



DEPENDENCIA: ÓRGANO DE CONTROL Y EVALUACIÓN GUBERNAMENTAL  
 SECCIÓN: DESPACHO DEL TITULAR  
 OFICIO NO.: OCEG002/2025  
 ASUNTO: 4TO. INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES 2024



H. GUAYMAS DE ZARAGOZA, SONORA, A 07 DE ENERO DE 2025.

M.C. HERMAN AARÓN GARCÍA LUNA  
 SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO  
 PRESENTE. -

Sirva el presente para enviarle un cordial saludo y de la manera más atenta, solicito tenga a bien agregar en el orden del día de la próxima sesión de Cabildo el **4to. Informe Trimestral de Actividades del 2024 del Órgano de Control y Evaluación Gubernamental**, de conformidad a la fracción XVII del Artículo 96 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal y del Artículo 128 Fracción VIII del Reglamento Interior del Ayuntamiento y Administración Pública Municipal Directa del Ayuntamiento de Guaymas, Sonora. Adjunto al presente le envío veintiocho copias del informe y el archivo digital se ha enviado al correo electrónico de Secretaría del Ayuntamiento.

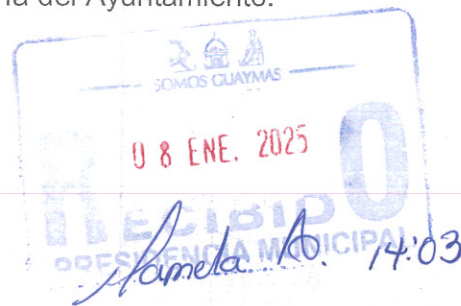
Agradeciendo de antemano su atención a la presente quede Usted.

ATENTAMENTE

LIC. GISEL ROBLES QUIROZ  
 TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL Y EVALUACIÓN GUBERNAMENTAL

Dra. Karla Córdova González. - Presidenta Municipal  
 C.c.p.- Archivo/GRQ/GRQ/msrd\*







- ÓRGANO DE CONTROL Y  
DEPENDENCIA: EVALUACIÓN  
GUBERNAMENTAL  
SECCIÓN: DESPACHO DEL TITULAR  
OFICIO NO.: OCEG002/2025  
ASUNTO: 4TO. INFORME TRIMESTRAL  
DE ACTIVIDADES 2024.

H. GUAYMAS DE ZARAGOZA, SONORA 07 DE ENERO DEL 2025.

H. AYUNTAMIENTO DE GUAYMAS  
P R E S E N T E. –

Lic. Gisel Robles Quiroz, en mi carácter de Titular del Órgano de Control y Evaluación Gubernamental, bajo protesta de decir verdad, ante todos los miembros del Ayuntamiento del Municipio de Guaymas, Sonora, respetuosamente expongo.

Con fundamento en la fracción XVII del artículo 96 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, y artículo 128 fracción VIII del Reglamento Interior del Ayuntamiento y Administración Pública Municipal Directa del H. Ayuntamiento de Guaymas, Sonora me permito rendir el **Cuarto Informe Trimestral de Actividades 2024**, estructurado de conformidad a la Información Programática Presupuestal de Objetivos y Metas del ejercicio 2024.

DESPACHO DEL TITULAR

Con el objetivo de coordinar y vigilar la operación del Sistema Administrativo de Control y Evaluación Gubernamental, así como los programas de modernización administrativa con el fin de mejorar la eficiencia, honradez y transparencia en el uso de los recursos de la administración pública, apegados a la normatividad, se realizaron las siguientes actividades.



## 1.-Mejora del desarrollo administrativo integral y del Sistema de Control y Evaluación de la administración directa y entidades paramunicipales.

Asistencia a las Ceremonias Cívicas de izamiento de Bandera realizadas en la Plaza de los Tres Presidentes, refrendando los valores de respeto a los Símbolos Patrios, así como también los eventos de homenaje de natalicio y aniversarios luctuosos, de los héroes de la nación.

En representación de la Dra. Karla Córdova González Presidenta Municipal asistí a la Conferencia en Conmemoración del Día Internacional de la Lucha Contra el Cáncer de Mama, desarrollando el tema "Actualidades en la prevención y el diagnóstico oportuno", impartida por el Dr. José Francisco Rodríguez Joya, así mismo acompañe a la Alcadesa, en la Caminata organizada por Hospital San José Guaymas, llamada "Primera caravana por la Vida" también asistí a la Caminata "Caminemos Juntas Contra el Cáncer de Mama", en Conmemoración del Día Internacional de la Lucha Contra el Cáncer de Mama.

Asistencia al Auditorio Cívico Fray Ivo Toneck, a la presentación de la Pastorela Navideña del Centro de Atención Múltiple (CAM).

Se elaboran y se envían los informes diarios, mensuales y trimestrales, informe de objetivos y metas del 3er trimestre del 2024 para Tesorería Municipal, 3er trimestre de actividades de Contraloría social de este Órgano de Control y Evaluación Gubernamental enviado a la Dirección General de Contraloría Social de la Secretaría de la Contraloría General del Estado.

Durante el trimestre se realizaron diez reuniones semanales con los Directores y Coordinadores de cada área del Órgano de Control y Evaluación Gubernamental, para retroalimentación de los proyectos de trabajo a ejecutar durante las semanas correspondientes del trimestre.

Reuniones de trabajo con la Directora de Desarrollo Económico y Turístico, el Coordinador de Festividades con el tema inicio de proyecto de trabajo "Carnaval 2025", posteriormente nos reunimos para ver temas relacionados con los "Diseñadores de Carnaval", en la cual se tomaron acuerdos para revisar que las convocatorias cumplan con todos los lineamientos aplicables y se apeguen a la normatividad vigente, respecto al mismo tema me reuní con el Tesorero Municipal, la Oficial Mayor, y los Asesores externos bajo el tema "Proveedores y temas relacionados al Carnaval 2025",

Dos reuniones de trabajo con la Dirección de Desarrollo Social, Secretaria del Ayuntamiento y con la agrupación animalista con el asunto de "Análisis de la nueva Ley de Protección y Bienestar Animal para el Estado de Sonora".

Reunión de trabajo con los asesores externos y Auditores Internos, convocadas a través de cinco oficios, para tratar asuntos relacionados con los "Manuales de Procedimientos y



Aplicabilidad de Control Interno”, con la finalidad de mejoramiento y transparencia, actualizar e implementar los Controles Internos en todas y cada una de las áreas de oportunidad en: la Dirección General de Seguridad Pública y Tránsito Municipal en el cual se vio el tema de “Controles Internos en las actividades del comedor”, Verificación de Control Interno de la Coordinación de Protección Civil ,Oficinas de Catastro, Oficinas de Cobranza, Oficinas de Ingresos y Coordinación de Vendedores Ambulantes, y se mantuvo constante seguimiento al avance y Condiciones del Control Interno de las Direcciones de Tesorería.

Asistencia a la Sesión Ordinaria en Sala de Cabildo para la aprobación del Informe Trimestral, de igual manera se vio un punto en cuanto al informe mensual del Órgano de Control y Evaluación Gubernamental.

