



DEPENDENCIA: **ÓRGANO DE CONTROL Y EVALUACIÓN GUBERNAMENTAL**  
 SECCIÓN: **DESPACHO DEL TITULAR**  
 OFICIO NO.: **OCEG038/2025**  
 ASUNTO: **INFORME DEL MES DE ENERO DEL 2025.**

*2025: Año de la Inclusión de las Personas con Discapacidad*  
 H. GUAYMAS DE ZARAGOZA, SONORA, 05 DE FEBRERO DEL 2025.

**DRA. KARLA CÓRDOVA GONZÁLEZ**  
**PRESIDENTA MUNICIPAL**  
**PRESENTE.**

En cumplimiento a lo dispuesto en el numeral VIII del Artículo 65 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, por este medio le envío adjunto, el Informe General de Actividades del Órgano de Control y Evaluación Gubernamental y sus unidades administrativas correspondientes al mes de Enero del 2025.

El informe referido se presenta estructurado conforme a los objetivos y metas planteados para el Órgano de Control y Evaluación Gubernamental, indicando las que se cumplieron durante el periodo informado.

Quedando a sus órdenes para cualquier aclaración al respecto.

**ATENTAMENTE**

  
**LIC. GISEL ROBLES QUIROZ**  
**TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL Y EVALUACIÓN GUBERNAMENTAL**



C.C.P. ARCHIVO.  
 GRQ/GRQ/srd\*





• **ÓRGANO DE CONTROL Y EVALUACIÓN GUBERNAMENTAL**

**Objetivo:** Coordinar y vigilar la operación del sistema administrativo de control y evaluación gubernamental, así como los programas de modernización administrativa con el fin de mejorar la eficiencia, honradez y transparencia en el uso de los recursos de la administración pública, apegados a la normatividad.

**ENERO DE 2025** **1ER. TRIMESTRE**

| <b>Clave</b> | <b>Meta</b> | <b>Descripción de actividades.</b> |
|--------------|-------------|------------------------------------|
|--------------|-------------|------------------------------------|

1

Mejora del desarrollo administrativo integral y del sistema de Control y Evaluación de la administración directa y entidades paramunicipales.

- Acompañe a la Presidenta Municipal en diversos actos cívicos.
- Cumplimiento con el envío del Informe Mensual de Diciembre del año 2024.
- Cumplimiento con los informes del último trimestre del 2024 de Objetivos y Metas para Tesorería Municipal, de actividades para el H. Ayuntamiento de Guaymas y trimestral para la Secretaria Anticorrupción y Buen Gobierno del Estado de Sonora.
- Durante el mes se realizaron cuatro reuniones semanales con los Directores y Coordinadores de cada área del Órgano Interno de Control, para retroalimentación de los proyectos de trabajo a ejecutar durante la semana.
- Convocada por Oficialía Mayor, participé en la primera Sesión Ordinaria y en Sesión Extraordinaria del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Municipio de Guaymas, Sonora, relativo a la aprobación de la celebración de contratos para el carnaval internacional 2025 realizada en la Sala de Juntas de Palacio Municipal.
- Con fundamento en la Ley de Archivos para el Estado de Sonora participe en la integración del Grupo Interdisciplinario de Archivo, con el tema sobre los valores documentales que integran los expedientes de las generadoras de documentación oficial.
- Convocada por la Directora de Salud Municipal asistí a la Capacitación con temas de actualización de la normatividad que regulan la protección y bienestar animal.
- Se solicitaron vía oficio a las diferentes oficinas designaran personal de su dependencia, que habrán de estar fungiendo como enlaces, para el seguimiento del Sistema de Información de Acciones de Gobierno (SIA) con sus dos Plataformas Sistema de Información de Recursos Gubernamentales (SEVI) y el Sistema de Evidencia (SEVI) cuando así lo aplique, así mismo se le solicito a la Dirección de Informática realizar lo propio y enviando a este Órgano de Control un listado con lo solicitado.
- Vía oficio se dio contestación a turnaciones enviada por la Secretaría Particular para seguimiento ciudadano, del periodo del 16 de septiembre al 31 de diciembre 2024.
- Reunión con el Director de Atención Ciudadana con la finalidad de ver el estado que guardan a la fecha las peticiones ciudadanas recibidas.
- De conformidad a las actividades de los Comisarios Públicos designados por una servidora para las Entidades Paramunicipales, asistieron a las reuniones convocadas por el Sistema D.I.F Guaymas, Consejo Municipal

de Concertación para la Obra Pública y de la Promotora Inmobiliaria del Municipio de Guaymas.

