



Handwritten signature

Handwritten mark



Handwritten mark

--- **ACTA DE SESIÓN NÚMERO OCHENTA Y OCHO (88) DE CARÁCTER ORDINARIA.**- En la Ciudad de Guaymas, Sonora, siendo las Once Horas del día 31 de enero del 2024, se reunió el H. Ayuntamiento del Municipio de Guaymas, Sonora, para celebrar Sesión Ordinaria, con fundamento en los Artículos 50, 51, 54 y demás relativos y aplicables de la Ley de Gobierno y Administración Municipal; 12, 13, 15 y demás relativos y aplicables del Reglamento Interior del Ayuntamiento y de la Administración Pública Municipal Directa del H. Ayuntamiento de Guaymas, Sonora, en el recinto oficial.

--- Con el objeto de dar cumplimiento al artículo 56, fracción VII, del Reglamento Interior del Ayuntamiento y de la Administración Pública Municipal Directa del H. Ayuntamiento de Guaymas, Sonora y dar inicio formal a la presente **Sesión Ordinaria**; en cumplimiento al **Primer Punto del Orden del Día**, la C. Presidenta Municipal DRA. KARLA CORDOVA GONZÁLEZ otorgó el uso de la palabra al C. CELESTINO SARABIA TAUTIMEZ, Secretario del H. Ayuntamiento, para que se sirviera pasar lista de asistencia, constatándose y declarándose la existencia de quórum legal al estar presentes: la C. **PRESIDENTA MUNICIPAL, DRA. KARLA CORDOVA GONZÁLEZ; SINDICO MUNICIPAL, CARLOS ALBERTO BURROLA CORDOVA; ASÍ COMO LOS C.C. REGIDORES: REYNA JOSEFINA BARAHONA GUTIÉRREZ, ADRIÁN ARMENDÁRIZ URBALEJO, MARÍA ELMA ARMENTA MADUENO, RENE GONZALO SIERRA MUNGUIA, MARÍA DE LA LUZ ARROYO PACHECO, MARTÍN RIGOBERTO RÍOS QUINTERO, ROSA ELENA VILLAFANA VALENZUELA, GERÓNIMO ESTRELLA MALDONADO, PAULETTE AIXA GAXIOLA RAMÍREZ, GUADALUPE SOTO SÁNCHEZ, MARIANA GUTIÉRREZ BOIDO, OSCAR ANTONIO TAPIA MORENO, BLANCA ARMIDA ELIZALDE SANDOVAL, MANUEL VILLEGAS RODRÍGUEZ, CLAUDIA DINORAH ALCARAZ SÁNCHEZ, MARTHA ISABEL RODRÍGUEZ BARAJAS, OSCAR BARRAGAN VALDEZ, JESÚS MANUEL OLMEDO SAMANIEGO, MARÍA GUADALUPE QUINTANA SALAS, DIEGO ADOLFO VALENZUELA BUITIMEA** y el C. CELESTINO SARABIA TAUTIMEZ, Secretario del Ayuntamiento.

--- Acto seguido, la C. Presidenta Municipal, de conformidad al artículo 56, fracción VII, del Reglamento Interior del Ayuntamiento y de la Administración Pública Municipal Directa del H. Ayuntamiento de Guaymas, Sonora en punto de las **11 Horas con 06 Minutos del día 31 de enero del 2024**, declaró abierta y formalmente instalada la Sesión.

--- En cumplimiento del **Punto Dos del Orden del Día**, asunto relativo a aprobación del Orden del Día.

--- En uso de la voz el C. Regidor JESÚS MANUEL OLMEDO SAMANIEGO comentó: *"Buenos días compañeros y buenos días Alcaldesa, el tema que me compete y por el cual pedí el uso de la voz, es para ver porque en la orden del día de hoy, no viene anexo el punto de la renuncia de la Regidora Armida Elizalde a la Comisión de Salud, cuando en una sesión anterior a esta ordinaria ella renunció y según la ley dice que las renunciaciones deberán ser aprobadas o subidas a cabildo en la sesión ordinaria siguiente a dicha renuncia, que viene siendo esta la sesión ordinaria siguiente y es por eso que pregunto ¿Por qué no viene en el orden del día? Porque no es podrá ser, es tendrá que ser en la sesión ordinaria siguiente, siendo esta la sesión ordinaria siguiente y no viniendo en el orden del día y hago esa pregunta porque todavía se puede subsanar ese error, si es la voluntad o la intención subsanar, sería todo Alcaldesa, a todos nos corrió traslado, lo entrego por escrito."*

--- En uso de la voz la c. Regidora BLANCA ARMIDA ELIZALDE SANDOVAL

Handwritten signatures



SOMOS GUAYMAS 2021-2024

Handwritten signatures

SECRETARIA

73

comentó: "En una reunión solicite, bueno dije, comente, que no estaba de acuerdo en formar parte de la comisión de salud." -----

- - - En uso de la voz la C. Presidenta Municipal DRA. KARLA CÓRDOVA GONZÁLEZ comentó: "¿Que no habíamos quedado que se iba a quedar?" -----

- - - En uso de la voz la c. Regidora BLANCA ARMIDA ELIZALDE SANDOVAL comentó: "Posteriormente vuelvo, primero quiero aclarar este punto, entregue la carta, se la mande a usted, no sé si la haya recibido, entonces tuvimos una reunión posterior a eso, donde se iban a tomar decisiones, en ese momento no hubo quorum para tomar las decisiones correspondientes, entonces en ese momento acepte, por el momento, mientras no tomaban la decisión, seguir formando parte, no sesionara y ustedes no lo subieran a cabildo ¿Por qué? Por la falta de quorum para las reuniones, eso fue lo que sucedió; entonces posterior a esto se vino esta anuencia, entonces tuvimos estas personas cuatro, para poder autorizarla, a expensas de que posteriormente se considere mi renuncia, así fueron como están las cosas." -----

- - - En uso de la voz el C. Regidor JESÚS MANUEL OLMEDO SAMANIEGO comentó: "Nomás para aclararlo y dejarlo en claro ¿Entonces no vas a renunciar en este acto? Que quede constancia de que ya dejas sin efecto tu renuncia y no vas a renunciar a la comisión." -----

- - - En uso de la voz la c. Regidora BLANCA ARMIDA ELIZALDE SANDOVAL comentó: "En esta reunión todavía no está mi renuncia especificada, definida aquí, va a ser en la próxima reunión." -----

- - - En uso de la voz el C. Regidor JESÚS MANUEL OLMEDO SAMANIEGO comentó: "Bueno es que ahí hay algo que no concuerda, tuvieron una reunión de comisión en la cual se firmó una anuencia y no dictaminaron la renuncia de la Regidora, cuando tendrían que haber dictaminado la renuncia de la Regidora y la anuencia, si ya se están reuniendo." -----

- - - En uso de la voz la C. Presidenta Municipal DRA. KARLA CÓRDOVA GONZÁLEZ comentó: "Lo que pasa es que la Regidora hablo conmigo Olmedo, yo hablé con ella, tuve un acercamiento con ella y creo que llegamos a otro tipo de acuerdo por eso no está en la orden del día, nada más por eso, ella quiso seguirnos apoyando, porque la Presidenta es la que propone quien está en las comisiones, entonces yo por eso hablo con ella para ver si estaba bien, me dijo que lo dejara sin efecto por el momento, mientras la necesitaban." -----

- - - En uso de la voz el C. Regidor JESÚS MANUEL OLMEDO SAMANIEGO comentó: "Me queda claro, entonces nada más para no incurrir en una irresponsabilidad de alguna de las partes, ya sea de la comisión o del Secretario, que quede constancia en actas de que la Regidora se retracta a la renuncia y que queda sin efecto el escrito presentado en la sesión número fulana de tal que no recuerdo cual es, en la cual presento su renuncia y listo se subsana el tema." -----

- - - Acto seguido la C. Presidenta Municipal sometió a consideración del Cuerpo Colegiado la aprobación del orden del día; llegándose al siguiente punto de acuerdo: - - -

--- ACUERDO 1.- Es de aprobarse y se aprueba por Unanimidad con 22 votos a favor de los presentes el Orden del Día, quedando de la forma siguiente. -----

- 1.- LISTA DE ASISTENCIA Y DECLARATORIA DEL QUÓRUM LEGAL.
- 2.- ASUNTO RELATIVO A APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.
- 3.- ASUNTO RELATIVO A DISPENSA DE LECTURA Y DISPENSA DE APROBACIÓN DEL ACTA DEL ACTA DE SESIÓN NÚMERO 87 DE CARÁCTER EXTRAORDINARIA DE FECHA 29 DE ENERO DEL 2024.
- 4.- ASUNTO REFERENTE A INFORME QUE RINDE LA C. PRESIDENTA MUNICIPAL AL AYUNTAMIENTO, CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE DEL 2023.

Handwritten marks and scribbles on the left margin.

Large handwritten scribble at the top of the page.

Handwritten signature on the right margin.

Multiple handwritten signatures and initials at the bottom of the page.



Handwritten initials

Handwritten initials



Handwritten initials

5.- ASUNTO RELATIVO A INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE DEL 2023 QUE RINDEN LAS SIGUIENTES PARAMUNICIPALES:

- CONSEJO MUNICIPAL DE CONCERTACIÓN PARA LA OBRA PÚBLICA
- INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y ARTE DE GUAYMAS
- PROMOTORA INMOBILIARIA DEL MUNICIPIO DE GUAYMAS.
- SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA.

6.- ASUNTO REFERENTE A CUARTO INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES 2023 DEL ÓRGANO DE CONTROL Y EVALUACIÓN GUBERNAMENTAL.

7.- ASUNTO RELATIVO A INFORME TRIMESTRAL QUE RINDE EL C. SÍNDICO DEL AYUNTAMIENTO (JURÍDICO Y REPRESENTACIONES LEGALES) CORRESPONDIENTE AL PERÍODO OCTUBRE-DICIEMBRE DEL AÑO 2023.

8.- ASUNTO RELATIVO A DICTAMEN DE LA COMISIÓN DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE GUAYMAS, SONORA; RELATIVO A LA EXPEDICIÓN DE ANUENCIA MUNICIPAL CON EL GIRO DE TIENDA DE AUTOSERVICIO OXXO ORO BLANCO.

9.- ASUNTO REFERENTE A DICTAMEN DE LA COMISIÓN DE HACIENDA, PATRIMONIO Y CUENTA PÚBLICA RELATIVO A SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL OTORGAMIENTO DE DESISTIMIENTO DE LA DEMANDA QUE PONE FIN Y DA POR CONCLUIDO EL JUICIO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO, SEGUIDO ANTE LA SALA REGIONAL DEL NOROESTE II DEL TRIBUNAL FEDERAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA, BAJO EL NUMERO DE EXPEDIENTE 1474/21-02-01-4.

10.- ASUNTO REFERENTE A SOLICITUD DE LICENCIA Y CALIFICACIÓN DE RENUNCIA DEL C. DAVID GUILLERMO PINTOR HERNÁNDEZ AL CARGO DE SINDICO MUNICIPAL.

11.- ASUNTO REFERENTE A FECHA DE CELEBRACIÓN DE LA PRÓXIMA SESIÓN ORDINARIA DEL H. AYUNTAMIENTO.

12.- ASUNTOS GENERALES.

13.- CLAUSURA DE LA SESIÓN.

--- En cumplimiento del **Punto Tres del Orden del Día**, asunto relativo a dispensa de lectura y dispensa de aprobación del acta del acta de sesión número 87 de carácter extraordinaria de fecha 29 de enero del 2024, -----

--- **ACUERDO 2.-** Es de aprobarse y se aprueba por Unanimidad con 22 votos a favor de los presentes dispensa de lectura y dispensa de aprobación del acta del acta de sesión número 87 de carácter extraordinaria de fecha 29 de enero del 2024. -----

--- En cumplimiento del **Punto Cuatro del Orden del Día**, asunto referente a informe que rinde la C. Presidenta Municipal al Ayuntamiento, correspondiente al mes de diciembre del 2023. -----

--- En uso de la voz la C. Presidenta Municipal DRA. KARLA CÓRDOVA GONZÁLEZ comentó: "En términos del artículo 65, fracción VIII, de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, en mi carácter de Presidenta Municipal, rindo a este H. Ayuntamiento, informe de actividades de la administración correspondiente al mes de diciembre del 2023, dicha información se les entregó anexa al citatorio motivo de la presente sesión, lo que se asentará en el acta respectiva." -----

Handwritten signatures and initials on the left side of the page.



Handwritten signatures and initials on the right side of the page.



SOMOS GUAYMAS

2021-2024

Alcald

B

[Signature]

Dependencias municipales

1. Presidencia	1
1.1 Secretaría particular	5
1.2 Secretaría Técnica	7
1.3 Asuntos Jurídicos	8
1.4 Unidad de transparencia	10
1.5 Comunicación Social	14
1.5.1 Imagen	17
2. Secretaría del Ayuntamiento	18
2.1 Asuntos de Gobierno	21
2.2 Coordinación de Protección Civil	22
2.3 Coordinación de Bomberos	24
2.4 Coordinación de Jueces Calificadores	28
2.5 Coordinación de Archivo	27
2.6 Dirección de Acción Cívica	28
2.7 Auditorio Cívico Fray No Toneck	30
2.8 Coordinación de Vendedores Ambulantes	31
2.9 Oficina Municipal de Enlace con la Secretaría Relaciones Exteriores	32
2.10 Juzgado Local	32
2.11 Oficina Municipal de Enlace con PROFECO	34
2.12 Dirección Deporte Municipal	35
2.13 Coordinador de Asuntos Indígenas	37
2.14 Comisaria San Carlos	38
2.15 Delegación de San José	40
2.16 Comisaria la Misa	41
2.17 Comisaria de Ortiz	42
2.18 Comisaria de Potam	43
2.19 Comisaria de Vicam	44
2.20 Comisaria de Francisco Márquez	45
3. Órgano de Control y Evaluación Gubernamental	47
3.1 Dirección de Atención Ciudadana	49
3.2 Departamento de Auditoría Interna	50
3.3 Dirección de Asuntos Internos	51
3.4 Coordinación Jurídica	52
4. Tesorería Cobranza	54
4.1 Dirección de Catastro	57
4.2 Dirección de Ingresos	59
4.3 Dirección de Contabilidad y Egresos	63
5. Dirección General de Infraestructura Urbana y Ecología.	66
5.1 Dirección de Ecología y Medio Ambiente	70
5.2 Dirección de Obras Públicas	72
5.3 Dirección de Desarrollo Rural	75
5.4 Dirección de Planeación y Control Urbano	77

6. Dirección General de Servicios Públicos	88
6.1 Alumbrado Público	90
6.2 Limpia y Recolección	92
6.3 Mercados	94
6.4 Parleones	96
6.5 Limpia y conservación de Calles	98
6.6 Parques y Jardines	98
6.7 Talleres	100
7. Dirección General de Desarrollo Económico y Turístico	101
7.1 Festividades	104
8. Dirección General de Desarrollo Social	106
8.1 Dirección Salud Pública Municipal	109
8.2 Instituto Municipal de la Mujer	116
8.3 Instituto Municipal de la Juventud	121
9. Oficialía Mayor	123
9.1 Recursos Humanos	125
9.2 Dirección de Recursos Materiales y Servicios	128
9.3 Despacho de Informática	130
10. Dirección General de Seguridad Pública y Tránsito	131
10.1 Vigilancia Policiaca	132
10.2 Administración de Policía y Tránsito	135
10.3 Dirección de Tránsito	137



Handwritten initials

Handwritten letter B



Handwritten initials

**INFORME DE ACTIVIDADES
DE LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DIRECTA
DEL H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE GUAYMAS**

En cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 65, fracción VIII de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, se integra el informe sobre el estado y actividades realizadas por el H. Ayuntamiento de Guaymas, Sonora, correspondiente al mes de diciembre del 2023, conteniendo las actividades reportadas por las Dependencias Municipales y sus Unidades Administrativas, que integran la Administración Municipal Directa.

• PRESIDENCIA

Despacho de la presidencia

MES DE DICIEMBRE 2023		4TO TRIMESTRE				
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
1	Sesiones de Cabildo convocadas y presididas por la Presidente Municipal, para someter asuntos a consideración del pleno del Ayuntamiento de Guaymas.	<p>En el mes de diciembre se llevaron a cabo 03 sesiones de Cabildo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sesión Extraordinaria número 81 de fecha 04 de diciembre de 2023. - Sesión Ordinaria número 85 de fecha 28 de diciembre de 2023. - Sesión Ordinaria número 88 de fecha 29 de diciembre de 2023. <p>Al cierre de 2023, se realizaron 33 Sesiones de Cabildo, 10 sesiones más que las programadas, en virtud de la necesidad de poner a consideración del Ayuntamiento la donación de terrenos al Gobierno del Estado de Sonora, entre otros temas.</p>				
Meta Anual	Unidad de medida	Acumulado Ene/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
24	Sesión	23	3	4	3	33
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
2	Estatus de los asuntos expuestos a consideración del pleno del Ayuntamiento de Guaymas, conforme al orden del día ejecutado.	<p>Sesión Extraordinaria número 81. Aprobados por Unanimidad: 04 Aprobados por Mayoría: 02 No aprobado: 0 Acuerdos en Total 06.</p> <p>Entre los principales acuerdos destaca: la donación de una superficie de 9 999.60 m2 de terreno a favor de la Fiscalía General de Justicia del Estado de Sonora, para la construcción de un Centro de Justicia Para Mujeres.</p> <p>Sesión Ordinaria número 85.</p>				

1

		<p>Aprobados por Unanimidad: 04 Aprobados por Mayoría: 00 No aprobado: 0 Acuerdos en Total 04.</p> <p>Entre los principales acuerdos destaca: el informe mensual de las dependencias y entidades del Ayuntamiento.</p> <p>Sesión Ordinaria número 86. Aprobados por Unanimidad: 18 Aprobados por Mayoría: 01 No aprobado: 0 Acuerdos en Total 19.</p> <p>Entre los principales acuerdos destaca:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La aprobación de bases para el otorgamiento de subsidios a contribuyentes. • Aprobación de lineamientos y políticas de gasto 2024. • Aprobación del Programa Operativo Anual. • Aprobación del Programa Anual de Austeridad. • Aprobación del Presupuesto de Egresos. • Aprobación de las transferencias y ampliaciones del presupuesto de egresos 2023. <p>Al cierre de 2023, se realizaron 33 sesiones de Cabildo en las que se concretaron 207 acuerdos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Enero- Septiembre: 129. • Octubre: 19 • Noviembre: 30 • Diciembre: 29 				
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado Enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
4	Informe	3	0	0	1	4
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
3	Conducción de las reuniones de gabinete, para el seguimiento programático del Plan Municipal de Desarrollo y el desempeño institucional realizadas.	<p>En el mes de diciembre se realizaron 02 Reuniones de Gabinete con el objeto de llevar el seguimiento de los siguientes asuntos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formulación del presupuesto de egresos. • Festival Navideño. • Carnaval de Guaymas. • Verificación de obras públicas. • Entre otros. <p>Al cierre de 2023, se realizaron 74 reuniones de Gabinete.</p>				

Multiple handwritten signatures and initials in blue ink.



Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado Enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
36	Reunión	67	4	4	2	77
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
4	Conducción de las reuniones de Comités y/o Consejos Ciudadanos realizados.	De enero a septiembre se realizaron: 12. Octubre: 8 Noviembre: 3 Diciembre: 0				
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado Enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
4	Informe	3	0	0	1	4
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
5	Conducción de las reuniones de Junta de Gobierno y/o Consejos Consultivos Ciudadanos en atención y seguimiento a los organismos descentralizados.	Se llevaron a cabo 64 reuniones con Entidades, con el objeto de conocer el proyecto de presupuesto de las siguientes paramunicipales: IMCA, IMGUAY, DIF y CMCOP. Al cierre de 2023, se llevaron a cabo 31 reuniones de trabajo con Consejos Ciudadanos y reuniones de Junta de Gobierno para el seguimiento de las actividades de las Entidades.				
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado Enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
20	Reunión	22	4	1	4	31
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
8	Realización visitas a instituciones públicas, sociales y privadas; locales, nacionales e internacionales, para gestionar proyectos, recursos y promover la ciudad en el ámbito del desarrollo turístico, económico, social y cultural realizadas.	En el mes de diciembre no se tuvo actividad. De enero a diciembre se realizaron 42 visitas a dependencias y encuentros con funcionarios y representantes de diversos sectores de Guaymas; en octubre, 5 y en noviembre, 3. En suma, al cierre de 2023, se realizaron 50 visitas a dependencias y reuniones con sus respectivos titulares.				
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado Enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado

Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado Enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
4	Informe	3	0	0	1	4
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
7	Participación en las reuniones del Consejo de Seguridad Pública realizadas.	Se asistió a 14 reuniones de la mesa de seguridad municipal y una del Consejo Estatal de Seguridad Pública en el Municipio de Hermosillo. Al cierre de 2023, se asistió a 216 reuniones de la Mesa de Seguridad.				
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado Enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
240	Reuniones	163	18	21	14	216
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
8	Realización de reuniones en las colonias y comunidades rurales del municipio, con la participación de funcionarios públicos (Presidencia en Marcha).	Se llevó a cabo visita a las comunidades rurales de San José y el Valle de Guaymas, llevando apoyo para la celebración de fiestas decembrinas y aprovechar para atender las necesidades de la comunidad en compañía de funcionarios.				
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado Enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
24	Reunión	33	2	3	2	40
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
9	Participación de la Presidencia Municipal en eventos públicos vinculados a los programas y objetivos institucionales.	En el mes de diciembre, se asistió a 41 eventos públicos vinculados a los programas y objetivos institucionales. Al cierre de 2023, se asistió a 296 eventos. -Feria de la Paz, celebrada en el Gimnasio Municipal. -Ceremonia de Arranque Nacional del Operativo Paisano 2023. -1ª Sesión Ordinaria del Consejo de Ordenamiento Territorial. -Entrega de Certificado SARE. -Reunión del Consejo Estatal de Seguridad.				
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado Enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
200	Eventos	220	38	24	41	323
Clave	Meta	Descripción de actividades.				

Handwritten mark: a circle with an 'X' inside.

Handwritten initials: "AND"

Handwritten initials: "B"

Handwritten signature.

Handwritten initials: "C"

Handwritten signature.

Handwritten signature.

Handwritten initials: "H/B"

Handwritten signature.

Handwritten signature.

Handwritten initials: "P"

Handwritten signature.

Handwritten signature.

3

4

6



Handwritten signature

Handwritten initials



Handwritten signature

10	Solicitudes de apoyo logístico atendidas para la realización de eventos organizados por las dependencias y entidades del ayuntamiento; así como de otras instancias del sector público, social y de la asistencia privada realizadas.	Durante el mes de diciembre se brindaron 16 apoyos logísticos sumando 205 apoyos al cierre del año. <ul style="list-style-type: none"> Enero-septiembre 163 Octubre, 17 Noviembre 19 Diciembre 16 Al cierre de 2023, se registraron 215 apoyos logísticos.				
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado Enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
4	Informa	3	0	0	1	4
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
11	Área de coordinación de eventos fortalecida con personal y unidad móvil en apoyo a las actividades del Ayuntamiento autorizadas.	Se cumplió la meta programada.				
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado Enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
1	Informa	1	0	0	0	1

SECRETARÍA PARTICULAR

Objetivos: Organizar, supervisar y llevar la agenda de la Presidente Municipal en la atención de sus giras de trabajo y audiencias.

MES DE DICIEMBRE 2023		4TO TRIMESTRE				
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
1	Peticiones dirigidas a la Presidente Municipal atendidas.	En el mes de diciembre se recibieron y atendieron 43 peticiones dirigidas a la Presidente Municipal. Al cierre de 2023, se concluyó con un registro de 1,011 peticiones dirigidas a la Presidente Municipal.				
Meta Anual	Unidad de Medida	Enero/Sept.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
600	Documento	797	120	61	43	1,011

Clave	Meta	Descripción de actividades.				
2	Sistema de gestión documental y archivo en operación.	Se concluyó la meta programada al obtener las claves de series documentales para el registro del archivo, por parte de la Dirección de Archivo del Ayuntamiento.				
Meta Anual	Unidad de Medida	Enero/Sept.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
1	Sistema	1	0	0	0	1
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
3	Empleados y funcionarios del Ayuntamiento de Guaymas capacitados en derecho de petición y audiencia.	Se concluyó la meta al capacitar a enlaces de las dependencias y entidades en el manejo de la correspondencia institucional.				
Meta Anual	Unidad de Medida	Enero/Sept.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
1	Informe	2	0	0	0	2
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
	Giras de trabajo realizadas.	En el mes de diciembre se realizaron 11 giras de trabajo, cerrando el presente año con un total de 62 giras. De enero a septiembre se realizaron 36 giras; en octubre, 6; en noviembre, 6 y en diciembre, 11 para un total de 62 giras realizadas. En el mes de diciembre destacan las siguientes giras de trabajo en la ciudad de Hermosillo: <ul style="list-style-type: none"> Entrega de Reconocimiento por la guía consultiva y buenas prácticas Primera Sesión del Consejo Estatal de Ordenamiento Territorial. Entrega de Certificado SARE por el Gobernador del Estado. Día Internacional contra la corrupción, en Hermosillo. XXXI Sesión Ordinaria del Consejo de Seguridad Pública. 				
Meta Anual	Unidad de Medida	Enero/Sept.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
4	Informe	3	0	0	1	4
Clave	Meta	Descripción de actividades.				

Handwritten signatures and initials

SOMOS GUAYMAS
2021-2024

5	Solicitudes de audiencia dirigidas a la Presidencia Municipal atendidas	En el mes de diciembre se atendieron a 12 personas en calidad de audiencia sumando al cierre del año 180. De enero a septiembre se atendieron a 144 ciudadanos en calidad de audiencia; en octubre, 13; en noviembre, 11 y en diciembre 12.				
Meta Anual	Unidad de Medida	Enero/Sept.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
4	Informe	3	0	0	1	4
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
6	Agenda de actividades de la Presidencia Municipal realizada.	Se formularon y ejecutaron 24 agendas de actividades. Al cierre del 2023, se gestionaron 279 Agendas diarias de actividades.				
Meta Anual	Unidad de Medida	Enero/Sept.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
240	Agenda	205	27	25	24	279

• SECRETARIA TÉCNICA

Objetivos: Planear, diseñar y dar seguimiento a los programas derivados del plan municipal de desarrollo y a los proyectos de alto impacto para el municipio, así como promover y desarrollar las actividades destinadas a fortalecer la gestión e imagen institucional.

MES DE DICIEMBRE 2023		4TO. TRIMESTRE				
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
1	Reuniones de trabajo con comité de planeación municipal.	No se realizaron las reuniones				
Meta Anual	Unidad de Medida	Enero/Sept.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
12	Reunión	2	0	0	0	2
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
2	Reuniones de trabajo con directores de las dependencias	Se realizaron reuniones con titulares de las dependencias, y funcionarios de las unidades administrativas.				
Meta Anual	Unidad de Medida	Enero/Sept.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
24	Reunión	150	18	10	1	188
Clave	Meta	Descripción de actividades.				

3	Campañas mediáticas de dependencias municipales.	A través de Imagen Institucional, se elaboraron los elementos que conforman la campaña de medios para eventos desarrollados por igual número de dependencias municipales.				
Meta Anual	Unidad de Medida	Enero/Sept.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
12	Campaña	233	19	16	12	280
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
4	Desarrollo de proyectos especiales para la presidencia municipal.	Convenio de colaboración con Marina (ASIPONA)				
Meta Anual	Unidad de Medida	Enero/Sept.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
8	Proyectos	30	2	0	1	33

• DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS

Objetivo: dar base legal a todos los actos y acuerdos del Ayuntamiento que garantice su seguridad jurídica.

Mes de diciembre 2023		4to Trimestre				
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
1	Formular informes previos y justificados para los juicios de amparo.	Se iniciaron informes justificados y previos dentro de los juicios de amparo 1583/2023, 1005/2023, 1057/2023, 1793/2023, 1871/2023 y 1564/2023.				
Meta Anual	Unidad de medida	Acumulado enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
40	Documento	67	3	4	13	87
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
2	Contestar demandas del servicio civil, ofrecimiento de pruebas, alegatos por los juicios promovidos por particulares ante el Tribunal de Justicia Administrativa.	Se realizaron 04 contestaciones de demanda del servicio civil y nulidad con números de expediente 242/2021, 1086/2022, 154/2021 y 178/2021.				
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado



Handwritten signature

Handwritten mark



0	Documento	20	2	4	4	30
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
3	Atender y tramitar los recursos administrativos que presentan los particulares en contra de diversas autoridades municipales.	No se contestaron recursos administrativos en el mes de diciembre.				
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
6	Documento	1	0	0	0	1
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
4	Revisar y corregir contratos y convenios.	Se realizaron y revisaron: 3 convenios de colaboración de concertación, modificatorio y vinculación.				
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
20	Documento	181	3	17	3	204
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
5	Elaborar y presentar denuncias y querrelas ante el ministerio público por delitos en que la administración pública tenga carácter de parte ofendida.	No se realizaron denuncias ni querrelas en mes de diciembre, se trabajó sobre las ya presentadas.				
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
9	Documento	0	0	0	0	0
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
6	Emitir recomendaciones en materia de liquidación o finiquito por motivo de pensión, jubilación entre otros.	Se emitieron 5 recomendaciones para liquidación las cuales fueron: 3 por jubilación, 1 pensión por vejez y 1 cesantía.				
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
45	Documento	109	7	8	5	127
Clave	meta	Descripción de actividades.				

Handwritten notes and signatures on the right side of the first table.

7	Emitir informes del estado procesal de las controversias en que el ayuntamiento es parte.	No se realizaron informes del estado procesal en el mes de diciembre.				
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
35	Documento	15	0	7	0	22
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
8	Formular contestaciones por juicios tramitados en contra del ayuntamiento.	No se realizaron contestaciones por juicios locales en el mes de diciembre.				
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
10	Documento	0	0	0	0	0
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
9	Comparecer como representante del Ayuntamiento o en auxilio de alguna paramunicipal a la Junta de Conciliación y Arbitraje para la entrega de finiquitos y/o liquidaciones.	Nos presentamos ante el centro de conciliación en representación de DIF municipal con la entrega de 3 cheques por terminación laboral.				
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
6	Documento	65	6	4	3	99

Handwritten notes and signatures on the right side of the second table.

• UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Objetivo: coordinar, supervisar y dar seguimiento a las acciones de gobierno, así como la elaboración de documentos.	
Mes de diciembre 2023	4to Trimestre
Clave	Meta
Descripción de actividades.	

Handwritten signatures and notes at the bottom left.



Handwritten signatures and notes at the bottom right.

1	Realizar verificaciones en el cumplimiento de las áreas en las obligaciones de transparencia en el Portal Municipal y la Plataforma Nacional.	Se revisa al término de cada trimestre que las diferentes áreas del ayuntamiento concuerden en la plataforma nacional de transparencia y en el portal municipal, los formatos de las obligaciones que tenemos en la Ley estatal y Ley Nacional de Transparencia.				
Meta Anual	Unidad de medida	Acumulado enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
4	Informe	3	1	0	0	4
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
2	Recibir, asesorar, notificar, gestionar las solicitudes de acceso a la información tanto a las áreas como a los solicitantes, y Proponer medidas alternativas de difusión de la información pública.	Se reciben las solicitudes de acceso a la información y se les da el trámite correspondiente a cada necesidad de la solicitud ya sea que se declinan o se acepten para gestionarla dentro de las áreas que correspondan la información solicitada, también se asesora a los enlaces y al ciudadano en las dudas que surjen.				
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
225	Solicitudes de Acceso a la Información	228	14	45	8	295
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
3	Proponer al Comité de Transparencia los procedimientos internos que aseguren la mayor eficiencia en la gestión de las solicitudes de acceso a la información.	Presentar ante el comité los diferentes procedimientos que derivan de las solicitudes de acceso a la información y que requieran el análisis del comité.				
Meta Anual	Unidad de medida	Acumulado enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
1	Documento	4	1	1	0	6
Clave	Meta	Descripción de actividades.				

11

4	Llevar un registro de las solicitudes de acceso a la información, respuestas, resultados, costos de reproducción, envío y Detectar necesidades de información pública de la sociedad.	Esta actividad es mensual se realiza un recopilado para llevar el control que se refleja en el informe mensual.				
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
12	Registro	9	1	1		11
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
5	Impulsar la difusión de información pública en materia de transparencia proactiva.	Esta actividad es mensual se realiza un recopilado para llevar el control que se refleja en el informe mensual.				
Meta Anual	Unidad de medida	Acumulado enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
2	Actividades	9	1	1	1	12
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
6	Proponer la implementación, mejora, o registro de mecanismos de colaboración en materia de Gobierno Abierto.	Para este punto se trabaja en conjunto con el área de informática para la carga de información adicional a las obligaciones que se tienen en materia de transparencia, siendo esta alimentada a través del portal municipal.				
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
4	Actividades	9	1	1	1	12
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
7	Asesorar a las áreas del gobierno municipal y partes interesadas que así lo requieran.	En este punto se asesora a todas las diferentes partes involucradas tanto en las solicitudes de acceso a la información como en la carga de las obligaciones en materia de transparencia.				
Meta Anual	Unidad de medida	Acumulado enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado

12

10



Handwritten signature

Handwritten signature



Handwritten signature

228	Sesiones	343	45	35	40	463
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
5	Capacitar a las áreas del gobierno municipal y partes interesadas en la materia y/o Asistir a eventos de interés en la materia.	Capacitaciones que realiza la unidad municipal de transparencia a las diferentes áreas del ayuntamiento, y las capacitaciones y eventos convocados por el Instituto coahuilense de transparencia u otros organismos involucrados en tema de materia de transparencia.				
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
2	Capacitaciones	15	1	3	0	19

Handwritten signature

Clave	Meta	Descripción de actividades.				
9	Sesiones del Comité de Transparencia.	Sesiones del comité de transparencia cuando se le convoque para el análisis de un tema en materia de transparencia.				
Meta Anual	Unidad de medida	Acumulado enero/septiembre.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
4	Sesiones	4	1	1	0	6
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
10	Elaboración de Informe Mensual.	Se informa mensualmente las actividades que se realizan para el cumplimiento del formato del POA.(metas y objetivos actualmente)				
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
12	Informe	9	1	1	1	12

Handwritten signature

Clave	Meta	Descripción de actividades.				
11	Elaboración de Informe Trimestral.	Se informa cada tres meses las actividades que se realizan para el cumplimiento del formato del POA.(metas y objetivos actualmente)				
Meta Anual	Unidad de medida	Acumulado enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
4	Informe	3	1	0	0	4
Clave	Meta	Descripción de actividades.				

Handwritten signature

13

12	Elaboración de Informe Anual.	Se informa una vez al año en el mes de enero, las actividades que se realizan para el cumplimiento del formato del POA.(metas y objetivos actualmente)				
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
1	Informe	1	0	0	0	1

Handwritten signature

DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL

Objetivo: Difundir oportuna y verazmente las acciones que llevan a cabo el Ayuntamiento y la administración pública municipal a fin de mantener informada a la ciudadanía y promover su participación en el desarrollo comunitario, así mismo, establecer una comunicación directa a través de los diversos medios de información (tradicionales y alternos) para estimular su participación en los diversos programas sociales y comunitarios que impulsa el gobierno.

Mes de diciembre 2023		4to Trimestre				
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
1	Elaboración de boletines informativos e información para las redes de comunicación oficiales.	En este apartado se redactan las actividades que toda la dependencia de gobierno lleva a cabo en beneficio de las familias, como obras, servicios, inversiones y diferentes actividades sociales. -Se anexa también los resultados de redes sociales: Facebook: 55, Instagram: 33, Twitter: 4. -De enero a diciembre: Facebook: 587, Twitter: 141, Instagram: 513				
Oficio Meta Anual	Unidad de medida	Acumulado enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
500	Documento	773	79	63	53	915
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
2	Entrevistas en radio y televisión.	Se visitaron diferentes medios de comunicación donde se dieron a conocer programas y eventos diversos en el municipio.-Cabe señalar que por cuestiones de agenda incidaron conferencias de prensa en Sala de Cabildo.				
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
24	Documento	19	1	1	1	22

Handwritten signature

Mes de diciembre 2023		4to Trimestre				
Clave	Meta	Descripción de actividades.				

14

Handwritten signatures



SOMOS GUAYMAS 2021-2024

Handwritten signatures

3	Cobertura informativa de las actividades	Este apartado comprende también la meta 1.				
Meta Anual	Unidad de medida	Acumulado enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
340	Documento	827	82	57	53	819
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
4	Monitoreo de medios de comunicación.	En este rubro se realiza una síntesis informativa de las noticias que genera el gobierno municipal donde recolecta de los diferentes medios de comunicación local, nacional o internacional el sentir de las actividades entre la comunidad y ante esto se dé seguimiento a solicitudes o quejas.				
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
480	Documento	320	40	40	20	420. *Por incumplimiento de personal, por falta de recursos, en actualización de perfiles de empleo, entre otros, no se logró la meta asignada.
Mes de diciembre 2023		4to Trimestre				
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
5	Spots publicitarios.	Para complementar y reforzar los programas o campañas de trabajo, se da atención a trabajos como jornada de vacunación antidiabética, descañame, avisos a la comunidad, Reciclación, programa "Regulariza T", entre otros.				
Meta Anual	Unidad de medida	Acumulado enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
40	Documento	410	40	40	40	530
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
6	Publicación de avisos especiales en diferentes medios	En este rubro se realiza a través de la página y redes sociales oficiales la publicación de cursos, talleres, actividades deportivas, posadas navideñas en colonias y comunidades, avisos climatológicos para la comunidad, cursos, llegada de crucero, entre otros.				
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
24	Documento	206	13	13	13	245
Mes de diciembre 2023		4to Trimestre				

11

Clave	Meta	Descripción de actividades.				
7	Videos y fotos especiales	Como parte de las actividades de presidencia y de las dependencias, se da cobertura a los eventos a través de videos y fotografías oficiales que son utilizadas en la promoción del trabajo municipal.				
Meta Anual	Unidad de medida	Acumulado enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
2400	Digital	119,000	3500	3200	3200	128,900
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
8	Campañas de información	Se da amplia difusión a las actividades que la administración municipal realiza entre las que se destacan, el arribo del crucero "Volendam", Mercado empresarial, promoción de carnaval, cierre de talleres, villa navideña, posadas en colonias y comunidades, taller de habilidades digitales para adultos mayores, operativo Guadalupe Reyes, Feria de Paz, Reciclación, entre otras.				
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
32	Documento	97	20	20	11	148
Mes de diciembre 2023		4to Trimestre				
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
9	Visitas a las colonias	Se visitaron las colonias Palma, Mirador y Guaymas Norte. También se acudió a las comunidades de San José, Ortiz y Vicam con las posadas navideñas para niñas y niños.				
Meta Anual	Unidad de medida	Acumulado enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
24	Documento	0	0	1	6	7. *Por cuestión de agenda no se logró cumplir la meta de visitas.
Clave	Meta	Descripción de actividades.				

12

12



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Imagen

Objetivo: En coordinación con todas las dependencias del H. Ayuntamiento y sus paramunicipales se trabaja en la generación de contenido digital, diseño de imágenes informativas e ilustrativas, medios impresos, con la finalidad de comunicar lo solicitado por cada dependencia.

METAS Clave	Descripción Dependencias apoyadas	Justificación
1.	Comunicación Social	- Diseño operativo Guadalupe Reyes.
2.	Ecología	- Adaptación Reciclafón (1).
3.	Dif	- Diseño de Flyer posadas navideña. - Adaptación de lonas.
4.	Secretaría Del Ayuntamiento	- Programa artístico Villa Navideña.
5.	Instituto Municipal de la Juventud	- Diseño de invitación y reconocimiento a feria de emprendimiento navideña.
6.	Desarrollo Económico y Turístico	- Post e historias Diseño de mercadito hecho en Guaymas. - Diseño invitación feria Manifestación de carnaval vaquera. - Diseño de tarjetas con QR de Guaymas para evento de crucero. - Elaboración de gafete para mercadito. - Diseños volantes de programación de actividades para crucero.

17

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO.

• DESPACHO DE SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO.

Objetivo: Organizar, dar seguimiento y apoyo legal a los actos del Ayuntamiento y de las Unidades Administrativas a su cargo.

MES DE DICIEMBRE 2023

Clave		Meta	4TO. TRIMESTRE Descripción de actividades.				
1	Citar a sesiones de cabildo.	Se celebraron 3 sesiones de cabildo: 1 ordinaria y 2 extraordinarias, en la sesión extraordinaria 86 se destaca la aprobación del presupuesto para el ejercicio fiscal 2024.	Acumulado Ene / Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
31	Acta	22	3	4	3	32	
2	Levantar actas de sesiones de cabildo.	Se elaboraron 2 actas de cabildo de las sesiones extraordinarias.	Acumulado Ene / Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
31	Acta	22	2	4	2	30	
3	Publicar en el tablero de avisos los acuerdos y resoluciones del mismo.	Se publicaron 2 acuerdos.	Acumulado Ene / Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
32	Documento	22	0	3	2	27	
4	E Expedir certificaciones de documentos y constancias del archivo.	Se elaboraron 80 certificaciones solicitadas por varias dependencias de la administración y de ciudadanía.	Acumulado Ene / Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
2400	Documento	4122	70	268	60	4543	
5	E Expedir anuencias para negocios de venta y consumo de alcohol.	no se expidió anuencia para la venta y consumo de bebidas alcohólicas.	Acumulado Ene / Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
6	Documento	4	1	1	-	6	

18

[Handwritten signatures]

[Handwritten signature]



SOMOS GUAYMAS

2021-2024

[Handwritten signatures and notes]

13

B

6	Expedir proyectos o reformas de reglamentos de ayuntamiento.	No se expidió ningún proyecto o reforma al reglamento				
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado Ene / Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
12	Reglamento	7	0	1	-	8
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
7	Expedir certificaciones solicitadas por ciudadanos.	Se otorgaron 7 cortes de residencia para ciudadanos				
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado Ene / Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
200	Documento	180	22	6	7	215
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
8	Expedir permisos y anuencias para realizar eventos sociales.	Se otorgaron 23 permisos para eventos sociales				
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado Ene / Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
200	Documento	207	46	58	23	334
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
9	Apoyos sociales a personas.	No hubo				
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado Ene / Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
12	Documento	18	1	-	-	19
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
10	Representar a la C. Presidencia municipal en diferentes actos y eventos.	6 representaciones				
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado Ene / Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
12	Evento	30	4	1	6	41
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
11	Crear y dar seguimiento a las actividades del centro de comunidades yaquis.	Se realizó una visita a Vicam				
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado Ene / Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
12	Reunión	9	1	1	1	12
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
12	Seguimiento a las peticiones de las comunidades yaquis.	Se realizaron 3 trámites de impuesto predial ajdal de las autoridades tradicionales y comunidades yaquis (1 Vicam, 2 Potam y 1 Torim)				

19

Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado Ene / Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
28	Documento	47	5	1	4	57
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
13	Vigilar y dar seguimiento a las actividades de las comunidades rurales.	Se realizó visita a la Delegación San José				
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado Ene / Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
12	Visitas	9	1	1	1	12
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
14	Analizar y atender asuntos políticos sociales.	Se atendieron a 55 personas y ciudadanía en general, como la resolución de distintos temas en relación al Municipio de Guaymas, Sonora; así como, Sindicato de Músicos, SUTSAG, bomberos y protección civil para fiestas decembrinas				
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado Ene / Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
300	Visitas	538	82	47	55	722
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
15	Asistir a reuniones de comité municipal.	1 sesión de comité				
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado Ene / Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
6	Reuniones	19	4	1	1	25
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
16	Recepción de documentos	Documentos recibidos de diferentes instancias de Dependencias así como también de particulares, escuelas y asociaciones civiles				
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado Ene / Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
2400	Documento	2582	370	387	141	3480
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
17	Envío de documentos recibidos a las diferentes dependencias del ayuntamiento	52 documentos enviados a diferentes dependencias del H. Ayuntamiento de Guaymas				
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado Ene / Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
1000	Libro de registro	950	123	97	52	1222
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
18	Trámite de cartillas militares.	No se realizó				

20

14



Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado Ene / Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
255	Trámite	216	38	-	-	254
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
10	Presentar al Presidente Municipal un informe de la dependencia y sus unidades administrativas	Se presentó el informe mensual de actividades así como el de las unidades administrativas adscritas a Secretaría				
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado Ene / Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
12	Documento	0	1	1	1	12

DIRECCIÓN DE ASUNTOS DE GOBIERNO.

Objetivo: Coordinar, supervisar y dar seguimiento a las acciones de gobierno, así como la elaboración de documentos.

MES DE DICIEMBRE 2023		4TO TRIMESTRE				
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
1	Elaboración de actas de sesiones ordinarias y extraordinarias de cabildo.	Esta mes se elaboraron 2 actas de Cabildo y se celebraron 3 sesiones de cabildo: 1 ordinaria y 2 extraordinarias; en la Sesión Extraordinaria 05 se destaca la aprobación del presupuesto para el ejercicio fiscal 2024.				
Meta Anual	Unidad de medida	Acumulado Ene / Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
31	Documento	28	2	4	2	34
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
2	Elaboración de actas de acuerdo de cabildo referente a estados financieros	No se elaboraron actas de acuerdos de cabildo.				
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado Ene / Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
4	Documento	2	1	0	-	3
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
3	Apoyo técnico en los asuntos de la secretaría del ayuntamiento (elaboración certificaciones de doctas, y constancias del archivo y de los acuerdos asentados en los libros de actas)	Se elaboraron 80 certificaciones solicitadas por varias dependencias de la administración y de ciudadanos.				
Meta Anual	Unidad de medida	Acumulado Ene / Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
2400	Documento	4119	78	266	80	4543
Clave	Meta	Descripción de actividades.				

21

4	Apoyo técnico en los asuntos de la secretaría del ayuntamiento (revisión de expedientes para expedir franquicias definitivas con venta y consumo de bebidas con contenido alcohólico)	No se dio apoyo técnico en la revisión de expedientes para expedir franquicias definitivas para venta y consumo de bebidas alcohólicas.				
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado Ene / Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
12	Documento	05	0	0	-	5
5	Proporcionar la información para el desahogo de las sesiones de cabildo	Se circularon 12 documentos para poder llevar a cabo las sesiones del mes				
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado Ene / Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
80	Documento	127	12	25	12	176

COORDINACIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL.

