



DEPENDENCIA: ÓRGANO DE CONTROL Y EVALUACIÓN GUBERNAMENTAL
 SECCIÓN: DESPACHO DEL TITULAR
 OFICIO NO.: OCEG03/2024
 ASUNTO: INFORME DEL MES DE SEPTIEMBRE DE 2024.

H. GUAYMAS DE ZARAGOZA, SONORA, 07 DE OCTUBRE DEL 2024.


DRA. KARLA CÓRDOVA GONZÁLEZ
PRESIDENTA MUNICIPAL
PRESENTE.

En cumplimiento a lo dispuesto en el numeral VIII del Artículo 65 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, por este medio le envío adjunto, el Informe General de Actividades del Órgano de Control y Evaluación Gubernamental y sus unidades administrativas correspondientes al mes de septiembre del 2024.

El informe referido se presenta estructurado conforme a los objetivos y metas planteados para el Órgano de Control y Evaluación Gubernamental, indicando las que se cumplieron durante el periodo informado.

Quedando a sus órdenes para cualquier aclaración al respecto.

ATENTAMENTE


ORGANO DE CONTROL Y EVALUACION GUBERNAMENTAL
LIC. GISEL ROBLES QUIROZ
TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL Y EVALUACIÓN GUBERNAMENTAL

C.C.P. ARCHIVO.
 GRQ/GRQ/msrd*



SOMOS GUAYMAS
 2021 - 2024

CONTRALORÍA | Avenida Serdán No.150 entre Calles 22 y 23 Col. Centro
 Palacio Municipal Guaymas, Sonora. C.P. 85400

www.guaymas.gob.mx

• **ÓRGANO DE CONTROL Y EVALUACIÓN GUBERNAMENTAL**

Objetivo: Coordinar y vigilar la operación del sistema administrativo de control y evaluación gubernamental, así como los programas de modernización administrativa con el fin de mejorar la eficiencia, honradez y transparencia en el uso de los recursos de la administración pública, apegados a la normatividad.

SEPTIEMBRE DE 2024		3ER. TRIMESTRE
Clave	Meta	Descripción de actividades.
1	Mejora del desarrollo administrativo integral y del sistema de Control y Evaluación de la administración directa y entidades paramunicipales.	<ul style="list-style-type: none"> Asistencia a las Ceremonias Cívicas realizadas en la Plaza tres Presidentes. Se elaboran y se envían los informes mensuales correspondientes. Durante el mes se realizaron cuatro reuniones semanales con los directores y coordinadores de cada área del Órgano de Control y Evaluación Gubernamental, para retroalimentación de los proyectos de trabajo a ejecutar durante la semana. Seguimiento a los trabajos del Proceso de Entrega-Recepción de los Bienes y Estados Financieros de la Administración Pública Municipal 2021-2024, se realizan auditorias periódicas por parte del personal de esta Contraloría Municipal, verificando que todas las dependencias tengan asignadas las plantillas de acuerdo a la tabla de aplicabilidad, se supervisa el contenido de las mismas, brindando asesoría y acompañamiento a las dependencias durante el proceso, respecto al uso de las plataformas digitales SIR y SEVI. Se mantiene constante comunicación con los asesores externos sobre el Proceso de Entrega – Recepción 2021-2024. Reunión para integración de comité de participación social en la obra pública, toma de protesta al mismo, relativo a la obra del programa Fondo Municipal. Se recibió visita de la Comisión Mixta encargada de vigilar el desarrollo del proceso de Entrega-Recepción 2021-2024. También como parte integrante del Comité de Transparencia Municipal, se participó en la Sesión Ordinaria 25. Convocada por Oficialía Mayor participe en la reunión Novena del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Administración Pública Municipal. Asistencia a la Quinta Sesión Ordinaria del Grupo interdisciplinario de valoración documental. Asistencia a la Primera Sesión Extraordinaria del Consejo Municipal de Concertación para la Obra Pública. Se asistencia a Reunión Extraordinaria del Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guaymas (DIF). Reunión en sala de Regidores impartiendo el tema de Comisarios de las Entidades. Se asistió a Primera Sesión Extraordinaria del Consejo de Administración que rige la Promotora Inmobiliaria del Municipio de Guaymas. Se recibió visita de la Comisión Plural encargada de analizar el expediente integrado con la documentación Entrega-Recepción 2021-2024. Se envían 10 oficios a las distintas dependencias para la realizar la actualización del Manual de Procedimientos.