- Como parte de la Supervisión Técnica de Obra, se participó en dos Actos de Visita de Obra y Junta de Aclaraciones, derivados de la Licitación Pública Nacional LPO-826029996-001-2025 y LPO826029996-002-2025.
- Por parte de la Auditoría Interna de este Órgano de Control, se da seguimiento a todos los procesos que forman parte de las fiestas carnestolendas 2025 como es: El cómputos para la elección de Rey del Carnaval Guaymas 2025, los recorridos de los ensayos de las comparsas el estado que guarda la elaboración de los carros alegóricos que participaran durante el carnaval 2025 "la Fiesta es Nuestra" con la finalidad de una mayor transparencia en los actos que se realizan.
- Se realizaron tres reuniones en la cual participaron por la Secretaria del Ayuntamiento su asesor Jurídico y su Coordinador de Vendedores Ambulantes y de oficios en la vía publica en conjunto con los asesores externos con fundamento en el contrato firmado con el H. Ayuntamiento y una servidora, con la finalidad de dar inicio desarrollo y terminación de la actualización del Reglamento informando que a la fecha del presente informe se lleva un 90 por ciento de los trabajos.
- Reunión de trabajo con la Coordinadora de la Contraloría Social de este Órgano de Control y Evaluación Gubernamental, para trabajar con el proyecto que para el caso convoca la Secretaria Anticorrupción y Buen Gobierno del Estado de Sonora, con el tema "Premio Municipal para los Comités Ciudadanos 2025".
- Reunión con el departamento de auditoría interna, con el tema relativo a verificaciones de control interno con la finalidad de mantenerlo actualizado en todas las dependencias.
- Reunión con el departamento de auditoría interna con el tema de "Lineamientos del Instituto Nacional para el federalismo y Desarrollo Municipal (INAFED).
- Revisión canalización y seguimiento de los asuntos de gobierno, lo anterior en coadyuvancia para diligenciar exhortos.

| Meta Anual   | Unidad de medida   | Ene.   | Feb. | Mar. | Abr. | May. | Jun. | Jul. | Ago. | Sep. | Oct. | Nov. | Dic. | Total  |
|--------------|--|--|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|--------|
| 160          | Acciones   | 18   |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      | 18     |
| <b>Clave</b> | <b>Meta</b>  | <b>Descripción de actividades.</b>   |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |        |
| 2            | Registro de la situación patrimonial de los servidores públicos. | Durante el mes se recibieron 05 formatos de Declaración Patrimonial y de Intereses en modo Inicial y Conclusión. |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |        |
| Meta Anual   | Unidad de medida   | Ene.   | Feb. | Mar. | Abr. | May. | Jun. | Jul. | Ago. | Sep. | Oct. | Nov. | Dic. | Total. |
| 1103         | Formatos   | 05   |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      | 05     |
| <b>Clave</b> | <b>Meta</b>  | <b>Descripción de actividades.</b>   |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |        |

