



DEPENDENCIA: ÓRGANO DE CONTROL Y
EVALUACIÓN
GUBERNAMENTAL
SECCIÓN: DESPACHO DEL TITULAR
OFICIO NO.: OCEG092/2024
ASUNTO: INFORME DEL MES DE
NOVIEMBRE DEL 2024.

H. GUAYMAS DE ZARAGOZA, SONORA, 03 DE DICIEMBRE DEL 2024.


DRA. KARLA CÓRDOVA GONZÁLEZ
PRESIDENTA MUNICIPAL
PRESENTE.

En cumplimiento a lo dispuesto en el numeral VIII del Artículo 65 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, por este medio le envío adjunto, el Informe General de Actividades del Órgano de Control y Evaluación Gubernamental y sus unidades administrativas correspondientes al mes de noviembre del 2024.

El informe referido se presenta estructurado conforme a los objetivos y metas planteados para el Órgano de Control y Evaluación Gubernamental, indicando las que se cumplieron durante el periodo informado.

Quedando a sus órdenes, para cualquier aclaración al respecto.

ATENTAMENTE


LIC. GISEL ROBLES QUIROZ
TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL
Y EVALUACIÓN GUBERNAMENTAL
GUBERNAMENTAL

C.C.P. ARCHIVO.
GRQ/GRQ/RGDL*



• **ÓRGANO DE CONTROL Y EVALUACIÓN GUBERNAMENTAL**

Objetivo: Coordinar y vigilar la operación del sistema administrativo de control y evaluación gubernamental, así como los programas de modernización administrativa con el fin de mejorar la eficiencia, honradez y transparencia en el uso de los recursos de la administración pública, apegados a la normatividad.

NOVIEMBRE DE 2024

4TO. TRIMESTRE

Clave	Meta	Descripción de actividades.
1	Mejora del desarrollo administrativo integral y del sistema de Control y Evaluación de la administración directa y entidades paramunicipales.	<ul style="list-style-type: none"> • Asistencia a la Ceremonia Cívica de izamiento de Bandera realizada en la Plaza tres Presidentes, refrendando los valores de respeto a los Símbolos Patrios. • Se elaboran y se envían los informes diarios y mensuales correspondientes. • Durante el mes se realizaron cuatro reuniones semanales con los Directores y Coordinadores de cada área del Órgano de Control y Evaluación Gubernamental, para retroalimentación de los proyectos de trabajo a ejecutar durante la semana. • Participación en Reunión de Cabildo en la cual se tocó en un punto del orden del día el informe mensual de este Órgano de Control Interno. • Asistencia a la reunión regional de la zona del puerto y a la capacitación a funcionarios municipales sobre obra pública concertada, organizado por el Consejo Estatal de Concertación para la Obra Pública (CECOP) en el conservatorio de música "Fray Ivo Toneck". • Asistencia a la invitación por parte de Sindicatura para dar fe a la subasta por licitación no. SM-L001-2024 (vehículos destinados al reciclaje y/o aprovechamiento de autopartes). • Reunión con el auditor técnico, en el tema de las visitas de obras en proceso. • Reunión de trabajo con el ing. Víctor Omar Partida Medina Director General de Infraestructura Urbana y Ecología en diversos temas. • Revisión y seguimiento en la carga de información de la auditoría integral domiciliaría N°. 2024AM0109010036, correspondiente al periodo del primero de enero al treinta de septiembre del dos mil veinticuatro; que se llevará a cabo del veinticinco al veintinueve de noviembre. • Se realizó asesoría a la Directora de Cobranza para la realización del oficio para solicitud de descuento a Tesorería Municipal. • Revisión en los avances de la auditoría de objetivos y metas de a las dependencias de la Dirección de Obras Públicas y de la Dirección de Planeación y Control Urbano. • Revisión y seguimiento de solventación a observaciones de la auditoría trimestral del Consejo Municipal para la Obra Pública (CMCOP). • Reunión con la encargada de despacho de Asuntos Internos con el tema: "situación actual de los expedientes activos" y la ejecución el plan de trabajo para alcanzar el cumplimiento de objetivos y metas de la Dirección. • Reunión con el Director de Atención Ciudadana con el tema: peticiones ciudadanas y monitoreo para el cumplimiento de objetivos y metas de la Dirección.

