



--- **ACTA DE SESIÓN NÚMERO OCHENTA Y NUEVE (89) DE CARÁCTER ORDINARIA.**- En la Ciudad de Guaymas, Sonora, siendo las Doce Horas del día 20 de febrero del 2024, se reunió el H. Ayuntamiento del Municipio de Guaymas, Sonora, para celebrar Sesión Ordinaria, con fundamento en los Artículos 50, 51, 54 y demás relativos y aplicables de la Ley de Gobierno y Administración Municipal; 12, 13, 15 y demás relativos y aplicables del Reglamento Interior del Ayuntamiento y de la Administración Pública Municipal Directa del H. Ayuntamiento de Guaymas, Sonora, en el recinto oficial.

- - Con el objeto de dar cumplimiento al artículo 56, fracción VII, del Reglamento Interior del Ayuntamiento y de la Administración Pública Municipal Directa del H. Ayuntamiento de Guaymas, Sonora y dar inicio formal a la presente **Sesión Ordinaria**; en cumplimiento al **Primer Punto del Orden del Día**, la C. Presidenta Municipal DRA. KARLA CORDÓVA GONZÁLEZ otorgó el uso de la palabra al C. CELESTINO SARABIA TAUTIMEZ, Secretario del H. Ayuntamiento, para que se sirviera pasar lista de asistencia, constatándose y declarándose la existencia de quórum legal al estar presentes: la C. **PRESIDENTA MUNICIPAL, DRA. KARLA CORDOVA GONZÁLEZ**; **SINDICO MUNICIPAL, CARLOS ALBERTO BURROLA CORDOVA**; **ASÍ COMO LOS C.C. REGIDORES: REYNA JOSEFINA BARAHONA GUTIÉRREZ, ADRIÁN ARMENDÁRIZ URBALEJO, MARÍA ELMA ARMENTA MADUEÑO, RENE GONZALO SIERRA MUNGUÍA, MARÍA DE LA LUZ ARROYO PACHECO, MARTÍN RIGOBERTO RÍOS QUINTERO, ROSA ELENA VILLAFANA VALENZUELA, GERÓNIMO ESTRELLA MALDONADO, PAULETTE AIXA GAXIOLA RAMÍREZ, GUADALUPE SOTO SÁNCHEZ, MARIANA GUTIÉRREZ BOIDO, OSCAR ANTONIO TAPIA MORENO, BLANCA ARMIDA ELIZALDE SANDOVAL, CLAUDIA DINORAH ALCARAZ SÁNCHEZ, MARTHA ISABEL RODRÍGUEZ BARAJAS, OSCAR BARRAGAN VALDEZ, JESÚS MANUEL OLMEDO SAMANIEGO, MARÍA GUADALUPE QUINTANA SALAS, DIEGO ADOLFO VALENZUELA BUTIMEA** y el C. CELESTINO SARABIA TAUTIMEZ, Secretario del Ayuntamiento.

- - - Acto seguido, la C. Presidenta Municipal, de conformidad al artículo 56, fracción VII, del Reglamento Interior del Ayuntamiento y de la Administración Pública Municipal Directa del H. Ayuntamiento de Guaymas, Sonora en punto de las **12 Horas con 09 Minutos del día 20 de febrero del 2024**, declaró abierta y formalmente instalada la Sesión.

- - - En cumplimiento del **Punto Dos del Orden del Día**, asunto relativo a aprobación del Orden del Día.

- - - Acto seguido la C. Presidenta Municipal sometió a consideración del Cuerpo Colegiado la aprobación del orden del día; llegándose al siguiente punto de acuerdo: - - -

- - - **ACUERDO 1.-** Es de aprobarse y se aprueba por Unanimidad con 21 votos a favor de los presentes el Orden del Día, quedando de la forma siguiente.

- 1.- LISTA DE ASISTENCIA Y DECLARATORIA DEL QUÓRUM LEGAL.
- 2.- ASUNTO RELATIVO A APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.
- 3.- ASUNTO RELATIVO A LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA DE SESIÓN NÚMERO 87 DE CARÁCTER EXTRAORDINARIA DE FECHA 29 DE ENERO DEL 2024.
- 4.- ASUNTO REFERENTE A LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA DE SESIÓN NÚMERO 88 DE CARÁCTER ORDINARIA DE FECHA 31 DE ENERO DEL 2024.
- 5.- ASUNTO REFERENTE A INFORME QUE RINDE LA C. PRESIDENTA MUNICIPAL AL AYUNTAMIENTO, CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO DEL 2024.

Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page, including the slogan "SOMOS GUAYMAS 2021-2024" and various official marks.



- 6.- ASUNTO RELATIVO A INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO DEL 2024 QUE RINDEN LAS SIGUIENTES PARAMUNICIPALES:
- CONSEJO MUNICIPAL DE CONCERTACIÓN PARA LA OBRA PÚBLICA
 - INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y ARTE DE GUAYMAS
 - PROMOTORA INMOBILIARIA DEL MUNICIPIO DE GUAYMAS.
 - SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA.
- 7.- ASUNTO REFERENTE A ACUERDO QUE ESTABLECE LAS BASES PARA EL PROCESO DE ENTREGA-RECEPCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL 2021-2024 DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GUAYMAS, SONORA.
- 8.- ASUNTO RELATIVO A FECHA DE CELEBRACIÓN DE LA PRÓXIMA SESIÓN ORDINARIA DEL H. AYUNTAMIENTO.
- 9.- ASUNTOS GENERALES.
- 10.- CLAUSURA DE LA SESIÓN.

--- En cumplimiento del **Punto Tres del Orden del Día**, asunto relativo a lectura y aprobación del acta de sesión número 87 de carácter extraordinaria de fecha 29 de enero del 2024.

--- En uso de la voz la C. Presidenta Municipal DRA. KARLA CÓRDOVA GONZÁLEZ solicito al cuerpo colegiado la dispensa de la lectura del acta de sesión número 87 de carácter extraordinaria de fecha 29 de enero del 2024, de la cual se les circuló un ejemplar.

--- Acto seguido la C. Presidenta Municipal sometió a consideración del Cuerpo Colegiado la dispensa de la lectura del acta de sesión número 87 de carácter extraordinaria de fecha 29 de enero del 2024; llegándose al siguiente punto de acuerdo: -

--- **ACUERDO 2.-** Es de aprobarse y se aprueba por Unanimidad con 21 votos a favor de los presentes la dispensa de la lectura del acta de sesión número 87 de carácter extraordinaria de fecha 29 de enero del 2024.

--- Acto Seguido, la C. Presidenta Municipal DRA. KARLA CÓRDOVA GONZÁLEZ sometió a consideración del Cuerpo Colegiado el acta de sesión número 87 de carácter extraordinaria de fecha 29 de enero del 2024; llegándose al siguiente punto de acuerdo: -

--- **ACUERDO 3.-** Es de aprobarse y se aprueba por Unanimidad con 21 votos a favor de los presentes el acta de sesión número 87 de carácter extraordinaria de fecha 29 de enero del 2024; ordenándose su firma y publicación en su parte relativa.

--- En cumplimiento del **Punto Cuatro del Orden del Día**, asunto referente a lectura y aprobación del acta de sesión número 88 de carácter ordinaria de fecha 31 de enero del 2024.

--- En uso de la voz la C. Presidenta Municipal DRA. KARLA CÓRDOVA GONZÁLEZ solicito al cuerpo colegiado la dispensa de la lectura del acta de sesión número 88 de carácter ordinaria de fecha 31 de enero del 2024, de la cual se les circuló un ejemplar.

--- Acto seguido la C. Presidenta Municipal sometió a consideración del Cuerpo Colegiado la dispensa de la lectura del acta de sesión número 88 de carácter ordinaria de fecha 31 de enero del 2024; llegándose al siguiente punto de acuerdo: -

--- **ACUERDO 4.-** Es de aprobarse y se aprueba por Unanimidad con 21 votos a favor de los presentes la dispensa de la lectura del acta de sesión número 88 de carácter ordinaria de fecha 31 de enero del 2024.

--- Acto Seguido, la C. Presidenta Municipal DRA. KARLA CÓRDOVA GONZÁLEZ sometió a consideración del Cuerpo Colegiado el acta de sesión número 88 de carácter ordinaria de fecha 31 de enero del 2024; llegándose al siguiente punto de acuerdo: -



--- **ACUERDO 5.-** Es de aprobarse y se aprueba por Unanimidad con 21 votos a favor de los presentes el acta de sesión número 88 de carácter ordinaria de fecha 31 de enero del 2024; ordenándose su firma y publicación en su parte relativa. -----

--- En cumplimiento del **Punto Cinco del Orden del Día**, asunto referente a informe que rinde la C. Presidenta Municipal al Ayuntamiento, correspondiente al mes de enero del 2024. -----

- - - En uso de la voz la C. Presidenta Municipal DRA. KARLA CÓRDOVA GONZÁLEZ comentó: *"En términos del artículo 65, fracción VIII, de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, en mi carácter de Presidenta Municipal, rindo a este H. Ayuntamiento, informe de actividades de la administración correspondiente al mes de enero del 2024, dicha información se les entregó anexa al citatorio motivo de la presente sesión, lo que se asentará en el acta respectiva."* -----

Dependencias municipales

1. Presidencia	1
1.1 Secretaría particular	4
1.2 Secretaría Técnica	6
1.3 Asuntos Jurídicos	7
1.4 Unidad de transparencia	9
1.5 Comunicación Social	12
1.5.1 Imagen	15
2. Secretaría del Ayuntamiento	18
2.1 Asuntos de Gobierno	20
2.2 Archivo Histórico	21
2.3 Vendedores Ambulantes	22
2.4 Juzgado Calificador	23
2.5 PROFECO	24
2.6 Relaciones Exteriores	25
2.7 Juzgado Local	25
2.8 Bomberos	27
2.9 Protección Civil	28
2.10 Acción Cívica	30
2.11 Auditorio Cívico	30
2.12 Deporte	31
2.13 Coordinación de Asuntos Indígenas.	33
2.14 Comisaría San Carlos	34
2.15 Comisaría de Francisco Márquez	34
2.16 Comisaría La Misa	35
2.17 Comisaría Ortiz	36
2.18 Comisaría Pótam	37
2.19 Comisaría Vicam	38
2.120 Comisaría San José	39
3 Órgano de Control y Evaluación Gubernamental	39
3.1 Atención Ciudadana	42
3.2 Departamento de auditoría	43
3.3 Asuntos internos	45
3.4 Coordinación Jurídica	46
4 Tesorería	48
4.1 Catastro	51
4.2 Ingresos	53
4.3 Contabilidad y Egresos	56
5 Dirección General de Infraestructura Urbana y Ecología	58
5.1 Obras Públicas	62
5.2 Ecología y Medio Ambiente	64
5.3 Desarrollo Rural	65
5.4 Planeación Urbana y Administración	68

6 Dirección General de Servicios Públicos	75
6.1 Alumbrado Público	77
6.2 Limpia y Recolección	80
6.3 Mercados	82
6.4 Panteones	82
6.5 Limpia y conservación de Calles	83
6.6 Parques y Jardines	85
6.7 Talleres	87
7 Dirección General de Desarrollo Económico y Turístico	88
8 Dirección General de Desarrollo Social	92
8.1 Instituto Municipal de la Mujer	95
8.2 Instituto Municipal de la Juventud	99
8.3 Salud Municipal	100
9 Oficialía Mayor	104
9.1 Recursos Humanos	106
9.2 Recursos Materiales	108
9.3 Informática	110
10 Dirección General de Seguridad Pública y Tránsito	111
10.1 Vigilancia Policiaca	112
10.2 Administración de Policía Y Tránsito	114
10.3 Dirección de Tránsito	117

**INFORME DE ACTIVIDADES
DE LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DIRECTA
DEL H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE GUAYMAS**

En cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 65, fracción VIII de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, se integra el informe sobre el estado y actividades realizadas por el H. Ayuntamiento de Guaymas, Sonora, correspondiente al mes de enero del 2024, conteniendo las actividades reportadas por las Dependencias Municipales y sus Unidades Administrativas, que integran la Administración Municipal Directa.

DESPACHO DE PRESIDENCIA

OBJETIVO: REALIZAR ACCIONES ADMINISTRATIVAS DE GESTORÍA Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA, ASI COMO EJECUTAR LOS ACUERDOS DEL AYUNTAMIENTO CON EL FIN DE PROMOVER EL DESARROLLO ECONOMICO, POLITICO, SOCIAL Y CULTURAL DEL MUNICIPIO.

ENERO DE 2024														
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
1	Secciones de Cabildo convocadas y presididas por la Presidente Municipal, para someter asuntos a consideración del pleno del Ayuntamiento de Guaymas, realizadas.	Se llevaron a cabo 2 sesiones de Cabildo: <ul style="list-style-type: none"> • Sesión Extraordinaria No. 87 • Sesión Ordinaria No. 88 												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
24	SESIÓN	2												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic.	TOTAL
24	Sesión	2												2
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
2	Asuntos expuestos a consideración del pleno del Ayuntamiento de Guaymas, conforme al orden del día, ejecutados.	Orden del día 1: En la Sesión Extraordinaria No. 87 se aprobaron 8 acuerdos en el que destaca la aprobación de los estados financieros 2023 y la integración del Consejo de Tutela de Guaymas. Orden del día 2: En la Sesión Ordinaria No. 88, se aprobaron 16 acuerdos en el que se da curso a la solicitud de Licencia y Renuncia del Síndico Municipal, Mtro. David Guillermo Pintor Hernandez, para continuar con su encargo en el ISIE del Gobierno del Estado.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic.	TOTAL

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

4



24		Documentos		2														2	
Clave	Meta			Descripción de actividades															
3	Conducción de las reuniones de gabinete, para el seguimiento de los asuntos municipales, realizados.			Se llevaron a cabo 4 reuniones de Gabinete: 3 para la organización de los eventos del Carnaval de Guaymas y 1 para tratar asuntos relativos a las actividades propias de las dependencias.															
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic.	TOTAL					
24	Reunión	4													4				
Clave	Meta			Descripción de actividades															
4	Conducción de las reuniones de Comités Ciudadanos y/o Consejos Técnicos, realizados.			Se llevó a cabo una reunión con el Subcomité de Concertación de ZOFEMAT en el que se tocaron temas en materia de regulación y administración de la misma.															
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic.	TOTAL					
16	Agenda	1													1				
Clave	Meta			Descripción de actividades															
5	Conducción de reuniones de Junta de Gobierno en atención y seguimiento a los organismos descentralizados, realizados.			Se llevaron a cabo 4 Juntas de Gobierno de las entidades: CIVICOP, IMCA, DIF e IMGUAY.															
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic.	TOTAL					
32	Reunión	4													4				
Clave	Meta			Descripción de actividades															
6	Solicitud de Audiencias, atendidas.			Se atendieron 7 solicitudes de audiencia de particulares en la que destaca el asunto de la Sra. Janey McLean, vecina del Fraccionamiento Royal Golf, quien solicitó apoyo para la reparación de la Avenida los Raquís en San Carlos.															
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic.	TOTAL					
96	Audiencia	7													7				
Clave	Meta			Descripción de actividades															
7	Participación en las reuniones del Consejo de Seguridad Pública Municipal, asistidas.			Se asistió y participó en 18 reuniones del Consejo de Seguridad Pública Municipal en Guaymas y Empalme.															
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic.	TOTAL					

120		Reunión		18														18	
Clave	Meta			Descripción de actividades															
8	Reuniones en colonias, comunidades rurales, e instituciones Públicas, Sociales y Privadas, asistidas.			<p>Se tuvo contacto ciudadano en 4 colonias:</p> <ul style="list-style-type: none"> Jornada de Servicios en la colonia Miguel Hidalgo Jornada del Bienestar en la colonia Golandrinés Visita a colonia Misioneros Visita a colonia 23 de marzo <p>Cabe destacar que derivado de la visita a la colonia Misioneros, se promovió ante la SIGUR, una Ota para presentar el Proyecto "Parque Misioneros" a efecto de atender la demanda de los vecinos de esta colonia.</p> <p>Se visitaron 2 oficinas: Tesorería y Oficialía Mayor.</p> <p>De las reuniones e intercambio de impresiones con los empleados y funcionarios, se destacó la necesidad en el área de Oficialía Mayor, de mejorar el espacio físico para los trabajadores.</p> <p>Se sostuvieron 6 reuniones de trabajo con las siguientes dependencias y entidades para seguimiento de asuntos institucionales: DIF, Secretaría del Ayuntamiento, Promotora Inmobiliaria y Fomento Económico y Turístico.</p>															
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic.	TOTAL					
12	Informe	1													1				
Clave	Meta			Descripción de actividades															
9	Participación de la Presidente Municipal en eventos públicos, asistidos.			<p>Se asistió a 23 eventos públicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Entrega de sillas de ruedas (DIF municipal) Celebración del día del Enfermero Eventos relativos a la Roca de Reyes Inauguración de obras de pavimentación Inauguración del Comedor Popular (Col. Fátima) Celebración del día del Policía Buena de prensa (Programa de eventos del Carnaval) Entrega de apoyos de comedores populares (Comunidad Valles) Entrega de Mando en la VI Zona Naval Entrega de Autolón para DIF municipal por parte de CECOP <p>Entre otros.</p>															
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic.	TOTAL					
144	EVENTO	23													23				
Clave	Meta			Descripción de actividades															

10	Giras de trabajo, realizadas	Se llevaron acabo 2 giras de trabajo: una en Vicam, acompañando al Gobernador del Estado de Sonora, Alfonso Durazo, en la entrega de fertilizante y en la supervisión de la construcción del Hospital de Vicam Swich; y la segunda en Hermosillo, que entre otras actividades, se asistió y participó en una reunión con la Dra. Eva Moncada García, Directora de Enseñanza del Secretaría de Salud, para analizar estrategias de protección a Pasantes de Medicina.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic.	TOTAL
24	Giras	2												2

SECRETARÍA PARTICULAR

OBJETIVO: ORGANIZAR, SUPERVISAR Y LLEVAR LA AGENDA DEL C. PRESIDENTE MUNICIPAL EN LA ATENCIÓN DE SUS GIRAS DE TRABAJO Y AUDIENCIAS

ENERO DE 2024														
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
1	Peticiones dirigidas a la Presidencia Municipal atendidas.	Se recibieron y canalizaron 48 asuntos a las diversas dependencias e instancias para su atención.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic.	TOTAL
700	Documento	48												48
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
2	Invitaciones coordinadas con la Participación de la Presidencia Municipal, asistidas.	Se recibieron 33 invitaciones, de las cuales 18 de ellas asistió la Presidencia Municipal y en 5 se designó representante.												

Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic.	TOTAL
144	Evento	26												26
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
3	Reuniones organizadas para la participación de la Presidencia Municipal, asistida.	Se coordinaron 6 reuniones de trabajo en la que se incluyen: 4 reuniones relativas a la organización del Carnaval de Guaymas 2024 y la programación de 4 Juntas de Gobierno.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic.	TOTAL
50	Reunion	6												6
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
4	Solicitud de Apoyo logístico, atendidas.	Se brindaron 27 apoyos logísticos entre los que destacan: <ul style="list-style-type: none"> • Obras de Pavimentación • Coronación de Reyes y Reinas Infantiles • Carrera del Pelicla • Jornadas de esterilización • Baneo de reyes en Servicios Públicos • Montajes de escenografías en las fiestas del Carnaval. • Entrega del Comedor Comunitario • Entre otros. 												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic.	TOTAL
170	Apoyo log	27												27
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
5	Audiencias coordinadas para la atención de la Presidencia Municipal, atendidas.	Por instrucciones de la Presidencia Municipal, se atendieron 18 casos de ciudadanos que solicitaron audiencia a efecto de que se atendieran asuntos de trámite ante las dependencias del Ayuntamiento, y se programaron 7 audiencias para la atención de la Presidencia Municipal.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic.	TOTAL
120	Audiencia	18												18
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
6	Agenda diaria, realizada.	En el transcurso del mes de enero se prepararon 21 agendas de actividades.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic.	TOTAL
240	Agenda	21												21

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Handwritten mark

B



SECRETARIA TÉCNICA

Objetivo: Planear, operar y dar seguimiento a los programas derivados del plan municipal de desarrollo y a los proyectos de alto impacto para el municipio, así como promover y desarrollar las actividades que tienden a fortalecer la gestión integral del municipio.

Mes de enero 2024		Descripción de actividades												
Clave	Meta	Descripción de actividades												
1	Reuniones de trabajo con comité de planeación municipal	No se realizaron las reuniones												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL
12	Reunión	0												0
Clave	Meta	Descripción de actividades												
2	Reuniones de trabajo con directores de las dependencias	Se realizaron reuniones con líderes de las dependencias, y funcionarios de las unidades administrativas												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL
24	Reuniones	1												1
Clave	Meta	Descripción de actividades												
3	Campañas mediáticas de dependencias municipales	A través de imagen institucional, se elaboraron los elementos que conforman la campaña de medios para eventos desarrollados por igual número de dependencias municipales.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL
10	Campañas	25												25
Clave	Meta	Descripción de actividades												
4	Desarrollo de proyectos especiales para la presidencia municipal	Se está actualizando el convenio de colaboración con George Popanikolaou												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL
11	actividades	25												25

Handwritten signatures and marks on the right side of the first table.

DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS

Objetivo: dar base legal a todos los actos y acuerdos del Ayuntamiento con garantía su seguridad jurídica.

Mes de enero 2024		Descripción de actividades												
Clave	Meta	Descripción de actividades												
1	Formular Informes Previos y Justificados para los Juicios de Amparo	Se rindieron informes justificados y previos dentro de los juicios de amparo 619/2021, 1800/2023, 1333/2023, 1883/2023, 1671/2023 y 1793/2023.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL
	Documento	12												12
Clave	Meta	Descripción de actividades												
2	Contestar Demandas del Servicio Civil y Público, Ofrecimiento de Pruebas, Alegatos por los juicios promovidos por particulares ante el Tribunal De Justicia Administrativa.	Se realizó (1) contestación de demandas del servicio civil con número de expediente 954/2018.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL
	Documento	1												1
Clave	Meta	Descripción de actividades												
3	Informes y trámites ante la Fiscalía Anticorrupción	Se realizó una solicitud de informe dentro del número único de caso 23066/2023.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL
	Documento	1												1
Clave	Meta	Descripción de actividades												
4	Revisar y corregir contratos y convenios.	Se realizaron y revisaron 3 convenios de colaboración, 2 convenios de concertación y 1 convenio de licencia.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL
	Documento	6												6
Clave	Meta	Descripción de actividades												

Handwritten signature 'Pavca' on the right side of the second table.

Handwritten signature 'Juan B'

Handwritten signature



SOMOS GUAYMAS
2021-2024

Handwritten signatures and marks at the bottom right of the page.

5	Elaborar y presentar Denuncias y Queerrelas ante el Ministerio Público por delitos en que la administración pública tenga carácter de parte ofendida	No se realizaron denuncias ni querrelas en mes de enero, se trabajó sobre los ya presentados.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL
	Documento	0												0
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
6	Emisión recomendaciones en materias de liquidación o finiquito por motivo de pensión, jubilación entre otros.	Se emittieron 4 recomendaciones para liquidación las cuales fueron: 3 por jubilación y 1 pensión por vejez.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL
	Documento	4												4
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
7	Emisión informes del estado procesal de las controversias en que el Ayuntamiento es parte.	No se realizaron informes del estado procesal dentro del mes de enero.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL
	Documento	0												0
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
8	Rendir informes y/o solicitudes de información de juicios de amparo.	Se realizó 1 documento de solicitud de información dentro del juicio de amparo 317/2022.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL
	Documento	1												1
Clave	Meta	Descripción de actividades.												

9	Comparecer como representantes del Ayuntamiento o en su nombre de alguna Paramunicipal a la Junta de Conciliación y Arbitraje para la entrega de finiquitos y/o liquidaciones.	Nos presentamos ante el centro de conciliación en representación del Ayuntamiento, por conceptos de 2 por renuncia, 3 por terminación laboral y 1 de DIF.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL
	Documento	6												6
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
10	Compromiso de asesoría jurídico-administrativa y coadyuvancia, mediante la revisión de anteproyectos de contratos, convenios, reglamentos, acuerdos y demás relativos a la violación de derechos humanos.	Se atendieron a particulares que cuenta con demandas del servicio civil o de nulidad, asimismo se otorgo el apoyo a las distintas dependencias dentro de este H. Ayuntamiento en la realización de anteproyectos de convenios y/o contratos, reglamentos entre otros documentos.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL
	Asesoría y/o Documento	18												18

• UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Objetivo: coordinar, supervisar y dar seguimiento a los procesos de gobierno, así como la elaboración de documentos.														
Mes de enero 2024														
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
1	Realizar verificaciones en el cumplimiento de las áreas en las obligaciones de transparencia en el Portal Municipal y la Plataforma Nacional.	Se revisa al término de cada trimestre que las diferentes áreas del ayuntamiento carguen en la plataforma nacional de transparencia y en el portal municipal, los formatos de las obligaciones que tenemos en la Ley estatal y Ley Nacional de Transparencia.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL
	Informe	1												1



Clave	Meta	Descripción de actividades.												
2	Recibir, asesorar, notificar y gestionar las solicitudes de acceso a la información tanto a las áreas como a los solicitantes, y Preparar medios alternativos de difusión de la información pública	Se reciben las solicitudes de acceso a la información y se les da el trámite correspondiente a cada necesidad de la solicitud ya sea que se declinan o se aceptan para Gestionarla dentro de los áreas que corresponden la información solicitada, también se asesora a los entes y al ciudadano en las dudas que surjan.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL
225	Solicitudes de acceso a la información pública	31												31
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
3	Llevar un registro de las solicitudes de acceso a la información, respuestas, resultados, costos de reproducción, envío y Detectar necesidades de información pública de la sociedad.	Esta actividad es mensual se realiza un recuento para llevar el control que se refleja en el informe mensual.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL
12	registro	1												1
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
4	Actividades de transparencia proactiva y actividades en materia de gobierno abierto	Para este punto se trabaja en conjunto con el área de informática para la carga de información adicional a las obligaciones que se tienen en materia de transparencia, siendo esta alimentada a través del portal municipal. (Meta uno en el segundo trimestre y una en el cuarto trimestre)												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL
2	actividades	0												0
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
5	Asesorar a las áreas del gobierno municipal y partes interesadas que así lo requieran.	En este punto se asesora a todas las diferentes partes involucradas tanto en las solicitudes de acceso a la información, como en la carga de las obligaciones en materia de transparencia.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL

10

226	asesores	30												30
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
6	Capacitar a las áreas del gobierno municipal y partes interesadas en la materia y/o asistir a eventos de interés en la materia.	Capacitaciones que realiza la unidad municipal de transparencia, a las diferentes áreas del ayuntamiento, y las capacitaciones y eventos convocados por el Instituto coahuilense de transparencia a otros organismos involucrados en tema de materia de transparencia. (capacitaciones obligatorias una en el segundo trimestre y la segunda en el cuarto trimestre)												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL
2	capacitaciones	0												0
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
7	Sesiones del Comité de Transparencia.	Sesiones del comité de transparencia cuando se le convoca para el análisis de un tema en materia de transparencia. (siendo estas obligatorias una por trimestre, y cada una se venza)												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL
4	sesiones	0												0
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
8	Elaboración de Informe Mensual.	Se informa mensualmente las actividades que se realizan para el cumplimiento del formato del POA (metas y objetivos actualizados)												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL
12	informe	1												1
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
9	Elaboración de Informe Anual.	Se informa cada tres meses las actividades que se realizan para el cumplimiento del formato del POA (metas y objetivos actualizados) (esta se labora en el mes de febrero)												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL
1	informe	1												1

11

9

Comunicación Social

Objetivo: Difundir oportuna y verazmente las acciones que llevan a cabo el Ayuntamiento y la administración pública municipal a fin de mantener informada a la ciudadanía y promover su participación en el desarrollo comunitario; así mismo, establecer una comunicación directa a través de los diversos medios de información tradicionales y alternos para estimular su participación en los diversos programas sociales y comunitarios que impulsa el gobierno.

MES DE ENERO 2024		PRIMER TRIMESTRE												
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
1	Elaboración de boletines informativos e información para los redes de comunicación oficiales.	En este apartado se redactan las actividades que toda la dependencia de gobierno lleva a cabo en beneficio de las familias, como obras, servicios, inversiones y diferentes actividades sociales. Se anexa también los resultados de redes sociales: Facebook: 101, Instagram: 36, Twitter: 13.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL
700	Boletín	74												74
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
2	Entrevistas en radio y televisión.	Este apartado comprende la participación de la alcaldesa en medios de comunicación (radio y televisión), dando a conocer inversión en obras públicas, eventos, programas, entre otros. Debido a la agenda de trabajo, el acercamiento con los diferentes medios de comunicación fue a través de conferencias de prensa cumpliendo el objetivo de informar.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL
20	Entrevista	1												20
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
3	Cobertura informativa de las actividades	Atender los eventos que realiza la presidencia municipal en cuanto a entregas de obras, programas, banderazos de obras, así como el trabajo que llevan a cabo las diferentes dependencias municipales.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL
300	Eventos	74												74

Clave	Meta	Descripción de actividades.											
4	Monitoreo de medios de comunicación.	En este rubro se realiza una síntesis informativa de las noticias que genera el gobierno municipal donde recolecta de los diferentes medios de comunicación local, nacional o internacional el sentir de las actividades entre la comunidad y ante esto se dé seguimiento a solicitudes o quejas.											



Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL
400	Síntesis	40												40
Clave	Meta	Descripción de actividades:												
5	Spots publicitarios	Para complementar y reforzar los programas o campañas de trabajo, se elaborarán spots para carnaval de Guaymas, avisos a la comunidad (cartiles, clima, etc), jornadas de salud.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL
40	Spots	15												15
Clave	Meta	Descripción de actividades:												
6	Publicación de avisos especiales en diferentes medios	En este rubro se realiza a través de la página y redes sociales oficiales la publicación de cursos, talleres, entregas de obras, inauguración de comedor en sector Pátrima, promoción de carnaval, jornadas de salud, entre otras.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL
16	Periódico	6												6
Clave	Meta	Descripción de actividades:												
7	Videos y fotos especiales	Como parte de las actividades de presidencia y de las dependencias, se da cobertura a los eventos a través de videos y fotografías oficiales que son utilizados en la promoción del trabajo municipal.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL
2400	Informes	900												900
Clave	Meta	Descripción de actividades:												
8	Campañas de Información	Se da amplia difusión a las actividades que la administración municipal realiza entre las que se destacan: Reciclación, jornadas integrales de salud, taller y cursos, actividades deportivas, entregas de apoyos, entre otras.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL
32	Campaña	5												5

Clave	Meta	Descripción de actividades:												
9	Visitas a las colonias	Se visitaron las colonias Cantera, Mar Caribe entre calle Mar de Corea y Mar Coreo en el Fraccionamiento Luis Donald Colocio, Fraccionamiento Valle del Mar, Mar de las Arrietas entre Bulcyr Diana Laura y calle Mar de Plata, en Guaymas Norte, La Cantera, 23 de marzo, Sicanierito y Misioneros donde se hizo entrega de obras, cobijas y colchonetas.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL
24	Visitas	6												6

• IMAGEN

Objetivo	Dependencias apoyadas	ACTIVIDADES
1. En coordinación con todas las dependencias del M. Ayuntamiento y sus pertenencias se trabaja en la generación de contenido digital, diseño de imágenes informativas e instructivas, videos instructivos, con la finalidad de comunicar la actividad por cada dependencia.	Presidencia	<ul style="list-style-type: none"> - Diseño cartelería de cobijas, Diseño, impresión y entrega.
2.	Comunicación Social	<ul style="list-style-type: none"> - Diseño invitación rosca de reyes para público en general. - Diseño invitación de rosa de reyes para empleados. - Imágenes ilustrativas sobre fuerza trío. - Invitación inauguración pavimentación Guaymas Norte. - Invitación inauguración pavimentación. - Invitación inauguración pavimentación San Germán. - Diseño invitación y reconocimiento Capotación sobre deporte estival. - Diseño vitrina estructura ciudades hermanas. - Diseño material para teatro. - Diseño Prodes 2024 - Diseño imagen para oportunidad de empleo Sindical de contra



		<ul style="list-style-type: none"> - Diseño invitación Música día de Reyes para servicios públicos. - Diseño señalética para parque infantil. - Diseño gráfico para registros.
3	Acción Cívica	<ul style="list-style-type: none"> - Vinyl para cheque de excelencia académica. - Invitación Aniversario Antigua Penitenciaría. - Diseño de lona para Aniversario de la antigua penitenciaría. - Diseño invitación excelencia académica Secundaria. - Diseño invitación Aniversario de la Constitución.
4	Ecología	<ul style="list-style-type: none"> - Adaptación Recitación (4).
8	Salud Pública	<ul style="list-style-type: none"> - Adaptación desacharante (2). - Adaptación Jornada de Salud. - Diseño historial clínico para centro de salud.
6	Deportes	<ul style="list-style-type: none"> - Diseño de calendario para Calendario CONADE. - Flyer Academia de tchico bandera. - Flyer tenis de mesa.
11	Desarrollo Social	<ul style="list-style-type: none"> - Lona de Salud municipal. - Diseño Jornada de Salud (2). - Lona institucional 3x2. - Lona jornadas integrales. - Diseño invitación Taller chocolatería. - Estilización canna y falso.
12	Instituto De La Mujer	<ul style="list-style-type: none"> - Adaptaciones violentómetros.
13	Oficialia	<ul style="list-style-type: none"> - Diseño playtro día del policía.

16

		<ul style="list-style-type: none"> - 2 lonas REPUBE - Sello de ciudad
14	Instituto De La Juventud	<ul style="list-style-type: none"> - Diseño invitación Feria de emprendimiento de San Valentín. - Diseño invitación manifestación Negro. - Diseño identidad del Carnaval 2024. - Post e historia de carnaval general elenco. - Post e historia de carnaval individual. - Post e historia de programación completo en texto. - Post e historia de programación por día en texto. - Post e historia del recorrido del desfile. - Impresión y armado de 150 pafeta de STAFF. - Back de Carnaval. - Portada carnaval.
10	Desarrollo Turístico Económico	<ul style="list-style-type: none"> - Invitación a rueda de prensa. - Programación general en inglés. - Post e historia de invitales especiales. - Impresión de programa cultural y general en opalina (500). - Post e historia de The Durán y grupo payaso Musical. - Historias de artistas individuales. - Plancha para IMCA para festival cultural. - Post, invitación e invitación para cartelera de Reina de Carnaval. - Menú para invitaciones familiares. - Señalizaciones para camerinos. - Post e historia de ferias y desfiles. - Post e historia de Ruta de transporte.

17

12

Handwritten signatures and notes are scattered throughout the page, including a large signature at the top left, a signature at the top right, and several signatures and initials at the bottom, some of which appear to be 'Pere' and 'R'. There are also some scribbles and marks on the page.



- Post a historia de preservación huevos de conchil y espuma.
- Diseño, impresión y empujado de gelatinas para accesos de conchil para registros.
- Diseño de reconocimientos verticales.
- Impresión y venta de 500 programas más.
- Diseño de libro de coronación infantil.
- Historia y post. de coronación infantil.

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

DESPACHO DE SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO														
Objetivo: Organizar, dar seguimiento y apoyo legal a los actos del Ayuntamiento y de las Unidades Administrativas a su cargo.														
MES DE ENERO 2024		4ER TRIMESTRE												
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
1	Citar a sesiones de cabildo	En el mes de enero se llevaron a cabo 2 sesiones de Cabildo: - Sesión Extraordinaria número 87 de fecha 29 de enero de 2024. - Sesión Ordinaria número 88 de fecha 31 de enero de 2024. Destacado en la sesión extraordinaria el envío de los estados financieros correspondientes al cuarto trimestre del ejercicio 2023 al Congreso del Estado												
Mes Anual	Unidad de medida	En	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
23	Cuadros	82												82
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
2	Levantar actas de sesiones de cabildo	Se elaboraron 2 actas de Sesiones de Cabildo												
Mes Anual	Unidad de medida	En	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
31	Actas	02												02
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
3	Publicar en el tablero de avisos los acuerdos y resoluciones del cabildo	En el mes de enero se publicaron 2 acuerdos												
Mes Anual	Unidad de medida	En	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
32	Documentos	02												02
Clave	Meta	Descripción de actividades.												

18

4	Expedir certificaciones de documentos y constancias del archivo	En el mes de enero se publicaron 44 certificaciones solicitadas por las diferentes Dependencias así como ciudadanos.												
Mes Anual	Unidad de medida	En	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
44	Documentos	44												44
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
5	Expedir anuncios para negocios de venta y consumo de alcohol	En la sesión de cabildo ordinaria 88 se incluyó en el orden del día una denuncia con el giro de venta de autoservicio, la cual no tuvo suficientes votos para que se aprobara.												
Mes Anual	Unidad de medida	En	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
11	Documentos	0												0
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
6	Expedir proyectos o reformas de reglamentos de ayuntamiento	No se llevó a cabo ninguna												
Mes Anual	Unidad de medida	En	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
0	Reglamentos	0												0
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
7	Expedir certificaciones solicitadas por ciudadanos	Se otorgaron 52 cartas de residencia												
Mes Anual	Unidad de medida	En	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
200	Documentos	52												52
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
8	Expedir permisos y anuncios para realizar eventos sociales	Se otorgaron 25 permisos para eventos sociales												
Mes Anual	Unidad de medida	En	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
204	Documentos	25												25
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
9	Representar al C. Presidente Municipal en diferentes actos y eventos	Representando en varios actos y eventos locales												
Mes Anual	Unidad de medida	En	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
12	Actos	4												4
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
10	Seguimiento a las peticiones de las comunidades indígenas	Se realizaron 2 trámites de impuesto predial ejidal de las autoridades tradicionales y comunidades indígenas (Potam y Belén)												
Mes Anual	Unidad de medida	En	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
18	Documentos	2												2
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
11	Recepción de documentos	Documentos recibidos de diferentes instancias de Dependencias así como también de particulares, escuelas y asociaciones civiles												

19

Qui 3



13



Handwritten signatures and notes on the right side of the page.