|            |  |  |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |       |  |
|------------|--|--|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|--|
| 3          | Implementación del Programa de observadores sociales infantiles "Contralorcitos" | El programa de Contralorcitos es una actividad que se adecuará trimestralmente de acuerdo a las necesidades del Programa, toda vez que participan alumnos de diferentes escuelas.  |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |       |  |
| Meta Anual | Unidad de medida   | Ene.   | Feb. | Mar. | Abr. | May. | Jun. | Jul. | Ago. | Sep. | Oct. | Nov. | Dic. | Total |  |
| 06         | Acciones   | 0  |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      | 0     |  |
| Clave      | Meta   | Descripción de actividades.  |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |       |  |
| 4          | Coordinación de los trabajos de entrega-recepción de dependencias y entidades.   | Durante las actividades del periodo que se reporta no se participó en Procesos de Entrega-Recepción alguna.  |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |       |  |
| Meta Anual | Unidad de medida   | Ene.   | Feb. | Mar. | Abr. | May. | Jun. | Jul. | Ago. | Sep. | Oct. | Nov. | Dic. | Total |  |
| 04         | Acciones   | 0  |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      | 0     |  |
| Clave      | Meta   | Descripción de actividades.  |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |       |  |
| 5          | Promoción de la Transparencia municipal y de la participación ciudadana.         | <p>Se sube a la Plataforma Nacional y Municipal de Transparencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>35</b> archivos del correspondiente al 4to. trimestre 2024 de los Artículos 70, 81 y 83 bis.</li> <li>• En cumplimiento al Programa de Buzones Ciudadanos, se acude a revisión de <b>07</b> buzones ciudadanos, instalados en diferentes Dependencias, actividad en la cual se recolectó el siguiente número de boletas de Evaluación de Calidad y Desempeño, con los resultados de: <ul style="list-style-type: none"> <li>1- Dirección de Desarrollo Social: 4 boletas.</li> <li>2- Oficinas de enlace de S.R.E.</li> <li>3- Dirección de Obras Públicas: 0 boletas (en este buzón se recibió una boleta que está dirigida a la Dirección de Servicios Públicos).</li> <li>4 -Regidores: 0 boletas.</li> <li>5- Dirección de Atención Ciudadana: 0 boleta.</li> <li>6- CADI: 0 boletas.</li> <li>7- Biblioteca Municipal: 0 boletas.</li> </ul> </li> <li>• En el inventario se revisa resguardos y baja de las áreas de Contraloría Municipal.</li> <li>• Se trabajó con el proyecto para su posterior implementación del concurso "I Premio Municipal de comité ciudadano de Contraloría Social 2025".</li> <li>• Se trabajó en seleccionar documentación para enviar al archivo histórico.</li> <li>• Se revisó a las dependencias si actualizaron información del 4to. Trimestre 2024 en Plataforma Municipal de Transparencia.</li> <li>• Se concentró información de comités de obra del 2021-2024.</li> <li>• Se concentró información de comités de luminarias del 2023-2024.</li> </ul> |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |       |  |

|            |                  |     |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |       |  |
|------------|------------------|-----|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|--|
|            |                  |     |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |       |  |
| Meta Anual | Unidad de medida | Ene | Feb. | Mar. | Abr. | May. | Jun. | Jul. | Ago. | Sep. | Oct. | Nov. | Dic. | Total |  |
| 200        | Acciones         | 48  |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      | 48    |  |

• **DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA**

**Objetivo:** Recibir y atender las peticiones de servicios públicos municipales priorizando la atención a la ciudadanía.

**ENERO DE 2025** **1ER. TRIMESTRE**

| Clave | Meta | Descripción de actividades. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-------|------|-----------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|-------|------|-----------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

|   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 1 | Recepción y canalización de peticiones ciudadanas a la dependencia correspondiente. | Se registraron los reportes recibidos por medio de la línea 072, personal, vía WhatsApp, vía web y peticiones turnadas a las Dependencias correspondientes. (Se anexa evidencia) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

|            |                  |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |       |
|------------|------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|
| Meta Anual | Unidad de medida | Ene. | Feb. | Mar. | Abr. | May. | Jun. | Jul. | Ago. | Sep. | Oct. | Nov. | Dic. | Total |
| 3600       | Asunto           | 214  |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      | 214   |

| Clave | Meta | Descripción de actividades. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-------|------|-----------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|-------|------|-----------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

|   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 2 | Realizar trabajo de monitoreo para verificar el avance y seguimiento de las peticiones. | Seguimiento y monitoreo de envío de peticiones a las dependencias requeridas para su atención |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

|            |                  |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |       |
|------------|------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|
| Meta Anual | Unidad de medida | Ene. | Feb. | Mar. | Abr. | May. | Jun. | Jul. | Ago. | Sep. | Oct. | Nov. | Dic. | Total |
| 5600       | Asunto           | 351  |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      | 351   |

| Clave | Meta | Descripción de actividades. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-------|------|-----------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|-------|------|-----------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

|   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 3 | Realizar trabajo de coordinación con cada dependencia para solicitar avances de las peticiones ciudadanas | (Viernes 24) Reunión con enlaces de las distintas dependencias. Hora: 11:00 pm. Lugar: Sala de Infraestructura Urbana y Ecología. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

|            |                  |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |       |
|------------|------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|
| Meta Anual | Unidad de medida | Ene. | Feb. | Mar. | Abr. | May. | Jun. | Jul. | Ago. | Sep. | Oct. | Nov. | Dic. | Total |
| 36         | Acciones         | 1    |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      | 1     |

| Clave | Meta | Descripción de actividades. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-------|------|-----------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|-------|------|-----------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

|   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 4 | Recibir peticiones de primera mano a través del módulo de Atención Ciudadana. | Se recibió una petición a través del Módulo de Atención ciudadano mismo que se instaló en el tianguis de la calle 19. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

| Meta Anual | Unidad de medida | Ene. | Feb. | Mar. | Abr. | May. | Jun. | Jul. | Ago. | Sep. | Oct. | Nov. | Dic. | Total |
|------------|------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|
| 24         | ACCIONES         | 1    |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      | 1     |

