



--- EL C. CELESTINO SARABIA TAUTIMEZ, SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GUAYMAS, SONORA, CON LA FACULTAD QUE LE OTORGA LA FRACCIÓN VI DEL ARTICULO 89 DE LA LEY DE GOBIERNO Y ADMINISTRACION MUNICIPAL VIGENTE. -----

--- CERTIFICA.- QUE EN SESIÓN NÚMERO 86 DE CARACTER EXTRAORDINARIA DE FECHA 29 DE DICIEMBRE DEL 2023, PARA EL MUNICIPIO DE GUAYMAS, SONORA; EN EL ACTA LEVANTADA CON MOTIVO DE LA MISMA, SE ASENTÓ LO SIGUIENTE: -----

--- En Cumplimiento Del Punto Nueve Del Orden Del Día, asunto relativo a Dictamen de la Comisión de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública relativo a someter a consideración del Ayuntamiento el Presupuesto de Egresos del Ayuntamiento del Municipio de Guaymas de Zaragoza, Sonora, para el ejercicio fiscal del año 2024. -----

--- Acto seguido la C. Presidenta Municipal DRA. KARLA CÓRDOVA GONZÁLEZ sometió a consideración del pleno la dispensa de la lectura del Dictamen de la Comisión de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública relativo a someter a consideración del Ayuntamiento el Presupuesto de Egresos del Ayuntamiento del Municipio de Guaymas de Zaragoza, Sonora, para el ejercicio fiscal del año 2024; llegándose al siguiente punto de acuerdo: ----

--- ACUERDO 14.- Es de aprobarse y se aprueba por Unanimidad con 21 votos a favor de los presentes el Dictamen de la Comisión de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública relativo a someter a consideración del Ayuntamiento el Presupuesto de Egresos del Ayuntamiento del Municipio de Guaymas de Zaragoza, Sonora, para el ejercicio fiscal del año 2024; mismo que se inserta íntegramente a la presente acta. -----



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

COMISION DE HACIENDA,
PATRIMONIO Y CUENTA PÚBLICA

HONORABLE AYUNTAMIENTO DE GUAYMAS SONORA:

Los suscritos Regidores integrantes de la Comisión de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública, en pleno ejercicio de las facultades que nos confieren la Ley de Gobierno y Administración Municipal y el Reglamento Interior del Ayuntamiento del Municipio de Guaymas, Sonora, nos permitimos someter a la consideración de este Pleno para su discusión y, en su caso aprobación, el Proyecto de Presupuesto de Egresos del Ayuntamiento del Municipio de Guaymas de Zaragoza, Sonora, para el Ejercicio Fiscal del año 2024, mismo que fundamos y motivamos al tenor de los siguientes:

CONSIDERANDOS

PRIMERO. - Que es facultad legal y reglamentaria de las Comisiones estudiar, dictaminar y proponer soluciones a los asuntos de las distintas ramas de la administración pública municipal, de conformidad con lo que establecen los Artículos 73 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal y 63 del Reglamento Interior del Ayuntamiento.

SEGUNDO. - Que es facultad legal de los Regidores analizar, deliberar y votar sobre los asuntos que se traten en las sesiones de comisiones y del Ayuntamiento, según lo dispuesto por el artículo 68 fracción II de la Ley de Gobierno y Administración Municipal.

TERCERO. - Que es atribución del Ayuntamiento aprobar, con base en las contribuciones y demás ingresos que determine anualmente el Congreso, su Presupuesto de Egresos y publicarlo en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado de



Handwritten signatures and initials





H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

Sonora, de conformidad con lo que establece el artículo 61 fracción IV inciso c) de la Ley de Gobierno y Administración Municipal.

CUARTO.- Que el Presupuesto de Egresos que apruebe el Ayuntamiento contendrá el ejercicio del gasto público municipal -desde el primero de enero hasta el treinta y uno de diciembre del ejercicio fiscal correspondiente- referido a los programas, las actividades, las obras y los servicios públicos previstos en las dependencias y entidades de la administración pública municipal, así como en las Comisarías y Delegaciones, según lo establece el párrafo primero del Artículo 129 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal.

QUINTO.- Que el Presupuesto de Egresos, además de comprender las erogaciones señaladas en el considerando anterior, deberá incorporar los subsidios, apoyos, donaciones, estímulos y demás conceptos que con el carácter de transferencias de recursos se otorguen a entidades, organismos e instituciones que realizan actividades, obras o servicios acordes a los objetivos y metas del Plan Municipal de Desarrollo, así como las amortizaciones y pago de intereses de la deuda pública municipal y pago de adeudos de ejercicios fiscales anteriores, de conformidad con lo que establece el Artículo 130 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal.

SEXTO. - Que es facultad y obligación de la Tesorería Municipal formular el Proyecto de Presupuesto de Egresos, y presentarlo a la Comisión de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública, según lo establece el artículo el artículo 127 Fracción XXVIII, del Reglamento Interior del Ayuntamiento.

SEPTIMO. - Que el Proyecto de Presupuesto de Egresos del Ayuntamiento del Municipio de Guaymas de Zaragoza, Sonora, para el Ejercicio Fiscal del año 2024, que nos fue presentado por el Tesorero Municipal, fue debidamente analizado por esta Comisión en sesión celebrada para el efecto el día veintiséis de Diciembre 2023.

Acorde con esto, motivamos el Dictamen del Proyecto de Presupuesto de Egresos del Ayuntamiento del Municipio de Guaymas de Zaragoza, Sonora, para el Ejercicio Fiscal del año 2024, con la siguiente:



Handwritten signatures and initials on the right side of the page.



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

DICTAMEN

En cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 61 fracción IV inciso C) y 73 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal y 63 y 80 fracción V del Reglamento Interior del Ayuntamiento del Municipio de Guaymas de Zaragoza, Sonora, los suscritos Regidores integrantes de la Comisión de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública, en pleno ejercicio de nuestras atribuciones, sometemos a la consideración de este Pleno del Cuerpo Edilicio el siguiente:

PROYECTO DE ACUERDO APROBATORIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL EJERCICIO FISCAL 2024

En cumplimiento a lo establecido en el Artículos 136 Fracción XXII de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Sonora y 61 Fracción IV inciso C) y 142 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, el Ayuntamiento del Municipio de Guaymas de Zaragoza, Sonora, ha tenido a bien expedir el siguiente:

ACUERDO QUE APRUEBA EL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GUAYMAS DE ZARAGOZA, SONORA, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024

Único. - Se aprueba el Presupuesto de Egresos del Ayuntamiento del Municipio de Guaymas de Zaragoza, Sonora, para el Ejercicio Fiscal 2024, para quedar como sigue:



[Handwritten signatures and initials in blue ink]





H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GUAYMAS, SONORA.

TÍTULO PRIMERO DE LAS ASIGNACIONES DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GUAYMAS DE ZARAGOZA, SONORA

CAPÍTULO I Disposiciones Generales

Artículo 1º.- El Presente Acuerdo tiene por objeto establecer las asignaciones presupuestales de los programas, actividades, obras y servicios públicos que llevarán a cabo las Dependencias y Entidades de la Administración Pública del Municipio de Guaymas de Zaragoza y sus Comisarias y Delegaciones durante el Ejercicio Fiscal 2024, además de los subsidios, apoyos, donaciones, estímulos y demás conceptos de recursos que se otorguen a entidades, organismos e instituciones y la amortización y pago de intereses de la deuda pública municipal y pago de adeudos de ejercicios anteriores, así como precisar las disposiciones que regularán el ejercicio del gasto público municipal, de conformidad a lo que establecen la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, La Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Sonora, la Ley de Gobierno y Administración Municipal y demás legislación aplicable a la materia. En la ejecución del gasto público se considerará como único eje articulador el Plan Municipal de Desarrollo propuesto, tomando en cuenta los objetivos, metas y prioridades contenidos en el mismo.

Será responsabilidad de la Tesorería Municipal y del Órgano de Control y Evaluación Gubernamental, en la esfera de sus respectivas competencias, cumplir y hacer cumplir las disposiciones establecidas en el presente Acuerdo.

La interpretación del presente Acuerdo, para efectos administrativos, corresponde a la Tesorería y al Órgano de Control y Evaluación Gubernamental, en el ámbito de sus respectivas competencias y de conformidad a las disposiciones y definiciones que establece la Ley de Gobierno y Administración Municipal, lo anterior, sin perjuicio de la interpretación que corresponda a otras autoridades en la esfera de su competencia.

Artículo 2º.- Para los efectos del presente Acuerdo se entenderá por:

I.- Adquisiciones públicas: toda clase de convenios o contratos, cualquiera que sea su denominación legal, que el municipio, sus dependencias o entidades celebren para la compra de insumos, materiales, mercancías, materias primas y bienes muebles que



[Handwritten signatures and initials]



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

tengan por objeto cubrir las necesidades comunes de las dependencias de la administración pública municipal, así como aquellos bienes necesarios para la realización de funciones específicas;

II.- Ayuntamiento: constituye la autoridad máxima en el municipio, es independiente, y no existe ninguna autoridad intermedia entre éste y el Gobierno del Estado. Como cuerpo colegiado, tiene carácter deliberante, decisorio, y representante del municipio. Esta disposición se establece sin excluir formas de participación directa de los ciudadanos en los procesos de decisión permitidos por la ley;

III.- Clasificación Administrativa: Clasificación presupuestal que tiene como propósitos básicos identificar las unidades administrativas a través de las cuales se realiza la asignación, gestión y rendición de los recursos financieros públicos, así como establecer las bases institucionales y sectoriales para la elaboración y análisis de las estadísticas fiscales, organizadas y agregadas, mediante su integración y consolidación, tal como lo requieren las mejores prácticas y los modelos universales establecidos en la materia. Esta clasificación además permite delimitar con precisión el ámbito de sector público de cada orden de gobierno y por ende los alcances de su probable responsabilidad fiscal y cuasi fiscal;

IV.- Clasificación Económica: Clasificación presupuestal de las transacciones de los entes públicos que permite ordenar a éstas de acuerdo con su naturaleza económica, con el propósito general de analizar y evaluar el impacto de la política y gestión fiscal y sus componentes sobre la economía en general;

V.- Clasificación Funcional del Gasto: Clasificación presupuestal que agrupa los gastos según los propósitos u objetivos socioeconómicos que persiguen los diferentes entes públicos;

VI.- Clasificador por Objeto del Gasto: reúne en forma sistemática y homogénea todos los conceptos de gastos descritos. En ese orden, se constituye en un elemento fundamental del sistema general de cuentas donde cada componente destaca aspectos concretos del presupuesto y suministra Información que atiende a necesidades diferentes pero enlazadas, permitiendo el vínculo con la contabilidad;

VII.- Clasificación por Tipo de Gasto: Clasificación presupuestal que relaciona las transacciones públicas que generan gastos con los grandes agregados de la clasificación económica presentándolos en corriente, de capital y amortización de la deuda y disminución de pasivos;



[Handwritten signatures and initials]





H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

VIII.- Clasificación Programática: Clasificación presupuestal que establece la clasificación de los programas presupuestarios de los entes públicos, que permitirá organizar, en forma representativa y homogénea, las asignaciones de recursos de los programas presupuestarios;

IX.- Deuda Pública: Las obligaciones de pasivo, directas o contingentes, que resulten de operaciones de endeudamiento sobre el crédito público de las entidades;

X.- Deuda Pública Municipal: La que contraigan los municipios, por conducto de sus ayuntamientos, como responsables directos o como garantes, avalistas, deudores solidarios, subsidiarios o sustitutos de las entidades de la administración pública paramunicipal a su cargo;

XI.- Obras Públicas: los trabajos que tengan por objeto construir, instalar, ampliar, adecuar, remodelar, restaurar, conservar, mantener, modificar y demoler bienes inmuebles;

XII.- Presidencia Municipal: es el órgano ejecutivo unipersonal, que ejecuta las disposiciones y acuerdos del Ayuntamiento y tiene su representación legal y administrativa;

XIII.- Presupuesto de Egresos del Municipio: Es el que contiene el acuerdo que aprueba el Ayuntamiento a iniciativa del Presidente Municipal, para cubrir durante el ejercicio fiscal de que se trate, a partir del primero de enero, los programas, actividades, obras y servicios públicos que llevarán a cabo las dependencias y entidades de la administración pública del municipio y sus comisarías y delegaciones, además de los subsidios, apoyos, donaciones, estímulos y demás conceptos de recursos que se otorguen a entidades, organismos e instituciones y la amortización y pago de intereses de la deuda pública municipal y pago de adeudos de ejercicios anteriores;

XIV.- Regidores: son los miembros del Ayuntamiento encargados de gobernar y administrar, como cuerpo colegiado, al municipio;

XV.- Servicio público: aquella actividad de la administración pública municipal creada para asegurar de una manera permanente, regular y continua, la satisfacción de una necesidad colectiva de interés general, sujeta a un régimen de derecho público, actividad que puede ser realizada en forma directa, descentralizada, concesionada a particulares o en coordinación con otros municipios;





H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

XVI.- Síndico: es el integrante del Ayuntamiento encargado de vigilar los aspectos financieros del mismo, de procurar y defender los intereses del municipio y representarlo jurídicamente;

XVII.- Subsidios y Subvenciones: Asignaciones que se otorgan para el desarrollo de actividades prioritarias de interés general a través de los entes públicos a los diferentes sectores de la sociedad, con el propósito de: apoyar sus operaciones; mantener los niveles en los precios; apoyar el consumo, la distribución y comercialización de los bienes; motivar la inversión; cubrir impactos financieros; promover la innovación tecnológica; así como para el fomento de las actividades agropecuarias, industriales o de servicios;

XVIII.- Trabajadores de Confianza: todos aquellos que realicen funciones de dirección, vigilancia, inspección, fiscalización, cuando tengan el carácter general dentro de las entidades mencionadas, o bien que, por el manejo de fondos, valores o datos de estricta confidencialidad, deban tener tal carácter;

XIX.- Trabajadores de Base: son los no incluidos en el párrafo anterior, son inamovibles, de nacionalidad mexicana y sólo pueden ser sustituidos por extranjeros cuando no existan mexicanos que puedan desarrollar el servicio respectivo; y

XX.- Remuneración: toda percepción en efectivo o en especie, incluyendo dietas, aguinaldos, gratificaciones, premios, recompensas, bonos, estímulos, comisiones, compensaciones y cualquier otra, con excepción de los apoyos y los gastos sujetos a comprobación que sean propios del desarrollo del trabajo y los gastos de viaje en actividades oficiales.

Artículo 3º.- El patrimonio municipal se constituirá y manejará de conformidad a lo que establecen los artículos 176, 177 y 178 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal y en la celebración y suscripción de convenios, acuerdos en los que se comprometa dicho patrimonio municipal, será obligatoria la intervención de la Tesorería Municipal.

Artículo 4º.- El ejercicio del presupuesto municipal deberá realizarse con eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados, y de deberá ajustarse a los principios de honestidad, legalidad, optimización de recursos, racionalidad e interés público y social, con base en lo siguiente:

[Handwritten signature and blue official stamp of the Ayuntamiento de Guaymas]





H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

- I.- No se otorgarán remuneraciones, pagos o percepciones distintas a su ingreso establecido en el presupuesto de egresos al Presidente Municipal, Regidores y Síndicos y a los integrantes de los Consejos Municipales;
- II.- Queda prohibido a los servidores públicos municipales obtener o tratar de obtener por el desempeño de su función, beneficios adicionales a las prestaciones que conforme al presupuesto les deban corresponder;
- III.- El presupuesto se utilizará para cubrir las actividades, obras y servicios previstos en los programas y planes de desarrollo de la administración pública municipal;
- IV.- La programación del gasto público municipal se basará en los lineamientos y planes de desarrollo económico y social que formule el ayuntamiento;
- V.- Los programas operativos institucionales se referirán a las prioridades del desarrollo integral del municipio fijadas en el programa general de gobierno y en el plan municipal de desarrollo;
- VI.- El gasto público municipal se ejercerá de acuerdo con el presupuesto de egresos autorizado y deberá ajustarse al monto asignado a los programas correspondientes;
- VII.- En lo referente a gastos de difusión, promoción y publicidad, las erogaciones no podrán exceder del 3% de los ingresos presupuestales totales.
- VIII.- La Tesorería Municipal efectuará los pagos con cargo al presupuesto de egresos del municipio, cuidando en todos los casos que correspondan a compromisos efectivamente devengados, con excepción de los anticipos que se encuentren debidamente justificados y comprobados con los documentos originales respectivos;
- IX.- Solamente se podrán efectuar pagos por anticipos en los casos que prevean las leyes correspondientes, debiéndose reintegrar las cantidades anticipadas que no se hubieren devengado o erogado;
- X.- No se podrán distraer los recursos municipales a fines distintos de los señalados por las leyes y por el presupuesto de egresos aprobado;
- XI.- Los subejercicios presupuestales, excedentes, ahorros, economías o ingresos extraordinarios se aplicarán preferentemente para cubrir pasivos municipales o mantenerse en caja; y





H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

XII.- El presupuesto de egresos del Ayuntamiento del Municipio de Guaymas, de Zaragoza, Sonora, deberá de ser publicado en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado y en su respectiva página de internet una vez que haya sido aprobado.

Artículo 5º.- La información que, en términos del presente Acuerdo, deba remitirse al Boletín Oficial del Gobierno del Estado de Sonora, deberá cumplir con lo siguiente:

I.- Aprobado el Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2024, el Ayuntamiento deberá remitir original del Acuerdo que aprueba el mismo al Boletín Oficial del Gobierno del Estado para efectos de su entrada en vigor para su ejercicio y seguimiento y revisión de la cuenta pública; y

II.- El nivel mínimo de desagregación se hará con base en la clasificación homologada a las disposiciones emitidas por el Consejo Nacional de Armonización Contable.

Artículo 6º.- La Tesorería Municipal garantizará que toda la información presupuestaria cumpla con la Ley General de Contabilidad Gubernamental y con la Ley de Gobierno y Administración Municipal.

Artículo 7º.-El presente Presupuesto de Egresos del Ayuntamiento del Municipio de Guaymas de Zaragoza, Sonora, para el Ejercicio Fiscal 2024, deberá ser difundido en los medios electrónicos con los que disponga el municipio en los términos de la Ley de Acceso a la Información Pública y de Protección de Datos Personales del Estado de Sonora.



CAPÍTULO II

De las Erogaciones

Artículo 8º.- El Presupuesto de Egresos del Ayuntamiento del Municipio de Guaymas de Zaragoza, Sonora, que regirá durante el Ejercicio Fiscal 2024, asciende a la cantidad de 1'020 millones 158 mil 585 pesos, que comprende los recursos destinados a las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal, así como a las Comisarias y Delegaciones.

Artículo 9º.- Si alguna o algunas de las asignaciones del presupuesto de egresos resultaren insuficientes para cubrir las necesidades que originen las funciones





H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

encomendadas a las dependencias y entidades de la administración municipal, así como a las Comisaría y Delegaciones, el Ayuntamiento podrá acordar las modificaciones o ampliaciones necesarias en función a la disponibilidad de fondos y previa justificación de las mismas.

Asimismo, El ayuntamiento podrá aprobar transferencias, reducciones, cancelaciones o adecuaciones presupuestarias, siempre y cuando se justifique la necesidad de obras y servicios que el propio ayuntamiento califique como de prioritarias o urgentes.

Artículo 10.- De acuerdo a la clasificación por tipo de gasto objeto del gasto, el Presupuesto de Egresos del Ayuntamiento del Municipio de Guaymas de Zaragoza, Sonora, se distribuye de la siguiente manera:



PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2024
CLASIFICACIÓN POR TIPO DE GASTO
Municipio de Guaymas Sonora

Código o Clave	Clasificación por tipo de gasto	ART. 10
		Presupuesto aprobado (\$)
1	Gasto Corriente	765,668,802
2	Gasto de Capital	123,121,484
3	Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	13,485,432
4	Pensiones y Jubilaciones	38,037,050
Total presupuesto		940,312,768

(Handwritten signatures and initials)

Artículo 11.- De acuerdo a la clasificación económica, el Presupuesto de Egresos del Ayuntamiento del Municipio de Guaymas de Zaragoza, Sonora, se distribuye como se indica a continuación:



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2024		
CLASIFICACIÓN ECONÓMICA		
Municipio de Guaymas Sonora		
Código o Clave	Clasificación económica	ART.11 PEM-14 Presupuesto aprobado (\$)
GASTOS		
2.1	GASTOS CORRIENTES	803,705,852
2.1.1	Gastos de consumo de los entes del Gobierno General/Gastos de explotación de las actividades empresariales	644,251,900
2.1.1.1	Remuneraciones	362,104,580
2.1.1.2	Compra de bienes y servicios	282,147,320
2.1.1.3	Variación de Existencias (Disminución (+) Incremento (-))	-
2.1.1.4	Depreciación y amortización (Consumo de Capital Fijo)	-
2.1.1.5	Estimaciones por Deterioro de Inventarios	-
2.1.1.6	Impuestos sobre los productos, la producción y las importaciones de las entidades empresariales	-
2.1.2	Prestaciones de la Seguridad Social	38,037,050
2.1.3	Gastos de la propiedad Intereses	47,145,681
2.1.3.1	Intereses	45,025,681
2.1.3.2	Gastos de la Propiedad Distintos de Intereses	2,120,000
2.1.4	Subsidios y Subvenciones a Empresas	3,803,169
2.1.5	Transferencias, asignaciones y donativos corrientes otorgados	70,468,053
2.1.6	Impuestos sobre los ingresos, la riqueza y otros a las entidades empresariales públicas	-
2.1.7	Participaciones	-
2.1.8	Provisiones y Otras Estimaciones	-
2.2	GASTOS DE CAPITAL	123,121,484
2.2.1	Construcciones en Proceso	120,148,484
2.2.2	Activos Fijos (Formación bruta de capital fijo)	2,973,000
2.2.3	Incremento de existencias	-
2.2.4	Objetos de valor	-
2.2.5	Activos no producidos	-
2.2.6	Transferencias, asignaciones y donativos de capital otorgados	-
2.2.7	Inversiones financieras realizadas con fines de política económica	-
TOTAL DEL GASTO PROGRAMABLE		926,827,336
FINANCIAMIENTO		
3.2	APLICACIONES FINANCIERAS (USOS)	13,485,432
3.2.1	Incremento de activos financieros	-
3.2.2	Disminución de pasivos	13,485,432
3.2.3	Disminución de Patrimonio	-
TOTAL APLICACIONES FINANCIERAS		940,312,767

SECRETARÍA DE AYUNTAMIENTO
MUNICIPIO DE GUAYMAS
SONORA

[Handwritten signature]





H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

Artículo 12.- De acuerdo a la clasificación por objeto del gasto en el tercer nivel de desagregación o hasta partida genérica, el Presupuesto de Egresos del Ayuntamiento del Municipio de Guaymas de Zaragoza, Sonora, se distribuye como se presenta enseguida:

PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2024
CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO (Partida genérica)
Municipio de Guaymas Sonora

ART. 12

Código o Clave	Clasificación por objeto del gasto (Partida Genérica)	Presupuesto aprobado (\$)
1000	SERVICIOS PERSONALES	354,030,067
1100	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARAC	183,995,589
111	Dietas	4,085,726
113	Sueldo Base Al Personal Permanente	179,909,863
1200	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁC	17,051,313
121	Honorarios Asimilables A Salarios	6,436,254
122	Sueldos Base Al Personal Eventual	10,615,059
123	Retribuciones Por Servicios De Cará	-
124	Retribuciones A Los Representantes	-
1300	REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECI	61,654,622
131	Primas Por Años De Servicios Efectivo	15,358,447
132	Primas De Vacaciones, Dominical Y G	32,396,921
133	Horas Extraordinarias	5,386,076
134	Compensaciones	8,313,178
137	Honorarios Especiales	200,000



[Handwritten signatures and initials on the right side of the table]



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

1400	SEGURIDAD SOCIAL	83,662,893
141	Aportaciones De Seguridad Social	82,262,893
142	Aportaciones A Fondos De Vivienda	-
143	Aportaciones Al Sistema Para El Retiro	-
144	Aportaciones Para Seguros	1,400,000
1500	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONO	7,665,650
151	Cuotas Para El Fondo De Ahorro Y Fo	-
152	Indemnizaciones	2,000,000
154	Prestaciones Contractuales	5,665,650
155	Apoyos A La Capacitación De Los Se	-
159	Otras Prestaciones Sociales Y Económicas	-
1600	PREVISIONES	-
161	Previsiones De Carácter Laboral, Ec	-
1700	PAGO DE ESTIMULOS A SERVIDORES PUBL	-
171	Estimulos	-
172	Recompensas	-
1800	IMPUESTO SOBRE NÓMINAS Y OTROS QUE	-
181	Impuesto Sobre Nominas	-
182	Otros Impuestos Deriv. De Una Rel. Laboral	-
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	68,244,838
2100	MAT. DE ADMON, EMISION DOCTOS Y ART.OF.	4,758,300
211	Materiales, Útiles Y Equipos Menores	1,671,900
212	Materiales Y Útiles De Impresión Y	1,717,700

SECRETARÍA DE AYUNTAMIENTO
GUAYMAS, SONORA
15 de Mayo de 2024

[Handwritten signature]





H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

213	Material Estadístico Y Geográfico	33,400
214	Mats, Út. Y Eq. Men. Tecnol. De Inf. Y	14,400
215	Material Impreso E Información Digital	13,200
216	Material De Limpieza	1,109,100
217	Materiales Y Útiles De Enseñanza	189,600
218	Materiales Para El Registro E Ident	9,000
2200	ALIMENTOS Y UTENSILIOS	8,673,200
221	Productos Alimenticios Para Persona	7,875,200
222	Productos Alimenticios Para Animales	132,000
223	Utensilios Para El Servicio De Alim	666,000
2300	MAT.PRIMAS Y MAT. DE PROD. Y COMERCIALI.	-
231	Productos Alimenticios, Agropecuarios	-
232	Insumos Textiles Adquiridos Como Materia	-
233	Productos De Papel, Cartón e Impresión	-
234	Combustibles, Lubricantes, Aditivos	-
235	Productos Químicos, Farmacéuticos Y	-
236	Productos Metálicos Y A Base De Minerales	-
239	Otros Productos Adquiridos Como Mat. Prima	-
2400	MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCC	10,952,200
241	Productos Minerales No Metálicos	37,800
242	Cemento Y Productos De Concreto	2,087,200
243	Cal, Yeso Y Productos De Yeso	114,000
244	Madera Y Productos De Madera	283,000



[Handwritten signatures and initials]



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

245	Vidrio Y Productos De Vidrio	2,400
246	Material Eléctrico Y Electrónicos	5,721,800
247	Artículos Metálicos Para La Construcción	275,600
248	Materiales Complementarios	208,000
249	Otros Materiales Y Artículos De Con	2,222,400
2500	PRODUCTOS QUIMICOS, FARMACEUTICOS Y	1,235,600
251	Productos Químicos Básicos	100,000
252	Fertilizantes, Pesticidas Y Otros A	25,000
253	Medicinas Y Productos Farmacéuticos	444,800
254	Materiales, Accesorios Y Suministro	635,200
255	Materiales, Accesorios Y Suministro	13,200
256	Fibras Sintéticas, Hules, Plásticos Y Der.	17,400
2600	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVO	30,072,200
261	Combustibles, Lubricantes Y Aditivo	30,072,200
2700	VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROT	6,449,738
271	Vestuario Y Uniformes	5,581,338
272	Prendas De Seguridad Y Protección P	524,800
273	Artículos Deportivos	313,600
274	Productos Textiles	6,000
275	Blancos Y Otros Productos Textiles,	24,000
2800	MATERIALES Y SUMINISTROS PARA SEGUR	200,000
281	Sustancias Y Materiales Explosivos	-
282	Materiales De Seguridad Publica	-

SECRETARÍA DE AYUNTAMIENTO
GUAYMAS, SONORA
C. P. 85400

[Handwritten signature]





H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

283	Prendas De Protección Para Seguridad	200,000
2900	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESOR	5,903,600
291	Herramientas Menores	686,000
292	Refacciones Y Accesorios Menores De	510,200
293	Refacciones Y Accesorios Menores De	36,000
294	Refacciones Y Accesorios Menores De	173,000
295	Refacciones Y Accesorios Menores De	-
296	Refacciones Y Accesorios Menores De	2,378,400
297	Refacciones Y Accesorios Menores De	-
298	Refacciones Y Accesorios Menores De	2,044,800
299	Refacciones Y Accesorios Menores Ot	75,200
3000	SERVICIOS GENERALES	224,096,995
3100	SERVICIOS BASICOS	46,044,400
311	Energía Eléctrica	43,410,000
312	Gas	112,000
313	Agua	750,000
314	Telefonía Tradicional	1,566,000
315	Telefonía Celular	-
316	Servicios De Telecomunicaciones Y S	-
317	Servicios De Acceso A Internet, Red	190,200
318	Servicios Postales Y Telegráficos	16,200
3200	SERVICIO DE ARRENDAMIENTO	31,399,000
321	Arrendamiento De Terrenos	2,120,000



[Handwritten signatures and initials on the right side of the page]



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

322	Arrendamiento De Edificios	2,880,000
323	Arrendamiento De Mobiliario Y Equipo	2,578,000
325	Arrendamiento De Equipo De Transporte	1,053,000
326	Arrendamiento De Maquinaria, Otros	18,157,000
327	Arrendamiento De Activos Intangible	-
328	Arrendamiento Financiero	2,295,000
329	Otros Arrendamientos	2,316,000
3300	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICO	24,559,497
331	Servicios Legales, De Contabilidad,	17,254,824
332	Servicios De Diseño, Arquitectura,	548,000
333	Servicios De Consultoría Administra	4,527,534
334	Servicios De Capacitación	1,143,139
335	Serv. De Investigación Científica Y Des.	-
336	Servicios De Apoyo Administrativo,	342,000
337	Servicios De Protección Y Seguridad	-
338	Servicios De Vigilancia	744,000
3400	SERVICIOS FINANC., BANCARIOS, COMERC.	6,328,365
341	Servicios Financieros Y Bancarios	1,600,000
342	Servicios De Cobranza, Investigación	1,153,365
343	Servicios De Recaudación, Traslado	-
344	Seguros De Responsabilidad Patrimonio	165,000
345	Seguros De Bienes Patrimoniales	2,940,000
346	Almacenaje, Envase Y Embalaje	-



[Handwritten signature]





H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

347	Fletes Y Maniobras	470,000
3500	SERVICIOS DE INSTALACION, REPARACIO	29,696,918
351	Conservación Y Mantenimiento Menor	22,193,518
352	Instalación, Reparación Y Mantenimiento	574,200
353	Instalación, Reparación Y Mantenimiento	168,400
354	Inst. Rep. Y Mantto De Eq. Inst. Medico Y	-
355	Reparación Y Mantenimiento De Equipo	1,769,600
356	Rep. Y Mantto. De Eq. De Defensas Y Seguridad.	-
357	Instalación, Reparación Y Mantenimiento	2,451,600
358	Servicios De Limpieza Y Manejo De D	2,252,400
359	Servicios De Jardinería Y Fumigación	287,200
3600	SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y	6,478,000
361	Difusión Por Radio, Televisión Y Ot	6,224,000
362	Difusión Por Radio, Televisión Y Ot	94,000
363	Servicios De Creatividad, Reproducción	97,000
364	Servicios De Revelado De Fotografía	-
366	Servicio De Creación Y Difusión De	63,000
369	Otros Servicios De Información	-
3700	SERVICIOS DE TRASLADO Y VIATICOS	4,111,100
371	Pasajes Aéreos	922,000
372	Pasajes Terrestres	14,000
374	Autotransporte	-
375	Viáticos En el Pais	2,720,300



[Handwritten signatures and initials on the right side of the table, including a large signature at the bottom right.]



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

378	Serv. Internac. De Traslados Y Viáticos	20,000
379	Otros Servicios De Traslado Y Hospedaje	10,800
3800	GASTOS DE CEREMONIAL	27,768,780
381	Gastos De Ceremonial	208,400
382	Gastos De Orden Social Y Cultural	27,373,380
383	Congresos Y Convenciones	159,000
385	Gastos De Atención Y Promoción	28,000
3900	OTROS SERVICIOS GENERALES	47,710,935
391	Servicios Funerarios Y Cementerios	846,111
392	Impuestos Y Derechos	32,958,200
393	Impuestos Y Derechos De Importación	-
394	Sentencias Y Resoluciones Judiciales	3,594,179
395	Penas, Multas, Accesorios Y Actualización	40,800
396	Otros Gastos Por Responsabilidades	30,000
398	Impuesto Sobre Nóminas Y Otros Que	8,074,513
399	Otros Servicios Generales	2,167,132
4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSI	112,308,272
4100	TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIO	58,530,840
415	Transferencias Internas Otorgadas A	58,530,840
4300	SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES	3,803,169
433	Subsidios A La Inversión	456
434	Subsidios A La Prestación De Serv. Púb.	-
436	Subsidios De Vivienda	3,802,713

SECRETARÍA DE AYUNTAMIENTO





H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

439	Otros Subsidios	-
4400	AYUDAS SOCIALES	11,937,213
441	Ayudas Sociales A Personas	9,869,000
442	Becas Y Otras Ayudas Para Programas	2,068,213
443	Ayudas Sociales A Instituciones De	-
445	Ayudas Sociales A Inst. Sin Fines De Lucro	-
448	Ayudas Por Desastres Naturales Y Ot	-
4500	PENSIONES Y JUBILACIONES	38,037,050
451	Pensiones	17,654,631
452	Jubilaciones	20,382,419
459	Otras Pensiones Y Jubilaciones	-
4600	TRANSFERENCIAS A ORGANISMOS E INSTIT.	-
465	Fondo De Aport. P/La Seg. Pub. Estatal	-
466	Transfer A Fideicomisos E Inst Pub Financ.	-
4700	TRANSFERENCIAS A LA SEGURIDAD SOCIA	-
471	Transferencias Por Obligación De Le	-
4800	DONATIVOS	-
481	Donativos A Instituciones Sin Fines	-
5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGI	2,973,000
5100	MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACI	878,000
511	Muebles De Oficina Y Estantería	377,000
512	Muebles, Excepto De Oficina Y Estantería	12,000
513	Bienes Artísticos, Culturales Y Cie	-



Handwritten signatures and initials on the right side of the table.



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

567	Herramientas Y Maquinas-Herramienta	-
5700	ACTIVOS BIOLÓGICOS	-
578	Árboles Y Plantas	-
5800	BIENES INMUEBLES	-
581	Terrenos	-
582	Viviendas	-
583	Edificios Y Locales	-
589	Otros Bienes Inmuebles	-
5900	ACTIVOS INTANGIBLES	-
591	Software	-
597	Licencias Informáticas	-
6000	INVERSIÓN PÚBLICA	120,148,484
6100	OBRA PÚBLICA EN BIENES DE DOMINIO P	120,148,484
611	Edificación Habitacional	-
612	Edificación No Habitacional	10,123,178
613	Construcción De Obras Para El Abasto	-
614	División De Terrenos Y Construcción	109,825,306
615	Construcción De Vías De Comunicación	-
616	Otras Construcciones De Ingeniería	-
617	Instalaciones Y Equipamiento En Con	200,000
619	Trabajos De Acabados En Edificación	-
6200	OBRA PÚBLICA EN BIENES PROPIOS	-
621	Edificación Habitacional	-



Handwritten signatures and a circular stamp on the right side of the table.