		<ul style="list-style-type: none"> • Reunión con el Director de Atención Ciudadana, para retroalimentación del status que guardan los folios de petición ciudadana y trabajar con objetivos y metas. • Invitación de la Secretaria de la Contraloría General del Estado, a través de la Dirección General de Contraloría Social con el Proyecto de Obra para participar en el VII Premio de Contraloría Social en la categoría "Acciones de los Comités" en cual se obtuvo el segundo lugar con "Construcción del Centro de Salud Municipal en el sector Rastro. • Se realizó Actas de Entrega-Recepción 2021-2024, en varias Dependencias. • Reunión con la encargada de Asuntos Internos para trabajar basados con objetivos y metas. • Asistencia arranque de obra Pavimentación con concreto hidráulico, red de agua potable, red de alcantarillado y alumbrado público en Col. Adolfo López Mateos y Sahuaripa. 												
	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
100	Acciones	10	39	75	11	15	16	22	19	21				228
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
2	Registro de la situación patrimonial de los servidores públicos.	Durante el mes se recibió un Formato de Declaración Patrimonial y de Intereses en modo Inicial simplificada.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
1132	Formatos	3	15	4	24	1114	3	1	1	3				1168
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
3	Implementación del Programa de observadores sociales infantiles "Contralorcitos"	El programa de Contralorcitos por ser una actividad programada es trimestral, se llevará a cabo en el mes de septiembre del año en curso.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
04	Acciones	0	1	0	0	0	1	0	0	1				03
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
4	Coordinación de los trabajos de entrega-recepción de dependencias y entidades.	Durante el mes hubo 19 actos de Entrega – Recepción de: Secretaria Técnica, Sindicatura Municipal, Dirección de Desarrollo Rural, Dirección de Planeación de Control Urbano, Dirección de Atención Ciudadana, Dirección de Informática, Dirección de Ecología y Medio Ambiente, Dirección de Cobranza, Dirección de Catastro, Dirección de Servicios Públicos, Dirección del Deporte,												

		Dirección General de Desarrollo Económico y Turístico, Coordinación de Protección Civil, Dirección General del sistema Dif Guaymas, Subprocuraduría de Protección al Adulto Mayor en Dif Guaymas, subprocuraduría de Protección de niñas, niños y adolescentes en Dif Guaymas, Coordinación de Centro Asistencial de Desarrollo Infantil, Coordinación de la Unidad Básica de Rehabilitación.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
06	Acciones	1	1	0	2	0	0	0	0	18				22
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
5	Promoción de la Transparencia municipal y de la participación ciudadana.	<ul style="list-style-type: none"> Se suben a las Plataformas Nacional y Municipal de Transparencia 01 archivo correspondiente al mes de agosto 2024 del Artículo 70, fracción XIX. <p>El día 06 de septiembre 2024, se constituyen 01 comités de obra de los programas:</p> <ul style="list-style-type: none"> Obra del Fondo Municipal Directo (FMD) 14 CP 2024, calle 23 entre avenida Alfonso Iberri y Avenida Serdán, colonia Centro del Municipio de Guaymas, Sonora. En cumplimiento al Programa de Buzones Ciudadanos, se acude a revisión de 08 buzones ciudadanos, instalados en diferentes Dependencias, actividad en la cual se recolectó el siguiente número de boletas de Evaluación de Calidad y Desempeño, con los resultados de: <ul style="list-style-type: none"> - PROFECO Guaymas, 10 boletas. - Oficinas de enlace de S.R.E., 02 boletas. - Dirección de Ecología, 01 boleta. - Juzgado Local, 01 boleta. - Dirección de Servicios Públicos, 01 boleta. <p>Nota: Sin participación 4 buzones ciudadanos.</p>												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
160	Acciones	35	11	23	50	23	13	39	11	8				213

• **DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA**

Objetivo: Recibir y atender las peticiones de servicios públicos municipales priorizando la atención a la ciudadanía.	
SEPTIEMBRE DE 2024	3ER. TRIMESTRE
Clave	Meta
1	Recepción y canalización de peticiones ciudadanas a
Se registraron los reportes recibidos por medio de la línea 072, personal, vía WhatsApp, vía web y peticiones turnadas a las Dependencias correspondientes.	