• DEPARTAMENTO DE AUDITORIA INTERNA

**Objetivo:** Vigilar que los recursos federales, estatales y municipales se apliquen de forma correcta y transparente en el municipio.

| ENERO DE 2025 |  | 1ER. TRIMESTRE   |
|---------------|--|--|
| Clave         | Meta   | Descripción de actividades.  |
| 1             | Vigilar y evaluar el proceso de licitación de la obra pública, así como su cumplimiento administrativo, normativo y técnico. | <p><b>LICITACIÓN PUBLICA NACIONAL LPO-826019996-001-2025:</b><br/>Rehabilitación, mantenimiento y conservación de vialidades pavimentadas con concreto en el casco urbano del Municipio de Guaymas, Sonora.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Visita de obra.</li> <li>• Junta de aclaraciones</li> </ul> <p><b>LICITACIÓN PUBLICA NACIONAL LPO-826029996-002-2025:</b><br/>Rehabilitación, mantenimiento y conservación de vialidades pavimentadas con concreto en el casco urbano del Municipio de Guaymas, Sonora (Zona 1).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Visita de obra.</li> <li>• Junta de aclaraciones.</li> </ul> <p><b>FICHA INFORMATIVA 235 (08-01-2025):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 09 CP. Pavimentación con concreto hidráulico e infraestructura hidrosanitaria en boulevard Benito Juárez, entre calle lago Toronto y avenida Luebbert, colonia Miguel Hidalgo.</li> <li>• 09 CP. Pavimentación con concreto hidráulico, infraestructura hidrosanitaria y muros de contención en boulevard Benito Juárez, entre avenida Guadalupe y calle de la yarda, colonias las villas, los ríos y Guadalupe.</li> </ul> <p><b>FICHA INFORMATIVA 236 (09-01-2025):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 06 CP. Rehabilitación de canchas, equipamiento y de centro de alto rendimiento; construcción de infraestructura hidráulica, sanitaria y eléctrica, en la unidad deportiva julio Alfonso Alfonso, de la colonia sahuaripa-gil Samaniego en el sector sur.</li> <li>• 17 CP. Pavimentación con concreto hidráulico, red de agua potable, red de alcantarillado y alumbrado público, en bulevar bacatete entre calzada Cajeme y avenida XIX, colonias Adolfo López Mateos y Sahuaripa.</li> <li>• 09 CP. Pavimentación con concreto hidráulico e infraestructura hidrosanitaria en bulevar Benito Juárez entre calle lago Toronto y avenida Luebbert, colonia Miguel Hidalgo.</li> <li>• 09 CP. Pavimentación con concreto hidráulico, infraestructura hidrosanitaria y muros de contención en bulevar Benito Juárez entre avenida Guadalupe y calle de la yarda, colonias las villas, los ríos y Guadalupe.</li> </ul> <p><b>FICHA INFORMATIVA 238 (14-01-2025):</b></p> |

- 06 CP. Rehabilitación de canchas, equipamiento y de centro de alto rendimiento; construcción de infraestructura hidráulica, sanitaria y eléctrica, en la unidad deportiva julio Alfonso Alfonso, de la colonia sahuaripa-gil Samaniego en el sector sur.
- 17 CP. Pavimentación con concreto hidráulico, red de agua potable, red de alcantarillado y alumbrado público, en boulevard bacatete entre calzada Cajeme y avenida XIX, colonias Adolfo López Mateos y Sahuaripa.

**FICHA INFORMATIVA 239 (15-01-2025):**

- 09 CP. Pavimentación con concreto hidráulico e infraestructura hidrosanitaria en bulevar Benito Juárez entre calle lago Toronto y avenida Luebbert, colonia Miguel Hidalgo.
- 09 CP. Pavimentación con concreto hidráulico, infraestructura hidrosanitaria y muros de contención en bulevar Benito Juárez entre avenida Guadalupe y calle de la yarda, colonias las villas, los ríos y Guadalupe.