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

622	Edificación No Habitacional	-
623	Construcción De Obras Para El Abasto	-
624	División De Terrenos Y Construcción	-
625	Construcción De Vías De Comunicación	-
626	Otras Construcciones De Ingeniería	-
627	Instalaciones Y Equipamiento En Con	-
629	Trabajos De Acabados En Edificación	-
6300	PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE	-
631	Estudios, Formulación Y Evaluación	-
632	Ejecución De Proyectos Productivos	-
7000	INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PRO	-
7100	INVERSIONES PARA EL FOMENTO DE ACTI	-
711	Créditos Otorgados Por Entidades Fe	-
712	Créditos Otorgados Por Las Entidades	-
7200	ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPIT	-
727	Acciones Y Part. De Capital En El Sector	-
728	Acciones Y Participaciones De Capital	-
7300	COMPRA DE TITULOS Y VALORES	-
731	Bonos	-
7900	PROVISIONES PARA CONTINGENCIAS Y OT	-
791	Contingencias Por Fenómenos Natural	-
799	Otras Erogaciones Especiales	-
9000	DEUDA PUBLICA	58,511,113

SECRETARÍA DE AYUNTAMIENTO DE GUAYMAS, SONORA
 [Handwritten signature and initials: TS, R]





H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

9100	AMORTIZACION DE LA DEUDA PUBLICA	11,985,432
911	Amortización De La Deuda Interna Co	11,985,432
9200	INTERESES DE LA DEUDA	45,025,681
921	Intereses De La Deuda Interna Con I	45,025,681
924	Int. De La Deuda Externa C/Inst. Crédito	-
9900	ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTE	1,500,000
991	Adefas	1,500,000
TOTAL PRESUPUESTO		940,312,767



Artículo 13.- De acuerdo a la clasificación administrativa y por objeto del gasto a nivel de capítulo, el Presupuesto de Egresos del Ayuntamiento del Municipio de Guaymas de Zaragoza, Sonora, se distribuye como se presenta a continuación para cada una de las dependencias y Comisarias y Delegaciones que integran la Administración Pública Municipal Directa:

PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2024
CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA Y POR OBJETO DEL GASTO
Municipio de Guaymas Sonora

ART. 13 PEM-15

Código o Clave	Clasificación Administrativa y por Objeto del Gasto	Presupuesto aprobado (\$)
3.0.0.0.0	SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL	940,312,767
3.1.0.0.0	SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO	940,312,767
3.1.1.0.0	GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL	940,312,767
3.1.1.1.0	Gobierno Municipal	940,312,767
3.1.1.1.1	Órgano Ejecutivo Municipal (Ayuntamiento)	940,312,767
1	AYUNTAMIENTO	12,905,325
1000	SERVICIOS PERSONALES	7,089,325
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	1,226,400



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

3000	SERVICIOS GENERALES	1,529,600
4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	3,024,000
5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	36,000
2	SINDICATURA	6,453,856
1000	SERVICIOS PERSONALES	5,626,668
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	323,788
3000	SERVICIOS GENERALES	470,400
4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	-
5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	33,000
3	PRESIDENCIA MUNICIPAL	33,163,798
1000	SERVICIOS PERSONALES	13,218,998
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	3,203,800
3000	SERVICIOS GENERALES	15,371,000
4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	720,000
5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	650,000
4	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	99,598,486
1000	SERVICIOS PERSONALES	58,411,875
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	4,860,665
3000	SERVICIOS GENERALES	16,028,900
4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	18,202,046
5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	195,000
5	TESORERIA MUNICIPAL	135,472,414
1000	SERVICIOS PERSONALES	19,765,612
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	2,414,859
3000	SERVICIOS GENERALES	50,763,662
4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	3,803,169





H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	214,000
9000	DEUDA PUBLICA	58,511,113
6	ORGANO DE CONTROL Y EVALUACION GUBERNAMENTAL	11,068,382
1000	SERVICIOS PERSONALES	7,308,567
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	370,215
3000	SERVICIOS GENERALES	3,379,600
4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	10,000
5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	-
7	DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS PUBLICOS	131,871,871
1000	SERVICIOS PERSONALES	57,763,960
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	18,919,311
3000	SERVICIOS GENERALES	55,188,600
4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	-
5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	-
8	DIRECCION GENERAL DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y ECOLOGIA	196,097,878
1000	SERVICIOS PERSONALES	34,975,915
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	6,856,559
3000	SERVICIOS GENERALES	29,852,718
4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	3,278,200
5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	986,000
6000	INVERSION PUBLICA	120,148,484
9	DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL	67,800,695
1000	SERVICIOS PERSONALES	17,579,228
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	2,796,673
3000	SERVICIOS GENERALES	3,420,200
4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	43,225,594
5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	779,000





H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

10	DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO ECONOMICO Y TURISTICO	26,425,878
1000	SERVICIOS PERSONALES	4,242,078
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	580,400
3000	SERVICIOS GENERALES	21,603,400
4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	-
5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	-
11	JEFATURA DE POLICIA Y TRANSITO MUNICIPAL	138,276,143
1000	SERVICIOS PERSONALES	106,646,196
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	25,067,947
3000	SERVICIOS GENERALES	5,842,000
4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	720,000
5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	-
12	OFICIALÍA MAYOR	81,078,042
1000	SERVICIOS PERSONALES	21,401,644
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	1,624,221
3000	SERVICIOS GENERALES	18,646,915
4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	39,325,263
5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	80,000
	Total Presupuesto	940,312,767

Artículo 14.- De acuerdo a la clasificación administrativa, el Presupuesto de Egresos del Ayuntamiento del Municipio de Guaymas de Zaragoza, Sonora, se distribuye como se indica a continuación:





H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2024
CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA
Municipio de Guaymas Sonora

ART.14 PEM-
16

Código o Clave	Clasificación Administrativa	Presupuesto aprobado (\$)
3.0.0.0.0	SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL	940,312,767
3.1.0.0.0	SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO	940,312,767
3.1.1.0.0	GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL	940,312,767
3.1.1.1.0	Gobierno Municipal	940,312,767
3.1.1.1.1	Órgano Ejecutivo Municipal (Ayuntamiento)	940,312,767
1	AYUNTAMIENTO	12,905,325
0101	CABILDO	12,905,325
2	SINDICATURA	6,453,856
0201	DESPACHO DEL SINDICO	6,453,856
3	PRESIDENCIA MUNICIPAL	33,163,798
0301	DESPACHO DEL PRESIDENTE MUNICIPAL	7,304,726
0302	SECRETARÍA PARTICULAR	5,131,068
0303	COMUNICACIÓN SOCIAL	11,680,886
0304	ASUNTOS JURÍDICOS	6,984,969
0306	UNIDAD DE ENLACE TRANSPARENCIA	1,009,050



[Handwritten signatures and initials on the right side of the table]



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

0307	SECRETARÍA TÉCNICA	1,053,099
4	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	99,698,486
0401	DESPACHO DEL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO	22,143,808
0402	DIRECCIÓN DE ASUNTOS DE GOBIERNO	35,325,928
0403	DIRECCIÓN DE ACCIÓN CÍVICA Y CULTURAL	11,198,045
0404	DIRECCIÓN DEL DEPORTE	9,557,006
0405	COMISARÍA FRANCISCO MÁRQUEZ	790,017
0406	COMISARÍA LA MISA	697,737
0407	COMISARÍA ORTIZ	733,428
0408	COMISARÍA PÓTAM RIO YAQUI	2,761,958
0409	COMISARÍA SAN CARLOS	9,508,122
0410	COMISARÍA VICAM	5,257,355
0411	DELEGACIÓN SAN JOSÉ DE GUAYMAS	1,724,782
5	TESORERÍA MUNICIPAL	135,472,414
0501	DESPACHO DEL TESORERO	40,712,057
0503	DIRECCIÓN DE INGRESOS	12,116,762
0504	DIRECCIÓN DE EGRESOS	71,683,784
0505	DIRECCIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL	4,262,633
0506	DIRECCIÓN DE COBRANZA	6,697,178
6	ORGANO DE CONTROL Y EVALUACION GUBERNAMENTAL	11,068,382
0601	DESPACHO DEL DIRECTOR	





H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

		5,120,828
0602	DEPARTAMENTO DE AUDITORÍA INTERNA	1,464,343
0604	DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN CIUDADANA	1,342,285
0605	DEPARTAMENTO DE ASUNTOS INTERNOS	1,323,391
0610	COORDINACIÓN JURÍDICA	1,817,535
7	DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS PUBLICOS	131,871,871
0701	DESPACHO DEL DIRECTOR GENERAL	7,495,795
0702	COORDINACIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO	39,165,092
0703	COORDINACIÓN DE LIMPIA	45,532,088
0704	MERCADO MUNICIPAL	2,316,719
0705	PANTEONES	4,830,731
0707	COORDINACIÓN DE LIMPIA Y CONSERVACIÓN DE CALLES	21,012,707
0708	COORDINACIÓN DE PARQUES Y JARDINES	9,045,980
0709	DIRECCIÓN DE TALLERES	2,472,759
8	DIRECCION GENERAL DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y ECOLOGIA	196,097,876
0801	DESPACHO DEL DIRECTOR GENERAL	6,470,829
0803	DIRECCIÓN DE CONTROL URBANO	6,718,702
0804	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	178,088,397
0805	DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA	3,581,448
0806	DIRECCIÓN DE DESARROLLO RURAL	1,238,500
9	DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL	67,800,695



[Handwritten signatures and initials on the right side of the table]



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

0901	DESPACHO DEL DIRECTOR GENERAL	59,291,637
0903	DIRECCIÓN DE SALUD	8,509,058
10	DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO ECONOMICO Y TURISTICO	26,425,878
1001	DESPACHO DEL DIRECTOR GENERAL	3,673,229
1002	FOMENTO AL DESARROLLO, INVERSIÓN Y TURISMO	22,752,649
11	JEFATURA DE POLICIA Y TRANSITO MUNICIPAL	138,276,143
1101	DESPACHO DEL DIRECTOR GENERAL	10,112,318
1102	DEPARTAMENTO DE POLICÍA	109,752,860
1103	DEPARTAMENTO DE TRÁNSITO	18,410,965
12	OFICIALÍA MAYOR	81,078,042
1201	DESPACHO DEL OFICIAL MAYOR	3,729,559
1202	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	68,050,154
1203	DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS	3,051,847
1204	DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	6,246,482
Total general		940,212,767

SECRETARÍA DE AYUNTAMIENTO
GUAYMAS, SONORA

[Handwritten signature and stamp]

Artículo 15.- De acuerdo a la clasificación funcional del gasto, el Presupuesto de Egresos del Ayuntamiento del Municipio de Guaymas de Zaragoza, Sonora, se compone de la siguiente forma:





H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2024		
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO		
Municipio de Guaymas Sonora		
Código o Clave	Clasificación funcional del gasto	ART.15 PEM-17 Presupuesto aprobado (\$)
1	GOBIERNO	493,796,374
1.1	LEGISLACION	12,905,325
1.1.1	Legislación	12,905,325
1.1.2	Fiscalización	-
1.2	JUSTICIA	-
1.2.1	Impartición de Justicia	-
1.2.2	Procuración de Justicia	-
1.2.3	Reclusión y Readaptación Social	-
1.2.4	Derechos Humanos	-
1.3	COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO	73,900,303
1.3.1	Presidencia / Gubernatura	12,435,794
1.3.2	Política Interior	36,957,301
1.3.3	Preservación y Cuidado del Patrimonio Público	3,025,442
1.3.4	Función Pública	11,068,382
1.3.5	Asuntos Jurídicos	6,984,969
1.3.6	Organización de Procesos Electorales	-
1.3.7	Población	-
1.3.8	Territorio	3,428,414
1.3.9	Otros	-



[Handwritten signature]



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

1.4	RELACIONES EXTERIORES	-
1.4.1	Relaciones Exteriores	-
1.5	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS	129,709,781
1.5.1	Asuntos Financieros	40,712,057
1.5.2	Asuntos Hacendarios	88,997,724
1.6	SEGURIDAD NACIONAL	-
1.6.1	Defensa	-
1.6.2	Marina	-
1.6.3	Inteligencia para la Preservación de la Seguridad Nacional	-
1.7	ASUNTOS DE ORDEN PUBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR	179,250,353
1.7.1	Policía	159,749,842
1.7.2	Protección Civil	19,500,511
1.7.3	Otros Asuntos de Orden Público y Seguridad	-
1.7.4	Sistema Nacional de Seguridad Pública	-
1.8	OTROS SERVICIOS GENERALES	98,030,612
1.8.1	Servicios Registrales, Administrativos y Patrimoniales	4,262,633
1.8.2	Servicios Estadísticos	-
1.8.3	Servicios de Comunicación y Medios	11,680,886
1.8.4	Acceso a la Información Pública Gubernamental	1,009,050
1.8.5	Otros	81,078,042
2	DESARROLLO SOCIAL	418,590,518
2.1	PROTECCION AMBIENTAL	3,581,448
2.1.1	Ordenación de Desechos	-
2.1.2	Administración del Agua	-
2.1.3	Ordenación de Aguas Residuales, Drenaje y Alcantarillado	-
2.1.4	Reducción de la Contaminación	-

SECRETARÍA DE AYUNTAMIENTO
GUAYMAS, SONORA
C.P. 85400
222 41 30
J. L. R.





H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

2.1.5	Protección de la Diversidad Biológica y del Paisaje	-
2.1.6	Otros de Protección Ambiental	3,581,448
2.2	VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	324,388,299
2.2.1	Urbanización	-
2.2.2	Desarrollo Comunitario	192,516,428
2.2.3	Abastecimiento de Agua	-
2.2.4	Alumbrado Público	-
2.2.5	Vivienda	-
2.2.6	Servicios Comunes	131,871,871
2.2.7	Desarrollo Regional	-
2.3	SALUD	8,509,058
2.3.1	Prestación de Servicios de Salud a la Comunidad	8,509,058
2.3.2	Prestación de Servicios de Salud a la Persona	-
2.3.3	Generación de Recursos para la Salud	-
2.3.4	Rectoría del Sistema de Salud	-
2.3.5	Protección Social en Salud	-
2.4	RECREACION, CULTURA Y OTRAS MANIFESTACIONES SOCIALES	20,755,051
2.4.1	Deporte y Recreación	9,557,006
2.4.2	Cultura	11,198,045
2.4.3	Radio, Televisión y Editoriales	-
2.4.4	Asuntos Religiosos y Otras Manifestaciones Sociales	-
2.5	EDUCACION	-
2.5.1	Educación Básica	-
2.5.2	Educación Media Superior	-



Handwritten signatures and initials on the right side of the table.



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

2.5.3	Educación Superior	-
2.5.4	Posgrado	-
2.5.5	Educación para Adultos	-
2.5.6	Otros Servicios Educativos y Actividades Inherentes	-
2.6	PROTECCION SOCIAL	4,127,320
2.6.1	Enfermedad e Incapacidad	-
2.6.2	Edad Avanzada	-
2.6.3	Familia e Hijos	-
2.6.4	Desempleo	-
2.6.5	Alimentación y Nutrición	-
2.6.6	Apoyo Social para la Vivienda	-
2.6.7	Indigenas	2,065,023
2.6.8	Otros Grupos Vulnerables	-
2.6.9	Otros de Seguridad Social y Asistencia Social	2,062,297
2.7	OTROS ASUNTOS SOCIALES	57,229,340
2.7.1	Otros Asuntos Sociales	57,229,340
3	DESARROLLO ECONOMICO	26,425,873
3.1	ASUNTOS ECONOMICOS, COMERCIALES Y LABORALES EN GENERAL	5,038,136
3.1.1	Asuntos Económicos y Comerciales en General	5,038,136
3.1.2	Asuntos Laborales Generales	-
3.2	AGROPECUARIA, SILVICULTURA, PESCA Y CAZA	1,167,724
3.2.1	Agropecuaria	-
3.2.2	Silvicultura	-
3.2.3	Acuicultura, Pesca y Caza	1,167,724
3.2.4	Agroindustrial	-
3.2.5	Hidroagrícola	-

[Handwritten signatures and stamps on the right side of the table]





H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

3.2.6	Apoyo Financiero a la Banca y Seguro Agropecuario	-
3.3	COMBUSTIBLES Y ENERGIA	-
3.3.1	Carbón y Otros Combustibles Minerales Sólidos	-
3.3.2	Petróleo y Gas Natural (Hidrocarburos)	-
3.3.3	Combustibles Nucleares	-
3.3.4	Otros Combustibles	-
3.3.5	Electricidad	-
3.3.6	Energía no Eléctrica	-
3.4	MINERIA, MANUFACTURAS Y CONSTRUCCION	-
3.4.1	Extracción de Recursos Minerales excepto los Combustibles Minerales	-
3.4.2	Manufacturas	-
3.4.3	Construcción	-
3.5	TRANSPORTE	-
3.5.1	Transporte por Carretera	-
3.5.2	Transporte por Agua y Puertos	-
3.5.3	Transporte por Ferrocarril	-
3.5.4	Transporte Aéreo	-
3.5.5	Transporte por Oleoductos y Gasoductos y Otros Sistemas de Transporte	-
3.5.6	Otros Relacionados con Transporte	-
3.6	COMUNICACIONES	-
3.6.1	Comunicaciones	-
3.7	TURISMO	-
3.7.1	Turismo	-
3.7.2	Hoteles y Restaurantes	-




 R. G. P. B. R.



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

3.8	CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACION	-
3.8.1	Investigación Científica	-
3.8.2	Desarrollo Tecnológico	-
3.8.3	Servicios Científicos y Tecnológicos	-
3.8.4	Innovación	-
3.9	OTRAS INDUSTRIAS Y OTROS ASUNTOS ECONOMICOS	20,220,018
3.9.1	Comercio, Distribución, Almacenamiento y Depósito	-
3.9.2	Otras Industrias	-
3.9.3	Otros Asuntos Económicos	20,220,018
4	OTRAS NO CLASIFICADAS EN FUNCIONES ANTERIORES	1,500,000
4.1	TRANSACCIONES DE LA DEUDA PUBLICA / COSTO FINANCIERO DE LA DEUDA	-
4.1.1	Deuda Pública Interna	-
4.1.2	Deuda Pública Externa	-
4.2	TRANSFERENCIAS, PARTICIPACIONES Y APORTACIONES ENTRE DIFERENTES NIVELES Y ORDENES DE GOBIERNO	-
4.2.1	Transferencias entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno	-
4.2.2	Participaciones entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno	-
4.2.3	Aportaciones entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno	-
4.3	SANEAMIENTO DEL SISTEMA FINANCIERO	-
4.3.1	Saneamiento del Sistema Financiero	-
4.3.2	Apoyos IPAB	-
4.3.3	Banca de Desarrollo	-
4.3.4	Apoyo a los programas de reestructura en unidades de inversión (UDIS)	-
4.4	ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES	1,500,000
4.4.1	Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores	1,500,000
Total presupuesto		940,312,767

SECRETARÍA DE AYUNTAMIENTO
GUAYMAS, SONORA
C.P. 85400

[Handwritten signatures and stamps]





H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

Artículo 16.- El presente presupuesto de egresos del Ayuntamiento del Municipio de Guaymas de Zaragoza, Sonora, se ejercerá con base en los objetivos, metas y unidades responsables de su ejecución que en el mismo se consignan, y arrojan los siguientes totales por programas que serán llevados a cabo por las dependencias, comisarias y delegaciones que integran la Administración Pública Municipal Directa:

PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2024		
CLASIFICACIÓN POR PROGRAMA		
Municipio de Guaymas Sonora		
		ART.16
Clave	Denominación de la Partida PBR	Presupuesto 2024
001	CONDUCCIÓN Y DIFUSIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	61,061,487
004	PATRIMONIO MUNICIPAL	6,453,856
038	GESTIÓN PARA RESULTADOS MUNICIPAL	219,614,967
020	GESTIÓN Y ACTUALIZACIÓN JURÍDICA	6,984,969
009	PROMOCIÓN DE LA CULTURA DE LA LEGALIDAD	11,790,319
026	ATENCIÓN A COMUNIDADES RURALES	21,473,699
008	PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS	18,572,550
034	RECREACIÓN, DEPORTE Y ESPARCIMIENTO	9,557,006
028	PROMOCIÓN CÍVICA Y CULTURAL	11,198,045
016	CONTROL INTERNO	11,068,382
019	ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS	131,871,871
036	REGULACIÓN Y PRESERVACIÓN ECOLÓGICA	3,581,448
017	PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DEL DESARROLLO URBANO	192,516,428
027	TRANSFORMACIÓN SOCIAL	69,865,718



[Handwritten signatures and initials on the right side of the table]



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

032	PROMOCIÓN Y DESARROLLO ECONÓMICO	26,425,878
021	SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL	119,865,178
022	TRÁNSITO MUNICIPAL	18,410,965
Suma Presupuesto de Egresos Municipal		940,312,767

PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2024
CLASIFICACIÓN POR PROGRAMA
Municipio de Guaymas Sonora

ART.16

Clave CONAC	Denominación de la Partida CONAC	Presupuesto 2024
P	PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	280,676,455
O	APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN	17,522,238
M	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL	6,984,969
G	REGULACIÓN Y SUPERVISIÓN	15,371,767
E	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS	572,576,409
F	PROMOCIÓN Y FOMENTO	47,180,929
Suma Presupuesto de Egresos Municipal		940,312,767





H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

Artículo 17.- Las erogaciones previstas para las Entidades Paramunicipales suman la cantidad de 79 millones 845 mil 818 pesos, distribuidas de la siguiente manera:

PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2024
ENTIDAD PARAMUNICIPAL
Municipio de Guaymas Sonora

ART.17

Entidad paramunicipal	Presupuesto aprobado (\$)
Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF)	48,397,146
Promotora Inmobiliaria de Guaymas	2,789,371
Consejo Municipal de Concertación para la Obra Pública (CMCOP)	10,118,200
Administración Portuaria Integral Municipal (APIM)	12
Centro Histórico y Turístico de Guaymas	12
Instituto Municipal de Cultura y Arte de Guaymas	18,541,077
Total Presupuesto	79,845,818



Artículo 18.- El presupuesto asignado a las Comisarías y Delegaciones del Municipio suma la cantidad de 21 millones 473 mil 699 pesos, distribuido de la siguiente manera:





H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2024
COMISARIA / DELEGACIÓN
Municipio de Guaymas Sonora

ART.18

Comisaria/Delegación	Presupuesto aprobado (\$)
Comisaría Francisco Márquez	790,017
Comisaría La Misa	697,737
Comisaría Ortiz	733,428
Comisaría Potam Río Yaqui	2,761,958
Comisaría San Carlos	9,508,422
Comisaría Vicam	5,257,355
Delegación San José de Guaymas	1,724,782
Total Presupuesto	21,473,699

[Handwritten signatures and official stamps]





H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

Artículo 19.- Las erogaciones previstas para Transferencias, Asignaciones, subsidios y Otras Ayudas suman la cantidad de 112 millones 308 mil 272 pesos, distribuidos de la siguiente manera:

PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2024
CAPITULO 4000
Municipio de Guaymas Sonora

ART.19

CAPÍTULO 4000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS		
Subsidio	Beneficiario	Presupuesto aprobado (\$)
4100 Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	Comunidad beneficiada con los programas sociales que desarrollan las entidades paramunicipales	58,530,840
4300 Subsidios y Subvenciones	Comunidades rurales y visitantes de la zona federal marítimo terrestre	3,803,169
4400 Ayudas Sociales	Comunidad general de Guaymas, personal sindicalizado, estudiantes de primaria	11,937,213
4500 Pensiones y Jubilaciones	Personal pensionado y/o jubilado por el Ayuntamiento de Guaymas	38,037,050
Total presupuesto		112,308,272



[Handwritten signatures and initials]



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

CAPÍTULO III De los Servicios Personales

Artículo 20.- Los recursos autorizados a las Dependencias, comisarías y delegaciones, para cubrir el capítulo de Servicios Personales, serán intransferibles a otros capítulos del gasto. Asimismo, los recursos de otros capítulos presupuestales no serán transferibles a dicho capítulo ni tampoco se podrán crear nuevas plazas y/o llevar a cabo conversiones de sus plazas autorizadas, salvo cuando se trate de casos debidamente justificados.

Artículo 21.- La contratación por honorarios solo podrá celebrarse para la prestación de servicios personales, por lo que no podrá incorporarse por esta vía, personal para el desempeño de las labores iguales o similares a las que realiza el personal de base de la dependencia, comisaría o delegación de que se trate; la celebración de contratos por honorarios solo procederá en casos debidamente justificados y siempre que la dependencia, comisaría o delegación; no pueda satisfacer las necesidades de estos servicios con el personal y recursos técnicos con que cuenta.

Artículo 22.- En el Ejercicio Fiscal 2024, las Dependencias y las Comisarías y Delegaciones que conforman la Administración Pública municipal Directa contarán con un total de 1080 plazas, distribuidas de la siguiente manera:

PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL				
TOTAL DE PLAZAS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL				
Municipio de Guaymas Sonora				
Cod Depen	Dependencia	Denominacion de la PLAZA	Cantidad de PLAZAS	Sueldo Mensual
01	AYUNTAMIENTO	AUXILIAR DE OFICINA	1	7,959.75
01	AYUNTAMIENTO	COORDINADOR	1	18,365.78
01	AYUNTAMIENTO	REGIDOR	21	340,476.99
01	AYUNTAMIENTO	SECRETARIA	1	10,253.48
01	AYUNTAMIENTO	SECRETARIA ADMINISTRATIVA	1	13,173.71
02	SINDICATURA	AYUDANTE DE TOPOGRAFO	1	14,068.13
02	SINDICATURA	COORD.OFICINA	1	16,866.12
02	SINDICATURA	COORD.OFICINAS SIND.	1	24,400.00
02	SINDICATURA	COORDINADOR	3	64,693.99
02	SINDICATURA	COORDINADOR JURIDICO	2	45,195.57
02	SINDICATURA	JEFE DE AREA TECNICA	1	21,057.80
02	SINDICATURA	SECRETARIA	1	12,243.33

[Handwritten signature and blue official stamp]





H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

02	SINDICATURA	SECRETARIA ADMINISTRATIVA	1	16,696.05
02	SINDICATURA	SECRETARIO	1	13,556.98
02	SINDICATURA	SINDICO PROCURADOR	1	24,081.58
03	PRESIDENCIA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	1	22,825.06
03	PRESIDENCIA	ASISTENTE PRIV. DE PRESIDENTE	1	29,085.69
03	PRESIDENCIA	AUXILIAR DE COORDINACION	1	18,300.00
03	PRESIDENCIA	AUXILIAR DE EVENTOS	1	15,250.00
03	PRESIDENCIA	AUXILIAR DE REDACCION	1	15,359.27
03	PRESIDENCIA	AUXILIAR JURIDICO	1	15,582.17
03	PRESIDENCIA	COORD. DE IMAGEN	1	22,825.38
03	PRESIDENCIA	COORDINADOR	5	94,481.32
03	PRESIDENCIA	COORDINADOR DE MEDIOS	1	22,825.06
03	PRESIDENCIA	COORDINADOR DE PRESIDENCIA	1	23,269.37
03	PRESIDENCIA	COORDINADOR JURIDICO	4	95,144.14
03	PRESIDENCIA	DIRECTOR	2	57,270.40
03	PRESIDENCIA	DISEVADOR	1	18,920.69
03	PRESIDENCIA	ENC MONITOREO	1	11,048.63
03	PRESIDENCIA	ENC REDES SOCIALES	1	15,359.89
03	PRESIDENCIA	PRESIDENTE MUNICIPAL	1	39,342.26
03	PRESIDENCIA	SECRETARIA	2	22,695.74
03	PRESIDENCIA	SECRETARIO PARTICULAR PRES..	1	32,940.00
03	PRESIDENCIA	SECRETARIO TECNICO	1	32,940.00
03	PRESIDENCIA	VIDEOGRAFO	2	30,719.47
03	PRESIDENCIA	VOZ OFICIAL DE AYUNTAMIENTO	1	18,920.69
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	ADMINISTRADOR	1	8,269.56
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	ADMINISTRADORA	1	15,582.79
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	ASESOR JURIDICO	1	13,589.81
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	ASISTENTE	1	15,030.07
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	ASISTENTE DEPORTIVO	1	9,707.01
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	AUX. ADMINISTRATIVO	1	10,017.76
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	AUX. COORDINADOR	1	10,017.76
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	AUXILIAR	2	15,714.17
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	5	53,590.64
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	AUXILIAR COORDINADOR	2	22,572.15
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	AUXILIAR DE DISEÑO	1	9,902.71
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	AUXILIAR GENERAL	20	167,697.97
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	CHÓFER	6	52,735.45
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	COMISARIO	6	52,981.25
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	COMISIONADO S.R.E.	3	32,425.15
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	CONSERJE	5	42,098.08



[Handwritten signatures and initials on the right side of the table]



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	COORD. ASUNTOS INDIGENISTA	1	16,178.34
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	COORD. CONTROL Y ELAB	1	25,925.00
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	COORD. DE ARCHIVO	1	19,414.01
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	COORD. DEPORTIVO C	1	13,356.90
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	COORD. DEPORTIVO D	1	10,351.33
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	COORDINACION DEP. ADAPTADO	1	10,017.76
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	COORDINADOR	8	126,819.02
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	COORDINADOR ART. Y DISEÑO	1	14,688.37
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	COORDINADOR BOMBEROS	1	17,507.00
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	COORDINADOR DE JUECES	1	24,267.52
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	COORDINADOR DEPORTIVO	1	12,984.46
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	COORDINADOR DEPORTIVO C	1	13,356.90
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	COORDINADOR DEPORTIVO E	1	10,017.76
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	COORDINADOR JURIDICO	2	48,638.20
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	COORDINADOR PROTECCION CIVIL	1	27,450.00
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	COORDINADOR S.R.E	1	17,808.68
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	COORDINADOR UNIDAD DEPORTIV	A 1	16,775.00
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	DIRECTOR	3	87,257.70
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	ENC. DE ARCHIVO DE CONCENTRAC	1	11,701.55
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	ENC. JUNTA MPAL. RECL.	1	13,890.55
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	ENCARGADO DE ARCHIVO	1	13,687.35
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	INSPECTOR	7	78,286.61
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	JEFE DE OFICINA S.R.E.	1	26,240.18
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	JEFE DE OFICINA PROFECO	1	29,085.69
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	JUEZ CALIFICADOR	6	109,800.00
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	MAQUINISTA DE BOMBEROS	56	612,745.00
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	MEDICO LEGISTA	6	109,800.00
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	NUTRIOLOGO	1	16,696.05
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	POLICIA	16	128,974.59
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	POLICIA PRIMERO	2	47,115.20
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	POLICIA SEGUNDO	4	68,777.50
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	POLICIA TERCERO	5	75,464.24
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	PROMOTOR ASUNTOS INDIGENISTA	1	13,356.90
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	PROMOTOR DE ACCION CIVICA	1	7,625.00
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	PROMOTOR DESARROLLO RURAL	1	7,625.00
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	SECRETARIA	13	133,675.95
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	SECRETARIA ADMINISTRATIVA	1	10,213.23
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	SECRETARIA EJECUTIVA	2	30,052.95
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	SECRETARIA PARTICULAR	1	25,159.75
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO	1	38,617.63
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	SOLDADOR	1	10,017.76

SECRETARIA MUNICIPAL
GUAYMAS, SONORA
C.P. 85400

[Handwritten signatures and initials]





H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	SUB OFICIAL	2	15,250.00
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	SUB-OFICIAL	1	18,772.82
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	SUPERVISOR	2	26,713.81
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	SUPERVISOR DE INSPECTORES	1	14,469.22
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	TECNICO AUDIOVISUAL	1	11,324.84
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	VELADOR	1	7,625.00
05	TESORERIA MUNICIPAL	ANALISTA DE DOCTO	1	14,521.74
05	TESORERIA MUNICIPAL	ANALISTA DE DOCUMENTO	1	11,286.39
05	TESORERIA MUNICIPAL	ANALISTA DE SISTEMAS	1	15,250.00
05	TESORERIA MUNICIPAL	ANALISTA VALUADOR	4	36,730.94
05	TESORERIA MUNICIPAL	ANALISTA DE PLANEACION	1	23,547.85
05	TESORERIA MUNICIPAL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	3	30,084.22
05	TESORERIA MUNICIPAL	AUXILIAR CONTABLE	2	37,210.19
05	TESORERIA MUNICIPAL	AUXILIAR DE SERVICIOS ESPECIAL	1	16,307.77
05	TESORERIA MUNICIPAL	CAJERA	3	36,600.00
05	TESORERIA MUNICIPAL	CAJERO	6	68,625.00
05	TESORERIA MUNICIPAL	CAJERO GENERAL	1	18,300.00
05	TESORERIA MUNICIPAL	CONSERJE	2	17,775.93
05	TESORERIA MUNICIPAL	CONTADOR	3	50,645.09
05	TESORERIA MUNICIPAL	COORD. ADMINISTRATIVO	1	28,716.80
05	TESORERIA MUNICIPAL	COORD. DE CONTABILIDAD	1	30,530.50
05	TESORERIA MUNICIPAL	COORD. DE EGRESOS	1	28,716.80
05	TESORERIA MUNICIPAL	COORD. DE INF. FINANCIERA	1	30,530.50
05	TESORERIA MUNICIPAL	COORD. DEL DEPARTAMENTO	1	10,605.80
05	TESORERIA MUNICIPAL	COORD. DE SERV. CATASTRALES	1	16,466.58
05	TESORERIA MUNICIPAL	COORDINADOR	3	51,942.33
05	TESORERIA MUNICIPAL	COORDINADOR ADMINISTRATIVO	1	16,696.05
05	TESORERIA MUNICIPAL	DIRECTOR	4	122,184.82
05	TESORERIA MUNICIPAL	EJECUTOR FISCAL	4	47,782.18
05	TESORERIA MUNICIPAL	ENC. CONTROL GASTOS	1	24,209.37
05	TESORERIA MUNICIPAL	ENC. CONTROL INTERNO	1	23,547.85
05	TESORERIA MUNICIPAL	ENC. DEL DEPTO ACTUA. CATAS.	1	10,928.43
05	TESORERIA MUNICIPAL	ENCARGADA ADMINISTRATIVA DE R	E 1	25,700.90
05	TESORERIA MUNICIPAL	JEFE DE INFORMATICA	1	23,711.67
05	TESORERIA MUNICIPAL	RECEPCIONISTA	1	11,352.98
05	TESORERIA MUNICIPAL	RESP. DE CONTROL DE DOCUMENT	A 1	13,356.90
05	TESORERIA MUNICIPAL	TESORERO MUNICIPAL	1	39,040.00
06	ORGANO DE CONTROL Y EVALUACION	AUDITOR INTERNO	3	40,096.03
06	ORGANO DE CONTROL Y EVALUACION	AUDITOR TEC.	1	14,588.65
06	ORGANO DE CONTROL Y EVALUACION	AUXILIAR COORDINADOR	1	14,458.59



[Handwritten signatures and initials]



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

06	ORGANO DE CONTROL Y EVALUACION	AUXILIAR GENERAL	1	8,782.26
06	ORGANO DE CONTROL Y EVALUACION	COORD. SUSTANCIADORAY RESOLU	T 1	17,194.38
06	ORGANO DE CONTROL Y EVALUACION	COORDINADOR ADMINISTRATIVO	1	19,053.56
06	ORGANO DE CONTROL Y EVALUACION	COORDINADOR JURIDICO	1	16,775.00
06	ORGANO DE CONTROL Y EVALUACION	COORDINADORA DE CONTRALORIA	1	13,209.34
06	ORGANO DE CONTROL Y EVALUACION	CORD. UNID. INVESTIGADORA	1	17,194.38
06	ORGANO DE CONTROL Y EVALUACION	DIRECTOR	2	52,259.35
06	ORGANO DE CONTROL Y EVALUACION	ENCARGADO DE AUDITORIA	1	22,875.00
06	ORGANO DE CONTROL Y EVALUACION	ENCARGADO DE MODULO	1	10,693.03
06	ORGANO DE CONTROL Y EVALUACION	NOTIFICADOR	1	15,631.25
06	ORGANO DE CONTROL Y EVALUACION	PROYECTISTA	1	22,114.16
06	ORGANO DE CONTROL Y EVALUACION	SECRETARIA	2	22,977.00
06	ORGANO DE CONTROL Y EVALUACION	SECRETARIA EJECUTIVA	1	15,250.00
06	ORGANO DE CONTROL Y EVALUACION	SUPERVISOR DE AUDITORES	1	17,363.82
06	ORGANO DE CONTROL Y EVALUACION	TITULAR DEL ORGANO DE CONTROL	1	33,451.81
07	DIR. GRAL DE SERVICIOS PUBLICOS	ALBAYIL	4	45,011.75
07	DIR. GRAL DE SERVICIOS PUBLICOS	ALMACENISTA	1	10,677.71
07	DIR. GRAL DE SERVICIOS PUBLICOS	AUXILAR GENERAL	2	15,250.00
07	DIR. GRAL DE SERVICIOS PUBLICOS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1	16,095.50
07	DIR. GRAL DE SERVICIOS PUBLICOS	AUXILIAR DE COORDINACION	1	11,130.39
07	DIR. GRAL DE SERVICIOS PUBLICOS	AUXILIAR GENERAL	88	769,415.93
07	DIR. GRAL DE SERVICIOS PUBLICOS	AUXILIAR MECANICO	1	7,895.03
07	DIR. GRAL DE SERVICIOS PUBLICOS	AYUDANTE DE MECANICO	3	27,585.11
07	DIR. GRAL DE SERVICIOS PUBLICOS	AYUDANTE DE SOLDADOR	1	9,683.25
07	DIR. GRAL DE SERVICIOS PUBLICOS	CHOFER	29	378,841.40
07	DIR. GRAL DE SERVICIOS PUBLICOS	CONSERJE	6	55,853.74
07	DIR. GRAL DE SERVICIOS PUBLICOS	COORD. PARQUES Y JARDINES	1	18,300.00
07	DIR. GRAL DE SERVICIOS PUBLICOS	COORDINADOR	4	79,747.51
07	DIR. GRAL DE SERVICIOS PUBLICOS	COORDINADOR DE ALUMBRADO	1	16,440.01
07	DIR. GRAL DE SERVICIOS PUBLICOS	COORDINADOR DE MANEJO RSU	1	29,121.02
07	DIR. GRAL DE SERVICIOS PUBLICOS	COORDINADOR DE OFICINA	1	15,096.35
07	DIR. GRAL DE SERVICIOS PUBLICOS	COORDINADOR DE PANTEONES	1	20,563.22
07	DIR. GRAL DE SERVICIOS PUBLICOS	COORDINADOR OPERATIVO	1	16,178.34
07	DIR. GRAL DE SERVICIOS PUBLICOS	DIRECTOR	1	33,451.81
07	DIR. GRAL DE SERVICIOS PUBLICOS	DIRECTOR DE TALLER	1	23,150.82
07	DIR. GRAL DE SERVICIOS PUBLICOS	ELECTRICISTA	3	45,750.00
07	DIR. GRAL DE SERVICIOS PUBLICOS	ELECTRISISTA	3	36,600.00
07	DIR. GRAL DE SERVICIOS PUBLICOS	ENC. DE ALMACEN	1	10,017.76
07	DIR. GRAL DE SERVICIOS PUBLICOS	ENC. DE PANTEON	3	38,131.81
07	DIR. GRAL DE SERVICIOS PUBLICOS	ENCARGADO DE ALUMBRADO	1	18,757.50
07	DIR. GRAL DE SERVICIOS PUBLICOS	ENCARGADO DE BASCULA	2	19,414.01
07	DIR. GRAL DE SERVICIOS PUBLICOS	ENCARGADO DE CUADRILLA	2	34,393.13





H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

07	DIR. GRAL DE SERVICIOS PUBLICOS	JEFE DE OFICINA	1	18,846.29
07	DIR. GRAL DE SERVICIOS PUBLICOS	LLANTERO	1	13,143.07
07	DIR. GRAL DE SERVICIOS PUBLICOS	MECANICO DIESEL	2	28,975.00
07	DIR. GRAL DE SERVICIOS PUBLICOS	OPERADOR BULL DOZER	1	12,813.25
07	DIR. GRAL DE SERVICIOS PUBLICOS	OPERADOR DE BARREDORA	1	11,687.17
07	DIR. GRAL DE SERVICIOS PUBLICOS	OPERADOR DE MOTOCONF.	2	30,775.43
07	DIR. GRAL DE SERVICIOS PUBLICOS	OPERADOR MOTOCONFOR.	1	15,387.72
07	DIR. GRAL DE SERVICIOS PUBLICOS	PLOMERO	1	11,352.98
07	DIR. GRAL DE SERVICIOS PUBLICOS	SECRETARIA	4	54,027.85
07	DIR. GRAL DE SERVICIOS PUBLICOS	SOBRESTANTE DE RUTAS URBANAS	2	34,393.13
07	DIR. GRAL DE SERVICIOS PUBLICOS	SOLDADOR	1	15,100.73
07	DIR. GRAL DE SERVICIOS PUBLICOS	SUPERINTENDENTE	1	20,035.20
07	DIR. GRAL DE SERVICIOS PUBLICOS	SUPERVISOR DE PROYECTOS	1	13,751.44
07	DIR. GRAL DE SERVICIOS PUBLICOS	SUPERVISOR DE RUTA	2	27,771.07
07	DIR. GRAL DE SERVICIOS PUBLICOS	SUPERVISOR DE TIRO	1	11,324.84
07	DIR. GRAL DE SERVICIOS PUBLICOS	VELADOR	3	29,619.53
08	DIR. GRAL DE INFRAEST. URB. Y ECOLO	ALBAYIL	11	120,154.37
08	DIR. GRAL DE INFRAEST. URB. Y ECOLO	ALMACENISTA	1	9,378.75
08	DIR. GRAL DE INFRAEST. URB. Y ECOLO	ANALISTA DE PLANEACION	1	9,460.35
08	DIR. GRAL DE INFRAEST. URB. Y ECOLO	ASISTENTE	3	45,090.22
08	DIR. GRAL DE INFRAEST. URB. Y ECOLO	AUXILIAR DE OFICINA	1	7,625.00
08	DIR. GRAL DE INFRAEST. URB. Y ECOLO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1	11,130.39
08	DIR. GRAL DE INFRAEST. URB. Y ECOLO	AUXILIAR GENERAL	8	76,029.38
08	DIR. GRAL DE INFRAEST. URB. Y ECOLO	AYUDANTE DE TOPOGRAFO	1	13,356.90
08	DIR. GRAL DE INFRAEST. URB. Y ECOLO	CHOFER	4	54,031.92
08	DIR. GRAL DE INFRAEST. URB. Y ECOLO	CONSERJE	3	30,452.80
08	DIR. GRAL DE INFRAEST. URB. Y ECOLO	CONTROLADOR DE PROGRAMAS	1	10,409.16
08	DIR. GRAL DE INFRAEST. URB. Y ECOLO	COORD. DE PLANEACION	1	14,855.94
08	DIR. GRAL DE INFRAEST. URB. Y ECOLO	COORD. DE SUPERVISOR	1	16,451.40
08	DIR. GRAL DE INFRAEST. URB. Y ECOLO	COORDINADOR	7	126,554.16
08	DIR. GRAL DE INFRAEST. URB. Y ECOLO	COORDINADOR CMCOP	1	23,400.92
08	DIR. GRAL DE INFRAEST. URB. Y ECOLO	COORDINADOR DE COMISARIAS	1	12,200.00
08	DIR. GRAL DE INFRAEST. URB. Y ECOLO	COORDINADOR TECNICO	1	19,520.00
08	DIR. GRAL DE INFRAEST. URB. Y ECOLO	DIBUJANTE	1	9,707.01
08	DIR. GRAL DE INFRAEST. URB. Y ECOLO	DIRECOR DE ECOLOGIA	1	24,348.80
08	DIR. GRAL DE INFRAEST. URB. Y ECOLO	DIRECTOR	3	85,171.30
08	DIR. GRAL DE INFRAEST. URB. Y ECOLO	DIRECTOR DE CONTROL URBANO	1	27,826.44
08	DIR. GRAL DE INFRAEST. URB. Y ECOLO	ELECTRICISTA	1	15,250.00
08	DIR. GRAL DE INFRAEST. URB. Y ECOLO	ENC. DE PRESUPUESTO	1	19,520.00
08	DIR. GRAL DE INFRAEST. URB. Y ECOLO	ENCARGADO DE CUADRILLA	5	85,982.82
08	DIR. GRAL DE INFRAEST. URB. Y ECOLO	ENCARGADO DE DOCUMENTOS	1	15,250.00



[Handwritten signatures and initials on the right side of the table, including a large signature at the bottom right.]