[Handwritten signature]

[Handwritten initials]

[Handwritten initials]

Mesa Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Realizado
2020	Documento	180												180
Clave	Meta	Descripción de actividades												
12	Envío de documentos recibidos a las diferentes dependencias del Ayuntamiento	Documentos enviados a diferentes dependencias del N. Ayuntamiento de Guaymas												
Mesa Anual	Unidad de medida	000												Total Realizado
1000	Documento	57												57
Clave	Meta	Descripción de actividades												
13	Trámite de cédulas militares	Se tramitaron 10 cédulas												
Mesa Anual	Unidad de medida	000												Total Realizado
000	Trámite	10												10
Clave	Meta	Descripción de actividades												
14	Presentar al presidente municipal un informe de la dependencia y sus unidades administrativas	Se presentó el informe mensual de actividades así como el de las unidades administrativas adscritas a Secretaría												
Mesa Anual	Unidad de medida	000												Total Realizado
000	Informe	1												1

Dirección de asuntos de Gobierno														
Objetivo: Coordinar, supervisar y dar seguimiento a las acciones de gobierno, así como la elaboración de documentos														
MES DE ENERO 2024														
1ER TRIMESTRE														
Clave	Meta	Descripción de actividades												
1	Elaboración de actas de las sesiones ordinarias y extraordinarias de cabildo	En el mes de enero se llevaron a cabo 2 sesiones de Cabildo: - Sesión Extraordinaria número 87 de fecha 29 de enero de 2024. - Sesión Ordinaria número 88 de fecha 31 de enero de 2024. Destacando en la sesión extraordinaria el envío de los estados financieros correspondientes al cuarto trimestre del ejercicio 2023 al Congreso del Estado												
Mesa Anual	Unidad de medida	000												Total Realizado
02	Documento	2												2
Clave	Meta	Descripción de actividades												
2	Elaboración de actas de acuerdo de cabildo referente a estados financieros	Se elaboró 1 acta referente a estados financieros												
Mesa Anual	Unidad de medida	000												Total Realizado
000	Documento	1												1
Clave	Meta	Descripción de actividades												
8	Apoyo técnico en los asuntos de la secretaría del	En el mes de enero se elaboraron 04 certificaciones												

Mesa Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Realizado
2020	Documento	00												00
Clave	Meta	Descripción de actividades												
4	Apoyo técnico en los asuntos de la secretaría del Ayuntamiento (revisión de expedientes para expedir Anuencias definitivas con venta y consumo de bebidas con contenido alcohólico)	No se envió ningún expediente												
Mesa Anual	Unidad de medida	000												Total Realizado
00	Expediente	0												0
Clave	Meta	Descripción de actividades												
5	Proporcionar la información para el desahogo de las sesiones de cabildo	En el mes de enero se circularon 10 documentos a cada Regidor para poder llevar a cabo las sesiones de cabildo												
Mesa Anual	Unidad de medida	000												Total Realizado
100	Documento	10												10

Archivo Municipal														
Objetivo: Promover el desarrollo de infraestructura y equipamiento para la gestión documental														
MES DE ENERO 2024														
1ER TRIMESTRE														
Clave	Meta	Descripción de actividades												
1	Promover el desarrollo de infraestructura y equipamiento para la gestión documental	- El día 17 de enero se solicitaron lámparas para luminaria en la oficina - El día 18 de enero se solicitó material para resasar paredes que obran al archivo de concentración e histórico, así como pintura												
Mesa Anual	Unidad de medida	000												Total Realizado
00	Expediente	2												2
Clave	Meta	Descripción de actividades												
2	Fumigación simple	El día 8 de enero se solicitó fumigación de las instalaciones												
Mesa Anual	Unidad de medida	000												Total Realizado
00	Servicio	1												1
Clave	Meta	Descripción de actividades												
5	Proceso de elaboración y depuración documental	No hubo												

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Multiple handwritten signatures and initials]



Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Realizado
02	Ejecución	0												0
Clave	Meta	Descripción de actividades:												
4	Capacitaciones a los responsables de archivo de las distintas dependencias del Ayuntamiento.	No hubo												
03	Atención de servicios	0												0
Clave	Meta	Descripción de actividades:												
5	Curso de capacitaciones atendidos por la coordinación de capacitación.	No hubo												
04	Atención de servicios	0												0
Clave	Meta	Descripción de actividades:												
6	Clasificación de documentos históricos	Se está clasificando la documentación histórica												
05	Atención de servicios	1												1
Clave	Meta	Descripción de actividades:												
7	Inscribir en el registro nacional la existencia y ubicación de archivos bajo nuestro resguardo	En espera de nombramientos												
06	Atención de servicios	0												0

Coordinación de Vendedoras Ambulantes														
Objetivo: Actividades comerciales regularizadas														
MES DE ENERO 2024														
1ER TRIMESTRE														
Clave	Meta	Descripción de actividades:												
1	Trámite para obtener sujeción de vendedor ambulante	Se le otorgó 1 permiso ambulante el cual cumplió con todos los requisitos para otorgarle la sujeción												
07	Atención de servicios	1												1
Clave	Meta	Descripción de actividades:												
2	Supervisar las obligaciones de vendedoras ambulantes	En el mes de enero se cambió de Coordinador, y solo se encuentran dos inspectores trabajando en campo de los cuales se realizaron inspecciones 3 días a la semana												

22

Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Realizado
1000	Supervisión	40												40
Clave	Meta	Descripción de actividades:												
3	Supervisar las obligaciones de vengas	Se realizaron recorridos por mangas de zona centro, zona norte y estadio de los cuales se efectuó supervisión y cobros												
08	Atención de servicios	40												40
Clave	Meta	Descripción de actividades:												
4	Permisos especiales	Este mes se dieron 6 permisos especiales												
09	Atención de servicios	6												6
Clave	Meta	Descripción de actividades:												
5	Influir mensualmente al Ayuntamiento sobre las actividades e ingresos	Se obtuvo ingreso comprobable por medios de recibos expedidos por tesorería municipal de \$ 28,028.43												
10	Atención de servicios	1												1

Coordinación de Juzgado Calificador														
Objetivo: Faltas a los Bandos de Policía y Buen Gobierno sancionadas														
MES DE ENERO 2024														
1ER TRIMESTRE														
Clave	Meta	Descripción de actividades:												
1	Calificar infracciones por faltas al bando	Se calificaron a 257 personas presentadas al juzgado Calificador en el mes de enero por diferentes faltas administrativas y personas puestas a disposición del ministerio público												
11	Atención de servicios	257												257
Clave	Meta	Descripción de actividades:												
2	Dar seguimiento de denuncia al bando	Se le dio seguimiento a las denuncias que se encuentran en los archivos del juzgado												
12	Atención de servicios	20												20
Clave	Meta	Descripción de actividades:												
3	Dar citatorios para comparencias	Se giraron un total de 62 citatorios												
13	Atención de servicios	62												62
Clave	Meta	Descripción de actividades:												

23

15

4	Cursos de capacitación jueces calificadoros	No hubo																		
Mes Anual	Unidad de medida	Doc																		
2	Clave	Meta	Descripción de actividades.																	
5	Recepción de denuncias por faltas al bando	Se recibieron 7 denuncias																		
Mes Anual	Unidad de medida	Doc																		
130	Clave	Meta	Descripción de actividades.																	

Oficina de enlace de PROTECO																				
Objetivo: Derechos de los consumidores protegidos con relaciones justas con las proveedoras																				
MES DE ENERO 2024																				
1ER TRIMESTRE																				
1	Recepción de quejas y conciliaciones de expedientes	Se recibieron dos inconformidades de las cuales se formó expediente, que como objetivo principal y materia de queja fue devueltos de anticipos por trabajos no realizados.																		
Mes Anual	Unidad de medida	Doc																		
40	Clave	Meta	Descripción de actividades.																	
2	Audiencias agendadas	Estas audiencias se agendan otorgándose el tiempo establecido para llevar a cabo la notificación a los proveedores.																		
Mes Anual	Unidad de medida	Doc																		
30	Clave	Meta	Descripción de actividades.																	
5	Asesorías jurídicas	Se elabora documento para llevar el control sobre las asesorías inmediatas, telefónicas para lograr una mejor conciliación.																		
Mes Anual	Unidad de medida	Doc																		
336	Clave	Meta	Descripción de actividades.																	
4	Conciliaciones	Se buscan las conciliaciones inmediatas según la necesidad de los consumidores que acuden a nuestras oficinas																		
Mes Anual	Unidad de medida	Doc																		
230	Clave	Meta	Descripción de actividades.																	
5	Vinculación ciudadana	Se hace entrega de trípticos informativos sobre los derechos del consumidor a la ciudadanía en diversos establecimientos comerciales																		
Mes Anual	Unidad de medida	Doc																		
24	Clave	Meta	Descripción de actividades.																	

6	Capacitación para el manejo administrativo	Esto en relación a la nueva modalidad de archivo y capacitación de manejo sobre formatos de entrega recepción.																		
Mes Anual	Unidad de medida	Doc																		
3	Clave	Meta	Descripción de actividades.																	

Oficina de enlace de Secretaría de Relaciones Exteriores																				
Objetivo: Trámite de solicitud de pasaporte rápido, fácil y conwen																				
MES DE ENERO 2024																				
1ER TRIMESTRE																				
1	Tramitar pasaportes mexicanos	Recepción de documentos, entrevista, captura de biográficas y captura de biométricos para el trámite de pasaporte Mexicano																		
Mes Anual	Unidad de medida	Doc																		
5000	Clave	Meta	Descripción de actividades.																	

Oficina de Juzgado Local																				
Objetivo: Asuntos civiles y mercantiles resueltos																				
MES DE ENERO 2024																				
1ER TRIMESTRE																				
1	Tramitar expedientes	Se tramita 1																		
Mes Anual	Unidad de medida	Doc																		
30	Clave	Meta	Descripción de actividades.																	
2	Dirigir oficios de requerimiento	Fueron los requeridos por las partes en ese periodo																		
Mes Anual	Unidad de medida	Doc																		
30	Clave	Meta	Descripción de actividades.																	
3	Desahogar promociones	No hubo																		
Mes Anual	Unidad de medida	Doc																		
20	Clave	Meta	Descripción de actividades.																	

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Clave		Meta	Descripción de actividades												Total Realizado
4	Clave	Quitar citatorios para comparecencia	Requeridas por la parte actora que compareció a esta H. Juzgado												4
Mesa Anual	Unidad de medida	Clave	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Realizado
20	Clave	0													4
5	Clave	Depósitos en efectivo	Depósitos realizados por una de las partes a sus respectivos beneficiarios												Total Realizado
Mesa Anual	Unidad de medida	Clave	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Realizado
40	Clave	7													7
6	Clave	Comparecencias	Fuieron levantadas el día que asistieron las partes para llegar a un acuerdo												Total Realizado
Mesa Anual	Unidad de medida	Clave	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Realizado
1000	Clave	4													4
7	Clave	Diligencias de actuario	No fueron requeridas por ninguna de las partes en el proceso												Total Realizado
Mesa Anual	Unidad de medida	Clave	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Realizado
11	Clave	0													4

Clave		Meta	Descripción de actividades												Total Realizado
Copredicción de Bomberos Objetivo: Atender cabalmente la demanda ciudadana de servicios de emergencia y las necesidades de escuelas en la seguridad y prevención de riesgos MES DE ENERO 2024															
1ER TRIMESTRE															
1	Clave	Incendios sofocados	En este mes se llevó un total de 78 incendios forestales, meloza y basura, en distintos lugares de la ciudad												Total Realizado
Mesa Anual	Unidad de medida	Clave	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Realizado
1200	Clave	78													78
2	Clave	Seguridad mejorada en escuelas, empresas, comercios e industrias mediante asesoría	No se llevó a cabo ninguna asesoría												Total Realizado
Mesa Anual	Unidad de medida	Clave	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Realizado
10	Clave	0													0
3	Clave	Personas rescatadas en emergencia	No se requirió servicio												Total Realizado

26

Clave		Meta	Descripción de actividades												Total Realizado
4	Clave	Animales rescatados en emergencia	Se rescataron 3 gatos y 2 caninos												Total Realizado
Mesa Anual	Unidad de medida	Clave	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Realizado
14	Clave	5													5
5	Clave	Animales peligrosos controlados	Se rescataron 3 animales peligrosos y fueron depositados en su hábitat												Total Realizado
Mesa Anual	Unidad de medida	Clave	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Realizado
10	Clave	3													3
6	Clave	Personal capacitado, preparado con los conocimientos y habilidades para brindar los servicios de emergencia	Se llevó a cabo curso de HAZMAT												Total Realizado
Mesa Anual	Unidad de medida	Clave	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Realizado
4	Clave	1													1
7	Clave	Equipo contra incendio conservado y listo para usarse	Se realizó mantenimiento de equipos de emergencia												Total Realizado
Mesa Anual	Unidad de medida	Clave	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Realizado
40	Clave	10													10

Clave		Meta	Descripción de actividades												Total Realizado
Comisión de Protección Civil Objetivo: Preparar a la ciudadanía y a los funcionarios públicos en la cultura de protección civil y asegurar el cumplimiento de la normatividad															
1ER TRIMESTRE															
MES DE ENERO 2024															
3	Clave	Sesión periódica para llevar a cabo la revisión y actualización de criterios técnicos y normativos en materia de protección civil	Se entregó propuesta de Reglamento de Protección Civil para el Municipio de Guaymas, Sonora, para su revisión por la Dirección Jurídica de la Presidencia Municipal, para proceder a su revisión con Comisiones												Total Realizado
Mesa Anual	Unidad de medida	Clave	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Realizado
4	Clave	1													1
2	Clave	Promoción y capacitación en materia de protección civil de	No se recibieron solicitudes por empresas y/o grupos sociales para promoción y capacitación en materia de protección civil												Total Realizado

27

Quij 3



17

Handwritten signatures and initials on the right side of the page.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Instituciones, empresas y grupos sociales		Total Realizado												
Mes Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Realizado
11	Cuentos	0												0
Clave	Meta	Descripción de actividades:												
3	Elaboración y expedición de constancias de riesgo por ubicación de inmuebles y predios, emitidas a solicitud de parte	No se recibieron solicitudes para la elaboración y/o expedición de constancias de riesgo												
Mes Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Realizado
12	Constancias	0												0
Clave	Meta	Descripción de actividades:												
4	Expedición de dictámenes de protección civil con base en verificaciones de dispositivos y condiciones de seguridad en inmuebles	Derivado de la verificación de dispositivos y condiciones de seguridad en inmuebles, se emitieron 07 dictámenes de protección civil a establecimientos comerciales y/o de servicios												
Mes Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Realizado
13	Verificaciones	07												07
Clave	Meta	Descripción de actividades:												
5	Supervisión de simulacros ante eventos derivados de agentes perturbadores de riesgo	Se mantuvo vigilancia de 3 frentes fríos y tormentas invernales, las cuales no generaron efectos en la población.												
Mes Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Realizado
14	Eventos	0												0
Clave	Meta	Descripción de actividades:												
6	Atención a población vulnerable por situaciones derivadas de agentes perturbadores de riesgo y/o por suministro de apoyos preventivos de programas de gobierno	Se atendió reporte por olor a gas en tortillería, por lo que se activó protocolo de seguridad para los vecinos. El control de la emergencia contó con la participación de personal del Departamento de hombres de Guaymas, Estación Centro.												
Mes Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Realizado
15	Atenciones	01												01
Clave	Meta	Descripción de actividades:												
7	Supervisión de cumplimiento de medidas de seguridad en eventos masivos	Se realizó solo una supervisión												
Mes Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Realizado
16	Eventos	01												01

[Handwritten signature]

Clave		Total Realizado												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Realizado
8	Autorización y revalidación de programas internos de protección civil	No se emitió autorizaciones para programas internos de protección civil.												
Mes Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Realizado
10	Eventos	0												0
Clave	Meta	Descripción de actividades:												
9	Sesión para expandir autorizaciones para el uso de sirenas, con presencia de la presidencia municipal	No se emitió autorizaciones para programas internos de protección civil.												
Mes Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Realizado
12	Eventos	0												0
Clave	Meta	Descripción de actividades:												
10	Elaboración de perfiles de causalidad para valoración de daños y afectación por la manifestación de agentes perturbadores de riesgo	No se han recibido solicitudes para la elaboración de perfiles de causalidad.												
Mes Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Realizado
17	Perfiles	0												0
Clave	Meta	Descripción de actividades:												
11	Informar mensualmente al H. Ayuntamiento sobre las actividades e ingresos a tesorería municipal	Derivado de los servicios realizados por la Coordinación Municipal se reportan las actividades derivadas, y el ingreso generado a través de la Dirección de Ingresos.												
Mes Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Realizado
22	Informes	124,412.00												124,412.00

[Handwritten signature]

Auditorio Cívico Fray Ibañeta		Total Realizado												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Realizado
1	Brindar información para el acondicionamiento del auditorio	Se atendió y se dio información sobre el acondicionamiento												
Mes Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Realizado
18	Informes	1												1
Clave	Meta	Descripción de actividades:												

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



2	Concretar el anclamiento del auditorio cívico	5 eventos no lucrativos y 7 eventos lucrativos (Paseo Patrol y Jhon Milton)													
Meta Anual	cantidad de eventos	5	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	Total Realizado
200	Eventos	7													
Clave	Meta	Descripción de actividades:													
3	Conservación y mantenimiento del auditorio	No se realizó													
Meta Anual	cantidad de eventos	0	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	Total Realizado
0	Eventos	0													
Clave	Meta	Descripción de actividades:													
4	Informar mensualmente al H. Ayuntamiento sobre las actividades realizadas	Se informó en tiempo y forma													
Meta Anual	cantidad de eventos	1	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	Total Realizado
11	Eventos	1													

Dirección de Acción Cívica

Objetivo: Planear y promover actividades cívicas, difundir y fomentar las actividades cívicas, culturales y artísticas, apoyando a las instituciones y creadoras.

MES DE ENERO 2024

Clave	Meta	Descripción de actividades:													
1	Reafirmar el valor y respeto a símbolos patrios y la historia nacional en la ciudadanía e instituciones educativas	<ul style="list-style-type: none"> 127 aniversario de la antigua capital Lunes cívico Escuela primaria Héroes del 13 de julio 													
Meta Anual	cantidad de eventos	2	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	Total Realizado
00	Eventos	2													
Clave	Meta	Descripción de actividades:													
2	Acuerdos y apoyos para fortalecer la educación cívica con el sector educativo, dependencia y ciudadanía en general	<ul style="list-style-type: none"> Reunión de trabajo con el sector educativo Apoyo al sector educativo Apoyo a obra dependencia 													
Meta Anual	cantidad de eventos	0	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	Total Realizado
00	Eventos	0													
Clave	Meta	Descripción de actividades:													
3	Desarrollo de programas de la dirección de acción cívica	<ul style="list-style-type: none"> 127 aniversario de la antigua capital Lunes cívico Escuela primaria Héroes del 13 de julio 													
Meta Anual	cantidad de eventos	2	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	Total Realizado
00	Programas	2													

Clave	Meta	Descripción de actividades:													
4	Reconocimiento a alumnos destacados de primaria, secundaria y bachillerato	No hubo actividad													
Meta Anual	cantidad de eventos	0	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	Total Realizado
0	Eventos	0													
Clave	Meta	Descripción de actividades:													
5	Proporcionar el conocimiento de la historia de Guaymas a través de las visitas guiadas	<ul style="list-style-type: none"> visita guiada a 50 alumnos de la escuela primaria Francisco Villa (grupo A con 25 alumnos y grupo B con 25 alumnos) Cita guiada a 8 personas de la comunidad 													
Meta Anual	cantidad de eventos	02	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	Total Realizado
00	Eventos	02													

Dirección de Deporte

Objetivo: Difundir, fomentar y apoyar las actividades físicas y deportivas, contar y mantener espacios con la infraestructura y equipamiento adecuado para la realización de las actividades deportivas.

MES DE ENERO 2024

Clave	Meta	Descripción de actividades:													
1	Capacitación y actualización de entrenadores	Se programó para el mes de marzo													
Meta Anual	cantidad de eventos	0	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	Total Realizado
0	Eventos	0													
Clave	Meta	Descripción de actividades:													
2	Organización de eventos deportivos	<ul style="list-style-type: none"> Día del Polista Juegos Nacionales CONADE 2024, etapa municipal, (Ajedrez, Tenis de mesa) etapa regional (Box, Ajedrez, fútbol, Fútbol, Basquetbol) 													
Meta Anual	cantidad de eventos	2	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	Total Realizado
02	Eventos	2													
Clave	Meta	Descripción de actividades:													
3	Entrega de apoyos económicos a deportistas	Programado para el mes de abril													
Meta Anual	cantidad de eventos	0	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	Total Realizado
0	Eventos	0													
Clave	Meta	Descripción de actividades:													
4	Apoyos con material deportivo	<ul style="list-style-type: none"> Premiación día del polista Entrenamientos Juegos Nacionales CONADE 2024 													
Meta Anual	cantidad de eventos	1	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	Total Realizado
01	Eventos	1													



Clave	Meta	Descripción de actividades.												Total
5	Entrega de becas a deportistas destacados	- Becas CONADE 2023												20
Mesa Anual 40	cantidad de recibos	Jan	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
40	servicio	15												15
Clave	Meta	Descripción de actividades.												Total
6	Apoyo de transportación a deportistas	Programado para el mes de febrero.												0
Mesa Anual 8	cantidad de recibos	Jan	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
8	servicio	0												0
Clave	Meta	Descripción de actividades.												Total
7	Rehabilitación de las áreas deportivas	- Cancha de Fútbol Infantil Unidad Deportiva Julio Alfonso Alfonso												1
Mesa Anual 8	cantidad de recibos	Jan	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
8	servicio	1												1
Clave	Meta	Descripción de actividades.												Total
8	Mantenimiento a espacios deportivos	Campos de la unidad deportiva Julio Alfonso Alfonso, 4 canchas de básquetbol, alberca, gimnasio municipal, cancha anexa, unidad deportiva Guaymas Norte, Módulo deportivo Petrolera.												21
Mesa Anual 40	cantidad de recibos	Jan	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
40	servicio	21												21

COORDINACIÓN DE ASUNTOS INDÍGENAS														
Fortalecimiento de apoyo, gestión, y asesoría en el mejoramiento de la calidad de vida, y la protección de su patrimonio cultural e intelectual, y la difusión de la historia de la etnia, y aquellos que se encuentran asentados en el municipio de Guaymas.														
MES DE ENERO 2024						3ER TRIMESTRE						Total		
Clave	Meta	Descripción de actividades.												Total
1	Vistas a pueblos y comunidades indígenas	En el mes de enero se visitaron a las diferentes comunidades como son las Guasimas, Potom, Vicom, Rahum, donde se asistió a los nuevos cabos de gobierno interno.												5
Mesa Anual 40	cantidad de recibos	Jan	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
40	servicio	5												5
Clave	Meta	Descripción de actividades.												Total
2	Gestiones dentro del estado con diferentes entidades	Se elaboró y se entregó la petición a SEDESSON para el apoyo de vivienda para la C. Rosa Valencia Campoy de la comunidad de Vicom												1
Mesa Anual 20	cantidad de recibos	Jan	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
20	servicio	1												1
Clave	Meta	Descripción de actividades.												Total

3	Atención a representantes de la etnia yaqui y/o público en general	En este mes se dio la atención a diferentes autoridades y a la sociedad en general para gestionar y buscar apoyo para la misma.												1
Mesa Anual 12	cantidad de recibos	Jan	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
12	servicio	1												1
Clave	Meta	Descripción de actividades.												Total
4	Apoyos culturales y sociales	En este mes se apoyó a la comunidad de Rahum donde se entregó el apoyo, en la celebración del nuevo cambio de gobierno interno.												1
Mesa Anual 40	cantidad de recibos	Jan	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
40	servicio	1												1
Clave	Meta	Descripción de actividades.												Total
5	Asesoría a autoridades municipales, estatales y federales en materia indígena	Se dio la atención a SEDESSON del Gobierno del Estado y Desarrollo Social del H. Ayuntamiento, donde se les acompañó a las vistas a las diferentes comunidades, en la entrega de apoyos.												1
Mesa Anual 12	cantidad de recibos	Jan	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
12	servicio	1												1

COMISARIA DE SAN CARLOS														
Prestar servicios públicos de calidad y desarrollar estrategias de cohesión social para contribuir a mejorar el desarrollo humano mediante la atención a las necesidades de la comisaría.														
MES DE ENERO 2024						3ER TRIMESTRE						Total		
Clave	Meta	Descripción de actividades.												Total
1	Prestar servicios de vigilancia a los sectores comerciales, habitacional y playas	Se recorren todos los 20 sectores con dos unidades de vigilancia, se prestamos navoocientos cuarenta y ocho servicios de vigilancia, trescientos ochenta y uno fueron a carretera, ciento noventa y cinco a playas, trescientos setenta y dos a diferentes sectores habitacionales según lo establecido en el parte de novedades de la comandancia de policía.												30000
Mesa Anual 30000	cantidad de recibos	Jan	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
30000	servicio	30000												30000
Clave	Meta	Descripción de actividades.												Total
2	Reportes para atención ciudadana	Se llevaron cinco reportes de atención ciudadana de los cuales dos fueron para ecología, dos para infraestructura urbana y uno para tránsito a los cuales se les generó folios.												0
Mesa Anual 40	cantidad de recibos	Jan	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
40	servicio	0												0
Clave	Meta	Descripción de actividades.												Total
3	Llevar a cabo actividades sociales, culturales, artísticas y en general, celebración de	Una reunión para proporcionar apoyo de vivienda de carrera seguro y sano y dos reuniones con vecinos del Sector												0

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



22/01

B



Todo tipo de evento de recreación														Total Realizado
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
50	Eventos	5												5
Clave	Meta	Descripción de actividades:												
4	Informar mensualmente al H. Ayuntamiento de las actividades realizadas	Se entregó en tiempo y forma.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Realizado
50	Eventos	5												5

COMISARIA DE FRANCISCO MARTINEZ

Prestar servicios públicos de calidad y desarrollar estrategias de cohesión social para contribuir a mejorar el desarrollo humano mediante la atención a las necesidades de las comunidades rurales.

MES DE ENERO 2024

1ER TRIMESTRE

Clave	Meta	Descripción de actividades:												Total Realizado
1	Prestar el servicio de vigilancia	Se hicieron recorridos por diferentes ejidos pertenecientes a esta comisaria, sin novedad alguna.												20
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Realizado
300	Recorridos	30												30
Clave	Meta	Descripción de actividades:												
2	Gestionar que se lleve a cabo obras de infraestructura	Se realizó gestión para proyecto por medio de CMCOP												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Realizado
4	Documentos	1												1
Clave	Meta	Descripción de actividades:												
3	Gestionar que se lleve a cabo servicios públicos municipales													
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Realizado
0	Documentos	0												0
Clave	Meta	Descripción de actividades:												
4	Llevar a cabo actividades sociales, culturales, artísticas y en general, celebración de todo tipo de evento de recreación en las comunidades o localidades rurales													
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Realizado
0	Documentos	0												0
Clave	Meta	Descripción de actividades:												

34

Clave	Meta	Descripción de actividades:												Total Realizado
5	Informar al H. Ayuntamiento de las actividades realizadas	Se informó en tiempo y forma												1
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Realizado
20	Documentos	1												1

COMISARIA LA MISA

Prestar servicios públicos de calidad y desarrollar estrategias de cohesión social para contribuir a mejorar el desarrollo humano mediante la atención a las necesidades de las comunidades rurales.

MES DE ENERO 2024

1ER TRIMESTRE

Clave	Meta	Descripción de actividades:												Total Realizado
1	Prestar el servicio de vigilancia	Recorridos diarios por las delegaciones pertenecientes a esta comisaria, sin novedad.												20
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Realizado
300	Recorridos	30												30
Clave	Meta	Descripción de actividades:												
2	Gestionar que se lleve a cabo obras de infraestructura	Se gestionó con un particular para raspados de calles ya que se encuentran intranquilas.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Realizado
0	Documentos	1												1
Clave	Meta	Descripción de actividades:												
3	Gestionar que se lleve a cabo servicios públicos municipales	Se gestionó para llevar el proyecto de gradas en el campo de fútbol.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Realizado
0	Documentos	1												1
Clave	Meta	Descripción de actividades:												
4	Llevar a cabo actividades sociales, culturales, artísticas y en general, celebración de todo tipo de evento de recreación en las comunidades o localidades rurales	Las familias prestan servicio en general a beneficio de la comunidad.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Realizado
0	Documentos	1												1
Clave	Meta	Descripción de actividades:												
5	Informar al H. Ayuntamiento de las actividades realizadas	Se informó en tiempo y forma												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Realizado
11	Documentos	1												1

35

21

Quij

Quij



SOMOS GUAYMAS 2021-2024

Quij

Quij

Quij

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

COMISARIA DE ORTIZ														
Prestar servicios públicos de calidad y desarrollar estrategias de cohesión social para contribuir a mejorar el desarrollo humano mediante la atención a las necesidades de las comunidades rurales.														
MES DE ENERO 2024														
1ER TRIMESTRE														
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
1	Prestar el servicio de vigilancia	Se hace recorrido diario para que se tenga vigilancia en todas las delegaciones, poniendo más atención a las principales zonas conflictivas.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Realizado
300	Recorrido	30												30
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
2	Gestionar que se lleve a cabo obras de infraestructura	Se coordinó con OMDOP para realizar el proyecto de ampliar proyecto de plaza pública con el templo del pueblo.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Realizado
6	Documentos	1												1
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
3	Gestionar que se lleve a cabo servicios públicos municipales													
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Realizado
6	Recorridos	0												0
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
4	Llevar a cabo actividades sociales, culturales, artísticas y en general, celebración de todo tipo de evento de recreación en las comunidades o localidades rurales	Se organizó a las personas beneficiadas de programa de bienestar para recoger apoyo.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Realizado
4	Documentos	1												1
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
5	Informar al H. Ayuntamiento de las actividades realizadas	Se informó en tiempo y forma												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Realizado
12	Documentos	1												1

[Handwritten signature]

COMISARIA DE POTAM

COMISARIA DE POTAM														
Prestar servicios públicos de calidad y desarrollar estrategias de cohesión social para contribuir a mejorar el desarrollo humano mediante la atención a las necesidades de las comunidades rurales.														
MES DE ENERO 2024														
1ER TRIMESTRE														
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
1	Prestar el servicio de vigilancia	Se realizó recorrido de vigilancia por diferentes comunidades y escuelas.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Realizado
300	Recorrido	30												30
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
2	Gestionar que se lleve a cabo obras de infraestructura	Se hace gestión para la rehabilitación de algunas calles de la comunidad de Potam.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Realizado
6	Documentos	1												1
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
3	Gestionar que se lleve a cabo servicios públicos municipales	Se realiza gestión para alumbrado público de la cancha pública de Potam.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Realizado
6	Documentos	1												1
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
4	Llevar a cabo actividades sociales, culturales, artísticas y en general, celebración de todo tipo de evento de recreación en las comunidades o localidades rurales													
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Realizado
4	Documentos	0												0
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
5	Informar al H. Ayuntamiento de las actividades realizadas	Se informó en tiempo y forma												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Realizado
12	Documentos	1												1

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

COMISARIA DE VICAM													
Prestar servicios públicos de calidad y desarrollar estrategias de cohesión social para contribuir a mejorar el desarrollo humano mediante la atención a las necesidades de las comunidades rurales.													
MES DE ENERO 2024													
1ER TRIMESTRE													
Clave	Meta	Descripción de actividades.											
1	Prestar el servicio de vigilancia	Se realizan recorridos en el pueblo de Todm con la ayuda de la Guardia Nacional, SEDENA y PUM de Coahuila.											

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Realizado	
30	Reportes	Descripción de actividades.													
Clave	Meta	Descripción de actividades.													
2	Gestionar que se lleve a cabo obras de infraestructura	Se gestionó ante una constructora para que realicen raspado de calles en Vicam													
Meta Anual	Unidad de medida	Ene <td>Feb <td>Mar <td>Abr <td>May <td>Jun <td>Jul <td>Ago <td>Sep <td>Oct <td>Nov <td>Dic <td>Total Realizado</td> </td></td></td></td></td></td></td></td></td></td></td>	Feb <td>Mar <td>Abr <td>May <td>Jun <td>Jul <td>Ago <td>Sep <td>Oct <td>Nov <td>Dic <td>Total Realizado</td> </td></td></td></td></td></td></td></td></td></td>	Mar <td>Abr <td>May <td>Jun <td>Jul <td>Ago <td>Sep <td>Oct <td>Nov <td>Dic <td>Total Realizado</td> </td></td></td></td></td></td></td></td></td>	Abr <td>May <td>Jun <td>Jul <td>Ago <td>Sep <td>Oct <td>Nov <td>Dic <td>Total Realizado</td> </td></td></td></td></td></td></td></td>	May <td>Jun <td>Jul <td>Ago <td>Sep <td>Oct <td>Nov <td>Dic <td>Total Realizado</td> </td></td></td></td></td></td></td>	Jun <td>Jul <td>Ago <td>Sep <td>Oct <td>Nov <td>Dic <td>Total Realizado</td> </td></td></td></td></td></td>	Jul <td>Ago <td>Sep <td>Oct <td>Nov <td>Dic <td>Total Realizado</td> </td></td></td></td></td>	Ago <td>Sep <td>Oct <td>Nov <td>Dic <td>Total Realizado</td> </td></td></td></td>	Sep <td>Oct <td>Nov <td>Dic <td>Total Realizado</td> </td></td></td>	Oct <td>Nov <td>Dic <td>Total Realizado</td> </td></td>	Nov <td>Dic <td>Total Realizado</td> </td>	Dic <td>Total Realizado</td>	Total Realizado	
1	Documentos	1													
Clave	Meta	Descripción de actividades.													
3	Gestionar que se lleve a cabo servicios públicos municipales	Se gestionó ante una constructora para que realicen raspado de calles en Vicam													
Meta Anual	Unidad de medida	Ene <td>Feb <td>Mar <td>Abr <td>May <td>Jun <td>Jul <td>Ago <td>Sep <td>Oct <td>Nov <td>Dic <td>Total Realizado</td> </td></td></td></td></td></td></td></td></td></td></td>	Feb <td>Mar <td>Abr <td>May <td>Jun <td>Jul <td>Ago <td>Sep <td>Oct <td>Nov <td>Dic <td>Total Realizado</td> </td></td></td></td></td></td></td></td></td></td>	Mar <td>Abr <td>May <td>Jun <td>Jul <td>Ago <td>Sep <td>Oct <td>Nov <td>Dic <td>Total Realizado</td> </td></td></td></td></td></td></td></td></td>	Abr <td>May <td>Jun <td>Jul <td>Ago <td>Sep <td>Oct <td>Nov <td>Dic <td>Total Realizado</td> </td></td></td></td></td></td></td></td>	May <td>Jun <td>Jul <td>Ago <td>Sep <td>Oct <td>Nov <td>Dic <td>Total Realizado</td> </td></td></td></td></td></td></td>	Jun <td>Jul <td>Ago <td>Sep <td>Oct <td>Nov <td>Dic <td>Total Realizado</td> </td></td></td></td></td></td>	Jul <td>Ago <td>Sep <td>Oct <td>Nov <td>Dic <td>Total Realizado</td> </td></td></td></td></td>	Ago <td>Sep <td>Oct <td>Nov <td>Dic <td>Total Realizado</td> </td></td></td></td>	Sep <td>Oct <td>Nov <td>Dic <td>Total Realizado</td> </td></td></td>	Oct <td>Nov <td>Dic <td>Total Realizado</td> </td></td>	Nov <td>Dic <td>Total Realizado</td> </td>	Dic <td>Total Realizado</td>	Total Realizado	
0	Documentos	0													
Clave	Meta	Descripción de actividades.													
4	Llevar a cabo actividades sociales, culturales, artísticas y en general, celebración de todo tipo de evento de recreación en las comunidades o localidades rurales	Se esta en constante plática con la gente de comités y grupos particulares para hacer mejoras en nuestra comunidad.													
Meta Anual	Unidad de medida	Ene <td>Feb <td>Mar <td>Abr <td>May <td>Jun <td>Jul <td>Ago <td>Sep <td>Oct <td>Nov <td>Dic <td>Total Realizado</td> </td></td></td></td></td></td></td></td></td></td></td>	Feb <td>Mar <td>Abr <td>May <td>Jun <td>Jul <td>Ago <td>Sep <td>Oct <td>Nov <td>Dic <td>Total Realizado</td> </td></td></td></td></td></td></td></td></td></td>	Mar <td>Abr <td>May <td>Jun <td>Jul <td>Ago <td>Sep <td>Oct <td>Nov <td>Dic <td>Total Realizado</td> </td></td></td></td></td></td></td></td></td>	Abr <td>May <td>Jun <td>Jul <td>Ago <td>Sep <td>Oct <td>Nov <td>Dic <td>Total Realizado</td> </td></td></td></td></td></td></td></td>	May <td>Jun <td>Jul <td>Ago <td>Sep <td>Oct <td>Nov <td>Dic <td>Total Realizado</td> </td></td></td></td></td></td></td>	Jun <td>Jul <td>Ago <td>Sep <td>Oct <td>Nov <td>Dic <td>Total Realizado</td> </td></td></td></td></td></td>	Jul <td>Ago <td>Sep <td>Oct <td>Nov <td>Dic <td>Total Realizado</td> </td></td></td></td></td>	Ago <td>Sep <td>Oct <td>Nov <td>Dic <td>Total Realizado</td> </td></td></td></td>	Sep <td>Oct <td>Nov <td>Dic <td>Total Realizado</td> </td></td></td>	Oct <td>Nov <td>Dic <td>Total Realizado</td> </td></td>	Nov <td>Dic <td>Total Realizado</td> </td>	Dic <td>Total Realizado</td>	Total Realizado	
1	Documentos	1													
Clave	Meta	Descripción de actividades.													
5	Informar al H. Ayuntamiento de las actividades realizadas	Se informó en tiempo y forma													
Meta Anual	Unidad de medida	Ene <td>Feb <td>Mar <td>Abr <td>May <td>Jun <td>Jul <td>Ago <td>Sep <td>Oct <td>Nov <td>Dic <td>Total Realizado</td> </td></td></td></td></td></td></td></td></td></td></td>	Feb <td>Mar <td>Abr <td>May <td>Jun <td>Jul <td>Ago <td>Sep <td>Oct <td>Nov <td>Dic <td>Total Realizado</td> </td></td></td></td></td></td></td></td></td></td>	Mar <td>Abr <td>May <td>Jun <td>Jul <td>Ago <td>Sep <td>Oct <td>Nov <td>Dic <td>Total Realizado</td> </td></td></td></td></td></td></td></td></td>	Abr <td>May <td>Jun <td>Jul <td>Ago <td>Sep <td>Oct <td>Nov <td>Dic <td>Total Realizado</td> </td></td></td></td></td></td></td></td>	May <td>Jun <td>Jul <td>Ago <td>Sep <td>Oct <td>Nov <td>Dic <td>Total Realizado</td> </td></td></td></td></td></td></td>	Jun <td>Jul <td>Ago <td>Sep <td>Oct <td>Nov <td>Dic <td>Total Realizado</td> </td></td></td></td></td></td>	Jul <td>Ago <td>Sep <td>Oct <td>Nov <td>Dic <td>Total Realizado</td> </td></td></td></td></td>	Ago <td>Sep <td>Oct <td>Nov <td>Dic <td>Total Realizado</td> </td></td></td></td>	Sep <td>Oct <td>Nov <td>Dic <td>Total Realizado</td> </td></td></td>	Oct <td>Nov <td>Dic <td>Total Realizado</td> </td></td>	Nov <td>Dic <td>Total Realizado</td> </td>	Dic <td>Total Realizado</td>	Total Realizado	
1	Documentos	1													

COMISARIA DE SAN JOSE

Prestar servicios públicos de Calidad y desarrollar estrategias de inclusión social para contribuir a mejorar el desarrollo humano mediante la atención a las necesidades de las comunidades rurales.