**FICHA INFORMATIVA 240 (16-01-2025):**

- 06 CP. Rehabilitación de canchas, equipamiento y de centro de alto rendimiento; construcción de infraestructura hidráulica, sanitaria y eléctrica, en la unidad deportiva julio Alfonso Alfonso, de la colonia sahuaripa-gil Samaniego en el sector sur.
- 17 CP. Pavimentación con concreto hidráulico, red de agua potable, red de alcantarillado y alumbrado público, en bulevar bacatete entre calzada Cajeme y avenida xix, colonias Adolfo López Mateos y Sahuaripa.

**FICHA INFORMATIVA 241 (20-01-2025):**

- 09 CP. Pavimentación con concreto hidráulico e infraestructura hidrosanitaria en bulevar Benito Juárez entre calle lago Toronto y avenida Luebbert, colonia Miguel Hidalgo.
- 09 CP. Pavimentación con concreto hidráulico, infraestructura hidrosanitaria y muros de contención en bulevar Benito Juárez entre avenida Guadalupe y calle de la yarda, colonias las villas, los ríos y Guadalupe.

**FICHA INFORMATIVA 242 (21-01-2025):**

- 06 CP. Rehabilitación de canchas, equipamiento y de centro de alto rendimiento; construcción de infraestructura hidráulica, sanitaria y eléctrica, en la unidad deportiva julio Alfonso Alfonso, de la colonia sahuaripa-gil Samaniego en el sector sur.
- 17 CP. Pavimentación con concreto hidráulico, red de agua potable, red de alcantarillado y alumbrado público, en bulevar bacatete entre calzada Cajeme y avenida XIX, colonias Adolfo López Mateos y Sahuaripa.

**FICHA INFORMATIVA 243 (23-01-2025):**

- 09 CP. Pavimentación con concreto hidráulico e infraestructura hidrosanitaria en boulevard Benito Juárez entre calle lago Toronto y avenida Luebbert, colonia Miguel Hidalgo.
- 09 CP. Pavimentación con concreto hidráulico, infraestructura hidrosanitaria y muros de contención en bulevar Benito Juárez entre

|              |  |   |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |       |
|--------------|--|---|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|
|              |  | <p>avenida Guadalupe y calle de la yarda, colonias las villas, los ríos y Guadalupe.</p> <p><b>FICHA INFORMATIVA 244 (24-01-2025):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 06 CP. Rehabilitación de canchas, equipamiento y de centro de alto rendimiento; construcción de infraestructura hidráulica, sanitaria y eléctrica, en la unidad deportiva julio Alfonso Alfonso, de la colonia sahuaripa-gil Samaniego en el sector sur.</li> <li>• 17 CP. Pavimentación con concreto hidráulico, red de agua potable, red de alcantarillado y alumbrado público, en bulevar bacatete entre calzada Cajeme y avenida XIX, colonias Adolfo López Mateos y Sahuaripa.</li> </ul> <p><b>FICHA INFORMATIVA 245 (26-01-2025):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 09 CP. Pavimentación con concreto hidráulico e infraestructura hidrosanitaria en bulevar Benito Juárez entre calle lago Toronto y avenida Luebbert, colonia Miguel Hidalgo.</li> <li>• 09 CP. Pavimentación con concreto hidráulico, infraestructura hidrosanitaria y muros de contención en bulevar Benito Juárez entre avenida Guadalupe y calle de la yarda, colonias las villas, los ríos y Guadalupe.</li> </ul> <p><b>FICHA INFORMATIVA 246 (27-01-2025):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 06 CP. Rehabilitación de canchas, equipamiento y de centro de alto rendimiento; construcción de infraestructura hidráulica, sanitaria y eléctrica, en la unidad deportiva julio Alfonso Alfonso, de la colonia sahuaripa-gil Samaniego en el sector sur.</li> <li>• 17 CP. Pavimentación con concreto hidráulico, red de agua potable, red de alcantarillado y alumbrado público, en bulevar bacatete entre calzada Cajeme y avenida xix, colonias Adolfo López Mateos y Sahuaripa.</li> </ul> |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |       |
| Meta anual   | Unidad de medida   | Ene.  | Feb. | Mar. | Abr. | May. | Jun. | Jul. | Ago. | Sep. | Oct. | Nov. | Dic. | Total |
| 190          | Informes   | 28  |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      | 28    |
| <b>Clave</b> | <b>Meta</b>  | <b>Descripción de actividades.</b>  |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |       |
| 2            | Realizar auditorías de verificación del cumplimiento normativo de la situación financiera, administrativa y técnica. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• OCAI001/2025 Revisión de nómina quincenal de personal administrativo del 15 al 31 de diciembre 2024.</li> <li>• OCAI002/2025 Inventario de mobiliario y equipo de oficina Dirección de Infraestructura Urbana y Ecología.</li> <li>• OCAI004/2025 Inventario de mobiliario y equipo de oficina Dirección de Obras Públicas</li> <li>• OCAI005/2025 Revisión de Objetivos y Metas Dirección de Ingresos período octubre- diciembre 2024.</li> <li>• OCAI006/2025 Revisión de Objetivos y Metas Dirección de Cobranza período octubre- diciembre 2024.</li> <li>• Emisión de Informe jurídico interno número 01/2025 para expediente PRA01/25.</li> <li>• Emisión de Informe jurídico interno número 02/2025 para expediente PRA02/25.</li> </ul>  |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |       |