- Reunión con Tesorería Municipal, Oficialía Mayor y Asesores externos con los temas de "Proveedores y temas relacionados al "Carnaval 2025".
- Reunión con Secretaria Técnica en la cual se integró el comité que dará seguimiento al COPLAM.
- Objetivos y metas para el 2025 del Órgano de Control y Evaluación Gubernamental.
- Asistencia a la primera Sesión Plenaria del Comité de Planeación del Municipio de Guaymas (COPLAM), para informar de la mecánica para el desarrollo de los foros de consulta pública.
- Asistencia a reunión de trabajo de la Comisión Especial Comisarios y Delegados con la finalidad de darle seguimiento al proceso de Elección de Comisarios y Delegados.
- Reunión con los responsables de archivo para informar los instrumentos de control y consulta archivística.
- Se asistió a tercera Sesión Ordinaria del Consejo del Directivo del Consejo Municipal de Concertación para la Obra Pública asunto relativo a la presentación y aprobación del presupuesto de ingresos para el ejercicio Fiscal 2025.
- También se asistió a Reunión Ordinaria de Gobierno del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guaymas (DIF) en el Salón Presidentes en el Palacio Municipal.
- Asesoría al Dr. Ricardo Molina Director General de la Promotora Inmobiliaria en relación a oficio de compraventa de terreno.
- Reunión con los auditores internos de este órgano de Control Interno, con el tema de desarrollo de Auditoría Financiera a Tesorería Municipal.
- Se trabaja en compañía de la Coordinación de la Contraloría Social en el proyecto de la implementación del premio municipal para los Comités Ciudadanos en la ejecución de Obras por parte del Municipio.
- Reunión general con el personal adscrito al Órgano de Control de Evaluación Gubernamental, con la finalidad de esclarecer dudas y establecer las responsabilidades y actividades que ser realizaron el día domingo 24 de noviembre, en el proceso de elección de Comisarios y Delegados.
- Análisis y realización del presupuesto del despacho del Titular, la Dirección de Atención Ciudadana, Asuntos Internos, La Coordinación Jurídica y Auditoría Interna para el 2025.
- Reunión con la Comisión Especial de Comisarios y Delegados con la finalidad de establecer las obligaciones y responsabilidades del personal adscrito al Órgano de Control y Evaluación Gubernamental.
- Asistencia a la premiación de la Contraloría Social del Estado, en donde fueron ganadores del segundo lugar el comité ciudadano de la Obra, "Centro de Salud en el Sector el Rastro".
- Asistencia en conmemoración al Día internacional de la Eliminación de la Violencia Contra la Mujer. En el Conservatorio de Música Fray Ivo Toneck