TER TRIMESTRE

MES DE ENERO 2024

Clave	Meta	Descripción de actividades.													
1	Prestar el servicio de vigilancia	Se realizó recorridos por las comunidades aledañas a San José de Guaymas.													
Meta Anual	Unidad de medida	Ene <td>Feb <td>Mar <td>Abr <td>May <td>Jun <td>Jul <td>Ago <td>Sep <td>Oct <td>Nov <td>Dic <td>Total Realizado</td> </td></td></td></td></td></td></td></td></td></td></td>	Feb <td>Mar <td>Abr <td>May <td>Jun <td>Jul <td>Ago <td>Sep <td>Oct <td>Nov <td>Dic <td>Total Realizado</td> </td></td></td></td></td></td></td></td></td></td>	Mar <td>Abr <td>May <td>Jun <td>Jul <td>Ago <td>Sep <td>Oct <td>Nov <td>Dic <td>Total Realizado</td> </td></td></td></td></td></td></td></td></td>	Abr <td>May <td>Jun <td>Jul <td>Ago <td>Sep <td>Oct <td>Nov <td>Dic <td>Total Realizado</td> </td></td></td></td></td></td></td></td>	May <td>Jun <td>Jul <td>Ago <td>Sep <td>Oct <td>Nov <td>Dic <td>Total Realizado</td> </td></td></td></td></td></td></td>	Jun <td>Jul <td>Ago <td>Sep <td>Oct <td>Nov <td>Dic <td>Total Realizado</td> </td></td></td></td></td></td>	Jul <td>Ago <td>Sep <td>Oct <td>Nov <td>Dic <td>Total Realizado</td> </td></td></td></td></td>	Ago <td>Sep <td>Oct <td>Nov <td>Dic <td>Total Realizado</td> </td></td></td></td>	Sep <td>Oct <td>Nov <td>Dic <td>Total Realizado</td> </td></td></td>	Oct <td>Nov <td>Dic <td>Total Realizado</td> </td></td>	Nov <td>Dic <td>Total Realizado</td> </td>	Dic <td>Total Realizado</td>	Total Realizado	
30	recorridos	30													
Clave	Meta	Descripción de actividades.													
2	Gestionar que se lleve a cabo obras de infraestructura	Se instaló tope en la entrada de San José de Guaymas.													
Meta Anual	Unidad de medida	Ene <td>Feb <td>Mar <td>Abr <td>May <td>Jun <td>Jul <td>Ago <td>Sep <td>Oct <td>Nov <td>Dic <td>Total Realizado</td> </td></td></td></td></td></td></td></td></td></td></td>	Feb <td>Mar <td>Abr <td>May <td>Jun <td>Jul <td>Ago <td>Sep <td>Oct <td>Nov <td>Dic <td>Total Realizado</td> </td></td></td></td></td></td></td></td></td></td>	Mar <td>Abr <td>May <td>Jun <td>Jul <td>Ago <td>Sep <td>Oct <td>Nov <td>Dic <td>Total Realizado</td> </td></td></td></td></td></td></td></td></td>	Abr <td>May <td>Jun <td>Jul <td>Ago <td>Sep <td>Oct <td>Nov <td>Dic <td>Total Realizado</td> </td></td></td></td></td></td></td></td>	May <td>Jun <td>Jul <td>Ago <td>Sep <td>Oct <td>Nov <td>Dic <td>Total Realizado</td> </td></td></td></td></td></td></td>	Jun <td>Jul <td>Ago <td>Sep <td>Oct <td>Nov <td>Dic <td>Total Realizado</td> </td></td></td></td></td></td>	Jul <td>Ago <td>Sep <td>Oct <td>Nov <td>Dic <td>Total Realizado</td> </td></td></td></td></td>	Ago <td>Sep <td>Oct <td>Nov <td>Dic <td>Total Realizado</td> </td></td></td></td>	Sep <td>Oct <td>Nov <td>Dic <td>Total Realizado</td> </td></td></td>	Oct <td>Nov <td>Dic <td>Total Realizado</td> </td></td>	Nov <td>Dic <td>Total Realizado</td> </td>	Dic <td>Total Realizado</td>	Total Realizado	
1	Documentos	1													

Clave	Meta	Descripción de actividades.													
3	Gestionar que se lleve a cabo servicios públicos municipales	Se reunió en la comunidad de Iomas de Colorado por la falta de alumbrado, así mismo se gestionó la instalación de un reflector para la iglesia de la comunidad.													
Meta Anual	Unidad de medida	Ene <td>Feb <td>Mar <td>Abr <td>May <td>Jun <td>Jul <td>Ago <td>Sep <td>Oct <td>Nov <td>Dic <td>Total Realizado</td> </td></td></td></td></td></td></td></td></td></td></td>	Feb <td>Mar <td>Abr <td>May <td>Jun <td>Jul <td>Ago <td>Sep <td>Oct <td>Nov <td>Dic <td>Total Realizado</td> </td></td></td></td></td></td></td></td></td></td>	Mar <td>Abr <td>May <td>Jun <td>Jul <td>Ago <td>Sep <td>Oct <td>Nov <td>Dic <td>Total Realizado</td> </td></td></td></td></td></td></td></td></td>	Abr <td>May <td>Jun <td>Jul <td>Ago <td>Sep <td>Oct <td>Nov <td>Dic <td>Total Realizado</td> </td></td></td></td></td></td></td></td>	May <td>Jun <td>Jul <td>Ago <td>Sep <td>Oct <td>Nov <td>Dic <td>Total Realizado</td> </td></td></td></td></td></td></td>	Jun <td>Jul <td>Ago <td>Sep <td>Oct <td>Nov <td>Dic <td>Total Realizado</td> </td></td></td></td></td></td>	Jul <td>Ago <td>Sep <td>Oct <td>Nov <td>Dic <td>Total Realizado</td> </td></td></td></td></td>	Ago <td>Sep <td>Oct <td>Nov <td>Dic <td>Total Realizado</td> </td></td></td></td>	Sep <td>Oct <td>Nov <td>Dic <td>Total Realizado</td> </td></td></td>	Oct <td>Nov <td>Dic <td>Total Realizado</td> </td></td>	Nov <td>Dic <td>Total Realizado</td> </td>	Dic <td>Total Realizado</td>	Total Realizado	
1	Documentos	1													
Clave	Meta	Descripción de actividades.													
4	Llevar a cabo actividades sociales, culturales, artísticas y en general, celebración de todo tipo de evento de recreación en las comunidades o localidades rurales	Se participó en la primaria Francisco Madero de la Salvación para lunes cívico, de igual manera se realizó fogueo en la cancha deportiva de la Cuadrilla, se pastó a la competencia de hule que se llevó a cabo en el ejido Santa María.													
Meta Anual	Unidad de medida	Ene <td>Feb <td>Mar <td>Abr <td>May <td>Jun <td>Jul <td>Ago <td>Sep <td>Oct <td>Nov <td>Dic <td>Total Realizado</td> </td></td></td></td></td></td></td></td></td></td></td>	Feb <td>Mar <td>Abr <td>May <td>Jun <td>Jul <td>Ago <td>Sep <td>Oct <td>Nov <td>Dic <td>Total Realizado</td> </td></td></td></td></td></td></td></td></td></td>	Mar <td>Abr <td>May <td>Jun <td>Jul <td>Ago <td>Sep <td>Oct <td>Nov <td>Dic <td>Total Realizado</td> </td></td></td></td></td></td></td></td></td>	Abr <td>May <td>Jun <td>Jul <td>Ago <td>Sep <td>Oct <td>Nov <td>Dic <td>Total Realizado</td> </td></td></td></td></td></td></td></td>	May <td>Jun <td>Jul <td>Ago <td>Sep <td>Oct <td>Nov <td>Dic <td>Total Realizado</td> </td></td></td></td></td></td></td>	Jun <td>Jul <td>Ago <td>Sep <td>Oct <td>Nov <td>Dic <td>Total Realizado</td> </td></td></td></td></td></td>	Jul <td>Ago <td>Sep <td>Oct <td>Nov <td>Dic <td>Total Realizado</td> </td></td></td></td></td>	Ago <td>Sep <td>Oct <td>Nov <td>Dic <td>Total Realizado</td> </td></td></td></td>	Sep <td>Oct <td>Nov <td>Dic <td>Total Realizado</td> </td></td></td>	Oct <td>Nov <td>Dic <td>Total Realizado</td> </td></td>	Nov <td>Dic <td>Total Realizado</td> </td>	Dic <td>Total Realizado</td>	Total Realizado	
1	Documentos	1													
Clave	Meta	Descripción de actividades.													
5	Informar al H. Ayuntamiento de las actividades realizadas	Se informó en tiempo y forma													
Meta Anual	Unidad de medida	Ene <td>Feb <td>Mar <td>Abr <td>May <td>Jun <td>Jul <td>Ago <td>Sep <td>Oct <td>Nov <td>Dic <td>Total Realizado</td> </td></td></td></td></td></td></td></td></td></td></td>	Feb <td>Mar <td>Abr <td>May <td>Jun <td>Jul <td>Ago <td>Sep <td>Oct <td>Nov <td>Dic <td>Total Realizado</td> </td></td></td></td></td></td></td></td></td></td>	Mar <td>Abr <td>May <td>Jun <td>Jul <td>Ago <td>Sep <td>Oct <td>Nov <td>Dic <td>Total Realizado</td> </td></td></td></td></td></td></td></td></td>	Abr <td>May <td>Jun <td>Jul <td>Ago <td>Sep <td>Oct <td>Nov <td>Dic <td>Total Realizado</td> </td></td></td></td></td></td></td></td>	May <td>Jun <td>Jul <td>Ago <td>Sep <td>Oct <td>Nov <td>Dic <td>Total Realizado</td> </td></td></td></td></td></td></td>	Jun <td>Jul <td>Ago <td>Sep <td>Oct <td>Nov <td>Dic <td>Total Realizado</td> </td></td></td></td></td></td>	Jul <td>Ago <td>Sep <td>Oct <td>Nov <td>Dic <td>Total Realizado</td> </td></td></td></td></td>	Ago <td>Sep <td>Oct <td>Nov <td>Dic <td>Total Realizado</td> </td></td></td></td>	Sep <td>Oct <td>Nov <td>Dic <td>Total Realizado</td> </td></td></td>	Oct <td>Nov <td>Dic <td>Total Realizado</td> </td></td>	Nov <td>Dic <td>Total Realizado</td> </td>	Dic <td>Total Realizado</td>	Total Realizado	
1	Documentos	1													

ÓRGANO DE CONTROL Y EVALUACIÓN GUBERNAMENTAL

TER TRIMESTRE

MES DE ENERO 2024

Clave	Meta	Descripción de actividades.													
1	Mejora del desarrollo administrativo integral y del sistema de Control y Evaluación de la administración directa y entidades parámunicipales.	<ul style="list-style-type: none"> Se elaboró y se envían los informes mensuales y trimestrales al H. Ayuntamiento de Guaymas. Reunión semanal con los directores y coordinadores de cada área del órgano de control y evaluación gubernamental, para que me hagan de conocimiento las actividades de la semana. Participación y elaboración de nota circunstanciada de resultados finales de cómputo y oportuno de notas para dar a conocer los resultados participativos de la corsa real de ley de carnaval, igualmente participó en las actividades realizadas para la elección de reina del Carnaval Guaymas "La Magia De Bonera". De acuerdo a las convocatorias de selección pública para la rehabilitación y conservación de vialidades en el casco urbano, se giró instrucciones al auditor 													



Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

			<p>Revisión para la supervisión de todos los actos de ejecución en tiempo y forma para los informes correspondientes.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Seguimiento ante la plataforma de Ixel para que las entidades con término de presentación cumplan con la obligación en tiempo. ➤ En representación de la presidenta municipal preside las juntas de gobierno de las entidades Paramunicipales, Instituto Municipal de Cultura y Arte, Consejo Municipal de Concertación de Obras Públicas, Promotora Inmobiliaria de Guaymas y Sistema DIF Guaymas, en donde se le dio cumplimiento a los acuerdos previamente establecidos para cada entidad. ➤ Reunión de gabinete en donde se presentó a la presidenta municipal el estado que guarda los traspasos a cargo de la contraloría municipal. ➤ Se participó en la reunión en atención a convocatoria enviada por el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Administración Pública Municipal Directa 2021-2024. ➤ De acuerdo a las designaciones de los cambios por parte de la titular participaron en reunión de gobierno, de IMCA, CMCCOP, Promotora Inmobiliaria y Sistema DIF Guaymas para tratar asuntos relacionados con los contratos plurianuales y el envío al congreso del estado de los estados financieros del IV trimestre del 2023. ➤ Dentro de las actividades que se están realizando del Comité De Control Interno De Desempeño Institucional (COCODI), se integraron los comités de control de riesgos y control interno de cada dependencia, misma que se está autoevaluando en base al sistema cozo y entregando evidencia a la contraloría municipal. 											
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL
100	Acciones	10												10
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
2	Registro de la Dirección gubernamental de los servidores públicos.	➤ Se recibieron tres declaraciones de situación patrimonial: una en modo conclusivo y dos en modo inicial simplificada.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL
1132	Formas	03												03
Clave	Meta	Descripción de actividades.												

40

3	Implementación del Programa de observadores sociales infantiles "Controleros"	➤ De acuerdo al plan de trabajo de la coordinación de contraloría social, este evento se realizará en el mes de febrero 2024.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL
04	Acciones	0												0
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
4	Coordinación de los trabajos de entrega-recepción de dependencias y entidades.	➤ Se realizó un acto de entrega-recepción a la dependencia de la Dirección General de Seguridad Pública, Policía Preventiva y Tránsito Municipal.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL
08	Acciones	01												01
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
5	Fuerción de la Transparencia municipal y de la participación ciudadana.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Se suben 112 archivos a las plataformas nacional y municipal correspondiente del 4to trimestre 2023 de los artículos 70, 81 y 83 de sus respectivas fracciones correspondientes. ➤ Se realiza recolección a los botones instalados en diversas dependencias obteniendo una recolección de 17 botones de ocho dependencias. ➤ Se actualiza inventario con resguardos del área de coordinación administrativa. ➤ Se elabora y se envía vía electrónica a la secretaria de la contraloría general del estado informe de actividades de la contraloría social del 4to trimestre del 2023. 												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL
160	Acciones	30												30

*** DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA**

Objetivo:	Recibir y atender las peticiones de servicios públicos municipales y regular la atención a la ciudadanía.
Clave:	Meta Descripción de actividades.

41

24

Handwritten signatures and initials are scattered throughout the page, including a large signature at the top left, a signature on the right side, and several initials at the bottom.



1	Recepción y canalización de peticiones ciudadanas a la dependencia correspondiente.	<ul style="list-style-type: none"> > Se registran los reportes recibidos por medio de la línea 072 personal, vía WhatsApp, vía web y peticiones turnadas a las dependencias correspondientes (para evidencia). 												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL
3200	Asunto	267												267

Clave	Meta	Descripción de actividades.												
2	Realizar trabajo de monitoreo para verificar el avance y seguimiento de las peticiones.	<ul style="list-style-type: none"> > Seguimiento y monitoreo de estado de peticiones a las dependencias. 												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL
3600	Asunto	442												442

Clave	Meta	Descripción de actividades.												
3	Realizar trabajo de coordinación con cada dependencia para solicitar avances de las peticiones ciudadanas.	<ul style="list-style-type: none"> > 08 enero de 2024: reunión de trabajo con el director de ecología, tema: folios pendientes, Remediosación de la plataforma y folios urgentes. > 11 de enero de 2024: reunión de trabajo con el director municipal, tema: reparación de daños por accidentes (valde en coladeras, rejillas plásticas, etc.) 												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL
12	Asuntos	02												02

Clave	Meta	Descripción de actividades.												
4	Recibe peticiones de primera mano a través del módulo de Atención Ciudadana.	<ul style="list-style-type: none"> > Actividad programada para el mes de febrero de 2024. 												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL
04	Asunto	0												0

42

DEPARTAMENTO DE AUDITORIA INTERNA

Objetivo: Vigilar que los recursos federales, estatales y municipales se apliquen de forma correcta y transparente en el municipio.														
1er Trimestre														
Mes Enero 2024														
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
1	Vigilar y evaluar el proceso de ejecución de la obra pública, así como su cumplimiento administrativo, normativo y técnico.	<p>Lección pública nacional.</p> <ul style="list-style-type: none"> > Lpo-020029000-001-2024 rehabilitación, mantenimiento y conservación de vialidades pavimentadas con concreto en el casco urbano del Municipio de Guaymas, Sonora <p>Visita de obra y junta de aclaraciones.</p> <ul style="list-style-type: none"> > Lpo-020029000-002-2024 rehabilitación, mantenimiento y conservación de vialidades pavimentadas con carpeta asfáltica en el casco urbano del municipio de Guaymas, Sonora (zona 1). <p>Visita de obra y junta de aclaraciones.</p> <ul style="list-style-type: none"> > Lpo-020029000-003-2024 rehabilitación, mantenimiento y conservación de vialidades pavimentadas con carpeta asfáltica en el casco urbano del municipio de Guaymas, Sonora (zona 2). <p>Meta de obra y junta de aclaraciones.</p> <ul style="list-style-type: none"> > Lpo-020029000-004-2024 rehabilitación, mantenimiento y conservación de vialidades pavimentadas con carpeta asfáltica en el casco urbano del municipio de Guaymas, Sonora (zona 3). <p>Visita de obra y junta de aclaraciones.</p> <ul style="list-style-type: none"> > Lpo-020029000-005-2024 rehabilitación, mantenimiento y conservación de vialidades pavimentadas con carpeta asfáltica en el casco urbano del municipio de Guaymas, Sonora (zona 4). <p>Visita de obra y junta de aclaraciones.</p> <p>VI. Asunto general actividades adicionales</p> <p>22 de enero 2024 11:30 horas reunión online en la sala de conferencias no. 15</p> <p>Orden del día</p> <p>V. Asunto relativo a la presentación y en su caso aprobación de los estados financieros relativos al cuarto trimestre del ejercicio fiscal 2023, se pone a consideración de los miembros de la asamblea los estados financieros relativos al cuarto trimestre del ejercicio fiscal 2023.</p>												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL
150	informes	30												30
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
2	Realizar auditorías de verificación del cumplimiento normativo	<ul style="list-style-type: none"> > Oct01/2024 inventario de mobiliario y equipo de oficina dirección de catastro. > Oct05/2024 inventario de mobiliario y equipo de oficina dirección de catastro. > Oct07 revisión a las dependencias por regularización de terrenos. 												

42

25

Quiz

SOMOS GUAYMAS
2021-2024

	De la situación financiera, administrativa y técnica.	<ul style="list-style-type: none"> > Dic09/2024 revisión de objetivos y metas oficialía mayor. > Dic09/2024 revisión de objetivos y metas dirección de desarrollo social 												
Meta anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL
00	Informe	05												05
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
3	Verificación del contenido de la declaración patrimonial de los servidores públicos.	<ul style="list-style-type: none"> > De acuerdo al programa anual de auditoría la verificación de las declaraciones patrimoniales, están programadas para el segundo y cuarto trimestre 2024. 												
Meta anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL
2	Informe	0												0

Clave	Meta	Descripción de actividades.												
4	Realizar constancias de hechos.	<ul style="list-style-type: none"> > Acta circunstanciada de fecha 13 de enero de 2024, la dirección de desarrollo económico y artístico y la coordinación de festividades de guaymas por segundo cómputo y escrutinio de boletas a candidatas a rey de carnaval guaymas 2024. > Acta circunstanciada de fecha 16 de enero del 2024 por cómputo y escrutinio de boletas de candidatas a rey de carnaval guaymas 2024 "la magia de abnora". 												
Meta anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL
4	Actas	02												02

Clave	Meta	Descripción de actividades.												
5	Dar seguimiento a las observaciones emitidas por los entes fiscalizadores.	<ul style="list-style-type: none"> > Seguimiento para la solventación de observaciones de la auditoría 2023am0109020055, 2023am0109020056, 2023am0109020054 y 2023am109020001 emitidas por el IASF a las entidades permunicipales. 												
Meta anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL
2	Acciones	01												01
Actividades adicionales depto. de auditoría interna														

- > Asistencia a junta de gobierno Sistema DIF Guaymas celebrada el 23 de enero de 2024, donde se trataron las siguientes temas: aprobación del envío de información financiera de los cuatrimestres 2023.
- > Aprobación para la celebración de contrato de arrendamiento de un bien inmueble que ocupa oficinas generales del Sistema DIF Guaymas.
- > Aprobación para la celebración de contratos de servicios de impresión y copiado para las instalaciones de nodos de programas alimentarios.
- > Asunto relativo a la aprobación de eventar en los insumos alimentarios para ambas modalidades del programa de alimentación escolar a las escuelas de las comunidades yacurí.

DEPARTAMENTO DE ASUNTOS INTERNOS

Objetivo: recibir y dar seguimiento oportuno a las quejas por desempeño del personal de seguridad pública, jueces y médicos legistas.														
MES DE ENERO 2024														
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
1	Recepción de quejas por la adecuación del personal de seguridad pública, jueces y médicos legistas.	<ul style="list-style-type: none"> > Se recibió una queja bajo expediente 001/2024; la recepción de las quejas depende de las necesidades propias de la ciudadanía y esta varía, no dependiendo propiamente del trabajo de esta dirección al aumento o disminución del mismo. 												
Meta anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL
20	Expediente	01												01
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
2	Conclusión de procedimientos de investigación.	<ul style="list-style-type: none"> > Se concluyen dos procedimientos: 015/2023 desahucio (1501/2023), 009/2023 (ata de demeritos (3001/2023)) El cumplimiento de la meta depende de la recepción y el avance de los procedimientos los cuales dependen a su vez de la información recibida, Audiencias, testimonios, asistencia de los citados y recepción de documentación solicitada. 												
Meta anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL
20	Expediente	02												02

[Handwritten signatures and initials are scattered throughout the page, including a large signature at the top left, a signature on the right side, and several initials at the bottom.]



Handwritten initials

Handwritten initials

Handwritten signature



Handwritten signature

8	Implementar acciones de proximidad con ciudadanía y los cuerpos de seguridad pública.	> Se realiza reunión con antelación de programa claro y se asiste a la escuela primaria niños héroes de Chihuahua.												
Meta anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL
10	Tarjetas	01												01

Clave	Meta	Descripción de actividades.												
4	Realizar supervisión de la actuación de policías jueces y médicos legistas.	> Se realizan visitas de observación a los diferentes áreas de seguridad pública y juzgado intermedio.												
Meta anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL
40	Tarjetas	03												03

COORDINACIÓN JURÍDICA

Coordinar, orientar y resolver los asuntos y emitir dictamen en relación al desempeño de sus servidores públicos municipales.

SEMI TRIMESTRE
MES ENERO 2024

Clave	Meta	Descripción de actividades.												
1	Recepción de denuncias por presuntas faltas administrativas en la unidad investigadora.	> Pro01/24												
Meta anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL
20	Expediente	01												01

Clave	Meta	Descripción de actividades.												
2	Emisión de informes de presunta responsabilidad administrativa (pra) y/o acuerdos de conclusión por la unidad investigadora.	> Pro04/20 > Pro05/20 > Pro07/23												
Meta anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL

46

00	Informe	03													03
Clave	Meta	Descripción de actividades.													
3	Conclusión de procedimientos de responsabilidades administrativas por la unidad sustanciadora-resolutora.	> Pro09/20 > Pro01/24 antes pro03/23													
Meta anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL	
10	Expediente	02												02	

Clave	Meta	Descripción de actividades.												
4	Atención a asuntos de gobierno del estado por la unidad sustanciadora-resolutora.	> Expediente 01/24 fines de responsabilidades del órgano interno de control de la secretaria de educación pública.												
Meta anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL
12	Exhente	01												01

Clave	Meta	Descripción de actividades.												
5	Impartir capacitaciones a servidores públicos en temas de responsabilidad administrativa.	> De acuerdo al programa de trabajo, estas actividades se llevara a cabo en los próximos meses.												
Meta anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL
04	Eventos	0												0

Actividades adicionales de la coordinación jurídica.
 > Dentro de las funciones designadas como comisario de la entidad paramunicipal instituto municipal de cultura y arte se participó en la reunión de la junta de gobierno en donde se trataron puntos para la autorización de firma de contratos mutuarios de arrendamientos de oficinas y sala de exposiciones.

TESORERIA

47

Handwritten signature

27

Handwritten signature

Handwritten signature



SOMOS GUAYMAS
2021-2024

Handwritten notes

Handwritten signature

• DIRECCION DE COBRANZA

Objetivo: ejercer la facultad económica coactiva, mediante el procedimiento administrativo de ejecución, a fin de hacer efectivo los créditos fiscales.

MES DE ENERO 2024		1ER TRIMESTRE												
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
1	Selección de Cuentas para los diversos programas de ejecución.	Del padrón generado de contribuyentes morosos, se selecciona los diversos criterios como la zona, sector, rango de adeudo, tipo de predio, así como los años de adeudo se selecciona contribuyentes con adeudo de anualidad 2024.												
Meta anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
4	Informe	0												0
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
2	Revisión y actualización de formatos de diligenciar y actuación.	Se realiza revisión de formatos, así como actualización según lo establecido en los procedimientos administrativos para cobranza y ejecución fiscal que rigen los procedimientos a realizar. (se están revisando formatos de zona federal) y prefalla en áreas jurídicas).												
Meta anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
4	Informe	0												0
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
3	Supervisión asesoría de campo y administrativa de documentos diligenciados por notificadores-ejecutores adscritos a la dirección de cobranza.	Se hace un análisis de los documentos de forma aleatoria para el monitoreo de trabajo realizado por notificadores-ejecutores de la dirección de cobranza para corroborar su efectividad. (supervisión al final del trimestre).												
Meta anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
4	Supervisiones	0												0

48

Clave	Meta	Descripción de actividades.												
4	Informe relativos a notificación de actos administrativos (exhibición del pago, requerimientos de obligaciones omitidas, resoluciones de impuesto) y mandamientos de ejecución.	Se realiza en forma mensual los resultados de los procedimientos realizados, dependiendo del tipo de documentos y facturas asignadas a los notificadores y así llevar un control de los hechos.												
Meta anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
4	Supervisiones	0												0
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
5	Requerimientos de obligaciones para contribuyentes (irregularidades o errores de cobro) vía email de las cuentas registradas en el portal oficial de esta.	Se realiza listado de los contribuyentes foráneos atendidos por medio de correo electrónico para la asesoría, apoyo y proporcionando información solicitada por este medio para facilitar el pago de impuestos prefalla, realizando transferencia o depósito bancario (Informe al final de cada trimestre) en enero se brindó asesoría por medio de correo electrónico.												
Meta anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
4	requerimientos	0												0
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
6	Presentación de indicadores de productividad y eficiencia de la dirección de cobranza (ejecuciones imprevistas adscritos a la dirección de cobranza) y despacho externos.	Se presentan resultados de los diversos programas así como las facturas de cargas de trabajo asignadas a notificadores-ejecutores por trimestre, de cobranza sistema y sistema (previsto trimestral).												
Meta anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total

49



Clave	Meta	Descripción de actividades.												
7	Informe de contribuciones federales, verificación, notificación de invitaciones de pago, requerimiento de obligaciones y resoluciones de derechos y diligenciación de mandamientos de ejecución, por adeudo de software, y mandamientos de ejecución de multas por infracciones a disposiciones federales.	Se da se hace informe de deudores de zona federal, ya que no se cuenta con formato actualizado para hacer las resoluciones de cobranza, las multas por infracciones no se cuenta con formato actualizado y no se ha emitido relación de multas a esta dirección de cobranza.												
Meta anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
4	n dig.	0												0
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
8	Informe de procedimientos de recaudación efectuados por notificadores ejecutores externos.	No se cuenta con despachos externos contratados												
Meta anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
4	n dig.	0												0
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
9	Informe de indicadores de comisos y acuerdos de pago en parcialidades.	Se realiza un listado de los contribuyentes los cuales realizan acuerdos de pago pagando a mensualidades el adeudo especificando los datos del mismo. (Informe trimestral). Durante el mes de enero se realizan 1 acuerdo de pago.												
Meta anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
4	Informe	0												0

50

Clave	Meta	Descripción de actividades.												
10	Informe de envío de pagos registrados en el correo oficial de la dirección de cobranza por vía email.	Se realiza un listado de los contribuyentes foráneos los cuales realizaron el pago de su adeudo predial, mediante transacción y depósito bancario el cual se realizó a través de correo electrónico y se envía recibos conservados de su pago (Informe trimestral). Durante el mes de enero se realizaron 220 recibos de recibos oficiales, por concepto de pago de impuestos predial, recibidos por medio de correo electrónico.												
Meta anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
4	Informe	0												0

• DIRECCIÓN DE CATASTRO

Objetivo: Integrar y mantener actualizado el padrón de propietarios de terrenos urbanos, rurales y hábitat del municipio, a fin de realizar el cobro eficaz del impuesto predial y otros impuestos prediales y otorgar información actualizada a los contribuyentes.

PERIODO: 1ER TRIMESTRE
MES DE ENERO 2024

Clave	Meta	Descripción de actividades.												
1	Caracterización de manifestación de estado de dominio de predios urbanos totales y predios parciales.	Se entrega un reporte al final de cada trimestre.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL
24	Reporte	0												0
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
2	Atención y verificación en campo de inconformidades presentadas por el contribuyente.	Se entrega un reporte al final de cada trimestre.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL
24	Reporte	0												0
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
3	Mantener actualizado el sistema de gestión catastral mediante mejoramientos de	Se entrega un reporte al final de cada trimestre.												

51



[Handwritten signature]

[Handwritten initials]

[Handwritten letter 'B']

	Ingresos de conservación catastral, lotizaciones, subdivisiones y asignación de claves autorizadas por permisos de control urbano en el casco urbano de Quymás y San Carlos así como conservación propia de dirección.															
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL		
24	Reporte	0												0		
Clave	Meta	Descripción de actividades.														
4	Emitir certificados de valor catastral, solicitados por el contribuyente.	Se entrega un reporte al final de cada trimestre.														
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL		
24	Reporte	0												0		
Clave	Meta	Descripción de actividades.														
8	Emitir certificados de inscripción y/o no propiedad, solicitados por el contribuyente.	Se entrega un reporte al final de cada trimestre.														
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL		
24	Reporte	0												0		

*** DIRECCIÓN DE INGRESOS**

Objetivo: ejecutar, supervisar y dar seguimiento a los asuntos de gobierno, así como la elaboración de documentos
MES DE ENERO 2024
104 TRIMESTRE

Clave	Meta	Descripción de actividades.
-------	------	-----------------------------

1	Elaborar proyecto anual de la ley de Ingresos y presupuesto de ingresos Mpal Para el ejercicio fiscal 2024.															
Meta anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul								
1	Accurción	0														
Clave	Meta	Descripción de actividades.														
2	Recaudar los impuestos autorizados en el presupuesto de ingresos 2024.	En recaudación del mes del mes en curso, se logró superar la meta de ingresos del mes de enero en un 100% gracias a la campaña del 10% por pronto pago, dentro del primer mes del trimestre.														
Meta anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul								
\$236,002,176.00	Captación de ingreso	48,038.4	51.14													
Clave	Meta	Descripción de actividades.														
3	Recaudar los derechos autorizados en el presupuesto de ingresos 2024.	En cuestión de la recaudación en pago de derechos se logró cumplir con éxito la recaudación al 100% superando la meta presupuestada para fin de mes en recaudación de derechos. Campaña 10% de descuento por pronto pago aplicando liquidación en una sola exhibición al pago de impuesto predial del 2023.														
Meta anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul								
\$61,800,005.00	Captación de ingreso	6,563.81	2.03													
Clave	Meta	Descripción de actividades.														
4	Recaudar los productos autorizados en el presupuesto de ingresos 2024.	En el fin de mes de enero se cumplió con esta una cuarta parte de lo estimado a cobrar en dicho mes que es igual a un 25% de cumplimiento en meta de recaudación de productos.														

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



2024

B

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]

Meta anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.
\$1,062,064.00	Captación de ingreso	22,310.10						
Clave	Meta	Descripción de actividades.						
5	Recaudar los aprovechamientos autorizados en el presupuesto de ingresos 2024.	En recaudación de aprovechamientos al 361% sobrepasando lo estimado en recaudación para el fin de mes de enero del 2024. La campaña del 15% de descuento por pronto pago influyó en cumplir exitosamente la meta en dicho rubro de recaudación de los aprovechamientos autorizados.						
Meta anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.
\$19,746,096.00	Captación de Ingreso	5,923.27	5.77					
Clave	Meta	Descripción de actividades.						
6	Recaudar las participaciones autorizadas en el presupuesto de ingresos 2024.	En recaudación de participaciones se cumplió con la meta de fin de mes con un 100% en participaciones autorizadas de acuerdo a la meta e cumplir del mes de enero del 2024.						
Meta anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.
\$622,932,233.47	Captación de ingreso	00,074.20	00.97					
Clave	Meta	Descripción de actividades.						
7	Elaborar encisos trimestrales de ingresos y justificaciones a las variaciones de ingresos.	No por inicio de trimestre						

[Vertical handwritten signatures and notes on the right margin]

Meta anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.
4	Documento	0						
Clave	Meta	Descripción de actividades.						
8	Elaborar regalo trimestral de cuantías de cedón	No por inicio de trimestre						
Meta anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.
4	Documento	0						
Clave	Meta	Descripción de actividades.						
9	Elaboración proyecto de las bases generales para el otorgamiento de subvenciones, estímulos fiscales, reducciones o descuentos en el pago de contribuciones.	No						
Meta anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.
5	Documento	0						

DIRECCION DE EGRESOS

Objetivo: efectuar los pagos de todas las operaciones operativas por el municipio de Guaymas. Registrar en cuentas provisionales todas las operaciones de ingresos y egresos del municipio de Guaymas; proporcionar información con base de datos y dirección.

MES DE ENERO 2024	1 TRIMESTRE	Descripción de actividades.
Clave	Meta	

[Handwritten signature]



SOMOS GUAYMAS
2021 - 2024

[Handwritten signatures and notes at the bottom right]

Handwritten mark at the top center.

Handwritten mark at the top right.

1	Elaborar y revisar los estados financieros y sus anexos, turnados al tesoro para su autorización posterior y publicación.	Con fundamento en la constitución política del estado libre y soberano de sonora: 87 inciso A) y 156 fracción VIII; ley de gobierno y administración municipal: artículos 81 fracción I inciso C), 162, 163; ley de fiscalización superior para el estado de sonora: artículos 17 fracción I y II, XII, XIV, XV, XVI, XVII, XXI, XXVI, XL, XLV y XLVI, 22 último párrafo, 25, 30 y 70 fracciones I y II; ley general de contabilidad gubernamental: artículos 45, 51, 52, 55, 57, 58, 74, 80, 81 y 82. Quinto párrafo; ley de disciplina financiera de las entidades federativas y los municipios: artículos 55, 59 y 60; criterios para la elaboración y presentación homogénea de la información financiera y de los formatos a que hace referencia la ley de disciplina financiera de las entidades federativas y los municipios: números 2, 7 y 8; anexos 1 y 2, se lleva a cabo la elaboración de los estados financieros y sus anexos en forma trimestral.												
Meta anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
4	Documento	1												1
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
2	Presionar el sistema de tesorería municipal al informe de ingresos, egresos y saldo existente.	Se lleva a cabo en forma diaria en días hábiles la elaboración de la posición (informe como unidad de medida) de saldos bancarios a fin de poder programar los pagos por diferentes conceptos.												
Meta anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
24	Informe	24												24
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
3	Autorizar las declaraciones de pagos de impuestos y cuotas, que deben presentarse ante las dependencias federales estatales.	Elaboración y autorización de las diferentes declaraciones federales que deberán ser presentadas ante las instancias correspondientes tanto estatales como federales.												
Meta anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
12	Documento	1												1
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
4	Realizar los pagos correspondientes a servicios personales, programar y realizar los pagos.	En base a la disponibilidad de recursos en las diferentes cuentas bancarias del ayuntamiento, proceder a la realización de los pagos correspondientes a la partida de servicios personales (nomina), así como llevar a cabo la programación y pago a los proveedores y/o acreedores del municipio.												

Handwritten mark on the right side of page 56.