Objetivo: Preparar a la ciudadanía y a los funcionarios públicos en la cultura de protección civil y asegurar el cumplimiento de la normatividad.

MES DE DICIEMBRE 2023		4TO TRIMESTRE				
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
01	Instituciones preparadas en materia de protección civil	No se impartieron				
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado Ene / Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
12	Documento	27	01	0	-	33
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
02	Elaboración de Dictámenes de Seguridad	Se emitieron 22 dictámenes de seguridad a igual número de inmuebles verificados en relación a sus dispositivos de seguridad.				
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado Ene / Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
120	Documento	101	08	13	22	144
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
03	Elaboración de Constancias	Se emitieron 03 constancias en materia de Protección Civil (1) - Constancia de Riesgo para Colegio Nacional de Educación Profesional y Técnica.				

22

15

B

		(2).- Constancia de Riesgos por Tormenta Atípica para Gasolineras Flecha. (3).- Constancia de Riesgos para Casa Habitación Sra. Gabriela Miranda Gil.						
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado Ene / Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado		
12	Documento	35	0	0	3	35		
Clave	Meta	Descripción de actividades.						
04	Comercios con Seguridad Mejorada, mediante inspecciones	Derivado del programa de inspección y vigilancia en materia de Protección Civil se visitaron 07 establecimientos y/o edificaciones, con el fin de terminar y comprobar la eficacia de sus dispositivos de seguridad.						
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado Ene / Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado		
120	Documento	236	27	28	7	298		
Clave	Meta	Descripción de actividades.						
06	Proyectos de construcción y otros revisados	De enero a mayo se emitieron 25 dictámenes de riesgo. Debido a cambio en la ley de protección civil para el estado de construcción es competencia de la coordinación estatal, autorizar meta no podrá cumplirse de los meses siguientes.						
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado Ene / Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado		
25	Documento	25	0	0	-	25		
Clave	Meta	Descripción de actividades.						
09	Capacidades de las organizaciones e instituciones probadas y mejoradas, para reaccionar ante eventos de emergencia.	1).- Simulacro Guardería Infantil NEMO (Evacuación Total con Hipótesis de Incendio)						
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado Ene / Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado		
18	Documento	27	01	02	1	27		
Clave	Meta	Descripción de actividades.						
08	Población vulnerable atendida y apoyada ante contingencias	No se presentaron						
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado Ene / Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado		

23

		Ene / Sep.						
23	Documento	09	01	02	-	12		
Clave	Meta	Descripción de actividades.						
09	Eventos masivos controlados en el cumplimiento de la normatividad para evitar probabilidad de riesgos	Se otorgaron 9 Permisos para Eventos Masivos, así clasificados, con la finalidad de vigilar la prevalencia de medidas y condiciones de Seguridad.						
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado Ene / Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado		
50	Documento	107	15	19	9	150		
Clave	Meta	Descripción de actividades.						
10	Informar mensualmente al H. Ayuntamiento sobre las actividades e ingresos a Tesorería Municipal	Derivado de la vigilancia de la normatividad en materia de protección civil, así como del pago de permiso para eventos masivos y la expedición de dictámenes de seguridad en establecimientos. Se obtuvo un ingreso comprobable mediante boletas de pago emitidas por Tesorería Municipal \$ 35,531.81						
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado Ene / Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado		
No Aplica	Documento	\$701,195.11	\$68,349.10	\$113,595.30	\$35,531.81	\$ 918,671.32		

• COORDINACIÓN DE BOMBEROS.

OBJETIVO: Atender cabalmente la demanda ciudadana de servicios de emergencia y las necesidades de asesorías en la seguridad y prevención de riesgos.						
MES DE DICIEMBRE 2023						
4TO TRIMESTRE						
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
1	Incendios Sofocados.	Se atendieron 79 incendios forestales, maleza y basura, 5 incendios de casa habitación, 5 incendios de casa y estructuras abandonadas, 1 incendio de vehículo, 1 incendio en establo y 4 conatos de incendio				
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado Ene / Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
1800	Servicios	770	79	82	101	1012
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
2	Seguridad Mejorada en escuelas y empresas mediante Asesorías.	1 exhibición en maquilas tatakawi y 1 simulacro en Colegio Concordia				

24

16

[Handwritten marks and signatures]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]

Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado Ene / Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
20	Asesorías	8	1	4	2	15
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
3	Personas y Animales rescatados en emergencias	3 personas rescatadas y 2 mascotas				
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado Ene / Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
100	Servicios	41	11	8	5	65
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
4	Alumnos Informados de los riesgos y como prevenirlos.	ninguno				
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene-Ago.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
8	curso	8	0	0	-	8
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
5	Bomberos actualizados en las mejores prácticas.	ninguno				
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado Ene / Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
4	congreso	12	3	2	-	18
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
6	Equipo contra incendio conservados y listos para usarse	Son 10 unidades equipadas para los servicios diarios				
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado Ene / Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
40	Mantenimiento	80	10	10	10	110
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
7	Personal preparado con los conocimientos y habilidades para brindar los servicios de emergencia.	Capacitación al personal.				
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado Ene / Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
10	capacitación	480	62	52	62	652
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
8	Animales Peligrosos controlados	Animales Controlados y regresados a su hábita natural.				
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado Ene / Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
100	Servicios	96	17	4	1	118
Clave	Meta	Descripción de actividades.				

25

Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado Ene / Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
4	Servicios	2	0	0	-	2

• COORDINACIÓN DE JUECES CALIFICADORES

Objetivo: Faltas al bando de Policía y buen Gobierno sancionadas		4TO TRIMESTRE					
MES DE DICIEMBRE 2023		Descripción de actividades.					
Clave	Meta	Se calificaron a 180 personas presentadas al juzgado calificador en el mes por diferentes faltas administrativas y personas puestas a disposición del ministerio público					
1	Calificar faltas al bando de policía						
Meta Anual	Unidad de medida	Acumulado Ene / Ago.	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
3100	Infraacción	1501	188	164	194	180	2127
Clave	Meta	Descripción de actividades.					
2	Dar seguimiento de denuncias al bando	se les da seguimientos a los asuntos que se presentan en el mes					
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado Ene / Ago.	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
120	caso	48	2	4	9	5	60
Clave	Meta	Descripción de actividades.					
3	Girar citatorios para comparecencia	Se giraron 22 citatorios					
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado Ene / Ago.	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
300	Citatorio	275	48	44	22	38	427
Clave	Meta	Descripción de actividades.					
4	Cursos de capacitación médicos legistas	No hubo					
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado Ene / Ago.	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
1	Curso	0	0	0	1	-	1
Clave	Meta	Descripción de actividades.					
5	Cursos de capacitación jueces calificadoras	No hubo					
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado Ene / Ago.	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
1	curso	1	0	0	1	-	2
Clave	Meta	Descripción de actividades.					

26

17

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



SOMOS GUAYMAS 2021-2024

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

5	Recepción de denuncias por faltas al bando	5 denuncias					
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado Ene / Ago.	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
120	Denuncias	97	12	15	11	5	130

• COORDINACIÓN DE ARCHIVO

OBJETIVO: Ordenar, preservar y difundir información histórica de la comunidad y ayuntamiento.

MES DE DICIEMBRE 2023		4TO TRIMESTRE				
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
1	Contar con los instrumentos de control y de consulta archivística conforme a sus atribuciones y funciones	Se cuenta con un cuadro general de clasificación archivística, se está trabajando con el catálogo de disposición documental para su aprobación y se cuenta ya con un inventario general del archivo de concentración o histórico				
Meta Anual	Unidad de medida	Acumulado Ene / Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
1	Revisión	1	0	0	-	1
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
2	Integrar los documentos en expedientes	No se integraron expedientes en este mes debido a que se encontraba el personal ordenando el archivo de concentración.				
Meta Anual	Unidad de medida	Acumulado Ene / Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
300	expedientes	888	20	0	7	915
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
3	Promover el desarrollo de infraestructura y equipamiento para la gestión documental y administración de archivos	No se promovió este mes				
Meta Anual	Unidad de medida	Acumulado Ene / Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
2	Revisión	3	0	0	-	3
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
4	Un sistema institucional para administración de los archivos y llevar a cabo los procesos de gestión documental	Ya se cuenta con un sistema institucional de archivo que se encuentra trabajando en los instrumentos de control y consulta archivística				
Meta Anual	Unidad de medida	Acumulado Ene / Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado

17

1	Documento	2	0	0	-	2
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
5	Fumigación simple	No hubo fumigación en este mes, puesto que se tenía previsto realizarlo en el mes de diciembre ya que el personal estuviera en periodo vacacional.				
Meta Anual	Unidad de medida	Acumulado Ene / Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
2	Servicio	1	0	0	-	1
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
6	Proceso de elaboración y depuración documental	No hubo				
Meta Anual	Unidad de medida	Acumulado Ene / Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
200	Expediente	131	0	70	-	201
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
7	Capacitaciones a los responsables de archivo de las distintas dependencias del ayuntamiento	No hubo capacitaciones ya que se está trabajando con la información generada por las distintas dependencias para su homologación.				
Meta Anual	Unidad de medida	Acumulado Ene / Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
2	Servicio	8	4	0	-	12
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
8	Curso de capacitaciones atendidas por la coordinación	No hubo				
Meta Anual	Unidad de medida	Acumulado Ene / Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
2	Constancia	5	1	1	-	7

• DIRECCIÓN DE ACCIÓN CÍVICA

Objetivo: Planeación y promoción de actividades cívicas, difundir y fomentar las actividades cívicas, culturales y artísticas.

MES DE DICIEMBRE 2023		4TO TRIMESTRE				
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
1	Reafirmar el Respeto a los símbolos Patrios y la historia Nacional en la Ciudadanía e Instituciones Educativas.	⇨ Ceremonia de Lunes Cívico Centro de atención múltiple CAM 8.				
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado Ene / Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado

18



Handwritten signature

Handwritten signature



46	Actividad	39	5	2	1	47
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
2	Acuerdos para fortalecer la Educación cívica con Escuelas y Población.	<ul style="list-style-type: none"> ✦ 1 apoyo a la comunidad. ✦ 11 apoyos al sector Educativo. ✦ 13 apoyos a otras dependencias. ✦ 1 reunión de trabajo con DIF. ✦ 1 apoyo a Regidores. 				
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado Ene / Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
130	Actividad	98	14	20	27	157
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
3	Desarrollo de Programas de la Dirección de Acción Cívica.	✦ Ceremonia de Lunes Cívico Centro de atención múltiple CAM 8				
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado Ene / Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
48	Programa	39	5	2	1	47
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
4	Reconocimientos a los alumnos destacados de Primaria, Secundaria y Bachillerato.	No se realizó				
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado Ene / Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
3	Actividad	3	0	0	-	3
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
5	Proporcionar el conocimiento en la historia de Guaymas a través de las visitas guiadas.	✦ Se realizaron visitas guiadas personalizadas en la antigua penitenciaría				
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado Ene / Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
48	Actividad	36	7	5	8	54
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
6	Informe mensual al H. Ayuntamiento de las actividades realizadas.	Se informó en tiempo y forma				
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado Ene / Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
11	Informe	9	1	1	1	12

39

AUDITORIO CIVICO FRAY IVO TONECK.

Objetivo: Proveer los espacios con la infraestructura y equipamiento adecuado para realización de las actividades cívicas, culturales y artísticas.

MES DE DICIEMBRE 2023

4TO. TRIMESTRE

Clave	Meta	Descripción de actividades.				
1	Brindar información para el arrendamiento del Auditorio	Se atendió y se dio información cerca del arrendamiento				
Meta Anual	Unidad de medida	Acumulado Ene / Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
100	Personas	182	16	22	27	246
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
2	Concretar el arrendamiento del Auditorio	Se concretaron satisfactoriamente 27 eventos				
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado Ene / Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
100	Eventos	143	8	18	27	196
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
3	Conservación y mantenimiento del auditorio	Mantenimiento sencillo				
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado Ene / Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
4	Documento	9	1	-	-	10
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
4	Eventos lucrativos	Evento mágica navidad				
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado Ene / Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
24	Evento	13	2	1	1	17
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
5	Evento no lucrativo	Festivales navideños de escuelas públicas y privadas, así como conferencias y presentación de candidatas.				
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado Ene / Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
76	Evento	130	6	17	28	179
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
6	Informar mensualmente al H. Ayuntamiento sobre las actividades realizadas	Se informó en tiempo y forma				
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado Ene / Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
12	Informe	9	1	1	1	12

30

Handwritten signatures and notes

Handwritten signatures and notes

19



• COORDINACIÓN DE VENDEDORES AMBULANTES

OBJETIVO: Actividades comerciales regularizadas		4TO TRIMESTRE				
MES DE DICIEMBRE 2023		Descripción de actividades.				
Clave	Meta					
1	Trámite para obtener anuencia de vendedor ambulante	Se otorgaron permisos a 4 vendedores en diferentes zonas de la ciudad 2 en periferia y 2 en la parte norte de la ciudad con giros varios. A los cuales se les solicitó croquis del lugar donde colocaran su puesto, credencial de elector, comprobante de domicilio y a dos de ellos tarjeta de salubridad ya que manejan alimentos preparados.				
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado Ene / Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
40	Documento	23	5	5	4	37
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
2	Supervisar las obligaciones de vendedores ambulantes	Los inspectores realizan recorridos por la ciudad, para revisar cuantos ahí, que venden y si tienen permiso de la coordinación solo se realizó inspecciones 7 días en diciembre ya que salieron de vacaciones las dos últimas semanas de diciembre.				
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado Ene / Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
1500	Documento (bitácora)	1135	54	90	69	1351
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
3	Supervisar obligaciones de los tianguis	Se realizan recorrido por los tianguis los cuales se ponen en la zona centro, zona norte y estadio en los cuales se realiza supervisión y cobros.				
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado Ene / Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
900	Documento	1754	67	102	104	2057
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
4	Actualización de expedientes de vendedores ambulantes	Se realizó la actualización de documentación de 2 expedientes de vendedores del área norte, 4 de la zona centro con tarjetas de salubridad, dictamen técnico y 7 de vendedores de periferia que trajeron documentación faltante en expedientes (carta residencia, carta de no servidor público entre otros).				
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado Ene / Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
40	Documento	69	6	5	13	95
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
5	Permisos especiales	En este mes se otorgaron (5) ya que la Ave. Serdán está cerrada por remodelación				

31

Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado Ene / Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
40	Documento	197	18	28	6	248
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
6	Informar mensualmente al h. Ayuntamiento sobre las actividades e ingreso	Tras la realización de supervisión e inspección a vendedores ambulantes y tianguis, así como los cobros de permisos realizados en los mismos, se obtuvo un ingreso comprobable por medio de recibos expedidos por Tesorería Municipal \$ 120,386.05				
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado Ene / Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
12	documento	9	1	1	1	12

• OFICINA DE ENLACE CON LA SECRETARIA DE RELACIONES EXTERIORES.

Objetivo: tramite de solicitud de pasaporte rápido, fácil y cercano.		4TO TRIMESTRE				
MES DE DICIEMBRE 2023		Descripción de actividades.				
Clave	Meta					
1	Trámite del pasaporte mexicano	Recepción, validación de documentos, entrevista, toma de biográficos y biométricos para la emisión de Pasaporte mexicano.				
Meta Anual	Unidad de medida	Acumulado Ene / Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
5480	Trámite	5894	477	441	134	6942

• JUZGADO LOCAL.

Objetivo: Asuntos civiles y mercantiles resueltos.		4YO TRIMESTRE				
MES DE DICIEMBRE 2023		Descripción de actividades.				
Clave	Meta					
1	Tramitar expedientes	No hubo				
Meta Anual	Unidad de medida	Acumulad o Ene / Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
60	Expediente	6	-	-	-	6
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
2	Girar oficios de requerimientos	Fueron los requeridos por las partes en ese periodo				
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulad o Ene / Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
40	Oficio	18	2	4	2	26

32



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]

Clave	Meta	Descripción de actividades				
3	Desahogar promociones	No hubo				
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado o Ene / Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
40	Promoción	0	-	-	-	0
clave	Meta	Descripción de actividades				
4	Dirigir citatorios para comparecencia	Requeridas por la parte actora que compareció a este H. Juzgado				
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado o Ene / Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
20	Citatorio	204	67	40	25	395
clave	Meta	Descripción de actividades				
5	Depósitos en efectivo	Depósitos realizados por una de las partes a sus respectivos beneficiarios				
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado o Ene / Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
40	Depósitos	99	18	17	2	136
clave	Meta	Descripción de actividades				
6	Comparecencias	Fueron levantadas el día que asistieron las partes para llegar a un acuerdo				
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado o Ene / Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
120	Comparecencias	36	8	5	5	55
clave	Meta	Descripción de actividades				
7	Diligencias de Actuario	No fueron requeridas por ninguna de las partes en el proceso				
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado o Ene / Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
20	Diligencias	4	-	-	-	4

33

• PROTECO

Objetivo: Derechos de los consumidores protegido con relaciones justas con los proveedores.		4TO TRIMESTRE				
MES DE DICIEMBRE 2023		Descripción de actividades				
Clave	Meta	Descripción de actividades				
1	Recepción de quejas formales	Por falta de convenio de colaboración de la Delegación Estatal y Ayuntamiento que no ha sido renovado no se ha podido lograr la meta.				
Meta Anual	Unidad de medida	Acumulado Ene / Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
90	Documento	26	1	0	-	27
clave	Meta	Descripción de actividades				
2	Asesorías Jurídicas otorgadas a diversos consumidores y proveedores	Meta lograda y superada ya que se le da prioridad a las conciliaciones telefónicas y visitas domiciliarias.				
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado Ene / Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
250	Documento	472	65	26	2	555
clave	Meta	Descripción de actividades				
3	Conciliaciones de expedientes, asesorías y comparecencias voluntarias	Meta lograda y superada ya que se le da prioridad a las conciliaciones telefónicas y visitas domiciliarias, así como las conciliaciones en comparecencias voluntarias a petición de las partes que intervienen en las asesorías.				
Meta Anual	Unidad de medida	Acumulado Ene / Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
500	Documento	455	47	1	25	555
clave	Meta	Descripción de actividades				
4	Expedientes radicados conciliados	Por falta de convenio de colaboración de la Delegación Estatal y Ayuntamiento que no ha sido renovado no se ha podido lograr la meta, ya que este punto es relacionado al número uno, así mismo conciliaciones logradas en comparecencias voluntarias y visitas domiciliarias.				
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado Ene / Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
90	Documento	44	7	0	0	51
clave	Meta	Descripción de actividades				
5	Vinculación ciudadana	Se han llevado a cabo entrega de trípticos sobre información de la dependencia y los derechos de los consumidores en diversos establecimientos y en la calle, tratando de tener un acercamiento con la ciudadanía.				
Meta Anual	Unidad de medida	Acumulado Ene / Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado

34

[Handwritten signatures and marks]

SOMOS GUAYMAS
 2021-2024

8	Documento	6	1	0	1	8
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
6	Capacitación para el manejo administrativo	No hubo				
Meta Anual	Unidad de medida	Acumulado Ene / Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
4	Documento	3	0	0	0	3
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
7	Informe mensual	se envió en tiempo y forma				
Meta Anual	Unidad de medida	Acumulado Ene / Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
12	Documento	9	1	1	1	12

• DIRECCIÓN DEPORTE MUNICIPAL.

OBJETIVO: Difundir, fomentar y apoyar las actividades físicas y deportivas; contar y mantener espacios con la infraestructura y equipamiento adecuado para la realización de la práctica del deporte en sus diversas disciplinas.

MES DE DICIEMBRE 2023		4TO TRIMESTRE				
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
1	Capacitación y Actualización de Entrenadores	+ Se reprogramarán para el siguiente año				
Meta Anual	Unidad de medida	Acumulado o Ene / Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
2	CURSOS	3	0	0	-	3
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
2	Organización de Eventos Deportivos	Se llevaban a cabo academias: + Academia de Box + Academia de Tochito Bandera + Academia de Gimnasia + 13 vo. Torneo de Fútbol				
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado o Ene / Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
12	Evento	84	0	4	4	78
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
3	Entrega de Apoyos Económicos	+ Programado para el siguiente año.				
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado o Ene / Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado

35

20	documento	6	0	0	-	6
clave	Meta	Descripción de actividades.				
4	Apoyos de Material Deportivo	+ Premiación "torneo veteranos" liga municipal de basquet + Premiación Liga empresarial de basbol				
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado o Ene / Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
24	Requisición	20	3	2	2	27
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
5	Entrega de Becas a Deportistas Destacados	+ Becas a deportistas destacados Juegos Nacionales CONADE 2023-2024				
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado o Ene / Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
40	Apoyo	222	28	28	28	306
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
6	Apoyo de Transportación A Deportistas	+ Se reprogramarán para el siguiente año.				
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado o Ene / Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
8	Apoyo	14	2	0	-	16
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
7	Creación de Nuevos Espacios Deportivos	Campo de Béisbol, san José				
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado o Ene / Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
1	Espacios	1	-	-	-	1
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
9	Rehabilitación de Areas Deportivas	+ Cancha de Tenis de Moss				
Meta Anual	Unidad de medida	Acumulado o Ene / Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
8	Servicio	11	1	1	1	14
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
9	Mantenimientos de Areas Deportivas	+ Campos de la unidad deportiva Julio Alfonso Alfonso.				

36



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]

		= 4 canchas de basquetbol, 1 alberca, gimnasio municipal, cancha anexa, unidad deportiva Guaymas Norte, Modulo deportivo Petrolera.				
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado Ene / Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
40	Servicio	189	21	21	21	252
Clave	Meta	Descripción de actividades				
10	Informar Mensualmente al H. Ayuntamiento sobre las Actividades Realizadas	* informe en tiempo y forma				
Meta Anual	Unidad de medida	Acumulado Ene / Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
12	Informe	9	1	1	1	12

[Handwritten signature]

*** COORDINADOR DE ASUNTOS INDÍGENAS.**

OBJETIVO: Instrumento de apoyo, gestión y asesoría en el mejoramiento de la calidad de vida, protección de su patrimonio cultural e intelectual, la difusión de la historias etnias y yaquis que se encuentran asentadas en el municipio

MES DE DICIEMBRE 2023		4TO TRIMESTRE				
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
1	Visitar pueblos y comunidades indígenas.	Se realizaron vistas a diferentes comunidades, recoger y entregar apoyos con dulces y piñatas				
Y Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado Ene / Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
60	Informe de visita	25	4	1	2	53
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
2	Gestionar dentro del estado con diferentes entidades	Se realizó con DIF Guaymas				
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado Ene / Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
20	Documento	17	2	2	1	22
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
3	Actividades culturales cívicas	No hubo				
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado Ene / Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
4	Informe de eventos/invitación	9	1	1	-	10
Clave	Meta	Descripción de actividades.				

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

37

4	Campañas educativas en salud	No hubo				
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado Ene / Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
4	Documento	3	1	1	-	5
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
5	Informar mensualmente al H. Ayuntamiento de las actividades realizadas	Se entregó el informe en tiempo y forma				
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado Ene / Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
12	Informe	9	1	1	1	12
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
6	Atención a representantes de la etnia yaqui y/o comunidad en general	No hubo				
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado Ene / Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
12	Informe	9	1	1	-	11
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
7	Asesoría a autoridades municipales, estatales y federales en materia indígena	No hubo				
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado Ene / Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
12	Informe	8	2	3	-	13

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

*** COMISARIA SAN CARLOS.**

OBJETIVO: Prestar servicios públicos de calidad y desarrollar estrategias de cohesión social para contribuir a mejorar el desarrollo humano mediante la atención a las necesidades de la Comisaria

MES DE DICIEMBRE 2023		4TO TRIMESTRE				
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
1	Prestar servicio de vigilancia a los sectores comerciales habitacionales y playas.	Se recorrieron 22733 kilómetros con dos unidades de vigilancia, se prestaron novecientos noventa y cinco servicios de vigilancia, trescientos noventa y ocho fueron a comercio, doscientos a playas, trescientos noventa y siete a diferentes sectores habitacionales				

38

23

[Handwritten signatures]

[Handwritten signatures]

SOMOS GUAYMAS
2021-2024

B

H. P. S.

Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado Ene / Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
300000	Kilometraje	167883	21743	21495	22733	253854
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
2	Reportes de atención ciudadana	No hubo				
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado Ene / Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
100	Reporte	60	6	2	-	70
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
3	Asistencia del comisario a eventos	4 eventos de los cuales fueron 1 evento a beneficio perros (Matty Perro) 1 desfile navideño en yates, cena club de yate premiación y limpieza de playas cadena comercial Oxxo				
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado Ene / Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
40	Evento	4	1	0	4	9
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
4	Organizar o asistir a eventos cívicos	3 Reuniones o actividades con vecinos de diferentes sectores				
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado Ene / Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
22	Evento	47	5	3	3	58
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
4	Informar mensualmente al H. Ayuntamiento de las actividades realizadas	Se entregó el informe en tiempo y forma				
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado Ene / Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
12	Informe	6	1	1	1	12

10

- DELEGACIÓN DE SAN JOSÉ.

Objetivo: Prestar servicios públicos de calidad y desarrollar estrategias de cohesión social para contribuir a mejorar el desarrollo humano mediante la atención a las necesidades de las comunidades rurales.

MES DE DICIEMBRE 2023		4TO TRIMESTRE				
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
1	Prestar el servicio de vigilancia	Se realizó recorrido por las diferentes comunidades como Santa Clara, Salvación y San José de Guaymas reportados en novedad.				
Meta Anual	Unidad de medida	Acumulado Ene / Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
360	recorrido	270	30	30	30	360
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
2	Organizar y celebrar eventos cívicos	Se acudió a la Esc. Primaria la cuadrilla a lunas cívico.				
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado Ene / Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
4	Evento	3	1	1	1	6
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
3	Promover la participación ciudadana	Se realizó posada por parte de club rotario en santa clara y por parte de DIF en el quiosco de la comunidad				
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado Ene / Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
12	Reunión	8	1	1	2	13
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
4	Gestionar la rehabilitación de calles y caminos	Se gestión ante particular que tiene maquinaria para la rehabilitación de camino Santa Clara / San José de Guaymas ya que se encuentra en mal estado ese tramo.				
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado Ene / Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
5	Documento	4	-	1	-	5
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
5	Gestionar y proponer la realización de obras públicas y servicios	Se realizó rehabilitación en cancha de la cuadrilla con apoyo del comité del ejido				
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado Ene / Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
6	Documentos	4	-	1	1	6
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
6	Informar al H. Ayuntamiento de las actividades realizadas	Se informó en tiempo y forma sobre las actividades realizadas en el mes				

10

24



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]

Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado Ene / Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
12	Informe	9	1	1	1	12

• COMISARIA LA MISA.

Objetivo: Prestar servicios públicos de calidad y desarrollar estrategias de cohesión social para contribuir a mejorar el desarrollo humano mediante la atención a las necesidades de las comunidades rurales.

MES DE DICIEMBRE 2023		4TO TRIMESTRE				
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
1	Prestar el servicio de vigilancia	Se realizaron rondines constantemente sin novedad.				
Meta Anual	Unidad de medida	Acumulado Ene / Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
360	recorrido	270	30	30	30	360
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
2	Organizar y celebrar eventos cívicos	Lunes cívico a primaria y telesecundaria de la comunidad				
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado Ene / Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
4	Evento	3	1	1	2	7
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
3	Promover la participación ciudadana	Se realizó posada navideña para los niños de la comunidad de la misa, con marotel, palo verde y punta de agua				
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado Ene / Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
12	Reunión	9	1	1	1	12
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
4	Gestionar la rehabilitación de calles y caminos	Se realizó gestión para el raspado de calles.				
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado Ene / Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
8	Documento	4	-	1	1	6
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
5	Gestionar y proponer la realización de obras públicas y servicios	Se rehabilitó el alumbrado por parte del H. Ayuntamiento de Guaymas				
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado Ene / Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
6	Documentos	4	-	0	1	6

41

Clave	Meta	Descripción de actividades.				
5	Informar al H Ayuntamiento de las actividades realizadas	Se informó en tiempo y forma sobre las actividades realizadas en el mes				
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado Ene / Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
12	Informe	9	1	1	1	12

• COMISARIA DE ORTIZ.

Objetivo: Prestar servicios públicos de calidad y desarrollar estrategias de cohesión social para contribuir a mejorar el desarrollo humano mediante la atención a las necesidades de las comunidades rurales.

MES DE DICIEMBRE 2023		4TO TRIMESTRE				
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
1	Prestar el servicio de vigilancia	Se llevó a cabo recorrido tanto en la Comisaria de Ortiz como las delegaciones pertenecientes sin reportes de consideración.				
Meta Anual	Unidad de medida	Acumulado Ene / Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
360	recorrido	270	30	30	30	360
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
2	Organizar y celebrar eventos cívicos	Se realizó cabalgata por el día de la Virgen de Guadalupe				
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado Ene / Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
4	Evento	3	-	1	1	5
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
3	Promover la participación ciudadana	Se llevó a cabo la tradicional posada navideña.				
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado Ene / Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
12	Reunión	9	1	1	1	12
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
4	Gestionar la rehabilitación de calles y caminos	No se realizó				
Meta Anual	Unidad de medida	Acumulado Ene / Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
6	Documentos	4	-	1	-	5

42

[Handwritten signatures]

[Handwritten signature]

[Handwritten signatures]



clave	Meta	Descripción de actividades				
11	Gestionar y proponer la realización de obras públicas y servicios	Se atendió a la ciudadanía por el desabasto de agua así como en escuelas				
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado Ene / Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
5	Documentos	4	-	1	1	6
clave	Meta	Descripción de actividades				
8	Informar al H Ayuntamiento de las actividades realizadas	Se informó en tiempo y forma sobre las actividades realizadas en el mes				
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado Ene / Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
12	Informe	9	1	1	1	12

COMISARIA DE POTAM.

Objetivo: Prestar servicios públicos de calidad y desarrollar estrategias de cohesión social para contribuir a mejorar el desarrollo humano mediante la atención a las necesidades de las comunidades rurales.

MES DE DICIEMBRE 2023		4TO TRIMESTRE				
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
1	Prestar el servicio de vigilancia	Se realizaron recorridos por diferentes comunidades de esta comisaria con reporte sin novedad.				
Meta Anual	Unidad de medida	Acumulado Ene / Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
380	recorrido	270	30	30	30	360
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
2	Organizar y celebrar eventos cívicos	No hubo.				
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado Ene / Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
4	Evento	3	-	1	-	4
Clave	Meta	Descripción de actividades				
3	Promover la participación ciudadana	No hubo				
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado Ene / Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
12	Reunión	9	-	0	-	9
clave	Meta	Descripción de actividades				

43

4	Gestionar la rehabilitación de calles y caminos	Se realizó recorridos viales para solicitar las gestiones correspondientes.				
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado Ene / Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
6	Documento	4	-	1	1	6
clave	Meta	Descripción de actividades				
5	Gestionar y proponer la realización de obras públicas y servicios	No se gestiona				
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado Ene / Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
8	Documentos	4	-	1	-	5
clave	Meta	Descripción de actividades				
6	Informar al H Ayuntamiento de las actividades realizadas	Se informó en tiempo y forma sobre las actividades realizadas en el mes				
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado Ene / Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
12	Informe	8	1	1	-	12

COMISARIA DE VICAM.

Objetivo: Prestar servicios públicos de calidad y desarrollar estrategias de cohesión social para contribuir a mejorar el desarrollo humano mediante la atención a las necesidades de las comunidades rurales.

MES DE DICIEMBRE 2023		4TO TRIMESTRE				
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
1	Prestar el servicio de vigilancia	Se realizó recorrido en el pueblo de Torim con ayuda de la Guardia Nacional, SEDENA Y Policía Estatal.				
Meta Anual	Unidad de medida	Acumulado Ene / Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
380	recorrido	270	30	30	30	360
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
2	Organizar y celebrar eventos cívicos	Se apoyó a las diferentes Esc. De Educación Inicial, Primarias de la Comunidad de Torim, Lencho, Casa azul, Compuentas y el albergue Lázaro Cárdenas con dulces y piñatas para la posada de los niños				
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado Ene / Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
4	Evento	3	-	1	5	9
Clave	Meta	Descripción de actividades				

44



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]

3	Promover la participación ciudadana	Se está platicando con la gente de comité y grupos de particulares para hacer mejoras en el pueblo.				
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado o Ene / Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
12	Reunión	9	1	1	1	12
clave	Meta	Descripción de actividades				
4	Gestionar la rehabilitación de calles y caminos	Se regaron las calles de Coracepe y Casa azul.				
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado o Ene / Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
6	Documento	4	1	-	1	6
clave	Meta	Descripción de actividades				
5	Gestionar y proponer la realización de obras públicas y servicios	Se abasteca de agua en las comunidades de Coracepe y Casa azul una vez a la semana.				
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado o Ene / Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
6	Documentos	4	-	1	1	6
clave	Meta	Descripción de actividades				
6	Informar al H Ayuntamiento de las actividades realizadas	Se informó en tiempo y forma sobre las actividades realizadas en el mes.				
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado o Ene / Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
12	Informe	6	1	1	1	12

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

COMISARIA DE FRANCISCO MÁRQUEZ.

Objetivo: Prestar servicios públicos de calidad y desarrollar estrategias de cohesión social para contribuir a mejorar el desarrollo humano mediante la atención a las necesidades de las comunidades rurales.

MES DE DICIEMBRE 2023		4TO TRIMESTRE				
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
1	Prestar el servicio de vigilancia	Se realizó recorrido en las delegaciones Ej. Señora, Triunfo Sta. Rosa, El Yaqui, Gps. Victoria, Nicolás Bravo, Adolfo de la Huerta				
Meta Anual	Unidad de medida	Acumulado Ene / Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
360	recorrido	270	30	30	30	360

45

Clave	Meta	Descripción de actividades.				
2	Organizar y celebrar eventos cívicos	Se acudió a la invitación que se me realizó para el torneo de Fútbol foment en la comisaria de Francisco Márquez.				
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado Ene / Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
4	Evento	3	1	1	1	6
clave	Meta	Descripción de actividades				
3	Promover la participación ciudadana	Se invitó a los pobladores de nuestra comunidad para la decoración del árbol de navidad.				
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado Ene / Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
12	Reunión	9	1	1	1	12
clave	Meta	Descripción de actividades				
4	Gestionar la rehabilitación de calles y caminos	No se realizó				
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado Ene / Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
6	Documento	4	-	1	-	6
clave	Meta	Descripción de actividades				
5	Gestionar y proponer la realización de obras públicas y servicios	Se platicó con la Dirección de Desarrollo Rural sobre el proyecto del arco de bienvenida del Ej. El Yaqui.				
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado Ene / Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
6	Documentos	4	-	2	1	7
clave	Meta	Descripción de actividades				
6	Informar al H Ayuntamiento de las actividades realizadas	Se informó en tiempo y forma sobre las actividades realizadas en el mes.				
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado Ene / Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
12	Informe	6	1	1	1	12

[Handwritten signature]

[Handwritten signatures and notes]

27

SOMOS GUAYMAS
2021-2024

• ÓRGANO DE CONTROL Y EVALUACIÓN GUBERNAMENTAL

Objetivo: Coordinar y vigilar la operación del Sistema Administrativo de Control y Evaluación Gubernamental, así como los programas de modernización administrativa, con el fin de mejorar la eficiencia, honradez y transparencia en el uso de los recursos de la administración pública, apoyados a la normalidad.

Mes de diciembre 2023		4to Trimestre				
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
1	Mejore del desarrollo administrativo integral y del Sistema de Control y Evaluación de la administración directa y entidades paramunicipales.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en reunión virtual relativo a la Auditoría número 1768 "Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal". Dentro del marco del "día Internacional Contra la corrupción", que convoca la Secretaría de la Contraloría General del Estado, participó en el programa de integridad de la administración pública Estatal, así como "en la quinta Sesión Ordinaria" en donde se eligió la nueva coordinación de la CPCE-M. En representación de la Presidenta Municipal, preside la Séptima Sesión Extraordinaria de la entidad paramunicipal Promotora Inmobiliaria del Municipio de Guaymas. Participación en las reuniones de Junta de Gobierno por parte de los Comisarios designados en las Entidades paramunicipales. Participación en evento de verificación física de los automóviles que forman parte del inventario en enajenación de bienes muebles en desuso del patrimonio municipal. A invitación de la Secretaría de la Contraloría General del Estado, se participó de manera virtual en la capacitación "Retos Institucionales para la promoción y seguimiento del mecanismo de Contraloría Social". Participación en la primera validación que realiza la Dirección de Desarrollo Económico y Turístico a través de la Coordinación de Festividades, durante los cómputos de votos de los candidatos a Rey Feo de Carnaval Guaymas 2024 "La Magia de Sonora". Participación en el Comité de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios de la Administración Pública Directa. 				
Meta Anual	Unidad de medida	Acumulado enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
50	Acciones	100	22	06	08	136
Clave	Meta	Descripción de actividades.				

2	Registro de la situación patrimonial de los servidores públicos.	Se recibieron dos formatos de declaración de situación patrimonial, que corresponden a uno en modo conclusión y otro modo inicial.				
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
1203	Formatos	1197	06	05	05	1204
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
3	Implementación del programa de observadores sociales infantiles "Contralorcitos".	Programado para el mes de diciembre.				
Meta Anual	Unidad de medida	Acumulado enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
4	Acciones	03	0	0	01	04
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
4	Coordinación de los trabajos de entrega - recepción de dependencias y entidades.	Participación en Acta de entrega - recepción de la Dirección de Egresos y Contabilidad.				
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
4	Acciones	20	03	01	00	24
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
5	Promoción de la transparencia municipal y de la participación ciudadana.	Se dio cumplimiento con la actualización de una obligación dentro del Portal Municipal de Transparencia, se atendió una petición ciudadana de acceso a la información pública, y una revisión dentro del programa "Buzón Ciudadano" donde se recabaron ocho boletas.				
Meta Anual	Unidad de medida	Acumulado enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
120	Acciones	188	44	08	03	218



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]

- Dirección de Atención Ciudadana

Objetivo: Recibir y atender las peticiones de servicios públicos municipales priorizando la atención a la ciudadanía.

Mes de diciembre 2023		4to Trimestre				
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
1	Recepción y canalización de peticiones ciudadanas a la dependencia correspondiente.	Recepción y canalización de 102 peticiones, recibidas de manera personal, vía telefónica y a través WhatsApp. En este rubro hubo una disminución del 10%, derivado de la pronta atención de servicios públicos brindados a la ciudadanía.				
Meta Anual	Unidad de medida	Acumulado enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
3800	Asunto	2,482	484	273	102	3303
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
2	Realizar trabajo de monitoreo para verificar el avance y seguimiento de las peticiones.	Durante el mes se realizó 411 monitoreo de peticiones actuales y anteriores a fin de verificar el avance de las mismas.				
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
4400	Asunto	3,128	445	410	411	4400
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
3	Realizar trabajo de coordinación con cada dependencia.	Durante el mes se realizó reunión de trabajo con el Titular de la Dirección de Ecología y Medio Ambiente relacionado con los avances de las peticiones pendientes y retroalimentación de la plataforma.				
Meta Anual	Unidad de medida	Acumulado enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
12	Acciones	10	03	02	01	18
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
4	Recibir peticiones de primera mano a través del módulo de Atención Ciudadana.	Este mes no se instaló Módulo de Atención Ciudadana.				
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
						49
4	Asunto	03	0	01	00	04

- DEPARTAMENTO DE AUDITORIA INTERNA

Objetivo: Vigilar que los recursos federales, estatales y municipales se apliquen de forma correcta y transparente en el municipio.

Mes de diciembre 2023		4to Trimestre					
Clave	Meta	Descripción de actividades.					
1	Vigilar y evaluar el proceso de licitación de la obra pública, así como su cumplimiento normativo y técnico.	Se realizaron 05 supervisiones a la obra pública.					
Meta Anual	Unidad de medida	Acumulado enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado	
120	Informes	139	17	19	08	183	
Clave	Meta	Descripción de actividades.					
2	Realizar auditorías de verificación del cumplimiento normativo de la situación financiera, administrativa y técnica.	En el mes se realizaron ocho auditorías, cinco corresponden a auditorías financieras, dos a revisión de inventario de mobiliario y equipo y una revisión de expedientes técnicos de obras.					
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado	
74	Informes	57	10	04	08	79	
Clave	Meta	Descripción de actividades.					
3	Verificación del contenido de la declaración patrimonial de los servidores públicos.	Verificación realizada a una muestra aleatoria de expedientes de declaración patrimonial de los servidores públicos.					
Meta Anual	Unidad de medida	Acumulado enero/septiembre	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
2	Informes	00	00	00	00	01	01
Clave	Meta	Descripción de actividades.					

30

[Handwritten signatures and marks]

SOMOS GUAYMAS
2021-2024

1	Realizar constancia de hechos.	Se realizó una Acta Circunstanziata en coordinación con la Dirección de Desarrollo Económico y Coordinación de Festividades, por motivo de la primera etapa de Compu de conteo de votos, para la elección del candidato a " Rey Fao del carnaval 2024 " la Magie de Sonora".				
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
1	Actas	04	00	00	01	05
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
1	Dar seguimiento a las observaciones emitidas por los antes fiscalizadores.	Durante el mes, se presentaron observaciones para seguimiento.				
Meta Anual	Unidad de medida	Acumulado enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
2	Acciones	06	00	00	01	07

• DIRECCIÓN DE ASUNTOS INTERNOS.

Objetivo: Recibir y dar seguimiento oportuno a las quejas por desempeño del personal de Seguridad Pública, Jueces y Médicos Legistas.						
Mes de diciembre 2023			4to. Trimestre			
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
1	Recepción de quejas por la actuación del personal de seguridad pública, jueces y médicos legistas.	Durante el mes se recibieron trece quejas.				
Meta Anual	Unidad de medida	Acumulado enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
30	Expedientes	13	01	03	13	30
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
2	Conclusión de procedimientos de investigación.	Durante el mes se concluyó con 17 procedimientos de investigación.				
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
30	Expedientes	09	0	01	17	24

51

Clave	Meta	Descripción de actividades.				
3	Implementar acciones de proximidad con la ciudadanía y los cuerpos de seguridad pública.	Durante el mes se realizó una reunión para tratar asuntos relacionados con acciones de proximidad con la ciudadanía.				
Meta Anual	Unidad de medida	Acumulado enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
10	Tarjetas	08	00	01	02	10
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
4	Realizar supervisión de la actuación de policías, jueces y médicos legistas.	Participación en dos actividades de supervisión y entrega de documentación por parte del auditor interno en juzgado calificador y comandancia.				
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
40	Tarjeta	30	04	04	02	40

• COORDINACIÓN JURÍDICA.

Objetivo: Atender y resolver las quejas y denuncias en relación al desempeño de los servidores públicos municipales.						
Mes de diciembre 2023			4to. Trimestre			
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
1	Recepción de denuncias por presunta falta administrativa en la Unidad Investigadora.	Durante el mes no se recibieron denuncias en la unidad investigadora.				
Meta Anual	Unidad de medida	Acumulado enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
30	Expedientes	15	03	04	00	23
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
2	Emisión de informes de presunta responsabilidad (IPRA) y/o acuerdo de	Se emitieron 20 informes de presunta responsabilidad administrativa y/o acuerdo de conclusión.				

52

30



Handwritten signature

Handwritten initials



conclusión por la Unidad Investigadora.							Total Realizado	
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.			
35	Informe	105	09	10	20	144		
Clave	Meta	Descripción de actividades.						
3	Conclusión de procedimientos de responsabilidad administrativa por la Unidad Sustanciativa-Resolutoria	No se concluyeron procedimientos, sin embargo se trabajó en el impulso y determinación de expedientes en proceso.						
Meta Anual	Unidad de medida	Acumulado enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado		
12	Expediente	35	00	00	00	35		
Clave	Meta	Descripción de actividades.						
4	Atención a asuntos del Gobierno del Estado por la Unidad Sustanciativa-Resolutoria.	Se diligencio cinco exhortos del organo interno de Control de la Secretaría de Educación Pública.						
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado		
8	Exhorto	17	00	01	05	23		
Clave	Meta	Descripción de actividades.						
2	Impartir capacitación a servidores públicos en temas de responsabilidad administrativa.	Actividad programada para el próximo mes de enero.						
Meta Anual	Unidad de medida	Acumulado enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado		
2	Eventos	01	00	00	00	01		

Handwritten initials

COBRANZA

Objetivo: Ejercer la facultad económica efectiva, mediante el procedimiento administrativo de ejecución, a fin de hacer efectivo los créditos fiscales.

Mes de Diciembre 2023		4to Trimestre					Total Realizado
Clave	Meta	Descripción de actividades.					
1	Selección de cuentas para los diversos programas de ejecución.	Del padrón generado de contribuyentes morosos, se selecciona los diversos criterios como lo son: sector, rango de adeudo, tipo de predio, así como los años de adeudo.					
Meta Anual	Unidad de medida	Acumulado Enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado	
4	Documento	3	0	0	1	4	
Clave	Meta	Descripción de actividades.					
2	Revisión y actualización de formatos de diligenciar y actuación.	Se realizó revisión de formatos, así como actualización según lo establecido en los procedimientos administrativos para cobranza y ejecución fiscal que rigen los procedimientos a realizar, (se están revisando formatos de zona federal y predial en área jurídica).					
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado Enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado	
4	Documento	3	0	0	1	4	
Clave	Meta	Descripción de actividades.					
3	Supervisión aleatoria de campo y administrativa de documentos diligenciados por notificadores-ejecutores adscritos a la dirección de cobranza.	Se hace un análisis de los documentos de forma aleatoria para el monitoreo de trabajo realizado por notificadores-ejecutores de la dirección de cobranza para corroborar su efectividad. (supervisión de forma trimestral).					
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado Enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total	
4	Documento	2	0	0	1	3	
Clave	Meta	Descripción de actividades.					

