



DEPENDENCIA: ÓRGANO DE CONTROL Y EVALUACIÓN GUBERNAMENTAL  
 SECCIÓN: DESPACHO DEL TITULAR  
 OFICIO NO.: OCEG077/2024  
 ASUNTO: INFORME DEL MES DE MARZO DE 2024.

H. GUAYMAS DE ZARAGOZA, SONORA, 05 DE MARZO DEL 2024.

**DRA. KARLA CÓRDOVA GONZÁLEZ**  
**PRESIDENTA MUNICIPAL**  
**PRESENTE.**

En cumplimiento a lo dispuesto en el numeral VIII del Artículo 65 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, por este medio le envío adjunto, el Informe General de Actividades del Órgano de Control y Evaluación Gubernamental y sus unidades administrativas correspondientes al mes de Marzo del 2024.

El informe referido se presenta estructurado conforme a los objetivos y metas planteados para el Órgano de Control y Evaluación Gubernamental, indicando las que se cumplieron durante el periodo informado.

Quedando a sus órdenes, para cualquier aclaración al respecto.

ATENTAMENTE



**LIC. GISEL ROBLES QUIROZ**  
**TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL Y EVALUACIÓN GUBERNAMENTAL**

C.C.P. ARCHIVO.  
 GRQ/GRQ/msrd\*



**CONTRALORÍA** | Avenida Serdán No.150 entre Calles 22 y 23 Col. Centro  
 Palacio Municipal Guaymas, Sonora. C.P. 85400

• **ÓRGANO DE CONTROL Y EVALUACIÓN GUBERNAMENTAL**

**Objetivo:** Coordinar y vigilar la operación del sistema administrativo de control y evaluación gubernamental, así como los programas de modernización administrativa con el fin de mejorar la eficiencia, honradez y transparencia en el uso de los recursos de la administración pública, apegados a la normatividad.

MARZO DE 2024		1ER TRIMESTRE
Clave	Meta	Descripción de actividades.
1	Mejora del desarrollo administrativo integral y del sistema de Control y Evaluación de la administración directa y entidades paramunicipales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se elabora y se envían los informes mensuales correspondientes.</li> <li>• Durante el mes se realizaron cinco reuniones semanales con los directores y coordinadores de cada área del Órgano de Control y Evaluación Gubernamental, para retroalimentación de su proyecto de trabajo de las actividades de la semana.</li> <li>• A invitación de la Comisión Permanente de Contralores Estado Municipio (CPCE-M) Sierra Centro, participamos en Reunión Informativa con los temas del Proceso de “Entrega-Recepción” y “Declaración Patrimonial”</li> <li>• Derivado de convocatorias por parte de la Dirección de Infraestructura Urbana y Ecología, se participó en la integración de 06 comités de obra de participación ciudadana de los programas de Obra Pública Municipal para los diferentes sectores.</li> <li>• Derivado de los inicios de trabajo del próximo Proceso de Entrega-Recepción de los Bienes y Estados Financieros de la Administración Pública Municipal 2021-2024, y de acuerdo al Cronograma de Trabajo del mismo, se solicitó a todas y cada una de las Dependencias la designación de sus Coordinadores Internos responsables de llevar a cabo, el proceso de cada cual, mediante las nuevas plataformas en la que se realizara la Entrega-Recepción que integran el SIA (Sistema de Información de Acciones de Gobierno).</li> <li>• Dentro del marco del Comité de Control de Desempeño Institucional (COCODI) se realizaron las entregas de las Actas de Instalación del comité de Control Interno y Actas de administración de Riesgos.</li> <li>• A invitación de la Auditoría Superior de la Federación, todo el personal que integramos este Órgano de Control Interno, participamos de manera virtual de la semana del 11 al 15 de marzo, en las capacitaciones impartidas por distintos expositores con los temas” Control interno”, “Base de Datos”, “Auditoría de cumplimiento financiero”, “Auditoría de Obra Pública”, “Responsabilidades de las y los Servidores Públicos”, “Temas de Fiscalización”, “Manejo e integración de la cuenta pública e informes financieros”, “Sistema Nacional Anticorrupción” y Participación Ciudadana”.</li> <li>• Asistencia a la reunión convocada por la Secretaría Técnica en donde se vieron temas relacionados con los informes mensuales, trimestrales y la preparación de la información que integrara el tercer informe de gobierno de la administración .</li> <li>• En seguimiento a las actividades del Proceso de Entrega-Recepción de la Administración Pública Municipal 20214-2025 del H. Ayuntamiento de Guaymas, se realizó la <b>Primera Reunión</b> de Trabajo con los Titulares y sus coordinadores Internos designados, con la finalidad de darles a conocer el nuevo Sistema de Información de Acciones de Gobierno el</li> </ul>