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

08	DIR. GRAL DE INFRAEST. URB. Y ECOLO	ENCARGADO DEL DEPARTAMENTO	1	25,925.00
08	DIR. GRAL DE INFRAEST. URB. Y ECOLO	INSPECTOR	4	46,418.71
08	DIR. GRAL DE INFRAEST. URB. Y ECOLO	OPERADOR DE MAQUINARIA	3	40,210.56
08	DIR. GRAL DE INFRAEST. URB. Y ECOLO	OPERADOR DE MAQUINARIA	1	14,767.78
08	DIR. GRAL DE INFRAEST. URB. Y ECOLO	PLOMERO	2	22,705.95
08	DIR. GRAL DE INFRAEST. URB. Y ECOLO	PROYECTISTA	2	31,567.50
08	DIR. GRAL DE INFRAEST. URB. Y ECOLO	SECRETARIA	6	72,093.34
08	DIR. GRAL DE INFRAEST. URB. Y ECOLO	SOBRESTANTE	1	16,696.05
08	DIR. GRAL DE INFRAEST. URB. Y ECOLO	SUB DIRECTOR DE ECOLOGIA	1	15,875.10
08	DIR. GRAL DE INFRAEST. URB. Y ECOLO	SUB-DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS	1	28,863.73
08	DIR. GRAL DE INFRAEST. URB. Y ECOLO	SUPERVISOR	7	130,476.90
08	DIR. GRAL DE INFRAEST. URB. Y ECOLO	SUPERVISOR DE OBRAS	1	19,520.00
08	DIR. GRAL DE INFRAEST. URB. Y ECOLO	TOPOGRAFO	4	97,600.00
08	DIR. GRAL DE INFRAEST. URB. Y ECOLO	TRABAJADORA SOCIAL	2	30,052.64
08	DIR. GRAL DE INFRAEST. URB. Y ECOLO	VELADOR	3	28,317.76
09	DIR. GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL	ASESOR LEGAL	1	16,494.02
09	DIR. GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL	ASISTENTE	1	8,348.03
09	DIR. GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL	ASISTENTE DE PLANEACION	1	8,348.03
09	DIR. GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL	ASISTENTE EDUCATIVA	1	15,030.07
09	DIR. GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL	AUX. GESTION SOCIAL	2	15,250.00
09	DIR. GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL	AUXILIAR GENERAL	1	7,625.00
09	DIR. GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL	AUXILIAR	1	8,246.94
09	DIR. GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL	AUXILIAR DE OFICINA	2	15,250.00
09	DIR. GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	6	59,383.82
09	DIR. GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL	AUXILIAR CANINO	2	21,221.18
09	DIR. GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL	AUXILIAR DE DIRECCION	1	12,200.00
09	DIR. GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL	AUXILIAR DE MODULO	1	10,692.40
09	DIR. GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL	AUXILIAR DE OFICINA	1	7,625.00
09	DIR. GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL	AUXILIAR GENERAL	1	7,625.00
09	DIR. GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL	AUXILIAR INST MPAL DE LA	1	8,952.33
09	DIR. GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL	CHOFER	2	23,073.15
09	DIR. GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL	CONTROLADOR DE PROGRAMAS	1	16,696.05
09	DIR. GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL	COORD. DEL INST. MPAL DE LA JUV	1	21,350.00
09	DIR. GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL	COORD. COMUNICACION	1	16,696.05
09	DIR. GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL	COORD. DEL INSTITUTO DE LA MUJ	1	21,350.00
09	DIR. GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL	COORD. PROGRAMA	1	8,089.17
09	DIR. GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL	COORDINADOR	3	46,749.01
09	DIR. GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL	COORDINADOR CENTRO DE REFUGI	1	17,690.00
09	DIR. GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL	COORDINADOR PROG.	1	11,130.70
09	DIR. GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL	DENTISTA	1	16,823.50
09	DIR. GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL	DIREC. GRAL. DESARR. SOCIAL	1	33,451.81
09	DIR. GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL	DIRECTOR DE SALUD MUNICIPAL	1	29,653.63

SECRETARIA
H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GUAYMAS, SONORA

[Handwritten signature]





H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

09	DIR. GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL	ENC. DE CENTRO COMUNITARIO	1	7,625.00
09	DIR. GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL	ENCARGADA DE CENTRO	2	16,178.34
09	DIR. GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL	ENCARGADA DE FARMACIA	1	8,915.44
09	DIR. GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL	ENCARGADA DE PLANEACION	1	13,356.90
09	DIR. GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL	ENFERMERA	5	61,000.00
09	DIR. GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL	MEDICO VETERINARIO	3	51,653.10
09	DIR. GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL	MODULO DE PROGRAMA	1	16,306.52
09	DIR. GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL	NUTRILOGA	1	17,520.76
09	DIR. GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL	OPTOMETRISTA	2	32,987.40
09	DIR. GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL	PROMOTOR	1	10,007.75
09	DIR. GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL	PROMOTOR INDIGENISTA	1	7,625.00
09	DIR. GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL	PSICOLOGA	1	16,178.34
09	DIR. GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL	SECRETARIA	4	40,723.59
09	DIR. GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL	SECRETARIA ADMINISTRATIVA	1	9,707.01
09	DIR. GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL	SUB-DIRECTOR	1	23,269.37
09	DIR. GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL	SUB-DIRECTOR DE SALUD	1	22,875.00
09	DIR. GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL	TRABAJADORA SOCIAL	1	15,026.32
10	DIR. GRAL. DE DESARROLLO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1	9,126.46
10	DIR. GRAL. DE DESARROLLO	AUXILIAR COORDINADOR	1	16,466.90
10	DIR. GRAL. DE DESARROLLO	COOR. FOMENTO ECONOMICO	1	16,802.66
10	DIR. GRAL. DE DESARROLLO	COORD. APC	1	19,414.01
10	DIR. GRAL. DE DESARROLLO	COORD. INTEGRACION ECONOMICA	1	15,887.92
10	DIR. GRAL. DE DESARROLLO	COORDINADOR	1	32,414.84
10	DIR. GRAL. DE DESARROLLO	COORDINADOR DE TURISMO	1	20,035.20
10	DIR. GRAL. DE DESARROLLO	DIRECTOR	1	33,452.13
10	DIR. GRAL. DE DESARROLLO	ENC. DE MODULO TURISTICO	1	7,625.00
10	DIR. GRAL. DE DESARROLLO	ENCARGADO DE LOGISTICA	1	16,493.79
10	DIR. GRAL. DE DESARROLLO	GESTOR DE PROYECTOS	1	15,026.32
10	DIR. GRAL. DE DESARROLLO	SECRETARIA	1	10,017.44
10	DIR. GRAL. DE DESARROLLO	SECRETARIA EJECUTIVA	1	12,507.50
11	JEFATURA DE POL. PREV. Y TRANSITO M	ALBAYL	1	10,675.00
11	JEFATURA DE POL. PREV. Y TRANSITO M	AUXILIAR DE BALIZAMIENTO	1	11,383.30
11	JEFATURA DE POL. PREV. Y TRANSITO M	AUXILIAR DE LIMPIEZA Y DESINFE	2	20,697.91
11	JEFATURA DE POL. PREV. Y TRANSITO M	AUXILIAR GENERAL	2	17,308.25
11	JEFATURA DE POL. PREV. Y TRANSITO M	AUXILIAR JURIDICO	1	16,696.05
11	JEFATURA DE POL. PREV. Y TRANSITO M	AYUDANTE DE COCINA	8	82,791.64
11	JEFATURA DE POL. PREV. Y TRANSITO M	COCINERA	1	20,320.63
11	JEFATURA DE POL. PREV. Y TRANSITO M	COCINERO	1	20,320.63
11	JEFATURA DE POL. PREV. Y TRANSITO M	CONSERJE	6	60,437.92
11	JEFATURA DE POL. PREV. Y TRANSITO M	COORDINADOR	3	53,727.89
11	JEFATURA DE POL. PREV. Y TRANSITO M	COORDINADOR DE OFICINA	1	13,356.90



[Handwritten signatures and initials]



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

11	JEFATURA DE POL. PREV. Y TRANSITO M	DIRECTOR	1	38,616.66
11	JEFATURA DE POL. PREV. Y TRANSITO M	DIRECTOR ADMVO DE SEG. PUB.	1	29,086.32
11	JEFATURA DE POL. PREV. Y TRANSITO M	ENCARGADA DE INVENTARIOS	1	13,725.00
11	JEFATURA DE POL. PREV. Y TRANSITO M	ENCARGADO DE CUADRILLA	1	16,696.05
11	JEFATURA DE POL. PREV. Y TRANSITO M	JEFE DE BALIZAMIENTO	1	14,147.84
11	JEFATURA DE POL. PREV. Y TRANSITO M	OFICIAL DE POLICIA	3	68,491.34
11	JEFATURA DE POL. PREV. Y TRANSITO M	POLICIA	110	1,328,374.05
11	JEFATURA DE POL. PREV. Y TRANSITO M	POLICIA PRIMERO	29	575,342.93
11	JEFATURA DE POL. PREV. Y TRANSITO M	POLICIA SEGUNDO	41	747,185.19
11	JEFATURA DE POL. PREV. Y TRANSITO M	POLICIA TERCERO	61	988,448.58
11	JEFATURA DE POL. PREV. Y TRANSITO M	ROTULISTA	1	8,348.03
11	JEFATURA DE POL. PREV. Y TRANSITO M	SECRETARIA	3	30,253.03
11	JEFATURA DE POL. PREV. Y TRANSITO M	SECRETARIO DE ACUERDOS Y PROYE	1	14,198.80
11	JEFATURA DE POL. PREV. Y TRANSITO M	SUB DIRECTOR DE POLICIA Y TRAN	1	24,487.29
11	JEFATURA DE POL. PREV. Y TRANSITO M	SUB OFICIAL	2	41,544.42
11	JEFATURA DE POL. PREV. Y TRANSITO M	SUB-OFICIAL	9	188,094.48
11	JEFATURA DE POL. PREV. Y TRANSITO M	TEC. DE SEMAFORO	1	7,625.00
12	OFICIALIA MAYOR	AUXILIAR DE OFICINA	1	9,683.25
12	OFICIALIA MAYOR	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	2	20,194.07
12	OFICIALIA MAYOR	AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	1	10,983.77
12	OFICIALIA MAYOR	AUXILIAR GENERAL EN	1	14,271.33
12	OFICIALIA MAYOR	CONSERJE	17	170,007.43
12	OFICIALIA MAYOR	COORD. ADMTIVO.	1	15,422.42
12	OFICIALIA MAYOR	COORD. DE INVENTARIO	1	15,388.65
12	OFICIALIA MAYOR	COORD. DE RECURSOS HUMANOS	1	28,365.00
12	OFICIALIA MAYOR	COORDINADOR	1	26,772.89
12	OFICIALIA MAYOR	COORDINADOR CONTABLE	1	19,825.00
12	OFICIALIA MAYOR	COORDINADOR JURIDICO	1	18,300.00
12	OFICIALIA MAYOR	DIRECTOR	2	61,122.00
12	OFICIALIA MAYOR	DIRECTOR DE INFORMATICA	1	29,086.32
12	OFICIALIA MAYOR	DISENADOR DE SOFTWARE	4	53,296.05
12	OFICIALIA MAYOR	ENCARG. DE MANTENIMIENTO	1	16,696.05
12	OFICIALIA MAYOR	ENCARGADA DE ARCHIVO	1	16,178.34
12	OFICIALIA MAYOR	ENCARGADA DE NOMINAS	1	26,772.89
12	OFICIALIA MAYOR	ENCARGADA DE PERSONAL	1	27,143.98
12	OFICIALIA MAYOR	ENCARGADO DE REPARTO	1	9,707.01
12	OFICIALIA MAYOR	ENCARGADO DE SPORTE TEC. Y MA	1	13,681.72
12	OFICIALIA MAYOR	OFICIAL MAYOR	1	38,616.69
12	OFICIALIA MAYOR	SECRETARIA	3	48,642.10
12	OFICIALIA MAYOR	SECRETARIA ADMINISTRATIVA	1	15,250.00
12	OFICIALIA MAYOR	SERVICIOS GENERALES	2	25,768.27
12	OFICIALIA MAYOR	VELADOR	1	8,753.50
	TOTAL		1080	15,302,965.79

SECRETARÍA DE AYUNTAMIENTO
GUAYMAS, SONORA
[Handwritten signature and stamp]





H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

Artículo 23.- De acuerdo con la recomendación realizada por el Secretariado Ejecutivo del Sistema nacional de seguridad Pública denominado "propuesta de salario digno para policías" en los términos expuestos en el presente acuerdo, se logró realizar un ajuste salarial para incrementar los salarios de los elementos para cumplir con la propuesta anteriormente mencionada, igualmente atendiendo las necesidades particulares del H. Cuerpo de Bomberos y ante el estudio y solicitud de la Comisión de Protección Civil y Bomberos se logró realizar un incremento sustancial en su sueldo, después de analizar dicho estudio proporcionado por el órgano colegiado en referencia.

El personal de seguridad pública municipal comprende un total de 216 plazas de policías, mismas que se desglosan a continuación:



PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2024						
TABULADOR DE SEGURIDAD PUBLICA						
Municipio de Guaymas Sonora						
Plaza Tabular	Remuneraciones Base			Remuneraciones Adicionales		Total Percepciones
	Sueldo Base	Aguinaldo	Prima Vacacional	Prestaciones Sindicato	Otras Prestaciones	
MEDICO LEGISTA	219,600.00	36,000.00	4,200.00		0	259,800.00
OFICIAL DE POLICIA	298,151.18	56,133.00	5,391.00		44,259.00	403,934.18
OFICIAL DE POLICIA	237,593.75	46,740.00	5,453.00		47,519.00	337,305.75
OFICIAL DE POLICIA	298,151.18	54,682.00	5,221.00		35,407.00	393,461.18
POLICIA	175,195.05	34,465.00	4,021.00		35,039.00	248,720.05
POLICIA	175,195.05	30,157.00	3,518.00		8,760.00	217,630.05
POLICIA	175,195.05	28,721.00	3,351.00		0	207,267.05
POLICIA	175,195.05	28,721.00	3,351.00		0	207,267.05
POLICIA	175,195.05	28,721.00	3,351.00		0	207,267.05
POLICIA	219,848.42	36,041.00	3,351.00		0	259,240.42
POLICIA	175,195.05	33,029.00	3,853.00		26,279.00	238,356.05
POLICIA	175,195.05	30,157.00	3,518.00		8,760.00	217,630.05
POLICIA	175,195.05	34,465.00	4,021.00		35,039.00	248,720.05
POLICIA	175,195.05	34,465.00	4,021.00		35,039.00	248,720.05
POLICIA	175,195.05	34,465.00	4,021.00		35,039.00	248,720.05

[Handwritten signatures and initials on the right side of the page]



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

POLICIA	175,195.05	33,029.00	3,853.00		26,279.00	238,356.05
POLICIA	175,195.05	28,721.00	3,351.00		0	207,267.05
POLICIA	175,195.05	33,029.00	3,853.00		26,279.00	238,356.05
POLICIA	175,195.05	34,465.00	4,021.00		35,039.00	248,720.05
POLICIA	175,195.05	34,465.00	4,021.00		35,039.00	248,720.05
POLICIA	219,848.42	38,181.00	3,600.00		13,054.00	274,683.42
POLICIA	175,195.05	28,721.00	3,351.00		0	207,267.05
POLICIA	175,195.05	33,029.00	3,853.00		26,279.00	238,356.05
POLICIA	175,195.05	31,593.00	3,686.00		17,520.00	227,994.05
POLICIA	175,195.05	28,721.00	3,351.00		0	207,267.05
POLICIA	175,195.05	33,029.00	3,853.00		26,279.00	238,356.05
POLICIA	175,195.05	33,029.00	3,853.00		26,279.00	238,356.05
POLICIA	175,195.05	30,157.00	3,518.00		8,760.00	217,630.05
POLICIA	175,195.05	28,721.00	3,351.00		0	207,267.05
POLICIA	175,195.05	28,721.00	3,351.00		0	207,267.05
POLICIA	175,195.05	34,465.00	4,021.00		35,039.00	248,720.05
POLICIA	175,195.05	28,721.00	3,351.00		0	207,267.05
POLICIA	175,195.05	28,721.00	3,351.00		0	207,267.05
POLICIA	175,195.05	33,029.00	3,853.00		26,279.00	238,356.05
POLICIA	175,195.05	33,029.00	3,853.00		26,279.00	238,356.05
POLICIA	175,195.05	34,465.00	4,021.00		35,039.00	248,720.05
POLICIA	175,195.05	33,029.00	3,853.00		26,279.00	238,356.05
POLICIA	175,195.05	33,029.00	3,853.00		26,279.00	238,356.05
POLICIA	175,195.05	33,029.00	3,853.00		26,279.00	238,356.05
POLICIA	175,195.05	33,029.00	3,853.00		26,279.00	238,356.05
POLICIA	175,195.05	28,721.00	3,351.00		0	207,267.05
POLICIA	175,195.05	28,721.00	3,351.00		0	207,267.05
POLICIA	175,195.05	31,593.00	3,686.00		17,520.00	227,994.05
POLICIA	175,195.05	31,593.00	3,686.00		17,520.00	227,994.05
POLICIA	175,195.05	28,721.00	3,351.00		0	207,267.05
POLICIA	175,195.05	30,157.00	3,518.00		8,760.00	217,630.05
POLICIA	175,195.05	28,721.00	3,351.00		0	207,267.05
POLICIA	175,195.05	28,721.00	3,351.00		0	207,267.05
POLICIA	219,848.42	39,251.00	3,725.00		19,581.00	282,405.42
POLICIA	219,848.42	38,181.00	3,600.00		13,054.00	274,683.42
POLICIA	175,195.05	28,721.00	3,351.00		0	207,267.05
POLICIA	175,195.05	28,721.00	3,351.00		0	207,267.05
POLICIA	175,195.05	31,593.00	3,686.00		17,520.00	227,994.05
POLICIA	175,195.05	30,157.00	3,518.00		8,760.00	217,630.05
POLICIA	175,195.05	33,029.00	3,853.00		26,279.00	238,356.05
POLICIA	175,195.05	28,721.00	3,351.00		0	207,267.05
POLICIA	175,195.05	28,721.00	3,351.00		0	207,267.05

SECRETARÍA DE AYUNTAMIENTO
GUAYMAS, SONORA

[Handwritten signature and initials]





H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

POLICIA	175,195.05	33,029.00	3,853.00		26,279.00	238,356.05
POLICIA	175,195.05	28,721.00	3,351.00		0	207,267.05
POLICIA	175,195.05	33,029.00	3,853.00		26,279.00	238,356.05
POLICIA	175,195.05	34,465.00	4,021.00		35,039.00	248,720.05
POLICIA	175,195.05	34,465.00	4,021.00		35,039.00	248,720.05
POLICIA	219,848.42	38,181.00	3,600.00		13,054.00	274,683.42
POLICIA	175,195.05	28,721.00	3,351.00		0	207,267.05
POLICIA	175,195.05	33,029.00	3,853.00		26,279.00	238,356.05
POLICIA	175,195.05	31,593.00	3,686.00		17,520.00	227,994.05
POLICIA	175,195.05	28,721.00	3,351.00		0	207,267.05
POLICIA	175,195.05	33,029.00	3,853.00		26,279.00	238,356.05
POLICIA	175,195.05	33,029.00	3,853.00		26,279.00	238,356.05
POLICIA	175,195.05	30,157.00	3,518.00		8,760.00	217,630.05
POLICIA	175,195.05	28,721.00	3,351.00		0	207,267.05
POLICIA	175,195.05	28,721.00	3,351.00		0	207,267.05
POLICIA	175,195.05	34,465.00	4,021.00		35,039.00	248,720.05
POLICIA	175,195.05	28,721.00	3,351.00		0	207,267.05
POLICIA	175,195.05	28,721.00	3,351.00		0	207,267.05
POLICIA	175,195.05	33,029.00	3,853.00		26,279.00	238,356.05
POLICIA	175,195.05	33,029.00	3,853.00		26,279.00	238,356.05
POLICIA	175,195.05	34,465.00	4,021.00		35,039.00	248,720.05
POLICIA	175,195.05	33,029.00	3,853.00		26,279.00	238,356.05
POLICIA	175,195.05	33,029.00	3,853.00		26,279.00	238,356.05
POLICIA	175,195.05	33,029.00	3,853.00		26,279.00	238,356.05
POLICIA	175,195.05	28,721.00	3,351.00		0	207,267.05
POLICIA	175,195.05	28,721.00	3,351.00		0	207,267.05
POLICIA	175,195.05	31,593.00	3,686.00		17,520.00	227,994.05
POLICIA	175,195.05	31,593.00	3,686.00		17,520.00	227,994.05
POLICIA	175,195.05	28,721.00	3,351.00		0	207,267.05
POLICIA	175,195.05	30,157.00	3,518.00		8,760.00	217,630.05
POLICIA	175,195.05	28,721.00	3,351.00		0	207,267.05
POLICIA	175,195.05	28,721.00	3,351.00		0	207,267.05
POLICIA	219,848.42	39,251.00	3,725.00		19,581.00	282,405.42
POLICIA	219,848.42	38,181.00	3,600.00		13,054.00	274,683.42
POLICIA	175,195.05	28,721.00	3,351.00		0	207,267.05
POLICIA	175,195.05	28,721.00	3,351.00		0	207,267.05
POLICIA	175,195.05	31,593.00	3,686.00		17,520.00	227,994.05
POLICIA	175,195.05	30,157.00	3,518.00		8,760.00	217,630.05
POLICIA	175,195.05	33,029.00	3,853.00		26,279.00	238,356.05
POLICIA	175,195.05	28,721.00	3,351.00		0	207,267.05
POLICIA	175,195.05	28,721.00	3,351.00		0	207,267.05



[Handwritten signatures and initials on the right side of the table]



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

POLICIA	175,195.05	28,721.00	3,351.00		0	207,267.05
POLICIA	175,195.05	33,029.00	3,853.00		26,279.00	238,356.05
POLICIA	219,848.42	39,251.00	3,725.00		19,581.00	282,405.42
POLICIA	175,195.05	28,721.00	3,351.00		0	207,267.05
POLICIA	175,195.05	28,721.00	3,351.00		0	207,267.05
POLICIA	175,195.05	33,029.00	3,853.00		26,279.00	238,356.05
POLICIA	175,195.05	34,465.00	4,021.00		35,039.00	248,720.05
POLICIA	175,195.05	34,465.00	4,021.00		35,039.00	248,720.05
POLICIA	175,195.05	33,029.00	3,853.00		26,279.00	238,356.05
POLICIA	175,195.05	30,157.00	3,518.00		8,760.00	217,630.05
POLICIA	175,195.05	31,593.00	3,686.00		17,520.00	227,994.05
POLICIA	175,195.05	34,465.00	4,021.00		35,039.00	248,720.05
POLICIA	175,195.05	30,157.00	3,518.00		8,760.00	217,630.05
POLICIA	175,195.05	28,721.00	3,351.00		0	207,267.05
POLICIA	175,195.05	33,029.00	3,853.00		26,279.00	238,356.05
POLICIA	219,848.42	39,251.00	3,725.00		19,581.00	282,405.42
POLICIA PRIMERO	282,691.17	53,729.00	5,170.00		45,055.00	386,645.17
POLICIA PRIMERO	282,691.17	51,846.00	4,951.00		33,571.00	373,059.17
POLICIA PRIMERO	282,691.17	53,729.00	5,170.00		45,055.00	386,645.17
POLICIA PRIMERO	225,273.82	44,316.00	5,170.00		45,055.00	319,814.82
POLICIA PRIMERO	225,273.82	44,316.00	5,170.00		45,055.00	319,814.82
POLICIA PRIMERO	225,273.82	36,930.00	4,309.00		0	266,512.82
POLICIA PRIMERO	225,273.82	44,316.00	5,170.00		45,055.00	319,814.82
POLICIA PRIMERO	225,273.82	36,930.00	4,309.00		0	266,512.82
POLICIA PRIMERO	225,273.82	36,930.00	4,309.00		0	266,512.82
POLICIA PRIMERO	225,273.82	44,316.00	5,170.00		45,055.00	319,814.82
POLICIA PRIMERO	282,691.17	51,846.00	4,951.00		33,571.00	373,059.17
POLICIA PRIMERO	225,273.82	44,316.00	5,170.00		45,055.00	319,814.82
POLICIA PRIMERO	282,691.17	53,222.00	5,111.00		41,964.00	382,988.17
POLICIA PRIMERO	225,273.82	44,316.00	5,170.00		45,055.00	319,814.82
POLICIA PRIMERO	305,650.80	58,052.00	5,562.00		48,468.00	417,732.80
POLICIA PRIMERO	225,273.82	44,316.00	5,170.00		45,055.00	319,814.82
POLICIA PRIMERO	282,691.17	50,470.00	4,790.00		25,178.00	363,129.17
POLICIA PRIMERO	225,273.82	36,930.00	4,309.00		0	266,512.82
POLICIA PRIMERO	225,273.82	36,930.00	4,309.00		0	266,512.82
POLICIA PRIMERO	225,273.82	44,316.00	5,170.00		45,055.00	319,814.82
POLICIA PRIMERO	282,691.17	53,222.00	5,111.00		41,964.00	382,988.17
POLICIA PRIMERO	225,273.82	44,316.00	5,170.00		45,055.00	319,814.82
POLICIA PRIMERO	282,691.17	50,470.00	4,790.00		25,178.00	363,129.17
POLICIA PRIMERO	282,691.17	53,222.00	5,111.00		41,964.00	382,988.17

Handwritten signatures and official stamps on the right side of the table.





H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

POLICIA	175,195.05	28,721.00	3,351.00		0	207,267.05
POLICIA	175,195.05	33,029.00	3,853.00		26,279.00	238,356.05
POLICIA	219,848.42	39,251.00	3,725.00		19,581.00	282,405.42
POLICIA	175,195.05	28,721.00	3,351.00		0	207,267.05
POLICIA	175,195.05	28,721.00	3,351.00		0	207,267.05
POLICIA	175,195.05	33,029.00	3,853.00		26,279.00	238,356.05
POLICIA	175,195.05	34,465.00	4,021.00		35,039.00	248,720.05
POLICIA	175,195.05	34,465.00	4,021.00		35,039.00	248,720.05
POLICIA	175,195.05	33,029.00	3,853.00		26,279.00	238,356.05
POLICIA	175,195.05	30,157.00	3,518.00		8,760.00	217,630.05
POLICIA	175,195.05	31,593.00	3,686.00		17,520.00	227,994.05
POLICIA	175,195.05	34,465.00	4,021.00		35,039.00	248,720.05
POLICIA	175,195.05	30,157.00	3,518.00		8,760.00	217,630.05
POLICIA	175,195.05	28,721.00	3,351.00		0	207,267.05
POLICIA	175,195.05	33,029.00	3,853.00		26,279.00	238,356.05
POLICIA	219,848.42	39,251.00	3,725.00		19,581.00	282,405.42
POLICIA PRIMERO	282,691.17	53,729.00	5,170.00		45,055.00	386,645.17
POLICIA PRIMERO	282,691.17	51,846.00	4,951.00		33,571.00	373,059.17
POLICIA PRIMERO	282,691.17	53,729.00	5,170.00		45,055.00	386,645.17
POLICIA PRIMERO	225,273.82	44,316.00	5,170.00		45,055.00	319,814.82
POLICIA PRIMERO	225,273.82	44,316.00	5,170.00		45,055.00	319,814.82
POLICIA PRIMERO	225,273.82	36,930.00	4,309.00		0	266,512.82
POLICIA PRIMERO	225,273.82	44,316.00	5,170.00		45,055.00	319,814.82
POLICIA PRIMERO	225,273.82	36,930.00	4,309.00		0	266,512.82
POLICIA PRIMERO	225,273.82	36,930.00	4,309.00		0	266,512.82
POLICIA PRIMERO	225,273.82	36,930.00	4,309.00		0	266,512.82
POLICIA PRIMERO	225,273.82	44,316.00	5,170.00		45,055.00	319,814.82
POLICIA PRIMERO	282,691.17	51,846.00	4,951.00		33,571.00	373,059.17
POLICIA PRIMERO	225,273.82	44,316.00	5,170.00		45,055.00	319,814.82
POLICIA PRIMERO	282,691.17	53,222.00	5,111.00		41,964.00	382,988.17
POLICIA PRIMERO	225,273.82	44,316.00	5,170.00		45,055.00	319,814.82
POLICIA PRIMERO	305,650.80	58,052.00	5,562.00		48,468.00	417,732.80
POLICIA PRIMERO	225,273.82	44,316.00	5,170.00		45,055.00	319,814.82
POLICIA PRIMERO	282,691.17	50,470.00	4,790.00		25,178.00	363,129.17
POLICIA PRIMERO	225,273.82	36,930.00	4,309.00		0	266,512.82
POLICIA PRIMERO	225,273.82	36,930.00	4,309.00		0	266,512.82
POLICIA PRIMERO	225,273.82	44,316.00	5,170.00		45,055.00	319,814.82
POLICIA PRIMERO	282,691.17	53,222.00	5,111.00		41,964.00	382,988.17
POLICIA PRIMERO	225,273.82	44,316.00	5,170.00		45,055.00	319,814.82
POLICIA PRIMERO	282,691.17	50,470.00	4,790.00		25,178.00	363,129.17
POLICIA PRIMERO	282,691.17	53,222.00	5,111.00		41,964.00	382,988.17



[Handwritten signature and initials]



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

POLICIA SEGUNDO	206,332.50	40,590.00	4,736.00		41,267.00	292,925.50
POLICIA SEGUNDO	258,922.13	46,227.00	4,387.00		23,061.00	332,597.13
POLICIA SEGUNDO	258,922.13	46,227.00	4,387.00		23,061.00	332,597.13
POLICIA SEGUNDO	206,332.50	38,899.00	4,538.00		30,950.00	280,719.50
POLICIA TERCERO	240,091.43	42,865.00	4,068.00		21,384.00	308,408.43
POLICIA TERCERO	191,326.50	37,638.00	4,391.00		38,265.00	271,620.50
POLICIA TERCERO	191,326.50	37,638.00	4,391.00		38,265.00	271,620.50
POLICIA TERCERO	191,326.50	37,638.00	4,391.00		38,265.00	271,620.50
POLICIA TERCERO	191,326.50	37,638.00	4,391.00		38,265.00	271,620.50
POLICIA TERCERO	191,326.50	37,638.00	4,391.00		38,265.00	271,620.50
POLICIA TERCERO	191,326.50	37,638.00	4,391.00		38,265.00	271,620.50
POLICIA TERCERO	191,326.50	36,070.00	4,208.00		28,699.00	260,303.50
POLICIA TERCERO	191,326.50	36,070.00	4,208.00		28,699.00	260,303.50
POLICIA TERCERO	191,326.50	36,070.00	4,208.00		28,699.00	260,303.50
POLICIA TERCERO	191,326.50	36,070.00	4,208.00		28,699.00	260,303.50
POLICIA TERCERO	191,326.50	36,070.00	4,208.00		28,699.00	260,303.50
POLICIA TERCERO	191,326.50	31,365.00	3,659.00		0	226,350.50
POLICIA TERCERO	191,326.50	31,365.00	3,659.00		0	226,350.50
POLICIA TERCERO	240,091.43	42,865.00	4,068.00		21,384.00	308,408.43
POLICIA TERCERO	191,326.50	37,638.00	4,391.00		38,265.00	271,620.50
POLICIA TERCERO	191,326.50	31,365.00	3,659.00		0	226,350.50
POLICIA TERCERO	191,326.50	37,638.00	4,391.00		38,265.00	271,620.50
POLICIA TERCERO	191,326.50	37,638.00	4,391.00		38,265.00	271,620.50
POLICIA TERCERO	191,326.50	36,070.00	4,208.00		28,699.00	260,303.50
POLICIA TERCERO	191,326.50	31,365.00	3,659.00		0	226,350.50
POLICIA TERCERO	191,326.50	36,070.00	4,208.00		28,699.00	260,303.50
POLICIA TERCERO	191,326.50	37,638.00	4,391.00		38,265.00	271,620.50
POLICIA TERCERO	191,326.50	31,365.00	3,659.00		0	226,350.50
POLICIA TERCERO	191,326.50	36,070.00	4,208.00		28,699.00	260,303.50
POLICIA TERCERO	191,326.50	37,638.00	4,391.00		38,265.00	271,620.50
POLICIA TERCERO	191,326.50	36,070.00	4,208.00		28,699.00	260,303.50
POLICIA TERCERO	191,326.50	32,933.00	3,842.00		9,566.00	237,667.50
POLICIA TERCERO	191,326.50	36,070.00	4,208.00		28,699.00	260,303.50
POLICIA TERCERO	240,091.43	42,865.00	4,068.00		21,384.00	308,408.43
POLICIA TERCERO	191,326.50	37,638.00	4,391.00		38,265.00	271,620.50
POLICIA TERCERO	191,326.50	37,638.00	4,391.00		38,265.00	271,620.50
POLICIA TERCERO	240,091.43	44,033.00	4,205.00		28,512.00	316,841.43
POLICIA TERCERO	191,326.50	36,070.00	4,208.00		28,699.00	260,303.50
POLICIA TERCERO	240,091.43	42,865.00	4,068.00		21,384.00	308,408.43
POLICIA TERCERO	240,091.43	45,632.00	4,391.00		38,265.00	328,379.43