Reunión con la Comisión de Regidores, a fin de analizar la organización, obligaciones y responsabilidades en cuanto a la elección de Comisarios y Delegados para la administración 2024-2027 y la participación del Órgano de Control y Evaluación Gubernamental, posteriormente sostuvimos otra reunión con la finalidad de darle seguimiento a los resultados del Proceso de Elección de Comisarios y Delegados, proceso que se llevó a cabo el día veinticuatro de Noviembre del año dos mil veinticuatro, posteriormente, en otra reunión se vio el tema de la entrega de material electoral al Instituto Estatal Electoral, para finalmente que se llevara a cabo la Toma de Protesta de los Delegados y Comisarios para la administración Pública Municipal 2024-2027.

Reunión con el departamento de Auditoría Interna, para tratar asuntos relacionados a la supervisión de Obras públicas en proceso.

Reunión con la encargada de despacho de Asuntos Internos, adscritos a esta Contraloría Municipal asuntos relativo a la situación actual que guardan los expedientes activos y la ejecución del Plan de Trabajo para alcanzar el cumplimiento de objetivos y metas de la Dirección.

Reunión con el Director de Atención Ciudadana, asunto relativo a las peticiones ciudadanas y monitoreo para el cumplimiento de objetivos y metas del ejercicio.

Reunión con la Secretaría Técnica de Presidencia Municipal en la cual se integró el Comité de Planeación del Municipio de Guaymas (COPLAM), como parte integrante del mismo se me hizo de conocimiento la mecánica para el desarrollo de los Foros de Consulta Pública.

Reunión con los responsables del Archivo General para informar los instrumentos de Control y Consulta Archivística.

Reunión con el Coordinador de Vendedores Ambulantes asunto relativo al tema de “Vendedores ambulantes alrededor del mercado municipal” y acuerdos previos a la actualización del Reglamento de Comercio y Oficios en la Vía Pública del Municipio de Guaymas, Sonora.



Reunión de Trabajo con la Coordinación Jurídica adscrito a la Contraloría Municipal, asuntos relativos al análisis y verificar el concentrado de expedientes de la Unidad Investigadora y la Unidad Substanciadora y Resolutora.

Reunión con el Regidor Presidente de la Comisión de Gobernación, con el tema Reglamentos pendientes de dictaminar y elaborar, por parte de cada Dependencia de la Administración Pública 2024-2027.

Reunión con el Tesorero y asesores externos con el tema de la elaboración revisión y cumplimiento en tiempo y forma de la Glosa correspondiente al período de la administración Pública Municipal 2021 – 2024.

Reunión con la Coordinación Administrativa con el tema “Declaraciones Patrimoniales” y el cabal cumplimiento por parte de los Servidores Públicos obligados a su presentación en las tres modalidades: Inicial, Modificación y Conclusión, también se acordó su carga en la Plataforma Digital de Transparencia Nacional como Municipal para su cumplimiento ante la Unidad Municipal de Transparencia.

Mediante los oficios con números OCEG028/2024 y OCEG 043/2024, se ratificó al Enlace de Transparencia Informativa de esta Dependencia y sus Unidades adscritas, así como también se le hace de conocimiento a la Titular que la información a cargo de esta Dependencia se encuentra debidamente actualizada y cargada en las Plataformas correspondientemente.

Mediante oficio OCEG034/2024, dirigido al H. Ayuntamiento en el cual se les conmina al cumplimiento de la presentación de su Declaración de Situación Patrimonial y de Intereses en los modos de Inicial y Conclusión del encargo.

Mediante oficio OCEG051/2024, se hace de conocimiento al Director General de Evaluación y Control de Obra Pública, derivado de Cédula de Hallazgos determinados en las verificaciones documentales, que se dio cumplimiento a todas y cada una de las observaciones de acuerdo a la normatividad aplicable.

Se da cumplimiento a turnación 069, 095, 096, 099, 119,120 enviando la relación de las observaciones emitidas a este Municipio de Guaymas, por los Entes Fiscalizadores ISAF y la Secretaria de la Contraloría General del Estado, así como Informes de Autoridad solicitados.

De manera virtual participé en el curso de capacitación dirigido por el Instituto Superior de Auditoría y Fiscalización con el tema “Nuevas administraciones 2024-2027”.

Reunión general de la zona del puerto y a la capacitación a funcionarios municipales sobre obra pública concertada, organizado por el Consejo Estatal de Concertación para la Obra Pública (CECOP).

Convocada vía oficio SD-1342/2024, expedida por la Lic. María Dolores del Río Sánchez Secretaria de la Contraloría General del Estado, de acuerdo con los Lineamientos de la



Comisión Permanente de Contralores Estado-Municipio, asistí a la Asamblea Plenaria 2024-2027.

Asistencia al “Foro de Consulta de las Dependencias” del H. Ayuntamiento, con la finalidad de compartir las propuestas, proyectos e ideas que ayuden a integrar el **Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027**.

Acompañamiento a los integrantes del Comité Ciudadano en la Premiación por parte de la Secretaria de la Contraloría General del Estado a través de su Dirección de Contraloría Social, la Coordinación de Contraloría Social de este Municipio, dicho comité en conjunto, fueron ganadores el comité ciudadano realizando trabajos relacionados con la Obra “Centro de Salud en el Sector Rastro”, de igual manera se les brindó atención para la recepción por parte de la Secretaria de la Contraloría General del Estado quién hizo entrega de los reconocimientos y dar fe de la entrega del premio económico a cada integrante por medio de la Presidenta del Comité Ciudadano quien recibió el premio por medio de transferencia, por la participación del concurso de la Contraloría Social del Estado, donde se obtuvo un **SEGUNDO** lugar, siendo este premio que por **SEGUNDA** vez recibe el Municipio de Guaymas.

Participación como Órgano Interno de Control en la Subasta por licitación No. SM-L001-2024, de los vehículos destinados al reciclaje y/o aprovechamiento de autopartes.

Por invitación de Sindicatura Municipal, en mi carácter de Titular del Órgano Interno de Control, participé en las actividades propias que derivaron de la Licitación Pública para la entrega de vehículos en desuso, mismo que constaron de tres unidades de ex patrullas 167,178 y 189, acto realizado en las instalaciones de cárcel vieja de la calle 15.

Revisión y seguimiento en la carga de información de la Auditoría Integral domiciliaria No. 2024AM0109010036, correspondiente al periodo del primero de enero al treinta de septiembre del dos mil veinticuatro derivado de esta fiscalización se dio asesoría a la Dirección de Recursos Humanos para la entrega de la información solicitada por el Instituto Superior de Auditoría y Fiscalización de igual manera, se trabajó en coordinación con personal adscrito a ISAF y el director de Infraestructura Urbana y Ecología para dar inicio a la Auditoría Integral de Obras Públicas.

Reunión de trabajo con el encargado del Departamento de Auditoría Interna de este Órgano Interno, asunto relativo a los soportes a cargo de la Dirección de Cobranza sobre los despachos externos para la recuperación de adeudos de impuestos prediales durante el periodo de abril a diciembre, solicitados por el Instituto Superior de Auditoría y fiscalización (ISAF).

Revisión en los avances de la auditoría de objetivos y metas de las dependencias de la Dirección de Obras Públicas y de la Dirección de Planeación y Control Urbano, así mismo se dio seguimiento a las observaciones emitidas por los entes fiscalizadores durante el periodo trimestral del Consejo Municipal para la Obra Pública (CMCOP).