uso de las dos plataformas, la asignación de las plantillas y de forma general se les explico del contenido presentándoles el Sistema.

- Acompaño a la alcaldesa a la reunión celebrada con personal de CEDEMUN con los temas "Delitos Electorales" y "Proceso de Entrega – Recepción
- Como parte integrante del Comité de Planeación, se participó en la tercera reunión ordinaria en donde el Director de la Dirección de Infraestructura Urbana y Ecología les dio a conocer información detallada de las obras municipales ejecutadas.
- También, como parte integrante del Comité de Transparencia Municipal, se participó en la sesión ordinaria veintidós, en donde se vio el tema referente al acta de inexistencia de información específica de la dependencia de tesorería Municipal.
- De acuerdo a las convocatorias de licitación pública para la obra pública en el Municipio, se gira instrucciones al auditor técnico para la supervisión de todos los actos de licitación en tiempo y forma para los informes correspondientes.
- Se constituyen 03 comités de participación ciudadana en las colonias en donde se han reparado e instalado nuevas luminarias: Infra, Rastro y Delicias
- Se realizan 05 supervisiones en colonias en donde se han instalado luminarias: Centro, Termo, Punta de Arena, Golondrinas y Delicias.
- En seguimiento a las actividades del Proceso de Entrega-Recepción de la Administración Pública Municipal 2021-2024 del H. Ayuntamiento de Guaymas y apegados al Marco del Cronograma de Trabajo de las actividades del proceso, se visitó de manera personal a los Titulares y Coordinadores Internos, para que ya después de que previamente se les había presentado el Sistema de las plataformas, nos externaran sus dudas y ahí mismo se les brindo la asesoría, actividad en la que fuimos acompaños por el Director de Informática.
- De acuerdo a instrucciones giradas por la Alcaldesa vía turnación, se dio respuesta a requerimientos de información por parte de la Auditoria Superior de la Federación, cumpliendo en tiempo y forma los tiempos solicitados en el mismo oficio en mención.
- Se dio respuesta a oficio número UI/016//2024, emitido por la Unidad Investigadora del Órgano de Control y Evaluación Gubernamental, en el cual se solicita informar, si a la fecha se cuenta con un Código de Ética vigente, debidamente autorizado y publicado para el Ayuntamiento de Guaymas, Sonora, enviando para el caso, el Código de Ética debidamente certificado por la Titular del órgano de Control y Evaluación Gubernamental.
- Mediante convocatoria emitida por Oficialía Mayor se participó en la reunión mensual del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Administración Pública Municipal.

Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
100	Acciones	10	39	75										124
Clave	Meta	Descripción de actividades.												

