



## COORDINACIÓN MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL

CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 46, 47 Y 96 FRACCIÓN XV, DE LA LEY DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DEL ESTADO DE SONORA, 11 Y 128 FRACCIÓN XVI, DEL REGLAMENTO INTERIOR DEL AYUNTAMIENTO Y DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DIRECTA DEL H. AYUNTAMIENTO DE GUAYMAS, SONORA, EN RELACIÓN CON LAS BASES PARA EL PROCESO DE ENTREGA-RECEPCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL 2021-2024 DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GUAYMAS, SONORA, PUBLICADAS EN EL BOLETÍN OFICIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA, NÚMERO 19, SECCIÓN II DE FECHA 04 DE MARZO DEL 2024 SE LEVANTA LA PRESENTE:

### ACTA DE ENTREGA-RECEPCIÓN

EN LA CIUDAD DE GUAYMAS, SONORA, SIENDO LAS DIECISIETE HORAS CON TREINTA MINUTOS DEL DÍA 17 DE SEPTIEMBRE DEL 2024, SE REUNIERON EN LAS OFICINAS QUE OCUPA LA COORDINACIÓN MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL, UBICADAS EN CALLE 22 SIN NÚMERO COL. CENTRO C.P 85400 GUAYMAS, SONORA, EL ING. GUSTAVO PÉREZ REYES, QUIEN DEJA DE OCUPAR EL CARGO DE COORDINADOR MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL, QUIEN SE IDENTIFICA CON CREDENCIAL PARA VOTAR NO. 1058032635638 EXPEDIDA POR EL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL Y MANIFIESTA TENER SU DOMICILIO EN AVE. DUQUE DE ALBA NO. 65, FRACC. REAL DE CORTES 85450 GUAYMAS, SONORA Y EL C. LIC. JOSÉ ÁNGEL BURRUEL MARISCAL, QUIEN OCUPA EL CARGO DE COORDINADOR MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL, OTORGADO MEDIANTE NOMBRAMIENTO DE FECHA 16 DE SEPTIEMBRE DE 2024, EXPEDIDO POR LA C. DRA. KARLA CÓRDOVA GONZÁLEZ PRESIDENTA MUNICIPAL, QUIEN SE IDENTIFICA CON CREDENCIAL PARA VOTAR NO. 1024095043283 EXPEDIDA POR EL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL Y MANIFIESTA TENER SU DOMICILIO EN JAIBA Y OSTIÓN NO. 158 COLONIA DELICIAS, GUAYMAS, SONORA.

EL C. ING. GUSTAVO PÉREZ REYES, SERVIDOR PÚBLICO QUE ENTREGA DESIGNA COMO TESTIGO DE ASISTENCIA AL C. SERGIO GUERRERO HERNÁNDEZ, QUIEN SE IDENTIFICA CON CREDENCIAL PARA VOTAR NO. 10420255509705 EXPEDIDA POR EL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL Y MANIFIESTA TENER SU DOMICILIO EN AV MIRAMAR DPTO 2 L11 M8 FRACCIONAMIENTO SANTA FE, GUAYMAS, SONORA

EL C. LIC. JOSÉ ÁNGEL BURRUEL MARISCAL, SERVIDOR PÚBLICO QUE RECIBE DESIGNA COMO TESTIGO DE ASISTENCIA A LA C. FERNANDA VAZQUEZ GARCÍA, QUIEN SE IDENTIFICA CON CREDENCIAL PARA VOTAR NO. 1024095043283 EXPEDIDA POR EL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL Y MANIFIESTA TENER SU DOMICILIO EN C. JAIBA NO. 158 COL. DELICIAS 85450 GUAYMAS, SONORA.

SE HACE CONSTAR LA PRESENCIA DE LA C. LIC. MARÍA GUADALUPE PAREDES OLAGUES, PERSONAL ADSCRITO AL ÓRGANO DE CONTROL Y EVALUACIÓN GUBERNAMENTAL, QUIEN SE IDENTIFICA CON CREDENCIAL PARA VOTAR NO. 1075066791089 EXPEDIDA POR EL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL Y MANIFIESTA TENER SU DOMICILIO EN CDA. BACUM L17 M7 COL. SAHUARIPA 85490 GUAYMAS, SONORA.

ACTO SEGUIDO SE PROCEDE A HACER LA ENTREGA Y A RECIBIR LOS RECURSOS HUMANOS, FINANCIEROS, TECNOLÓGICOS Y MATERIALES, ASIGNADOS A LA OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO Y TURÍSTICO, PARA EL EJERCICIO DE LAS ATRIBUCIONES QUE TIENEN CONFERIDAS DE CONFORMIDAD CON LAS DISPOSICIONES JURÍDICAS CORRESPONDIENTES, ASÍ COMO LOS ASUNTOS DE SU COMPETENCIA, ENUNCIADOS EN LOS APARTADOS QUE A CONTINUACIÓN SE INDICAN.

