



DEPENDENCIA: **ÓRGANO DE CONTROL Y EVALUACIÓN GUBERNAMENTAL**
SECCIÓN: **DESPACHO DEL TITULAR**
OFICIO NO.: **OCEG116/2024**
ASUNTO: **INFORME DEL MES DE DICIEMBRE DEL 2024.**

H. GUAYMAS DE ZARAGOZA, SONORA, 17 DE DICIEMBRE DEL 2024.

DRA. KARLA CÓRDOVA GONZÁLEZ
PRESIDENTA MUNICIPAL
PRESENTE.

En cumplimiento a lo dispuesto en el numeral VIII del Artículo 65 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, por este medio le envío adjunto, el Informe General de Actividades del Órgano de Control y Evaluación Gubernamental y sus unidades administrativas correspondientes al mes de diciembre del 2024.

El informe referido se presenta estructurado conforme a los objetivos y metas planteados para el Órgano de Control y Evaluación Gubernamental, indicando las que se cumplieron durante el periodo informado.

Quedando a sus órdenes, para cualquier aclaración al respecto.

ATENTAMENTE

LIC. GISEL ROBLES QUIROZ
TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL Y EVALUACIÓN GUBERNAMENTAL
ÓRGANO DE CONTROL Y EVALUACION GUBERNAMENTAL

C.C.P. ARCHIVO.
GRQ/GRQ/srd*



• **ÓRGANO DE CONTROL Y EVALUACIÓN GUBERNAMENTAL**

Objetivo: Coordinar y vigilar la operación del sistema administrativo de control y evaluación gubernamental, así como los programas de modernización administrativa con el fin de mejorar la eficiencia, honradez y transparencia en el uso de los recursos de la administración pública, apegados a la normatividad.

DICIEMBRE DE 2024		4TO. TRIMESTRE
Clave	Meta	Descripción de actividades.
1	Mejora del desarrollo administrativo integral y del sistema de Control y Evaluación de la administración directa y entidades paramunicipales.	<ul style="list-style-type: none"> • Convocada por Oficialía Mayor, participé en la segunda sesión del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Municipio de Guaymas, Sonora, realizada en la Sala de Juntas de Palacio Municipal. • En apego a la Auditoría Integral Domiciliaria con número 2024AM009010036, se le da atención y seguimiento a la fiscalización por parte de Auditores del Instituto Superior de Auditoría y Fiscalización correspondiente al periodo del primero de enero al treinta de septiembre del dos mil veinticuatro • Durante el mes se realizaron dos reuniones semanales con los Directores y Coordinadores de cada área del Órgano Interno de Control, para retroalimentación de los proyectos de trabajo a ejecutar durante la semana. • Reunión con el Coordinador de Vendedores Ambulantes, con el tema de “Vendedores ambulantes al rededor del mercado municipal” y acuerdos previos a la actualización del Reglamento de Comercio y Oficios en la Vía Pública del Municipio de Guaymas, Sonora. • Reunión con personal Auditor del Instituto Superior de Auditoria y Fiscalización (ISAF), en la Dirección General de Infraestructura Urbana y ecología, con el propósito de dar inicio a la Auditoría Integral de Obras Públicas. • Reunión de trabajo con Desarrollo Económico y Turístico de Guaymas, con el tema “Diseñadores de Carnaval”. • Reunión de trabajo con la Coordinadora de la Contraloría Social de este Órgano de Control y Evaluación Gubernamental, para trabajar con el proyecto que para el caso convoca la Secretaria de la Contraloría General del Estado con el tema “Premio Municipal para los Comités Ciudadanos 2025. • Reunión con la Coordinación Jurídica con la finalidad de analizar y verificar el concentrado de los expedientes de la Unidad Investigadora y la Unidad sustanciadora y Resolutora. • Atención a la Dirección Jurídica de Presidencia Municipal, asuntos relativos a “Local del mercado municipal”. • Reunión de trabajo con la Secretaría de la Comisión Especial para elección de Comisarios y Delegados en la cual se rató el tema de la entrega de material electoral al Instituto Estatal Electoral. • Reunión con el Presidente de la Comisión de Gobernación, con el tema Reglamentos pendientes de dictaminar y elaborar por parte de cada Dependencia de la Administración Pública Municipal.