Vertical handwritten signatures and initials

Handwritten signature

Handwritten signature



SOMOS GUAYMAS
2021-2024

54

31

Handwritten signatures and initials

4	Informe relativos a notificación de actos administrativos (invitaciones de pago, requerimientos de obligaciones omitidas, resoluciones de impuesto) y mandamientos de ejecución.	Se realiza en forma trimestral los resultados de los procedimientos realizados, dependiendo del tipo de documentos y facturas asignadas a los notificadores y así llevar un control de los mismo.				
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado Enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
12	Documento	3	0	0	1	4
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
5	Requerimientos de obligaciones para contribuyentes foráneos o estados de cuenta vía email de los usuarios registrados en el correo oficial de esta	Se realiza listado de los contribuyentes foráneos atendidos por medio de correo electrónico para la asesoría, apoyo y proporcionando información solicitada por este medio para facilitar el pago de impuesto predial, realizando transferencia o depósitos bancarios (informe al final de cada trimestre).				
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado Enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
4	Documento	3	0	0	1	4
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
8	Presentación de indicadores de productividad y eficiencia, de la dirección de cobranza (ejecutores internos adscritos a la dirección de cobranza) y despachos externos.	Se presentan resultados de los diversos programas así como las facturas de cargas de trabajo asignadas a notificadores-ejecutores por trimestre, de cobranza interna y externa (informe trimestral).				
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado Enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
4	Documento	3	0	0	1	4
Clave	Meta	Descripción de actividades.				

55

7	Informe de contribuciones federales, verificación, notificación de invitaciones de pago, requerimiento de obligaciones y resoluciones de derechos y diligenciarlos de mandamientos de ejecución, por adeudo de zofemari, y mandamientos de ejecución de multas por infracciones a disposiciones federales.	Solo se saca informe de deudores de zona federal, ya que no se cuenta con formato actualizado para hacer las resoluciones de cobranza, las multas por infracciones no se cuenta con formatos actualizados y no se ha enviado relación de multas a esta dirección de cobranza.				
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado Enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
4	Documento	3	0	0	0	3
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
8	Informe de procedimientos de recaudación efectuados por notificadores ejecutores externos.					
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado Enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
4	Documento	3	0	0	1	4
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
11	Informe de indicadores de convenios y acuerdos de pagos en parcialidades.	Se realiza un listado de los contribuyentes los cuales realizan acuerdos de pago pagando a mensualidades el adeudo especificando los datos del mismo. (informe trimestral)				
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado Enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
4	Documento	3	0	0	1	4

56



Handwritten signature

Handwritten signature



Handwritten signature

Clave	Meta	Descripción de actividades.				
11	Informe de envío de pagos registrados en el correo oficial de la dirección de cobranza por vía email	Se realiza un listado de los contribuyentes foráneos los cuales realizaron el pago de su adeudo predial, mediante transferencia y depósito bancario el cual se realizó a través de correo electrónico (informa trimestral)				
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado Ene./sept.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
4	Documento	3	0	0	1	4

• DIRECCIÓN DE CATASTRO

Objetivo: Integrar y mantener actualizado el padrón de propietarios de terrenos urbanos, rurales y rústicos del municipio, a fin de realizar el cobro eficaz del impuesto predial y ofrecer impuesto predial y obtener información actualizada a los contribuyentes.

Mes de Diciembre 2023

4to Trimestre

Clave	Meta	Descripción de actividades.				
1	Certificación de manifestación de traslado de dominio de predios urbanos totales y predios parciales	Se entrega un reporte al final de cada trimestre, por lo tanto los meses de octubre y noviembre quedan en 0.				
Meta Anual	Unidad de medida	Acumulado ene./sept.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
0	Reporte	3	0	0	1	4
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
2	Atención y verificación en campo de inconformidades presentadas por el contribuyente	Se entrega un reporte al final de cada trimestre, por lo tanto los meses de octubre y noviembre quedan en 0.				
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado ene./sept.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
0	Reporte	3	0	0	1	4
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
3	Mantener actualizado el sistema de gestión catastral mediante levantamientos de brigadas de conservación	Se entrega un reporte al final de cada trimestre, por lo tanto los meses de octubre y noviembre quedan en 0.				

Handwritten signature

33

Clave	Meta	Descripción de actividades.				
	catastral, fusiones, subdivisiones y asignación de claves autorizadas por permisos de control urbano en el casco urbano de Guaymas y San Carlos así como conservación propia de dirección.					
Meta Anual	Unidad de medida	Acumulado ene./sept.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
0	Reporte	3	0	0	1	4
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
4	Emitir certificados de valor catastral solicitados por el contribuyente	Se entrega un reporte al final de cada trimestre, por lo tanto los meses de octubre y noviembre quedan en 0.				
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado ene./sept.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
0	Reporte	3	0	0	1	4
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
5	Emitir certificados de no inscripción y/o no propiedad solicitados por el contribuyente	Se entrega un reporte al final de cada trimestre, por lo tanto los meses de octubre y noviembre quedan en 0.				
Meta Anual	Unidad de medida	Acumulado ene./sept.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
0	Reporte	3	0	0	1	4
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
6	Emitir cartografías solicitadas por el contribuyente a impresión de planta a gran escala	Se entrega un reporte al final de cada trimestre, por lo tanto los meses de octubre y noviembre quedan en 0.				
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado ene./sept.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
0	Reporte	3	0	0	1	4

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

33



SOMOS GUAYMAS

2021-2024

Handwritten signatures

DIRECCION DE INGRESOS

Objetivo: coordinar, supervisar y dar seguimiento a las acciones de gobierno, así como la elaboración de documentos.

Mes de diciembre 2023		4to. trimestre				
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
1	Elaborar proyecto anual de la ley de ingresos y presupuesto de ingresos Mpsl. Para el ejercicio fiscal 2024.	En el mes de diciembre se llevó a cabo reuniones ordinarias en cabildo para últimas afinaciones de correcciones en presupuesto de ingresos, como así también la aprobación por parte del congreso del estado.				
Meta anual	Unidad de medida	Acumulado Enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
1	Documento	N/a	N/a	1	0	1
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
2	Recaudar los impuestos autorizados en el presupuesto de ingresos 2023.	Los ingresos en recaudamiento de impuestos hasta el día último del mes de diciembre del 2023, se muestran con avance en la recaudación entre el periodo del 1 al 29 de diciembre del presente año a un 38.42%. Rebasando la meta de lo presupuestado con una cantidad favorable de 7, 286,500.83. Gracias al aprovechamiento de los contribuyentes en el último mes de la campaña de descuentos "REGULARIZAT". Terminando el año con una recaudación total de un 110.36%.				
Meta anual	Unidad de medida	Acumulado Enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
208,333,74 5.88	Ingreso	179,025,274.97	10,291,253.08	14,429,668.97	26,267,032.72	229,913,829.64
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
3	Recaudar los derechos	En este capítulo, se muestra el cumplimiento a los objetivos planteados con un avance en el mes de diciembre del 6.84% debido a la implementación de supervisión para revisión de las distintas áreas, cumpliendo a su vez la meta				

59

	autorizados en el presupuesto de ingresos 2023.	anual a un 95.93% gracias a la campaña "RegularizAT" con el 100% de descuentos en impuestos sobre prediales, terrenos, y recargos a traslaciones de dominio, con la campaña "RegularizAT" la ciudadanía se motiva a pagar.				
Meta anual	Unidad de medida	Acumulado Enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
62,742,344 .58	Ingreso	44,211,240.02	5,133,116.67	7,016,878.96	5,146,142.57	61,509,378.22
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
4	Recaudar los productos autorizados en el presupuesto de ingresos 2023.	Este concepto muestra un avance del 46.77% en el mes de diciembre la proyección estimada, llegando así a un 64.51% en lo recaudado durante el ejercicio fiscal 2023.				
Meta anual	Unidad de medida	Acumulado Enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
1,158,123. 58	Ingreso	827,512.98	60,552.33	66,948.98	13,777.72	978,762.01
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
5	Recaudar los aprovechamientos autorizados en el	En este concepto se muestra un avance del 35.33% derivado del comportamiento por el registro de remanentes de ejercicios anteriores principalmente. En cuanto a lo recaudado en todo el año se cumplió satisfactoria mente con lo estimado en recaudación anual ya que sobrepasó lo presupuestado con un 238.66%.				

60

34



[Handwritten signature]

[Handwritten mark]



presupuesto de ingresos 2023.						
Meta anual	Unidad de medida	Acumulado Enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
23,596,332.00	Ingreso	51,522,065.19	2,679,151.35	790,793.85	741,280.34	55,843,310.73
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
6	Recaudar las participaciones autorizadas en el presupuesto de ingresos 2023.	Este concepto muestra avance del -8.89% por el mes de diciembre del 2023, derivado de las participaciones y aportaciones recibidas y registradas durante el mes de noviembre. Cerrando año con el día último 29 de diciembre sobrepasando así lo presupuestado en recaudación de aportaciones y participaciones con un 100.08% cumpliendo satisfactoria mente la meta anual.				
Meta anual	Unidad de medida	Acumulado Enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
605,593,183.00	Ingreso	479,842,029.82	42,344,338.01	43,777,417.56	40,393,204.30	606,456,987.69
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
7	Elaborar anexos trimestrales de ingresos y justificaciones a las variaciones de ingresos	Se hizo llegar el reporte de anexos, justificaciones y variaciones de ingresos del 4to trimestre del mes de octubre, noviembre y diciembre a la tesorería municipal. Cumpliendo a un 100% con la meta anual.				
Meta anual	Unidad de medida	Acumulado Enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
4	Documento	4	0	0	1	4

[Handwritten signature]

Descripción de actividades.						
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
8	Elaborar registro trimestral de cuentas de orden	Se elaboró registro del 4to trimestre correspondiente a los meses de octubre, noviembre y diciembre del 2023 de cuentas de orden. Cumpliendo a un 100% con la meta anual.				
Meta anual	Unidad de medida	Acumulado Enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
4	Documento	3	0	0	1	4
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
9	Elaboración proyecto de las bases generales para el otorgamiento de subsidios, estímulos, reducciones o descuentos en el pago de contribuciones.	En el mes de diciembre se realizó la elaboración del proyecto de las bases generales para el 2024. Haciendo llegar dicho documento por vía electrónica al tesorero municipal para revisión y aprobación.				
Meta anual	Unidad de medida	Acumulado Enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
1	Documento	0	0	0	1	1

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



[Handwritten signatures]

• DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD Y EGRESOS

Objetivo: Efectuar los pagos de todas las operaciones ejecutadas por el municipio de Guaymas. Registrar en cuentas predeterminadas todas las operaciones de ingresos y egresos del municipio de Guaymas, proporcionar información con fines de control y dirección.

Mes de Diciembre 2023		4to Trimestre				
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
1	Elaborar y revisar los estados financieros y sus anexos, turnándolos al tesorero para su autorización y posterior publicación.	Con fundamento en la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Sonora: 67 inciso A) y; 136 Fracción XXIII; Ley de Gobierno y Administración Municipal: Artículos 61 Fracción IV inciso D); 162; 163; Ley de Fiscalización Superior para el Estado de Sonora: Artículos 17 Fracción I, II, XXI, XXIV, XXV, XXVI, XXVIII, XXXI, XXXVII, XLI, XLII y XLIII, 22 último párrafo, 28, 30 y; 70 fracciones I y III; Ley General de Contabilidad Gubernamental: Artículos 48; 51; 52; 56; 57; 58; 78, 80; 81 y; 82. QUINTO TRANSITORIO; Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios: Artículos 58, 59 y 60; Criterios para la elaboración y presentación homogénea de la información financiera de las Entidades Federativas y los Municipios. Numerales 2; 7 y; 8; Anexos 1 y; 2, se lleva a cabo la elaboración de los Estados Financieros y sus anexos en forma trimestral.				
Meta Anual	Unidad de medida	Acumulado Ene./Sept.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
4	Documento	3	0	0	1	4
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
2	Presentar diariamente al tesorero municipal el informe de ingresos, egresos y saldo existente.	Se lleva cabo en forma diaria en días hábiles la elaboración de la posición (informe como unidad de medida) de saldos bancarios a fin de poder programar los pagos por diferentes conceptos.				
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado Ene./Sept.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
249	Informe	187	21	20	21	249
Clave	Meta	Descripción de actividades.				

63

3	Autorizar las declaraciones de pagos de impuestos y cuotas, que deben presentarse ante las dependencias federales y estatales.	Elaboración y autorización de las diferentes declaraciones fiscales que deberán ser presentadas ante las instancias correspondientes tanto estatales como federales.				
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado Ene. Sept.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
12	Documento	9	1	1	1	12
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
4	Realizar los pagos correspondiente a a servicios personales, programar y realizar los pagos a proveedores y demás acreedores del municipio.	En base a la disponibilidad de recursos en las diferentes cuentas bancarias del Ayuntamiento, proceder a la realización de los pagos correspondientes a la partida de Servicios Personales (Nominas), así como llevar a cabo la programación y pago a los proveedores y/o acreedores del Municipio.				
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado Ene./Sept.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
12	Documento	9	1	1	1	12
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
5	Archivar toda la información que se genera y conservarla bajo custodia durante 5 años y posteriormente enviarla a su resguardo al archivo histórico.	En forma diaria se realiza el proceso de archivo de toda la documentación que se genera, tanto de elaboración de pólizas, realización de pagos, informes, etc.				
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado Ene./Sept.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado

64



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado Ene./Sept.					
4	Archivo	3	0	0	0	4	
Clave		Meta					Descripción de actividades.
6	Elaborar la cuenta pública anual conforme los lineamientos generales proporcionados por el Instituto Superior de Auditoría y Fiscalización.	La elaboración de la Cuenta Pública Anual se lleva a cabo durante el mes de Abril de cada año, y contiene la información contable, presupuestaria, programática de un ejercicio fiscal y deberá ser turnada al congreso del estado para su revisión y aprobación por las instancias correspondientes.					
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado Ene./Sept.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado	
1	Documento	1	N/A	N/A	N/A	1	
Clave		Meta					Descripción de actividades.
7	Elaborar el presupuesto de egresos anual de acuerdo a los ordenamientos, clasificadores y demás instructivos que para tal efecto proporciona el H. Congreso del Estado por conducto del ISAF y demás entes reguladores.	En cumplimiento a lo establecido en los Artículos del 129 al 141, de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, en el mes de Diciembre, se lleva a cabo la elaboración del Presupuesto de Egresos que deberá regir para el siguiente ejercicio fiscal de acuerdo a los ordenamientos, clasificadores e instructivos proporcionados por las autoridades competentes.					
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado Ene./Sept.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado	
1	Documento	N/A	N/A	N/A	1	1	
Clave		Meta					Descripción de actividades.

65

8	Llevar a cabo en forma trimestral, las transferencias, ampliaciones, modificaciones a las partidas del Presupuesto de Egresos en los términos del artículo 61 Fracción IV, inciso J de la Ley de Gobierno y Administración Municipal.	Con fundamento en lo establecido en el artículo Fracción IV inciso J de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, donde se establece autorizar la creación, ampliación, transferencia y supresión de las partidas del Presupuesto de Egresos, en los términos de ley y publicarlos en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado.				
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado Ene./Sept.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
4	Documento	3	N/A	N/A	1	4

**DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y ECOLOGÍA
DESPACHO**

Objetivo: coordinar, supervisar y dar seguimiento a las acciones de gobierno, así como la elaboración de documentos.

Mes de diciembre 2023		4to Trimestre				
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
1	Asistir y participar en reuniones de trabajo convocadas por presidencia municipal y otras dependencias de la admón. Pública Mpal. Para acordar, coordinar y dar seguimiento a directrices, acciones, programas y actividades relacionadas con esta dirección general.	Asistimos a Reuniones de Trabajo convocadas por la C. Alcaldesa, así como de Funcionarios de las diferentes Direcciones, como fue la elaboración de presupuesto de Ingresos 2024, reunión con la comisión de anticorrupción, reunión con Protección Civil, tema: operativo de seguridad y protección civil Desfile navideño.				
Meta Anual	Unidad de medida	Acumulado enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado

66

37

[Multiple handwritten signatures and initials in blue ink]

32	Reunión	24	3	3	2	32
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
2	Convocar, coordinar y conducir reuniones de trabajo con las direcciones de área adscritas a esta dirección general para acordar, implementar, evaluar y validar el avance y cumplimiento de acciones, programas, objetivos y metas de la dirección general.	Convocamos y participamos en Reuniones de trabajo con Directores Adscritos a esta Dirección General, donde se trataron asuntos relacionados al avance y mejoramiento de objetivos en proceso.				
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
24	Reunión	18	2	2	2	24
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
3	Atender el derecho de petición de la ciudadanía, de entidades y organizaciones y de la comunidad en general, en asuntos relacionados con las funciones y responsabilidades de la dependencia, mediante la celebración de audiencias y reuniones de trabajo en oficinas del despacho y en sitios externos, para acordar acciones de solución a sus planteamientos.	Se atendieron Ciudadanos en el Despacho, mismos que presentan peticiones de Pavimentación, Red de Alcantarillado, Red de Agua Potable y mejoramiento de vialidades en diferentes puntos de la Ciudad. Los cuales se les dará el seguimiento correspondiente.				
Meta Anual	Unidad de medida	Acumulado enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
350	REUNIÓN	270	30	30	20	350
Clave	Meta	Descripción de actividades.				

67

4	Coordinar, asistir y participar en cursos, talleres y seminarios de información y capacitación con el propósito de mejorar el desempeño y desarrollo de las funciones y actividades de la dependencia y sus direcciones de área.	Asistimos a la Jornada de Planeación Participativa para el proceso de la Elaboración del Programa Municipal de Desarrollo Urbano. Consulta Ciudadana.				
Meta Anual	Unidad de medida	Acumulado enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
3	Evento	4	0	1	0	5
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
5	Asistir y participar en asambleas y reuniones de trabajo de los organismos de planeación municipal, protección civil y entidades paramunicipales: en temas de infraestructura urbana, ordenamiento territorial, desarrollo rural y ecología.	Reunión con Promotora Inmobiliaria para presupuesto 2024				
Meta Anual	Unidad de medida	Acumulado enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
4	Reunión	0	0	1	0	1
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
6	Promover, coordinar y supervisar la elaboración de proyectos ejecutivos en materia de infraestructura urbana, ordenamiento territorial, desarrollo rural y medio	Modificación de 3 proyectos - Proyecto ejecutivo albergue de víctimas violencia en San Carlos - Rehabilitación Plaza 3 presidentes - Dren Pluvial: Sondero seguro				

68

38



[Handwritten signature]

B



	ambiente para la gestión de inversiones y ejecución de obras en el municipio.					
Meta Anual	Unidad de medida	Acumulado enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
40	Reunión	34	4	4	3	45
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
7	Coordinar la realización de procedimientos de licitación de obra pública y/o de adquisiciones y emitir los folios correspondientes, de acuerdo a los programas de inversión y en observancia a la normatividad federal y estatal vigente.	Se elaboró informe Mensual y Trimestral.				
Meta Anual	Unidad de medida	Acumulado enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
15	Reunión	34	3	0	0	37
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
8	Elaborar informes mensuales y trimestrales de actividades, avances, evaluación y resultados de las funciones realizadas cotidianamente por la dependencia en cumplimiento al programa operativo anual y el plan municipal de desarrollo.	Se elaboró informe Mensual y Trimestral.				
Meta Anual	Unidad de medida	Acumulado enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
16	Reunión	13	1	1	1	16

*** DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE**

Objetivo: formular y conducir la política ambiental municipal, concertar con los sectores social y privado la realización de acciones que lleven mejoramiento del ambiente municipal mediante la formulación y aplicación de la política ecológica, esta con miras a la regulación de actividades cuyos efectos afecten los ecosistemas o entornos del municipio.

4to Trimestre						
Mes de diciembre 2023						
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
1	Aplicación de la Normatividad	Se realizaron un total de 23 visitas de inspección, 9 de manera ordinaria, 5 de seguimiento y 9 de manera extraordinaria. Todos de diferentes problemáticas ambientales como lotes baldíos, quemas al aire libre, mal manejo de residuos sólidos y tala de árbol.				
Meta Anual	Unidad de medida	Acumulado enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
1,300	Documento- Fotografía	508	75	54	23	660
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
2	Gestión y Educación Ambiental para la sustentabilidad.	Se llevaron a cabo 3 pláticas de educación ambiental a nivel preescolar.				
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
63	Documento- Fotografía	54	0	0	3	63
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
3	Programa de Regulación de la publicidad sonora, fonética y auto parlante.	Se otorgó 1 permiso de perfonso en el mes de diciembre a negocio de frutería RAGGIO.				
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
7	Documento- Fotografía	4	2	0	1	7
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
4	Participación Activa en la Comunidad	Se lleva a cabo el programa de Reciclación 2 veces y además se asistió a conferencia y se tuvo asistencia a evento "Toda de la paz".				
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado	Oct.	Nov.	Dic.	Total

[Handwritten signatures]



[Handwritten signatures and initials]

• DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE

Objetivo: formular y conducir la política ambiental municipal, concertar con los sectores social y privados la realización de acciones que lleven mejoramiento del ambiente municipal mediante la formulación y aplicación de la política ecológica, está con miras a la regulación de actividades cuyos efectos afecten los ecosistemas o entornos del municipio

Mes de diciembre 2023		4to Trimestre				
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
1	Aplicación de la Normatividad	Se realizaron un total de 23 visitas de inspección; 9 de manera ordinaria, 5 de seguimiento y 9 de manera extraordinaria. Todos de diferentes problemáticas ambientales como lotes baldíos, quemas al aire libre, mal manejo de residuos sólidos y tala de árbol.				
Meta Anual	Unidad de medida	Acumulado enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
1,300	Documento- Fotografía	908	75	54	23	980
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
2	Gestión y Educación Ambiental para la sustentabilidad	Se llevaron a cabo 3 pláticas de educación ambiental a nivel preescolar.				
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
53	Documento- Fotografía	54	6	0	5	65
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
3	Programa de Regulación de la publicidad sonora, fonética y auto parlante	Se otorgó 1 permiso de perforoneo en el mes de diciembre a negocio de frutería RAGGIO.				
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
7	Documento- Fotografía	4	2	0	1	7
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
4	Participación Activa en la Comunidad.	Se llevó a cabo el programa de Reciclación 2 veces y además se realizó a conferencia y se tuvo asistencia a evento "Feria de la paz".				
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado	Oct.	Nov.	Dic.	Total

70

		enero/septiembre				Realizado
7	Documento- Fotografía	34	5	4	3	46

Clave	Meta	Descripción de actividades.				
5	Mejora Continua	Se recibieron en total 1 plática en tema de autorregulación ambiental por parte de PROAES.				
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
6	Documento- Fotografía	38	9	3	1	49
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
8	Campaña de Reforestación.	Se llevan a cabo una visita para revisión de proyecto huerto urbano en jardín de niños.				
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
10	Documento- Fotografía	13	7	1	1	22
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
9	Campaña de Limpieza.					
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
8	Documento- Fotografía	3	0	1	0	4
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
6	Curso Actualización a Prestadores de Servicios Ambientales.	No se ha logrado llevar a cabo el curso de actualización debido a la falta de presupuesto.				
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
1	Documento	0	0	0	0	0
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
7	Campaña Limpieza	No se llevaron actividades de campaña de limpieza durante el mes de diciembre.				
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado Enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado

71

40



[Handwritten signature]

[Handwritten initials]



9	Documento-Fotografía	3	0	1	0	4
---	----------------------	---	---	---	---	---

DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS

Objetivo: Ejecutar y Supervisar las Obras Públicas, Directas y Convenidas eficaz y eficientemente a fin de cumplir con los programas de inversión previstos y ajustarse a los objetivos, metas y provisiones de recursos establecidos en los Presupuestos de Egresos.

Mes de Diciembre 2023						
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
17	Integración de los expedientes técnicos necesarios para la programación y ejecución de las obras públicas en el Municipio.	Se continúan los trabajos de Obras. Construcción de centro de salud en Sector Rastro, acondicionamiento de espacios físicos en la bodega de la Dirección de Obras Públicas, acondicionamiento de espacios físicos en oficinas de la Dirección de Obras Públicas, construcción de dren pluvial entre prolongación Blvd. San German y calle camino al Microondas en el Sector Guaymas Norte, rehabilitación Parque Infantil.				
Meta Anual	Unidad de medida	Acumulado ene/sept.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
20	Documento	15	3	1	1	20
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
	Realizar de evaluaciones técnicas y levantamientos físicos necesarios para la elaboración de proyectos y presupuestos de obras públicas.	-Modificación al proyecto Rehabilitación de plaza de los 3 presidentes -Dren pluvial en andador seguro, Guaymas Norte -pavimento con concreto hidráulico, banquetas y guarniciones en calle Mar de las Antillas entre Mar de plata y Mar mediterráneo -rehabilitación de superficie de rodamiento con concreto en avenida Julio Ramón Lubbert Sedrón entre calle 7 y Blvd Benito Juárez, Colonia Centro.				
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado ene./sept.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
40	Documento	33	3	2	2	40
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
17	Atender el despacho mediante audiencias a solicitantes de obras, contratistas, funcionarios estatales y	Se atendió a vecinos de distintas colonias, solicitando arreglo de vialidades, limpieza arroyo y bacheo, del Sector Guaymas Norte, así como reuniones con vecinos de los 100 casas, sobre los estacionamientos en este sector, de Col. 23 de marzo sobre limpieza de arroyo, a solicitante de información sobre la Obra de la Ave. Sedrán de Parla Marina II y de Odofilo en Guaymas, Norte.				

[Handwritten initials]

	municipales en asuntos relacionados con el área de responsabilidad.					
Meta Anual	Unidad de medida	Acumulado ene./sept.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
350	Audiencia	300	20	20	10	350
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
	Elaboración de informes financieros mensuales y reportes de obras ejecutadas.	Al cierre del 4TO. TRIMESTRE DEL 2023.1				
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado ene./sept.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
12	Documento	09	1	1	1	12
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
17	Elaboración de informes financieros trimestrales de obras ejecutadas que permitan mostrar el avance del gasto ejercido y avance físico de cada una de las obras.	Al cierre del 4TO. TRIMESTRE DEL 2023, Se elabora el trimestral, durante los veinte días del mes de enero del 2024.				
Meta Anual	Unidad de medida	Acumulado ene./Sept.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
04	Documento	3	0	0	1	4
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
	Ejecución, supervisión y control de la obra pública municipal	Se continúan los trabajos de supervisión en la Construcción de pavimento con concreto hidráulico e Infraestructura hidráulica y sanitaria, en Blvd. Diana Laura entre Cementera Internacional y Blvd. Mar del Norte y Mar De las Antillas, en Colonia Luis Donaldo Colosio y pavimentación con carpeta asfáltica en segundo cuerpo en ampliación Blvd. Diana Laura, continúan				

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten signatures]

[Handwritten signatures]

[Handwritten signatures]



	contratada y por administración directa.	los trabajos de 2da. etapa de Blvd. Las Plazas, Colonia Las Plazas, en calle 10 Colonia Carera, Centro de Salud Municipal y Parque Infantil.				
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado ene./sept.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
40	Obras	30	4	4	2	40
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
17	Realización de acciones de mantenimiento y conservación de vialidades urbanas y rurales.	<p align="center">MES DE DICIEMBRE DEL 2023</p> 366.0 m2 En Trabajos de Mantenimiento de vialidades 2,056.0 m3 En Retiro de escombros, maleza y basura 224.0 m2 Bacheo con carpeta asfáltica 46.20 m2 Bacheo con concreto hidráulico 1,950.0 m2 Limpieza de Arroyos				
Meta Anual	Unidad de medida	Acumulado ene./sept.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
350	Acciones	277	45	46	46	350
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
	Realización de acciones de mantenimiento y conservación de parques, jardines, monumentos, escuelas, edificios públicos y vialidades en coordinación con servicios públicos y rutas urbanas.	Se continúan los trabajos de desprendimiento y retiro de losetas en Plaza 3 Presidentes, Construcción barda en Bodega de O.P. y en Oficinas de Proyectos de la Dirección de Obras Públicas.				
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado ene./sept.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
20	Acciones	10	3	3	1	17

74

• DIRECCIÓN DE DESARROLLO RURAL

Objetivo: Promover la ejecución de obras y acciones que permitan elevar el nivel de bienestar social de las comunidades, así mismo apoyar las acciones de Gobierno Municipal fomentando la participación de la Comunidad del área rural para trabajar conjuntamente en la ejecución de obras y acciones de beneficio.

Mes de diciembre 2023		4to Trimestre				
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
1	Coordinar reuniones del Consejo Municipal y Distrital de Desarrollo Rural Sustentable.	Se está trabajando en coordinación con SADER y Secretaría técnica para formar el Consejo Municipal y Distrital de Desarrollo Rural Sustentable (no se ha realizado ya que el jefe de Distrito está delicado de salud)				
Meta Anual	Unidad de medida	Acumulado enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
6	Reunión.	5	1	1	1	8
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
3	Atención directa productores y personas del sector rural que buscan la orientación y el asesoramiento para la gestión a sus demandas.	Se ha atendido a pobladores de las diferentes comunidades rurales, apoyando con la orientación, realizando oficios y acompañar en los gestiones.				
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
60	Audiencia.	50	10	10	10	80
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
5	Coordinación intermunicipal para llevar a cabo pláticas con la población objetivo sobre temas de prevención en el uso de drogas, medio ambiente y protección civil.	Reunión con los ejidatarios del pozo 2 de mayo para la perforación de un pozo agrícola, descripción del proyecto, lugar y fecha de ejecución, formación de equipos para el acompañamiento en el proceso.				
Meta Anual	Unidad de medida	Acumulado enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
20	Pláticas.	15	1	1	1	19
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
4	Seguimiento y evaluación de proyectos productivos en las comunidades rurales del	Se dio acompañamiento al coordinador de CMCOP para los proyectos de los Ej. Graciano Sánchez y Nicolás Bravo.				

75

42



Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature



Handwritten signature

	programa de desarrollo rural activos y productivos y otros.							
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado		
2		0	1	1	2	10		
Clave	Meta	Descripción de actividades.						
5	Promoción y gestión de programas especiales en las comunidades rurales (empleo temporal, activos productivos, apoyo a la sequía etc.)	Aun no se abren las ventanillas en SADER.						
Meta Anual	Unidad de medida	Acumulado enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado		
4	Gestión.	2	0	0	0	2		
Clave	Meta	Descripción de actividades.						
6	Realizar gestión para llevar a cabo los trabajos de rehabilitación y mejoramiento de los caminos y accesos vecinales del área rural.	Se realizó limpieza en entrada de los ejidos del Valle de Guaymas en coordinación con comisarios y delegados.						
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado		
8 km	Kilómetros.	0	1	1	1	0		
Clave	Meta	Descripción de actividades.						
7	Asesorar a los productores en la formulación de solicitudes ante dependencias Municipales, Estatales y Federales para buscar solución a la problemática	Se asesoró a pobladores de diferentes comunidades para diferentes instancias.						
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado		
50	Asesoría.	50	10	10	10	50		

Handwritten signature

Handwritten signature

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y CONTROL URBANO

Objetivo: aplicar y administrar el programa municipal de desarrollo urbano, así como establecer un control de las obras y construcciones efectuadas en el municipio a fin de dar cumplimiento a las leyes, reglamentos y disposiciones en materia de desarrollo urbano.

Mes de diciembre 2023		4to Trimestre				
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
1	Constancia de zonificación.	Se expedieron Constancia de Zonificación				
Meta Anual	Unidad de medida	Acumulado enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
140	Constancia	100	17	20	3	140
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
2	Factibilidad de uso de suelo.	Se realizaron factibilidades de uso de suelo.				
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
65	Factibilidad	123	21	26	12	182
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
3	Licencia de uso de suelo.	Expedición de licencias de uso de suelo.				
Meta Anual	Unidad de medida	Acumulado enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
45	Licencia	49	3	6	5	65
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
4	Dictamen técnico informativo.	Elaboración de dictámenes técnicos informativos				
Meta Anual	Unidad de medida	Acumulado enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
80	Dictamen	118	17	10	11	154
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
5	Autorización de proyecto.	Autorización de proyectos privados.				
Meta Anual	Unidad de medida	Acumulado enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
50	Autorización	66	7	2	6	81

Vertical handwritten signatures

Handwritten signatures

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature



Handwritten signatures

Clave	Meta	Descripción de actividades.				
6	Autorización de modificación de proyecto.	Autorización de proyectos de modificación.				
Meta Anual	Unidad de medida	Acumulado enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
1	Autorización	1	0	0	0	1
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
7	Autorización de números oficiales.	No autorizaron números oficiales para fraccionamientos.				
Meta Anual	Unidad de medida	Acumulado enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
30	Autorización	172	500	67	0	759
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
8	Autorización de nomenclatura.	no se autorización nomenclaturas.				
Meta Anual	Unidad de medida	Acumulado enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
2	Autorización	0	0	0	0	0
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
9	Folio informativo general (a.q.i.)	Otorgamiento de folios informativos generales (al que se indica).				
Meta Anual	Unidad de medida	Acumulado enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
100	E.O.I.	374	80	70	83	526
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
10	Autorización de proyecto ejecutivo de urbanización.	No se autorizaron licencia de urbanización para el fraccionamiento.				
Meta Anual	Unidad de medida	Acumulado enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
2	Autorización	2	0	1	0	3
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
11	Convenio / autorización	No se realizaron convenios y autorizaciones a fraccionamientos.				

78

Meta Anual	Unidad de medida	Acumulado enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
4	Convenio	2	0	0	0	2
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
12	Acta de entrega / recepción.	Elaboración de actas de entrega-recepción de fraccionamientos.				
Meta Anual	Unidad de medida	Acumulado enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
1	Acta	1	0	0	0	1
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
13	Autorización para instauración de régimen de condominio.	No se Autorizaron instauración de régimen de condominio.				
Meta Anual	Unidad de medida	Acumulado enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
4	Autorización	3	1	1	0	5
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
14	Congruencia de zona federal marítimo terrestre.	Emisión de dictámenes de congruencia de zona federal marítimo terrestre.				
Meta Anual	Unidad de medida	Acumulado enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
2	Congruencia	9	0	3	1	13
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
15	Revocación de licencias o autorizaciones.	No se llevó a cabo ninguna revocación de licencias o autorizaciones para construcción en comercios.				
Meta Anual	Unidad de medida	Acumulado enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
1	Revocación	0	0	0	0	0
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
16	Propuestas técnicas	No se elaboraron propuestas técnicas.				
Meta Anual	Unidad de medida	Acumulado enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado

79



1	Propuestas	0	0	1	0	1	
Clave	Meta	Descripción de actividades.					
17	Licencias de construcción, ampliación, modificación y prórrogas de licencias.	Expedición de licencias de construcción, ampliación, modificación y prórrogas					
Meta Anual	Unidad de medida	Acumulado enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado	
190	Licencias	275	31	50	22	378	
Clave	Meta	Descripción de actividades.					
18	Expedición de certificados relativos a la terminación de obra de una edificación y su habitabilidad.	Expedición de certificados relativos a la terminación de obra de una edificación y su habitabilidad.					
Meta Anual	Unidad de medida	Acumulado enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado	
100	Certificado	121	6	3	51	211	
Clave	Meta	Descripción de actividades.					
19	Alineamientos y números oficiales.	Otorgamiento de alineamientos y números oficiales					
Meta Anual	Unidad de medida	Acumulado enero/septiembre	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
275	Oficios	537	69	98	80	41	884
Clave	Meta	Descripción de actividades.					
20	Expedición de dictámenes técnicos para el control y uso de la vía pública.	Expedición de dictámenes técnicos para el control y uso de la vía pública (DTI)					
Meta Anual	Unidad de medida	Acumulado enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado	
80	D.T.I	71	10	3	5	89	
Clave	Meta	Descripción de actividades.					

80

21	Elaborar los permisos relativos a la modificación de superficies de terrenos y a la realización de dictámenes relativos a los mismos.	Otorgamiento de permisos de modificación de superficies de terrenos y a la realización de dictámenes relativos a los mismos, como son subdivisiones, fusiones, Rectificación de medidas y colindancias, deslindes.				
Meta Anual	Unidad de medida	Acumulado enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
90	Oficios	214	52	23	22	329
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
22	Expedir licencias de anuncios publicitarios.	Expedición de licencias para anuncios publicitarios.				
Meta Anual	Unidad de medida	Acumulado enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
75	Boleta Pago	71	8	7	100	186
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
23	Realizar inspecciones a obras dentro del área urbana del municipio y atención a denuncias presentadas en esta dirección.	Elaboración de reportes de inspección a obras dentro del área urbana del municipio y atención a denuncias presentadas en Dirección.				
Meta Anual	Unidad de medida	Acumulado enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
480	Reportes	370	110	150	13	651
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
24	Cursos de capacitación para directores responsables de obra.	No se realizaron cursos de capacitación para directores responsables de obra.				
Meta Anual	Unidad de medida	Acumulado enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
1	Boleta Pago	0	0	1	0	1
Clave	Meta	Descripción de actividades.				

81

25	Cursos de capacitación para el personal.	No se han realizados cursos de capacitación para el personal.				
Meta Anual	Unidad de medida	Acumulado enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
1	Oficios	0	0	0	0	0
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
26	Años y referendos de directores responsables de obras.	no realizaron referendos de director responsable de obra.				
Meta Anual	Unidad de medida	Acumulado enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
44	Boleta Pago	49	2	1	0	52

52

Clave	Descripción	No. Tram	Ingreso	
1	Constancia de zonificación.	8	\$3,500.00	Estos pagos son por peticiones del ciudadano, que solicita constancia de zonificación.
2	Factibilidad de uso de suelo.	9	\$2,788.00	Estos pagos son por peticiones del ciudadano, que solicita factibilidad de uso de suelo.
3	Licencia de uso de suelo.	6	\$74,127.00	Estos pagos son por petición del ciudadano que nos solicitó, licencias de uso de suelo.
4	Dictamen técnico informativo.	9	\$9,322.00	Estos pagos son por petición del ciudadano que nos solicitó, dictamen técnico de certificación de domicilio.
5	Autorización de proyecto.	8	\$43,597.00	Aprobaciones de proyectos para construir y aprobación de bomberos.
6	Autorización de modificación de proyecto.	0	\$0.00	No se llegó a la meta porque no hubo solicitudes por parte de los ciudadanos.
7	Autorización de números oficiales.	1	\$54,584.00	Estos pagos son por petición del ciudadano que nos solicitó, autorización de números oficiales para fraccionamiento.
8	Autorización nomenclatura.	0	\$0.00	No se llegó a la meta porque no hubo solicitudes por parte de los ciudadanos.

46



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



9	Folio informativo general (s.c.l.)	7	\$1,806.00	Permisos para construcción de tumba y contestación de solicitud de conexión de oficios.
10	Autorización de proyecto ejecutivo de urbanización.	1	\$809,754.00	Son pagos para realización de fraccionamientos.
11	Convenio autorización.	1	\$599,548.00	No se llegó a la meta porque no hubo solicitudes por parte de los ciudadanos.
12	Acta de entrega / recepción.	0	\$0.00	No se llegó a la meta porque no hubo solicitudes por parte de los ciudadanos.
13	Autorización para instalación de régimen de condominio.	1	\$416,574.00	No se llegó a la meta porque no hubo solicitudes por parte de los ciudadanos.
14	Congruencia de zona federal marítimo terrestre.	0	\$0.00	Estos son pagos, por solicitudes de congruencias de uso de suelo.
15	Revocación de licencias o autorizaciones.	0	\$0.00	No se llegó a la meta porque no hubo solicitudes por parte de los ciudadanos.
16	Propuestas técnicas.	0	\$0.00	No se llegó a la meta porque no hubo solicitudes por parte de los ciudadanos.
17	Licencias de construcción, ampliación, modificación, promesas de licencias	20	\$272,844.00	Estos pagos son por petición del ciudadano que nos solicitó licencias de construcción, prórrogas de construcción, terminación de obras, demolición, regularización de

84

				construcción, ampliación de construcción, construcción de leas.
18	Expedición de certificados relativos a la terminación de obra de una edificación y su habitabilidad.	13	\$22,237.00	Estos pagos son por peticiones del ciudadano que solicita licencia de funcionamiento para establecimientos comerciales.
19	Alineamientos y números oficiales.	30	\$16,183.00	Estos pagos son por petición del ciudadano que nos solicitó alineamientos y números oficiales.
20	Expedición de dictámenes técnicos para el control y uso de la vía pública.	4	\$2,012.00	Estos pagos son por petición del ciudadano que nos solicitó dictamen técnico informativo para vendedores ambulantes, solicitud e ruptura y/o ocupación de vía pública.
21	Elaborar los permisos relativos a la modificación de superficies de terrenos y a la realización de dictámenes relativos a los mismos.	14	\$45,542.00	Estos pagos son por petición del ciudadano que nos solicitó subdivisión, fusión, rectificación de medidas y colindancias, deslindes.
22	Expedir licencias de anuncios publicitarios.	11	\$354,034.00	Estos pagos son por petición del ciudadano y de diversas empresas que nos solicitó,

85

[Handwritten signatures and marks]

SOMOS GUAYMAS
2021-2024

				permisos para anuncios publicitarios.
23	Realizar inspecciones a obras dentro del área urbana del municipio y atención a denuncias presentadas en esta dirección.	13	\$0.00	Son las visitas de supervisión que realizan los inspectores, a diversas colonias de la ciudad y a diferentes comercios.
24	Cursos de capacitación para directores responsables de obras.	0	\$0.00	No se llevó a cabo ninguna capacitación en este mes.
25	Cursos de capacitación para el personal.	0	\$0.00	No se llevó a cabo ninguna capacitación en este mes.
26	Altas y referencias de directores responsables de obras.	0	\$0.00	Estos son pagos de los directores responsables de obras.
	Total del gasto de la unidad responsable	105	\$2,813,932.00	
Otros				
	Documentos que ingresaron en el mes.	137		Solicitudes de diversos trámites y denuncias ciudadanas.
	Boletas para pagos de permisos.	241		

	Permisos y oficios expedidos en el mes	393		
--	----------------------------------------	-----	--	--

Handwritten signatures and marks are scattered throughout the page, including a large signature at the top center, a signature on the left side, and several signatures at the bottom. There are also various scribbles and initials.



DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

Objetivo: coordinar y evaluar los programas de la dependencia a fin de asegurar el cumplimiento eficaz y eficiente de los objetivos y metas.

METAS		Unidad de Medida	Trimestre Anual		4to. Trimestre 2023			Total Realizado
Se cumplió y rebasó la meta programada, ya que se viene informando de los asuntos de nuestra competencia en forma semanal de cada mes, de acuerdo a las tareas asignadas a cada departamento de esta Dependencia para dar cumplimiento al Informe Mensual.								
Clave	Descripción	Documento	Programada	Ene-Sep	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total Realizado
1	Presentar a la Presidencia Municipal los asuntos de competencia de la Dependencia para su aprobación y rendir informe mensual de avance.	Miñuta	12	54	4	4	4	46
Se cumplió y rebasó la meta programada, ya que los programas de trabajo se venían haciendo semanalmente para que las labores programadas se eleven a cabo en el día señalado en el programa.								
Clave	Descripción	Documento	Programada	Ene-Sep	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total Realizado
2	Elaborar y Coordinar la implementación de los programas a cargo de las unidades representativas de la Dependencia.	Programa	38	37	4	4	4	46
El presupuesto de la Dependencia se revisa semanalmente para que se lleve un buen control del mismo.								
Clave	Descripción	Documento	Programada	Ene-Sep	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total Realizado
3	Administrar y gestionar el presupuesto de la Dependencia.	Informe	4	31	4	4	4	43
Se lleva a cabo una revisión semanal de los procesos administrativos y se ha rebasado la meta.								
Clave	Descripción	Documento	Programada	Ene-Sep	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total Realizado
4	Coordinar y supervisar los procesos administrativos de la Dependencia.	Informe	12	36	4	4	4	44
Los servicios de cuidado y mantenimiento de las instalaciones, se han dado en las oficinas administrativas, en los baños del personal y canteo de vigilancia, cosas que no se programaba en administraciones anteriores.								
Clave	Descripción	Documento	Programada	Ene-Sep	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total Realizado
5	Elaborar y gestionar un programa de mantenimiento y mejoras a las instalaciones de la Dependencia.	Programa	12	17	1	3	2	31
El Plan de adquisición de Maquinaria, Equipo y Vehículos utilizados, se elaboró al final de cada año para solicitar el siguiente año.								
Clave	Descripción	Documento	Programada	Ene-Sep	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total Realizado
6	Elaborar Plan de adquisición de Maquinaria, Equipo y Vehículos utilizados, que requiere la	Plan	1	1	0	0	0	0

88

Dependencia para su operación.								
La elaboración del Programa se presenta al inicio del año.								
Clave	Descripción	Documento	Programada	Ene-Sep	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total Realizado
7	Elaborar el programa de cursos y talleres de capacitación para elevar la calidad de los servicios.	Programa	1	8	0	0	0	8
Los cursos de capacitación del personal de la Dependencia van de acuerdo a las necesidades de trabajo de cada área.								
Clave	Descripción	Documento	Programada	Ene-Sep	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total Realizado
8	Coordinar y supervisar la ejecución del programa de capacitación de la Dependencia.	Registros	20	15	0	0	0	15
La revisión de los manuales de Organización y de Procedimientos se dieron más en este año, ya que desde el año del 2017 no se efectuaba ninguna revisión y actualización de los mismos, tal es caso del Manual de Organización que fue aprobado en Sesión de Cabildo el 28 de noviembre de 2023. Con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en el Procedimiento, se viene trabajando para su aprobación.								
Clave	Descripción	Documento	Programada	Ene-Sep	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total Realizado
9	Revisar y actualizar los manuales de organización y de procedimientos y de servicio público.	Manuales	6	21	2	4	2	29
La supervisión de las actividades de las unidades responsables se realiza diariamente con la presencia de cada uno de los encargados de cada área para dar seguimiento al programa de trabajo programado o su modificación en caso de que surja algo imprevisto en el mes Diciembre se levantaron 21 Minutas, acumulando en lo que va del año 286, rebasando las metas del año.								
Clave	Descripción	Documento	Programada	Ene-Sep	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total Realizado
10	Supervisar las actividades de las unidades responsables de la Dependencia.	Minuta	45	182	28	26	21	299
Se viene dando cumplimiento a la entrega de informes Mensuales dando cumplimiento a los mismos.								
Clave	Descripción	Documento	Programada	Ene-Sep	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total Realizado
11	Elaborar el Informe Mensual de Actividades y cumplimiento de metas de la Dependencia.	Informe	48	37	4	4	4	49

89



COORDINACIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO

Objetivo: proporcionar a la población el servicio de alumbrado a fin de iluminar adecuadamente la ciudad y población del municipio.

