



TR



[Firma]

--- **ACTA DE SESIÓN NÚMERO SETENTA Y OCHO (78) DE CARÁCTER ORDINARIA.**- En la Ciudad de Guaymas, Sonora, siendo las Once Horas del día 31 de Octubre del 2023, se reunió el H. Ayuntamiento del Municipio de Guaymas, Sonora, para celebrar Sesión Ordinaria, con fundamento en los Artículos 50, 51, 54 y demás relativos y aplicables de la Ley de Gobierno y Administración Municipal; 12, 13, 15 y demás relativos y aplicables del Reglamento Interior del Ayuntamiento y de la Administración Pública Municipal Directa del H. Ayuntamiento de Guaymas, Sonora, en el recinto oficial. -----

--- Con el objeto de dar cumplimiento al artículo 56, fracción VII, del Reglamento Interior del Ayuntamiento y de la Administración Pública Municipal Directa del H. Ayuntamiento de Guaymas, Sonora y dar inicio formal a la presente **Sesión Ordinaria**; en cumplimiento al **Primer Punto del Orden del Día**, la C. Presidenta Municipal DRA. KARLA CORDÓVA GONZÁLEZ otorgó el uso de la palabra al C. CELESTINO SARABIA TAUTIMEZ, Secretario del H. Ayuntamiento, para que se sirviera pasar lista de asistencia, constatándose y declarándose la existencia de quórum legal al estar presentes: la C. **PRESIDENTA MUNICIPAL, DRA. KARLA CORDOVA GONZÁLEZ**; **SINDICO MUNICIPAL CARLOS ALBERTO BURROLA CORDOVA**; ASÍ COMO LOS C.C. **REGIDORES: REYNA JOSEFINA BARAHONA GUTIÉRREZ, ADRIÁN ARMENDÁRIZ URBALEJO, RENE GONZALO SIERRA MUNGUÍA, MARÍA DE LA LUZ ARROYO PACHECO, MARTÍN RIGOBERTO RÍOS QUINTERO, ROSA ELENA VILLAFANA VALENZUELA, PAULETTE AIXA GAXIOLA RAMÍREZ, GUADALUPE SOTO SÁNCHEZ, MARIANA GUTIÉRREZ BOIDO, OSCAR ANTONIO TAPIA MORENO, BLANCA ARMIDA ELIZALDE SANDOVAL, MANUEL VILLEGAS RODRÍGUEZ, CLAUDIA DINORAH ALCARAZ SÁNCHEZ, MARTHA ISABEL RODRÍGUEZ BARAJAS, OSCAR BARRAGAN VALDEZ, JESÚS MANUEL OLMEDO SAMANIEGO, DIEGO ADOLFO VALENZUELA BUITIMEA** y el C. CELESTINO SARABIA TAUTIMEZ, Secretario del Ayuntamiento. -----

--- Acto seguido, la C. Presidenta Municipal, de conformidad al artículo 56, fracción VII, del Reglamento Interior del Ayuntamiento y de la Administración Pública Municipal Directa del H. Ayuntamiento de Guaymas, Sonora en punto de las **Once Horas con Nueve Minutos del día 31 de octubre de 2023**, declaró abierta y formalmente instalada la Sesión. -----

--- En cumplimiento del **Punto Dos del Orden del Día**, asunto relativo a aprobación del Orden del Día. -----

--- Acto seguido la C. Presidenta Municipal sometió a consideración del Cuerpo Colegiado la aprobación del orden del día; llegándose al siguiente punto de acuerdo: ---

--- **ACUERDO 1.-** Es de aprobarse y se aprueba por Unanimidad con 19 votos a favor de los presentes el Orden del Día, quedando de la forma siguiente. -----

- 1.- LISTA DE ASISTENCIA Y DECLARATORIA DEL QUÓRUM LEGAL.
- 2.- ASUNTO RELATIVO A APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.
- 3.- ASUNTO REFERENTE A LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA DE SESIÓN NÚMERO 77 DE CARÁCTER EXTRAORDINARIA DE FECHA 18 DE OCTUBRE DEL 2023.
- 4.- ASUNTO REFERENTE A INFORME QUE RINDE LA C. PRESIDENTA MUNICIPAL AL AYUNTAMIENTO, CORRESPONDIENTE AL MES DE SEPTIEMBRE DEL 2023.
- 5.- ASUNTO RELATIVO A INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE SEPTIEMBRE DEL 2023 QUE RINDEN LAS SIGUIENTES PARAMUNICIPALES:

[Firmas manuscritas]



[Firmas manuscritas]

[Handwritten mark]

- CONSEJO MUNICIPAL DE CONCERTACIÓN PARA LA OBRA PÚBLICA
- INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y ARTE DE GUAYMAS
- PROMOTORA INMOBILIARIA DEL MUNICIPIO DE GUAYMAS.
- SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA.

- 6.- ASUNTO REFERENTE A INFORME TRIMESTRAL QUE RINDE EL C. SÍNDICO DEL AYUNTAMIENTO (JURÍDICO Y REPRESENTACIONES LEGALES) CORRESPONDIENTE AL PERÍODO JULIO A SEPTIEMBRE DEL AÑO 2023.
- 7.- ASUNTO RELATIVO A TERCER INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES 2023 DEL ÓRGANO DE CONTROL Y EVALUACIÓN GUBERNAMENTAL.
- 8.- ASUNTO REFERENTE A DICTAMEN DE LA COMISIÓN DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE GUAYMAS; RELATIVO A EXPEDICIÓN DE ANUENCIA MUNICIPAL A FAVOR DEL C. BERNARDO SANTOS BECERRIL, CON GIRO DE RESTAURANT BAR DENOMINADO "NIKKORI".
- 9.- ASUNTO REFERENTE A FECHA DE CELEBRACIÓN DE PRÓXIMA SESIÓN ORDINARIA DEL H. AYUNTAMIENTO.
- 10.- ASUNTOS GENERALES.
- 11.- CLAUSURA DE LA SESIÓN.

--- En cumplimiento del **Punto Tres del Orden del Día**, asunto referente a lectura y aprobación del acta de sesión número 77 de carácter extraordinaria de fecha 18 de octubre del 2023. -----

--- En uso de la voz la C. Presidenta Municipal DRA. KARLA CÓRDOVA GONZÁLEZ solicito al cuerpo colegiado la dispensa de la lectura del acta de sesión número 77 de carácter extraordinaria de fecha 18 de octubre del 2023, de la cual se les circuló un ejemplar. -----

--- Acto seguido la C. Presidenta Municipal sometió a consideración del Cuerpo Colegiado la dispensa de la lectura del acta de sesión número 77 de carácter extraordinaria de fecha 18 de octubre del 2023; llegándose al siguiente punto de acuerdo: -----

--- **ACUERDO 2.-** Es de aprobarse y se aprueba por Unanimidad con 19 votos a favor de los presentes la dispensa de la lectura del acta de sesión número 77 de carácter extraordinaria de fecha 18 de octubre del 2023. -----

--- Acto Seguido, la C. Presidenta Municipal DRA. KARLA CÓRDOVA GONZÁLEZ sometió a consideración del Cuerpo Colegiado el acta de sesión número 77 de carácter extraordinaria de fecha 18 de octubre del 2023; llegándose al siguiente punto de acuerdo: -----

--- **ACUERDO 3.-** Es de aprobarse y se aprueba por Unanimidad con 19 votos a favor de los presentes el acta de sesión número 77 de carácter extraordinaria de fecha 18 de octubre del 2023; ordenándose su firma y publicación en su parte relativa. -----

--- En cumplimiento del **Punto Cuatro del Orden del Día**, asunto relativo a informe que rinde la C. Presidenta Municipal al Ayuntamiento, correspondiente al mes de septiembre del 2023. -----

--- En uso de la voz la C. Presidenta Municipal DRA. KARLA CÓRDOVA GONZÁLEZ comentó: *"En términos del artículo 65, fracción VIII, de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, la Ciudadana Presidenta Municipal rinde a este H. Ayuntamiento, informe de actividades de la administración del mes de septiembre del 2023, dicha información se les entregó anexa al citatorio motivo de la presente sesión, lo que se asentará en el acta levantada con motivo de la misma."* -----

[Handwritten marks]

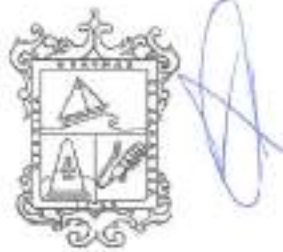
[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten signatures and marks]



3



Dependencias municipales

1. Presidencia	1
1.1 Secretaría particular	3
1.2 Secretaría Técnica	3
1.3 Asuntos Jurídicos	4
1.4 Unidad de transparencia	5
1.6 Comunicación Social	8
1.6.1 Imagen	9
2. Secretaría del Ayuntamiento	12
2.1 Asuntos de Gobierno	13
182.2 Protección Civil	14
2.319 Bomberos	15
2.4 Vendedores Ambulantes	16
2.5 Deporte	16
2.6 Acción Cívica	17
2.7 Auditorio Cívico	18
2.8 Archivo Histórico	19
2.9 Juzgado Calificador	20
2.10 PROFECO	20
2.11 Relaciones Exteriores	21
2.12 Juzgado Local	21
2.13 Coordinación de Asuntos Indígenas.	21
2.14 Comisaria San Carlos	22
2.15 Comisaria Ortiz	23
2.16 Comisaria de Francisco Márquez	23
2.17 Comisaria San José	24
2.18 Comisaria Potam	25
2.19 Comisaria Vicam	25
2.20 Comisaria La Misa	26
3 Órgano de Control y Evaluación Gubernamental	27
3.1 Departamento de auditoría	30
3.2 Atención Ciudadana	31
3.3 Asuntos Internos	32
3.4 Coordinación Jurídica	32
4 Tesorería	33
4.1 Catastro	35
4.2 Ingresos	36
4.3 Contabilidad y Egresos	37
5 Dirección General de Infraestructura Urbana y Ecología	39
5.1 Obras Públicas	40
5.2 Planeación Urbana y Administración	44
5.3 Desarrollo Rural	48
5.4 Ecología y Medio Ambiente	49

6 Dirección General de Servicios Públicos	50
6.1 Alumbrado Público	52
6.2 Limpia y Recolección	53
6.3 Mercados	56
6.4 Panteones	56
6.5 Limpia y conservación de Calles	57
6.6 Parques y Jardines	58
6.7 Talleres	59
7 Dirección General de Desarrollo Económico y Turístico	61
8 Dirección General de Desarrollo Social	63
8.1 Salud Municipal	65
8.2 Instituto Municipal de la Mujer	70
8.3 Instituto Municipal de la Juventud	76
9 Oficialía Mayor	78
9.1 Recursos Humanos	79
9.2 Informática	80
9.3 Recursos Materiales	80
10 Dirección General de Seguridad Pública y Tránsito	81
10.1 Vigilancia Policial	82
10.2 Administración de Policía Y Tránsito	84
10.3 Dirección de Tránsito	86

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top right, a signature labeled 'Luis', and several other illegible signatures and initials scattered vertically on the right side of the page.



R

INFORME DE ACTIVIDADES
DE LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DIRECTA
DEL H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE GUAYMAS

En cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 55, fracción VIII de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, se integra el Informe sobre el estado y actividades realizadas por el H. Ayuntamiento de Guaymas, Sonora, correspondiente al mes de septiembre del 2023, conteniendo las actividades reportadas por las Dependencias Municipales y sus Unidades Administrativas, que integran la Administración Municipal Directa.

• PRESIDENCIA
Despacho de la Presidencia.

M E T A S		JUSTIFICACIÓN
Clave	Descripción	
1	Sesiones de Cabildo convocadas y presididas por la Presidencia Municipal, para someter asuntos a consideración del pleno del Ayuntamiento de Guaymas.	En el mes de septiembre se llevaron a cabo 3 sesiones. Sesión N. 74 de carácter extraordinaria Sesión N. 75 de carácter solemne Sesión N. 76 de carácter ordinario
2	Estatus de los asuntos expuestos a consideración del pleno del Ayuntamiento de Guaymas conforme al orden del día ejecutado.	Aprobados Por Unanimitad en Total: 020 Aprobados Por Mayoría en Total: 04 No aprobado en Total: 0 Acuerdos en Total 24
3	Confección de las reuniones de gabinete para el seguimiento programático del Plan Municipal de Desarrollo y el desempeño institucional realizadas.	En el mes de septiembre solo se realizaron 2 reuniones de gabinete para exponer temas de las dependencias y tomar acuerdos internos de coordinación, para apoyarnos en temas comunes de las dependencias.

4	Conducción de las reuniones de Comités y/o Consejos Ciudadanos realizados.	Se realizaron 2 instalaciones de comité: 1 - COMPAVI 2 - PUMOT
5	Conducción de las reuniones de Junta de Gobierno y/o Consejos Consultivos Ciudadanos en atención y seguimiento a los organismos descentralizados.	En el mes de septiembre se llevaron a cabo las siguientes juntas de gobierno : DIF CMCOP IMQUAY
6	Realización de visitas a instituciones públicas, sociales y privadas, locales, nacionales e internacionales para gestionar proyectos, recursos y promover la ciudad en el ámbito del desarrollo turístico, económico, social y cultural realizadas.	En el mes de septiembre se realizaron visitas en las siguientes dependencias: Oficialía Mayor, Comunicación Social, Secretaría del Ayuntamiento, Contraloría y Regidores.
7	Participación en las reuniones del Consejo de Seguridad Pública realizadas.	Se realizaron 6 reuniones de mesa de seguridad, en las que se asistieron a todas.
8	Realización de reuniones en las colonias y comunidades rurales del municipio, con la participación de funcionarios públicos (Presidencia en Marcha)	Visita a la colonia la Antena a familia afectada por incendio.
9	Participación de la Presidencia Municipal en eventos públicos vinculados a los programas y objetivos institucionales.	En el mes se asistió a 18 eventos públicos vinculados a los programas y objetivos institucionales.
10	Solicitudes de apoyo logístico atendidas para la realización de eventos organizados por las dependencias y entidades del ayuntamiento, así como de otras instancias del sector público, social y de la economía privada realizadas.	En el mes de septiembre se solicitó apoyo para 22 eventos de diferentes dependencias lo cual se brindó el apoyo a cada uno de ellos.

Handwritten mark

Handwritten mark

Handwritten mark

Handwritten mark

Handwritten mark

Handwritten mark

Multiple handwritten signatures and initials at the bottom of the page.



11	Área de coordinación de eventos fortalecida con personal y unidad móvil en apoyo a las actividades del Ayuntamiento autorizados.	Asesores y coordinaron 22 eventos durante el mes.
----	--	---

*** SECRETARÍA PARTICULAR.**

Objetivo: Organizar, supervisar y llevar la agenda de la Presidenta Municipal en la atención de sus giras de trabajo y audiencias.

M E T A S		JUSTIFICACIÓN
Clave	Descripción	
1	Peticiones dirigidas a la Presidenta Municipal atendidas.	En el mes de septiembre se dirigieron 117 peticiones a presidencia.
2	Sistema de gestión documental y archivo en operación.	
3	Empleados y funcionarios del Ayuntamiento de Guaymas capacitados en derecho de petición y audiencia.	Seminario de capacitación "buenas prácticas para una gobernanza exitosa", organizada por la Secretaría de Gobierno a través del Centro Estatal de Desarrollo Municipal (CEDEMUN).
4	Giras de trabajo realizadas.	En el mes de septiembre se realizaron 3 giras de trabajo.
5	Solicitudes de audiencia dirigidas a la Presidencia Municipal atendidas.	En el mes se solicitaron 18 audiencias.
6	Agenda de actividades de la Presidenta Municipal realizada.	Se llevaron a cabo 25 agendas en el mes de septiembre.

*** SECRETARÍA TÉCNICA.**

Objetivos: Planear, diseñar y dar seguimiento a los programas derivados del plan municipal de desarrollo y a los proyectos de alto impacto para el municipio, así como promover y desarrollar las actividades destinadas a fortalecer la gestión e imagen institucional.

Metas		JUSTIFICACIÓN
Clave	Descripción	
1	Reuniones de trabajo con comité de planeación municipal.	Reunión en septiembre con la comisión de Planeación Municipal.
2	Reuniones de trabajo con directores de las dependencias.	Se realizaron un total de 23 reuniones con Titulares de las Dependencias, y funcionarios de las Unidades Administrativas.
3	Campañas médicas de dependencias municipales.	A través de imagen institucional, se elaboraron los elementos que conforman la campaña de medicina para 21 eventos desarrollados por igual número de dependencias municipales.
4	Desarrollo de proyectos especiales para la presidencia municipal.	Se realizó un convenio de colaboración con el IEE SONORA, EL CONVENIO CON EL INSTITUTO SONORENSE DE LA MUJER Y AGRUPACION GEORGE PAPANICOLAOU Se dio seguimiento a un convenio de colaboración PUEBLOS MÁGICOS Y EL DEL INSTITUTO ESTATAL DE LA JUVENTUD.

*** DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS.**

Objetivo: Dar base legal a todos los actos y acuerdos del ayuntamiento que garantice su seguridad jurídica.

METAS		Realizadas	JUSTIFICACIÓN
Clave	Descripción		
1	Formular informes previos y justificados para los juicios de amparo.	10	Se rindieron informes justificados dentro de los juicios de amparo 1091/2023, 1134/2023, 1190/2023, 1174/2023, 265/2023, 1333/2023, 1005/2023, 1089/2023 y 1049/2023.
2	Contestar demandas del servicio civil, ofrecimiento de pruebas, alegatos por los juicios promovidos por particulares ante el tribunal de justicia administrativa.	13	Se realizaron 13 contestaciones de demanda del servicio civil y nuda.
3	Atender y tramitar los recursos administrativos que presenten los particulares en contra de diversas autoridades municipales.	0	No se contestaron recursos administrativos en el mes de septiembre.
4	Revisar y corregir contratos y convenios.	10	Se realizaron y revisaron: 5 convenios de colaboración, 4 contratos de prestación de servicios, 1 convenio de licencia, 1 convenio de servicios y 1 contrato de compra venta.
5	Elaborar y presentar denuncias y querrelas ante el ministerio público por delitos en que la	0	No se realizaron denuncias ni querrelas en mes de septiembre, se trabajó sobre las ya presentadas.


SOMOS GUAYMAS
 2021-2024

5

B

	administración pública tenga carácter defendido.		
6	Emitir recomendaciones en materia de liquidación o finiquito por motivo de pensión, jubilación entre otros.	10	Se emitieron recomendaciones para liquidación las cuales fueron: 3 finiquitos por renuncia, 5 por terminación laboral, 1 pensión por vejez y 1 cesantía.
7	Emitir informes del estado procesal de las contenciosas en que el ayuntamiento es parte.	11	No se realizaron informes del estado procesal en el mes de septiembre.
8	Formular contestaciones por juicios tramitados por particulares en los juzgados locales.	0	No se realizaron contestaciones por juicios locales en el mes de septiembre.
9	Comparecer como representante del ayuntamiento o en auxilio de alguna paramunicipal a la junta de conciliación y arbitraje para la entrega de finiquitos y/o liquidaciones.	5	Nos presentamos ante el centro de conciliación en representación del Ayuntamiento, por conceptos de 1 por renuncia, 1 por vejez y 7 por terminación laboral.

UNIDAD DE TRANSPARENCIA.

Objetivos: Desarrollar actividades encaminadas a fortalecer la transparencia municipal mediante el cumplimiento de las obligaciones de transparencia en materia de acceso a la información, la difusión de información de interés público y la apertura gubernamental que contribuyan a mejorar la participación ciudadana en el quehacer organizacional.

METAS		JUSTIFICACION
Clave	Descripción	
1	Realizar verificaciones en el cumplimiento de las áreas en las obligaciones de transparencia en el Portal Municipal y la Plataforma Nacional.	Meta 1 por trimestre, llevándose a cabo en el mes de julio la revisión del segundo trimestre 2023, toca hasta octubre la siguiente revisión.

5

2	Recibir, asesorar, notificar, gestionar las solicitudes de acceso a la información tanto a las áreas como a los solicitantes, y Proponer medios alternativos de difusión de la información pública.	Este mes de septiembre se recibieron 19 solicitudes de acceso a la información, estas dependen de la ciudadanía. (ANEXO 1).
3	Proponer al Comité de Transparencia los procedimientos internos que aseguren la mayor eficiencia en la gestión de las solicitudes de acceso a la información.	Se propuso al comité la capacitación de las áreas para el cuarto trimestre, con el objetivo de asegurar la eficiencia en la gestión de las solicitudes de acceso a la información.
4	Llevar un registro de las solicitudes de acceso a la información, respuestas, resultados, costos de reproducción, envío y Detectar necesidades de información pública de la sociedad.	Se llevo 1 registro manual.
5	Impulsar la difusión de información pública en materia de transparencia proactiva.	En transparencia proactiva y gobierno abierto, en manera conjunta se alimenta la página web para su debida actualización.
6	Proponer la implementación, mejora, o registro de mecanismos de colaboración en materia de Gobierno Abierto.	En transparencia proactiva y gobierno abierto, en manera conjunta se alimenta la página web para su debida actualización.
7	Asesorar a las áreas del gobierno municipal y partes interesadas que así lo requieran.	Se realizaron 40 asesorías el mes de septiembre.
8	Capacitar a las áreas del gobierno municipal y partes interesadas en la materia y/o	Se realizó el seminario de capacitación "buenas prácticas para una gobernanza eficaz", el día 22 de septiembre de 2023, anexo 2.



	Asistir a eventos de interés en la materia.	
5	Sesiones del Comité de Transparencia.	Se realizó la sesión ordinaria obligatoria trimestral.
10	Elaboración de Informe Mensual.	Se elaboró 1 informe mensual.
11	Elaboración de Informe Trimestral.	Se elaboró informe trimestral en el mes de julio, siendo el siguiente hasta octubre.
12	Elaboración de Informe Anual.	Este se elabora solo una vez al año en el mes de enero.

Solicitudes septiembre 2023 del H. Ayuntamiento de Guaymas

Total de Solicitudes Recibidas

SOLICITUDES RECIBIDAS		
ACEPTADAS	RECHAZADAS	DECLINADAS
10	0	0

Total de Solicitudes Atendidas

SOLICITUDES ATENDIDAS		
RESPUESTA	CONFIDENCIAL	RESERVADA
10		

Del total de 10 solicitudes recibidas, se le dio respuesta a 9 mediante el Canal de Atención al Ciudadano 2023, 10 solicitudes de respuesta serán publicadas en el sitio web municipal y en los canales de redes sociales.

Total de Solicitudes Recibidas por medio de recepción

MEDIO DE RECEPCIÓN	
Presencial (Oficina de Transparencia)	14
Canales digitales	
Verbal (presencialmente)	
Yacquire	
Por correo	
Declinadas de otras unidades	
Unidad Municipal de Transparencia	5

Total de Solicitudes Recibidas por mes

SOLICITUDES POR MES	
Enero	01
Febrero	03
Marzo	07
Abril	01
Mayo	10
Junio	09
Julio	14
Agosto	00

Septiembre	10
Octubre	
Noviembre	
Diciembre	
TOTAL	55

*** DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL.**

Objetivo: Difundir oportuna y verazmente las acciones que llevan a cabo el ayuntamiento y la administración pública municipal a fin de mantener informada a la ciudadanía y promover su participación en el desarrollo comunitario; asimismo, establecer una comunicación directa a través de los diversos medios de información tradicionales y alternos para estimular su participación en los diversos programas sociales y comunitarios que impulse el gobierno.

Metas Clave	Descripción	JUSTIFICACIÓN
1	Emisión de boletines informativo.	Durante el mes de septiembre se emitieron 73 boletines informativos de las actividades realizadas por la Doctora Karla Córdova González y dependencias municipales. En redes del Ayuntamiento: Twitter: 12 Instagram: 39 Facebook: 80
2	Entrevistas en radio y tv.	No se realizaron entrevistas el mes de septiembre.
3	Cobertura informativa de las actividades.	Parte de los boletines referidos en la Meta 1, comprenden la cobertura informativa.
4	Monitoreo de medios de comunicación y redes.	En el mes de septiembre se elaboraron 40 monitores a medios digitales, locales, estatales y nacionales.
5	Spots publicitarios.	Se realizaron 70 spots publicitarios para diferentes radios locales con temáticas de jornada de desacharre, vacunación antirrábica, centro de atención canino y felino.
6	Publicación de videos especiales y espacios diversos en prensa.	Fueron publicados y compartidos en redes sociales 12 videos especiales relacionados con campaña de desparasitación, rickettsia, Jornada de Desacharre, Reglación, talleres diversos, caminatas, pláticas para jóvenes, segundo informe de gobierno, entre otros.

SOMOS GUAYMAS

 2021-2024

7	Videos y fotos oficiales.	Como parte de las actividades de la presidencia, en particular se hace énfasis en la toma de más de 3500 fotos y 18 videos documentales que posteriormente fueron empleados para promocionar las principales actividades del Gobierno Municipal.
8	Campañas de información	Se dio difusión amplia a las acciones realizadas para prevenir la aparición del mosquito transmisor del dengue a través de jornadas de descachama, jornadas de desparasitación y vacunación antirrábica, visitó la segunda edición del Tianguis Internacional de Pueblos Mágicos, realizado en Los Ángeles California para la promoción de San Carlos, Pastoral de la Familia y Becanora, en San Carlos, actividades del Segundo Informe de Gobierno, entre otros.
9	Visitas a las colonias	En este mes no se realizaron entrevistas telefónicas de la alcaldesa a medios de comunicación.

+ IMAGEN

Objetivo: En coordinación con todas las dependencias del H. Ayuntamiento y sus paramunicipales se trabajó en la generación de contenido digital, diseño de imágenes informativas e ilustrativas, medios impresos, con la finalidad de comunicar lo ejecutado por cada dependencia.

METAS Clave	Descripción	Justificación
	Dependencias apoyadas	
1	Presidencia	<ul style="list-style-type: none"> - Diseño, impresión, corte y empujado de 1,400 gafetes para segundo informe de gobierno. - 3 mil sobres personalizados para 2do informe de gobierno. - 50 personalizadores para el auditorio. - 120 stickers de colores para butacas de auditorio.

2	Comunicación Social	<ul style="list-style-type: none"> - Diseño Infografías basadas en spot del Segundo Informe De Gobierno. - Diseño invitación formal 16 de septiembre. - Diseño portadas 18 de septiembre. - Diseño cartelera de 15 y 16 de septiembre. - Diseño invitación desfile. - 5 lonas de back para escenario del informe. - Diseño de portada "Segundo Informe De Gobierno". - Reprogramación de rutas de recolección de basura.
3	Acción Cívica	<ul style="list-style-type: none"> - invitación 16 de septiembre. - invitación desfile conmemorativo.
4	Ecología	- Adaptación de Reciclación, (post e historia). (3)
5	Salud Pública	<ul style="list-style-type: none"> - Adaptación de Descachama, publicación e historia para redes sociales (3). - Adaptación jornada vacuna (2). - Diseño imagen informativa sobre La Rabia. - Diseño de lona "Brigada de oración trabajando por tu salud". - Imagen informativa "Día mundial del corazón".
6	Deporte	<ul style="list-style-type: none"> - Diseño invitación 12vo. Torneo de Fútbol 7. - Diseño invitación "Caminata con el corazón". - Diseño invitación Torneo básquet 3x3.



7	IMCA	- Diseño de Poster, Festival de la Calsca.
8	DIF	
9	informática	Diseño, icon para App de recolección de basura.
10	Servicios Públicos	
11	Desarrollo Social	- Diseño Flyer elaboración de coronas de Día de Muertos.
12	Instituto De La Mujer	- impresión y corte stickers, volantes, metros.
13	Contrato	- Diseño buzón ciudadano.
14	Instituto De La Juventud	
15	Desarrollo Económico y Turístico	- Elaboración de zona San Carlos pueblo Mágico. - Banner para página web. - impresión separador San Carlos Pueblo mágico.

Elaboración de gafetes para recolector de basura. Recursos Humanos.

11

*** SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO.**

Objetivo: Organizar, dar seguimiento y apoyo legal a los actos del ayuntamiento y de las unidades administrativas a su cargo.

Clave	Descripción	Justificación
1	Crear a sesiones de cabildo.	Se verificaron 3 sesiones de cabildo.
2	Levantar actas de sesiones de cabildo.	3 actas.
3	Publicar en el tablero de avisos los acuerdos y resoluciones del mismo.	2 publicaciones.
4	Expedir certificaciones de documentos y constancias del archivo.	En relación a la certificación de documentos se realizaron 207.
5	Expedir anuencias para negocios de venta y consumo de alcohol.	2 anuencias.
6	Expedir proyectos o reformas de reglamentos de ayuntamiento.	2 proyectos.
7	Expedir certificaciones solicitadas por ciudadanos.	Se expedieron 19 certificados de residencia.
8	Expedir permisos y anuencias para realizar eventos sociales.	Se autorizó la celebración de 38 permisos a particulares.
9	Apoyos sociales a personas.	No se realizaron.
10	Representar a la C. Presidente municipal en diferentes actos y eventos.	4 representaciones.
11	Crear y dar seguimiento a las actividades del centro de comunidades yaquis.	Se realizó visita para ver asuntos generales de las Comunidades Indígenas.
12	Seguimiento a las peticiones de las comunidades yaquis.	Se realizaron 5 trámites de impuseto predial ajdal de las autoridades tradicionales y comunidades Yaquis.
13	Vigilar y dar seguimiento a las actividades de las comunidades rurales.	Se realizó visita para ver asuntos generales.
14	Analizar y atender asuntos políticos sociales.	Se atendieron a 125 personas y ciudadanía en general, como la recepción de distintos temas en relación al Municipio de Guaymas, Sonora, así como: vendedores ambulantes de San Carlos, Miramar y Meicón, padres de familia del Colegio Americano, vecinos de colonia Fatima, CEVCE, REPLIVE, Antorchitas, CIAT y con patronato de Bomberos.

12


SOMOS GUAYMAS
 2021-2024

9

14

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

15	Asistir a reuniones de comité municipal.	3 reuniones de comité.
16	Recepción de documentos.	Recepción de 286 documentos.
17	Envío de documentos recibidos a las diferentes dependencias del ayuntamiento.	Un total de 81 documentos (oficios, memorándum y turnaciones).
18	Trámite de cartillas militares.	Se elaboraron 14 cartillas.
19	Presentar al Presidente Municipal un informe de la dependencia y sus unidades administrativas.	Se envió en tiempo y forma.

• **DIRECCIÓN DE ASUNTOS DE GOBIERNO.**

Objetivo: Coordinar, supervisar y dar seguimiento a las acciones de gobierno, así como la elaboración de documentos.

METAS		Justificación
Clave	Descripción	
1	Elaboración de actas de las sesiones ordinarias y extraordinarias de cabildo.	3 actas.
2	Elaboración de actas de acuerdo de cabildo referente a estados financieros.	Ninguna.
3	Apoyo técnico en los asuntos de la secretaría del ayuntamiento (elaboración, certificación de copias, y constancias del archivo y de los acuerdos asentados en los libros de actas).	Elaboración de 287 certificaciones solicitadas por varias dependencias de la administración.
4	Apoyo técnico en los asuntos de la secretaría del ayuntamiento (revisión de expedientes para expedir resoluciones definitivas con venta y consumo de bebidas con contenido alcohólico).	Ninguna.
5	Proporcionar la información para el desarrollo de las sesiones de cabildo.	Se circularon 22 documentos para poder llevar a cabo las sesiones del mes.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



4 COORDINACIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL.

Objetivo: preparar a la ciudadanía y a los funcionarios públicos en la cultura de protección civil y asegurar el cumplimiento de la normatividad.

Table with 3 columns: METAS Clave, Descripción, and Justificación. Rows 1-8 detailing fire safety and emergency preparedness activities.

14

Table with 3 columns: METAS Clave, Descripción, and Justificación. Rows 9-11 detailing rescue operations, event safety, and municipal reporting.

5 COORDINACIÓN DE BOMBEROS.

Objetivo: atender cabalmente la demanda ciudadana de servicios de emergencia y las necesidades de asesorías en la seguridad y prevención de riesgos.

Table with 3 columns: METAS Clave, Descripción, and Justificación. Rows 1-7 detailing fire safety, rescue operations, and fire prevention activities.

15

	brindar los servicios de emergencia	
8	Animales peligrosos controlados.	20 animales peligrosos controlados (vibras).
9	Seguridad mejorada y supervisada en comercios e industrias.	Ninguna.

*** COORDINACIÓN DE VENEDORES AMBULANTE.**
Objetivo: actividades comerciales regularizadas.

METAS		Justificación
Clave	Descripción	
1	Trámite para obtener anuencia de vendedor ambulante.	Se tramitaron 3 permisos.
2	Supervisar las obligaciones de vendedores ambulantes.	72 Supervisiones en el municipio.
3	Supervisar las obligaciones de tianguis.	69 Supervisiones (Guaymas Norte, Estado y Centro).
4	Actualización de expedientes de vendedores ambulantes.	5 Actualizaciones de expedientes.
5	Permisos especiales.	20 Permisos especiales.
6	Informar mensualmente al H. Ayuntamiento sobre las actividades e ingreso.	Se informa en tiempo y forma.
7	Informe de ingreso mensual.	\$ 131,214.00

*** DIRECCIÓN DEL DEPORTE.**

Objetivo: difundir, fomentar y apoyar las actividades físicas y deportivas; contar y mantener espacios con la infraestructura y equipamiento adecuado para la realización de las actividades deportivas.

METAS		Justificación
Clave	Descripción	
1	Capacitación y actualización de entrenadores.	Programado para el mes de octubre.
2	Organización de eventos deportivos.	06- 01- Academia Tuzito Bandera, 02- Ser. Liga de Blow Pich, #Somos Guaymas, 03- Academia de Box, 04- Academia de Gimnasia, 05- Academia Tenis de Mesa y 06- Clases de Natación.

3	Entrega de apoyos económicos a deportistas.	02) 01-apoyo económico para con alimentación para dos competidores y para un entrenador quien asistió al estatal CODESON de Paranaconales en Hermosillo.
4	Apoyos con material deportivo.	01) apoyo de material deportivo para liga femenil de las comunidades Yaquis.
5	Entrega de becas a deportistas destacados.	26) Becas a deportistas destacados juegos nacionales CONADE 2023-2024.
6	Apoyo con transportación a deportistas.	01) apoyo con gasolina para transportación de 2 competidores y 1 entrenador, quienes asistieron a la etapa Estatal CODESON de Paranaconales, en la ciudad de Hermosillo, Sonora.
7	Creación de nuevos espacios deportivos.	Programado para noviembre.
8	Rehabilitación de las áreas deportivas.	Programado para noviembre.
9	Mantenimiento a espacios deportivos.	21) Campos de la Unidad, 4 cancha de basquetbol, 1 cancha Gimnasio Municipal, cancha anexa, unidad deportiva Guaymas Norte, Modulo deportivo Patrolera.
10	Informar mensualmente al H. Ayuntamiento sobre las actividades realizadas.	Informa en tiempo y forma.