5	proveedores y demás acreedores del municipio.													
Meta anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
12	Documento	1												1
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
5	Archivar toda la información que se genera y conserva bajo custodia durante 5 años y posteriormente enviarla a su respectivo archivo histórico.	En forma diaria se realiza el proceso de archivo de toda la documentación que se genera, tanto de elaboración de órdenes, realización de pagos, informes, etc.												
Meta anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
4	Archivo	1												1
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
6	Elaborar la cuenta pública anual conforme los lineamientos generales proporcionados por el instituto de auditoría y fiscalización.	La elaboración de la cuenta pública anual se lleva a cabo durante el mes de abril de cada año, y contiene la información contable, presupuestaria, programática de un ejercicio fiscal y deberá ser remitida al congreso del estado para su revisión y fiscalización por las instancias correspondientes.												
Meta anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Documento	1												1
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
7	Elaborar el presupuesto de egresos anual de conformidad con los ordenamientos, modificaciones y demás instructivos que para la efecto proporcionó el Congreso del estado.	En cumplimiento a lo establecido en los artículos del 120 al 141, de la ley de gobierno y administración municipal, en el mes de diciembre, se lleva a cabo la elaboración del presupuesto de egresos que será registrado para el siguiente ejercicio fiscal de acuerdo a los ordenamientos, clasificaciones e instructivos proporcionados por las autoridades competentes.												

Handwritten mark at the bottom left.

Handwritten signature or mark at the bottom left.

Handwritten signature or mark at the bottom center.

Handwritten signature or mark at the bottom center.

Handwritten signature or mark at the bottom right.

Handwritten signature or mark on the right side of page 57.

Handwritten signature or mark on the right side of page 57.

Handwritten signature or mark on the right side of page 57.



Handwritten mark

Handwritten mark

Handwritten mark



Handwritten signature

	contorno del Igal y demás series reguladores.																
Meta anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total			
12	Documento	1												1			
Clave	Meta	Descripción de actividades.															
6	Llevar a cabo en forma trimestral, las transferencias, ampliaciones, modificaciones a las partidas del presupuesto de egresos en los términos del artículo 81 fracción IV, inciso j de la ley de gobierno y administración municipal.	Con fundamento en lo establecido en el artículo fracción IV inciso j de la ley de gobierno y administración municipal, donde se establece autorizar la creación, ampliación, transferencia y supresión de las partidas del presupuesto de egresos, en los términos de ley y publicarlo en el boletín oficial del gobierno del estado.															

DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y ECOLOGÍA

Objetivo: coordinar, supervisar y dar seguimiento a las acciones de gobierno, así como la elaboración de documentos.

MESES DE ENERO 2024 TER TRIMESTRE

Clave	Meta	Descripción de actividades.														
1	Asistir y participar en reuniones de trabajo convocadas por presidencia municipal y otras dependencias de la administración Pública Municipal. Para acordar, coordinar y dar seguimiento a directrices, acciones programadas y actividades relacionadas con esta dirección general.	Asistimos a reuniones de trabajo convocadas por la c. Alcaldesa así como de funcionarios de las diferentes direcciones.														

58

Meta anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL		
32	Reunión	2												2		
Clave	Meta	Descripción de actividades.														
2	Coordinar, coordinar y conducir reuniones de trabajo con las direcciones de áreas adscritas a esta dirección general para acordar, implementar, evaluar y validar el avance y cumplimiento de acciones programadas, objetivos y metas de la dirección general.	Coordinamos y participamos en reuniones de trabajo con direcciones adscritas a esta dirección general, donde se trataron asuntos relacionados al avance y mejoramiento de algunos de los procesos.														
Meta anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL		
24	Reunión	2												2		
Clave	Meta	Descripción de actividades.														
3	Atender el derecho de petición de la ciudadanía, de entidades y organizaciones y de la comunidad en general, en asuntos relacionados con las funciones y responsabilidades de la dependencia, mediante la celebración de audiencias y reuniones de trabajo en oficinas del despacho y en otros espacios, para acordar acciones de solución a sus planteamientos.	Se atendieron solicitudes en el despacho, mismas que presentar peticiones de providencia, red de alcantarillado, red de agua potable y mejoramiento de vialidades en diferentes puntos de la ciudad. Las cuales se les dará el seguimiento correspondiente.														
Meta anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL		
300	Audiencias	30												30		
Clave	Meta	Descripción de actividades.														

59

33

Handwritten signature



Handwritten signatures

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signatures

4	Coordinar, asesorar y participar en cursos, talleres y seminarios de información y capacitación con el propósito de mejorar el desempeño y desarrollo de las funciones y actividades de la dependencia y sus direcciones de área.	Se participó en el curso en materia de prevención de delitos electorales												
Meta anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL
0	Evento	1												1
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
5	Asistir y participar en asambleas y reuniones de trabajo de las organizaciones de planeación municipal, Protección Civil y entidades pararmunicipales en temas de Infraestructura Urbana, Ordenamiento Territorial, Desarrollo Rural y Ecología.	Sesión ordinaria promotora inmobiliaria consejo de administración.												
Meta anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL
4	Evento	1												1
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
6	Promover, coordinar y supervisar la elaboración de proyectos ejecutivos artísticos de infraestructura urbana, ordenamiento territorial, desarrollo rural y medio ambiente para la gestión de inversiones y ejecución de obras en el municipio.	01 cp.- rehabilitación, mantenimiento y conservación de vialidades pavimentadas con concreto en el casco urbano del municipio de Guaymas, Sonora. 02 cp.- rehabilitación, mantenimiento y conservación de vialidades pavimentadas con carpeta asfáltica en el casco urbano del municipio de Guaymas, Sonora Zona 1, Zona 2, Zona 3 y Zona 4. Rehabilitación de calzada García López sector murallas entre calle 25 y avenida 16, en Guaymas, Sonora.												

60

Meta anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL
40	Proyecto	4												4
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
7	Coordinar la realización de procedimientos de licitación de obra pública y/o de adquisiciones y emitir los folios correspondientes, de acuerdo a los programas de inversión y en observancia de la normatividad federal y estatal vigente.	No hubo ningún evento de licitación pública												
Meta anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL
20	Acta	0												0
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
8	Elaborar informes mensuales y trimestrales de avances, evaluación y resultados de las funciones realizadas constantemente por la dependencia en cumplimiento al programa operativo anual y al plan municipal de desarrollo.													
Meta anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL
10	Informe	1												1

• DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS

61

34

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Objetivo: ejecutar y supervisar las obras públicas, directas y convenidas eficaz y eficientemente a fin de cumplir con los programas de inversión previstos y ajustado a los recursos, metas y previsiones de ingresos asignados en los presupuestos de egresos.

MES DE ENERO 2024 **1ER TRIMESTRE**

Clave	Meta	Descripción de actividades												
1	Integración de los expedientes técnicos necesarios para la programación y ejecución de las obras públicas en el municipio.	Rehabilitación, mantenimiento y conservación de vialidades pavimentadas con concreto en el casco urbano del municipio de Guaymas, Sonora, rehabilitación, mantenimiento y conservación de vialidades pavimentadas con carpeta asfáltica en casco urbano de la ciudad en zona 1, 2, 3 y 4 y rehabilitación de Blvd. Calzada García López sector muralla entre calle 28 y ave. XIX, en Guaymas, Sonora.												
Meta anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL
30	Expedientes	6												6
Clave	Meta	Descripción de actividades												
2	Realizar de evaluaciones físicas y levantamientos físicos necesarios para la elaboración de proyectos y presupuestos de obras públicas.	Levantamientos físicos en distintos puntos de la ciudad para programa de rehabilitación de vialidades												
Meta anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL
30	Evaluaciones	6												6
Clave	Meta	Descripción de actividades												
3	Atender al despacho mediante audiencias a solicitantes de obras, construcciones, fundaciones estatales y municipales en asuntos relacionados con el área de responsabilidad.	Se atendió a sector de sector las playitas, Frasco, Fovissata, sobre problema de drenaje, vecina de colonia San Vicente con problema drenaje en última calle, de col. Barrio del San Carlos, de colonia los quince con problema drenaje en última calle, de col. Barrio del sector la manzana saber si se va a pavimentar en este sector, de Frasco, Los misterios, de ampli. Independencia, construcciones del sector Guaymas Norte, de colonia Yucatán, reportar fuga de agua en pla del sector, directora de linderos Miguel Hidalgo, quien solicita topes, vecina de San Vicente sobre problema de bache que dejó sea por reparación, vecina que tiene problemas con agua potable en Ave. Serdán y calle 13, etc.												
Meta anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL
300	Audiencias	25												25
Clave	Meta	Descripción de actividades												
4	Elaboración de informes trimestrales financieros de obras ejecutadas que permitan mostrar el avance	al cierre del 1er trimestre 2024 se elabora informe												

Clave	Meta	Descripción de actividades												
4	del gasto del ejercicio y avance físico de cada una de las obras													
Meta anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL
30	Documentos													
Clave	Meta	Descripción de actividades												
5	Operación, supervisión y control de la obra pública municipal construida y por administración directa	Se continúan los trabajos con corte de obras y recursos de obras para su licitación												
Meta anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL
30	Obras	6												6
Clave	Meta	Descripción de actividades												
6	Realización de acciones de mantenimiento de conservación de vialidades urbanas y rurales	2,500.00 m2 en trabajos de mantenimiento de vialidades 1,270.00 m2 en obras de asfalto, malacra y base 95.00 m2 baches con carpeta asfáltica 90.87 m2 baches con cemento hidráulico 900.00 m2 limpieza de arroyos.												
Meta anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL
328	Acciones	25												25
Clave	Meta	Descripción de actividades												
7	Realización de acciones de mantenimiento y conservación de parques, jardines, monumentos, escuelas, edificios públicos y vialidades en coordinación con servicios públicos y rutas urbanas	Se continúan trabajos en botella y oficina de proyectos de dirección de obras públicas, padre mala colonia plaza 13 de julio, limpieza limpieza en campo bola bol. Unidad operativa, reparación línea de agua en centro comunitario de colonia lázaro y se brinda apoyo en arreglo de fuga en vialidad de acción física												
Meta anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL
20	Acciones	4												4

*** DIRECCION DE ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE**

Objetivo: Formular y conducir la política ambiental municipal, concertar con los sectores social y privado la realización de acciones que lleven al mejoramiento del ambiente municipal mediante la formulación y ejecución de la política ambiental, así como a la ejecución de actividades que tengan efectos positivos en el medio ambiente del municipio.

1ER TRIMESTRE

MES DE ENERO 2024

Clave	Meta	Descripción de actividades												TOTAL
1	Aplicación de la normatividad	Se realizaron un total de 40 visitas de inspección en donde 31 fueron ordinarias, 9 de seguimiento y 0 de manana extraordinaria. Atendiendo problemas como talas baldías, mal manejo de residuos sólidos, animales en zona habitacional y contaminación por ruido.												40
Meta anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL
1,100	Documento	40												40
Clave	Meta	Descripción de actividades												TOTAL
2	Gestión y educación ambiental para la sustentabilidad	No se llevaron a cabo pláticas de educación ambiental se espera el siguiente mes cumplir con lo establecido en las metas.												0
Meta anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL
00		0												0
Clave	Meta	Descripción de actividades												TOTAL
3	Programa de regulación de la publicidad sonora, fonética y auto parlante	Se otorgó 1 permiso de parfonos en el mes de enero a farmacias similares de col. Centro												1
Meta anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL
0	Documento	1												1
Clave	Meta	Descripción de actividades												TOTAL
4	Participación activa en la comunidad	Se lleva a cabo el programa de Recreación instalado en el malecón turístico de Guaymas y en San Carlos.												2
Meta anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL
7	Documento- fotografía	2												2
Clave	Meta	Descripción de actividades												TOTAL
5	Mejora continua	Se recibieron en total 1 plática en tema de "informes a secretaría" dirigida a élites.												1
Meta anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL
0	Fotografía	1												1

54

Clave	Meta	Descripción de actividades												TOTAL
6	Campaña de reforestación	Se llevan a cabo búsqueda de terrenos para árboles que serán sembrados en camión diario y se llevó a cabo visita de medición de área donde se va a realizar la siembra												2
Meta anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL
11	Fotografía	2												2
Clave	Meta	Descripción de actividades												TOTAL
7	Campaña de limpieza	No se llevaron actividades de campaña de limpieza durante el mes de enero												0
Meta anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL
7	Reporte	0												0
Clave	Meta	Descripción de actividades												TOTAL
8	Curso actualización de operadores de servicios ambientales	No se ha logrado llevar a cabo el curso de actualización debido a la falta de presupuesto												0
Meta anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL
1	Construcción	0												0

*** DIRECCION DE DESARROLLO RURAL**

Objetivo: Promover la ejecución de obras y acciones que permitan elevar el nivel de bienestar social de las comunidades, así como apoyar las acciones de población municipal fomentando la participación de la comunidad del área rural para trabajar conjuntamente en la ejecución de obras y acciones de beneficio.

1ER TRIMESTRE

MES DE ENERO 2024

Clave	Meta	Descripción de actividades												TOTAL
1	Coordinar reuniones del consejo municipal y distrital de desarrollo rural sustentable	No se realizó reunión ya que el Coordinador de SADER Ing. Fernando Benjamín Laurencio Silva, no se ha acudido a su oficina por cuestión de salud.												0
Meta anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL
0	Reunión	0												0

55

36



Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature



Handwritten signature

2	Atención directa a productores y personas del sector rural que buscan la orientación y el asesoramiento para la gestión a sus demandas.	Se da atención a personas que acudieron a oficina para orientación de oficios a gestiones.												
Meta anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL
10	Audiencia	10												10
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
3	Coordinación intermunicipal para llevar a cabo pláticas con la población objetivo sobre temas de prevención en el uso de drogas, Medio Ambiente y Protección Civil.	Se gestionó plática ante la Dirección De Ecología y Medio Ambiente para llevar a la Telesecundaria 132 de la Comisaria de Francisco Márquez.												
Meta anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL
20	Pláticas	1												1
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
4	Seguimiento y evaluación de proyectos productivos en las comunidades rurales del programa de desarrollo rural activo y productivo y otros.	Se realizó recorrido para supervisar las obras que se están llevando por medio de CAMCOP en las comunidades de Graciano Sánchez, Nicolás Bravo, San. Victoria, Francisco Márquez y Yaqui.												
Meta anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL
8	Inspección	0												0
Clave	Meta	Descripción de actividades.												

56

5	Promoción y gestión de programas especiales en las comunidades rurales (tercio temporal, cursos productivos, apoyo a la pesca etc.)	No se ha realizado ninguna gestión por que se encuentran cerrada las ventanillas.												
Meta anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL
4	Gestión	0												
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
6	Realizar gestión para llevar a cabo los trabajos de rehabilitación y mejoramiento de los caminos y aceras secundarias del Area XXII	Se realizó gestión para rehabilitación de camino en ramo de la Comisaria la Mesa por parte de una habitante de la misma comunidad de nombre Daniel Sánchez Tamarit.												
Meta anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL
8 Km	Kilómetros	1												1
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
7	Asesorar a los productores de la formulación de solicitudes ante dependencias municipales, estatales y federales para buscar la solución a las problemáticas.	Se da atención a personas que acudieron a oficina para orientación de oficios a gestiones.												
Meta anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL
10	Asesoría	10												10

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y CONTROL URBANO

67

Handwritten signature



37

Handwritten signatures

Handwritten signatures

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Objetivo: aplicar y administrar el programa municipal de desarrollo urbano del CPTU, emitir un control de las obras y construcciones efectuadas en el municipio a fin de dar cumplimiento a las leyes, reglamentos y disposiciones en materia de desarrollo urbano.

4TO. TRIMESTRE

MES DE ENERO 2024		DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES												
Clave	Meta	Se expidieron Constancias de Zonificación												
1	Constancia de zonificación													
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL
140	Constancia	18												18
Clave	Meta	Se realizaron permisos de uso de suelo.												
2	Facilidad de uso de suelo													
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL
65	Facilidad	9												9
Clave	Meta	Expedición de licencias de uso de suelo.												
3	Licencia de uso de suelo													
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL
45	Licencia	11												11
Clave	Meta	Elaboración de dictámenes técnicos informativos												
4	Dictamen técnico informativo													
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL
80	Dictamen	7												7
Clave	Meta	Autorización de proyectos privados.												
5	Autorización de proyecto													
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL
90	Autorización	2												2
Clave	Meta	Autorización de proyectos de modificación.												
6	Autorización de modificación de proyecto													
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL

68

[Handwritten signature]

1	Autorización	0												0
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
7	Autorización de números oficiales	No se autorizaron números oficiales para fraccionamientos.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL
30	Autorización	0												0
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
8	Autorización nomenclatura	No se autorizaron nomenclaturas.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL
2	Autorización	0												0
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
9	Folio informativo general (e.g.)	Otorgamiento de folios informativos generales (al que se indica).												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL
100	E.F.I.	63												63
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
10	Autorización de proyecto ejecutivo de urbanización	No se autorizaron licencias de urbanización para el fraccionamiento.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL
2	Autorización	0												0
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
11	Convenio / autorización	No se otorgaron convenios y autorizaciones a fraccionamientos.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL
50	Autorización	0												0
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
12	Acta de entrega / recepción	No se elaboraron actas de entrega-recepción de fraccionamientos.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL
1	Acta	0												0

69

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

38



Clave	Meta	Descripción de actividades.												
13	Autorización para instalación de régimen de condominio	No se autorizaron instalación de régimen de condominio.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL
4	Autorización	0												0
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
14	Congruencia de zona federal marítimo terrestre	No se emiten dictámenes de congruencia de zona federal marítimo terrestre.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL
2	Congruencia	0												0
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
15	Revisión de licencias o autorizaciones	No se llevo a cabo ninguna renovación de licencias o autorizaciones para construcción en comercios.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL
1	Renovación	0												0
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
16	Propuestas técnicas	No se elaboró propuestas técnicas.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL
1	Propuestas	0												0
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
17	Licencias de construcción, ampliación, modificación, prórrogas de licencias	Expedición de licencias de construcción, ampliación, modificación y prórrogas.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL
100	Licencias	26												26
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
18	Expedición de certificados relativos a la terminación de obra de una edificación y su habitabilidad	Expedición de certificados relativos a la terminación de obra de una edificación y su habitabilidad.												

20

Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL
100	Certificados	13												13
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
19	Asignaciones y números oficiales	Otorgamiento de asignaciones y números oficiales.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL
375	Oficios	85												85
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
20	Expedición de dictámenes técnicos para el control y uso de la vía pública (OTI)	Expedición de dictámenes técnicos para el control y uso de la vía pública (OTI).												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL
40	D.T.A	7												7
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
21	Elaborar los permisos relativos a la modificación de superficies de terrenos y a la realización de dictámenes relativos a los mismos.	Otorgamiento de permisos de modificación de superficies de terrenos y a la realización de dictámenes relativos a los mismos, tanto sin subdivisiones, fracciones, rectificación de linderos y colindancias, distantes.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL
90	Oficios	13												13
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
22	Expedir licencias de anuncios publicitarios	Expedición de licencias para anuncios publicitarios.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL
75	Boletas Pago	16												16
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
23	Realizar inspecciones a obras dentro del área urbana del municipio y atención a denuncias	Elaboración de reportes de inspección a obras dentro del área urbana del municipio y atención a denuncias presentadas en Dirección.												

21

39

Presentados en esta dirección.		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Ju	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL
Meta Anual	Unidad de medida													
480	Reportes	31												31
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
24	Cursos de capacitación para directores responsables de obra.	No se realizaron cursos de capacitación para directores responsables de obra.												
Meta Anual	Unidad de medida													
1	Boleto Pago	0												0
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
25	Cursos de capacitación para el personal.	No se han realizado cursos de capacitación para el personal.												
Meta Anual	Unidad de medida													
1	Oficios	0												0
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
26	Actas y referidos de directores responsables de obras.	Se realizaron referidos de director responsable de obra.												
Meta Anual	Unidad de medida													
44	Boleto Pago	10												10

72

Clave	Descripción	No. Tram	Ingreso	
1	Constancia de verificación.	15	7,200.00	Estos pagos son por peticiones del ciudadano, que solicita constancia de verificación.
2	Facilidad de uso de suelo.	8	3,000.00	Estos pagos son por peticiones del ciudadano, que solicita facilidad de uso de suelo.
3	Licencia de uso de suelo.	8	401,711.00	Estos pagos son por petición del ciudadano que nos solicita, licencias de uso de suelo.
4	Dictamen técnico informativo	3	774.00	Estos pagos son por petición del ciudadano que nos solicitó, dictamen técnico de certificación de domicilio.
6	Autorización de proyecto.	3	3,811.00	Aprobaciones de proyectos para construir y aprobación de bomberos.
6	Autorización de modificación de proyecto.	0	0	No se llegó a la meta porque no hubo solicitudes por parte de los ciudadanos.
7	Autorización de números oficiales.	0	0	Estos pagos son por petición del ciudadano que nos solicitó, autorización de números oficiales para fraccionamiento.
8	Autorización de nomenclatura.	0	0	No se llegó a la meta porque no hubo solicitudes por parte de los ciudadanos.
8	Falta informativo general (e.g.)	10	3,800.00	Permisos para construcción de tumba y constatación de solicitud de saneación de oficios.
10	Autorización de proyecto ejecutivo de urbanización.	0	0	Son pagos para restitución de fraccionamientos.
11	Consentimiento / autorización.	0	0	No se llegó a la meta porque no hubo solicitudes por parte de los ciudadanos.
12	Acta de entrega / recepción.	0	0	No se llegó a la meta porque no hubo solicitudes por parte de los ciudadanos.

73

40



12/03

B

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]

13	Autorización para instalación de regímenes de condominio.	0	0	No se llegó a la meta porque no hubo solicitudes por parte de los ciudadanos.
14	Congruencia de zona solar máxima terrestre.	0	0	Estos son pagos por solicitudes de congruencias de uso de suelo.
15	Renovación de licencias o autorizaciones.	0	0	No se llegó a la meta porque no hubo solicitudes por parte de los ciudadanos.
16	Propuestas técnicas.	0	0	No se llegó a la meta porque no hubo solicitudes por parte de los ciudadanos.
17	Licencias de construcción, prórrogas de construcción, terminación de obras, demolición, regularización de construcción, ampliación de construcción, construcción de lotes.	24	302,500.00	Estos pagos son por petición del ciudadano que nos solicitó, licencias de construcción, prórrogas de construcción, terminación de obras, demolición, regularización de construcción, ampliación de construcción, construcción de lotes.
18	Ejecución de certificados relativos a la terminación de obra de una edificación y su habitabilidad.	17	110,000.00	Estos pagos son por peticiones del ciudadano, que solicita, licencia de funcionamiento para establecimientos comerciales.
19	Almacenamiento de números oficiales.	53	32,800.00	Estos pagos son por petición del ciudadano que nos solicitó, almacenamiento y números oficiales.
20	Ejecución de señalamientos técnicos para el control y uso de la vía pública.	0	10,400.00	Estos pagos son por petición del ciudadano que nos solicitó, señalamientos técnicos informativos para vendedores ambulantes, solicitud a ruptura y/o ocupación de vía pública.
21	Establecer los permisos relativos a la modificación de superficies de terrenos y a la realización de edificaciones relativas a los mismos.	22	37,837.00	Estos pagos son por petición del ciudadano que nos solicitó, subdivisión, fusión, recificación de medidas y colindancias, deslindes.

74

22	Expedir licencias de anuncios publicitarios.	10	1,542,800.00	Estos pagos son por petición del ciudadano y de diversas empresas que nos solicitó, permisos para anuncios publicitarios.
23	Realizar inspecciones a obras dentro del área urbana del municipio y atención a denuncias presentadas en esta dirección.	31	0	Se han realizado las inspecciones, a diversas colonias de la ciudad y a diferentes zonas.
24	Cursos de capacitación para directores responsables de obra.	0	0	No se llevó a cabo ninguna capacitación en este mes.
25	Cursos de capacitación para el personal.	0	0	No se llevó a cabo ninguna capacitación en este mes.
26	Atas y referidos de directores responsables de obra.	10	33,103.00	Estos son pagos de los directores responsables de obra.
Total del gasto de la unidad responsable		214	2,406,103.00	
Otras				Solicitudes de diversos trámites y denuncias ciudadanas.
	Documentos que ingresaron en el mes	229		
	Solicitudes para pagos de permisos	258		
	Permisos y oficios expedidos en el mes	201		

DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

Objetivo: coordinar y evaluar los programas de la dependencia a fin de asegurar el cumplimiento exacto y eficiente de los objetivos y metas.

METAS		Unidad de Medida	Meta Anual		1er Trimestre 2024				Total Realizado
Clave	Descripción	Documento	Programada	Ene-Mar	Ene-Feb	Febrero	Marzo		
1	Presencia de la Presidencia Municipal en los asuntos de competencia de la	Minuta	10	4	4				

Se cumplió la meta programada, ya que se tiene informado de los asuntos de nuestra competencia en forma semanal de cada mes, debido a las tareas asignadas a cada departamento de esta Dependencia para dar cumplimiento al Informe Mensual.

75

41

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



SOMOS GUAYMAS 2021-2024

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Clave	Descripción	Documento	Programada	Ene-Mar	Enero	Febrero	Marzo	Total Realizado
Dependencia para su aprobación y rendir informe mensual de avances.								
Se cumplió la meta programada, ya que los programas de trabajo se vienen haciendo semanalmente para que los objetivos programados se lleven a cabo en el día señalado en el programa.								
2	Elaborar y Coordinar la implementación de los programas a cargo de las unidades responsables de la Dependencia.	Programa	28	4	4			4
El presupuesto de la Dependencia se revisa cada trimestre para que se lleve un buen control del mismo.								
3	Administrar y gestionar el presupuesto de la Dependencia.	Informe	4	1	1			1
Se lleva a cabo una revisión de los procesos administrativos.								
4	Coordinar y supervisar los procesos administrativos de la Dependencia.	Informe	12	2	2			2
Los servicios de mejora y mantenimiento de las instalaciones, se han dado en el plano trasero en la elaboración de puertos de acceso, ya que tenía años sin cambiarse en edificaciones anteriores y permitiendo el vandalismo, por su mal estado.								
5	Elaborar y gestionar un programa de mantenimiento y mejoras a las instalaciones de la Dependencia.	Programa	2	1	1			1
El Plan de adquisición de Maquinaria, Equipo y Vehículos utilitarios, se elaboró para la adquisición de nuevas unidades recolectoras.								
6	Elaborar Plan de adquisición de Maquinaria, Equipo y Vehículos utilitarios que requiere la Dependencia para su operación.	Plan	1	1	1			1
La elaboración del Programa se presentó al iniciar el año.								

76

Clave	Descripción	Documento	Programada	Ene-Mar	Enero	Febrero	Marzo	Total Realizado
7	Elaborar el programa de cursos y talleres de capacitación para elevar la calidad de los servicios.	Programa	12	1	1			1
Los cursos de capacitación del personal de la Dependencia van de acuerdo a las necesidades de trabajo de cada área.								
8	Coordinar y supervisar la ejecución del programa de capacitación de la Dependencia.	Registro	1	1	1			1
Con el Manual de Procedimientos se viene trabajando para su aprobación.								
9	Revisar y actualizar los manuales de organización y de procedimientos y de servicios públicos.	Manuales	6	1	1			1
La supervisión de las actividades de las unidades responsables se realizan diariamente con la presencia de cada uno de los encargados de cada área para darle seguimiento al programa de trabajo propuesto o su modificación en caso de que algo imprevisto.								
10	Supervisar las actividades de las unidades responsables de la Dependencia.	Minuta	28	25	25			25
Se hace un reporte semanal de trabajo para darle cumplimiento a la entrega del Informe Mensual a Presidencia.								
11	Elaborar el informe de Actividades cumplidas y metas de la Dependencia.	Informe	48	4	4			4

*** COORDINACIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO**

Objetivo: proporcionar a la población el servicio de alumbrado a fin de brindar adecuadamente la calidad y población del municipio.								
METAS		Unidad de Medida	Meta Anual	1er. Trimestre 2024				
En este Mes se atenderán 347 solicitudes, que van de acuerdo a los Fechos y solicitudes que se generaron en el transcurso del Mes, reabarcando la meta mensual establecida que es de 333 solicitudes.								
Clave	Descripción	Documento	Programada	Ene-Mar	Enero	Febrero	Marzo	Total Realizado

77

42

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



1	Atender solicitudes de la ciudadanía respecto Aluminado Público de la Ciudad	Solicitudes	4000	347	347			347
Son los servicios de mantenimiento y reparación de lámparas del Aluminado Público, así como la reparación de líneas que se dañan en este mes.								
Clave	Descripción	Documento	Programada	Ene-Mar	Enero	Febrero	Marzo	Total Realizado
2	Mantenimiento, reparación de lámparas, controles y líneas del Aluminado Público	Servicio	4000	194	194			194
Este tipo de lámparas de vapor de sodio y de sodio metálico se están cambiando por lámparas led que van con el medio ambiente.								
Clave	Descripción	Documento	Programada	Ene-Mar	Enero	Febrero	Marzo	Total Realizado
3	Reparación de lámparas de Aluminado Público (vapor de sodio, sodio metálico o similares)	Unidad	4000	38	38			38
Se viene trabajando en el cambio de lámparas de vapor de sodio por la instalación de lámparas led en todas calles, avencillas y boquerones de la Ciudad, siendo en este mes la colocación de 254, según reportes anexos de encargados.								
Clave	Descripción	Documento	Programada	Ene-Mar	Enero	Febrero	Marzo	Total Realizado
4	Mantenimiento, reparación, reposición y/o instalación de lámparas led.	Unidad	4000	254	254			254
Va de acuerdo a las necesidades de reparación o instalación en líneas de cableado en murales o tendidos de línea para instalar una lámpara y en el mes de Enero se utilizaron 272 metros.								
Clave	Descripción	Documento	Programada	Ene-Mar	Enero	Febrero	Marzo	Total Realizado
5	Instalación, mantenimiento, reparación y/o sustitución de cableado eléctrico.	Metros	20000	272	272			272
En este mes no se efectuó instalación o retiro de postes.								

78

Clave	Descripción	Documento	Programada	Ene-Mar	Enero	Febrero	Marzo	Total Realizado
6	Instalación, mantenimiento, reposición y/o reparación de postes de alumbrado Público.	Unidad	200	0	0			0
Los servicios de instalaciones eléctricas con motivo de eventos especiales se presentaron 21, rebasando la meta mensual estimada que es de 5.								
Clave	Descripción	Documento	Programada	Ene-Mar	Enero	Febrero	Marzo	Total Realizado
7	Llevar a cabo instalaciones eléctricas con motivo de eventos específicos.	Servicio	50	21	21			21
Se hace un reporte semanal, para hacer el reporte mensual.								
Clave	Descripción	Documento	Programada	Ene-Mar	Enero	Febrero	Marzo	Total Realizado
8	Informe de servicios de la Coordinación de Alumbrado.	Informes	45	3	3			3



43

Quis

Handwritten signatures and marks

LIMPIA Y RECOLECCIÓN DE BASURA

Objetivo proporcionar los servicios de limpieza y recolección de basura de la ciudad de San Juan de los Rios para mejorar las condiciones generales de salud de la población municipal.

M.C.T.A. Unidad de Gestión: Meta Anual: 1er Trimestre 2014

Mediante el cambio mecánico de las veredas en la Ciudad, se sacaron 300 metros lineales de cables y averías, principalmente en el centro de la ciudad, se hizo 2000 por los trabajos de reparación de avenida principal.

Clave	Descripción	Documento	Programada	Ene-Mar	Enero	Febrero	Marzo	Total Realizado
1	Servicio mecánico de cables	M	40000	300	300			300
En Coordinación con el Dirección de Salud, Desarrollo Social del Ayuntamiento de Guaymas el desacharre en esta Mes se hicieron a todo 14 eventos en diferentes veredas de la ciudad con un total de 13 toneladas.								
Clave	Descripción	Documento	Programada	Ene-Mar	Enero	Febrero	Marzo	Total Realizado
2	Programa de desacharre	Tonelada	10	13	13			13
Se sigue entregando agua potable a las colonias de la ciudad rebasando la meta mensual estimada que es 40000 litros.								
Clave	Descripción	Documento	Programada	Ene-Mar	Enero	Febrero	Marzo	Total Realizado
3	Dotación de agua potable, riego de calles y áreas verdes	Litros	40000	206200	206200			206200
En la limpieza de calles y lotes baldíos de la ciudad en este mes Enero se han levantado 700 Toneladas de acedero.								
Clave	Descripción	Documento	Programada	Ene-Mar	Enero	Febrero	Marzo	Total Realizado
4	Limpieza y acedero de acedero, tierra, ramas y basura, en veredas y predios urbanos.	Tonelada	40000	700	700			700
Se viene cumpliendo con el informe mensual de trabajo								
Clave	Descripción	Documento	Programada	Ene-Mar	Enero	Febrero	Marzo	Total Realizado
5	Informe de actividades de trabajo, desacharre, suministro de agua, riego y limpieza	Informe	4	4	4			4
Debido al cumplimiento eficiente de la recolección de basura domiciliar y limpieza se han recolectado a más de Enero 3629 Toneladas, rebasando la meta mensual estimada que es de 3000 toneladas.								
Clave	Descripción	Documento	Programada	Ene-Mar	Enero	Febrero	Marzo	Total Realizado
6	Servicios otorgados limpia y recolección	Tonelada	4000	3629	3629			3629
En la disposición en el relleno sanitario del mes de Enero fue de 3866 Toneladas que va de acuerdo a lo que se recibe claro en el relleno sanitario.								
Clave	Descripción	Documento	Programada	Ene-Mar	Enero	Febrero	Marzo	Total Realizado
7	Disposición del residuo sanitario	Tonelada	6000	3866	3866			3866

Los informes se vienen presentando semanalmente.

Clave	Descripción	Documento	Programada	Ene-Mar	Enero	Febrero	Marzo	Total Realizado
8	Informe de operaciones del Relleno sanitario y recolección domiciliar	Informe	4	4	4			4

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



MERCADO MUNICIPAL

Table with 9 columns: Clave, Descripción, Documento, Programada, Ene-Mar, Enero, Febrero, Marzo, Total Realizado. Includes objectives and monthly breakdowns for market services.

PANTEONES

Table with 9 columns: Clave, Descripción, Documento, Programada, Ene-Mar, Enero, Febrero, Marzo, Total Realizado. Includes objectives and monthly breakdowns for cemetery services.

82

Table with 9 columns: Clave, Descripción, Documento, Programada, Ene-Mar, Enero, Febrero, Marzo, Total Realizado. Includes objectives and monthly breakdowns for cemetery maintenance and construction.

LIMPIA Y CONSERVACIÓN DE CALLES

Table with 9 columns: Clave, Descripción, Documento, Programada, Ene-Mar, Enero, Febrero, Marzo, Total Realizado. Includes objectives and monthly breakdowns for street cleaning and maintenance.

83

Vertical column of handwritten signatures and initials on the right side of the page.

Handwritten signature 'Quij' in the bottom left corner.



45

En este rubro se le ha dado mayor énfasis en la ejecución de primer cuadro de la ciudad, siendo un total de 301000 metros lineales.

Clave	Descripción	Documento	Programada	Ene-Mar	Enero	Febrero	Marzo	Total Realizado
4	Mantenimiento y limpieza manual de calles y banquetas del ave. Serdán y primer cuadro de la ciudad.	M8	200000	301000	301000			301000
En este rubro el trabajo manual en este mes fue de 6326 metros lineales.								
Clave	Descripción	Documento	Programada	Ene-Mar	Enero	Febrero	Marzo	Total Realizado
5	Implementar el programa de limpieza manual de R.éveras, calles y banquetas en colonias.	M1	100000	6326	6326			6326
Se realizaron varios eventos especiales en las plazas de las colonias, motivo por el cual se rebasó la meta mensual que es 16 servicios.								
Clave	Descripción	Documento	Programada	Ene-Mar	Enero	Febrero	Marzo	Total Realizado
6	Realizar la limpieza de áreas destinadas a eventos especiales.	Servicio	200	36	36			36
Se viene cumpliendo con los informes semanales, asistiendo a lo presentaban mensual.								
Clave	Descripción	Documento	Programada	Ene-Mar	Enero	Febrero	Marzo	Total Realizado
7	Elaborar Informe de cumplimiento de metas.	Informe	48	4	4			4

• COORDINACIÓN DE PARQUES Y JARDINES

Objetivo: asegurar jardines coloridos y agradable para todos.

METAS		Unidad de Medida	Meta Anual		1er. Trimestre 2024			
Se elabora un programa trabajo semanal para obtener buenos resultados.								
Clave	Descripción	Documento	Programada	Ene-Mar	Enero	Febrero	Marzo	Total Realizado
1	Elaborar y monitorear avances del programa de limpieza manual, conservación y mantenimiento de plazas, monumentos y parques públicos.	Programa	48	4	4			4
En este mes se rebasó la meta mensual por ciudad, ya que se implementó un operativo de limpieza y conservación de plazas, monumentos, camalones, boulevares y toda la ciudad con buenos resultados.								
Clave	Descripción	Documento	Programada	Ene-Mar	Enero	Febrero	Marzo	Total Realizado
2	Implementar el programa de limpieza manual, conservación y mantenimiento de plazas, monumentos y parques públicos.	M2	200000	97052	97052			97052
En este mes se le dio apoyo al módulo campo feria de la escuela aneja, con trabajos de limpieza de maleza, podado de árboles y barrido del lugar.								
Clave	Descripción	Documento	Programada	Ene-Mar	Enero	Febrero	Marzo	Total Realizado
3	Implementar el programa de limpieza manual de parques públicos, iglesias y otras áreas destinadas al uso público.	M2	230000	2327	2327			2327
El programa se monitorea constantemente en cada semana de cada mes para verificar las áreas verdes de la ciudad.								
Clave	Descripción	Documento	Programada	Ene-Mar	Enero	Febrero	Marzo	Total Realizado
4	Elaborar y monitorear avances del programa de creación, mantenimiento y conservación de áreas verdes.	Programa	20	1	1			1
Por falta de plantas para la reforestación de la ciudad por inicio de año.								
Clave	Descripción	Documento	Programada	Ene-Mar	Enero	Febrero	Marzo	Total Realizado
5	Implementar el programa de creación, mantenimiento y conservación de áreas verdes.	M2	6000	0	0			0
Se viene dando el seguimiento constante de los áreas verdes.								
Clave	Descripción	Documento	Programada	Ene-Mar	Enero	Febrero	Marzo	Total Realizado
6	Llevar a cabo el riego de áreas verdes conforme al programa elaborado.	Servicio	1600	6	6			6
Se le dio especial atención en el barrido y limpieza de las Plazas del Centro de la Ciudad por los eventos navideños que se presentaron, así como el barrido de las principales calles y avenidas, así como apoyo Atención Manuales de la Loma Linda.								