METAS		Unidad de Medida	Meta Anual	ago. Trimestre 2022					Total Realizado
En este Mes se atendieron 822 solicitudes, que van de acuerdo a los Fallos y solicitudes que se generaron en el transcurso del año.									
Clave	Descripción	Documento	Programada	Ene-Sep	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total Realizado	
1	Agnidar solicitudes de la Ciudadanía respecto Aluminado Público de la Ciudad	Solicitudes	9000	1367	389	167	826	2749	
Son los servicios de mantenimiento y reparación de lámparas del Alumbrado Público, así como la reparación de líneas que se dieron en este Mes.									
Clave	Descripción	Documento	Programada	Ene-Sep	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total Realizado	
2	Mantenimiento y reparación de lámparas de Alumbrado Público incluyendo balasto y fotocélula	Servicio	5000	2302	297	146	103	2848	
Este tipo de lámparas de vapor de sodio y de aditivo metálico se vienen cambiando por lámparas led que van con el medio ambiente, por lo tanto en este Mes de Diciembre no se hizo ninguna reparación o instalación de las mismas.									
Clave	Descripción	Documento	Programada	Ene-Sep	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total Realizado	
3	Reparación de lámparas de Alumbrado Público (vapor de sodio, aditivo metálico o similares)	Unidad	4000	742	8	10	0	760	
Se viene trabajando en el cambio de lámparas de vapor de sodio por la instalación de lámparas led en todas calles, avenidas y boulevard de la Ciudad, según en este mes se colocaron de 820, según reportes anexo de encargados.									
Clave	Descripción	Documento	Programada	Ene-Sep	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total Realizado	
4	Mantenimiento, reparación, reposición y/o instalación lámparas led	Unidad	5000	2305	663	628	630	4426	
Visto evento a las necesidades de reparación e instalación en líneas de cableado en murales o techos de línea para instalar una lámpara y en el mes de diciembre se utilizaron 1,636 metros para cubrir eventos especiales en Palacio y Av. 54 y 55.									
Clave	Descripción	Documento	Programada	Ene-Sep	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total Realizado	
5	Instalación, mantenimiento, y/o reparación	Metros	35000	10647	3660	1142	1030	16479	

substitución de cableado eléctrico.

El mantenimiento y reposición de postes del Alumbrado Público va de acuerdo a las condiciones materiales que se encuentran en el Mes de Diciembre se reparó y reinstaló 4 postes, 2 Blvd. Tlahuac y 2 Blvd. Loma Dorada.

Clave	Descripción	Documento	Programada	Ene-Sep	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total Realizado
6	Instalación, mantenimiento, reparo y/o reposición de postes de Alumbrado Público	Unidad	400	115	13	4	4	136
Los servicios de instalaciones eléctricas en motivo de eventos especiales se presentaron 4 y lo que va del año 177, rebasando la meta fijada que era de 60.								
Clave	Descripción	Documento	Programada	Ene-Sep	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total Realizado
7	Llevar a cabo instalaciones eléctricas por motivo de eventos especiales	Servicio	60	123	37	13	4	177
El informe de las actividades se viene cumpliendo en forma semanal, que arroja en el mes 4								
Clave	Descripción	Documento	Programada	Ene-Sep	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total Realizado
8	Informe de actividades de la Coordinación de Alumbrado	Informe	48	37	4	4	4	48

Handwritten signatures and initials are present throughout the document, including a large signature at the top center, and several smaller ones at the bottom of the page.



Handwritten signature

B

Handwritten signature



• LIMPIA Y RECOLECCIÓN DE BASURA

Objetivo: proporcionar los servicios de limpieza y recolección de basuras a fin de contribuir a mejorar las condiciones generales de salud de la población municipal.

4to. Trimestre 2023

Mediante el servicio mecánico de las vialidades en la Ciudad, se han recolectado 613,375 metros lineales de calles y avenidas, principalmente en el centro de la ciudad, cabe mencionar que la unidad de limpieza mecanizada se mantuvo operativa y en reparación.

Clave	Descripción	Documento	Programada	Ene-Sep	Octubr	Noviembre	Diciemb	Total Realiza do
1	Servicio mecánico de calles.	M	400000	271875	376241	813375	349888	1708069

En los programas de desechos en este año se ha rebasado la meta debido a la buena coordinación de la Dirección de Salud y la buena disposición de esta Dependencia, al Mes de Diciembre se llevaron a cabo 8 eventos con un total de 142 toneladas de desechos en sus Contornos.

Clave	Descripción	Documento	Programada	Ene-Sep	Octubr	Noviembre	Diciemb	Total Realiza do
2	Programa de desechos	Eventos	10	110	11	18	0	153

Debido al alto índice de afluencia de agua potable en la porción de la ciudad y unido a la falta de vital líquido se ha rebasado la meta, considerando que en Diciembre no se trabajó por periodo vacacional de fin de año, como resultado el total de lo programado en el año.

Clave	Descripción	Documento	Programada	Ene-Sep	Octubr	Noviembre	Diciemb	Total Realiza do
3	Distribución de agua potable, recado de calles y áreas verdes	Litros	120000	500077	736600	337600	0	8793370

En la limpieza de calles y lotes baldíos de la ciudad en lo que va del año 2023, Tránsito se han levantado 97600 toneladas de escombros y rama rebasando la meta y al año anterior que no se cumplió.

Clave	Descripción	Documento	Programada	Ene-Sep	Octubr	Noviembre	Diciemb	Total Realiza do
4	Limpieza y escombro de escombros, tierra, ramas y/o basura, en vialidades y predios urbanos	Tonelada	3000	80418	1126	882	610	81600

Se le viene cumpliendo con el informe semanal.

32

Clave	Descripción	Documento	Programada	Ene-Sep	Octubr	Noviembre	Diciemb	Total Realiza do
5	Informe de actividades de barrio, desahucio, suministro de agua, riego y limpieza.	Informe	40	37	4	4	4	40

Debido al cumplimiento eficiente de la Recolección de basuras domiciliarias y limpieza se han recolectado al mes de Diciembre 50,116 toneladas, rebasando la meta programada de 44,000 toneladas, más que el año pasado.

Clave	Descripción	Documento	Programada	Ene-Sep	Octubr	Noviembre	Diciemb	Total Realiza do
6	Servicios otorgados limpia y recolección	Tonelada	44000	29618	3030	3519	2482	60110

En la disposición en el relleno sanitario al mes de Diciembre fue de 54,920 toneladas que va de acuerdo a lo que se recibe de ellos.

Clave	Descripción	Documento	Programada	Ene-Sep	Octubr	Noviembre	Diciemb	Total Realiza do
7	Disposición del relleno sanitario	Tonelada	60000	43540	3041	3741	3888	54920

Los informes se vienen presentando semanalmente.

Clave	Descripción	Documento	Programada	Ene-Sep	Octubr	Noviembre	Diciemb	Total Realiza do
8	Informe de operaciones del relleno sanitario y recolección domiciliaria.	Informe	40	37	4	4	4	40

Handwritten signatures and marks:

- Handwritten signature*
- Puro*
- Handwritten signature*
- Handwritten signature*
- Handwritten signature*
- Handwritten signature*
- Handwritten signature*
- Handwritten signature*
- Handwritten signature*
- Handwritten signature*



33

31

[Handwritten signatures and scribbles]

MERCADO MUNICIPAL

Objetivo: proporcionar al servicio de mercado en condiciones de seguridad e higiene.

METAS		Unidad de Medida	Meta Anual	4to. Trimestre 2023				Total Realizado
Se ha venido cumpliendo con las reuniones con los locales siendo 4 en el Mes de Diciembre y 52 acumuladas reabriendo la meta cerrada.								
Clave	Descripción	Documento	Programada	Ene-Sep.	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total Realizado
1	Llevar a cabo reuniones mensuales con los locales.	Reunión	48	40	4	4	4	52
Se viene cumpliendo con las visitas, dignas con los informes para ver sus necesidades o problemas que se presenten.								
Clave	Descripción	Documento	Programada	Ene-Sep.	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total Realizado
2	Vigilar que los locales cumplan con el Reglamento.	Visita	60	238	23	27	25	313
En las mejoras se le ha dado un espacio adecuado en la limpieza y mantenimiento de las instalaciones e Edificio.								
Clave	Descripción	Documento	Programada	Ene-Sep.	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total Realizado
3	Elaborar e implementar plan de mejora de las instalaciones y el edificio.	Acciones	40	160	20	25	30	247
Se viene cumpliendo con los informes semanales.								
Clave	Descripción	Documento	Programada	Ene-Sep.	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total Realizado
4	Informe Mensual de actividades y gestiones realizadas por la coordinación.	Informe	48	37	4	4	4	49

PANTEONES

Objetivo: proporcionar los servicios de inhumación, exhumación, construcción y mantenimiento de panteones.

METAS		Unidad de Medida	Meta Anual	4to. Trimestre 2023				Total Realizado
En la construcción de gavetas va de acuerdo al número de inhumaciones que se presentan, motivo por el cual no se cumplió la meta.								
Clave	Descripción	Documento	Programada	Ene-Sep.	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total Realizado
1	Construir gavetas	Gavetas	1000	267	27	25	36	375
Las licencias para construcción van de acuerdo a las solicitudes que se presentan en el mes, motivo por el cual no se cumplió la meta.								
Clave	Descripción	Documento	Programada	Ene-Sep.	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total Realizado
2	Emitir solicitudes de licencia para construcción de tallas.	Licencia	200	54	19	14	12	99
El número de solicitudes va de acuerdo a las defunciones que se presentan en cada mes, motivo por el cual no se cumplió la meta.								
Clave	Descripción	Documento	Programada	Ene-Sep.	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total Realizado
3	Emitir solicitudes y proporcionar los servicios de inhumación, exhumación y re inhumación.	Solicitudes	1000	607	63	65	60	725
Elaboración programa semanal de limpieza, se rebajó la meta.								
Clave	Descripción	Documento	Programada	Ene-Sep.	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total Realizado
4	Elaborar y revisar avances de un programa de limpieza y conservación de las instalaciones existentes en los panteones.	Programa	13	38	4	4	4	50
En la limpieza y conservación de las instalaciones se va de mantenimiento preventivo en el resto de meses, se realizaron 285 acciones, rebajando la meta de 100 acciones.								
Clave	Descripción	Documento	Programada	Ene-Sep.	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total Realizado
5	Implementar un programa de limpieza y conservación de las instalaciones existentes en los panteones.	Acción	100	180	32	30	23	265
Este rubro no se llevó a cabo por falta de Presupuesto.								
Clave	Descripción	Documento	Programada	Ene-Sep.	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total Realizado
6	Implementar un programa de mantenimiento de tallas de gavetas defuntas.	Tallas	3100	240	0	0	0	240
Este rubro no se llevó a cabo por falta de Presupuesto.								
Clave	Descripción	Documento	Programada	Ene-Sep.	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total Realizado
7	Construcción de borda perimetral y pavimentación de viaductos en Panteón "Virrey Cevalos".	Obra	1250	0	0	0	0	0
Se viene cumpliendo con los informes semanales por eso se rebajó la meta.								
Clave	Descripción	Documento	Programada	Ene-Sep.	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total Realizado

[Extensive handwritten signatures and scribbles at the bottom of the page]



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



5	Elaborar informe de cumplimiento de metas	Informe	12	34	4	4	4	40
---	-------------------------------------------	---------	----	----	---	---	---	----

LIMPIA Y CONSERVACIÓN DE CALLES

Objetivo: proporcionar los servicios de mantenimiento y conservación de calles.

METAS		Unidad de Medida	Meta Anual		4to. Trimestre 2023				Total Realizado
Clave	Descripción	Documento	Programada	Ene-Sep	Octubre	Noviembre	Diciembre		
El programa de limpieza manual de boulevares, calles, banquetas y de limpieza manual, conservación y mantenimiento de monumentos, parques y campos deportivos se hace sectorialmente por el motivo se rotó la meta.									
1	Elaborar y monitorear acciones del programa de limpieza manual de boulevares, calles, banquetas y de limpieza manual, conservación y mantenimiento de monumentos, parques y campos deportivos	Programa	13	21	4	4	4	40	
El trabajo manual en boulevares, calles y banquetas en este mes fueron 2810 metros lineales, no se cumplió la meta por que se enfocó al personal en otras tareas de eventos especiales.									
2	Implementar el programa de limpieza manual de boulevares, calles y banquetas	M	32000	5802	1421	4450	9919	11402	
En este rubro se le ha dado mayor énfasis al rebasar la meta, en este mes se bajaron 28800 metros lineales en lo que es primer cuadro de la ciudad, siendo un total de 3567018 metros lineales contra lo programado en el año 280000 metros lineales.									
4	Mantenimiento y limpieza manual de calles y banquetas del primer Sorden y primer cuadro de la ciudad	LA	280100	2645218	380800	275400	265900	3567018	
En este rubro al trabajo manual en este mes fue de 9910 metros lineales.									
6	Implementar el programa de limpieza manual de boulevares, calles y banquetas en colonias	SR	100000	69842	1422	4450	9919	96024	
Se han realizado trabajos especiales en las colonias, motivo por el cual no se cumplió la meta estemada.									
8	Realizar la limpieza de áreas designadas a eventos especiales	Servicio	200	138	8	18	34	198	
Se rebasa la meta ya que se hacen los informes semanales, entendiéndose su presentación mensual.									

5	Elaborar informe de cumplimiento de metas	Informe	12	29	4	4	4	41
---	-------------------------------------------	---------	----	----	---	---	---	----



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

*** COORDINACIÓN DE PARQUES Y JÁRDINES**

Objetivo: atender jardines existentes y aumentar áreas verdes.								
METAS		Unidad de Medida	Meta Anual		4to. Trimestre 2022			
Se elabora un programa semanal de trabajo por el motivo se rebasa la meta estimada que es de 13 programas y se lleva un total realizado de 28 programas al cierre de año, por lo tanto un programa semanal con buenos resultados.								
Clave	Descripción	Documento	Programada	Ene-Sep	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total Realizado
1	Elaborar y monitorear acciones del programa de limpieza manual, conservación y mantenimiento de plazas, monumentos y parques públicos.	Programa	13	34	4	4	4	46
En el mes de Diciembre se hizo la limpieza de las plazas y parques públicos por los eventos navideños que allí se presentaron, así como la limpieza de camellones centrales de la salina norte, Parques ubicados en los fraccionamientos de Guadalupe Norte y además el apoyo al programa de desacharpe en las colonias.								
2	Implementar el programa de limpieza manual, conservación y mantenimiento de plazas, monumentos y parques públicos.	M2	200000	1476048	47084	109764	130334	1763216
En el mes de Diciembre se le dio apoyo al Centro de Atención Múltiple GAM 06 y 46 en el Blvd. las Flores, así como a la Casa Hogar de la Col. Popular.								
3	Implementar el programa de limpieza manual de esquinas públicas, iglesias y otras áreas destinadas al uso público.	M2	4000	314167	107548	18308	1664	441687
El programa se monitorea constantemente en cada semana de cada mes para dar soporte de las áreas verdes.								
4	Elaborar y monitorear avances del programa de creación, mantenimiento y conservación de áreas verdes.	Programa	13	28	2	2	1	30
En el mantenimiento y conservación de áreas verdes se realizó en meses anteriores, ya que en este mes se concentró el personal en los eventos y eventos especiales.								
5	Implementar el programa de creación, mantenimiento y conservación de áreas verdes.	M3	8000	87549	1	0	0	87860
Se visita dando el riego constante de las áreas verdes respetando la meta programada.								
6	Llevar a cabo el riego de áreas verdes conforme al programa elaborado.	Servicio	720	2818	14	17	12	2596
98								
7	Llevar a cabo la limpieza de áreas destinadas a eventos especiales.	Servicio	200	774	249	66	103	1192
Se informó puntual con los informes semanales, rebasando la meta programada.								
8	Elaborar informe de cumplimiento de metas.	Informe	12	28	4	4	4	50



DIRECCIÓN DE TALLERES

Table with 9 columns: Clave, Descripción, Documento, Programada, Ene-Sep, Octubre, Noviembre, Diciembre, Total Realizado. Includes objectives like 'atender jardines existentes' and 'mantenimiento preventivo'.

Table with 9 columns: Clave, Descripción, Documento, Programada, Ene-Sep, Octubre, Noviembre, Diciembre, Total Realizado. Includes objectives like 'mantenimiento mensual de herramientas' and 'elaborar informe mensual'.

DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO ECONÓMICO Y TURÍSTICO

Table with 9 columns: Clave, Descripción, Documento, Programada, Ene-Sep, Octubre, Noviembre, Diciembre, Total Realizado. Includes objectives like 'mantener contacto directo con empresarios' and 'generar, gestionar y coordinar una oferta de servicios'.

Handwritten signatures and initials in blue ink.



75

Gobierno del Estado vía Comisión de Mejora Regulatoria						
Meta Anual	Unidad de medida	Acumulado enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
3	Reunión	8	3	1	0	10
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
4	Asistir y participar en eventos empresariales	Expo Negocios San Carlos 2023 Donde se dio a conocer a clientes potenciales, inversionistas, regionales y nacionales, el potencial de los productos, servicios y negocios sonorense; así como, crear un punto de encuentro para ofrecer a los canales de distribución, autoservicios, tiendas departamentales, club de precios y mayoristas, la oferta de productos regionales a través de encuentros de negocios. Esta meta cumple lo programado para el trimestre.				
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
4	Evento	3	0	1	0	4

101

Objetivo: formular y ejecutar planes y programas de fomento a la inversión económica del municipio de Guaymas, con la participación integral del sector público, social y privado.						
Mes de diciembre 2023						
4to. Trimestre						
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
1	Asistir y participar en eventos relacionados a la coordinación	Se asistió a la Reunión de la Comisión Consultiva del Aeropuerto Internacional de Guaymas, en la cual, se dio a conocer el cambio de administración que tendrá para el próximo año, así como el reporte de actividades a cierre del 2023. Esta meta cumple lo programado para el trimestre.				
Meta Anual	Unidad de medida	Acumulado enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
3	Reunión	2	1	1	0	4
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
3	Recaudación de datos estadísticos	Se realizó el reporte de datos estadísticos en materia de empleo para integrar el trimestral teniendo como resultado un incremento de 2,000 empleos más que el cierre del trimestre anterior con un total de 49,781				
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
4	Reporte	8	1	1	1	12

101

Objetivo: desarrollar y ejecutar estrategias para incrementar la afluencia de visitantes nacionales y extranjeros, para posicionar al municipio de Guaymas como un destino competitivo en los mercados locales, nacional e internacional.						
Mes de diciembre 2023						
4to. Trimestre						
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
1	Eventos de promoción turística	Recibimiento de crucero Volendam. En este evento se le dio la bienvenida a 1400 pasajeros quienes descendieron del barco para visitar los diferentes atractivos turísticos del Puerto.				
Meta Anual	Unidad de medida	Acumulado enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
4	Evento	2	2	2	1	7
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
6	Promoción de circuito turístico	Capacitación turística "Queen Destination" con el tema del turismo inclusivo para la comunidad LGBTQ+.				
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
1	Producto	3	0	1	1	5

102

Objetivo: promover la productividad del sector pesca, acuicultura y maricultura, mediante el apoyo técnico, investigación capacitación y financiamiento de sus actividades						
Mes de diciembre 2023						
4to. Trimestre						
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
1	Integración de expedientes de sociedades coop. De pescadores.	Se realizaron 02 (dos) solicitudes de permiso de pesca comercial de ESCAMA, CALLO, LISA, CARACOL CHINO Y PULPO de la CPP ALEJANDRO ESPINOZA IBERRI SC DE RL DE CV Y CPP ENSENADA LAS BARAJITAS, lo cual consiste en el llenado de los formatos CONAPESCA-01-003, solicitud electrónica en formato CONAPESCA-01-008 (SAP) y escrito libre de solicitud de permiso, así mismo se integró el expediente completo que consiste en (Bases Constitutivas, acta de asambleas, certificados de matrícula para embarcaciones menores, facturas de embarcaciones menores, motores fuera de borda y artes de pesca, RNPYA.)				
Meta Anual	Unidad de medida	Acumulado enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
4	Expedientes	296	34	9	2	341
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
3	Asesoría para los trámites de renovaciones y nuevas solicitudes de	Se asesoró a 7 sociedades cooperativas a realizar sus avisos de arribos en los cuales se declaran sus volúmenes de captura, días trabajados, ya que esto se debe de realizar dentro un plazo de 72 hrs de acuerdo con los artículos 45° fracción VIII y 47° del Reglamento de la Ley de Pesca.				



[Handwritten signature]

[Handwritten mark]



[Handwritten signature]

Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
4	Audiencias	67	4	5	7	83
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
5	Realizar acciones de limpieza para promover el cuidado del medio ambiente de la zona costera de Guaymas en coordinación con instituciones educativas y antes de gobierno.	Se realizó telenovela playera en el malecón con la participación de la sociedad civil, funcionarios con una participación de 117 personas. Con esta actividad se cumple la meta del trimestre.				
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
4	Acciones	2	0	1	0	3

FESTIVIDADES

Objetivo: la planeación, organización y realización de entretenimiento para el Guaymas.						
Mes de diciembre 2023						
4to. Trimestre						
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
1	Carnaval	Reunión para logística y desarrollo del desfile del carnaval Guaymas 2024. Primera manifestación de candidatos a Rey y Reina de Carnaval Guaymas 2024. Reunión con carpenteros (especificaciones de vestuario). Primer compás de botes de candidatas a Rey de Carnaval Guaymas 2024.				
Meta Anual	Unidad de medida	Acumulado enero/septiembre.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
1	Evento	1	0	0	0	1
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
2	Apoyo para eventos especiales con distintas dependencias	Apoyo a eventos especiales para con la participación de la corte real del carnaval 2023 y candidatos 2024.				
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado

104

4	Evento	1	1	2	0	4
---	--------	---	---	---	---	---

DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL

Objetivo: Desarrollar acciones tendientes a conducir, gestionar, apoyar y planear las actividades de la dependencia, desde un marco normativo, a través de las áreas que integran la institución, para promover más y mejores servicios que incidan en una mejor calidad de vida de la población con carencias y en situación vulnerable.

Mes de diciembre 2023						
4to. Trimestre						
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
1	Brindar apoyo asistencial a las personas en situación vulnerable y/o con carencias sociales.	Se realizaron 6 estudios socioeconómicos para gestión de apoyo de Inhumación, expedición de 2 cartas de identidad para los programas de BIENESTAR. Se brindó apoyo con 1 colchón a familia vulnerable. Así mismo se dio un apoyo económico para estudios de laboratorio. 20 apoyos directos entregados. 11 personas beneficiadas.				
Meta Anual	Unidad de medida	Acumulado enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
12	Informe	8	1	1	1	12
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
2	Otorgar apoyo alimentario a personas con carencia alimentaria.	1 actividad de entrega de alimento preparado a personas en situación de calle y familias vulnerables, con un total de 80 platos de comida, 36 latas de sardina entregadas en oficina, 34 despensas entregadas en apoyo a familias con carencias, 100 despensas como parte de las festividades decembrinas se entregaron durante el festejo de posadas en diferentes sectores de la comunidad. Beneficiados de despensas: 491. Total de apoyos directos: 250. Total de personas beneficiadas: 507. Se entregaron en el Comedor Infantil en el mes de diciembre 6060 alimentos en las escuelas Primarias María del Carmen Torres Gallegos (turno matutino) y Rosalinda Espel Gómez (turno vespertino).				
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
12	Informe	8	1	1	1	12
Clave	Meta	Descripción de actividades.				

105

[Handwritten signatures and marks]

57

SOMOS GUAYMAS
2021-2024

3	Tramitar solicitudes para la construcción de cuartos y/o mejoramiento de vivienda.	Atención a 30 personas en oficina para solicitud de algún tipo de apoyo de vivienda. Inicialmente, cuarto adicional 13, pia de casa 10, mariana trinitaria 7, lecho 1 mufa 1. Brindar información y registro de depósitos de pedidos de material con el programa "edificando tu futuro" el cual está en coordinación con la congregación Mariana Trinitaria.	Acumulado enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
12	Informe	9	1	1	1	12	

Mes de diciembre 2023		4to Trimestre				
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
4	Apoyos complementarios a la vivienda a través de asociaciones civiles	Acumulado enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
4	Gestión	3	1	0	0	4
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
5	Participar en reuniones de coordinación del programa PISM, programas estatales y federales para la gestión de apoyos de vivienda y la conformación de Comités Ciudadanos de Obras.	Se Al cierre del 4to trimestre 2023, se envió a la Secretaría de Desarrollo Social el acumulado de solicitudes de vivienda recibidas en las oficinas de Desarrollo Social y verificada, con para su consideración en los programas de Vivienda Social del próximo año, más de 150 solicitudes de 40 colonias y comunidades del Municipio de Guaymas. Pendiente respuesta por parte de SEDESSOH, realizó gestión para programas de Vivienda Social de la Secretaría de Desarrollo Social del Estado, llegando al acuerdo de realizar visitas de verificación de viviendas que se enviarán en propuesta para recibir apoyo. 50 viviendas verificadas.				
4	Informe	3	0	1	1	5
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
6	Realizar cursos para el desarrollo de habilidades, aptitudes, competencias y capacidades para la vida y el trabajo y asesorías para el emprendimiento en los	4 talleres en el mes de diciembre con un total de 42 participantes en el Centro Integral de Atención Social de la colonia Fátima. 2 talleres de elaboración de piñatas. 1 taller de repostería. 1 taller de decoración en repostería.				

106

	Centros Integrales de Atención Social.	Acumulado enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
24	Informe	15	1	4	4	24

Mes de diciembre 2023		4to Trimestre				
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
7	Integrar de Comités Ciudadanos de Participación Social y capacitación en materia de gestión de servicios y apoyos ante las instancias correspondientes.	Se realizaron 10 reuniones de comité en el mes de diciembre.				
130	Comités	Acumulado enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
130	Comités	100	8	12	10	130
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
8	Realizar Jornadas comunitarias y/o actividades de mejoramiento del entorno social, en coordinación con otras dependencias y comités de participación social.	Participación en localidad de Torim en la "Jornada Para el Bienestar y la Justicia Social" con mesa de atención, con información de servicios y llenado de solicitudes de vivienda, atendiendo a un total de 95 personas. Participación con mesa de atención y promoción de servicios en Jornadas por la Paz en gimnasio municipal.				
12	Reporte	9	1	1	1	12
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
9	Fomentar de la convivencia comunitaria mediante las celebraciones de las festividades decembrinas y día del niño y la niña.					
		Acumulado enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado

107

58



Handwritten signature

Handwritten signature



Handwritten signature

2	Informe	1	0	0	1	
Mes de diciembre 2023		4to Trimestre				
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
10	Adquirir vehículo para ampliar la cobertura de estudios de verificación de existencia social y viviendas.					
Meta Anual	Unidad de medida	Acumulado enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
1	Gestión	2	0	0	0	2

Mes de diciembre 2023		4to Trimestre				
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
11	Solicitar la contratación de recursos humanos, adquisición de recursos materiales y tecnológicos necesarios para ofrecer mayor cobertura de servicios de la Dirección.	Se solicitó la compra de insumos para la reparación de 3 equipos de cómputo. Se realizó oficio de solicitud de personal para despacho de la dirección y unidades administrativas.				
Meta Anual	Unidad de medida	Acumulado enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
4	Solicitud	3	0	0	1	4

Mes de diciembre 2023		4to Trimestre				
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
12	Acondicionar las instalaciones para ampliar la capacidad de prestación de servicios en los Centros Integrales de Atención Social.	Se habilitó el comedor móvil ubicado en la escuela primaria María del Carmen Torres Gallagos en el mes de mayo. Se rehabilitó el refugio canino y felino. Mantenimiento y equipamiento del centro de atención Canino y felino. También se realizaron modificaciones en CIAS de la colonia Fátima para habilitar áreas de baños y regadera, así como en el área del comedor.				
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
4	Habilitación	1	0	0	3	4

*** DIRECCIÓN DE SALUD PÚBLICA MUNICIPAL.**

108

Objetivo: Contribuir desde el ámbito de la responsabilidad municipal, a los esfuerzos institucionales para el mejoramiento y conservación de los servicios públicos de salud, para generar opciones de bienestar y abandono de la situación de vulnerabilidad.

Mes diciembre 2023		4to Trimestre				
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
1	Habilitar con el equipo, mobiliario e insumos médicos para cubrir las necesidades básicas en la atención de primer nivel de los consultorios de cada Centro Integral de Atención Social.	Se solicitó la compra de insumos para la reparación de 3 equipos de cómputo. Se realizó oficio de solicitud de personal para despacho de la dirección y unidades administrativas.				
Meta Anual	Unidad de medida	Acumulado enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
1	Equipamiento	1	0	0	0	1

Mes diciembre 2023		4to Trimestre				
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
2	Realización de pruebas rápidas de detección (VIH, sífilis, antígeno prostático, diabetes, hemoglobina glicosilada, vías urinarias, embarazo, COVID, influenza)	En conmemoración al día mundial del VIH se organizó una plática a los alumnos de la preparatoria CONALEP con el fin de informarlos acerca de este tema tan importante en donde se les dio a conocer los puntos más relevantes. Se realizaron pruebas rápidas de VIH-sífilis a las personas que lo solicitaron, en el plantel y en las diferentes jornadas de Salud realizadas en el mes de diciembre, teniendo un total de 11 pruebas realizadas.				
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
350	Acciones	47	0	0	11	58

Mes diciembre 2023		4to Trimestre				
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
3	Gestionar la construcción de una Farmacia Pública Municipal y adquisición de equipamiento e insumos para la farmacia Pública Municipal.					
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
1	Proyecto	1	0	0	0	1

Handwritten signatures and notes

Handwritten signature

106

59



Handwritten signatures and notes

4	Gestionar la construcción de laboratorio de análisis clínicos básicos y adquisición de equipamiento e insumos.					
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
1	Proyecto	1	0	0	0	1
Clave		Descripción de actividades.				
5	Difundir a través de pláticas y talleres, hábitos de higiene bucal en jornadas comunitarias de Salud.	Se realizaron al cierre del 4TO Trimestre 2023 un total de 18 pláticas de higiene bucal con la participación de diferentes grupos de alumnos de escuelas preescolares, primarias y secundarias de Guaymas. Estas se realizaron en la escuela preescolar Adolfo de la Huerta (colonia Fátima), primaria María del Carmen Torres Gallegos y Primaria Rosalinda Espejel Gómez en Guaymas Norte, Primaria Pizarro Elias Colles, Primaria Nicolás Bravo, Secundaria Miguel Hidalgo, CET del Mar.				
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
24	Pláticas	6	1	1	16	24
Clave		Descripción de actividades.				
6	Brindar paquetes de higiene bucal (cepillos y pastas dentales) a población de escasos recursos.	Se entregaron 1200 kits de higiene bucal durante el mes de diciembre, mismos que se entregaron en jornadas de salud, pláticas, escuelas preescolares y primarias de Fátima y Guaymas norte, jornadas de servicios con el gobierno del estado en la comunidad de Torim. Como estrategia de entrega se estableció la integración de kits de higiene bucal como parte de las despensas entregadas por el despacho de la dirección general a partir del mes de octubre entregando al mes de diciembre 882 kits en las despensas.				

130

Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
4000	Paquete	345	21	28	2082	2477
Clave		Descripción de actividades.				
7	Adquirir equipo dental móvil (robotin) y sillón plegable dental de uso rudo como parte del programa de Higiene y Salud Bucal a personas vulnerables.					
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
1	Equipo	0	0	0	0	0
Clave		Descripción de actividades.				
8	Promover la detección de enfermedades crónicas degenerativas mediante campañas de toma de glucosa capilar y toma de presión arterial.	Se realizaron 37 detecciones de glucosa capilar y tomas de presión arterial con el fin de prevenir las enfermedades crónicas degenerativas.				
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
1000	Acciones	1,798	32	60	37	1927
Clave		Descripción de actividades.				
9	Adquirir equipo de electrocardiógrafo y desfibrilador automático externo para coadyuvar al control de enfermedades cardiovasculares en personas					

331

(Handwritten signatures and marks)



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
2	Equipo	2	0	0	0	2
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
10	Brindar consultas nutricionales a población que lo solicite, en las escuelas, centros comunitarios y zonas rurales.	Se brindó un total de 12 consultas nutricionales en el mes de diciembre, donde se atendieron 7 mujeres y 5 hombres.				
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
480	Consulta	404	59	37	12	512
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
11	Ofrecer pláticas nutricionales del plato del buen comer y buen beber en escuelas, jornadas y centros comunitarios.	Se llevaron a cabo 2 pláticas nutricionales con los temas, el plato del buen comer, la nutrición en el diabetes y lunch saludable: en preescolar Adolfo de la Huerta con un total de 50 participantes y durante la Jornada por la Paz en gimnasio municipal con un total de 27 participantes.				
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
24	Plática	15	8	5	2	28
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
12	Realizar programas de actividades de monitoreo en niños de primaria y secundaria con obesidad.					
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado

113

Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
4	Informe	3	1	0	0	4
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
13	Promover la salud en mujeres de escasos recursos a través de la gestión de pruebas de Papanicolaou, ultrasonido y exploraciones físicas de mama.					
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
4	Informe	3	1	0	0	4
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
14	Promover la salud masculina de escasos recursos a través de ultrasonidos a hombres con factor de riesgo para cáncer de próstata.					
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
4	Informe	3	0	0	1	4
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
15	Gestionar la construcción y la adquisición de mobiliario e insumos de un Consultorio de Optometría Municipal.					
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
1	Proyecto	1	0	0	0	1
Clave	Meta	Descripción de actividades.				

113

[Handwritten signatures]

[Handwritten signatures]

[Handwritten signatures]

61



SOMOS GUAYMAS
2021-2024

73

16	Promover acciones de Descacharre, en coordinación con Servicios Públicos recolectando artículos en desuso en viviendas particulares y limpieza de maleza en espacios públicos, y con Secretaría de Salud fumigando áreas trabajadas.	No se realizaron descacharres durante el mes de diciembre.				
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
40	Acción	110	9	18	0	137
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
17	Gestionar la construcción del Centro de Atención Canino Municipal y la adquisición de equipo de transporte, equipo de anfiteatro, mobiliario e insumos.					
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
1	Proyecto	1	0	0	0	1
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
18	Llevar a cabo jornadas de esterilización canina y felina a través del programa Mascotas Saludables.	Se llevaron a cabo 93 esterilizaciones quirúrgicas con previa cita en el centro de atención canino y felino.				
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
400	Acción	208	17	84	93	400
Clave	Meta	Descripción de actividades.				

114

19	Realizar jornadas de desparasitación canina y felina como parte del programa Prevención de Enfermedades por Zoonosis.	Se realizaron 115 acciones de desparasitación a perros y gatos, esto como medida de prevención en cuestiones de salud pública municipal correspondientes a veterinaria y zoonosis.				
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
1200	Acción	3,518	512	584	115	4729
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
20	Realizar jornadas de vacunación antirrábica canina y felina como parte del programa Prevención de Enfermedades por Zoonosis.	Se realizaron 30 acciones de vacunación antirrábica a perros y gatos, esto como medida de prevención en cuestiones de salud pública municipal correspondientes a veterinaria y zoonosis. Las acciones se realizaron en el Centro de atención canina y felina, Guaymas Norte y la comunidad de Torim.				
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
1200	Acción	2,594	308	307	30	3639
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
21	Pláticas de educación canina, cuidado de Animales de Compañía y Prevención de Enfermedades Transmisoras por Zoonosis.	Al cierre del 4to Trimestre 2023 se realizaron un total de 18 pláticas de educación canina y felina, en las instalaciones del centro de atención canina, y durante las jornadas de salud en Santa Clara, Mirador, San Carlos (El Mar Diving Center), Fátima, Golondrinas, Centro, Las Palmas, San José, Cootillo 1, Cootillo 2, Luis Donaldo Colosio (pasto sintético) y Ranchitos San Carlos.				
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
24	Plática	0	0	0	18	24
Clave	Meta	Descripción de actividades.				

115

62



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]

22	Fomentar la cultura de prevención a través de programas y talleres on temas de Educación y Prevención de Enfermedades de Transmisión Sexual, Planificación Familiar, Taller de RCP.	En conmemoración al día mundial del VIH se organizó una taller a los alumnos de la preparatoria CONALEP con el fin de informarlos acerca de este tema tan importante en donde se les dio a conocer los puntos más relevantes teniendo un total de 46 beneficiados; así también se les proporcionó de manera gratuita preservativos como parte de la prevención de VIH y ETS teniendo un total de 184 preservativos entregados.				
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
4	Taller	4	1	1	1	7
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
23	Prevenir los golpes de calor por altas temperaturas mediante campaña de Hidratación con Vida Suero Oral.					
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
1	Campaña	0	0	0	0	0

INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER

OBJETIVO: Fomentar la protección y el desarrollo integral de la mujer para proporcionar su empoderamiento y reconocer su importante participación en la vida productiva, económica, social, científica y política del municipio como vehículo para avanzar en la igualdad de género.		
MES DE DICIEMBRE 2023		4TO TRIMESTRE
Clave	Meta	Descripción de actividades.

116

1	Promocionar el desarrollo personal de las mujeres mediante la impartición de pláticas sobre derechos de la mujer, equidad de género, violencia familiar, sexualidad y motivación.	Se celebraron 21 pláticas en diferentes escuelas preparatorias (CBTIS 40, CECATI, CET del Mar, Preparatoria Cervino) y Centros comunitarios.				
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total
238	Plática	125	34	56	21	236
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
2	Realizar foro de prevención sobre violencia de género	Se participó en un Foro en el Marco del Día Internacional de la eliminación de la Violencia contra las Mujeres en la Universidad Pedagógica Nacional el 24 de Nov.				
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total realizado
2	Foro	1	0	1	0	2
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
3	Organizar Feria de servicios de Prevención de violencia en coordinación con otras instancias	Se participó en una Feria de servicios por la Paz, en el Gimnasio Municipal. Evento de los tres niveles de gobierno en donde participaron varias dependencias.				
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total realizado
1	Feria	0	1	0	1	2

Clave	Meta	Descripción de actividades.				
4	Promover y Difundir la oferta Institucional Vinculada a la temática económica en colonias de Guaymas y el Valle	No se realizó actividad en diciembre				
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total realizado
38	Plática	20	8	12	0	40
Clave	Meta	Descripción de actividades.				

117

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]

63

[Handwritten signature]

5	Brindar Asesoría y canalización a los diferentes Programas sociales emitidos por instancias en materia económica	Se realizó el reporte correspondiente, durante el mes de diciembre no se realizaron asesorías ni canalizaciones debido al cierre de los programas sociales por el fin de año.				
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total realizado
12	Reporte	9	1	1	1	12
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
6	Ofrecer talleres de emprendimiento económico dirigido a la red de mujeres para brindar las herramientas para su desarrollo personal	Se ofreció un taller a mujeres de Torim "Programas de agenda social" para impulsar el desarrollo económico en las mujeres de esa comunidad.				
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total realizado
24	Taller	11	3	9	1	24
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
7	Gestionar proyecto productivo mediante la incubadora de proyectos productivos con el apoyo de organismos institucionales mediante la conformación de grupos de trabajo y sociedades cooperativas de mujeres, dando seguimiento a los proyectos de impacto	Se realizó una reunión en las oficinas de Desarrollo Económico con Mujeres de la comunidad de Huirvía, para ver la formación de una cooperativa en la ampliación de la granja de gallinas ponedoras (capacitación y apoyo para ampliar la producción de huevo). No se concretó nada ya que se iba a ver con las otras integrantes la solicitud de un crédito económico ya que se conformará la cooperativa. Se planea darle seguimiento al proyecto y visitar las instalaciones.				
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total realizado
1	Gestión	0	0	0	1	1

118

Clave	Meta	Descripción de actividades.				
8	Organizar Feria de emprendimiento en coordinación con dependencias municipales para impulsar el desarrollo económico de las mujeres					
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total realizado
4	Feria	2	0	0	2	4
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
9	Formar una red de mujeres para capacitar y a su vez sean capacitadoras de otras mujeres	La Red se actualiza mes tras mes y abarca mujeres del valle, de las comunidades yaqui y de Guaymas. Al cierre del año la red se conforma por un total de 319 integrantes.				
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total realizado
1	Red	0	0	0	1	1
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
10	Ofrecer asesoría psicológica oportuna y eficiente					
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total realizado
12	Reporte	9	1	1	1	12
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
11	Identificar mujeres y niñas en riesgo de femicidio a través de la asesoría jurídica brindada	En este mes se realizaron 10 atenciones psicológicas, entre primera vez y subsiguientes.				
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total realizado
12	Reporte	9	1	1	1	12
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
12	Realizar curso de defensa personal a mujeres que apoyen y refuercen la autoestima y promuevan una autonomía personal física y mental	En este mes se hicieron 2 asesorías jurídicas				
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total realizado
1		0	0	1	0	1

119

64



[Handwritten signature]

[Handwritten mark]



Clave	Meta	Descripción de actividades.				
13	Brindar apoyo asistencial a mujeres víctimas de violencia familiar y de género	En este mes se dio un apoyo asistencial a mujer de la Guaymas Norte con necesidad especial.				
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total realizado
12	Reporte	0	1	1	1	12
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
14	Disponer, proveer y garantizar la protección oportuna a mujeres víctimas de violencia extrema, a través de un lugar seguro para resguardo y protección de su integridad y su vida, así como la de sus hijas e hijos.					
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total realizado
1	Proyecto	0	0	0	0	0
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
15	Participar en Jornadas comunitarias brindando información, asesoría y servicios de atención a la mujer	Se realizaron jornadas de volanteo brindando información de los servicios del IMM en distintas colonias de Guaymas, principalmente en la zona Sur y Centro del Municipio, así como en Escuelas de nivel primaria y Secundaria				
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total realizado
144	Promoción	88	15	25	0	108
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
16	Fomentar actividades culturales y deportivas a favor de las mujeres					
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total realizado

120

4	Eventos	4	1	0	0	5
---	---------	---	---	---	---	---

Clave	Meta	Descripción de actividades.				
17	Promover detecciones oportunas de cáncer de mama y Cervicouterino	En coordinación con la Dirección de Salud, en el sector Guaymas Norte, se hizo promoción de detecciones oportunas de cáncer de mama y Papanicolaou para su canalización a la asociación George Papanicolaou.				
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado enero/septiembre	Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado enero/septiembre	Meta Anual
5	Promoción	0	5	Promoción	0	5
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
18	Realizar eventos con motivo del día Internacional de la Mujer, Día Internacional de la Lucha contra el cáncer de mama, Día Internacional de la Mujer Indígena, Día Internacional de la eliminación de la violencia en contra de la Mujer					
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado enero/septiembre	Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado enero/septiembre	Meta Anual
6	Eventos	2	6	Eventos	2	6

• INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD

Objetivo: Fomentar el desarrollo personal y profesional de los jóvenes en el municipio, mediante programas que faciliten la adquisición de conocimientos, aptitudes y competencias.	
Mes de diciembre 2023	4to Trimestre
Clave	Meta
1	Promover la participación de los

123

[Handwritten signatures]



SOMOS GUAYMAS 2021-2024

[Handwritten signatures]

65

	jóvenes en espacios que promuevan el talento artístico, cultural, recreativo e inventiva tecnológica.							
Meta Anual	Unidad de medida	Acumulado enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado		
2	Evento	3	0	0	0	3		
Clave	Meta	Descripción de actividades:						
2	Impulsar las oportunidades educativas, mediante la promoción de becas, ferias de oferta educativa y orientación vocacional.							
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado		
1	Evento	2	0	0	0	2		
Clave	Meta	Descripción de actividades:						
3	Promover espacios de oportunidad para jóvenes a través de ferias de emprendimiento.	El día 18 de diciembre se llevó a cabo la feria de emprendimiento navideña, la cual tuvo la participación de 27 emprendimientos de jóvenes guaymenses.						
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado		
4	Feria	4	0	0	1	5		
Clave	Meta	Descripción de actividades:						
4	Fomentar una cultura de prevención de riesgos y atención a los jóvenes en temas como el desempleo, el consumo de sustancias prohibidas, embarazo en adolescentes, maternidad y paternidad responsable.							
Meta Anual	Unidad de medida	Acumulado enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado		

111

24	Pláticas	21	2	5	0	28		
Clave	Meta	Descripción de actividades:						
5	Promover la participación de los jóvenes en espacios que promuevan el talento artístico, cultural, recreativo e inventiva tecnológica.	Iniciando el mes, el 2 de diciembre se realizó un concurso para los patinadoras en el skate park de Guaymas norte, en el cual se habilitó dicho parque con iluminación y piezas del área. Se contó con la participación de más de 50 jóvenes de diferentes edades y diferentes ciudades.						
Meta Anual	Unidad de medida	Acumulado enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado		
20	Torneos	26	0	1	1	28		

OFICIALÍA MAYOR

Despacho de Oficialía Mayor

Objetivo: Administrar eficientemente los recursos humanos, materiales y servicios generales, estableciendo los mecanismos idóneos para implementar las políticas y reglamentos que permitan la aplicación de los parámetros de control interno del Ayuntamiento, apoyándose para esto en la utilización de la tecnología informática.