*** DIRECCIÓN DE ACCIÓN CÍVICA.**

Objetivo: planeación y promoción de actividades cívicas. Difundir y fomentar las actividades cívicas, culturales y artísticas, apoyando a los interesados y creadores.

METAS		Justificación
Clave	Descripción	
1	Reafirmar el valor y respeto a símbolos patrios y la historia nacional.	6)- (1) Izamiento de Bandera (1) 17o Aniversario de la Gesta Heroica de los Niños Héroes, (1) 213 Aniversario Independencia de México Monumento Miguel Hidalgo y Costilla, (1) Ceremonia cívica de Grito de Independencia de México 213 Aniversario, (1) Desfile Conmemorativo de la Independencia de México 213 Aniversario, (1) CXLVI Aniversario del General Plutarco Elías Calles.
2	Acuerdos para fortalecer la educación cívica con escuelas y población.	15)- (1) apoyo a Regidor reunión Pro-Museo, (1) Reunión de trabajo con Autoridades Militares para tomar acuerdos desfile 15 septiembre (5) Apoyo a Secretaría Técnica entrega de invitaciones para informe de Gobierno 16 Septiembre, (9) Apoyos

17

12



73



		a Presidencia, (1) apoyo a otras Dependencias, (3) A la comunidad.
3	Desarrollar programas de la dirección de acción social.	b)- (1) Izamiento de Bandera (1) 176 Aniversario de la gesta Heroica de los Niños Héroes, (1) 213 Aniversario Independencia de México Monumento Miguel Hidalgo y Costilla, (1) Ceremonia Cívica de Grito de Independencia de México 213 Aniversario, (1) Desfile Conmemorativo de la Independencia de México 213 Aniversario, (1) CXLVI Aniversario del General Plutarco Elías Calles.
4	Reconocimiento a alumnos destacados	0
5	Proporcionar el conocimiento de la historia en Guaymas a través de las visitas guiadas.	3
6	Informar mensualmente al H. Ayuntamiento de las actividades realizadas.	En tiempo y forma.

AUDITORIO CÍVICO FRAY IVO TONECK.

Objetivo: proveer los espacios con la infraestructura y equipamiento adecuado para realización de las actividades cívicas, culturales y artísticas.

METAS		Justificación
Clave	Descripción	
1	Brindar información para el arrendamiento del auditorio.	Se brindó información a 5 personas.
2	Concretar el arrendamiento del auditorio cívico.	Se concretaron 0 arrendamientos.
3	Conservación y mantenimiento del auditorio.	Se brindó mantenimiento técnico y limpieza.
4	Eventos lucrativos.	0 eventos no lucrativos.
5	Eventos no lucrativos.	0 eventos no lucrativos.
6	Informar mensualmente al H. Ayuntamiento sobre las actividades realizadas.	Se informó en tiempo y forma.

12

COORDINACIÓN DE ARCHIVO MUNICIPAL.

Objetivo: ordenar, preservar y difundir información histórica de la comunidad y ayuntamiento.

METAS		Justificación
Clave	Descripción	
1	Contar con los instrumentos de control y de consulta archivística conforme a sus atribuciones y funciones.	Se cuenta con un cuadro general de clasificación archivística y un inventario, estamos por culminar el catálogo de disposición documental y de esta manera estaríamos cumpliendo con lo dispuesto en el artículo 13 de la Ley de Archivos para el Estado de Sonora.
2	Integrar los documentos en expedientes.	Se integraron 58 expedientes de presidencia y tesorería, correspondientes a los años 1944 y 1959.
3	Promover el desarrollo de infraestructura y equipamiento para la gestión documental y administración de archivos.	No hubo.
4	Ten un sistema institucional para administración de sus archivos y llevar acabo los procesos de gestión documental.	Ya se cuenta con el sistema institucional de archivo y de esta manera estamos cumpliendo con el artículo 11 Fracción II de la ley de archivos para el Estado de Sonora.
5	Fumigación simple.	No hubo.
6	Proceso de elaboración y depuración documental.	No hubo.
7	Capacitaciones a los responsables de archivo de las distintas dependencias del ayuntamiento.	Se está atendiendo a los responsables de archivo por dependencia, ya que se está trabajando con el catálogo de disposición documental, al 15 de septiembre se recibió a la responsable de registros, el día martes 21 de septiembre se atendió a tesorería.
8	Curso de capacitaciones atendidos por la coordinación.	Se asistió al curso módulo el día 8 de septiembre en Hermosillo, se vieron temas referentes a la valoración y destino final. Bajas y transferencias secundarias.

13



SOMOS GUAYMAS
2021-2024

• COORDINACIÓN DE JUZGADO CALIFICADOR.

Objetivo: Falta a los bandos de policía y buen gobierno sancionadas.

METAS		
Clave	Descripción	Justificación
1	Calificar infracciones por falta al bando.	128 personas presentadas por diferentes faltas al bando y turnadas al ministerio público.
2	Dar seguimiento de denuncia al bando.	Se le da seguimiento a los asuntos que se tienen ya raditados y así mismo las denuncias que se presentan en el transcurso del mes.
3	Girar citatorios para comparecencias.	Se giraron 48 citatorios por diferentes denuncias.
4	Expedientes resueltos.	2
5	Amonestaciones.	0
6	Recepción de denuncias por falta al bando.	12 denuncias recibidas por diferentes faltas al bando de policía.
7	Désistimientos.	0

• Oficina Municipal de Enlace con PROPECO.

Objetivo: Derecho de los consumidores protegidos con relaciones justas con los proveedores.

METAS		
Clave	Descripción	Justificación
1	Recepción de quejas.	1 queja formal.
2	Asesorías jurídicas.	Se llevaron a cabo 38 asesorías.
3	Conciliaciones.	33 conciliaciones en vistas y telefónicas, 5 asesorías jurídicas.
4	Expedientes conciliados.	4 audiencias de la cuales se conciliaron 2 y 2 ofertas.
5	Vinculación ciudadana.	Entrega de trípticos al público (dentro).
6	Informar mensualmente al H. Ayuntamiento sobre las actividades realizadas.	Se cumplió en tiempo y forma.

20

• Oficina Municipal de Enlace con la Secretaría de Relaciones exteriores.

Objetivo: Tramite de solicitud de pasaporte rápido, fácil y cercano.

METAS		
Clave	Descripción	Justificación
1	Tramitar pasaportes mexicanos.	Un total de 438 trámites.
2	Informe de ingreso mensual.	\$200,264.00

• Juzgado local.

Objetivo: asuntos civiles y mercantiles resueltos.

METAS		
Clave	Descripción	Justificación
1	Girar oficios de requerimiento.	4 oficios girados.
2	Desahogar promociones.	Ninguna.
3	Girar citatorios para comparecencia.	40 citatorios.
4	Depósitos en efectivo.	Se realizaron 10 depósitos en efectivo.
5	Comparecencias.	Se realizaron 6 comparecencias.
6	Atención brindada por diversos asuntos.	62 atenciones.
7	Expedientes de nuevo ingreso.	2 expedientes de nuevo ingreso.

• Coordinación de Asuntos indígenas.

Objetivo: instrumento de apoyo, gestión, y asesoria en el mejoramiento de la calidad de vida, y la protección de su patrimonio cultural e intelectual, y la difusión de la historia de la etnia, yaqui que se encuentran asentadas en el municipio de Guaymas.

METAS		
Clave	Descripción	Justificación
1	Visita a pueblos y comunidades indígenas.	Se realizaron visitas en diferentes comunidades de la tribu yaqui, así como Vicam, Potam, Guasimas, Rahum, Huliñis, donde se llevaron a cabo las atenciones a las diferentes comunidades, tanto a autoridades como a ciudadanos.
2	Gestiones dentro del estado con diferentes entidades.	Se realizaron gestiones ante el municipio, donde fueron solicitadas por autoridades de la tribu yaqui y ciudadanos donde solicitan panes de sus viviendas.



3	Actividades culturales y oficios.	Se asistió a las fiestas tradicionales de la comunidad de Pótam y Guasimas en donde se asistió a participar en las diferentes rancherías.
4	Campañas educativas en salud.	Se hizo la entrega de medicamentos en la comunidad de Guasimas y Pótam.
5	Realización de informe mensual.	Se entregó.
6	Atención a representantes de la etnia yaqui y/o público en general.	Se le dio la atención a diferentes autoridades ante estancias de gobierno, solicitando y gestiones de apoyo a las comunidades, a la secretaria del ayuntamiento, al Instituto municipal de la mujer, DIF Guaymas, SEDESSON.
7	Asesoría a autoridades municipales, estatales y federales en materia indígena.	Se le brindo la atención al Instituto municipal de la mujer, BEDESSON, Secretaria del Ayuntamiento, DIF Guaymas.



• **Comisaría de San Carlos.**

Objetivo: prestar servicios públicos de calidad y desarrollar estrategias de cohesión social para contribuir a mejorar el desarrollo humano mediante la atención a las necesidades de la comisaría.

METAS		
Clave	Descripción	Justificación
1	Prestar servicios de vigilancia a los sectores comerciales, habitacional y playas.	Se recorrieron 19308 kilómetros con dos unidades de vigilancia, se prestaron sesenta y dos veces los servicios de vigilancia, trescientos veinte fueron a comercio, ciento cincuenta y ocho a playas y doscientos cincuenta y cuatro a diferentes sectores habitacionales según lo asentado en los partes de novedades de la comandancia de policía.
2	Reportes para atención ciudadana.	Se llevaron seis reportes de atención ciudadana de los cuales uno fue para servicios públicos, dos para obras públicas, uno para protección civil y dos para ecología y se les genero folio y además se atendieron seis reportes de ciudadanos.
3	Asistencia del comisario a eventos deportivos.	No hubo invitaciones.
4	Organizar o asistir a eventos cívicos.	Seis reuniones con vecinos de diferentes sectores.
5	Informar mensualmente al H. Ayuntamiento de las actividades realizadas.	Se entregó en tiempo y forma.

22

• **Comisaría de Ortiz Sonora.**

Objetivo: prestar servicios públicos de calidad y desarrollar estrategias de cohesión social para contribuir a mejorar el desarrollo humano mediante la atención a las necesidades de las comunidades rurales.

METAS		
Clave	Descripción	Justificación
1	Prestar el servicio de vigilancia.	Se coordinaron rondines de vigilancia en toda la Comisaría y sus Delegaciones con el sistema llamado al 911 con atención a la ciudadanía para cualquier emergencia.
2	Organizar y celebrar eventos cívicos.	Se realizó evento el día 15 de septiembre en la Plaza Pública para celebrar el día del Grito de Independencia.
3	Promover la participación ciudadana en el desarrollo.	Se formó comité de vigilancia en los vecinos de nuestra comunidad para las obras de drenaje, agua potable y laguna de oxidación.
4	Gestionar la rehabilitación de calles y caminos.	Se regaron las calles de Ortiz ya que hay demasiada tierra suelta derivado de la excavaciones que se están realizando en proyecto de ampliación de agua potable.
5	Gestionar y proponer la realización de obras públicas y servicios.	Se llevó a cabo una jornada médica para la ejecución de Papanicolaou y control de anticonceptivos en la casa de salud de Ortiz.
6	Informar al H. Ayuntamiento de las actividades realizadas.	En tiempo y forma.

• **Comisaría Francisco Márquez**

Objetivo: Prestar servicios públicos de calidad y desarrollar estrategias de cohesión social para contribuir a mejorar el desarrollo humano mediante la atención a las necesidades de las comunidades rurales.

METAS		
Clave	Descripción	Justificación
1	Prestar el servicio de vigilancia.	Se platicó con el Comandante sobre los recorridos de la vigilancia para las delegaciones que están a mi cargo como El Yaqui, Triunfo Santa Rosa, Nicolás Bravo, Guadalupe Victoria, Sonora, Francisco Márquez y Adolfo de Huarte.
2	Organizar y celebrar eventos cívicos.	Se organizó limpieza de parque infantil en el ej. El Yabul.

23

15



2

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

3	Promover participación ciudadana en el desarrollo	Se formó el comité de obras entre los habitantes de nuestra comunidad para la vigilancia de las obras que se están realizando.
4	Gestionar la rehabilitación de calles y caminos	Se recibió a funcionarios de CEGOP para chequear la obra de las lotes de bienvenidas de nuestra comunidad.
5	Gestionar y proponer la realización de obras públicas y servicios	Se platicó con el médico de la casa de salud de Francisco Márquez ya que se tiene mucha necesidad de medicamento por lo cual se está gestionando.
6	Informar al H. Ayuntamiento de las actividades realizadas	Se realizó en tiempo y forma

• Delegación de San José.

Objetivo: prestar servicios públicos de calidad y desarrollar estrategias de cohesión social para contribuir a mejorar el desarrollo humano mediante la atención a las necesidades de las comunidades rurales.

METAS		
Clave	Descripción	Justificación
1	Prestar el servicio de vigilancia	Se realizó recorrido en diferentes comunidades sin novedad.
2	Organizar y celebrar eventos cívicos	Acudimos a lunes Cívico en la Primaria La Cuadrilla, invitación por parte del Maestro Juan Antonio Morales.
3	Promover la participación ciudadana en el desarrollo	Se reunió a vecinos de Santa Clara para ver la problemática del alumbrado público.
4	Gestionar la rehabilitación de calles y caminos	Se realizó recorrido en compañía del Presidente ejidal para chequear la problemática de los caminos que se encuentran en muy mal estado.
5	Gestionar y proponer la realización de obras públicas y servicios	Se visitó la Telesecundaria de Santa Clara para ver la cuestión del alumbrado público que se requiere ya que existe el temor que entre a robar por la falta del mismo.
6	Informar al H. Ayuntamiento de las actividades realizadas	En tiempo y forma

• Comisaría de Pótam.

Objetivo: prestar servicios públicos de calidad y desarrollar estrategias de cohesión social para contribuir a mejorar el desarrollo humano mediante la atención a las necesidades de las comunidades rurales.

METAS		
Clave	Descripción	Justificación
1	Prestar el servicio de vigilancia	Se realizaron varios recorridos por las diferentes comunidades de Pótam, Belam (pitaya) Huiribá, Rahum así como en las diferentes instituciones Escolares sin novedad.
2	Organizar y celebrar eventos cívicos	Se realizó evento el tradicional Grito de Independencia en la Plaza Pública de esta comunidad de Pótam, acompañado de las autoridades de la Etnia Yaqui, así como la Dip. Local Griselda Iliana López Martínez.
3	Promover la participación ciudadana en el desarrollo	Se llevó a cabo reuniones con grupos de A.A. (alcohólicos anónimos) promoviendo el lema Viva 24 horas sin alcohol por la práctica de la participación ciudadana.
4	Gestionar la rehabilitación de calles y caminos	Ninguna.
5	Gestionar y proponer la realización de obras públicas y servicios	Se rehabilitaron 10 luminarias por parte del departamento de Servicios Públicos Municipales de Guaymas, las cuales quedarán instaladas en la calle principal del pueblo de Pótam.
6	Informar al H. Ayuntamiento de las actividades realizadas	En tiempo y forma

• Comisaría de Ticam.

Objetivo: prestar servicios públicos de calidad y desarrollar estrategias de cohesión social para contribuir a mejorar el desarrollo humano mediante la atención a las necesidades de las comunidades rurales.

METAS		
Clave	Descripción	Justificación
1	Prestar el servicio de vigilancia	Se hizo recorridos en el pueblo de Ticam con apoyo de la Guardia Nacional, SEDENA y Policía Estatal, se apoyó con seguridad a la estación de radio 80.3 la Voz del Río Yaqui, en la inauguración de la misma el día 29 de septiembre 2021.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



B

2	Abastecimiento de agua potable.	Se trabajó en conjunto con profesores de primaria y CODESON para organizar partidos amistosos en categorías 2011, 2012 y 2013.
3	Reforestación ambiental.	Se platicó con las autoridades tradicionales del pueblo de Torim y la empresa COPMESA para hacer mejoras en las comunidades.
4	Prestar servicios a hombres.	Se abasteció de agua a las comunidades de Coracepe y Casa azul una vez a la semana y de igual manera se riegan las calles de las comunidades mencionadas.
5	Prestar servicios de salud.	Se prestan servicios de salud en las comunidades de estación Lercho, Torim y El Castillo cada 15 días con ayuda de INEGI.

• Comarca de La Misa.

Objetivo: prestar servicios públicos de calidad y desarrollar estrategias de cohesión social para contribuir a mejorar el desarrollo humano mediante la atención a las necesidades de las comunidades rurales.

METAS		Justificación
Clave	Descripción	
1	Prestar el servicio de vigilancia.	La vigilancia ha sido normal y diaria por las calles y lugares públicos principales de la comunidad, sin novedad.
2	Organizar y celebrar eventos cívicos.	Se realizó el tradicional Grito de Independencia en la Comarca de La Misa así como el Desfile por parte de la escuela.
3	Promover la participación ciudadana en el desarrollo.	Se llevó a cabo la formación de Comité de obra con los habitantes de esta comunidad para el proyecto de la rehabilitación de la casa ejidal por parte del CMCOPI.
4	Gestionar la rehabilitación de calles y caminos.	
5	Gestionar y proponer la realización de obras públicas y servicios.	Se realizó campaña de vacunación para perros y gatos ya que se cuenta con muchos animales que no tiene dueños.
6	Informar al H. Ayuntamiento de las actividades realizadas.	En tiempo y forma.

26

• ÓRGANO DE CONTROL Y EVALUACIÓN GUBERNAMENTAL.

Despacho del Titular.

Objetivo: Coordinar la operación del sistema administrativo de control y evaluación, así como los programas de modernización administrativa con el fin de mejorar la eficiencia y garantizar transparencia en el uso de los recursos de la administración pública.

Metas Clave	Descripción	JUSTIFICACIÓN
1	Mejora del desarrollo administrativo integral y del sistema de control y evaluación de la administración directa y entidades paramunicipales.	En atención a convocatoria del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Administración Pública Municipal directa 2021-2024, se participó, en calidad de vocal en sesión ordinaria del mes de septiembre de 2023.
		Mediante oficio a titulares de dependencias y entidades, se realizó entrega del archivo digital del nuevo Reglamento Interior del Ayuntamiento y Administración Pública Municipal Directa del H. Ayuntamiento de Guaymas, Sonora. Documento autorizado en sesión ordinaria de cabildo número 73 de fecha 20 de agosto de 2023 y publicado en el Boletín Oficial y Archivo del Estado de Sonora en su edición número 22 del día 14 de septiembre de 2023.
		Organización y desarrollo de reunión de capacitación de control interno institucional, con los temas: Capacitación para celebrar sesiones del COCCOI e integrar los Planes Anuales de Trabajo de Control Interno y de la Administración de Riesgos 2023. Evento dirigido a Coordinadores Internos de Control y Responsables de la Administración de Riesgos de los Comités de Control y Desempeño institucional COCCOI. Durante la capacitación participaron veinte servidores públicos.
		Durante el periodo, se emitió el informe del mes de agosto 2023 y el Plan Mensual de Trabajo del mes de octubre 2023.

17

SOMOS GUAYMAS
2021-2024

		Mediante oficio número DCE0228/2023, se emitió constancia de finiquito de obras, correspondiente al Programa de Concertación de Obra Pública del ejercicio fiscal 2022 a cargo del Consejo Municipal de Concertación para la Obra Pública del Municipio.
		Participación en reunión informativa sobre el Segundo Simulacro Nacional 2023 a invitación de la Coordinación de Protección Civil de Secretaría del Ayuntamiento. Para el presente evento participaron doce servidores públicos.
		Participación en el "Encuentro de Capacitación Práctica para Contralores" de la Secretaría de la Contraloría General, en el aula magna de la Universidad Estatal de Sonora en la ciudad de Hermosillo; donde se desarrollaron los temas: ¿Cómo realizar una auditoría paso a paso? y caso práctico ¿Cómo realizar un IPPRA? Durante el evento participaron tres servidores públicos.
		Participación en Taller de Capacitación "Buenas Prácticas para una Gobernanza Exitosa" a cargo de la Secretaría de Gobierno y el Centro Estatal de Desarrollo Municipal (CEDEMUN) a través del Programa Escuela de Gobierno Municipal y en coordinación con el H. Ayuntamiento de Guaymas; evento realizado en el auditorio de la Dirección General de Seguridad Pública, Policía Preventiva y Tránsito Municipal. Durante el evento participaron siete servidores públicos.
		25 de septiembre 2023, participación en "La Semana de la Capacitación 2023" a invitación del Instituto Superior de Auditoría y Fiscalización, a través de videoconferencia por Microsoft Teams; donde se desarrollaron los siguientes temas: La importancia de las Normas Internacionales de Auditoría y de la implementación de las Normas Profesionales de Auditoría del Sistema Nacional de Fiscalización para el ISAF, entre otras. Durante la capacitación participaron nueve servidores públicos.
		26 de septiembre 2023, participación en "La Semana de la Capacitación 2023" a invitación del Instituto Superior de Auditoría y Fiscalización, a través de videoconferencia por Microsoft Teams; donde se desarrollaron los siguientes temas: Política Anticorrupción en México y Responsabilidades Administrativas. Durante la capacitación participaron nueve servidores públicos.
		27 de septiembre 2023, participación en "La Semana de la Capacitación 2023" a invitación del Instituto Superior de Auditoría y Fiscalización, a través de videoconferencia por Microsoft Teams, donde se desarrollaron los siguientes temas: Nuevas Tendencias de Auditoría para Prevenir el Fraude y Revisar Información Financiera, y Banderas Rojas Asociadas

		con Fraudes en Estados Financieros. Durante la capacitación participaron nueve servidores públicos.
		Participación en reunión de trabajo en la oficina de Sindicatura Municipal, referente a los vehículos entregados en comodato por parte del Gobierno del Estado de Sonora a través de la Secretaría de Hacienda del Estado.
2	Registro de la situación patrimonial de los servidores públicos.	Durante el presente mes, se recibieron quince formatos de Declaración de Situación Patrimonial y de Intereses, en la modalidad de inicial y conclusión.
3	Implementación del programa de observadores sociales infantiles "Contraloritos"	Tercer evento "Somos Contraloritos" realizado en la escuela primaria Francisco Márquez del Ejido Francisco Márquez con alumnos del sexto grado "A" turno matutino; con el objetivo de capacitarlos en el tema ¿Qué es la Contraloría Social? y a la vez motivarlos a participar en las actividades del programa a través de un Comité Infantil de Contraloría Social. Durante el evento las niñas y niños, recibieron camisetas y gorras ajustas al programa. Además, se realizó lema de protesta y entrega de un incentivo económico a la niña aliecia por la escuela en su calidad de Contralorita.
4	Coordinación de los trabajos de entrega-recepción de dependencias y entidades.	Durante el mes, no se presentaron actos de entrega recepción.
5	Promoción de la transparencia municipal y de la participación ciudadana.	Con el fin de conservar actualizada la información pública en los portales de transparencia, se actualizó un archivo del Sistema Municipal de Transparencia y Plataforma Nacional de Transparencia. Actividad consistente en capturar la información en formato de Excel, generar el archivo en PDF y proporcionar el Enlace de Transparencia para su actualización en las plataformas respectivas.
		En coordinación con la Dirección de Obras Públicas, se participó en la integración de diez comités de obra. Lo anterior con el objetivo motivar la participación de la ciudadanía en la vigilancia y evaluación de los programas, obras y acciones de gobierno a través del Programa de Contraloría Social.
		Mediante el Programa Buzón Ciudadano, se recibieron dieciocho boletas de participación ciudadana en dos revisiones. Actividad, que consistió en realizar la revisión de buzones, capturar los resultados de la evaluación.



Handwritten mark at the top center of the page.



de calidad y desempeño, elaborar gráficos y en su caso, canalizar a la dependencia correspondiente para su atención.

*** DEPARTAMENTO DE AUDITORÍA.**

Objetivo: Vigilar el uso correcto y aplicación transparente de los recursos federales, estatales y municipales aplicados al municipio.

METAS		JUSTIFICACIÓN
Clave	Descripción	
1		Participación en las etapas del proceso de licitación de las siguientes obras: Visita de obra, junta de aclaraciones, apertura de propuestas y folio (4) de la obra LPO-826029996-018-2023 Construcción de Pavimento con concreto hidráulico e Infraestructura Hidráulica y Sanitaria, de calle Mar de Las Anillas entre Blvd. Diana Laura y Calle Mar de Plata, Fraccionamiento Luis Donald Colosio, en Guaymas, Sonora. Visita de obra, junta de aclaraciones, apertura de propuestas y folio (4) de la obra: LPO-826029996-017-2023 Rehabilitación de Parque Infantil, en Guaymas, Sonora, obra declarada desierta. Visita de obra, junta de aclaraciones y apertura de propuestas (3) de la obra: LPO-826029996-018-2023 Construcción de Infraestructura Hidráulica y Sanitaria en calle Mar de Las Anillas entre Mar de Plata y Mar Mediterráneo, en Guaymas, Sonora. Visita de obra y Junta de aclaraciones (2) de la obra: LPO-826029996-019-2023 Rehabilitación de Parque Infantil, en Guaymas, Sonora. Además, se realizaron 14 supervisiones físicas de obra pública.
2	Realizar auditorías de verificación del cumplimiento normativo de la situación financiera, administrativa y técnica.	Durante el mes, se realizaron dos arcos de fondo fijo de caja chica y siete auditorías de supervisión de soporte de objetivos y metas correspondientes al 2do. Trimestre de 2023.
3	Verificación del contenido de la declaración patrimonial de los servidores públicos.	Objetivo reprogramado para el 4to. Trimestre 2023.

30

4	Realizar constancias de fechos.	Durante el mes no se presentaron actos que hacer constar.
5	Dar seguimiento a las observaciones emitidas por los entes fiscalizadores.	Seguimiento a observaciones de la auditoría integral número 2022AMG109020284 del Instituto Superior de Auditoría y Fiscalización en apoyo a Tesorería Municipal.

*** DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA.**

Objetivo: Recibir y atender las peticiones que la ciudadanía presente en relación a los servicios de la administración municipal.

METAS		JUSTIFICACIÓN
Clave	Descripción	
1	Recepción y canalización de peticiones ciudadanas a la dependencia correspondiente.	Recepción de cuatrocientas ochenta y siete peticiones ciudadanas. Para lograr la meta, se procedió a realizar la captura de todas las peticiones recibidas durante el mes, de manera personal, vía telefónica, WhatsApp y a través de la página oficial de Internet y a la vez, designar a la dependencia responsable de la atención de la petición para su seguimiento.
2	Realizar trabajo de monitoreo para verificar el avance y seguimiento de las peticiones.	Durante el mes, se realizaron ciento cuarenta y cuatro monitoreos de peticiones actuales y anteriores a fin de verificar el avance de las mismas. Los resultados obtenidos, corresponden al trabajo de monitoreo de las peticiones que presentan avance en la plataforma por parte de las dependencias y a la vez verificar la información con el ciudadano.
3	Realizar trabajo de coordinación con cada dependencia para solicitar avances de las peticiones ciudadanas.	En el mes, se realizó una reunión de trabajo con el titular de Sindicatura Municipal para atender la obstrucción de paso en vivienda ubicada en sector Loma Linda.
4	Recibir peticiones de primera mano a través del módulo de Atención Ciudadana.	Durante el mes se realizaron dos eventos de recepción de peticiones ciudadanas a través del módulo de Atención Ciudadana, ubicado en Colonia Centro, los días 13 y 27 de septiembre de 2023, recabando veinticuatro reportes.

19

5		Durante el mes, se atendió personalmente por parte de la Directora de Atención Ciudadana a tres ciudadanos con temas referentes a información, orientación y gestión de diversas temas.
---	--	---

*** DIRECCIÓN DE ASUNTOS INTERNOS.**

Objetivo: Recibir y atender quejas, denuncias y sugerencias, en relación al desempeño del personal de Seguridad Pública Municipal.

METAS		JUSTIFICACIÓN
Clave	Descripción	
1	Recepción de quejas por la actuación del personal de seguridad pública, jueces y médicos legistas.	Durante el mes se recibieron dos quejas.
2	Conclusión de procedimientos de investigación.	En el mes, se concluyó un procedimiento de investigación.
3	Implementar acciones de proximidad con la ciudadanía y los cuerpos de seguridad pública.	En el periodo, no se realizaron acciones de proximidad con la ciudadanía; sin así, se cumplió la meta programada en el mes de julio y agosto 2023.
4	Realizar supervisión de la actuación de policías, jueces y médicos legistas.	Participación en cuatro actividades de supervisión en el área del Juzgado Calificador y oficinas administrativas de la Dirección de Seguridad Pública y Tránsito Municipal. Para la presente meta, se realizó trabajo de supervisión y a manera de constancia, se levantaron tarjetas informativas.
		Al finalizar el trimestre, se encuentran cuatro expedientes en trámite.

*** ASUNTOS JURÍDICOS.**

Objetivo: Prestar y atender las quejas, denuncias y sugerencias, en relación al desempeño de los servidores públicos municipales.

METAS		JUSTIFICACIÓN
Clave	Descripción	
1	Recepción de denuncias por presuntas faltas administrativas en la Unidad Investigadora.	Durante el mes se recibieron once denuncias ante la Unidad Investigadora.

22

2	Emisión de informes de presunta responsabilidad administrativa (IPRA) y/o acuerdos de conclusión por la unidad investigadora.	En el mes, se emitieron nueve informes de presunta responsabilidad administrativa (IPRA) y/o acuerdos de conclusión, para lo cual, se realizó revisión y estudio de expedientes, dándose el impulso correspondiente por la Unidad Investigadora.
3	Conclusión de procedimientos de responsabilidad administrativa por la Unidad Substantiadora - Resolutora.	En el mes, no se concluyeron procedimientos en la Unidad Substantiadora - Resolutora, sin embargo, se trabajó en el impulso y determinación de expedientes en proceso.
4	Atención a asuntos del Gobierno del Estado por la Unidad Substantiadora - Resolutora.	Durante el mes, no se solicitaron exhortos ni coadyuvancia del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Sonora o de la Secretaría de la Contraloría General.
5	Imparte capacitación a servidores públicos en temas de responsabilidad administrativa.	Actividad programada para el 4to. Trimestre 2023.

*** TESORERÍA.**

*** DIRECCIÓN DE COBRANZA.**

Se elaboró padrón de deudores de impuesto predial y zona federal marítimo terrestre para el plan de trabajo que se efectuó en el mes de septiembre de 2023.

Se elaboraron y mandaron a domicilio la cantidad de 1,646 por concepto de adeudo 2023 de predios construidos del sector centro de Guaymas; por medio de los notificadores internos de la dirección de cobranza.

Periodo	Diligenciados	No diligenciados	No localizados	Pendientes	Total
Sep-23	1,606	38	0	0	1,646

Sectores visitados de predios construidos:	
San Vicente	13 De Julio
Antena	Col. Burocrata
Rastro	Col. Las Delfinas
Yucatán	Centro
Colinas De Guaymas	Cerro Gendareño
Colonia Guadalupe	Calle 10 Y Centro
Rodríguez Alcaine	San Bernardo
Los Rios	Costa Azul



Las Marianas	Gil Samaniego
Fracc. San Jose	Las Palmas
Las Villas	El Centenario
Povisate	Golfo De California
Las Palmas	San Gilberto

- Se elaboró padrón de predios rústicos y comisarias para elaboración de estados de cuenta que se solicitaron a esta dirección por el contribuyente.
- Atención a contribuyentes en ventanilla con dudas sobre su pago por concepto de impuesto predial, impuesto de comisarias o rústicos como de zona federal marítimo terrestre; donde solicitan descuentos o acuerdos de pago para estar al corriente de sus contribuciones siendo más o menos de 9 a 10 personas diarias en el mes de septiembre de 2023; tanto en la dirección de cobranza de la tesorería municipal como en el módulo de cobranza de San Carlos, nuevo Guaymas.
- Se elaboró resumen de recaudación por rezago y anualidad del impuesto predial y zona federal marítimo terrestre por el mes de septiembre de 2023.
- Se dieron 2 estados de cuenta a desarrollistas y personas físicas para informar de su adeudo a pagar por los años fiscales de rezago a 2023.
- Se realizaron recibos de pago de contribuyentes que hicieron su pago de impuesto predial o zona federal marítimo terrestre mediante fichas de depósito o transferencias; a solicitud de contribuyentes foráneos o desarrollistas, recibos que se envían por correo (email) oficial de la dirección de cobranza.
- Se enviaron recibos por correo email de forma escaneada por concepto de pagos realizados por transferencia bancaria de impuesto predial o zona federal marítimo terrestre, que, a la brevedad, el contribuyente recogerá en las oficinas mediante identificación de quien recibe el pago efectuado en las oficinas de la dirección de cobranza.
- Se elaboraron 2 acuerdos de pago por concepto de adeudo predial para el pago en mensualidades.
- En el módulo de la unidad de San Carlos, Sonora; se atendieron contribuyentes donde se les otorgó estados de cuenta por adeudos predial y zona federal marítimo terrestre.

34

CATASTRO

1. Servicios catastrales	
Certificación catastral simple	126
Certificación catastral con medidas y coincidencias	0
Copia de cartografía simple	5
Certificación de valor catastral en la manifestación de Ld	229
Manifestación de avisos catastrales obra, fusiones y subdivisiones)	43
Certificado de no propiedad y otros	0
Total, de servicios catastrales: 412	
2.- Apoyos e dependencias	
Búsquedas solicitadas por dependencias	127
Antecedentes catastrales	20
Valores catastrales	0
Certificado de no propiedad	0
Asignación de claves	0
Cartografía	1
Total, de servicios apoyos a dependencias: 148	
3.- Conservación catastral	
Reporte de atención y verificación de casos de inconformidades presentadas por el contribuyente	28
Reporte de manifestaciones de obra con el fin de catastrar construcciones no registradas	0
Reporte de levantamientos de brigada de conservación en el casco urbano de Guaymas y San Carlos	108
Total servicios de conservación catastral: 145	
4.- Rectificación por inconsistencias en el padrón catastral mediante boletas De cancelación y/o cobro y revisión de trasladados de dominio.	
Boletas de cancelación y/o cobro	87
Solicitud de expedientes en archivo	201

21



SOMOS GUAYMAS
2021-2024

DIRECCIÓN DE INGRESOS.

En el mes de septiembre el registro de ingreso al cierre es por la cantidad de 86,411,226.70 millones de pesos que corresponde a los registros realizados en esta dirección y tomando en cuenta las participaciones recibidas al cierre del registro al día último del mes.