2	Registro de la situación patrimonial de los servidores públicos.	Durante el periodo que se informa se recibieron cuatro formatos de declaración patrimonial en la modalidad de INICIAL y CONCLUSIÓN												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
1132	Formatos	03	15	04	✓									22
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
3	Implementación del Programa de observadores sociales infantiles "Contralorcitos"	Actividad programada y estructurada para realizarse trimestralmente.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
04	Acciones	0	01	0										01
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
4	Coordinación de los trabajos de entrega-recepción de dependencias y entidades.	No se llevaron a cabo acciones de entrega-recepción, ya que estas son hechos no programados por lo que no necesariamente, generan una actividad en esta meta.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
06	Acciones	01	01	0										02
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
5	Promoción de la Transparencia municipal y de la participación ciudadana.	<p>Acompaña a la Titular en la integración de los comités de Obra Ciudadanos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Obra Ramo-23 C-0017/2090, Pavimentación, construcción de banquetas y guarniciones a base de concreto hidráulico en calle Mar de las Antillas entre calle Mar de plata y Mar mediterráneo en colonia Luis Donald Colosio del Municipio de Guaymas.</li> <li>• Obra Ramo-23 C-0017/2091, Rehabilitación de losas de concreto hidráulico en tramos aislados de la Ave. Julio Ramón Luebbert Seldner entre calle VI y Blvd. Benito Juárez en colonia Centro (calle 4, ave. VI) del Municipio de Guaymas, Sonora.</li> <li>• Obra Ramo-23 C-0017/2092, Pavimentación a base de concreto hidráulico de Blvd. Gaspar Zaragoza Iberri entre calle plaza 13 de julio y calle plaza Hidalgo en colonia Periodista del Municipio de Guaymas, Sonora.</li> <li>• Obra FAISMUN 01 CP, Pavimentación con concreto hidráulico e infraestructura hidrosanitaria en calle del paraje entre blvd. Benito Juárez y Ensenada grande en colonia Las Villas del Municipio de Guaymas, Sonora.</li> <li>• Obra FAISMUN 02 CP, Equipamiento y perforación de pozo de Ejido Triunfo de Santa Rosa del Municipio de Guaymas, Sonora.</li> <li>• Obra FAISMUN 03 CP, Equipamiento y perforación de pozo de Ejido San Marcial del Municipio de Guaymas, Sonora.</li> </ul> <p>Se realiza 5 supervisiones de luminarias en las colonias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Centro,</li> </ul>												

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Termo,</li> <li>• Punta Arena,</li> <li>• Golondrinas y Delicias.</li> </ul> <p>Se constituyen 3 comités de luminarias en colonias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Infra,</li> <li>• Rastro,</li> <li>• Las Delicias.</li> </ul> <p>Se realiza recorrido en las Dependencias donde existen Buzones Ciudadanos recolectando durante el mes un total de 09 boletas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinación de la oficina de Profeco (03),</li> <li>• Oficina Municipal de Enlace con la S.R.E (01),</li> <li>• Dirección de atención ciudadana (02),</li> <li>• Dirección de obra públicas (01),</li> <li>• Dirección de servicios Públicos (01) y</li> <li>• Juagado Local (01)</li> </ul>												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
160	Acciones	35	11	23										69

• **DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA**

<b>Objetivo:</b> Recibir y atender las peticiones de servicios públicos municipales priorizando la atención a la ciudadanía.														
<b>MARZO DE 2024</b>					<b>1ER TRIMESTRE</b>									
<b>Clave</b>	<b>Meta</b>	<b>Descripción de actividades.</b>												
1	Recepción y canalización de peticiones ciudadanas a la dependencia correspondiente.	Se registraron los reportes recibidos por medio de la línea 072, personal, vía WhatsApp, vía web y peticiones turnadas a las dependencias correspondientes (anexa evidencia).												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
3200	Asunto	267	236	249										752
<b>Clave</b>	<b>Meta</b>	<b>Descripción de actividades.</b>												
2	Realizar trabajo de monitoreo para verificar el avance y seguimiento de las peticiones.	Seguimiento y monitoreo de envío de peticiones a las dependencias requeridas para su atención.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
3600	Asunto	442	300	300										1042
<b>Clave</b>	<b>Meta</b>	<b>Descripción de actividades.</b>												
3	Realizar trabajo de coordinación con cada dependencia para solicitar	Durante el mes, la Directora se reunió con el Director de Ecología y Medio Ambiente para tratar temas relacionados con los reportes sobre panales de abejas, folios pendientes, retroalimentación de la plataforma y folios urgentes.												

