



ADMINISTRACION MUNICIPAL 2011 - 2024.



PERFIL DE PUESTO ATENCIÓN Y PROMOCIÓN CIUDADANA

OBJETIVO

EL OBJETIVO DEL PUESTO ES EL DE APOYA EN LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS INHERENTES A LAS DE RECURSOS HUMANOS Y ADMINSTRACION, LAS ACTIVIDADES QUE DESARROLLA ESTE PUESTO ES EL DE COLABORAR CON LA DIRECCION EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA MISMA. DAR INFORMACION Y ATENDER A LAS PERSONAS QUE SE ACERCAN AL MOSTRADOR ACERCA DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA PARAMUNICIPAL.

AREA DE ESPECIALIDAD

ADMINISTRACION DE EMPRESAS
CIENCIAS SOCIALES Y COMUNICACIÓN.
RECURSOS FINANCIEROS

EXPERIENCIA LABORAL

MANEJO DE CONMUTADOR, ATENDER Y CANALIZAR LLAMADAS, CONTROL DE CITAS, ARCHIVAR, CONTROL DE EXPEDIENTES, RECEPCION, INVENTARIOS, CONTROL DE AGENDAS Y ACTIVIDADES A NIVEL DIRECCION.

PERSONAL A SU CARGO

AUTORIZO: Wendy Ochoa Santos
Atencion y Promocion Ciudadana
Abril del 2024