MES DE DICIEMBRE 2023		4TO TRIMESTRE				
Clave	Meta	Descripción de actividades:				
1	Informe de las actividades de compras y consumos.	Se realizó informe de las compras y consumos, en el mes de diciembre, destacando que se hicieron las compras necesarias por el cierre de año.				
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
12	Informe	9	1	1	1	12
Clave	Meta	Descripción de actividades:				
2	Informe de las actividades de los Recursos Humanos.	Se realizó informe de las actividades de Recursos Humanos.				
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
12	Informe	9	1	1	1	12
Clave	Meta	Descripción de actividades:				
3	Objetivos y Metas.	Elaboración del seguimiento de los Objetivos y Metas del 2023, el cual se realiza de forma trimestral: Enero a Marzo, Abril a Junio, Julio a Septiembre y Octubre a Diciembre.				
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado

113



Handwritten signature

B



4	Informe	3	0	0	1	4
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
4	Padrón de Funcionarios y Empleados	Se realizó revisión del padrón de funcionarios y empleados, se elaboró la plantilla actualizada del mes, se hizo una revisión con el personal de nuevo ingreso.				
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
12	Supervisión	9	1	1	1	12
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
5	Padrón de Proveedores	Se supervisó el Padrón de Proveedores, corroborando la documentación y el alta en el sistema de los mismos.				
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
12	Supervisión	9	1	1	1	12
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
6	Convocar a reunión del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Ayuntamiento de Guaymas.	Se dio a reunión del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios.				
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
12	Convocatoria	9	1	1	1	12
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
7	Presidir las juntas del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Ayuntamiento de Guaymas.	Se dirigió la reunión del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, la cual se llevó a cabo en la oficina de Oficialía Mayor.				
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
12	Acta	9	1	1	1	12

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

124

Objetivo: Llevar el registro y control de los recursos humanos, así como los programas de terminaciones al personal de la administración pública municipal efecto de asegurar el cumplimiento.						
MES DE DICIEMBRE 2023						
4TO. TRIMESTRE						
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
1	Elaboración de nóminas.	Se elaboraron dos nóminas quincenales del personal administrativo, funcionarios, policías, pensionados y regidores, así como cuatro nóminas semanales de personal administrativo, eventuales y pensionados correspondientes al mes.				
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
276	Nómina	207	25	22	22	276
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
2	Elaboración de pre-nómina para revisión del director de la dependencia.	Se enviaron las pre-nóminas de semana y quincena a las dependencias correspondientes del mes.				
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
176	Pre-nómina	132	16	14	14	176
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
3	Informe de personal de ISSSTESON.	Se envió la liquidación de ISSSTESON del mes, haciendo una revisión con el personal activo y las bajas que se realizaron en el mes.				
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
12	Informe	9	1	1	1	12
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
4	Revisión de expediente de personal	En el mes se archiva en cada expediente la documentación que se recibió de cada empleado.				
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
12	Informe	9	1	1	1	12
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
5	Elaboración y actualización de credenciales.	Se elaboraron credenciales, revisando el estatus de cada empleado.				

125

Handwritten signatures and marks

SOMOS GUAYMAS
2021-2024

67

Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
12	Informe	9	1	1	1	12
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
6	Elaborar programa de vacaciones administrativo	Se realizó el programa de vacaciones del personal administrativo del mes de diciembre.				
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
4	Programa	2	0	0	2	4
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
7	Elaborar programa de vacaciones de nómina policía.	Se elaboró dos periodos vacacionales del mes, pagándose la prima vacacional correspondiente.				
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
24	Programa	18	2	2	2	24
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
8	Elaborar programa de vacaciones semanal.	Se elaboraron cuatro periodos vacacionales, pagándose la prima vacacional correspondiente.				
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
52	Programa	39	5	4		52
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
9	Actualizar plantilla de personal.	Se elaboró la plantilla actualizada del mes, se hizo una revisión con el personal de nuevo ingreso y bajas.				
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
12	Plantilla	9	1	1	1	12
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
10	Elaborar informe de cambios de la	Se elaboró oficio de los cambios correspondientes.				

126

Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
12	Informe	9	1	1	1	12
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
11	Elaborar reporte de altas y bajas de personal.	Se elaboró el informe mensual con los cambios correspondientes de las altas y bajas de personal.				
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
12	Informe	9	1	1	1	12
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
12	Capacitación al personal del ayuntamiento.	No se realizó en el mes de Diciembre.				
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
2	Curso	1	1	0	0	2
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
13	Actualización de checador.	Se llevó al control correspondiente del mes, revisando faltas y retardos. Aplicando los descuentos correspondientes.				
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
12	Reporte	9	1	1	1	12

127

68



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

Objetivo: Proveer a las dependencias municipales de los materiales, suministros y servicios generales necesarios para el desarrollo de los programas, a fin de contribuir al cumplimiento.

MES DE DICIEMBRE 2023		4to. Trimestre				
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
1	Elaborar informe del estado que guardan las compras y consumos.	Se recibieron un total de 365 requisiciones 1. Regiduría: 2 2. Sindicatura: 7 3. Presidencia: 68 4. Secretaría de ayuntamiento: 29 5. Tesorería municipal: 31 6. Contraloría: 5 7. Servicios públicos: 53 8. Infraestructura urbana: 54 9. Desarrollo social: 21 10. Desarrollo económico: 25 11. Policía y tránsito: 44 12. Oficialía mayor: 25				
Meta Anual	Unidad de medida	Acumulado enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
12	Informe	0	1	1	1	12
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
2	Elaborar órdenes de compra.	Se elaboraron 235 órdenes de compra. 1. Regiduría: 1 2. Sindicatura: 1 3. Presidencia: 50 4. Secretaría de ayuntamiento: 14 5. Tesorería municipal: 24 6. Contraloría: 4 7. Servicios públicos: 25 8. Infraestructura urbana: 37 9. Desarrollo social: 14 10. Desarrollo económico: 20 11. Policía y tránsito: 23 12. Oficialía mayor: 18				
Meta Anual	Unidad de medida	Acumulado enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
12	Informe	9	1	1	1	12
Clave	Meta	Descripción de actividades.				

128

3	Actualizar el padrón de proveedores.	Se dieron un total de 3 proveedores en el Padrón. 1. 3045 Hammer needs, domicilio conocido s/n Guaymas. 2. 3046 Construcciones vvh. as. de c.v. Lázaro Gárdanes entre av. Mario Menus # 752 Manuel Gómez 6621 159933 3. 3047. Garval Amendáriz del noroeste s.a de c.v. av. Montsalban calle Montsalban y Coyacac # 61 la enca 6441270590				
Meta Anual	Unidad de medida	Acumulado enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
12	Informe	0	1	1	1	12
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
4	Enviar facturas de proveedores para su trámite debidamente requisadas.	Se enviaron a contabilidad y agreso un total de 300 facturas.				
Meta Anual	Unidad de medida	Acumulado enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
12	Informe	0	1	1	1	12
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
5	Elaborar informe mensual de compras y consumos.	Se elaboró un informe mensual de la Dirección				
Meta Anual	Unidad de medida	Acumulado enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
12	Informe	9	1	1	1	12
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
6	Organizar y elaborar las juntas del comité de adquisiciones, arrendamientos y servicios del ayuntamiento de Guaymas.	Se realizó un reunión de comité de adquisiciones				
Meta Anual	Unidad de medida	Acumulado enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
12	Informe	9	1	1	1	12
Clave	Meta	Descripción de actividades.				

129

[Handwritten signatures and notes]

SOMOS GUAYMAS
2021 - 2024

69

7	Facturas recibidas.	Se recibieron un total de 387 facturas				
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
12	Informe	9	1	1	1	12

*** DESPACHO DE INFORMÁTICA**

Objetivo: Brindar atención a usuarios previniendo y resolviendo problemas tecnológicos además de optimizar y mejorar el rendimiento de los equipos de cómputo e infraestructura tecnológica del Ayuntamiento.

MES DE DICIEMBRE 2023 4TO TRIMESTRE

Clave	Meta	Descripción de actividades.				
1	Informe de las actividades de soporte técnico.	Se realizó informe de los 33 servicios prestados a las diferentes dependencias que contribuyen a la atención correspondiente de soporte a equipos de cómputo.				

Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado Enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
12	Informe	9	1	1	1	12

Clave	Meta	Descripción de actividades.				
2	Informe de las actividades de infraestructura y conectividad	Se realizó informe de los 1 servicios prestados a las diferentes dependencias que contribuyen a la atención correspondiente de redes, como lo son cableado estructurado, configuración de modem e instalaciones de switches y Access point.				

Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado Enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
12	Informe	9	1	1	1	12

Clave	Meta	Descripción de actividades.				
3	Informe de las actividades de capacitación y órfmática	Se realizó informe de 0 actividades ya que no se han presentado eventos.				

Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado Enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
12	Informe	9	1	1	1	12

Clave	Meta	Descripción de actividades.				
4	Informe de las actividades de respaldos	Se realizó informe de 4 respaldos manuales de sistemas alojados en servidores que contienen la base de datos de súper contabilidad, súper nómina y súper compras, así como también respaldos de información.				

Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado Enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
12	Informe	9	1	1	1	12

Clave	Meta	Descripción de actividades.				
5	Objetivos y Metas	Elaboración del seguimiento de los Objetivos y Metas del 2023, el cual se realiza de forma trimestral: Enero a Marzo, Abril a Junio, Julio a Septiembre a y Octubre a Diciembre.				

Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado Enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
4	Informe	3	0	0	1	4

*** DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO**

Objetivo: Brindar atención y cuidado a los infractores del bando de policía y buen gobierno a fin de que su estancia en el centro preventivo de detención se sujete a las disposiciones.

Mes de diciembre 2023 4to Trimestre

Clave	Meta	Descripción de actividades.				
1	Efectuar supervisión en instalaciones del centro preventivo de detención.	Durante el mes de DICIEMBRE, al efectuarse los cambios de turno, cada encargado realizó la supervisión de las instalaciones del centro de detención, para iniciar con sus funciones.				

Meta Anual	Unidad de medida	Acumulado Enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
50	Documento	30	4	4	6	50

Clave	Meta	Descripción de actividades.				
2	Suministrar alimentos a los infractores detenidos y faltas al bando de policía y buen gobierno.	Se suministran alimentos al centro de detención, los cuales fueron entregados a los infractores detenidos.				

Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
30	Documento	21	3	3	3	30

Clave	Meta	Descripción de actividades.				
--------------	-------------	------------------------------------	--	--	--	--



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]

3	Control de ingresos y salidas del centro de detención.	Se tuvo en el mes de DICIEMBRE ingresos administrativos, siendo hombres, mujeres y menores, por infracciones al Bando de Policía y Buen Gobierno; las faltas administrativas más recurrentes de este mes fueron, asumir actitudes que molestan a las personas, poner en riesgo los bienes de las personas, alterar el orden público, alterar el orden en su domicilio, así como drogarse en vía pública entre otras. En los ingresos bajo custodia a disposición del Ministerio Público del fuero común se tuvo ingresos estos con motivo de portación de arma prohibida, daños y lesiones de tránsito, violencia familiar, delitos contra la salud entre otros. Siendo estas efectuadas por hombres, mujeres. Ingreso bajo custodia a disposición ITAM (menores en proceso) hombre y mujer. Suministrados.				
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
20	Documento	12	3	2	3	20

• VIGILANCIA POLICIACA

Objetivo: Prestar el servicio de vigilancia a fin de ejercer la función de seguridad pública, protegiendo a la población en sus personas y sus bienes.

Mes de diciembre 2023		4to Trimestre				
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
1	Efectuar patrullajes de disuasión y vigilancia en el municipio, colonias y poblados.	En el periodo del mes de DICIEMBRE, se llevaron a cabo recorridos de vigilancia a los comercios del Mercado Municipal, Plaza Ley Vigin, Plaza la Joya, Soriana Las Villas, Supermercado Bodega Aurrerá, y en locales de avenida Diagonal Yáñez; esto como parte de las funciones de proximidad que posee la Policía Municipal hacia la ciudadanía, para mayor confianza y cercanía operativa conjuntos, realizando patrullajes temáticos y de vigilancia en San Carlos, San José, Santa Clara, Poblado Ortiz, Colonia, Sahuaripa, Golondrinas, Guaymas Norte, Guardia del Tigre, Colonia Fátima como en distintas zonas del municipio, recorridos por tierra en las Colonias Guardia del Tigre, Fátima, Golondrinas, Guaymas Norte, entre por mencionar algunas.				
Meta Anual	Unidad de medida	Acumulado enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
30	Documento	21	3	3	3	30
Clave	Meta	Descripción de actividades.				

132

2	Efectuar detención de infractores al bando de policía y buen gobierno, personal fuera de las leyes y reglamento.	Capturar y registrar en los ingresos administrativos por infracciones del Bando de Policía y Buen Gobierno.				
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
20	Documento	13	3	2	2	20
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
3	Apoyar a las autoridades competentes, en la detención de personas por los delitos de los fueros común y federal.	Se pone a disposición inmediatamente ante la autoridad competente a los infractores que sean sorprendidos en flagrancia cometiendo algún delito, de igual manera son presentados ante el ministerio público los infractores que resulten en el sistema con orden de aprehensión.				
Meta Anual	Unidad de medida	Acumulado enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
10	Documento	10	2	2	2	10

Clave	Meta	Descripción de actividades.				
4	Efectuar reuniones con las organizaciones y grupos sociales para promover su participación en el servicio de la seguridad pública y prevenir conductas antisociales.	En el periodo reportado, el comisario general de seguridad pública municipal, participó en las reuniones de la mesa de seguridad, con el fin de coordinar la prevención de delitos con las autoridades estatales y federales.				
Meta Anual	Unidad de medida	Acumulado enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
10	Documento	10	2	2	2	10
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
5	Atención de reportes de violencia familiar y Género.	En el mes de DICIEMBRE Unidad Especializada de la Policía para la Atención de Violencia Familiar y de Género (UNEPAVIF) brindó atención a casos de violencia en sus diferentes modalidades entre ellas violencia verbal, violencia física.				

133

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



SOMOS GUAYMAS 2021-2024

71

omisión de cuidados, amenazas y patrimonial; con mayor índice de afectación en las colonias de Ocotillo, Los Verpeles, Guaymas Norte, San Vicente, Sahuaripa y Misión del Sol. Yucatán, La cenera y Centro la atención brindada fue a mujeres, hombres y menores de edad. Se llevó la verificación de domicilios que cuentan con orden de protección, esto con el fin de darle seguimiento a su denuncia. Cumpliendo con un 100% de visitas y verificación. El día 04, 06, 11 y 23 de noviembre del año en curso, se puso a disposición del Ministerio Público, por el delito maltrato a menores y lesiones físicas, col. misioneros, col. pascas, col. colinas, col. Fatima, col. Aranjuez.

Meta Anual	Unidad de medida	Acumulado enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
10	Documento	10	2	2	2	18

Clave Meta Descripción de actividades.

6 Efectuar reuniones vecinales y establecer una red vecinal y programas preventivos a fin de tener cercanía y contacto directo con las colonias y zonas del municipio

El departamento de redes vecinales hace visita a diferentes colonias en Vicente de la ciudad y puerto de Guaymas, en las cuáles se recibieron las denuncias de falta de alumbrado público, instalación de topes, derrama de aguas negras, recorridos de vigilancia limpieza de área verde; por mencionar algunas necesidades que en cada una de estas diferentes colonias se hizo entrega de trípticos, se presentan; así mismo, el personal de la Policía Municipal se comprometió a trabajar en conjunto con los vecinos para disminuir las problemáticas expuestas por los ciudadanos, mediante el número de teléfono del departamento de Red Vecinal. El departamento de programas preventivos realizó pláticas a diferentes escuelas siendo un total de 554 alumnos que recibieron las pláticas con diferentes temas, se repartieron un total de 600 trípticos en diferentes partes, se impartió el 19 de diciembre plática sobre manejo defensivo a 25 conductores de vehículos de la cfe y así mismo se otorgaron 48 consultas psicológicas por parte de la C. Lic. Imelda Campillo.

Meta Anual	Unidad de medida	Acumulado enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
10	Documento	10	2	2	2	18

Clave Meta Descripción de actividades.

134

7 Proporcional alimentación al personal de policías municipales durante sus actividades rutinarias.

Meta Anual	Unidad de medida	Acumulado enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
10	Documento	10	2	2	2	18

• ADMINISTRACIÓN DE POLICÍA Y TRÁNSITO

Objetivo: coordinar, supervisar y dar seguimiento a las acciones de gobierno, así como la elaboración de documentos.

Mes de diciembre 2023 4to Trimestre

Clave Meta Descripción de actividades.

1 Llevar el registro diario de las asistencias del personal de la dependencia. Diariamente se revisa el rol de servicio de personal operativo y administrativo de la dependencia, en el cuál se muestra el personal incapacitado, de permiso, o faltantes.

Meta Anual	Unidad de medida	Acumulado enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
10	Documento	10	2	2	2	18

Clave Meta Descripción de actividades.

2 Elaborar la pre nómina de acuerdo a las asistencias del personal. Con base a los roles de servicio que son revisados diariamente, las nóminas semanales durante el mes, pre nóminas quincenales así también como los incapacitados permanentes, incapacitados del mes, bajas por diferentes motivos, suspendidos, y altas en el mes de diciembre habiendo en el estado de fuerza 182 elementos de la Policía Municipal, las cuáles son presentadas ante la dirección de recursos humanos Municipal.

Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
10	Documento	10	2	2	2	18

Clave Meta Descripción de actividades.

3 Acciones para la mejora mecánicas de los vehículos perteneciente a la dependencia. Los encargados de las unidades, al entregar turno, realizan el chequeo de lista diario del estado que guarda la unidad al ser entregada al turno entrante, el cual se presenta ante la dirección administrativa para que se gestione la reparación mecánica correspondiente.

135



[Handwritten signature]

[Handwritten mark]



Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
10	Documento	10	2	2	2	14

Objetivo: coordinar, supervisar y dar seguimiento a las acciones de gobierno, así como la elaboración de documentos.

Mes de diciembre 2023 4to Trimestre

Clave Meta Descripción de actividades.

4 Informe de actividades realizadas en materia administrativa. Las unidades administrativas que conforman la dependencia de seguridad pública municipal, remiten al comisario general las estadísticas mensuales, mismas que se utilizan para la elaboración del informe mensual para la presidencia municipal.

Meta Anual	Unidad de medida	Acumulado enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
10	Documento	11	3	3	2	19

Clave Meta Descripción de actividades.

5 Elaborar informe mensual sobre el estado que guarda la administración de los recursos materiales de la dependencia. En el mes de DICIEMBRE reportado se continuó con la actualización del status que guardan los recursos materiales de la dependencia. Efectuando el siguiente reporte, registrándose requisiciones solicitando material de mantenimiento, construcción, combustible, reembolso de caja chica, insumos de papelería, entre otros solventes solicitudes de gastos de camino y cierre de caja chica.

Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
20	Documento	13	3	3	3	22

Clave Meta Descripción de actividades.

6 Elaborar estadística mensual general sobre seguridad pública. Cada mes se reporta ante presidencia municipal las estadísticas de las actividades realizadas durante el mes reportado, el cual hace mención de lo que realizó cada unidad administrativa de la dependencia. Realizo, F.G.R., se reciben órdenes de protección, juzgado décimo 1Ro. Distrito, juzgado décimo 2Do. Distrito, juzgado primero de distrito, juzgado décimo 3Ro. Distrito, juzgado 1Ro. De los civil, juzgado de lo familiar, comisión estatal de derechos humanos, transparencia municipal, juzgado de lo local, canalización y arbitraje, medidas cautelares, transparencia municipal y diligencia juzgado familiar.

Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
10	Documento	10	3	2	2	15

134

Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
10	Documento	11	3	3	2	19

Objetivo: coordinar, supervisar y dar seguimiento a las acciones de gobierno, así como la elaboración de documentos.

Mes de diciembre 2023 4to Trimestre

Clave Meta Descripción de actividades.

7 Elaborar informe de altas, bajas e incapacidades del personal de seguridad pública. El departamento de recursos humanos de seguridad pública municipal, elabora mensualmente la actualización del estado de fuerza, en el cual se reflejan las bajas, altas e incapacidades del mes a reportar ante censo y registro del estado.

Meta Anual	Unidad de medida	Acumulado enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
10	Documento	11	3	3	2	19

Clave Meta Descripción de actividades.

8 Se lleva acabo certas de no antecedentes penales y condecoraciones.

Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
10	Documento	11	3	3	2	19

Clave Meta Descripción de actividades.

9 Mantenimiento y reparación de vehículos y equipo táctico. Se elaboraron altas, envío de documentación para el proceso de enajenación de bienes (mobiliario y equipo) en espera de aprobación, recabar documentos para proceso de donaciones de vehículos comodato, resguardos, requisiciones, oficios, tarjetas informativas, gestiones de servicios de mantenimiento vehicular, llenado de bitácoras, de reparación vehicular actualizada diariamente, etc.

Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
10	Documento	10	2	2	2	17

DIRECCIÓN DE TRÁNSITO

Objetivo: coordinar, supervisar y dar seguimiento a las acciones de gobierno, así como la elaboración de documentos.

Mes de diciembre 2023 4to Trimestre

Clave Meta Descripción de actividades.

137

73

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



SOMOS GUAYMAS
2021-2024

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

75

1	Effectuar recorridos de vigilancia para ordenar el tránsito de vehículos y peatones.	El departamento de tránsito municipal, realiza recorridos diarios con el fin de mantener el orden vehicular, así como peatonal. Así como también eventos como manifestaciones, entregas de despensas entre varias necesidades que se están realizando, por lo tanto 14 apoyos a distintos eventos. C.F.E. etc.				
Meta Anual	Unidad de medida	Acumulado enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
30	Documento	21	3	3	3	30
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
2	Effectuar sancionar a los infractores del reglamento de tránsito.	Durante el mes de DICIEMBRE, se elaboraron un total de 348 infracciones por diferentes motivos.				
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado Enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
20	Documento	11	3	5	3	20
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
3	Effectuar trabajo de delimitación.	<p>se llevó a cabo la instalación y mantenimiento de indicadores, (39) total de indicadores, entre ellos 30 indicadores de alto calle modesto valle y ave. Guerrero, colonia petrolera, calle Gaspar Zaragoza y Nayarit, Colonia Petrolera, Calle José Manuel Bernal Y Nayarit, Colonia Petrolera, Calle Bárcenas Santini y Nayarit, Colonia Petrolera, Calle Bárcenas Santini, Av. Baja California Norte, Calle Bárcenas Santini, Av. Baja California Sur. Por mencionar algunos.</p> <p>01: indicador de velocidad 20 km/h: Blvd. tatakawi, entronque con el definario, 01: indicador de velocidad 40 km/h Blvd. tatakawi, entronque con el definario, 02: indicadores de puesto naval de seguridad Blvd. tatakawi, entronque con el definario, 02: indicadores de tope a 100 metros Blvd. tatakawi, entronque con el definario, 03: indicador de tope Blvd. tatakawi, entronque con el definario.</p> <p>se trabajó en la <u>preparación de indicadores y retiro</u>: se trazaron y rotularon 08 indicadores de 40 km/h para su instalación.</p>				

138

		<p>se trazaron y rotularon 15 indicadores de alto para su instalación, se repararon y pintaron 26 láminas en color rojo para su instalación, se repararon y pintaron 15 láminas en color amarillo para su instalación.</p> <p>en el mes de diciembre 2023, se pintaron vías públicas en los siguientes lugares:</p> <p><u>108 metros se pintaron en guarniciones y áreas exclusivas y prohibidas en color rojo, amarillo o azul y recuperación de estacionamientos en color blanco.</u></p> <p>57 metros: se pintó estacionamiento área exclusivo, (28) calle 22 entre avenida A. Sarcán y Abelardo I. rodríguez colonia centro, (18) calle 10 y avenida Abelardo I. rodríguez colonia centro, (13) calle diagonal y avenida Abelardo I. rodríguez colonia centro. 40 metros: se pintó tres cruces peatonales, (40) calle inferior unidad deportiva frente obis 40, 08 metros: se pintó guarnición área estacionamiento, (08) calle 10 y avenida Abelardo I. rodríguez colonia centro, 03 metros: se pintó guarnición área prohibida, (03) calle 10 y avenida Abelardo I. rodríguez colonia centro, se apoyó en coque navideño con planta de luz a dif Guaymas.</p>				
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado Enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
20	Documento	11	3	3	3	20

4	Atención y apoyo en accidentes de tránsito.	Se atendió un total de 131 accidentes de tránsito.				
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
10	Documento	11	3	3	3	20
Clave	Meta	Descripción de actividades.				
5	Semafización, conservación y Mantto.	Se realizaron reparaciones de semáforos, así como mantenimientos se enderezaron semáforos; asimismo, se dio mantenimiento a los departamentos con diferentes necesidades de servicios.				



[Handwritten signature]

[Handwritten mark]



[Handwritten signature]

Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado enero/septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
20	Documento	11	3	3	3	20

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

- - - En cumplimiento del punto **Cinco del Orden del Día**, asunto relativo a informe correspondiente al mes de diciembre del 2023 que rinden las siguientes paramunicipales:

- Consejo Municipal de Concertación para la Obra Pública
- Instituto Municipal de Cultura y Arte de Guaymas
- Promotora Inmobiliaria del Municipio de Guaymas.
- Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia.

- - - En uso de la voz la C. DRA. KARLA CÓRDOVA GONZÁLEZ, Presidenta Municipal comentó: *"En relación a este punto les comento que las paramunicipales antes mencionadas hicieron llegar a Secretaría del Ayuntamiento informe correspondiente al mes de diciembre del 2023 dicho informe se les entregó anexo al citatorio motivo de la presente sesión, lo que se asentará en el acta respectiva."* - - -

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

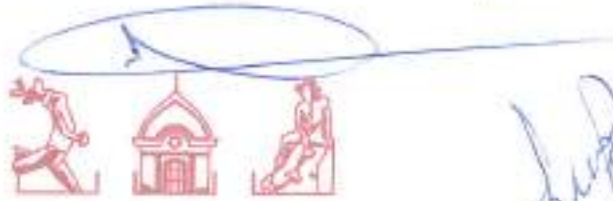
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Paramunicipales

1. Dirección General de Desarrollo Integral de la Familia (DIF)	1
1.1 Subprocuraduría para la Protección de Niñas, Niños y Adolescentes	2
1.2 Instituto Nacional de las Personas Adultas Mayores (INAPAM)	4
1.3 Centro de capacitación para la Mujer	6
1.4 Control Asistencial de Desarrollo Infantil "Zulma V. de Llano" (CADI)	6
1.5 Parque Infantil	7
1.6 Desayunos Escolares	8
1.7 Ludoteca	8
1.8 Desarrollo Comunitario	9
1.9 Trabajo Social	10 bis
1.10 Unidad Básica de Rehabilitación (UBR)	11
2. Consejo Municipal para la Concertación de la Obra Pública	11
3. Promotora Inmobiliaria del Municipio de Guaymas	13
4. Instituto Municipal de Cultura y Arte (IMCA)	14
4.1 Reporte Financiero	19
4.2 Coordinación de Gestión de Recursos	21

Informe de actividades de paramunicipales del
H. Ayuntamiento municipal de Guaymas

En cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 65, fracción VIII, de la ley de gobierno y administración municipal, se integra el informe sobre el estado y actividades realizadas por las paramunicipales del H. Ayuntamiento de Guaymas, Sonora. Correspondiente al mes de diciembre de 2023.

- DIF Guaymas.
- Dirección General

Mes de diciembre 2023		4to Trimestre
Clave	Meta	Descripción de Actividades.
1	Eventos en los que participe Dirección	<p>De los eventos que más destacaron durante este mes son los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> Se dio inicio con las celebraciones decembrinas, se llevó a cabo el Desfile Navideño, contando con la participación de 26 escuelas, asociaciones, empresas y dependencias, donde se llevó una tarde de risas, bailes y canto. Se participó en "Feria de la Paz", donde se ofreció los servicios y programas que ofrece DIF, así como la entrega de becas del programa Niñas Adelanta, estuvo presente nuestro gobernador el Dr. Alfonso Durazo así como nuestra alcaldesa municipal la Dra. Karla Cordero González. Se llevó a cabo la 1er tradicional posada navideña en la colonia Pájina, donde alrededor de 500 niñas y niños se dieron cita, donde disfrutaron de regalos, pastel, dulces, juegos y mucha diversión. Se llevó a cabo la 2da tradicional posada navideña en Guaymas Norte, donde alrededor de 3500 personas entre niñas, niños y padres de familia disfrutaron de las rifas, juegos, dulces y mucha diversión. Se llevó a cabo la 3er posada navideña en colonia el mirador, en esta ocasión alrededor de 650 niños, niñas y sus padres disfrutaron de rifas, juegos, refrigerio. Se llevó a cabo la 4ta posada navideña en la comunidad de San José donde se atendieron alrededor de 500 personas entre niños y padres de familia. En esta ocasión se contó con la presencia de la directora de DIF Sonora Lorenia Valles. Se llevó a cabo la 5ta posada navideña en la comunidad de Ortiz donde se benefició a 500 personas entre niñas, Niños y padres de familia.



Handwritten signature

Handwritten initials



Handwritten signature

			<ul style="list-style-type: none"> Para finalizar con las sesiones novedosas se llevó a cabo uno en la comunidad de vicam beneficiando a 2500 personas entre niñas, niños y padres de familia Adultos Mayores Concluyeron el curso de "Herramientas Digitales" en total fueron 140 alumnos quienes recibieron su certificado por llevar a cabo la terminación del curso. 				
Meta Anual	Unidad de medida	Acumulado ene./ago.	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
43	Eventos	25	5	7	5	10	52
Clave	Meta	Descripción de actividades.					
2	Gestión y Actividades	Dentro de las gestiones y actividades realizadas durante el mes la que destacó fue: <ul style="list-style-type: none"> Debido a la gestión que se hizo ante crédito educativo, se logró integrar a 10 niñas en el programa Niñas Adelante, las cuales fueron beneficiadas con una beca mensual por 10 meses, la cual les fue entregada en la feria por la paz por gobernador Alfonso Durazo. 					
Meta Anual	Unidad de medida	Acumulado ene./ago.	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
335	Informe	210	31	35	36	37	349
Clave	Meta	Descripción de actividades.					
3	Supervisiones a Coordinaciones	Para el fortalecimiento y coordinación de las actividades institucionales, se realizaron visitas a todas las unidades que conforman DIF municipal para el registro y gestión de las necesidades administrativas y del personal, supervisar avances de metas, así como para conocer las mejoras.					
Meta Anual	Unidad de medida	Acumulado ene./ago.	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
48	Visita	32	4	4	4	4	48

• Subprocuraduría de Protección de Niñas Niños y Adolescentes

Objetivo:
En la Subprocuraduría de Protección de niñas, niños y adolescentes, se busca brindar el apoyo psicológico, jurídico y asistencia de trabajo social a las necesidades legales y familiares que la comunidad presenta. Canalizar y gestionar a las diferentes instituciones externas que no se pueden resolver; brindando soporte a las familias en estado de vulnerabilidad, para mejorar su situación y condición de vida.

Mes de diciembre 2023		4to Trimestre	
Clave	Meta	Descripción de actividades.	
1	Atención y soporte legal		

			Se llevaron a cabo 38 asesorías legales, 7 pensiones alimenticias, 8 canalizaciones internas, 4 canalizaciones externas, 73 solicitudes para verificaciones domiciliarias, 2 depósitos administrativos de menores y 10 casos nuevos.				
Meta Anual	Unidad de medida	Acumulado ene./ago.	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
3360	Trámite	2561	349	362	291	92	3655
Clave	Meta	Descripción de actividades.					
2	Gestión de trabajo social	Se llevaron a cabo 18 denuncias por violencia intrafamiliar, 12 atenciones a denuncias sobre Menores en situación de riesgo, 19 realizaciones de verificaciones domiciliarias, 11 canalizaciones internas, 16 casos nuevos.					
Meta Anual	Unidad de medida	Acumulado ene./ago.	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
1624	Solicitud	1035	179	204	147	83	2249
Clave	Meta	Descripción de actividades.					
3	Atención psicológica	108 Consultas psicológicas otorgadas, 55 consulta por problema de conducta infantil, 22 por ansiedad, 5 canalizaciones internas, 8 canalizaciones externas, 3 consulta por abuso sexual infantil, 6 consultas por violencia.					
Meta Anual	Unidad de medida	Acumulado ene./ago.	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
5425	Consulta	4532	591	569	551	104	6377
Clave	Meta	Descripción de actividades.					
4	Difusión de programas preventivos	1 Pláticas programadas preventivas, 3 sesiones escuela para padres.					
Meta Anual	Unidad de medida	Acumulado ene./ago.	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
160	Programas	85	9	18	31	4	145

Handwritten signatures and initials



SOMOS GUAYMAS
2021 - 2024

Subprocuraduría de protección al adulto mayor.

Objetivo: ayudar a las personas adultas mayores y brindarles una atención integral a través de actividades artísticas, culturales y deportivas, atención médica y psicológica, que les permita continuar desarrollándose plenamente.		Mes de diciembre 2023						
Clave	Meta	4to Trimestre						
		Descripción de actividades.						
1	Clubes del adulto mayor.	El club de jóvenes adultos se reúne lunes miércoles y viernes realizando manualidades como piñatas, se llevó a cabo la posada del Club Jóvenes Adultos participación del grupo de música de la marina el día miércoles 13 de diciembre.						
Meta Anual	Unidad de medida	Acumulado ene./agos.	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado	
1320	Grupo	1239	172	337	320	285	1114	
Clave	Meta	Descripción de actividades.						
2	Servicio voluntario de paqueteros	se ingresaron 2 paqueteros al súper mercado bodega Aurrera, contando con 121 paqueteros activos.						
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado ene./agos.	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado	
1100	Personas	847	116	110	119	121	472	
Clave	Meta	Descripción de actividades.						
3	Actividades Deportivas TAI-CHI	continúan con la actividad de tai-chi lunes y miércoles así mismo incorporándose las clases de yoga lunes miércoles y viernes.						
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado ene./agos.	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado	
900	Practicas	894	140	287	355	95	677	
Clave	Meta	Descripción de actividades.						
4	Atención integral al Adulto Mayor	Se le brindo atención integral a 26 personas, 11 para tramite de la tarjeta de bienestar, realizamos 12 apoyos con medicamento y despones y 2 canalizaciones a oficina del Registro Civil para apoyo con acta de Nacimiento						
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado ene./agos.	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado	
440	personas	355	43	47	42	23	157	
Clave	Meta	Descripción de actividades.						
5	Asesoría legal	Se brindó 1 asesoría legal a el c. Onesima Márquez Moraz exp. 388/23.						

Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado ene./agos.	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado	
132	Personas	20	6	7	1	1	15	
Clave	Meta	Descripción de actividades.						
6	Denuncia de violencia al adulto mayor	4 denuncias por violencia familiar exp:133/23, 134/23, 135/23, 137/23.						
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado ene./agos.	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado	
110	denuncias	47	9	9	1	4	23	
Clave	Meta	Descripción de actividades.						
7	Casos Nuevos	Se abrieron 8 casos nuevos, entre violencia familiar, omisión de cuidados entre otros.						
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado ene./agos.	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado	
110	personas	97	16	12	4	5	38	
Clave	Meta	Descripción de actividades.						
8	Visita domiciliar a Adultos mayores y a personas discapacitadas.	se realizaron 2 visitas domiciliarias de verificación por asunto relacionado con denuncias de omisión de cuidados de adultos mayores y seguimiento.						
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado ene./agos.	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado	
51	Personas	63	7	20	5	2	34	
Clave	Meta	Descripción de actividades.						
9	Convenios Extrajudiciales	No se realizó ninguno, ya que es por medio de demanda.						
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado ene./agos.	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado	
10	Convenios	5	5	0	1	0	6	
Clave	Meta	Descripción de actividades.						
10	Expedientes judiciales al Año	se realizó un expediente judicial Exp: 388/23						
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado ene./agos.	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado	
10	expedientes	4	1	1	0	1	3	
Clave	Meta	Descripción de actividades.						



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]

11	Intervención de audiencias	No se realizó ninguna, ya que es por medio de demanda.					
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado ene./ago.	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
10	Expedientes	1	0	2	0	0	2

Centro de Capacitación para la Mujer.

Objetivo: Gestionar recursos para eficientar el trabajo de las instructoras de los talleres dando un mejor trato a todos los usuarios que se acogen a los talleres, así mismo, verificar que se estén dando bien las clases y se estén dando un buen uso del taller y su mobiliario.

Mes de diciembre 2023

Clave	Meta	Descripción de actividades.					
1	Personas asistentes talleres	Mujeres asistiendo a clases de manualidades y cultura de belleza para ser autoconfiantes y tener trabajo propio para generar ingresos.					
Meta Anual	Unidad de medida	Acumulado ene./ago.	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
160	Visitas	165	18	12	12	0	207

Mes de diciembre 2023

Clave	Meta	Descripción de actividades.					
2	Supervisión a talleres	Visitas para ver el avance y logros que efectuaron las alumnas en sus respectivos talleres.					
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado ene./ago.	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
108	Informe	104	11	14	15	10	157

Centro Asistencial de Desarrollo Infantil, CADI

Objetivo: Mantener el prestigio que por más de cincuenta años tiene el CADI de ser una excelente opción para madres trabajadoras y/o responsables de menores, brindando a través de un equipo capacitado y comprometido, una atención integral de calidad y calidez a los niños de cuarenta y cinco días de nacidos hasta cinco años once meses, así como potenciar un desarrollo integral y armónico en un ambiente rico en experiencias formativas, educativas y sociales.

Mes de Diciembre 2023

Clave	Meta	Descripción de actividades.					
1	Atención en el área de trabajo social.	Este mes se registró un promedio atención de 10 lactantes, 25 maternas, y 66 preescolares. Se dio atención a 130 menores en guarderías, se otorgó un total de 2,800 raciones alimentarias, y se realizaron un total de 3 visitas domiciliarias.					
Meta Anual	Unidad de medida	Acumulado ene./ago.	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado

69637	Documento	34979	4653	6079	4981	3123	53441
Clave	Meta	Descripción de actividades.					
2	Orientación y Evaluación Psicológica	Se otorgó 3 orientación psicológica a Padres de Familia. Se realizaron 13 evaluaciones psicológicas a niños, se dio 27 atención psicológica a niños.					
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado ene./ago.	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
616	Documento	502	27	58	76	47	710

Clave	Meta	Descripción de actividades.					
3	Eventos y Evaluaciones Pedagógicas.	Se realizaron 2 eventos especiales en CADI, posada navideña, festival navideño de actuación y representación de puesta en escena "el trineo de santa" por los niños de maternal y preescolar. Difusión de los derechos de los niños: Dentro del salón de clases, cada maestra abordó de manera dinámica y lúdica el tema los derechos de los niños. "Nuestros derechos" Capacitación al Personal: Se llevó a cabo 2 sesiones: tema: "Prestación de servicios para la atención, cuidado y desarrollo integral infantil." Plática de valores: Se llevó a cabo una plática de valores al personal docente, administrativo y de intendencia.					
Meta Anual	Unidad de medida	Acumulado ene./ago.	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
552	Documento	424	168	11	7	0	621

Clave	Meta	Descripción de actividades.					
4	Acciones de Prevención de Salud.	Se recibieron 1 análisis clínicos, se realizaron 2 acciones de prevención de la salud (lavado de manos y cepillado de dientes) se registró un total de 67 atenciones a menores en enfermería, se realizaron 2 entrevistas de nuevo ingreso, se registró 146 menores en detección de talla y peso, así como 1 simulacro de código ADAM.					
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado ene./ago.	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
2423	Documento	1759	349	457	298	218	3081

Parque Infantil.

Objetivo: ofrecer espacios seguros y adecuados para recreación, promover valores para la sana convivencia familiar.

Mes de diciembre 2023

Clave	Meta	Descripción de actividades.					
--------------	-------------	------------------------------------	--	--	--	--	--

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



1	Visitantes	A partir del mes de octubre, se cerraron las puertas al público debido a los trabajos de remodelación dentro de las instalaciones de parque infantil debido a esto no se programaron más eventos hasta nuevo aviso.					
Meta Anual	Unidad de medida	Acumulado ene./agos.	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
10390	Documento	6590	900				7490

*** Programas Alimentarios**

Objetivo: Coordinar, supervisar y dar seguimiento a los diferentes programas alimentarios.							
Mes de diciembre 2023							
Clave	Meta	Descripción de actividades.					
6	Entrega de desayunos escolares	Se realiza entrega mensual de desayunos escolares en las modalidades de fríos y calientes.					
Meta Anual	Unidad de medida	Acumulado ene./agos.	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
112360	Documento	67410	11235	11235	11235	11235	112360
Clave	Meta	Descripción de actividades.					
7	Entrega de despensas	Se realizó entrega en las comunidades yegüe, valle de Guaymas y zona urbana de los programas. 1000 Días. PAAOP (Programa de atención a grupos prioritarios) Primeros pasos A Paso firme					
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado ene./agos.	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
11874	Documento	4486	1728	1729	1729	1729	11402

*** Ludoteca**

Objetivo: Promover actividades lúdicas para una sana convivencia familiar.							
Mes de Diciembre 2023							
Clave	Meta	Descripción de actividades.					
1	Visitas públicas en general	Diariamente se reciben niños y niñas, los cuales vienen acompañados de un adulto para jugar, convivir y compartir los juegos y juguetes.					
Meta Anual	Unidad de medida	Acumulado ene./agos.	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
720	Asistencial	298	40	65	28	37	458

Clave	Meta	Descripción de actividades.					
2	Taller de fomento a la lectura	Durante este periodo no se realizó ningún taller.					
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado ene./agos.	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
80	Asistencial	49	0	0	0	0	129
Clave	Meta	Descripción de actividades.					
3	Compañerío de Verano	En el periodo de septiembre a diciembre no se programó ningún compañerío; sin embargo, a petición de los usuarios se hará uno del 18 al 22 de diciembre. Con esto se cerrarían las actividades del 2023.					
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado ene./agos.	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
20	Asistencial	47	0	0	0	8	55
Clave	Meta	Descripción de actividades.					
4	Supervisión de espacios	Se hace revisión del área para dar mantenimiento, y reparación tanto al equipo, mobiliario y juegos. En este periodo se hizo cambio en la iluminación del lugar, así como el resacodo y reparación de algunos juegos.					
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado ene./agos.	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
44	Visitas	30	4	4	4	2	44

*** Coordinación de Desarrollo Comunitario**

Objetivo: Realizar jornadas comunitarias en las colonias o comunidades donde existen más personas en estado vulnerable. Con el programa de salud y bienestar comunitario se busca ayudar a las personas más vulnerables con pláticas de temas importantes para el entorno de la familia. De igual manera se busca preparar a los portadores para realizar y gestionar beneficios para su comunidad.							
Mes de diciembre 2023							
Clave	Meta	Descripción de actividades.					
1	Jornadas Comunitarias						



Handwritten signature

Handwritten signature



Handwritten signature

		Son Jornadas comunitarias, prestando diferentes servicios a la comunidad, en coordinación con otras dependencias. En mes de diciembre no se realizó como tal jornada, por fechas decembrinas se realizaron posadas navideñas.					
Meta Anual	Unidad de medida	Acumulado ene./agos.	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
10	Visitas	2	0	1	1	0	4
Clave	Meta	Descripción de actividades.					
2	Programa de salud y bienestar comunitario	Se llevan visitas de supervisión y pláticas desarrollo, sobre las problemáticas de las comunidades y como poder resolverlas, en conjunto como gobierno y comunidad.					
Meta Anual	Unidad de medida	Acumulado ene./agos.	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
57	Visitas	28	5	6	6	3	48
Clave	Meta	Descripción de actividades					
3	Jornadas de pláticas prevención social	Se llevan plática sobre prevención social, como temas de salud, de educación y también de desarrollo comunitario en la diferentes comunidades establecidas por DIF Sonora					
Meta Anual	Unidad de medida	Acumulado ene./agos.	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
10	Pláticas	4	1	1	1	1	5
Clave	Meta	Descripción de actividades					
4	Brigadas informativas	Se llevan brigadas de información sobre temas relevantes, dependiendo de las comunidades. Sobre temas de emprendimiento social, de protección civil.					
Meta Anual	Unidad de medida	Acumulado ene./agos.	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
10	Visitas	6	1	1	1	1	10

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature



Handwritten signatures

• Trabajo Social

Objetivo: Gestionar asistencia social a la población vulnerable del municipio.		4to Trimestre						
Mes de diciembre 2023		Descripción de actividades.						
Clave	Meta							
1	Entrega de Apoyos Económicos - Especie	Se entregaron apoyos en especie como: Sobres de leche en polvo Ropa de segunda en buen estado Sobres de soya Sobres de papa Bolsa de frijol Bolsa de lentejas Bolsa de arroz Los apoyos antes mencionados se entregan a personas que acuden a oficina generales diariamente.						
Meta Anual	Unidad de medida	Acumulado ene./ago.	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado	
980	Visitas	3554	148	167	500	101	4528	
Clave	Meta	Descripción de actividades.						
2	Estudios Socioeconómicos	Se les otorgo el 50% de descuento en inhumación a 12 personas de bajos recursos económicos.						
Meta Anual	Unidad de medida	Acumulado ene./ago.	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado	
96	Visitas	124	9	8	7	12	160	

10 de

• Unidad Básica de Rehabilitación / UBR

Objetivo: Gestionar y proporcionar servicios de rehabilitación no hospitalaria a las personas con discapacidad temporal o permanente.		4to Trimestre						
Mes de diciembre 2023		Descripción de actividades.						
Clave	Meta							
1	Terapias otorgadas	Se brindaron 1626 terapias físicas de rehabilitación tanto a adultos como a menores, así también, se brindó información a personas que necesitan terapia física. Hubo una disminución en la cantidad ya que se presentó el periodo vacacional.						
Meta Anual	Unidad de medida	Acumulado ene./ago.	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado	
	Terapia	3890	873	801	862	163	6529	
Clave	Meta	Descripción de actividades.						
2	Personas atendidas en consejo de discapacidad	Se atendieron 479 personas y se les brindo información en referencia a trámites del consejo de discapacidad. Se otorgaron credenciales de discapacidad y oficios dirigidos a distintas instituciones para solicitar apoyo y asistencia a personas con discapacidad.						
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado ene./ago.	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado	
	Documento	1631	114	184	321	64	2224	

• CMCOP - Consejo Municipal de Concertación para la Obra Pública de Guaymas, Sonora

Objetivo: Promover la participación de la sociedad civil para concertar y realizar las obras públicas y de infraestructura que apoye el desarrollo social y económico del municipio de Guaymas, Sonora.		4to Trimestre						
MES DE NOVIEMBRE 2023		Descripción de actividades.						
Clave	Meta							
1	Reporte de los objetivos y metas	Se realizan 26 obras autorizadas del presupuesto 2022, terminadas en este año 2023. Se inician 7 obras en la zona urbana, zona rural del valle y el valle con recurso de 2023.						
Meta Anual	Unidad de Medida	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.	Ene.	Total Realizado	
26	Documento	26	0	0	7		33	



[Handwritten signature]

[Handwritten initials]



[Handwritten signature]

Clave	Meta	Descripción de actividades						
2	Reunión trimestral con el consejo de CMCOOP	Autorización de los siguientes puntos: 1.- acuerdo relativo la presentación y aprobación, del envío del presupuesto de egresos para el ejercicio fiscal 2024, 2.- acuerdo relativo del acuerdo por el que se aprueban las transferencias compensadas del presupuesto de egresos al 31 de diciembre del ejercicio fiscal 2023.						
Meta Anual	Unidad de Medida	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.	Ene.	Total Realizado	
4	Documento	2	1	0	1		5	
Clave	Meta	Descripción de actividades						
3	Supervisión de los trabajos							
Meta Anual	Unidad de Medida	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.	Ene.	Total Realizado	
26	Documento	20	0	0	7		33	
Clave	Meta	Descripción de actividades						
4	Reunión en sala de cabildo, donde autoriza el acuntamiento los reportes mensuales de los permunicipales	Recepción y autorización del reporte mensual del consejo Municipal de concertación para la obra pública (CMCOOP)						
Meta Anual	Unidad de Medida	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.	Ene.	Total Realizado	
12	Documento	8	1	1	1		11	
Clave	Meta	Descripción de actividades						
5	Obras finalizadas en total	Antes de entrega recepción a CECOP al 100%						
Meta Anual	Unidad de Medida	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.	Ene.	Total Realizado	
26	Documento	20	0	0	0		20	
Clave	Meta	Descripción de actividades						
6	Reunión con beneficiarios	Obras con recurso del 2023 se levó a cabo reunión con beneficiarios para conformar los comités de obras.						
Meta Anual	Unidad de Medida	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.	Ene.	Total Realizado	
28	Documento	21	5	0	0		26	
Clave	Meta	Descripción de actividades						
7	Proyectos	Ingreso de obras con recurso del 2023: 1. Remodelación de techo en la iglesia apostólica de la fe de Cristo Jesús A.C. en col. San Vicente; 2. Continuación de trabajos en cancha cívica en telesecundaria 4207, en el poblado de Torón, clave 26602974; 3. Construcción de kiosco en el ejido gradano Sánchez; 4. Construcción de kiosco en el ejido Nicolás Bravo						

12

Meta Anual	Unidad de Medida	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.	Ene.	Total Realizado	
28	Documento	21	5	0	7		33	
Clave	Meta	Descripción de actividades						
8	Solicitudes de obra a Presidencia	Solicitudes de obras enviadas a CMCOOP, para la construcción de obras con beneficiarios						
Meta Anual	Unidad de Medida	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.	Ene.	Total Realizado	
20	Documento	20	0	0	0		20	
56'089,494.32	FINANCIAMIENTO	56'089,494.32					56'089,494.32	

• Promotora Inmobiliaria del Municipio De Guaymas.