	la dependencia correspondiente.	(Se anexa evidencia)												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
3200	Asunto	267	236	249	289	244	239	254	345	303				2426
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
2	Realizar trabajo de monitoreo para verificar el avance y seguimiento de las peticiones.	Seguimiento y monitoreo de envío de peticiones a las dependencias requeridas para su atención.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
3600	Asunto	442	300	300	314	311	311	316	303	896				3493
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
3	Realizar trabajo de coordinación con cada dependencia para solicitar avances de las peticiones ciudadanas.	<p>(23 de septiembre)</p> <ul style="list-style-type: none"> Reunión con el Director de catastro el Ing. Omar Alexis González, tema: avances de folios pendientes. <p>(24 de septiembre)</p> <ul style="list-style-type: none"> Reunión con el Director de Servicios Públicos el Ing. Jacobo Corral Sanzur, tema: avance de folios pendientes. <p>(30 de septiembre)</p> <ul style="list-style-type: none"> Reunión con la Lic. Leticia Verduzco Peña, tema: Luminarias del Ejido Vaca Calderón. 												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
12	Acciones	2	1	1	4	1	4	1	3	3				20
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
4	Recibir peticiones de primera mano a través del módulo de Atención Ciudadana.	Se realizó salida de módulo el día miércoles 7 de agosto 2024												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
04	Asunto.	0	1	0	0	0	1	0	1	0				3

• DEPARTAMENTO DE AUDITORIA INTERNA

Objetivo: Vigilar que los recursos federales, estatales y municipales se apliquen de forma correcta y transparente en el municipio.

SEPTIEMBRE DE 2024		3ER. TRIMESTRE
Clave	Meta	Descripción de actividades.
1	Vigilar y evaluar el proceso de licitación de la obra pública, así como su cumplimiento administrativo, normativo y técnico.	<p>Licitación pública nacional.</p> <p>LPO-826029996-021-2024. Rehabilitación con concreto hidráulico y con carpeta asfáltica, en blvd. Bacatete entre avenida XIX y calle 4, colonia Independencia, en Guaymas, Sonora.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acto de fallo <p>LPO-826029996-022-2024. Rehabilitación de Palacio Municipal (II etapa), en Guaymas, Sonora.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Visita de Obra • Junta de Aclaraciones • Acto Apertura de propuestas • Acto de fallo <p>TARJETAS INFORMATIVAS</p> <p>TARJETA INFORMATIVA 191</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rehabilitación, mantenimiento y conservación de vialidades pavimentadas con concreto en el casco urbano del Municipio de Guaymas, Sonora. <p>TARJETA INFORMATIVA 192</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pavimento con concreto hidráulico e infraestructura hidrosanitaria en avenida primera entre calle 10 y calle 5, y calle 10 entre avenida primera, y avenida primera y avenida segunda colonia el rastro, en Guaymas, Sonora. - Construcción de camino sendero seguro, cerco y puente peatonal en sector muralla entre calle 20 y 24 de la colonia centro. <p>TARJETA INFORMATIVA 193</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pavimentación con concreto hidráulico, infraestructura hidrosanitaria y muros de contención en blvd. Benito Juárez entre avenida Guadalupe y Calle de La Yarda, Colonias Las Villas y Los Ríos y Guadalupe. - Pavimentación con concreto hidráulico e infraestructura hidrosanitaria en blvd. Benito Juárez entre calle lago Toronto y avenida Luebbert, colonia Miguel Hidalgo. <p>TARJETA INFORMATIVA 194</p>

- Rehabilitación de canchas, equipamiento y de centro de alto rendimiento; construcción de infraestructura, hidráulica, sanitaria y eléctrica, en la unidad deportiva Julio Alfonso Alfonso, de la colonia Sahuaripa-Gil Samaniego en el sector SUR.
- Pavimentación con concreto hidráulico, red de agua potable, red de alcantarillado y alumbrado público, en blvd. Bacatete entre calzada Cajeme y avenida xix, colonias Adolfo López Mateos y Sahuaripa.
- Rehabilitación con concreto hidráulico y con carpeta asfáltica, en blvd. Bacatete entre avenida XIX y calle 4, colonia Independencia.