PRINCIPALES CUENTAS RECAUDADAS		
0100	IMPUESTO PREDIAL	1,366,891.14
0108	IMP. S/TRÁSL. DOMINIO BIENES INM	7,368,626.86
0107	IMPUESTO PREDIAL EJIDAL	165,356.57
0113	RECUPERAC. REZAGO IMP. PREDIAL	1,406,089.46
0214	SERV. PROTÉC. CIVIL Y BOMBEROS	80,803.35
0224	EXP. LIC. CONST. MODIF. O RECOSNT	316,003.00
0238	EXPD. LICENCIAS DE USO DE SUELO	200,854.00
0250	ALUMBRADO PÚBLICO	114,242.00
0408	RECARGOS IMPUESTO PREDIAL	602,787.37
FONDO GENERAL		
0501	PARTICIPACIONES	28,050,934.77
0503	FONDO DE FOMENTO MUNICIPAL	3,739,698.32
0508	PARTICIPACIONES ESTATALES	857,503.80
0511	FONDO IMPUESTOS DE AUTOS NUVS.	527,311.20
0516	FONDO DE IMP. ESPEC. S/ALCOH. TAB.	481,333.23
0530	FONDO DE APORT. P/FORT. A MPIOES	11,621,434.08
0531	FONDO DE APORT. P/INFRAES. SOC.	7,474,328.58
0593	FONDO DE FISCALIZACIÓN	5,816,669.30
0634	IEPS A LAS GASOLINAS Y DIESEL	1,285,623.95
0640	PARTICIPACIÓN ISR ART. 38	1,700,096.00
		83,612,600.00

- Durante el mes se atiende a contribuyentes (particulares y empresas entre otros) que se presentan a esta dirección con inquietudes y/o realizando trámites municipales brindando la asesoría correspondiente en apoyo a las inquietudes o dudas que tienen respecto a sus trámites y en su caso realizamos la gestión correspondiente para aclarar que el usuario o contribuyente realice su trámite y este proceso sea finalizado por el mismo.
- Se revisan traslados de dominio en apoyo a la Dirección de Catastro para después de llevar el proceso de revisión y certificación incluidos en el proceso de digitalización que esta Dirección lleva a cabo en sus documentos contados con la digitalización de sus archivos.

- Se atiende a personal que envían las distintas áreas del municipio para brindar atención personalizada y apoyar en sus trámites.
- Se visita el último día hábil del mes a las oficinas de atención a los municipios de la Secretaría de Hacienda para recibir las hojas de liquidación de los recursos obtenidos, así como estar en posibilidades de llevar a cabo los registros correspondientes de los apoyos y realizar el registro correspondiente y enviar a la dirección de egresos y contabilidad la información.

EN PROCESO	
• Apoyo a Dirección de Cobranza.	
• Apoyo a Dirección de Catastro.	
• Cierre del tercer trimestre en conjunto con la dirección de egresos y contabilidad.	

DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD Y EGRESOS

Actividades	
1	• En relación con la Normatividad emitida por el Consejo Nacional de Armonización Contable, se atendió al envío de la actualización de la encuesta relativa al Sistema de Evaluaciones de la Armonización Contable, correspondiente al periodo DOS, con la información actualizada al SEGUNDO trimestre del ejercicio 2023, obteniendo un resultado de cumplimiento del 91.74%.
2	• Se llevó a cabo la solventación de las observaciones de Auditoría Integral Domiciliara No. 2022AMB109610284, entregando la documentación a través de la plataforma del Sistema de Gestión de Auditoría y Seguimiento (SIGAS) y en físico en las instalaciones de ISAF Hermosillo.
3	• Se atendió solicitud de información relativa a la entrega de apoyos provenientes del FORTASEG 2018 y 2020.
4	• Se cumplió con el 100 por ciento de los pagos de sueldos y demás prestaciones de los empleados.
5	• Se dio cumplimiento a las obligaciones Fiscales Estatales y Federales en su totalidad.
6	• Se cumplió con las obligaciones en materia de Transparencia respecto a la atención de las solicitudes de información y con la publicación de formatos en la página.



7	<ul style="list-style-type: none"> Se proporcionó información y atención a dependencias y a proveedores referentes a trámites de pago.
8	<ul style="list-style-type: none"> Dentro del programa federal Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal (FISMDF 2023), se realizaron los siguientes pagos: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Obra 01CP 1ª Y 2ª Estimación ✓ Obra 04CP 3ª Estimación ✓ Obra 08CP Anticipo ✓ Obra 10CP Anticipo ✓ Obra 11CP Anticipo ✓ Obra 12CP Anticipo ✓ Obra 15CP Anticipo ✓ Gastos Indirectos
9	<ul style="list-style-type: none"> Dentro del programa Ramo 23 Provisiones Salariales y Económicas (REPUVE 2023), se realizaron los siguientes pagos: <ul style="list-style-type: none"> ✓ 7ª Estimación, Obra C0177/172
10	<ul style="list-style-type: none"> Dentro del programa de obras PMD (Fondo Municipal Directo 2023), se realizaron los siguientes pagos: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Obra 02CP 2ª Estimación ✓ Obra 08CP 1ª Estimación
11	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó el primer pago por concepto de adquisición de Tinacos dentro del Programa Edificando tu Futuro "Marlene Trinitaria"
12	<ul style="list-style-type: none"> Se atendieron reuniones y entrenamientos sobre la integración del Comité de Control y Desempeño Institucional (COCODI) de Tesorería y se realizó la toma de protesta de los integrantes.

22

*** DIRECCIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y ECOLOGÍA.**

Despacho del Titular.

Objetivo: Dirigir, coordinar y evaluar las actividades de la administración pública municipal en materia de planeación, presupuestario y ejecución de obras de infraestructura urbana; acciones de desarrollo Rural; administración del desarrollo Urbano; mejoramiento y protección del Medio Ambiente; además, el análisis e integración de resultados de estas áreas de la actividad Mpal, en congruencia con los objetivos y metas del plan Municipal de desarrollo.

METAS	Clave	Descripción	Justificación
1	1	Asistir y participar en reuniones de trabajo convocadas por Presidencia Municipal y otras dependencias de la Admón. Pública Mpal. Para acordar, coordinar y dar seguimiento a direcciones, acciones, programas y actividades relacionadas con esta dirección general.	Asistimos a reuniones de trabajo convocadas por la C. Alcaldesa; así como de funcionarios de las diferentes direcciones.
2	2	Convocar, coordinar y conducir reuniones de trabajo con las direcciones de área adscritas a esta dirección general para acordar, implementar, evaluar y validar el avance y cumplimiento de acciones, programas, objetivos y metas de la dirección general.	Convocamos y participamos en reuniones de trabajo con direcciones adscritas a esta dirección general, donde se trataron asuntos relacionados al avance y mejoramiento de objetivos en proceso.
3	3	Atender el derecho de petición de la ciudadanía, de entidades y organizaciones y de la comunidad en general, en asuntos relacionados con las funciones y responsabilidades de la dependencia, mediante la celebración de audiencias y reuniones de trabajo en oficinas del despacho y en sitios ajenos, para acordar acciones de solución a sus planteamientos.	Se atendieron ciudadanos en el despacho, mismos que presentaban peticiones de pavimentación, red de alcantarillado, red de agua potable y mejoramiento de vialidades en diferentes puntos de la ciudad. Los cuales se les da el seguimiento correspondiente.
4	4	Coordinar, asistir y participar en cursos, talleres y seminarios de información y capacitación con el propósito de mejorar el desempeño y desarrollo de las funciones y actividades de la dependencia y sus direcciones de área.	Asistimos a la segunda jornada de planeación participativa para el proceso de la elaboración del programa municipal de desarrollo urbano.

23

[Handwritten mark]

5	Ajudar y participar en asambleas y reuniones de trabajo de los organismos de planeación municipal, protección civil y entidades paramunicipales en temas de infraestructura urbana, ordenamiento territorial, desarrollo rural y ecología.	En este mes no fuimos convocados a reuniones de los Organismos Paramunicipales.
6	Promover, coordinar y supervisar la elaboración de proyectos ejecutivos en materia de infraestructura urbana, ordenamiento territorial, desarrollo rural y medio ambiente para la cualificación de inversiones y ejecución de obras en el municipio.	Rehabilitación de edificio para albergue de mujeres en San Carlos, modificación de proyecto en centro de salud ubicado en Col. El Centro, proyecto de drenaje pluvial de sendero seguro, proyecto de drenaje en sector Miramar de rebombío a Hotel Playa de Cortés.
7	Coordinar la realización de procedimientos de licitación de obra pública y/o de adquisiciones y emitir los fallos correspondientes de acuerdo a los programas de inversión y en observancia a la normatividad federal y estatal vigente.	Se realizaron tres procedimientos de licitación, construcción de pavimento con concreto hidráulico e infraestructura hidráulica y sanitaria de calle mar de las Antillas entre Blvd Diana Laura y calle mar de plaza, fraccionamiento Luis Donald Coloso, rehabilitación de parque infantil, construcción de infraestructura hidráulica y sanitaria en calle mar de las Antillas entre Mar de Plata y Mar Mediterráneo.
8	Elaborar informes mensuales y trimestrales de actividades, avances, evaluación y resultados de las funciones realizadas cotidianamente por la dependencia en cumplimiento al programa operativo anual y el plan municipal de desarrollo.	Se elaboró informe mensual y trimestral.

*** OBRAS PÚBLICAS.**

Objetivo: Ejecutar y supervisar las obras públicas directas y convenidas efícaz y eficientemente a fin de cumplir con los programas de inversión previstos y ajustarse a los objetivos, metas y provisiones de recursos establecidos en los presupuestos de egresos.

METAS		Justificación
Clevo	Descripción	

1	Integración de los expedientes técnicos necesarios para la programación y ejecución de las obras públicas en el municipio.	Se continúan los trabajos de construcción de pavimento con concreto hidráulico e infraestructura hidráulica y sanitaria, abstracción en Blvd Diana Laura Riejas entre carretera internacional y Blvd. Mar del Norte, en calle valle de San German entre Blvd. Las Torres y valle de San Miguel, Valle del Mar, En Ave. Mar Caribe entre Mar De Cortés y Mar Coral, en calle Mar Egeo entre mar Mediterráneo y calle Mar De Cortés Y En Calle Mar Azul Entre Calle Mar Egeo Y Calle Mar Muerto. Del Sector Guaymas Norte, pavimentación con carpeta asfáltica de segundo cuerpo en ampl. Diana Laura Riejas entre Blvd. Mar del Norte y ley federal del trabajo, construcción camino sendero seguro entre Blvd. Microondas y prolongación Blvd. San German, construcción de centro de salud en sector centro, pavimentación con concreto hidráulico e infraestructura hidrosanitaria en Blvd. Las plazas, colonia las plazas (segunda etapa) y construcción de infraestructura hidráulica para rebombío en colonia las plazas, pavimentación con concreto hidráulico de cede 10 y avenida D, colonia la catedral, acondicionamiento de espacios físicos en bodega y oficinas de obras públicas, pavimentación con carpeta asfáltica en avenida 10 entre Blvd. Benito Juárez y calle 12, colonia San Vicente, reparación y bacheo superficial y profundo con carpeta asfáltica en distintos puntos de Blvd. Faustino Félix Sierra entre Blvd. Luis Encinas y Blvd. Periférico, en varias colonias del Municipio de Guaymas, construcción de pavimento con concreto hidráulico e infraestructura hidráulica y sanitaria de calle mar de las Antillas entre Blvd. Diana Laura y calle mar de plata, fraccionamiento Luis Donald Coloso.
2	Realizar las evaluaciones técnicas y levantamientos físicos necesarios para la elaboración de proyectos y presupuestos de las obras públicas.	Seguimiento al proyecto de albergue a mujeres en San Carlos, modificación de proyecto centro de Salud Municipal, dren pluvial en sendero seguro, en drenaje en sector Miramar de rebombío CEA a Hotel Playa de Cortés y revisión de solicitudes para proyectos ejercicio 2024.
3	Atender el despacho mediante audiencias a solicitantes de obras, contratistas, funcionarios estatales y municipales en asuntos	Se atención vecinal de sector Guaymas norte, con problemática sobre obra en proceso en este sector, de calle mulegas de sector las villas, reportando pozo caído, se le dio la atención canalizándolo a servicios públicos, de la guardia del tigre, quien solicita arreglo de veredas de colonia San Vicente de calle 6 y 8, solicitando raspado de calle de col. San Vicente por escuela Plutarco Elías calles quietas

[Handwritten signatures and marks on the left margin]

[Handwritten signatures and marks on the right margin]

[Large handwritten signatures and marks at the bottom of the page]



13

	relacionados con el área de responsabilidad.	<p>pide retiro de escombros, de calle 23 y ave 17 y 18 colonia centro, solicita retiro de escombros, de vector costa azul, solicita retiro de maleza, de colonia burócrata, en relación al andador solicitando se prohíba el paso a vehículos, de burócrata frente ferreteria en calz. Garcia López, apoyo para cierre de zanja, de calle 8 ave 16 escuela de infra, solicitando arreglo de calle, solicitud del ITO, para el retiro de maleza, de calle 7 y 8 ave 8, solicitando pavimentación, de calle 5 ave 8 San Vicente, solicitando raspado de calle, vecina de San Vicente, solicitando bacheo de carretera Guaymas-tempalma, vecina de Guaymas Norte, reportando escombros de dejaron en área verde, de San Carlos, solicitando apoyo para bacheo de calle yaqui, de calle 33 ave 18 golondrinas, solicitando retiro de escombros, a contratistas sobre reunión de CECOP, a personal del registro de San José de Guaymas, para agradecer el apoyo sobre el arreglo de alumbrado en las instalaciones de la colonia 5 de mayo, solicitando el retiro de maleza en cerco de escuela primaria del sector, de calle 12 y ave. 12 esp. De colonia San Vicente, arreglo de vialidad, oficina de registros por solicitud de pavimentación de calle 7 ave 7 col. San Vicente, de Guaymas Norte, el acceso a guardería Nemo, arreglo de calle subida por Sec. Fed. II, alumnos de CBTES, para realizar servicio social, colonia independencia sobre apoyo por pozo de visita desatado, solicitud de vecinas de Blvd. Bacatale, casas de mañosa, solicitando recarpeteo, vecinas de calle 33 ave 18 golondrinas, arreglo y/o pavimentación de calle, vecina de costa azul, solicitando reparación de unión en vialidad de concreto, vecina de calle 13 y Ave. Solicitando bacheo, vecina de calle 8 ave 5, San Vicente, solicitando arreglo de vialidad, de col. 18 de noviembre solicitando se tapa alcantarilla (pozo de visita), arreglo de vialidad de calle 12 Ave. 4 San Vicente, de plaza Yañez solicitan arreglo de bache que dejó cae por reparación, empresa mañón 21, solicitando información sobre área verde en donde esta área del mediamorcho, arreglo vialidad de calle 8 ave 5, San Vicente, vecina de las palmas solicitando retiro de maleza, de Kinder Ma, Elena Pacífico, solicitando reparación de vialidad, del galfo de coliforma solicitando raspado de calle por donde está el jerocho, de col. Ampl. Independencia, arreglo de calle, bacheo en calz. Garcia López y Merluza, en calizas, de calle Cuervina, solicitan reparación de zanja que dejó CEA.</p> <p>Se elaboran los informes mensuales de julio, agosto y septiembre del 2023.</p>
4	Elaboración de informes mensuales	

42

	financieros y reportes de obras ejecutadas.	
5	Elaboración de informes trimestrales financieros de obras ejecutadas que permitan mostrar el avance del gasto ejercido y avance físico de cada una de las obras.	Se elabora el 3er. Trimestre del 2023.
6	Ejecución, supervisión y control de la obra pública municipal controlada y por administración directa.	Se continúan los trabajos de supervisión en la construcción de pavimentos con concreto hidráulico e infraestructura hidráulica y sanitaria, en Blvd. Diana Laura entre carretera internacional y Blvd. Mar del norte, en colonia Luis Donaldo Colosio y pavimentación con carpeta asfáltica en segundo cuerpo en ampliación Blvd. Diana Laura, construcción de camino sendero seguro entre Blvd. Microondas y prolong. Blvd. San German, sector Guaymas Norte, pavimentación con carpeta asfáltica de avenida VIII entre Blvd. Benito Juárez y calle 13, colonia San Vicente, en Guaymas. Sonora, elaboración de proyecto ejecutivo para la obra: rehabilitación de parque infantil, en Guaymas, Sonora, 2da. Etapa de Blvd. Las plazas, colonia Las Plazas y trabajos de bacheo distintos puntos de la ciudad y salida sur, en calle 19 colonia cantera, Blvd. Las Plazas, centro de Salud Municipal.
7	Realizar programas de mantenimiento y conservación de vialidades urbanas y rurales.	Retiro de maleza, escombros y basura 868.6 m ³ ; se retiró tierra acumulada en interior de bache en malecón, carga y retiro de escombros producto de mantenimiento áreas de malecón, bacheo y retiro de gravilla suelta sobre vialidad en calle 20 centro, carga y retiro de escombros acumulados en boca tomenta sector celiche, carga y retiro de hojas y troncos de palma en colonia los pinos, corte y retiro de tronco de palma sobre Blvd. los tinajas, carga y retiro de escombros acumulados sobre vialidad en colonia Golondrinas atención a folio no. 66720, carga y retiro de escombros en calle 10 y 11 colonia centro atención a folio no. 67215, trabajos de nivelación de calles de terracería, 4700.0 m ² en carga y acarreo de material para trabajos en arreglo de vialidades de terracería, en calle 8 entre: Bardaracho, colonia Burócrata, sector el Simón, Guerra del tipo, colonia Fátima, calle mar cabre en sector

25

SOMOS GUAYMAS
2021-2024

		Guaymas Norte, en Cañón de la Antena y reparación de vialidad con material recuperado en col Golondrinas atención a folio no. 67136, bacheo con concreto hidráulico 27.38 m2, en Blvd. Benito Juárez y calle 16 avenida Abelardo I. Rodríguez, bacheo con carpeta asfáltica 1,264.8 m2, en: Blvd. Rodolfo Sánchez Taboada, calzada, García López, calle 20 malecón turístico, Ave. XVII, de calle 16 a calle 20 entre ave vi y xv, ave Sordán de calle 24 a calle 26 en ave. Alfonso Ibarrí y diagonal Yañez, en Blvd. Luis encinas, Blvd. Telakawi, en ave. Álvaro Obregón, colonia Miramar, en calle 15 ave xv sector centro, en ave. Abelardo I. Rodríguez, sector Guaymas Norte y camino viejo a Miramar, limpieza de arroyos 5,600.8 m2, en Cañón de la Antena y en colonia Humberto Gutiérrez, ecología, demolición, cobrado y colado de mufa en Hacienda Vista Sur, eniro y sepultura de 2 caballos atropellados en salida norte de la ciudad, demolición de muro en colonia San Vicente, trabajos de enjarre y aplicación de pintura en callejón de los irris, Colonia Centro, trabajos de mantto. Con el corte y demolición de franjas en piso para suministro de alumbrado en monumento al pescador y retiro de árbol caído en plaza 13 de julio.
II	Realizar acciones de mantenimiento y conservación de parques, jardines, monumentos, escuelas, edificios públicos visitadas en coordinación con servicios públicos y rutas urbanas.	Mantenimiento (aplicación de pintura, enjame, etc.) en malecón turístico, en área de teatro al aire libre, bancas, postes de alumbrado, mesas y sillas, gradas, rampas de sky park, colado de guarniciones, lechón de malecón, mantto. En bancas y aplicación de pintura en plaza, 13 de julio, plaza la madre y plaza la placita, mantenimiento general en balcón de palacio municipal, así como mantenimiento a campana, aplicación de pintura en fuente danzantes, aplicación de pintura en hitos en malecón turístico, instalación de chapa en centro comunitario de colonia Fátima y limpieza de caso perimetral de escuela niños héroes de Chapultepec

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y CONTROL URBANO

Objetivo: Aplicar y administrar el programa Mpal. De desarrollo urbano, así como establecer un control de las obras y construcciones efectuadas en el municipio a fin de dar cumplimiento a las leyes, reglamentos y disposiciones en materia de desarrollo urbano.

METAS		Justificación
-------	--	---------------

Clave	Descripción	NO. TRAM	INGRESO	
1	Constancia de zonificación.	18	\$6,100.00	Estos pagos son por peticiones del ciudadano, que solicita constancia de zonificación.
2	Facilidad de uso de suelo.	17	\$4,486.00	Estos pagos son por peticiones del ciudadano, que solicita, facilidad de uso suelo.
3	Licencia de uso de suelo.	4	\$58,328.00	Estos pagos son por petición del ciudadano que nos solicitó, licencias de uso de suelo.
4	Dictamen técnico informativo.	10	\$2,580.00	Estos pagos son por petición del ciudadano que nos solicitó, de certificación de domicilio.
5	Autorización de proyecto.	2	\$1,850.00	Aprobaciones de proyectos para construir y aprobación de bomberos.
6	Autorización de modificación de proyecto.	0	\$0.00	No se llegó a la meta porque no hubo solicitudes por parte de los ciudadanos.
7	Autorización de números oficiales.	1	6,288.00	No se llegó a la meta porque no hubo solicitudes por parte de los ciudadanos.
8	Autorización de nomenclatura.	0	\$0.00	No se llegó a la meta porque no hubo solicitudes por parte de los ciudadanos.
9	Folio informativo general (E.O.I.)	8	\$3,203.00	Permisos para construcción de tumbas y contestación de solicitud de corrección de oficio.
10	Autorización de proyecto ejecutivo de urbanización.	0	\$0.00	Licencia de urbanización y revisión de documentos para urbanización (fraccionamientos).
11	Convenio autorización.	0	\$0.00	No se llegó a la meta porque no hubo solicitudes por parte de los ciudadanos.
12	Acta de entrega / recepción.	0	\$0.00	No se llegó a la meta porque no hubo solicitudes por parte de los ciudadanos.
13	Autorización para instauración de régimen de condominio.	0	\$0.00	Son autorizaciones de desarrollo inmobiliario.



B



14	Congruencia de zona federal marítima terrestre.	2	\$137,201.00	Estos pagos son por peticiones del ciudadano, que solicita, congruencias de uso de suelo zona federal.
15	Revocación de licencias y autorizaciones.	0	\$0.00	No se llevó ninguna revocación de permisos durante este mes.
16	Propuestas técnicas.	0	\$0.00	No se realizaron propuestas técnicas durante este mes.
17	Licencias de construcción, ampliación, modificación y promogos de licencias.	30	\$360,875.00	Estos pagos son por petición del ciudadano que nos solicitó, licencias de construcción, promogos de construcción, terminación de obras, demolición, regularización de construcción, ampliación de construcción, construcción de losa.
18	Expedición de certificados relativos a la terminación de obra de una edificación y su habitabilidad.	7	\$7,298.00	Estos pagos son por peticiones del ciudadano, que solicita, licencia de funcionamiento para establecimientos comerciales.
19	Alineamientos y números oficiales.	70	\$28,082.00	Estos pagos son por petición del ciudadano que nos solicitó, alineamientos y números oficiales.
20	Expedición de dictámenes técnicos para el control y uso de la vía pública.	7	\$8,484.00	Estos pagos son por petición del ciudadano que nos solicitó, dictamen técnico informativo para vendedores ambulantes, solicitud e ruptura y/o ocupación de vía pública.
21	Elaborar los permisos relativos a la modificación de superficies de lotes y a la realización de dictámenes relativos a los mismos.	27	\$85,703.00	Estos pagos son por petición del ciudadano que nos solicitó, subdivisión, fusión, rectificación de medidas y colindancias, deslindes.

22	Expedir licencias de anuncios publicitarios.	6	\$61,368.00	Estos pagos son por petición del ciudadano y de diversas empresas que nos solicitó, permisos para anuncios publicitarios.
23	Realizar inspecciones a obras dentro del área urbana del municipio y atención a denuncias presentadas en esta dirección.	63	\$0.00	Son las vistas de supervisión que realizan los inspectores, a diversas colonias de la ciudad y a diferentes comercios.
24	Cursos de capacitación para directores, responsables de obra.	0	\$0.00	No se llevó a cabo ninguna capacitación en este mes.
25	Cursos de capacitación para el personal.	0	\$0.00	No se llevó a cabo ninguna capacitación en este mes.
26	Atas y referandos de directores responsables de obras.	4	\$0.00	Estos son pagos de los directores responsables de obra.
Total del gasto de la unidad responsable:		281	\$877,479.00	
Otros				
	Documentos que ingresaron en el mes.	319		Solicitudes de diversos trámites y denuncias ciudadanos.
	Boletas para pagos de permisos.	246		
	Permisos y oficios expedidos en el mes.	277		

27

SOMOS GUAYMAS
2021-2024

B

• DESARROLLO RURAL

Objetivo: Aplicar y administrar el programa Mpsl de desarrollo urbano, así como establecer un control de las obras y construcciones efectuadas en el municipio a fin de dar cumplimiento a las leyes, reglamentos y disposiciones en materia de desarrollo urbano.

METAS		Justificación
Clave	Descripción	
1	Coordinar reuniones del consejo municipal y distrital de desarrollo rural sustentable.	Se está trabajando el consejo entre coordinación con SADER y Secretaría Técnica para formar el Consejo Municipal y Distrital de Desarrollo Rural Sustentable (no se ha llevado a cabo ya que el jefe de distrito de SADER este delgado de salud se busca una representación para que sea llevado a cabo).
2	Atención directa a productores y personas del sector rural que buscan la orientación y el asesoramiento para la gestión a sus demandas.	Se ha atendido a productores y habitantes de las diferentes comunidades rurales, apoyando con la orientación, realización de oficios y acompañamiento a sus gestiones.
3	Coordinación intermunicipal para llevar a cabo pláticas con la población objetivo sobre temas de prevención en el uso de drogas, medio ambiente y protección civil.	Se realizó gestión para arboles ante la Dirección de Ecología y Medio Ambiente que serán utilizados para la reforestación de los estadios de fútbol y béisbol de los Ej. Francisco Márquez y Trunfo Santa Rosa, así mismo se impartió plática sobre el cuidado de los arboles a los jóvenes del equipo de fútbol "Morenas".
4	Seguimiento y evaluación de proyectos productivos en las comunidades rurales del programa de desarrollo rural activos productivos y otros.	Se realizó verificación y evaluación al parque recreativo del ej. Francisco Márquez y El Yaqui.
5	Promoción y gestión de programas especiales en las comunidades rurales (empleo temporal, activos productivos, apoyo a la salud etc.)	No se han abierto ventanilla para empleo temporal.

48

6	Realizar gestión para llevar a cabo los trabajos de rehabilitación y mejoramiento de los caminos y accesos vecinales del área rural.	Se envió solicitud a los Comisariados ejidales de Ortiz, La Mesa y Francisco Márquez para la rehabilitación de caminos estamos en espera de respuesta.
7	Asesorar a los productores en la formulación de solicitudes ante dependencias municipales, estatales y federales para buscar la solución a la problemática que se presenta en las comunidades rurales.	Se asesoró a productores y habitantes del Valle de Guaymas y Comunidades Yaqui para la solicitud de apoyos por diferentes problemáticas de sus comunidades como la escasez de agua ante CECOP y solicitar apoyo para la inspección de siembra, detección de la mosquita rasada en la siembra de sandía en diferentes comunidades del Valle de Guaymas.

• DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA.

Formular y conducir la política ambiental municipal, concertar con los sectores social y privados la realización de acciones que eleven mejoramiento del ambiente municipal mediante la formulación y aplicación de la política ecológica, esta con miras a la regulación de actividades cuyos efectos afecten los ecosistemas o entornos del municipio.

Objetivo: Formular y conducir la política ambiental municipal, concertar con los sectores social y privados la realización de acciones que eleven mejoramiento del ambiente municipal mediante la formulación y aplicación de la política ecológica, esta con miras a la regulación de actividades cuyos efectos afecten los ecosistemas o entornos del municipio.

METAS		Justificación
Clave	Descripción	
1	Aplicación de la normalidad.	Se realizaron un total de 50 visitas, 37 de ordinarias, 9 de seguimiento y 10 de manera extraordinarias.
2	Gestión y educación ambiental para la sustentabilidad.	Se llevaron a cabo 18 pláticas a nivel preescolar.
3	Programa de regulación de la publicidad Sonora, fonética y otro.	No se otorgaron permisos de publicidad durante este mes.
4	Participación activa en la comunidad	Se recibieron 4 pláticas para mejoras en conocimiento del personal.
5	Mejora continua	Se rebaso la meta por la importancia que se le da al personal para ofrecer un servicio de calidad y con conocimiento.

49

28

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

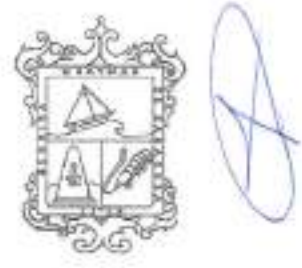
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Multiple handwritten signatures and initials]



73



6	Campaña de reforestación.	Se realizaron 6 donaciones a diferentes instituciones.
7	Campañas de limpieza.	Se cumple con el programa "Reclutación".
8	Curso actualización a prestadores de servicios ambientales.	No se logró la meta el mes de septiembre. Es necesario recurso para el cobro del Geatr.

DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES.

FUNCIÓN: SERVICIOS COMUNALES
 DEPENDENCIA: DR. ORAL DE SERVICIOS PÚBLICOS
 UNIDAD RESP: DESPACHO DEL DIRECTOR GENERAL
 PROGRAMA: ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS
 SUB PROGRAMA: ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS
 OBRAS PÚBLICAS.
 Objetivo: Ejecutar y supervisar las obras públicas directas y convenidas efícas y eficientemente a fin de cumplir con los programas de inversión previstos y ajustarse a los objetivos, metas y provisiones de recursos establecidos en los presupuestos de egresos.

Clave	DESCRIPCIÓN	UNIDAD MEDIDA	SEPTIEMBRE PROGRAMA	REALIZADA	JUSTIFICACIÓN
1	Presentar a la presidenta municipal los asuntos de competencia de la dependencia para su aprobación y rendir informe mensual de avances.	Minuta	1	4	
2	Elaborar y coordinar la implementación de los programas a cargo de las unidades responsables de la dependencia.	Programa	2	4	

50

3	Administrar y gestionar el presupuesto de la dependencia.	Informe	1	4	
4	Coordinar y supervisar los procesos administrativos de la dependencia.	Informe	1	3	
5	Elaborar y gestionar un programa de mantenimiento y mejoras a las instalaciones de las dependencias.	Programa	1	0	
6	Elaborar plan de adquisición de maquinaria, equipo y vehículos utilitarios que requiere la dependencia para su operación.	Plan	0	0	
7	Elaborar el programa de cursos y talleres de la capacitación para elevar la calidad de los servicios.	Programa	1	1	
8	Coordinar y supervisar la ejecución del programa de capacitación de la dependencia.	Registro	2	1	
9	Revisar y actualizar los manuales de organización, de	Manuales	1	4	

29

SOMOS GUAYMAS
 2021-2024

M

[Handwritten scribbles]

	procedimiento y de servicio público.				
10	Supervisar las actividades de las unidades responsables de la dependencia.	Minuta	4	25	
11	Elaborar el informe mensual de actividades y cumplimiento de metas de la dependencia.	Informe	4	4	

FUNCIÓN: SERVICIOS COMUNALES
 DEPENDENCIA: DR. GRAL DE SERVICIOS PÚBLICOS
 UNIDAD RESP: COORDINACIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO
 PROGRAMA: ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS
 SUB PROGRAMA: ALUMBRADO PÚBLICO
 Objetivo: Proporcionar a la población el servicio de alumbrado público a fin de iluminar adecuadamente la ciudad y poblados de municipios.

METAS		UNIDAD	SEPTIEMBRE		JUSTIFICACIÓN
Clave	DESCRIPCIÓN	MEDIDA	PROGRAMADA	REALIZADA	
1	Atender solicitudes de la ciudadanía respecto al alumbrado público de la ciudad.	Solicitudes	500	135	Son las que se atendieron por falta de material.
2	Mantenimiento y reparación de lámparas de alumbrado público. Incluye foco, balastro y fotocélula.	Servicio	500	332	Son los servicios que se atendieron.

32

3	Reposición de alumbrado público (vapor de sodio, aditivo metálico o similares).	Unidad	331	86	Se está cambiando a lámparas led.
4	Mantenimiento, reparación, reposición y/o instalación de lámparas led.	Unidad	500	265	Son las que se les hizo reparación y se instalaron nuevas en este mes.
5	Instalación, mantenimiento, reparación y/o sustitución de cableado eléctrico.	Metros	1000	2305	
6	Instalación, mantenimiento, retiro, y/o reposición de postes de alumbrado público.	Unidad	33	13	Es el cambio o reposición de postes en el mes.
7	Llevar a cabo instalaciones eléctricas con motivo de averías especiales.	Servicio	5	37	
8	Informe actividades de coordinación de alumbrado.	Informe	4	4	

FUNCIÓN: SERVICIOS COMUNALES
 DEPENDENCIA: DR. GRAL DE SERVICIOS PÚBLICOS
 UNIDAD RESP: COORDINACIÓN DE LIMPIA
 PROGRAMA: ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS
 SUB PROGRAMA: LIMPIA Y RECOLECCIÓN DE BASURA
 Objetivo: Proporcionar los servicios de limpieza y recolección de basura a fin de contribuir a mejorar las condiciones generales de salud de la población municipal.

Clave	Descripción	MEDIDA	PROGRAMADA	REALIZADA	JUSTIFICACIÓN
-------	-------------	--------	------------	-----------	---------------

53

[Handwritten signatures and scribbles on the left margin]

[Handwritten signatures and scribbles on the right margin]

[Large handwritten signatures and scribbles at the bottom of the page]

30



3

1	Barrido de calles mecánico.	Mi	53,333	154,664	
2	Programa de desechos de	Eventos	1	17	
3	Dotación de agua potable y riego de calles y áreas verdes.	Litros	10,000	472,100	
4	Limpieza y acarreo de escombros, tierra, ramas y/o basuras en vialidades y predios urbanos.	Tonelada	298	84,144	
5	Informe de actividades de barrio de desechos, suministros de agua, riego y limpieza.	Informe	4	4	
6	Servicios otorgados de limpieza y recolección.	Tonelada	3656	4,280	
7	Disposición relleno sanitario.	Tonelada	5000	4,716	Fue la disposición que se presentó este mes.
8	Informe de operaciones de relleno sanitario y recolección domiciliar.	Informe	4	4	

FUNCIÓN: SERVICIOS COMUNALES

54

DEPENDENCIA: DR. ORAL DE SERVICIOS PÚBLICOS
 UNIDAD RESP: MERCADO MUNICIPAL
 PROGRAMA: ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS
 SUB PROGRAMA: MERCADOS
 Objetivos: Proporcionar el servicio de mercado en condiciones de seguridad e higiene.

METAS		UNIDAD	SEPTIEMBRE		JUSTIFICACIÓN
Clave	DESCRIPCIÓN	MEDIDA	PROGRAMA	REALIZADA	
1	Llevar a cabo reuniones mensuales con los locatarios	Reunión	4	4	
2	Vigilar que los locatarios cumplen con el reglamento.	Vista	5	24	
3	Elaborar e implementar un plan de mejora de las instalaciones y el edificio.	Acciones	3	33	
4	Informes mensuales de actividades y gestiones realizadas por la coordinación.	Informe	4	4	

FUNCIÓN: SERVICIOS COMUNALES
 DEPENDENCIA: DR. ORAL DE SERVICIOS PÚBLICOS
 UNIDAD RESP: PANTEONES
 PROGRAMA: ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS
 SUB PROGRAMA: PANTEONES
 Objetivos: Proporcionar los servicios de inhumación, exhumación, conservación y mantenimiento de panteones.