Objetivo: Promover la oferta, regularización y financiamiento de lotes y viviendas con certeza jurídica para la población de bajos recursos de Guaymas.

Mes de Diciembre 2023. Año Trimestre

Clave	Meta	Descripción de actividades						
	Elaboración de Títulos de Propiedad por Trimestre.	Al 31 de Diciembre del 2023, este organismo ha elaborado un total de 250 títulos de propiedad, los cuales están a la espera a que se publique en el Diario Oficial del Estado, el convenio entre el ICRESON, Gobierno del Estado y Municipio de Guaymas, para el inicio en el pago de derechos de inscripción, para su ingreso al registro, y terminas con el proceso legal de las posesiones, lo cual fue atendido también por la espera de recursos de 30000 de INSLI9.						
Meta Anual	Unidad de medida	Acumulado ene./sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado		
200	Documento (Título de Propiedad)	250	22	24	5	299		
Clave	Meta	Descripción de actividades						
	Atender a todos los vecinos de los diferentes Fraccionamientos y Colonias de Inguay.	En el Mes de Diciembre se atendió a 116 personas, para diferentes trámites como son: el abono a terrenos, medidas y de terrenos, cartas de asignación y/o elaboración de títulos de propiedad.						

13

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



SOMOS GUAYMAS 2021-2024

[Handwritten signatures and initials]

83

Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado ene./sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
	Documento (Número de Vista)	1243	88	175	116	1622

• Ingresos y Egresos del mes de diciembre del 2023 fueron los siguientes:

Ingresos: \$ 115,744.80
 Egresos: \$ 296,087.27
 Desahorro: (\$ 180,352.47)

El Desahorro se debe, a los épocas presupuestadas para el 2023, que no llegaron, el cual fue cubierto con fondos ahorrados del 2022, se espera que para el 2024, reciba la donación de terrenos del sector Sahuari, y poder llevar a cabo programas de regularización que generen ingresos para cubrir costos operativos en el 2024.

Se realizó el pago de \$20,235.00 (por fracción en documentos treinta y tres pesos 00/100 m.n.), para la publicación en el Boletín Oficial, del Convenio de Cooperación para la Administración de los Servicios Catastrales Municipales, celebrada entre el Gobierno del Estado y Ayuntamiento de Guaymas, el cual fue publicado el jueves 21 de diciembre del 2023, tomo CCXX, número 50, Secc I. Esta convenio evita el pago de derechos de inscripción de Títulos de Propiedad inmobiliaria por el Ayuntamiento y este organismo en el ICRESOF.

• Instituto Municipal de Cultura y Arte de Guaymas IMCA

Objetivo: PROMOVER, DIFUNDIR Y ESTIMULAR LAS MANIFESTACIONES ARTÍSTICAS DE LA COMUNIDAD DE GUAYMAS, GARANTIZANDO EL LIBRE ACCESO A LA CULTURA Y TRABAJANDO CON UN ENFOQUE HUMANISTA QUE CONTRIBUYA A LA CONSTRUCCIÓN DE LA PAZ SOCIAL.	
4to Trimestre	
Mes de diciembre 2023	
Clave	Meta Descripción de actividades.

14

1	PROGRAMA DE ACCESO A LA CULTURA	El programa de acceso a la cultura consiste de varias actividades y proyectos cuyo objetivo es la distribución equitativa y accesible a las expresiones artísticas y culturales en la población, poniendo especial atención en niños, jóvenes, así como en territorios de atención prioritaria. En el periodo que se informa, se llevaron a cabo 2 eventos artísticos relativos al "8 Encuentro de Villanovas" donde participaron un total de 8 coros de la comunidad de Guaymas. Dichos eventos se llevaron a cabo en Casa de la Cultura el 12 de diciembre y un Concierto de Villanovas en la comunidad de San Carlos el día 8 de diciembre, beneficiando un total de 190 personas.						
Meta Anual	Unidad de medida	Acumulado ene./ago.	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado	
36	Número de actividades	31	1	1	4	2	8	
Clave	Meta	Descripción de actividades.						
2	PROGRAMA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA.	El programa de formación artística es uno de los más importantes, pues se aboca a la formación de los lenguajes artísticos de personas de todas las edades, está conformado por tres ejes que son fundamentales para el desarrollo artístico de la comunidad: I. Casa de la Cultura, II. Profesionalización de artistas y III. Talleres externos. Dentro de estos ejes formativos se encuentran los 29 talleres que se imparten dentro del periodo ordinario en Casa de la Cultura "Edmundo Villanós", la cual mantiene una matrícula promedio de 232 alumnos. Dichos talleres abarcan diferentes lenguajes artísticos como: pintura, escultura, dibujo, danza folclórica, creación artística, teatro, teatro, así como diversos instrumentos musicales como: violín, piano, bajo, guitarra, acordeón, metal, percusiones, entre otros. Ofreciendo un amplio abanico de opciones y horarios a muy bajo costo con subsidios de la SECAF, para así garantizar el acceso a la educación artística de los habitantes de Guaymas, en este periodo se realizaron 4 ciclos de talleres artísticos de Casa de la Cultura del periodo agosto-diciembre donde los alumnos mostraron sus conocimientos adquiridos durante el curso.						
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado ene./ago.	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado	
32	Número de actividades	19	2	3	2	4	11	

15

84



[Handwritten signature]

[Handwritten mark]



[Handwritten mark]

Clave	Meta	Descripción de actividades.					
3	PROGRAMA DE FORMACIÓN DE PÚBLICOS	El programa de formación de públicos está encaminado a estimular y desarrollar el gusto, comprensión y demanda por los lenguajes artísticos mediante la exposición, conocimiento y disfrute de sus diferentes manifestaciones y categorías estéticas. En este sentido, se llevaron a cabo 4 actividades de este tipo, entre las que destacan: exposición de cierre de talleres de los talleres de artes visuales, obras históricas, conciertos y colaboración institucional en la realización del Festival Cultural Prox. los Fiestas entre otros, impactando directamente a un aproximado total de 350 personas.					
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulad o ene./agos.	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
40	Número de actividades	30	2	4	5	4	15
Clave	Meta	Descripción de actividades.					
4	PROGRAMA DE FOMENTO A LA LECTURA	Fomentar la lectura entre la población es parte fundamental para el desarrollo del pensamiento crítico y creativo, y una de las principales acciones del gobierno. Para ello se han realizado actividades y proyectos de manera concreta, dentro de la red municipal de bibliotecas dando así atención a 406 usuarios en las bibliotecas y se realizaron 18 visitas guiadas en las cuales se llevaron a cabo actividades para el fomento a la lectura.					
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulad o ene./agos.	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
40	Número de actividades	22	3	2	5	15	25
Clave	Meta	Descripción de actividades.					

[Handwritten mark]

5	PROGRAMA DE AGRUPACIONES ARTÍSTICAS PARA EL DESARROLLO COMUNITARIO	El desarrollo humano a través del arte es una de las grandes bondades de esta última. Conocimientos y valores humanos como: Disciplina, trabajo en equipo, desarrollo de la autoestima, colaboración, solidaridad, igualdad, sentido de pertenencia, entre otros, se desarrollan en niños, niñas y jóvenes a través de la práctica musical y artística en grupo. Tal es el caso de las 3 agrupaciones artísticas para el desarrollo comunitario que se han creado y reforzado en el presente periodo, beneficiando un total de 222 alumnos y sus familias: <ol style="list-style-type: none"> Orquesta Infantil de la Casa Hogar Paz y Bien, inicio las actividades en el mes de enero del 2023 con un total de 15 alumnos de esta casa hogar quienes con una sesión de 2 horas 3 veces por semana desarrollan valores a través de la práctica musical en grupo. Banda Marchante de Guaymas, a través de una reestructuración de organización, metodológica y didáctica; una renovación de imagen y la implementación de un plan de trabajo, actualmente atiende a 7 estudiantes con edades de 3 horas 3 veces por semana. Ballet folclórico Sawa Tomatoma, en el poblado de Ucam, 200 niños, niñas y jóvenes se preparan diligentemente en el arte de la danza folclórica y tradicional con gran entusiasmo, participando en múltiples presentaciones dentro y fuera del municipio de Guaymas con sus atuendos típicos tradicionales. 					
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulad o ene./agos.	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
5	Número de Agrupaciones	3	-	-	-	-	-
Clave	Meta	Descripción de actividades.					

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

2023

R

6	FESTIVAL DEL MAR BERMEJO	En su edición XIX el festival Del Mar Bermejo, se ha consolidado como el festival de verano más importante del noroeste del país y uno de los más importantes del estado, gracias a una sólida inversión, así como una ambiciosa programación, diversa, multidisciplinaria y formativa, ha logrado un éxito enorme en cuanto a su calidad, relevancia e impacto. En esta edición contó con la presencia de un total de 525 artistas tanto a nivel regional, nacional e internacional. Artistas como Tamixico, Fernando Delgado, Jimena Serfina, Calancho, Manuella de la Merina y Ricardo Montano, entre otros, enriquecieron de manera trascendente el espíritu y consciente de la comunidad y visitantes. Con un total de 38 actividades, entre conciertos, talleres, clases, muestras, muestras culturales, feria libre, presentaciones de libros, concursos de teatro, recitales de danza y chérfes, distribuidos del 13 al 16 de julio y una su sede en Guaymas norte, logró convocar a un total de poco más de 88,000 asistentes, participando así mismo en su desarrollo y operación: 7 organismos gubernamentales, 3 instituciones educativas, 2 Asociaciones civiles y 11 empresas.						
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado ene./ago.	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado	
1	Número de Festivales	1	-	-	-	-	-	
Clave	Meta	Descripción de actividades.						
7	FESTIVAL DE LA CALACA	El festival de la Calaca es ya una gran tradición en nuestro puerto, en su XIII edición, realizada del 27 al 29 de octubre, fue una gran celebración y punto de encuentro de la comunidad con sus tradiciones: papel picado, salaventas, calacas monumentales y el tradicional pan de muerto, fueron la escenografía de las presentaciones musicales, de danza y teatro que tuvieron lugar en la Plaza Centenario y en el estacionamiento del Conservatorio Fray Ivo Torres. Esta edición se distinguió por la participación de la población en el concurso de platos, concurso de cocina y patina, así como en el patin del arte y el foro vacata local, donde jóvenes, niños y niñas presentaron diferentes números musicales, teatrales y de danza, deleitando a la población que los asistió con gran orgullo. Cabe destacar la participación de las muestras culturales de las etnias Yagui y Comandé quienes obtuvieron premios con doreas y vestuarios tradicionales, música, venta de artesanías y comida, así como presentaciones de grupos representativos de cada una de estas comunidades. Con una asistencia de aproximadamente 18,323 personas, el festival de la Calaca se consolidó año con año, como uno de los festivales de más tradición en el estado.						

18

Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado ene./ago.	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
1	Número de Festivales	-	-	1	-	-	1
Clave	Meta	Descripción de actividades.					
8	FERIA DEL LIBRO "EDUARDO VALADÉS"	Es de gran importancia destacar la realización de la segunda "Feria del Libro Eduardo Valadés", la cual de continuidad a la del año pasado y se consolidó como una a realizarse este año. En esta ocasión se llevó a cabo en Casa de la Cultura "Eduardo Valadés" del 30 de noviembre al 2 de diciembre de 2023, con una asistencia de alrededor de 300 personas y 5 librerías, quienes distribuyeron de talleres de escritura, exposición pictórica, libro artesanal, zapateros de libro y artes plásticas, y actividades como: presentaciones de libro, juegos, cuentos, cuentos, lecturas en voz alta, música, venta de artesanías y libros, truco y bazar de libros usados y la participación de grupos representativos de TSON, UTO, Casa de la cultura y artes locales.					
Meta Anual	Unidad de Medida	Acumulado ene./ago.	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
1	Número de Feria	0	-	-	1	-	1

ANEXOS

Reporte Financiero

Saldo inicial de bancos	451,242.20
Ingresos de mes	
Ingresos por cuotas de talleres	32,440.00
Ingresos por copias	390.00
Ingresos por donativos	
Ingresos por transferencias Municipio de Guaymas	497,332.33
Ingresos por productos financieros	5.61
Ingresos por transferencias Festivales	

19

86



[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

Total de Ingresos	880,147.84
Saldo Inicial + Ingresos del Mes	981,410.22
Egresos de mes	
CONCEPTO	MONTO
Servicios Personales	489,366.72
Asimilados e Salarios	
Seguridad social -ISSSTESON	
Pagos Provisionales ISR NOVIEMBRE 2023	100,071.00
Pagos Provisionales IVA RET NOVIEMBRE 2023	
Pagos Provisionales ISR RET PROF NOVIEMBRE 2023	8,133.00
Pagos Impuesto al Estado NOVIEMBRE 2023	39,277.00
Equipo de Cómputo y de Tecnología	
Materiales, útiles y equipos menores Admin.	2,610.00
Materiales y útiles de impresión	
Material de limpieza	
Materiales y útiles de enseñanza	
Productos alimenticios para personal	11,469.02
Combustibles, lubricantes y aditivos	3,000.00
Refacciones y Accesorios Eq. Cómputo	
Vestuario y uniformas	
Servicio de agua	
Telefonía tradicional	
Servicios de acceso de Internet	590.00
Arrendamiento de Edificios	66,522.60
Arren de Mob y Eqpo. Admin. Copiedom	1,880.13
Servicios legales, de contabilidad	
Servicios de consultoría administrativos	1,102.00
Servicios financieros y bancarios	1,391.13
Conservación y mantenimiento edificio	
Instalación, reparación y mant. Mob. y Eq. Admin.	
Instalación, reparación y mant. Eq. Cómputo	
Servicios de traslados y viatico	
Gastos de Orden Social y Cultural	40,625.44
Total de Egresos del Mes	794,038.21
SALDO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023	227,371.97

[Handwritten signature]

4. Coordinación de Gestión de Recursos

30

Cantidad	Concepto	Valor o Monto	Proveedor	Beneficio AC	Fecha
1	Desayuno y bebida para dos personas	2030	Restaurante chihuahua	Posada IMCA	06/12/23
1	Botella de tequila y vino	\$1,200.00	Maquilas Terakent	Posada IMCA	07/12/23
1	Cupón para Desayuno y bebida	5400	Atencios al Rey	Posada IMCA	08/12/23
2	Cupones para 2 bebidas, aperitivos y platos fuertes, 1 postre para dos personas	\$3,000.00	Colibri Restaurant y Bar	Posada IMCA	08/12/23
1	Buena comida marca Kaiser	8400.00	Fuertesano el carbante	Posada IMCA	11/12/23
1	Secadores de aire	5000.00	Año Celeste	Posada IMCA	12/12/23
1	Cupón para facial	5250	Semineros Guaymas	Posada IMCA	12/12/23
1	Botella de vino blanco labrusco	1190	duratone	Posada IMCA	12/12/23
2	Perfume edición especial apriato y tarro vie	31,190	PS Regalavento	Posada IMCA	12/12/23
2	Cupón para el servicio de elegir y darselo en efectivo	91,200	Tasa Barón	Posada IMCA	12/12/23
1	Cupón para visit de pedicura	5500	Enamor	Posada IMCA	13/12/23
1	Botella de vino castilla del ducho	1200	Fancy audio	Posada IMCA	14/12/23
1	Desayuno y bebida para dos personas	9600	Sunet	Posada IMCA	14/12/23
1	Parche para rosa	9400	Simplex Email	Posada IMCA	14/12/23
2	Galones de 4L de pintura blanco nospa	5700	Procesos	Posada IMCA	14/12/23
2	Gorra, cartita y un termo personalizado	5720	Imprenta colorfones	Posada IMCA	18/12/23
1	Frascos de aloe	\$4,000	Horizon Medical	Posada IMCA	18/12/23
1	Chal y abarrotes	880	Frutis y mar	Posada IMCA	18/12/23
2	Botella de vino y pizza de queso	9800	J.L.E Producciones	Posada IMCA	19/12/23
1	Pañal para 20 personas	5410	Eka glorias	Posada IMCA	19/12/23

87

[Handwritten signatures and marks]

SOMOS GUAYMAS
2021-2024

--- En cumplimiento del **Punto Seis del Orden del Día**, referente al cuarto informe trimestral de actividades 2023, que rinde el Órgano de Control y Evaluación Gubernamental. ---

--- En uso de la voz la C. Presidenta Municipal DRA- KARLA CÓRDOVA GONZÁLEZ comentó: "Para el cumplimiento de este punto, la titular del Órgano de Control y Evaluación Gubernamental, hizo llegar en tiempo y forma a Secretaría del Ayuntamiento, el informe trimestral de actividades a que se refiere el artículo 96 fracción XVII de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, que comprende del 1 de octubre, al 31 de diciembre de 2023; información que se hizo llegar con la debida anticipación a la celebración de la presente sesión; lo que se informa para efecto de que se asiente en el acta respectiva." ---



DEPENDENCIA: ÓRGANO DE CONTROL Y EVALUACIÓN GUBERNAMENTAL
SECCIÓN: DESPACHO DEL TITULAR
OFICIO NO: OCE003/2024
ASUNTO: 4TO. INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES 2023.

H. GUAYMAS DE ZARAGOZA, SONORA, A 08 DE ENERO DEL 2024.

H. AYUNTAMIENTO DE GUAYMAS
P R E S E N T E. -

Lic. Gisel Robles Quiroz, en mi carácter de Titular del Órgano de Control y Evaluación Gubernamental, bajo protesta de decir verdad, ante todos los miembros del Ayuntamiento del Municipio de Guaymas, Sonora, respetuosamente expongo:

Con fundamento en la fracción XVII del artículo 96 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, y artículo 128 fracción VIII del Reglamento Interior del Ayuntamiento y Administración Pública Municipal Directa del H. Ayuntamiento de Guaymas, Sonora me permito rendir el Cuarto Informe Trimestral de Actividades 2023, estructurado de conformidad a la Información Programática Presupuestal de Objetivos y Metas del ejercicio 2023.

DESPACHO DEL DIRECTOR

Con el objetivo de coordinar y vigilar la operación del Sistema Administrativo de Control y Evaluación Gubernamental, así como los programas de modernización administrativa con el fin de mejorar la eficiencia, honradez y transparencia en el uso de los recursos de la administración pública, apegados a la normalidad, se realizaron las siguientes actividades:

1.-Mejora del desarrollo administrativo integral y del Sistema de Control y Evaluación de la administración directa y entidades paramunicipales.

En atención a tres convocatorias, se participó en reuniones mensuales correspondientemente del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Administración Pública Municipal directa 2021-2024.

De conformidad a las actividades de los Comités Públicos, se participó durante el cuarto trimestre de actividades en dos sesiones, la primera extraordinaria número seis, de la Junta de Gobierno del Sistema DIF Guaymas; para asuntos relativos a solicitud de aprobación del Presupuesto de Ingresos 2024; solicitud de aprobación del estudio tarifario 2024; someter a consideración la autorización de la afectación de la cuenta de resultados de ejercicios anteriores por reconocimiento contable de las depreciaciones y solicitud de autorización de



CENTRALIZADA | Avenida Córdoba No. 139 entre Calles 22 y 23 del Centro
Palacio Municipal Guaymas, Sonora, C.P. 85400

www.guaymas.gob.mx



[Handwritten signature]

[Handwritten mark]



[Handwritten signature]



[Handwritten signature]

En el Sistema Financiero del Ser. Trimestre 2023 y se envió al H. Congreso del Estado de Sonora y sesión extraordinaria número siete, para asuntos relativos a la aprobación de los presupuestos de egresos para el año 2023 del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guaymas, autorización de la compensación para el personal en el ejercicio 2023 del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guaymas.

De conformidad a las actividades de los Comités Públicos, durante el cuarto trimestre se participó en dos sesiones de la Junta de Gobierno del Instituto Municipal de Cultura y Arte de Guaymas, la primera para asuntos relativos a la solicitud de autorización y envío de los Estados Financieros del Ser. Trimestre del ejercicio 2023 y su envío al H. Congreso del Estado de Sonora, y la segunda para la autorización de cuotas por cursos y talleres en base de la cultura a considerarse en el presupuesto de ingresos para el ejercicio 2024, así como su envío a Tesorería, el día 07 de diciembre de 2023 se llevó a cabo una reunión de la Junta de Gobierno para tratar asuntos relativos a la autorización de envío de Presupuestos de egresos del ejercicio 2024 a Tesorería.

De conformidad a las actividades de los Comités Públicos, se participó en la sesión ordinaria del Consejo de Administración de Promoción e Incentivos del Municipio de Guaymas, para asuntos relativos a solicitud de aprobación de los Estados Financieros del Ser. Trimestre 2023, así como su envío al H. Congreso del Estado de Sonora; solicitud de aprobación del Presupuesto de Ingresos 2024; solicitud de aprobación para realizar transferencias presupuestales entre partidas del Presupuesto de Egresos 2023, con la finalidad de solventar observaciones del ISAF; entre otros, así mismo se participó en la séptima Sesión Extraordinaria para asuntos relativos a la solicitud de aprobación del Presupuesto de Egresos para el ejercicio fiscal 2024, solicitud de autorización para que la Fomento Inmobiliaria del Municipio de Guaymas, este proceso legal en materia CIV para el juicio de otorgamiento de servidumbre de paso, para el predio denominado Rancho Cuadrón.

De conformidad con las actividades de los Comités Públicos, se participó en sesión ordinaria número once de la Junta de Gobierno del Consejo Municipal para la Concertación de la Obra Pública, para asuntos relativos a solicitud de aprobación para el manejo de Bienes Presupuestario Negativo como si existiera la Ley de Disciplina Financiera y las Guías Normativas; presentación y en su caso aprobación de los Estados Financieros relativos al Tercer Trimestre del ejercicio fiscal 2023; presentación y en su caso autorización de los proyectos de las obras proyectadas para el Programa de Obra Pública 2023; presentación y en su caso autorización del presupuesto de ingresos para el ejercicio fiscal 2024, de igual manera se participó en Reunión Ordinaria No. 15 en donde se vieron asuntos relativos a la presentación y aprobación del envío de Presupuestos de Egresos para el ejercicio fiscal 2024, así como aprobación de las transferencias compensadas del presupuesto de egresos del ejercicio fiscal 2023.

Por invitación de Sindicatura Municipal, se participó en tres eventos, dos de inventariamiento de obra de resultados de las convocatorias públicas para la reincorporación, baja y enajenación de bienes muebles en depósito del patrimonio municipal, la primera convocatoria con No. SM-A001-2023, de fecha 24 de Octubre del 2023 misma que fue declarada desierta sin que a la fecha del Acta se haya presentado propuesta alguna dándose por concluida la convocatoria. Así mismo en un segundo evento, se da constancia de la presentación de los documentos

SOMOS GUAYMAS del MUNICIPIO **COAHUILA DE ZARAGOZA** (Avda. Unión No. 15 entre Calles 22 y 23 Col. Centro Político Municipal Guaymas, Sonora, C.P. 82400) www.guaymas.gob.mx



en tiempo y forma del único participante de acuerdo a la convocatoria pública por Convención No. SM-D001-2023 de fecha 10 de Noviembre del año 2023, mediante la cual se hace constar de la entrega de 414 bienes muebles en depósito del patrimonio municipal para su reincorporación, baja y enajenación de modo nuevo y equipo de cómputo, acordando adjudicar estos bienes al único participante denominado "Centro Cristiano El Gran Yo Soy A.C." y un tercer evento el día 13 de diciembre del 2023, participando en la verificación física de 05 autos móviles que forman parte del proceso para su enajenación de bienes muebles en depósito del patrimonio municipal.

Elaboración y entrega a Tesorería Municipal del proyecto de Presupuesto de Egresos y Objetos y Notas del Cupón de Control y Habilitación Documental para el ejercicio 2024.

Participación en cursos de capacitación de Nivel y Extra nivel básico e intermedio, presencial los días jueves 20 y viernes 27 de octubre del 2023 en el Colegio Victoria de las Américas a invitación de la Dirección de Recursos Humanos, participando fue un servidor público de la Dependencia.

Participación de servidores públicos adscritos a esta dependencia en la videoconferencia Administración de Riesgos como continuidad al taller "Formación, desarrollo de competencias y mecanismos para la gestión del Sistema de Control Interno y la Administración de Riesgos" organizado por la Secretaría de la Contraloría General del Estado y la Comisión Permanente de Contraloría Estado Municipios.

Participación de la Tular de la Dependencia, convocada por la Subsecretaría de Ordenamiento Territorial y Agrario, Coordinación General de Gestión Integral de Riesgos de Desastres, en reunión virtual referente a procesos de atención al seguimiento evento Ex Ponente en el Estado de Sonora: Lluvia severa e inundación pluvial ocurrida los días 11 y 12 de octubre del 2018, en todo municipio del Estado de Sonora.

Participación de nuevos servidores públicos en videoconferencia "La Romera de la Capacitación 2023" del Instituto Superior de Auditoría y Fiscalización, con las conferencias: Presupuesto con perspectiva de equidad de género, Estrategias de conducta profesional en ambiente laboral y Antecedentes y resultados de la fiscalización a sindicatos.

Con la finalidad de mejorar la información generada dentro de las Dependencias y enviada al Sistema de Quejas de Atención Ciudadana, participo en reunión de trabajo convocada a través de la Comisión Ciudadana a los Empleados Ciudadanos con motivo de retroalimentación de información con la cual se trabajó en el Sistema de Quejas.

En su carácter de integrante del grupo interdisciplinario del Sistema Institucional de Archivos, participó en reunión para tratar asuntos relacionados con el archivo municipal y las instrumentación de control y custodia archivística, en armonía e instrucción de la coordinadora general de Archivo Municipal de Secretaría del Ayuntamiento, participación de dos servidores públicos.

Participación de dos servidores públicos, en armonía a oferta de invitación No. DOME-1452023, en la reunión de inauguración de Comité de Participación Social en la obra pública

SOMOS GUAYMAS del MUNICIPIO **COAHUILA DE ZARAGOZA** (Avda. Unión No. 15 entre Calles 22 y 23 Col. Centro Político Municipal Guaymas, Sonora, C.P. 82400) www.guaymas.gob.mx

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



relativo a la obra FAISM 2023-14 CP Amostramiento de espacio físico en la bodega de la Dirección de Obras Públicas.

En atención a oficio de Invitación DOUE-952/2023, dos servidores públicos participaron en la reunión de integración del Comité de Participación Social en la obra Pública relativa a la obra FAISMURM 2023-13 CP Amostramiento de espacios físicos en la bodega de la Dirección de Obras Públicas.

Participación de dos servidores públicos en videconferencia "Prevención de Hostigamiento y Acoso Sexual", así como en la Marcha del "Día Internacional del Cáncer de mama", en atención a invitación de la Dirección General de Desarrollo Social y el Instituto Municipal de la Mujer.

Participación de nueve servidores públicos en la conferencia "Cáncer de mama, que tener pero que no te toque", así como en la Marcha del "Día Internacional del Cáncer de mama", en atención a invitación de la Dirección General de Desarrollo Social y el Instituto Municipal de la Mujer.

En atención a oficio SP-007/2023 de Presidencia Municipal, se recibió informe del estado que guardan los asuntos vía turnación, bajo el estatus de urgente, para su atención y/o seguimiento, enviados al Órgano de Control y Evaluación Gubernamental.

En atención a oficio TM1166/2023 de Tesorería Municipal se recibió información de la Constancia de No Inhabilitación, como ingreso generada por el Órgano de Control, para el proyecto de la Ley de Ingresos para el año 2024.

Elaboración y entrega de cinco archivos para la actualización del Sistema Municipal de Transparencia y Plataforma Nacional de Transparencia.

Elaboración de diez minutos de trabajo de las actividades para la obtención y actualización del Manual de Procedimientos de la Administración Pública Municipal directa, Además revisión final y solicitud impresión de diez manuales de Organización.

Convocada por el Secretario Técnico de Presidencia Municipal, se participó en reunión en donde se dio a conocer a las dependencias el nuevo formato para el Informe mensual que se entrega a Presidencia Municipal.

En apoyo a la Dirección de Desarrollo Económico y Turismo, La Titular y todo el personal de esta Contraloría Municipal participaron en la "Tela de Araya", así como el objetivo de promover la cultura y valores de los recursos naturales y una buena imagen a los turistas.

Iniciada por la Presidencia Municipal para atender el oficio 018/2023, expedido por el Centro Estatal de Desarrollo Municipal a través del programa Escuela de Gobierno Municipal, en coordinación con la Dirección General de Contabilidad Gubernamental de la Secretaría de Hacienda, la Titular asistió al Módulo I del Seminario "Buenas Prácticas para una Gobernanza Exitosa", al Taller Atención a Auditores del Desarrollo, con el objetivo de contribuir al mejoramiento de la situación que guardan las observaciones relacionadas con las Auditorías de Desempeño.



CONTROLERÍA | Avenida Sonora No. 200 entre Calles 22 y 24 Col. Centro
Edificio Municipal Guaymas, Sonora, C.P. 84400

www.guaymas.gob.mx



El día 27 de Noviembre del 2023, se llevó a cabo la firma de Centro de Confidencialidad, así como Convenio de Colaboración mediante el cual la Dirección General de Desarrollo Administrativo adscrita a la Secretaría de la Contraloría General del Estado, proporciona a esta Municipalidad de Guaymas, Sonora, el uso de dos Plataformas denominadas Sistema de Información de Recursos Gubernamentales (SIR) y Sistema de Evidencias (SEVI), enlazado a la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Sonora, sería el medio para realizar los procesos de Entrega-Recepción (ER), si cuales fueron creados por la Dirección General de Control de Tecnologías de la Información y Comunicación, de la Secretaría de la Contraloría General del Estado.

Convocada vía oficio Circular 06-1427/2023, expedida por el Lic. Gobierno Alejandro Noriega Secretario de la Contraloría General del Estado participó en las actividades dentro del Programa de Integridad en la Administración Pública Estatal, actividades como Reconocimiento "Servidora y Servidor Público Integro del Año", Reconocimiento "Transparencia 2021-2022 y 2023" y "Academia de Contralores Municipales", lo anterior dentro del marco del "Día Internacional Contra la Corrupción", así mismo se realizó la "Quinta Sesión Ordinaria 2023, en donde se eligió la nueva coordinación de la CPCE-M, así como las coordinaciones regionales.

Previo a los proceso de Entrega-Recepción de la administración 2021-2024, el día 16 de diciembre del 2023, tres servidores públicos adscritos a esta Contraloría Municipal y tres servidores públicos adscritos a la Dirección de Informática, recibieron capacitación por parte de la Secretaría de la Contraloría General del Estado relacionado a la digitalización del proceso de Entrega-Recepción, reunión previamente agendada vía WhatsApp, con el Director General de Desarrollo Administrativo de la Secretaría de la Contraloría General del Estado, Lic. Mario Manuel Vázquez Vilch, en esta reunión, se le pasó entrega al Director de Informática, Ing. Luis Arturo Castro León un dispositivo de USB que contiene el proyecto del código del Sistema de Acciones de Gobierno (SAG), así mismo se nos brindó capacitación para conocer el sistema y dar inicio en las adecuaciones necesarias para esta dependencia de la Administración para el arranque del sistema.

Participación en diversos eventos cívicos convocados por la Dirección de Acción Cívica, como el 78 Aniversario Lucido del Gran Plutarco Ríos Calles, CCXIX Natalicio del Gral. José María Yañez y Ceremonia de cementación de Bandera en Plaza Tres Precedentes.

Mediante Sesión Ordinaria de Cabildo número 92 se actualizaron 11 Manuales de Organización, previamente coordinados con las Titulares de las dependencias correspondientes.

Respuesta a oficio DOUE-949/2023, relacionado con la evaluación del ambiente de Control Interno de la Auditoría del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal de la Auditoría Superior de la Federación.

En atención a oficio DOUE-1043/2023 y dando seguimiento a oficio DAGF "C-2/083/2023, de la Auditoría Superior de la Federación, participó en reunión que se llevó a cabo de forma



CONTROLERÍA | Avenida Sonora No. 200 entre Calles 22 y 24 Col. Centro
Edificio Municipal Guaymas, Sonora, C.P. 84400

www.guaymas.gob.mx



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]



virtual para dar a conocer los hechos que contienen los resultados finales y las observaciones preliminares de la Auditoría 1766 con título Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal.

Mediante turnos en 2022, enviada por la Secretaría Particular de Presidencia Municipal, se dio seguimiento a Cuentas Ciudadanas.

El Gobernador del Estado Alfonso Durazo Montaño, acompañado por la Presidenta Municipal de Guaymas y la Titular del Órgano de Control y Evaluación Submunicipal, otorgó un incentivo económico a los ciudadanos C. Julia Guadalupe González Espinoza e Ing. Arturo Ochoa Casas en representación de todo el Comité Ciudadano de Obra, por haber obtenido el segundo lugar con su proyecto de trabajo "Pavimentación con carpeta asfáltica y cruceo de concreto hidráulico en avenida Tecnológico (I Etapa) en Guaymas, Sonora; lo anterior previo a una convocatoria dirigida a los integrantes de algunos Comités Ciudadanos, y en coadyuvancia con la Secretaría de la Contraloría General, se convocó a los integrantes de los Comités de Contraloría Social del municipio para participar en el VI Premio Estatal de Contraloría Social 2023, con la finalidad de conservar y mejorar las mejores prácticas relacionadas con acciones de vigilancia ciudadana en la gestión pública que fomentan la transparencia, la rendición de cuentas e inciden en el combate a la corrupción.

De acuerdo al cronograma de trabajo, se realizaron visitas en dependencias, con el objetivo de dar seguimiento a los trabajos de actualización de los Manuales de Procedimientos, al finalizar el cuarto trimestre se recibieron once proyectos para revisión.

Via oficio CCGO301/2023, y de acuerdo a las facultades establecidas para la Titular del Órgano de Control y Evaluación Submunicipal en el artículo 96, fracción VIII de la Ley de Gobierno y Administración Municipal por el artículo se realizó cambio de Comisario público para la Entidad Parahimunicipal Instituto Municipal de Cultura y Arte.

Asistencia a la Comisión de entrega de placa "Crear salud desde los Municipios con el Seguro Seguro" entre boulevard microbacias y profundación boulevard San German, sector Guaymas Norte, asistencia a la Consulta Pública del Programa Municipal del desarrollo Urbano en Guaymas, además de estar a la "Feria de la Paz", en el gimnasio municipal y al lanzamiento de Inicio Operativo Guadalupe Reyes en el Malecón Turístico.

Durante el cuarto trimestre se emitieron los informes mensuales correspondientes, entregados a Presidencia Municipal, así como el tercer Informe trimestral 2023 para Ciudad, informe de objetivos y metas del 2do trimestre del 2023 para Tesorería Municipal, Plan Mensual de trabajo para Presidencia Municipal, 3er trimestre de actividades de Contraloría social de esta Órgano de Control y Evaluación Submunicipal enviado a la Dirección General de Contraloría Social de la Secretaría de la Contraloría General del Estado.

2.-Registro de la situación patrimonial de los servidores públicos.

En cumplimiento a la Ley de Responsabilidades y Sanciones del Estado de Sonora, Ley de Gobierno y Administración Municipal y Reglamento Interior del Ayuntamiento y Administración



CONTRALORÍA | Avenida Sonora No. 140 entre Calles 22 y 24 del Centro
Pueblo Municipal Guaymas, Sonora. C.P. 85400
www.guaymas.gob.mx



Pública Municipal Directa del Ayuntamiento de Guaymas, Sonora durante el cuarto trimestre del 2023, se recibieron diecisiete formularios de Declaración de Situación Patrimonial y de Intereses. Los resultados obtenidos, corresponden al trabajo de captura del control manual de relación de personal, la entrega de formularios a servidores públicos, asesoría, recepción de formularios y al trabajo de seguimiento para su presentación.

3.-Implementación del programa de observadores sociales infantiles "Contralorcitos".

En cumplimiento a las metas del Programa Observadores Sociales Infantiles Contralorcitos, se realizó el cuarto y último evento del año programado "Somos Contralorcitos" realizado en la escuela primaria Adalberto Angulo de Arámbulo, de la Colonia Miguel Hidalgo con alumnos del sexto grado como resultado con el objetivo de capacitarnos en el tema ¿Qué es la Contraloría Social? y a la vez motivarlos a participar en las actividades del programa a través de un Comité Infantil de Contraloría Social. Durante el evento, los niños y niñas, recibieron cartillas y folletos educativos al programa. Además, se realizó toma de protesta de integración de Comité Ciudadano Infantil, entregando reconocimiento a la niña en su calidad de representante participante del comité a la Escuela por su participación.

4.-Coordinación de los trabajos de entrega recepción de dependencias y unidades.

Participación en eventos de entrega recepción, que corresponden a las siguientes Unidades Administrativas: Secretaría Particular de Presidencia Municipal, Instituto de la Juventud, Dirección de Ingresos y Dirección de Egresos y Contabilidad.

5.-Promoción de la transparencia municipal y de la participación ciudadana.

De conformidad a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sonora, se promueven las siguientes acciones:

Con el fin de cumplir con la actualización de la información pública en los portales de Transparencia, se actualizaron treinta y dos archivos para el Sistema Municipal de Transparencia y Portal de Acceso Nacional de Transparencia. Actividad consistente en capturar la información en formatos de Excel, generar los archivos y hacer la entrega al Estado de Transparencia para su actualización en los portales respectivos.

En atención a oficio UMT-126/2022, se participó en la ventanilla sesión extraordinaria del Comité de Transparencia de fecha 26 de octubre de 2023, en la oficina de la Unidad Municipal de Transparencia, con el objetivo de tratar asuntos referentes al acuerdo de reserva de Oficialía Mayor.

Durante el trimestre, se dio respuesta a diez solicitudes de información. Para cumplir con la presente obligación, se verificó la competencia, se emitió citio de aceptación y oficio de respuesta con la información solicitada.



CONTRALORÍA | Avenida Sonora No. 140 entre Calles 22 y 24 del Centro
Pueblo Municipal Guaymas, Sonora. C.P. 85400
www.guaymas.gob.mx

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Large handwritten signature]



En coordinación con la Dirección de Obras Públicas, se participó en la integración de dos comités de obra. Lo anterior con el objetivo de mejorar la participación de la ciudadanía a través del Programa de Contratación Social.

Durante el trimestre se participó en la instalación de Inico Comités Ciudadanos de Alumbrado Público de lámparas LED en diversos sectores del municipio.

Además, se realizaron cuatro revisiones a los Comités Ciudadanos instalados en dependencias municipales, recaudando en el trimestre treinta totales de participación ciudadana. Actividad que consistió en realizar revisión de actas, capturar los resultados de la evaluación de asidua y desempeño, elaborar gráficos de resultados, capturar el tema de la participación ciudadana y canalizar a través de memorándum a la dependencia responsable para su atención y seguimiento.

DEPARTAMENTO DE AUDITORIA INTERNA

Con el objetivo de vigilar que los recursos federales, estatales y municipales se apliquen de forma correcta y transparente en el municipio, se realizaron las siguientes actividades:

1.- Vigilar y evaluar el proceso de licitación de la obra pública, así como su cumplimiento administrativo, normativo y técnico.

Participación en el proceso de licitación de las siguientes obras:

Fallo de la Obra, LPO-826029966-018-2023 Construcción de infraestructura hidráulica y sanitaria en calle mar de las Arzobis entre mar de plata y mar mediterráneo, en sector Guaymas Norte, en Guaymas, Sonora.

Apertura de propuesta y fallo de la obra LO-82622896-019-2023 de la Obra Rehabilitación del Parque Infantil.

Así mismo, se realizaron 41 supervisiones a las siguientes obras:

GUAYMAS-23-FISMDF-81-01 Construcción de pavimento con concreto hidráulico e infraestructura hidráulica y sanitaria pozos de observación en boulevard Diana Laura Rojas entre carretera internacional no. 19 y boulevard Mar del Norte, colonia Luis Donald Colaco, en Guaymas, Sonora.

GUAYMAS-23-FAISMUN-86-07 Construcción de centro de salud en sector oeste, en Guaymas, Sonora.

GUAYMAS-23-FMD-81-04 Pavimentación con concreto hidráulico e infraestructura hidrosanitaria en Boulevard las Palmas, colonia las plazas (segunda etapa), en Guaymas, Sonora.



CONTADORES | Avenida Benito Juárez No. 100 entre Calles 22 y 23 Col. Centro
Edificio Municipal Guaymas, Sonora, C.P. 83400

www.guaymas.gob.mx



GUAYMAS-23-FAISMUN-81-06 Construcción de infraestructura hidráulica para bombeo en colonia las plazas, en Guaymas, Sonora.

GUAYMAS-23-FAISMUN-81-08 Construcción de pavimento con concreto hidráulico e infraestructura hidráulica y sanitaria de calle valle de San Germán entre boulevard las Torres y Valle de San Miguel, Valle del Mar en el sector Guaymas norte, en Guaymas, Sonora.

GUAYMAS-23-FAISMUN-81-04 Construcción de camino sendero seguro entre boulevard microondas y prolongación boulevard San Germán, sector Guaymas Norte, en Guaymas, Sonora.

GUAYMAS-23-FAISMUN-85-03 Pavimentación con carpeta asfáltica de segundo cuerpo en ampliación boulevard Diana Laura Rojas entre boulevard, Mar del Norte y Ley Federal del Trabajo, colonia Luis Donald Colaco, en Guaymas, Sonora.

GUAYMAS-23-FAISMUN-81-10 Construcción de pavimento con concreto hidráulico e infraestructura hidráulica y sanitaria de calle mar apco entre mar mediterráneo y calle mar de corales, fraccionamiento Luis Donald Colaco sector Guaymas Norte, en Guaymas, Sonora.

GUAYMAS-23-FMD-81-02 Pavimentación con carpeta asfáltica de avenida VIII entre boulevard Benito Juárez y calle 13, colonia San Vicente, en Guaymas, Sonora.

GUAYMAS-23-FAISMUN-81-11 Construcción de pavimento con concreto hidráulico e infraestructura hidráulica y sanitaria de calle mar azul entre calle mar apco y calle mar nuevo, fraccionamiento Luis Donald Colaco sector Guaymas Norte, en Guaymas, Sonora.

GUAYMAS-23-FAISMUN-82-07 Construcción de centro de salud en sector oeste, en Guaymas, Sonora.

GUAYMAS-23-FMD-81-02 Construcción de fuente y cerco perimetral en la unidad deportiva sur.

GUAYMAS-23-FAISMUN-81-06 Construcción de infraestructura hidráulica para bombeo en colonia las plazas, en Guaymas, Sonora.

GUAYMAS-23-FMD-81-05 Pavimentación con concreto hidráulico de calle 19 y avenida 8, colonia la camara, en Guaymas, Sonora.

GUAYMAS-23-FAISMUN-81-09 Construcción de pavimento con concreto hidráulico e infraestructura hidráulica y sanitaria en avenida mar corales entre mar de corales y mar coral en fraccionamiento Luis Donald Colaco sector Guaymas norte, en Guaymas, Sonora.

GUAYMAS-23-FMD-82-07 Rehabilitación de parque infantil, en Guaymas, Sonora.