LA DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LOS BIENES, RECURSOS Y DOCUMENTOS QUE SE ENTREGAN SE ENCUENTRA ANEXA A LA PRESENTE Y SE RELACIONA A CONTINUACIÓN:

| PLANTILLA  | APLICA<br>SÍ/NO | COMENTARIOS |
|--|-----------------|-------------|
| <b>I. MARCO DE ACTUACIÓN</b>   |                 |             |
| I.1 DISPOSICIONES JURÍDICAS  | SÍ              |             |
| I.2 DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS   | SÍ              |             |
| I.3 ACUERDOS Y CONVENIOS   | SÍ              |             |
| I.4 TRÁMITES Y SERVICIOS   | SÍ              |             |
| I.5 CALENDARIZADO DE OBLIGACIONES  | SÍ              |             |
| I.6 DOCUMENTACIÓN OFICIAL PARA FIRMA                                       | SÍ              |             |
| I.7 SISTEMA DE CONTROL INTERNO INSTITUCIONAL                               | SÍ              |             |
| <b>II. INFORME DE GESTIÓN</b>  |                 |             |
| II.1 INFORME DEL SUJETO OBLIGADO   | SÍ              |             |
| II.2 ASUNTOS EN TRÁMITE  | SÍ              |             |
| II.3 JUICIOS VIGENTES  | SÍ              |             |
| II.4 OBSERVACIONES PENDIENTES DE SOLVENTAR                                 | SÍ              |             |
| II.5 AVANCE PROGRAMÁTICO   | SÍ              |             |
| II.6 CUENTA PÚBLICA  | NO              |             |
| II.7 SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD  | SÍ              |             |
| II.8 DOCUMENTACIÓN DE SEPARACIÓN DEL CARGO                                 | SÍ              |             |
| <b>III. RECURSOS HUMANOS</b>   |                 |             |
| III.1 PLANTILLA DE PERSONAL DETALLE  | SÍ              |             |
| III.2 PERSONAL REASIGNADO Y LICENCIA                                       | SÍ              |             |
| <b>IV. RECURSOS MATERIALES</b>   |                 |             |
| IV.1 INVENTARIO DE BIENES MUEBLES  | SÍ              |             |
| IV.2 INVENTARIO DE BIENES INMUEBLES  | NO              |             |
| IV.3 BIENES RECIBIDOS EN COMODATO  | SI              |             |
| IV.4 ACTIVOS INTANGIBLES   | SI              |             |
| IV.5 INVENTARIO DE ARCHIVOS  | SÍ              |             |
| IV.6 INVENTARIO DE VEHÍCULOS   | SÍ              |             |
| IV.7 INVENTARIO DE BIENES DE CONSUMO                                       | NO              |             |
| <b>V. RECURSOS FINANCIEROS</b>   |                 |             |
| V.1 ESTADOS FINANCIEROS  | NO              |             |
| V.2 ESTADO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS POR CAPÍTULO DEL GASTO | NO              |             |
| V.3 FONDOS FIJOS Y ROTATORIOS  | NO              |             |
| V.4 CUENTA DE CHEQUES  | NO              |             |
| V.5 CHEQUES PENDIENTES DE ENTREGAR A SUS BENEFICIARIOS                     | NO              |             |
| V.6 CHEQUERA POR UTILIZAR  | NO              |             |
| V.7 INVERSIONES  | NO              |             |
| V.8 DOCUMENTOS Y CUENTAS POR COBRAR  | NO              |             |