[Handwritten signatures and stamps on the right side of the page]





H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

POLICIA TERCERO	191,326.50	36,070.00	4,208.00		28,699.00	260,303.50
POLICIA TERCERO	191,326.50	37,638.00	4,391.00		38,265.00	271,620.50
POLICIA TERCERO	191,326.50	31,365.00	3,659.00		0	226,350.50
POLICIA TERCERO	240,091.43	42,865.00	4,068.00		21,384.00	308,408.43
POLICIA TERCERO	240,091.43	42,865.00	4,068.00		21,384.00	308,408.43
POLICIA TERCERO	191,326.50	37,638.00	4,391.00		38,265.00	271,620.50
POLICIA TERCERO	191,326.50	34,502.00	4,025.00		19,133.00	248,986.50
POLICIA TERCERO	191,326.50	37,638.00	4,391.00		38,265.00	271,620.50
POLICIA TERCERO	191,326.50	36,070.00	4,208.00		28,699.00	260,303.50
POLICIA TERCERO	191,326.50	34,502.00	4,025.00		19,133.00	248,986.50
POLICIA TERCERO	191,326.50	31,365.00	3,659.00		0	226,350.50
POLICIA TERCERO	191,326.50	31,365.00	3,659.00		0	226,350.50
POLICIA TERCERO	191,326.50	36,070.00	4,208.00		28,699.00	260,303.50
POLICIA TERCERO	191,326.50	36,070.00	4,208.00		28,699.00	260,303.50
POLICIA TERCERO	240,091.43	42,865.00	4,068.00		21,384.00	308,408.43
POLICIA TERCERO	191,326.50	36,070.00	4,208.00		28,699.00	260,303.50
POLICIA TERCERO	191,326.50	37,638.00	4,391.00		38,265.00	271,620.50
POLICIA TERCERO	191,326.50	37,638.00	4,391.00		38,265.00	271,620.50
POLICIA TERCERO	191,326.50	36,070.00	4,208.00		28,699.00	260,303.50
POLICIA TERCERO	191,326.50	37,638.00	4,391.00		38,265.00	271,620.50
POLICIA TERCERO	191,326.50	36,070.00	4,208.00		28,699.00	260,303.50
POLICIA TERCERO	191,326.50	36,070.00	4,208.00		28,699.00	260,303.50
POLICIA TERCERO	191,326.50	36,070.00	4,208.00		28,699.00	260,303.50
POLICIA TERCERO	191,326.50	36,070.00	4,208.00		28,699.00	260,303.50
POLICIA TERCERO	191,326.50	37,638.00	4,391.00		38,265.00	271,620.50
SUB OFICIAL	273,259.26	53,756.00	6,272.00		54,652.00	387,939.26
SUB OFICIAL	225,273.82	36,930.00	4,309.00		0	266,512.82
SUB-OFICIAL	225,273.82	44,316.00	5,170.00		45,055.00	319,814.82
SUB-OFICIAL	282,691.17	53,222.00	5,111.00		41,964.00	382,988.17
SUB-OFICIAL	282,691.17	53,222.00	5,111.00		41,964.00	382,988.17
SUB-OFICIAL	282,691.17	51,846.00	4,951.00		33,571.00	373,059.17
SUB-OFICIAL	225,273.82	44,316.00	5,170.00		45,055.00	319,814.82
SUB-OFICIAL	225,273.82	44,316.00	5,170.00		45,055.00	319,814.82
SUB-OFICIAL	225,273.82	44,316.00	5,170.00		45,055.00	319,814.82
SUB-OFICIAL	225,273.82	44,316.00	5,170.00		45,055.00	319,814.82
SUB-OFICIAL	282,691.17	53,222.00	5,111.00		41,964.00	382,988.17
SUB-OFICIAL	225,273.82	44,316.00	5,170.00		45,055.00	319,814.82
TOTAL	44,914,115.85	8,268,072.00	916,865.00	0.00	5,520,923.00	59,619,975.85



[Handwritten signatures and initials]



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

CAPÍTULO IV
De la Deuda Pública

Artículo 24.- Las erogaciones previstas para el capítulo 9000 Deuda Pública suman la cantidad de 58 millones 511 mil 113 pesos, distribuidos de la siguiente manera:

PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2024

CAPITULO 9000

Municipio de Guaymas Sonora

ART.24

Clave	9000 Deuda Pública	Presupuesto aprobado (\$)
9100	Amortización de Gastos de la Deuda Pública	11,985,432
9200	Intereses de la Deuda Pública	45,025,681
9300	Comisiones de la Deuda Pública	-
9400	Gastos de la Deuda Pública	-
9500	Costo por Coberturas	-
9600	Apoyos financieros	-
9900	Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS)	1,500,000
Total Presupuesto		58,511,113

[Handwritten signature and official stamp]





H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

Artículo 25.- En el caso de Pasivos Contingentes por Juicios Laborales perdidos por administraciones anteriores y que se encuentran en etapa de ejecución, se solicitará presupuesto adicional al Congreso del Estado.

**TÍTULO SEGUNDO
DE LA APLICACION DE LOS RECURSOS FEDERALES TRANFERIDOS AL
MUNICIPIO**

CAPÍTULO ÚNICO

De la aplicación de los recursos federales transferidos al municipio

Artículo 26.- La aplicación de los recursos federales transferidos al Municipio de Guaymas de Zaragoza, Sonora, para el Ejercicio Fiscal 2024 por el orden de 221 millones 902 mil 301 pesos y de recursos estatales por el orden de 0 pesos, se realizará de conformidad a lo establecido en el presente título.



**PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2024
FONDO DE APORTACIONES RAMO 33
Municipio de Guaymas Sonora**

ART.26

Fondo	Presupuesto aprobado (\$)
Fondo de Aportaciones para la Educación Básica y Normal	-
Fondo de Aportaciones para los Servicios de Salud	-
Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal	77,919,692
Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones	143,982,609

[Handwritten signatures and initials on the right side of the page]



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

Fondo de Aportaciones Múltiples	-
Fondo de Aportaciones para la Educación Tecnológica y de Adultos	-
Fondo de Aportaciones para la Seguridad Pública de los Estados y del Distrito Federal	-
Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de las Entidades Federativas	-
Total asignado	221,902,301

Las ministraciones de recursos federales a que se refiere este artículo, se realizarán de conformidad con las disposiciones aplicables en la materia.

Artículo 27.- Los fondos de aportaciones que conforman el ramo 33 que la federación presupuestó otorgar al municipio se desglosan a continuación:

[Handwritten signature and official stamp]



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2024									
FONDO DE APORTACIONES RAMO 33									
Municipio de Guaymas Sonora									
Fondo	CAPITULOS								
	1000	2000	3000	4000	5000	6000	7000	8000	9000
Fondo de Aportaciones para la Educación Básica y Normal									
Fondo de Aportaciones para los Servicios de Salud									
Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal	-	-	-	-	-	77,919,992	-	-	-
Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones	83,410,101	-	32,400,000	-	-	-	-	-	48,172,508
Fondo de Aportaciones Múltiples									
Fondo de Aportaciones para la Educación Tecnológica y de Ciencias									
Fondo de Aportaciones para la Seguridad Pública de los Estados y del Distrito Federal									
Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de las Entidades Federativas									
Totales	83,410,101	-	32,400,000	-	-	77,919,992	-	-	48,172,508



[Handwritten signatures and initials]

La aplicación, destino y distribución presupuestada de los fondos de aportaciones que conforman el ramo 33 se desglosa a continuación por capítulo del gasto:

**TÍTULO TERCERO
DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS**

CAPÍTULO I

De los Montos de las Adquisiciones

Artículo 28.- Para los efectos de lo señalado por el Artículo 228 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, los montos máximos y límites para el financiamiento de pedidos o la adjudicación de contratos, vigentes durante el año de 2024, se sujetarán a lo siguiente:



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

a).- Sin llevar a cabo licitación cuando el importe de la compra no rebase la cantidad de hasta 12,000 veces el salario mínimo general diario vigente en la cabecera municipal, antes del Impuesto al Valor Agregado.

b).- Por invitación restringida habiendo considerado tres cotizaciones cuando el monto de la operación sea mayor desde 12,000 veces el salario mínimo general diario vigente en la cabecera municipal, hasta 20,000 veces el salario mínimo general diario vigente en la cabecera municipal, antes del Impuesto al Valor Agregado.

c).- Mediante licitación pública cuando el monto de la operación rebase la cantidad de 20,000 veces el salario mínimo general diario vigente en la cabecera municipal, antes del Impuesto al Valor Agregado.

Artículo 29.- Cuando se ejecuten recursos estatales o federales, los montos de adjudicación se deberán apegar a la normatividad aplicable en cada caso o a la que se pacte en los acuerdos o convenios respectivos. De igual forma, las obras públicas que se ejecuten con recursos provenientes de los gobiernos estatal y federal, deberán sujetarse a la normatividad aplicable en cada caso.

CAPÍTULO II
De los Montos de los viáticos y gasto de camino

Artículo 30.- Para los efectos de la aplicación de viáticos, se deberá regir de acuerdo a la tabla siguiente:

Tarifa de Viáticos y Gastos de Camino para 2024

DENOMINACION DEL PUESTO	VIATICOS POR DIA			GASTOS DE CAMINO POR EVENTO (Pesos)
	ESTATAL (Pesos)	NACIONAL (Pesos)	EXTRANJERO (Dólares)	
PRESIDENTE MUNICIPAL	2,300.00	2,800.00	350.00	1,100.00
SINDICO, SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO, TESORERO, OFICIAL MAYOR Y REGIDORES	1,800.00	2,200.00	300.00	1,000.00
DIRECTORES GENERALES Y SUBTESORERO	1,500.00	1,850.00	230.00	800.00

[Handwritten signatures and stamps, including a circular stamp with the word 'SECRETARIA']





H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GUAYMAS, SONORA.

DIRECTORES Y COORDINADORES DE DEPENDENCIA	1,200.00	1,600.00	190.00	700.00
COORDINADORES GENERALES, DE OFICINA Y DE UNIDAD	1,000.00	1,200.00	150.00	600.00
EMPLEADOS O AUXILIARES	800.00	1,000.00	100.00	500.00

En el caso de diligencias que se realicen fuera de la ciudad dentro del horario de trabajo y que se asigne un vehículo oficial, no procederá la entrega de gastos de camino toda vez que le será suministrado el combustible necesario.

Para efectos de la aplicación de viáticos fuera del Estado, el interesado solicitará a Oficialía Mayor un monto estimado a través de la figura de gastos a comprobar conforme a la duración del viaje, el cual deberá ser comprobado ante la Tesorería Municipal mediante documentación que reúna los requisitos fiscales vigentes. En caso de no ejercer en su totalidad los recursos asignados, deberá efectuar la devolución a la Tesorería Municipal para los registros contables correspondientes.



CAPÍTULO III

Previsiones generales

Artículo 31.- En el ejercicio del presupuesto, los titulares de las dependencias, los comisarios, delegados y directores generales, o sus equivalentes de las entidades paramunicipales serán responsables de cumplir estrictamente las disposiciones de las Políticas de Gasto y Ejercicio Presupuestal previamente aprobadas. La inobservancia de estas disposiciones motivará el fincamiento de las responsabilidades a que haya lugar, conforme a la Ley en la Materia.

Los apoyos de toda índole y gastos operativos en general a ejercer con cargo al presupuesto de egresos del Ayuntamiento como dependencia, deberán ser autorizados previamente por la Oficialía Mayor, sin este requisito, la Tesorería Municipal no efectuará ningún pago.

Artículo 32.- La calendarización de las ministraciones de recursos a las entidades paramunicipales, serán autorizadas por el Ayuntamiento, de acuerdo con los programas aprobados en el Presupuesto de Egresos; en consecuencia, dichas entidades ejercerán



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

sus presupuestos en base a estas autorizaciones, limitándose a los montos consignados en los programas respectivos.

Artículo 33.- Las entidades paramunicipales que reciban apoyo del Ayuntamiento para el sostenimiento o desarrollo de sus actividades, estarán obligadas a presentar informes mensuales al Ayuntamiento, quien, a través del Órgano de Control y Evaluación Gubernamental, ejercerá la supervisión necesaria para asegurar la correcta utilización de los fondos, de conformidad con la Programación y Presupuestación aprobada.

El incumplimiento en la rendición del informe arriba mencionado motivará en su caso, la inmediata suspensión de las subsecuentes ministraciones de recursos, que por el mismo concepto se hubiere autorizado, así como el reintegro de lo que se haya suministrado.

Artículo 34.- La Tesorería Municipal vigilará la exacta observancia de las normas contenidas en este Acuerdo, efectuando el seguimiento, evaluación y control del ejercicio del gasto público municipal, sin perjuicio de las facultades expresamente conferidas al Órgano de Control y Evaluación Gubernamental.

Artículo 35.- El Órgano de Control y Evaluación Gubernamental, en ejercicio de las atribuciones que en materia de control y vigilancia le confiere la Ley, examinará y verificará el cumplimiento por parte de las propias dependencias, comisarías, delegaciones y entidades paramunicipales de la Administración Pública Municipal del ejercicio de gasto público y su congruencia con el presente Presupuesto de Egresos, para lo cual tendrá amplias facultades, a fin de que toda erogación con cargo a dicho presupuesto, esté debidamente justificada y proveerá lo necesario para que se finquen las responsabilidades correspondientes, cuando efectuadas las investigaciones de dicho caso, resulte que se realizaron erogaciones que se consideren lesivas a los intereses del Municipio.

Artículo 36.- Los ingresos extraordinarios y financiamientos autorizados, serán aplicados para satisfacer necesidades de los programas prioritarios en materia de seguridad pública y servicios públicos y los específicos para los cuales hubieran sido contratados, y que se vinculen principalmente con inversión productiva y en gasto social vinculado directamente a la atención de la población.

Artículo 37.- Si durante el ejercicio del Presupuesto los ingresos son menores a los programados o se presentan circunstancias extraordinarias que modifiquen las prioridades del Municipio, el Presidente Municipal autorizará a la Tesorería Municipal para efectuar las reducciones presupuestales correspondientes, en todo caso las reducciones que se realicen al Presupuesto de Egresos deberán buscar reducir el gasto corriente y proteger las inversiones en infraestructura.

[Handwritten signature and blue official stamp]





H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

Artículo 38.- Durante el ejercicio de 2024 se podrán afectar las cuentas de resultados de ejercicios anteriores, derivados del pago de deudas y cuentas de balance registradas al 31 de diciembre de 2023 y de las cancelaciones de cuentas que por su antigüedad afecten a la estructura del balance, así mismo, también se podrá afectar como resultado de la aplicación y cumplimiento de las disposiciones emitidas por el Consejo Nacional de Armonización Contable y la Ley General de Contabilidad Gubernamental.

CAPÍTULO IV Del Presupuesto Basado en Resultados (PbR)

Artículo 38.- El PbR es un proceso basado en consideraciones objetivas sobre los resultados esperados y alcanzados para la asignación de recursos, con la finalidad de fortalecer la calidad del diseño y gestión de las políticas, programas públicos y desempeño institucional, cuyo aporte sea decisivo para generar las condiciones sociales, económicas y ambientales para el desarrollo nacional sustentable; en otras palabras, el PbR busca elevar la cobertura y la calidad de los bienes y servicios públicos, cuidando la asignación de recursos particularmente a los que sean prioritarios estratégicos para obtener los resultados esperados.

El proceso que se debe llevar a cabo es el siguiente:

1. **Planeación:** Alineación con las prioridades del Plan Municipal de Desarrollo y de otros derivados del mismo.
2. **Programación:**
 - 2.1 Elaboración y autorización de estructuras programáticas
 - 2.2 Definición de Programas Presupuestarios (Pp)
 - 2.3 Elaboración de Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)
 - 2.4 Formulación de los Indicadores de Desempeño (estratégicos y de gestión)
3. **Presupuesto:** Asignaciones presupuestarias que consideren los resultados.
4. **Ejercicio y Control:**
 - 4.1 Mejora en la gestión del gasto público
 - 4.2 Reglas de operación de los programas
5. **Seguimiento:** A través de informes de resultados y monitoreo de los indicadores



[Handwritten signatures and initials on the right side of the page]



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

6. **Evaluación:** Evaluaciones y compromisos de mejora de políticas, programas e instituciones.

7. **Rendición de Cuentas:** Cuenta Pública e informes.

Para efectos del Presupuesto de Egresos 2024 del Municipio de Guaymas, Sonora, se tomaron las medidas necesarias en relación a las acciones, objetivos y metas propuestas que se establecerán en el Plan Municipal de Desarrollo de la administración actual, para cuantificar, planear y presupuestar programas y partidas que se alineen al mismo.

Con la firme intención de cumplir con todas las etapas del ciclo presupuestal el Municipio de Guaymas planea fortalecer el **PbR** del ejercicio 2024, alineando, programando y presupuestando sus proyectos y acciones de gobierno a las prioridades del Plan Municipal de Desarrollo de la administración actual, quedando integrado por 17 programas presupuestarios y tienen asignados en su conjunto un total de 1'020 millones 158 mil 585 pesos que es ejercido por 12 dependencias y 4 entidades paramunicipales.

Dentro del proyecto de fortalecimiento del **PbR** mencionado en el párrafo anterior, actualmente se están realizando las actividades de rediseño y elaboración de las **Matrices de Indicadores de Resultados (MIR)** de los programas presupuestarios y la formulación de los indicadores de desempeño, estratégicos y de gestión, para el ejercicio 2024, que posteriormente formarán parte integral de la información presupuestal, lo que permitirá realizar las etapas posteriores de ejercicio y control, seguimiento, evaluación y rendición de cuentas.

A continuación, se muestran las Matrices de Indicadores de Resultados 2024





H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GUAYMAS, SONORA.

Matriz de Indicadores para Resultados Guaymas - ejercicio 2024

Datos del Programa					
Clase	Nombre del Programa	Eje del Programa		Nivel de Responsabilidad	
		Número	Nombre del Eje	Clase	Nombre de la Unidad
20	Gestión y Actualización Jurídica	1	Gobierno Ciudadano e Inuyente	3	Presidencia
Objetivo estratégico del programa		Proteger y resguardar el patrimonio y los intereses municipales mediante la actualización del marco jurídico municipal, actuar y representar profesional y legalmente en todos los actos en los que intervienga el municipio con total apego a derecho			
Nivel	Objetivos	Indicadores		Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a garantizar la seguridad y protección física, patrimonial y legal en el municipio mediante el cumplimiento de requisitos legales en los actos municipales	Tasa de verificación anual porcentual de la calificación de la percepción ciudadana del servicio de la Policía Municipal de Guaymas		ISAF: Evaluación anual de la Percepción de los Servicios Públicos. https://saf.gob.mx/encuestas/	Los tres niveles de gobierno participan activamente en las tareas coordinadas. Contar con el presupuesto, recursos humanos y materiales en tiempo y cantidad suficientes
Propósito	Los actos y acuerdos en los que participe el municipio cumpliendo con todos los requisitos para contar con la base legal que garantizan su seguridad jurídica	Porcentaje de asuntos legales que cumplen con la fundamentación en los reglamentos y leyes		Registro de Oficios y expedientes existentes en la Dirección de Asuntos Jurídicos	No aplican supuestos
Componente 1	Expedientes legales de acciones administrativas sometidos en los que interviene el municipio	Porcentaje de expedientes legales y administrativos de los juicios en el amparo		Registro de Oficios y expedientes existentes en la Dirección de Asuntos Jurídicos	No aplican supuestos
Actividad 1.1	Formulación de informes previos y justificados para los juicios de amparo	Porcentaje de cumplimiento de formulación de informes previos y justificados para los juicios de amparo		Registro de Oficios y expedientes existentes en la Dirección de Asuntos Jurídicos	No aplican supuestos
Actividad 1.2	Contestación a demandas del servicio civil, ofrecimiento de pruebas y alegatos promovidos por particulares ante el Tribunal de Justicia Administrativa	Porcentaje de cumplimiento de contestación a demandas del servicio civil, ofrecimiento de pruebas y alegatos promovidos por particulares ante el Tribunal de Justicia Administrativa		Registro de Oficios y expedientes existentes en la Dirección de Asuntos Jurídicos	No aplican supuestos
Actividad 1.3	Atención y trámite a recursos administrativos que presentan los particulares en contra de diversas autoridades municipales	Porcentaje de cumplimiento de atención y trámite a recursos administrativos presentados por particulares en contra de autoridades municipales		Registro de Oficios y expedientes existentes en la Dirección de Asuntos Jurídicos	No aplican supuestos
Actividad 1.4	Revisión y corrección a contratos y convenios	Porcentaje de cumplimiento de revisión y corrección de contratos y convenios		Registro de Oficios y expedientes existentes en la Dirección de Asuntos Jurídicos	No aplican supuestos
Actividad 1.5	Elaboración y presentación de denuncias y querrelas ante el Ministerio Público por delitos en los que la Administración Pública tenga carácter de víctima	Porcentaje de cumplimiento de elaboración y presentación de denuncias y/o querrelas ante el Ministerio Público		Registro de Oficios y expedientes existentes en la Dirección de Asuntos Jurídicos	No aplican supuestos
Actividad 1.6	Emisión de recomendaciones en materia de liquidación o finiquito por motivo de pensión, jubilación, entre otros	Porcentaje de cumplimiento de emisión de recomendaciones en materia de liquidación o finiquito por motivo de pensión, jubilación, entre otros		Registro de Oficios y expedientes existentes en la Dirección de Asuntos Jurídicos	No aplican supuestos
Actividad 1.7	Emisión de informes del estado procesal de las controversias en las que el Ayuntamiento es parte	Porcentaje de cumplimiento de emisión de informes del estado procesal de las controversias en las que el Ayuntamiento es parte		Registro de Oficios y expedientes existentes en la Dirección de Asuntos Jurídicos	No aplican supuestos
Actividad 1.8	Formulación de contestaciones por juicios tramitados por particulares en los juzgados locales	Porcentaje de formulación de contestaciones por juicios tramitados por particulares en juzgados locales		Registro de Oficios y expedientes existentes en la Dirección de Asuntos Jurídicos	No aplican supuestos
Actividad 1.9	Comparecencias como representante del Ayuntamiento o en auxilio de alguna Paramunicipal a la Junta de Conciliación y Arbitraje para la entrega de finiquitos y/o liquidaciones	Porcentaje de cumplimiento de comparecencias como representante del Ayuntamiento o en auxilio de alguna Paramunicipal		Registro de Oficios y expedientes existentes en la Dirección de Asuntos Jurídicos	No aplican supuestos
Componente 2	Redacción de las normas municipales	Porcentaje de proyectos de normativas elaborados, aprobados y expedidos		Informes de Contraloría, Jurídica, Ayuntamiento, Presidencia, Síndico y Secretaría del Ayuntamiento	No aplican supuestos
Actividad 2.1	Organización de foros o reuniones sobre la discusión de la modificación de reglamentos	Porcentaje de foros o reuniones realizados		Informes de Contraloría, Jurídica, Ayuntamiento, Presidencia, Síndico y Secretaría del Ayuntamiento	No aplican supuestos
Actividad 2.2	Construcción de diagnóstico de la situación normativa del municipio	Porcentaje de diagnósticos de la situación normativa		Informes de Contraloría, Jurídica, Ayuntamiento, Presidencia, Síndico y Secretaría del Ayuntamiento	No aplican supuestos
Actividad 2.3	Proyectos de normativas elaborados	Porcentaje de proyectos de normativas elaborados		Informes de Contraloría, Jurídica, Ayuntamiento, Presidencia, Síndico y Secretaría del Ayuntamiento	No aplican supuestos





H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

Matriz de Indicadores para Resultados Guaymas - ejercicio 2024					
Datos del Programa					
Clave	Nombre del Programa	Del Sector del IMC		Del área de gestión	
		Numero	Nombre del O.S. Result	Objeto	Subsector de la 2014
18	Administración de los Servicios Públicos	1	Presupuesto Social para el Bienestar	7	Dirección de Servicios Públicos
Objetivo estratégico del programa		Atender oportuna y ampliamente las necesidades de servicios públicos municipales para mejorar la calidad de vida, el desarrollo integral y la inclusión social de los habitantes del municipio			
Item	Objetivo	Indicadores	Medios de verificación	Evidencias	
18	Contribuir a mejorar el desarrollo humano mediante la prestación de servicios públicos de calidad	Tasa de satisfacción de la calidad de los servicios públicos municipales	Informe diario y reporte mensual programado por coordinador de Abordaje	Contar con el presupuesto oportuno para cumplir los metas programadas	
Propósito	Optimizar y coordinar los Servicios Públicos Municipales para atender a las necesidades específicas especiales públicas (limpieza, recolección, residuos, mantenimiento y abastecimiento)	Índice promedio de cobertura de los servicios públicos	Reportes Diarios (informes mensuales), Trámites de atención especial (atención, atención a Prioridades)	Contar con el presupuesto oportuno para cumplir los metas programadas	
Componente	Atender y cubrir la demanda de servicios públicos de calidad para el desarrollo humano y la inclusión social	Porcentaje de atención de calidad para el desarrollo humano y la inclusión social	Informe diario y reporte mensual programado por coordinador de Abordaje	Contar con el personal suficiente y adecuado para cubrir todos los sectores de la ciudad, además de contar con el presupuesto oportuno para cumplir las metas programadas	
Actividad 1.1	Atención de solicitudes de servicio de mantenimiento de alumbrado público	Porcentaje de solicitudes de alumbrado público atendidas	Informe diario y reporte mensual programado por coordinador de Abordaje	Contar con el personal suficiente y adecuado para cubrir todos los sectores de la ciudad, además de contar con el presupuesto oportuno para cumplir las metas programadas	
Actividad 1.2	Mantenimiento de alumbrado público	Porcentaje de servicios de mantenimiento de Alumbrado público	Informe diario y reporte mensual programado por coordinador de Abordaje	Contar con el personal suficiente y adecuado para cubrir todos los sectores de la ciudad, además de contar con el presupuesto oportuno para cumplir las metas programadas	
Actividad 1.3	Instalación y mantenimiento de focos	Porcentaje de focos instalados y reparados	Informe diario y reporte mensual programado por coordinador de Abordaje	Contar con el personal suficiente y adecuado para cubrir todos los sectores de la ciudad, además de contar con el presupuesto oportuno para cumplir las metas programadas	
Actividad 1.4	Instalación y mantenimiento de balastos	Porcentaje de balastos instalados y reparados	Informe diario y reporte mensual programado por coordinador de Abordaje	Contar con el personal suficiente y adecuado para cubrir todos los sectores de la ciudad, además de contar con el presupuesto oportuno para cumplir las metas programadas	
Actividad 1.5	Instalación y mantenimiento de luminarias	Porcentaje de luminarias instaladas y reparadas	Informe diario y reporte mensual programado por coordinador de Abordaje	Contar con el personal suficiente y adecuado para cubrir todos los sectores de la ciudad, además de contar con el presupuesto oportuno para cumplir las metas programadas	
Actividad 1.6	Instalación y mantenimiento de focos led	Porcentaje de focos led instalados y reparados	Informe diario y reporte mensual programado por coordinador de Abordaje	Contar con el personal suficiente y adecuado para cubrir todos los sectores de la ciudad, además de contar con el presupuesto oportuno para cumplir las metas programadas	
Actividad 1.7	Colocación de instalaciones eléctricas para eventos especiales	Porcentaje de servicios de colocación de instalaciones eléctricas para eventos especiales	Informe diario y reporte mensual programado por coordinador de Abordaje	Contar con el personal suficiente y adecuado para cubrir todos los sectores de la ciudad, además de contar con el presupuesto oportuno para cumplir las metas programadas	
Componente 2	Cubrir la demanda de recolección de los residuos sólidos	Porcentaje de recolección de residuos sólidos	Informe diario y reporte mensual programado por coordinador de Abordaje	Contar con el personal suficiente y adecuado para cubrir todos los sectores de la ciudad, además de contar con el presupuesto oportuno para cumplir las metas programadas	
Actividad 2.1	Realizar el servicio recolección de calle	Porcentaje de Cobros servicios recolección	Informe diario y reporte mensual programado por coordinador de Limpieza y Conservación de Calles	Contar con los recursos adecuados en condiciones óptimas, además de contar con el presupuesto oportuno	
Actividad 2.2	Realizar programa de desarrollo	Porcentaje de toneladas de residuos recolectados	Informe diario y reporte mensual programado por coordinador de Limpieza y Conservación de Calles	Contar con los recursos adecuados en condiciones óptimas, además de contar con el presupuesto oportuno	

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

Actividad 1.3	Dotar de agua y regar de calles	Porcentaje de litros de agua entregada y utilizada en regado de calles	Informe diario y reporte mensual proporcionado por coordinador de Limpieza y Conservación de Calles	Contar con las unidades adecuadas en condiciones óptimas, además de contar con el presupuesto oportuno
Actividad 1.4	Realizar servicios de limpieza en eventos especiales	Porcentaje de Servicios de Limpieza realizados para eventos especiales	Informe diario y reporte mensual proporcionado por coordinador de Limpieza y Conservación de Calles	Contar con las unidades adecuadas en condiciones óptimas, además de contar con el presupuesto oportuno
Actividad 1.5	Trabajar tierra, rama y basura	Porcentaje de toneladas de tierra, rama y basuras trasladadas	Informe diario y reporte mensual proporcionado por coordinador de Limpieza y Conservación de Calles	Contar con las unidades adecuadas en condiciones óptimas, además de contar con el presupuesto oportuno
Actividad 1.6	Chegar servicios de limpieza y recolección	Porcentaje de toneladas de basuras recolectadas	Informe diario y reporte mensual proporcionado por coordinador de Limpieza y Conservación de Calles	Contar con las unidades adecuadas en condiciones óptimas, además de contar con el presupuesto oportuno
Actividad 1.7	Chegar servicios de limpieza	Porcentaje de servicios de limpieza otorgados	Informe diario y reporte mensual proporcionado por coordinador de Limpieza y Conservación de Calles	Contar con las unidades adecuadas en condiciones óptimas, además de contar con el presupuesto oportuno
Componente 1.1	Atención al cliente, Servicio al Cliente y Atención al Ciudadano, Atención al Usuario, Atención al Cliente, Atención al Usuario	Porcentaje de solicitudes de atención de Clientes atendidas	Informe mensual y reporte trimestral proporcionado por el personal de atención al cliente, atención al usuario, atención al ciudadano, atención al cliente, atención al usuario	Contar con el presupuesto oportuno para cumplir con las metas programadas
Actividad 1.1	Vigilar que los leales cumplan el reglamento del mercado	Porcentaje de visitas realizadas para vigilar el cumplimiento del reglamento por leales	Informe diario y reporte mensual proporcionado por coordinador de Mercado Municipal	Contar con el presupuesto oportuno para cumplir con las metas programadas
Actividad 1.2	Mantenimiento de las instalaciones y construcciones del mercado	Porcentaje de acciones realizadas para mejorar las instalaciones y la construcciones del edificio	Informe diario y reporte mensual proporcionado por coordinador de Mercado Municipal	Contar con el presupuesto oportuno para cumplir con las metas programadas
Actividad 1.3	Elaboración de informes de la situación del mercado municipal	Porcentaje de informes elaborados	Informe diario y reporte mensual proporcionado por coordinador de Mercado Municipal	Contar con el presupuesto oportuno para cumplir con las metas programadas
Componente 1.2	Atención al cliente, Servicio al Cliente y Atención al Ciudadano, Atención al Usuario, Atención al Cliente, Atención al Usuario	Porcentaje de solicitudes de atención de Clientes atendidas	Informe mensual y reporte trimestral proporcionado por el personal de atención al cliente, atención al usuario, atención al ciudadano, atención al cliente, atención al usuario	Contar con el presupuesto oportuno para cumplir con las metas programadas
Actividad 1.4	Operación de gestos	Porcentaje de gestos atendidos	Informe diario y reporte mensual proporcionado por coordinador de Pastoreos	Personal suficiente, contar con el material y presupuesto oportuno para cumplir con las metas programadas
Actividad 1.5	Chegar servicios para control de plagas	Porcentaje de servicios otorgados para control de plagas	Informe diario y reporte mensual proporcionado por coordinador de Pastoreos	Personal suficiente, contar con el material y presupuesto oportuno para cumplir con las metas programadas
Actividad 1.6	Suministrar de Agua potable	Porcentaje de Agua potable suministrada	Informe diario y reporte mensual proporcionado por coordinador de Pastoreos	Personal suficiente, contar con el material y presupuesto oportuno para cumplir con las metas programadas
Actividad 1.7	Preparar los servicios de iluminación, alumbrado y señalización	Porcentaje de servicios proporcionados de iluminación, alumbrado y señalización	Informe diario y reporte mensual proporcionado por coordinador de Pastoreos	Personal suficiente, contar con el material y presupuesto oportuno para cumplir con las metas programadas
Actividad 1.8	Chegar los servicios de limpieza	Porcentaje de servicios de limpieza otorgados	Informe diario y reporte mensual proporcionado por coordinador de Pastoreos	Personal suficiente, contar con el material y presupuesto oportuno para cumplir con las metas programadas
Componente 1.3	Mantenimiento de las instalaciones y construcciones del edificio	Porcentaje de acciones realizadas para mejorar las instalaciones y la construcciones del edificio	Informe mensual y reporte trimestral proporcionado por el personal de mantenimiento de las instalaciones y la construcciones del edificio	Contar con las unidades adecuadas en condiciones óptimas, además de contar con el presupuesto oportuno
Actividad 1.1	Realizar la limpieza y mantenimiento manual de calles y baldosas	Porcentaje de metros lineales de calles y baldosas mantenidas y limpiadas manualmente	Informe diario y reporte mensual proporcionado por coordinador de Limpieza y Conservación de Calles	Contar con las unidades adecuadas en condiciones óptimas, que se proporcionen insumos y materiales de trabajo a tiempo y en forma, además de contar con el presupuesto oportuno
Actividad 1.2	Realizar el mantenimiento y limpieza de la Avenida Serdán y el primer cuadro de la ciudad	Porcentaje de metros lineales de la Avenida Serdán y el primer cuadro de la ciudad limpiados y mantenidos manualmente	Informe diario y reporte mensual proporcionado por coordinador de Limpieza y Conservación de Calles	Contar con las unidades adecuadas en condiciones óptimas, que se proporcionen insumos y materiales de trabajo a tiempo y en forma, además de contar con el presupuesto oportuno
Actividad 1.3	Realizar la limpieza y mantenimiento manual de calles	Porcentaje de metros lineales de mantenimiento de calles en las colonias	Informe diario y reporte mensual proporcionado por coordinador de Limpieza y Conservación de Calles	Contar con las unidades adecuadas en condiciones óptimas, que se proporcionen insumos y materiales de trabajo a tiempo y en forma, además de contar con el presupuesto oportuno
Actividad 1.4	Realizar el mantenimiento y limpieza manual en eventos especiales	Porcentaje de metros lineales de mantenimiento en eventos especiales	Informe diario y reporte mensual proporcionado por coordinador de Limpieza y Conservación de Calles	Contar con las unidades adecuadas en condiciones óptimas, que se proporcionen insumos y materiales de trabajo a tiempo y en forma, además de contar con el presupuesto oportuno



[Handwritten signatures and initials]



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

Actividad 53	Cargar servicios de limpieza de calles	Porcentaje de servicios otorgados de limpieza de calles	Informe diario y reporte mensual proporcionado por coordinador de Limpieza y Conservación de Calles	Contar con las unidades adecuadas en condiciones óptimas, que se proporcionen relaciones y estadísticas de trabajo a tiempo y en forma, además de contar con el presupuesto oportuno
Actividad 61	Conservación de plazas y monumentos	Porcentaje de servicios realizados de mantenimiento y limpieza de plazas y monumentos	Informe diario y reporte mensual proporcionado por coordinador de Parques y Jardines	Personal suficiente, contar con el material de limpieza y presupuesto oportuno para cumplir con las metas programadas
Actividad 62	Conservación de parques y jardines	Porcentaje de servicios realizados de mantenimiento y limpieza de parques y jardines	Informe diario y reporte mensual proporcionado por coordinador de Parques y Jardines	Personal suficiente, contar con el material de limpieza y presupuesto oportuno para cumplir con las metas programadas
Actividad 63	Creación de áreas verdes	Porcentaje de áreas verdes creadas	Informe diario y reporte mensual proporcionado por coordinador de Parques y Jardines	Personal suficiente, contar con el material de limpieza y presupuesto oportuno para cumplir con las metas programadas
Actividad 64	Reforestación de la ciudad	Porcentaje de unidades de reforestación realizadas	Informe diario y reporte mensual proporcionado por coordinador de Parques y Jardines	Personal suficiente, contar con el material de limpieza y presupuesto oportuno para cumplir con las metas programadas
Actividad 65	Cargar servicio de limpieza en eventos especiales	Porcentaje de servicios realizados de limpieza por eventos especiales	Informe diario y reporte mensual proporcionado por coordinador de Parques y Jardines	Personal suficiente, contar con el material de limpieza y presupuesto oportuno para cumplir con las metas programadas
Actividad 66	Riego de áreas verdes	Porcentaje de áreas verdes regadas	Informe diario y reporte mensual proporcionado por coordinador de Parques y Jardines	Personal suficiente, contar con el material de limpieza y presupuesto oportuno para cumplir con las metas programadas
Actividad 67	Elaboración del informe de parques y jardines	Porcentaje de informes de parques y jardines elaborados	Reporte mensual proporcionado por coordinador de Parques y Jardines	Personal suficiente, contar con el material de limpieza y presupuesto oportuno para cumplir con las metas programadas
Actividad 71	Elaboración y aprobación del Programa Municipal para la Gestión Integral de Residuos en el Municipio de Guaymas, Sonora.	Porcentaje de avances de la elaboración y aprobación del Programa Municipal para Gestión Integral de Residuos	Informe diario y reporte mensual proporcionado por coordinador de Limpieza y Conservación de Calles	Organización en las operaciones del Programa Municipal para la Gestión Integral de Residuos
Actividad 72	Diseño y estructuración de un sistema de recolección de residuos sólidos urbanos	Porcentaje de avances del diseño y estructuración de un sistema de recolección de residuos sólidos urbanos	Informe diario y reporte mensual proporcionado por coordinador de Limpieza y Conservación de Calles	Eficiencia en el sistema de recolección de residuos sólidos urbanos
Actividad 73	Operación técnica y ambientalmente responsable del relleno sanitario municipal	Porcentaje de avances en la operación técnica y ambientalmente responsable del relleno sanitario municipal	Informe diario y reporte mensual proporcionado por coordinador de Limpieza y Conservación de Calles	Reducción de efectos negativos debido a la acumulación de residuos sólidos
Actividad 74	Diseño, construcción y operación de una planta de recuperación de materiales con potencial reciclable	Porcentaje de avances del diseño, construcción y operación de una planta de recuperación de materiales con potencial reciclable	Informe diario y reporte mensual proporcionado por coordinador de Limpieza y Conservación de Calles	Incremento de la cultura del reciclaje en el municipio
Actividad 75	Conducción de un estudio técnico, para la evaluación, selección y diseño de un nuevo relleno sanitario municipal.	Porcentaje de avances de conducción de un estudio técnico, para la evaluación, selección y diseño de un nuevo relleno sanitario municipal.	Informe diario y reporte mensual proporcionado por coordinador de Limpieza y Conservación de Calles	Adecuada infraestructura para el manejo de los residuos sólidos
Actividad 76	Programa permanente de acción y comercialización de materiales reciclables, para el fomento de una cultura ambiental y la prestación de beneficios a la población	Porcentaje de avances de programa permanente de acción y comercialización de materiales reciclables, para el fomento de una cultura ambiental y la prestación de beneficios a la población	Informe diario y reporte mensual proporcionado por coordinador de Limpieza y Conservación de Calles	Concientización de la cultura ambiental en la población
Actividad 81	Elaboración de Proyecto de la Farmacia Municipal	Porcentaje de acciones de elaboración de proyecto de Farmacia Municipal	Informe de Salud Municipal	Consolidación del proyecto de la farmacia
Actividad 82	Orbita de recursos para la construcción de la Farmacia Municipal	Porcentaje de recursos ejercidos para la construcción de la Farmacia Municipal	Informe de Salud Municipal	Inversión eficiente para la construcción de la Farmacia
Actividad 83	Adquisición de insumos para el funcionamiento de la Farmacia Municipal	Porcentaje de adquisición de insumos para el funcionamiento de la Farmacia Municipal	Informe de Salud Municipal	Herramientas para la operatividad de la Farmacia

[Handwritten signatures and stamps]

SECRETARÍA DE AYUNTAMIENTO
GUAYMAS, SONORA

[Handwritten initials]



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GUAYMAS, SONORA.