- Reunión con la comisión especial de Comisarios y Delegados con la finalidad de darle seguimiento a los resultados de proceso de elección de comisarios delegados el cual se llevó a cabo el día 24/11/2024.
- Derivado de licitación Pública, participe en la entrega de vehículos en desuso, la cual consta de tres unidades de ex patrullas 189, 178 y 167, en el estacionamiento de la cárcel vieja, calle 15.
- Reunión con los auditores internos del Órgano de Control y Evaluación Gubernamental, con el tema Control Interno en las Direcciones de Catastro, Ingresos y Cobranzas
- En mi carácter de Titular del Órgano de Control y Evaluación Asistí a la Asamblea Plenaria CPCE-M Sesión Plenaria de la Comisión Permanente de Contralores Estado-Municipio, en la Ciudad de Hermosillo, Sonora.
- Atención al comité ciudadano de la Contraloría Social, de la Obra Centro de Salud colonia Rastro, para la entrega de los reconocimientos y dar fe a la entrega del premio económico, a cada integrante por parte de la presidenta del comité, quien recibió el premio por medio de transferencia, por la participación del concurso de la Contraloría Social del Estado, donde se obtuvo el segundo lugar por segunda vez en Guaymas.
- Asistencia al "Foro de Consulta de las Dependencias" del H. Ayuntamiento, con la finalidad de compartir las propuestas, proyectos e ideas que ayuden a integrar el Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027, en el conservatorio de música "Fray Ivo Toneck".
- Revisión de la nómina de personal en compañía de la encargada de Recursos Humanos, para entregarla al Instituto Superior de Auditoría y Fiscalización (ISAF).
- Asistencia al "Foro de Consulta de las Dependencias" del H. Ayuntamiento, con la finalidad de compartir las propuestas, proyectos e ideas que ayuden a integrar el Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027, en Sala de Reuniones.
- Reunión con los integrantes del Departamento de Auditoría Interna, con la finalidad de ver los avances y Condiciones del Control Interno de las Direcciones de Tesorería y visitas de Obras.

C	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
100	Acciones	10	39	75	11	15	16	22	19	21	29	39		296
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
2	Registro de la situación patrimonial de los servidores públicos.	Durante el mes se recibieron 24 Formatos de Declaración Patrimonial y de Intereses en modo Inicial simplificada y de Conclusión.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total.
1132	Formatos	03	15	04	24	1114	03	01	01	03	25	24		1217
Clave	Meta	Descripción de actividades.												

3	Implementación del Programa de observadores sociales infantiles "Contralorcitos"	El programa de Contralorcitos por ser una actividad programada es trimestral, se llevó a cabo el día 27 de noviembre del 2024, realizando actividad de "Somos Contralorcitos", en la escuela primaria "Petra Lujan de Rodríguez" en San José del municipio de Guaymas, Sonora.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
04	Acciones	0	01	0	0	0	01	0	0	01	0	01		04
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
4	Coordinación de los trabajos de entrega-recepción de dependencias y entidades.	Durante el mes se realizaron dos actos de Entrega – Recepción de: Dirección De Seguridad Pública, Policía Preventiva y Tránsito Municipal. Dirección de Acción Cívica.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
06	Acciones	1	1	0	02	0	0	0	0	26	09	02		41
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
5	Promoción de la Transparencia municipal y de la participación ciudadana.	<p>Como Sujetos obligados en el tema de transparencia, se da cumplimiento en las Plataformas Nacional y Municipal de Transparencia, subiendo 02 archivos correspondientes del mes de septiembre y octubre 20204 de los Artículos 70, con sus respectivas fracciones.</p> <p>En cumplimiento al Programa de Buzones Ciudadanos, se acude a revisión de 07 buzones ciudadanos, instalados en diferentes Dependencias, actividad en la cual se recolectó el siguiente número de boletas de Evaluación de Calidad y Desempeño, con los resultados de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dirección de Atención Ciudadana: 1 boleta. • Dirección de Desarrollo Social: 11 boletas. • Oficinas de enlace de S.R.E.: 4 boletas. • Dirección de Obras Públicas: 2 boletas. • Regidores: 1 boleta. • CADI: 0 boletas. • Dirección de Servicios Públicos: 1 boleta. <p>Nota: Sin participación: 2 buzones ciudadanos.</p>												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
160	Acciones	35	11	23	50	23	13	39	11	08	10	12		235

• DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA

Objetivo: Recibir y atender las peticiones de servicios públicos municipales priorizando la atención a la ciudadanía.