| Meta anual   | Unidad de medida   | Ene.   | Feb. | Mar. | Abr. | May. | Jun. | Jul. | Ago. | Sep. | Oct. | Nov. | Dic. | Total |
|--------------|--|--|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|
| 120          | Informe  | 07   |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      | 07    |
| <b>Clave</b> | <b>Meta</b>  | <b>Descripción de actividades.</b>   |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |       |
| 3            | Verificación del contenido de la declaración patrimonial de los servidores públicos. | De acuerdo a nuestro Programa Anual de Auditoría la Verificación de las Declaraciones Patrimoniales, están programadas para el tercero y cuarto trimestre del 2025.  |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |       |
| Meta anual   | Unidad de medida   | Ene.   | Feb. | Mar. | Abr. | May. | Jun. | Jul. | Ago. | Sep. | Oct. | Nov. | Dic. | Total |
| 2            | Informe  | 0  |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      | 0     |
| <b>Clave</b> | <b>Meta</b>  | <b>Descripción de actividades.</b>   |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |       |
| 4            | Realizar constancias de hechos.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Acta circunstanciada de fecha 18 de enero del 2025, Dirección de Desarrollo Económico y Turístico, Coordinación de Festividades de Guaymas, por primer cómputo y escrutinio de pañales de candidatos a Rey de Carnaval Guaymas 2025 "La Fiesta es nuestra".</li> <li>Acta circunstanciada de fecha 17 de enero del 2025, Dirección de Desarrollo Económico y Turístico y la Coordinación de Festividades de Guaymas primera verificación de elaboración de carros alegóricos del carnaval Guaymas 2025 "La fiesta es nuestra".</li> <li>Acta circunstanciada de fecha 19 de enero del 2025, Dirección de Desarrollo Económico y Turístico, Coordinación de Festividades de Guaymas primera verificación de ensayos de comparsas del carnaval Guaymas 2025 "La fiesta es nuestra".</li> <li>Acta circunstanciada de fecha 24 de enero del 2025, Dirección de Desarrollo Económico y Turístico, Coordinación de Festividades de Guaymas, segunda verificación de elaboración de carros alegóricos del carnaval Guaymas 2025 "La fiesta es nuestra".</li> <li>Acta circunstanciada de fecha 25 de enero del 2025, Dirección de Desarrollo Económico y Turístico, Coordinación de Festividades de Guaymas segunda verificación de ensayos de comparsas del carnaval Guaymas 2025 "La fiesta es nuestra".</li> <li>Acta circunstanciada de fecha 31 de enero del 2025, Dirección de Desarrollo Económico y Turístico, Coordinación de Festividades de Guaymas, tercera verificación de elaboración de carros alegóricos del carnaval Guaymas 2025 "La fiesta es nuestra".</li> </ul> |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |       |
| Meta anual   | Unidad de medida   | Ene.   | Feb. | Mar. | Abr. | May. | Jun. | Jul. | Ago. | Sep. | Oct. | Nov. | Dic. | Total |
| 8            | Actas  | 06   |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      | 06    |
| <b>Clave</b> | <b>Meta</b>  | <b>Descripción de actividades.</b>   |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |       |
| 5            | Dar seguimiento a las observaciones emitidas por los entes fiscalizadores.           | No se han emitido observaciones, está en proceso la auditoría integral 2024AM0109010036 del Instituto Superior de Auditoría y Fiscalización  |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |       |

| Meta anual | Unidad de medida | Ene. | Feb. | Mar. | Abr. | May. | Jun. | Jul. | Ago. | Sep. | Oct. | Nov. | Dic. | Total |
|------------|------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|
| 2          | Acciones         | 0    |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      | 0     |