METAS		UNIDAD	SEPTIEMBRE		JUSTIFICACIÓN
Clave	Descripción	MEDIDA	PROGRAMA	REALIZADAS	
1	Construir Gavetas	Gaveta	83	54	La construcción de gavetas va de acuerdo

55

31

[Handwritten signatures and notes in blue ink]



					a las necesidades de inhumaciones que se requiere en el mes.
2	Emitir solicitudes de licencias para construcción de lapidas.	Licencia	17	7	Van de acuerdo a las solicitudes que se presentan.
3	Emitir solicitudes y proporcionar los servicios de información, exhumación, re inhumación.	Solicitud	84	52	Con los servicios de inhumaciones que se presentaron en el mes.
4	Elaborar y revisar avances de un programa de limpieza y conservación de las instalaciones existentes en los panteones.	Programa	2	4	
5	Implementar un programa de limpieza y conservación de las instalaciones existentes en los panteones.	Acciones	8	20	
6	Implementar un programa de mantenimiento de tapas de gavetas dañadas.	Tapas	265	0	Falta de pedido adicional.
7	Construcción de barda perimetral y pavimentación de veredas en	M	200	0	Por falta de presupuesto.

56

	panteón "héroes civiles"				
8	Elaborar informe de cumplimiento de metas.	Informe	1	4	

FUNCIÓN: SERVICIOS COMUNALES
 DEPENDENCIA: DR. GRAL DE SERVICIOS PUBLICOS
 UNIDAD RESP: COORDINACIÓN DE LIMPIA Y CONSERVACION DE
 PROGRAMA: ADMINISTRACION DE SERVICIOS PUBLICOS
 SUB PROGRAMA: LIMPIA Y CONSERVACION DE CALLES
 Objetivo: Proporcionar los servicios de mantenimiento y conservación de calles.

METAS		UNIDAD	SEPTIEMBRE		JUSTIFICACION
Clave	DESCRIPCION	MEDIDA	PROGRAMA	REALIZADAS	
1	Elaborar y monitorear avances del programa de limpieza manual, conservación y mantenimiento de monumentos parques y campos deportivos.	Programa	1	4	
2	Implementar el programa de limpieza manual de bulevares, calles y banquetes.	M	26,588	12,530	Se concentró el personal para los trabajos de limpieza en los eventos especiales del mes patrio.
4	Mantenimiento y limpieza de colonias Manual de calles y banquetes de la Av. Sordán y primer cuadro de la ciudad.	M	23,333	288,010	
5	Implementar el programa de limpieza manual de bulevares,	M	13,333	12,500	

57



	cafes y banquetas en colonias.				
8	Realizar la limpieza de áreas destinadas a eventos especiales.	Servicio	22	24	
9	Elaborar informe de cumplimiento de metas.	Informe	1	4	

FUNCIÓN: SERVICIOS COMUNALES
 DEPENDENCIA: DR. GRAL DE SERVICIOS PÚBLICOS
 UNIDAD RESP: COORDINACION DE PARQUES Y JARDINES
 PROGRAMA: ADMINISTRACION DE SERVICIOS PÚBLICOS
 SUB PROGRAMA: PARQUES Y JARDINES
 Objetivo: Atender jardines existentes y alimentar áreas verdes

METAS		UNIDAD	SEPTIEMBRE		JUSTIFICACION
Clave	DESCRIPCIÓN	MEDIDA	PROGRAMA	REALIZADA	
1	Elaborar y monitorear avances del programa de limpieza manual, conservación y mantenimiento de plazas, monumentos y parques públicos.	Programa	1	4	
2	Implementar el programa de limpieza Manual, conservación y mantenimiento de plazas, monumentos y parques públicos.	M2	18,600	185,117	
3	Implementar el programa de limpieza manual de escuelas públicas, iglesias y áreas	M2	334	12,350	

55

4	Elaborar y monitorear avances del programa de creación de mantenimiento y conservación de áreas.	Programa	1	4	
5	Implementar el programa de creación, mantenimiento y conservación de áreas verdes.	M2	500	379	Por falta de plantas.
6	Llevar cabo el riego de áreas verdes conforme al programa elaborado.	Servicio	80	11	Por excesos de agua en tubería y pipe en el taller.
7	Llevar a cabo la limpieza a áreas destinadas a eventos especiales.	Servicio	21	111	
8	Elaborar informes de cumplimiento de metas.	Informe	1	4	

FUNCIÓN: SERVICIOS COMUNALES
 DEPENDENCIA: DR. GRAL DE SERVICIOS PÚBLICOS
 UNIDAD RESP: DIRECCION DE TALLERES
 PROGRAMA: ADMINISTRACION DE SERVICIOS PÚBLICOS
 SUB PROGRAMA: TALLERES
 Objetivo: Prestar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos al servicio de este ayuntamiento, así como controlar el gasto de los mismos.

METAS CLAVE	UNIDAD DE MEDIDA	SEPTIEMBRE PROGRAMADAS REALIZADAS		JUSTIFICACIÓN	
1	Elaborar e implementar programa de mantenimiento preventivo de la maquinaria, equipo (manual, eléctrico y neumático) así como de vehículos utilitarios de la dependencia.	Programa	2	4	
2	Realizar inspecciones diarias pre y post - turno de trabajo en la maquinaria y equipo de trabajo de la dependencia.	Inspección	786	451	Por ser las inspecciones que se hicieron en el mes.
3	Realizar inspecciones quincenales a los vehículos utilitarios de la dependencia.	Inspección	0	10	
4	Llevar a cabo los servicios de mantenimiento preventivo indicado por el fabricante para la maquinaria, equipo y vehículos utilitarios de la dependencia.	Servicio	6	853	
5	Llevar a cabo los servicios de mantenimiento correctivo que se	Servicio	6	635	

60

	requieren en maquinaria, equipo, vehículos utilitarios de la dependencia.				
6	Realizar el mantenimiento mensual de herramientas manuales eléctricas y neumáticas utilizadas en las operaciones de la dependencia.	Servicio	15	0	Solo se presentaron estos averías.
7	Elaborar informe mensual de movimientos en el almacén de materiales.	Informe	4	4	
8	Elaborar informe mensual de actividades realizadas internas.	Informe	1	4	

DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO ECONÓMICO Y TURÍSTICO.

Objetivo: Tener un registro mensual de las actividades realizadas por la dependencia.

Clave	Metas Descripción	Justificación
3101	Reunión con representantes de las distintas secciones administrativas.	Se realizó la inauguración del restaurante de comida rápida "Productos Marinos" del Ex - Buque "SUCRATH" para recibir del equipo agrícola artificial del Estado de Sonora Reunión para registro del Festival de la Familia y Decena con Maquila Avile Reunión de trabajo con dependencias del H. Ayuntamiento y Seguridad Estatal Inauguración TURA SAWA 2023 Primer Festival de Fiesta y Decena.
3108	Asesorías para MPPyFes	6 Atenciones y asesorías sobre créditos de FIDESON.

41



B



3105	Reunión con Secretaría de Economía del Gobierno del Estado y/o Comisión de Mejora Regulatoria.	Reunión via zoom sobre elementos para certificación SARE-PROSARE.
3105	Atención a empresas para la bolsa de trabajo.	Se enviaron 3 solicitudes a empresas para cubrir vacantes en apoyo al crecimiento de empleo, se brinda la herramienta de la página de bolsa de trabajo para que las empresas publiquen sus vacantes de manera gratuita y las personas en busca de empleo, vean la oferta.
3106	Recaudación de datos estadísticas.	Se realizó la búsqueda de datos estadísticos para reporte trimestral.
3106	Capacitación para personal de la dependencia.	Capacitación Comités COCODE.
3202	Integración de expedientes de sociedades coop. de pescadores.	Se realizaron 27 solicitudes de los certificados nacionales de seguridad marítima para embarcaciones menores de las siguientes cooperativas.
3302	Noticia sobre los límites de innovaciones y nuevas solicitudes de permisos para pesca comercial.	Se realizaron 10 actas de arribos de pesca comercial.
3108	Gestión de financiamiento.	Se llevó a cabo asesoría e integración de expediente para gestión de crédito ante FIDESON para negocio de camiones.
3107	Capacitación turística.	Taller de observación y acercamiento responsable de fauna.
3107	Reporte de ocupación hotelera.	Conocer la ocupación hotelera del mes de agosto.
3101	Promoción de circuito turístico.	Participación en la Expo Turismo 2023 en Hermosillo, Sonora.
3101	Evento de Promoción turística.	Promoción turística de San Carlos Pueblo Mágico en el Tianguis Internacional de Pueblos Mágicos en Los Ángeles, California.
3003	Préstamo de batanga a Roberto Gaxiola (fiestas de la travesada)	Con la finalidad de apoyar las fiestas tradicionales del pueblo de la travesada se prestó 1 batanga para el tradicional desfile de la comunidad a petición de Roberto Gaxiola.
3003	Apoyo en la realización del taller "Observación y Acercamiento Responsable de Fauna"	Con el objetivo de promover y capacitar al tour operadores de la región se apoyó a la continuación de turismo en el taller de Observación y Acercamiento Responsable de Fauna.

43

3003	Entrega de invitaciones para el segundo informe de gobierno.	Se entregó la invitación a 40 personas de manera personal para el segundo informe de gobierno, diseñadores de carros alegóricos, comparseros, diseñadores de vestuarios y la corte real del carnaval 2023 así como a integrantes de la comunidad LGBTIQ+.
3003	Apoyo de la Coordinación en el segundo informe de gobierno.	Atención y apoyo logístico para acomodo de las personas invitadas durante el evento del segundo informe de gobierno.
3003	Revisión del estado actual de batangas (Luis Bereño).	Con la finalidad dar mantenimiento preventivo a las batangas que se utilizarán para la realización de carros alegóricos para el carnaval Guaymas 2024.
3003	Participación en el festival de Perilla y Bacanora (hotel Savari).	En conjunto con imagen y la coordinación de turismo se llevaron a cabo videos promocionales del evento.
3108	Cursos de capacitación para personal de la dependencia.	Seminario de capacitación "Buenas prácticas para una gobernanza exitosa".

DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL

Despacho del titular.

Objetivo: desarrollar acciones tendientes a conducir, gestionar, apoyar y planear las actividades de la dependencia, desde un marco normativo, a través de las áreas que integran la institución, para promover más y mejores servicios que incidan en una mejor calidad de vida de la población con carencias y en situación vulnerable.

Metas Clave	Descripción	Justificación
1	Brindar apoyo asistencial a las personas en situación vulnerable y/o con carencias sociales. (informe)	Se otorgaron 3 paquetes de útiles escolares, 8 piezas de ropa de mujer, 1 paquete de pañales, 13 kit de higiene personal, se apoyó con oficio para exento de pago en consulta psicológica en DIF para 3 menores de edad. Apoyo entregado: 24 total beneficiados: 21 Se realizaron 6 estudios socioeconómicos para gestión de apoyo de inhumación Expedición de 1 carta de identidad para los programas de bienestar. Se entregó 1 acta de nacimiento. Y se atendieron 5 solicitudes para gestión de corrección de actas. Total de gestión de documentos: 7 Se atendieron 10 solicitudes de dispensa y 1 solicitud de silla de

35

		<p>muñecas, pendientes de realizar visitas domiciliarias de verificación y entrega de apoyos en diferentes colonias.</p> <p>Se entregaron 3 paquetas de útiles escolares, 6 piezas de ropa de mujer, 1 paquete de pañales, 13 kit de higiene personal, se apoyo con oficio para evento de pago en consulta psicológica en DIF para 3 menores de edad.</p> <p>Apoyo entregado: 24 total beneficiados: 21</p>
2	Otorgar apoyo alimentario a personas con carencia alimentaria.	<p>5 actividades de entrega de alimento preparado a personas en situación de calle, con un total de 270 platos de comida, en Colonia Centro, Golondrinas, Punta Arena, Y Fátima.</p> <p>144 latas de sardina entregadas en oficina y despensa a personas en situación vulnerable</p> <p>28 despensas entregadas en apoyo a familias con carencias</p> <p>Beneficiados despensas: 99 total de apoyos directos: 440 total de beneficiados: 507</p> <p>"Comedor infantil": con el objetivo de favorecer el acceso y promover el consumo de alimentos nutritivos de la población infantil en condiciones de vulnerabilidad que asiste a planteles escolares de educación primaria, se crea este programa, por medio del cual entregan desayunos y comidas calientes y de manera gratuita a niños y niñas. El programa reinició con el nuevo ciclo escolar inicio el 17 de mayo de este año, en la escuela primaria María Del Carmen Torres Quiroga (turno matutino) y escuela primaria Rosalinda Fajardo (turno vespertino) entregando durante el mes de agosto y septiembre 16,814 desayunos y comidas calientes. Beneficiando a 945 niños y niñas de los planteles escolares.</p>
3	Tramitar para la construcción de cuartos y/o mejoramiento de vivienda. (Informe)	<p>Durante el mes de septiembre se entregaron 58 apoyo de láminas y barrotes a familias de la comunidad de la manga, comunidades Yequis y el Valle de Guaymas.</p> <p>Durante el mes de septiembre se entregaron 58 apoyo de láminas y barrotes a familias de la comunidad de la manga, comunidades Yequis y el Valle de Guaymas.</p>
6	Realizar cursos para el desarrollo de habilidades, aptitudes, competencias y	<p>"taller de fondant básico", dio inicio en día 4 de septiembre en el CIAS de la colonia Fátima, contando con la participación de 23 alumnos a los que se les enseñó diferentes técnicas de manejo del fondant y elaboración del mismo.</p>

	capacidades para la vida y el trabajo y asesorías para el emprendimiento en los centros integrales de atención social (curso/taller)	<p>Se realizó "taller de elaboración de coronas para el día de muertos", del 25 al 30 de septiembre, en las instalaciones de la asociación de mujeres del mar y desierto, contando con la participación de 15 personas. Durante 1 semana aprendieron diferentes técnicas de elaboración de flores y coronas, esto con la finalidad de apoyar a las personas a generar ingresos propios para su familia.</p>
7	Integrar de comités de participación social y capacitación en materia de gestión de servicios y apoyos ante las instancias correspondientes. (comités)	<p>2 reuniones para la formación de comités de bienestar en la colonia San Vicenta y las Delicias. Con la participación de 16 personas.</p>
8	Realizar jornadas comunitarias y/o actividades de mejoramiento del entorno social, en coordinación con otras dependencias y comités de participación social. (reporte)	<p>Reporte de estatus de instalación de mufas a personas afectadas por tormenta de arena</p> <p>resumen de verificación:</p> <p>26 mufas conectadas</p> <p>23 pendientes de atención por día</p> <p>cabe destacar que la instalación de mufas se ha realizado en tiempo y forma por parte del personal de obras públicas, quedando pendiente las acciones por parte de la comisión federal de electricidad.</p>
		<p>Población atendida: 2,271 atenciones y/o apoyos entregados (Despacho, Comités, Jornadas, CIAS, IMM, IMJ)</p>

* DIRECCIÓN DE SALUD MUNICIPAL:

Objetivo: Contribuir desde el ámbito de la responsabilidad municipal, a los esfuerzos institucionales para el mejoramiento y conservación de los servicios públicos de salud, para generar opciones de bienestar y abandono de la situación de vulnerabilidad.

Metas		
Clave	Descripción	Justificación



2



4	Garantizar el acceso a servicios de salud de primer nivel.	Reporte de CIAS de la colonia "la popular": se han brindado 81 consultas médicas a la Comunidad Guaymense y 82 medicamentos entregados. Reporte de consultas en brigadas médicas en la costa de Guaymas: se han brindado 34 consultas médicas a la Comunidad Guaymense.
9	Promover la detección de enfermedades crónico-degenerativas mediante campañas de toma de glucosa capilar y toma de presión arterial.	Jornada de salud (5 y 6 de septiembre 2023) para detección de enfermedades crónico-degenerativas, a los trabajadores de cadl obteniendo un total de 30 tomas de glucosa capilar y 39 tomas de presión arterial. Jornada de salud (12 de septiembre 2023) para detección de enfermedades crónico-degenerativas, a los trabajadores de oficina general DIF obteniendo un total de 11 tomas de glucosa capilar y 11 tomas de presión arterial. Jornada de salud (13 de septiembre 2023) para detección de enfermedades crónico-degenerativas, a los trabajadores de parque infantil obteniendo un total de 6 tomas de glucosa capilar y 6 tomas de presión arterial. Jornada de salud (14 de septiembre 2023) para detección de enfermedades crónico-degenerativas, a los trabajadores de sub procuraduría del menor obteniendo un total de 14 tomas de glucosa capilar y 14 tomas de presión arterial. Jornada de salud (18 de septiembre 2023) para detección de enfermedades crónico-degenerativas, a los trabajadores de casa bienestar obteniendo un total de 2 tomas de glucosa capilar y 2 tomas de presión arterial. Jornada de salud (19 de septiembre 2023) para detección de enfermedades crónico-degenerativas, a los trabajadores de casa de alimentos obteniendo un total de 4 tomas de glucosa capilar y 4 tomas de presión arterial. Jornada de salud (19 de septiembre 2023) para detección de enfermedades crónico-degenerativas, a los trabajadores de

		<p>oficina de regidores obteniendo un total de 7 tomas de glucosa capilar y 7 tomas de presión arterial.</p> <p>Jornada de salud (20 de septiembre 2023) para detección de enfermedades crónico-degenerativas, a los trabajadores de atención ciudadana obteniendo un total de 2 tomas de glucosa capilar y 2 tomas de presión arterial.</p> <p>Jornada de salud para detección de enfermedades crónico-degenerativas, a los trabajadores de oficina mayor obteniendo un total de 3 tomas de glucosa capilar y 3 tomas de presión arterial.</p> <p>Jornada de salud para detección de enfermedades crónico-degenerativas, a los trabajadores de contraloría obteniendo un total de 6 tomas de glucosa capilar y 6 tomas de presión arterial.</p> <p>Jornada de salud para detección de enfermedades crónico-degenerativas, a los trabajadores de sindicatos obteniendo un total de 8 tomas de glucosa capilar y 8 tomas de presión arterial.</p> <p>Jornada de salud para detección de enfermedades crónico-degenerativas, a los trabajadores de imagen institucional obteniendo un total de 3 tomas de glucosa capilar y 3 tomas de presión arterial.</p> <p>Jornada de salud para detección de enfermedades crónico-degenerativas a los trabajadores de asuntos jurídicos obteniendo un total de 4 tomas de glucosa capilar y 4 tomas de presión arterial.</p> <p>Jornada de salud para detección de enfermedades crónico-degenerativas, a los trabajadores de secretaría técnica obteniendo un total de 5 tomas de glucosa capilar y 5 tomas de presión arterial.</p> <p>Jornada de salud para detección de enfermedades crónico-degenerativas, a los trabajadores de presidencia obteniendo un total de 3 tomas de glucosa capilar y 3 tomas de presión arterial.</p> <p>Jornada de salud para detección de enfermedades crónico-degenerativas, a los trabajadores de comunicación obteniendo un total de 4 tomas de glucosa capilar y 4 tomas de presión arterial.</p>
10	Brindar consultas nutricionales a población que lo solicite, en las escuelas, centros	Se brindó un total de 125 consultas nutricionales en el mes de septiembre. - CADL 37 consultas - oficinas DIF 11 consultas - personal de parque infantil 6 consultas.

37

SOMOS GUAYMAS
2021-2023

B

Handwritten marks and scribbles at the top left of the page.

	comunitarios y zonas rurales.	- CIEF 14 consultas - casa bienestar 6 consultas - oficina de registros 7 consultas - otras dependencias 44 consultas
11	Ofrecer pláticas nutricionales del plato del buen comer y buen beber en escuelas, jornadas y centros comunitarios.	Plática nutricional en el centro de rehabilitación masculino "el gran yo soy" (7 de septiembre); "Desinfección e inocuidad de Los Alimentos", teniendo un total de 27 beneficiarios. Plática nutricional en el centro de rehabilitación femenino "el gran yo soy" (8 de septiembre); "desinfección e inocuidad de los alimentos", teniendo un total de 11 beneficiarias.
16	Promover acciones de descacharre en coordinación con servicios públicos recolectando artículos en desuso en viviendas particulares y limpieza de maleza en espacios públicos, y con secretaría de salud fumigando áreas trabajadas.	Durante el mes de septiembre se llevaron a cabo 16 acciones de descacharre en coordinación con la dirección de servicios públicos municipal, en distintas colonias pertenecientes al municipio de Guaymas, logrando recolectar un total de 19,200 kg de objetos en desuso.
18	Llevar a cabo jornadas de esterilización canina y felina a través del programa mascotas saludables.	Campaña de esterilización en el centro de atención canino y felino (9, 12, 13, 14, 19 y 20 de septiembre); un total de 15 mascotas esterilizadas.
19	Realizar jornadas de desparasitación canina y felina como parte del programa de prevención de enfermedades por zoonosis.	Jornada de desparasitación canina y felina en el centro de atención canino y felino obteniendo un total de 104 mascotas desparasitadas. Jornada de desparasitación canina y felina en la plaza monumento a la bandera obteniendo un total de 101 mascotas desparasitadas.

38

20	Realizar jornadas de vacunación antirrábica canina y felina como parte del programa prevención de enfermedades por zoonosis.	Durante el mes de septiembre se llevó a cabo la jornada de vacunación antirrábica canina y felina en el centro de atención canino y felino obteniendo un total de 27 mascotas vacunadas. Jornada de vacunación antirrábica canina y felina en la plaza monumento a la bandera obteniendo un total de 97 mascotas vacunadas.
21	Pláticas de educación canina, cuidado de animales de compañía y prevención de enfermedades transmitidas por zoonosis.	Durante el mes de septiembre se llevó a cabo la plática sobre el cuidado de las mascotas y la prevención de la rabia en la escuela primaria Plutarco Elías Calles obteniendo un total de 80 personas beneficiadas.
22	Fomentar la cultura de prevención a través de programas y talleres de educación y prevención de enfermedades de transmisión sexual, planificación familiar taller de RCP.	Durante el mes de septiembre se llevó a cabo el taller de Métodos Anticonceptivos en Instituto Tecnológico de Guaymas obteniendo un total de 113 personas capacitadas y se entregaron un total de 200 preservativos masculinos 4 inyecciones anticonceptivas, 13 parches anticonceptivos y 32 cajas de pastillas anticonceptivas.
23	Prevenir los golpes de calor por altas temperaturas mediante campaña de hidratación con vida suero oral.	Durante el mes de septiembre se entregaron 175 sueros, siendo así un total de 78 personas en colonia centro, caminata por el día mundial del corazón y 5 dependencias beneficiadas con entrega de vida suero oral, para prevenir golpes de calor por las altas temperaturas.
Actividad extraordinaria	Coordinación de actividades de desinfección y cloración de calles para la prevención de enfermedades.	Operación en calle Alfonso Ibarra y Avenida Abelardo I. Rodríguez (13 de septiembre) y Colonia San Vicente (del 14 al 20 de septiembre).

Handwritten marks and scribbles on the left side of the page.

Handwritten marks and scribbles on the right side of the page.

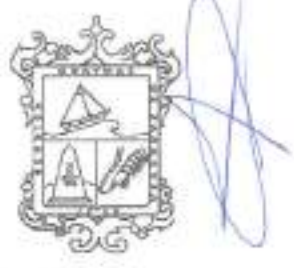
Handwritten mark at the bottom left.

Large handwritten signatures and scribbles at the bottom of the page.

38



3



infectocontagiosas causadas por derrames de aguas residuales.

• INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER.

Fomentar la protección y el desarrollo integral de la mujer para propiciar su empoderamiento y reconocer su importante participación en la vida productiva, económica, social, científica y política del municipio, como vehículos para avanzar en la igualdad de género.

Metas	Justificación
Clave	Descripción
6	<p>Promocionar el desarrollo personal de las mujeres mediante la impartición de pláticas sobre derechos de la mujer, equidad de género, violencia familiar, sexualidad y motivación.</p> <p>El día viernes 1 de septiembre del 2023 a las 10:00 a.m. En las instalaciones de ISSSTESON, se realizó un taller a 24 personas 7 hombres y 17 mujeres sobre el tema de "violencia de género en el ámbito legal" con la finalidad de generar conocimientos sobre la violencia de género conforme al ámbito legal.</p> <p>El día jueves 7 de septiembre de 2023 a las 8:00 a.m. en las instalaciones de ISSSTESON se brindó un taller de "comunicación asertiva y trabajo en equipo" donde hubo una participación de 20 personas. Con la intención de brindar el tema de comunicación que nos permite dialogar con respeto, expresando lo que queremos decir, pero sin herir los sentimientos de las otras personas.</p> <p>El día viernes 8 de septiembre de 2023 a las 1:20 p.m. horas en colegio Vizcaya se llevó a cabo una plática sobre "autoestima", se contó con la participación de 32 personas, de los cuales 16 fueron hombres y 16 mujeres, con el propósito de brindar información y tomar conciencia de la imagen que tenemos de nosotros mismos.</p> <p>El día martes 12 de septiembre de 2023 a las 10:00 a.m. en las instalaciones del centro de rehabilitación días proveerá se brindó una plática de "inteligencia emocional, donde participaron 21 mujeres.</p> <p>El día miércoles 13 de septiembre de 2023 a las 10:00 a.m. en las instalaciones del centro de rehabilitación al gran yo soy, se llevó a cabo una plática de "inteligencia emocional, donde participaron 15 mujeres. La inteligencia emocional tiene como objetivo principal elevar el nivel de la aptitud andar conformando un conjunto de destrezas esenciales para cualquier persona.</p>

	<p>El día jueves 14 de septiembre de 2023 a las 8:00 a.m. en las instalaciones de ISSSTESON se brindó un taller de "motivación personal e inteligencia emocional, donde participaron 26 personas de los cuales 12 hombres y 14 mujeres. Con el objetivo de darles a conocer como el tener motivación nos permite desarrollarnos en la vida de una manera positiva permitiendo lograr y cumplir metas de manera satisfactoria.</p> <p>El día viernes 15 de septiembre de 2023 a las 9:00 a.m. en el centro de asistencia social amor, agua y más se llevó a cabo una plática sobre "violencia familiar", hubo una participación de 13 mujeres, donde se dio a conocer el tema con el objetivo de identificar la violencia familiar como un problema individual y social, se trata de que el grupo realice la detección específica de la violencia familiar en su entorno.</p> <p>El día lunes 18 de septiembre de 2023 a las 12:20 p.m. En las instalaciones de CONALEP Guaymas se llevó a cabo una plática de "sexualidad responsable con una asistencia de 50 personas, 20 fueron hombres y 30 mujeres, se llevó a cabo con el objetivo de dar a conocer la importancia de sensibilizar a las personas en términos de sexualidad ejercer una sexualidad sana y responsable es trabajo de cada hombre y mujer.</p> <p>El día martes 19 de septiembre del 2023 a las 8:30 a.m. En las instalaciones de colegio de estudiantes se realizó una plática a 6 mujeres, sobre el tema de violencia de género con el objetivo de promover la detección temprana de la violencia familiar y de género dentro de su entorno familiar y social.</p> <p>El día martes 19 de septiembre de 2023 a las 10:00 a.m. En el centro de rehabilitación días proveerá, se impartió una plática sobre "violómetros", hubo una participación de 20 mujeres, con el objetivo de presentar y familiarizar con la clasificación de las conductas que no deben ser toleradas.</p> <p>El día miércoles 20 de septiembre de 2023 a las 10:00 a.m. En las instalaciones de hospital bienestar IMSS se brindó un taller de "hostigamiento y acoso sexual", donde participaron 10 personas con el objetivo de informar y hacer conciencia en los participantes del problema que representa y del mejorar las capacidades y habilidades brindando información por medio de este tema.</p>
--	--

39

SOMOS GUAYMAS
2021-2024

IS

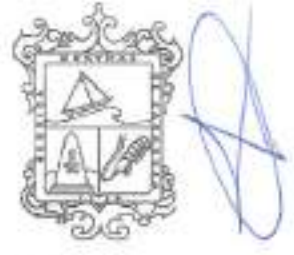
		<p>El día jueves 21 de septiembre de 2023 a las 8:00 a.m. En el ISSSTESON, se impartió una plática sobre "violómetros", hubo una participación de 16 personas de las cuales 12 fueron mujeres y 4 hombres, con el objetivo de visualizar las diferentes manifestaciones de violencia que se encuentran ocultas en la vida cotidiana y que muchas veces se confunden o desconocen.</p> <p>El día jueves 21 de septiembre de 2023 a las 10:30 a.m. En las instalaciones de CONALEP Guaymas se llevó a cabo una plática de "sexualidad responsable y métodos anticonceptivos" con una asistencia de 35 personas.</p> <p>El día lunes 25 de septiembre de 2023 a las 8:40 a.m. En las instalaciones de CONALEP Guaymas se llevó a cabo una plática de "sexualidad responsable con una asistencia de 35 personas, se llevó a cabo con el objetivo de brindar información y la disfrute de una vida sexual y reproductiva satisfactoria, saludable y sin riesgos.</p> <p>El día jueves 28 de septiembre de 2023 a las 8:30 a.m. En las instalaciones de la clínica del ISSSTESON se llevó a cabo una plática de "nom:025" con una asistencia de 19 personas, se llevó a cabo con el objetivo de dar a conocer que es un mecanismo de adopción voluntaria para reconocer a los centros de trabajo que cuentan con prácticas en materia de igualdad laboral y no discriminación, para favorecer el desarrollo integral de las y los trabajadores.</p>
4	Promover y difundir la oferta institucional vinculada a la oferta institucional en colonias de Guaymas y el Valle.	<p>El día lunes 4 de septiembre de 2023 a las 5:00 p.m. En Fraccionamiento San Sebastián se llevó a cabo una plática sobre "educación financiera", se contó con la participación de 7 personas, 3 hombres y 4 mujeres, este tema tiene como objetivo permitir que las personas adquieran conocimientos y habilidades básicas para administrar mejor sus recursos.</p> <p>El día lunes 18 de septiembre de 2023 a las 6:00 p.m. en Guaymas se llevó a cabo una plática sobre "apoyos de agenda social de Sonora", se contó con la participación de 6 personas, 3 hombres y 3 mujeres. Con el objetivo de brindar información para dar a conocer los apoyos que el gobierno pone a disposición.</p> <p>El día miércoles 13 de septiembre de 2023 a las 11:00 a.m. En las instalaciones del centro de rehabilitación el gran yo soy se llevó a cabo un taller sobre "autonomía empoderamiento de la mujer", se contó con la participación de 10 mujeres, con el propósito de apoyar a las mujeres con temas que fomenten el empoderamiento de las mujeres y logren formarse como personas autónomas.</p>

		<p>El día lunes 25 de septiembre de 2023 a las 9:00 p.m. en ITESCA en la localidad de Vicam se llevó a cabo una plática sobre "apoyos de agenda social de Sonora", se contó con la participación de 8 personas. Con el objetivo de brindar información para dar a conocer los apoyos que el gobierno pone a disposición de la población.</p> <p>El día martes 26 de septiembre de 2023 a las 9:00 p.m. en Asociación Mujeres Del Mar y Del Desierto se llevó a cabo una plática sobre "autonomía y empoderamiento de la mujer", se contó con la participación de 8 personas, con el propósito de apoyar a las mujeres con temas que fomenten el empoderamiento de las mujeres.</p>
5	Brindar asesoría y sanalización a los diferentes programas sociales emitidos por instancias en materia económica.	El Instituto Municipal de la Mujer en el mes de septiembre del presente año, ha proporcionado 13 asesorías de emprendimiento de las diferentes instancias generadoras de apoyos financieros.
6	Organizar talleres de emprendimiento económico dirigido a la red de mujeres para brindar las herramientas para su desarrollo personal o grupal.	<p>El día jueves 7 de septiembre de 2023 a las 9:00 a.m. En las instalaciones de CIAS Fátima, se realizó un taller sobre "habilidades para el trabajo y empoderamiento" donde participaron 21 mujeres, con el objetivo de mostrar la importancia de adquirir habilidades que permitan el desarrollo de actividades diversas.</p> <p>El día viernes 8 de septiembre de 2023 a las 9:00 p.m. En las instalaciones de CIAS Fátima se llevó a cabo un taller sobre "diseño de proyectos productivos", se contó con la participación de 21 mujeres, con el objetivo de impulsar a las participantes a conocer sobre el tema.</p> <p>El día lunes 11 de septiembre de 2023 a las 9:00 a.m. en las instalaciones de CIAS Fátima, se realizó un taller sobre "estrategias de mercado y cadenas de valor" donde participaron 21 mujeres, con el objetivo de impulsar a las participantes a obtener información relevante para su desarrollo y dotarlas de conocimiento para las oportunidades de negocio que existen y que quieren emprender.</p> <p>El día martes 12 de septiembre de 2023 a las 11:00 a.m. en las instalaciones del centro de rehabilitación día proveedora, se realizó un taller sobre "elaboración de solicitud de empleo" donde participaron 21 mujeres con el objetivo de brindar información sobre cómo elaborar una carta de solicitud de empleo, que en el área laboral tiene como propósito conocer mejor a sus posibles trabajadoras.</p>

hup



TR



		<p>El día miércoles 13 de septiembre de 2023 a las 9:00 a.m. en las instalaciones de CIAS Fátima, se realizó un taller sobre "desarrollo de habilidades para autoempleo, repostería" donde participaron 20 mujeres, con el objetivo de orientar y fortalecer las habilidades laborales de las buscadoras de empleo que no logran vincularse a un puesto de trabajo o que son jefas de familia y mostrar lo importante de adquirir habilidades que permitan crear oportunidad de autoempleo.</p> <p>El día martes 19 de septiembre de 2023 a las 11:00 a.m. en las instalaciones del centro de rehabilitación días proveerá, se realizó un taller sobre "elaboración de solicitud de currículum" donde participaron 20 mujeres, con el objetivo de que las participantes adquieran los conocimientos, habilidades y herramientas necesarias para diseñar una estrategia de búsqueda activa de empleo efectiva una vez se integren a la sociedad.</p>
10	Ofrecer asesoría psicológica oportuna a víctimas	El Instituto Municipal de la Mujer en el mes de septiembre del presente año, ha proporcionado 26 asesorías psicológicas.
11	Identificar mujeres y niñas en riesgo de feminicidio a través de la asesoría jurídica brindada.	El Instituto Municipal de la Mujer en el mes de septiembre del presente año, ha proporcionado 12 asesorías jurídicas y realizado canalizaciones a las instancias correspondientes cuando lo ha ameritado.
12	Brindar apoyo asistencial a mujeres víctimas de violencia familiar y de género	El Instituto Municipal de la Mujer en este mes de septiembre brindó 1 apoyo asistencial (papeles, ropa, zapatos y dinero para su traslado a su estado natal Guerrero) a una mujer víctima de violencia de género del Valle de Guaymas.
15	Participar en jornadas comunitarias brindando información, asesoría y servicios de atención a la mujer.	<p>El día viernes 15 de septiembre del 2023, según la orden de trabajo del plan de alerta de violencia de género contra las mujeres, en un horario de 11:00 a.m. El Instituto Municipal de la Mujer a través del Centro de Desarrollo de la Mujer llevó a cabo jornada comunitaria en la colonia los playitas, haciendo proximidad social y entrega aproximada de 36 violenciómetros.</p> <p>El día lunes 25 de septiembre del 2023, según la orden de trabajo del plan de alerta de violencia de género contra las mujeres, en un horario de 9:00 a.m. El Instituto Municipal de la Mujer a través del Centro de Desarrollo de la Mujer llevó a cabo jornada comunitaria en la colonia</p>

[Handwritten signatures and notes in blue ink]

74

		<p>contin. haciendo proximidad social y entrega aproximada de 68 violenciómetros.</p> <p>El día miércoles 25 de septiembre del 2023, según la orden de trabajo del plan de alerta de violencia de género contra las mujeres, en un horario de 10:00 am El Instituto Municipal de la Mujer a través del Centro de Desarrollo de la Mujer llevó a cabo jornada comunitaria en la San Vicente, haciendo proximidad social y entrega aproximada de 38 violenciómetros.</p>
18	Realizar eventos con motivo del día internacional de la mujer, día internacional del cáncer de mama, día internacional de la mujer indígena, día internacional de la eliminación de la violencia contra las mujeres	El Instituto Municipal de la Mujer el 5 de septiembre a las 10:00 a.m. Con apoyo de DIF Guaymas, el Instituto Municipal de Cultura y Arte y Desarrollo Social, ofreció un desayuno a más de 100 mujeres de la zona Yaqui de las comunidades de Vicam, Petam, Tomm, Huivie, Nehúm, Baugo, Belem Y Las Guasimas, dentro del parque infantil en las instalaciones del local de eventos. Se tuvo de invitado especial a la Doctora Karla Córdova González, Presidenta Municipal De Guaymas, Secretaria del Ayuntamiento, Regidoras y Funcionarias que acompañaron las mujeres en su festejo.
	Reuniones de trabajo	<p>El día 7 de septiembre del 2023 a las 12:00 p.m. Dio inicio la tercera sesión de COMFAMVI en la sala de cabildo del H. Ayuntamiento de Guaymas. Dicha sesión contó con la presencia de la Dra. Karla Córdova González, Dra. Mireya Soriano Adarga del ISM, la Mtra. Sayde Yadira Blanco Coordinadora De Políticas Públicas para analizar la violencia de género de CONAVIM para presentar las acciones realizadas por el ayuntamiento para el quinto informe ante CONAVIM.</p> <p>El día 7 de septiembre del 2023 se realizó la firma de Convenio del Sistema Estatal para la Igualdad Entre Mujeres y Hombres del Estado de Sonora por parte del Instituto Sonorense de Las Mujeres y el H. Ayuntamiento De Guaymas. Dicha reunión tuvo lugar en la sala de cabildo del H. Ayuntamiento de Guaymas con la presencia de la Dra. Karla Córdova González y la Dra. Mireya Soriano Adarga.</p> <p>El día 20 de septiembre del 2023 en las instalaciones del auditorio de seguridad pública, se realizó el seminario de capacitación "Buenas Prácticas para una Gobernanza Exitosa". Este evento fue organizado por la Secretaría de Gobierno a través del Centro Estatal de Desarrollo</p>

[Handwritten signatures and notes in blue ink]

75

[Handwritten signatures and notes in blue ink]


SOMOS GUAYMAS
 2021-2024

		Municipal (CEDEMUN), del programa escuela de Gobierno Municipalista, En Coordinación con el H. Ayuntamiento de Guaymas.
		El día 22 de septiembre del 2023 a las 11:00 dio inicio la "trigésima quinta sesión ordinaria del sistema estatal para prevenir, atender, sancionar y erradicar la violencia contra las mujeres" en donde el punto esencial a tratar fue la presentación de los informes de las instituciones pertenecientes al sistema y a la alerta de violencia de género en los municipios estatales.
		El día 26 de septiembre del presente año a las 14:00, se realizó la reunión informativa, vía zoom, para dar seguimiento a las actividades pertinentes al proyecto AVGM/SOIN/A02/ISM/143 "Implementar el modelo conceptual y operativo de centros especializados para la erradicación de las conductas violentas (CECOVIM), contemplando los factores de adicción o uso problemático de drogas de los usuarios", auspiciado con recursos federales de la comisión nacional para prevenir y erradicar la violencia contra las mujeres.
		20 pláticas con 300 asistentes en total.
		3 recorridos de promoción.
		144 violerómetros entregados.
		5 talleres de empoderamiento con 124 asistentes.

• INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD.

Fomentar el desarrollo personal y profesional de los jóvenes en el municipio, mediante programas que faciliten la adquisición de conocimientos, aptitudes y competencias.

Metas Clave	Descripción	Justificación
4	Fomentar una cultura de prevención de riesgos y atención a los jóvenes en temas como el desempleo, el consumo de sustancias prohibidas, embarazo en adolescentes.	El IMJ en Coordinación con Seguridad Pública, se impartió plática de "sustancias prohibidas" en escuela primaria María del Carmen Torres Calleja el día martes 12 de septiembre del 2023 a las 9:00 hrs. a 25 jóvenes de sexto de primaria.

	maternidad y paternidad responsables bullying.	El día viernes 29 de septiembre del presente año, el Instituto Municipal de la Juventud en Coordinación con Salud Pública Municipal impartió plática de sustancias prohibidas enfocada a los vapeadores, en el Instituto Tecnológico de Guaymas a las 9:00 hrs. En dicha plática asistieron más de 40 jóvenes.
		El día 29 de septiembre del presente año a las 10:00 hrs, se impartió en el aula de médicos del Instituto Tecnológico de Guaymas, la plática de "métodos anticonceptivos" en Coordinación con Salud Pública Municipal. Con la presencia de más de 50 jóvenes, se realizó una dinámica de entrega de preservativos de diferentes tipos a las juventudes presentes.
5	Fomento a la participación social en actividades deportivas (torneos)	Por parte del Instituto Municipal de la Juventud en Coordinación con Servicios Públicos Municipales el día jueves 20 de septiembre del presente año, se benefició a más de 30 jóvenes deportistas con la rehabilitación de lámparas desde el cableado hasta el cambio de focos.
		El día 7 de septiembre del 2023, se organizó un torneo en la cancha deportiva de Fátima con la presencia de más de 20 jóvenes con experiencia en fútbol soccer.
Actividad extraordinaria	Dar a conocer a la juventud, sobre las nuevas leyes de juventudes.	Se organizó por parte del IMJ en coordinación con la diputada celeste Candel y Omar Enriquez del ISJ, el parlamento abierto para dar a conocer la nueva ley de las y los jóvenes del estado de Sonora, el día viernes 1 de septiembre del 2023 a las 11:30 en ITG, con la presencia de más de 50 jóvenes.



43



• OFICIALIA MAYOR.
Despacho del Titular.

Objetivo: Administrar eficientemente los recursos humanos, materiales y servicios generales, estableciendo los mecanismos idóneos para implementar las políticas y reglamentos que permiten la aplicación de los parámetros de control interno de ayuntamiento, apoyándose para esto en la utilización de la tecnología informática.

M E T A S		Justificación
Clave	Descripción	
1	Elaborar informe del estado que guardan las compras y consumos.	Se realizó informe de compras y consumos, en el mes de septiembre.
2	Elaborar informe de actividades de los recursos humanos.	Se realizó informe de actividades de los Recursos Humanos.
3	Elaborar seguimiento de objetivos y metas.	En el mes de septiembre, se elaboraron Objetivos y Metas (en trimestral).
4	Supervisar el padrón de funcionarios y empleados.	Se realizó revisión del padrón de funcionarios y empleados, se elaboró la plantilla actualizada del mes, se hizo una revisión con el personal de nuevo ingreso.
5	Supervisar el padrón de proveedores.	Se realizó revisión del padrón de proveedores, para su actualización.
6	Convocar a juntas del comité de adquisiciones, arrendamientos y servicios del ayuntamiento de Guaymas.	Se dio a reunión del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios.
7	Presidir las juntas del comité de adquisiciones, arrendamientos y servicios del ayuntamiento de Guaymas.	Se dio la reunión del Comité de Adquisiciones, la cual se llevó a cabo en Oficialía Mayor.

Handwritten signatures and initials on the right side of the page.

• DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS.

Objetivo: Llevar el registro y control de los recursos humanos, así como los programas de remuneraciones al personal de la administración pública municipal a efecto de asegurar el cumplimiento de los mismos.

M E T A S		Justificación
Clave	Descripción	
1	Elaboración de nóminas para pago de personal.	Se elaboraron 2 nóminas quincenales del personal administrativo, funcionario, policía y regidores, así como 5 nóminas semanales del personal administrativo, eventuales y pensionados correspondientes al mes.
2	Elaboración de prenomina para revisión del director de la Dependencia.	Se enviaron las prenominas de semana y quincena a las dependencias correspondientes del mes.
3	Informe de personal a ISSSTESON.	Se envió la liquidación de ISSSTESON del mes, haciendo una revisión con el personal activo y las bajas que se realizaron en el mes.
4	Revisión de expediente del personal.	En el mes se archivó en cada expediente la documentación que se recibió de cada empleado.
5	Elaborar y actualizar credenciales.	Se elaboraron credenciales, revisando el estatus de cada empleado.
6	Elaborar programa de vacaciones administrativas.	No se elaboró.
7	Elaborar programa de vacaciones nómina policía.	Se elaboraron dos periodos vacacionales del mes, pagándose la prima vacacional correspondiente.
8	Elaborar programa de vacaciones nómina semanal.	Se elaboraron cuatro periodos de vacaciones, pagándose la prima vacacional correspondiente.
9	Actualizar plantillas de personal.	Se elaboró la plantilla actualizada del mes, se hizo una revisión con el personal de nuevo ingreso y bajas.
10	Elaborar informe mensual de cambios de adscripción de los Recursos Humanos.	Se elaboraron oficios de los cambios correspondientes.
11	Elaborar reporte de altas y bajas de personal.	Se elaboró informe mensual con los cambios correspondientes de las altas y bajas de personal.
12	Capacitación al personal del Ayuntamiento.	No se realizó un curso.

Handwritten signatures and initials on the right side of the page.

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

SOMOS GUAYMAS
2011-2014

13	Actualización de checadoreo	Se tuvo el control correspondiente del mes, revisando faltas y retardos, aplicando los descuentos correspondientes.
----	-----------------------------	---

*** DIRECCIÓN DE INFORMATICA.**

Objetivo: Brindar servicios de informática a las dependencias de la administración pública municipal a fin de eficiente la sistematización y la automatización de sus programas por medio de los sistemas de cómputo.

M E T A S		
Clave	Descripción	Justificación
1	Soporte técnico	Se realizaron 40 servicios a diferentes dependencias, los cuales son de distintos tipos de servicios.
2	Infraestructura y conectividad tecnológica	Se realizaron 3 actividades en oficinas de UNIPAVIF, palacio municipal y auditorio.
3	Digitalización y respaldos	Se realizaron 5 respaldos en cuanto a bases de datos, sistemas y unidades de almacenamiento externas.
4	Capacitación y plática	No se realizó ninguna actividad.
5	Innovación y mejora continua	Se realizaron 5 actividades en oficinas de Obras Públicas, se hicieron mejoras en portal web municipal de Atención Ciudadana, en el portal de Transparencia y se desarrolló una aplicación móvil de recolección de basura.
6	Otros	Se realizó 1 actividad, en la cual entraron documentos técnicos, movimiento de equipos de cómputo y reportes del mes.

*** DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES.**

Objetivo: Proveer a las dependencias municipales de los materiales, suministros y servicios generales necesarios para el desarrollo de los programas, a fin de contribuir al cumplimiento.

M E T A S		
Clave	Descripción	Justificación
1	Recibir requisiciones de materiales y servicios, para autorizar su emisión	Se atendieron un total de 632 requisiciones de compra de distintas necesidades de las dependencias.
2	Elaborar órdenes de compra	Se generaron 399 órdenes de compra.

3	Actualizar el padrón de proveedores	Se registraron 10 nuevos proveedores.
4	Enviar facturas de proveedores para su trámite debidamente requisitadas	Se enviaron 842 facturas para la dependencia de Egresos, para trámite correspondiente de pago.
5	Elaborar Informe mensual de compras y consumos	Elaboración de un informe.
6	Organizar y elaborar las juntas de Comité de Adquisiciones, Amendamientos y Servicios del H. Ayuntamiento de Guaymas	Se llevó a cabo una sesión.
7	Recepción de facturas	Se recibieron 874 facturas para trámite correspondiente de pago.

*** DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO.**

Dirección de Seguridad Pública

Objetivo: Brindar atención y custodia a los infractores del Bando de policía y buen gobierno a fin de que su estancia en el centro preventivo de detención se sujete a las disposiciones.

Metas		
Clave	Descripción	Justificación
1	Efectuar supervisión en instalaciones del centro preventivo de detención	Durante el mes de SEPTIEMBRE, al efectuarse los cambios de turno, cada encargado realizó la supervisión de las instalaciones del centro de detención, para iniciar con sus funciones.
2	Suministrar alimentos a los infractores detenidos y faltas al bando de policía y buen gobierno	Se entregaron un total de 171 alimentos al centro de detención los cuales fueron suministrados a los infractores detenidos.
3	Control de ingresos y salidas del centro de detención	Se tuvo en el mes de SEPTIEMBRE un total de 171 ingresos administrativos, siendo 140 hombres, 16 mujeres y 15 menores, por infracciones al Bando de Policía y Buen Gobierno, las faltas administrativas más recurrentes de este mes fueron, asumir actitudes que molestan a las personas, poner en riesgo los bienes de las personas, alterar el orden público, alterar el orden en su domicilio, así como drogarse en vía pública entre otras.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Multiple handwritten signatures and initials]



En los ingresos bajo custodia a disposición del Ministerio Público del fuero común se tuvo un total de 32 ingresos estos con motivo de portación de arma prohibida, daños y lesiones de tránsito, violencia familiar, delitos contra la salud entre otros. Siendo estas efectuadas por 28 hombres, 16 mujeres. Ingreso bajo custodia a disposición ITAM (menores en proceso) 00.

VIGILANCIA POLICIACA.

Objetivo: Prestar el servicio de vigilancia a fin de ejercer la función de seguridad pública, protegiendo a la población en sus personas y sus bienes.

Metas Clave	Descripción	Justificación
1	Efectuar patrullajes de disuasión y vigilancia en el municipio, colonias y poblados.	<p>En el periodo del mes de SEPTIEMBRE, se llevaron a cabo recorridos de vigilancia a los comercios del Mercado Municipal, Plaza Ley Vigía, Plaza la Joya, Soriana Las Villas, Supermercado Bodega Aurrerá, y en locales de avenida Diagonal Yáñez esto como parte de las funciones de proximidad que posee la Policía Municipal hacia la ciudadanía, por lo tanto con confianza y cercanía se les entregan mensajes como mínimo 1 vez a la semana, con números de emergencias e indicación de que hacer en caso de ser víctimas de extorsión.</p> <p>Durante el mes de SEPTIEMBRE se realizaron 80 operativos conjuntos, realizando patrullajes terrestres y de vigilancia en San Carlos, San José, Santa Clara, Poblado Ortiz, Colonia Sahuaripa, Golondrinas, Guaymas Norte, Guardia Del Tigre, Colonia Fatima como en distintas zonas del municipio, realizando 38 recorridos pie tierra en las Colonias Guardia del Tigre, Fatima, Golondrinas, Guaymas Norte, estas por mencionar algunas, se realizaron aproximadamente 30 inspecciones diarias a vehículos, y a 160 personas, con el fin de reducir los índices delictivos.</p>
2	Efectuar detención de infractores al bando de policía y buen gobierno, personal fuera de las leyes y reglamento.	Se tuvo en el mes de SEPTIEMBRE un total de 120 ingresos administrativos, siendo 101 hombres, 12 mujeres y 07 menores o hombres 1 mujer, por infracciones al Bando de Policía y Buen Gobierno.

32

3	Apoyar a las autoridades competentes, en la detención de personas por los delitos de los fueros común y federal.	<p>En alterar el orden público 29 hombre y 4 mujeres, poner en riesgo los bienes de las personas 20 hombres y 1 una mujer, asumir actitudes que molestan a las personas 10 hombres y 2 mujer entre otros.</p> <p>Se tiene a disposición inmediatamente ante la autoridad competente a los infractores que sean sorprendidos en flagrancia cometiendo algún delito, de igual manera son presentados ante el ministerio público los infractores que resulten en el sistema con orden de aprehensión.</p>
4	Efectuar reuniones con las organizaciones y grupos sociales para promover su participación en el servicio de la seguridad pública y prevenir conductas antisociales.	En el periodo reportado, el comisario general de seguridad pública municipal, participó en las reuniones de la mesa de seguridad, con el fin de coordinar la prevención de delitos con las autoridades estatales y federales.
5	Atención de reportes de violencia familiar y Género.	<p>En el mes de SEPTIEMBRE Unidad Especializada de la Policía para la Atención de Violencia Familiar y de Género (UNEPAVIF) brindó atención a 243 casos de violencia en sus diferentes modalidades entre ellas violencia verbal, violencia física, omisión de cuidados, amenazas y patrimonial, con mayor índice de efectación en las colonias de Ocotillo, Las Verapales, Guaymas Norte, San Vicente, Sahuaripa y Misión del Sol, Yucatán, La Cartera y Centro la atención brindada fue a 158 mujeres, 70 hombres y 05 menores de edad.</p> <p>Se llevo a verificación de 16 domicilios que cuentan con orden de protección, esto con el fin de darle seguimiento a su denuncia, Cumpliendo con un 100% de visitas y verificación.</p>

33

45



Multiple handwritten signatures in blue ink, some with initials like 'Ran', 'P', 'D', 'X', 'hup', 'Be', 'D', 'X'.

5.	Efectuar reuniones vecinales y establecer una red vecinal y programas preventivos a fin de tener cercanía y contacto directo con las colonias y zonas del municipio.	El personal de visitó un total de 17 colonias del municipio de Guaymas, entre ellas Luis Donaldo Colosio, colonia el roble, san Vicente, independencia, colonia los Ricos, colonia Patroiera, fraccionamiento Patrón Márquez, centro, el mirador, 18 de noviembre, colonia López Mateos, colonia centinela, colonia SAWARI, por mencionar algunas de ellas; en las cuáles se recibieron las denuncias de falta de alumbrado público, instalación de topes, derrame de aguas negras, recorridos de vigilancia limpieza de área verde; por mencionar algunas necesidades que en cada una de estas diferentes colonias se hizo entrega de trípticos, se presentaron, así mismo, al personal de la Policía Municipal se comprometió a trabajar en conjunto con los vecinos para disminuir las problemáticas expuestas por los ciudadanos, mediante el número de teléfono del departamento de Red Vecinal. Así mismo el departamento de programas preventivos realizo varias actividades en el mes de septiembre platicas a 54 niños con diferentes temas educación vial.
----	--	--

• ADMINISTRACIÓN DE POLICÍA Y TRÁNSITO.

Objetivo: Administrar y controlar los recursos humanos y materiales de la dependencia, a fin de mejorar sus niveles de eficiencia.

Metas		Justificación
Clave	Descripción	
1	Llevar el registro diario de las asistencias del personal de la dependencia.	Diariamente se revisa el rol de servicio de personal operativo y administrativo de la dependencia, en el cuál se muestra el personal incapacitado, de permiso, o faltantes.
2	Elaborar la pre nómina de acuerdo a las asistencias de personal.	Con base a los roles de servicio que son revisados diariamente, se realizan 4 pre nóminas semanales durante el mes, así como 2 pre nóminas quincenales, habiendo también 06 incapacitados permanentes 56 incapacitados de mes, bajas con diferentes motivos 02, suspendidos 7,00 años en el mes de septiembre habiendo en el estado de fuerza 201 elemento de la Policía Municipal, las cuáles son presentadas ante la dirección de recursos humanos municipal.

84



R



A

3	Acciones para la mejora mecánica de los vehículos perteneciente a la dependencia.	Los encargados de las unidades, al entregar turno, realizan el chequeo de lista diario del estado que guarda la unidad al ser entregada al turno entrante, el cual se presenta ante la dirección administrativa para que se gestione la reparación mecánica correspondiente.
4	Informe de actividades realizadas en materia administrativa.	Las unidades administrativas que conforman la dependencia de seguridad pública municipal, remiten al comisario general los estadísticos manuales, mismos que se utilizan para la elaboración del informe mensual para la presidencia municipal.
5	Elaborar informe mensual sobre el estado que guarda la administración de los recursos materiales de la dependencia.	En el mes de SEPTIEMBRE reportado se continuó con la actualización del status que guardan los recursos materiales de la dependencia. Efectuando el siguiente reporte, registrándose 87 requisiciones solicitando material de mantenimiento, construcción, combustible, 03 remolques de cajas chicas, 63 insumos de papelería, tinta, toners, pintura limpieza, entre otros, 10 solventes y 03 solicitudes de gastos de camino.
6	Elaborar estadística mensual general sobre seguridad pública.	Cada mes se reporta ante presidencia municipal las estadísticas de las actividades realizadas durante el mes reportado, en las que se hace mención de lo que realizó cada unidad administrativa de la dependencia. Realizó, F.O.R se recibieron 28, Órdenes de protección 40 recibidos, juzgado décimo distrito 02, juzgado 1RO. De Distrito 02, juzgado décimo SRO. Distrito 01, juzgado 1ro. De lo civil 20, juzgado de lo familiar 10, AMIC. 03, tramitación masiva de casos 01, juez calificador 43, Agencia del Ministerio Público de Atención Temprana y Justicia Alternativa 05, comisión estatal de derecho humanos 02, tribunal colegiado en materia penal y administrativa.
7	Elaborar informe de altas, bajas e incapacidades del personal de seguridad pública.	El departamento de recursos humanos de seguridad pública municipal, elabora mensualmente la actualización del estado de fuerza, en el cual se reflejan

85

		las bajas, altas e incapacidades del mes a reportar ante censo y registro del estado.
8	Se lleva acabo cartas de no antecedentes penales y constancias.	Se elaboraron un total de 10 cartas de antecedentes penales y 05 constancias realizadas en el mes de septiembre.
9	Mantenimiento y reparación de vehículos y equipo táctico.	Se elaboraron 02 altas, envió de documentación para el proceso de enajenación de bienes (mobiliario y equipo), recibir documentos para proceso de donaciones de vehículos comodato, resguardos 05, requisiciones 41, oficios 04, tarjetas informativas 10, tarjetas informativas 16 gestiones de servicios de mantenimiento vehicular, llenado de bitácoras, de reparación vehicular actualizada diariamente, etc.

DIRECCIÓN DE TRÁNSITO.

Objetivo: Vigilar que se cumple con las disposiciones en materia de tránsito a fin de mantener ordenada la circulación vehicular y peatonal y evitar accidentes.

Metas		Justificación
Clave	Descripción	
1	Efectuar recorridos de vigilancia para ordenar el tránsito de vehículos y peatonal.	El departamento de tránsito municipal, realiza recorridos diarios con el fin de mantener el orden vehicular, así como peatonal. Así como también eventos como manifestaciones, entrega de despenas entre varias necesidades que se están realizando, por lo tanto 13 apoyos a bomberos, C.F.E. etc.
2	Efectuar sancionar a los infractores del reglamento de tránsito.	Durante el mes de SEPTIEMBRE, se elaboraron un total de 400 infracciones por diferentes motivos.

86

47



SOMOS GUAYMAS
2021-2024

[Firma]

[Firmas manuscritas]

[Handwritten signatures and marks]

3	Efectuar trabajo de balzamiento.	Se llevó a cabo la instalación y mantenimiento de 24 indicadores, 03 indicadores de peligro (fantasma), 02 indicadores de sbs, 01 indicadores de parada de autobuses, 02 indicadores de topes a 100 mts, 01 indicador prohibido vuelta en 'U', 05 indicadores de zona escolar, 13 indicadores de no estacionar. Estos ubicados en diferentes avenidas de la Colonia Centro: San Carlos, 670 m. Se pintaron en guarniciones y áreas exclusivas y prohibidas en el color rojo, amarillo o azul y recuperación de estacionamientos en color blanco, 20 M se pintó guarnición de estacionamientos discapacitados, 100 metros se pintó 03 cruces peatonales, 500 metros de pintura de guarnición área prohibida, 30 metros se pintó área exclusiva parada de camiones y 20 metros se pintó tope en color amarillo. Se repararon 11 semáforos, se ordenaron 05 Se dio apoyo en mantenimiento a un total de 07 dependencias. Así mismo 105 nuevos contribuyentes para obtención de licencia, se dio apoyo a 14 eventos como protección a evento organizado por el Gobierno de Estado, etc.
4	Atención y apoyo en accidentes de tránsito.	Se atendió un total de 109 accidentes de tránsito.
5	Semaforización, conservación y Manten.	Se realizaron 16 reparaciones de semáforos, así como mantenimientos se ordenaron 11 a los mismos; asimismo, se dio mantenimiento a un total de 05 departamentos con diferentes necesidades de servicios.

		El día miércoles 13 de septiembre de 2023 a las 9:00 a.m. en las instalaciones de CIAS Fátima, se realizó un taller sobre "desarrollo de habilidades para autoempleo, repostería" donde participaron 20 mujeres, con el objetivo de orientar y fortalecer las habilidades laborales de las buscadoras de empleo que no logran vincularse a un puesto de trabajo o que son jefas de familia y mostrar lo importante de adquirir habilidades que permitan crear oportunidad de autoempleo.
		El día martes 19 de septiembre de 2023 a las 11:00 a.m. en las instalaciones del centro de rehabilitación dina prowerk, se realizó un taller sobre "elaboración de solicitud de curriculum" donde participaron 20 mujeres, con el objetivo de que las participantes adquirieran los conocimientos, habilidades y herramientas necesarias para diseñar una estrategia de búsqueda activa de empleo efectiva una vez se integren a la sociedad.
10	Ofrecer atención psicológica oportuna y eficiente	El Instituto Municipal de la Mujer en el mes de septiembre del presente año, ha proporcionado 26 atenciones psicológicas.
11	Identificar mujeres y niñas en riesgo de feminicidio a través de la asesoría jurídica brindada.	El Instituto Municipal de la Mujer en el mes de septiembre del presente año, ha proporcionado 12 asesorías jurídicas y realizado derivaciones a las instancias correspondientes cuando lo ha ameritado.
13	Brindar apoyo asistencial a mujeres víctimas de violencia familiar y de género.	El Instituto Municipal de la Mujer en este mes de septiembre brindó 1 apoyo asistencial (pañales, ropa, zapatos y dinero para su traslado a su estado natal Guerrero) a una mujer víctima de violencia de género del Valle de Guaymas.
15	Participar en jornadas comunitarias brindando información, asesoría y servicios de atención a la mujer.	El día viernes 15 de septiembre del 2023, según la orden de trabajo del plan de alerta de violencia de género contra las mujeres, en un horario de 11:00 a.m. El Instituto Municipal de la Mujer a través del Centro de Desarrollo de la Mujer llevó a cabo jornada comunitaria en la colonia las playitas haciendo proximidad social y entrega aproximada de 38 voluntaristas. El día lunes 25 de septiembre del 2023, según la orden de trabajo del plan de alerta de violencia de género contra las mujeres, en un horario de 9:00 a.m. El Instituto Municipal de la Mujer a través del Centro de Desarrollo de la Mujer llevó a cabo jornada comunitaria en la colonia

[Handwritten signatures and marks]

[Handwritten signatures and marks]

[Large handwritten signatures and marks at the bottom of the page]



72



[Handwritten signature]

- - - En cumplimiento del punto **Cinco del Orden del Día**, asunto referente a informe correspondiente al mes de septiembre del 2023 que rinden las siguientes paramunicipales: - - -

- Consejo Municipal de Concertación para la Obra Pública
- Instituto Municipal de Cultura y Arte de Guaymas
- Promotora Inmobiliaria del Municipio de Guaymas.
- Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia.

- - - En uso de la voz la C. DRA. KARLA CÓRDOVA GONZÁLEZ, Presidenta Municipal comentó: *"En relación a este punto les comento que las paramunicipales antes mencionadas hicieron llegar a Secretaría del Ayuntamiento informe correspondiente al mes de septiembre del 2023 dicho informe se les entregó anexo al citatorio motivo de la presente sesión, lo que se asentará en el acta levantada con motivo de la misma."* - - -

[Handwritten signature]

Paramunicipales

11 Dirección General de Desarrollo Integral de la Familia (DIF)	1
11.1 Voluntariado	3
11.2 Subprocuraduría para la Protección de Niñas, Niños y Adolescentes	4
11.3 Trabajo Social	5
11.4 Unidad Básica de Rehabilitación (UBR)	5
11.5 Control Asistencial de Desarrollo Infantil "Zulma V. de Liano" (CADI)	6
11.6 Instituto Nacional de las Personas Adultas Mayores (INAPAM)	7
11.7 Parque Infantil	8
11.8 Ludoteca	9
11.9 Desarrollo Comunitario	9
11.10 Desayunos Escolares	11
11.11 Centro de capacitación para la Mujer	11
11.12 Valores	12
12 Consejo Municipal para la Concertación de la Obra Pública	13
13 Promotora Inmobiliaria del Municipio de Guaymas	16
14 Instituto Municipal de Cultura y Arte (IMCA)	17
14.1 Coordinación de Red Municipal de Bibliotecas	22
14.2 Centros Culturales Comunitarios	22
14.3 Coordinación de Gestión de Recursos	24

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Informe de actividades de permunicipales del
H. Ayuntamiento municipal de Guaymas

En cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 65, fracción VIII, de la ley de gobierno y administración municipal, se integra el informe sobre el estado y actividades realizadas por los permunicipales del H. Ayuntamiento de Guaymas, Sonora, correspondiente al mes de septiembre de 2023.

DIF Guaymas.

Dirección General.

Objetivo: Promover acciones que mejoren la calidad de vida de los grupos vulnerables, a través de la operación de programas y los servicios que ofrecemos.

METAS		Justificación
Clave	Descripción	
	EVENTOS EN LOS QUE PARTICIPA DIRECCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> * Desfile de banderas, en plaza tres presidentes. * "Día de la mujer indígena" evento en parque infantil. * se recibió donación de 02 computadores, por parte de máquinas Telakawi. * Reunión de COMPAVI la cual se llevó a cabo en cabildo. * Se formó parte de la instalación del sistema municipal para la igualdad de mujeres y hombres, reunión que se llevó a cabo en cabildo. * Inauguración de obras por el Gobernador Alfonso Durazo, evento llevado a cabo en ASIPONA. * Ceremonia de colocación de ofrenda floral y guardia de honor "Niños Héroes", en el obelisco negro. * Desfile

		<ul style="list-style-type: none"> Commemorativo de la independencia de México. * 2do Informe de gobierno de la Alcaldesa Dra. María Cortés, en el auditorio Municipal. * El apoyo a mujeres embarazadas, niñas y niños de 0 a 24 meses de edad, se entregó en las comunidades de Tonim y Vicam el apoyo de "programa de atención alimentaria en los primeros 1000 días de vida" donde se beneficiaron más de 200 familias. * Se entregaron 25 toneladas de desayunos fríos, beneficiando a las escuelas de educación básica de las comunidades de Tonim, Vicam Pueblo, Vicam Switch, Oroz y Petam. * A manera de buscar una preparación profesional más profunda y significativa para los adultos mayores, DIF Guaymas a través de la cadena comercial OXXO inauguró el "Centro de Capacitaciones para Adultos Mayores", en este espacio se ofrecerá el "Taller Habilidades Digitales" donde los adultos serán capacitados por personal de la Universidad La Salle Noramé y DIF Guaymas.
	SUPERVISIONES A COORDINACIONES	se supervisa 1 vez por semana cada coordinación, para ver sus avances o si presentan alguna necesidad



R



Voluntariado.

Objetivo: Coordinar, supervisar, y evaluar las actividades del voluntariado y de cada uno de los eventos, así como apoyo en las acciones de la presidenta de DIF a fin de promover y fomentar la labor altruista de la ciudadanía a favor de los más necesitados.

METAS		Justificación
Clave	Descripción	
	ACTIVIDADES SOCIALES	<ul style="list-style-type: none"> * Inauguración de obras por el Gobernador Alfonso Durazo, evento llevado a cabo en ASIPONA. * Desfile conmemorativo de la independencia de México. * 30º Informe de gobierno de la Alcaldesa Dra. Herta Córdova, en el auditorio Municipal. * En apoyo a mujeres embarazadas, niñas y niños de 6 a 24 meses de edad, se entregó en las comunidades de Totm y Vicam el apoyo de "programa de atención alimentaria en los primeros 1000 días de vida" donde se beneficiaron más de 200 familias. * Se entregaron desayunos fríos, beneficiando a las escuelas de educación básica de las comunidades de Totm, Vicam Pueblo, Vicam Switch, Oroz y Potam. * "Día de la mujer indígena" evento en parque infantil.

[Handwritten signature]

[Handwritten signatures]

Subprocuraduría para la Protección de Niñas, Niños y Adolescentes.

Objetivo: En la Subprocuraduría De Protección De Niñas, Niños Y Adolescentes, se busca brindar el apoyo Psicológico, Jurídico y Asistencia de Trabajo Social, a las necesidades legales y familiares que la comunidad presenta, canalizar y gestionar a las diferentes instituciones externas que no se puedan resolver brindando soporte a las familias en estado de vulnerabilidad, para mejorar su situación y condición de vida.

METAS		Justificación
Clave	Descripción	
	GESTIÓN DE TRABAJO SOCIAL	se realizaron conciliaciones por pensión, por violencia familiar, por convivencia, por custodia, por omisión de cuidados, se hicieron capacitaciones internas, se realizaron visitas domiciliarias y se realizaron estudios socioeconómicos
	ATENCIÓN PSICOLÓGICA	Durante el mes se atendieron un total de 204 pacientes
	DIFUSIÓN DE PROGRAMAS PREVENTIVOS	<ul style="list-style-type: none"> * Se impartieron 04 sesiones de escuelas para padres con los temas: Familia, Apego y Autocontrol. * Se impartieron 02 pláticas a alumnos de la preparatoria Regional con el tema bullying y adicciones * Se impartieron 01 taller a alumnos de la telesecundaria de San José con el tema Sexualidad * Se impartió 01 plática a alumnos de secundaria federal II con el tema acoso escolar. * Se impartió 01 plática a alumnos de universidad UPHI con el tema prevención del suicidio.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

B

Trabajo Social

Objetivo: Gestionar asistencia social a la población vulnerable del municipio.