NOVIEMBRE DE 2024		4TO. TRIMESTRE												
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
1	Recepción y canalización de peticiones ciudadanas a la dependencia correspondiente.	Se registraron los reportes recibidos por medio de la línea 072, personal, vía WhatsApp, vía web y peticiones turnadas a las Dependencias correspondientes.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
3200	Asunto	267	236	249	289	244	239	254	345	303	221	244		2891
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
2	Realizar trabajo de monitoreo para verificar el avance y seguimiento de las peticiones.	Seguimiento y monitoreo de envío de peticiones a las dependencias requeridas para su atención.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
3600	Asunto	442	300	300	314	311	311	316	303	896	294	463		4250
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
3	Realizar trabajo de coordinación con cada dependencia para solicitar avances de las peticiones ciudadanas	<p>(Viernes 15). Se asistió a reunión de trabajo a Protección Civil con el Ing. José Ángel Burruel Mariscal. Se asistió a reunión de trabajo a Infraestructura Urbana y Ecología con el Ing. Víctor Omar Partida medina.</p> <p>(Martes 19). Se asistió a reunión de trabajo a Infraestructura Urbana y Ecología con el Ing. Víctor Omar Partida medina.</p> <p>(Miércoles 20). Reunión de trabajo con Ing. Víctor Omar Partida Medina, Director de Infraestructura Urbana y Ecología. Reunión de trabajo con el Lic. Noé Alberto Cabrales Carrillo, Director de Informática.</p> <p>(Viernes 22). Reunión de trabajo con el Ing. Víctor Omar Partida Medina, Director de Infraestructura Urbana y Ecología.</p> <p>Actividades Adicionales:</p>												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
12	Acciones	02	01	01	04	01	04	01	03	03	02	04		26
Clave	Meta	Descripción de actividades.												

4	Recibir peticiones de primera mano a través del módulo de Atención Ciudadana.	Actividad programada para el mes de Diciembre del año en curso.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
04	Asunto.	0	01	0	0	0	01	0	01	0	01	0		04

• DEPARTAMENTO DE AUDITORIA INTERNA

Objetivo: Vigilar que los recursos federales, estatales y municipales se apliquen de forma correcta y transparente en el municipio.

NOVIEMBRE DE 2024		4TO. TRIMESTRE
Clave	Meta	Descripción de actividades.
1	Vigilar y evaluar el proceso de licitación de la obra pública, así como su cumplimiento administrativo, normativo y técnico.	<p>FICHA INFORMATIVA (01/11/2024) Construcción de camino sendero seguro, cerco y puente peatonal en sector muralla entre calle 20 y 24 de la colonia centro.</p> <p>Pavimentación con concreto hidráulico, infraestructura hidrosanitaria y muros de contención en boulevard Benito Juárez entre avenida Guadalupe y calle de la yarda, colonias las villas, los ríos y Guadalupe.</p> <p>FICHA INFORMATIVA (04/11/2024) Rehabilitación de canchas, equipamiento y de centro de alto rendimiento; construcción de infraestructura hidráulica, sanitaria y eléctrica, en la unidad deportiva julio Alfonso Alfonso, de la colonia Sahuaripa-Gil Samaniego en el sector sur.</p> <p>Pavimentación con concreto hidráulico, red de agua potable, red de alcantarillado y alumbrado público, en boulevard bacatete entre calzada Cajeme y avenida XIX, colonias Adolfo López Mateos y Sahuaripa.</p> <p>FICHA INFORMATIVA (05/11/2024) 09 CP - Pavimentación con concreto hidráulico, infraestructura hidrosanitaria y muros de contención en boulevard Benito Juárez entre avenida Guadalupe y calle de la yarda, colonias las villas, los ríos y Guadalupe.</p> <p>09 CP - Pavimentación con concreto hidráulico e infraestructura hidrosanitaria en boulevard Benito Juárez entre calle lago Toronto y avenida Luebbert, colonia Miguel Hidalgo.</p> <p>FICHA INFORMATIVA (06/11/2024) Construcción de muro de contención en centro de salud en colonia el rastro.</p> <p>Pavimentación con concreto hidráulico e infraestructura hidrosanitaria en avenida primera entre calle 10 y calle 5 y calle 10 entre avenida primera y avenida segunda colonia el rastro.</p>

Construcción de camino sendero seguro, cerco y puente peatonal en sector muralla entre calle 20 y 24 de la colonia centro.