• DEPARTAMENTO DE ASUNTOS INTERNOS

**Objetivo:** Recibir y dar seguimiento oportuno a las quejas por desempeño del personal de seguridad pública, jueces y médicos legistas.

| ENERO DE 2025 |  | 1ER. TRIMESTRE   |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |       |
|---------------|--|--|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|
| Clave         | Meta   | Descripción de actividades.  |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |       |
| 1             | Recepción de quejas por la actuación del personal de seguridad pública, jueces y médicos legistas. | <p>Se reciben 02 quejas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• AI-001/2025</li> <li>• AI-002/2025.</li> </ul> <p>La recepción de las QUEJAS depende de las necesidades propias de la ciudadanía y esta varía. No dependiendo propiamente del trabajo de esta Dirección, el aumento o disminución de las mismas</p>  |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |       |
| Meta anual    | Unidad de medida   | Ene.   | Feb. | Mar. | Abr. | May. | Jun. | Jul. | Ago. | Sep. | Oct. | Nov. | Dic. | Total |
| 16            | Expediente   | 02   |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      | 02    |
| Clave         | Meta   | Descripción de actividades.  |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |       |
| 2             | Conclusión de procedimientos de investigación.   | <p>Se concluyen 02 procedimientos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• AI-011/2024 Recomendación.</li> <li>• AI-016/2024 falta de elementos.</li> </ul> <p>El cumplimiento de la meta depende de la recepción de queja y el avance de los procedimientos (los cuales dependen a su vez de la información recibida, audiencias y testimoniales, asistencia de los citados y recepción de documentación solicitada).</p>  |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |       |
| Meta anual    | Unidad de medida   | Ene.   | Feb. | Mar. | Abr. | May. | Jun. | Jul. | Ago. | Sep. | Oct. | Nov. | Dic. | Total |
| 16            | Expediente   | 02   |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      | 02    |
| Clave         | Meta   | Descripción de actividades.  |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |       |
| 3             | Implementar acciones de proximidad con la ciudadanía y los cuerpos de seguridad pública.           | <p>Se llevaron a cabo dos actividades :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 01 reunión con la encargada del equipo DARE, Lic. Patricia Robles en relación al trato digno que se le da a la ciudadanía que se acerca por los temas delicados y sensibles tratados en esta unidad.</li> <li>• 02 así mismo se acude al operativo "Operación Mochila", el cual se llevó llevado a cabo a petición de la sociedad de padres de familia y autoridades educativas de la escuela Telesecundaria en el Ejido Santa</li> </ul> |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |       |

|              |   |  |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |       |
|--------------|---|--|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|
|              |   | Clara, esto con la finalidad de la prevención del consumo y portación de objetos ilegales en las instituciones educativas de igual manera para fomentar la implementación de los valores, los trabajos de vinculación entre las partes (autoridades y ciudadanía). |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |       |
| Meta anual   | Unidad de medida  | Ene.   | Feb. | Mar. | Abr. | May. | Jun. | Jul. | Ago. | Sep. | Oct. | Nov. | Dic. | Total |
| 12           | Tarjeta   | 02   |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      | 02    |
| <b>Clave</b> | <b>Meta</b>   | <b>Descripción de actividades.</b>   |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |       |
| 4            | Realizar supervisión de la actuación de policías jueces y médicos legistas. | Se realizan visitas de observación a las diferentes áreas de seguridad pública y juzgado calificador   |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |       |
| Meta anual   | Unidad de medida  | Ene.   | Feb. | Mar. | Abr. | May. | Jun. | Jul. | Ago. | Sep. | Oct. | Nov. | Dic. | Total |
| 48           | Tarjeta   | 05   |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      | 05    |

• **COORDINACIÓN JURÍDICA**

Objetivo: Atender y resolver las quejas y denuncias en relación al desempeño de los servidores públicos municipales.