|  |    |  |
|--|----|--|
| V.9 DEUDORES DIVERSOS  | NO |  |
| V.10 PASIVO A CORTO PLAZO  | NO |  |
| V.11 PASIVO A LARGO PLAZO  | NO |  |
| V.12 RELACIÓN GENERAL DE INGRESOS  | NO |  |
| V.13 INVENTARIO DE FORMAS VALORADAS, FACTURAS Y RECIBOS DE INGRESOS POR UTILIZAR | NO |  |
| V.14 VALORES DE CUSTODIA   | NO |  |
| V.15 IMPUESTOS Y CONTRIBUCIONES PENDIENTES DE PAGO DE LOS EJERCICIOS             | NO |  |
| <b>VI. PLANTILLAS REPORTES DE EXPEDIENTES ÚNICOS (SEVI)</b>                      |    |  |
| VI.1 RELACIÓN DE OBRAS EN PROCESO  | NO |  |
| VI.2 RELACIÓN DE OBRAS TERMINADAS  | NO |  |
| VI.3 RELACIÓN DE SERVICIOS RELACIONADOS CON OBRA                                 | NO |  |
| VI.4 RELACIÓN DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS                                       | NO |  |
| VI.5 RELACIÓN DE PROGRAMAS DE GOBIERNO   | NO |  |
| <b>VII. RECURSOS TECNOLÓGICOS</b>  |    |  |
| VII.1 INVENTARIO DE EQUIPO DE COMUNICACIONES                                     | NO |  |
| VII.2 EQUIPO DE SUMINISTRO Y RESPALDO ELÉCTRICO                                  | NO |  |
| VII.3 ENLACES DE INTERNET  | NO |  |
| VII.4 SERVICIOS TELEFÓNICOS  | NO |  |
| VII.5 SERVICIOS DE COMUNICACIÓN DE TIC   | NO |  |
| VII.6 LISTADO DE USUARIOS  | NO |  |
| VII.7 INVENTARIOS, MEDIOS E INFORMES DE RESPALDO                                 | NO |  |
| VII.8 PLANTILLA DE PERSONAL DE TIC   | NO |  |
| VII.9 PERSONAL CON ACCESO A ÁREAS CONTROLADAS                                    | NO |  |
| VII.10 INVENTARIO DE SERVICIOS TIC   | NO |  |
| VII.11 PROYECTOS EN DESARROLLO   | NO |  |
| VII.12 COMPROMISOS PROGRAMADOS PENDIENTES EN TIC                                 | NO |  |
| VII.13 LISTADO DE TAREAS CRÍTICAS  | NO |  |
| VII.14 INVENTARIO DE VEHÍCULOS A CARGO DEL ÁREA DE TIC                           | NO |  |
| VII.15 INVENTARIO DE SOFTWARE ADQUIRIDO / LICENCIAS                              | NO |  |
| VII.16 INVENTARIO DE SOFTWARE DESARROLLADO                                       | NO |  |
| VII.17 INVENTARIO DE CONJUNTO DE DATOS   | NO |  |

ADemás SE ANEXA UN INFORME DE LOS ASUNTOS A CARGO DEL SUJETO OBLIGADO Y DEL ESTADO QUE GUARDAN AL MOMENTO DE LA ENTREGA, DESTACANDO LAS ACCIONES Y COMPROMISOS EN PROCESO QUE REQUIERAN ATENCIÓN ESPECIAL Y, EN SU CASO, DETALLA LOS ASUNTOS QUE DEBEN ATENDERSE DE MANERA INMEDIATA, ASÍ COMO LOS MOVIMIENTOS POSTERIORES AL CORTE DE LA INFORMACIÓN EN EL SISTEMA, EN TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 8º, DE LA LEY DE ENTREGA RECEPCIÓN PARA EL ESTADO DE SONORA EN RELACIÓN CON LAS BASES PARA EL PROCESO DE ENTREGA-RECEPCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL 2021-2024 DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GUAYMAS, SONORA, PUBLICADAS EN EL BOLETÍN OFICIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA, NÚMERO 19, SECCIÓN II DE FECHA 04 DE MARZO DEL 2024.

EL C. ING. GUSTAVO PÉREZ REYES, SERVIDOR PÚBLICO QUE ENTREGA, MANIFIESTA HABER PROPORCIONADO CON VERACIDAD Y SIN OMISIÓN ALGUNA, TODOS LOS ELEMENTOS NECESARIOS PARA LA FORMULACIÓN DE LA PRESENTE ACTA Y NO HABER OMITIDO NINGÚN ASUNTO O ASPECTO IMPORTANTE RELATIVO A SU GESTIÓN.

EL C. LIC. JOSÉ ÁNGEL BURRUEL MARISCAL, RECIBE EN RESGUARDO DEL C. ING. GUSTAVO PÉREZ REYES TODOS LOS RECURSOS, INFORMACIÓN Y DOCUMENTOS QUE SE PRECISAN EN EL CONTENIDO DE LA PRESENTE ACTA Y SUS ANEXOS.

LA PRESENTE ENTREGA NO IMPLICA LA LIBERACIÓN ALGUNA DE RESPONSABILIDADES DERIVADAS DEL EJERCICIO DE LAS ATRIBUCIONES DEL SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE O DEL CONTENIDO DE LA PRESENTE ACTA, QUE PUDIERAN LLEGARSE A DETERMINAR CON POSTERIORIDAD POR LA AUTORIDAD COMPETENTE.

SE REVISÓ LA INFORMACIÓN RECIBIDA EN FORMATO IMPRESO, ANTEFIRMADO Y/O FIRMADO, Y MEMORIA USB; COTEJANDO QUE COINCIDIERA CON LO REGISTRADO EN EL CORTE REALIZADO EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE RECURSOS GUBERNAMENTALES (SIR) REFERENTE A LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES, FINANCIEROS Y TECNOLÓGICOS, ASÍ COMO LOS DOCUMENTOS Y DEMÁS INFORMACIÓN GENERADA DE ASUNTOS DE SU COMPETENCIA.