Se dio cumplimiento a solicitud de Tesorería Municipal para el envío del Proyecto de los Objetivos y Metas para el año dos mil veinticinco de mi Dependencia.

Se trabaja con la Coordinadora de la Contraloría Social, de este Órgano de Control y Evaluación Gubernamental, para dar inicio con la elaboración del proyecto del Premio de Contraloría Social de la Secretaría de la Contraloría General del Estado, con la finalidad de implementarlo en la Contraloría Municipal e incentivar y reconocer las mejores prácticas relacionadas con acciones de vigilancia ciudadana en la gestión pública que fomenten la transparencia, la rendición de cuentas e incidan en el combate a la corrupción del Municipio.

Elaboración y entrega a Tesorería Municipal del proyecto de Presupuesto de Egresos y Objetivos y Metas del Órgano de Control y Evaluación Gubernamental para el ejercicio 2025.

Se trabajó con la coordinación Jurídica en informe de autoridad para el juzgado décimo segundo de Distrito en el Estado de Sonora de la solicitud de cumplimiento dado a la ejecutoria que concedió el amparo del expediente IPRA/RO/02/2020.

Revisión canalización y seguimiento de los asuntos de gobierno, lo anterior en coadyuvancia para diligenciar exhortos solicitados por Autoridades Federales, Estatales y Municipales.

Asistencia a la Inauguración de entrega de obra: de FAISMUN 2024 13 CP pavimentación con concreto hidráulico e infraestructura hidráulica de calle acceso al ITSON entronque con boulevard Camino al aeropuerto.

Dentro de las acciones del **Proceso de Entrega-Recepción de los Bienes y Estados Financieros de la Administración Pública Municipal 2021-2024**, recibí en las oficinas de este Órgano Interno de Control, a los integrantes de la Comisión Especial Plural con el objetivo de revisar la carpeta que conforma dicho proceso; así mismo se mantienen constantes asesorías para el cumplimiento en tiempo y forma del proceso de Entrega-Recepción para la Administración Pública Municipal 2024-2027, para retroalimentación en las dos Plataformas Sistema de Información y Recursos (SIR) y Sistema de Evidencias (SEVI).

Se levantó acta correspondiente a la entrega de donaciones de Equipo a Bomberos por parte del Presidente de Meza Arizona.

En atención a tres convocatorias, participé en reuniones mensuales correspondientemente del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Administración Pública Municipal directa 2024-2027.

De conformidad a las actividades de los Comisarios Públicos, se envía oficio número OCEG036/2024, de acuerdo a las facultades establecidas para la Titular del Órgano de Control y Evaluación Gubernamental en el artículo 96, fracción VIII de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, se realizó cambio de Comisario público para la Entidad Paramunicipal Promotora Inmobiliaria de Guaymas.



De conformidad a las actividades de los Comisarios Públicos, se participó durante la segunda Sesión Ordinaria del Consejo del Directivo con el tema relativo a la aprobación de los estados financieros relativos al tercer trimestre del ejercicio fiscal 2024 Consejo Municipal de Concertación para la Obra Pública del Municipio de Guaymas (CMCOP), en la tercera Sesión Ordinaria del Consejo del Directivo del Consejo Municipal de Concertación para la Obra Pública asunto relativo a la presentación y aprobación del Presupuesto de Ingresos para el ejercicio Fiscal dos mil veinticinco.

De conformidad a las actividades de los Comisarios Públicos, se asistió a Primera Sesión Extraordinaria del Consejo de Administración que rige la Promotora Inmobiliaria del Municipio de Guaymas (IMGUAY), con el tema relativo al nuevo Comisario del Consejo de Administración y aprobación de los estados Financieros del tercer trimestre 2024, así como su envío al Congreso.

De conformidad a las actividades de los Comisarios Públicos, se asistió a Sesión Ordinaria del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guaymas (DIF), con el tema relativo a la aprobación de la información financiera del tercer trimestre 2024, la celebración de contrato de arrendamiento del bien inmueble que ocupan las oficinas generales y la desincorporación de bienes inmuebles, asistencia a segunda Sesión ordinaria de Gobierno del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guaymas, asunto relativo a la presentación y aprobación del presupuesto de Ingresos para el ejercicio Fiscal dos mil veinticinco.

Mediante oficio Número 094/2024, se hizo entrega a la Presidenta Municipal, siete carpetas del Expediente de Entrega-Recepción de la Administración Pública Municipal 2021-2024: Primera carpeta correspondiente a Información de Presidencia Municipal, Oficina de Regidores, y Secretaría del Ayuntamiento. Carpeta dos Sindicatura Municipal, Órgano de Control y Evaluación Gubernamental, Carpeta tres Oficialía Mayor, Servicios Públicos Municipales y Desarrollo Social. Carpeta cuatro Seguridad Pública Policía, Preventiva y Tránsito Municipal e Infraestructura Urbana y Ecología. Carpeta cinco Tesorería Municipal. Carpeta seis Promotora Inmobiliaria del Municipio de Guaymas e Instituto Municipal de Cultura y Arte. Carpeta siete Sistema DIF Guaymas y Consecutivo Municipal de Concertación para la Obra Pública de Guaymas.

## **2.-Registro de la situación patrimonial de los servidores públicos.**

En cumplimiento a la Ley de Responsabilidades y Sanciones del Estado de Sonora, Ley de Gobierno y Administración Municipal y Reglamento Interior del Ayuntamiento y Administración Pública Municipal Directa del Ayuntamiento de Guaymas, Sonora durante el cuarto trimestre del 2024, se recibieron cincuenta y uno formatos de Declaración de



Situación Patrimonial y de intereses en la modalidad de inicial y conclusión, los resultados obtenidos, corresponden al trabajo de captura del control mensual de rotación de personal, la entrega de formatos a servidores públicos, asesoría, recepción de formatos y al trabajo de seguimiento para su presentación.

### **3.-Implementación del programa de observadores sociales infantiles “Contralorcitos”.**

En cumplimiento a las metas del Programa Observadores Sociales Infantiles Contralorcitos, se realizó el cuarto y último evento del año programado "Somos Contralorcitos" realizado en la escuela primaria “Petra Luján de Rodríguez” en la Localidad de San José, Municipio de Guaymas, Sonora con alumnos del sexto grado turno matutino; con el objetivo de capacitarlos en el tema ¿Qué es la Contraloría Social? y a la vez motivarlos a participar en las actividades del programa a través de un Comité Infantil de Contraloría Social. Durante el evento, los niños y niñas, recibieron camisetas alusivas al programa, Además, se realizó toma de protesta de integración de Comité Ciudadano Infantil, entregando reconocimiento a la niña en su calidad de contralorcita participante, así como a la Escuela por su participación.

### **4.-Coordinación de los trabajos de entrega recepción de dependencias y entidades.**

Participación en once actos de entrega recepción, que corresponden a las siguientes Unidades Administrativas: Dirección de Ingresos, Procuraduría de Protección de niñas, niños y adolescentes en DIF Guaymas, Coordinación del Archivo Municipal, Coordinación del Mercado Municipal, Ludoteca, Instituto Municipal de Cultura y Arte, Coordinación del Parque Infantil del Sistema DIF Guaymas, Coordinación Casa Hogar del Sistema DIF Guaymas, Dirección de Seguridad Pública y Tránsito Municipal, Dirección de Acción Cívica y Delegación de San José.