CONTADORES | Avenida Benito Juárez No. 100 entre Calles 22 y 23 Col. Centro
Edificio Municipal Guaymas, Sonora, C.P. 83400

www.guaymas.gob.mx

[Handwritten signature]

[Multiple handwritten signatures]

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]



Handwritten signature

Handwritten mark



Handwritten signature



- GUAYMAS-23-FAISMUN-02-17** Construcción de drenaje pluvial entre prolongación boulevard San German y calle camino al mirador en el sector Guaymas Norte, en Guaymas, Sonora.
- GUAYMAS-23-FAISMUN-02-12** Construcción de pavimento con concreto hidráulico e infraestructura hidráulica y sanitaria de calle mar de las Antillas entre boulevard Diana Laura y calle mar de plata, fraccionamiento Luis Donaldo Coloso, en Guaymas, Sonora.
- GUAYMAS-23-FAISMUN-02-18** Construcción de infraestructura hidráulica y sanitaria en calle mar de las Antillas entre mar de plata y mar mediterráneo, en Guaymas, Sonora.
- GUAYMAS-23-FAISMUN-02-15** Construcción de infraestructura sanitaria en la colonia Miramar, en Guaymas, Sonora.
- GUAYMAS-23-FAISMUN-02-08** Construcción de pavimento con concreto hidráulico e infraestructura hidráulica y sanitaria de calle Valle de San German entre boulevard las torres y calle de san miguel, valle del mar en el sector Guaymas Norte, en Guaymas, Sonora.
- GUAYMAS-23-FAISMUN-02-08** Construcción de pavimento con concreto hidráulico e infraestructura hidráulica y sanitaria en avenida mar entre calle mar de corales y mar dorsal en fraccionamiento Luis Donaldo Coloso sector Guaymas Norte, en Guaymas, Sonora.
- GUAYMAS-23-FAISMUN-02-01** Construcción de pavimento con concreto hidráulico e infraestructura hidráulica y sanitaria para de abastecimiento en boulevard Diana Laura Píezes entre carretera internacional no. 15 y boulevard Mar del Norte, colonia Luis Donaldo Coloso, en Guaymas, Sonora.
- GUAYMAS-23-FMD-01-02** Pavimentación con carpeta pública de avenida VIII entre boulevard Benito Juárez y calle 13, colonia San Vicente, en Guaymas, Sonora.
- GUAYMAS-22-FAISMUN-02-07** Construcción de centro de salud en sector mar, en Guaymas, Sonora.
- GUAYMAS-23-FAISMUN-02-11** Construcción de pavimento con concreto hidráulico e infraestructura hidráulica y sanitaria de calle mar azul entre calle mar espejo y calle mar muerto, fraccionamiento Luis Donaldo Coloso sector Guaymas Norte, en Guaymas, Sonora.
- GUAYMAS-23-FMD-02-07** Rehabilitación de parque infantil, en Guaymas, Sonora.
- GUAYMAS-22-FMD-02-04** Pavimentación con concreto hidráulico e infraestructura hidro-sanitaria en boulevard las plazas, colonia las plazas (segunda etapa), en Guaymas, Sonora.
- GUAYMAS-23-FAISMUN-02-08** Construcción de infraestructura hidráulica para rebombos en colonia las plazas, en Guaymas, Sonora.



Carretera 15 y Avenida Benito Juárez No. 282 entre Calles 22 y 24 Col. Centro
 Perteneciente al Municipio de Guaymas, Sonora, S.P. de C.V.
www.guaymas.gob.mx



- GUAYMAS-23-FAISMUN-02-17** Construcción de dren pluvial entre prolongación boulevard San German y calle camino al mirador en el sector Guaymas Norte, en Guaymas, Sonora.
- GUAYMAS-23-FMD-02-05** Pavimentación con concreto hidráulico de calle 10 y avenida 0, colonia la ventura, en Guaymas, Sonora.
- GUAYMAS-23-FAISMUN-02-10** Construcción de pavimento con concreto hidráulico e infraestructura hidráulica y sanitaria de calle mar azul entre mar mediterráneo y calle mar de corales, fraccionamiento Luis Donaldo Coloso sector Guaymas Norte, en Guaymas, Sonora.
- GUAYMAS-23-FAISMUN-02-15** Construcción de infraestructura sanitaria en la colonia Miramar, en Guaymas, Sonora.
- GUAYMAS-23-FMD-02-07** Rehabilitación de parque infantil, en Guaymas, Sonora.
- GUAYMAS-22-FAISMUN-02-07** Construcción de centro de salud en sector mar, en Guaymas, Sonora.
- GUAYMAS-23-FAISMUN-02-08** Construcción de pavimento con concreto hidráulico e infraestructura hidráulica y sanitaria de calle Valle de San German entre boulevard las torres y Valle de San Miguel, Valle del Mar en el sector Guaymas Norte, en Guaymas, Sonora.
- GUAYMAS-23-FAISMUN-02-12** Construcción de pavimento con concreto hidráulico e infraestructura hidráulica y sanitaria de calle mar de las Antillas entre boulevard Diana Laura y calle Mar de Plata, fraccionamiento Luis Donaldo Coloso, en Guaymas, Sonora.
- GUAYMAS-23-FAISMUN-02-17** Construcción de dren pluvial entre prolongación boulevard San German y calle camino al mirador en el sector Guaymas Norte, en Guaymas, Sonora.
- GUAYMAS-23-FAISMUN-02-06** Construcción de infraestructura hidráulica para rebombos en colonia las plazas, en Guaymas, Sonora.
- GUAYMAS-22-FMD-02-04** Pavimentación con concreto hidráulico e infraestructura hidro-sanitaria en boulevard las plazas, colonia las plazas (segunda etapa), en Guaymas, Sonora.
- GUAYMAS-23-FMD-02-02** Pavimentación con carpeta asfáltica de avenida VIII entre boulevard Benito Juárez y calle 13, colonia San Vicente, en Guaymas, Sonora.

Además, se emitió oficio con recomendación a la Dirección de Planeación y Control Urbano de la Dirección General de Infraestructura Urbana y Ecología con respecto a permiso de construcción.



Carretera 15 y Avenida Benito Juárez No. 282 entre Calles 22 y 24 Col. Centro
 Perteneciente al Municipio de Guaymas, Sonora, S.P. de C.V.
www.guaymas.gob.mx



Multiple handwritten signatures and marks in blue ink at the bottom of the page.

2.-Realizar auditorías de verificación del cumplimiento normativo de la situación financiera, administrativa y técnica.

Durante el desarrollo del trimestre, se realizaron 17 trabajos de fiscalización mediante el siguiente procedimiento:

1. Auditoría número OCAJ34/2023 Revisión de Objetivos y Metas a la Dirección de Informática.
2. Auditoría número ICAJ35/2023 Revisión de Ingresos recaudados por la Coordinación de Vendedores Ambulantes.
3. Auditoría número OCAJ36/2023 Revisión de Ingresos recaudados a la Comisaría de San Carlos Nuevo Guaymas.
4. Auditoría número OCAJ37/2023 Revisión de Inventarios de Mobiliario y Equipo de Oficina de la Dirección de Comunicación Social.
5. Auditoría número OCAJ38/2023 Revisión de Inventarios de Mobiliario y Equipo de Oficina.
6. Auditoría número OCAJ39/2023 Revisión de Expedientes Técnicos de Obras por el periodo del primer semestre 2023.
7. Auditoría número OCAJ40/2023 Revisión de gastos por comprobar por el periodo del 01 de enero al 30 de octubre del 2023.
8. Auditoría número OCAJ41/2023 Auditoría Financiera por el periodo enero a junio 2023, al Instituto Municipal de Cultura y Arte.
9. Auditoría número OCAJ42/2023 Revisión de Objetivos y Metas de enero a junio del 2023, a la Dirección General de Desarrollo Económico y Turismo.
10. Auditoría número OCAJ43/2023 Revisión de Objetivos y Metas de enero a junio 2023, a la Coordinación de Pesca y Acuicultura.
11. Auditoría número OCAJ44/2023 Revisión de Objetivos y Metas de enero a junio del 2023 a la Coordinación de Festividades.
12. Auditoría número OCAJ45/2023 Revisión de Deudores Diversos (Funcionarios y Empleados) e Ingresos por recuperar a corto plazo (Deudores de Impuesto Predial), por el periodo del 01 de enero al 30 de octubre del 2023.
13. Auditoría número OCAJ47/2023 Revisión de nómina administrativa por la última quincena de noviembre del 2023.



GOBIERNO MUNICIPAL DE GUAYMAS | Avenida Benito Juárez No. 100 entre Calles 22 y 23 del Centro
Municipio Municipal Guaymas, Sonora, C.P. 85600
www.guaymas.gob.mx



14. Auditoría número OCAJ48/2023 Revisión de nómina de personal general del 15 al 21 de noviembre del 2023.
15. Auditoría número OCAJ49/2023 Arqueos a las cajas recaudadoras de la Dirección de Ingresos.
16. Auditoría número OCAJ50/2023 Revisión de inventario de Mobiliario y equipo de oficina a la Dirección de Acción Cívica.
17. Auditoría número OCAJ51/2023 Revisión de inventario de mobiliario y equipo de oficina de la Secretaría Técnica (o) Presidencia.

El trabajo realizado consistió en elaboración de acta de comisión, levantamiento de acta de inicio de auditoría, trabajo de fiscalización, levantamiento de acta de cierre de auditoría y elaboración de informe de auditoría.

3.-Verificación del contenido de la declaración patrimonial de los servidores públicos.

Mediante oficio de comisión número OCAJ55/2023, durante el cuarto trimestre se realizaron dos verificaciones al contenido de la Declaración Patrimonial de los Servidores Públicos realizada a una muestra aleatoria de la plantilla global de obligados. El trabajo realizado consistió en elaboración de oficio de comisión, levantamiento de acta de inicio de auditoría, trabajo de fiscalización, levantamiento de acta de cierre de auditoría y elaboración de informe de auditoría.

4.-Realizar constancia de hechos.

Durante el trimestre se levantó un acta circunstanciada mediante la cual se validó el evento del primer cómputo de votos en la que participan los candidatos a Ray del Carrero Guaymas 2024 "La Magia de Sonora" que realizó la Dirección de Desarrollo Económico y Turismo a través de la Coordinación de Realidades.

5.-Dar seguimiento a las observaciones emitidas por los entes fiscalizadores.

Mediante la emisión de oficio OGC026/2023 dirigido al Tesorero Municipal, se dio seguimiento a desarrollo de la Auditoría Integral Doméstica Número 2023AM0100010052, realizada por el Instituto Superior de Auditoría y Fiscalización.

DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA

Con el objetivo de recibir y atender las peticiones de servicios públicos municipales priorizando la atención a la ciudadanía, se desarrollaron las siguientes actividades.



GOBIERNO MUNICIPAL DE GUAYMAS | Avenida Benito Juárez No. 100 entre Calles 22 y 23 del Centro
Municipio Municipal Guaymas, Sonora, C.P. 85600
www.guaymas.gob.mx



[Handwritten signature]

[Handwritten mark]



[Handwritten signature]

1.-Recepción y canalización de peticiones ciudadanas a la dependencia correspondiente.

Recepción de ochocientos cuarenta y una peticiones ciudadanas, para lograr la meta, se procedió a realizar la captura de todas las peticiones recibidas, de manera personal, vía telefónica, WhatsApp y a través de la página oficial de internet y a la vez, designar a la dependencia responsable de la atención de la petición, cabe hacer mención que en esta meta durante el año se logró una reducción aproximado del 10% derivado de la pronta atención a los servicios públicos brindados a la ciudadanía.

2.-Realizar trabajo de monitoreo para verificar el avance y seguimiento de las peticiones.

Durante el trimestre, se realizaron mil dieciséis sesiones y dos mil ochocientos de peticiones recibidas y atendidas a fin de verificar el avance de las mismas. Los resultados obtenidos, corresponden al trabajo de monitoreo de las peticiones que presentan avances en la plataforma por parte de las dependencias y a la vez verificar la información con el ciudadano.

3.-Realizar trabajo de coordinación con cada dependencia para solicitar avances de las peticiones ciudadanas.

Durante el trimestre se llevaron a cabo 06 reuniones de trabajo con las siguientes Dependencias:

- Dos reuniones de trabajo con el Director General de Servicios Públicos para tratar folios pendientes, reevaluación de la Plataforma de Atención Ciudadana y folios urgentes.
- Dos reuniones con enlaces ciudadanos para tratar el tema de los folios pendientes de atender.
- Dos reuniones de trabajo con el titular de la Dirección de Ecología y Medio Ambiente relacionados con los avances de las peticiones pendientes y recalificación de la plataforma.

4.-Recibir peticiones de primera mano a través del módulo de Atención Ciudadana.

Durante el trimestre, se atendió personalmente por parte de la Dirección de Atención Ciudadana a diversos ciudadanos con temas relacionados a información, orientación y gestión de diversos temas.

Con el objetivo de tener un acercamiento con la ciudadanía, en el mes de noviembre del 2023, se instaló Módulo de Atención Ciudadana con la finalidad de recibir, canalizar y atender el trámite correspondiente a las demandas planteadas por los ciudadanos, recibiendo un total de nueve peticiones ciudadanas.

Además de realizar actividades adicionales como asistir a diversos eventos cívicos realizados durante el trimestre, a conferencia "Cáncer de Mama, que hacer para que no te toque", participación en la campaña por la "Lucha contra el cáncer de mama", asistencia al curso de



COORDINACIÓN | Avenida Benito Juárez entre calles 22 y 23 Col. Centro
Paseo Revolucionario, Guaymas, Coahuila, C.P. 25400
www.guaymas.gob.mx



capacitación "Curso Word y Excel Básico e Intermedio", participación en la "Ceremonia de entrega de libros "Crear salud desde los municipios caméfitos "Bendito Saguro", asistencia a la Consulta Pública del Programa Municipal del desarrollo Urbano en Guaymas, participación en Talachá Playera en el Malecón Turístico, participación en "Feria de la Paz", asistencia al lanzamiento de inicio Operativo Guastatán-Peñas en el Malecón Turístico.

DIRECCIÓN DE ASUNTOS INTERNOS

Con el objetivo de recibir y dar seguimiento oportuno a las quejas por desempeño del personal de seguridad pública, jueces y médicos legistas, se llevaron a cabo las siguientes actividades:

1.-Recepción de quejas por la actuación del personal de seguridad pública, jueces y médicos legistas.

Durante el trimestre se recibieron dieciséis quejas.

2.-Conclusión de procedimientos de investigación.

Durante el trimestre se concluyeron dieciséis procedimientos de investigación.

Al finalizar del trimestre, se encuentran seis expedientes en trámite.

3.-Implementar acciones de proximidad con la ciudadanía y los cuerpos de seguridad pública.

De acuerdo al programa de trabajo, durante el trimestre se realizaron tres reuniones con el personal de Seguridad Pública Municipal a fin de tratar temas relacionados con acciones de proximidad con la ciudadanía.

4.-Realizar supervisión de la actuación de policías, jueces y médicos legistas.

Participación en diez actividades de supervisión en el área del Juzgado Calificador y oficinas administrativas de la Dirección de Seguridad Pública y Tránsito Municipal. Para la presente meta, se realizó trabajo de supervisión y a manera de constancia, se levantaron tarjetas informativas.

COORDINACIÓN JURÍDICA

Con el objetivo de atender y resolver las quejas y denuncias en relación al desempeño de los servidores públicos municipales, se realizaron las siguientes actividades:

1.-Recepción de denuncias por presuntas faltas administrativas en la Unidad Investigadora.

En el desarrollo del trimestre, se recibieron siete denuncias ante la Unidad Investigadora.



COORDINACIÓN | Avenida Benito Juárez entre calles 22 y 23 Col. Centro
Paseo Revolucionario, Guaymas, Coahuila, C.P. 25400
www.guaymas.gob.mx



[Multiple handwritten signatures and marks in blue ink]

Handwritten initials in blue ink at the top center of the page.

Handwritten initials 'TS' in blue ink at the top right of the page.

Handwritten signature in blue ink on the left margin.



Large handwritten signature in blue ink across the top of the page.



2.- Emisión de informes de presunta responsabilidad administrativa (IPRA) y/o acuerdos de conclusión por la Unidad Investigadora.

Emisión de temas y nueva informes de presunta responsabilidad administrativa (IPRA) y archivo conclusiones en la Unidad Investigadora de expedientes correspondientes al ejercicio 2020, 2021, 2022 y 2023.

El procedimiento incluyó revisión de cada expediente, con respecto a número de folio, sello, fechas, firmas y constancias. Además, se realizó lectura y análisis de cada observación, fundamentando y motivando cada uno de los acuerdos emitidos; posteriormente, se realizó la descarga al libro de gobierno, elaboración de lista de acuerdos, actualización de lista de expedientes en trámite y listado de expedientes concluidos. Para finalizar, se procedió a archivar todos y cada uno de los expedientes a los cuales se les dio archivo conclusión.

3.- Conclusión de procedimientos de responsabilidad administrativa por la Unidad Substantiadora - Resolutora.

Durante el trimestre no se concluyeron procedimientos, sin embargo se trabajó en el impulso y determinación de expedientes en proceso, para tal resultado se realizó estudio de expedientes, elaboración de acuerdos, lista de acuerdos, descarga de datos en el libro de gobierno y notificaciones.

4.- Atención a asuntos del Gobierno del Estado por la Unidad Substantiadora - Resolutora.

Durante el trimestre, se diligenciaron 606 exhortos en coordinación con el Órgano Interno de Control de la Secretaría de Educación Pública. Actividad que incluye, la recepción del expediente, elaboración de auto, cédula de notificación, constancia y oficio de devolución.

5.- Impartir capacitación a servidores públicos en temas de responsabilidad administrativa.

Actividad pendiente de realizar, solo debido a la carga de trabajo de las Coordinaciones Jurídicas de este Órgano de Control y Evaluación Gubernamental.

Por todo lo anteriormente expuesto y fundado, quedo ante ustedes II. Órgano Colegiado de la Administración Municipal 2023 - 2024, a sus órdenes.

ATENTAMENTE

Handwritten signature of Lic. Gisel Nobles Quintanilla in blue ink, followed by the official stamp of the 'ÓRGANO DE CONTROL Y EVALUACIÓN GUBERNAMENTAL'.



CONTACTO: J. JIMÉNEZ SORDO No. 226 AVDA. SUFRAGIO y 22 Cal. Flores
Tel: 011 593 041 000000, Guayas, Ecuador. C.P. 050300
www.guaymas.gob.mx

--- En cumplimiento del Punto Siete del Orden del Día, relativo al informe trimestral que rinde el C. Síndico del Ayuntamiento (jurídico y representaciones legales) correspondiente al período octubre-diciembre del año 2023. ---

--- En uso de la voz la c. Presidenta Municipal DRA. KARLA CÓRDOVA GONZALEZ comentó: "Con relación a este punto, les comento que personal de Secretaría del Ayuntamiento, les hizo llegar en tiempo y forma la documentación que integra el informe del C. Carlos Alberto Burrola Córdova, en su carácter de Síndico Municipal, informe comprendido del 1 de octubre, al 31 de diciembre del año 2023, el cual se formuló en cumplimiento a lo establecido en el artículo 70, fracción II, de la Ley de Gobierno y Administración Municipal; lo que se informa para efecto de que se asiente en el acta respectiva." ---

Handwritten signature in blue ink on the left margin.

Handwritten signature in blue ink on the right margin.

Handwritten signature in blue ink on the bottom left margin.

Handwritten signature in blue ink at the bottom center.

Handwritten signature in blue ink at the bottom center.

Handwritten signature in blue ink on the bottom right margin.

Handwritten signature in blue ink on the bottom right margin.

Handwritten signature in blue ink at the bottom right corner.



Handwritten signature

Handwritten signature



Handwritten signature



H. AYUNTAMIENTO DE GUAYMAS, SONORA
ADMINISTRACIÓN 2021-2024
SINDICATURA MUNICIPAL
Cuarta Informe Trimestral 2023



Handwritten signature

Municipio Ayuntamiento de Guaymas, Sonora
Salón de Cabildo, Palacio Municipal
Presidencia

CC. Presidencia Municipal, Regidores y Regidoras Proprietarios

El presente es un informe de carácter informativo que tiene por objeto dar a conocer a los señores Regidores y Regidoras Proprietarios del Ayuntamiento de Guaymas, Sonora, el cumplimiento de las funciones que le corresponde ejercer en el ejercicio de su cargo, de acuerdo a lo establecido en la Ley de Gobierno y Administración Municipal, y demás disposiciones legales vigentes.

Handwritten signature

Handwritten signature

El presente informe tiene por objeto dar a conocer a los señores Regidores y Regidoras Proprietarios el cumplimiento de las funciones que le corresponde ejercer en el ejercicio de su cargo, de acuerdo a lo establecido en la Ley de Gobierno y Administración Municipal, y demás disposiciones legales vigentes.

Este informe será de carácter informativo y no tiene efectos jurídicos.



AYUNTAMIENTO DE GUAYMAS, SONORA
ADMINISTRACIÓN 2021-2024



H. AYUNTAMIENTO DE GUAYMAS, SONORA
ADMINISTRACIÓN 2021-2024
SINDICATURA MUNICIPAL
Cuarta Informe Trimestral 2023



El presente es un informe de carácter informativo que tiene por objeto dar a conocer a los señores Regidores y Regidoras Proprietarios el cumplimiento de las funciones que le corresponde ejercer en el ejercicio de su cargo, de acuerdo a lo establecido en la Ley de Gobierno y Administración Municipal, y demás disposiciones legales vigentes.

El presente informe tiene por objeto dar a conocer a los señores Regidores y Regidoras Proprietarios el cumplimiento de las funciones que le corresponde ejercer en el ejercicio de su cargo, de acuerdo a lo establecido en la Ley de Gobierno y Administración Municipal, y demás disposiciones legales vigentes.

Este informe será de carácter informativo y no tiene efectos jurídicos.

CODIGO	DESCRIPCION	INDICADOR	VALOR	UNIDAD	CONTRATO
001	Salarios y prestaciones	Salarios y prestaciones	10000000	Moneda Nacional	Contrato de Servicios
002	Salarios y prestaciones	Salarios y prestaciones	10000000	Moneda Nacional	Contrato de Servicios
003	Salarios y prestaciones	Salarios y prestaciones	10000000	Moneda Nacional	Contrato de Servicios
004	Salarios y prestaciones	Salarios y prestaciones	10000000	Moneda Nacional	Contrato de Servicios
005	Salarios y prestaciones	Salarios y prestaciones	10000000	Moneda Nacional	Contrato de Servicios

Este informe será de carácter informativo y no tiene efectos jurídicos.



AYUNTAMIENTO DE GUAYMAS, SONORA
ADMINISTRACIÓN 2021-2024

Handwritten signature

Handwritten signature



Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature



Handwritten signature

Handwritten mark



H. AYUNTAMIENTO DE GUAYMAS, SONORA
ADMINISTRACIÓN 2021-2024



INDICATORIA MUNICIPAL
Cuadro Interno Trimestral 2023

ACTIVACIONES EN JUICIOS DE MULTOS ADMINISTRATIVOS VÍA DEL SERVICIO CIVIL

Con este indicador se mide el número de multos administrativos que se activaron en el Ayuntamiento de Guaymas, Sonora, durante el periodo de tiempo de cumplimiento de las obligaciones de los servidores públicos en materia de responsabilidad administrativa de conformidad con el artículo 108 del Código de Justicia.

Se mide el número de multos administrativos que se activaron en el Ayuntamiento de Guaymas, Sonora, durante el periodo de tiempo de cumplimiento de las obligaciones de los servidores públicos en materia de responsabilidad administrativa de conformidad con el artículo 108 del Código de Justicia.

Se mide el número de multos administrativos que se activaron en el Ayuntamiento de Guaymas, Sonora, durante el periodo de tiempo de cumplimiento de las obligaciones de los servidores públicos en materia de responsabilidad administrativa de conformidad con el artículo 108 del Código de Justicia.

IMPORTE DE SALDO A LOS JUEROS FAMILIARES

Se mide el monto de los saldos a los juecos familiares en el Ayuntamiento de Guaymas, Sonora, durante el periodo de tiempo de cumplimiento de las obligaciones de los servidores públicos en materia de responsabilidad administrativa de conformidad con el artículo 108 del Código de Justicia.

SOLICITUDES DE INFORMES DE SALDO Y REQUERIMIENTOS O CANCELACIONES, GRADOS A OFICIAL MAYOR

Se mide el número de solicitudes de informes de saldo y requerimientos o cancelaciones, grados a oficial mayor en el Ayuntamiento de Guaymas, Sonora, durante el periodo de tiempo de cumplimiento de las obligaciones de los servidores públicos en materia de responsabilidad administrativa de conformidad con el artículo 108 del Código de Justicia.



www.guaymas.gob.mx



H. AYUNTAMIENTO DE GUAYMAS, SONORA
ADMINISTRACIÓN 2021-2024



INDICATORIA MUNICIPAL
Cuadro Interno Trimestral 2023

ACTIVACIONES EN LOS JUICIOS ELECTORALES Y COLEGADOS DE CIRCUITO

Con este indicador se mide el número de juicios electorales y colegados de circuito que se activaron en el Ayuntamiento de Guaymas, Sonora, durante el periodo de tiempo de cumplimiento de las obligaciones de los servidores públicos en materia de responsabilidad administrativa de conformidad con el artículo 108 del Código de Justicia.

Se mide el número de juicios electorales y colegados de circuito que se activaron en el Ayuntamiento de Guaymas, Sonora, durante el periodo de tiempo de cumplimiento de las obligaciones de los servidores públicos en materia de responsabilidad administrativa de conformidad con el artículo 108 del Código de Justicia.

NO INTERACIONES EN JUICIOS CIVILES Y MERCANTILES

Se mide el número de no interacciones en juicios civiles y mercantiles en el Ayuntamiento de Guaymas, Sonora, durante el periodo de tiempo de cumplimiento de las obligaciones de los servidores públicos en materia de responsabilidad administrativa de conformidad con el artículo 108 del Código de Justicia.

Se mide el número de no interacciones en juicios civiles y mercantiles en el Ayuntamiento de Guaymas, Sonora, durante el periodo de tiempo de cumplimiento de las obligaciones de los servidores públicos en materia de responsabilidad administrativa de conformidad con el artículo 108 del Código de Justicia.



www.guaymas.gob.mx



Multiple handwritten signatures and marks

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Large handwritten signature]



H. AYUNTAMIENTO DE GUAYMAS, SONORA
ADMINISTRACIÓN 2023-2024



SENDERÍA MUNICIPAL
Cuenta Informe Trimestral 2023

ACTUACIONES EN JUICIOS CIVILES Y MERCANTILES

Durante el trimestre que se informa en junio, Julio y Agosto, en representación del Ayuntamiento, se iniciaron los juicios mercantiles en juicio ejecutivo civil, en cumplimiento a resolución, en defecto de constancia de embargo de cheques, se hicieron manifestaciones en relación a anotaciones del Registro Público de la Propiedad, etc.

ACTUACIONES EN OTRO TIPO DE PROCEDIMIENTOS Y ATENCIÓN DE SOLICITUDES FORMULADAS POR DIVERGAS AUTORIDADES

Se dio atención y seguimiento a solicitudes de información de Ministerio Público y Juzgado de Primera Instancia de lo Criminal de este Distrito Judicial, resolviéndose 32 (dos) informes de seguridad en consecuencia los que el Ayuntamiento no es parte.

Asimismo, se recibieron 09 (nueve) informes de la Fiscalía Anticorrupción del Estado de Sonora, y se atendieron 04 (cuatro) notificaciones en Juicio Penal iniciado por la misma Fiscalía.

Finalmente, se atendió Junta de Avenencia en procedimiento administrativo ante el Instituto Nacional de Derechos Humanos.

En otro particular, reitera a Usted la esperanza de merecer distinguida consideración y respuesta.

Atentamente,
Municipal Secretaría de Administración,



NETO, CARLOS ALBERTO BURROLA CORDON
Síndico Municipal Suplente en Funciones del H. Ayuntamiento del Municipio de Guaymas, Sonora

C.P. Antón
CABEZAS

Página 7 de 7



SECRETARÍA MUNICIPAL DE ADMINISTRACIÓN
CALLE DE LA REVOLUCIÓN 1000, GUAYMAS, SONORA
TELÉFONO: (662) 231 1000

--- En cumplimiento del **Punto Ocho del Orden del Día**, relativo a Dictamen de la Comisión de Salud y Asistencia Social del H. Ayuntamiento de Guaymas, Sonora; relativo a la expedición de anuencia municipal con el giro de tienda de autoservicio Oxxo "Oro Blanco".

--- En uso de la voz el C. Regidor OSCAR ANTONIO TAPIA MORENO comentó: *"Buenos días compañeros, los suscritos Regidores que integramos la Comisión de Salud y Asistencia Social, en atención al expediente turnado por la Secretaría del Ayuntamiento a esta comisión, les hago de su conocimiento que tal expediente se revisó para su estudio y evaluación, dichos documentos les comenté, se tuvieron que volver a pedir y actualizar para proceder con la dictaminación, ya que este expediente tenía tiempo en espera, por lo que se anexo la solicitud de expedición para anuencia municipal con giro de tienda de autoservicio OXXO Oro Blanco a favor de Cadena Comercial OXXO S.A. de C.V. con domicilio ubicado en Boulevard Benito Juárez, lote 16 y 17, manzana 15, Colonia Gil Samaniego, por lo que solicito la dispensa y en su caso la aprobación del dictamen."*

--- En uso de la voz el C. Regidor JESÚS MANUEL OLMEDO SAMANIEGO comentó: *"Muchas gracias Alcaldesa, otra vez compañeros buenos días, nomás para hacer una aclaración en dicha anuencia del OXXO denominado Oro Blanco, la Ley estipula que un establecimiento de venta de bebidas alcohólicas, tendrá que estar a 150 metros mínimo de otro establecimiento del mismo giro comercial y a 500 metros mínimo de una institución educativa; nomas para aclarar que el OXXO Oro Blanco, según aquí"*

[Handwritten signatures and initials on the left margin]

[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page]



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]

Google Map que se encuentra a un minuto de tiempo y a 400 metros de distancia, 100 metros menos de lo que estipula la ley para autorizar una anuencia de alcoholes, por lo tanto Alcaldesa solicito ante este pleno que se haga una votación nomina ¿Qué quiere decir esto? Que el Secretario del Ayuntamiento diga nombre y sentido del voto de la persona, con el fin de que quede estipulado, quien está votando a favor de dicha anuencia o en contra de dicha anuencia, una vez aclarado el punto de que no cumple con los requisitos indispensables a la ley para ser aprobada la anuencia." -----

[Handwritten signature]

--- En uso de la voz el C. Regidor OSCAR BARRAGAN VALDEZ comentó: "Estoy revisando la ley, quiero la fundamentación y motivación porque no encuentro el artículo donde dice que son 500 metros, nosotros no otorgamos licencias, nosotros otorgamos una autorización para una anuencia, esa es otra instancia, aquí tengo la ley y no le encuentro." -----

--- En uso de la voz el C. Regidor MANUEL VILLEGAS RODRÍGUEZ comentó: "Lo que podemos hacer es que lo votamos en lo general y en lo particular." -----

--- En uso de la voz el C. Secretario del Ayuntamiento CELESTINO SARABIA TAUTIMEZ comentó: "En el artículo 22 de la ley dice." -----

[Handwritten signature]

--- En uso de la voz el C. Regidor JESÚS MANUEL OLMEDO SAMANIEGO comentó: "Pero como vas a aprobar una anuencia que no cumple con los requisitos para que aprueben una licencia." -----

--- En uso de la voz el C. Regidor MANUEL VILLEGAS RODRÍGUEZ comentó: "El interesado solicito una anuencia." -----

--- En uso de la voz el C. Regidor JESÚS MANUEL OLMEDO SAMANIEGO comentó: "Entonces no hay problema, lo único que solicito es que quede constancia en actas que no cumple con los 500 metros del establecimiento y solicito de igual forma se vote nominal, que el Secretario del Ayuntamiento diga, nombre y sentido del voto para que quede constancia en actas, sería todo, lo demás que las instancias correspondientes hagan su trabajo." -----

--- Acto seguido la C. Presidenta Municipal sometió a consideración del Cuerpo Colegiado la dispensa de la lectura del Dictamen de la Comisión de Salud y Asistencia Social del H. Ayuntamiento de Guaymas, Sonora; relativo a la expedición de anuencia municipal con el giro de tienda de autoservicio Oxxo "Oro Blanco"; llegándose al siguiente punto de acuerdo: -----

--- **ACUERDO 3.-** Es de aprobarse y se aprueba por Mayoría con 21 votos a favor de los presentes la dispensa de la lectura del Dictamen de la Comisión de Salud y Asistencia Social del H. Ayuntamiento de Guaymas, Sonora; relativo a la expedición de anuencia municipal con el giro de tienda de autoservicio Oxxo "Oro Blanco"; mismo que se inserta íntegramente en la presente acta. -----

--- Contándose con un voto en contra de la C. Regidora CLAUDIA DINORAH ALCARAZ SANCHEZ. -----

[Handwritten signature]

[Large area of handwritten signatures and marks]



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Large handwritten signature]

[Handwritten mark]



DICTAMEN DE LA COMISIÓN DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL, RELATIVO A LA EXPEDICIÓN DE ANUENCIA MUNICIPAL CON EL GIRO DE TIENDA DE AUTOSERVICIO A FAVOR DE CADENA COMERCIAL OXXO S.A. DE C.V. (TIENDA DE AUTOSERVICIO ORO BLANCO)

H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GUAYMAS, SONORA. PRESENTE.

Los suscritos Regidores Propietarios, integrantes de Comisión de Salud y Asistencia Social, del H. Ayuntamiento del Municipio de Guaymas, Sonora, Administración 2021-2024, En atención al expediente turnado por el Secretario del H. Ayuntamiento C. Celostino Sarabia Trujillo, a esta Comisión, mismo que remite para su estudio, evaluación y dictamen; Expediente que se integro y se anexo solicitud de expedición para Anuencia municipal con el giro de TIENDA DE AUTOSERVICIO OXXO ORO BLANCO, a favor de CADENA COMERCIAL OXXO SA DE CV, con domicilio ubicado en: BOULEVARD BENITO JUAREZ, LOTE 16 Y 17, MANZANA 15, COLONIA RAMON GIL SAMANIEGO en nuestro municipio de Guaymas, Sonora.

La Ley que regula la operación y funcionamiento de los establecimientos destinados a la fabricación, embasamiento, distribución, almacenamiento, transportación, venta y consumo de bebidas con contenido alcohólico en el Estado de Sonora, define Tienda de Autoservicio, en su artículo 10 Fracción VI, mismo que a la letra dice:

Artículo 10. Para los efectos de esta Ley, la operación y funcionamiento de los establecimientos que se dedican a la fabricación, distribución, almacenamiento, embasamiento, transportación, venta y consumo de bebidas con contenido alcohólico se clasifican en los giros cuyas características y regulas se describen a continuación:
VI.- Tienda de Autoservicio. - Establecimiento cuya actividad comercial es la venta de comestibles, alimentos perecederos e imprescendibles, artículos de consumo básico de uso doméstico y otros de mercaderías, en la modalidad de autoservicio, podrá contar con equipo necesario para servir al cliente productos alimenticios embotados, lacteos o rjuntos, pudiendo realizar la venta al público de Bebidas Alcohólicas, por ventosa menor del imposable.

Deberá contar con una o más cajas para cubrir, con refrigeradoras o conservadoras de alimentos, anaqueles y vitrinas de autoservicio y mostradores, pudiendo complementar su actividad con la venta de bebidas con contenido alcohólico. Del total de su inventario de mercaderías, podrá tener hasta un 35% de bebidas con contenido alcohólico, que deberán encontrarse en el área de autoservicio. Asimismo, deberán contar con espacio de estacionamiento suficientes para los clientes. La superficie de piso de venta no podrá exceder de 200 metros cuadrados.

Se prohíbe la colocación de taballas alcohólicas fuera y en el exterior de estos establecimientos y en el interior de los mismos solamente podrán colocarse anuncios que no excedan del 10% de la superficie visible del mismo y la existente deberá contener las leyendas previstas por la normatividad de la materia.

En virtud de la obligación y facultad para los Regidores que integran esta Comisión, señalada por los Artículos 66 Fracción III y VIII, Artículo 73, demás relativos y aplicables establecidos por los Artículos 63, 70, 74 y 85 Fracción VII, de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, Artículos 63, 70, 74 y 85 Fracción VII, de la Ley de Gobierno y Aplicación de Reglamento Interior del Ayuntamiento y de la Administración Pública Municipal Directa del Municipio de Guaymas, Sonora. Por lo que, reuniéndose los integrantes de la Comisión en Oficinas de Regidores, en bajos de Palacio Municipal, se procede a la revisión del expediente respectivo, dando lugar las siguientes:

CONSIDERACIONES

El Ciudadano LIC. CRYSTYAN ARIAN MARQUEZ GARCIA, en nombre y Representación de la persona moral CADENA COMERCIAL OXXO, S.A. DE C.V., con Registro Federal de Contribuyentes CCOB605231M, con domicilio para oír y recibir toda clase de notificaciones en el ubicado en Calle Tabasco número 1091 entre Churubusco y Guadalupe Victoria en Ciudad Obregón, Sonora; solicita Anuencia Municipal con el giro de Tienda de Autoservicio, para la venta de bebidas con contenido alcohólico en los términos del Artículo 10, Fracción VI de LEY QUE REGULA LA OPERACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LOS ESTABLECIMIENTOS DESTINADOS A LA FABRICACIÓN, EMBASAMIENTO, DISTRIBUCIÓN, ALMACENAMIENTO, TRANSPORTACIÓN, VENTA Y CONSUMO DE BEBIDAS CON CONTENIDO ALCOHÓLICO EN EL ESTADO DE SONORA, en el domicilio ubicado en: BOULEVARD BENITO JUAREZ, LOTE 16 Y 17 MANZANA 15 COLONIA RAMON GIL SAMANIEGO en nuestro municipio de Guaymas, Sonora.

- 1.- Copia simple de identificación oficial de representante Legal CRYSTYAN ARIAN MARQUEZ GARCIA, consistente en Credencial para votar con fotografía foto número 0000125323787, expedida por el Instituto Federal Electoral.
- 2.- Certificación de no adeudos pendientes con la Hacienda Pública del Municipio, a favor de CADENA COMERCIAL OXXO, S.A. DE C.V.
- 3.- Copia de escritura pública número 22,953, Volumen 031, de fecha Dieciséis de Diciembre de Mil Novecientos Noventa y uno, donde consta la Constitución de la Sociedad por cambio de denominación social, acreditándose la existencia jurídica de: CADENA COMERCIAL OXXO, S.A. DE C.V.
- 4.- Copia de Escritura pública número 25,365, Libro 786, de fecha 13 de marzo de 2013, donde consta el poder otorgado por CADENA COMERCIAL OXXO, S.A. DE C.V. a favor del CRYSTYAN ARIAN MARQUEZ GARCIA, acreditándose que este es Representante Legal de Cadena Comercial OXXO S.A. DE C.V.
- 5.- Copia de contrato de arrendamiento entre HELENA KATALINA GARZA TUEME, a quien se le denominara EL ARRENDADOR, por la que para EL ARRENDATARIO representada por el C. LIC. CRYSTYAN ARIAN MARQUEZ GARCIA, en su carácter de Representante Legal de Cadena Comercial OXXO S.A. DE C.V.
- 6.- Oficio suscrito por el Director de Ecología y Medio Ambiente, mediante el cual expide Constancia de Impacto Ambiental, que consta con una superficie total de 500 00m2.
- 7.- Oficio, suscrito por la Dirección de Planeación y Control Urbano, relativo a LICENCIA DE USO DE SUELO Y APROBACIÓN DE PROYECTO correspondiente a TIENDA DE AUTOSERVICIO OXXO ORO BLANCO, ubicado en BOULEVARD BENITO JUAREZ, LOTE 16 Y 17 MANZANA 15, COLONIA RAMON GIL SAMANIEGO en nuestro municipio de Guaymas, Sonora.
- 8.- Oficio expedido por el Coordinador Municipal de Protección Civil, mediante el cual expide constancia de inspección prefalla.

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]



Handwritten signature

Handwritten initials



Handwritten signature

9.- Oficio suscrito por Director de Planeación y Control Urbano, mediante el cual se expide DICTAMEN TÉCNICO Y DE UBICACIÓN, en el domicilio ubicado en BOULEVARD BENITO JUAREZ, LOTE 16 Y 17 MANZANA 15, COLONIA RAMON GIL SAMANIEGO en nuestro municipio de Guaymas, Sonora.

10.- Oficio de Salud Pública Municipal, con el cual se expide autorización Sanitaria NO. 013/2018 a favor de la empresa denominada CADENA COMERCIAL OXXO, S.A. DE C.V. (TIENDA DE AUTOSERVICIO OXXO ORO BLANCO) con domicilio ubicado en: BOULEVARD BENITO JUAREZ, LOTE 16 Y 17 MANZANA 15, COLONIA RAMON GIL SAMANIEGO en nuestro municipio de Guaymas, Sonora. Suscrito por Dirección de Salud Municipal.

11.- Constancia aprobatoria de Seguridad Pública, expedida por el C. COMISARIO GENERAL DE LA POLICIA PREVENTIVA Y TRANSITO MUNICIPAL en relación a la valoración de Impacto en la Seguridad Pública del terreno donde se localiza el inmueble donde se pretende explotar el giro, lo cual no modifica las condiciones de seguridad de esta área.

12.- Oficio relativo a la aceptación y autorización de Estudio de Impacto Social, suscrito, para una Tienda de Autoservicio OXXO ORO BLANCO, ubicada en: BOULEVARD BENITO JUAREZ, LOTE 16 Y 17 MANZANA 15, COLONIA RAMON GIL SAMANIEGO en nuestro municipio de Guaymas, Sonora.

13.- Oficio relativo a Licencia de Funcionamiento, suscrito por la Dirección de Planeación y Control Urbano para una Tienda de Autoservicio, denominada comercialmente como "OXXO ORO BLANCO" en el domicilio ubicado en: BOULEVARD BENITO JUAREZ, LOTE 16 Y 17 MANZANA 15, COLONIA RAMON GIL SAMANIEGO en nuestro municipio de Guaymas, Sonora.

De acuerdo con los numerales 73, 79 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, Artículo 89 Fracción VII de Reglamento Interior del Ayuntamiento y de la Administración Pública Municipal Directa del Municipio de Guaymas, Sonora, esta Comisión resulta competente para conocer y dictaminar sobre el asunto que nos ocupa, al encontrarse entre sus atribuciones; vigilar el otorgamiento de arrendas para la venta de bebidas alcohólicas, así como dictaminar sobre las mismas.

En vista de lo anterior y analizada que fue la solicitud, documentación exhibida y una vez evaluado el impacto que en la comunidad pudiera resultar con la apertura y funcionamiento de una TIENDA DE AUTOSERVICIO, además de encontrarse que se cumplen los requisitos exigidos en los artículos 6 y 27, así como los numerales de la Ley que regula la operación y funcionamiento de los establecimientos destinados a la fabricación, embasamiento, distribución, almacenamiento, transporte, venta y consumo de bebidas con contenido alcohólico en el Estado de Sonora. Artículos 149, 150, 151, 152 de la Ley de Salud para el Estado. Se sometió a votación de los integrantes de la Comisión, la solicitud formulada por CADENA COMERCIAL OXXO, S.A. DE C.V., la cual es aprobada, por lo que es factible recomendar y someter a consideración del Ayuntamiento, el siguiente:

DICTAMEN

PRIMERO. - Se envió el presente dictamen a Secretaría del Ayuntamiento a fin que de que agregue a la orden del día de la sesión más próxima de cabildo.

SEGUNDO. - Se recomienda se apruebe el otorgamiento de Arrenda Municipal con el giro de TIENDA DE AUTOSERVICIO, bajo la denominación "OXXO ORO BLANCO" en el domicilio ubicado en: BOULEVARD BENITO JUAREZ, LOTE 16 Y 17 MANZANA 15, COLONIA RAMON GIL SAMANIEGO en nuestro municipio de Guaymas, Sonora.

Lo anterior, en términos de los Artículos 6, 10, fracción VI, Artículos 37, 38, demás relativos y aplicables de la Ley que regula la operación y funcionamiento de los establecimientos destinados a la fabricación, embasamiento, distribución, almacenamiento, transporte, venta y consumo de bebidas con contenido alcohólico en el Estado de Sonora.

TERCERO. - Se solicita autorizar a los CC. Presidenta Municipal y Secretario del Ayuntamiento, para que en términos de los artículos 84 y 89, fracción VII de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, expidan la arrenda municipal respectiva, en caso de ser aprobada por el pleno.

Así lo decidieron los CC. Integrantes de Comisión de Salud y Asistencia Social, a los 25 días del mes de enero de 2024.

ATENTAMENTE
INTEGRANTES DE LA COMISIÓN DE SALUD
Y ASISTENCIA SOCIAL

C. MARIA ELMA ARMENTA MADUENO
PRESIDENTA DE COMISIÓN

C. OSCAR ANTONIO TAPIA MORENO
SECRETARIO

C. PAULETTE AJXA GAXIOLA RAMIREZ
VOCAL

C. BLANCA ARMIDA ELIZALDE
SANDOVAL
VOCAL

C. GUADALUPE SOTO SANCHEZ
VOCAL



Multiple handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.