Handwritten initials

B3

Handwritten signature



Handwritten signature

Clave	Descripción	Documento	Programada	Ene-Mar	Enero	Febrero	Marzo	Total Realizado
7	Llevar a cabo la limpieza de áreas destinadas a eventos especiales.	Servicio	500	127	127			127

Se van cumpliendo con las informas semestres.

Clave	Descripción	Documento	Programada	Ene-Mar	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total Realizado
8	Elabora informes de cumplimiento de metas.	Informe	40	4	4			4

88

DIRECCION DE TALLERES

Objetivo: standar jornadas laborales y durante años varios.

METAS		Unidad de Medida	Meta Anual	1er. Trimestre 2024				Total Realizado
En la elaboración del programa se viene haciendo seguimiento para favor un buen control de los servicios e insumos del mantenimiento preventivo de la maquinaria, equipo y vehículos utilitarios de la Dependencia.								
Clave	Descripción	Documento	Programada	Ene-Mar	Enero	Febrero	Marzo	Total Realizado
1	Elaborar e implementar programa de mantenimiento preventivo de la maquinaria, equipo (Manual, eléctrica y neumático) así como de vehículos utilitarios de la Dependencia.	Programa	48	4	4			4
En la inspección diaria pre y post turno de trabajo se viene cubriendo la meta mensual 300 inspecciones y el total realizado es 521 inspecciones, es debido a la inspección constante que se realiza diario.								
Clave	Descripción	Documento	Programada	Ene-Mar	Enero	Febrero	Marzo	Total Realizado
2	Realizar inspecciones diarias pre y post turno de trabajo en la maquinaria y equipo de trabajo de la Dependencia.	Inspección	3600	521	521			521
En las inspecciones quincenales se les viene atendiendo los Recolectores, Maquinaria y Equipo.								
Clave	Descripción	Documento	Programada	Ene-Mar	Enero	Febrero	Marzo	Total Realizado
3	Realizar inspecciones quincenales a los vehículos utilitarios de la Dependencia.	Inspección	4000	2	2			2
Los servicios de mantenimiento preventivo se hacen a diario en toda Maquinaria, Recolectores y Equipo de trabajo para prestar un buen servicio a la Ciudadanía, restando por hecho la meta ordinaria mensual que es 333 servicios.								
Clave	Descripción	Documento	Programada	Ene-Mar	Enero	Febrero	Marzo	Total Realizado
4	Llevar a cabo los servicios de mantenimiento preventivo indicado por el fabricante como la maquinaria, equipo y vehículos utilitarios de la Dependencia.	Servicio	6000	345	345			345
En los servicios de mantenimiento correctivo que requiere la maquinaria, equipo y unidades de recolección, se presentan a diario y se tiene que circular la reparación para que estén condiciones de prestar un buen servicio.								
Clave	Descripción	Documento	Programada	Ene-Mar	Enero	Febrero	Marzo	Total Realizado
5	Llevar a cabo los servicios de mantenimiento correctivo que se requieren en maquinaria, equipo y vehículos utilitarios de la Dependencia.	Servicio	2000	133	133			133

89

Para B3



47



Handwritten signatures and notes

En este rubro ha sido poco el mantenimiento, ya que la herramienta, manuales, eléctricas y neumáticas se encuentran en buenas condiciones de servicio, gracias al cuidado del personal a cargo de las mismas.

Clave	Descripción	Documento	Programada	Ene-Mar	Enero	Febrero	Marzo	Total Realizado
6	Realizar el mantenimiento mensual de herramientas manuales, eléctricas y neumáticas utilizadas en las operaciones de la Dependencia.	Servicio	100	4	4			4

Se viene cumpliendo con los informes semanales

Clave	Descripción	Documento	Programada	Ene-Mar	Enero	Febrero	Marzo	Total Realizado
7	Elaborar informe semanal de movimientos en el Almacén de materiales.	Informe	40	4	4			4

Se viene cumpliendo con los informes semanales, que entrega cada departamento para elaborar el informe mensual.

Clave	Descripción	Documento	Programada	Ene-Mar	Enero	Febrero	Marzo	Total Realizado
8	Elaborar informe Mensual de actividades realizadas Talleres.	Informe	40	4	4			4

DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO ECONÓMICO Y TURÍSTICO

Objetivo: mantener contacto directo con empresarios, inversionistas potenciales e instituciones de gobierno, para obtener inversiones económicas al municipio de Coahuila, así mismo, verificar que cada una de las áreas de la Dirección de Des. Económico y Turístico está cumpliendo sus metas en los tiempos establecidos.

MES DE ENERO 2024		1er TRIMESTRE Pesca, Acuicultura y Maricultura
Clave	Meta	Descripción de actividades.
1	Integración de expedientes de sociedades COOP. De pescadores.	Se realizaron 03 (tres) solicitudes de permiso de pesca comercial de CALLO DE HACHA, ESCAMA Y PULPO para sociedad cooperativa ENSENADA LAS BARAJITAS, SG DE RL DE CV, la cual consiste en el llenado de los formatos CONAPESCA-01-003, solicitud electrónica en formato CONAPESCA-01-068 (SAP) folio: 202415000053, 202415000054, 202415000055, y escrito libre de solicitud de permiso, así mismo se integró el expediente completo que consiste en (Acta y bases Constitutivas, Acta de Asamblea, certificados de matrícula para embarcaciones menores, facturas de embarcaciones menores, motores fuera de borda y artes de pesca, RNPYA.) Se realizó 01 (una) solicitudes de permiso de pesca comercial de CALLO DE HACHA para sociedad cooperativa FINAL SC DE RL DE CV, la cual consiste en el llenado de los formatos CONAPESCA-01-003, solicitud electrónica en formato CONAPESCA-01-068 (SAP) folio: 202415000076 y escrito libre de solicitud de permiso, así mismo se integró el expediente completo que consiste en (Acta y bases Constitutivas, Acta de Asamblea, certificados de matrícula para embarcaciones menores, facturas de embarcaciones menores, motores fuera de borda y artes de pesca, RNPYA.) Se realizó 01 (una) solicitudes de permiso de pesca comercial de ESCAMA para sociedad cooperativa SCPP E DE R Y A PESCADORES DE LA

88

		CANTERA, SC DE RL, la cual consiste en el llenado de los formatos CONAPESCA-01-003, solicitud electrónica en formato CONAPESCA-01-068 (SAP) folio: 202415000086 y escrito libre de solicitud de permiso, así mismo se integró el expediente completo que consiste en (Acta y bases Constitutivas, Acta de Asamblea, certificados de matrícula para embarcaciones menores, facturas de embarcaciones menores, motores fuera de borda y artes de pesca, RNPYA.) Se realizaron 02 (dos) solicitudes de permiso de pesca comercial de CALLO DE HACHA Y ESCAMA para el C. RICARDO ANTONIO LEON ROBLES, la cual consiste en el llenado de los formatos CONAPESCA-01-003, solicitud electrónica en formato CONAPESCA-01-068 (SAP) folio: 202415000087 y 202415000088 y escrito libre de solicitud de permiso, así mismo se integró el expediente completo que consiste en (Acta de Asamblea, certificados de matrícula para embarcaciones menores, facturas de embarcaciones menores, motores fuera de borda y artes de pesca, RNPYA.) Se realizaron 14 solicitudes de CERTIFICADOS DE SEGURIDAD MARITIMA para la sociedad cooperativa SCPP ANGELA ACDEVIS CARDENAS SC DE RL Se realizaron 02 solicitudes de REGISTRO NACIONAL PESQUERO Y ACUICOLA de las cooperativas FINAL SC DE RL DE CV y de la SCPP E DE R Y A PESCADORES DE LA CANTERA SC DE RL.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ag	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL
100	Expedientes	23												23
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
3	Asesorar para los trámites de renovaciones y nuevas solicitudes de permisos para pesca comercial.	Se asesoró a 5 sociedades cooperativas a realizar sus avisos de avisos de avisos en los cuales se declaran sus volaciones de captura, dos trabajadores, ya que esto se debe de realizar dentro un plazo de 72 hrs de acuerdo con los artículos 40ª fracción VIII y 47ª del Reglamento de la Ley de Pesca.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ag	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL
40	Audencias	5												5
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
2	Realizar recorridos por los embarcaderos y zonas de pesca para monitoreo de actividad productiva.	Se realizaron visitas de inspección para pescadores (avisos) en zona de seguridad marítima y regulación pesquera en el campo pesquero la manga.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ag	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL

89

48



Evaluaciones		1												1
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
2	ASESORÍAS PARA MYPIMES.	Se asesoró a 5 emprendedores sobre temas relacionados a la coordinación con los siguientes g/vo: Frutería, Tostillería, Central de Taxis, Salón de belleza y Papelería. Se realizó visita ocular para aprobación de financiamiento de FIDEBON a la empresa Restaurant y catering artesanal LA ZURDA.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL
4	Listado	1												1
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
1	Reunión con secretaria de economía del gobierno del estado y/o comisión de mejora regulatoria.	Reunión via zoom con la Comisión Estatal de Mejora Regulatoria del Estado de Sonora con el tema "Estadísticas de atención, seguimiento y evaluación de las vacantes CARE"												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL
4	Reunión	1												1
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
9	Promoción de vacantes	Se apoyó a la empresa Maquilas Tejocotal para la promoción de 3 vacantes en la bolsa de trabajo												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL
4	Listado	1												1
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
3	Recaudación de datos estadísticos	Se actualizó la estadística de empleo en base a los reportes del IMSS del mes de Enero teniendo un total de 42,540 empleos												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL
4	Reporte	1												1
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
1	Carnaval	Poner avance en la construcción de carros alegóricos. Como parte de las actividades de supervisión en la realización y construcción de los carros alegóricos se llevó a cabo el primer informe de avances. Resolución y entrega de costales para la construcción de carros alegóricos.												

90

	<p>Los costales son utilizados por los constructores de carros alegóricos "colombianos" quienes los utilizan para hacer los fondos alegóricos y posteriormente pueden pintar sobre ellos.</p> <p>Segundo cómputo de boletas para la elección a Rey de Carnaval Guaymas 2024 Como parte de las actividades de elección a Rey de carnaval se llevó a cabo el segundo cómputo de boletas.</p> <p>Reemplazamiento de balanzas. Mantenimiento y reparación de balanzas para la construcción de carros alegóricos.</p> <p>Recorrido al ensayo de las comparsas para el desfile del carnaval Guaymas 2024 como parte de las actividades de supervisión en la realización de comparsas se llevó a cabo el primer informe de avances.</p> <p>Segundo informe en el avance de la construcción de los carros alegóricos como parte de las actividades de supervisión en la realización y construcción de los carros alegóricos se llevó a cabo el segundo informe de avances.</p> <p>Rueda de prensa tema: carnaval, imposición de bandos a la corte máxima.</p> <p>Rueda de prensa en la cual se dio a conocer la cartelera del carnaval y la presentación de la corte real masculina.</p> <p>Entrega de balanzas a constructoras de carros alegóricos locales.</p> <p>Se entregaron 11 balanzas a distintos distribuidores locales para la construcción de carros alegóricos.</p> <p>Armadura y empacado de suavento para el desfile de carnaval.</p> <p>Se apoyó para el armado y empacado de suavento que serán utilizados para el desfile de carros alegóricos.</p> <p>Tercer informe en el avance de la construcción de los carros alegóricos.</p> <p>Como parte de las actividades de supervisión en la realización y construcción de los carros alegóricos se llevó a cabo el tercer informe de avances.</p> <p>Segundo recorrido al ensayo de las comparsas para el desfile del carnaval Guaymas 2024.</p> <p>Como parte de las actividades de supervisión en la realización de comparsas se llevó a cabo el segundo informe de avances.</p> <p>Cuarto informe en el avance de la construcción de los carros alegóricos. Como parte de las actividades de supervisión en la realización y construcción de los carros alegóricos se llevó a cabo el cuarto informe de avances.</p> <p>Cartamen de elección a Reina de Carnaval Guaymas 2024.</p> <p>Como parte de las actividades del carnaval se llevó a cabo el cartamen para la elección de Reina de Carnaval Guaymas 2024.</p> <p>Entrega de balanzas y distribuidores de carros alegóricos "colombianos" Se entregaron 4 balanzas a los distribuidores colombianos para la construcción de carros alegóricos.</p>
--	---

91

49

Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL
1	Evento	1												1

*** DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL**

Objetivo: Desarrollar acciones tendientes a conciliar, asistir, apoyar y promover las actividades de la dependencia, desde un punto normativo, a través de las áreas que alberga la institución, para promover más y mejores servicios que impacten en una mejor calidad de vida de la población con énfasis en situación vulnerable.

META DEL MES DE ENERO 2024		1ER TRIMESTRE											
Clave	Meta	Descripción de actividades:											
1	Brindar apoyo asistencial a personas en situación vulnerable y/o con carencias sociales.	<p>Durante el mes de enero se otorgaron los siguientes apoyos en beneficio de las familias vulnerables de Guaymas:</p> <p>Se gestionaron un total de 12 apoyos asistenciales directos resultando 27 personas beneficiadas. Se realizaron 5 estudios socioeconómicos para gestión de apoyo de información. Expedición de 7 cartas de identidad para los programas de BIENESTAR. Se brindó apoyo con 3 CURP, una copia de acta de nacimiento y una copia de INE, se atenderon 3 solicitudes para gestión de actas.</p> <p>1 colchón, 32 cobijas, 3 báñeros, 6 paquetes de pañales, 12 artículos de higiene personal. Gracias a las gestiones y donativos recibidos se brindó apoyo con 21 puertas, 6 espejos, 4 ventiladores, 7 ventiladores a familias de escasos recursos.</p>											

Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL
12	Informe	1												1

Clave	Meta	Descripción de actividades:											
2	Otorgar apoyo alimentario a personas con garantía alimentaria y acceso a una alimentación nutritiva y de calidad.	<p>Se realizaron en el mes de enero las siguientes actividades con la finalidad de mitigar la carencia alimentaria de las personas vulnerables.</p> <p>8 actividades de entrega de alimento preparado a personas en situación de calle y familias vulnerables, con un total de 298 platos de comida.</p> <p>100 latas de sardinas entregadas en oficina y 35 dispensas entregadas en apoyo a familias con carencias.</p> <p>BENEFICIADOS DISPENSAS: 99 TOTAL DE APOYOS DIRECTOS: 479 TOTAL DE BENEFICIADOS: 660</p>											

Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL
12	Informe	1												1

Clave	Meta	Descripción de actividades:											
3	Acondicionamiento de las instalaciones y habilitamiento de Unidad móvil para ofrecer												

Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL
1	Habitación	0												0

Clave	Meta	Descripción de actividades:											
4	Participar en reuniones de coordinación del programa PISM, programas estatales y federales para la gestión de apoyos de vivienda y la conformación de Comités Ciudadanos de OTRAS y Tramitar solicitudes para la construcción de cuartos y/o mejoramiento de vivienda.	<p>Atención a 25 personas que existieron o fueron para solicitar algún apoyo de vivienda (cuarto adicional 3, pie de casa 3, Congregación Mariana Trinitaria 14) a los cuales se les hizo solicitud para así poder integrarlos al momento en se active el programa.</p> <p>Visitas de verificación a viviendas en localidades de Torón 21, 15 Guaymas y área urbana Popular 1, Fátima, 1 Independencia, 2 Centro, los cuales se está formando expediente de cada una con foto georreferenciada, SIES, copia de I NE, carta de donación o escritura del terreno por la vivienda a oficinas de SREDESSON.</p>											

Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL
12	Informe	1												1

Clave	Meta	Descripción de actividades:											
5	Apoyos complementarios a la vivienda a través de asociaciones civiles.	<p>Se realizó gestión ante la congregación Mariana Trinitaria, para realizar el pedido de 23 linacas con alfileres. Pendiente fecha de entrega.</p>											

Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL
2	Gestión	1												1

Clave	Meta	Descripción de actividades:											
6	Realizar cursos para el desarrollo de habilidades, aptitudes, competencias y capacidades para la vida y el trabajo y asesorías para el emprendimiento en los Centros Integrados de Atención Social.	<p>Durante el mes de enero se realizó el taller de Elaboración de Rocas de Reyes, con 18 personas participantes.</p> <p>También se realizó el Taller de Chocolatería con 20 aprendieron diferentes técnicas del manejo del chocolate, elaboración de recetas caseras, decoraciones con chocolate, etc.</p> <p>Participaron 16 personas. Los dos talleres antes mencionados se realizaron en CIAS Fátima.</p>											

Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL
24	Curso/Taller	2												2

Clave	Meta	Descripción de actividades:											
7	Realizar Jornadas comunitarias y/o actividades de Mejoramiento del Entorno Social y Salud Integral para el Bienestar en el área urbana, rural y/o comunidades Yagás.	<p>Se realizaron durante el mes de enero 8 jornadas integrales de Salud y Bienestar, con la participación de la Dirección de Desarrollo Social, Salud Municipal, Atención a la Mujer, Atención a la Juventud, DIF municipal.</p> <p>Se brindaron un total de 1592 servicios, desde consulta médica, nutricional, toma de glucosa y presión arterial, pesión social, vivienda, atención a la mujer y juventud, vacunación canina y felina, esterilizaciones. Servicios de DIF.</p>											

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL
10	Jornada	8												8
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
8	Fomentar de la convivencia comunitaria mediante las celebraciones de los festejos decembrinos, día de las madres y día de la niña.													
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL
3	Evento	0												0
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
9	Habilitar las instalaciones y mobiliario para ampliar la capacidad de prestación de servicios, cursos y talleres en los Centros Integrales de Atención Social.													
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL
3	Habitación	0												0
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
10	Acondicionar con mobiliario y equipos informáticos para ampliar la capacidad de prestación de servicios en la Dependencia y Vehículo para traslado e Juntas de verificación de visitantes y entrada de apoyos.													
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL
2	Equipamiento	0												0
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
11	Adquisición de Plataforma de Información Socioeconómica Municipal como mecanismo medición de la cobertura de los Programas Sociales.													
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL
1	Software	0												0

94

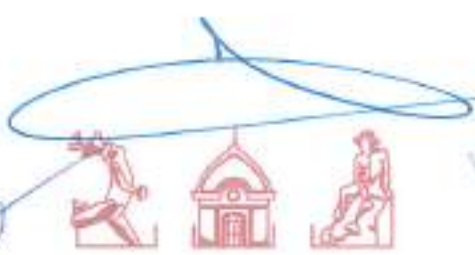
INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER

Objetivo: Fomentar la participación y el desarrollo integral de la mujer para propiciar su empoderamiento y reconocer su importante participación en la vida productiva, económica, social, científica y política del municipio como vitalidad para avanzar en la igualdad de género.

MES DE ENERO DE 2024														
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
1	Promoción al desarrollo personal de las mujeres mediante la impartición de pláticas sobre derechos de la mujer, equidad de género, violencia familiar, sexualidad y motivación.	Se realizaron 15 pláticas e talleres en eventos que comprenden los USACR 85233 y 45224 (Ignacio Nolasco, Alfonso Berr, Francisco Vila, 13 de Julio, María Jesús Bustillos, Luis G. Davis, Carlos Encinas de Avila, Lisardo Cárdenas), así como al Colegio Concordia y Kinder Adda Ellison.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL
45	Plática	10												10
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
2	Organizar y Participar en Ferias de Servicios de Prevención de violencia en coordinación con otras instancias Municipales y Estatales.	En el mes de Enero se participó en 6 ferias de servicio en coordinación con Desarrollo Social, Dirección de Salud e Instituto de la Juventud en varias colonias de la Guaymas, Guaymas Norte (misioneros, San Gerónimo) Misión del Sr. El Pastor, Montalvo y Las Colonias.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL
3	Feria	8												8
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
3	Brindar Atención y orientación a los programas Sociales emitidos por instancias en materia económica.	No se realizó actividad.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
4	Reporte	0												0

95

Handwritten signature



SOMOS GUAYMAS
2021-2024

51

Handwritten signatures and notes

[Handwritten marks]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

Clave	Meta	Descripción de actividades.												
4	Dirigir talleres de emprendimiento económico dirigido a la red de mujeres para brindar los conocimientos para su desarrollo personal y/o grupal, dotándolas de habilidades y conocimientos en distintas áreas en base a sus necesidades más prioritarias.	No se realizó actividad.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sept	Oct	Nov	Dic	Total
12	Taller	0												0
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
5	Participar en Feria del emprendimiento con coordinación con dependencias municipales para impulsar el desarrollo económico de las mujeres.	No se realizó actividad.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sept	Oct	Nov	Dic	Total
2	Feria	0												0
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
6	Formar red de mujeres para capacitar y emprender en Quezaltenango y comunidades aledañas, para el fortalecimiento de sus capacidades económicas, acceso a la justicia y generar un plan de vida para empoderarse.	No se realizó actividad.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sept	Oct	Nov	Dic	Total
2	Red	0												0

[Handwritten mark]

Clave	Meta	Descripción de actividades.												
7	Dirigir asesoría psicológica oportuna y eficiente.	Durante el mes de Enero se realizaron 27 sesiones psicológicas, entre primera vez y subsiguientes.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sept	Oct	Nov	Dic	Total
12	Reporte	1												1
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
8	Identificar mujeres y niñas en riesgo de feminicidio a través de la asesoría jurídica brindada.	En el mes de enero se brindaron 3 asesorías jurídicas con apoyo de Abogada Externa que apoya a mujeres en situación de riesgo. Es necesario la contratación de una abogada para el cumplimiento de la meta.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sept	Oct	Nov	Dic	Total
12	Reporte	1												1
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
9	Realizar curso de defensa personal a mujeres que apoyen y refuerzan la autodefensa.	No se realizó actividad.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sept	Oct	Nov	Dic	Total
1	Curso	0												0
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
10	Implementar y reportar a las dependencias encargadas, los medidas gubernamentales y municipales de la prevención, atención, sanción y erradicación de la violencia feminicida y de género contra las mujeres, como parte de la Declaratoria de Alerta de Violencia de Género contra las mujeres por violencia feminicida en Quezaltenango.	No se realizó actividad.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sept	Oct	Nov	Dic	Total

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]



Clave	Meta	Descripción de actividades.												Total
11	Disponer, proveer y garantizar la protección oportuna a mujeres víctimas de violencia extrema, a través de un lugar seguro para resguardo y protección de su integridad y su vida, así como la de sus hijos e hijas.	No se realizó actividad.												0
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sept	Oct	Nov	Dic	0
1	Gestión	0												0
Clave	Meta	Descripción de actividades.												Total Realizado
12	Participar en jornadas comunitarias promoviendo y difundiendo la oferta institucional ligada a los servicios psicológicos, jurídicos, asistenciales y de empoderamiento.	Se realizaron 6 jornadas de talleres en distintas colonias de Guaymas, entregando 217 violómetros promoviendo los servicios del IMM.												0
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sept	Oct	Nov	Dic	0
10	Promoción	0												0
Clave	Meta	Descripción de actividades.												Total Realizado
13	Fomentar actividades culturales y deportivas a favor de las mujeres.	No se realizó actividad.												0
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sept	Oct	Nov	Dic	0
2	Eventos	0												0

Clave	Meta	Descripción de actividades.												Total Realizado
14	Realizar eventos con motivo del día internacional de la Mujer, Día Internacional de la Lucha contra el Cáncer de mama, Día Internacional de la Mujer Indígena, Día Internacional de la Eliminación de la Violencia en contra de la Mujer.	No se realizó actividad.												0
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sept	Oct	Nov	Dic	0
5	Eventos	0												0

INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD

Objetivo: Fomentar el desarrollo personal y profesional de los jóvenes en el municipio, mediante programas que faciliten la adquisición de conocimientos, aptitudes y competencias.

MES DE ENERO 2024

Clave	Meta	Descripción de actividades.												TOTAL
1	Promover la participación de los jóvenes en espacios que promuevan el talento artístico, cultural, recreativo e inventiva tecnológica.	No se realizó actividad.												0
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sept	Oct	Nov	Dic	0
4	Eventos	0												0
Clave	Meta	Descripción de actividades.												TOTAL
2	Impulsar las oportunidades educativas fijas de oferta educativa y orientación vocacional.	No se realizó actividad.												0
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sept	Oct	Nov	Dic	0
1	Evento	0												0
Clave	Meta	Descripción de actividades.												TOTAL
3	Impulsar las oportunidades educativas mediante la promoción de becas.	No se realizó actividad.												0
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sept	Oct	Nov	Dic	0
1	Beccas	0												0



4	Promover conciencia de oportunidad para jóvenes a través de ferias de emprendimiento	No se realizó actividad.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL
5	Feria	0												0
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
5	Fomentar una cultura de prevención de riesgos y educación a los jóvenes en temas como el desempleo, el consumo de sustancias prohibidas, embarazo en adolescentes, maternidad y paternidad responsables y bullying	El Instituto municipal de la juventud en colaboración con seguridad pública agudó a las instalaciones de la secundaria Miguel Hidalgo en la cual se impartieron 2 sesiones con la plática "Acoso escolar" con el fin de concientizar a los jóvenes a la no violencia. Asistieron en total 104 jóvenes. El día 31 de enero 20 jóvenes tomaron una plática y un curso de primeros auxilios impartido por el compañero Julio Machado de Protección Civil.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL
40	Pláticas	2												2
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
6	Mejoramiento del entorno Social de áreas verdes como espacios deportivos	No se realizó actividad.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL
10	Acción	0												0
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
7	Fomento a la participación social en actividades deportivas	No se realizó actividad.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL
25	Torneos	0												0

SALUD PÚBLICA MUNICIPAL

Objetivo: Contribuir desde el ámbito de la responsabilidad municipal, a las acciones institucionales para el mejoramiento y conservación de los servicios públicos de salud, para generar acciones de bienestar y desarrollo de la situación de vulnerabilidad.

MES DE ENERO 2024		4TO. TRIMESTRE												
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
1	Habilitar con equipos, mobiliario e insumos													

300

	médicos para cubrir las necesidades básicas en centro de salud.													
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Equipamiento	0												0
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
2	Fomentar la salud pública mediante pruebas rápidas (toma de glucosa capilar, toma de presión arterial, VIH/sifilis, Antígeno Prostatático)	Durante el mes de enero se realizaron pruebas de Glucosa Capilar y Presión Arterial, en las jornadas integrales de salud en diferentes colonias del municipio de Guaymas, tales como, Col. Malineros, San Gerónimo, Misión del Sol, Colandrina, El Rastro, Montaña y en las diferentes dependencias del ayuntamiento.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
400	Acciones	314												314
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
3	Brindar atención médica general, odontológica, nutricional y de optometría en centro de salud y/o jornadas de salud integral para el bienestar.	En el mes de enero se brindaron consultas médicas y nutricionales en las Jornadas integrales de salud en las diferentes colonias de Guaymas, tales como, Malineros, Popular, San Gerónimo, Misión del Sol, Colandrina, Rastro, Montaña y las dependencias del Ayuntamiento, al total de consultas médicas fueron 94 y nutricionales 126, obteniendo un total de 222 personas beneficiadas.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL
0	Informe	1												1
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
4	Fomentar a través de pláticas la cultura de prevención y promoción a la salud integral para el bienestar físico y mental de la población.	En el mes de enero se llevaron a cabo un total de 18 pláticas en temas de salud en diferentes primarias del municipio de Guaymas, tales como, Aca M. Efflein, Carmen Carabano, Ignacio Allende y Adolfo de la Huerta, donde se impartieron las temáticas "Plata del buen comer", "Higiene personal", "Servicios que se ofrecen en el centro comunitario y familiar" y "Cuidado de los mastocitos" y "Prevención de caídas y úlceras de decúbito", obteniendo un total de 665 estudiantes beneficiados.												

101

54



Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL
96	pública	18												18

Clave	Meta	Descripción de actividades.												
6	Promover acciones de Descachare, en coordinación con Servicios Públicos recolectando residuos en desuso.	Durante el mes de enero se llevaron a cabo un total de 13 acciones, en diferentes colonias del Municipio de Guaymas, tales como, pedregal, cocillo 1, cocillo 2, misioneros, misión del sol, goterón, san Gerónimo 1 y 2, centro (calles 18 y 20), carro bandero, rastro, monte luna, calles de Miramar, Manuel R. Sobadía, otorgando un total de 11700 kg recolectados.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL
99	Acciones	13												13

Clave	Meta	Descripción de actividades.												
6	Realizar gestiones de saneamiento básico en coordinación con Instituciones estatales.	Durante el mes de enero se realizó visita a la colonia el Favizesta, para proporcionar cloro y plata coloidal a vecinos con problemáticas de fuga de drenaje.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL
3	Informe	1												1

Clave	Meta	Descripción de actividades.												
7	Realizar vacunaciones antirrábicas caninos y felinos como parte del programa Prevención de Enfermedades por Zoonosis.	Durante el mes de enero se llevaron a cabo 485 acciones en las jornadas integrales de salud en las diferentes colonias del Municipio de Guaymas, tales como, Misioneros, San Gerónimo, Misión del sol, Colónidas, Rastro y Montelolita y en el centro canino y felino.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL
1000	Acciones	485												485

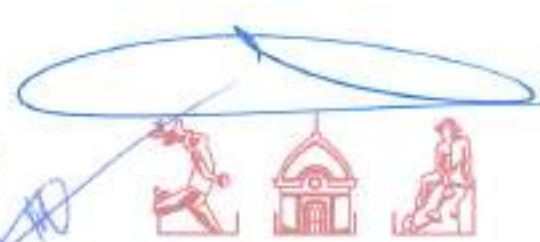
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
-------	------	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Clave	Meta	Descripción de actividades.												
8	Realizar desparasitaciones caninas y felinas como parte del programa Prevención de Enfermedades por Zoonosis.	Durante el mes de enero se llevaron a cabo 707 acciones en las jornadas integrales de salud en las diferentes colonias del Municipio de Guaymas, tales como, Misioneros, San Gerónimo, Misión del sol, Colónidas, Rastro y Montelolita y en el centro canino y felino.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL
1000	Acciones	707												707

Clave	Meta	Descripción de actividades.												
9	Habitar con equipo, material e insumos médicos para cubrir las necesidades básicas en centro de atención canino y felino y refugio canino como parte del programa de mascotas saludables.	Durante el mes de enero se brindaron insumos médicos al Centro de Atención Canino y Felino y al refugio canino, tales como, guantes quirúrgicos, torundas de algodón, gasas estériles, cubre bocas, pipet para, jeringas y agujas de diferentes calibros, cámbios, lavavozes, y cloro de benzalkonio al 12%. De igual manera se brindaron insumos de limpieza tales como, escobas, trapeadores, aretes, cepillos, bolsas para la basura, guantes de limpieza y aromatizante de piso.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL
1	Equipamiento	1												1

Clave	Meta	Descripción de actividades.												
10	Habitar y equipo Quirófano móvil para esterilizaciones quirúrgicas caninas y felinas como parte del programa mascotas saludables.	Durante el mes de enero se adquirió carro para quirófano móvil, lo cual se usó en las jornadas integrales de salud para llevar a cabo esterilizaciones caninas y felinas.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL
1	Habitación	1												1

Qui B



SOMOS GUAYMAS 2021-2024

Clave	Meta	Descripción de actividades.												
11	Realizar esterilizaciones quirúrgicas caninos y felinos a través del programa Mascotas Saludables.	Durante el mes de enero se realizaron un total de 89 esterilizaciones caninas y felinas en el centro, así como también en las jornadas integrales de salud llevadas a cabo en las colonias El Retiro y Montecolón.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL
400	Acciones	89												89

Clave	Meta	Descripción de actividades.												
12	Atender solicitudes de captura canina como parte del programa de mascotas saludables.	Durante el mes de enero se llevó a cabo la captura y rescate de 5 perros en situación de calle, trasladados al refugio canino.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL
1	Informe	1												1

Clave	Meta	Descripción de actividades.												
14	Fomentar a través de pláticas la cultura de prevención y promoción de la salud en el bienestar animal.	Durante el mes de enero se impartieron dos pláticas en la primaria Plutarco Elías Calles, con los temas "Servicios que se ofrecen en el centro canino y felino" y "Cuidado de las mascotas", obteniendo un total de 20 alumnos beneficiados.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL
40	Pláticas	2												2

• DESPACHO DE OFICIALIA MAYOR

Objetivo: Aprovechar eficientemente los recursos humanos, materiales y servicios generales, estableciendo los mecanismos necesarios para implementar las políticas y reglamentos que permitan la aplicación de los recursos de cargo dentro del Ayuntamiento, apoyando para esto en la utilización de la tecnología informática.	
MES DE ENERO 2024	
Clave	Meta
	Descripción de actividades.

104

1	Informe de los actividades de compra y consumo.	Se realizó informe de las compras y consumos en el mes de enero, destacando que se hicieron las compras de materiales para la celebración del Carnaval Guaymas 2024 "La Magia de Sonora".												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
12	Informe	1												1
2	Informe de las actividades de los Recursos Humanos.	Se realizó informe de las actividades de Recursos Humanos en el mes de enero, en donde se llevó a cabo la revisión de expedientes del personal, así como también se giró circular a todas las dependencias, para hacer difusión a todos los empleados que no cuenten con servicio médico, lo realicen sin excepción alguna.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
12	Informe	1												1
3	Objetivos y Metas.	Elaboración del seguimiento de los Objetivos y Metas del 2024, al cual se realiza de forma bimestral: Enero a Marzo, Abril a Junio, Julio a Septiembre, y Octubre a Diciembre (en este mes no hay).												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
4	Informe	0												0
4	Padrón de Funcionarios y Empleados Y Proveedores	Se realizó revisión del padrón de funcionarios y empleados, se elaboró la planilla actualizada del mes y se hizo una revisión con el personal de nuevo ingreso, así como también se supervisó el padrón de proveedores, corroborando la documentación y el alta en el sistema de los mismos.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
42	Informe	1												1
5	Convocar y presidir las juntas del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Ayuntamiento de Guaymas.	Se citó a reunión del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, para celebrar una sesión.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
12	Informe	1												1

105

56



DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Objetivo: Llevar el registro y control de los recursos humanos, así como los programas de remuneraciones al personal de la administración pública municipal a efecto de contar con el cumplimiento.