### **5.-Promoción de la transparencia municipal y de la participación ciudadana.**

De conformidad a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sonora, se atendieron los siguientes asuntos: Durante el trimestre se elaboraron y se



entregaron treinta y tres archivos para la actualización del Sistema Municipal de Transparencia y Plataforma Nacional de Transparencia, de acuerdo a las obligaciones que nos marcan los artículos 70, 81 y 83 bis con sus respectivas fracciones.

Durante el trimestre, se dio respuesta a tres solicitudes de información. Para cumplir con la presente obligación, se verificó la competencia, se emitió oficio de aceptación y oficio de respuesta con la información solicitada.

Además, se realizaron tres revisiones a los Buzones Ciudadanos instalados en dependencias municipales. Actividad, que consistió en realizar revisión de buzones, capturar los resultados de la evaluación de calidad y desempeño, elaborar gráfica de resultados, capturar el tema de la participación ciudadana y canalizar a través de memorándum a la dependencia correspondiente para su atención y seguimiento.

Se trabajó con el Sistema de Inventarios elaborando los formatos para su alta, resguardo y baja correspondientemente.

En el inventario se actualiza con resguardos y formatos de baja de las áreas de Contraloría Municipal.

## DEPARTAMENTO DE AUDITORÍA INTERNA

Con el objetivo de vigilar que los recursos federales, estatales y municipales se apliquen de forma correcta y transparente en el municipio.

**1.- Vigilar y evaluar el proceso de Licitación de la obra pública, así como su cumplimiento administrativo, normativo y técnico.**

**Licitación pública nacional.**

**LPO-826029996-023-2024. Rehabilitación de Palacio Municipal (II etapa), en Guaymas, sonora.**

Visita de obra (16/10/2024)

Junta de aclaraciones (16/10/2024)

Acto Apertura de Propuestas (22/10/2024)



#### **FICHA INFORMATIVA 198 (02/10/2024).**

Rehabilitación de canchas, equipamiento y de centro de alto rendimiento; construcción de infraestructura, hidráulica, sanitaria y eléctrica, en la unidad deportiva Julio Alfonso Alfonso, de la colonia Sahuaripa-Gil Samaniego en el sector Sur.

Pavimentación con concreto hidráulico, red de agua potable, red de alcantarillado y alumbrado público, en blvd. Bacatete entre calzada Cajeme y avenida XIX, colonias Adolfo López mateos y Sahuaripa.

Rehabilitación con concreto hidráulico y con carpeta asfáltica, en blvd. Bacatete entre avenida XIX y calle 4, colonia independencia.

#### **FICHA INFORMATIVA 199 (15/10/2024).**

Pavimento con concreto hidráulico e infraestructura hidrosanitaria en avenida primera entre calle 10 y calle 5 y calle 10 entre avenida primera y avenida primera y avenida segunda colonia el rastro, en Guaymas, Sonora.

Construcción de camino sendero seguro, cerco y puente peatonal en sector muralla entre calle 20 y 24 de la colonia centro.

Construcción de muro de contención en centro de salud en colonia el rastro.

#### **FICHA INFORMATIVA 200 (15/10/2024).**

Rehabilitación, mantenimiento y conservación de vialidades pavimentadas con concreto en el casco urbano del municipio de Guaymas, sonora.

Rehabilitación, mantenimiento y conservación de vialidades pavimentadas con carpeta asfáltica en el casco urbano del municipio de Guaymas, sonora (zona 1).

Rehabilitación, mantenimiento y conservación de vialidades pavimentadas con carpeta asfáltica en el casco urbano del municipio de Guaymas, sonora (zona 2).

Rehabilitación, mantenimiento y conservación de vialidades pavimentadas con carpeta asfáltica en el casco urbano del municipio de Guaymas, sonora (zona 3).

Rehabilitación, mantenimiento y conservación de vialidades pavimentadas con carpeta asfáltica en el casco urbano del municipio de Guaymas, sonora (zona 4).

Rehabilitación de calzada García López sector muralla entre calle 25 y avenida xix, en Guaymas, sonora.

Rehabilitación de oficinas en palacio municipal, en Guaymas, sonora.



Deportiva julio Alfonso Alfonso, de la colonia Sahuaripa-gil Samaniego en el sector sur.

Pavimentación con concreto hidráulico e infraestructura hidrosanitaria en calle 7 entre avenida VII y IX, colonia cerro gandareño.

Construcción de obra vial con guarniciones, banquetas y balizamiento en blvd Luis encinas Johnson a la altura del puente de Miramar.

Pavimentación con concreto hidráulico, infraestructura hidrosanitaria y muros de contención en blvd Benito Juárez entre avenida Guadalupe y calle de la yarda, colonias las villas, los ríos y Guadalupe.

Equipamiento de pozo de Ejido el Yaqui.

Pavimentación con concreto hidráulico e infraestructura hidrosanitaria en avenida primera entre calle 10 y calle 5 y calle 10 entre avenida primera y avenida segunda colonia el rastro.

Equipamiento de pozo profundo en el Ejido Francisco Márquez.

Pavimentación con concreto hidráulico e infraestructura hidráulica de calle acceso a ITSON, entronque con blvd. Camino al aeropuerto.

Construcción de red de agua potable y de red de alcantarillado sanitario en calles y avenidas

Construcción de camino sendero seguro, cerco y puente peatonal en sector muralla entre calle 20 y 24 de la colonia centro.

Perforación y equipamiento de pozo profundo en Ejido la Misa.

Pavimentación con concreto hidráulico, red de agua potable, red de alcantarillado y alumbrado público, en blvd. Bacatete entre calzada Cajeme y avenida xix, colonias Adolfo López Mateos y Sahuaripa.

#### **FICHA INFORMATIVA 201 (16/10/2024).**

Pavimentación con concreto hidráulico, red de agua potable, red de alcantarillado y alumbrado público, en blvd. Bacatete entre calzada Cajeme y avenida xix, colonias Adolfo López Mateos y Sahuaripa.

Rehabilitación de canchas, equipamiento y de centro de alto rendimiento; construcción de infraestructura hidráulica, sanitaria y eléctrica, en la unidad deportiva Julio Alfonso Alfonso, de la colonia Sahuaripa-Gil Samaniego en el sector sur.



Rehabilitación con concreto hidráulico y con carpeta asfáltica, en blvd. Bacatete entre avenida xix y calle 4, colonia Independencia.

#### **FICHA INFORMATIVA 202 (17/10/2024).**

Construcción de camino sendero seguro, cerco y puente peatonal en sector muralla entre calle 20 y 24 de la colonia centro.

Pavimentación con concreto hidráulico, infraestructura hidrosanitaria y muros de contención en blvd Benito Juárez entre avenida Guadalupe y calle de la yarda, colonias las villas, los ríos y Guadalupe.

Rehabilitación con concreto hidráulico y con carpeta asfáltica, en blvd. Bacatete entre avenida XIX y calle 4, colonia Independencia.

#### **FICHA INFORMATIVA 203 (18/10/2024).**

Pavimentación con concreto hidráulico e infraestructura hidrosanitaria en avenida primera entre calle 10 y calle 5 y calle 10 entre avenida primera y avenida segunda colonia el rastro.

Construcción de muro de contención en centro de salud en colonia el rastro.