Actividad 3.4	Contratación de personal para el funcionamiento de la Farmacia Municipal	Porcentaje de adquisición de personal para el funcionamiento de la Farmacia Municipal	Informe de Salud Municipal	Personal capacitado para la operación de la Farmacia
Comando 1	Consultorio y dispensario locales	Porcentaje de adquisición de personal para el funcionamiento de la Farmacia Municipal	Informe de Salud Municipal	Cuentos médicos de los servicios de salud
Actividad 3.1	Instalación y operación de un consultorio y dispensario municipal	Porcentaje de avance para la instalación y operación de un consultorio y dispensario municipal	Informe de Salud Municipal	Infraestructura adecuada para brindar servicios de salud a la población
Actividad 3.2	Brigada Móvil para consulta médica	Porcentaje de instalación de brigadas móviles para consulta médica	Informe de Salud Municipal	Consolidación de la prevención y cuidado de la salud
Actividad 3.3	Campañas para promoción del cuidado de la salud y prevención de cáncer cérvico uterino, de mamas y próstata.	Porcentaje de realización de campañas de promoción del cuidado de la salud	Informe de Salud Municipal	Disminución de casos de cáncer en el municipio

[Handwritten signatures and initials on the right side of the page]



Matriz de Indicadores para Resultados Guaymas - ejercicio 2024					
Datos del Programa					
Clave	Nombre del Programa	Eje Prioritario del PNC		Indicador Responsables	
		Nombre	Nombre del Eje Prioritario	Código	Nombre de la Unidad
26	Atención a Comunidades Rurales	3	Igualdad Efectiva de los Derechos	04	Secretaría del Ayuntamiento
Objetivo estratégico del programa		Los habitantes de las comunidades rurales mejoran su desarrollo humano e inclusión al recibir respuesta oportuna y eficaz a sus necesidades de servicios públicos y seguridad pública			
Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos	
Fin	Prestar servicios públicos de calidad y desarrollar estrategias de cohesión social para contribuir a mejorar el desarrollo humano mediante la atención a las necesidades de las comunidades rurales	Tasa de variación de la calificación de la calidad de los servicios públicos municipales	Índice de percepción de la calidad de los servicios públicos municipales https://atf.gob.mx/encuestas/	Recibir el presupuesto programado en tiempo y forma	
Propósito	Los habitantes de las comunidades rurales participan activamente en los asuntos de la comunidad y reciben servicios públicos municipales de calidad	Porcentaje de la población de las comunidades rurales atendidas por servicios públicos municipales	Informe de actividades y Censo de INEGI	Las comunidades permiten la atención del Ayuntamiento y recibir el presupuesto programado en tiempo y forma	
Clasificación 1	Adecuada gestión de los recursos humanos de la parte operacional y de los recursos a los que se destinan los servicios públicos municipales	Porcentaje comunidades rurales atendidas	Informe de actividades y Censo de INEGI	Los ciudadanos en interacción pacífica y cordial con el presupuesto programado en tiempo y forma	



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

Actividad 1.1	Realización de recorridos del servicio de vigilancia	Porcentaje de recorridos de vigilancia realizados	Búsqueda de recorridos de seguridad realizados	Recibir el presupuesto programado en tiempo y forma
Actividad 1.2	Organización de la celebración de eventos cívicos	Porcentaje de eventos cívicos organizados	Carpeta de eventos cívicos	Acción Cívica programa la realización de las actividades
Actividad 1.3	Promoción de la participación ciudadana en acciones de desarrollo comunitario	Porcentaje de reuniones de promoción de participación ciudadana realizadas	Búsqueda de reuniones ciudadanas realizadas	Los ciudadanos se interesan en participar
Actividad 1.4	Elaboración del informe de actividades para el H. Ayuntamiento	Porcentaje de informes de actividades elaborados	Carpeta de informes mensuales de actividades de comités de vecinos	Recibir en tiempo la información necesaria para realizar el informe
Actividad 1.5	Gestión de la rehabilitación de calles y caminos	Porcentaje de gestiones de rehabilitación de caminos	Búsqueda de rehabilitación de calles	Recibir el presupuesto programado en tiempo y forma
Actividad 1.6	Gestión de obras públicas y prestación de servicios	Porcentaje de Obras y servicios públicos gestionados	Carpeta de obras y servicios públicos	Recibir el presupuesto programado en tiempo y forma
Actividad 1.7	Gestión de mejora de la infraestructura escolar	Porcentaje de gestiones de mejoras a las escuelas	Búsqueda de infraestructura educativa	Recibir el presupuesto programado en tiempo y forma
Actividad 1.8	Organizar apoyo de seguridad a eventos especiales	Porcentaje de apoyos de seguridad otorgados a eventos especiales	Búsqueda de eventos sociales	Los ciudadanos se interesan en participar
Actividad 1.9	Realización de eventos deportivos	Porcentaje de eventos deportivos realizados	Búsqueda de eventos deportivos	Los ciudadanos se interesan en participar
Componente 1	Regulación de la tenencia de la tierra y el uso del suelo	Porcentaje de regulaciones de terrenos	Informe de tenencia	Atención de los casos de tenencia de terrenos
Actividad 2.1	Programa de asesorías e intermediarios que acreditan legal posesión del predio que ocupan	Porcentaje de asesorías e intermediarios	Informe de finqueros	Atención de los derechos jurídicos de la propiedad
Componente 2	Mantenimiento de caminos rurales	Porcentaje de mantenimiento de caminos rurales	Informe mensual	Atención de la conservación de caminos rurales
Actividad 2.1	Elaboración de un plan de mantenimiento de caminos rurales	Porcentaje de avances del plan de mantenimiento de caminos rurales	Informe mensual	Adecuación de infraestructura de caminos rurales
Componente 3	El suministro de agua potable en las comunidades rurales	Porcentaje de ampliación del suministro de agua potable	Informe mensual	Atención de las comunidades rurales
Actividad 4.1	Elaboración de un Programa de Gestión y Seguimiento donde se plasman las necesidades por comunidades, población afectada y tipo de infraestructura requerida	Porcentaje de avances del Programa de Gestión y Seguimiento	Informe mensual	Subsanación efectiva de las necesidades de agua potable en las comunidades
Actividad 4.2	Plan de reposición de equipos de bombeo en pozos profundos de agua potable	Porcentaje de reposición de equipos de bombeo en pozos	Informe mensual	Ampliación de infraestructura de agua potable
Actividad 4.3	Programa de mantenimiento de cañerías de cloración	Porcentaje de mantenimiento de cañerías de cloración	Informe mensual	Agua Potable para toda la población
Actividad 4.4	Elaborar proyecto de telemetría en pozos de agua potable	Porcentaje de avances de proyecto de telemetría en pozos de agua potable	Informe mensual	Medición exacta de la situación del agua potable en el municipio



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GUAYMAS, SONORA.

Actividad 2.1	Verificación del cumplimiento normativo de la situación financiera, administrativa y técnica	Porcentaje de cumplimiento de verificación del cumplimiento normativo de la situación financiera, administrativa y técnica	Informe mensual del Departamento Auditoría Interna enviado al Despacho del Contralor Municipal	Disposición de los actos de la administración municipal para ejecución de trabajo de fiscalización
Actividad 2.4	Realización de procesos de entrega-recepción y constancias de hechos coordinados	Porcentaje de cumplimiento de realización de procesos de entrega-recepción y constancias de hechos coordinados	Actas de entrega-recepción y constancias de hechos coordinados e Informe mensual Depto. Auditoría Interna enviado al Contralor Municipal	Rotación de titulares
Componente 3	Procesos administrativos de atención ciudadana	Porcentaje de cumplimiento de atención ciudadana	Informe mensual de atención ciudadana enviado al Contralor Municipal	Participación por el cumplimiento de los actos administrativos de la municipalidad
Actividad 3.1	Atención de necesidades ciudadanas de servicios municipales esenciales y documentales	Porcentaje de cumplimiento de atención a necesidades ciudadanas de servicios municipales esenciales y documentales	Informe mensual de la Dirección Atención Ciudadana enviado al Despacho del Contralor Municipal	Participación de la ciudadanía en presentación de peticiones
Actividad 3.2	Seguimiento de peticiones ciudadanas durante todo el proceso hasta su resolución	Porcentaje de cumplimiento de seguimiento a peticiones ciudadanas durante todo el proceso hasta su resolución	Informe mensual de la Dirección Atención Ciudadana enviado al Despacho del Contralor Municipal	Presupuesto suficiente y oportuno para infraestructura en comunicación
Actividad 3.3	Recepción y registro de primera mano necesidades ciudadanas	Porcentaje de cumplimiento de recepción y registro de primera mano de necesidades ciudadanas	Informe mensual de la Dirección Atención Ciudadana enviado al Despacho del Contralor Municipal	Adecuadas condiciones físicas y de seguridad
Componente 4	Actas y resoluciones de reuniones de personal de seguridad pública y policía judicial	Porcentaje de cumplimiento de actas y resoluciones de reuniones de personal de seguridad pública y policía judicial	Informe mensual de la Dirección de Asuntos Internos enviado al Despacho del Contralor Municipal	Participación activa de la ciudadanía
Actividad 4.1	Atención a quejas, denuncias e información presentada relativa a la actuación del personal de seguridad pública	Porcentaje de cumplimiento de la atención a quejas, denuncias e información presentada relativa a la actuación del personal de seguridad pública	Informe mensual de la Dirección de Asuntos Internos enviado al Despacho del Contralor Municipal	La ciudadanía participa
Actividad 4.2	Trámite y conclusión de procedimientos de investigación	Porcentaje de cumplimiento del trámite y conclusión de procedimientos de investigación	Informe mensual de la Dirección de Asuntos Internos enviado al Despacho del Contralor Municipal	Se cuenta con pruebas documentales y testimoniales suficientes
Actividad 4.3	Vinculación de la ciudadanía con los cuerpos de seguridad pública	Porcentaje de cumplimiento de vinculación de la ciudadanía con los cuerpos de seguridad pública	Informe mensual de la Dirección de Asuntos Internos enviado al Despacho del Contralor Municipal	La ciudadanía participa
Actividad 4.4	Supervisión de la actuación de policías, jueces y médicos legistas	Porcentaje de cumplimiento de supervisión de policías, jueces y médicos legistas	Informe mensual de la Dirección de Asuntos Internos enviado al Despacho del Contralor Municipal	Se cuenta con presupuesto suficiente y condiciones de seguridad
Componente 5	Actas y resoluciones de reuniones de la Unidad Investigadora	Porcentaje de cumplimiento de actas y resoluciones de reuniones de la Unidad Investigadora	Informe mensual de la Coordinación de Investigación enviado al Contralor Municipal y Libro de Gobierno	Participación activa de la ciudadanía
Actividad 5.1	Atención a denuncias por presuntas faltas administrativas en la Unidad Investigadora	Porcentaje de cumplimiento de atención a denuncias por presuntas faltas administrativas en la Unidad Investigadora	Informe mensual de la Coordinación de Investigación enviado al Contralor Municipal y Libro de Gobierno	Participación de la Ciudadanía
Actividad 5.2	Emisión de Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa (IPRA) y acuerdos de conclusión por la Unidad Investigadora	Porcentaje de cumplimiento de emisión de Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa y acuerdos de conclusión por la Unidad Investigadora	Informe mensual de la Coordinación de Investigación enviado al Contralor Municipal	Pruebas documentales y testimoniales suficientes
Actividad 5.3	Conclusión de procedimientos de responsabilidad administrativa por la Unidad Substanciadora-Resolutora	Porcentaje de cumplimiento de conclusión de procedimientos de responsabilidad administrativa por la Unidad Substanciadora-Resolutora	Informe mensual del Proyecto de Unidad Substanciadora-Resolutora enviado al Despacho del Contralor Municipal	Pruebas documentales y testimoniales suficientes
Actividad 5.4	Atención a asuntos del Gobierno del Estado por la Unidad Substanciadora-Resolutora	Porcentaje de cumplimiento de atención a asuntos del Gobierno del Estado por la Unidad Substanciadora-Resolutora	Informe mensual del Proyecto de Unidad Substanciadora-Resolutora enviado al Despacho del Contralor Municipal	Turnación de expedientes del Gobierno del Estado
Componente 6	Procesos de Desarrollo Municipal	Porcentaje de avance de procesos de Desarrollo Municipal	Informe de los Dependencias	Acta por el cumplimiento de los actos administrativos de la municipalidad
Actividad 6.1	Implementación de la Oaxa Consultiva de Desempeño Municipal	Porcentaje de avance de implementación de la Oaxa Consultiva de Desempeño Municipal	Informe de las Dependencias	Implementación de actividades de desempeño
Actividad 6.2	Diagnóstico del Desempeño Municipal	Construcción de Diagnóstico Desempeño Municipal	Informe de las Dependencias	Diagnóstico preciso sobre las funciones del municipio



[Handwritten signatures and notes on the right side of the page]



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

Actividad 1.3	Evaluación Anual del Desempeño Municipal	Constitución de Evaluación Anual del Desempeño Municipal	Informes de las dependencias	Buen Desempeño en las funciones de las dependencias municipales
Actividad 1.4	Implementación de la ISO 37001:2017 "Sistema de gestión Antiabuso en las dependencias del municipio del H. Ayuntamiento de Guaymas.	Porcentaje de avance de implementación del Sistema de gestión Antiabuso	Informes de OCEG	Disminución de actos de corrupción en las dependencias municipales
Actividad 1.5	Establecer un sistema de denuncia ciudadana cuidando el principio de protección de denunciantes.	Porcentaje de denuncias ciudadanas realizadas	Informes de OCEG	Ciudadanía activa en el monitoreo del funcionamiento de la administración pública
Actividad 1.6	Aplicación de exámenes de control de conformidad a servidores públicos anualmente.	Porcentaje de exámenes de control aplicados	Informes de OCEG	Servidores públicos íntegros y comprometidos
Actividad 1.7	Elaborar encuestas para conocer el índice de Satisfacción del Ciudadano, para conocer el grado de satisfacción sobre el seguimiento a sus peticiones y denuncias ciudadanas.	Porcentaje de Índice de Satisfacción Ciudadana	Informes de OCEG	Ciudadanos satisfechos por la atención brindada
Componente 1	Seguimiento y evaluación de programas	Porcentaje de programas concluidos	POA NITE	Programas concluidos y evaluados satisfactoriamente
Actividad 7.1	Construcción de MRS	Porcentaje de programas con MRS	POA NITE	Monitoreo de las actividades de las dependencias
Actividad 7.2	Indicadores activos	Porcentaje de indicadores activos en los programas	POA NITE	Medición precisa de los programas
Actividad 7.3	Capacitaciones de MRS	Porcentaje de capacitaciones sobre MRS	Informes trimestrales	Servicios públicos transparentes y con buenos Resultados
Componente 2	Actualización de estructura	Porcentaje de estructura actualizada	POA NITE	Procesos administrativos mejorados
Actividad 8.1	Modificaciones de la Estructura Orgánica	Porcentaje de modificaciones en la estructura orgánica	Estructuras orgánicas manuales de organización	Estructura orgánica equilibrada
Actividad 8.2	Construcción y modificación de manuales de organización	Porcentaje de manuales de organización modificados	Estructuras orgánicas manuales de organización	Funciones y instituciones de los trabajadores
Actividad 8.3	Actualización de los perfiles de puesto	Porcentaje de actualización de perfiles de puesto	Estructuras orgánicas manuales de organización	Eficiencia en la selección de servidores públicos en sus funciones
Actividad 8.4	Capacitación del personal de nuevo ingreso	Porcentaje de personal de nuevo ingreso capacitado	Informes trimestrales	Constitución de un personal de formación de nuevos servidores públicos
Componente 3	Transparencia pública	Porcentaje de cumplimiento de la Ley de Transparencia	Expedientes de la Unidad Municipal de Transparencia del H. Ayuntamiento de Guaymas	Actualización de información pública de interés para todos los ciudadanos
Actividad 9.1	Actualizaciones a la página de transparencia municipal	Porcentaje de actualización de la página de transparencia municipal	Expedientes de la Unidad Municipal de Transparencia del H. Ayuntamiento de Guaymas	Veracidad de información pública de interés para todos los ciudadanos
Actividad 9.2	Dependencias con aviso de prioridad	Porcentaje de dependencias con aviso de prioridad	Expedientes de la Unidad Municipal de Transparencia del H. Ayuntamiento de Guaymas	Procesos administrativos mejorados
Actividad 9.3	Tratamiento de datos personales	Porcentaje de tratamiento de datos personales	Expedientes de la Unidad Municipal de Transparencia del H. Ayuntamiento de Guaymas	Ausencia de violaciones de datos que afectan a los datos personales
Actividad 9.4	Dependencias que cumplen con la entrega de información	Porcentaje de cumplimiento de entrega de información	Expedientes de la Unidad Municipal de Transparencia del H. Ayuntamiento de Guaymas	Eficiencia en la entrega y publicación de la información pública





H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GUAYMAS, SONORA.

Matriz de Indicadores para Resultados Guaymas - ejercicio 2024

Datos del Programa					
Código	Nombre del Programa	Del Periodo del FISC			Nombre de la Unidad
		Inicio	Fin	Ciclo	
38	Gestión para Resultados	1	Gobierno Ciudadano e Incluyente	3, 4, 5, 12	Presidencia, Secretaría del Ayuntamiento, Tesorería Municipal, Oficina Mayor
Objetivo estratégico del programa		Impactar positivamente en el bienestar de la población al conformar un gobierno que implementa la cultura de la Gestión para Resultados, con finanzas públicas municipales fortalecidas para mejorar el desempeño gubernamental			
Resultados	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos	
Re	Contribuir a la consecución de un gobierno moderno, eficiente, transparente, cercano, sincero y de resultados mediante la implementación de la Gestión para resultados	Tasa de verificación del Índice de Grado de Implementación de FPM-SG-Iniciativa SCAF	Portal de Transparencia Presupuestaria https://www.transparenciapresupuestaria.gob.mx/	Recibir el presupuesto suficiente en tiempo y forma que permita contar con los recursos materiales, humanos y financieros para la realización de las actividades sustantivas	
Propósito	Planear, programar, presupuestar, ejecutar y evaluar la gestión gubernamental municipal orientada a resultados aprovechando eficientemente el capital humano, financiero, material y tecnológico con tal efecto siempre a la normalidad aplicable	Tasa de verificación de la evolución de la cuenta pública por ISAF	Informe de Resultados de la Revisión de la Cuenta de la Hacienda Pública Municipal de ISAF	Recibir el presupuesto suficiente en tiempo y forma que permita contar con los recursos materiales, humanos y financieros para la realización de las actividades sustantivas	
Componente	Política pública que orienta el sector de la atención de público municipal (dependencias, unidades presupuestales)	Programa de Trabajo y Organización en el Poder Ejecutivo Municipal	Programa Anual de Actividades de Subordinaciones Técnicas	Recursos humanos suficientes	
Actividad 1.1	Reuniones de trabajo con el Comité de Planeación Municipal	Porcentaje de cumplimiento de reuniones de trabajo con el Comité de Planeación Municipal	Minutas y listas de asistencia archivadas en la carpeta de Secretaría Técnica en la gerencia COPLAM	Los miembros del Comité de Planeación asisten a las reuniones programadas	
Actividad 1.2	Reuniones de trabajo con los directores de las dependencias	Porcentaje de cumplimiento de reuniones de trabajo con los directores de las dependencias	Minutas y listas de asistencia archivadas en la carpeta de Secretaría Técnica	Los directores de las dependencias asisten, participan, y aportan en las reuniones	
Actividad 1.3	Realización de campañas masivas de dependencias municipales	Porcentaje de cumplimiento de realización de campañas masivas de dependencias	Registros mensuales de campañas realizadas archivadas en la carpeta de Imagen Institucional	Existe coordinación entre las dependencias y estrategia digital, además, se cuenta con el presupuesto suficiente y oportuno para la realización de las campañas	
Componente	Atención al público transparente, consistente con los principios de transparencia, cercanía y participación ciudadana en el gobierno municipal, mediante el sector gubernamental	Política de Compromiso del Poder Ejecutivo Municipal	Programa Operativo Anual, en conjunto con el Plan de Desarrollo Municipal de la Secretaría de Planeación y Organización del Ayuntamiento de Guaymas	Contar con el capital humano suficiente y oportuno para la realización de las actividades sustantivas, así como con los recursos materiales, humanos y financieros para la realización de las actividades sustantivas	
Actividad 2.1	Verificación al cumplimiento de las áreas en las obligaciones de transparencia en el Portal Municipal y la Plataforma Nacional	Porcentaje de cumplimiento de verificación al cumplimiento de las áreas en las obligaciones de transparencia en el Portal Municipal y la Plataforma Nacional	Programa Operativo Anual de la Unidad Municipal de Transparencia del H. Ayuntamiento de Guaymas / Plataforma Nacional de Transparencia (Portal Municipal de Transparencia)	Al ser una de las actividades en la que su realización conlleva más tiempo es necesario contar con el recurso humano suficiente y que exista disponibilidad de acceso a la Plataforma Nacional de Transparencia y el Portal Municipal de Transparencia	
Actividad 2.2	Propuesta de medios alternativos de difusión de la información pública en las poblaciones en las que estos resulten de más fácil acceso	Porcentaje de cumplimiento de propuesta de medios alternativos de difusión de la información pública en las poblaciones en las que estos resulten de más fácil acceso	Programa Operativo Anual de la Unidad Municipal de Transparencia del H. Ayuntamiento de Guaymas	Contar con el capital humano y la tecnología de la información necesarios para acercar el acceso a la información pública a grupos vulnerables / Contar con la disponibilidad de la estructura del H. Ayuntamiento de Guaymas, Sonora de las áreas atención al público en lugares del caso urbano / Tener disponible información geodatos geográfica que permita ayudar a la detección de grupos vulnerables	
Actividad 2.3	Asesoramiento, recepción, notificación y gestión de las solicitudes de acceso a la información tanto a las áreas como a los solicitantes	Porcentaje de cumplimiento de asesoramiento, recepción, notificación y gestión de las solicitudes de acceso a la información tanto a las áreas como a los solicitantes	Expedientes de la Unidad Municipal de Transparencia del H. Ayuntamiento de Guaymas	Que la población tenga interés en realizar solicitudes de acceso a la información / Garantizar el derecho humano de acceso a la información en igualdad de condiciones en los sectores de la población en la que estos resulten de menor fácil acceso / Que exista promoción y difusión de las procesos administrativos en el caso de los recursos públicos y atención de facultades y obligaciones mediante la utilización y creación de estándares que permita a la sociedad generar cultura y su seguimiento / Contar con disponibilidad de acceso a los medios electrónicos de recepción de solicitudes de acceso a la información	



[Handwritten signatures and initials on the right margin]



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GUAYMAS, SONORA.

Actividad 1.4	Propuesta al Comité de Transparencia de los procedimientos internos que asegure la mayor eficiencia en la gestión de las solicitudes de acceso a la información.	Porcentaje de cumplimiento de propuesta al Comité de Transparencia de los procedimientos internos que asegure la mayor eficiencia en la gestión de las solicitudes de acceso a la información.	Programa Operativo Anual de la Unidad Municipal de Transparencia del H. Ayuntamiento de Guaymas.	Contar con un Comité de Transparencia completo en el H. Ayuntamiento de Guaymas, Sonora / Que existan áreas de oportunidad en la gestión del acceso a la información que permitan mejorar su operación.
Actividad 1.5	Registro de las solicitudes de acceso a la información, respuestas, resultados, causas de reproducción y verificación.	Porcentaje de cumplimiento de registro de las solicitudes de acceso a la información, respuestas, resultados, causas de reproducción y verificación.	Programa Operativo Anual de la Unidad Municipal de Transparencia del H. Ayuntamiento de Guaymas.	Contar con las capacidades, conocimientos y recursos humanos necesarios para hacer frente las solicitudes y obligaciones particulares de transparencia y de la normatividad aplicable de la función pública.
Actividad 1.6	Detección de necesidades de información pública de la sociedad.	Porcentaje de cumplimiento de detección de necesidades de información pública de la sociedad.	Programa Operativo Anual de la Unidad Municipal de Transparencia del H. Ayuntamiento de Guaymas.	Contar con solicitudes de acceso a la información que permitan detectar necesidades de información recurrentes / Contar con la participación de la sociedad en la detección de necesidades de información / Contar con un presupuesto acorde al Programa Operativo Anual.
Actividad 1.7	Impulso a la difusión de información pública en materia de transparencia proactiva.	Porcentaje de cumplimiento de impulso a la difusión de información pública en materia de transparencia proactiva.	Programa Operativo Anual de la Unidad Municipal de Transparencia del H. Ayuntamiento de Guaymas.	Que las áreas que integran el H. Ayuntamiento de Guaymas, Sonora, promuevan y difundan los procesos administrativos desde su planeación hasta la rendición de cuentas en el uso de los recursos públicos y el ejercicio de facultades y obligaciones mediante la utilización y/o creación de estándares que permita a la sociedad generar certezas y su seguimiento / Contar con un presupuesto acorde al Programa Operativo Anual.
Actividad 1.8	Identificación y proyecto de implementación, mejora o registro de mecanismos de colaboración en materia de Gobierno Abierto.	Porcentaje de cumplimiento de identificación y proyecto de implementación, mejora o registro de mecanismos de colaboración en materia de Gobierno Abierto.	Programa Operativo Anual de la Unidad Municipal de Transparencia del H. Ayuntamiento de Guaymas.	Que exista promoción, implementación y fomento de políticas de apertura gubernamental tanto interior del H. Ayuntamiento de Guaymas como a la sociedad / Que exista apoyo por parte de los ciudadanos para involucrarse en la toma de decisiones / Tener mayor apertura gubernamental en el avance de la relación gobierno y sociedad, que promueva, fomente y respalde al interés, conocimiento, justicia y participación de la ciudadanía en la toma de decisiones para impulsar el mejoramiento de políticas públicas en el gobierno gubernamental / Contar con el capital humano y/o las tecnologías de la información necesarias / Contar con un presupuesto acorde al Programa Operativo Anual.
Actividad 1.9	Asesoramiento a las áreas del gobierno municipal y partes interesadas que así lo requieran.	Porcentaje de cumplimiento de asesoramiento a las áreas del gobierno municipal y partes interesadas que así lo requieran.	Programa Operativo Anual de la Unidad Municipal de Transparencia del H. Ayuntamiento de Guaymas.	Contar con las capacidades, conocimientos y recursos humanos suficientes para hacer frente a las nuevas facultades y obligaciones en materia de acceso a la información y transparencia / Que exista la generación de inquietudes por parte del personal del H. Ayuntamiento de Guaymas y la sociedad y sean consultadas en la Unidad Municipal de Transparencia.
Actividad 1.10	Capacitación a las áreas del gobierno municipal y partes interesadas en la materia.	Porcentaje de cumplimiento de capacitación a las áreas del gobierno municipal y partes interesadas en la materia.	Programa Operativo Anual de la Unidad Municipal de Transparencia del H. Ayuntamiento de Guaymas.	Contar con las capacidades, conocimientos y recursos humanos suficientes para hacer frente a las nuevas facultades y obligaciones en materia de acceso a la información y transparencia / Que exista la generación de interés por parte del personal del H. Ayuntamiento de Guaymas y la sociedad por generar conocimientos en la materia / Contar con la alta posibilidad de actualización de la información y espacios que permitan realizar una adecuada capacitación.
Actividad 1.11	Realización de acciones de coordinación y vinculación en la materia.	Porcentaje de cumplimiento de realización de acciones de coordinación y vinculación en la materia.	Programa Operativo Anual de la Unidad Municipal de Transparencia del H. Ayuntamiento de Guaymas.	Interés por parte de otras áreas del gobierno, ya sea otras instituciones gubernamentales, educativas y/o organizaciones no gubernamentales en realizar acciones en conjunto con la Unidad Municipal de Transparencia del H. Ayuntamiento de Guaymas en materia de transparencia / Que existan áreas de oportunidad en materia de Transparencia que mediante la colaboración interinstitucional permitan desarrollarse de una manera más eficaz y eficiente.
Actividad 1.12	Realización de Sesiones del Comité de Transparencia.	Porcentaje de cumplimiento de realización de Sesiones del Comité de Transparencia.	Programa Operativo Anual de la Unidad Municipal de Transparencia del H. Ayuntamiento de Guaymas.	Contar con un Comité de Transparencia completo en el H. Ayuntamiento de Guaymas, Sonora / Contar con la disponibilidad de tecnologías de la información y espacios que permitan realizar sesiones.
Actividad 1.13	Elaboración de informes trimestrales.	Porcentaje de cumplimiento de elaboración de informes trimestrales.	Programa Operativo Anual de la Unidad Municipal de Transparencia del H. Ayuntamiento de Guaymas.	Contar con las capacidades, conocimientos y recursos humanos necesarios para hacer frente las facultades y obligaciones particulares de transparencia y de la normatividad aplicable de la función pública.
Actividad 1.14	Elaboración de informe Trimestral.	Porcentaje de cumplimiento de elaboración de informes trimestrales.	Programa Operativo Anual de la Unidad Municipal de Transparencia del H. Ayuntamiento de Guaymas.	Contar con las capacidades, conocimientos y recursos humanos necesarios para hacer frente las facultades y obligaciones particulares de transparencia y de la normatividad aplicable de la función pública.
Actividad 1.15	Elaboración de Informe Anual.	Porcentaje de cumplimiento de elaboración de Informe Anual.	Programa Operativo Anual de la Unidad Municipal de Transparencia del H. Ayuntamiento de Guaymas.	Contar con las capacidades, conocimientos y recursos humanos necesarios para hacer frente las facultades y obligaciones particulares de transparencia y de la normatividad aplicable de la función pública.
Actividad 1.16	Realización de actividades en materia promoción de transparencia y acceso a la información.	Porcentaje de cumplimiento de realización de actividades en materia promoción de transparencia y acceso a la información.	Programa Operativo Anual de la Unidad Municipal de Transparencia del H. Ayuntamiento de Guaymas.	Que exista el interés por parte de la sociedad en el tema de Transparencia y Acceso a la Información / Que exista el derecho humano de acceder a la información en igualdad de condiciones en los sectores de la población en la que exista mayor de menor nivel acceso / Que exista promoción y difusión de los procesos administrativos en el uso de los recursos públicos y ejercicio de facultades y obligaciones mediante la utilización y/o creación de estándares que permita a la sociedad generar certezas y su seguimiento / Que el H. Ayuntamiento de Guaymas cuente cabalmente con las obligaciones en materia de publicidad de información pública.
Actividad 1.17	Asistencia a eventos de interés en la materia.	Porcentaje de cumplimiento de asistencia a eventos de interés en la materia.	Programa Operativo Anual de la Unidad Municipal de Transparencia del H. Ayuntamiento de Guaymas.	Contar con la disponibilidad de eventos en materia de Transparencia que permitan la asistencia del personal de la Unidad Municipal de Transparencia / Contar con un presupuesto acorde al Programa Operativo Anual.
Actividad 1.18	Elaboración de informes de actividades y seguimiento de la Unidad Municipal de Transparencia.	Porcentaje de cumplimiento de elaboración de informes de actividades y seguimiento de la Unidad Municipal de Transparencia.	Programa Operativo Anual de la Unidad Municipal de Transparencia del H. Ayuntamiento de Guaymas.	Contar con las capacidades, conocimientos y recursos humanos necesarios para hacer frente las facultades y obligaciones particulares de transparencia y de la normatividad aplicable de la función pública.
Actividad 1.19	Elaboración de informes de actividades y seguimiento de la Unidad Municipal de Transparencia.	Porcentaje de cumplimiento de elaboración de informes de actividades y seguimiento de la Unidad Municipal de Transparencia.	Programa Operativo Anual de la Unidad Municipal de Transparencia del H. Ayuntamiento de Guaymas.	Contar con las capacidades, conocimientos y recursos humanos necesarios para hacer frente las facultades y obligaciones particulares de transparencia y de la normatividad aplicable de la función pública.
Actividad 1.20	Elaboración de informes de actividades y seguimiento de la Unidad Municipal de Transparencia.	Porcentaje de cumplimiento de elaboración de informes de actividades y seguimiento de la Unidad Municipal de Transparencia.	Programa Operativo Anual de la Unidad Municipal de Transparencia del H. Ayuntamiento de Guaymas.	Contar con las capacidades, conocimientos y recursos humanos necesarios para hacer frente las facultades y obligaciones particulares de transparencia y de la normatividad aplicable de la función pública.
Actividad 1.21	Elaboración de informes de actividades y seguimiento de la Unidad Municipal de Transparencia.	Porcentaje de cumplimiento de elaboración de informes de actividades y seguimiento de la Unidad Municipal de Transparencia.	Programa Operativo Anual de la Unidad Municipal de Transparencia del H. Ayuntamiento de Guaymas.	Contar con las capacidades, conocimientos y recursos humanos necesarios para hacer frente las facultades y obligaciones particulares de transparencia y de la normatividad aplicable de la función pública.
Actividad 1.22	Elaboración de informes de actividades y seguimiento de la Unidad Municipal de Transparencia.	Porcentaje de cumplimiento de elaboración de informes de actividades y seguimiento de la Unidad Municipal de Transparencia.	Programa Operativo Anual de la Unidad Municipal de Transparencia del H. Ayuntamiento de Guaymas.	Contar con las capacidades, conocimientos y recursos humanos necesarios para hacer frente las facultades y obligaciones particulares de transparencia y de la normatividad aplicable de la función pública.
Actividad 1.23	Elaboración de informes de actividades y seguimiento de la Unidad Municipal de Transparencia.	Porcentaje de cumplimiento de elaboración de informes de actividades y seguimiento de la Unidad Municipal de Transparencia.	Programa Operativo Anual de la Unidad Municipal de Transparencia del H. Ayuntamiento de Guaymas.	Contar con las capacidades, conocimientos y recursos humanos necesarios para hacer frente las facultades y obligaciones particulares de transparencia y de la normatividad aplicable de la función pública.
Actividad 1.24	Elaboración de informes de actividades y seguimiento de la Unidad Municipal de Transparencia.	Porcentaje de cumplimiento de elaboración de informes de actividades y seguimiento de la Unidad Municipal de Transparencia.	Programa Operativo Anual de la Unidad Municipal de Transparencia del H. Ayuntamiento de Guaymas.	Contar con las capacidades, conocimientos y recursos humanos necesarios para hacer frente las facultades y obligaciones particulares de transparencia y de la normatividad aplicable de la función pública.
Actividad 1.25	Elaboración de informes de actividades y seguimiento de la Unidad Municipal de Transparencia.	Porcentaje de cumplimiento de elaboración de informes de actividades y seguimiento de la Unidad Municipal de Transparencia.	Programa Operativo Anual de la Unidad Municipal de Transparencia del H. Ayuntamiento de Guaymas.	Contar con las capacidades, conocimientos y recursos humanos necesarios para hacer frente las facultades y obligaciones particulares de transparencia y de la normatividad aplicable de la función pública.
Actividad 1.26	Elaboración de informes de actividades y seguimiento de la Unidad Municipal de Transparencia.	Porcentaje de cumplimiento de elaboración de informes de actividades y seguimiento de la Unidad Municipal de Transparencia.	Programa Operativo Anual de la Unidad Municipal de Transparencia del H. Ayuntamiento de Guaymas.	Contar con las capacidades, conocimientos y recursos humanos necesarios para hacer frente las facultades y obligaciones particulares de transparencia y de la normatividad aplicable de la función pública.
Actividad 1.27	Elaboración de informes de actividades y seguimiento de la Unidad Municipal de Transparencia.	Porcentaje de cumplimiento de elaboración de informes de actividades y seguimiento de la Unidad Municipal de Transparencia.	Programa Operativo Anual de la Unidad Municipal de Transparencia del H. Ayuntamiento de Guaymas.	Contar con las capacidades, conocimientos y recursos humanos necesarios para hacer frente las facultades y obligaciones particulares de transparencia y de la normatividad aplicable de la función pública.
Actividad 1.28	Elaboración de informes de actividades y seguimiento de la Unidad Municipal de Transparencia.	Porcentaje de cumplimiento de elaboración de informes de actividades y seguimiento de la Unidad Municipal de Transparencia.	Programa Operativo Anual de la Unidad Municipal de Transparencia del H. Ayuntamiento de Guaymas.	Contar con las capacidades, conocimientos y recursos humanos necesarios para hacer frente las facultades y obligaciones particulares de transparencia y de la normatividad aplicable de la función pública.
Actividad 1.29	Elaboración de informes de actividades y seguimiento de la Unidad Municipal de Transparencia.	Porcentaje de cumplimiento de elaboración de informes de actividades y seguimiento de la Unidad Municipal de Transparencia.	Programa Operativo Anual de la Unidad Municipal de Transparencia del H. Ayuntamiento de Guaymas.	Contar con las capacidades, conocimientos y recursos humanos necesarios para hacer frente las facultades y obligaciones particulares de transparencia y de la normatividad aplicable de la función pública.
Actividad 1.30	Elaboración de informes de actividades y seguimiento de la Unidad Municipal de Transparencia.	Porcentaje de cumplimiento de elaboración de informes de actividades y seguimiento de la Unidad Municipal de Transparencia.	Programa Operativo Anual de la Unidad Municipal de Transparencia del H. Ayuntamiento de Guaymas.	Contar con las capacidades, conocimientos y recursos humanos necesarios para hacer frente las facultades y obligaciones particulares de transparencia y de la normatividad aplicable de la función pública.
Actividad 1.31	Elaboración de informes de actividades y seguimiento de la Unidad Municipal de Transparencia.	Porcentaje de cumplimiento de elaboración de informes de actividades y seguimiento de la Unidad Municipal de Transparencia.	Programa Operativo Anual de la Unidad Municipal de Transparencia del H. Ayuntamiento de Guaymas.	Contar con las capacidades, conocimientos y recursos humanos necesarios para hacer frente las facultades y obligaciones particulares de transparencia y de la normatividad aplicable de la función pública.
Actividad 1.32	Elaboración de informes de actividades y seguimiento de la Unidad Municipal de Transparencia.	Porcentaje de cumplimiento de elaboración de informes de actividades y seguimiento de la Unidad Municipal de Transparencia.	Programa Operativo Anual de la Unidad Municipal de Transparencia del H. Ayuntamiento de Guaymas.	Contar con las capacidades, conocimientos y recursos humanos necesarios para hacer frente las facultades y obligaciones particulares de transparencia y de la normatividad aplicable de la función pública.
Actividad 1.33	Elaboración de informes de actividades y seguimiento de la Unidad Municipal de Transparencia.	Porcentaje de cumplimiento de elaboración de informes de actividades y seguimiento de la Unidad Municipal de Transparencia.	Programa Operativo Anual de la Unidad Municipal de Transparencia del H. Ayuntamiento de Guaymas.	Contar con las capacidades, conocimientos y recursos humanos necesarios para hacer frente las facultades y obligaciones particulares de transparencia y de la normatividad aplicable de la función pública.