	avances de las peticiones ciudadanas													
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
12	Acciones	02	01	01										04
<b>Clave</b>	<b>Meta</b>	<b>Descripción de actividades.</b>												
4	Recibir peticiones de primera mano a través del módulo de Atención Ciudadana.	Actividad programada y estructurada para realizarse trimestralmente.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
04	Asunto.	0	01	0										01
<b>ACTIVIDADES ADICIONALES DE LA DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA</b>														
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunión Informativa relacionada con las Bases Generales para el Proceso de Entrega – Recepción de los Bienes y Estados Financieros de la Administración Pública Municipal 2021-2024.</li> <li>• Capacitación impartida por CEDEMUN “Delitos Electorales y “Proceso de Entrega-Recepción de los Bienes y Estados Financieros de la Administración Pública Municipal 2021-2024.</li> </ul>														

• **DEPARTAMENTO DE AUDITORIA INTERNA**

<b>Objetivo:</b> Vigilar que los recursos federales, estatales y municipales se apliquen de forma correcta y transparente en el municipio.														
<b>MARZO DE 2024</b>														
<b>1ER TRIMESTRE</b>														
<b>Clave</b>	<b>Meta</b>	<b>Descripción de actividades.</b>												
1	Vigilar y evaluar el proceso de licitación de la obra pública, así como su cumplimiento administrativo, normativo y técnico.	<p>Durante el periodo se participó en licitaciones de vialidades pavimentadas con concreto en el casco urbano del Municipio De Guaymas, Sonora:</p> <p><b>Licitación Pública Nacional</b>  <b>LO-85-H81-826029996-N-1-2024</b> Pavimentación y construcción de banquetas y guarniciones a base de concreto hidráulico en calle mar de las Antillas entre calle mar de plata y mar mediterráneo, en la localidad Heroica Guaymas, Municipio de Guaymas, Sonora.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Visita de Obra</li> <li>• Junta de Aclaraciones</li> <li>• Apertura de propuesta y fallo.</li> </ul> <p><b>LO-85-H81-826029996-N-2-2024</b> Rehabilitación de losas de concreto hidráulico en tramos aislados de la Ave, Julio Ramón Luebbert Seldner entre calle VI y Blvd. Benito Juárez, en la localidad heroica Guaymas, Municipio de Guaymas, Sonora.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Visita de Obra,</li> <li>• Junta de Aclaraciones,</li> <li>• Apertura de propuesta y fallo.</li> </ul> <p><b>LO-85-H81-826029996-N-3-2024</b> Pavimentación a base de concreto hidráulico de boulevard Gaspar Zaragoza Iberri entre calle plaza 13 de julio y calle plaza hidalgo, en la localidad Heroica Guaymas, Municipio de Guaymas, Sonora.</p>												

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Visita de Obra,</li> <li>• Junta de Aclaraciones,</li> <li>• Apertura de propuesta y fallo.</li> </ul> <p><b>LPO-826029996-006-2024</b> Pavimentación con concreto hidráulico e infraestructura hidrosanitaria en calle del paraje entre blvd Benito Juárez y ensenada grande, colonia las villas, en Guaymas, sonora.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Visita de obra,</li> <li>• Junta de Aclaraciones y</li> <li>• Apertura de propuesta.</li> </ul> <p><b>LPO-826029996-007-2024</b> Equipamiento y perforación de pozo de ejido triunfo santa rosa, Municipio de Guaymas, Sonora.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Visita de Obra y</li> <li>• Junta de Aclaraciones.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tarjeta informativa 159 <u>Supervisión de obra</u></li> </ul> <p><b>GUAYMAS-23-FAISMUN-SE-17</b> construcción de dren pluvial entre prolongación Boulevard San Germán y calle camino al microondas en el sector Guaymas, Norte en Guaymas, Sonora.</p>
--	--	--

Meta anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
155	Informes	30	18	18										66