#### **FICHA INFORMATIVA 204 (21/10/2024).**

Construcción de camino sendero seguro, cerco y puente peatonal en sector muralla entre calle 20 y 24 de la colonia centro.

Pavimentación con concreto hidráulico, infraestructura hidrosanitaria y muros de contención en blvd Benito Juárez entre avenida Guadalupe y calle de la yarda, colonias las villas, los ríos y Guadalupe.

Rehabilitación con concreto hidráulico y con carpeta asfáltica, en blvd. Bacatete entre avenida xix y calle 4, colonia Independencia.



---

#### **FICHA INFORMATIVA 205 (22/10/2024).**

Pavimentación con concreto hidráulico, red de agua potable, red de alcantarillado y alumbrado público, en blvd. Bacatete entre calzada Cajeme y avenida xix, colonias Adolfo López Mateos y Sahuaripa.

Rehabilitación de canchas, equipamiento y de centro de alto rendimiento; construcción de infraestructura hidráulica, sanitaria y eléctrica, en la unidad deportiva Julio Alfonso Alfonso, de la colonia Sahuaripa-Gil Samaniego en el sector sur.

---

#### **FICHA INFORMATIVA 206 (23/10/2024).**

Pavimentación con concreto hidráulico e infraestructura hidráulica de calle acceso a ITSON, entronque con blvd. Camino al aeropuerto.

Pavimentación con concreto hidráulico e infraestructura hidrosanitaria en avenida primera entre calle 10 y calle 5 y calle 10 entre avenida primera y avenida segunda colonia el rastro.

Construcción de muro de contención en centro de salud en colonia el rastro.

---

#### **FICHA INFORMATIVA 207 (24/10/2024).**

Pavimentación con concreto hidráulico, infraestructura hidrosanitaria y muros de contención en blvd Benito Juárez entre avenida Guadalupe y calle de la yarda, colonias las villas, los ríos y Guadalupe.

Pavimentación con concreto hidráulico e infraestructura hidrosanitaria en blvd. Benito Juárez entre calle lago Toronto y avenida Luebbert, colonia Miguel Hidalgo.

---

#### **FICHA INFORMATIVA 227 (02/12/24).**

Pavimentación con concreto hidráulico, infraestructura hidrosanitaria y muros de contención en blvd Benito Juárez entre avenida Guadalupe y calle de la yarda, colonias las villas, los ríos y Guadalupe.

Pavimentación con concreto hidráulico e infraestructura hidrosanitaria en blvd. Benito Juárez entre calle lago Toronto y avenida Luebbert, colonia Miguel Hidalgo.



---

#### **FICHA INFORMATIVA 228 (02/12/24).**

Rehabilitación de canchas, equipamiento y de centro de alto rendimiento; construcción de infraestructura hidráulica, sanitaria y eléctrica, en la unidad deportiva Julio Alfonso Alfonso, de la colonia Sahuaripa-Gil Samaniego en el sector sur.

Pavimentación con concreto hidráulico, red de agua potable, red de alcantarillado y alumbrado público, en blvd. Bacatete entre calzada Cajeme y avenida xix, colonias Adolfo López Mateos y Sahuaripa.

---

#### **FICHA INFORMATIVA 229 (04/12/24).**

Pavimentación con concreto hidráulico, infraestructura hidrosanitaria y muros de contención en blvd Benito Juárez entre avenida Guadalupe y calle de la yarda, colonias las villas, los ríos y Guadalupe.

Pavimentación con concreto hidráulico e infraestructura hidrosanitaria en blvd. Benito Juárez entre calle lago Toronto y avenida Luebbert, colonia Miguel Hidalgo.

---

#### **FICHA INFORMTIVA 230 (09/12/24).**

Pavimentación con concreto hidráulico, infraestructura hidrosanitaria y muros de contención en blvd Benito Juárez entre avenida Guadalupe y calle de la yarda, colonias las villas, los ríos y Guadalupe.

Pavimentación con concreto hidráulico e infraestructura hidrosanitaria en blvd. Benito Juárez entre calle lago Toronto y avenida Luebbert, colonia Miguel Hidalgo.

---

#### **FICHA INFORMTIVA 231 (10/12/24).**

Rehabilitación de canchas, equipamiento y de centro de alto rendimiento; construcción de infraestructura hidráulica, sanitaria y eléctrica, en la unidad deportiva Julio Alfonso Alfonso, de la colonia Sahuaripa-Gil Samaniego en el sector sur.

Pavimentación con concreto hidráulico, red de agua potable, red de alcantarillado y alumbrado público, en blvd. Bacatete entre calzada Cajeme y avenida xix, colonias Adolfo López Mateos y Sahuaripa.



## NOVIEMBRE

### FICHA INFORMATIVA (01/11/2024).

Construcción de camino sendero seguro, cerco y puente peatonal en sector muralla entre calle 20 y 24 de la colonia centro.

Pavimentación con concreto hidráulico, infraestructura hidrosanitaria y muros de contención en blvd Benito Juárez entre avenida Guadalupe y calle de la yarda, colonias las villas, los ríos y Guadalupe.

### FICHA INFORMATIVA (04/11/2024).

Rehabilitación de canchas, equipamiento y de centro de alto rendimiento; construcción de infraestructura hidráulica, sanitaria y eléctrica, en la unidad deportiva Julio Alfonso Alfonso, de la colonia Sahuaripa-Gil Samaniego en el sector sur.

Pavimentación con concreto hidráulico, red de agua potable, red de alcantarillado y alumbrado público, en blvd. Bacatete entre calzada Cajeme y avenida xix, colonias Adolfo López Mateos y Sahuaripa.

### FICHA INFORMATIVA (05/11/2024).

09 CP - Pavimentación con concreto hidráulico, infraestructura hidrosanitaria y muros de contención en blvd Benito Juárez entre avenida Guadalupe y calle de la yarda, colonias las villas, los ríos y Guadalupe.

09 CP - Pavimentación con concreto hidráulico e infraestructura hidrosanitaria en blvd. Benito Juárez entre calle lago Toronto y avenida Luebbert, colonia Miguel Hidalgo.

### FICHA INFORMATIVA (06/11/2024).

Construcción de muro de contención en centro de salud en colonia el rastro.

Pavimentación con concreto hidráulico e infraestructura hidrosanitaria en avenida primera entre calle 10 y calle 5 y calle 10 entre avenida primera y avenida segunda colonia el rastro.



Construcción de camino sendero seguro, cerco y puente peatonal en sector muralla entre calle 20 y 24 de la colonia centro.

**FICHA INFORMATIVA (07/11/2024).**

13 CP - Pavimentación con concreto hidráulico e infraestructura hidráulica de calle acceso a ITSON, entronque con blvd. camino al aeropuerto.

**FICHA INFORMATIVA (11/11/2024).**

Rehabilitación de canchas, equipamiento y de centro de alto rendimiento; construcción de infraestructura hidráulica, sanitaria y eléctrica, en la unidad deportiva Julio Alfonso Alfonso, de la colonia Sahuaripa-Gil Samaniego en el sector sur.

Pavimentación con concreto hidráulico, red de agua potable, red de alcantarillado y alumbrado público, en blvd. Bacatete entre calzada Cajeme y avenida xix, colonias Adolfo López Mateos y Sahuaripa.