- A invitación del Sistema DIF Guaymas, asistí al Auditorio Cívico, para la presentación de Pastorela Navideña del Centro de Atención Múltiple (CAM).
- En mi carácter de Titular de este Órgano de Control Interno, y convocada por el Ayuntamiento de Guaymas, asistí a la toma de Protesta de los Delegados y Comisarios en el Auditorio de Seguridad Pública.
- Reunión con el Tesorero y los Asesores Externos para tratar asuntos relacionados a la Auditoría en curso que fiscaliza ISAF al Municipio de Guaymas, Sonora.
- Reunión con el tesorero, y los Asesores Externos, con el tema de Glosa 2021-2024, para su envío al Congreso del Estado de Sonora.
- Asesoría al Comisario entrante de la Comisaria de San Carlos, respecto al proceso de Entrega-recepción.
- Reunión con los asesores externos; respecto a la situación actual que guardan los expedientes a cargo de la Coordinación Jurídica, Unidad Investigadora y Unidad Substanciadora y Resolutora, de este Órgano de Control y Evaluación Gubernamental.
- Reunión con la Coordinación Administrativa en el tema "Declaraciones Patrimoniales" y acordar su carga en la Plataforma Digital de Transparencia Nacional como Municipal.
- Reunión con el encargado del Departamento de Auditoría Interna de este Órgano Interno, asunto relativo a los soportes a cargo de la Dirección de Cobranza sobre los despachos externos para la recuperación de adeudos de impuestos prediales durante el periodo de abril a diciembre, solicitados por el Instituto Superior de Auditoría y fiscalización (ISAF).
- Se trabajó con la coordinación Jurídica en informe de autoridad para el juzgado décimo segundo de Distrito en el Estado de Sonora de la solicitud de cumplimiento dado a la ejecutoria que concedió el amparo del expediente IPRA/RO/02/2020.
- Asesoría a la Coordinadora de Comisarios y Delegados con el tema del proceso de Entrega-Recepción.
- Revisión canalización y seguimiento de los asuntos de gobierno, lo anterior en coadyuvancia para diligenciar exhortos.
- Asistencia a la Inauguración de entrega de obra: de FAISMUN 2024 13 CP pavimentación con concreto hidráulico e infraestructura hidráulica de calle acceso al ITSON entronque con boulevard Camino al aeropuerto.
- Convocada por Oficialía Mayor, participé en la tercera sesión del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Municipio de Guaymas, Sonora, realizada en la Sala de Juntas de Palacio Municipal.

Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
100	Acciones	10	39	75	11	15	16	22	19	21	29	39	24	320
Clave	Meta	Descripción de actividades.												

2	Registro de la situación patrimonial de los servidores públicos.	Durante el mes se recibieron 02 formatos de Declaración Patrimonial y de Intereses en modo Conclusión												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total.
1132	Formatos	03	15	04	24	1114	03	01	01	03	25	24	02	1219
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
3	Implementación del Programa de observadores sociales infantiles "Contralorcitos"	El programa de Contralorcitos es una actividad a realizar por trimestre, por lo que se cumplió la meta en el mes de noviembre del 2024.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
04	Acciones	0	01	0	0	0	01	0		01		01	0	04
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
4	Coordinación de los trabajos de entrega-recepción de dependencias y entidades.	Participación en un proceso de Entrega Recepción, a cargo de la Delegación de San José.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
06	Acciones	1	1	0	02	0	0	0	0	26	09	02	01	42
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
5	Promoción de la Transparencia municipal y de la participación ciudadana.	<ul style="list-style-type: none"> • Con número de oficio: UMT-475/2024 se recibió en este Órgano de Control y Evaluación Gubernamental, oficio de petición ciudadana de solicitud de información, recibidas a través de la Unidad Municipal de Transparencia, mismo al que se dio cumplimiento en tiempo y forma, mediante oficio OCEG104/2024. • Se sube a la Plataforma Municipal de Transparencia: • 01 archivo correspondiente al mes de noviembre 2024 del Artículo 70, fracción XXIX. • En cumplimiento al Programa de Buzones Ciudadanos, se acude a revisión de 07 buzones ciudadanos, instalados en diferentes Dependencias, actividad en la cual se recolectó el siguiente número de boletas de Evaluación de Calidad y Desempeño, con los resultados de: <ul style="list-style-type: none"> - Dirección de Atención Ciudadana: 0 boleta. - Dirección de Desarrollo Social: 8 boletas. - Oficinas de enlace de S.R.E.: 0 boletas. - Dirección de Obras Públicas: 2 boletas. - Regidores: 0 boleta. - CADI: 0 boletas. Biblioteca: 0 Boletas. <p>Nota: Sin participación: 5 buzones ciudadanos.</p>												