TARJETA INFORMATIVA 195

- Pavimentación con concreto hidráulico e infraestructura hidráulica de calle acceso a ITSON, entronque con blvd. camino al aeropuerto.

TARJETA INFORMATIVA 196

- Pavimento con concreto hidráulico e infraestructura hidrosanitaria en avenida primera entre calle 10 y calle 5 y calle 10 entre avenida primera, y avenida primera y avenida segunda colonia el rastro, en Guaymas, Sonora.
- Construcción de camino sendero seguro, cerco y puente peatonal en sector muralla entre calle 20 y 24 de la colonia centro.

TARJETA INFORMATIVA 197

- Pavimentación con concreto hidráulico, infraestructura hidrosanitaria y muros de contención en blvd. Benito Juárez entre avenida Guadalupe y Calle de La Yarda, Colonias Las Villas y Los Ríos y Guadalupe.
- Pavimentación con concreto hidráulico e infraestructura hidrosanitaria en blvd. Benito Juárez entre calle lago Toronto y avenida Luebbert, colonia Miguel Hidalgo.

Meta anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
155	Informes	30	18	18	12	3	30	21	23	18				173

Clave	Meta	Descripción de actividades.
2	Realizar auditorías de verificación del cumplimiento normativo de la situación financiera, administrativa y técnica.	OCAI47/2024 Arqueo de fondo fijo Sindicatura Municipal. OCAI48/2024 Arqueo de fondo fijo Secretaría Particular. OCAI49/2024 Arqueo de fondo fijo Secretaría del Ayuntamiento. OCAI50/2024 Arqueo de fondo fijo Órgano de Control y Evaluación Gubernamental. OCAI51/2024 Arqueo de fondo fijo Dirección de Desarrollo Social. OCAI52/2024 Arqueo de fondo fijo Dirección de Egresos y Contabilidad. OCAI53/2024 Arqueo de fondo fijo Dirección de Policía y Tránsito Mpal.

		<p>OCAI54/2024 Arqueo de fondo fijo Dirección de Ingresos.</p> <p>OCAI55/2024 Arqueo de fondo fijo Infraestructura Urbana y Ecología.</p> <p>OCAI56/2024 Arqueo de fondo fijo Tesorería Municipal.</p> <p>OCAI57/2024 Arqueo de fondo fijo Dirección de Recursos Materiales.</p> <p>OCAI001/2024 Auditoría Financiera al CMCOP abril junio.</p>												
Meta anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
90	Informe	5	3	17	3	2	20	3	4	12				69
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
3	Verificación del contenido de la declaración patrimonial de los servidores públicos.	Esta auditoría se realiza semestralmente.												
Meta anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
2	Informe	0	0	0	0	0	1	0	0	0				1
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
4	Realizar constancias de hechos.	No se realizaron constancia de ningún tipo.												
Meta anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
4	Actas	2	1	2	3	0	0	0	0	0				8
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
5	Dar seguimiento a las observaciones emitidas por los entes fiscalizadores.	Seguimiento a observaciones de pre cierre de la auditoría integral 2023AM0109010263 del ISAF.												
Meta anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
2	Acciones	1	1	0	2	0	1	1	1	0				7

• DEPARTAMENTO DE ASUNTOS INTERNOS

Objetivo: Recibir y dar seguimiento oportuno a las quejas por desempeño del personal de seguridad pública, jueces y médicos legistas.

SEPTIEMBRE DE 2024		3ER. TRIMESTRE												
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
1	Recepción de quejas por la actuación del personal de seguridad pública, jueces y médicos legistas.	Se recibe 0 queja; La recepción de las quejas depende de las necesidades propias de la ciudadanía y esta varía. No dependiendo propiamente del trabajo de esta Dirección, el aumento o disminución de las mismas.												
Meta anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
20	Expediente	1	4	0	4	2	3	1	1	0				16
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
2	Conclusión de procedimientos de investigación.	Se concluye 01 procedimiento con el número de expediente AI-013/2024, por falta de elementos, el cumplimiento de la meta depende de la recepción de queja y el avance de los procedimientos (los cuales dependen a su vez de la información recibida, audiencias y testimoniales, asistencia de los citados y recepción de documentación solicitada).												
Meta anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
20	Expediente	2	4	1	4	1	3	1	1	1				18
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
3	Implementar acciones de proximidad con la ciudadanía y los cuerpos de seguridad pública.	Se lleva a cabo reunión con la encargada del equipo DARE, Lic. Patricia Robles en relación al trato digno que se le da a la ciudadanía cuando se acercan por los temas delicados y sensibles, que se tratan en esta unidad. Así mismo fomentar la implementación de los valores, los trabajos de vinculación entre las partes (autoridades y ciudadanía) .												
Meta anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
10	Tarjeta	1	1	1	1	1	1	1	1	1				9
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
4	Realizar supervisión de la actuación de policías jueces y médicos legistas.	Se realizan visitas de observación a las diferentes áreas de seguridad pública y juzgado calificador.												