FICHA INFORMATIVA (07/11/2024)

13 CP - Pavimentación con concreto hidráulico e infraestructura hidráulica de calle acceso a ITSON, entronque con boulevard camino al aeropuerto.

FICHA INFORMATIVA (11/11/2024)

Rehabilitación de canchas, equipamiento y de centro de alto rendimiento; construcción de infraestructura hidráulica, sanitaria y eléctrica, en la unidad deportiva julio Alfonso Alfonso, de la colonia Sahuaripa-Gil Samaniego en el sector sur.

Pavimentación con concreto hidráulico, red de agua potable, red de alcantarillado y alumbrado público, en boulevard bacatete entre calzada Cajeme y avenida XIX, colonias Adolfo López Mateos y Sahuaripa.

FICHA INFORMATIVA (12/11/2024)

09 CP - Pavimentación con concreto hidráulico, infraestructura hidrosanitaria y muros de contención en boulevard Benito Juárez entre avenida Guadalupe y calle de la yarda, colonias las villas, los ríos y Guadalupe.

09 CP - Pavimentación con concreto hidráulico e infraestructura hidrosanitaria en boulevard Benito Juárez entre calle lago Toronto y avenida Luebbert, colonia Miguel Hidalgo.

FICHA INFORMATIVA (13/11/2024)

Construcción de muro de contención en centro de salud en colonia el rastro.
Pavimentación con concreto hidráulico e infraestructura hidrosanitaria en avenida primera entre calle 10 y calle 5 y calle 10 entre avenida primera y avenida segunda colonia el rastro.

Construcción de camino sendero seguro, cerco y puente peatonal en sector muralla entre calle 20 y 24 de la colonia centro.

FICHA INFORMATIVA (19/11/2024)

09 CP - Pavimentación con concreto hidráulico, infraestructura hidrosanitaria y muros de contención en boulevard Benito Juárez entre avenida Guadalupe y calle de la yarda, colonias las villas, los ríos y Guadalupe.

09 CP - Pavimentación con concreto hidráulico e infraestructura hidrosanitaria en boulevard. Benito Juárez entre calle lago Toronto y avenida Luebbert, colonia Miguel Hidalgo.

FICHA INFORMATIVA (21/11/2024)

Construcción de muro de contención en centro de salud en colonia el rastro.

Pavimentación con concreto hidráulico e infraestructura hidrosanitaria en avenida primera entre calle 10 y calle 5 y calle 10 entre avenida primera y avenida segunda colonia el rastro.

Construcción de camino sendero seguro, cerco y puente peatonal en sector muralla entre calle 20 y 24 de la colonia centro.

FICHA INFORMATIVA (22/11/2024)

Rehabilitación de canchas, equipamiento y de centro de alto rendimiento; construcción de infraestructura hidráulica, sanitaria y eléctrica, en la unidad deportiva julio Alfonso Alfonso, de la colonia Sahuaripa-Gil Samaniego en el sector sur.

Pavimentación con concreto hidráulico, red de agua potable, red de alcantarillado y alumbrado público, en boulevard bacatete entre calzada Cajeme y avenida XIX, colonias Adolfo López Mateos y Sahuaripa.

FICHA INFORMATIVA (25/11/2024)

Pavimentación con concreto hidráulico, infraestructura hidrosanitaria y muros de contención en boulevard Benito Juárez entre avenida Guadalupe y calle de la yarda, colonias las villas, los ríos y Guadalupe.

Pavimentación con concreto hidráulico e infraestructura hidrosanitaria en boulevard Benito Juárez entre calle lago Toronto y avenida Luebbert, colonia Miguel Hidalgo.