		<ul style="list-style-type: none"> • En el tema de Inventario se actualiza con resguardos y formatos de baja de las áreas de Contraloría Municipal. • Se trabajó con implementación concurso "I Premio Municipal de comité ciudadano de Contraloría Social 2025" • Se trabajó en seleccionar documentación para enviar al archivo histórico. 												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
160	Acciones	35	11	23	50	23	13	39	11	08	10	11	12	246

• **DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA**

Objetivo: Recibir y atender las peticiones de servicios públicos municipales priorizando la atención a la ciudadanía.														
DICIEMBRE DE 2024		4TO. TRIMESTRE												
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
1	Recepción y canalización de peticiones ciudadanas a la dependencia correspondiente.	Se registraron los reportes recibidos por medio de la línea 072, personal, vía WhatsApp, vía web y peticiones turnadas a las Dependencias correspondientes.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
3200	Asunto	267	236	249	289	244	239	254	345	303	221	244	106	2997
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
2	Realizar trabajo de monitoreo para verificar el avance y seguimiento de las peticiones.	Seguimiento y monitoreo de envío de peticiones a las Dependencias requeridas para su atención.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
3600	Asunto	442	300	300	314	311	311	316	303	896	294	463	183	4433
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
3	Realizar trabajo de coordinación con cada dependencia para solicitar avances de las peticiones ciudadanas	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión con la Comisión de Regidores. • Reunión de trabajo con el Lic. Noé Cabrales Carrillo Director de Informática, para tratar asuntos relacionados con el seguimiento de nueva Plataforma. • Reunión con el Ingeniero Víctor Omar Partida Medina con el tema de folios pendientes de Obra Pública. 												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
12	Acciones	02	01	01	04	01	04	01	03	03	02	04	03	29
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
4	Recibir peticiones de primera mano a través del	El programa del Módulo de Atención Ciudadana es una actividad a realizar por trimestre, por lo que se cumplió la meta en el mes de octubre del 2024.												

	módulo de Atención Ciudadana.													
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
04	Asunto.	0	01	0	0	0	01	0	01	0	01	0	0	04

• DEPARTAMENTO DE AUDITORIA INTERNA

Objetivo: Vigilar que los recursos federales, estatales y municipales se apliquen de forma correcta y transparente en el municipio.