[Handwritten signatures and stamps on the right side of the page, including a large blue circular stamp with the text 'SECRETARÍA DE AYUNTAMIENTO' and 'GUAYMAS, SONORA'.]



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

Actividad 1.4	Creación de catálogo electrónico	Porcentaje de cumplimiento de creación de catálogo electrónico	Base de datos del archivo histórico	Las dependencias generan documentos para el requerido correspondiente
Actividad 1.5	Clasificación de información generada por la comunidad y Ayuntamiento	Porcentaje de cumplimiento de clasificación de información generada por la comunidad y Ayuntamiento	Base de datos del archivo histórico	Las dependencias generan documentos para el requerido correspondiente
Actividad 1.6	Procesamiento y difusión de Avances Históricos	Porcentaje de cumplimiento de procesamiento y difusión de Avances Históricos	Carpetas de informe y organización mensual	Los ciudadanos mandamos solicitudes de búsqueda de documentos
Actividad 1.7	Asesoría a cursos de capacitación	Porcentaje de cumplimiento de asesoría a cursos de capacitación	Carpetas de asistencia de certificación	Contar con el presupuesto asignado en tiempo y forma
Actividad 1.8	Fungición especializada	Porcentaje de cumplimiento de fungición especializada	Carpetas de fungiciones realizadas	Contar con el presupuesto asignado en tiempo y forma
Competencia 4	Realizar el control de inventario de los bienes muebles, inmuebles, mobiliarios y vehículos administrativos.	Porcentaje de cumplimiento de inventario de los bienes muebles, inmuebles, mobiliarios y vehículos administrativos.	Informe mensual de actividades de Oficina Mayor	Recibir la información en tiempo y forma de las unidades administrativas.
Actividad 4.1	Elaboración de informe del estado que piden los comités y comisiones	Porcentaje de cumplimiento de elaboración de informe del estado que piden los comités y comisiones	Informe mensual de actividades de Oficina Mayor	Recibir la información en tiempo y forma de las unidades administrativas.
Actividad 4.2	Elaboración de informe de actividades de los recursos humanos	Porcentaje de cumplimiento de elaboración de informe de actividades de los recursos humanos	Informe mensual de actividades de Oficina Mayor	Recibir la información en tiempo y forma de las unidades administrativas.
Actividad 4.3	Elaboración de informe de seguimiento a objetivos y metas	Porcentaje de cumplimiento de elaboración de informe de seguimiento a objetivos y metas	Informe mensual de actividades de Oficina Mayor	Recibir la información en tiempo y forma de las unidades administrativas.
Actividad 4.4	Supervisión del padrón de funcionarios y empleados	Porcentaje de cumplimiento de supervisión del padrón de funcionarios y empleados	Informe mensual de actividades de Oficina Mayor	Recibir la información en tiempo y forma de las unidades administrativas.
Actividad 4.5	Supervisión del padrón de proveedores	Porcentaje de cumplimiento de supervisión del padrón de proveedores	Se encuentra ubicado en el programa de supercompras	Recibir la información en tiempo y forma de las unidades administrativas.
Actividad 4.6	Comunicación a Juntas de revisión de adquisiciones, arrendamientos y servicios del Ayuntamiento de Guaymas	Porcentaje de cumplimiento de comunicación a Juntas de revisión de adquisiciones, arrendamientos y servicios del Ayuntamiento de Guaymas	Carpetas con el nombre de sesiones ordinarias y extraordinarias de Oficina Mayor	Recibir la información en tiempo y forma de las unidades administrativas.
Actividad 4.7	Presidencia de juntas del comité de adquisiciones, arrendamientos y servicios del Ayuntamiento de Guaymas	Porcentaje de cumplimiento de presidencia de juntas del comité de adquisiciones, arrendamientos y servicios del Ayuntamiento de Guaymas	Carpetas con el nombre de sesiones ordinarias y extraordinarias de Oficina Mayor	Recibir la información en tiempo y forma de las unidades administrativas. Asistencia en todas las reuniones del comité de adquisiciones fuera de los miembros. Que la dependencia que requiere un bien que rebasa los límites del artículo 27 del título tercero del apartado del preceptivo de reglamento
Competencia 5	Realizar el control de inventario de los bienes muebles, inmuebles, mobiliarios y vehículos administrativos.	Porcentaje de cumplimiento de inventario de los bienes muebles, inmuebles, mobiliarios y vehículos administrativos.	Informe mensual de actividades de Oficina Mayor	Recibir la información en tiempo y forma de las unidades administrativas.
Actividad 5.1	Elaboración de nómina para pago al personal	Porcentaje de cumplimiento de elaboración de nómina para pago al personal	Se encuentra en el programa contable y en la carpeta nómina mensual y quincenal	Recibir información de actividades, saldos, bonos, descuentos y horas del trabajador
Actividad 5.2	Elaboración de nómina para retiro del estado de la dependencia	Porcentaje de cumplimiento de elaboración de nómina para retiro del estado de la dependencia	Se encuentra en el programa contable y en la carpeta nómina mensual y quincenal	Recibir información de actividades, saldos, descuentos y horas del trabajador
Actividad 5.3	Elaboración de informe de personal a SIGTSDH	Porcentaje de cumplimiento de elaboración de informe de personal a SIGTSDH	Se encuentra en la plataforma gestión de recursos humanos	Recibir del trabajador la documentación personal
Actividad 5.4	Revisión de expediente del personal	Porcentaje de cumplimiento de revisión de expediente del personal	Carpetas de control de expediente personal	Recibir del trabajador la documentación personal
Actividad 5.5	Estado actual y actualización de estadísticas	Porcentaje de cumplimiento de elaboración y actualización de estadísticas	Carpetas digitales estadísticas.	Recibir del trabajador la documentación personal



[Handwritten signatures and notes on the right side of the page]



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

Actividad 6.6	Elaboración de programas de evaluaciones administrativas	Porcentaje de cumplimiento de elaboración de programas de evaluaciones administrativas	Carpetas digital ocasiones julio y diciembre	Recibir información del trabajador de las unidades administrativas
Actividad 6.7	Elaboración de programas de vacaciones de rutina de la Policía	Porcentaje de cumplimiento de elaboración de programas de vacaciones de rutina de la Policía	Carpetas digital vacaciones policía municipal	Recibir información del trabajador de las unidades administrativas
Actividad 6.8	Elaboración de programas de vacaciones laborales	Porcentaje de cumplimiento de elaboración de programas de vacaciones laborales	Carpetas digital vacaciones	Recibir información del trabajador de las unidades administrativas
Actividad 6.9	Actualización de planillas de personal	Porcentaje de cumplimiento de actualización de planillas de personal	Carpetas digital planilla N. Ayuntamiento 2019-2021	Recibir información de la ubicación de las unidades administrativas
Actividad 6.10	Elaboración de informes mensuales de cambios de adscripción de los recursos humanos	Porcentaje de cumplimiento de elaboración de informes mensuales de cambios de adscripción de los recursos humanos	Carpetas de copia de cambio de actividad	Recibir del trabajador la documentación personal
Actividad 6.11	Elaboración de reportes de altas y bajas del personal	Porcentaje de cumplimiento de elaboración de reportes de altas y bajas del personal	Carpetas de alta 2019 y baja 2020	Recibir información del trabajador de las unidades administrativas
Actividad 6.12	Impedición de cursos de capacitación al personal del Ayuntamiento	Porcentaje de cumplimiento de impedición de cursos de capacitación al personal del Ayuntamiento	Carpetas de actualización de personal	Contar con los recursos humanos suficientes en tiempo y forma para la realización de la actividad
Compartir 6	Revisión de la información personal de los servidores públicos para el cumplimiento de los deberes administrativos y disciplina	Porcentaje de cumplimiento de revisión de la información personal de los servidores públicos	Reporte de revisión de información personal de los servidores públicos	Que la información de los servidores públicos sea actualizada
Actividad 6.1	Revisión de registros de matrícula y servicios para asegurar su provisión	Porcentaje de cumplimiento de revisión de registros de matrícula y servicios para asegurar su provisión	Informe mensual de actividades de Oficina Mayor	Recibir las solicitudes en tiempo y forma de las dependencias
Actividad 6.2	Elaboración de órdenes de compra	Porcentaje de cumplimiento de elaboración de órdenes de compra	Informe mensual de actividades de Oficina Mayor	Recibir solicitudes en tiempo y forma de las dependencias
Actividad 6.3	Actualización del padrón de proveedores	Porcentaje de cumplimiento de actualización del padrón de proveedores	Informe mensual de actividades de Oficina Mayor	Recibir información en tiempo y forma de las dependencias
Actividad 6.4	Envío de facturas de proveedores para su trámite debidamente respaldadas	Porcentaje de cumplimiento de envío de facturas de proveedores para su trámite debidamente respaldadas	Informe mensual de actividades de Oficina Mayor	Recibir información en tiempo y forma de las dependencias
Actividad 6.5	Elaboración de informe mensual de compras y contratos	Porcentaje de cumplimiento de elaboración de informe mensual de compras y contratos	Informe mensual de actividades de Oficina Mayor	Que el sistema de compras esté funcionando en óptimas condiciones
Actividad 6.6	Impartición de asesoría y cursos de capacitación, concientización sobre sus deberes para mejorar el sistema de trabajo	Porcentaje de cumplimiento de impartición de asesoría y cursos de capacitación, concientización sobre sus deberes para mejorar el sistema de trabajo	Informe mensual de actividades de Oficina Mayor	Disponibilidad de personal para adquirir la información y capacitación necesaria
Actividad 6.7	Organización y elaboración de los planes de obra de adquisiciones, mantenimiento y servicios del Ayuntamiento de Guaymas	Porcentaje de cumplimiento de organización y elaboración de los planes de obra de adquisiciones, mantenimiento y servicios del Ayuntamiento de Guaymas	Informe mensual de actividades de Oficina Mayor	Los integrantes están en las juntas de comités del Comité de adquisiciones
Compartir 7	Elaboración de informes de actividades de los servidores públicos para el cumplimiento de los deberes administrativos y disciplina	Porcentaje de cumplimiento de elaboración de informes de actividades de los servidores públicos	Reporte de actividades de los servidores públicos	Que la información de las actividades de los servidores públicos sea actualizada
Actividad 7.1	Elaboración de informes de soporte técnico	Porcentaje de cumplimiento de elaboración de informes de soporte técnico	Bitácora de soporte técnico Carpetas Reportes Informes de apoyo técnico	Disponer de suficiente personal para realizar soporte de hardware y software.
Actividad 7.2	Elaboración de informes de soporte técnico y capacitación tecnológica	Porcentaje de cumplimiento de elaboración de informes de soporte técnico y capacitación tecnológica	Bitácora de soporte técnico Carpetas Reportes Informes de apoyo técnico y capacitación	Contar con la capacitación de personal suficiente y actualizada con el conocimiento actualizado.



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

Actividad 3	Elaboración de informes de gestión de bases de datos y sistemas	Porcentaje de cumplimiento de elaboración de informes de gestión de bases de datos y sistemas	Sistema MIS de soporte técnico/Carpetas Reportes Informales/De ahí según el oficio mayor	Equipamiento suficiente para la con disposición de almacenamiento con gran capacidad.
Actividad 3	Elaboración de informes de sustentación y validación	Porcentaje de cumplimiento de elaboración de informes de sustentación y validación	Sistema MIS de soporte técnico/Carpetas Reportes Informales/De ahí según el oficio mayor	Tener sustentaciones más sustentadas en períodos de tiempo cortos, hasta tener sustentaciones en los 70%.
Actividad 4	Planear, promover, organizar, ejecutar y controlar el Programa Anual de Ingresos y el Programa de Ingresos para el ejercicio fiscal 2021	Porcentaje de cumplimiento de planeación, promoción, ejecución y control del Programa Anual de Ingresos y el Programa de Ingresos para el ejercicio fiscal 2021	Programa de Ingresos Municipal/Programa de Ingresos para el ejercicio fiscal 2021	Contar con sustentaciones para el Programa Anual de Ingresos y el Programa de Ingresos para el ejercicio fiscal 2021.
Actividad 5.1	Presentación al Ayuntamiento del Proyecto de Ley de Ingresos para el ejercicio fiscal 2021	Porcentaje de cumplimiento de presentación al Ayuntamiento del Proyecto de Ley de Ingresos para el ejercicio fiscal 2021	Boletín Oficial del Gobierno del Estado de Sonora	Aprobar en sesión de cabildo Municipal el Proyecto de Ley de Ingresos
Actividad 5.2	Presentación al Ayuntamiento de la propuesta de todo el ordenamiento de nuevos cobros y sanciones para el ejercicio fiscal 2021	Porcentaje de cumplimiento de presentación al Ayuntamiento de la propuesta de todo el ordenamiento de nuevos cobros y sanciones para el ejercicio fiscal 2021	Boletín Oficial del Gobierno del Estado de Sonora	Aprobar en sesión de cabildo Municipal los cobros de nuevos y sanciones
Actividad 5.3	Presentación al Ayuntamiento del Programa Operativo Anual 2021	Porcentaje de cumplimiento de presentación al Ayuntamiento del Programa Operativo Anual 2021	Plano de Transparencia Municipal	Aprobar en sesión de cabildo el Programa Operativo Anual
Actividad 5.4	Presentación al Ayuntamiento del Proyecto de Presupuesto de Egresos para el ejercicio fiscal 2021	Porcentaje de cumplimiento de presentación al Ayuntamiento del Proyecto de Presupuesto de Egresos para el ejercicio fiscal 2021	Boletín Oficial del Gobierno del Estado de Sonora	Aprobar en sesión de cabildo el Presupuesto de Egresos Municipal
Actividad 5.5	Diseño y supervisión de la realización de gastos autorizados para el ejercicio fiscal 2021	Porcentaje de cumplimiento de diseño y supervisión de la realización de gastos autorizados para el ejercicio fiscal 2021	Carpetas de Gastos de Ingresos autorizados en el archivo Base de Datos	Realizar en la ejecución de ingresos la gestión
Actividad 5.6	Presentación al Ayuntamiento de los estados financieros trimestrales del ejercicio fiscal 2021 para su posterior revisión al Congreso del Estado	Porcentaje de cumplimiento de presentación al Ayuntamiento de los estados financieros trimestrales del ejercicio fiscal 2021 para su posterior revisión al Congreso del Estado	Carpetas de Estados Financieros trimestrales elaborados en el sistema Base de Datos y página de Transparencia Municipal	Enviar respecto de Estados Financieros Trimestrales al Congreso del Estado de Sonora
Actividad 5.7	Presentación al Ayuntamiento de los estados financieros presupuestales del Presupuesto de Egresos Municipal	Porcentaje de cumplimiento de presentación al Ayuntamiento de los estados financieros presupuestales del Presupuesto de Egresos Municipal	Carpetas de Estados Financieros presupuestales elaborados en el sistema Base de Datos y página de Transparencia Municipal	Enviar respecto de Estados Financieros presupuestales al Ayuntamiento
Actividad 5.8	Presentación al Ayuntamiento de la Cuenta Pública Anual del ejercicio fiscal 2021	Porcentaje de cumplimiento de presentación al Ayuntamiento de la Cuenta Pública Anual del ejercicio fiscal 2021	Carpetas de Cuenta Pública elaboradas en el archivo Base de Datos y página de Transparencia Municipal	Enviar carpetas de Cuenta Pública Municipal al Congreso del Estado de Sonora
Actividad 6	Revisión, actualización, control y emisión de recibos de ingresos autorizados para el ejercicio fiscal 2021	Porcentaje de cumplimiento de revisión, actualización, control y emisión de recibos de ingresos autorizados para el ejercicio fiscal 2021	Carpetas de Recibos de Ingresos autorizados en el archivo Base de Datos y página de Transparencia Municipal	Controlar y emitir recibos de ingresos autorizados para el ejercicio fiscal 2021.
Actividad 6.1	Elaboración del Proyecto Anual de la Ley de Ingresos y Presupuesto de Ingresos Municipales para el ejercicio fiscal 2021	Porcentaje de cumplimiento de elaboración del Proyecto Anual de la Ley de Ingresos y Presupuesto de Ingresos Municipales para el ejercicio fiscal 2021	Boletín Oficial del Gobierno del Estado de Sonora	De acuerdo al Artículo 107 de la Ley con la revisión antes de la Secretaría Dependiente Municipal, así como con el ejercicio del Cabildo.
Actividad 6.2	Revisión de ingresos autorizados en el presupuesto de ingresos 2021	Porcentaje de cumplimiento de revisión de ingresos autorizados en el presupuesto de ingresos 2021	Comparativo de Ingresos Trimestral y Anualizado (Anexo 5 de los Estados Financieros enviados al Congreso del Estado de Sonora Trimestral)	Contribuyentes acudir a realizar el pago.
Actividad 6.3	Revisión de derechos autorizados en el presupuesto de ingresos 2021	Porcentaje de cumplimiento de revisión de derechos autorizados en el presupuesto de ingresos 2021	Comparativo de Ingresos Trimestral y Anualizado (Anexo 5 de los Estados Financieros enviados al Congreso del Estado de Sonora Trimestral)	Contribuyentes acudir a realizar el pago.
Actividad 6.4	Revisión de productos autorizados en el presupuesto de ingresos 2021	Porcentaje de cumplimiento de revisión de productos autorizados en el presupuesto de ingresos 2021	Comparativo de Ingresos Trimestral y Anualizado (Anexo 5 de los Estados Financieros enviados al Congreso del Estado de Sonora Trimestral)	Contribuyentes acudir a realizar el pago.
Actividad 6.5	Revisión de aprovechamientos autorizados en el presupuesto de ingresos 2021	Porcentaje de cumplimiento de revisión de aprovechamientos autorizados en el presupuesto de ingresos 2021	Comparativo de Ingresos Trimestral y Anualizado (Anexo 5 de los Estados Financieros enviados al Congreso del Estado de Sonora Trimestral)	Contribuyentes acudir a realizar el pago.
Actividad 6.6	Revisión de servicios autorizados en el presupuesto de ingresos 2021	Porcentaje de cumplimiento de revisión de servicios autorizados en el presupuesto de ingresos 2021	Comparativo de Ingresos Trimestral y Anualizado (Anexo 5 de los Estados Financieros enviados al Congreso del Estado de Sonora Trimestral)	Contribuyentes acudir a realizar el pago.
Actividad 6.7	Elaboración de planes trimestrales de ingresos y justificaciones a las comisiones de ingresos	Porcentaje de cumplimiento de elaboración de planes trimestrales de ingresos y justificaciones a las comisiones de ingresos	Informes Trimestrales/Justificaciones a las Comisiones del Trimestre (Anexo 5 de los Estados Financieros enviados al Congreso del Estado de Sonora Trimestral)	De acuerdo con funcionamiento del Sistema Contable



[Handwritten signature and notes on the right side of the page]



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

Actividad 10	Elaboración de reportes trimestrales de ejecución de obras	Porcentaje de cumplimiento de elaboración de reportes trimestrales de ejecución de obras	Informe de Cuenta de Orden (Anexo a los Estados Financieros enviados al Congreso del Estado de manera Trimestral)	Recibir los Comprobantes de Pago
Actividad 11	Elaboración de proyecto de las tasas generadas para el pago de los servicios públicos (aguas, alcantarillado, basura, recolección de residuos, etc.)	Porcentaje de cumplimiento de elaboración de proyecto de las tasas generadas para el pago de los servicios públicos (aguas, alcantarillado, basura, recolección de residuos, etc.)	Secretaría Oficial del Gobierno del Estado de Sonora	Comprobantes de Pagos, aprobados por Cabildo
Actividad 12	Elaboración de presupuesto general, por dependencias, para el ejercicio de 2024	Porcentaje de cumplimiento de elaboración de presupuesto general, por dependencias, para el ejercicio de 2024	Comisión de Presupuesto y Cuenta Pública	Recibir el presupuesto general, por dependencias, para el ejercicio de 2024
Actividad 10.1	Elaboración de reportes de los estados financieros y los estados financieros al Tesoro para su revisión y posterior publicación	Porcentaje de cumplimiento de elaboración y revisión de los estados financieros y los estados financieros al Tesoro para su revisión y posterior publicación	Comisión de Cuenta Pública y Dependencias de Estados Financieros Trimestrales elaborados en el área fiscal de Tesorería	Registrar oportunamente los ingresos y egresos de empresas del Municipio
Actividad 10.2	Presentación diaria al Tesoro Municipal del informe de ingresos, egresos y saldo contable	Porcentaje de cumplimiento de presentación diaria al Tesoro Municipal del informe de ingresos, egresos y saldo contable	Área de Ingresos del Área de Planeación Financiera en DPU de Dependencia de Ingresos y Presupuesto	Registrar los pagos e ingresos diarios
Actividad 10.3	Autorización de las declaraciones de pagos de impuestos y tasas que deben presentarse ante las dependencias federales y estatales	Porcentaje de cumplimiento de autorización de las declaraciones de pagos de impuestos y tasas que deben presentarse ante las dependencias federales y estatales	Comisión de Dependencias de Impuestos y Cuentas en Áreas Fiscales de Tesorería	Contar con la liquidación necesaria
Actividad 10.4	Realización de los pagos correspondientes a servicios por servicios (aguas, alcantarillado, basura, recolección de residuos, etc.)	Porcentaje de cumplimiento de realización de los pagos correspondientes a servicios por servicios (aguas, alcantarillado, basura, recolección de residuos, etc.)	Área de Ingresos del Área de Planeación Financiera en DPU de Dependencia de Ingresos y Presupuesto	Contar con la liquidación suficiente para cumplir con el pago de la deuda y proveedores
Actividad 10.5	Asesoría de alta calidad que se genere y presentarse oportunamente al Comité de Asesoría	Porcentaje de cumplimiento de asesoría de alta calidad que se genere y presentarse oportunamente al Comité de Asesoría	Comisión de Asesoría y Dependencias de Asesoría	Recibir documentación generada por los asesores de alta calidad
Actividad 10.6	Elaboración de la Cuenta Pública Anual conforme a los lineamientos generales ordenados por el Instituto Superior de Auditoría y Fiscalización	Porcentaje de cumplimiento de elaboración de la Cuenta Pública Anual conforme a los lineamientos generales ordenados por el Instituto Superior de Auditoría y Fiscalización	Comisión de Cuenta Pública y Dependencias de Cuenta Pública	Cumplir con los plazos establecidos
Actividad 10.7	Elaboración del Presupuesto de Egresos Anual de acuerdo a los lineamientos, especificaciones y demás instrucciones que para el efecto emita el Congreso del Estado por conducto del ISAF	Porcentaje de cumplimiento de elaboración del Presupuesto de Egresos Anual de acuerdo a los lineamientos, especificaciones y demás instrucciones que para el efecto emita el Congreso del Estado por conducto del ISAF	Secretaría Oficial del Gobierno del Estado de Sonora	Recibir antes de la presentación de parte de las dependencias federales y estatales
Actividad 11	Elaboración de los estados financieros trimestrales	Porcentaje de cumplimiento de elaboración de los estados financieros trimestrales	Comisión de Cuenta Pública y Dependencias de Estados Financieros Trimestrales	Recibir los estados financieros trimestrales
Actividad 11.1	Selección de cuentas para los diversos programas de ejecución	Porcentaje de cumplimiento de selección de cuentas para los diversos programas de ejecución	Área de Ingresos del Área de Planeación Financiera en DPU de Dependencia de Ingresos y Presupuesto	Recibir materiales y suministros necesarios para realizar actividades
Actividad 11.2	Revisión y actualización de formatos de diligenciamiento y actualización	Porcentaje de cumplimiento de revisión y actualización de formatos de diligenciamiento y actualización	Área de Ingresos del Área de Planeación Financiera en DPU de Dependencia de Ingresos y Presupuesto	Recibir materiales y suministros necesarios para realizar actividades
Actividad 11.3	Supervisión al sistema de compra y administración de documentos administrativos por medio de sistemas informáticos a la Dirección de Contratos	Porcentaje de cumplimiento de supervisión al sistema de compra y administración de documentos administrativos por medio de sistemas informáticos a la Dirección de Contratos	Área de Ingresos del Área de Planeación Financiera en DPU de Dependencia de Ingresos y Presupuesto	Recibir materiales y suministros necesarios para realizar actividades
Actividad 11.4	Diligencias relativas a notificación de actos administrativos y rendimientos de ejecución	Porcentaje de cumplimiento de diligencias relativas a notificación de actos administrativos y rendimientos de ejecución	Área de Ingresos del Área de Planeación Financiera en DPU de Dependencia de Ingresos y Presupuesto	Recibir materiales y suministros necesarios para realizar actividades
Actividad 11.5	Requerimientos de obligaciones para asentamientos, facturas y recibos de pago vía e-mail de los usuarios registrados en el sistema oficial de este municipio	Porcentaje de cumplimiento de requerimientos de obligaciones para asentamientos, facturas y recibos de pago vía e-mail de los usuarios registrados en el sistema oficial de este municipio	Área de Ingresos del Área de Planeación Financiera en DPU de Dependencia de Ingresos y Presupuesto	Recibir materiales y suministros necesarios para realizar actividades
Actividad 11.6	Presentación de indicadores de productividad y eficiencia de la Dirección de Contratos (Indicadores de productividad y eficiencia de la Dirección de Contratos y dependencias internas)	Porcentaje de cumplimiento de presentación de indicadores de productividad y eficiencia de la Dirección de Contratos (Indicadores de productividad y eficiencia de la Dirección de Contratos y dependencias internas)	Área de Ingresos del Área de Planeación Financiera en DPU de Dependencia de Ingresos y Presupuesto	Recibir materiales y suministros necesarios para realizar actividades
Actividad 11.7	Realización de informes de evaluación de los servicios, servicios, revisión de actas de pago, requerimiento de obligaciones, revisión de documentos administrativos de ejecución, por conducto de COMBAT y rendimientos de ejecución de reportes de informes a dependencias federales	Porcentaje de cumplimiento de realización de informes de evaluación de los servicios, servicios, revisión de actas de pago, requerimiento de obligaciones, revisión de documentos administrativos de ejecución, por conducto de COMBAT y rendimientos de ejecución de reportes de informes a dependencias federales	Área de Ingresos del Área de Planeación Financiera en DPU de Dependencia de Ingresos y Presupuesto	Recibir materiales y suministros necesarios para realizar actividades
Actividad 11.8	Realización de informes de presentación de rendimientos de ejecución por medio de sistemas informáticos	Porcentaje de cumplimiento de realización de informes de presentación de rendimientos de ejecución por medio de sistemas informáticos	Área de Ingresos del Área de Planeación Financiera en DPU de Dependencia de Ingresos y Presupuesto	Recibir materiales y suministros necesarios para realizar actividades

[Handwritten signatures and stamps on the right side of the page, including a large blue circular stamp with the text 'ESTADOS UNIDOS MEXICANOS' and 'GUAYMAS SONORA'.]



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GUAYMAS, SONORA.

Actividad 11.9	Realización de informes de actividades de cobranza y acciones de pago en paralizaciones	Porcentaje de cumplimiento de realización de informes de actividades de cobranza y acciones de pago en paralizaciones	Informe Mensual de actividades de la Dirección de Cobranza	Realizar reuniones y acciones necesarias para realizar cobrados
Actividad 11.10	Realización de informe de estado de pagos registrales en el sistema de la Dirección de Cobranza por vía e-mail	Porcentaje de cumplimiento de realización de informe de estado de pagos registrales en el sistema de la Dirección de Cobranza por vía e-mail	Informe Mensual de actividades de la Dirección de Cobranza	Realizar reuniones y acciones necesarias para realizar cobrados
Actividad 12	Pruebas de software de gestión de recursos humanos	Porcentaje de cumplimiento de pruebas de software de gestión de recursos humanos	Reporte mensual de actividades de recursos humanos	Contar con software de gestión de recursos humanos que permita el control de los recursos humanos
Actividad 12.1	Control de cumplimiento de trabajos de terreno de predios urbanos urbanos y predios urbanos	Porcentaje de cumplimiento de trabajos de terreno de predios urbanos urbanos y predios urbanos	Reporte mensual de actividades de terrenos urbanos	Contar con la totalidad del terreno por parte del contribuyente
Actividad 12.2	Atención y verificación en campo de inscripciones presentadas por el contribuyente	Porcentaje de cumplimiento de atención y verificación en campo de inscripciones presentadas por el contribuyente	Reporte mensual de actividades de inscripciones	Contar con personal capacitado para atención y verificación de inscripciones de contribuyentes
Actividad 12.3	Actualización del sistema de gestión catastral mediante implementación de brigadas de actualización catastral del sistema catastral propio de la dirección	Porcentaje de cumplimiento de actualización del sistema catastral del sistema catastral propio de la dirección	Reporte mensual de actividades de brigadas de actualización catastral	Contar con personal capacitado para actualización de brigadas de actualización catastral
Actividad 12.4	Emisión de certificados de valor catastral sustituido por el contribuyente	Porcentaje de cumplimiento de emisión de certificados de valor catastral sustituido por el contribuyente	Reporte mensual de actividades de certificados de valor catastral	Contar con la totalidad del terreno por parte del contribuyente
Actividad 12.5	Emisión de certificados de no inscripción de la propiedad catastral por el contribuyente	Porcentaje de cumplimiento de emisión de certificados de no inscripción de la propiedad catastral por el contribuyente	Reporte mensual de actividades de certificados de no inscripción	Contar con personal capacitado para emisión de certificados de no inscripción y sustitución por contribuyente
Actividad 12.6	Emisión de certificados de inscripción de prima y gran masa edificada por el contribuyente	Porcentaje de cumplimiento de emisión de certificados de inscripción de prima y gran masa edificada por el contribuyente	Reporte mensual de actividades de certificados de inscripción de prima y gran masa edificada	Contar con personal capacitado para emisión de certificados de inscripción de prima y gran masa edificada y sustitución por contribuyente
Actividad 13	Actualización del sistema de gestión municipal	Porcentaje de cumplimiento de actualización del sistema de gestión municipal	Informe Mensual de actividades de actualización del sistema de gestión municipal	Manejo eficiente actualizado y funcional
Actividad 13.2	Uso de procesos administrativos y de gestión municipal para la implementación de procesos de atención y gestión de recursos humanos	Porcentaje de uso de procesos administrativos y de gestión municipal para la implementación de procesos de atención y gestión de recursos humanos	Reporte mensual de uso de procesos administrativos y gestión municipal	Conformación previa del estado de los procesos administrativos y gestión municipal
Actividad 13.3	Modernización y sistematización de procesos por medio de la implementación de programas digitales de atención y gestión municipal	Porcentaje de acciones enfocadas a la modernización y sistematización de procesos	Reporte mensual de modernización y sistematización de procesos	Tramite y procesos administrativos digitales implementados
Actividad 13.4	Elaboración y gestión de un proyecto integral para que Guaymas disponga de un Palacio Municipal moderno y funcional que permita la estabilidad y bienestar de los servidores públicos y el municipio, en un mismo lugar.	Porcentaje de acciones enfocadas a la elaboración y gestión de un proyecto integral de modernización y bienestar de los servidores públicos y el municipio, en un mismo lugar.	Reporte de avances de la modernización del Palacio Municipal	Palacio Municipal funcional y accesible
Actividad 13.6	Elaboración y gestión de un proyecto integral para construir el actual Palacio Municipal a un costo que no implique riesgo para la institución y población.	Porcentaje de acciones enfocadas a la elaboración y gestión de un proyecto integral de construcción del actual Palacio Municipal a un costo que no implique riesgo para la institución y población.	Reporte de avances de la construcción del proyecto integral de construcción del actual Palacio Municipal	Palacio Municipal seguro
Actividad 14	Programa Operativo Anual	Porcentaje de cumplimiento de acciones programadas en el Programa Operativo Anual	Programa Operativo Anual	Seguimiento de acciones programadas en el Programa Operativo Anual
Actividad 14.1	Programa de acciones con respecto a su Programa Operativo	Porcentaje de cumplimiento de acciones con respecto a su Programa Operativo	Programa Operativo Anual	Ejecución eficiente de las actividades de las dependencias
Actividad 14.2	Atención en la construcción de Obra Pública	Porcentaje de acciones en los proyectos de obra pública	Programa Operativo Anual	Avance eficiente en los proyectos de obra pública
Actividad 14.3	Atención en el sistema financiero	Porcentaje de acciones en el sistema financiero	Programa Operativo Anual	Atención eficiente en las finanzas públicas del municipio
Actividad 15	Programa de acciones con respecto a su Programa Operativo	Porcentaje de cumplimiento de acciones con respecto a su Programa Operativo	Programa Operativo Anual	Seguimiento de acciones programadas en el Programa Operativo Anual
Actividad 15.1	Operaciones al capital humano para la implementación del SOI	Porcentaje de operaciones al capital humano para la implementación del SOI	Informe de Contraloría, Tesorería, Secretaría.	Buena gestión de las operaciones de evaluación de desempeño
Actividad 15.2	Realización de Encuestas de Opinión de los Ciudadanos	Porcentaje de realización de encuestas de opinión de los Ciudadanos	Informe de Contraloría, Tesorería, Secretaría.	Programa y acciones realizadas y realizadas
Actividad 15.3	Completamiento de los indicadores del Plan Municipal de Desarrollo	Porcentaje de cumplimiento de los indicadores del Plan Municipal de Desarrollo	Informe de Contraloría, Tesorería, Secretaría.	Participación en el avance de la ejecución en el Plan Municipal de Desarrollo



[Handwritten signature and notes on the right side of the page]



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GUAYMAS, SONORA.