**FICHA INFORMATIVA (12/11/2024).**

09 CP - Pavimentación con concreto hidráulico, infraestructura hidrosanitaria y muros de contención en blvd Benito Juárez entre avenida Guadalupe y calle de la yarda, colonias las villas, los ríos y Guadalupe.

09 CP - Pavimentación con concreto hidráulico e infraestructura hidrosanitaria en blvd. Benito Juárez entre calle lago Toronto y avenida Luebbert, colonia Miguel Hidalgo.

**FICHA INFORMATIVA (13/11/2024).**

Construcción de muro de contención en centro de salud en colonia el rastro.

Pavimentación con concreto hidráulico e infraestructura hidrosanitaria en avenida primera entre calle 10 y calle 5 y calle 10 entre avenida primera y avenida segunda colonia el rastro.



Construcción de camino sendero seguro, cerco y puente peatonal en sector muralla entre calle 20 y 24 de la colonia centro.

#### **FICHA INFORMATIVA (19/11/2024).**

09 CP - Pavimentación con concreto hidráulico, infraestructura hidrosanitaria y muros de contención en blvd Benito Juárez entre avenida Guadalupe y calle de la yarda, colonias las villas, los ríos y Guadalupe.

09 CP - Pavimentación con concreto hidráulico e infraestructura hidrosanitaria en blvd. Benito Juárez entre calle lago Toronto y avenida Luebbert, colonia Miguel Hidalgo.

#### **FICHA INFORMATIVA (21/11/2024).**

Construcción de muro de contención en centro de salud en colonia el rastro.

Pavimentación con concreto hidráulico e infraestructura hidrosanitaria en avenida primera entre calle 10 y calle 5 y calle 10 entre avenida primera y avenida segunda colonia el rastro.

Construcción de camino sendero seguro, cerco y puente peatonal en sector muralla entre calle 20 y 24 de la colonia centro.

#### **FICHA INFORMATIVA (22/11/2024).**

Rehabilitación de canchas, equipamiento y de centro de alto rendimiento; construcción de infraestructura hidráulica, sanitaria y eléctrica, en la unidad deportiva Julio Alfonso Alfonso, de la colonia Sahuaripa-Gil Samaniego en el sector sur.

Pavimentación con concreto hidráulico, red de agua potable, red de alcantarillado y alumbrado público, en blvd. Bacatete entre calzada Cajeme y avenida xix, colonias Adolfo López Mateos y Sahuaripa.



#### **FICHA INFORMATIVA (25/11/2024).**

Pavimentación con concreto hidráulico, infraestructura hidrosanitaria y muros de contención en blvd Benito Juárez entre avenida Guadalupe y calle de la yarda, colonias las villas, los ríos y Guadalupe.

Pavimentación con concreto hidráulico e infraestructura hidrosanitaria en blvd. Benito Juárez entre calle lago Toronto y avenida Luebbert, colonia Miguel Hidalgo.

#### **FICHA INFORMATIVA (26/11/2024).**

Rehabilitación de canchas, equipamiento y de centro de alto rendimiento; construcción de infraestructura hidráulica, sanitaria y eléctrica, en la unidad deportiva Julio Alfonso Alfonso, de la colonia sahuaripa-gil Samaniego en el sector sur.

Pavimentación con concreto hidráulico, red de agua potable, red de alcantarillado y alumbrado público, en blvd. Bacatete entre calzada Cajeme y avenida xix, colonias Adolfo López Mateos y Sahuaripa.

#### **FICHA INFORMATIVA (27/11/2024).**

Construcción de camino sendero seguro, cerco y puente peatonal en sector muralla entre calle 20 y 24 de la colonia centro.

#### **FICHA INFORMATIVA (28/11/2024).**

13 CP - Pavimentación con concreto hidráulico e infraestructura hidráulica de calle acceso a ITSON, entronque con blvd. camino al aeropuerto.

### **DICIEMBRE**

#### **FICHA INFORMATIVA 227 (02/12/24).**

Pavimentación con concreto hidráulico, infraestructura hidrosanitaria y muros de contención en blvd Benito Juárez entre avenida Guadalupe y calle de la yarda, colonias las villas, los ríos y Guadalupe.



Pavimentación con concreto hidráulico e infraestructura hidrosanitaria en blvd. Benito Juárez entre calle lago Toronto y avenida Luebbert, colonia Miguel Hidalgo.

#### **FICHA INFORMATIVA 228 (02/12/24).**

Rehabilitación de canchas, equipamiento y de centro de alto rendimiento; construcción de infraestructura hidráulica, sanitaria y eléctrica, en la unidad deportiva Julio Alfonso Alfonso, de la colonia sahuaripa-gil Samaniego en el sector sur.

Pavimentación con concreto hidráulico, red de agua potable, red de alcantarillado y alumbrado público, en blvd. Bacatete entre calzada Cajeme y avenida xix, colonias Adolfo López Mateos y Sahuaripa.

#### **FICHA INFORMATIVA 229 (04/12/24).**

Pavimentación con concreto hidráulico, infraestructura hidrosanitaria y muros de contención en blvd Benito Juárez entre avenida Guadalupe y calle de la yarda, colonias las villas, los ríos y Guadalupe.

Pavimentación con concreto hidráulico e infraestructura hidrosanitaria en blvd. Benito Juárez entre calle lago Toronto y avenida Luebbert, colonia Miguel Hidalgo.

#### **FICHA INFORMATIVA 230 (09/12/24).**

Pavimentación con concreto hidráulico, infraestructura hidrosanitaria y muros de contención en blvd Benito Juárez entre avenida Guadalupe y calle de la yarda, colonias las villas, los ríos y Guadalupe.

Pavimentación con concreto hidráulico e infraestructura hidrosanitaria en blvd. Benito Juárez entre calle lago Toronto y avenida Luebbert, colonia Miguel Hidalgo.

#### **FICHA INFORMATIVA 231 (10/12/24).**

Rehabilitación de canchas, equipamiento y de centro de alto rendimiento; construcción de infraestructura hidráulica, sanitaria y eléctrica, en la unidad deportiva Julio Alfonso Alfonso, de la colonia Sahuaripa-Gil Samaniego en el sector sur.



Pavimentación con concreto hidráulico, red de agua potable, red de alcantarillado y alumbrado público, en blvd. bacatete entre calzada Cajeme y avenida xix, colonias Adolfo López Mateos y Sahuaripa.

Rehabilitación de canchas, equipamiento y de centro de alto rendimiento; construcción de infraestructura hidráulica, sanitaria y eléctrica, en la unidad deportiva Julio Alfonso Alfonso, de la colonia sahuaripa-gil Samaniego en el sector sur.

Pavimentación con concreto hidráulico, red de agua potable, red de alcantarillado y alumbrado público, en blvd. bacatete entre calzada Cajeme y avenida xix, colonias Adolfo López Mateos y Sahuaripa.

#### **FICHA INFORMATIVA 233 (13/12/24).**

Pavimentación con concreto hidráulico, infraestructura hidrosanitaria y muros de contención en blvd Benito Juárez entre avenida Guadalupe y calle de la yarda, colonias las villas, los ríos y Guadalupe.

Pavimentación con concreto hidráulico e infraestructura hidrosanitaria en blvd. Benito Juárez entre calle lago Toronto y avenida Luebbert, colonia Miguel Hidalgo.