Clave	Meta	Descripción de actividades.												
-------	------	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2	Realizar auditorías de verificación del cumplimiento normativo de la situación financiera, administrativa y técnica.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• OCAI04/2024 Revisión del Comité de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del periodo de octubre a diciembre del 2023.</li> <li>• OCAI07/2024 Seguimiento a observaciones de la auditoría OCAI46/2023</li> <li>• OCAI11/2024 Arqueo de fondo fijo de caja asignado a Sindicatura Municipal.</li> <li>• OCAI12/2024 Arqueo de fondo fijo de caja asignado a la Dirección de Desarrollo Social.</li> <li>• OCAI13/2024 Arqueo de fondo fijo de caja asignado a la Dirección de Egresos y Contabilidad.</li> <li>• OCAI14/2024 Arqueo de fondo fijo de caja asignado a Tesorería Municipal.</li> <li>• OCAI15/2024 Arqueo de fondo fijo de caja asignado a la Dirección de Recursos Materiales y Servicios</li> <li>• OCAI16/2024 Arqueo de fondo fijo de caja asignado a la Dirección de Ingresos.</li> <li>• OCAI17/2024 Arqueo de fondo fijo de caja asignado a la Dirección de Infraestructura Urbana y Ecología.</li> <li>• OCAI18/2024 Arqueo de fondo fijo de caja asignado a la Dirección de Seguridad Pública y Tránsito Municipal.</li> </ul>
---	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> <li>OCAI19/2024 Arqueo de fondo fijo de caja asignado a Secretaria Particular.</li> <li>OCAI20/2024 Arqueo de fondo fijo de caja asignado al Órgano de Control y Evaluación Gubernamental.</li> <li>OCAI21/2024 Inventario de mobiliario y equipo a la Dirección General de Desarrollo Económico y Turístico.</li> </ul> <p>Informes internos requeridos para integración de expedientes ordenados por la Coordinación Jurídica Interna:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Informe interno 02/24 para expediente PRA11/23.</li> <li>Informe Interno 03/24 para expediente PRA23/24.</li> <li>Informe Interno 04/24 para expediente PRA24/24.</li> <li>Informe Interno 05/24 para expediente PRA12/23.</li> </ul>												
Meta anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
90	Informe	5	3	17										25
<b>Clave</b>	<b>Meta</b>	<b>Descripción de actividades.</b>												
3	Verificación del contenido de la declaración patrimonial de los servidores públicos.	De acuerdo al programa anual de auditoría la verificación de las declaraciones patrimoniales, están programadas para el segundo y cuarto trimestre 2024.												
Meta anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
2	Informe	0	0	0										0
<b>Clave</b>	<b>Meta</b>	<b>Descripción de actividades.</b>												
4	Realizar constancias de hechos.	Acta circunstanciada realizada a los programas preventivos Subprocuraduría del Menor CIF Guaymas.												
Meta anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
4	Actas	02	01	01										04
<b>Clave</b>	<b>Meta</b>	<b>Descripción de actividades.</b>												
5	Dar seguimiento a las observaciones emitidas por los entes fiscalizadores.	Seguimiento a observaciones de control interno por parte de la Auditoría Superior de la Federación.												
Meta anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
2	Acciones	01	01	0										02

• **DEPARTAMENTO DE ASUNTOS INTERNOS**

**Objetivo:** Recibir y dar seguimiento oportuno a las quejas por desempeño del personal de seguridad pública, jueces y médicos legistas.

MARZO DE 2024		1ER TRIMESTRE												
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
1	Recepción de quejas por la actuación del personal	Durante el mes no se recibieron denuncias ciudadana, toda vez que se está trabajando arduamente en la identificación de puntos vulnerables, en la revisión												

	de seguridad pública, jueces y médicos legistas.	de sistemas de seguridad existentes, reforzamiento de accesos, iluminación adecuada, comunicación, colaboración y talleres y platicas informativas.												
Meta anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
20	Expediente	01	04	0										05
<b>Clave</b>	<b>Meta</b>	<b>Descripción de actividades.</b>												
2	Conclusión de procedimientos de investigación.	Se concluyó un (01) procedimiento:  El cumplimiento de la meta depende de la recepción de queja y avance de los procedimientos o bien de como el ciudadano se presente a las audiencias (los cuales dependen a su vez de la información recibida. Audiencias, testimoniales, asistencia de los citados y recepción de documentación solicitada).												
Meta anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
20	Expediente	02	04	01										07
<b>Clave</b>	<b>Meta</b>	<b>Descripción de actividades.</b>												
3	Implementar acciones de proximidad con la ciudadanía y los cuerpos de seguridad pública.	Se llevó a cabo pláticas con la encargada Lic. Patricia Robles encargada del Programa DARE, en relación al tema de prevención impartidas en las diferentes instituciones educativas como parte de los programas de vinculación con la ciudadanía.												
Meta anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
10	Tarjeta	01	01	01										03
<b>Clave</b>	<b>Meta</b>	<b>Descripción de actividades.</b>												
4	Realizar supervisión de la actuación de policías jueces y médicos legistas.	Se realizan visitas de observación a las diferentes áreas de seguridad pública y juzgado calificador.												
Meta anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
40	Tarjeta	03	04	04										11