Matriz de Indicadores para Resultados Guaymas -ejercicio 2024

Datos del Programa					
Código	Nombre del Programa	Sector de Política		Área Regulatoria	
		Número	Nombre del Sub Sector	Código	Nombre de la actividad
04	Patrimonio Municipal	1	Gobierno ciudadano e Incluyente	02	Sindicalista
Objetivo estratégico del programa		Fomentar y formalizar la propiedad jurídica de los bienes muebles e inmuebles en el municipio			
Nivel	Objetivo	Indicadores	Métodos de Verificación	Supuestos	
Fin	Contribuir a lograr un crecimiento municipal urbano armónico mediante la certeza jurídica de la propiedad de los bienes muebles e inmuebles privados y públicos	Porcentaje de predialización formalizada con otras de autorización	Integración de expedientes únicos de obra, Licencias de Construcción otorgadas, actas de fideicomiso, informes mensuales de registro de actividades -listas de predialización en el PND- Censo de población de INEGI	El presupuesto autorizado se recibe en tiempo y forma	
Propósito	El Ayuntamiento, su patrimonio municipal y los predios públicos y privados en el municipio están jurídicamente administrados, vigilados, representados y regularizados	Tasa de validación porcentual anual de gestiones legales para representar efectiva y directamente al municipio	Libros de Registro, Base de datos y Registro de morales en las áreas de sindicatura	Liquidez de los recursos, Disponibilidad de presupuesto e información oportuna.	
Componente 1	Legalización de inmuebles	Porcentaje de gestiones de inscripción en el registro público de la propiedad	Libro de Registro, Base de datos y Registro de morales en las áreas de sindicatura	Disponibilidad de presupuesto e información oportuna.	
Actividad 1.1	Gestión para la inscripción en el registro público de la propiedad de inmuebles municipales desincorporados	Porcentaje de gestiones de inscripción en el registro público de la propiedad	Libro de registro de escrituras en el Registro Público de la Propiedad	Los interesados cuentan con recursos económicos para Registrar títulos de propiedad en el Registro Público de la Propiedad	
Actividad 1.2	Representación legal del Ayuntamiento en audiencias y diligencias	Porcentaje de audiencias atendidas para representar legalmente al Ayuntamiento	Registro de Constancias de audiencias o Diligencias del área de Jurídico	Disponibilidad de presupuesto suficiente y oportuno	
Actividad 1.3	Interponer denuncias y demandas para defender los intereses municipales	Porcentaje de denuncias y demandas interpuestas para defender los intereses del Ayuntamiento	Registro de oficios que contienen los informes del área de Jurídico	Disponibilidad de presupuesto suficiente y oportuno	
Actividad 1.4	Recepción de notificaciones en actuaciones y emplazamientos en los que el Ayuntamiento es parte	Porcentaje de notificaciones legales recibidas en los que el Ayuntamiento es parte	Registro de oficios que contienen los informes del área de Jurídico	La Dirección Jurídica entrega oportunamente la información necesaria	
Actividad 1.5	Contestar demandas promovidas contra el Ayuntamiento	Porcentaje de demandas contestadas promovidas contra el Ayuntamiento	Registro de oficios que contienen los informes del área de Jurídico	Contar con información externa de las otras dependencias para rendir informes.	
Actividad 1.6	Rendir informes y cumplir requerimientos donde el Ayuntamiento es parte	Porcentaje de informes y requerimientos atendidos donde el Ayuntamiento es parte	Registro de oficios que contienen los informes del área de Jurídico	Contar con información externa de las otras dependencias para rendir informes.	
Actividad 1.7	Rendir informes ante autoridades para apoyar procedimientos ajenos al Ayuntamiento	Porcentaje de informes recibidos ante autoridades para apoyar procedimientos ajenos al Ayuntamiento	Registro de oficios que contienen los informes del área de Jurídico	Contar con información externa de las otras dependencias para rendir informes.	

[Handwritten signature and official stamp of the Ayuntamiento de Guaymas]





H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

Actividad 1.1	Elaboración de informes trimestrales de asuntos jurídicos para informar al Ayuntamiento	Porcentaje de informes trimestrales presentados al Ayuntamiento de asuntos jurídicos	Registro de informes trimestrales con sus oficios remitidos a Secretaría del área de Jurídico	Recibir información oportuna del Área de Tribunales.
Actividad 1.9	Capacitación del personal con cursos para el personal de Sindacatura encargado de asuntos jurídicos	Porcentaje de cursos atendidos por personal	Registro de minutos de cursos del área de Jurídico	Disponibilidad de presupuesto suficiente y oportuno
Actividad 1.10	Promoción de iniciativa para actualizar la normatividad y reglamentación municipal	Porcentaje de documentos elaborados de promociones de normatividad y reglamentación	Registro de escritos de iniciativas con sus oficios con los que se remiten del área de Jurídico	Se realizan los reuniones de cabildo para aprobar dictámenes de reglamentación
Actividad 1.11	Realizar reuniones de trabajo entre los responsables internos y externos del área jurídica	Porcentaje de reuniones realizadas con áreas jurídicas	Registro de minuta de reunión del área de Jurídico	Coordinación oportuna entre las áreas de Jurídico interna e interna
Actividad 1.12	Gestionar el resarcimiento para que los particulares cubran los daños ocasionados al patrimonio municipal	Porcentaje de gestiones realizadas para resarcir el patrimonio municipal	Registro de expedientes de daños del área de Jurídico	El particular cuenta con recursos económicos suficientes para resarcir el daño al municipio
Componente 2	Realizar el inventario de los terrenos y sus datos públicos y privados	Porcentaje de lotes regularizados	Plan de regularización de lotes, de plan de regularización de lotes y de plan de regularización de lotes	Existe trámite de los expedientes para iniciar el regularización y existen los recursos económicos para realizar los trámites
Actividad 2.1	Dotación de terrenos para la edificación de vivienda	Porcentaje de dotación de lotes disponible para vivienda	Libro de registro en Excel de lotes disponibles del Área de Asentamientos	Disponibilidad de presupuesto suficiente y oportuno
Actividad 2.2	Regularizar legalmente la propiedad de los terrenos urbanos	Porcentaje de documentos elaborados de terrenos regularizados	Registro de controles celebrados con usuarios para liquidar sus predios (registrados en Tesorería)	El particular cuenta con recursos económicos suficientes para realizar contratos y registrarlos en Tesorería
Actividad 2.3	Atención a las solicitudes para verificar las medidas legales de los lotes	Porcentaje de lotes atendidos para la verificación de medidas	Relación de expedientes de solicitudes en el departamento de topografía	Interés de la ciudadanía para verificar y medir sus predios
Actividad 2.4	Expedición de libros de propiedad para asegurar la propiedad legal	Porcentaje de libros de propiedad expedidos	Registro en base de datos de libros expedidos	Interés de la ciudadanía para solicitar su título de propiedad
Actividad 2.5	Actualización del inventario de lotes por color	Porcentaje de documentos elaborados del padrón de lotes por colores	Registro en base de datos de los usuarios que solicitan predio (Área de Asentamientos Humanos)	Disponibilidad de presupuesto suficiente y oportuno
Actividad 2.6	Integración de expedientes para posibilitar la venta de bienes inmuebles del Ayuntamiento	Porcentaje de expedientes integrados para desincorporar e integrar	Registro en base de datos de solicitudes para integrar expedientes de solicitantes de terrenos	Interés de la ciudadanía para solicitar su título de propiedad
Actividad 2.7 a 2.13	Lotificar, regularizar, escriturar y censar lotes	Porcentaje de propiedades lotificadas, regularizadas, escrituradas y censadas	Registro en base de datos en el departamento de topografía de lotificaciones, de títulos expedidos, solicitud de subdivisión, solicitudes de regularización y registros de las inscripciones en el Registro público de la propiedad	Disponibilidad de presupuesto suficiente y oportuno, e interés de la ciudadanía para regularizar sus propiedades
Actividad 2.14 a 2.18	Realizar reuniones de trabajo con otras dependencias, organismos y entidades para coordinar actividades	Porcentaje de reuniones de trabajo realizadas con otras dependencias, organismos y entidades	Carpeta de Registro de Minutas de reunión	Disponibilidad de las otras dependencias del Ayuntamiento para participar
Componente 3	Principios básicos para el desarrollo	Porcentaje de acciones realizadas relacionadas a la eficiencia de los recursos	Informes de: Síndico, Tesorería, Oficial, Contraloría	Apoyo de los recursos humanos del municipio
Actividad 3.1	Eficiencia en los recursos enfocados a servicios personales	Porcentaje de recursos ejercidos en servicios personales	Informes de Sindicatura, Tesorería, Contraloría	Gusto corriente controlado
Actividad 3.2	Eficiencia en el inventario de los bienes muebles del municipio	Porcentaje de acciones de inventario de los bienes muebles	Informes de Sindicatura, Tesorería, Contraloría	Numero de Bienes muebles suficientes para ejercer las funciones
Actividad 3.3	Eficiencia en la administración del capital humano en el ayuntamiento	Porcentaje de personal activo	Informes de Sindicatura, Tesorería, Oficial, Contraloría	Distribución adecuada del personal



[Handwritten signature and notes on the right side of the page]



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

Matriz de Indicadores para Resultados Guaymas - ejercicio 2024

Datos del Programa					
Clave	Nombre del Programa	El Sector del PSD		Área de Responsabilidad	
		Número	Nombre del Programa	Clave	Nombre de la Unidad
17	Planeación Ejecución del Desarrollo Urbano	2	Presupuesto Social para el Bienestar	8	Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología
Objetivo estratégico del programa		Consolidar el desarrollo urbano armónico y suficiente con el ordenamiento, coordinación y regulación de las obras de infraestructura con apego a la planeación urbana y la normatividad aplicable			
Nivel	Objetivos	Indicadores		Medios de Verificación	Sujetos
Fin	Contribuir a lograr un crecimiento urbano armónico mediante la gestión central y regulación de las obras de infraestructura públicas y privadas	Porcentaje de la población beneficiada con obras de infraestructura		Integración de expedientes urbanos de obra, Licencias de Construcción, seguros, Seguro Fianco Financiero, informes mensuales de reportes de actividades - Datos de población en el PSD Censo de población de INEGI	El presupuesto autorizado se recibe en tiempo y forma
Propósito	Planear, construir y ejecutar las obras y construcciones de infraestructura urbana públicas y privadas en la ciudad y en las comunidades rurales.	Porcentaje de cumplimiento de ejecución de obras públicas y privadas en área urbana y rural		Integración de expedientes urbanos de obra, Licencias de Construcción otorgadas, Seguro Fianco Financiero, informes mensuales de reportes de actividades	El presupuesto autorizado se recibe en tiempo y forma
Componente	Administración de obras urbanas y rurales, planeación, supervisión y construcción de obras	Porcentaje de cumplimiento de obra de infraestructura pública: planeación, supervisión y construcción de obras		Integración de expedientes urbanos de obra, Seguro Fianco Financiero, informes mensuales de reportes de actividades del PSD	El presupuesto autorizado se recibe en tiempo y forma
Actividad 1.1	Asistencia y participación en reuniones de trabajo convocadas por Presidencia Municipal y otras dependencias de la administración pública municipal para acordar, coordinar y dar seguimiento a directrices, acciones, programas y actividades relacionadas con la Dirección General.	Porcentaje de cumplimiento de asistencia y participación en reuniones de trabajo convocadas por Presidencia Municipal y otras dependencias de la administración pública municipal para acordar, coordinar y dar seguimiento a directrices, acciones, programas y actividades relacionadas con la Dirección General.		Informes mensuales de reportes de actividades que se envía a Presidencia, agenda diaria	Invitaciones para representar por parte de otras Dependencias
Actividad 1.2	Convocatoria, coordinación y conducción de reuniones de trabajo con las Direcciones de Área adscritas a la Dirección General para acordar, implementar, evaluar y validar el avance y cumplimiento de acciones, programas, objetivos y metas de la Dirección General.	Porcentaje de cumplimiento de convocatoria, coordinación y conducción de reuniones de trabajo con las Direcciones de Área adscritas a la Dirección General para acordar, implementar, evaluar y validar el avance y cumplimiento de acciones, programas, objetivos y metas de la Dirección General.		Informes mensuales de reportes de actividades que se envía a Presidencia, agenda diaria, minutas y listas de asistencia	Las Direcciones adscritas asisten a las reuniones convocadas
Actividad 1.3	Atención al derecho de petición de la ciudadanía, entidades, organizaciones y comunidad en general, en asuntos relacionados con las funciones y responsabilidades de la dependencia, mediante la celebración de audiencias y reuniones de trabajo en oficinas del despacho y en sitios externos, para acordar acciones de solución a sus planteamientos.	Porcentaje de cumplimiento de atención al derecho de petición de la ciudadanía, entidades, organizaciones y comunidad en general, en asuntos relacionados con las funciones y responsabilidades de la dependencia, mediante la celebración de audiencias y reuniones de trabajo en oficinas del despacho y en sitios externos, para acordar acciones de solución a sus planteamientos.		Informes mensuales de reportes de actividades que se envía a Presidencia, agenda diaria	La ciudadanía solicita asistencia
Actividad 1.4	Coordinación, asistencia y participación en cursos, talleres y seminarios de información y capacitación con el propósito de mejorar el desempeño y desarrollo de las funciones y actividades de la dependencia y sus Direcciones de Área.	Porcentaje de cumplimiento de coordinación, asistencia y participación en cursos, talleres y seminarios de información y capacitación con el propósito de mejorar el desempeño y desarrollo de las funciones y actividades de la dependencia y sus Direcciones de Área.		Invitación o constancia de asistencia	Contar con suficiencia presupuestal para llevar a cabo estas acciones
Actividad 1.5	Asistencia y participación en asambleas y reuniones de trabajo de los Organismos de Planeación Municipal, Protección Civil y Entidades Paramunicipales en temas de infraestructura urbana, ordenamiento territorial, desarrollo rural y ecología.	Porcentaje de cumplimiento de asistencia y participación en asambleas y reuniones de trabajo de los Organismos de Planeación Municipal, Protección Civil y Entidades Paramunicipales en temas de infraestructura urbana, ordenamiento territorial, desarrollo rural y ecología.		Invitación o constancia de asistencia	Las Direcciones adscritas asisten a las reuniones convocadas
Actividad 1.6	Promoción, coordinación y supervisión de elaboración de proyectos ejecutivos en materia de infraestructura urbana, ordenamiento territorial, desarrollo rural y medio ambiente para la gestión de inversiones y ejecución de obras en el municipio.	Porcentaje de cumplimiento de promoción, coordinación y supervisión de elaboración de proyectos ejecutivos en materia de infraestructura urbana, ordenamiento territorial, desarrollo rural y medio ambiente para la gestión de inversiones y ejecución de obras en el municipio.		Otros envíos a distintas Dependencias estatal y/o federales, expedientes técnicos, proyectos ejecutivos	Ferramental para la gestión de proyectos
Actividad 1.7	Coordinación de la realización de procedimientos de licitación de obra pública y/o de adquisiciones y emisión de los fallos correspondientes, de acuerdo a los programas de inversión en observancia a la normatividad federal y estatal vigente.	Porcentaje de cumplimiento de coordinación de la realización de procedimientos de licitación de obra pública y/o de adquisiciones y emisión de los fallos correspondientes, de acuerdo a los programas de inversión y en observancia a la normatividad federal y estatal vigente.		Actos de apertura de propuestas y de fallo de licitaciones de obra pública	Contar con suficiencia presupuestal para llevar a cabo los procedimientos de contratación

[Handwritten signatures and stamps on the right side of the page]



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GUAYMAS, SONORA.

Actividad 1.0	Elaboración de informes mensuales y trimestrales de actividades, avances, evaluación y resultados de las funciones realizadas cotidianamente por la dependencia en cumplimiento al Programa Operativo Anual y en Plan Municipal de Desarrollo	Porcentaje de cumplimiento de elaboración de informes mensuales y trimestrales de actividades, avances, evaluación y resultados de las funciones realizadas cotidianamente por la dependencia en cumplimiento al Programa Operativo Anual y en Plan Municipal de Desarrollo	Informes mensuales de reportes de actividades que se envían a Presidencia	Se cuenta con los insumos y herramientas necesarias para realizar la actividad
Actividad 2.0	Presupuesto General, Contratación de Obras e Infraestructura, Personal, Suministros y Bienes, Mantenimiento	Porcentaje de cumplimiento de estos rubros asignados y reportados, respectivamente	Informe y estado de cumplimiento de obra pública, para dar seguimiento al registro de actividades de ejecución de obra pública	Actualización mensual de estado de ejecución de obra pública
Actividad 2.1	Otorgamiento de constancias de zonificación	Porcentaje de cumplimiento de otorgamiento de constancias de zonificación	Constancias de zonificación, informe de actividades, expediente de constancias	Ciudadanos presentan solicitudes para recibir constancias de zonificación
Actividad 2.2	Expedición de informes de factibilidad de uso de suelo	Porcentaje de cumplimiento de expedición de informes de factibilidad de uso de suelo	Informes de factibilidad de uso de suelo, informe de actividades, expediente de informes de factibilidad	Ciudadanos presentan solicitudes para recibir factibilidad de usos de suelo
Actividad 2.3	Expedición de licencias de uso de suelo	Porcentaje de cumplimiento de expedición de licencias de uso de suelo	Licencias de uso de suelo, informe de actividades, expediente de licencias de uso de suelo	Ciudadanos presentan solicitudes para recibir licencias de uso de suelo
Actividad 2.4	Elaboración de dictámenes técnicos informativos	Porcentaje de cumplimiento de elaboración de dictámenes técnicos informativos	Expediente de los Dictámenes técnicos informativos	Contar con suficiencia presupuestal para elaborar los dictámenes técnicos informativos
Actividad 2.5	Autorización de proyectos privados	Porcentaje de cumplimiento de autorización de proyectos privados	Expediente de las Autorizaciones de proyecto	Ciudadanos presentan solicitudes para autorización de proyectos
Actividad 2.6	Autorización de proyectos de modificación	Porcentaje de cumplimiento de autorización de proyectos de modificación	Expediente de autorizaciones de proyectos de modificación	Ciudadanos presentan solicitudes para modificación de proyectos
Actividad 2.7	Autorización de números oficiales	Porcentaje de cumplimiento de autorización de números oficiales	Expediente de Números Oficiales expedidos	Ciudadanos presentan solicitudes para autorización de números oficiales
Actividad 2.8	Autorización de nomenclaturas	Porcentaje de cumplimiento de autorización de nomenclaturas	Expediente de Autorizaciones de nomenclatura	Ciudadanos presentan solicitudes para autorización de nomenclatura
Actividad 2.9	Otorgamiento de folios informativos generales (EQI)	Porcentaje de cumplimiento de otorgamiento de folios informativos generales (EQI)	Expediente de EQI	Ciudadanos presentan solicitudes para folios EQI
Actividad 2.10	Autorización de proyectos ejecutivos de urbanización	Porcentaje de cumplimiento de autorización de proyectos ejecutivos de urbanización	Expediente y/o documentos de autorizaciones de proyectos ejecutivos	Ciudadanos presentan solicitudes para autorización de proyectos ejecutivos de urbanización
Actividad 2.11	Otorgamiento de convenios y autorizaciones a fraccionamientos	Porcentaje de cumplimiento de otorgamiento de convenios y autorizaciones a fraccionamientos	Convenios, informe de actividades	Los fraccionamientos solicitan las autorizaciones y dictámenes
Actividad 2.12	Elaboración de actas de entrega-recepción de fraccionamientos	Porcentaje de cumplimiento de elaboración de actas de entrega-recepción de fraccionamientos	Expediente de Actas de Entrega	Los fraccionamientos solicitan las actas
Actividad 2.13	Autorización para instauración de régimen de condominio	Porcentaje de cumplimiento de autorización para instauración de régimen de condominio	Expediente de autorizaciones de régimen de dominio	Los autorizados presentan solicitudes de autorización
Actividad 2.14	Emisión de dictámenes de congruencia de zona federal marítimo terrestre	Porcentaje de cumplimiento de emisión de dictámenes de congruencia de zona federal marítimo terrestre	Expediente de Dictámenes de congruencia de zona federal	Los interesados solicitan dictámenes de este tipo
Actividad 2.15	Revocación de licencias o autorizaciones para construcción en comercios	Porcentaje de cumplimiento de revocación de licencias o autorizaciones para construcción en comercios	Expediente de revocaciones de licencias o autorizaciones	Los Ciudadanos presentan solicitudes para autorización de licencia o en su caso revocaciones
Actividad 2.16	Elaboración de propuestas técnicas	Porcentaje de cumplimiento de elaboración de propuestas técnicas	Expediente de Propuesta Técnicas	Contar con recurso presupuestal, para llevar a cabo la elaboración de las propuestas técnicas por parte del personal



[Handwritten signatures and initials]



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

Actividad 2.17	Expedición de licencias de construcción ampliación, modificación y prórrogas	Porcentaje de cumplimiento de expedición de licencias de construcción, ampliación, modificación y prórrogas	Expedientes de Licencias de Construcción, ampliación, modificación y prórrogas	Los Ciudadanos presentan solicitudes para el trámite de Licencias de construcción, ampliación, modificación y prórrogas
Actividad 2.18	Expedición de certificados relativos a la terminación de obra de una edificación y su habitabilidad	Porcentaje de cumplimiento de expedición de certificados relativos a la terminación de obra de una edificación y su habitabilidad	Expediente de certificaciones de terminación de obra	El Ayuntamiento recibe solicitudes de este tipo y dictamine
Actividad 2.19	Otorgamiento de alineamientos y números oficiales	Porcentaje de cumplimiento de otorgamiento de alineamientos y números oficiales	Oficios de otorgamiento de alineamiento y números oficiales	Los Ciudadanos presentan solicitudes para el otorgamiento de alineamiento y números oficiales
Actividad 2.20	Expedición de dictámenes técnicos para el control y uso de la vía pública (DT)	Porcentaje de cumplimiento de expedición de dictámenes técnicos para el control y uso de la vía pública (DT)	Expediente de DT para uso de vía pública	El Ayuntamiento recibe solicitudes de este tipo y dictamine
Actividad 2.21	Otorgamiento de permisos de modificación de superficies de terrenos y la realización de dictámenes relativos a los mismos	Porcentaje de cumplimiento de otorgamiento de permisos de modificación de superficies de terrenos y la realización de dictámenes relativos a los mismos	Expediente de permisos para modificación de superficies de terreno	Los Ciudadanos presentan solicitudes para la modificación de superficies de terreno
Actividad 2.22	Expedición de licencias para anuncios publicitarios	Porcentaje de cumplimiento de expedición de licencias para anuncios publicitarios	Expediente de Licencias para anuncios publicitarios	Los Ciudadanos presentan solicitudes para la licencias para anuncios publicitarios
Actividad 2.23	Elaboración de reportes de inspección a obras dentro del área urbana del municipio y atención a denuncias presentadas en Dirección	Porcentaje de cumplimiento de elaboración de reportes de inspección a obras dentro del área urbana del municipio y atención a denuncias presentadas en Dirección	Informe de reporte de actividades por parte de los inspectores, notificaciones, bitácora diaria	Contar con el presupuesto autorizado en tiempo y forma
Actividad 2.24	Realización de cursos de capacitación para directores responsables de obra	Porcentaje de cumplimiento de realización de cursos de capacitación para directores responsables de obra	Invitación, reporte de actividades y reporte fotográfico, constancia de capacitación	Contar con inscripciones suficientes para llevar a cabo este curso
Actividad 2.25	Realización de cursos de capacitación para el personal	Porcentaje de cumplimiento de realización de cursos de capacitación para el personal	Invitación, reporte de actividades y reporte fotográfico, constancia de capacitación	Contar con recursos presupuestales, para llevar a cabo las capacitaciones del personal
Actividad 2.26	Registro de alta y refrendos de directores responsables de obra	Porcentaje de cumplimiento de registro de alta y refrendos de directores responsables de obra	Registro de DRO, informe de actividades	Los DRO toman y agraban el curso para el registro
Componente 3	Obras Públicas Obras nuevas, mejoras, ampliaciones, reparaciones, mantenimiento y de infraestructura	Porcentaje de cumplimiento de obras públicas de infraestructura	Proyectos Ejecutivos, Presupuestos, expedientes, planos y especificaciones digitales	Contar con recursos suficientes para ejecutar obras y atender expedientes unitarios de obra
Actividad 3.1	Integración de los expedientes técnicos necesarios para la programación y ejecución de las obras públicas en el municipio	Porcentaje de cumplimiento de integración de los expedientes técnicos necesarios para la programación y ejecución de las obras públicas en el municipio	Expedientes Unitarios de Obra Pública	Contar con recursos suficientes para ejecutar obras y atender expedientes unitarios de obra
Actividad 3.2	Realización de evaluaciones técnicas e inventaríos físicos necesarios para la elaboración de proyectos y presupuestos de obras públicas	Porcentaje de cumplimiento de realización de evaluaciones técnicas e inventaríos físicos necesarios para la elaboración de proyectos y presupuestos de obras públicas	Proyectos Ejecutivos y Presupuestos, expedientes, planos y especificaciones digitales	Contar con recursos suficientes para realizar las evaluaciones técnicas de obras públicas
Actividad 3.3	Atención al despacho mediante audiencias a solicitantes de obras, contratistas, funcionarios estatales y municipales en asuntos relacionados con el área de responsabilidad	Porcentaje de cumplimiento de atención al despacho mediante audiencias a solicitantes de obras, contratistas, funcionarios estatales y municipales en asuntos relacionados con el área de responsabilidad	Informe de actividades que se emiten a presidente, agenda diaria	La ciudadanía asiste para solicitar audiencias
Actividad 3.4	Elaboración de informes financieros mensuales y reportes de obras ejecutadas	Porcentaje de cumplimiento de elaboración de informes financieros mensuales y reportes de obras ejecutadas	Informe mensual digital que se encuentra en el Depto de Contratos y Licitaciones	Contar con recursos suficientes para ejecutar obras y así poder elaborar informe mensual de obras
Actividad 3.5	Elaboración de informes financieros trimestrales de obras ejecutadas que permitan mostrar el avance del gasto ejercido y avance físico de cada una de las obras	Porcentaje de cumplimiento de elaboración de informes financieros trimestrales de obras ejecutadas que permitan mostrar el avance del gasto ejercido y avance físico de cada una de las obras	Informe trimestral de avance físico financiero que se encuentra en el Depto de Contratos y Licitaciones	Contar con recursos suficientes para ejecutar obras y así poder elaborar informe trimestral de obras
Actividad 3.6	Ejecución, supervisión y control de la obra pública municipal contratada y por administración directa	Porcentaje de cumplimiento de ejecución, supervisión y control de la obra pública municipal contratada y por administración directa	POA, Informe trimestral de avance físico financiero Anexo 13, Planos y Especificaciones	Contar con el presupuesto autorizado en tiempo y forma
Actividad 3.7	Realización de acciones de mantenimiento y conservación de vialidades urbanas y rurales	Porcentaje de cumplimiento de realización de acciones de mantenimiento y conservación de vialidades urbanas y rurales	Informe mensual de reporte de actividades enviado a presidencia	El H. Ayuntamiento tenga los recursos suficientes para mantenimiento vial

[Handwritten signatures and stamps on the right side of the page, including a large blue circular stamp and several illegible signatures.]



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.



Actividad 3.8	Realización de acciones de mantenimiento y conservación de parques, jardines, monumentos, esculturas, edificios públicos y vitalidades en coordinación con servicios públicos y rutas urbanas	Porcentaje de cumplimiento de realización de acciones de mantenimiento y conservación de parques, jardines, monumentos, esculturas, edificios públicos y vitalidades en coordinación con servicios públicos y rutas urbanas	Informe mensual de reporte de actividades enviado a presidencia	El H. Ayuntamiento tiene los recursos suficientes para mantenimiento de infraestructuras públicas
Comentarios 4	Desarrollo Rural, obras públicas y actividades de desarrollo rural, como: obras de infraestructura, obras de saneamiento, obras de riego, etc.	Porcentaje de cumplimiento de obras públicas en desarrollo rural, como: obras de infraestructura, obras de saneamiento, obras de riego, etc.	Informe mensual de reporte de actividades enviado a Presidencia, agenda diaria	El H. Ayuntamiento tiene los recursos suficientes para llevar a cabo las reuniones de coordinación
Actividad 4.1	Coordinación de reuniones del Consejo Municipal y Distrital del Desarrollo Rural Sustentable	Porcentaje de cumplimiento de coordinación de reuniones del Consejo Municipal y Distrital del Desarrollo Rural Sustentable	Informe mensual de reportes de actividades enviado a Presidencia, agenda diaria	Existe invitación y asistencia para llevar a cabo las reuniones de coordinación
Actividad 4.2	Atención directa a productores y personas del sector rural que buscan la orientación y el asesoramiento para la gestión a sus demandas	Porcentaje de cumplimiento de atención directa a productores y personas del sector rural que buscan la orientación y el asesoramiento para la gestión a sus demandas	Informe mensual de reportes de actividades enviado a Presidencia, agenda diaria	Los productores asisten para solicitar asistencia de orientación
Actividad 4.3	Coordinación intermunicipal para llevar a cabo pláticas con la población objetivo sobre temas de prevención en el uso de drogas, medio ambiente y protección civil	Porcentaje de cumplimiento de coordinación intermunicipal para llevar a cabo pláticas con la población objetivo sobre temas de prevención en el uso de drogas, medio ambiente y protección civil	Informe mensual de reportes de actividades enviado a Presidencia, agenda diaria	El H. Ayuntamiento tiene los recursos suficientes para llevar a cabo pláticas de temas sociales (drogas, medio ambiente, protección civil) en áreas rurales coordinada entre dependencias
Actividad 4.4	Seguimiento y evaluación de proyectos productivos en las comunidades rurales del programa de desarrollo rural, activos productivos y otros	Porcentaje de cumplimiento de seguimiento y evaluación de proyectos productivos en las comunidades rurales del programa de desarrollo rural, activos productivos y otros	Informe mensual de reportes de actividades enviado a Presidencia, agenda diaria	El personal adscrito a la Dirección este capacitado para la evaluación de proyectos productivos y que se hayan recibido estos mismos
Actividad 4.8	Promoción y gestión de programas especiales en las comunidades rurales (empleo temporal, activos productivos, apoyo a la sequía, etc.)	Porcentaje de cumplimiento de promoción y gestión de programas especiales en las comunidades rurales (empleo temporal, activos productivos, apoyo a la sequía, etc.)	Informe mensual de reportes de actividades enviado a Presidencia, agenda diaria	El personal adscrito a la Dirección este capacitado para gestionar programas especiales
Actividad 4.6	Gestión para llevar a cabo los trabajos de rehabilitación y mejoramiento de los caminos y accesos vecinales del área rural	Porcentaje de cumplimiento de gestión para llevar a cabo los trabajos de rehabilitación y mejoramiento de los caminos y accesos vecinales del área rural	Expediente Obra, reporte de actividades	El H. Ayuntamiento tiene recursos suficientes para llevar a cabo la rehabilitación de caminos
Actividad 4.7	Impartición de asesorías a los productores en la formulación de solicitudes ante dependencias municipales, estatales y federales para buscar la solución a la problemática que se presenta en las comunidades rurales	Porcentaje de cumplimiento de impartición de asesorías a los productores en la formulación de solicitudes ante dependencias municipales, estatales y federales para buscar la solución a la problemática que se presenta en las comunidades rurales	Agenda diaria, informe de reporte de actividades	El personal adscrito a la Dirección este capacitado para proporcionar asesorías a productores que así lo solicitan
Comentarios 4	Elaboración del nuevo programa municipal de desarrollo urbano	Porcentaje de avance de elaboración del Programa Municipal de Desarrollo Urbano	Informe mensual de reportes de actividades enviado a Presidencia, agenda diaria	Quedando pendiente de la implementación del programa municipal
Actividad 5.1	Formulación del Programa Municipal de Desarrollo Urbano con base en los criterios e indicadores definidos SIOUR y SEDATU, integrados al IMPLAN Guaymas.	Porcentaje de avances de la alineación de indicadores del Programa Municipal de Desarrollo Urbano	Informe mensual de reportes de actividades enviado a Presidencia, agenda diaria	Programas alineados con los establecidos en los planes de las dependencias municipal, estatal y federal
Comentarios 4	Desarrollo de un Programa Integral de Infraestructura	Porcentaje de avance del desarrollo de Programa Integral de Infraestructura	Informe mensual de reportes de actividades enviado a Presidencia, agenda diaria	Actuando de forma adecuada con los recursos
Actividad 6.1	Implementar un Programa de Conservación de Vitalidades que tome en consideración características e importancia de las vitalidades, tipo de tráfico, necesidades específicas para su diseño en función del uso y factores climatológicos.	Porcentaje de avances de la implementación de Programa de Conservación de Vitalidades	Informe mensual de reportes de actividades enviado a Presidencia, agenda diaria	Conservación de las vitalidades ante toda situación climatológica y el uso
Actividad 6.2	Contemplar en el Proyecto Integral la compatibilidad entre los usos de vitalidades, otorgando alternativas para peatones, vehículos no motorizados (bicicletas) y motocicletas.	Porcentaje de alineación de Modalidad Sostenible	Informe mensual de reportes de actividades enviado a Presidencia, agenda diaria	Consolidación de la movilidad sostenible en el municipio
Actividad 6.3	En la gestión de la infraestructura vial, llevar a cabo la gestión y vinculación con el sector de transporte público, de forma que se mejoren las condiciones y calidad en el servicio, unidades de transporte de pasaje, eficiencia en rutas, seguridad del usuario y transportista, entre otros.	Porcentaje de acciones gestadas en mejora del transporte público	Informe mensual de reportes de actividades enviado a Presidencia, agenda diaria	Transporte público funcional y seguro



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GUAYMAS, SONORA.