#### **FICHA INFORMATIVA 234 (17/12/24).**

Pavimentación con concreto hidráulico, infraestructura hidrosanitaria y muros de contención en blvd Benito Juárez entre avenida Guadalupe y calle de la yarda, colonias las villas, los ríos y Guadalupe.

Pavimentación con concreto hidráulico e infraestructura hidrosanitaria en blvd. Benito Juárez entre calle lago Toronto y avenida Luebbert, colonia Miguel Hidalgo.

## **2.-Realizar auditorías de verificación del cumplimiento normativo de la situación financiera, administrativa y técnica.**

Durante el desarrollo del trimestre, se realizaron 20 trabajos de fiscalización mediante el siguiente procedimiento:



1. OCAI002/2024 Revisión de expedientes técnicos de obra enero junio 2024.
2. OCAI003/2024 Revisión de nómina de la Dirección de Seguridad Pública 16 al 30 septiembre 2024.
3. OCAI004/2024 Revisión a la dirección de ingresos por el período de julio a septiembre 2024.
4. OCAI005/2024 Auditoría financiera a Tesorería Municipal julio septiembre 2024.
5. OCAI006/2024 Revisión de objetivos y metas Dirección de Obras Públicas julio septiembre 2024.
6. OCAI007/2024 Revisión de objetivos y metas Dirección de Planeación y Control Urbano julio septiembre 2024.
7. OCAI008/2024 Inventario de mobiliario y equipo Dirección de Recursos Humanos.
8. OCAI009/2024 Inventario de mobiliario y equipo Órgano de Control y Evaluación Gubernamental .
9. OCAI011/2024 Arqueo a cajas recaudadoras de la Dirección de Ingresos.
10. OCAI012/2024 Arqueo de fondo fijo Sindicatura Municipal.
11. OCAI013/2024 Arqueo de fondo fijo Secretaría Particular.
12. OCAI014/2024 Arqueo de fondo fijo Secretaría del Ayuntamiento.
13. OCAI015/2024 Arqueo de fondo fijo Órgano de Control y Evaluación Gubernamental.
14. OCAI016/2024 Arqueo de fondo fijo Dirección de Servicios Públicos Municipales.
15. OCAI017/2024 Arqueo de fondo fijo Dirección de Desarrollo Social.
16. OCAI018/2024 Arqueo de fondo fijo Dirección de Egresos y Contabilidad.
17. OCAI019/2024 Arqueo de fondo fijo Dirección General de Policía y Tránsito Municipal.
18. OCAI020/2024 Arqueo de fondo fijo Dirección de Ingresos.
19. OCAI021/2024 Arqueo de fondo fijo Infraestructura Urbana y Ecología.
20. OCAI022/2024 Arqueo de fondo fijo Tesorería Municipal.

El trabajo realizado consistió en elaboración de oficio de comisión, levantamiento de acta de inicio de auditoría, trabajo de fiscalización, levantamiento de acta de cierre de auditoría y elaboración de informe de auditoría.



### **3.-Verificación del contenido de la declaración patrimonial de los servidores públicos.**

Mediante oficio de comisión número OCAI010/2024, durante el cuarto trimestre se realizó verificación al contenido de la Declaración Patrimonial de los Servidores Públicos realizada a una muestra aleatoria de la plantilla global de obligados. El trabajo realizado consistió en elaboración de oficio de comisión, levantamiento de acta de inicio de auditoría, trabajo de fiscalización, levantamiento de acta de cierre de auditoría y elaboración de informe de auditoría.

### **4.-Realizar constancia de hechos.**

Durante el trimestre se levantaron cuatro actas circunstanciadas mediante la cual se validó:

Acta circunstanciada de la Dirección de Informática por terminación de contrato de arrendamiento de plataforma de servidores con la empresa GLOBAL VOIP DE MÉXICO S.A DE C.V.

Acta circunstanciada en coordinación de vendedores ambulantes por cobro con billete falso \$ 500.00.

Acta circunstanciada por entrega de módulos con casillas para elección de comisarios y delegados.

Acta circunstanciada por instalación de logotipo, dependencia, número económico, teléfono de denuncias y quejas a pipa de la dirección de servicios públicos.

### **5.-Dar seguimiento a las observaciones emitidas por los entes fiscalizadores.**

En este cuarto trimestre no se realizaron seguimiento a observaciones emitidas por entes fiscalizadores, toda vez que aún está en proceso de fiscalización del ejercicio 2024 de auditoría integral domiciliaria por parte del (ISAF) Instituto Superior de Auditoría y Fiscalización.



## DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA

Con el objetivo de recibir y atender las peticiones de servicios públicos municipales priorizando la atención a la ciudadanía, se desarrollaron las siguientes actividades.

### **1.-Recepción y canalización de peticiones ciudadanas a la dependencia correspondiente.**

Recepción de quinientas setenta y unas peticiones ciudadanas, para lograr la meta, se procedió a realizar la captura de todas las peticiones recibidas, de manera personal, vía telefónica, WhatsApp y a través de la página oficial de internet y a la vez, designar a la dependencia responsable de la atención de la petición, cabe hacer mención que en esta meta durante el año se logró una reducción aproximado del 7% derivado de la pronta atención a los servicios públicos brindados a la ciudadanía.

### **2.-Realizar trabajo de monitoreo para verificar el avance y seguimiento de las peticiones.**

Durante el trimestre, se realizaron novecientos cuarenta monitoreos de peticiones actuales y anteriores a fin de verificar el avance de las mismas. Los resultados obtenidos, corresponden al trabajo de monitoreo de las peticiones que presentan avance en la plataforma por parte de las dependencias y a la vez verificar la información con el ciudadano.

### **3.-Realizar trabajo de coordinación con cada dependencia para solicitar avances de las peticiones ciudadanas.**

Durante el trimestre se llevaron a cabo nueve reuniones de trabajo con las siguientes Dependencias.

- Reunión con el grupo de animalistas y la Fiscalía, con el tema “Análisis de la nueva Ley de Protección y Bienestar Animal para el Estado de Sonora.



- Seis reuniones de trabajo con el Titular de Infraestructura Urbana y Ecología y con el Director de Ecología y Medio ambiente relacionados con los avances de las peticiones pendientes y retroalimentación de la plataforma.
- Reunión con la Comisión de Regidores.
- Reunión con el Director de Informática asuntos relativos a la Plataforma de Atención al Público.

#### **4.-Recibir peticiones de primera mano a través del módulo de Atención Ciudadana.**

Con el objetivo de tener un acercamiento con la ciudadanía, en el mes de octubre del 2024, se instaló Módulo de Atención Ciudadana con la finalidad de recibir, canalizar y efectuar el trámite correspondiente a las demandas planteadas por los ciudadanos.

#### **DIRECCIÓN DE ASUNTOS INTERNOS**

Con el objetivo de recibir y dar seguimiento oportuno a las quejas por desempeño del personal de seguridad pública, jueces y médicos legistas, se llevaron a cabo las siguientes actividades.

##### **1.-Recepción de quejas por la actuación del personal de seguridad pública, jueces y médicos legistas.**

Durante el trimestre se recibieron tres quejas.

##### **2.-Conclusión de procedimientos de investigación.**

Se concluyen **18** Procedimientos Administrativos.

El cumplimiento de la meta depende de la recepción de queja y el avance de los procedimientos (los cuales dependen a su vez de la información recibida, audiencias y testimoniales, asistencia de los citados y recepción de documentación solicitada).