FICHA INFORMATIVA (26/11/2024)

Rehabilitación de canchas, equipamiento y de centro de alto rendimiento; construcción de infraestructura hidráulica, sanitaria y eléctrica, en la unidad deportiva Julio Alfonso Alfonso, de la colonia Sahuaripa-Gil Samaniego en el sector sur.

Pavimentación con concreto hidráulico, red de agua potable, red de alcantarillado y alumbrado público, en boulevard bacatete entre calzada Cajeme y avenida XIX, colonias Adolfo López Mateos y Sahuaripa.

FICHA INFORMATIVA (27/11/2024)

Construcción de camino sendero seguro, cerco y puente peatonal en sector muralla entre calle 20 y 24 de la colonia centro.

FICHA INFORMATIVA (28/11/2024)

13 CP - Pavimentación con concreto hidráulico e infraestructura hidráulica de calle acceso a ITSON, entronque con Boulevard camino al aeropuerto

Meta anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
155	Informes	30	18	18	12	03	30	21	23	18	59	30		262
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
2	Realizar auditorías de verificación del cumplimiento normativo de la situación financiera, administrativa y técnica.	<p>OCAI005/2024 Auditoría financiera a Tesorería Municipal, período julio septiembre 2024.</p> <p>OCAI006/2024 Revisión de objetivos y metas Dirección de Obras Públicas, periodo julio septiembre 2024.</p> <p>OCAI007/2024 Revisión de objetivos y metas Dirección de Planeación y Control Urbano, período julio septiembre 2024.</p> <p>OCAI008/2024 Inventario de mobiliario y equipo Dirección de Recursos Humanos.</p> <p>OCAI009/2024 Inventario de mobiliario y equipo Órgano de Control y Evaluación Gubernamental.</p>												
Meta anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
90	Informe	05	03	17	03	02	20	03	04	12	03	05		77
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
3	Verificación del contenido de la declaración patrimonial de los servidores públicos.	En el mes de diciembre se realizará la segunda verificación.												
Meta anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
2	Informe	0	0	0	0	0	01	0	0	0	0	0		01
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
4	Realizar constancias de hechos.	<p>Acta circunstanciada en coordinación de vendedores ambulantes por cobro con billete falso \$ 500.00.</p> <p>Acta circunstanciada por entrega de módulos con casillas para elección de comisarios y delegados.</p>												
Meta anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
4	Actas	02	01	02	03	0	0	0	03	0	01	02		14
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
5	Dar seguimiento a las observaciones emitidas por los entes fiscalizadores.	Durante el mes no se realizaron seguimiento a observaciones.												
Meta anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
2	Acciones	01	01	0	02	0	01	01	0	0	0	0		06

• DEPARTAMENTO DE ASUNTOS INTERNOS

Objetivo: Recibir y dar seguimiento oportuno a las quejas por desempeño del personal de seguridad pública, jueces y médicos legistas.

NOVIEMBRE DE 2024		4TO. TRIMESTRE												
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
1	Recepción de quejas por la actuación del personal de seguridad pública, jueces y médicos legistas.	Se recibe una (01) Queja; AI-019/2024 La recepción de las QUEJAS depende de las necesidades propias de la ciudadanía y esta varía. No dependiendo propiamente del trabajo de esta Dirección, el aumento o disminución de las mismas.												
Meta anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
20	Expediente	01	04	0	04	02	03	01	02	0	01	01		19
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
2	Conclusión de procedimientos de investigación.	Se Concluye 01 procedimiento: Expediente. AI-015/2024, falta de elementos. El cumplimiento de la meta depende de la recepción de queja y el avance de los procedimientos (los cuales dependen a su vez de la información recibida, audiencias y testimoniales, asistencia de los citados y recepción de documentación solicitada).												
Meta anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
20	Expediente	02	04	01	04	01	03	01	01	01	01	01		20
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
3	Implementar acciones de proximidad con la ciudadanía y los cuerpos de seguridad pública.	Se lleva a cabo reunión con la encargada del equipo DARE, Lic. Patricia Robles, en relación al trato digno que se le da a la ciudadanía que se acerca por los temas delicados y sensibles tratados en esta unidad; así mismo fomentar la implementación de los valores, los trabajos de vinculación entre las partes (autoridades y ciudadanía) se realizó operativo día de muertos.												
Meta anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
10	Tarjeta	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01		11
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
4	Realizar supervisión de la actuación de policías jueces y médicos legistas.	Se realizan visitas de observación a las diferentes áreas de seguridad pública y juzgado calificador.												
Meta anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
40	Tarjeta	03	04	04	04	04	04	02	05	04	04	04		42

