 2   | Emisión de informes de presunta responsabilidad administrativa(IPRA) y/o acuerdos de conclusión por la unidad investigadora. | Informe                 | 1                             |
| <b>Descripción de actividades</b>   |  |                         |                               |
| 1   | PRA14/2024   |                         |                               |
| <b>Clave</b>  | <b>Meta</b>  | <b>Unidad de Medida</b> | <b>Actividades realizadas</b> |
| 3   | Conclusión de procedimientos de responsabilidad administrativa por la unidad Sustanciadora-Resolutora                        | Expediente              | 5                             |
| <b>Descripción de actividades</b>   |  |                         |                               |
| Derivado del estudio,seguimiento y términos procesales de los procedimientos de responsabilidad administrativa, se emitió sentencia definitiva en los expedientes:<br>1.- IPRA/RO/15/2023 .<br>2.- IPRA/RO/16/2023.<br>3.- IPRA/RO/17/2023.<br>4.- IPRA/RO/18/2023.<br>Se remitió al Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Sonora, para el seguimiento y resolución del expediente número.<br>5.- IPRA/RO/25/2024 |  |                         |                               |
| <b>Clave</b>  | <b>Meta</b>  | <b>Unidad de Medida</b> | <b>Actividades realizadas</b> |
| 4   | Atención a asuntos del Gobierno del Estado por la Unidad Sustanciadora - Resolutora.   | Exhorto                 | 2                             |
| <b>Descripción de actividades</b>   |  |                         |                               |
| 1.-Coadyuvancia 02/2025 Dirección General de Integridad de la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno.  |  |                         |                               |
| 2.- Exhorto 04/2025: Subsecretaría de Sustanciación y Resolución de Responsabilidades de la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno.  |  |                         |                               |
| <b>Clave</b>  | <b>Meta</b>  | <b>Unidad de Medida</b> | <b>Actividades realizadas</b> |
| 5   | Impartir capacitación a servidores públicos en temas de responsabilidad administrativa.                                      | Acciones                | 2                             |
| 1.- Con fecha 27 de marzo del 2025 se llevo a cabo Capacitación con el tema carga de Información del Sistema de Información de Acciones de Gobierno del H. Ayuntamiento de Guaymas, Sonora (SIA).<br>2.- Con fecha 28 de marzo del 2025, se realizó Capacitación con el tema del Comité de Control y Desempeño Institucional (COCODI), el cual forma parte del programa del Sistema de Control Interno                        |  |                         |                               |