RESPECTO AL PROCESO DE VERIFICACIÓN, EL C. LIC. JOSÉ ÁNGEL BURRUEL MARISCAL, VISTO EN LA DISPOSICIÓN DÉCIMA DE LAS RESPECTIVAS BASES Y 48, DE LA LEY DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DEL ESTADO DE SONORA, LO REALIZARÁ EN UN TÉRMINO NO MAYOR A TREINTA DÍAS HÁBILES CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE LA TRANSFERENCIA Y, EN SU CASO, EL C. ING. GUSTAVO PÉREZ REYES HARÁ LAS ACLARACIONES Y PROPORCIONARÁ INFORMACIÓN ADICIONAL QUE LE SEA SOLICITADA.


### CIERRE DEL ACTA

LOS SERVIDORES PÚBLICOS AQUÍ FIRMANTES, MANIFIESTAN TENER PLENO CONOCIMIENTO DE QUE LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN LA PRESENTE ACTA SE APEGARÁ A LO ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 107, 108 Y 114, DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE SONORA, EN RELACIÓN CON LOS ARTÍCULOS 24, 36, 37, 38, 39, 40 Y 97, DE LA LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE SUJETOS OBLIGADOS DEL ESTADO DE SONORA Y ARTÍCULO 34, DE LOS LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA CUSTODIA Y MANEJO DE LA INFORMACIÓN RESTRINGIDA Y LA PROTECCIÓN DE LOS DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE LOS SUJETOS OBLIGADOS DEL ESTADO DE SONORA.

LOS SERVIDORES PÚBLICOS AQUÍ FIRMANTES, MANIFIESTAN TENER PLENO CONOCIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN CONTENIDA EN LAS FRACCIONES I Y III DEL ARTÍCULO 34, DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES Y SANCIONES PARA EL ESTADO DE SONORA; RELATIVA A PRESENTAR CON TODA OPORTUNIDAD Y VERACIDAD LA CORRESPONDIENTE DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES TANTO DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE ENTREGA (CONCLUSIÓN), COMO EL SERVIDOR PÚBLICO QUE RECIBE (INICIAL) EN ÉSTE ACTO.

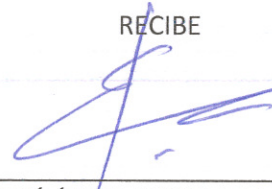
PREVIA LECTURA DE LA PRESENTE ACTA Y NO HABIENDO MÁS QUE HACER CONSTAR, SE DA POR CONCLUIDA A LAS DIECIOCHO HORAS DEL DÍA 17 DE SEPTIEMBRE DE 2024 CON DIEZ MINUTOS, FIRMANDO DE CONFORMIDAD LOS QUE EN ELLA INTERVINIERON

ENTREGA



\_\_\_\_\_  
ING. GUSTAVO PÉREZ REYES  
COORDINADOR MUNICIPAL DE PROTECCION CIVIL  
SALIENTE

RECIBE



\_\_\_\_\_  
LIC. JOSÉ ÁNGEL BURRUEL MARISCAL  
COORDINADOR MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL  
ENTRANTE

**TESTIGOS DE ASISTENCIA**

POR EL SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE:



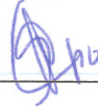
C. SERGIO GUERRERO HERNÁNDEZ

POR EL SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE:



C. FERNANDA VAZQUEZ GARCÍA

**REPRESENTANTE DEL ÓRGANO DE CONTROL Y  
EVALUACIÓN GUBERNAMENTAL**



LIC. MARÍA GUADALUPE PAREDES OLAGUES

LAS PRESENTES FIRMAS CORRESPONDEN AL ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN DE LA COORDINACIÓN MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL DEL DÍA 17 DE SEPTIEMBRE DE 2024.





MEXICO INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL  
CREDENCIAL PARA VOTAR



NOMBRE  
BURRUEL  
MARISCAL  
JOSE ANGEL

SEXO H



DOMICILIO  
C CAMINO AL TULAR 59  
COL TULAR 85455  
GUAYMAS, SON.

CLAVE DE ELECTOR BRMRAN69121426H500

CURP  
BUMA691214HSRARN04

AÑO DE REGISTRO  
1993 03

FECHA DE NACIMIENTO  
14/12/1969

SECCIÓN  
1570

VIGENCIA  
2023 - 2033

*J.A.*



ALISTADO PRELIMINAR



IDMEX2488980142<<1570059219438  
6912141H3312315MEX<03<<08055<3  
BURRUEL<MARISCAL<<JOSE<ANGEL<<

*J.A.*

*J.A.*

*J.A.*

*J.A.*

*J.A.*