Al finalizar del trimestre, se encuentran seis expedientes en trámite.



### **3.-Implementar acciones de proximidad con la ciudadanía y los cuerpos de seguridad pública.**

De acuerdo al programa de trabajo, durante el trimestre se realizaron tres reuniones con altos mandos de Seguridad Pública Municipal a fin de tratar asuntos relacionados con acciones de proximidad con la ciudadanía, así mismo, se impartieron pláticas de prevención impartida en las diferentes instituciones educativas como parte de los programas de vinculación con la ciudadanía en cuestión del trato y acercamiento de los elementos policiacos con la ciudadanía.

Reunión de trabajo con la Lic. Patricia Robles, encargada del DARE.

Reunión de trabajo con el encargado de UNEPAVIF.

### **4.-Realizar supervisión de la actuación de policías, jueces y médicos legistas.**

Participación en doce actividades de supervisión en el área del Juzgado Calificador y oficinas administrativas de la Dirección de Seguridad Pública y Tránsito Municipal. Para la presente meta, se realizó trabajo de supervisión y a manera de constancia, se levantaron tarjetas informativas.

## **COORDINACIÓN JURÍDICA**

Con el objetivo de atender y resolver las quejas y denuncias en relación al desempeño de los servidores públicos municipales, se realizaron las siguientes actividades.

### **1.-Recepción de denuncias por presuntas faltas administrativas en la Unidad Investigadora.**

A concluir el cuarto trimestre del año 2024 se alcanzó a la meta programada por lo siguiente: se recibieron 4 denuncias y 4 quejas.



## 2.-Emisión de informes de presunta responsabilidad administrativa (IPRA) y/o acuerdos de conclusión por la Unidad Investigadora.

Al finalizar el cuarto trimestre del año 2024 se alcanzó la meta programada de la siguiente manera: se realizaron 11 informes de presunta responsabilidad administrativa (IPRA) y 9 acuerdos de conclusión por la Unidad Investigadora quedando de la siguiente manera:

En octubre se realizaron 3 acuerdos de conclusión y archivo de expediente PRA108/2021, PRA08/2022 Y PRA10/2020.

En noviembre se realizaron 8 Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa (IPRA), los cuales se realizaron en el Expediente PRA15/2023, el cual contaba con 8 observaciones por el Instituto Superior de Auditoría y Fiscalización (ISAF).

En diciembre se realizaron 6 acuerdos de conclusión y archivo PRA69/2021, PRA106/2021, PRA117/2021, PRA10/2023 (OBS.6), PRA11/2023 (OBS. 2) Y PRA11/2023 (OBS. 4); y 3 Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa (IPRA) PRA04/2022, PRA05/2022 y PRA12/2022.

Durante este trimestre también se realizaron las siguientes acciones:

1. Se procedió a la revisión, estudio y análisis de los hechos denunciados en cada expediente, así como toda de la información recabada, a efecto de determinar la existencia o inexistencia de actos u omisiones que la ley de la materia señale como falta administrativa y, en su caso, calificarla como grave o no grave.
2. Una vez calificada la conducta, y al advertirse que había actos u omisiones que podría ser falta administrativa se incluyó en la misma en el Informe de Presunta Responsabilidad Administrativa (IPRA); y en los casos que no se encontraron elementos suficientes para demostrar la existencia de la infracción y la presunta responsabilidad del infractor, se emitió un acuerdo de conclusión y archivo, del expediente.
3. una vez emitido el IPRA y/o ACUERDO CONCLUSIÓN se procedió a leerlo, revisarlo y comprobar que estén sus datos correctos; se procede a hacer la descarga en el libro de gobierno en donde se anota la fecha en que fue concluido



el mismo; se procede a incluir los expedientes concluidos en el informe del mes correspondiente.

4. Se procede a borrar el número de expediente de la lista de activos, de ahí se pasan al área de notificaciones para realizar a cada uno el tratamiento correspondiente.

5. Finalmente en el caso de Conclusión de Expediente se mandan al archivero, como totalmente concluido y en el caso de IPRA se presenta ante la Unidad de Substanciación, pero en ambos casos son asuntos concluidos, ante esta Unidad de Investigación.

### **3.-Conclusión de procedimientos de responsabilidad administrativa por la Unidad Substanciadora – Resolutora.**

Durante el cuarto trimestre se concluyeron cuatro procedimientos: IPRA/RO/28/2023 antes PRA37/2022, IPRA/RO/25/2023 antes PRA49/2022, IPRA/RO/26/2023 antes PRA29/2022 e IPRA/RO/27/2023 antes PRA51/2022; sin embargo, se trabajó en el impulso y determinación de expedientes en proceso, para tal resultado se realizó estudio de expedientes, elaboración de acuerdos, lista de acuerdos, descarga de datos en el libro de gobierno y notificaciones.

### **4.-Atención a asuntos del Gobierno del Estado por la Unidad Substanciadora – Resolutora.**

Durante el cuarto trimestre, se diligenciaron seis exhortos en coadyuvancia con la Coordinación Ejecutiva de Investigación de Faltas Administrativas de la Secretaría de la Contraloría General del Estado, Área de Especialidad en Responsabilidades en el ramo de Educación Pública de la Secretaría de la Función Pública y Dirección General de Integridad de la Secretaría de la Contraloría General del Estado de Sonora. Actividad que incluye, la recepción del exhorto, elaboración de auto, cédula de notificación, constancia y oficio de devolución.



**5.-Impartir capacitación a servidores públicos en temas de responsabilidad administrativa.**

El Órgano de Control y Evaluación Gubernamental, a través de la Coordinación Jurídica adscrita al mismo, realizo cuatro capacitaciones impartida a Servidores Públicos en tema de "Plazos y mecanismos de registro al sistema de evolución patrimonial y declaración de intereses" (capacitación constante).

Por todo lo anteriormente expuesto y fundado, quedo ante ustedes H. Órgano Colegiado de la Administración Municipal 2024 - 2027, a sus órdenes.

**A T E N T A M E N T E**

**LIC. GISEL ROBLES QUIROZ**  
**TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL Y**  
**EVALUACIÓN GUBERNAMENTAL**  
C.c.p.- Archivo/GRQ/GRQ/msrd.

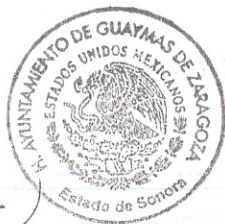


**5.-Impartir capacitación a servidores públicos en temas de responsabilidad administrativa.**

El Órgano de Control y Evaluación Gubernamental, a través de la Coordinación Jurídica adscrita al mismo, realizo cuatro capacitaciones impartida a Servidores Públicos en tema de "Plazos y mecanismos de registro al sistema de evolución patrimonial y declaración de intereses" (capacitación constante).

Por todo lo anteriormente expuesto y fundado, quedo ante ustedes H. Órgano Colegiado de la Administración Municipal 2024 - 2027, a sus órdenes.

ATENTAMENTE



ORGANO DE CONTROL  
EVALUACION  
GUBERNAMENTAL  
**LIC. GISEL ROBLES QUIROZ**  
TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL Y  
EVALUACIÓN GUBERNAMENTAL  
C.c.p.- Archivo/GRQ/GRQ/msrd.