DICIEMBRE DE 2024		4TO. TRIMESTRE
Clave	Meta	Descripción de actividades.
1	Vigilar y evaluar el proceso de licitación de la obra pública, así como su cumplimiento administrativo, normativo y técnico.	<p>FICHA INFORMATIVA 227 (02/12/24)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pavimentación con concreto hidráulico, infraestructura hidrosanitaria y muros de contención en blvd Benito Juárez entre avenida Guadalupe y calle de la yarda, colonias las villas, los ríos y Guadalupe. • Pavimentación con concreto hidráulico e infraestructura hidrosanitaria en blvd. Benito Juárez entre calle lago Toronto y avenida Luebbert, colonia Miguel Hidalgo. <p>FICHA INFORMATIVA 228 (02/12/24)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rehabilitación de canchas, equipamiento y de centro de alto rendimiento; construcción de infraestructura hidráulica, sanitaria y eléctrica, en la unidad deportiva julio Alfonso Alfonso, de la colonia sahuaripa-gil Samaniego en el sector sur. • Pavimentación con concreto hidráulico, red de agua potable, red de alcantarillado y alumbrado público, en blvd. bacatete entre calzada Cajeme y avenida xix, colonias Adolfo López Mateos y Sahuaripa. <p>FICHA INFORMATIVA 229 (04/12/24)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pavimentación con concreto hidráulico, infraestructura hidrosanitaria y muros de contención en blvd Benito Juárez entre avenida Guadalupe y calle de la yarda, colonias las villas, los ríos y Guadalupe. • Pavimentación con concreto hidráulico e infraestructura hidrosanitaria en blvd. Benito Juárez entre calle lago Toronto y avenida Luebbert, colonia Miguel Hidalgo. <p>FICHA INFORMATIVA 230 (09/12/24)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pavimentación con concreto hidráulico, infraestructura hidrosanitaria y muros de contención en blvd Benito Juárez entre avenida Guadalupe y calle de la yarda, colonias las villas, los ríos y Guadalupe. • Pavimentación con concreto hidráulico e infraestructura hidrosanitaria en blvd. Benito Juárez entre calle lago Toronto y avenida Luebbert, colonia Miguel Hidalgo.

FICHA INFORMATIVA 231 (10/12/24)

- Rehabilitación de canchas, equipamiento y de centro de alto rendimiento; construcción de infraestructura hidráulica, sanitaria y eléctrica, en la unidad deportiva julio Alfonso Alfonso, de la colonia sahuaripa-gil Samaniego en el sector sur.
- Pavimentación con concreto hidráulico, red de agua potable, red de alcantarillado y alumbrado público, en blvd. bacatete entre calzada Cajeme y avenida xix, colonias Adolfo López Mateos y Sahuaripa.

FICHA INFORMATIVA 232 (12/12/24)

- Rehabilitación de canchas, equipamiento y de centro de alto rendimiento; construcción de infraestructura hidráulica, sanitaria y eléctrica, en la unidad deportiva julio Alfonso Alfonso, de la colonia sahuaripa-gil Samaniego en el sector sur.
- Pavimentación con concreto hidráulico, red de agua potable, red de alcantarillado y alumbrado público, en blvd. bacatete entre calzada Cajeme y avenida XIX, colonias Adolfo López Mateos y Sahuaripa.

FICHA INFORMATIVA 233 (13/12/24)

- Pavimentación con concreto hidráulico, infraestructura hidrosanitaria y muros de contención en blvd Benito Juárez entre avenida Guadalupe y calle de la yarda, colonias las villas, los ríos y Guadalupe.
- Pavimentación con concreto hidráulico e infraestructura hidrosanitaria en blvd. Benito Juárez entre calle lago Toronto y avenida Luebbert, colonia Miguel Hidalgo.

FICHA INFORMATIVA 234 (17/12/24)

- Pavimentación con concreto hidráulico, infraestructura hidrosanitaria y muros de contención en blvd Benito Juárez entre avenida Guadalupe y calle de la yarda, colonias las villas, los ríos y Guadalupe.
- Pavimentación con concreto hidráulico e infraestructura hidrosanitaria en blvd. Benito Juárez entre calle lago Toronto y avenida Luebbert, colonia Miguel Hidalgo.