1er Trimestre

MES DE ENERO 2024

Clave	Meta	Descripción de actividades	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Elaboración de nóminas para pago de personal.	Se elaboraron dos nóminas quincenales del personal administrativo, funcionarios, policías, pensionados y regidores, así como cinco nóminas semanales de personal administrativo, eventuales y pensionados correspondientes al mes de enero.													20
Meta Anual	Unidad de Medida														20
303	Nómina														20
Clave	Meta	Descripción de actividades													
2	Elaboración de pre-nómina para revisión del director de la dependencia	Se enviaron las pre-nóminas a las dependencias para que se genere el reporte de los empleados de semana y quincena, correspondiente al mes de enero.													9
Meta Anual	Unidad de Medida														9
101	Pre-nómina														9
Clave	Meta	Descripción de actividades													
3	Informe de personal de ISSSTESON	Se envió la liquidación del mes de enero a ISSSTESON, haciendo una revisión con el personal activo y las bajas que se efectuaron.													1
Meta Anual	Unidad de Medida														1
12	Informe														1
Clave	Meta	Descripción de actividades													
4	Elaborar programa de vacaciones administrativo	Se realizó el programa de vacaciones del personal administrativo del mes de diciembre.													0
Meta Anual	Unidad de Medida														0
4	Programa														0
Clave	Meta	Descripción de actividades													
6	Elaborar programa de vacaciones de nómina policía	Se elaboró dos periodos vacacionales del mes, pagándose la prima vacacional correspondiente.													2
Meta Anual	Unidad de Medida														2
22	Programa														2
Clave	Meta	Descripción de actividades													

106

0	Elaborar programa de vacaciones semanal	Se elaboraron cuatro periodos vacacionales, pagándose la prima vacacional correspondiente.													6
Meta Anual	Unidad de Medida														6
33	Programa														6
Clave	Meta	Descripción de actividades													
7	Actualizar planilla de personal	Se elaboró la planilla actualizada del mes, se hizo una revisión con el personal de nuevo ingreso y bajas.													1
Meta Anual	Unidad de Medida														1
12	Planilla														1
Clave	Meta	Descripción de actividades													
8	Elaborar reporte de días y bajas de personal	Se elaboró el informe mensual con los derechos correspondientes de las altas y bajas de personal.													1
Meta Anual	Unidad de Medida														1
12	Reporte														1
Clave	Meta	Descripción de actividades													
9	Consejería al personal del ayuntamiento	No se realizó en el mes de enero.													0
Meta Anual	Unidad de Medida														0
2	Curso														0
Clave	Meta	Descripción de actividades													
10	Actualización de fichador	Se llevó al control correspondiente del mes, revisando altas y retiros. Aplicando los documentos correspondientes.													1
Meta Anual	Unidad de Medida														1
12	Reporte														1

Para

Para

107

57



SOMOS GUAYMAS 2021-2024

• DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

Objetivo: Proveer a las dependencias municipales de los materiales, suministros y servicios de calidad necesarios para el desarrollo de los programas, la fin de distribuir al cumplimiento.														
MES ENERO DEL 2024		PRIMERA TRIMESTRAL												
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
1	Elaborar informe del estado que guarden las compras y consumos.	Se recibieron un total de 366 regulaciones 1. Regidores: 2 2. Sindicatura: 7 3. Presidencia: 98 4. Secretaría de ayuntamiento: 29 5. Tesorería municipal: 31 6. Contratación: 5 7. Servicios públicos: 53 8. Infraestructura urbana: 54 9. Desarrollo social: 21 10. Desarrollo económico: 25 11. Policía y tránsito: 44 12. Oficina mayor: 25												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
12	Informe	1												1
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
2	Elaborar órdenes de compra.	Se elaboraron 567 órdenes de compra. 1. Regidores: 5 2. Sindicatura: 3 3. Presidencia: 61 4. Secretaría de ayuntamiento: 13 5. Tesorería municipal: 23 6. Contratación: 9 7. Servicios públicos: 94 8. Infraestructura urbana: 53 9. Desarrollo social: 25 10. Desarrollo económico: 24 11. Policía y tránsito: 114 12. Oficina mayor: 53												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
12	Informe	1												1
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
3	Actualizar el padrón de proveedores.	Se dieron un total de 13 proveedores en el Padrón. 3049 ROXANA STEPHANIA FANO CAMARENA. AGUA MARINA/DURVINA Y MERO S/N LA AURORA GUAYMAS 0822290708 9050 NICOLE RENÉE TABANICO BAUTISTA. CESAR GANDARAL OPEZ DEL CASTILLO Y CATURECLI 508 SAN 0823400678												

108

		3051 JESUS GUADALUPE CORRALES GONZALEZ. JUAN PCO. PATRON MARQUEZ 40 JUAN PCO. PATRON MARQUEZ 6221008700 3052 ANTONIO LOPEZ VAZQUEZ. BLVD. SANCHEZ TABOADA/ C. Y Y C. 8 S/N LAS PLAYITAS. 0441100192 3053 JUAN PEDRO ALVARADO LACARRA. AV. PUEBLO ALEGRE 51 PUEBLO ALEGRE HERMOSILLO. 0825114242 3054 DINAMKA CIENFUEGOS, S.C. DAVID H. LAWRENCE/ RAMON DEL VALLE Y VICTOR HUGO 5176 3331 231880 3055 VELAPIN, S.A. DE C.V. AV. TCHAIKOVSKY/AV SEBASTIAN BACH Y GEORGE BIZET 221 33 3056 SERVICIOS DE SALUD DE SONORA. CÓNOMFORT ENTRE Y Y PASEO DEL CANAL S/N VILLA DE SER 082 3057 LOURDES ALEXA GASTELUM RINCÓN. 10 SUR AV. DO/ D Y 06 056 CENTRO GUAYMAS. 6221120104 3058 NUEVA UNIÓN DE SONIDOS Y TECHNOBANDAS DE GUAYMAS, S PRIVADA MONET ENTRE MONTEPELIER Y VALENCE 56 NIZA RE 6221209884 3059 ASOCIACION TECNICA PARA LA GESTION DE RESIDUOS Y M COSTA, 12-14 7 DERECHA S/N SILBAO. 044841000 3061 ADRIAN ALONSO RODRIGUEZ BASTIDAS. CTO PALMETE 104 PRAOC. PUERTA REAL HERMOSILLO. 6624479807 3068 LUIS ENRIQUE TRUJILLO LABRADA. BLVD. EUSEBIO PCO. KINO / LUIS ENCINAS Y CARLOS M. J 5623172673 Total Registros: 13												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
12	Informe	1												1
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
4	Enviar facturas de proveedores para su trámite debidamente respaldadas.	Se enviaron a contabilidad, y agreeos un total de 501 facturas.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
12	Informe	1												1
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
5	Elaborar informe mensual de compras y consumos.	Se elaboró un informe mensual de la Dirección												

109

58



Mes Anual	Unidad de Medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
12	Informe	1												1
Clave		Meta												
		Descripción de actividades:												
6		Organizar y elaborar las juntas del comité de adquisiciones, arrendamientos y servicios del Ayuntamiento de Guaymas.												
		Se realizó un reunión de comité de adquisiciones.												
Mes Anual	Unidad de Medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
12	Acta	1												1
Clave		Meta												
7		Facturas recibidas												
		Se recibieron un total de 816 facturas.												
Mes Anual	Unidad de Medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
12	Informe	1												1

• **DESPACHO DE INFORMÁTICA**

Objetivo: Brindar atención a usuarios, proporcionar y realizar mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de cómputo e infraestructura tecnológica del Ayuntamiento.

MES DE ENERO 2024

1er Trimestre

Mes Anual	Unidad de Medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
12	Informe	1												1
Clave		Meta												
1		Informe de las actividades de soporte técnico												
		Se realizó informe de los 322 servicios prestados a las diferentes dependencias que contribuyen a la atención correspondiente de soporte a equipos de cómputo.												
Mes Anual	Unidad de Medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
12	Informe	1												1
Clave		Meta												
2		Informe de las actividades de atención y mejora continua												
		Se realizó informe de los 6 servicios prestados a las diferentes dependencias que contribuyen a la atención correspondiente de estos, como lo son: rediseño estructurado, instalación de enlaces y composición de fallas.												
Mes Anual	Unidad de Medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
12	Informe	1												1
Clave		Meta												
3		Informe de las actividades de												
		Se realizó informe de 4 respaldos mensuales de sistemas alojados en servidores que contienen la base de datos de super contabilidad, super nómina y super compras, así como también respaldos de información.												

110

Mes Anual	Unidad de Medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
12	Informe	1												1
Clave		Meta												
4		Objetivos y Metas												
		Elaboración del seguimiento de los Objetivos y Metas del 2024, el cual se realiza de forma trimestral enero a marzo, abril a junio, julio a septiembre y octubre a diciembre.												
Mes Anual	Unidad de Medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
4	Informe	0												0

• **DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO**

Centro de Detención:

Objetivo: Brindar atención y custodia a las infracciones del tránsito de policía y buen gobierno a fin de que su estancia en el centro de detención se sujete a las disposiciones.

Mes de Enero 2024

1er Trimestre

Mes Anual	Unidad de Medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
30	Documento	10												10
Clave		Meta												
1		Ejecutar supervisión en instalaciones del centro preventivo de detención												
		Durante el mes de ENERO, al efectuarse los cambios de turno, cada encargado realizó la supervisión de las instalaciones del centro de detención, para iniciar con sus funciones.												
Mes Anual	Unidad de Medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
10	Documento	10												10
Clave		Meta												
2		Suministrar alimentos a las infracciones de tránsito y faltas al bando de policía y buen gobierno												
		Se suministraron alimentos al centro de detención, los cuales fueron entregados a los infractores de tránsito.												
Mes Anual	Unidad de Medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
10	Documento	10												10
Clave		Meta												
		Descripción de actividades:												

111

59

3	Control de ingresos y salidas del centro de detención	Se tuvo en el mes de ENERO, ingresos administrativos, siendo hombres, mujeres y menores, por infracciones al Bando de Policía y Buen Gobierno; las felias administrativas más recurrentes de este mes fueron, asumir actitudes que molesten a las personas, poner en riesgo los bienes de las personas, alterar el orden público, abasar el orden en su domicilio, así como drogarse en vía pública entre otras. En los ingresos bajo custodia a disposición del Ministerio Público del fuero común se tuvo ingresos estas con motivo de portación de arma prohibida, daños y lesiones de Intimidación, violencia familiar, daños contra la salud entre otras. Siendo estas efectuadas por hombres, mujeres, ingreso bajo custodia a disposición ITAMA (menores en proceso), siendo un hombre suministrados.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
20	Documento	04												04

VIGILANCIA POLICIAÇA.

Objetivo: Prestar el servicio de vigilancia a fin de ejercer la función de seguridad pública, protegiendo a la población en sus personas y sus bienes

MES DE ENERO 2024

1ER TRIMESTRE

Clave	Meta	Descripción de actividades.												
1	Ejecutar patrullajes de clausión y vigilancia en el municipio, colonias pobladas, y	En el periodo del mes de enero, se llevaron a cabo recorridos de vigilancia a los comercios del Mercado Municipal, Plaza Ley Vigía, Plaza la Joya, Soriana Las Villas, Supermercado Botago Aurrera, este como parte de las funciones de proximidad que posee la Policía Municipal hacia la ciudadanía, para mayor confianza y cercanía. Operativa conjunta, realizando patrullajes terrestres y de vigilancia en San Carlos, San José, Santa Clara, Pueblo Ocho, Colonia, Sahuaripa, Colondras, Guaymas Norte, Guardia Del Tigre, Colonia Fátima como en distintas zonas del municipio, recorridos pie tierra en las Colonias Guardia del Tigre, Fátima, Colondras, Guaymas Norte, estas por mencionar algunas.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
20	Documento	03												03
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
2	Efectuar detención de infracciones al bando de policía y buen gobierno, personal fuera de las leyes y reglamento.	Capturar y registrar en los ingresos administrativos por infracciones del Bando de Policía y Buen Gobierno.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
20	Documento	03												03

112

Clave	Meta	Descripción de actividades.												
3	Apoyar a las autoridades competentes, en la detención de personas por los delitos de las leyes común y federal	Se pone a disposición inmediatamente ante la autoridad competente a los infractores que sean comprendidos en flagrancia ocasionando algún daño, de igual manera son presentados ante el ministerio público las infracciones que resultan en el sistema con orden de aprehensión												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
10	Documento	03												03

Clave	Meta	Descripción de actividades.												
4	Efectuar reuniones con las organizaciones y grupos sociales para promover su participación en el servicio de la seguridad pública y prevenir conductas antisociales.	En el periodo reportado, el comisario general de seguridad pública municipal, participó en las reuniones de la mesa de seguridad, con el fin de coordinar la prevención de delitos con las autoridades estatales y federales.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
10	Documento	03												03

Clave	Meta	Descripción de actividades.												
5	Atención de reportes de violencia familiar y Género	En el mes de ENERO Unidad Especializada de la Policía para la Atención de Violencia Familiar y de Género (UNEPAMF) brindó atención a casos de violencia en sus diferentes modalidades entre ellas violencia verbal, violencia física, emisión de cuidados, amenazas y patrimonial, abusos deshonestos, intento de suicidio, alterar el orden la atención brindada fue a mujeres, hombres y menores de edad. Se llevó la verificación de domicilios que cuentan con orden de protección, esto con el fin de darle seguimiento a su denuncia. Cumpliendo con un 100% de visitas y verificación. Con mayor índice de afectación en las colonias: OCOTILLO, VERGELEZ, GUAYMAS NORTE (ZONA NORTE), SAN VICENTE SAHUARIPA MISION DEL SOL (ZONA SUR), COLONIA YUCATAN, CANTERA/ ZONA CENTRO).												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
10	Documento	02												02

113

60



6	Realizar reuniones vecinales y establecer una red vecinal y programas preventivos a fin de tener contacto directo con las colonias y zonas del municipio.	El departamento de redes vecinales hace visita a diferentes colonias san Vicente de la ciudad y puerto de Guaymas, en las cuales se recibieron las denuncias de falta de alumbrado público, instalación de tapas, derrames de aguas negras, ruidos de vigilancia limpia de áreas verdes; por recibir algunas necesidades que en cada una de estas diferentes colonias se hizo entrega de trípticos, se presentaron al mismo, el personal de la Policía Municipal se comprometió a trabajar en conjunto con los vecinos para disminuir las problemáticas expuestas por los ciudadanos, mediante el número de teléfono del departamento de Red Vecinal. El departamento de programas preventivos realizó pláticas u diferentes acciones siendo un total de 882 alumnos que recibieron las pláticas con diferentes temas, se repartieron un total de 280 trípticos en diferentes partes, se impartieron pláticas a 53 padres y 30 docentes en relación a "cómo ser mejores padres", el día 31 de enero se realizó Operación medita a un total de 288 alumnos en la escuela secundaria FRANCISCO I. MADERO, así mismo se ofrecieron 31 consultas psicológicas por parte de la C. Ue. siendo ejemplo.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
10	Documento	5												56

Clave	Meta	Descripción de actividades.												
7	Proporcional alimentación al personal de policías municipales durante sus actividades rutinarias.													
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
10	Documento	2												2

ADMINISTRACIÓN DE POLICÍA Y TRÁNSITO

Objetivo: elevar el sueldo y el requerimiento a los servicios de gobierno, en materia de elaboración de presupuestos

MES DE ENERO 2024

Clave	Meta	Descripción de actividades.												
8	Llevar el registro diario de las asistencias del personal de la dependencia.	Cada día se revisa el rol de servicio de personal operativo y administrativo de la dependencia, en el cual se muestra el personal incapacitado, de permiso, o faltantes.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
10	Documento	10												10

2	Elaborar la nómina de acuerdo a las asistencias personal.	Con base a los roles de servicio que son revisados diariamente, las nóminas semanales durante el mes, por nómina quincenal así también como los incapacitados permanentes, incapacitados del mes, bajas por diferentes motivos, suspensiones, y altas en el mes de enero habiendo en el estado de fuerza 197 elementos de la Policía Municipal, los cuales son presentados ante la dirección de recursos humanos Municipal.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
10	Documento	1												1

3	Acciones para la mejora mecánica de los vehículos perteneciente a la dependencia.	Los emergentes de las unidades, al entregar turno, realizar el chequeo de lista diario del estado que guarda la unidad al ser entregado al turno entrante, al cuales presenta ante la dirección administrativa para que se gestione la reparación mecánica correspondiente.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
10	Documento	3												3

4	Informe de actividades realizadas en materia administrativa.	Las unidades administrativas que conforman la dependencia de seguridad pública municipal, remiten al comisario general los estadísticas mensuales, mismas que se utilizan para la elaboración del informe mensual para la presidencia municipal.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
10	Documento	11												11

5	Elaborar informe mensual sobre el estado que guarda la administración de los recursos materiales de la dependencia.	En el mes de ENERO reportado se continúa con la actualización del status que guardan los recursos materiales de la dependencia. Cofeando el siguiente reporte, registrándose requisiciones solicitando material de mantenimiento, reparaciones, combustible, reembolso de caja chica, insumos de papetería, entre otros sobrenos solicitudes de gastos de abono y dinero de caja chica.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
10	Documento	1												1

Handwritten signatures and notes on the right margin, including a large signature that appears to be 'Pere' and other illegible marks.

Handwritten signature 'Pere' in the bottom left corner.

B

6	Elaborar informes mensuales sobre seguridad pública.	Cada mes se reporta de las dependencias municipales estadísticas de las actividades realizadas durante el mes reportado, al cual hace mención de lo que realizó cada unidad administrativa de la dependencia. Realto, F.G.R, se reciben órdenes de prosecución, juzgado décimo 1Ro. Distrito, juzgado décimo 2Do. Distrito, juzgado décimo 4to de Distrito, juzgado 1Ro. De lo civil, juzgado de lo familiar, transparencia municipal, juzgado de lo local, medidas cautelares, y diligencia juzgado familiar.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
10	Documento	1												1

Clave	Meta	Descripción de actividades.												
7	Elaborar informes de altas, bajas e incapacidades del personal de seguridad pública.	El departamento de recursos humanos de seguridad pública municipal, elabora mensualmente la actualización del estado de fuerza, en el cual se reflejan las altas, bajas e incapacidades de mes a mes e reportar ante censo y registro del estado.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
10	Documento	1												1

Clave	Meta	Descripción de actividades.												
8	Se debe elaborar cartas de no antecedentes penales y constancias.	Se elaboraron cartas de antecedentes penales y constancias realizadas en el mes de noviembre.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Realizado
10	Documento	11												11

Clave	Meta	Descripción de actividades.												
9	Mantenimiento y reparación de vehículos y equipamiento técnico.	Se elaboraron altas, envío de documentación para el proceso de enajenación de bienes (mobiliario y equipo) en espera de aprobación, recibir documentos para proceso de donaciones de vehículos comodato, resguardos, regulaciones, oficios, tarjetas informativas, gestiones de servicios de mantenimiento vehicular, llenado de bitácoras, de reparación vehicular actualizada diariamente, etc.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Realizado
10	Documento	1												1

DIRECCIÓN DE TRÁNSITO

Objetivo: monitorear, supervisar y dar seguimiento a las acciones de gobierno, así como la elaboración de documentos.

MES DE ENERO 2024														
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
1	Efectuar recorridos de vigilancia para ordenar el tránsito de vehículos y peatones.	El departamento de tránsito municipal, realiza recorridos diarios con el fin de mantener el orden vehicular, así como peatonal. Así como también eventos como manifestaciones, entrega de desayunos entre varias actividades que se estén realizando, por lo tanto 14 apoyos a distintos eventos, C.F.E, etc.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
30	Documento	14												14
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
2	Efectuar sanciones a los infractores del reglamento de tránsito.	Durante el mes de ENERO, se elaboraron un total de 317 infracciones por diferentes motivos.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
20	Documento	1	1											
Clave	Meta	Descripción de actividades.												

SP

Por ar

\$

SP

SP

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Handwritten notes]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]



2	Efectuar trabajo de balizamiento	se hizo a cabó la instalación y mantenimiento de indicadores. (33) total de indicadores, entre ellos 17 indicadores de alto calle 17 y avenida XII colonia Centro, calle 20 y Calzada Agustín García López colonia Centro, BLVD las villas y calle el segundo colonia delicias, Diagonal Vázquez y Avenida XIX colonia centro. Por mencionar algunos.												
		<p>04: Indicador móvil de NO izquierda: Calle 23 y avenida Alfonso Ibarri colonia centro, calle 26 y Avenida XV-E colonia centro, calle 25 y Avenida A Serdán. Colonia centro 02: Indicador móvil de izquierda: Calle 23 y avenida Alfonso Ibarri colonia centro, calle 23 y avenida Mateoñ colonia centro. 01: Indicador Móvil de Derecha: calle 25 y avenida Alfonso Ibarri colonia centro. 03: Indicadores móviles de frente y de derecha: calle 23 y avenida Alfonso Ibarri colonia centro, calle 26 y avenida XV-E colonia centro, calle 25 y avenida Alfonso Ibarri colonia centro 02: Indicador de NO estacionarse: calle 23 y avenida Alfonso Ibarri colonia centro, calle 23 y avenida XV-E colonia centro.</p> <p>se trabajó en la <u>reparación de indicadores y retiros.</u> Se trasladaron indicadores dañados de servicios públicos a taller de balizamiento para su mantenimiento.</p> <p>en el mes de enero del 2024, se pintaron vías públicas en los siguientes lugares: 200 metros se pintaron en cruces y áreas exclusivas y prohibidas en color rojo, amarillo o azul y recuperación de estacionamientos en color blanco. 70 metros: se pintó estacionamiento área exclusiva, (70) calle 23 y calle 24 entre avenida Alfonso Ibarri con avenida XV-E de la colonia centro. 80 metros: se pintó topes de amarillo y/o blanco y se aplicó micro esfera rotante fraccionamiento seniors y Blvd Faustino Pérez semi y Luis Encinas colonia Miramar. 150 metros: se pintó piso infantil (pata para GO KART en el parque infantil)</p>	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
20	Documento		4											4

4	Atención y apoyo en accidentes de tránsito.	Se atendió un total de 60 accidentes de tránsito.												
Meta Anual	Unidad de Medida	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
10	Documento	1			1									1
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
8	Semalización, conservación y Manten.	Se realizaron reparaciones de semáforos, así como mantenimientos se reforzaron semáforos, asimismo, se dio mantenimiento a los departamentos con diferentes necesidades de servicios. Junto con trabajos independientes eléctricos y de soldadura a módulos y comandancias.												

118

Meta Anual	Unidad de Medida	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
20	Documento	1												1

119

- - - En cumplimiento del punto Seis del Orden del Día, asunto relativo a informe correspondiente al mes de enero del 2024 que rinden las siguientes paramunicipales:

- Consejo Municipal de Concertación para la Obra Pública
- Instituto Municipal de Cultura y Arte de Guaymas
- Promotora Inmobiliaria del Municipio de Guaymas.
- Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia.

- - - En uso de la voz la C. DRA. KARLA CÓRDOVA GONZÁLEZ, Presidenta Municipal comentó: "En relación a este punto les comento que las paramunicipales antes mencionadas hicieron llegar a Secretaría del Ayuntamiento informe correspondiente al mes de enero del 2024 dicho informe se les entregó anexo al citatorio motivo de la presente sesión, lo que se asentará en el acta respectiva." - - -

Informe de actividades de paramunicipales del

H. Ayuntamiento municipal de Guaymas

En cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 65, fracción VIII, de la ley de gobierno y administración municipal, se integra el Informe sobre el estado y actividades realizadas por las paramunicipales del H. Ayuntamiento de Guaymas, Sonora. Correspondiente al mes de enero de 2024.

• DIF GUAYMAS

MES DE ENERO 2024		4TO TRIMESTRE
Clave	Mesa	Descripción de actividades.
1	Eventos en la que participa Dirección	De los eventos que más destacaron durante este mes son los siguientes: <ul style="list-style-type: none"> Se inauguró en la colonia Fátima comedor popular que forma parte del proyecto "Alimentemos juntos" el cual informó gustosamente decenas de lunas a viernes. Se participó en la conmemoración del CXXVII aniversario de la inauguración de la antigua penitenciaría. Se llevó a cabo el primer foro de expertos en el saneamiento y desarrollo en el auditorio municipal, teniendo 500 participantes. Se participó junto a la alcaldesa y funcionarios en la entrega de coques en la colonia Bioestero. Se participó en reunión que tuvo en la plantación con 100 vecinos de colonia indígenas donde se hizo entrega de coques y colchonetas. Se recibió por parte del coordinador General del Consejo de Concertación de la Obra Pública (CICOOP), un comité el cual servirá para instalar a niños de las diferentes colonias al parque infantil, esto con la intención de que se diviertan en un espacio vallado en el que se fomenten las nuevas actitudes.

Mesa Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL
47	Eventos	6												6
Clave	Mesa	Descripción de actividades.												
2	Gestión y Actividades	Dentro de las gestiones y actividades realizadas durante el mes se destaca las: <ul style="list-style-type: none"> Dada la gestión que se hizo ante DIF Sonora, se logró inaugurar comedor popular que forma parte del proyecto "Alimentemos juntos". Se gestiona en coordinación con Colegio Novena para llevar a cabo el primer foro de expertos en el saneamiento y desarrollo. Dirigido por el Dr. Javier Alameda Alonzo, Neuropediatra especializado en Diferencial de Atención y Autismo, con la participación de especialistas invitadas. 												
Mesa Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL
144	Informe	10												10
Clave	Mesa	Descripción de actividades.												
3	Supervisión y Coordinación	Para el fortalecimiento y coordinación de las actividades inspeccionales, se realizaron visitas a todas las unidades que conforman DIF municipal, para el registro y gestión de las necesidades administrativas y del personal, supervisar avances de obra, así como para conocer las mejoras.												
Mesa Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL
43	Visita	4												4

EP

Para ar

6

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

B

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature



• SUBPROCURADURÍA DE PROTECCIÓN DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES

Objetivo: En la Subprocuraduría de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes, se tiene como finalidad el desarrollo de acciones de prevención y atención de trabajo social, a fin de mejorar la calidad de vida y bienestar de la ciudadanía guatemalteca. Canalizar y gestionar a las diferentes instituciones encargadas que se puedan recibir, brindando apoyo e incidencia en el estado de Guatemala para mejorar la atención y protección de ellos.

MES DE ENERO 2024

1er TRIMESTRE

Clave	Meta	Descripción de actividades												
1	Atención y apoyo legal	Se atienden a más de 70 solicitudes legales, 20 por pensión alimenticia, 6 conciliaciones matrimoniales, 12 solicitudes para verificación de paternidad, 1 menor reportado en caso y 3 reportes y evaluaciones de menores.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL
2887	Trámite	700												
Clave	Meta	Descripción de actividades												
2	Gestión de trabajo social	Se atienden a más de 11 denuncias por violencia intrafamiliar, 10 denuncias a denuncias contra menores en situación de riesgo, 11 realizaciones de verificaciones domiciliarias, 18 presentaciones de informes, 20 casos menores.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL
1801	Solicitud	108												
Clave	Meta	Descripción de actividades												

3	Atención psicológica	141 Consultas psicológicas (100 psiquiátricas, 705 con sufrimiento por problemas de conducta infantil, 33 por ansiedad, 44 con trastornos de identidad, 19 con trastornos de ansiedad, 2 consultas por abuso sexual infantil), 15 consultas por violencia.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL
2841	Consulta	141												
Clave	Meta	Descripción de actividades												
4	Difusión de programas preventivos	8 Planes programáticos preventivos, 1 talleres, 4 sesiones escuela para padres.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL
178	Programas	74												

• SUBPROCURADURÍA DE PROTECCIÓN AL ADULTO MAYOR

MES DE ENERO 2024

4to TRIMESTRE

Clave	Meta	Descripción de actividades												
1	Cuidos del adulto mayor	Se realizan 12 reuniones con una asistencia de 218 personas, una de las reuniones una de ellas se llevó a cabo la visita a casa la mujer como actividad reproductiva.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL

Handwritten signature

Handwritten signature



SOMOS GUAYMAS 2021-2024

Handwritten signatures and notes



Handwritten mark

B

Handwritten signature



8	Visitas domiciliarias a familias migrantes e indígenas desplazadas.	Se realizaron 14 visitas domiciliarias. Se verificó el cumplimiento por parte del personal con dirección de visitas de actividades educativas y deportivas.												
Mesa Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL
62	personas	14												14
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
9	Convenios extrajurisdiccionales.													
Mesa Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL
26	convenios	0												0
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
10	Expedientes judiciales al alza.	Se recibió un expediente judicial a juicio de nulidad voluntaria (defensoría) Cuadrante 646 Cuadrante exp. 0424.												
Mesa Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL
6	Expedientes	1												1
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
11	Intervención de estudiantes.													
Mesa Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL

0	Expediente	0													0
---	------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

CENTRO ASISTENCIAL DE DESARROLLO INFANTIL, CADI

Objetivo: Mantener el centro de desarrollo infantil en funcionamiento y brindar atención a los niños y niñas de 0 a 6 años de edad, brindando un ambiente seguro y saludable, con actividades educativas y recreativas, así como brindar apoyo a las familias de los niños y niñas.

Clave	Meta	Descripción de actividades.												
1	Atención en el área de trabajo social	Durante el mes de marzo se realizaron 17 días por periodo vacacional y Consejo Técnico Escolar, se agio la meta en Licencias, Matriculas y Psicologas atendidos en CADI, prosedio mensual, atención a menores en guardería, así como otorgar atención en CADI. Logramos atender la meta programada en estos cuatrimestres del mes de enero 2024.												
Mesa Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL
51975	DOCUMENTO	4323												
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
2	Creación y Evaluación Psicológica	En los tres meses de los meses referidos por los educadores al área de psicología y se atendió a los padres para dar seguimiento en casa. Se realizaron evaluaciones con los menores de Nuevo Ingreso.												
Mesa Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL
548	DOCUMENTO	0												
Clave	Meta	Descripción de actividades.												

Handwritten mark



67



Handwritten signatures and marks

[Handwritten scribbles]

[Handwritten initials]

8	Eventos y Evaluaciones Pedagógicas	Durante el mes de enero se llevó a cabo el evento de inicio de repes, donde los niños disfrutaron de una hora divertida, en la que respecto a la difusión de los derechos de los niños en cada aula desde lecturas a materiales se abordó esos temas de manera lúdica con los niños, se realizaron las capacitaciones al personal docente en el tema de CONSEJO TÉCNICO ESCOLAR, y la importancia de los planes y programas, en lo que respecta a los valores se les cantó un cuento												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL
000	DOCUMENTO	0												
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
9	Abonar de Prevención en la Salud	Durante el mes de enero se realizaron pes y talla de los menores para continuar con evaluación y diagnóstico nutricional, con el fin de llevar un control de sobrepeso, obesidad y actividad, además de prevención de enfermedades mediante lavado de manos, se atendieron más consultas por IRAS a los escolares antes por temporada invernal.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL
000	DOCUMENTO	104												

PROGRAMAS ALIMENTARIOS

Objetivo: Coordinar, supervisar y dar seguimiento a los distintos programas e iniciativas.	
MES DE ENERO 2024	1er. TRIMESTRE
Clave	Meta
	Descripción de actividades.

[Handwritten signature]

1	Entrega de desayunos escolares	Al momento no se ha entregado ningún tipo de apoyo ya que se encuentran en licitaciones del estado.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL
140010	Documento	0												0
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
2	Entrega de raciones	Al momento no se ha entregado ningún tipo de apoyo ya que se encuentran en licitaciones del estado.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL
	Documento	0												0

UNIDAD BÁSICA DE REHABILITACIÓN / UBR

Objetivo: Coordinar y proporcionar servicios de rehabilitación en el territorio a las personas con discapacidad intelectual o percibida.													
MES DE ENERO 2024	1er. TRIMESTRE												
Clave	Meta												
	Descripción de actividades.												
1	Personas atendidas en consejo de discapacidad	En el mes de enero se atendieron a 251 personas en el consejo de discapacidad donde se entregó: <ul style="list-style-type: none"> - 31 sillas de ruedas a distintas instituciones para solicitar apoyo y dar curso a personas con discapacidad. - 10 letreros de discapacidad - 3 alfor de rueda - 3 botones 											

[Large handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



4.6.6

B

[Handwritten signature]



		4 unidades												TOTAL
		174 personas se les brinda información acerca de sus derechos y servicios												
Mesa Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL
	Unidades	231												231
Clave	Mesa	Descripción de actividades:												
1	Taxas fiscales estrictas	En el mes de Enero se realizaron 445 taxas fiscales: - Mecanografía: 229 - Historias: 6 - Electroimpresión: 177 - Traducción de lenguaje: 25												
Mesa Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL
	Taxas fiscales	445												445

• COORDINACIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

Mesa de Trabajo: Promover el desarrollo comunitario en las colonias y comunidades rurales mediante más personas en estado vulnerable. Con el programa de salud y bienestar comunitario se busca ayudar a las personas más vulnerables con métodos de trabajo innovadores para el mejoramiento de la calidad de vida. Mantener el interés y apoyo a las personas para mejorar y proporcionar servicios para la comunidad.

MES DE ENERO 2024

4TO. TRIMESTRE

Clave	Mesa	Descripción de actividades:												
1	Asesorías Comunitarias	Coordinador se encuentra coordinado a Ayuntamiento												
Mesa Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL
	Visitas	0												0

11

Clave	Mesa	Descripción de actividades:												
2	Programa de salud y bienestar comunitario	Coordinador se encuentra coordinado a Ayuntamiento												
Mesa Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL
	Visitas	445												445
Clave	Mesa	Descripción de actividades:												
3	Jornadas de atención presencial	Coordinador se encuentra coordinado a Ayuntamiento												
Mesa Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL
	Presencias	445												445
Clave	Mesa	Descripción de actividades:												
4	Brigadas Intersubvencionales	Coordinador se encuentra coordinado a Ayuntamiento												
Mesa Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL
	Visitas	445												445

• COORDINACIÓN DE VALORES

Mesa de Trabajo: Promover el desarrollo comunitario en las colonias y comunidades rurales mediante más personas en estado vulnerable. Con el programa de salud y bienestar comunitario se busca ayudar a las personas más vulnerables con métodos de trabajo innovadores para el mejoramiento de la calidad de vida. Mantener el interés y apoyo a las personas para mejorar y proporcionar servicios para la comunidad.

MES DE ENERO 2024

1ER TRIMESTRE

Clave	Mesa	Descripción de actividades:											
-------	------	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

12

[Vertical handwritten notes and signatures on the right margin]

[Handwritten signature]



69



[Handwritten notes and signatures at the bottom right]



Handwritten signature

B

Handwritten signature



Handwritten signature

Clave		Meta	Descripción de actividades											
2	Clases teórico-prácticas y talleres de restauración		Durante el mes se realizó el 50% de los cursos a 10 personas en el tema de REHABILITACION .											
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	TOTAL
108	Horas	10												

• PARQUE INFANTIL

Objetivo: Otorgar espacios seguros y adecuados para niños, niñas, adolescentes y adultos para la sana convivencia familiar.													
MES DE DICIEMBRE 2024													
3TO. TRIMESTRE													
Clave	Meta	Descripción de actividades											

1	Clases	A partir del día de apertura, realizó 6 los trabajos de rehabilitación dentro de las instalaciones de parque infantil, se abrió sus puertas y se le programó más juegos, así como nuevas áreas.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	TOTAL
11.304	Docentes	6												

• CENTRO DE CAPACITACIÓN PARA LA MUJER

Objetivo: Desplegar recursos para el fomento al trabajo de las instructoras de los talleres, dando un mejor trato a todas las mujeres que pertenecen a los talleres, así como, brindarles un espacio donde ellas mismas se realice dando un buen servicio taller y capacitación.

MES DE ENERO 2024		3TO. TRIMESTRE												
Clave	Meta	Descripción de actividades												
1	Personas involucradas a talleres	Se escribieron 8 avisos a los cursos de cultura de belleza y manualidades												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	TOTAL
218	Mujeres	8												
Clave	Meta	Descripción de actividades												
2	Suspensión de talleres	Visita de suspensión a talleres												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	TOTAL
102	Visitas	16												

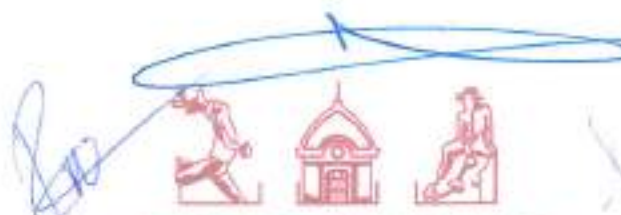
Handwritten signatures and notes on the right margin

Handwritten signature

Handwritten symbol

Handwritten signature

Handwritten signature



SOMOS GUAYMAS
2021-2024

Handwritten signatures and notes at the bottom right

• LUDOTECA

Objetivo: Promover actividades lúdicas para una sana convivencia familiar.														
MES DE ENERO 2024														
4TO. TRIMESTRE														
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
1	Visitas Públicas de Fomento	Se realizarán visitas al público en los barrios, ya sea familiares. Durante estas visitas se realizará al Colegio Concordia Sección Preescolar un total de 27 visitas.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ag.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	TOTAL
400	Asistencia	57												
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
2	Taller de Fomento a los Lectores	En el mes de enero no se programó Asistencia para este Taller.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ag.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	TOTAL
60	Asistencia	0												
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
3	Compromiso de Verano	Este compromiso igualmente se programa una vez al año en el mes de Agosto.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ag.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	TOTAL
15	Asistencia	0												

37

Clave	Meta	Descripción de actividades.												
4	Mis. compromiso de Verano	El este compromiso se realiza en el periodo de vacaciones de Semana Santa y en las vacaciones de Diciembre.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ag.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	TOTAL
20	Asistencia	0												
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
5	Supervisión de espacios	Se realizó recorridos y reparaciones en todos los juegos y juguetes.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ag.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	TOTAL
22	Visitas	2												

CMCOP - CONSEJO MUNICIPAL DE CONCERTACIÓN PARA LA OBRA PÚBLICA DE GUAYMAS, SONORA

Objetivo: Promover la participación de la sociedad civil para mejorar y velar por las obras públicas y la infraestructura para mejorar el desarrollo social y económico del municipio de Guaymas, Sonora.														
MES DE ENERO 2024														
1ER. TRIMESTRE														
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
1	Reporte de las actividades y metas	Se hicieron 18 obras en la zona urbana, zona rural del valle y el valle y construyeron 7 en proceso, siendo un total de 25 obras con recursos de CCM.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ag.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	TOTAL

38

																15. Construcción de gradas para el campo de deportes, del ejido Francisco Miróquez 16. Construcción de gradas para el campo deportivo, del ejido Lizaso Córdova 17. Construcción de cancha deportiva en concreto asfáltico, Humberto Gutiérrez 18. Retalibación de cancha de usos múltiples en la col. Mayo de Cárdenas
Mes Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	TOTAL		
25	Documento	18												18		
Clave	Meta	Descripción de actividades														
2	Solicitudes de obra a Presidencia	Solicitudes de obras enviadas a CMICOP, para la concreción de obras con meneficarios														
Mes Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	TOTAL		
26	Documento	10												10		
\$4 082,484.32	FINANCIAMIENTO					\$2 000,484.32								\$6 082,484.32		

• PROMOTORA INMOBILIARIA DEL MUNICIPIO DE DLIAYMAS

Objetivo: Promover la oferta, recepción de y financiamiento de obras e iniciativas con énfasis jurídico para la población de bajos recursos de Dliaymas.		
Mes de Enero 2024	1er Trimestre	
Clave	Meta	Descripción de actividades
	Elaboración de Títulos de Propiedad, por Trimestre	Durante el ejercicio fiscal 2023, se elaboraron 200 Títulos de Propiedad, los cuales se están ingresando al Registro Público de la Propiedad y el Comercio (DRESON), para tramitar con el proceso legal.

33

Mes Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	TOTAL
200		64												
Clave	Meta	Descripción de actividades												
	Mitos Claros	Paseos que visitan las Oficinas de Inspección, y todo para abonar, Firma de Títulos de Propiedad sin Convenios de Pago, Cortar de Inspección, Medida de Lotes, Etc.												
Mes Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	TOTAL
1200		162												

• Ingresos y Egresos del mes de Enero del 2024 fueron los siguientes:

Ingresos: \$ 302,900.70
Egresos: \$ 1,120,628.00
Ahorro: (\$ 104,348.60)

Durante el mes de enero, se celebró la Novena Sesión Ordinaria del Consejo de Administración, donde se aprobaron los Estados Financieros del 1er Trimestre del 2024.

34

74



Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature



Handwritten signature

INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y ARTE

Objetivo: PROMOVER, DIFUNDIR Y ESTIMULAR LAS MANIFESTACIONES ARTÍSTICAS EN LA COMUNIDAD DE GUAYMAS, GARANTIZANDO EL LIBRE ACCESO A LA CULTURA Y TRIBUTANDO COMO UN BIEN COMÚN HUMANISTA QUE CONTRIBUYA A LA CONSTRUCCIÓN DE LA PAZ SOCIAL.