Meta anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
40	Tarjeta	3	4	4	4	4	4	2	5	4				34

• **COORDINACIÓN JURÍDICA**

Objetivo: Atender y resolver las quejas y denuncias en relación al desempeño de los servidores públicos municipales.

SEPTIEMBRE DE 2024		3ER. TRIMESTRE												
--------------------	--	----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Clave	Meta	Descripción de actividades.												
-------	------	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1	Recepción de denuncias por presuntas faltas administrativas en la unidad investigadora.	Se recibieron 7 denuncias: <ul style="list-style-type: none"> • PRA07/2024 • PRA08/2024 • PRA09/2024 • PRA10/2024 • PRA11/2024 • PRA12/2024 • PRA13/2024 												
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Meta anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
20	Expediente	1	0	0	0	1	2	0	2	7				13

Clave	Meta	Descripción de actividades.												
-------	------	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2	Emisión de informes de presunta responsabilidad administrativa (IPRA) y/o acuerdos de conclusión por la unidad investigadora.	AL CONCLUIR EL MES SE ALCANZÓ A LA META PROGRAMADA DE LA SIGUIENTE MANERA: Existen 2 formas de concluir un expediente de presunta responsabilidad administrativa, por medio del Acuerdo de Conclusión y Archivo (ACA) por Falta de Elementos, o bien, al elaborar el Informe de Presunta Responsabilidad Administrativa (IPRA) ; éste último en caso de demostrar que existen los elementos necesarios del tipo administrativo. 1.- Acuerdo de Conclusión y Archivo de Expediente: (5) <ul style="list-style-type: none"> • PRA114/2021 • PRA01/2023 • PRA12/2023 • PRA03/2024 • PRA06/2024 2.- Informe de Presunta Responsabilidad Administrativa (IPRA): (4) <ul style="list-style-type: none"> • PRA03/2022 												
---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> • PRA05/2022 • PRA61/2022 • PRA02/2023 												
Meta anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
80	Informe	3	13	4	11	5	4	6	5	9				60
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
3	Conclusión de procedimientos de responsabilidad administrativa por la unidad sustanciadora-Resolutora.	Se concluyeron los siguientes números de expediente: <ul style="list-style-type: none"> • IPRA/RO/19/2023 ANTES PRA23/2022 • IPRA/RO/20/2023 ANTES PRA22/2022 • IPRA/RO/21/2023 ANTES PRA24/2022 • IPRA/RO/22/2023 ANTES PRA25/2022 • IPRA/RO/23/2023 ANTES PRA26/2022 • IPRA/RO/24/2023 ANTES PRA27/2022 												
Meta anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
16	Expediente	2	5	5	0	2	1	5	1	6				31
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
4	Atención a asuntos de gobierno del estado por la unidad sustanciadora-Resolutora.	<ul style="list-style-type: none"> • Coadyuvancia 03/2024: Órgano Interno de Control de la Secretaría de Hacienda de la Secretaría de la Contraloría General del Estado de Sonora. • Coadyuvancia 04/2024: Órgano Interno de Control del Ejecutivo Estatal, Oficialía Mayor y Secretaría de la Consejería Jurídica. 												
Meta anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
12	Exhorto	1	1	0	0	0	1	2	2	2				9
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
5	Impartir capacitación a servidores públicos en temas de responsabilidad administrativa.	Meta programada para el mes de septiembre, la cual consiste en la capacitación a servidores públicos y cumplir con el objetivo.												
Meta anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total

04	Eventos	0	0	1	0	0	1	0	0	1					3
----	---------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	---