Meta anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
155	Informes	30	18	18	12	03	30	21	23	18	59	30	16	278
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
2	Realizar auditorías de verificación del cumplimiento normativo de la situación financiera, administrativa y técnica.	<ul style="list-style-type: none"> • OCAI011/2024 Arqueo a cajas recaudadoras de la Dirección de Ingresos. • OCAI012/2024 Arqueo de fondo fijo Sindicatura Municipal. • OCAI013/2024 Arqueo de fondo fijo Secretaría Particular. • OCAI014/2024 Arqueo de fondo fijo Secretaría del Ayuntamiento. • OCAI015/2024 Arqueo de fondo fijo del Órgano de Control y Evaluación Gubernamental. • OCAI016/2024 Arqueo de fondo fijo Dirección de Servicios Públicos Municipales. 												

		<ul style="list-style-type: none"> • OCAI017/2024 Arqueo de fondo fijo Dirección de Desarrollo Social. • OCAI018/2024 Arqueo de fondo fijo Dirección de Egresos y Contabilidad. • OCAI019/2024 Arqueo de fondo fijo Dirección de Policía y Tránsito Municipal. • OCAI020/2024 Arqueo de fondo fijo Dirección de Ingresos. • OCAI021/2024 Arqueo de fondo fijo Infraestructura Urbana y Ecología. • OCAI022/2024 Arqueo de fondo fijo Tesorería Municipal 													
Meta anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total	
90	Informe	05	03	17	03	02	20	04	04	12	03	05	12	90	
Clave	Meta	Descripción de actividades.													
3	Verificación del contenido de la declaración patrimonial de los servidores públicos.	Mediante oficio de comisión OCAI010/2024, se realizó Verificación del contenido de la Declaración Patrimonial 2024.													
Meta anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total	
2	Informe	0	0	0	0	0	01	0	0	0	0	0	01	02	
Clave	Meta	Descripción de actividades.													
	Realizar constancias de hechos.	Se realizó Acta circunstanciada por instalación de logotipo, dependencia, número económico, teléfono de denuncias y quejas a pipa de la Dirección de Servicios Públicos Municipales.													
Meta anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total	
4	Actas	02	01	02	03	0	0	0	03	0	01	02	01	15	
Clave	Meta	Descripción de actividades.													
5	Dar seguimiento a las observaciones emitidas por los entes fiscalizadores.	En proceso la fiscalización del ejercicio 2024 de Auditoría Integral Domiciliaria.													
Meta anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total	
2	Acciones	01	01	0	02	0	01	01	0	0	0	0	0	06	

• **DEPARTAMENTO DE ASUNTOS INTERNOS**

Objetivo: Recibir y dar seguimiento oportuno a las quejas por desempeño del personal de seguridad pública, jueces y médicos legistas.	
DICIEMBRE DE 2024	4TO. TRIMESTRE
Clave	Meta
1	Recepción de quejas por la actuación del personal de seguridad pública, jueces y médicos legistas.
	Se recibe 01 QUEJA con número de expediente; AI-020/2024.

		La recepción de las QUEJAS depende de las necesidades propias de la ciudadanía y esta varía. No dependiendo propiamente del trabajo de esta Dirección, el aumento o disminución de las mismas.												
Meta anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
20	Expediente	01	04	0	04	02	03	01	02	0	01	01	01	20
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
2	Conclusión de procedimientos de investigación.	NO SE CONCLUYEN PROCEDIMIENTOS. El cumplimiento de la meta depende de la recepción de queja y el avance de los procedimientos (los cuales dependen a su vez de la información recibida, audiencias y testimoniales, asistencia de los citados y recepción de documentación solicitada).												
Meta anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
20	Expediente	02	04	01	04	01	03	01	01	01	01	01	0	20
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
3	Implementar acciones de proximidad con la ciudadanía y los cuerpos de seguridad pública.	Se lleva a cabo reunión con la encargada del equipo DARE, Lic. Patricia Robles en relación al trato digno que se le da a la ciudadanía que se acerca por los temas delicados y sensibles tratados en esta unidad. Así mismo fomentar la implementación de los valores, los trabajos de vinculación entre las partes (autoridades y ciudadanía).												
Meta anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
10	Tarjeta	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	12
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
4	Realizar supervisión de la actuación de policías jueces y médicos legistas.	Se realizan visitas de observación a las diferentes áreas de la Dirección General de Seguridad Pública y Tránsito Municipal y juzgado calificador												
Meta anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
40	Tarjeta	03	04	04	04	04	04	02	05	04	04	04	04	46