METAS		Justificación
Clave	Descripción	
	Entrega de apoyos económicos - especie	Se entregaron 400 apoyos los cuales fueron: pañales para adulto y niño, ropa seminueva, desponsas, medicamentos, cobijas, latas de sardina, leches brick, útiles escolares. estos apoyos fueron entregados a familias que lo requirieron o lo solicitaron ya que son personas vulnerables.
	Estudios socioeconómicos y trámites de inhumación	se les otorgo el 50% de descuento en inhumación a 11 personas que acudieron a solicitarlo.

Unidad Básica de Rehabilitación (UBR).

Objetivo: Gestionar y proporcionar servicios de rehabilitación no hospitalaria a las personas con discapacidades temporales o permanentes.

METAS		Justificación
Clave	Descripción	
	Servicio de terapia	Se brindaron 873 terapias físicas tanto a adultos como menores y también se brindó información a personas para terapia físicas.
	Atender a la discapacidad	El consejo de discapacidad atendió a 114 personas y se le brindo información referente al consejo. v Se entregaron 18 tarjetones de discapacidad. v Se realizaron 02 oficios para la agencia fiscal v Se realizó 03 oficio para la Secretaría de Relaciones exteriores.

		v Se realizaron 02 trámites para oír en CREE Hermosillo, para audiometría.
--	--	--

Control Asistencial de Desarrollo Infantil "Zulma V. de Llano" (CADI).

Objetivo: mantener el prestigio que por más de cuarenta años tiene el CADI de ser una excelente opción para madres trabajadoras y/o responsables de menores, ofreciendo a través de un equipo capacitado y comprometido una atención integral de calidad y calidez a los niños de cuarenta y cinco días de nacidos hasta cinco años cinco meses, así como potencializar un desarrollo integral y armónico en un ambiente rico en experiencia formativa, educativa y social.

METAS		Justificación
Clave	Descripción	
	Orientación y evaluación psicológica.	Se brindaron 67 atenciones las cuales fueron: entrevistas de nuevo ingreso, orientaciones y seguimiento de casos, se evaluaron a los menores de nuevo ingreso. Se atendieron a menores con diferentes problemáticas tanto de indisciplina como de agresión, control de esfínteres y hábitos de limpieza.
	Eventos y evaluaciones pedagógicas.	Se brindaron 57 atenciones las cuales fueron: entrevistas de nuevo ingreso, orientaciones y seguimiento de casos, se evaluaron a los menores de nuevo ingreso. Se atendieron a menores con diferentes problemáticas. v se participó en simulacro nacional. v se realizó junta de padres de familia, formando la nueva mesa directiva. v se participó en el consejo técnico para directores "educación inicial".



B



Instituto Nacional De Las Personas Adultas Mayores (INAPAM).

Objetivo: ayudar a las personas adultas mayores y brindarles una atención integral a través de actividades, atención médica y psicológica, que les permita continuar desarrollándose plenamente.

METAS		Justificación
Clave	Descripción	
	Clubes del adulto mayor	El Club de Jóvenes Adultos continúa reuniéndose en el auditorio de INAPAM, además de estar elaborando manualidades con la maestra Emma Beatriz Asella Alcantar y clases de yoga con la maestra Bertha Valle. Los viernes los adultos mayores realizan convivencia social. El día miércoles 13 de septiembre se llevó a cabo el convivio "FIESTA MEXICANA" se les ofreció comida, refrescos y pastel, así mismo se realizaron diversas juegos y obsequios. El día martes 20 de septiembre se llevó a cabo la inauguración del salón de "Habilidades Digitales" acompañados personal de Ciesco, personal de universidad Lasalla, el secretario, regidores y presidente de sistema DIF Guaymas.
	Atención integral al adulto mayor	Atención integral se les brindó a 34 personas adultas mayores. Se brindó un total de 6 apoyos con donación de una andadera para A.M. Andrés Martínez, pañales y báscula, además de 5 concertación a diversas instituciones para la atención de asuntos de adultos mayores.
	Casos nuevos	Se atendieron 16 casos nuevos, de los cuales 0 fueron denuncias por violencia.

Handwritten signatures and initials on the right side of the page.

Parque Infantil.

Objetivo: Ofrecer espacios seguros y adecuados para recreación, promover valores para la sana convivencia familiar.

METAS		Justificación
Clave	Descripción	
	Asistencia de usuarios	se llevaron a cabo 3 eventos: -El día martes 5 se llevó a cabo en el salón principal la celebración de la mujer indígena, contando con la presencia de la presidenta constitucional de Guaymas, Dra. Kateri Córdova Sotomayor, con un aforo de 150 personas. -Sábado 2 se realizó el evento masivo para las familias de los trabajadores de la empresa WAUKESHA con un total 370 personas, haciendo uso de las instalaciones del salón principal de eventos, explanada y auditorio. -Sábado 20 se llevó a cabo el evento masivo para las familias de los trabajadores de la empresa NORDSON MEDICAL con un total de 2,000 asistentes haciendo uso de las múltiples áreas del parque (salón principal, explanada, chaparradero y auditorio). Los tres eventos restantes fueron llevados a cabo en el salón principal con un aforo total de 300 personas (150 en cada uno). Terminando el mes de septiembre con un total de 2620 asistentes.

Large handwritten signatures and initials on the right side of the page.



B

Ludoteca.

Objetivo: Promover actividades lúdicas para una sana convivencia familiar.

METAS		Justificación
Clave	Descripción	
	Visitas público en general	contamos con la asistencia de 39 niños al área de ludoteca.
	Supervisión de espacios	Se está elaborando plan de trabajo para el Taller de Lectura del Mes de Octubre.

Desarrollo Comunitario:

Objetivo: Realizar jornadas comunitarias en las colonias o comunidades donde existen más personas en estado vulnerable. Con el programa de salud y bienestar comunitario se busca ayudar a las personas más vulnerables con pláticas de temas importantes para el entorno de la familia, de igual manera se busca preparar a las personas para realizar y gestionar beneficios para su comunidad.

METAS		Justificación
Clave	Descripción	
	Brigadas comunitarias	<ul style="list-style-type: none"> * Se trabajó en los grupos de proyectos productivos, en su seguimiento y supervisión. * Se apoyó en el área de alimento entregando apoyo de programas en el ejido Márquez. * Se apoyó el área de alimentos, entregando apoyo de programas a Potam. * Se trabajó un tema de pre nómina y se apoyó en pláticas para la escuela psicología UPNG. * Se realizó visita a comedor de C4, supervisión de los alimentos para el programa de

		<ul style="list-style-type: none"> entrega de desayunos en la primaria Guaymas norte y se trabajó en oficinas en tema administrativas. * Se asistió a eventos en las instalaciones de ASIPONA. * Se realizó logístico y entrega de invitaciones para el informe de Gobierno Municipal. * Se apoyó en los trabajos de programa alimentarios en las brigadas de Guaymas norte. * Se apoyó en la logística y entrega de programas de alimentos en la comunidad de Torim y Vicam. * Se apoyó en la logística y entrega de programa de alimentos en las comunidades de Vicam y Potam. * Se trabajó en oficinas generales atendiendo a ciudadanos para gestiones de diferentes programas. * Se apoyó en la movilización y logística de evento para el voluntariado de DIP. * Se supervisó proyectos productivos y se apoyó en evento de inauguración de capacitación de OXXO en la Subprocuraduría del adulto. * Se visitó la universidad ITG por entrega de donación por parte de Empresa de Maquillas Tabasco. * Se dio seguimiento a la supervisión de programas mujer aprende, con los proyectos entregados para que estén activos.
--	--	--

[Handwritten signatures]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



B



Desayunos Escolares

Objetivo: la distribución y supervisión del programa en las zonas indígenas, rurales y urbano marginadas.

METAS		Justificación
Clave	Descripción	
	Padrón de beneficiarios	Durante el mes de septiembre se realizó entrega de despensas a los beneficiados del programa 1000 días, PAAGP Y APASO FIRME. Se realizó entrega de desayunos en las comunidades ya que a las escuelas que no cuentan con los medios para recoger el beneficio. Se realiza captura de beneficiarios para el programa de desayunos escolares. En lo correspondiente a desayunos escolares entregaron 255613 desayunos fríos y 10620 calientes beneficiando a 11235 alumnos.
	Visitas de supervisión	

Centro de Capacitación de la Mujer.

Objetivo: Gestionar recursos para eficientar el trabajo de las instructoras de los talleres, dando un mejor trato a todos los usuarios que se acercan a los talleres; así mismo, verificar que se estén dando bien las cosas y se esté dando un buen uso del taller y su mobiliario.

METAS		Justificación
Clave	Descripción	
	Personas asistentes talleres.	El día 11 de septiembre se inició con los talleres, al día manualidades con 07 alumnas y cultura de belleza 08 alumnas. Talleres que se planean con la intención de apoyar y capacitar a la comunidad.

11

Valores.

Objetivo: Brindar plática de valores a la sociedad con la finalidad de educar en principios, virtudes y/o cualidades que caracterizan a las personas.

METAS		Justificación
Clave	Descripción	
	Actividad (feria y plática)	<ul style="list-style-type: none"> • Conferencia: En la Universidad Pedagógica Nacional con la asistencia de 60 alumnos, padres de familia y docentes se llevó a cabo la conferencia por el día internacional de la prevención del suicidio. • Comisión en área de control interno: Se recibe comisión para elaboración de manuales de organización y procedimientos de las diferentes unidades administrativas que conforman el Sistema DIF, actualizando realizando la actualización en el área de programas alimentarios y CADI, así como dando seguimiento en actividades administrativas, de auditoría y publicación de información en la página del portal municipal y nacional de transparencia. • Curso lengua de señas mexicana (LSM): Se continúa desarrollando y preparándose para contribuir con la sociedad, en el curso virtual nivel básico de Lengua de Señas Mexicana ofrecido por DIF Sonora, a través de vía zoom, dos días por semana, por una maestra instructora de la comunidad sorda, quien inició el 21 de febrero y culminará el 24 de noviembre del 2023.

55



[Handwritten signature]

[Multiple handwritten signatures and initials in blue ink]

CMCOP - Consejo Municipal de Concertación para la Obra Pública de Guaymas, Sonora.

Objetivo: Promover la participación de la sociedad civil para concertar y realizar las obras públicas y de infraestructura que apoye el desarrollo social y económico del municipio de Guaymas, Sonora.

METAS		Justificación
Clave	Descripción	
1	Reporte de los objetivos y metas	Sesión extraordinaria para priorización de obras de la Junta Municipal del Programa Transforma Sonora de Guaymas
2	Reunión trimestral con el consejo de CMCOP	No aplicó, próximo mes de octubre se programará
3	Supervisión de los trabajos	Obras del 2023 ejecutadas al 100%
4	Reunión en sala de cabildo, donde autoriza el ayuntamiento los reportes mensuales de las paramunicipales	Revisión y autorización del reporte mensual del mes de agosto del consejo municipal de concertación para la obra pública (CMCOP)
5	Obras finalizadas en total	Se entregan actas de entrega recepción a CECOP: 06.- las aguientes nuevas 17.- rehabilitación de parque recreativo del ejido Estación Baca Calderón; 18.- construcción de parque recreativo en la comisaria de Ortiz; 19.- rehabilitación de looco de la comisaria de Ortiz; clave 26dpr0340c09/02/2023;23.-

6	Reunión con beneficiarios	Obras con recurso del 2023 Se llevó a cabo reunión con beneficiarios para conformar los comité de obras, siendo los siguientes: 9.- remodelación de techo en la iglesia apostólica de la fe de Cristo Jesús a. R., en col. San vicente09/10/2023 10.- rehabilitación de cobertizo de iglesia san Antonio de Padua en sector ranchitos San Carlos; 11.- construcción de arco en el acceso al ejido el jagal; 12.- construcción de looco en el Ejido Graciano Sánchez; 13.- construcción de looco en el Ejido Nicolás Bravo; 14.- construcción de parque en el Ejido Méndez Escobedo; 15.- construcción de parque en el Ejido Adolfo de la Huerta; 16.- construcción de parque en el Ejido Nuevo San Francisco; 17.- construcción de parques en las Cuásimas de Belén; 18.- rehabilitación en parque de las villas, localizado en calle manglar entre altamar y cabo haró, col. Las villas, localidad de Guaymas; 19.- construcción de esplanada en área de plaza principal de la comisaria de Ortiz; 20.- construcción de gradas para el campo deportivo, del Ejido Francisco Márquez; 21.- construcción de gradas para el campo deportivo, del Ejido Graciano Sánchez; 22.- construcción de gradas para el campo deportivo, del ejido Iázaro Cárdenas; 23.- construcción de gradas para el campo deportivo, de la comunidad de la mesa; 24.- construcción de cancha deportiva de concreto en col. Humberto Gutiérrez; 25.- rehabilitación de cancha de usos múltiples en la col. Pelayo de Coñez
---	---------------------------	--



7	Proyectos	<p>Obra con recursos del 2023 Se entregó expediente Monitor al Consejo Estatal de Coordinación para la Obra Pública de los siguientes proyectos: 10.- rehabilitación de cobertizo de iglesia san Antonio de Padua en sector ranchitos san Carlos; 11.- construcción de arco en el acceso al Ejido El Yaqui; 12.- construcción de kiosco en el Ejido Gregorio Sánchez; 13.- construcción de kiosco en el Ejido Nicolás Bravo; 14.- construcción de parque en el Ejido Mariano Escobedo; 15.- construcción de parque en el Ejido Adolfo De La Huerta ; 16.- construcción de parque en el ejido nuevo san francisco; 17.- construcción de parque en las Cuatrimas de Belem; 18.- rehabilitación en parque de las villas, localizado en calle manglar entre atámer y cabo haro, col. Las villas, localidad de Guaymas; 19.- construcción de gradas para el campo de deportivo, del Ejido Francisco Marquez; 20.- construcción de gradas para el campo deportivo, del Ejido Gregorio Sánchez; 21.- construcción de gradas para el campo deportivo, del Ejido Lázaro Cárdenas; 22.- construcción de gradas para el campo deportivo, de la comunidad de La Maa; 23.- construcción de cancha deportiva de concreto en col. Humberto Gutiérrez ; 24.- rehabilitación de cancha de usos múltiples en la col. Playa de Cortez</p>
8	Solicitudes de obra a Presidencia	Solicitudes de obras enviadas a COMOP, para la concertación de obra con beneficiarios

35

Promotora Inmobiliaria del Municipio de Guaymas. (MGUAY)

En cumplimiento a lo dispuesto en el numeral VIII del Artículo 65 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, por este medio se envía adjunto el **Informe General de Actividades** de Promotora Inmobiliaria del Municipio de Guaymas, y sus unidades administrativas correspondientes al mes de septiembre del 2023.

La meta para el Año 2023, es la Titulación y Gestión de Subsidios para 180 Terrenos, lo cual representa un promedio de 15 Títulos mensuales. Durante el mes de septiembre, se Titularon 06 lotes y terrenos 06 nuevos convenios.

Ingresos y Egresos del mes de septiembre del 2023 fueron los siguientes:

Ingresos: \$ 171,335.00
 Egresos: \$ 157,238.10
 Ahorro: \$(14,096.98)

Para el logro de nuestros objetivos y metas de Títulos en el año, se llevaron a cabo actividades de oficina y campo, donde se atendieron a 180 vecinos en los diferentes Fraccionamientos y se realizaron 08 Convenios y asistieron a Ventanilla 50 personas, para los diferentes trámites e información de esta Paramunicipal, como pagos de mensualidad, liquidación de terreno, firma de Títulos de propiedad, cesiones de derechos, rectificaciones de medidas, localización de terrenos, adeudo de predial, convenios de pago, solicitud de pie de casa, solicitudes de terrenos, entrega de documentación.

16

57



SOMOS GUAYMAS
2021-2024

H

[Handwritten signature]

Instituto Municipal De Cultura y Arte.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SEPTIEMBRE 2023

El informe referido se presenta conforme a los objetivos y metas planteados del Instituto Municipal de Cultura y Arte de Guaymas.

1.-Información estadística.

Personas Beneficiadas	Total
Talleres en Casa de la Cultura Septiembre-Diciembre	29
Total de Matrícula Casa de la Cultura	218
Total de Personas Beneficiadas Agrupaciones Artísticas para el Desarrollo Comunitario	281
Total de Personas Beneficiadas en Programas y Eventos	1392
Total de Personas Beneficiadas en el Red Municipal de Bibliotecas	894
Total de Personas Beneficiadas	2738

2.-Programas

Programa	Fecha	Lugar	Asistencia
Cine Club "Taur Cine Arte"	20 de septiembre	Biblioteca Pública Municipal "José María Morelos" CDF Guaymas	20
Programa de Agrupaciones Artísticas para el Desarrollo Comunitario	26 de septiembre		40

17

Presentación Musical "Con Ton y Son"			
Cine Club "Taur Cine Arte"	27 de septiembre	Biblioteca Pública Municipal "José María Morelos"	12
PERSONAS BENEFICIADAS			12

3.-Eventos IMCA

Evento	Fecha	Lugar	Asistencia
Exposición Fotográfica del Colectivo "Todo en un instante" dentro del marco de la 29 edición de Foto Septiembre 2023.	02 de septiembre	Galería "Rosario M de Vizcarra" de Casa de la Cultura	20
Exposición Urbana dentro del marco de la 29 edición de Foto Septiembre 2023.	02 de septiembre	Atrio de Iglesia San Fernando Centro Histórico de Guaymas	1100
Taller Artístico "Modo de Imaginar" dentro del marco de la 29 edición de Foto Septiembre 2023.	02 de septiembre	Telesecundaria No. 295 Santa Clara.	5
3er Festival Internacional Folklore en colaboración Maestro Motozuma Lugo	06 de septiembre	Auditorio Aire Libre Conservatorio Fray Ivo Torrealba	120
Conferencia de Prensa Festival Tránsito en el Mar	11 de septiembre	Conservatorio Fray Ivo Torrealba	20
Conferencia de Prensa Festival Indigo	14 de septiembre	Hotel Sahuarí	20
Firma del Convenio de Trabajo entre Secretaría de Seguridad Pública Estatal y el H. Ayuntamiento de Guaymas	28 de septiembre	Sala de Capacho del H. Ayuntamiento de Guaymas	15

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

58

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



72



Ayuntamiento de Guaymas a través del IMCA			
	PERSONAS BENEFICIARIAS		1320

4.-Eventos Cronista de la Ciudad

Evento	Fecha	Lugar	Asistencia
Participación en el Foro "La Batalla de los Llanos de Guadalupe", en la ciudad Heroica de Urua.	4 de septiembre	Auditorio "Jesús Ochoa", Heroica Urua, Son.	120
Promoción y difusión histórica de nuestra región a través de imágenes, en el programa "Meganoticias Guaymas".	5 de septiembre	Megacable Guaymas Calzada García López, Col. Famosa.	
Reunión con regidores de la Comisión de cultura, por el tema Museo de Guaymas.	8 de septiembre	Oficina de Acción Cívica	12
Promoción y difusión histórica de nuestra región a través de imágenes, en el programa "Meganoticias Guaymas".	12 de septiembre	Megacable Guaymas Calzada García López, Col. Famosa.	
Participación en Ceremonia cívica de Los Niños Héroes del USS TEXAS SEMAR.	13 de septiembre	Malecón Plutarco Rodríguez Malpica	35
Participación en Ceremonia cívica del inicio de la independencia.	15 de septiembre	Plaza Hidalgo Av. VI y Diagonal Yañez.	20
Promoción y difusión histórica de nuestra región a través de imágenes, en el programa "Meganoticias Guaymas".	18 de septiembre	Megacable Guaymas Calzada García López, Col. Famosa.	

19

Promoción y difusión histórica de nuestra región a través de imágenes, en el programa "Meganoticias Guaymas".	26 de septiembre	Megacable Guaymas Calzada García López, Col. Famosa.	
Recomido y explicación por el Centro Histórico a grupo de Médicos Sonorensees	28 de septiembre	Centro Histórico	25
Participación en Reunión Virtual Nacional de Cronistas de Función Mágicos.	26 de septiembre	Zoom	34
Reunión con el Consejo Municipal de Anúncios de la Administración Pública Municipal.	29 de septiembre	Oficinas de Infraestructura Urbana	12

5.- Reporte Financiero

Saldo Inicial de Bancos	1,104,603.03
-------------------------	--------------

Ingresos de mes	
Ingresos por cuotas de talleres	20,400.00
Ingresos por copias	2,134.00
Ingresos por donativos	0.00
Ingresos por transferencias Municipio de Guaymas	501,410.67
Ingresos por productos financieros	8.05
Ingresos por transferencias Festival Mar Bormio 2023	
Total de Ingresos	523,952.72
Saldo Inicial + Ingresos del Mes	1,628,555.75

Egresos de mes	
CONCEPTO	MONTO
Servicios Personales	531,595.79



SOMOS GUAYMAS
2021-2024

Handwritten signatures and notes on the right side of the page, including a large signature at the top right and several smaller ones below it.

Asimilados e Salario	0.00
Seguridad social - IBSSTESOH	
Pagos Provisionales ISR AGOSTO 2023	54,744.00
Pagos Provisionales IVA RET AGOSTO 2023	40.00
Pagos Provisionales ISR RET PROF AGOSTO 2023	5,750.00
Pagos Impuesto al Estado AGOSTO 2023	13,847.00
Equipo de Cómputo y de Tecnología	
Materiales, útiles y equipos menores Admón.	2,221.27
Materiales y útiles de impresión	
Materiales de limpieza	
Materiales y útiles de enseñanza	
Productos alimenticios para personal	1,549.00
Consumibles, lubricantes y aditivos	5,100.00
Relaciones y Accesorios Eq. Cómputo	
Vestuarios y uniformes	
Servicio de agua	734.00
Telefonía tradicional	
Servicios de acceso de Internet	1,180.00
Arrendamiento de Edificios	67,722.80
Arrend de Mob y Eqpo. Admón. -Cobertura	2,099.14
Servicios legales, de contabilidad	
Servicios de consultoría administrativos	3,276.02
Servicios financieros y bancarios	1,301.34
Conservación y mantenimiento edificio	1,441.01
Instalación, reparación y mant. Mob. y Eq. Admón.	
Instalación, operación y mant. Eq. Cómputo	
Rep Mto Equip de Transporte	
Gastos de Orden Social y Cultural	34,074.34
Total de Egresos del Mes	706,689.31

SALDO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2023 923,037.22

6.- COORDINACIÓN DE RED MUNICIPAL DE BIBLIOTECAS

Bibliotecas	Usuarios atendidos	Libros prestados a domicilio	Credenciales expedidas	Patrimonio mural	Mallas guías y otra actividad
Puerto de Guaymas	505	21	0	✓	1
San Carlos	0	0	0	X	0
San José	21	0	0	✓	0
Comisaria Otila	24	20	0	✓	1
Comisaria La Riba	122	17	0	✓	1
Comisaria Pico Márquez	05	0	0	✓	1
Vicam	00	0	0	✓	0
Putam	17	4	0	✓	0

7.- Agrupaciones Artísticas para el Desarrollo Comunitario

Nombre	Sede	Evento	Numero de
			Integrantes
Orquesta Infantil Paz y Bien	Casa Hogar Paz y Bien	Clases individual y colectivas. Practica grupal y clases de softco.	15
Banda Marchanta y Bastoneras	Casa de la Cultura	Ensayos generales y adaptación de coreografía	10



[Handwritten mark]



[Handwritten signature]

Sewa Tomteine	Vicari, Senora	Ensayos generales del ballet	200
	PERSONAS BENEFICIARIAS		231

8.- Coordinación de Gestión de Recursos

Cantidad	Concepto	Valor o Monto	Patrocinador	Beneficio A:	Fecha:
1	Regalo habitación sencilla	\$290	Hotel suites del sol	Foto septiembre	02/08/23
1	Regalo en efectivo	\$400	Pa. refacciones	Encuentro de danza	06/08/23
2	Descuento en 1 habitación sencilla y una doble	\$80	Hotel suites del sol	Foto septiembre	07/08/23
2	Descuento en 2 habitaciones dobles por tres noches	\$300	Hotel suites del sol	Encuentro de danza	07/08/23
1	Regalo de cubeta pintura vinilica blanca 19L	31,450	Pinturas Martinez Inca (PMI)	Taller de elaboración de figuras para el Festival de la Calaca	18/08/23
1	Regalo de galón de pintura 4L	\$677.61	Pinturas Martinez Inca (PMI)	Taller de elaboración de figuras para el Festival de la Calaca	18/08/23

23

20kg	Papel craft o envoltura	\$600	Distribuidora y más	Taller de elaboración de figuras para el Festival de la Calaca	27/08/23
1	Patrocinio del taller de elaboración de pan de muerto	PENDIENTE	Universidad Vicerreya	Festival de la Calaca	PENDIENTE OCTUBRE

9.- Programa de Colaboración Dependencias, Instituciones y Organizaciones

Dependencias, Instituciones y Organizaciones	Fecha	Apoyo
Acción Cívica Municipal	14 de septiembre	Préstamo de sillas
Acción Cívica Municipal	15 de septiembre	Entonación del Himno Nacional
CANACO Guaymas	30 de septiembre	Presentación del Ballet Folclórico Guaymas

[Handwritten signatures and notes on the right margin]

72

- - - En cumplimiento del **Punto Seis del Orden del Día**, asunto referente a Informe Trimestral que rinde el C. Síndico del Ayuntamiento (Jurídico y representaciones legales) correspondiente al período julio a septiembre del año 2023. -----
 - - - En uso de la voz la C. Presidenta Municipal DRA. KARLA CORDOVA GONZÁLEZ comentó: *"Con relación a este punto, les comento que personal de Secretaría del Ayuntamiento les hizo llegar en tiempo y forma la documentación que integra el Informe del Síndico Municipal, mismo informe que comprende de Julio a Septiembre del 2023, el cual se formula en cumplimiento a lo establecido en el artículo 70 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal; solicitando al Secretario del Ayuntamiento, se haga constar lo anterior en acta."* -----



EL AYUNTAMIENTO DE GUAYMAS, SONORA
 ADMINISTRACIÓN 2021-2024
 SINDICATURA MUNICIPAL
 Tercer Informe Trimestral 2023



Guaymas, Sonora, a 09 de octubre del 2023

Honorable Ayuntamiento de Guaymas, Sonora.
 Salón de Cabildo, Palacio Municipal
 Presente.-

CC. Presidencia Municipal, Regidores y Regidores Proprietarios:

El suscrito, en mi calidad de Síndico Municipal Sustituto en Funciones del Ayuntamiento de Guaymas, Sonora, cumplimiento a lo establecido en la fracción II, del artículo 70 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, en su calidad de autoridad jurídica desarrollada en los meses de julio, agosto y septiembre del año dos mil veintitrés. Lo anterior, en razón de que el artículo antes mencionado señala como una de mis obligaciones el informar trimestralmente a Cabildo de las representaciones legales que del Ayuntamiento haya efectuado, así como de los asuntos donde el Ayuntamiento tenga interés jurídico y haya intervenido.

Durante el periodo comprendido del 1° de julio al 30 de septiembre del año dos mil veintitrés, se practicó la siguiente actividad jurídica ante los Juzgados en materias Civil, Familiar y Penal de Primera Instancia; ante la Junta Superior de Conciliación y Arbitraje; Centro de Conciliación Laboral; en los Asesores del Ministerio Público del Poder Judicial (Centro de Atención Temprana, Unidad de Tramitación Masiva de Casos y/o agencias investigadoras), en el Tribunal de Justicia Administrativa (antes Tribunal de lo Contencioso Administrativo), en Juzgados de Distrito y Tribunales Colegiados; en la ciudad de Guaymas los primeros mencionados y en Hermosillo los últimos. Procediendo a describir los asuntos con mayor relevancia, sin que esto signifique que los no mencionados no sean importantes, ya que todos y cada uno de los expedientes jurídicos que se encuadran en los archivos de Sindicatura a mi cargo y de la Dirección de Asuntos Jurídicos de esta Presidencia Municipal, son significativos y en ellos se definen los intereses del Municipio, así como se promueven las actividades de desarrollo propio del juicio, no es posible entonces no a ellas acudir si tanto se requieren.

Queda por hacer constar que la Dirección de Asuntos Jurídicos es el área de Presidencia Municipal que coadyuva con el Síndico en la defensa y vigilancia de los intereses jurídicos del

Página 1 de 7



SECRETARÍA DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL
 GUAYMAS, SONORA
 TELÉFONO: (52) 52 56 22 11 11
 CORREO: gub@guaymas.gob.mx



B



H. AYUNTAMIENTO DE GUAYMAS, SONORA
ADMINISTRACIÓN 2021-2024



SINDICATURA MUNICIPAL
Tercer Informe Trimestral 2023

Ayuntamiento, mediante el artículo 147 del Código Municipal, el artículo 115 del Reglamento Interior Municipal y demás disposiciones legales que se aplican, el Ayuntamiento de Guaymas, Sonora, a través de la Dirección de Planeación Municipal, elaboró el presente Informe Trimestral de la Sindicatura Municipal, el cual tiene por objeto informar a la ciudadanía sobre el cumplimiento de las funciones de la Sindicatura Municipal durante el periodo comprendido entre el 1 de enero y el 31 de marzo de 2023.

Debiendo la misma, para ser informativa, proporcionar, respecto de los 60 (seis) asuntos NUYVOS atendidos en procuración del cumplimiento de las disposiciones del mobiliario urbano municipal, cuestionados por particulares con motivo del temario de verificación, u otros hechos sancionables. Siendo necesario señalar que en el desarrollo de las actividades del municipio y en los casos de los hechos delictivos, hubo necesidad, por parte del patrimonio del municipio, en consecuencia, todo conducto dañar a personas que provocaron un daño de naturaleza penal, civil o administrativo, en los ámbitos correspondientes de las leyes y disposiciones de la materia.

ACCIONES PARA EL RESARCIMIENTO DE DAÑOS OCASIONADOS DURANTE EL PERÍODO

Acto	Fecha	Descripción del Hecho	Actores	Estado Actual
DP10	05/07/2023	Daños a obras patrimoniales	Unidad Ejecutiva de Obras Patrimoniales	Proceso de reparación
DP11	06/07/2023	Daños a posesión inmueble de particulares	Comisión Ejecutiva de Obras Patrimoniales	Proceso de reparación
DP12	07/07/2023	Daños a posesión inmueble de particulares	Unidad Ejecutiva de Obras Patrimoniales	Se presentó denuncia
DP13	10/07/2023	Daños a posesión inmueble de particulares	Comisión Ejecutiva de Obras Patrimoniales	Se presentó denuncia
DP14	10/07/2023	Daños a posesión inmueble de particulares	Comisión Ejecutiva de Obras Patrimoniales	Se presentó denuncia
DP15	10/07/2023	Daños a posesión inmueble de particulares	Comisión Ejecutiva de Obras Patrimoniales	Se presentó denuncia

En el presente informe se detallan los hechos y el estado de los mismos, así como las acciones que se han realizado para dar cumplimiento a las disposiciones legales que rigen la materia.



SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL DE GUAYMAS, SONORA
www.guaymas.gob.mx



H. AYUNTAMIENTO DE GUAYMAS, SONORA
ADMINISTRACIÓN 2021-2024



SINDICATURA MUNICIPAL
Tercer Informe Trimestral 2023

Acto	Fecha	Descripción del Hecho	Actores	Estado Actual
DP16	14/08/2023	Daños a posesión inmueble de particulares	Unidad Ejecutiva de Obras Patrimoniales	Se presentó denuncia
DP17	24/08/2023	Daños a posesión inmueble de particulares	Unidad Ejecutiva de Obras Patrimoniales	Se presentó denuncia
DP18	30/08/2023	Daños a posesión inmueble de particulares	Unidad Ejecutiva de Obras Patrimoniales	Se presentó denuncia

CONVENIOS CELEBRADOS PARA EL PAGO DE DANOS OCASIONADOS

En el mes de septiembre, se celebraron 03 (tres) convenios a través de los cuales se acordó el pago de daños ocasionados a bienes de propiedad municipal durante el periodo comprendido entre el 1 de enero y el 31 de marzo de 2023, los cuales fueron suscritos por el Ayuntamiento de Guaymas, Sonora, y el propietario de los bienes.

DESPACHOS A SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL

En el presente informe se detallan los hechos y el estado de los mismos, así como las acciones que se han realizado para dar cumplimiento a las disposiciones legales que rigen la materia.

DENUNCIAS/QUEBRILLAS ANTE EL C. AGENTE DEL M. P.

Asimismo, en dicho lapso, se presentaron 03 (tres) quejas/denuncias ante la Fiscalía General de Justicia del Estado de Sonora a través del Centro de Atención Telefónica y la Fiscalía General de Justicia del Estado de Sonora, en relación con hechos delictivos que se cometieron durante el periodo comprendido entre el 1 de enero y el 31 de marzo de 2023.



SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL DE GUAYMAS, SONORA
www.guaymas.gob.mx





H. AYUNTAMIENTO DE GUAYMAS, SONORA
ADMINISTRACIÓN 2021-2024



SINDICATURA MUNICIPAL
Tercer Informe Trimestral 2023

ACTIVIDAD JURISDICCIONAL

1. SITUACIONES EN JUICIOS DE MILDIDAD ADMINISTRATIVOS VIO DEL SERVICIO CIVIL

En este informe se informa que en el periodo que informa se presentaron 02 (dos) incidentes de nulidad de resoluciones de juicio administrativo ante el Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Sonora, atendiendo 01 (una) de ellas con el fin de dar por concluido el proceso y 01 (una) incidente por parte de actuante de la Junta Especial de Conciliación y Arbitraje de este estado ordenando por escrito, dar fe de lo que se tiene en Representación Legal del Ayuntamiento de Guaymas, Sonora, en el caso de que se emita el fallo de fechas para dar fe de lo que se pide, dentro de los plazos de actuación por 05 (cinco) días.

2. RECURSOS TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

En este informe se hace referencia a los recursos administrativos, caso visto por el Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Sonora, en el caso de que se emita el fallo de fechas para dar fe de lo que se pide, dentro de los plazos de actuación por 05 (cinco) días, y ordena por Decreto Judicial dentro de los plazos de actuación por 05 (cinco) días, dentro de los plazos de actuación por 05 (cinco) días.

3. EMPLEZAMIENTOS A JUICIOS DE MILDIDAD ADMINISTRATIVOS VIO DEL SERVICIO CIVIL

Durante el periodo que informa, luego de haberse 10 (diez) diligencias de emplazamiento a Juicio del Servicio Civil y/o Administrativas promovidas ante el Tribunal de Justicia Administrativa del Estado, y atendidas 10 (diez) de ellas por el Tribunal de Justicia Administrativa y 01 (una) recurso por el Tribunal de Justicia Administrativa de la ciudad de Hermosillo, Sonora, instancia de la cual y la Familia con Competencia Especializada de esta ciudad actuando a través de abogado, realizando diligencias interpuso un recurso de nulidad ante el Ayuntamiento de Guaymas, Sonora, ordenando dentro de los plazos de actuación por 05 (cinco) días, dentro de los plazos de actuación por 05 (cinco) días, dentro de los plazos de actuación por 05 (cinco) días, dentro de los plazos de actuación por 05 (cinco) días.