En uso de la voz la C. ~~Presidenta Municipal DRA. KARLA CORDOVA GONZALEZ~~ comentó: "No crean que soy fan de dar, aprobar las anuencias de alcoholes, porque como ya lo comentaron no damos las licencias, pero tampoco me gusta que hagamos esto cuando alguien tenga alguna duda y si ya existían tantas dudas debimos haber bajado el punto en el orden del día antes de aprobarlo, porque no es algo que le vaya cambiar algún destino político a Guaymas, no es un tema de una urgencia, nosotros recibimos 16 licencias pendientes y todavía no nos ponemos al día con todos los rezagos mas todos los que tienen, pero eran 9 de OXXO y han presionado muchísimo, tanto OXXO, el otro día otra cadena, Abarrey, pidió una cita conmigo y yo le dije que si lo iba a atender, pero me cancelo, porque tenía algo de su empresa, a mí no me gusta que haya tantos establecimientos donde se venta alcohol, a mí, también puedo decir que en ciudades grandes pues hasta en los abarrotes venden alcohol, pero eso es diferente, yo en este momento les puedo decir que me voy a abstener, no voy a votar en contra de la licencia, simple y sencillamente, porque yo creo que debemos nosotros de estar de acuerdo, somos un órgano colegiado, ya los que votaron a favor, pues votaron a favor, los que votaron en contra en contra, los que se abstengan, pero yo creo que las comisiones, deben de socializarlo lo suficiente porque todos confiamos que cuando ya está algo arriba, es porque ya lo vio la comisión, porque para eso tenemos comisiones, así como tenemos dependencias, yo en esta ocasión voy a votar en contra y después ya que lo volvamos a analizar, que se vea, si bien aquí estamos en algo que no me está pareciendo a mí tampoco, cuando a alguien lo vas a despedir le aplicas las actas en el Ayuntamiento de acuerdo a la Ley Federal del Trabajo, pero cuando lo vas a liquidar, te vas a la ley del Servicio Civil y no le toca más que como, nada de liquidación, así estamos ahorita, evocando una ley Regidor que no es precisamente, no viene, nosotros no somos alcoholes, nosotros somos ayuntamiento y estamos con el tema de una anuencia, pero también no estoy de acuerdo que no socialicemos esto antes, que se haga todo el trabajo que tenemos que hacer, antes de subir una anuencia, si tenemos problemas, estoy de acuerdo con Dinorah en esa parte de que hay muchos accidentes por los conductores punibles, es un tema de educación y es un tema complicado, así que en esta vez, por primera vez voy a votar en contra." -----

Acto seguido la C. Presidenta Municipal sometió a consideración del Cuerpo Colegiado el Dictamen de la Comisión de Salud y Asistencia Social del H. Ayuntamiento de Guaymas, Sonora; relativo a la expedición de anuencia municipal con el giro de tienda de autoservicio Oxxo "Oro Blanco"; llegándose al siguiente punto de acuerdo: -----

ACUERDO 4.- No se aprueba el Dictamen de la Comisión de Salud y Asistencia Social del H. Ayuntamiento de Guaymas, Sonora; relativo a la expedición de anuencia municipal con el giro de tienda de autoservicio Oxxo "Oro Blanco" por contar con solo 10 votos a favor de los C. C. Regidores BLANCA ARMIDA ELIZALDE SANDOVAL, DIEGO ADOLFO VALENZUELA BUITIMEA, PAULETTE AIXA GAXIOLA RAMÍREZ, GERONIMO ESTRELLA MALDONADO, OSCAR BARRAGAN VALDEZ, OSCAR ANTONIO TAPIA MORENO, MANUEL VILLEGAS RODRÍGUEZ, ADRIAN ARMENDARIZ URBALEJO, GUADALUPE SOTO SÁNCHEZ y MARIA ELMA ARMENTA MADUÑO. -----

Contándose con 9 votos en contra de la C. Presidenta Municipal DRA. KARLA CORDOVA GONZÁLEZ y C.C. Regidores ROSA ELENA VILLAFÑA VALENZUELA, MARTHA ISABEL RODRÍGUEZ BARAJAS, JESÚS MANUEL OLMEDO SAMANIEGO, CLAUDIA DINORAH ALCARAZ SÁNCHEZ, RENE GONZALO SIERRA MUNGUÍA, REYNA JOSEFINA BARAHONA GUTIÉRREZ, GUADALUPE QUINTANA SALAS y MARIA DE LA LUZ ARROYO PACHECO. ---

Contándose con 3 abstenciones del C. Síndico CARLOS ALBERTO BURROLA



[Handwritten signature]

[Handwritten mark]



[Handwritten signature]

CÓRDOVA y los C.C. Regidores MARTÍN RIGOBERTO RIOS QUINTERO, y MARIANA GUTIÉRREZ BOIDO. -----

- - - En uso de la voz el C. Regidor MANUEL VILLEGAS RODRÍGUEZ comentó: *"Antes de que empiece el siguiente punto, la socialización Presidenta de cualquier cosa que vamos a aprobar aquí, pues es bien importante por esta situación y ahorita surgió esto aquí en la mesa, no llego la documentación completa, hay una serie de cosas que cada sesión se le solicita y aparte lo obliga el reglamento que acabamos de aprobar, que llegue toda la información para poder, pues ser analizada en esta mesa, en esta soberanía, entonces pues otra vez, Señor Secretario, bien importante tener la documentación para poder tener todas las armas en esta mesa para poder tomar decisiones correctas."* -----

- - - En uso de la voz la C. Regidora PAULETTE AIXA GAXIOLA RAMÍREZ comentó: *"Nada más quería decir, cuando sesionamos las comisiones se sube a un grupo donde estamos todos los Regidores y se les invita para que estén presentes en las sesiones y pues nadie viene."* -----

- - - En uso de la voz el C. Regidor OSCAR BARRAGAN VALDEZ comentó: *"Como lo comentamos en la previa les pido un poquito más de seriedad en la función de cada uno de nosotros, si bien es cierto únicamente nosotros de acuerdo a la ley es una aprobación de una solicitud de una persona que lo está haciendo y nosotros vamos a ver si cumple o no cumple, pero como se los mencione nos estamos yendo a la cuestión de una bebida alcohólica en cuanto ya se dieron permisos de construcción, permisos del giro y todo el rollo, si bien es cierto es un grupo que se dedica a la venta de cerveza a nivel internacional y el darle el giro que se trata, obstruimos abarrotos, obstruimos familias que dependían de un negocio bien y los perjudicamos y ahorita estamos haciendo un agarre, pitea o no pitea la gente, les pido un poquito más de seriedad en cuanto a una votación, para efecto de lo que se pueda subir aquí a las sesiones de cabildo."* -----

- - - En cumplimiento al **Punto Nueve del Orden del Día** asunto referente a Dictamen de la Comisión de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública relativo a solicitud de autorización para el otorgamiento de desistimiento de la demanda que pone fin y da por concluido el juicio contencioso administrativo, seguido ante la Sala Regional del Noroeste II del Tribunal Federal de Justicia Administrativa, bajo el número de expediente 1474/21-02-01-4. -----

- - - En uso de la voz el C. Regidor JESÚS MANUEL OLMEDO SAMANIEGO comentó: *"Muy buenos días compañeros de nueva cuenta y buenos días medios de comunicación que nos acompañan en cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 61 fracción IV inciso D) y 73 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, así como el 63 del Reglamento Interior del Ayuntamiento del Municipio de Guaymas, Sonora, los suscritos Regidores integrantes de la Comisión de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública, en pleno ejercicio de nuestras atribuciones, sometemos a la consideración de este Pleno del Cuerpo Edilicio el siguiente acuerdo que aprueba la autorización para el otorgamiento de desistimiento de la demanda que pone fin y da por concluido el juicio contencioso administrativo tramitándose ante la Sala Regional del Noroeste II del Tribunal Federal de Justicia Administrativa, bajo el número de expediente 1474/21-02-01-4, por ser innecesaria su tramitación al haberse quedado sin materia el juicio, al haber cumplido con el pago de dicho crédito fiscal, por el motivo antes expuesto y como ya fue circulado con anterioridad este dictamen, solicito la dispensa de la lectura y en su caso la aprobación, muchísimas gracias Alcaldesa."* -----

- - - Acto seguido la C. Presidenta Municipal sometió a consideración del Cuerpo Colegiado la dispensa de la lectura del Dictamen de la Comisión de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública relativo a solicitud de autorización para el otorgamiento de desistimiento de la demanda que pone fin y da por concluido el juicio contencioso

[Handwritten signatures and marks]

administrativo, seguido ante la Sala Regional del Noroeste II del Tribunal Federal de Justicia Administrativa, bajo el número de expediente 1474/21-02-01-4; llegándose al siguiente punto de acuerdo: -----

--- ACUERDO 5.- Es de aprobarse y se aprueba por Unanimidad con 22 votos a favor de los presentes la dispensa de la lectura del Dictamen de la Comisión de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública relativo a solicitud de autorización para el otorgamiento de desistimiento de la demanda que pone fin y da por concluido el juicio contencioso administrativo, seguido ante la Sala Regional del Noroeste II del Tribunal Federal de Justicia Administrativa, bajo el número de expediente 1474/21-02-01-4; mismo que se inserta íntegramente en la presente acta. -----



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

COMISIÓN DE HACIENDA,
PATRIMONIO Y CUENTA PÚBLICA

HONORABLE AYUNTAMIENTO
DE GUAYMAS SONORA:

Los suscritos Regidores integrantes de la Comisión de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública, en pleno ejercicio de las facultades que nos confieren la Ley de Gobierno y Administración Municipal y el Reglamento Interior del Ayuntamiento del Municipio de Guaymas, Sonora, nos permitimos someter a la consideración de este Pleno la propuesta de autorización para el otorgamiento de desistimiento de la demanda que pone fin y da por concluido el juicio contencioso administrativo tramitándose ante la Sala regional del NOROESTE II del Tribunal Federal de Justicia Administrativa, bajo el número de expediente 1474/21-02-01-4, por las razones fundadas que en el mismo exponemos, bajo el tenor siguiente:

CONSIDERANDOS

PRIMERO. - Que es facultad legal y reglamentaria de las Comisiones estudiar, dictaminar y proponer soluciones a los asuntos de las distintas ramas de la administración pública municipal, de conformidad con lo que establecen los Artículos 73 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal y 63 del Reglamento Interior del Ayuntamiento.

SEGUNDO. - Que es facultad legal de los Regidores analizar, deliberar y votar sobre los asuntos que se tratan en las sesiones de comisiones y del Ayuntamiento, según lo dispuesto por el Artículo 68 Fracción II de la Ley de Gobierno y Administración Municipal.

Dictamen Propuesta de Autorización de Desistimiento de Demanda

Página 1



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GUAYMAS, SONORA.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

En la Heroica Ciudad y Puerto de Guaymas de Zaragoza, municipio de Guaymas, Sonora, siendo las 14:00 horas del día miércoles 24 de enero de 2024, reunidos en las instalaciones que ocupa la Tesorería Municipal sita en Edificio Luebben, Local 3, sector centro, de esta cabecera municipal, los suscritos Regidores Propietarios integrantes de la Comisión de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública del Ayuntamiento de Guaymas, Administración 2021-2024; procedemos a resolver lo conducente en atención a lo solicitado mediante en oficio No. TM022/2024 fechado el día 05 de enero del presente, dirigido a la dirección jurídica de Presidencia Municipal por el Dr. Daniel Salento Apodaca Larrinaga, Tesorero Municipal, mediante el cual solicita revisión y desistimiento del expediente que contiene el juicio contencioso administrativo en contra de la resolución impugnada contenida en el oficio 500-55-00-05-00-2021-2675 de fecha 21 de mayo de 2022, tramitándose ante la Sala regional del NOROESTE II del Tribunal Federal de Justicia Administrativa, bajo el número de expediente 1474/21-02-01-4. Para lo cual, esta Comisión en virtud de las obligaciones y facultades señaladas por los artículos 58 fraccións II, III y V, 69 fracción I, 73 y 78 fracción IV, de la Ley de Gobierno y Administración Municipal y de conformidad con lo dispuesto en los artículos 67, 68 fracción II y 78 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal y 33 del Reglamento Interior del Ayuntamiento y de la Administración Pública Municipal Directa del Municipio de Guaymas, Sonora, resolvemos por votación unánime emitir el presente Dictamen bajo la exposición de motivos, fundamentos y propuestas de acuerdos plasmados a continuación:

L.- ANTECEDENTES Y RAZONES

1.1.- De conformidad con la fracción II, párrafo tercero, inciso b, del Artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, los municipios están investidos de personalidad jurídica y manejan su patrimonio conforme a la ley y en todo momento, determina expresamente que los Ayuntamientos tendrán facultades para aprobar, disposiciones administrativas de observancia general, que regulen las materias de su competencia.

Dictamen Propuesta de Autorización de Destatamiento de Demanda

Página 2



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GUAYMAS, SONORA.

1.2.- Que mediante oficio número: 500-55-00-05-00-2021-2675, de 21 de mayo de 2021, se notificó por parte del Administrador General de Auditoría Fiscal Federal, Administración Desconcentrada de Auditoría Fiscal Sonora "2" con sede en Sonora, Determinación de un crédito Fiscal como resultado de la revisión realizada al ejercicio fiscal 2015, siendo este por la cantidad de \$11,580,903.31 (Once Mil millones quinientos ochenta y seis mil novecientos tres pesos 31/100m.n.).

1.3.- Que, en seis de agosto de 2021, el ayuntamiento de Guaymas, Sonora, a través de su representante legal, MARTIN ADAN RUELAS VELDERRAIN, Síndico Procurador en esa fecha, interpuso juicio contencioso administrativo en contra de la resolución contenida en el oficio 500-55-00-05-00-2021-051-2675, de fecha 21 de mayo de 2021, emitida por administrador general de auditoría fiscal, siendo así que en 16 de agosto de 2021, se dictó un auto por la sala regional noroeste II, del Tribunal Federal de Justicia Administrativa, en el que se reconoció la personalidad de quien promovió en nombre y representación del ayuntamiento de Guaymas, requiriendo además a esta última a efecto de que aclarara lo relativo a la resolución que se impugna. En tal caso, en atención a dicho requerimiento en 21 de septiembre de 2021, el C. David Guillermo Píntor Hernández, en su carácter de síndico municipal, presentó un escrito atendiendo el mismo, aclarando que la única resolución impugnada era la contenida en el oficio 500-55-00-05-00-2021-2675 de fecha 21 de mayo de 2021. Así las cosas y no obstante lo anterior en 11 de marzo de 2022, se dictó acuerdo por parte de la sala, mediante el cual se le tiene al Ayuntamiento por no presentada la demanda en virtud de no haber atendido el requerimiento hecho mediante acuerdo de 21 de septiembre de 2021, la cual derivó en que el 19 de abril de 2022, y a través del síndico suplente en funciones Maestro CARLOS ALBERTO BURROLA CORDOVA, se interpuso RECURSO DE RECLAMACIÓN, en contra de dicho auto de 11 de marzo de 2022, recurso de reclamación que resultó procedente por lo que mediante acuerdo de 16 de octubre de 2023, la sala regional noroeste II, del Tribunal Federal de Justicia Administrativa, admitió la demanda juicio contencioso administrativo en contra de la resolución impugnada era la contenida en el oficio 500-55-00-05-00-2021-2675 de fecha 21 de mayo de 2022, la cual se encuentra en trámite.

1.4.- Por otra parte, en 16 de mayo de 2022, este Ayuntamiento de Guaymas, Sonora, a través de la Doctora Karla Córdoba González, en su carácter de presidenta Municipal, celebró con el Gobierno del Estado a través de la Secretaría de Hacienda estatal, Convenio de Colaboración Administrativa para el saneamiento Fiscal, el cual tuvo por objeto establecer las bases para la liquidación de créditos fiscales federales a cargo de "El Ayuntamiento", con recursos aportados por el Gobierno del Estado.

Dictamen Propuesta de Autorización de Destatamiento de Demanda

Página 3





H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GUAYMAS, SONORA.

1.6.- Que en la cláusula segunda del convenio antes menciona "la Secretaría hacienda estatal" se compromete a otorgar a "el Ayuntamiento de Guaymas", un monto de \$12,476,222.00 (son: Doce millones cuatrocientos setenta y seis mil doscientos veintidos pesos 00/100m.n.) por concepto de créditos fiscales adeudados al fisco federal por parte del ayuntamiento, con el compromiso expreso de que este último cubrirá con dicho recurso y de manera inmediata la suma total adeuda. Así mismo en la cláusula tercera, "el ayuntamiento de Guaymas" se obliga a liquidar el adeudo adquirido a su cargo, del 25% del monto otorgado, el cual corresponde a la cantidad de \$3,175,060.00 (Son: Tres millones ciento setenta y cinco mil ochenta pesos 00/100 M.N.), incluyendo, además, los honorarios y gastos de ejecución respectivos, mediante el pago mensual, conforme a la siguiente tabla, el cual realizara a través de depósitos o transferencias electrónicas. Estableciéndose la cantidad del pago mensual y fecha de pago, conforme al siguiente calendario:

FECHA DE PAGO	IMPORTE
20 DE MAYO DE 2022	\$3,175,060.00
TOTAL	\$3,175,060.00

1.6.- Que, de conformidad a lo pactado en el acuerdo mencionado con antelación, en 08 de julio de 2022, se realizó pago interbancario via transferencia electrónica de las diferencias convenidas para la liquidación del crédito fiscal, por un monto de \$3,119,055.50 (son: Tres millones ciento diecinueve mil, cincuenta y cinco pesos 50/100 M.N.), quedan con esto liquidado el crédito fiscal adeudado al fisco federal.

1.7.- Que, con la liquidación del crédito fiscal contenido en el oficio 500-55-00-05-00-2021-2575 de fecha 21 de mayo de 2022, se quedó sin materia el juicio contencioso administrativo al desaparecer el motivo de la inconformidad.

1.8.- Que, en términos del artículo 70, fracción VI, de la Ley de Gobierno y administración Municipal, dentro de las facultades de síndicos municipales, está la desatrasar, transigir, comprometerse en árbitros o hacer cesión de bienes, previa autorización expresa que en cada caso le otorgue el Ayuntamiento; por lo que es necesario la aprobación de dicho desistimiento por este H. Cabildo, tomando en consideración que con la liquidación del crédito fiscal contenido en el oficio 500-55-00-05-00-2021-2575 de fecha 21 de mayo de 2022, quedó sin materia al mismo, por lo que resulta innecesario se siga con la tramitación del mismo.

Dictamen Propuesta de Autorización de Desistimiento de Demanda

Página 4



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GUAYMAS, SONORA.

1.9.- Conforme a dicho marco normativo y en prosecución de sus metas y objetivos Tesorería Municipal integró expediente con la documentación relativa al cumplimiento de los requisitos exigidos en la Ley de Gobierno y Administración Municipal, para el caso, según ameritó el supuesto normativo y concreto de la solicitud efectuada por parte del tesorero municipal cuyo contenido principal señala lo siguiente:

"Se sirva poner a consideración del Honorable Cabildo, la autorización para el otorgamiento de Desistimiento de juicio contencioso administrativo tramitándose ante la Sala regional del NOROESTE II del Tribunal Federal de Justicia Administrativa, bajo el número de expediente 1474/21-02-01-4, por ser innecesaria su tramitación al haberse quedado sin materia el juicio, al haberse cumplido con el pago del crédito fiscal, además de correrse el riesgo de perder el beneficio obtenido dentro del convenio de colaboración administrativa con la secretaria de Hacienda Estatal, obligándose al Ayuntamiento al pago de cien por ciento del crédito fiscal contenido en el oficio 500-55-00-05-00-2021-2575 de fecha 21 de mayo de 2022.

II.- CONCLUSIONES Y ACUERDOS

II.1.- Derivado de minucioso análisis efectuado a los documentos que integran el expediente sometido a consideración de esta Comisión y deliberado el caso en lo particular, llegamos a la conclusión de que se encuentran reunidos todos y cada uno de los requisitos exigidos por ley para proceder a otorgar la autorización para el otorgamiento de Desistimiento de la demanda que pone fin y da por concluido el juicio contencioso administrativo tramitándose ante la Sala regional del NOROESTE II del Tribunal Federal de Justicia Administrativa, bajo el número de expediente 1474/21-02-01-4, por ser innecesaria su tramitación al haberse quedado sin materia el juicio, al haberse cumplido con el pago del crédito fiscal.

Ante lo cual es dable estimar que se cumplen las exigencias previstas en los artículos 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 61 fracción I inciso D), 64 y 65 fracción II de la Ley de Gobierno y Administración Municipal;

II.2.- Con base en todo lo anterior, deliberado que fue y sometido a votación el asunto objeto del presente dictamen, los suscritos integrantes de la Comisión de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública, presentes en esta reunión, con fundamento en los artículos 61 fracción I inciso D), 64 y 65 fracción II de la Ley de Gobierno y Administración Municipal y de conformidad con lo dispuesto en los artículos 63, 67 fracción II, 70, y 80 fracción IX del Reglamento Interior del Ayuntamiento de Guaymas, resolvimos por unanimidad que:

Dictamen Propuesta de Autorización de Desistimiento de Demanda

Página 5



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GUAYMAS, SONORA.

Ha resultado procedente recomendar, como en efecto recomendamos y sometemos a consideración del H. Ayuntamiento en Pleno, para su discusión y en su caso aprobación unánime o de al menos las dos terceras partes de sus integrantes, la emisión del siguiente:

DICTAMEN

En cumplimiento a lo dispuesto en los Artículos 61 fracción IV inciso D) y 73 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal y 83 del Reglamento Interior del Ayuntamiento del Municipio de Guaymas, Sonora, los suscritos Regidores integrantes de la Comisión de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública, en pleno ejercicio de nuestras atribuciones, sometemos a la consideración de este Pleno del Grupo Edificio el siguiente:

ACUERDO QUE APRUEBA LA AUTORIZACIÓN PARA EL OTORGAMIENTO DE DESISTIMIENTO DE LA DEMANDA QUE PONE FIN Y DA POR CONCLUIDO EL JUICIO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO TRAMITÁNDOSE ANTE LA SALA REGIONAL DEL NOROESTE II DEL TRIBUNAL FEDERAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA, BAJO EL NÚMERO DE EXPEDIENTE 1474/21-02-01-4, POR SER INNECESARIA SU TRAMITACIÓN AL HABERSE QUEDADO SIN MATERIA EL JUICIO, AL HABERSE CUMPLIDO CON EL PAGO DEL CRÉDITO FISCAL.

PRIMERO. Este H. Ayuntamiento de Guaymas, Sonora, autoriza el desistimiento de la demanda a fin de dar por concluido el juicio contencioso administrativo promovido por el H. Ayuntamiento de Guaymas, y que se tramita ante la Sala regional del NOROESTE II del Tribunal Federal de Justicia Administrativa, bajo el número de expediente 1474/21-02-01-4, por ser innecesaria su tramitación al haberse quedado sin materia el juicio, al haberse cumplido con el pago del crédito fiscal a través del convenio de colaboración administrativa celebrado con la secretaria de hacienda Estatal.

SEGUNDO. Se autoriza al Síndico Municipal para que otorgue y suscriba el desistimiento del juicio contencioso administrativo con número de expediente 1474/21-02-01-4, seguido ante la Sala regional del NOROESTE II del Tribunal Federal de Justicia Administrativa, a fin de darle por concluido por ser innecesario continuar con su tramitación al haberse quedado sin materia, al haberse cumplido con el pago del crédito fiscal a través del convenio de colaboración administrativa celebrado con la secretaria de hacienda Estatal.

Dictamen Propuesta de Autorización de Desistimiento de Demanda

Página 6



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GUAYMAS, SONORA.

Por las razones y fundamentos expuestos con anterioridad, así lo decidieron y participan los integrantes de la Comisión de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública recomendando al H. Ayuntamiento del Municipio de Guaymas, Sonora aprobar en sus términos los citados puntos de acuerdos.

Así lo decidieron los C.C. integrantes de la Comisión, a los 24 días del mes de Enero de dos mil veinticuatro.

C. ADRIAN ARMENDARIZ URBALEJO
Presidente

C. JESUS MANUEL OLMEDO SAMANIEGO
Secretario

C. GUADALUPE SOTO SANCHEZ
Vocal

C. OSCAR BARRAGAN VALDEZ
Vocal

C. CLAUDIA DINORAH ALCARAZ SANCHEZ
Vocal

Dictamen Propuesta de Autorización de Desistimiento de Demanda

Página 7

109



--- En uso de la voz el C. Regidor RENE GONZALO SIERRA MUNGUIA manifestó: *"Nada más quisiera hacer una aclaración, estuvimos en la previa y comentamos con el Señor Tesorero y con el resto del cuerpo edilicio, esto deriva de un crédito fiscal que fue pagado, que ya el Ayuntamiento haciendo uso de su derecho hizo un convenio y pago ese crédito, hay un pendiente jurídico, que se refiere a lo que dijo correctamente aquí lo que dijo nuestro compañero Regidor Olmedo de que hay un pendiente de resolver por una sala, el hecho de que ahorita estemos abordando este tema es para que el Ayuntamiento en conjunto establezca como decisión que nos desistamos de ese recurso y evitar que se pudiera resolver en una situación desventajosa, ya está pagado, ya no hay nada que podamos reclamar."* -----

--- Acto Seguido, la C. Presidenta Municipal DRA. KARLA CÓRDOVA GONZÁLEZ sometió a consideración del Cuerpo Colegiado el Dictamen de la Comisión de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública relativo a solicitud de autorización para el otorgamiento de desistimiento de la demanda que pone fin y da por concluido el juicio contencioso administrativo, seguido ante la Sala Regional del Noroeste II del Tribunal Federal de Justicia Administrativa, bajo el número de expediente 1474/21-02-01-4; llegándose al siguiente punto de acuerdo: -----

--- **ACUERDO 6.-** Es de aprobarse y se aprueba por Mayoría con 21 votos a favor de los presentes el Dictamen de la Comisión de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública relativo a solicitud de autorización para el otorgamiento de desistimiento de la demanda que pone fin y da por concluido el juicio contencioso administrativo, seguido ante la Sala Regional del Noroeste II del Tribunal Federal de Justicia Administrativa, bajo el número de expediente 1474/21-02-01-4, en los términos siguientes: -----

--- **PRIMERO.** Este H. Ayuntamiento de Guaymas, Sonora, autoriza el desistimiento de la demanda a fin de dar por concluido el juicio contencioso administrativo promovido por el H. Ayuntamiento de Guaymas, y que se tramita ante la Sala regional del NOROESTE II del Tribunal Federal de Justicia Administrativa, bajo el número de expediente 1474/21-02-01-4, por ser innecesaria su tramitación al haberse quedado sin materia el juicio, al haberse cumplido con el pago del crédito fiscal a través del convenio de colaboración administrativa celebrado con la secretaria de hacienda Estatal. -----

--- **SEGUNDO.** Se autoriza al Síndico Municipal para que otorgue y suscriba el desistimiento del juicio contencioso administrativo con número de expediente 1474/21-02-01-4, seguido ante la Sala regional del NOROESTE II del Tribunal Federal de Justicia Administrativa, a fin de darlo por concluido por ser innecesario continuar con su tramitación al haberse quedado sin materia, al haberse cumplido con el pago del crédito fiscal a través del convenio de colaboración administrativa celebrado con la secretaria de hacienda Estatal. -----

--- Contándose con una abstención del C. Síndico Municipal CARLOS ALBERTO BURROLA CÓRDOVA. -----

--- En uso de la voz el C. Síndico Municipal CARLOS ALBERTO BURROLA CÓRDOVA comentó: *"Manifiesto que estoy de acuerdo en la situación, pero me tengo que abstener para efecto de procedimiento, debido a que para poder llevar a cabo el desistimiento como soy parte del Ayuntamiento, el Ayuntamiento tiene primero votarlo y ya instruirme para que lo lleve a cabo, pero estoy de acuerdo, el efecto de la abstención, primero aclaro que estoy de acuerdo en el hecho de la votación que se dio por supuesto, pero en los lineamientos como Síndico representante del Ayuntamiento, establecen que para poder establecer un desistimiento de una demanda es necesario que el Ayuntamiento lo vote y le instruya al Síndico para yo representarlos y llevar a cabo la acción, pero estoy de acuerdo en la decisión que se toma."* -----

--- En Cumplimiento Del Punto Diez Del Orden del día, asunto referente a solicitud de licencia y calificación de renuncia del C. David Guillermo Pintor Hernández al cargo de Síndico Municipal. -----



[Handwritten signature]

B



- - - En uso de la voz la C. Presidenta Municipal DRA. KARLA CORDOVA GONZÁLEZ comentó: "Por escrito de fecha 22 de enero de 2024, el C. David Guillermo Pintor Hernández, solicitó su renuncia al cargo de síndico municipal, con efectos a partir del día seis de febrero del año en curso, con motivo de que a la fecha se encuentra desempeñando el cargo de Coordinador Ejecutivo del Instituto Sonorense de Infraestructura Educativa (ISIE), solicitando que su renuncia sea calificada como justificada por este H. Ayuntamiento de Guaymas, y de ser así, su renuncia sea turnada al Congreso del Estado de Sonora, para su aprobación correspondiente. También, el C. David Guillermo Pintor Hernández, está solicitando se le otorgue una nueva licencia por un plazo de noventa días naturales, sin goce de sueldo, contados a partir del día seis de febrero del año en curso, precisamente para que durante ese lapso de tiempo se lleve a cabo el trámite de aprobación de su renuncia ante el Congreso del Estado de Sonora, y en caso de ser necesario, se extienda su vigencia hasta en tanto concluya el citado trámite." -----



Guaymas, Sonora a 22 de enero del 2024.

DRA. KARLA CORDOVA GONZÁLEZ,
 Presidenta Municipal del H. Ayuntamiento de Guaymas, Sonora.
 Presente.-

Como es de su conocimiento, el próximo lunes cinco de febrero del año en curso, vence la licencia de noventa días, que me otorgó el H. Ayuntamiento de Guaymas, Sonora, para separarme sin goce de sueldo del cargo de Síndico Municipal Propietario, licencia que me fue otorgada en términos de los artículos 136 fracción trigésima de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Sonora, 166, 169, 170, 171, 172, de la Ley de Gobierno y Administración Municipal.

Así mismo, vengo a presentar formal renuncia al cargo de Síndico Municipal, con efectos a partir del día seis de febrero del año en curso, con motivo de que he sido nombrado como Coordinador Ejecutivo del Instituto Sonorense de Infraestructura Educativa (ISIE), por lo que solicito que la presente renuncia sea calificada como justificada por el H. Ayuntamiento de Guaymas, que usted preside, y una vez hecho lo anterior, la presente renuncia sea turnada al Congreso del Estado de Sonora, para su aprobación correspondiente.

En virtud de lo anterior, solicito se me otorgue una nueva licencia por un plazo de noventa días naturales, sin goce de sueldo, contados a partir del día seis de febrero del año en curso, para que durante ese lapso de tiempo se lleve a cabo el trámite de aprobación de mi renuncia ante el Congreso del Estado de Sonora, y en caso de ser necesario, se extienda su vigencia hasta en tanto concluya el citado trámite.

Sin otro asunto que atender quedo de Usted para cualquier duda o aclaración.

Atentamente.

[Handwritten signature]
ING. DAVID GUILLERMO PINTOR HERNANDEZ,
 Síndico Municipal Propietario con licencia.

c.c.p. Celestino Sorobia Tauximex, Secretario del H. Ayuntamiento de Guaymas, Sonora.
 c.c.p. Mtro. Carlos Alberto Burrasola Córdova, Síndico del H. Ayuntamiento de Guaymas, Sonora.
 c.c.p. Lic. Roberto Cedeno Castro, Director de Asesoría Jurídica H. Ayuntamiento de Guaymas.

- - - En uso de la voz el C. Regidor MANUEL VILLEGAS RODRÍGUEZ comentó: "Lo que pasa es que lo quiero invitar a, el gobernar no es un privilegio, es una gran responsabilidad y tal parece que aquí se ve como privilegio y ¿Por qué? A pesar de que



[Multiple handwritten signatures and initials in blue ink]

el Ingeniero Pintor goza de una reputación favorable, buena persona, cuando menos así lo puedo calificar yo, él fue votado por muchos Guaymenses junto con la Presidenta para que ejerza el cargo de Sindico del Ayuntamiento y la mayoría del encargo pues anduvo en otras obligaciones, como lo han hecho varios, mi invitación es a mis compañeros Regidores y cualquier persona que tenga aspiraciones a competir por un cargo de elección popular pues que lo cumpla, es lo mínimo que esperamos nosotros los ciudadanos, para eso fue elegido y votado, ha Presidenta para ya va la invitación, el pueblo a usted la eligió para que fuera Presidenta por 3 años y si se va reelegir en el cargo, pues junto con él, esa es una situación que trae la ley, si a usted le da el beneficio de no renunciar, pues usted tiene que ejercer el cargo sin renunciar y si queda en el nuevo cargo no incurre en ningún delito, pues yo los invito a que si se deciden por gobernar, ahí van por otro cargo, cumplan con el cargo que la ciudadanía los eligió y es una gran responsabilidad, solo era un comentario. Ingeniero lo felicito por su labor en el sector educativo, la verdad es que ese si es un privilegio y gran responsabilidad trabajar para combatir la ignorancia en este estado y usted tiene pues gran parte de la responsabilidad de construir aulas a la niñez sonorense y a la juventud sonorense y eso vaya que es un privilegio, felicidades y que bueno que se llevó al Oliver allá para que se siga desarrollando."

- - - En uso de la voz el C. Regidor JESÚS MANUEL OLMEDO SAMANIEGO comentó: "Vamos autorizar la renuncia del Sindico, pero se le otorga una licencia, en tanto no resuelva el Congreso, está bien, pero es que aquí hay confusión."

- - - En uso de la voz la C. Presidenta Municipal DRA. KARLA CÓRDOVA GONZÁLEZ comentó: "Por eso ya les leí todo y el que califica es el Congreso, nosotros le estamos autorizando su licencia y el que va calificar la renuncia si es procedente o improcedente es el Congreso."

- - - En uso de la voz el C. Regidor MANUEL VILLEGAS RODRÍGUEZ comentó: "Si, pero son dos actos jurídicos diferentes, ese es el problema en esa mesa."

- - - En uso de la voz el C. Regidor JESÚS MANUEL OLMEDO SAMANIEGO comentó: "Está diciendo voy a renunciar, nomás les estoy pidiendo que me den licencia porque ustedes no resuelven la renuncia, resuelve el Congreso, en tanto no me resuelva el Congreso la renuncia dame la licencia."

- - - En uso de la voz el C. Regidor MANUEL VILLEGAS RODRÍGUEZ comentó: "Autorizamos el envío de la renuncia al Congreso, son dos actos jurídicos distintos."

- - - Acto seguido, la C. Presidenta Municipal sometió a consideración del Ayuntamiento la solicitud antes presentada, llegándose al siguiente punto de acuerdo:

- - - **ACUERDO 7.-** Es de aprobarse y se aprueba por Unanimidad con 22 votos a favor de los presentes la solicitud presentada por el C. DAVID GUILLERMO PINTOR HERNÁNDEZ en los términos siguientes:

- - - **PRIMERO.-** Se califica la causa o motivo de la Renuncia como justificada y procedente, al C. DAVID GUILLERMO PINTOR HERNÁNDEZ para separarse del ejercicio de su cargo como Sindico Municipal del H. Ayuntamiento de Guaymas, Sonora; en términos de los artículos 169, 171, 172 y demás relativos y aplicables, de la Ley de Gobierno y Administración Municipal para el Estado de Sonora-

- - - **SEGUNDO.-** Se califica la causa o motivo de la Licencia como justificada y procedente, por lo que este Ayuntamiento otorga Licencia al C. DAVID GUILLERMO PINTOR HERNÁNDEZ para separarse del ejercicio de su cargo como Sindico Municipal del H. Ayuntamiento de Guaymas, Sonora, por un periodo de 90 días contados a partir del 06 de febrero del 2024; en términos de los artículos 136, fracción Trigésima de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Sonora, 166, 169, 170, 171, 172 y demás relativos y aplicables, de la Ley de Gobierno y Administración Municipal para el Estado de Sonora-

- - - **TERCERO.-** Se ordena dar aviso al Honorable Congreso del Estado de Sonora-



[Handwritten signature]

[Handwritten initials]



[Handwritten signature]

- - - En uso de la voz la C. DRA. KARLA CÓRDOVA GONZÁLEZ Presidenta Municipal manifiesta: "Para concluir con el presente punto del orden del día y a efecto de dar cumplimiento al Artículo 157 de la Constitución Política del Estado de Sonora y 164 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, solicito a este cuerpo colegiado se me autorice a tomar la protesta de ley en un evento posterior a la presente sesión, al Síndico Municipal Suplente, quien entrara en funciones por el periodo comprendido de la licencia antes aprobada." -----

- - - Acto seguido la C. Presidenta Municipal sometió a consideración del Cuerpo Colegiado su solicitud llegándose al siguiente punto de acuerdo: -----

--- ACUERDO 8.- Es de aprobarse y se aprueba por Unanimidad con 22 votos a favor de los presentes autorizar a la C. Presidenta Municipal, KARLA CÓRDOVA GONZÁLEZ, para que tome la protesta de ley en un evento posterior a la presente sesión al Síndico Municipal Suplente para que entre en funciones; Lo anterior en cumplimiento al Artículo 157 de la Constitución del Estado de Sonora. -----

- - En cumplimiento al **Punto Once del Orden del Día**, asunto referente a fecha de celebración de próxima sesión ordinaria del H. Ayuntamiento. -----

- - - En uso de la voz la C. Presidenta Municipal DRA. KARLA CÓRDOVA GONZÁLEZ comento: "Quien esté de acuerdo que la próxima sesión ordinaria se celebre el día 20 de febrero del 2024 lo manifieste levantando su mano." -----

--- Acto seguido la C. Presidenta Municipal DRA. KARLA CÓRDOVA GONZÁLEZ sometió a consideración que la próxima sesión ordinaria se celebre el día 20 de febrero del 2024; llegándose al siguiente punto de acuerdo: -----

--- ACUERDO 9.- Es de aprobarse y se aprueba por Unanimidad con 22 votos a favor de los presentes que la próxima sesión ordinaria se celebre el día 20 de febrero del 2024. -----

--- En cumplimiento al **Punto Doce del Orden del Día**, asuntos generales. -----

--- En uso de la voz la C. Regidora CLAUDIA DINORAH ALCARAZ SÁNCHEZ comento: "Buenos días a todos, es nada más para unas quejas que me han hecho llegar la ciudadanla, acerca de donde está la ciclovia en Guaymas Norte, hay unas orejas en las esquinas, que esas orejas son acercamiento para el peatón, porque como son los más vulnerables, deben de tener menos distancia al cruzar la calle, esas orejas son buenas, muchas personas no lo saben, pero es para mayor seguridad vial, está la ciclovia y luego está el estacionamiento y luego los dos arroyos vehiculares, entonces lo que la gente se queja es que se van a estampar con las orejas que hay ahí, que porque están mal puestas, no están mal puestas, simplemente pienso yo que necesitan una valización, que se les marque una línea o que se les pongan las luces muertas, cualquiera de las dos cosas, para delimitar y para que las personas, no tengan esa mala idea o que no vaya a suceder algo así por desconocimiento, eso nada más." -----

- - - En uso de la voz la C. Presidenta Municipal DRA. KARLA CÓRDOVA GONZÁLEZ comento: "Todavía no nos entregan la obra, todavía no terminan de hacer todo eso, se abrió la vialidad a petición del Regidor de la circulación, yo todo lo que me dicen hago, pero si, todavía no nos entregan y ando detrás de ellos hacer cuando nos van a entregar, porque si les faltan varios detalles." -----

--- En uso de la voz la C. Regidora BLANCA ARMIDA ELIZALDE SANDOVAL comento: "Agradezco la oportunidad de tomar la palabra y quiero tomar este tema que ya anteriormente se habló sobre el y es un tema pues bastante importante, yo como la Regidora Blanca Armida Eltzalde, a sus órdenes, como Regidora propietaria, por medio del presente escrito, me permito presentar propuesta referente a la inclusión de personas con discapacidad física y mental, relacionada con el área laboral, atención médica, como con el área escolar a fin de que cada una de las comisiones que tengan injerencia con la propuesta que me permito someter a este pleno realice el trabajo pertinente, según corresponda, la Ley General para la Inclusión de las personas con discapacidad en su artículo número once señala, la Secretaria del Trabajo y Prevención

[Handwritten signatures and initials]

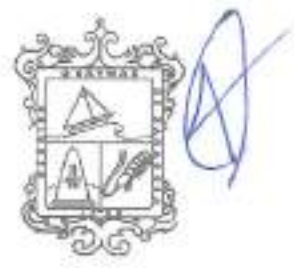
SOMOS GUAYMAS
2021-2024

Social promoverá el derecho de las personas con discapacidad al trabajo digno y al empleo de igualdad de oportunidades y equidad de manera que se le otorgue certeza en el desarrollo personal, social y laboral, lo que es el artículo 12 también nos habla, dice en lo que se refiere a la educación, también se tiene derecho situación que no se atiende de la manera debida y correcta; artículo 12, La Secretaría de Educación Pública promoverá el derecho a la educación de las personas con discapacidad, prohibiendo cualquier discriminación en planteles, centros educativos, guarderías o del personal docente o administrativo del Sistema Educativo Nacional. ¿Qué solicito? Tomando esto como precedente, el que la ley señala la no discriminación a personas con discapacidad, nosotros como autoridad estamos obligados a reaccionar y despertar ante tal situación ¿Qué hacer? Existe mucho, tal como lo señala el Reglamento Interior del Ayuntamiento y de la Administración Pública Municipal Directa del H. Ayuntamiento de Guaymas, Sonora en sus artículos 86, fracción II, Comisión de Desarrollo Social, mismo que a la letra dice, revisar, dictaminar y vigilar los programas de asistencia social encaminados a modificar y mejorar las circunstancias sociales y que impiden al individuo su desarrollo integral así como para la atención a las personas que carecen de suficientes capacidades propias para valerse por sí mismas o de sus familias, de igual manera el artículo 88, fracción IV, relativo con la Comisión de Cultura Física Deporte, señala, revisar, dictaminar y vigilar los programas para promover la cultura y el deporte entre las personas con discapacidad; artículo 89 fracción V de la Comisión de Salud y Asistencia Social señala, vigilar los programas de atención de las personas con discapacidad, por último en el 97, fracción V de la Comisión de Nomenclatura precisa, elaborar y someter a aprobación de Ayuntamiento los lineamientos mediante los cuales se determinan las características de los señalamientos dirigidos a la orientación de las personas con discapacidad, las personas con discapacidad tienen más riesgo de caer en pobreza, debido a la falta de oportunidades laborales y dificultad para realizar actividades, movilidad limitada, discriminación entre otros pudiera parecer por formar parte de una persona con discapacidad ¿Qué hacemos al respecto? Pues tenemos muchas cosas que hacer y una de las propuestas que tenemos aquí, aquí se habla Alcaldesa y medios de comunicación, compañeros Regidores de la atención que debemos de darle en nuestro Guaymas a las personas, si bien es cierto hay reglamentos que están marcando como atender a personas con discapacidades físicas y mentales, desgraciadamente no se les está dando la atención requerida, en conclusión de este pequeño análisis, propongo, contar con un médico a fin de que evalúe los casos en particular para poder determinar qué tipo de discapacidad tiene la persona y si además cuenta con algún programa de apoyo, así como una vez analizada su situación se le otorgue la tarjeta de discapacidad correspondiente, se dificulta la entrega de tarjetas a las personas con discapacidad ¿Por qué? Porque estas personas tienen que ir con una persona, con un especialista que cobra novecientos pesos, mil doscientos, por valorarlas, la gente como dije anteriormente que tiene problemas de discapacidad, la mayoría son personas vulnerables que no pueden pagar mil doscientos, ni novecientos pesos, se sugiere que haya en la UBR un médico especialista a cada determinado tiempo que usted sugiera o que el cabildo lo sugiera para poder atender a esas personas y poderlas dictaminar discapacitadas en lo que corresponda en lo siguiente, se hagan los tramites o gestiones necesarias para que se otorguen becas por parte del municipio a personas con discapacidad siempre y cuando se acredite que están cursando alguna escolaridad o se dediquen a algún deporte en particular; tercero exhortar al gobierno del Estado para atender el problema de salud mental que se vive en nuestro municipio, así como la instalación de una casa de apoyo para discapacitados mentales y en situación de calle; cuarto, la nomenclatura de las calles estén escritas en código braille, rampas con pasamanos y líneas amarillas; cinco y ultimo, material para practica de deporte para



[Handwritten signature]

[Handwritten mark]



personas con discapacidad como suele ser en algún parque público o en este caso, alguna parte del área deportiva que corresponde que es el estadio, ahí podría ponerse un área deportiva especialmente para ellos y por todo lo anterior solicito la propuesta se remita a las comisiones señaladas con anterioridad a fin de que emitan un dictamen correspondiente y en espera de ese dictamen el cual se le da el tiempo, le entrego la petición por escrito." -----

-- En cumplimiento al Punto Trece del Orden del Día y no habiendo más temas que tratar, siendo las 11 Horas con 52 Minutos del día 31 de enero del 2024 la C. Presidenta Municipal declara cerrada la presente Sesión, con lo que se dio por terminada la misma, levantándose para constancia la presente acta, y firmando los que en la misma intervinieron, ante el Secretario del Ayuntamiento, quien autoriza y da fe. -----

DOY FE. -----

H. AYUNTAMIENTO DE GUAYMAS, SONORA.

[Signature]
DRA. KARLA CORDOVA GONZÁLEZ
PRESIDENTA MUNICIPAL

[Signature]
C. CARLOS ALBERTO BURROLA CORDOVA
SÍNDICO MUNICIPAL

[Signature]
C. REYNA JOSEFINA BARAHONA
GUTIÉRREZ
REGIDORA PROPIETARIA

[Signature]
C. ADRIÁN ARMENDARIZ URBALEJO
REGIDOR PROPIETARIO

[Signature]
C. RENÉ GONZÁLEZ SIERRA MUNGUIA
REGIDOR PROPIETARIO

[Signature]
C. MARÍA ELMA ARMENA MADUEÑO
REGIDORA PROPIETARIA

[Signature]
C. ROSA ELENA VILLAFANA VALENZUELA
REGIDORA PROPIETARIA

[Signature]
C. MARÍA DE LA LUZ ARROYO PACHECO
REGIDORA PROPIETARIA

[Signature]
C. MARTÍN RIGOBERTO RÍOS QUINTERO
REGIDOR PROPIETARIO

[Signature]
C. GERONIMO ESTRELLA MALDONADO
REGIDOR PROPIETARIO

[Signature]
C. PAULETTE AIXA GAXIOLA RAMIREZ
REGIDORA PROPIETARIA

[Signature]
C. MARIANA GUTIÉRREZ BOIDO
REGIDORA PROPIETARIA



[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Signature]

C. OSCAR ANTONIO TAPIA MORENO
REGIDOR PROPIETARIO

[Signature]

C. GUADALUPE SOTO SANCHEZ
REGIDOR PROPIETARIO

[Signature]

C. CLAUDIA DINORAH ALCARAZ SANCHEZ
REGIDORA PROPIETARIA

[Signature]

C. BLANCA ARMIDA ELIZALDE SANDOVAL
REGIDORA PROPIETARIA

[Signature]

C. OSCAR BARRAGAN VALDEZ
REGIDOR PROPIETARIO

[Signature]

C. MANUEL VILLEGAS RODRIGUEZ
REGIDOR PROPIETARIO

[Signature]

C. MARTHA ISABEL RODRIGUEZ BARAJAS
REGIDORA PROPIETARIA

[Signature]

C. JESÚS MANUEL OLMEDO SAMANIEGO
REGIDOR PROPIETARIO

[Signature]

C. DIEGO ADOLFO VALENZUELA BUITIMEA
REGIDOR PROPIETARIO

[Signature]

C. MARÍA GUADALUPE QUINTANA SALAS
REGIDORA PROPIETARIA

[Signature]

C. CELESTINO SARABIA TAUTIMEZ
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

FIRMAS QUE CORRESPONDEN AL ACTA DE SESIÓN NÚMERO 88 DE CARÁCTER ORDINARIA DE FECHA 31 DE ENERO DEL 2024, EL SUSCRITO SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO CERTIFICA Y HACE CONSTAR QUE LA PRESENTE ACTA FUÉ APROBADA POR UNANIMIDAD EN SESIÓN 89 DE CARÁCTER ORDINARIA DE FECHA 31 DE ENERO DEL 2024.

[Multiple handwritten signatures]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]