MES DE EJERCICIO 2024		MES TRIMESTRE												
Clave	Mes	Descripción de actividades:												
1	PROGRAMA DE ACCESO A LA CULTURA	El programa de acceso a la cultura consiste en varias actividades y proyectos cuyo objetivo es la difusión, promoción y accesibilidad a las expresiones artísticas y culturales en la institución, poniendo especial atención en niños, jóvenes, así como en ambientes de atención prioritaria. En el periodo que se informa, se llevó a cabo 2 Programas de Cultura en la Escuela beneficiando a un total de 800 niños y niñas. Así mismo se realizó el Programa Cultura en su Colonia en el sector Guaymas Norte en Procesoamiento beneficiando con un total de beneficiados de 60 personas.												
Mes Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	TOTAL
30		1												1
Clave	Mes	Descripción de actividades:												
2	PROGRAMA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA	El programa de formación artística es uno de los más importantes, pues se aboca a la formación en el mundo de las artes de personas de todas las edades; está conformado por tres ejes que son fundamentales para el desarrollo artístico de la comunidad: I. Casa de la Cultura, II. Profesionalización de artistas y III. Talleres artísticos. Dentro de estos ejes formativos se encuentran los 37 talleres que se imparten dentro del periodo cronológico en Casa de la Cultura "Edmundo Valadez", la cual mantiene una matrícula atendida de 223 alumnos. Dicho taller abarca diferentes lenguajes artísticos como: pintura, escultura,												

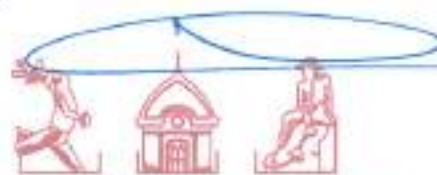
23

		Música, danza folclórica, música artística, teatro, teatro, así como diversos instrumentos musicales como: Viento, piano, acorde, guitarra, armonio, acordeón, entre otros. Ofreciendo un amplio abanico de opciones y talleres a muy bajo costo con participaciones de menos de 100 pesos, para así fomentar el acceso a la educación artística de los habitantes de Guaymas.												
Mes Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	TOTAL
30		1												1
Clave	Mes	Descripción de actividades:												
3	PROGRAMA DE FORMACIÓN DE PÚBLICOS	El programa de formación de públicos está orientado a estimular y desarrollar el gusto y el desarrollo por las lenguajes artísticos mediante la exposición, conciertos y debate de las principales manifestaciones y categorías artísticas. En este sentido, se llevó a cabo 1 actividad de la presentación del taller folclórico Guaymas en la comunidad de San Carlos el día 12 de mayo beneficiando un total de 60 personas.												
Mes Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	TOTAL
40		1												1
Clave	Mes	Descripción de actividades:												
4	PROGRAMA DE FOMENTO A LA LECTURA	Fomentar la lectura entre la población es parte fundamental para el desarrollo del pensamiento crítico y creativo, y uno de los principales objetivos del gobierno, para ello se han realizado actividades y proyectos de manera concreta, tanto de la red municipal de bibliotecas donde se beneficiaron a 650 personas en las bibliotecas y se realizaron 16 visitas guiadas donde se realizaron actividades para el fomento a la lectura. Así mismo se												

24

Handwritten signature

Handwritten signature



SOMOS GUAYMAS

2021-2024

Handwritten signature

Handwritten signature

75

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

[Handwritten signature]

[Handwritten initials]

		colaboración con CAH se creó el programa "Literatura Infantil" donde se realizaron dos lecturas en voz alta basadas a 30 niños y niñas.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL
40		14												14
Ciclo	Mes	Descripción de actividades												
5	PROGRAMA DE AGRUPACIONES ARTISTICAS PARA EL DESARROLLO COMUNITARIO	<p>El desarrollo humano a través del arte es uno de los grandes bordados de este siglo. Competencia y valores humanos como: Disciplina, trabajo en equipo, docencia en la performance, colaboración, solidaridad, empatía, sentido de pertenencia, entre otros, se desarrollan en niños, niñas y jóvenes a través de la práctica musical y artística en grupo. Tal es el caso de las 3 agrupaciones artísticas para el desarrollo comunitario que se han creado y desarrollan en el presente periodo, beneficiando en total de 130 alumnos y sus familias:</p> <ul style="list-style-type: none"> I. Orquesta Infantil de la Casa Hogar Paz y Bien, reanuda sus actividades en el mes de enero con un total de 8 alumnos de esta casa hogar, quienes con una sesión de 2 horas 3 veces por semana desarrollan talleres a través de la práctica musical en grupo. II. Banda Marchista de Guaymas, a través de una reestructuración de organización, metodológica y didáctica, una renovación de imagen y la implementación de un plan de trabajo, actualmente abarca a 6 estudiantes con ensayos de 3 horas 3 veces por semana. III. Ballet folclórico Sawa Tawtaw, en el poblado de Vicam, 160 niños, niñas y jóvenes se preparan incesantemente en el arte de la danza folclórica y tradicional con gran emoción, participando en múltiples presentaciones dentro y fuera del municipio de Guaymas con sus coloridas trajes tradicionales. 												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL

[Handwritten signature]

4															
Ciclo	Meta	Descripción de actividades													
6	FESTIVAL DEL MAR BERNEJO	Festival a realizarse en el mes de julio.													
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL	
1		1												1	
Ciclo	Meta	Descripción de actividades													
7	FESTIVAL DE LA CALACA	Festival a realizarse en el mes de octubre.													
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL	
1		1												1	
Ciclo	Meta	Descripción de actividades													
8	FERIA DEL LIBRO "EDMUNDO VALADES"	Feria a realizarse en el mes de noviembre.													
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL	
1		1												1	

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Reporte Financiero

Saldo inicial de Bando	339,547.72
Ingresos de mes	30,046.03
Ingresos por cuotas de talleres	3,000.00
Ingresos por copias	3,000.00
Ingresos por servicios	267,753.79
Ingresos por transferencias Municipio de Guaymas	3.84
Ingresos por prestaciones financieras	
Ingresos por transferencias Fedorales	664,095.35
Total de Ingresos	942,943.11
Saldo Inicial + Ingresos del Mes	

Egresos de mes	MONED
CONCEPTO	551,823.94
servicios Personales	
Auxilios e Indemnizaciones	
Seguro Social - ISSSTE - BONA	34,509.00
Pagos Provisionales (DIF) DICIEMBRE 2023	101.00
Pagos Provisionales (IVA) RET DICIEMBRE 2023	5,588.00
Pagos Provisionales (ISR) RET PROF DICIEMBRE 2023	54,830.00
Pagos Impuestos al Retabo DICIEMBRE 2023	
Equipo de Computo y de Tecnología	6,774.68
Materiales, útiles y equipos menores Admón.	
Materiales y útiles de instrucción	
Materiales de Impreso	
Materiales y útiles de asistencia	2,940.30
Proyectos administrativos para personal	

Comodidades, fomento y activos	3,000.00
Perforaciones y Accesorios Eq. Computo	85.90
Testigos y uniformes	1,840.00
Servicio de agua	
Telefonía Institucional	1,188.00
Servicios de acceso de Internet	88,625.30
Arrendamiento de Edificios	2,001.87
Arrend. Mob y Eq. Admón. - Coladana	
Servicios legales, de contabilidad	1,740.00
Servicios de consultoría sobre impuestos	1,183.94
Servicios financieros y bancarios	18,828.12
Comunicación y mantenimiento telefónico	
Instalación, reparación y mant. Mob y Eq. Admón.	
Instalación, reparación y mant. Eq. Computo	
Servicios de transporte y viáticos	3,000.00
Gastos de Orden Social y Cultural	745,840.37
Total de Egresos del Mes	220,000.54
Resumen de Ejercicio (Enero 2024)	

Continuación de Gestión de Recursos Financieros

Cantidad	Concepto	Valor Original	Presupuesto	Organismo	Fecha
1	Gasto de préstamo	3600.00	Presupuesto	Casa de la Cultura	01/01/24



Handwritten signatures and initials on the right margin, including a large signature that appears to say "Por ende" and several initials.

Handwritten signature on the bottom left.

Handwritten signature on the bottom left, near the logo.

Handwritten signatures and initials on the bottom right, including a large signature and several initials.

[Handwritten marks and signatures at the top left]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

1	Donativo efectivo	\$3,000.00	San Carlos Treiler Club A.C	Casa de la Cultura	12/11/24
1	Reparación de cuarto aula 7	\$3,000.00	Profr. Guadalupe Soto Registrar el ayuntamiento de Guaymas	Casa de la cultura	17/11/24
1	Dña Gola (parto)	\$8,950.00	Pedra del mar de Cortes	Carnaval Guaymas 2024	25/11/24

[Handwritten mark]

--- En cumplimiento del **Punto Siete del Orden del Día**, asunto referente a acuerdo que establece las bases para el proceso de entrega-recepción de la administración pública municipal 2021-2024 del H. Ayuntamiento del municipio de Guaymas, Sonora. -----

- - - En uso de la voz la C. Presidenta Municipal DRA. KARLA CÓRDOVA GONZÁLEZ comentó: "El presente acuerdo tiene su fundamento en los artículos 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 96 fracción xv y 97 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal." -----

- - -Acto seguido la C. Presidenta Municipal sometió a consideración del Cuerpo Colegiado la dispensa de la lectura del acuerdo que establece las bases para el proceso de entrega-recepción de la administración pública municipal 2021-2024 del H. Ayuntamiento del municipio de Guaymas, Sonora; llegándose al siguiente punto de acuerdo: -----

--- **ACUERDO 6.-** Es de aprobarse y se aprueba por Unanimidad con 21 votos a favor de los presentes la dispensa de la lectura del acuerdo que establece las bases para el proceso de entrega-recepción de la administración pública municipal 2021-2024 del H. Ayuntamiento del municipio de Guaymas, Sonora, mismo que se inserta íntegramente en la presente acta. -----

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

[Large handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]



[Handwritten signature]

R

[Handwritten signature]



H. AYUNTAMIENTO DE GUAYMAS



[Handwritten signature]

BASES PARA EL PROCESO DE ENTREGA RECEPCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL 2021-2024 DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GUAYMAS, SONORA.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Perce

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

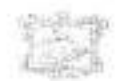


El H. Ayuntamiento de Guaymas, en coordinación con el Órgano de Control y Evaluación Gubernamental y con fundamento en lo dispuesto en los artículos 136 fracciones XIII y XXVI de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Sonora, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48 fracción IV y 49 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, 11 y 128, fracción XVI, del Reglamento Interior del Ayuntamiento y de la Administración Pública Municipal Directa del H. Ayuntamiento de Guaymas, Sonora;

CONSIDERANDO

- I. Que atendiendo a la culminación del periodo constitucional de la presente Administración Municipal en el mes de Septiembre del año 2024, es de interés del H. Ayuntamiento de Guaymas, que los responsables, titulares de las Dependencias, Entidades, Unidades Administrativas, Comités, Delegaciones y demás unidades políticas de la Administración Pública Municipal, que conforme a la naturaleza de sus funciones, puesto, nombramiento y normatividad aplicable resulten obligados a realizar acto de entrega-recepción, procuren los asuntos de su competencia, así como los recursos humanos, materiales y financieros, que tienen asignados para el ejercicio de sus atribuciones legales, para que al cesar de su empleo, cargo o comisión los entreguen a quienes los sustituyan o, a quien se designe para ese efecto, observando en todo momento los principios de disciplina, legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, integridad, rendición de cuentas, perspectiva de género, eficacia y eficiencia;
- II. Que de acuerdo con lo establecido en el artículo 43 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, se entiende por Entrega-Recepción al proceso legal-administrativo a través del cual las autoridades municipales selladas preparan y entregan a las autoridades entrantes todos los bienes, fondos y valores propiedad del Municipio, así como toda aquella documentación que debidamente ordenada, clasificada y verificada, haya sido generada en la Administración Municipal;
- III. Que esta misma Ley, establece en sus numerales 42 y 48 que el Ayuntamiento tiene la obligación de acordar las bases regulatorias mediante las cuales, se llevará a cabo el proceso de Entrega-Recepción de los responsables citados en el párrafo anterior y que para el cumplimiento de estas, el Órgano de Control y Evaluación Gubernamental del Ayuntamiento, es quien tiene la responsabilidad de coordinar las acciones de planeación, organización, integración y documentación necesaria para que se lleve a cabo la Entrega-Recepción;
- IV. Que la misión del Órgano de Control y Evaluación Gubernamental, es orientar a la Administración Pública Municipal hacia un desempeño honesto, legal, eficiente, moderno y transparente. Es un asunto de eficiencia, reducir una entrega-recepción que genere a los servidores públicos entrantes, información suficiente sobre el estado que guarda la Administración Municipal, con la finalidad de que todos su labor de gobierno sea eficiente, cuidando la utilización de los recursos públicos en todo momento, y que continúe la construcción de una mejor y más eficiente Administración Pública;
- V. Que con fecha 21 de noviembre de 2023, el H. Ayuntamiento de Guaymas, Sonora, por conducto de su Presidente Municipal y el Gobierno del Estado de Sonora, a través del Secretario de la Contraloría General del Estado y Presidente de la Comisión Permanente de Contralorías Estado-Municipios, suscribieron Convenio de Colaboración, en virtud de cual se otorgó al Municipio la licencia de uso del Sistema de Información de Acciones de Gobierno del Estado de Sonora, correspondiente a dos plataformas denominadas Sistema de Información de Recursos Gubernamentales (SIGR) y Sistema de Existencias (SEVI), como el medio para realizar los procesos de entrega-recepción, mismos que integran el Sistema de Información de Acciones del Gobierno (SIA);
- VI. Que corresponde al Órgano de Control y Evaluación Gubernamental, la facultad de implementar los mecanismos que estime necesarios en materia de control y desarrollo administrativo, así como operar el sistema de Entrega-Recepción de la Administración Pública Municipal;

[Handwritten signature]



VII. Que por lo antes expuesto, se tiene a bien expedir el siguiente:

ACUERDO QUE ESTABLECE LAS BASES PARA EL PROCESO DE ENTREGA-RECEPCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL 2021-2024 DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GUAYMAS, SONORA.

PRIMERA. El objeto de las presentes bases es delimitar las responsabilidades y establecer las funciones y actividades de las personas y estructuras públicas que participan en el proceso de entrega-recepción, así como los procedimientos, conforme a los cuales se deberá ordenar, integrar y presentar los informes, formatos y otros documentos a efecto de que los Titulares de las Dependencias, Entidades, Unidades Administrativas, Comités, Delegaciones y demás unidades políticas de la Administración Pública Municipal, que conforme a la naturaleza de sus funciones, puesto, nombramiento y normatividad aplicable resulten obligados a realizar acto de Entrega-Recepción, para que entreguen los asuntos de su competencia y los recursos humanos, materiales, financieros y tecnológicos que tengan asignados para el ejercicio de sus funciones, a quienes los sustituyan en su empleo, cargo o comisión o, a quien se designe para tal efecto.

Además de estructurar y establecer la operación del Sistema de Información de Acciones de Gobierno del H. Ayuntamiento de Guaymas (SIA), como el medio utilizado para el acto de entrega-recepción, de acuerdo al Convenio de Colaboración referido en el considerando V, el cual deberán aplicar los Sujetos Obligados de la Administración Pública Municipal, durante el periodo de su gestión, y al momento de cesar de su empleo, cargo o comisión, dejando dejar constancia de toda información referente al estado que guarda los recursos humanos, materiales, financieros y tecnológicos, así como la evidencia documental y demás información generada en el ejercicio de sus funciones.

SEGUNDA. Para efectos de las presentes bases se entenderá por:

- I. Acto Administrativo de Entrega-Recepción que deben presentar los servidores públicos al cesar de su empleo, cargo o comisión;
- II. Acto Circunscrito: Documento en el cual, se hace constar con toda claridad, los hechos y presuntas irregularidades observadas durante el desarrollo del proceso de Entrega-Recepción;
- III. Acuerdo: El que crea las presentes bases para la Entrega-Recepción de la Administración Municipal 2021-2024, expedido y aprobado por el H. Ayuntamiento del Municipio de Guaymas;
- IV. Bases: Los lineamientos para llevar a cabo el proceso de Entrega-Recepción de la Administración Pública Municipal 2021-2024, contenidos en el Acuerdo;
- V. Comisión Especial: Plural: La referida por el artículo 88 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal;
- VI. Comisión Mixta: La referida por el artículo 43 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal;
- VII. Controlador Municipal: Órgano de Control y Evaluación Gubernamental;
- VIII. Coordinador Interno: El Servidor Público designado de forma oficial por su Titular para examinar, integrar y actualizar la información correspondiente al proceso entrega-recepción en cada Dependencia o Entidad Paramunicipal;
- IX. Dependencias: Las señaladas en el artículo 128 del Reglamento Interior del Ayuntamiento y de la Administración Pública Municipal Directa del H. Ayuntamiento de Guaymas, Sonora, en relación con el artículo 47 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal;
- X. Entidades Paramunicipales: Las señaladas en el artículo 39, fracción V del Reglamento Interior del Ayuntamiento y de la Administración Pública Municipal Directa del H. Ayuntamiento de Guaymas, Sonora, en relación con el artículo 104 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal;
- XI. Entrega-Recepción del Ayuntamiento: Proceso legal-administrativo a través del cual las autoridades municipales selladas preparan y entregan a las autoridades entrantes todos los bienes, fondos y valores propiedad del Municipio, así como toda aquella documentación que debidamente ordenada, clasificada y

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Handwritten initials

Handwritten initials

Handwritten signature



Handwritten signature



- ...certificada, haya sido generada en la Administración Municipal. Lo anterior por motivo de la continuidad del periodo constitucional de la administración.
- XII. **Entrega-Recepción preliminar o intermedia:** Acto legal-administrativo mediante el cual, el sujeto obligado, al concluir su cargo, empleo o comisión, en cualquier momento de la permanencia, hace entrega a quien se haya designado para tal efecto, de los recursos humanos, financieros, materiales y tecnológicos, así como la evidencia documental y demás información generada en el ejercicio de las contrataciones referidas a otra pública, servicios relacionados con obra pública, adquisiciones y servicios, incluyendo arrendamientos y prestación de servicios relacionados con bienes muebles, servicios profesionales, arrendamiento de bienes inmuebles y programas sociales o acciones de gobierno.
- XIII. **Manuales del SIR y SEVI:** Documentos de apoyo que sirven de guía a quienes utilizan las plataformas y propician la óptima integración de información.
- XIV. **LEY Ley de Gobierno y Administración Municipal.**
- XV. **Personal verificador:** Personal adscrito al Órgano de Control y Evaluación Gubernamental, que verifica periódicamente la información contenida en las plataformas SIR y SEVI.
- XVI. **Plantillas:** Formatos electrónicos preestablecidos, conformados por campos para registrar información y/o archivos. Los formatos o plantillas se detallan en los requerimientos de información del SIA.
- XVII. **Programa de trabajo:** Al Programa Operativo de Trabajo para la Entrega-Recepción de la Administración Pública Municipal 2021-2024.
- XVIII. **Programas sociales o acciones gubernales:** Actividades que las Dependencias y Entidades llevan a cabo en el marco de sus atribuciones, con las cuales se busca beneficiar a personas en situación de vulnerabilidad, condiciones de pobreza, marginación, considerando de manera particular, pero sin que sea excluyente ni restrictiva, las especificidades de las personas adultas mayores, de infancia, jóvenes, personas con discapacidades, a los pueblos indígenas y a las mujeres.
- XIX. **Requerimientos de información del SIA:** Documentos mediante el cual se piden las plantillas consideradas en el SIR y su descripción, así como la temporalidad de la información a considerarse para su registro en la plataforma. Incluye, además, relación de documentos que deben contener los expedientes únicos y los documentos mínimos o digitales, mismos que habrán de ser registrados en el SEVI. Esta requerimientos serán publicados en el portal del H. Ayuntamiento de Guaymas.
- XX. **SEVI:** Sistema de Evidencias, Herramienta tecnológica para el registro y control documental de los expedientes únicos.
- XXI. **SIA:** Sistema de Información de Acciones de Gobierno del H. Ayuntamiento de Guaymas, señalada en los presentes bases como el medio para realizar los procesos de entrega-recepción, que tiene como objetivo transparentar la gestión de la Administración Pública, a través de la integración de la información actualizada referente al estado que guardan los recursos humanos, materiales y tecnológicos, y asuntos de su competencia; así como de aquellas destinadas a la obra pública y otros programas de gobierno para fines de Entrega-Recepción.
- XXII. **SIR:** Sistema de Información de Recursos Gubernamentales. Herramienta tecnológica donde se registran los recursos humanos, materiales, financieros y tecnológicos.
- XXIII. **Sujeto Obligado:** Quien preside la titularidad de la Presidencia Municipal, de las Dependencias, Entidades, Unidades de Apoyo Directamente Adscritas a la Presidencia Municipal, Unidades Administrativas, así como cualquier servidor público que al ocupar jerárquica con la Contraloría Municipal consideren obligados a realizar el presente proceso de Entrega-Recepción, por la naturaleza e importancia de las funciones públicas que realizan a por administrar o manejar fondos, bienes y valores públicos.
- XXIV. **Finaler anterior:** Persona designada para la recepción, y concluido el acto administrativo, ostentará la denominación de sujeto obligado.

Handwritten signatures and initials on the right margin of the first page.



XXV. **Unidades administrativas:** Las Direcciones, Subdirecciones o Coordinaciones con recurso presupuestal asignado, que dependen y reciben directamente al titular de las Dependencias y sus representantes en las Entidades Federativas.

TERCERA. Los Sujetos Obligados podrán declarar por oficio dirigido a la Contraloría Municipal, a servidores públicos que deben hacer Entrega-Recepción, por la naturaleza e importancia de las funciones que realizan, o bien, por administrar o manejar fondos, bienes, valores públicos, o recursos tecnológicos.

CUARTA. Aprobadas las presentes bases por el H. Ayuntamiento de Guaymas, Sonora, la Contraloría Municipal convocará a una reunión con el personal involucrado en los procesos de Entrega-Recepción (Titulares y servidores públicos internos), con el objeto de darles a conocer, así como el Programa de Trabajo, el modelo de Acta, los formatos a utilizar y la metodología para el control de información.

Adicionalmente, la Contraloría Municipal, dentro de los primeros treinta días de esta año, un Programa de trabajo con el calendario de fechas en que se deberá actualizar la información en el SIA, así como para las verificaciones del SIR y SEVI. Pudiendo realizar solicitudes de actualización y verificación extraordinarias. El SEVI deberá actualizarse de forma permanente. Podrá la Contraloría Municipal, implementar estrategias específicas para su actualización.

QUINTA. El Sujeto Obligado deberá integrar y dar la información generada por su área, atendiendo a las presentes bases.

SEXTA. Con el objeto de verificar la información contenida y reportada en el SIA por los Coordinadores Internos, la Contraloría Municipal realizará trimestralmente cortes de información en el SIA, para monitorear el grado de integración de la información por parte de los Sujetos Obligados, estableciendo las acciones que considere necesarias para favorecer el cumplimiento. Las fechas de dichos cortes se indican en el Programa de trabajo establecido por la Contraloría Municipal.

SEPTIMA. Las personas titulares de las Dependencias y Entidades, designarán a una(s) coordinador(es) interno(s) del SIA, que deberá(n) estar en quien desempeñe las funciones administrativas, y será responsable de coordinar los procesos de Entrega-Recepción. La designación deberá comunicarse a la Contraloría Municipal mediante el medio establecido en el presente. La Contraloría Municipal proporcionará a la persona designada las correspondientes claves de acceso a las plataformas SIR y SEVI. No se asignarán claves en el supuesto de que la persona designada no haya existido en el SIR, la recepción de la Unidad Administrativa de donde es titular.

OCTAVA. Para el cumplimiento del presente se establecen las siguientes bases, se deberán hacer a cabo las siguientes actividades y funciones:

- A. La Contraloría Municipal así como el personal que tenga adscrito y de conformidad con la establecido en la Ley y demás disposiciones jurídicas aplicables:
 - i. Asesorar y dirigir a los Coordinadores Internos;
 - ii. Hacer más eficiente el control de la información a presentar, a través de la utilización de herramientas tecnológicas como el sistema para la Entrega-Recepción de la Administración Pública Municipal;
 - iii. Administrar el sistema para la Entrega-Recepción de la Administración Pública Municipal;
 - iv. Definir los programas de trabajo que habrá de seguir la Contraloría Municipal con las Dependencias y Entidades y, desarrollar las acciones contenidas en los mismos;
 - v. Evaluar el desempeño de las Dependencias y Entidades en la Entrega-Recepción a través del coordinador interno;
 - vi. Calendarizar reuniones de capacitación, orientación, orientaciones, evaluación y seguimiento para el

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signatures and initials at the bottom right.

Handwritten signature

Handwritten signature



SOMOS GUAYMAS
2021-2024

[Handwritten signature]

[Handwritten initials]

[Handwritten initials]



- desarrollo del Programa de trabajo:
- VI. Determinar los formatos que de acuerdo con la naturaleza de las funciones de cada Dependencia o Entidad, resulten necesarios para reflejar los recursos y asuntos que deben quedar sujetos al Programa de trabajo;
 - VII. Determinar el contenido de los anexos y los requisitos que deberá cumplir la documentación e información que conformen los mismos, en forma de referencia en los formatos;
 - IX. Definir y vigilar el cumplimiento de las Bases para el Proceso de Entrega-Recepción y los asuntos que requieren de la integración de Informes especiales;
 - X. Determinar los períodos de revisión de la integración y contenido de los Informes, formatos y documentos, los de atención o sustentación de las observaciones que, en su caso, resulten. Lo anterior de conformidad con el programa de trabajo que para tal efecto se establezca;
 - XI. Desarrollar todas aquellas funciones y actividades que resulten necesarias para impulsar, agilizar y fortalecer los procesos de Entrega-Recepción.
- B. Titular de la Dependencia o Entidad:**
- I. Confinar o sus representantes deberá informar con anticipación por escrito a la Contraloría Municipal, los cambios que se realicen en cualquier momento antes de que concluya el período de gestión constitucional de los servidores públicos de la conclusión de su empleo cargo o comisión, y que son responsables de sus dependencias administrativas, o que de alguna manera, resulten Sujetos Obligados. Lo anterior con el objeto de que la Contraloría Municipal, designe personal para que de fe y legalidad del acto de Entrega-Recepción en los términos de lo previsto en las presentes bases;
 - II. Designar de manera oficial al coordinador interno que se encargará del proceso de Entrega-Recepción en su respectivo ámbito de competencia;
 - III. Supervisar y verificar que la información capturada en el sistema tenga coherencia con la existente o permita con soporte documental;
 - IV. Brindar el apoyo al coordinador interno en su Dependencia y/o Entidad de manera que se cumpla en tiempo y forma los requerimientos solicitados por la Contraloría Municipal;
 - V. Mantener en orden y actualizados sus registros, controles y demás documentación e información relacionada a la institución a su cargo;
 - VI. Proporcionar a la Contraloría Municipal el avance mensual del programa de trabajo con la información reportada en el SIA;
 - VII. Preparar la entrega mediante Acta, revisar y firmar los anexos de conformidad con las presentes bases;
 - VIII. Realizar el proceso de Entrega-Recepción hasta el inicio como el término de su encargo, de conformidad con lo establecido en la Ley, en las presentes Bases y demás normatividad que resultare aplicable;
 - IX. Remite a la Contraloría Municipal, la documentación relativa al Acta y los anexos originales en los términos previstos en las presentes Bases;
 - X. Involucrarse junto con el coordinador interno, en todas las actividades relacionadas al proceso de Entrega-Recepción y asistir a las reuniones de seguimiento que celebre el particular con sede la Contraloría Municipal, con el objeto de establecer la comunicación y coordinación necesarias;
 - XI. Desarrollar todas aquellas funciones y actividades que resulten necesarias para impulsar, agilizar y fortalecer los procesos de Entrega-Recepción.
- C. Coordinador Interno: Los y las coordinador(es) interno(s) tendrán a su cargo la siguiente:**
- I. Llevar a cabo la planeación, organización e integración de la información y documentación de su respectiva Dependencia y/o Entidad permunicipal;
 - II. Crear su equipo de trabajo al interior de su Dependencia y/o Entidad permunicipal;
 - III. Solicitar a la Contraloría Municipal acceso al sistema;
 - IV. Apoyar y asesorar conjuntamente a los Sujetos Obligados a realizar acto de Entrega-Recepción;
 - V. Actuar de conformidad con lo establecido en la Ley, además de cumplir con las presentes bases, el programa de trabajo y atender los requerimientos específicos de la Contraloría Municipal;

[Handwritten initials]



- VI. Supervisar y vigilar la información generada por los responsables de las Áreas o Unidades Administrativas de su Dependencia o Entidad;
- VII. Mantener actualizados en el sistema sus registros, contratos y demás documentación en los tiempos y plazos establecidos en el programa de trabajo;
- VIII. Mantener informado al Titular de su Dependencia o Entidad en lo relacionado al proceso de Entrega-Recepción, e informarle continuamente en períodos no mayores a una semana, sobre el desarrollo del Programa de Trabajo y sus avances, así como coadyuvar y capacitar a los demás servidores públicos de la Dependencia o Entidad para el cumplimiento de las acciones del mismo;
- IX. Ser presente en los actos de Entrega-Recepción de los Sujetos Obligados;
- X. Mantener comunicación constante con la Contraloría Municipal y asistir a las reuniones y capacitaciones que ésta convoque;
- XI. Verificar que la información que se capture en el sistema, tenga coherencia con la documentación soporte a su sustento;
- XII. Coordinarse con su Titular, para establecer un respaldo documental, debidamente ordenado, categorizado y relacionado con la información a entregar;
- XIII. Verificar que la información contenida en el SIA correspondiente a la Dependencia o Entidad, cumpla con los requisitos establecidos en los requerimientos de Información del SIA. La responsabilidad de la información y soporte de cada una de las plantillas, dependerá de la Unidad Administrativa que genere y actualice la información;
- XIV. Determinar la modalidad de asignación de los usuarios, atendiendo a lo establecido en la disposición DÉCIMA NOVENA de las presentes bases;
- XV. Previo al inicio de la Entrega-Recepción, el Coordinador Interno deberá informar a la Contraloría el nombre, puesto y la adscripción del titular saliente, el nombre del titular entrante, y la fecha, lugar y hora en que se llevará a cabo el acto de Entrega-Recepción;
- XVI. Iniciar, dar seguimiento y concluir, los procesos de Entrega-Recepción de los Sujetos Obligados de la Dependencia o Entidad, en un plazo no mayor a quince días hábiles, a partir de la conclusión del cargo. Posterior a la generación de los datos realizados en el SIA, deberá asegurarse de adjuntar en la plataforma en formato digital, las correspondientes actas, debidamente firmadas;
- XVII. Revisar y resguardar los datos de oficinas e inmuebles, bajo resguardo de la persona que deja el cargo, así como cualquier tipo de acceso;
- XVIII. Para un proceso de Entrega-Recepción de titular de Dependencia o Entidad, en este caso en particular, la actualización de la clave titular de Unidad Administrativa se realiza por parte de la administración del sistema, por lo que será necesario realizar la solicitud a la Contraloría Municipal;
- XIX. Enviar mediante oficio a la Contraloría Municipal, en un plazo no mayor a los treinta días hábiles siguientes a la conclusión de un proceso de Entrega-Recepción, un ejemplar original del acta firmada y sus anexos, identificando cada uno de las hojas con número de folio, incluida el acta. El oficio deberá producir el número de hojas o folios que se incluyen, así como el nombre del caso con el que quedó registrado en el SIA. Para los casos extraordinarios en que la Dependencia o Entidad cuente con solamente un ejemplar original, la Contraloría Municipal podrá recibir copia certificada;
- XX. Asegurar que la estructura organizacional, según el Reglamento Interior vigente, concuerde con la estructura organizacional incorporada en el SIA. En caso de haber discrepancias, solicitar a la administración del sistema la actualización de la misma;
- XXI. Solicitar los datos de acceso al SIA, una las personas titulares entrantes, y en el SEVI para las personas registradas;
- XXII. Solicitar oportunamente intervenir los circuitos de las personas capacitadas en el SEVI cuando sea necesario;
- XXIII. Validar, de sea para corte trimestral o para proceso de Entrega-Recepción, la información contenida en el SIA;
- XXIV. Dar seguimiento a la integración de los expedientes únicos registrados en el SEVI, mediante el informe consolidado del estado de integración de expedientes únicos, informando periódicamente a la persona titular de la Dependencia o Entidad, del estado en que se encuentran.

[Handwritten signature]

[Handwritten initials]

[Handwritten signatures]

[Large handwritten signatures and initials at the bottom of the page]



Handwritten signatures and initials at the top of the page.



- XXXV. Generar desde el SEVI los reportes de información que requiere el SIR, durante cada corte trimestral.
- XXXVI. Atender las instrucciones señaladas en los manuales del SIR y SEVI, para asegurar la óptima integración de información en las plataformas.
- XXXVII. Dar cumplimiento a todas aquellas instrucciones que surjan en el proceso Entrega-Recepción y,
- XXXVIII. Desempeñar todas aquellas funciones y actividades que resulten necesarias para impulsar, agilitar y fortalecer los procesos de Entrega-Recepción.

NOVENA. Para efectos de los presentes bases, se redactaron dos tipos de actos de Entrega-Recepción:

- a. La relacionada al proceso de Entrega-Recepción del Ayuntamiento, la cual es regulada por el Capítulo III del Título Segundo de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, y las presentes Bases y;
- b. La relacionada al proceso de Entrega-Recepción interno o intermedio, la cual es regulada por las presentes Bases.

En ambos casos, se deberá llevar a cabo los procedimientos de Entrega-Recepción que dicta la normatividad en la materia y, de sucedere irregularidades en los procesos de Entrega-Recepción, se deberá levantar acta circunstanciada y proceder de conformidad con la normatividad señalada en los hechos que anteceden.

DÉCIMA. El acto de Entrega-Recepción se formalizará mediante acto administrativo, cuyo contenido será como mínimo, el siguiente:

- I. Lugar y fecha del acto de Entrega-Recepción;
- II. Hora en la que se inició el acto de Entrega-Recepción;
- III. Entidad, Dependencia o Unidad Administrativa que se entrega;
- IV. Nombre y cédulas de los servidores públicos entrante y saliente que comparecen al acto y, en su caso, las personas que para el efecto se designen, así como el documento con el que se identifican para el efecto;
- V. Descripción detallada de los bienes, recursos y documentos que se entregan y, en su caso, la referencia clara de ellos y los asientos;
- VI. Descripción del proceso de verificación y, en su caso, las manifestaciones que en dicho proceso realicen los servidores públicos que comparecen;
- VII. Declaratoria de la recepción en respuesta de las recursos, bienes y documentos al servidor público entrante o la persona que se designe para el efecto;
- VIII. Informe de los asuntos a su cargo y del estado que guardan al momento de la entrega, destacando las acciones y compromisos en proceso que requieran atención especial y, en su caso, detallar los asuntos que son necesarios atender de manera inmediata por los efectos que pudieran ocasionar a la gestión de la Dependencia, Entidad u Organización Autónoma, que informa y integra el acto de Entrega-Recepción;
- IX. Hora del cierre del acto de Entrega-Recepción;
- X. Nombre de los testigos;
- XI. Nombre del Representante de la Contraloría Municipal y;
- XII. Firma al alza y en cada hoja de las que se mencionan.

El servidor público entrante y saliente, deberán firmar y sellar por cuadruplicado el acto de Entrega-Recepción y los anexos (planchas), con la asistencia de dos testigos que deberán ser nombrados por ambos servidores públicos y con el representante de la Contraloría Municipal. Los anexos del acto de Entrega-Recepción son responsabilidad de los servidores públicos que se entregan como sólidos, por lo que deberán ser revisados y sellados previo a la formalización del acto de Entrega-Recepción.

A lo citado en esta se adjuntaron los perfiles impresos señalados en los requerimientos de información del SIA, aplicables en cada caso.

Vertical handwritten signatures and initials on the right side of the page.



El acto y sus anexos dotarán por distribuidos de la siguiente forma: a) Un ejemplar para el servidor público entrante; b) Un ejemplar para el servidor público saliente; c) Un ejemplar para el archivo del área que corresponda; y d) Un ejemplar para la Contraloría Municipal. Respecto a la impresión de los planchas, podrá considerarse la señalado en la disposición DÉCIMA PRIMERA de las presentes bases. El formato de esta será publicada en el portal del H. Ayuntamiento de Guaymas.

En el supuesto de que el sujeto obligado no realiza la Entrega-Recepción, el servidor público entrante, al tomar posesión y, en su caso, el encargado del despacho o el designado para la recepción de los recursos y asuntos correspondientes, levantará acta circunstanciada, con asistencia de dos testigos, dejando constancia del estado en que se encuentran los recursos y asuntos asignados, haciendo del conocimiento del superior jerárquico y de la Contraloría Municipal para su conocimiento y efectos legales correspondientes. Solo se considerará como causas justificadas, el incumplimiento de la obligación física o moral, así como la reclusión o prisión preventiva por motivo de una causa de naturaleza penal.

Los servidores públicos tienen la obligación de realizar el proceso de Entrega-Recepción, en un plazo no mayor a 15 días hábiles, contados a partir de la conclusión o fin de la función de que se trate.

Si a la fecha en que debe realizarse la Entrega-Recepción no existe nombramiento o designación del servidor público que lo sustituya, la Entrega-Recepción se hará al superior jerárquico o, en su caso, al servidor público que se designe para tal efecto.

Una vez concluido el acto formal de Entrega-Recepción por los sujetos obligados, el servidor público entrante, el superior jerárquico o en su caso, el servidor público que se designe para tal efecto, contará con un plazo que no deberá exceder de 30 días naturales contados a partir del día siguiente al que se haya realizado dicho acto, para revisar, analizar y censar la información y documentos que recibió por parte del servidor público saliente.

En caso de que el servidor público entrante, el superior jerárquico o, en su caso, el servidor público que se designe para tal efecto, se percata de irregularidades en los documentos y recursos recibidos, deberá hacerlos del conocimiento a la Contraloría Municipal o los de que sea requerido el servidor público saliente y proceder a su adscripción.

La entrega de asuntos concluidos y de recursos documentados del servidor público saliente, no le excluye de responsabilidades administrativas o de cualquier otra índole, por actos o omisiones que con motivo de su empleo, cargo o comisión, conllevan a responsabilidades a los diversos ordenamientos jurídicos, con independencia de las responsabilidades civiles y penales que se establecieron en otros ordenamientos jurídicos.