• **COORDINACIÓN JURÍDICA**

**Objetivo:** Atender y resolver las quejas y denuncias en relación al desempeño de los servidores públicos municipales.

MARZO DE 2024		1ER TRIMESTRE												
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
1	Recepción de denuncias por presuntas faltas administrativas en la unidad investigadora	No se presentaron denuncias por parte de ciudadanos, ni de manera anónima, ni de oficio, o derivado de las auditorías practicadas por parte de las autoridades competentes o, en su caso, de auditores externos. Cabe aclarar que el cumplimiento de la meta depende de factores externos, también es importante señalar que depende del buen desempeño de los servidores públicos en su empleo, cargo o comisión, actuando conforme a lo que les ordene expresamente la Ley; para lo cual la presente administración ha												

		<p>impartido capacitaciones, cursos, asesorías, dedicándose a crear y mantener condiciones estructurales y normativas que permitan el adecuado funcionamiento del Gobierno Municipal en su conjunto, así como la actuación ética y responsable de cada servidor público. Mecanismos preventivos que han rendido fruto, toda vez que dentro del presente trimestre se presentó solamente 1 denuncia, no alcanzando la meta programada de 5, siendo esto favorable, ya que nos indica que la presente administración está trabajando acorde a los lineamientos legales que a cada servidor público en ejercicio de nuestras funciones está obligado a actuar conforme a lo que señala expresamente la Ley.</p>												
Meta anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
20	Expediente	1	0	0										1
<b>Clave</b>	<b>Meta</b>	<b>Descripción de actividades.</b>												
2	Emisión de informes de presunta responsabilidad administrativa (IPRA) y/o acuerdos de conclusión por la unidad investigadora.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• IPRA01/2024</li> <li>• (03) ARCHIVO PRA61/21 PRA20/23 PRA21/23</li> </ul>												
Meta anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
80	Informe	03	13	04										20
<b>Clave</b>	<b>Meta</b>	<b>Descripción de actividades.</b>												
3	Conclusión de procedimientos de responsabilidad administrativa por la unidad sustanciadora-Resolutora	<ul style="list-style-type: none"> <li>• IPRA/RO/13/2023 antes PRA03/2023</li> <li>• IPRA/AE/06/2024 antes PRA25/2022</li> <li>• IPRA/AE/07/2024 antes PRA26/2022</li> <li>• IPRA/AE/08/2024 antes PRA27/2022</li> <li>• IPRA/AE/09/2024 antes PRA19/2022.</li> </ul>												
Meta anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
16	Expediente	02	05	05										12
<b>Clave</b>	<b>Meta</b>	<b>Descripción de actividades.</b>												
4	Atención a asuntos de gobierno del estado por la unidad sustanciadora-Resolutora.	La meta trimestral no se cumplió, toda vez que estos asuntos están sujetos a las necesidades de coadyuvancias por parte del el Gobierno del Estado y otras instancias gubernamentales que requieran la diligenciación de exhortos.												
Meta anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
12	Exhorto	01	01	0										02
<b>Clave</b>	<b>Meta</b>	<b>Descripción de actividades.</b>												
5	Impartir capacitación a servidores públicos en	Capacitación impartida a Servidores Públicos de Responsabilidad Administrativa en el tema "Prevención y Concientización sobre las Faltas Administrativas", con fecha veintisiete de marzo del dos mil veinticuatro												