• COORDINACIÓN JURÍDICA

Objetivo: Atender y resolver las quejas y denuncias en relación al desempeño de los servidores públicos municipales.

NOVIEMBRE DE 2024		4TO. TRIMESTRE													
Clave	Meta	Descripción de actividades.													
1	Recepción de denuncias por presuntas faltas administrativas en la unidad investigadora.	Se recibió una (01) denuncia con el número de expediente PRA14/2024. Se recibieron (04) quejas: Queja 01/2024 Queja 02/2024 Queja 03/2024 Queja 04/2024													
Meta anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total	
20	Expediente	01	0	0	0	01	02	0	02	07	0	05		18	
Clave	Meta	Descripción de actividades.													
2	Emisión de informes de presunta responsabilidad administrativa (IPRA) y/o acuerdos de conclusión por la unidad investigadora.	Existen dos formas de concluir un expediente de Presunta Responsabilidad Administrativa, Por medio del Acuerdo de Conclusión y Archivo (ACA), por falta de elementos, o bien al elaborar el Informe de Presunta Responsabilidad Administrativa (IPRA); éste último en caso de demostrar que existen los elementos necesarios del tipo administrativo. I.- Acuerdo de conclusión y archivo de expediente: 2.- Informe de presunta responsabilidad administrativa (IPRA): Se emitieron 8 IPRAS dentro del expediente PRA15/2023.													
Meta anual	Unidad de medida		Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total	
80	Informe	03	13	04	11	05	04	06	05	09	03	08		71	
Clave	Meta	Descripción de actividades.													
3	Conclusión de procedimientos de responsabilidad administrativa por la unidad sustanciadora-Resolutora.	IPRA/RO/25/2023 ANTES PRA49/2022. IPRA/RO/26/2023 ANTES PRA29/2022. IPRA/RO/27/2023 ANTES PRA51/2022.													
Meta anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total	
16	Expediente	02	05	05	04	02	01	05	01	06	01	03		35	
Clave	Meta	Descripción de actividades.													
4	Atención a asuntos de gobierno del estado por la unidad sustanciadora-Resolutora.	Coadyuvancia 05/2024: Coordinación Ejecutiva de Investigación de Faltas Administrativas de la Secretaría de la Contraloría General del Estado de Sonora. Exhorto 06/2024: Área de Especialidad en Responsabilidades en el Ramo de Educación Pública de la Secretaría de la Función Pública.													

Meta anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
12	Exhorto	01	01	0	0	0	01	02	02	02	0	02		11
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
5	Impartir capacitación a servidores públicos en temas de responsabilidad administrativa.	En este período no se realizó capacitación debida a que está programada para llevarse a cabo el mes de Diciembre y de esta manera cumplirse con el objetivo trimestral.												
Meta anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
04	Eventos	0	0	01	0	0	01	0	0	01	0	0		03

Atentamente




Lic. Gisel Robles Quiroz DE CONTROL
 Titular del Órgano de Control y
 EVALUACIÓN GUBERNAMENTAL.
 Evaluación Gubernamental.