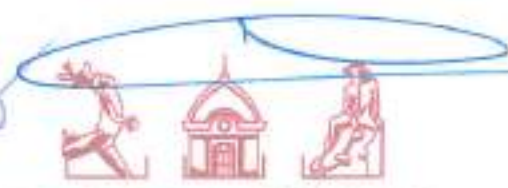
DÉCIMA PRIMERA. El contenido de la Entrega-Recepción se establece de la siguiente manera:

- I. Para Titular de la Presidencia Municipal: Información de la Administración Pública Municipal.
- II. Para Titular de Dependencia o Unidad Administrativa: Información de las Unidades Administrativas que tenga adscritas o a su cargo.
- III. Para Titular de Unidad Administrativa: Información de todas las áreas que integran dicha unidad.
- IV. Para los servidores públicos que por la naturaleza e importancia de las funciones públicas que realizan o por administrar o manejar fondos, bienes y recursos públicos.

Los Testigos referidos en las Disposiciones I y II, podrán entregar en formato digital aquella información que esté bajo responsabilidad directa de Ciudadanos Libres de los Incisos III y IV.

Handwritten signature on the bottom left.

Handwritten signature on the bottom left.



SOMOS GUAYMAS
2011-2014

Handwritten signatures and initials at the bottom right.



Con el fin de favorecer la conclusión en tiempo y forma del proceso de Entrega-Recepción, el Sujeto Obligado podrá acordar con la persona designada como Titular Interim, la entrega en formato digital, de aquellas plantillas cuya cantidad de información pueda generar excesivos costos de impresión y tiempo de manejo, tales el caso del inventario de bienes muebles, plantilla de personal, entre otras. Las partes de Entrega-Recepción, deberán ejecutarse siguiendo las instrucciones señaladas en los manuales del SIR y SEVI.

DÉCIMA SEGUNDA. Los Sujetos Obligados que, de acuerdo a sus facultades y atribuciones, deban entregar expedientes únicos, incluirán como parte de su Entrega-Recepción los reportes del SEVI que le autoren, delimitados estos al periodo de tiempo de su gestión:

- 3) Relación de obras en proceso,
- 2) Relación de obras terminadas,
- 3) Relación de servicios relacionados con obra pública,
- 4) Relación de adquisiciones y servicios,
- 5) Relación de arrendamiento de inmuebles,
- 6) Relación de servicios profesionales y
- 7) Relación de programas sociales o acciones de gobierno.

DÉCIMA TERCERA. La información del SIR (SIR y SEVI) se integra mediante plantillas y archivos. Para su identificación se agrupa en los siguientes rubros:

I.- MARCO DE ACTUACIÓN

Se entrega con la información relativa a las atribuciones del Sujeto Obligado, tales como: marco normativo, documentos que reglan la función interna de cada unidad, las disposiciones vigentes que impliquen una relación de manera formal con una contraparte, los trámites y servicios del área, registrar en orden cronológico obligaciones, gestiones administrativas, gestiones de recursos financieros, entre otras, incluir los tipos de documentos que por atribución al Sujeto Obligado tiene la facultad de firmar o autenticar, además de existir cada uno de los documentos referentes al Sistema de Control Interno Institucional con sus cuenta de Dependencia o Entidad.

Clave	Descripción
1.1	Disposiciones Jurídicas.
1.2	Documentos administrativos.
1.3	Acuerdos y contratos.
1.4	Trámites y servicios.
1.5	Calendario de obligaciones.
1.6	Documentación oficial para firma.
1.7	Sistema de Control Interno Institucional.

II.- INFORMES DE GESTIÓN.

Proporciona información que incluye entre otra, el informe de los asuntos a cargo del Sujeto Obligado y del estado que guardan al momento de la entrega, los asuntos pendientes de resolver al momento que sucede la separación del cargo, juicios que se tienen vigentes, la relación de informes de auditoría vigentes emitidos por los distintos entes fiscalizadores y que son cuentas con observaciones pendientes de solventar; indica las metas y en su caso cuando aplica, el avance presupuestal, así como los sistemas de gestión de calidad de la Dependencia o Entidad y la documentación referente a la separación del cargo.

Clave	Descripción
II.1	Volumen del Sujeto Obligado.



II.2	Asuntos en trámite.
II.3	Juicios vigentes.
II.4	Observaciones pendientes de solventar.
II.5	Avance programático.
II.6	Cuentas públicas.
II.7	Sistemas de gestión de calidad.
II.8	Documentación de separación del cargo.

III.- RECURSOS HUMANOS.

Se presenta información general de las personas servidoras públicas a su cargo, relacionada a toda aquella que se encuentre laborando en otra Dependencia, Entidad, o cualquier otra instancia.

Clave	Descripción
III.1	Plantilla de personal detallado.
III.2	Personal resignado y/o con licencia.

IV.- RECURSOS MATERIALES.

Se relacionan los bienes materiales destinados a la ejecución de funciones del Sujeto Obligado, incluidos los bienes muebles, inmuebles, vehículos, recibidos en comodato, inventario de archivos, entre otros.

Clave	Descripción
IV.1	Inventario de bienes muebles.
IV.2	Inventario de bienes inmuebles.
IV.3	Bienes recibidos en comodato.
IV.4	Archivos intangibles.
IV.5	Inventario de archivos.
IV.6	Inventario de vehículos.
IV.7	Inventario de bienes de consumo.

V.- RECURSOS FINANCIEROS.

Se describe la situación financiera de la Dependencia o Entidad, así como la relación de fondos fijos y/o rotatorios, cuentas de cheques, inversiones, dividendos diversos, pasivos a corto y largo plazo, entre otros.

Clave	Descripción
V.1	Estados financieros.
V.2	Estado del ejercicio del presupuesto de egresos por capítulo del gasto.
V.3	Fondos fijos y sistemas.
V.4	Cuentas de cheques.
V.5	Cheques pendientes de otorgar a sus beneficiarios.
V.6	Cheques por utilizar.
V.7	Inversiones.
V.8	Occurrencias y cuentas por cobrar (financiamiento).
V.9	Dividendos diversos.
V.10	Pasivo a corto plazo.
V.11	Pasivo a largo plazo.
V.12	Relación general de ingresos recibidos por recibir.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

CRONOGRAMA DEL PROCESO ENTRE SA-RECEPCION 2021-2024

ACTIVIDAD	2021	2022	2023	2024
1. Elaboración de la propuesta de inversión para el periodo 2021-2024				
2. Ejecución de la propuesta de inversión				
3. Seguimiento y monitoreo de la ejecución de la propuesta de inversión				
4. Evaluación de los resultados de la ejecución de la propuesta de inversión				
5. Reporte de los resultados de la ejecución de la propuesta de inversión				
6. Cierre de la propuesta de inversión				
7. Evaluación de los resultados de la ejecución de la propuesta de inversión				
8. Reporte de los resultados de la ejecución de la propuesta de inversión				
9. Cierre de la propuesta de inversión				
10. Evaluación de los resultados de la ejecución de la propuesta de inversión				
11. Reporte de los resultados de la ejecución de la propuesta de inversión				
12. Cierre de la propuesta de inversión				
13. Evaluación de los resultados de la ejecución de la propuesta de inversión				
14. Reporte de los resultados de la ejecución de la propuesta de inversión				
15. Cierre de la propuesta de inversión				
16. Evaluación de los resultados de la ejecución de la propuesta de inversión				
17. Reporte de los resultados de la ejecución de la propuesta de inversión				
18. Cierre de la propuesta de inversión				
19. Evaluación de los resultados de la ejecución de la propuesta de inversión				
20. Reporte de los resultados de la ejecución de la propuesta de inversión				
21. Cierre de la propuesta de inversión				
22. Evaluación de los resultados de la ejecución de la propuesta de inversión				
23. Reporte de los resultados de la ejecución de la propuesta de inversión				
24. Cierre de la propuesta de inversión				
25. Evaluación de los resultados de la ejecución de la propuesta de inversión				
26. Reporte de los resultados de la ejecución de la propuesta de inversión				
27. Cierre de la propuesta de inversión				
28. Evaluación de los resultados de la ejecución de la propuesta de inversión				
29. Reporte de los resultados de la ejecución de la propuesta de inversión				
30. Cierre de la propuesta de inversión				

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]





B



V.9 Documentos y cuentas por cobrar (financiamiento)		
V.9 Deudas diversas		
V.10 Pagaré a corto plazo		
V.11 Pagaré a largo plazo		
V.12 Relación general de ingresos (asímbolos) recibidos		
V.13 Inventario de formas autorizadas, facturas y recibos de ingresos por utilidad		
V.14 Valores en custodia		
V.15 Ingresos y contribuciones pendientes de pago en los ejercicios		
Reportes de Expedientes Únicos (SEU)		
VI.1 Relación de otras públicas y programas		
VI.2 Relación de obras públicas terminadas		
VI.3 Relación de servicios relacionados con obra pública		
VI.4 Relación de adquisiciones y servicios		
VI.5 Relación de programas de gobierno		
Recursos Tecnológicos		
VII.1 Inventario de equipo de comunicaciones		
VII.2 Equipo de suministros y repuesto eléctrico		
VII.3 Estación de internet		
VII.4 Servicios telefónicos		
VII.5 Servicios de comunicación de TIC		
VII.6 Listado de usuarios		
VII.7 Inventario, matrices e informes de respaldo		
VII.8 Planilla de personal de TIC		
VII.9 Personal con acceso a redes inalámbricas		
VII.10 Inventario de servicios TIC		
VII.11 Proyectos en desarrollo		
VII.12 Compromisos programados pendientes en TIC		
VII.13 Listado de áreas críticas		
VII.14 Inventario de vehículos o pago del Arrendo de TIC		
VII.15 Inventario de software adquiridos/licencias		
VII.16 Inventario de software desarrollados		

18



Además, se anexa a la presente las informes de los asuntos en trámite y al estado que guardan al momento de la entrega, así como los movimientos posteriores al corte de la información en el sistema.

El C. **[Nombre]** servidor público que entrega, manifiesta haber proporcionado con veracidad y sin omisión alguna, todos los elementos necesarios para la formulación de la presente Acta y no haber omitido ningún asunto o aspecto importante relativo a su gestión.

El C. **[Nombre]** receptor de la información, recibe en resguardo del C. **[Nombre]** del mismo cargo, todos los recursos, información y documentos que se precisan en el contenido de la presente Acta y sus Anexos.

La presente entrega no implica la liberación alguna de responsabilidades derivadas del ejercicio de las atribuciones del servidor público saliente o del cometido de la presente Acta, que pudieran llegarse a determinar con posterioridad por la autoridad competente.

Se revisó la información recibida en formato impreso, digitalizado y/o firmado cobijando que coincida con la registrada en el corte realizado en el Sistema de Información de Recursos Gubernamentales (SIRG) referente a los recursos humanos, materiales, financieros y tecnológicos, así como los documentos y demás información generada de asuntos de su competencia.

Respecto al proceso de verificación y en su caso el del C. **[Nombre]** en materia de información, visto en la disposición OE/GEM/ de sus presentes bases, y en su caso, en el artículo 42 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, se revisará en un término no mayor a treinta días naturales contados a partir de la fecha de la transferencia y, en su caso el del C. **[Nombre]** por donde se hará las aclaraciones y preparaciones de información adicional que le sea solicitada.

CIERRE DEL ACTA

Los servidores públicos aquí firmantes, manifiestan tener pleno conocimiento de que la información contenida en la presente Acta se allegará a lo establecido en los artículos 107, 108 y 114 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sonora, en relación con los artículos 34, 35, 37, 38, 39, 40 y 47 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Sonora, 34 de sus Lineamientos Generales para la Custodia y Manejo de la Información Restringida y la Protección de sus Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de Sonora.

Los servidores públicos aquí firmantes manifiestan tener pleno conocimiento de la obligación contenida en las fracciones I y II del artículo 34 de la Ley de Responsabilidades y Sanciones para el Estado de Sonora, relativa a presentar con toda prontitud y veracidad la correspondiente declaración de situación patrimonial y de ingresos, tanto del servidor público que entrega (transferente), como el servidor público que recibe (receptor) en esta acta.

previa lectura de la presente Acta, y no habiendo visto que hacer constar, se da por concluida a las **[Hora]** horas del día **[Fecha]** en la ciudad de **[Ciudad]**, firmando de conformidad los que en ella intervinieron para constancia, al margen y/o al dorso, en las **[Cantidad]** copias que se hacen, para que cada una de ellas sea entregada al receptor, representado por **[Nombre]** a cargo de la **[Entidad]**.

19

[Handwritten signature]

89

SOMOS GUAYMAS
2021-2024

[Multiple handwritten signatures and initials]

[Handwritten marks]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]



Entrega

Recibe en calidad de [Title] [Name] al [Date] [City]

[Signature line]

[Signature line]

Testigos de Asistencia

Por el sector público estatal:

Por el sector público estatal:

[Signature line]

[Signature line]

Representante del Órgano de Control y Evaluación Gubernamental

[Signature line]

[Handwritten signature]



DÉCIMA NOVENA. El SIR cuenta con dos modalidades para la captura de plantillas: normal y concentrada.

La plantilla normal incluirá exclusivamente información correspondiente a la Unidad Administrativa encargada de capturarla. Solo puede atender a dos cuestiones:

- La naturaleza de la información no permite su dispersión. Ejemplo: estado financiero.
- Cada Unidad Administrativa integra su información por separado. Ejemplo: documentación oficial para firma.

La plantilla concentrada reunirá la información de todas las Unidades Administrativas que conforman la Dependencia o Entidad, esta atiende a la manera en que usualmente se maneja la información de los rubros recursos humanos, recursos materiales, recursos financieros, entre otros. Ejemplo: inventario de bienes muebles.

Es responsabilidad de la Contraloría Municipal, determinar la modalidad de exigencia de las plantillas.

VIGÉSIMA. El Sujeto Obligado será responsable de verificar que la información correspondiente a la Dependencia, Unidad Administrativa o Entidad a su cargo, se actualice trimestralmente y en el momento de su Entrega-Recepción.

VIGÉSIMA PRIMERA. La información deberá ser actualizada en el sistema el 15 de Septiembre del presente año para la integración y registro de los libros-cuadros de Entrega-Recepción por el Coordinador Interno, bajo la supervisión del Tautor.

VIGÉSIMA SEGUNDA. La información generada por las Dependencias y Entidades del 31 de Agosto al 15 de Septiembre del presente año, se planteará en un Informe Complementario que también formará parte del Anexo y que deberá ser elaborada tomando en cuenta las recomendaciones establecidas por estas Bases y en la metodología para el control de información.

Solo se elaborará dicho informe en caso de que exista algún tipo de movimiento posterior al mes de Agosto, tales como altas y bajas en la relación de existencias en situación y en la modificación y/o actualización de la información contenida en los formatos correspondientes.

VIGÉSIMA TERCERA. De ser necesario, el modelo de informe complementario que se elabora por titulares de las Dependencias y Entidades o por los demás Sujetos Obligados, se recomienda que contenga entre otras las siguientes:

- A) Indicar en la parte superior, el sentido constitucional de entrega;
- B) Indicar la ciudad y la fecha en la que se está elaborando el documento;
- C) Nombre completo del titular de la Dependencia o Entidad;
- D) Indicar la Dependencia o Entidad de la que se trata;
- E) Indicar la fecha o en su caso el periodo que comprenden los movimientos realizados posteriores al mes de Agosto del año en que se realiza la entrega.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signatures]

[Large handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]



- f) Señalar los formatos en los cuales se realizarán movimientos, modificaciones o actualizaciones a la información contenida en ellos.
- g) Señalar la Unidad Administrativa involucrada.
- h) Realizar una descripción de los documentos sujetos a cambios o modificaciones.
- i) Alinear los formatos con la información modificada.
- j) Agrupar, en la parte final del informe, los datos relacionados sobre el movimiento de información en caso de existir.
- k) Firma del Sujeto Obligado responsable de la elaboración del Informe Complementario.

[Handwritten signature]

VEGÉSIMA CUARTA. Los manuales del SIR y SEVI serán publicados en el portal del H. Ayuntamiento de Guaymas, al entrar en vigor las presentes bases. El SIR permitirá la integración de información a través de un proceso de importación de archivos. La guía para la importación se incluirá en el manual del SIR.

VEGÉSIMA QUINTA. Los Titulares de las Dependencias, Entidades y Unidades Administrativas deberán asegurar que la información cargada al SIR y SEVI cumpla con la normatividad vigente. Así como también:

- I. Mantener oportunamente la creación y la actualización de las claves de acceso al SIR para las personas autorizadas.
- II. Asignar los permisos a las personas autorizadas.
- III. Validar, de vez en cuando, mediante el procedimiento de Entrega-Recepción, la información contenida en el SIR.
- IV. Dar seguimiento al registro de los expedientes únicos en el SEVI, cuando aplique.
- V. Solicitar las inconformidades que resulten de las verificaciones realizadas por la Contraloría Municipal, a las dependencias administrativas del SIR.
- VI. Atender las instrucciones emitidas en los manuales del SIR y SEVI, para asegurar la correcta integración de información en las dataformas.

VEGÉSIMA SEXTA. Los expedientes únicos deberán integrarse con la evidencia documental que resulte desde la programación, licitación, contratación, ejecución, recepción de las obras públicas, bienes y/o servicios, y cuando aplique, hasta la etapa de supervisión de los contratos y/o servicios de gobierno.

Las Dependencias y Entidades ejecutoras de obra pública deberán entregar la información sobre el estado de la obra pública en trámite, en proceso y concluida, conforme a la documentación anexa a la misma.

VEGÉSIMA SÉPTIMA. Los reportes mencionados en la disposición DECIMA SEGUNDA, que apliquen a la Dependencia o Entidad, deberán generarse desde el SEVI por trimestres trimestralmente en el SIR.

VEGÉSIMA OCTAVA. En el SEVI se registrarán los expedientes únicos de la Dependencia o Entidad, que resulten por la celebración de contratos de obra pública, bienes y/o servicios, adquisiciones y servicios, incluyendo arrendamientos y prestación de servicios relacionados con bienes muebles, servicios profesionales, arrendamiento de bienes inmuebles y programas sociales o programas de gobierno. Se considerarán programas

[Handwritten signatures]



sociales o acciones de gobierno, los señalados en la fracción VIII de la disposición SEGUNDA, de las presentes bases. Todo expediente único se integrará con los documentos señalados en los requerimientos de información del SIR. Para el caso de programas sociales o acciones de gobierno, la Dependencia o Entidad destinataria de la documentación a integrar, conforme a las reglas de operación o normatividad que aplique el programa o acción.

VEGÉSIMA NOVENA. La evidencia documental derivada de las contrataciones y programas sociales que se encuentre bajo resguardo de una Unidad Administrativa deberá a la Integradora del expediente único, deberá indicarse en el estado de documentos del SEVI, en poder de quien se encuentre tal evidencia.

TERCERA. El o la coordinador(a) administrativo(a) designará a una persona responsable de la integración de los expedientes únicos, debiendo informar a la Contraloría atentamente sobre la designación.

VEGÉSIMA PRIMERA. Para efectos de control y custodia del contenido de los expedientes únicos, el SEVI tiene opción de adjuntar toda la evidencia documental derivada de cada contrato. No obstante, en los requerimientos de información del SIR, se presenta una lista con los documentos que mínimamente deben adjuntarse en la plataforma, y que son mandatos como obligatorios en el sistema. Queda a consideración de la Dependencia o Entidad, adjuntar el resto de la evidencia documental, si solo los señalados como obligatorios.

VEGÉSIMA SEGUNDA. Los expedientes únicos integrados íntegramente por la Dependencia o Entidad, se deberán administrar, organizar, conservar y archivar, de acuerdo a las disposiciones internas del sistema integral de archivo.

VEGÉSIMA TERCERA. La Dependencia o Entidad, deberá preparar espacios suficientes y adecuados para el archivo de los expedientes únicos, en atención a la normatividad aplicable.

VEGÉSIMA CUARTA. El contenido de los expedientes únicos se ordenará conforme a la siguiente:

1. El exterior de la carpeta, ligeto o folio, deberá contener la identificación del contrato o programa de que se trata, la clave SEVI asignada por el sistema al expediente. El SEVI tiene opción para imprimir etiqueta de identificación para el expediente.
2. La evidencia documental deberá seguir el orden que presenta la lista de documentos en el SEVI.
3. Cuando de una misma licitación se deriven más de un contrato, igualmente podrán integrarse todos en el mismo expediente, identificando debidamente las unidades de cada contrato.

VEGÉSIMA QUINTA. La Contraloría Municipal será podrá realizar verificaciones de la información cargada al SIR y de los expedientes únicos registrados al SEVI, con el fin de promover la eficiencia y asegurar el cumplimiento de la normatividad.

En seguimiento al deber jurídico establecido en la CUARTA disposición de las presentes bases, el personal verificador, notará la información contenida en las plataformas, trimestralmente al SIR, y semestralmente al SEVI, si cuando de proceso e integración se le enviara la Contraloría Municipal.

Concluida la actividad, deberán notificar mediante oficio los resultados a la Dependencia o Entidad resultada, adjuntando así a sus verificación, en caso de haber detectado inconformidades. El personal verificador emitirá en formato digital los resultados a los cuerpos ejecutores de obras de gobierno, según sea el caso. El formato de lista de verificaciones y errores oficiales serán publicables en el portal del H. Ayuntamiento de Guaymas.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



SOMOS GUAYMAS
2021-2024

[Handwritten signature]

[Handwritten signatures]



TRIGÉSIMA SEXTA. Los Titulares de las Dependencias, Entidades, Unidades Administrativas y a las demás Sujetos Obligados que les resulta aplicable en lo concerniente a su Entrega-Recepción, deberán observar lo siguiente:

- I. En relación al Informe de Gestión de la Presidencia Municipal, entre otros, se deberá incluir un informe sobre la ejecución del Plan Municipal de Desarrollo, expresando alcances y deficiencias que se hubieran observado en la Administración y las medidas que podrían aplicarse para subsanarlas;
- II. En cuanto al Informe de Gestión de la Oficina de Regidores, entre otros, se deberá informar sobre el estado que guardan los asuntos tratados por las Comisiones del Ayuntamiento, anexando la documentación soporte;
- III. El inventario de existencias en almacén se consignará en acta de levantamiento de inventario físico, a la fecha de corte establecida; los inventarios de actas y hojas que en su caso se celebren con posterioridad a dicha fecha, se harán constar en un informe complementario que por separado se agregarán al Acta respectivo;
- IV. Los fondos revolvientes deberán ser cancelados mediante oficio dirigido a la Tesorería Municipal con copia a la Contraloría Municipal y, en su caso, ante quien corresponde acompañando las actas de argüeo. Estas cancelaciones se efectuarán en la fecha en que las operaciones de las Dependencias y Entidades lo hagan permisible;
- V. En relación a los contratos de inversión, depósitos, títulos, valores o cualquier otro instrumento que tengan celebrado con instituciones bancarias o de crédito, se deberán anexar los últimos estados de cuenta y conciliaciones respectivas;
- VI. La relación de documentos y cuotas por cobrar, así como la relación de pasivos, se clasificarán con los siguientes criterios: corto plazo, aquellos que no excedan de un año, y largo plazo aquellos que exceden de un año;
- VII. Con relación a las obras públicas en proceso, el evento físico y financiero, deberá efectuarse con corte al último día del mes próximo pasado a la entrega;
- VIII. En relación a las percepciones pendientes de cubrir a la (s) persona (s) no contemplada (s) en nómina de pago, deberá elaborarse un corte al último periodo antes de la entrega y un informe por separado se presentarán los adeudos que tenga el personal con la Dependencia o Entidad;
- IX. Las Entidades deberán adjuntar los Estados Financieros básicos con fecha de corte al día último del mes inmediato anterior a la entrega, así como los dictámenes de los estados financieros del ejercicio anterior a la entrega, en su caso;
- X. Las Dependencias y Entidades que tengan asuntos en trámite ante autoridades judiciales y administrativas pendientes de resolver, deberán entregar un informe que contenga la descripción clara de su situación procesal, así como la especificación de sus probables consecuencias;
- XI. En los casos, en que la información correspondiente a los recursos materiales, humanos, financieros y tecnológicos, no sea manejada por la misma Dependencia o Entidad, dicha información será proporcionada por la Unidad o Unidades Administrativas que tengan el control de la misma.

24



TRIGÉSIMA SÉPTIMA. A fin de satisfacer los objetivos de información para la Entrega-Recepción, en el caso de que alguna Dependencia, Entidad o Unidad Administrativa requiera utilizar un nuevo formato para cubrir necesidades específicas, deberá coordinarse con la Contraloría Municipal para la definición y autorización de dicho formato.

TRIGÉSIMA OCTAVA. La Contraloría Municipal vigilará el debido cumplimiento de las presentes bases y será la responsable de interpretar las mismas.

TRIGÉSIMA NOVENA. Para vigilar el desarrollo del proceso de Entrega-Recepción, en cumplimiento del artículo 42 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, se nombrará una Comisión Mixta que estará conformada y funcionará de la siguiente manera:

- I. Contará con cinco miembros integrantes del Ayuntamiento saliente, entre los cuales deberá estar el Síndico Municipal, e igual número de integrantes del entrante. El Síndico Municipal saliente será el coordinador de la comisión;
- II. Los integrantes de esta comisión por parte del Ayuntamiento saliente serán nombrados por éste a través de acuerdo tomado en Pleno;
- III. Los integrantes del Ayuntamiento entrante que conformarán la dicha comisión serán designados por el Presidente Municipal electo y el desempeño de las funciones en la misma será de carácter honorario. La designación constará por escrito y signeda tanto por el Presidente Municipal electo, como por los integrantes designados;
- IV. Entrará en funciones en mes antes de la fecha programada para la sesión de instalación del Ayuntamiento electo;
- V. Las facultades de vigilancia de los integrantes de dicha comisión se ejecutarán de forma plenaria y a través de la formulación de acuerdos tomados por la mayoría de votos emitidos a favor de una propuesta, enunciando, entre dichas facultades, las siguientes:
 - a) Solicitar tantos datos como considere necesario para el cumplimiento de sus propósitos, aplicándose las reglas de convocatoria para las sesiones extraordinarias del Ayuntamiento, con la salvedad de que será el coordinador de la comisión quien convoque, o bien quien convoque a las sesiones de la misma;
 - b) Obtener el programa cronológico para la integración del documento objeto del acto de Entrega-Recepción;
 - c) Supervisar que la información que habrá de integrarse al documento sea precisamente la que indica la Ley y las presentes bases;
 - d) Inspeccionar que los avances en el programa de integración de información se den conforme a la cronología propuesta;
 - e) Informarán al Ayuntamiento, con la periodicidad que éste señale, acerca del avance del proceso de integración de los libros-carpeta para la Entrega-Recepción;
- VI. Las demás que le confiere la Ley, las presentes bases o el Ayuntamiento saliente;

26

92

[Handwritten marks and signatures at the top left]

[Handwritten mark at the top center]

[Handwritten mark at the top center]

[Handwritten mark on the right margin]

[Handwritten signature on the right margin]

[Handwritten signature on the right margin]

[Handwritten signature on the right margin]

[Handwritten signature on the right margin]

[Handwritten signature on the left margin]

[Handwritten signature on the left margin]

[Handwritten signature on the left margin]

[Large handwritten signature across the bottom of the page]

[Handwritten mark at the bottom right]



VI. Para que una sesión de la comisión sea válida, se aplicarán las normas reglas de convocatoria y citación que para las sesiones extraordinarias del Ayuntamiento, y el quórum se configurará con la asistencia de cuatro integrantes de dicha comisión mixta.

VII. Las sesiones de la comisión mixta serán públicas y en lugar de desarrollo de estas será el que designe el Ayuntamiento.

VIII. Si por razones de cualquier índole pero que sean a tal grado graves y/o evidentes que dieran un claro anteproyecto del proceso de integración de los libros-carpeta objeto del acto de Entrega-Recepción, entonces el Ayuntamiento tomará el control de las funciones de dicha comisión y señalará las medidas que considere pertinentes para que tal proceso se cumpla su objetivo.

El acuerdo del Ayuntamiento que decida sobre las funciones de la comisión, deberá estar debidamente fundado y motivado.

Una vez que la comisión mixta considere debidamente integrados los libros-carpeta, esta en conjunto con la Contaduría Municipal, habrá de emitir un informe por escrito donde resuma el procedimiento de integración y relacionará, de forma sumaria pero precisa, cada uno de los documentos específicos que constituyen la Entrega-Recepción para su presentación ante el Ayuntamiento señore, quien habrá de autorizarlo si a su juicio esto resulta procedente.

CUADRAGÉSIMA. Efectuado el acto de Entrega-Recepción, el Ayuntamiento recién instalado procederá a integrar una comisión especial, plural, establecida en el artículo 48 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal y conformada por cinco miembros del mismo Ayuntamiento, donde tres de esos integrantes pertenecerán al partido ganador en la elección reciente y los dos miembros restantes serán del partido de primera minoría.

Dicha comisión llevará a cabo el procedimiento de análisis del documento materia del acto de Entrega-Recepción y las competencias de los funcionarios respectivos, en los términos que establezca el Ayuntamiento recién instalado, sin más limitante que la normatividad vigente.

Los acuerdos de la comisión especial, plural, se tomarán con por lo menos tres veces a favor de la propuesta correspondiente.

TRANSITORIOS

PRIMERO. - Las presentes bases entrarán en vigor al día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado de Sonora.

SEGUNDO. - Se abrogan las Bases para para la Entrega-Recepción aprobadas por el H. Ayuntamiento de Guaymas, en sesión ordinaria 77 de carácter extraordinaria, celebrada el 11 de marzo de 2021.

TERCERO. - En todo lo no previsto en las presentes Bases, se aplicará lo dispuesto en la Ley de Entrega-Recepción para el Estado de Sonora y su Reglamento, así como lo establecido en los lineamientos vigentes, para la operación del Sistema de Entrega-Recepción de los servidores públicos del Ejecutivo del Estado, emitidos por la Secretaría de la Contaduría General del Estado de Sonora.

- - - Acto seguido la C. Presidenta Municipal sometió a consideración del cuerpo colegiado acuerdo que establece las bases para el proceso de entrega-recepción de la administración pública municipal 2021-2024 del H. Ayuntamiento del municipio de Guaymas, Sonora; llegándose al siguiente punto de acuerdo: - - -

- - - **ACUERDO 7.-** Es de aprobarse y se aprueba por Unanimidad con 21 votos a favor de los presentes el acuerdo que establece las bases para el proceso de entrega-recepción de la administración pública municipal 2021-2024 del H. Ayuntamiento del municipio de Guaymas, Sonora, en los términos del documento antes descrito, lo anterior con fundamento en los artículos 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 96 fracción xv y 97 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal. - - -

- - - En cumplimiento del **Punto Ocho del Orden del Día**, asunto referente a fecha de celebración de próxima sesión ordinaria del H. Ayuntamiento. - - -

- - - En uso de la voz la C. Presidenta Municipal DRA. KARLA CÓRDOVA GONZÁLEZ comento: "Quien esté de acuerdo que la próxima sesión ordinaria se celebre el día 20 de marzo del 2024 lo manifieste levantando su mano." - - -

- - - Acto seguido la C. Presidenta Municipal DRA. KARLA CÓRDOVA GONZÁLEZ sometió a consideración que la próxima sesión ordinaria se celebre el día 20 de marzo del 2024; llegándose al siguiente punto de acuerdo: - - -

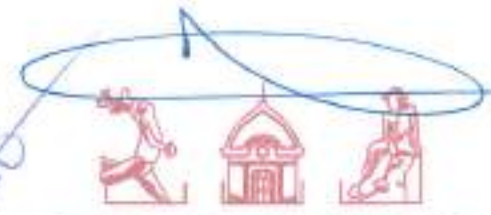
- - - **ACUERDO 8.-** Es de aprobarse y se aprueba por Unanimidad con 21 votos a favor de los presentes que la próxima sesión ordinaria se celebre el día 20 de marzo del 2024. - - -

- - - En cumplimiento al **Punto Nueve del Orden del Día**, asuntos generales. - - -

- - - En uso de la voz la C. Regidora BLANCA ARMIDA ELIZALDE SANDOVAL manifestó: "Muy buenas tardes gracias Alcaldesa por otorgarme el uso de la voz, tengo interés, pero primero quiero felicitarla por el carnaval, estuvo muy divertido, muy ameno, hubo pequeñas fallas, pero siempre voy a decir que lo que el pueblo diga, yo estoy de acuerdo con el pueblo, con la gente, si la gente se divierte y está de acuerdo

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



SOMOS GUAYMAS
2021-2024

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Vertical handwritten signatures on the right margin]

que haya carnaval, aunque yo no esté de acuerdo, yo voy a estar de acuerdo lo que la gente diga, lo que la mayoría, vi que se divertieron y que las familias, muchas familias enteras estuvieron ahí y eso pues si ellos son felices, yo soy feliz, nomás quiero hacerle una pregunta, quisiera saber sobre las cuentas del carnaval, sé que no se cobraron baños, que no se cobró la entrada, los grupos pues todo ustedes pagaron, todos pagamos, pero si quisiera saber las entradas sobre la cerveza, los juegos mecánicos, sobre vendedores ambulantes ¿Qué ingresos hubo y en que se van a aplicar? Ese es mi interés, gracias Alcaldesa." -----

- - - En uso de la voz la C. Presidenta Municipal DRA. KARLA CÓRDOVA GONZÁLEZ comentó: "Aquí tomo nota, ya escucho el Tesorero, para que a la brevedad le de todo." -----

- - - En uso de la voz la C. Regidora BLANCA ARMIDA ELIZALDE SANDOVAL manifestó: "No quisiera que me lo de a mí personalmente, yo quiero un informe público, para los compañeros Regidores, para los medios de comunicación, para la ciudadanía Guaymense, eso me gustaría que lo hiciera usted personalmente." -----

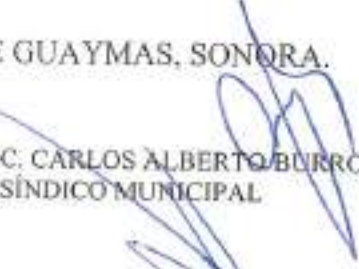
- - - En uso de la voz la C. Presidenta Municipal DRA. KARLA CÓRDOVA GONZÁLEZ comentó: "Se va hacer el informe, ya está el informe, pero en este momento venimos a la sesión ordinaria de cabildo y ya se les citara para lo del informe." -----

- - - En cumplimiento al **Punto Diez del Orden del Día** y no habiendo más temas que tratar, siendo las 12 Horas con 16 Minutos del día 20 de febrero del 2024 la C. Presidenta Municipal declara cerrada la presente Sesión, con lo que se dio por terminada la misma, levantándose para constancia la presente acta, y firmando los que en la misma intervinieron, ante el Secretario del Ayuntamiento, quien autoriza y da fe. - - -

DOY FE. -----

H. AYUNTAMIENTO DE GUAYMAS, SONORA.


DRA. KARLA CÓRDOVA GONZÁLEZ
PRESIDENTA MUNICIPAL


C. CARLOS ALBERTO BURROLA CORDOVA
SÍNDICO MUNICIPAL



C. REYNA JOSEFINA BARAHONA
GUTIÉRREZ
REGIDORA PROPIETARIA


C. ADRIÁN ARMENDÁRIZ URBALEJO
REGIDOR PROPIETARIO


C. RENE GONZÁLEZ SIERRA MUNGUÍA
REGIDOR PROPIETARIO


C. MARÍA ELMA ARMENA MADUEÑO
REGIDORA PROPIETARIA


C. ROSA ELENA VILLAFAÑA VALENZUELA
REGIDORA PROPIETARIA


C. MARIA DE LA LUZ ARROYO PACHECO
REGIDORA PROPIETARIA



Martin Rios Q
 C. MARTÍN RIGOBERTO RÍOS QUINTERO
 REGIDOR PROPIETARIO

Gerónimo
 C. GERONIMO ESTRELLA MALDONADO
 REGIDOR PROPIETARIO

Paulette Aix
 C. PAULETTE AIXA GAXIOLA RAMIREZ
 REGIDORA PROPIETARIA

Mariana Gutierrez
 C. MARIANA GUTIÉRREZ BOIDO
 REGIDORA PROPIETARIA

Oscar Antonio Tapia
 C. OSCAR ANTONIO TAPIA MORENO
 REGIDOR PROPIETARIO

Guadalupe Soto
 C. GUADALUPE SOTO SANCHEZ
 REGIDOR PROPIETARIO

Claudia Dinorah Alcaraz
 C. CLAUDIA DINORAH ALCARAZ SÁNCHEZ
 REGIDORA PROPIETARIA

Blanca Armida Elizalde
 C. BLANCA ARMIDA ELIZALDE SANDOVAL
 REGIDORA PROPIETARIA

Oscar Barragan
 C. OSCAR BARRAGÁN VALDEZ
 REGIDOR PROPIETARIO

Jesús Manuel Olmedo
 C. JESÚS MANUEL OLMEDO SAMANIEGO
 REGIDOR PROPIETARIO

Martha Isabel Rodriguez
 C. MARTHA ISABEL RODRIGUEZ BARAJAS
 REGIDORA PROPIETARIA

María Guadalupe Quintana
 C. MARÍA GUADALUPE QUINTANA SALAS
 REGIDORA PROPIETARIA

Diego A. Vala B.
 C. DIEGO ADOLFO VALENZUELA BUITIMEA
 REGIDOR PROPIETARIO

Celestino Sarabia
 C. CELESTINO SARABIA TAUTIMEZ
 SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

FIRMAS QUE CORRESPONDEN AL ACTA DE SESIÓN NÚMERO 89 DE CARÁCTER ORDINARIA DE FECHA 20 DE FEBRERO DEL 2024, EL SUSCRITO SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO CERTIFICA Y HACE CONSTAR QUE LA PRESENTE ACTA FUÉ APROBADA POR UNANIMIDAD EN SESIÓN 91 DE CARÁCTER ORDINARIA DE FECHA 27 DE MARZO DEL 2024.

Quis

[Signature]

[Signature]

Rivera

[Signature]