Página 4 de 7



SECRETARÍA MUNICIPAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
www.guaymas.gob.mx



H. AYUNTAMIENTO DE GUAYMAS, SONORA
ADMINISTRACIÓN 2021-2024



SINDICATURA MUNICIPAL
Tercer Informe Trimestral 2023

1. SITUACIONES EN JUICIOS DE MILDIDAD ADMINISTRATIVOS VIO DEL SERVICIO CIVIL

Debe mencionarse que, en el presente que se informa, como representante legal del Ayuntamiento del Municipio de Guaymas, Sonora, formulé y presenté 10 (diez) acciones de nulidad de resoluciones de juicio del Servicio Civil y/o Administrativas interpuso en contra de la representación ante el Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Sonora.

Además, se desahogaron 02 (dos) pruebas de nulidad en juicios del Servicio Civil promovidos en contra del Ayuntamiento de Guaymas, Sonora, atendiendo una de ellas en la Junta Especial de Conciliación y Arbitraje de Guaymas, Sonora y la otra desahogada en otro expediente en el Tribunal de Justicia Administrativa.

Además, se interpuso un recurso de nulidad promovido ante la División de Conciliación, Arbitraje y Comisión Cuadrante del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Sonora; se formuló 01 (una) acción de nulidad de resoluciones de juicio del Servicio Civil promovida en contra de la representación, se presentaron 02 (dos) demandas de Amparo Directo promovidas en contra de resoluciones dictadas en juicios del Servicio Civil, se informó del cumplimiento e interpuso un 01 (una) recurso de nulidad promoviendo existencia correspondiente de nulidad de resoluciones de juicio del Servicio Civil promovido en incidentes, entre otros actuaciones.

2. INFORMES DE QUEBRAN A LOS ACCIONES CIVIL FAMILIARES

Se informó 10 (diez) acciones de nulidad de resoluciones de juicio del Servicio Civil promovidas en contra de la representación e interpuso un recurso de nulidad de resoluciones de juicio del Servicio Civil promoviendo existencia correspondiente de nulidad de resoluciones de juicio del Servicio Civil promovido en incidentes, entre otros actuaciones.

3. SOLICITUDES DE REFORMAS DE JUICIO Y REQUERIMIENTOS O CANCELACIONES, DERADOS A OFICIAL MAYOR

Se presentaron 02 (dos) acciones de nulidad de resoluciones de juicio del Servicio Civil promovidas en contra de la representación e interpuso un recurso de nulidad de resoluciones de juicio del Servicio Civil promoviendo existencia correspondiente de nulidad de resoluciones de juicio del Servicio Civil promovido en incidentes, entre otros actuaciones.

Página 5 de 7



SECRETARÍA MUNICIPAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
www.guaymas.gob.mx

42

- - - En cumplimiento del **Punto Siete del Orden del Día**, asunto relativo a Tercer Informe Trimestral de actividades 2023 del Órgano de Control y Evaluación Gubernamental. - - -

- - - En uso de la voz la C. Presidenta Municipal DRA. KARLA CORDOVA GONZÁLEZ comentó: "En cumplimiento a este punto, les comunico que la titular del Órgano de Control y Evaluación Gubernamental, hizo llegar en tiempo y forma a Secretaría del Ayuntamiento, Informe Trimestral de Actividades a que se refiere el artículo 96 fracción XVII de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, que comprende del 1 de julio al 30 de septiembre del 2023; información que se hizo llegar con la debida anticipación a la celebración de la presente sesión; lo que se informa para efecto de que se asiente en el acta levantada con motivo de esta sesión." - - -



DEPENDENCIA: ÓRGANO DE CONTROL Y EVALUACIÓN GUBERNAMENTAL
SECCIÓN: DESPACHO DEL TITULAR
OFICIO NO.: OCEG254I2023
ASUNTO: 3ER. INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES 2023.

"2023: AÑO DE FRANCISCO VILLA"
H. GUAYMAS DE ZARAGOZA, SONORA, A 16 DE OCTUBRE DEL 2023.

**H. AYUNTAMIENTO DE GUAYMAS
PRESENTE.-**

Lic. Gisel Robles Quintz, en mi carácter de Titular del Órgano de Control y Evaluación Gubernamental, bajo protesta de decir verdad, ante todos los miembros del Ayuntamiento del Municipio de Guaymas, Sonora, respetuosamente expongo:

Con fundamento en la fracción XVII del artículo 96 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, me permito rendir el 3er. Informe Trimestral de Actividades 2023, estructurado de conformidad a la información Programática Presupuestal de Objetivos y Metas del ejercicio 2023.

DESPACHO DEL DIRECTOR

Con el objetivo de coordinar y vigilar la operación del Sistema Administrativo de Control y Evaluación Gubernamental, así como los programas de modernización administrativa con el fin de mejorar la eficiencia, honestidad y transparencia en el uso de los recursos de la administración pública, apegados a la normatividad, se realizaron las siguientes actividades:

1.-Mejora del desarrollo administrativo integral y del Sistema de Control y Evaluación de la administración directa y entidades paramunicipales.

Durante el trimestre, se participó en tres reuniones del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Administración Pública Municipal directa 2021-2024.

De conformidad a las actividades de los Comisarios Públicos, se participó en sesión ordinaria número doce de la Junta de Gobierno del Consejo Municipal para la Concertación de la Obra Pública, para asunto relativo a la presentación y en su caso aprobación de solicitud de autorización, para el manejo del balance presupuestario negativo como lo establece la Ley de Disciplina Financiera por el periodo del 01 de enero al 30 de junio de 2023, determinado en el formato número 4 Balance Presupuestario-LDF; Presentación y en su caso aprobación de los Estados Financieros del 3er trimestre del ejercicio fiscal 2023 y autorización de los proyectos de las obras concertadas para el Programa de Obra Pública 2023.



COORDINACIÓN | Avenida Córdoba No. 569 entre Calles 22 y 23 Col. Centro
Municipio de Guaymas, Sonora, C.P. 85400
www.guaymas.gob.mx



De conformidad con las actividades de los Comités Públicos, se participó en la octava sesión del Consejo de Administración de Proceso Inmobiliario del Municipio de Guaymas, para asunto relativo a la solicitud de autorización de registro y reconocimiento en contabilidad de la colisión por prescripción de créditos fiscales con INDFONAVIT, afectando la cuenta de resultados de ejercicios anteriores según resolución emitida por el organismo recaudador y aporportaciones, así como el pago del saldo remanente correspondiente al año 2017. Así como presentación y en su caso aprobación de los Estados Financieros del 2do. Trimestre 2023, así como su envío al H. Congreso del Estado de Sonora.

De conformidad con las actividades de los Comités Públicos, se participó en sesión extraordinaria de la Junta de Gobierno del Sistema DIF Guaymas, para asunto relativo a solicitud de aprobación de apertura del Centro de Atención Social "Casa de Bienestar", aprobación del contrato de comodato del inmueble donde se habilitará el CAS, solicitud de aprobación del presupuesto para efectuar las modificaciones al inmueble del CAS, y solicitud de aprobaciones para efectuar las adecuaciones presupuestarias necesarias para cubrir este gasto.

Mediante oficio número CCEG172/2023, se realizó solicitud de donación de la herramienta tecnológica Sistema de Información de Acciones de Gobierno (SIA) y Sistema Integral de Control de Documentos Administrativos (SICAD), ante la Secretaría de la Contraloría General, a fin de integrar la información de los recursos humanos, financieros, tecnológicos, materiales, otros públicos y otros, para el proceso de entrega recepción de la Administración Pública Municipal.

Participación en reunión virtual de presentación del Sistema de Información de Acciones de Gobierno (SIA) a cargo del personal de la Dirección de Sistemas de Control Interno Institucional de la Secretaría de la Contraloría General, contando con la participación de los áreas de Presidencia Municipal, Ingresos Municipales, Oficina Mayor, Dirección de Informática y Dirección General de Infraestructuras Urbanas y Ecología.

Mediante oficio a la Comisión de Gobernación y Reglamentación, se solicitó la estacionación de dotación y solicitud de autorización del Proyecto de Reglamento Interior del Ayuntamiento y de la Administración Pública Municipal Directa del H. Ayuntamiento de Guaymas.

Participación en la primera reunión de trabajo para revisión del proyecto de reglamento interior a invitación de los integrantes de la Comisión de Gobernación y Reglamentación con fecha 12 de agosto de 2023.

Participación en reunión de trabajo con integrantes de la Comisión de Gobernación y Reglamentación para el seguimiento y conclusión de la revisión del reglamento interior y emisión de dictamen de fecha 19 de agosto de 2023.

Mediante oficio relativo a Bases de Dependencias y Entidades, se realizó la entrega del archivo digital del nuevo Reglamento Interior del Ayuntamiento y Administración Pública Municipal Directa del H. Ayuntamiento de Guaymas, Sonora, aprobado en sesión ordinaria de cabildo número 75 de fecha 20 de agosto de 2023 y publicado en el Boletín Oficial y Archivo del Estado de Sonora en su edición número 22 del día 14 de septiembre de 2023.



COORDINACIÓN | Avenida Revolución No. 150 entre Calles 22 y 25 Ed. Centro
Teléfono: 0644 624 0000 Guaymas, Sonora, C.P. 85400

www.guaymas.gob.mx



Participación en Taller de Procedimientos Administrativos, impartido por el magistrado José Santiago Encinas Valverde Presidente del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Sonora, en las instalaciones del Hotel San Carlos Plaza, los días 7 y 8 de julio de 2023. Participaron en la capacitación seis servidores públicos.

Participación en sesión informativa impartida por personal de la Secretaría de Economía del Gobierno del Estado, en las instalaciones de la Dirección General de Seguridad Pública, Policía Preventiva y Tránsito Municipal, en atención a invitación de la Dirección de Desarrollo Económico y Turístico. Participación de nuevos servidores públicos.

Participación en el Taller virtual "Formación, Desarrollo de Competencias y Mecanismos para la Gestión del Sistema de Control Interno y la Administración de Riesgos", en atención a invitación de la Secretaría de la Contraloría General del Estado de Sonora. Participaron dos servidores públicos.

Participación en cátedra de integración en la 1ra. Reunión del Comité de Ética de la Administración Pública Municipal (CEA-APM), en el salón de cabildo de fecha 21 de agosto de 2023.

Participación en reunión virtual sobre el Segundo Simposio Nacional 2023 a invitación de la Coordinación de Planeación DIF de Barcelona del Ayuntamiento. Para el presente evento participaron dos servidores públicos.

Participación en el "Foro de Conciliación Práctica para Contratores" de la Secretaría de la Contraloría General, en el aula magna de la Universidad Estatal de Sonora en la ciudad de Hermosillo, Sonora, donde se desarrollaron los temas: ¿Cómo realizar una auditoría peso a peso? y caso práctico ¿Cómo realizar un IPRA?. Durante el evento participaron tres servidores públicos.

Participación en Taller de Capacitación "Buenas Prácticas para una Gobernanza Exitosa" a cargo de la Secretaría de Gobierno y el Centro Estatal de Desarrollo Municipal (CEDEMUN) a través del Programa Escuela de Gobierno Municipal y en coordinación con el H. Ayuntamiento de Guaymas, evento realizado en el auditorio de la Dirección General de Seguridad Pública, Policía Preventiva y Tránsito Municipal. Durante el evento participaron seis servidores públicos.

26 de septiembre 2023, participaron en "La Semana de la Capacitación 2023" a invitación del Instituto Superior de Auditoría y Fiscalización, a través de videoconferencia por Microsoft Teams, donde se desarrollaron los siguientes temas: La Importancia de las Normas Internacionales de Auditoría y de la Implementación de las Normas Profesionales de Auditoría del Sistema Nacional de Fiscalización para el ISAF, entre otros. Durante la capacitación participaron nuevos servidores públicos.

26 de septiembre 2023, participaron en "La Semana de la Capacitación 2023" a invitación del Instituto Superior de Auditoría y Fiscalización, a través de videoconferencia por Microsoft Teams, donde se desarrollaron los siguientes temas: Política Anticorrupción en México y



COORDINACIÓN | Avenida Revolución No. 150 entre Calles 22 y 25 Ed. Centro
Teléfono: 0644 624 0000 Guaymas, Sonora, C.P. 85400

www.guaymas.gob.mx



[Handwritten marks and scribbles]



Responsabilidades Administrativas: Durante la capacitación participaron nueve servidores públicos.

27 de septiembre 2023, participación en "1.a Sesión de la Capacitación 2023" a invitación del Instituto Superior de Auditoría y Fiscalización, a través de videoconferencia por Microsoft Teams, donde se desarrollaron las siguientes temáticas: Nuevas Tendencias de Auditoría para Prevenir el Fraude y Manejar Información Financiera, y Rendición de Cuentas Asociadas con Fraudes en Estados Financieros. Durante la capacitación participaron nueve servidores públicos.

Organización y desarrollo de reuniones de trabajo para la implementación del Sistema Integral de Control Interno Institucional del Municipio de Guaymas y solicitud de designación de Coordinador de Control Interno por dependencias. Participaron en la reunión cuatro servidores públicos.

Organización y desarrollo de reunión de capacitación de control interno institucional, con los temas: Capacitación para mejorar sesiones del COCODI e integrar los Planes Anuales de Trabajo de Control Interno y de la Administración de Riesgos 2023. Evento dirigido a Coordinadores Internos de Control y Responsables de la Administración de Riesgos de los Comités de Control y Desempeño Institucional COCODI. Durante la capacitación participaron veinte servidores públicos.

Emisión de informe de revisión del manual de organización, manual de procedimientos y reglamento interior del Instituto Municipal de Cultura y Arte.

En seguimiento al cronograma de actividades para la obtención y actualización de los manuales de organización y procedimientos de la Administración Pública Municipal directa, se realizaron varias reuniones informativas con enfoque de dependencias para revisión final del manual de organización y solicitud de entrega de proyectos de Manuales de Procedimientos por dependencias.

Dentro de las actividades del Programa de Desinventarización, deslinde final y baja de bienes muebles del patrimonio municipal a cargo de Sindicatura Municipal, se revisó acta de conformidad con copia de actas anteriores de bienes propuestos para baja y entrega de bienes propuestos por parte del Consejo de Control y Evaluación Gubernamental.

Participación en reunión de trabajo en la oficina de Sindicatura Municipal, referente a los vehículos entregados en comodato por parte del Gobierno del Estado de Sonora a través de la Secretaría de Hacienda del Estado.

Participación en levantamiento de acta de verificación física de bienes en proceso de baja a través del Programa de desinventarización, deslinde final y baja de bienes muebles del patrimonio municipal a cargo de Sindicatura Municipal, en las instalaciones del Centro Comunitario de la Colonia Adolfo de la Huerta (Palma) y bodega salida norte frente a CB.



GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
SECRETARÍA DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS
www.guaymas.gob.mx



A solicitud de Teoría Municipal, se participó en la entrega de evidencia de indicadores de la Guía Consultiva de Desempeño Municipal del Instituto Nacional para el Federalismo y el Desarrollo Municipal (INAFED).

A invitación de sus integrantes de la Comisión de Gobernación y Reglamentación, con fecha 12 de agosto del presente año, se realizó un reunión de trabajo para el análisis del proyecto de Reglamento Interior y Estatutos del Ayuntamiento de Guaymas, Sonora.

Reunión de trabajo con integrantes de la Comisión de Anticorrupción a fin de inter tema de trabajo de la Unidad Descentralizada con fecha 8 de agosto del presente año.

A solicitud de la Dirección de Desarrollo Económico y Turismo, se dio respuesta a oficio número DFT/314/2023 referente a informar sobre trámite viable para simplificación administrativa del Organismo de Control y Evaluación Gubernamental.

Mediante oficio número DCE/322/2023, se emitió autorización de frágulo de obras, correspondiente al Programa de Construcción de Obra Pública del ejercicio fiscal 2022 a cargo del Consejo Municipal de Gobernación para la Obra Pública del Municipio.

Durante el mes de agosto, se emitió los siguientes informes: informe del mes de junio, julio y agosto 2023 para Presidencia Municipal; informe del 3to. bimestre 2023 para el Ayuntamiento, avance del cumplimiento de objetivos y metas 2do. bimestre 2023 para Teoría Municipal; Plan mensual de trabajo de agosto, septiembre y octubre 2023 para el Secretario Técnico y el informe de actividades de Contadora Social del 3do. bimestre 2023 para la Dirección de Contratación Social de la Secretaría de la Contraloría General del Estado. Además, se realizó la entrega del 2do. y 3er. avance de información para la elaboración del 3do. Informe de Gobierno a Presidencia Municipal.

Adicionalmente, se participó en la jornada de capacitación por las elecciones convocadas por la Comisión de Justicia en el municipio, en el evento del 2do. Informe de Gobierno y en diferentes ceremonias cívicas.

2.- Registro de la situación patrimonial de los servidores públicos.

En cumplimiento a la Ley de Responsabilidades y Sanciones del Estado de Sonora, durante el presente trimestre, se realizaron cuarenta y dos formatos de Declaración de Situación Patrimonial y de Intereses. Los resultados obtenidos, corresponden al trabajo de captura del censo municipal de calidad de personal, la entrega de formularios a servidores públicos, revisión, recolección en formato y el inicio de seguimiento para su presentación.

3.- Implementación del programa de observadores sociales infantiles "Contralorías".

En cumplimiento a las metas del Programa de Observadores Sociales Infantiles Contralorías, se realizó el primer evento "Sesiones Contralorías" evaluadas en la escala primera Francisco Márquez del Espin Francisco Márquez con una nota del sexto grado "A" turno matutino con el objetivo de capacitarlos en el tema ¿Qué es la Contraloría Social? y a la vez motivarlos a participar en las actividades del programa a través de un Comité Infantil de Contraloría Social.



GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
SECRETARÍA DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS
www.guaymas.gob.mx

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Durante el periodo, los vicios y notas, recibieron comisiones y giras al respecto al programa. Además, se realizó toma de protesta y entrega de un inventario acordado a la misma mesa por la escuela en su calidad de Contratada.

4.- Coordinación de los trabajos de entrega recepción de dependencias y entidades.

Participación en cuatro actos de entrega recepción, que corresponden a las siguientes unidades administrativas: Secretaría Particular, Dirección de Ingresos, Dirección de Catastro Municipal y Dirección de Servicios Públicos Municipales.

5.- Promoción de la transparencia municipal y de la participación ciudadana.

Dio conformidad a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Coahuila, de acuerdo con los siguientes acuerdos:

- Con el fin de cumplir con la actualización de la información pública en los portales de transparencia, se actualizaron treinta y dos archivos para el Sistema Municipal de Transparencia y Plataforma Nacional de Transparencia. Actividad consistente en capturar la información en formato de Excel, en su caso generar archivo en PDF y proporcionar al Portal de Transparencia para su actualización en las plataformas respectivas.
- Durante el trimestre, se dio respuesta a dos solicitudes de información. Para cumplir con la presente obligación, se verificó la competencia, se emitió oficio de aceptación y oficio de respuesta con la información solicitada.

Durante el trimestre, se integraron diez comités de obra pública municipal. Lo anterior con el objetivo de promover la participación de la ciudadanía en la vigilancia y evaluación de los programas, obras y acciones del gobierno o áreas del Programa de Corresponsabilidad Social.

Además, durante el trimestre, se realizaron seis reuniones a los Buzones Ciudadanos instalados en dependencias municipales, recuperando en el trimestre cuarenta y nueve boletas de participación ciudadana. Actividad que consistió en realizar reunión de buzones, capturar la información de la realización de calidad y desempeño, elaborar relación de resultados, explicar el tema de la participación ciudadana y canalizar a través de memorandum a la dependencia correspondiente para su atención y seguimiento.

DEPARTAMENTO DE AUDITORIA INTERNA

Con el objetivo de vigilar que los recursos federales, estatales y municipales se apliquen de forma correcta y transparente en un municipio, se realizaron las siguientes actividades:

1.- Vigilar y evaluar el proceso de licitación de la obra pública, así como su cumplimiento administrativo, normativo y técnico.

Participación en las etapas del proceso de licitación de las siguientes obras:



CORREO ELECTRÓNICO: auditoria@coahuila.gob.mx / TELÉFONO: (01) 469 22 23 24 / C.C. Coahuila
CALLE: CALLE DE LA AUDITORIA INTERNA, S/N. 46900

www.guaymas.gob.mx



- Visita obra (1) LPO-626029996-006-2023 Pavimentación con carpeta asfáltica de segundo cuerpo en Ampliación Blvd. Diana Laura Rojas entre Blvd. Mar del Norte y Ley Federal del Trabajo, Colonia Las Doncellas Coahuila, de Guaymas, Sonora; obra destinada desierto.
- Visita obra (1) LPO-626029996-007-2023 Pavimentación con carpeta asfáltica de avenida VIII entre Blvd. Benito Juárez y calle 13, Colonia San Vicente, en Guaymas, Sonora.
- Visita de obra, junta de adscripciones, apertura de propuesta y fallo (4) de la obra LPO-626029996-009-2023 Pavimentación con concreto hidráulico e infraestructura hidráulica en Blvd. Las Pintas, Colonia Las Pintas (segunda etapa), en Guaymas, Sonora.
- Visita de obra, junta de adscripciones, apertura de propuesta y fallo (4) de la obra LPO-626029996-009-2023 Construcción de infraestructura hidráulica para riego en Camino Las Pintas, en Guaymas, Sonora.
- Visita de obra y junta de adscripciones (2) de la obra LPO-626029996-010-2023 Construcción de Centro de Salud en sector Rastro, en Guaymas, Sonora.
- Visita de obra y junta de adscripciones (2) de la obra LPO-626029996-011-2023 Construcción de pavimento con concreto hidráulico e infraestructura hidráulica y sanitario de calle Valle de San Germán entre Blvd. Las Torres y Valle de San Miguel, Valle del Mar en sector Guaymas Sur, en Guaymas, Sonora.
- Apertura de propuesta y fallo (2) de la obra LPO-626029996-010-2023 Construcción de Centro de Salud en sector Rastro, en Guaymas, Sonora.
- Apertura de propuesta y fallo (2) de la obra LPO-626029996-011-2023 Construcción de pavimento con concreto hidráulico e infraestructura hidráulica y sanitario de calle Valle de San Germán entre Blvd. Las Torres y Valle de San Miguel, Valle del Mar en el sector Guaymas Norte, en Guaymas, Sonora.
- Visita de obra, junta de adscripciones, apertura de propuesta y fallo (4) de la obra LPO-626029996-015-2023 Construcción de pavimento con concreto hidráulico e infraestructura hidráulica y sanitaria, en avenida Mar Caribe entre Mar de Cortés y Mar Caribe en Fraccionamiento Luis Donaldo Colosio, sector Guaymas Norte, en Guaymas, Sonora.
- Visita de obra, junta de adscripciones, apertura de propuestas y fallo (4) de la obra LPO-626029996-014-2023 Construcción de pavimento con concreto hidráulico e infraestructura hidráulica y sanitaria de calle Mar Egeo entre Mar Mediterráneo y calle Mar de Cortés, Fraccionamiento Luis Donaldo Colosio, sector Guaymas Norte, en Guaymas, Sonora.



CORREO ELECTRÓNICO: auditoria@coahuila.gob.mx / TELÉFONO: (01) 469 22 23 24 / C.C. Coahuila
CALLE: CALLE DE LA AUDITORIA INTERNA, S/N. 46900

www.guaymas.gob.mx



B

Handwritten marks and signatures in the top left corner.



- Visita de obra, junta de aclaraciones, apertura de propuestas y fallo (4) de la obra LPO-026029996-016-2023 Construcción de pavimento con concreto hidráulico e infraestructura hidráulica y sanitaria de calle Mar Así entre calle Mar Egas y calle Mar Monte, Fraccionamiento Luis Donald Coloso, sector Guaymas Norte, en Guaymas, Sonora.
- Visita de obra, junta de aclaraciones, apertura de propuestas y fallo (4) de la obra LPO-026029996-016-2023 Construcción de Pavimento con concreto hidráulico e infraestructura hidráulica y sanitaria, de calle Mar de las Aristas entre Blvd. Diana Laura y calle Mar de Plata, Fraccionamiento Luis Donald Coloso, en Guaymas, Sonora.
- Visita de obra, junta de aclaraciones, apertura de propuestas y fallo (4) de la obra LPO-026029996-017-2023 Rehabilitación de Puentes infantiles, en Guaymas, Sonora, obra declarada desierta.
- Visita de obra, junta de aclaraciones y apertura de propuestas (3) de la obra LPO-026029996-018-2023 Construcción de Infraestructura Hidráulica y Sanitaria en calle Mar de las Aristas entre Mar de Plata y Mar Mediterráneo, en Guaymas, Sonora.
- Visita de obra y junta de aclaraciones (2) de la obra LPO-026029996-019-2023 Rehabilitación de Puentes Peatonal en Guaymas, Sonora.

Al mismo tiempo, se realizó supervisión de las siguientes obras:

- GUAYMAS-23-RAMO23-SI-02 Pavimentación con concreto hidráulico en calle Edmundo Velasco Mendoza (calle 21), entre avenida Aquiles Serdán y avenida Alfonso Barril en sector Guaymas del municipio de Guaymas, Sonora.
- GUAYMAS-23-RAMO23-SI-01 Pavimentación con concreto hidráulico de la calle Turquesa entre Blvd. Benito Juárez y avenida Guadalupe en colonia Guadalupe en la zona Guaymas del municipio de Guaymas, Sonora.
- GUAYMAS-23-FMD-SI-01 Presentación con concreto hidráulico y whitetopping en Blvd. Las Flores entre Blvd. Gruper Camargo y calle Plaza de la Revolución, Colonia Las Flores, en Guaymas, Sonora.
- GUAYMAS-23-RAMO23-SI-03 Pavimentación con concreto hidráulico en Blvd. Corona entre calle Aro (D-400) y Blvd. Curillo (B-115), de la localidad Barrio Guaymas municipio de Guaymas, (2 supervisiones)
- GUAYMAS-23-FMD-SI-02 Construcción de banda y cerco perimetral en la Unidad Deportiva 604 (6 supervisiones)
- GUAYMAS-23-FISMDF-SI-01 Construcción de pavimento con concreto hidráulico e infraestructura hidráulica y sanitaria pozos de absorción en Blvd. Diana Laura Pizos



CENTRALIZADA | Avenida Simón de Bolívar No. 154 entre Calles 22 y 23 del Centro Histórico Municipal Guaymas, Sonora, C.P. 85500

www.guaymas.gob.mx



obra carretera internacional no. 15 y Blvd. Mar del Norte, Colonia Luis Donald Coloso, en Guaymas, Sonora, (3 supervisiones)

- GUAYMAS-23-FAISMUN-01-04 Construcción de camino asfáltico seguro entre Blvd. Moreocholas y prolongación Blvd. San Germán, sector Guaymas Norte, en Guaymas, Sonora, (7 supervisiones)
- GUAYMAS-23-FARMUN-01-02 Pavimentación con asfalto asfáltico de segundo cuerpo en prolongación Blvd. Diana Laura Rojas entre Blvd. Mar del Norte y Ley Federal del Trabajo, Colonia Los Dorados Coloso, en Guaymas, Sonora.
- GUAYMAS-23-FMD-SI-04 Presentación con concreto hidráulico e infraestructura hidráulica en Blvd. Las Flores Colonia Las Flores (Segunda Etapa), en Guaymas, Sonora.
- GUAYMAS-23-FAISMUN-06-07 Construcción de Centro de Salud en sector Rastro, en Guaymas, Sonora, (2 supervisiones)
- GUAYMAS-23-FAISMUN-06-08 Construcción de pavimento con concreto hidráulico e infraestructura hidráulica y sanitaria, en avenida Mar Caribe entre Mar de Cortés y Mar Coral en Fraccionamiento Luis Donald Coloso sector Guaymas Norte, en Guaymas, Sonora, (2 supervisiones)
- GUAYMAS-23-FAISMUN-SI-10 Construcción de pavimento con concreto hidráulico e infraestructura hidráulica y sanitaria de calle Mar Egas entre calle Mar Mediterráneo y calle Mar de Cortés, Fraccionamiento Luis Donald Coloso sector Guaymas Norte, en Guaymas, Sonora, (2 supervisiones)
- GUAYMAS-23-FAISMUN-SI-11 Construcción de pavimento con concreto hidráulico e infraestructura hidráulica y sanitaria de calle Mar Así entre calle Mar Egas y calle Mar Monte, Fraccionamiento Luis Donald Coloso sector Guaymas Norte, en Guaymas, Sonora.
- GUAYMAS-23-FMD-SI-06 Pavimentación con concreto hidráulico de calle 19 y avenida A, Colonia La Cañera, en Guaymas, Sonora.

2.-Realizar auditorías de verificación del cumplimiento normativo de la situación financiera, administrativa y técnica.

Quinto el desarrollo del sistema, se realizaron los siguientes trabajos de fiscalización:

- Auditoría interna número OC/INT-2023 Archivo de fondo tipo de caja e Inventario Municipal
- Auditoría externa número FES/14/2023 Análisis de fondo tipo de caja e Inventario del Ayuntamiento.



CENTRALIZADA | Avenida Simón de Bolívar No. 154 entre Calles 22 y 23 del Centro Histórico Municipal Guaymas, Sonora, C.P. 85500

www.guaymas.gob.mx

Extensive handwritten signatures and marks in blue ink covering the bottom half of the page.



11



- Auditoría interna número OCAI17/2023 Arqueo de fondo fijo de caja a la Dirección General de Servicios Públicos Municipales.
- Auditoría interna número OCAI18/2023 Arqueo de fondo fijo de caja a la Dirección General de Desarrollo Social.
- Auditoría interna número OCAI19/2023 Arqueo de fondo fijo de caja a la Dirección de Egresos y Contabilidad.
- Auditoría interna número OCAI20/2023 Arqueo de fondo fijo de caja a la Dirección General de Seguridad Pública, Policía Preventiva y Tránsito Municipal.
- Auditoría interna número OCAI21/2023 Arqueo de fondo fijo de caja a la Dirección General de Infraestructura Urbana y Ecología.
- Auditoría interna número OCAI22/2023 Arqueo de fondo fijo de caja a la Dirección de Ingresos.
- Auditoría interna número OCAI23/2023 Arqueo de fondo fijo de caja a Tesorería Municipal.
- Auditoría interna número OCAI24/2023 Arqueo de fondo fijo de caja a la Dirección General de Desarrollo Económico y Turístico.
- Auditoría interna número OCAI25/2023 Arqueo de fondo fijo de caja a la Dirección de Recursos Materiales y Salvado.
- Auditoría interna número OCAI15/2023 Arqueo de fondo fijo de caja a la Secretaría Particular de Presidencia Municipal.
- Auditoría interna número OCAI26/2023 Revisión de objetivos y metas del 2do. trimestre 2023 a la Dirección General de Infraestructura Urbana y Ecología.
- Auditoría interna número OCAI27/2023 Revisión de objetivos y metas del 2do. trimestre 2023 a la Dirección de Energía y Medio Ambiente.
- Auditoría interna número OCAI28/2023 Revisión de objetivos y metas del 2do. trimestre 2023 a la Dirección de Planeación y Control Urbano.
- Auditoría interna número OCAI29/2023 Revisión de objetivos y metas del 2do. trimestre 2023 a la Dirección de Desarrollo Rural.
- Auditoría interna número OCAI30/2023 Revisión de objetivos y metas del 2do. trimestre 2023 a Oficialía Mayor.



CONTABILIDAD | Avenida Juárez No. 120 entre Calles 22 y 23 Col. Centro
 Histórico Municipal Guaymas, Sonora, C.P. 85400
www.guaymas.gob.mx



- Auditoría interna número OCAI31/2023 Revisión de objetivos y metas del 2do. trimestre 2023 a la Dirección de Recursos Materiales.
- Auditoría interna número OCAI32/2023 Revisión de objetivos y metas del 2do. trimestre 2023 a la Dirección de Recursos Humanos.
- Auditoría interna número OCAI33/2023 Arqueo de fondo fijo de caja al Organismo de Control y Evaluación Gubernamental.

El trabajo, realizado consistió en elaboración de oficio de comisión, levantamiento de acta de inicio de auditoría, trabajo de identificación, levantamiento de acta de clausura de auditoría y elaboración de informe de auditoría.

3.-Verificación del contenido de la declaración patrimonial de los servidores públicos.

Meta programada para 4to. Trimestre de 2023.

4.-Realizar constancia de hechos.

Durante el trimestre, no se requirió levantar constancias de hechos.

5.-Dar seguimiento a las observaciones emitidas por los entes fiscalizadores.

Seguimiento a acta de auditoría número 1768 con título Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Eliminaciones Territoriales del Distrito Federal de la Auditoría Superior de la Federación.

Un trabajo de coordinación con Tesorería Municipal, se realizó seguimiento de observaciones de la auditoría integral número 2023AASD109010284 del Instituto Superior de Auditoría y Fiscalización.

Seguimiento a observaciones de la auditoría integral número 2022AASD109020284 del Instituto Superior de Auditoría y Fiscalización en apoyo a Tesorería Municipal.

DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA

Con el objetivo de recibir y atender las peticiones de servicios públicos municipales promoviendo la atención a la ciudadanía, se desarrollaron las siguientes actividades:

1.-Recapción y canalización de peticiones ciudadanas a la dependencia correspondiente.

Recapción de mil trececientos cuatro peticiones ciudadanas. Para lograr la meta, se procedió a realizar la captura de todas las peticiones recibidas, de manera personal, vía telefónica, WhatsApp y a través de la página oficial de internet y a la vez, designar a la dependencia responsable de la atención de la petición.



CONTABILIDAD | Avenida Juárez No. 120 entre Calles 22 y 23 Col. Centro
 Histórico Municipal Guaymas, Sonora, C.P. 85400
www.guaymas.gob.mx

71

B

[Handwritten signature]



2.-Realizar trabajo de monitoreo para verificar el avance y seguimiento de las peticiones.

Durante el trimestre, se realizaron noventa y nueve monitoreos de peticiones actuales y anteriores a fin de verificar el avance de las mismas. Los resultados obtenidos, corresponden al trabajo de monitoreo de las peticiones que presentan avance en la plataforma por parte de las dependencias y a la vez verificar la información con el ciudadano.

3.-Realizar trabajo de coordinación con cada dependencia para solicitar avances de las peticiones ciudadanas.