|                      |   |  |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |       |
|----------------------|---|--|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|
| <b>ENERO DE 2025</b> |   | <b>1ER. TRIMESTRE</b>  |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |       |
| <b>Clave</b>         | <b>Meta</b>   | <b>Descripción de actividades.</b>   |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |       |
| 1                    | Recepción de denuncias por presuntas faltas administrativas en la unidad investigadora  | Se recibieron 02 denuncias: <ul style="list-style-type: none"> <li>• PRA01/2025</li> <li>• PRA02/2025</li> </ul>   |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |       |
| Meta anual           | Unidad de medida  | Ene.   | Feb. | Mar. | Abr. | May. | Jun. | Jul. | Ago. | Sep. | Oct. | Nov. | Dic. | Total |
| 12                   | Expediente  | 02   |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      | 02    |
| <b>Clave</b>         | <b>Meta</b>   | <b>Descripción de actividades.</b>   |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |       |
| 2                    | Emisión de informes de presunta responsabilidad administrativa (IPRA) y/o acuerdos de conclusión por la unidad investigadora. | Por parte de la unidad investigadora se emitió la siguiente información: Acuerdo de Conclusión y Archivo (ACA) e informe de Presunta Responsabilidad administrativa (IPRA): <ul style="list-style-type: none"> <li>• PRA15 Observación. 9</li> <li>• PRA16/2024</li> </ul> |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |       |
| Meta anual           | Unidad de medida  | Ene.   | Feb. | Mar. | Abr. | May. | Jun. | Jul. | Ago. | Sep. | Oct. | Nov. | Dic. | Total |
| 16                   | Informe   | 02   |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      | 02    |
| <b>Clave</b>         | <b>Meta</b>   | <b>Descripción de actividades.</b>   |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |       |
| 3                    | Conclusión de procedimientos de responsabilidad administrativa por la unidad sustanciadora-Resolutora                         | Derivado de análisis de los resultados obtenidos, se determinó la conclusión del expediente IPRA/AE/01/2025 ANTES PRA61/2022   |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |       |
| Meta anual           | Unidad de medida  | Ene.   | Feb. | Mar. | Abr. | May. | Jun. | Jul. | Ago. | Sep. | Oct. | Nov. | Dic. | Total |

|              |   |   |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |       |    |
|--------------|---|---|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|----|
| 12           | Expediente  | 01  |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |       | 01 |
| <b>Clave</b> | <b>Meta</b>   | <b>Descripción de actividades.</b>  |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |       |    |
| 4            | Atención a asuntos de gobierno del estado por la unidad sustanciadora-Resolutora.       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coadyuvancia 01/2025: Coordinación Ejecutiva de Investigación de Faltas Administrativas de la Secretaría de la Contraloría General del Estado de Sonora.</li> <li>• Exhorto 01/2025: Coordinación Ejecutiva de Sustanciación y Resolución de Responsabilidades de la Secretaría de la Contraloría General del Estado de Sonora.</li> <li>• Exhorto 02/2025: Coordinación Ejecutiva de Sustanciación y Resolución de Responsabilidades de la Secretaría de la Contraloría General del Estado de Sonora.</li> <li>• Exhorto 03/2025: Coordinación Ejecutiva de Sustanciación y Resolución de Responsabilidades de la Secretaría de la Contraloría General del Estado de Sonora.</li> </ul> |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |       |    |
| Meta anual   | Unidad de medida  | Ene.  | Feb. | Mar. | Abr. | May. | Jun. | Jul. | Ago. | Sep. | Oct. | Nov. | Dic. | Total |    |
| 12           | Exhorto   | 04  |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      | 04    |    |
| <b>Clave</b> | <b>Meta</b>   | <b>Descripción de actividades.</b>  |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |       |    |
| 5            | Impartir capacitación a servidores públicos en temas de responsabilidad administrativa. | En este período que se informa, no se realizó capacitación debido a que están programadas para llevarse a cabo el mes de febrero y marzo y de esa manera cumplirse con la Meta trimestral.  |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |       |    |
| Meta anual   | Unidad de medida  | Ene.  | Feb. | Mar. | Abr. | May. | Jun. | Jul. | Ago. | Sep. | Oct. | Nov. | Dic. | Total |    |
| 08           | Eventos   | 0   |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      | 0     |    |

Atentamente




Lic. Gisel Robles Quiroz  
 Titular del Órgano de Control y  
 Evaluación Gubernamental