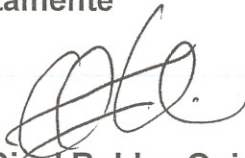
• **COORDINACIÓN JURÍDICA**

Objetivo: Atender y resolver las quejas y denuncias en relación al desempeño de los servidores públicos municipales.														
DICIEMBRE DE 2024														
4TO. TRIMESTRE														
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
1	Recepción de denuncias por presuntas faltas administrativas en la unidad investigadora	Se recibieron 2 denuncia: · PRA15/2024 · PRA16/2024												
Meta anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
20	Expediente	01	0	0	0	01	02	0	02	07	0	05	02	20

Clave	Meta	Descripción de actividades.													
2	Emisión de informes de presunta responsabilidad administrativa (IPRA) y/o acuerdos de conclusión por la unidad investigadora.	<p>Existen 2 formas de concluir un expediente de presunta responsabilidad administrativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Por medio del acuerdo de conclusión y archivo (ACA) por falta de elementos, o bien, • Elaborar el (IPRA) Informe de Presunta Responsabilidad Administrativa; éste último en caso de demostrar que existen los elementos necesarios del tipo administrativo. <ul style="list-style-type: none"> I. Acuerdo de Conclusión y Archivo de expediente: (6) <ul style="list-style-type: none"> • 1) PRA69/2021. • 2) PRA106/2021. • 3) PRA117/2021. • 4) PRA10/2023 (OB.6). • 5) PRA11/2023 (OB.2). • 6) PRA11/2023 (OB.4). II.- Informe de Presunta Responsabilidad administrativa (IPRA): (3). <ul style="list-style-type: none"> • 7) PRA04/2022. • 8) PRA05/2022. • 9) PRA12/2022. 													
Meta anual	Unidad de medida		Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total	
30	Informe	03	13	04	11	05	04	06	05	09	03	08	09	80	
Clave	Meta	Descripción de actividades.													
3	Conclusión de procedimientos de responsabilidad administrativa por la unidad sustanciadora-Resolutora	<p>En este periodo no se concluyeron Procedimientos de Responsabilidad Administrativa, dado que al día de hoy no se encuentra ningún expediente en el momento procesal oportuno para dictar resolución en el procedimiento; sin embargo, se trabajó en el impulso y determinación de expedientes.</p>													
Meta anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total	
16	Expediente	02	05	05	04	02	01	05	01	06	01	03	0	35	
Clave	Meta	Descripción de actividades.													
4	Atención a asuntos de gobierno del estado por la unidad sustanciadora-Resolutora.	<ul style="list-style-type: none"> • Coadyuvancia 06/2024: Dirección General de Integridad de la Secretaría de la Contraloría General del Estado de Sonora. • Coadyuvancia 07/2024: Dirección General de Integridad de la Secretaría de la Contraloría General del Estado de Sonora. • Coadyuvancia 08/2024: Coordinación Ejecutiva de Investigación de Faltas Administrativas de la Secretaría de la Contraloría General del Estado de Sonora. • Exhorto 07/2024: Área de Especialidad en Responsabilidades de la Secretaría de la Función Pública. 													
Meta anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total	
12	Exhorto	01	01	0	0	0	01	02	02	02	0	02	04	15	

Clave	Meta	Descripción de actividades.												
5	Impartir capacitación a servidores públicos en temas de responsabilidad administrativa.	Capacitación impartida a Servidores Públicos en tema de "Plazos y mecanismos de registro al Sistema de Evolución Patrimonial y Declaración de Intereses" (capacitación constante)												
Meta anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
04	Eventos	0	0	01	0	0	01	0	0	01	0	0	01	04

Atentamente




Lic. Gisél Robles Quiroz
 Titular del Órgano de Control y Evaluación Gubernamental.