Durante el trimestre, se realizaron cinco reuniones. La primera con la titular de la Dirección de Planeación y Control Urbano a fin de solicitar información sobre la entrega al municipio del tranvía de transporte Verano, se seguía con el Hular de la Dirección de Infraestructura Urbana y Ecología, para revisar juntas pendientes referentes a limpieza de arroyos; la tercera con el Hular de la Sindicatura Municipal para atender petición de posible inversión a un predio, la cuarta con el Hular de la Dirección de Planeación y Control Urbano para solicitudes de deslinde tramitadas por varios ciudadanos y la quinta con el Hular de la Sindicatura Municipal para atender la obtención de piso en vivienda ubicada en sector Loma Linda.

4.-Recibir peticiones de primera mano a través del módulo de Atención Ciudadana.

Durante el mes se realizaron dos eventos de recepción de peticiones ciudadanas a través del módulo de Atención Ciudadana, mismo que fue ubicado en Colonia Centro, los días 13 y 27 de noviembre de 2023, emitiéndose veintidós reportes.

Durante el trimestre, se atendió (procurablemente por parte de la Dirección de Atención Ciudadana y demás dependencias) con temas referentes a información, orientación y gestión de diversos temas.

Además, se participó en la conmemoración de dichos días organizados por la Tormenta de Arena en el Ejido Santa Clara y Colonia 33 de marzo a solicitud de la Dirección General de Desarrollo Social.

DIRECCIÓN DE ASUNTOS INTERNOS

Con el objetivo de recibir y dar seguimiento oportuno a las quejas por desempeño del personal de seguridad pública, jueces y médicos legistas, se llevaron a cabo las siguientes actividades:

1.-Recepción de quejas por la actuación del personal de seguridad pública, jueces y médicos legistas.

Durante el trimestre se recibieron cuatro denuncias.

2.-Constitución de procedimientos de investigación.

Durante el trimestre se concluyeron cuatro procedimientos de investigación.

 **SOMOS GUAYMAS**

ENTRADA DE FOLIO: Avenida Benito Juárez 330 entre Calles 22 y 24, 501, Centro, P.O. Box 100000, Guaymas, Sonora, C.P. 85440

www.guaymas.gob.mx



Al finalizar el trimestre, se archivarán en su momento expedientes en trámite.

3.-Implementar acciones de proximidad con la ciudadanía y los cuerpos de seguridad pública.

De acuerdo al programa de trabajo, durante el trimestre se realizaron dos reuniones con altas mandos de Seguridad Pública Municipal a fin de tratar asuntos relacionados con acciones de proximidad con la ciudadanía.

4.-Realizar supervisión de la actuación de policías, jueces y médicos legistas.

Participación en diez actividades de supervisión en el área del juzgado Calificador y oficinas administrativas de la Dirección de Seguridad Pública y Tránsito Municipal. Para la presente lista, se realizó listado de supervisión y a manera de comentario, se levantaron tarjetas informativas.

COORDINACIÓN JURÍDICA

Con el objetivo de atender a quejas por quejas y denuncias en relación al desempeño de los servidores públicos municipales, se realizaron las siguientes actividades:

1.-Recepción de denuncias por presuntas faltas administrativas en la Unidad Investigadora.

En el desarrollo del trimestre, se recibieron doce denuncias ante la Unidad Investigadora.

2.-Emisión de informes de presunta responsabilidad administrativa (IPRA) y/o acuerdos de conclusión por la Unidad Investigadora.

Emisión de cuarenta y cinco informes de presunta responsabilidad administrativa (IPRA) y archivo conclusión en la Unidad Investigadora de expedientes correspondientes al periodo 30 de 2019, 2020, 2021 y 2022.

El procedimiento incluye revisión de cada expediente, con respecto a número de folio, serie, fechas, temas y circunstancias. Además, se realizó lectura y análisis de cada observación, levantamiento y levantamiento para uno de los acuerdos emitidos; posteriormente, se realizó el cargaje al libro de gobierno, elaboración de lista de asuntos, actualización de lista de expedientes de trámite y listado de expedientes concluidos. Para finalizar, se procedió a seguir todos y cada uno de los expedientes a los cuales se les dio informe conclusión.

3.-Conclusión de procedimientos de responsabilidad administrativa por la Unidad Substanciativa - Resolutiva.

Durante el trimestre, no se concluyeron procedimientos en la Unidad Substanciativa-Resolutiva, sin embargo, se trabajó en el impuso y clasificación de los expedientes en proceso.

 **SOMOS GUAYMAS**

ENTRADA DE FOLIO: Avenida Benito Juárez 330 entre Calles 22 y 24, 501, Centro, P.O. Box 100000, Guaymas, Sonora, C.P. 85440

www.guaymas.gob.mx

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



B



4.-Atención a asuntos del Gobierno del Estado por la Unidad Substanciadora - Resolutora.

Durante el presente, se diligenciarán cuatro sectores de la Coordinación Ejecutiva de Substanciación y Resolución de Responsabilidades de la Secretaría de la Contraloría General del Estado y del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Sonora, Actividad que incluye, la revisión del archivo, asignación de auto, orden de notificación, conciliación y oficio de devoluciones.

5.-Impartir capacitación a servidores públicos en temas de responsabilidad administrativa.

Meta programada para el cuarto trimestre 2023.

Por todo lo anteriormente expuesto y fundado, quedó ante ustedes H. Órgano Colegiado de la Administración Municipal 2021 - 2024, a sus ordenes.

ATENTAMENTE

LIC. OSCAR POSADA GUZMÁN
TITULAR DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL Y EVALUACIÓN GUBERNAMENTAL

Cmp: Archivo:GRD/GRD/imp



CONTRALORÍA Ejecutiva, Avenida Juárez No. 100 entre calles 10 y 11 del Centro
Municipio de Guaymas, Sonora, C.P. 85200
www.guaymas.gob.mx

- - - En cumplimiento del **Punto Ocho del Orden del Día**, asunto referente a Dictamen de la Comisión de Salud y Asistencia Social del H. Ayuntamiento de Guaymas; relativo a expedición de anuencia municipal a favor del C. Bernardo Santos Becerril, con giro de Restaurant Bar, denominado "NIKKORI".

- - - Para el desahogo de este punto la C. Presidenta Municipal otorgó el uso de la voz al C. Regidor OSCAR ANTONIO TAPIA MORENO, Secretario de la Comisión, quien en uso de la misma manifestó: *"Buenos días, compañeras, compañeros, en este punto del orden del día relacionado a lo de la anuencia municipal, quiero comentar que se turnó a la Comisión de Salud y Asistencia Social, por parte de la Secretaría del Ayuntamiento el expediente por lo cual se va trabajar en la anuencia municipal, quiero comentarles que se revisó en tiempo y forma la documentación para poder dictaminar tal documento y tal anuencia, por ello cabe mencionar que la Comisión de Salud y Asistencia Social, dictamino en realizar dicho dictamen de anuencia, con giro de restaurant bar llamado Nikkori, ubicado en colonia Las Quintas, entre Boulevard Luis Encinas y Calzada Agustín García, de lo cual hay que estar conscientes que vivimos en un puerto donde existe turismo y estos locales ayudan a la economía del puerto y generan algunos empleos locales para sus habitantes a través de esta solicitud, por ello solicito la dispensa y aprobación del dictamen."*

- - - En uso de la voz la C. Regidora BLANCA ARMIDA ELIZALDE SANDOVAL comentó: *"Gracias Alcaldesa por la tención, es del conocimiento de muchas personas que yo soy parte de la Comisión de Salud, regularmente he estado apoyando en contra de mi convicción y de mis principios, sin embargo en la reunión pasada decidí no estar en las reuniones donde se acepto esta anuencia ¿Por qué? Porque nos hemos enfocado la Comisión de Salud en estgr pasando anuencia tras anuencia, si es cierto que se mejora la parte economica del municipio, pero tambien es cierto que estamos incrementando demaciado los lugares donde se esta vendiendo estas bebidas"*



[Handwritten signature]

alcoholicas como OXXOS, Abarrey, Restaurantes, entonces quiero decir de seguir apoyando lo que es que se sigan aceptando anuencias para la venta de alcohol y les pido que me puedan entender y les agradezco también, posteriormente le entregare mi renuncia a la Comisión de Salud y le entregare posteriormente el documento Alcaldesa."

--- En uso de la voz el C. Regidor OSCAR ANTONIO TAPIA MORENO, manifestó: "Se procedió a dictaminar la anuencia municipal porque como lo indican compañeros de este Ayuntamiento que hay expedientes que están en proceso de salir, es por eso que se dictamino sobre este dictamen, igual se le invito a la compañera Regidora que pertenece a la Comisión de Salud, como ella lo manifestó no pudo asistir por tales motivos y es por eso que empezamos a sacar los expedientes que ya tienen algún rato para el trámite de las anuencias."

--- Acto seguido la C. Presidenta Municipal sometió a consideración del Cuerpo Colegiado la dispensa de la lectura del Dictamen de la Comisión de Salud y Asistencia Social del H. Ayuntamiento de Guaymas, Sonora; llegándose al siguiente punto de acuerdo:

--- ACUERDO 4.- Es de aprobarse y se aprueba por Unanimidad con 19 votos a favor de los presentes la dispensa de la lectura del Dictamen de la Comisión de Salud y Asistencia Social del H. Ayuntamiento de Guaymas, Sonora, mismo que se inserta íntegramente en la presente acta.

DICTAMEN DE COMISIÓN DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE GUAYMAS, SONORA; RELATIVO A EMISIÓN DE ANUENCIA MUNICIPAL A FAVOR DEL C. BERNARDO SANTOS BÉCERRIL, CON GIRO DE RESTAURANT BAR, DENOMINADO "NIXOCH"

RECIBIDO
25 OCT 2023

H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GUAYMAS, SONORA, PRESENTE.-

Los suscritos Regidores Propietarios, integrantes de Comisión de Salud y Asistencia Social, del H. Ayuntamiento del Municipio de Guaymas, Sonora; Administración 2023-2024. En atención al expediente turnado por el secretario del H. Ayuntamiento C. Celestino Sarabia Taurines, a esta Comisión, mismo que refiere a su origen, evaluación y dictamen, expediente que se integró y se emitió solicitud de expedición para Anuencia Municipal con el giro de RESTAURANT BAR, a favor del C. BERNARDO SANTOS BÉCERRIL, en el domicilio ubicado en BOULEVARD LUIS PACHECO LOCAL NO. 79 DE PLANTA BAJA EDIFICIO DON TALPA DE JUSETA GARCÍA LÓPEZ, COLONIA LAS QUINTAS, CP. 85448 EN LA CIUDAD DE GUAYMAS, SONORA; documentación que se presenta para la tramitación de Licencia de Alcoholes respectivo.

La Ley que regula la operación y funcionamiento de los establecimientos destinados a la fabricación, envasamiento, distribución, almacenamiento, transportación, venta y consumo de bebidas con contenido alcohólico en el Estado de Sonora, DEPINE RESTAURANT BAR, en su Artículo 10, fracción V y VI; mismo que a la letra dice:

ARTÍCULO 10.- Para los efectos de esta Ley, la operación y funcionamiento de los establecimientos que se dedican a la fabricación, distribución, envasamiento, almacenamiento, transportación, venta y consumo de bebidas con contenido alcohólico se clasifican en los tipos cuyas características y requisitos se describen a continuación:

V.- **Restaurante.** - Establecimiento donde se expendan alimentos preparados para su consumo inmediato. La tienda que se autoriza para la venta de bebidas con contenido alcohólico deberá ser para consumirse exclusivamente acompañadas con los alimentos y podrán servirse a manera de aperitivo antes de los alimentos en forma moderada y sólo en el caso de que el cliente vaya a consumir estos últimos. También las bebidas con contenido alcohólico podrán servirse con los alimentos y en forma más moderada después de ellos. En ningún caso, ni en ningún tiempo podrán servirse bebidas con contenido alcohólico a personas que muestren evidentes signos de ebriedad.

Los restaurantes deberán contar con suficientes mesas y sillas para los comensales, además de cocina industrial independiente para preparar alimentos, deberá tener el mobiliario, equipo y menaje adecuados para que el importe de sus ventas de alimentos, sea por lo menos un 80% del importe de sus ventas totales anuales, cumpliendo las condiciones higiénicas previstas en las Leyes General y Estatal de Salud. Deberán contar con barbeo y tabureta, muestra ambiental y con grupos cantantes u/o musicales y con presentaciones artísticas y culturales para el sano esparcimiento de los clientes.

VI.- **Restaurante Bar.** - Establecimiento donde se expendan alimentos preparados para su consumo inmediato, mismo que reúne y cumple con los elementos y requisitos de la fracción V de este artículo, pero que además podrá contar con barbeo comunicado, el cual deberá estar claramente delimitado y separado del área de restaurante, ello no obstante su comunicación, donde podrán consumirse bebidas alcohólicas sin alimentos.

En virtud de la obligación e imparcial para los Regidores que integran esta Comisión, señalada por los Artículos 66 fracciones II, III y VIII, Artículo 75, demás relativos y aplicables de la Ley de Gobierno y

RECIBIDO
25 OCT 2023

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signatures]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

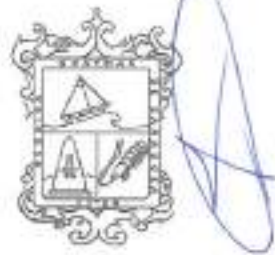
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



B



Administración Municipal, Artículos 88, 90, 94 y 95 fracción VII, demás relativos y aplicables de Reglamento Interior del Ayuntamiento y de la Administración Pública Municipal Directa del Municipio de Guaymas, Sonora. Por lo que, reuniéndose los integrantes de la Comisión en Oficinas de Regidores, en las de Palacio Municipal, se procede a la revisión del expediente respectivo, dando lugar las siguientes:

CONSIDERACIONES

C. BERNARDO SANTOS BECERRIL con domicilio para oír y recibir toda clase de notificaciones el ubicado en SERVO DISEÑO KINO No. 215 INT 1002 COLONIA COUNTRY CLAY, C.P. 85010 EN LA CIUDAD DE HERMOSILLO SONORA, solicita Anuencia Municipal con el giro de RESTAURANT BAR (RESTAURANT BAR NIKKORI) para la venta de bebidas con contenido alcohólico en los terrenos del artículo 10, fracción V y VI de la Ley de Urbanidad, con domicilio ubicado en BOULEVARD LUIS ENCINAS LOCAL 807/8-00 PLANTA BAJA ESQUINA CON CALZADA AGUSTIN GARCIA LOPEZ, COLONIA LAS QUINTAS, C.P. 85448 EN LA CIUDAD DE GUAYMAS, SONORA; anexando a la solicitud la documentación que se precisa a continuación:

- 1.- Copia de identificación oficial de Bernardo Santos Becerril, consistente en Credencial para votar con fotografía, acta de nacimiento, así como constancia de no antecedentes penales, expedida por el jefe del Departamento de Dactiloscopia e Identificación.
- 2.- Oficio de no adeudo pendiente con Hacienda Pública del Municipio, a favor del C. Bernardo Santos Becerril, expedido por la Dirección de Ingresos de Tesorería Municipal de Guaymas.
- 3.- Dictamen de Protección Civil con número oficio AJ/072/DMPC/2023 de fecha 06 de julio del 2023, suscrito por el ING. Gustavo Pérez Reyes, Coordinador Municipal de Protección Civil, mediante el cual se emite RESOLUTIVO POSITIVO.
- 4.- Oficio con número DEVA-LAJ/030/2022, expedido por la Dirección de Ecología y Medio Ambiente, de fecha 28 de noviembre de 2021, constancia de autorización en materia de impacto ambiental, mismo que no existe de los trámites y obligaciones a cumplir con autoridades e instancias.
- 5.- Oficio número DGUE/DPGU/0821-2023 de fecha 20 de abril del 2023, expedido por la Dirección de Planeación y Control Urbano, oficio mediante el cual se expide CONSTANCIA DE USO DE SUELO, así como oficio DGUE/DPGU/0522-2023, RELATIVO A APROBACIÓN DEL PROYECTO, por lo que de acuerdo a lo estipulado en el Programa de Ordenamiento Territorial de la Zona conurbada Guaymas-Empalme-San Carlos, así como el Reglamento de Construcción y sus Normas Técnicas para el Municipio de Guaymas, por lo que se dictamina que la construcción del inmueble cumple con todo lo requerido para los ordenamientos vigentes.
- 6.- Oficio de Salud Pública Municipal, número 006/2023 por el cual se expide Autorización Sanitaria a favor "Restaurant Bar NIKKORI" ubicado en BOULEVARD LUIS ENCINAS LOCAL 807/8-00 PLANTA BAJA ESQUINA CON CALZADA AGUSTIN GARCIA LOPEZ, COLONIA LAS QUINTAS, C.P. 85448 EN LA CIUDAD DE GUAYMAS, SONORA.
- 7.- Se anexa oficio sobre constancia de Seguridad Pública, expedido por el Comandante General de la Policía Preventiva y Tránsito Municipal donde se localiza el inmueble donde se pretende explotar el giro, expedido en fecha 14 de junio de 2023.

8.- Oficio No.- DGUE/DPGU/1096-2023 y DGUE/DPGU/1007/2023 relativos a Alineamiento y Número Oficial, de fecha 19 de mayo 2023, expedido por el Director General de Infraestructura Urbana y Ecología, así como C. Directora de Planeación y Control Urbano, con un área construida de 340.01 M2, anexando croquis de localización.

9.- Oficio número DGUE/DPGU/1581-2023, relativo a LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO, oficio número DGUE/DPGU/0821-2023, RELATIVO A FACTIBILIDAD DE USO DE SUELO, ambos documentos expedidos por el Director General de Infraestructura Urbana y Ecología, así como Directora de Planeación y Control Urbano, para Restaurant Bar NIKKORI, ubicado en BOULEVARD LUIS ENCINAS LOCAL 807/8-00 PLANTA BAJA ESQUINA CON CALZADA AGUSTIN GARCIA LOPEZ, COLONIA LAS QUINTAS, C.P. 85448 EN LA CIUDAD DE GUAYMAS, SONORA.

10.- Copia simple de contrato de arrendamiento con vigencia al 05 de abril del 2023, entre INVERSIONES SANTA CRUZ, S.A. DE C.V. DE C.V. POR LA PARTE ARRENDADORA, Y POR LA PARTE ARRENDATARIA EL C. BERNARDO SANTOS BECERRIL.

De acuerdo con los Numerales 73, 75 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, Artículo 89 fracción VII de Reglamento Interior del Ayuntamiento y de la Administración Pública Municipal Directa del Municipio de Guaymas, Sonora, esta Comisión resulta competente para conocer y dictaminar sobre el asunto que nos ocupa, al encontrarse entre sus atribuciones, vigilar el otorgamiento de anuencias para la venta de bebidas alcohólicas, así como dictaminar sobre las mismas.

El Estado de Sonora, principalmente se caracteriza por su variedad de atractivos naturales, mismos que lo hacen ser único y diferente en relación con otros Estados. Además, cuenta con un enorme desarrollo de infraestructura turística se refiere. Actualmente, con modernos y grandes hoteles, gran variedad de restaurantes con diversidad de comida como la mexicana, regional e internacional, además de los clásicos mariscos. Por lo que el contar con otro restaurant bar, es ofrecerle al turista mayor variedad de atractivos gastronómicos, además que esto implica más fuentes de empleos.

En vista de lo anterior y analizada que fue la solicitud, documentación exhibida y una vez evaluado el impacto que en la comunidad pudiera resultar con la apertura y funcionamiento de un RESTAURANT BAR, además de encontrarse que se cumplen los requisitos exigidos en los artículos 6 y 37, así como los numerales de la Ley que regula la operación y funcionamiento de los establecimientos destinados a la fabricación, embasamiento, distribución, almacenamiento, transporte, venta y consumo de bebidas con contenido alcohólico en el Estado de Sonora. Artículos 149, 150, 151, 152 de la Ley de Salud para el Estado. Se sometió a votación de los integrantes de la Comisión, la solicitud formulada por EL C. Bernardo Santos Becerril, PARA "RESTAURANT BAR NIKKORI", solicitud que es aprobada, por lo que resulta factible recomendar y someter a consideración del H. Ayuntamiento, el siguiente:

DICTAMEN

PRIMERO.- Se recomienda se apruebe el otorgamiento de Anuencia Municipal con el giro de RESTAURANT BAR bajo la denominación "RESTAURANT BAR NIKKORI" en el domicilio ubicado en BOULEVARD LUIS ENCINAS LOCAL 807/8-00 PLANTA BAJA ESQUINA CON CALZADA AGUSTIN GARCIA LOPEZ, COLONIA LAS QUINTAS, C.P. 85448 EN LA CIUDAD DE GUAYMAS, SONORA.

75

SOMOS GUAYMAS
2021-2024

Multiple handwritten signatures in blue ink are present over the logos and at the bottom of the page.

[Handwritten marks]

[Handwritten mark]

Lo anterior, en términos de los Artículos 6, 10 Fracción V y V BIS, 37, 38 y demás relativos y aplicables de la Ley que regula la operación y funcionamiento de los establecimientos destinados a la fabricación, embasamiento, distribución, almacenamiento, transportación, venta y consumo de bebidas con contenido alcohólico en el Estado de Sonora.

SEGUNDO. - Se solicita autorizar a la C. Presidenta Municipal, Dra. Karla Córdova González, así como al Secretario del H. Ayuntamiento C. Celestino Sarabia Tautimé, para que en términos de los Artículos 64 y 89, Fracción VII de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, expidan la anuencia municipal respectiva que en su caso se autorice.

TERCERO. - Se tenga por autorizado a la C. Fabiola Grave Gil y/o Emily Guadalupe Bojórquez Pacheco para recibir la Anuencia Municipal que en su caso se expida para funcionamiento de "RESTAURANT BAR NIKKORI".

Así lo decidieron los CC. Integrantes de Comisión de Salud y Asistencia Social, a los 23 días del mes de octubre de 2023.

ATENTAMENTE
INTEGRANTES DE LA COMISIÓN DE SALUD PÚBLICA
Y ASISTENCIA SOCIAL

[Signature]
C. MARIA ELMA AJUMENTA MADUEÑO
PRESIDENTA DE COMISIÓN

[Signature]
C. OSCAR ANTONIO TAPIA MORENO
SECRETARIO

[Signature]
C. PAULETTE AIXA GARCÍA RAMÍREZ
VOCAL



[Signature]
BLANCA ARMIDA ELIZALDE SANDOVAL
VOCAL

[Signature]
C. GUADALUPE SOTO SANCHEZ
VOCAL

--- Acto seguido la C. Presidenta Municipal sometió a consideración del Cuerpo Colegiado el Dictamen de la Comisión de Salud y Asistencia Social del H. Ayuntamiento de Guaymas, Sonora; llegándose al siguiente punto de acuerdo: -----

--- **ACUERDO 5.-** Es de aprobarse y se aprueba por Mayoría con 16 votos a favor de los presentes el Dictamen de la Comisión de Salud y Asistencia Social del H. Ayuntamiento de Guaymas, Sonora, en los términos siguientes: -----

--- **PRIMERO.-** Se aprueba el otorgamiento de anuencia municipal con el giro de RESTAURANT BAR bajo la denominación "RESTAURANT BAR NIKKORI" en el domicilio ubicado en Boulevard Luis Encinas Local B07/B-08 Planta Baja, esquina con Calzada Agustín García López, Colonia Las Quintas, en esta ciudad de Guaymas, Sonora. Lo anterior en términos de los artículos 6, 10 fracción V y V Bis, 37, 38 y demás relativos y aplicables de la Ley que regula la operación y funcionamiento de los establecimientos destinados a la fabricación, embasamiento, distribución, almacenamiento, transportación, venta y consumo de bebidas con contenido alcohólico en el Estado de Sonora. -----

--- **SEGUNDO.** - Se autoriza a la C. Presidenta Municipal, así como al Secretario del Ayuntamiento para que en términos de los artículos 64 y 89, fracción VII de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, expidan la anuencia municipal respectiva antes autorizada. -----

--- **TERCERO.** - Se autoriza a Fabiola Grave Gil y/o Emily Guadalupe Bojórquez Pacheco para recibir la anuencia municipal antes aprobada. -----

[Handwritten marks]

[Handwritten marks]

[Handwritten marks]



--- Contándose con tres votos en contra de las C.C. Regidoras CLAUDIA DINORAH ALCARAZ SANCHEZ, MARTHA ISABEL RODRÍGUEZ BARAJAS y BLANCA ARMIDA ELIZALDE SANDOVAL. -----

--- En cumplimiento del **Punto Nueve del Orden del Día**, asunto referente a fecha de celebración de próxima sesión ordinaria del H. Ayuntamiento. -----

--- En uso de la voz la C. Presidenta Municipal DRA. KARLA CÓRDOVA GONZÁLEZ comento: "Quien esté de acuerdo que la próxima sesión ordinaria se celebre el día 28 de noviembre del 2023 lo manifieste levantando su mano." -----

--- Acto seguido la C. Presidenta Municipal DRA. KARLA CÓRDOVA GONZÁLEZ sometió a consideración que la próxima sesión ordinaria se celebre el día 28 de noviembre del 2023; llegándose al siguiente punto de acuerdo: -----

--- **ACUERDO 6.-** Es de aprobarse y se aprueba por unanimidad con 19 votos a favor de los presentes que la próxima sesión ordinaria se celebre el día 28 de noviembre del 2023. -----

--- En cumplimiento al **Punto Diez del Orden del Día**, asuntos generales. -----

--- En uso de la voz la C. Regidora MARÍA DE LA LUZ ARROYO PACHECO comento: *"Buenos días a todos, en ese momento se les circulara una copia de la propuesta que presentamos a ustedes la Comisión de Educación, Cultura y Recreación con respecto a la creación de un museo en Guaymas, los museos son mucho más que un espacio donde se exponen y conservan objetos, desempeñan un rol determinante en la generación de espacios, para la reflexión y producción de conocimientos sobre el patrimonio y la cultura, son un vínculo importante entre la comunidad y la historia, el arte y las tradiciones, un museo fomenta la identidad cultural, estos espacios son una oportunidad para que adultos, jóvenes y niños, observen de forma directa el patrimonio y la historia que les rodea, detonando en ello, sensaciones, emociones y recuerdos, en Guaymas tenemos un gran legado histórico forjado por pescadores y defendiendo heroicamente en históricas batallas como la batalla del 13 de julio de 1854 por sus pobladores, tenemos una gran riqueza étnica, histórica y cultural desde 1701 con los Guaimas, los Yaquis, los Seris, los cuales son etnias que enriquecen la cultura de cualquier ciudad, estado y país, Guaymas es reconocido como la Perla del Mar de Cortés, los grandes y maravillosos atardeceres, esto es mínimo, comparado con la inmensa historia que poseemos, necesitamos un espacio donde colocar y exponer nuestra historia, para que jóvenes y niños hereden y se sientan orgullosos de ser oriundos de la heroica Guaymas, por lo anterior Alcaldesa solicitamos se turne a la Comisión pertinente para su análisis."* -----

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



SOMOS GUAYMAS
2021 - 2024

[Handwritten signature]

B

[Handwritten signature]



GUAYMAS, SONORA; 31 DE OCTUBRE DE 2023

C. DRA. KARLA CORDOVA GONZALEZ
PRESIDENTA MUNICIPAL DE GUAYMAS, SONORA.
PRESENTE.

AT N.C. CELESTINO SARABIA TAUTIMEZ
SECRETARIO DE H. AYUNTAMIENTO DE GUAYMAS, SONORA.
PRESENTE

Por medio del presente escrito, los regidores que conformamos la Comisión de Educación, Cultura y Recreación; nos permitimos presentar propuesta respecto de la creación de un museo en nuestro Municipio de Guaymas. Petición que se fundamenta en el artículo 69 fracción VI, de la Ley de Gobierno y Administración Municipal. Mismo que a la letra dice: Artículo 69 fracción VI. - Proponer al Ayuntamiento las acciones y proyectos convenientes para el mejoramiento en la prestación de los servicios públicos y, en general, para la promoción del desarrollo en el Municipio y. Artículo 87 fracción IV, IX demás relativos y aplicables del Reglamento Interior del Ayuntamiento y de la Administración Pública Municipal Directa del H. Ayuntamiento de Guaymas, Sonora; en concordancia con el artículo 8 fracción III, V demás relativos y aplicables de la Ley de Fomento a la Cultura y Protección del Patrimonio Cultural del Estado de Sonora. ¿El por qué la creación de un museo? Es a través del mismo, que podemos conocer detalles de nuestra cultura y de otras más. La diversidad y la tolerancia son conceptos que unen pueblos y que fomentan la interacción y el respeto ajeno, debemos tener este pensamiento a la



REGIDORES | Avenida Guaymas No. 20 | 40600 Guaymas, Sonora
Teléfono Municipal Guaymas, Sonora | P. 0496 | 011 222 3436
www.guaymas.gob.mx



hora de hablar de cultura. Hay miles de definiciones, pero lo importante es aportar, enriquecer y respetar; decir que todos estamos a favor de la cultura, aun cuando la podamos entender de diversa manera. Uno de los objetivos primordiales sería el de fomentar en los jóvenes la educación de las artes y de la cultura, intermediar entre comunidades y entidades gubernamentales y privadas, fomentando estrategias tendientes a satisfacer expectativas culturales de las comunidades educativas, así como el propiciar en ellas el acceso a la cultura a las artes. Como Comisión de Educación, Cultura y Recreación y en conjunto con el H. Ayuntamiento de Guaymas, tenemos la capacidad de propiciar cultura a través de un museo, con eso podemos contribuir al bienestar social e incidir en situaciones económicas a través de sus diversas actividades. Podemos concluir que si es posible rescatar un espacio que tiene gran importancia y significado, además que represente un referente para la vida de nuestro municipio. Un espacio que fomentará el intelecto y creación artística. Se activará un espacio al cual se adaptará para fungir como museo, donde se promoverán los rasgos, costumbres y tradiciones de Guaymas.

En consecuencia, de lo anteriormente señalado; la creación de un museo, significa incentivar la identidad cultural de los habitantes de Guaymas, preservar el patrimonio histórico y a su vez mantener viva la identidad, con la misión y visión de valor cultural que tendrá este espacio. Existe ese espacio donde se pudieran abrir las puertas a un Museo, que es el inmueble que ocupa al día de hoy las Oficinas de Acción Cívica, inmueble que anteriormente fue la cárcel municipal ubicado en calle 15, entre avenidas XII y avenida X. Inmueble fue construido en la última década del siglo XIX, inaugurado en el año de 1997, desde entonces fungió como prisión del propio municipio, mismo que fue declarado monumento histórico, por tratarse precisamente de un bien vinculado con la historia de la Nación y por sus características arquitectónicas, por lo que quedó bajo la



REGIDORES | Avenida Guaymas No. 20 | 40600 Guaymas, Sonora
Teléfono Municipal Guaymas, Sonora | P. 0496 | 011 222 3436
www.guaymas.gob.mx

[Handwritten signatures]

[Handwritten signatures]

[Handwritten signatures]



competencia del Instituto Nacional de Antropología e Historia (INAH). Sabedores y conocedores que, si este punto que plantea la Comisión es aprobado por cabildo; se presente mucho trabajo el que estamos dispuestos a realizar a que llegue a buen fin dicho proyecto.

Por la importancia y relevancia de este proyecto, solicitamos se someta a consideración del pleno para su aprobación.

ATENTAMENTE
COMISION DE EDUCACION, CULTURA Y RECREACION

C. PROF. GUADALUPE SOTO SANCHEZ PRESIDENTE
C. MARIANA GUTIERREZ BOIDO SECRETARIA
C. ADRIAN ARMENDARIZ URBALEJO VOCAL
C. MARIA ELMA ARMENTA MADUEÑO VOCAL
C. MARIA DE LA LUZ ARROYO PACHECO VOCAL



AYUNTAMIENTO DE GUAYMAS, SONORA
www.guaymas.gob.mx

- - - En uso de la voz la C. Presidenta Municipal DRA. KARLA CÓRDOVA GONZÁLEZ comentó: "Se recibe la propuesta como lo marca el Reglamento, debidamente firmada por los integrantes de la Comisión y se pasa el Secretario para que él lo turne a las comisiones correspondientes."

- - En cumplimiento al Punto Once del Orden del Día y no habiendo ningún otro asunto que tratar, siendo las 11 Horas con 22 Minutos del día 31 de octubre del 2023 la C. Presidenta Municipal declara cerrada la presente Sesión, con lo que se dio por terminada la misma, levantándose para constancia la presente acta, y firmando los que en la misma intervinieron, ante el Secretario del Ayuntamiento, quien autoriza y da fe. -

DOY FE.

H. AYUNTAMIENTO DE GUAYMAS, SONORA.

DRA. KARLA CÓRDOVA GONZÁLEZ
PRESIDENTA MUNICIPAL

C. CARLOS ALBERTO BURROLA CÓRDOVA
SINDICO MUNICIPAL

C. REYNA JOSEFINA
GUTIERREZ
REGIDORA PROPIETARIA

BARAHONA

C. ADRIÁN ARMENDARIZ URBALEJO
REGIDOR PROPIETARIO





C. RENE GONZALO SIERRA MUNGUIA
REGIDOR PROPIETARIO



C. MARÍA DE LA LUZ ARROYO PACHECO
REGIDORA PROPIETARIA



C. MARTÍN RIGOBERTO RÍOS QUINTERO
REGIDOR PROPIETARIO



C. ROSA ELENA VILLAFAÑA VALENZUELA
REGIDORA PROPIETARIA




C. GUADALUPE SOTO SÁNCHEZ
REGIDOR PROPIETARIO



C. PAULETTE AIXA GAXIOLA RAMÍREZ
REGIDORA PROPIETARIA



C. MARIANA GUTIÉRREZ BOIDO
REGIDORA PROPIETARIA



C. BLANCA ARMIDA ELIZALDE SANDOVAL
REGIDORA PROPIETARIA



C. OSCAR ANTONIO TAPIA MORENO
REGIDOR PROPIETARIO



C. MANUEL VALLEGAS RODRÍGUEZ
REGIDOR PROPIETARIO



C. CLAUDIA DINORAH ALCARAZ SÁNCHEZ
REGIDORA PROPIETARIA




C. MARTHA ISABEL RODRÍGUEZ BARAJAS
REGIDORA PROPIETARIA



C. OSCAR BARRAGÁN VALDEZ
REGIDOR PROPIETARIO



C. JESÚS MANUEL OLMEDO SAMANIEGO
REGIDOR PROPIETARIO



C. DIEGO ADOLFO VALENZUELA BUITIMEA
REGIDOR PROPIETARIO



C. CELESTINO SARABIA TAUTIMEZ
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

FIRMAS QUE CORRESPONDEN AL ACTA DE SESIÓN NÚMERO 78 DE CARÁCTER ORDINARIA DE FECHA 31 DE OCTUBRE DEL 2023, EL SUSCRITO SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO CERTIFICA Y HACE CONSTAR QUE LA PRESENTE ACTA FUÉ APROBADA POR UNANIMIDAD EN SESIÓN 80 DE CARÁCTER EXTRAORDINARIA DE FECHA 07 DE NOVIEMBRE DEL 2023.