Matriz de Indicadores para Resultados Guaymas - ejercicio 2024				
Datos del Programa				
Ciclo	Nombre del Programa	Eje temático: PRI		Unidad de gestión
		Índice	Resultado del Indicador	
01	Políticas de Gobierno	1	Gobierno ciudadano e incluyente	01.02.01
Objetivo estratégico del programa		Decidir conjuntamente los asuntos y ejecutar eficazmente las acciones para resolver los asuntos del Ayuntamiento, atender a los ciudadanos e implementar las acciones que realice el Ayuntamiento y el gobierno municipal		
Objetivo	Objetivo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Objetivo 1	Contribuir a conformar un gobierno moderno, eficiente, transparente, cercano, abierto y de resultados mediante la gestión y diseño de las políticas públicas	Tasa de solución del índice del Índice de Improbación de Pago (IIP) de la SHCP	Portal de Transparencia Presupuestaria https://www.transparenciapresupuestaria.gob.mx/	Existir el presupuesto suficiente en tiempo y forma que permita contar con los recursos materiales, humanos y financieros para la realización de las actividades previstas
Objetivo 2	Ordenar y difundir eficazmente los asuntos, decisiones y acciones realizadas para resolver los asuntos del Ayuntamiento	Porcentaje de los asuntos de cabildo gestionados eficazmente	Actas de las reuniones de comisiones que emitan dictamen en sesión o reunión de Ayto	Las comisiones realicen las reuniones para emitir los asuntos pendientes del Ayuntamiento asignados a la secretaría aplicable en Administración Pública
Subprograma	Objetivo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Subprograma 1	Contribuir a conformar un gobierno moderno, eficiente, transparente, cercano, abierto y de resultados mediante la gestión y diseño de las políticas públicas	Porcentaje de sesiones de cabildo realizadas	Actas de sesiones de cabildo elaboradas por Secretaría del Ayuntamiento	Existir quorum legal para llevar a cabo sesión de cabildo
Actividad 1.1	Conducir y presidir las sesiones de cabildo para atender y decidir conjuntamente los asuntos del Ayuntamiento	Porcentaje de sesiones de cabildo convocadas y presididas	Convoque de sesiones y actas de cabildo, carpetas de registro físico y digital en la oficina de la Secretaría del Ayuntamiento	Existir quorum legal para llevar a cabo la sesión, disponibilidad de los registros para recibir la convocatoria de la sesión
Actividad 1.2	Expedir de los asuntos y de las decisiones tomadas en las sesiones de cabildo del Ayuntamiento	Porcentaje de los asuntos de las sesiones de cabildo ejecutados	Actas de cabildo, Convenios, Contratos, carpetas de registro físico y digital en la oficina de la Secretaría del Ayuntamiento	Los responsables firman los documentos necesarios
Actividad 1.3	Ordenar y difundir eficazmente los asuntos, decisiones y acciones realizadas para resolver los asuntos del Ayuntamiento	Porcentaje de Proyectos viables para la comunidad presentados y gestionados ante dependencias y organismos privados	Oficios pidiendo ante el gobierno del estado, Oficinas que se encuentran en Secretaría del Ayuntamiento y Presidencia	Las dependencias autorizan los turnos para chequear reuniones
Actividad 1.4	Presidir reuniones de Planeación municipal	Porcentaje de reuniones de COPLAM previsional	Actas de COPLAM, Minutas de reuniones, carpetas que se encuentran en Secretaría técnica de la oficina de planeación	Los integrantes del comité asisten a las reuniones
Actividad 1.5	Atención a los grupos políticos y sociales	Porcentaje de audiencias a grupos políticos, sociales y ciudadanía atendidas	Fichas de vistas de encuentros en archivo en la oficina de planeación, Agenda programada en encuentros con la secretaría particular en físico y digital	Las personas que solicitan la audiencia acuden a la sesión
Actividad 1.6	Promoción de la participación ciudadana en los programas del Ayuntamiento	Porcentaje de jornadas de promoción de participación ciudadana realizadas	Jornadas familiares realizadas en coordinación con Desarrollo Social, la información se encuentra en carpeta de Desarrollo social con los correos de barrio	La ciudadanía muestra interés en participar en las jornadas
Actividad 1.7	Realizar gira de trabajo en el medio rural para conocer y atender las necesidades ciudadanas	Porcentaje de giras de trabajo en las comunidades rurales realizadas	Giras realizadas al valle en Coordinación con Desarrollo social y desarrollo rural, en dichas dependencias se encuentra información	La ciudadanía muestra interés en participar en las jornadas
Actividad 1.8	Realizar reuniones de trabajo en colonias de la zona urbana para conocer y atender las necesidades ciudadanas	Porcentaje de reuniones de trabajo en las colonias del medio urbano realizadas	Reuniones y vistas a diferentes colonias de Guaymas, en coordinación con desarrollo social, información se encuentra en desarrollo social con los correos de barrio de barrio	La ciudadanía muestra interés en participar en las jornadas, las condiciones climáticas permiten realizar la gira de trabajo



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

Componente 3 - Subprograma	Comunicación Social. Difundir, registrar y preservar las acciones que lleva a cabo el Ayuntamiento y la administración pública municipal.	Índice de actividades de difusión en medios.	Respaldo digital de los archivos de la Administración Municipal en formatos digitales en PC y respaldo de en el mundo de la nube.
Actividad 3.1	Emisión de boletines informativos para informar a ciudadanos	Porcentaje de boletines informativos emitidos	Reporte mensual de las actividades realizadas, respaldadas digitalmente en formato word.
Actividad 3.2	Realizar entrevistas en radio y tv para informar a ciudadanos	Porcentaje de entrevistas realizadas en radio y tv	Reporte mensual de las actividades realizadas, respaldadas digitalmente en formato word.
Actividad 3.3	Cubrir informativamente los eventos de actividades gubernamentales municipales	Porcentaje de eventos gubernamentales con cobertura informativa	Agenda de actividades realizadas archivada y resguardada en comunicación social
Actividad 3.4	Monitoreo de medios de comunicación y redes	Porcentaje de síntesis elaboradas del monitoreo a medios de comunicación y redes sociales	Respaldo de la memoria fotográfica en memorias extraíbles y en PC, que muestran los resultados de dicha actividad realizada en tiempo y forma
Actividad 3.5	Producción y difusión de spots de radio para transmitir información municipal	Porcentaje de Spots difundidos en radio	Contratos elaborados con los diversos medios para su difusión, archivos respaldados y resguardados en Oficialía Mayor.
Actividad 3.6	Difusión de publicaciones en prensa para informar a la ciudadanía	Porcentaje de avisos diversos difundidos en periódicos	Contratos guardados y preservados en comunicación social.
Actividad 3.7	Elaboración de informes de las actividades para tomar fotos y videos	Porcentaje de elaboración de los informes de videos y fotos recabados y registrados	Respaldo de los videos guardados en PC de la dependencia, memorias y reporte mensual de actividades mediante oficio.
Actividad 3.8	Realizar campañas informativas	Porcentaje de campañas informativas realizadas	Contrato directo con el prestador de servicios, archivado y resguardado en comunicación social
Actividad 3.9	Visitar colonias para establecer comunicación directa y cercana	Porcentaje de visitas de comunicación y acercamiento a la ciudadanía realizadas por el Presidente Municipal	Informes mensuales de actividades respaldados en presidencia y comunicación social.
Componente 4 - Subprograma	Atención al Ciudadano. Organizar, dar seguimiento y apoyar sistemáticamente los actos del Ayuntamiento.	Porcentaje de actos del Ayuntamiento organizados, gestionados y respaldados legalmente	Actas de organización, expedición y apoyo legal
Actividad 4.1	Citar a las convocatorias para la realización de las sesiones de cabildo	Porcentaje de convocatorias difundidas para las sesiones de cabildo	Citorios a integrantes del Ayuntamiento
Actividad 4.2	Elaboración de las Actas de acuerdos de cabildo	Porcentaje de elaboración de actas de las sesiones de cabildo	Actas de Cabildo
Actividad 4.3	Publicación de acuerdos y resoluciones de cabildo en el tablero del Ayuntamiento	Porcentaje de Avisos de los acuerdos y resoluciones publicados en el tablero del Ayuntamiento	Publicación de Acuerdos
Actividad 4.4	Expedición de documentos oficiales del archivo certificados	Porcentaje de Certificaciones de documentos y constancias del archivo expedidas	Oficio de solicitud de certificaciones
Actividad 4.5	Emisión de anuencias para venta y consumo de alcohol	Porcentaje de Anuencias definitivas para negocios de venta y consumo de alcohol expedidas	Solicitudes presentadas por los interesados
Actividad 4.6	Expedir proyectos de reforma y actualización del marco legal municipal	Porcentaje de Proyectos o reformas de reglamentos del Ayuntamiento expedidos	Dictamen de la Comisión de Gobernación y Reglamentación Municipal
Actividad 4.7	Expedición de documentos oficiales certificados	Porcentaje de certificaciones solicitadas por habitantes del municipio	Carpeta de cartas de residencia certificadas



[Handwritten signature and notes on the right side of the page]



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

Actividad 4.8	Expedición de permisos para celebrar eventos sociales	Porcentaje de permisos y anuencia para realizar eventos sociales expedidos	Carpeta de permisos y anuencias eventuales
Actividad 4.9	Representación del C. Presidente Municipal actos y eventos	Porcentaje de eventos que se asistió en representación del C. Presidente Municipal	Turnaciones de presidencia
Actividad 4.10	Gestionar y supervisar actividades del centro de comunidades yaqui	Porcentaje de Reuniones realizadas para el seguimiento a las actividades del centro comunidades yaqui	Biblioteca de reuniones de las comunidades yaquis
Actividad 4.11	Realizar seguimiento de solicitudes de las comunidades yaquis	Porcentaje de Peticiones de las comunidades yaquis atendidas	Carpeta de solicitudes de las comunidades yaquis
Actividad 4.12	Gestionar y supervisar actividades en las comunidades rurales	Porcentaje de visitas para vigilar las actividades en las comunidades rurales	Carpeta de informe mensual de las comunidades rurales
Actividad 4.13	Atender asuntos políticos y sociales	Porcentaje de actos realizados para atender asuntos políticos y sociales	Libro de asuntos políticos y sociales mensual
Actividad 4.14	Realizar reuniones del comité de salud municipal	Porcentaje de reuniones realizadas del comité de salud municipal	Carpeta de informes mensuales de Secretaría del Ayuntamiento y sus unidades administrativas
Actividad 4.15	Recepción de documentos en oficina de partes	Porcentaje de documentos recibidos por oficina de partes	Carpeta de informes mensuales de Secretaría del Ayuntamiento y sus unidades administrativas
Actividad 4.16	Turnar a otras instancias documentos recibidos en oficina de partes	Porcentaje de documentos turnados a dependencias	Carpeta de informes mensuales de Secretaría del Ayuntamiento y sus unidades administrativas
Actividad 4.17	Tramitar cartillas militares	Porcentaje de cartillas militares tramitadas	Carpeta de informes mensuales de Secretaría del Ayuntamiento y sus unidades administrativas
Actividad 4.18	Elaboración y presentación a presidencia de los informes de las actividades de la Secretaría del Ayuntamiento y sus unidades administrativas	Porcentaje de Informes mensuales de la dependencia presentados al Presidente Municipal	Carpeta de informes mensuales de Secretaría del Ayuntamiento y sus unidades administrativas
Competencia 6	de los Ayuntamientos y todas sus unidades	Porcentaje de acciones de normalización en el uso de los recursos económicos	Informe de Tesorería, Presidencia, Secretaría, Ayuntamiento
Actividad 6.1	Aplicar la Autoridad Republicana con el objetivo de regular y normar las medidas de austeridad para coadyuvar a que los recursos económicos de que se dispongan se administren con eficacia, eficiencia, economía, transparencia y honradez.	Porcentaje de acciones de normalización en el uso de los recursos económicos	Informe de Tesorería, Presidencia, Secretaría, Ayuntamiento
Actividad 6.2	Control de gastos y comprobación a servidores públicos	Porcentaje de comprobación de los gastos a servidores públicos	Informe de Tesorería, Presidencia, Secretaría, Ayuntamiento
Actividad 6.3	Capacitar a los servidores públicos en materia de Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos, sus códigos y la Ley de Transparencia y Acceso a la Información.	Porcentaje de capacitaciones a servidores públicos	Informe de Tesorería, Presidencia, Secretaría, Ayuntamiento
Competencia 8	de Gobierno Abierto	Porcentaje de acciones de normalización en el uso de los recursos económicos	Informe de Tesorería, Presidencia, Secretaría, Ayuntamiento
Actividad 8.1	Promover un cambio de cultura de la Administración Pública municipal, a través de la capacitación de funcionarios en temas de gobierno abierto para el fortalecimiento de las instituciones públicas municipales.	Porcentaje de capacitaciones a servidores públicos de Gobierno Abierto	Informe de Presidencia, Secretaría, Ayuntamiento
Actividad 8.2	Creación del Comité de Participación Ciudadana de diferentes sectores de la sociedad para fortalecer la confianza, el diálogo y la colaboración entre diferentes actores para alcanzar objetivos de bienestar común.	Porcentaje de comités de participación ciudadana constituidos	Informe de Presidencia, Secretaría, Ayuntamiento
Actividad 8.3	Conducción de sesiones de cabildo por sectores de Guaymas, con el fin de que la población conozca el proceso del gobierno de forma directa.	Porcentaje de sectores en las sesiones de cabildo	Informe de Presidencia, Secretaría, Ayuntamiento

SECRETARÍA DE AYUNTAMIENTO
 [Firma manuscrita]
 [Sello circular]

[Firma manuscrita]



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GUAYMAS, SONORA.

Matriz de Indicadores para Resultados Guaymas - ejercicio 2024

Datos del Programa					
Clave	Nombre del Programa	En Favor de FIC		Unidad Responsable	
		Numero	Nombre del Factor	Clave	Nombre de la Unidad
9	Promoción Cívica y Cultural	2	Presupuesto Social para el Bienestar	4	Secretaría del Ayuntamiento
Objetivo estratégico del programa		Fomentar y apoyar a los ciudadanos para la realización de actividades culturales, históricas y artísticas			
Nivel	Objetivo	Indicadores	Método de Verificación	Supuestos	
Fin	Contribuir a mejorar el desarrollo humano y la cohesión social mediante el fomento, difusión y apoyo de las actividades cívicas, culturales y artísticas.	Tasa de variación de la calificación de la calidad de los servicios públicos municipales	Índice de percepción de la calidad de los servicios públicos municipales https://siat.gob.mx/encuestas/	Contar con el presupuesto oportuno para cumplir las metas programadas	
Propósito	Fomentar y apoyar las actividades cívicas, culturales y artísticas de los ciudadanos en el municipio	Porcentaje de cumplimiento de actividades cívicas, culturales y artísticas de los ciudadanos en el municipio	Informe cuantitativo respaldado por medio de oficio/invitación y convocatoria/ respuesta.	Recibir en tiempo y forma los requerimientos para la realización de dichas actividades.	
Componente 1	Fomento y promoción de actividades cívicas, culturales y artísticas y fortalecimiento de la identidad y el sentido de pertenencia en los ciudadanos y en la ciudadanía	Porcentaje de cumplimiento de actividades de difusión y fomento cívico	Informe cuantitativo respaldado por medio de oficio/invitación y bitácora	Disponibilidad presupuestaria para el fortalecimiento de la educación cívica	
Actividad 1.1	Realización del valor y respeto a los símbolos patrios y la Historia nacional	Porcentaje de cumplimiento de actividades realizadas para rescatar el valor y respeto a símbolos patrios y la historia nacional	Informe cuantitativo respaldado por medio de oficio/invitación y bitácora	Ciudadanos participando para el fortalecimiento de la educación cívica	
Actividad 1.2	Fortalecimiento de la educación cívica en escuelas y población	Porcentaje de cumplimiento de acuerdos con escuelas y población para fortalecer la educación cívica	Informe cuantitativo respaldado por medio de oficio/invitación y bitácora	Ciudadanos participando para el fortalecimiento de la educación cívica	
Actividad 1.3	Desarrollo de programas de la dirección cívica	Porcentaje de cumplimiento de desarrollo de programas de la dirección de acción cívica	Bitácora de registro de personas atendidas	Contar con el presupuesto en tiempo y forma	
Componente 2	Auditoría, desarrollo de actividades y promoción de actividades cívicas, culturales y artísticas en el auditorio	Porcentaje de cumplimiento de actividades del auditorio	Carpetas de mantenimiento mensual de auditorio	Los ciudadanos se interesan en el arrendamiento del Auditorio Cívico y en el uso del Auditorio Cívico en tiempo y forma	
Actividad 2.1	Brindar información para el arrendamiento del auditorio cívico	Porcentaje de cumplimiento de personas atendidas con información para el arrendamiento del auditorio	Bitácora diaria para el registro de personas atendidas	Los ciudadanos se interesan en el arrendamiento del Auditorio Cívico	
Actividad 2.2	Concretar el arrendamiento del auditorio cívico	Porcentaje de cumplimiento de concreción de arrendamientos del auditorio cívico	Carpetas de Solicitudes de arrendamiento del auditorio cívico	Los ciudadanos se interesan en el arrendamiento del Auditorio Cívico	
Actividad 2.3	Implementación del programa de conservación y mantenimiento del auditorio	Porcentaje de cumplimiento de la implementación del programa para la conservación y mantenimiento del auditorio	Carpetas de mantenimiento del auditorio	Contar con el presupuesto en tiempo y forma	
Actividad 2.4	Realización de eventos lucrativos en el auditorio	Porcentaje de cumplimiento de realización de eventos lucrativos en el auditorio	Informe mensual de actividades del auditorio	Los ciudadanos se interesan en el arrendamiento del Auditorio Cívico	
Actividad 2.5	Realización de eventos no lucrativos en el auditorio	Porcentaje de cumplimiento de realización de eventos no lucrativos en el auditorio	Informe mensual de actividades del auditorio	Los ciudadanos se interesan en el uso del Auditorio Cívico	
Actividad 2.6	Informar mensualmente al Ayuntamiento las actividades realizadas en el auditorio	Porcentaje de cumplimiento de elaboración de informes mensuales al Ayuntamiento sobre actividades realizadas en el auditorio	Informe mensual de actividades del auditorio	Recibir en tiempo la información necesaria para realizar el informe	



[Handwritten signature and notes on the right margin of the document]



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

Competencia 3	Programa Operativo de gobierno municipal	Porcentaje de avance del Programa Operativo de gobierno municipal	Informes mensuales	Atención oportuna de las necesidades de los habitantes del municipio
Actividad 3.1	Programa de Gestión Municipal por Colonias y Sectores	Porcentaje de atención a colonias y sectores	Informes mensuales	Priorización precisa en las colonias y sectores del municipio
Competencia 4	Reserva y Conservación de Educación	Porcentaje de acciones de reserva y conservación	Informes mensuales	Infraestructura de conservación
Actividad 4.1	Programa de apoyo y servicios a escuelas desde el nivel básico, hasta el nivel medio superior.	Porcentaje de apoyos brindados a las escuelas	Informes mensuales	Infraestructura educativa de calidad y funcional
Actividad 4.2	Programa de vigilancia participativa, coordinando los esfuerzos del cuidado de las instalaciones fuera de los horarios de trabajo, entre la vigilancia comunitaria y la autoridad de seguridad pública.	Porcentaje de vigilancia en las escuelas	Informes mensuales	Plantales educativos seguros
Competencia 7	Atender para mejorar actividades	Porcentaje de trabajo	Informes mensuales	Mayor productividad y eficiencia
Actividad 7.1	Gestiones con los tres órdenes de gobierno para la instalación del Refugio	Porcentaje de inversión ejercida	Informes mensuales	Eficiencia en la inversión para la instalación del refugio
Actividad 7.2	Impartición de talleres enfocados a la inserción social	Porcentaje de impartición de talleres	Informes mensuales	Mejores oportunidades profesionales
Actividad 7.3	Atención y servicios para el desarrollo físico y personal de las mujeres	Porcentaje de atención y servicios para las mujeres	Informes mensuales	Proceso adecuado hacia la inserción social
Actividad 7.4	Impartición de sesiones de contención emocional	Porcentaje de impartición de sesiones de contención emocional	Informes mensuales	Consolidación de la salud mental en las mujeres
Actividad 7.5	Gestión de informes administrativos	Porcentaje de entrega de informes administrativos	Informes mensuales	Orden y eficiencia en los procesos administrativos
Competencia 8	Seguridad Pública	Porcentaje de avance del programa	Informes mensuales	Reducción de los índices delictivos
Actividad 8.1	Diseño de un plan de trabajo que atiende en principio los sectores con mayor índice delictivo	Porcentaje de atención de sectores prioritarios	Informes mensuales	Reestructuración del tejido social
Actividad 8.2	Implementación de Senderos Seguros	Porcentaje de implementación de senderos seguros	Informes mensuales	Percepción segura en los entornos públicos
Actividad 8.3	Implementar Centros de Atención a Víctimas de Violencia Intrafamiliar	Porcentaje de implementación de Centros de Atención a Víctimas de Violencia Intrafamiliar	Informes mensuales	Infraestructura adecuada para la Atención a Víctimas de Violencia Intrafamiliar
Actividad 8.4	Dotar de recursos y diversificar las opciones de uso al Programa de Centros Comunitarios, para su conservación y uso continuo.	Porcentaje de recursos ejercidos hasta el Programa de Centros Comunitarios	Informes mensuales	Eficiencia en la inversión en el Programa de Centros Comunitarios
Actividad 8.5	Creación de un Programa Piloto específico para el Rescate de Colonias con características conflictivas	Porcentaje de avance del Programa Piloto específico para el Rescate de Colonias	Informes mensuales	Colonias seguras y funcionales

SECRETARÍA DE AYUNTAMIENTO
 [Firma manuscrita]
 [Sello circular]



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

Matriz de Indicadores para Resultados Guaymas - ejercicio 2024				
Datos del Programa				
Clave	Nombre del Programa	De Autor del PAIC		Secretaría de Planeación
		Nombre	Nombre del Organismo	Nombre de la Unidad
9	Promoción de la Cultura de la Legalidad	1	Gobierno Ciudadano e Inuyente	04 Secretaría del Ayuntamiento
Objetivo estratégico del programa		Difundir, promover y aplicar las atribuciones municipales de la Cultura de la Legalidad para que los ciudadanos y autoridades conozcan y cumplan la normatividad municipal		
Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a garantizar la seguridad y protección física y patrimonial mediante la difusión y aplicación del marco legal municipal	Tasa de valoración anual porcentual de la percepción ciudadana del servicio de la policía municipal de Guaymas (Encuesta ISAF)	ISAF. Evaluación anual de la Percepción de los Servicios Públicos. http://seplacif.gub.mx/informacion/	Los tres niveles de gobierno participan activamente en las tareas coordinadas. Contar con el presupuesto, recursos humanos y materiales en tiempo y cantidad suficiente
Propósito	Promover el cumplimiento y reforzar la aplicación de la normatividad para que los ciudadanos y autoridades municipales conozcan y apliquen las disposiciones legales municipales	Porcentaje de asuntos legales resueltos por la autoridad correspondiente	Carpeta de asuntos legales	Los ciudadanos se interesan en registrarse, asesorarse y cumplir con la normatividad
Componente	Jugado Local. Atención ciudadana y asesoría jurídica por el Juzgado Local de Familia y Conciliación de Conflictos Personales	Porcentaje de asuntos civiles y mercantiles resueltos por el Juzgado Local de Familia y Conciliación de Conflictos Personales	Carpeta de asuntos civiles y mercantiles	Los ciudadanos solicitan la intervención del juzgado local para mediar en los asuntos y responder a los requerimientos de la autoridad
Actividad 1.1	Trámitar los expedientes de asuntos civiles y mercantiles	Porcentaje de expedientes tramitados	Libro chil de asuntos atendidos	Los ciudadanos solicitan la intervención del juzgado local para mediar en los asuntos y responder a los requerimientos de la autoridad
Actividad 1.2	Notificación a actores mediante oficios de requerimientos	Porcentaje de oficios de requerimientos enviados	Carpeta de oficio girados y remitidos	Los ciudadanos solicitan la intervención del juzgado local para mediar en los asuntos y responder a los requerimientos de la autoridad
Actividad 1.3	Desahogo de promociones legales	Porcentaje de promociones desahogadas	Carpeta de promociones desahogadas	Los ciudadanos solicitan la intervención del juzgado local para mediar en los asuntos y responder a los requerimientos de la autoridad
Actividad 1.4	Envío de citatorios de comparecencia para informar a destinatarios de su obligación de comparecer ante el juzgado	Porcentaje de citatorios para comparecencia enviados	Carpeta de citatorio girados y remitidos	Los ciudadanos solicitan la intervención del juzgado local para mediar en los asuntos y responder a los requerimientos de la autoridad
Actividad 1.5	Asegurar depósitos en efectivo para respaldar las responsabilidades pecuniaria	Porcentaje de depósitos de efectivo asegurados	Carpeta de depósitos en efectivo	Los ciudadanos solicitan la intervención del juzgado local para mediar en los asuntos y responder a los requerimientos de la autoridad
Actividad 1.6	Gestión de las comparecencias de los actores para darle continuidad al proceso legal	Porcentaje de comparecencias realizadas	Carpeta de comparecencias	Los ciudadanos solicitan la intervención del juzgado local para mediar en los asuntos y responder a los requerimientos de la autoridad
Actividad 1.7	Realización de diligencias actuariales a los interesados	Porcentaje de diligencias de actuario realizadas	Carpeta de notificaciones	Los ciudadanos solicitan la intervención del juzgado local para mediar en los asuntos y responder a los requerimientos de la autoridad
Componente 1	Compras provisionales. Compraventas ambulantes. Regularización de ambulantes. Regularización de ambulantes y venta en la vía pública	Porcentaje de expedientes tramitados de ambulantes y venta en la vía pública	Expediente de regularización de ambulantes	Los ciudadanos se interesan en registrarse y cumplir con los requisitos para integrarse al padrón de vendedores ambulantes
Actividad 2.1	Atención del trámite para obtener la ausencia de vendedor ambulante	Porcentaje de expedientes tramitados de ausencia de vendedor ambulante	Expediente de vendedores ambulantes	Los ciudadanos se interesan en registrarse y cumplir con los requisitos para integrarse al padrón de vendedores ambulantes
Actividad 2.2	Expedición de avisos (recibos) de los pagos de derechos a vendedores ambulantes	Porcentaje de avisos expedidos de pago de derechos de vendedor ambulante	Recibos de pago de derechos de vendedor ambulante	Los ciudadanos se interesan en registrarse y cumplir con los requisitos para integrarse al padrón de vendedores ambulantes



[Handwritten signature and notes on the right side of the page]



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

Actividad 2.3	Supervisión de las obligaciones de los vendedores ambulantes	Porcentaje de supervisiónes realizadas de las obligaciones de vendedores ambulantes	Expediente de vendedores ambulantes	Los ciudadanos se interesan en registrarse y cumplen con los requisitos para integrarse al padrón de vendedores ambulantes
Actividad 2.4	Actualización de los expedientes de vendedores ambulantes	Porcentaje de expedientes actualizados de vendedores ambulantes	Expediente de vendedores ambulantes	Los ciudadanos se interesan en registrarse y cumplen con los requisitos para integrarse al padrón de vendedores ambulantes
Actividad 2.5	Emisión de permisos especiales para vendedores ambulantes	Porcentaje de expedición de permisos especiales para vendedores ambulantes	Expediente de vendedores ambulantes	Los ciudadanos se interesan en registrarse y cumplen con los requisitos para obtener un permiso especial
Actividad 2.8	Elaboración del informe de actividades y recaudación por informar al Ayuntamiento	Porcentaje de informes elaborados de actividades e ingresos	Carpeta de informes mensual de ingreso de vendedores ambulantes	Los ciudadanos se interesan en registrarse y cumplen con los requisitos para integrarse al padrón de vendedores ambulantes
Componente 3	Seguimiento al Índice de Delincuencia	Porcentaje de seguimiento de casos del índice de delincuencia	Carpeta de índices de delincuencia	Los ciudadanos se interesan en registrarse y cumplen con los requisitos para integrarse al padrón de vendedores ambulantes
Actividad 3.1	Calificación de infracciones por faltas al bando de policía y buen gobierno	Porcentaje de infracciones calificadas por faltas al bando de policía y buen gobierno	Carpeta mensual de infracciones atendidas	Los ciudadanos se apegan a la normalidad
Actividad 3.2	Seguimiento del índice de delincuencia	Porcentaje de seguimiento de casos del índice de delincuencia	Carpeta de índices de delincuencia	Los ciudadanos se apegan a la normalidad
Actividad 3.3	Envío de citatorios para comparecencias	Porcentaje de citatorios para comparecencia girados	Carpeta citatorio girado	Los ciudadanos se apegan a la normalidad para medir los asuntos y responder a las requerimientos de la autoridad
Actividad 3.4	Capacitación a médicos legistas	Porcentaje de atención a cursos de capacitación para médicos legistas	Carpeta de médicos legistas capacitaciones	El presupuesto asignado se recibe en tiempo y forma
Actividad 3.5	Capacitación a jueces calificadoras	Porcentaje de atención a cursos de capacitación para jueces calificadoras	Carpeta de jueces calificadoras capacitadas	El presupuesto asignado se recibe en tiempo y forma
Actividad 3.6	Recepción y atención de denuncias por faltas al bando de policía	Porcentaje de denuncias recibidas por faltas al bando de policía	Carpeta mensual de denuncias atendidas	Los ciudadanos se apegan a la normalidad
Componente 4	Proceso de atención a quejas de consumidores	Porcentaje de quejas de consumidores atendidas	Carpeta de quejas de consumidores	Los ciudadanos se informan/asesoran de sus derechos del consumidor
Actividad 4.1	Recepción y atención a quejas de consumidores que solicitan la defensa de sus derechos	Porcentaje de elaboración de documentos de quejas recibidas	Carpeta de asesoría de consumidores	Los ciudadanos se informan/asesoran de sus derechos del consumidor
Actividad 4.2	Otorgar asesorías jurídicas	Porcentaje de asesorías jurídicas otorgadas	Carpeta de asesoría de consumidores	Los ciudadanos se informan/asesoran de sus derechos del consumidor
Actividad 4.3	Realización de conciliaciones para la solución de controversias	Porcentaje de documentos elaborados de conciliaciones realizadas	Carpeta de asesoría de consumidores	Los ciudadanos se informan/asesoran de sus derechos del consumidor
Actividad 4.4	Elaboración de actas de audiencias de conciliación	Porcentaje de elaboración de actas de audiencias de conciliación	Carpeta de asesoría de consumidores	Los ciudadanos se informan/asesoran de sus derechos del consumidor
Actividad 4.5	Elaboración de expedientes de conciliación	Porcentaje de expedientes conciliados	Carpeta de asesoría de consumidores	Los ciudadanos se informan/asesoran de sus derechos del consumidor
Actividad 4.6	Vinculación ciudadana	Porcentaje de actividades de vinculación ciudadana realizadas	Registro de pláticas de derechos del consumidor	Los ciudadanos se informan/asesoran de sus derechos del consumidor
Componente 5	Atención a solicitudes de pasaportes mexicanos	Porcentaje de solicitudes de pasaportes mexicanos tramitadas	Formato A de Relaciones Exteriores	Los ciudadanos acuden a solicitar el pasaporte mexicano
Actividad 5.1	Tramitación de solicitudes de pasaportes mexicanos	Porcentaje de solicitudes de pasaportes mexicanos tramitadas	Formato A de Relaciones Exteriores	Los ciudadanos acuden a solicitar el pasaporte mexicano
Componente 6	Capacitación para los servidores públicos en la declaración patrimonial y de intereses	Porcentaje de servidores públicos capacitados	Informes OCEG	Transparencia en la situación de los servidores públicos
Actividad 6.1	Capacitación para los servidores públicos en la declaración patrimonial y de intereses	Porcentaje de servidores públicos capacitados	Informes OCEG	Transparencia en la situación de los servidores públicos
Actividad 6.2	Atención e investigación de denuncias de responsabilidad administrativa	Porcentaje de atención de denuncias de responsabilidad administrativa	Informes OCEG	Reducción de la impunidad en delitos de responsabilidad administrativa
Actividad 6.3	Capacitación para la prevención de actos de corrupción	Porcentaje de capacitación para la prevención de los actos de corrupción	Informes OCEG	Servidores públicos con competencias y valores
Actividad 6.4	Conclusión de casos de responsabilidad administrativa	Porcentaje de conclusión de casos de responsabilidad administrativa	Informes OCEG	Ayuntamiento eficiente ante la solución de casos de responsabilidad administrativa



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GUAYMAS, SONORA.

Matriz de Indicadores para Resultados Guaymas - ejercicio 2022

Datos del Programa					
Código	Nombre del Programa	En favor del PGO			
		Número	Nombre del Eje Temático	Objeto	Responsable
21	Promoción y Desarrollo Económico	4	Coordinación del Desarrollo y Seguridad	10	Dirección de Desarrollo Económico
Objetivo estratégico del programa		Fortalecer la economía de los habitantes del municipio mediante programas que promuevan y faciliten la inversión de capital de los empresarios de los diversos sectores y tipos de empresas impulsando la participación y colaboración de los sectores privado, social y público.			
Nivel	Objetivos	Indicadores	Métodos de Verificación	Supuestos	
Fin	Contribuir a fortalecer las finanzas públicas municipales y el crecimiento económico mediante programas de fomento a la inversión económica productiva, competitiva e innovadora municipal.	Porcentaje de Recuperación por Administración Directa de la Hacienda Municipal, basado en Ordenamientos Legales y Políticas Programáticas	Comparativo de Ingresos Trimestral y Anualizado (Anexo II de los Estudios Financieros enviados al Congreso del Estado de manera Trimestral)	Contribuyentes acuden a realizar el pago	
Propósito	Impulsar la economía del municipio involucrando a los diversos sectores mediante programas estratégicos de fomento a la inversión, modernización y uso de tecnologías indispensables para el logro de los objetivos	Tasa de relación de empleos registrados en el IMS	Estadística laboral del IMS	Existen las condiciones generales económicas propias en el país	
Componente 1	Revisión de los espacios públicos para la recuperación de la identidad turística y cultural Guaymas	Porcentaje de cumplimiento de reuniones realizadas que deriven en acciones	Reporte de inversión elaborados, Reportes de inversiones programadas a elaborarse	Reporte de actividades mensuales, brigadas, invitaciones y/o listas de asistencia	Existen las condiciones económicas propias en el país
Actividad 1.1	Remodelación de los espacios públicos más llenos del municipio	Reportes de inversiones elaborados/Reportes de inversiones programadas a elaborarse	Reporte de actividades mensuales, brigadas, invitaciones y/o listas de asistencia	Reporte de actividades mensuales, brigadas, invitaciones y/o listas de asistencia	Empresarios reportan sus inversiones a la Dirección de Desarrollo Económico
Actividad 1.2	Promoción Turística del Puerto de Guaymas			Fotografías, invitación y lista técnica de cada reunión	Empresarios asisten a reuniones con la Dirección de Desarrollo Económico
Actividad 1.3	Recuperar la tranquilidad y el empoderamiento a través de la reconstrucción del tejido social				
Actividad 1.4	Fomentar el sentido de pertenencia y rescatar la identidad local del guaymasero	(Reuniones realizadas con empresarios de los distintos sectores económicos/Reuniones programadas a realizar con empresarios de los distintos sectores económicos)		Reporte de actividades mensuales, brigadas, invitaciones y/o listas de asistencia	Existe oferta de eventos de promoción turística de las de manera local, estatal y nacional y se incluye invitación, contar con el
Componente 2	Promoción Turística de Puerto de Guaymas	Porcentaje de cumplimiento de reuniones realizadas que deriven en acciones	Reporte de inversión elaborados, Reportes de inversiones programadas a elaborarse	Reporte de actividades mensuales, brigadas, invitaciones y/o listas de asistencia	Existen las condiciones económicas propias en el país
Actividad 2.1	Realización de eventos de promoción turística	Porcentaje de cumplimiento de realización de eventos de promoción turística		Reporte de actividades mensuales, brigadas, invitaciones y/o listas de asistencia	Habitantes comparan sus registros de ocupación.
Actividad 2.2	Actualizar el Plan de Ordenamiento Ecológico Municipal	Creación del Plan de Ordenamiento Ecológico Municipal		Reporte de actividades mensuales, brigadas, invitaciones y/o listas de asistencia	



[Handwritten signature and notes on the right side of the page]



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

Actividad 2.3	Impulsar proyectos estratégicos de infraestructura turística	Porcentaje de proyectos realizados	Informe mensual de actividades de la dependencia	Los emprendedores y microempresarios se interesan en los cursos de capacitación
Actividad 2.4	Fomentar la mejora en la Calidad de los Servicios Turísticos	Porcentaje de servicios turísticos evaluados	Registro en bitácora de personas atendidas	Existe interés de los MPymes para recibir asesoría
Actividad 2.5	Incorporar a la población a la actividad turística y promover la sustentabilidad del destino		Reporte de actividades mensuales, fotografías, invitaciones y listas de asistencia	Las oficinas estatales realizan las reuniones en tiempo y forma, se recibe la invitación y contar con los recursos para exhibir
Actividad 2.6	Promoción y consolidación del turismo deportivo y el de destino de bodas	Porcentaje de eventos de turismo deportivo y turismo romántico	Fotografías, invitación y lista técnica de cada evento	Recibe invitación a los eventos empresariales
Actividad 2.7	Promover la reactivación del Aeropuerto.		Reporte de actividades mensuales, fotografías y publicidades	Participación activa de las dependencias involucradas, contar con el presupuesto oportuno
Actividad 2.8	Localizar y habilitar accesos públicos a las playas	Porcentaje de accesos públicos a las playas	Reporte de actividades mensuales, fotografías, invitaciones y listas de asistencia.	Contar con el presupuesto suficiente y oportuno
Actividad 2.9	Impulsar el desarrollo de nuevos Productos Turísticos	Porcentaje de nuevos productos registrados	Informes mensuales, datos de solicitud de información, presentaciones en power point.	Contar con el presupuesto suficiente y oportuno
Actividad 2.10	Realización de cursos de capacitación turística	Porcentaje de cumplimiento de realización de cursos de capacitación turística	Reporte de actividades mensuales, fotografías, invitaciones y listas de asistencia.	Este es oferta de eventos de promoción económica ya sea de manera local, estatal nacional y se recibe invitación, se cuenta con presupuesto
Actividad 2.11	Elaboración de reportes de ocupación hotelera	Porcentaje de cumplimiento de elaboración de reportes de ocupación hotelera	Reporte mensual del sistema de la bolsa de trabajo	Interés de las empresas para ofertar sus vacantes
Compromiso 3	Compartir Turismo Deportivo con Trípala, en el Estado de Sonora	Porcentaje de cumplimiento de actividades acordadas	Informe de actividades de la dependencia	Contar con el presupuesto suficiente y oportuno para realizar las actividades acordadas
Actividad 1.1	Construcción de maletín en el Sector las Tinajas	Porcentaje de cumplimiento de promoción de cursos de capacitación para emprendedores y microempresarios	Reporte de actividades mensuales, fotografías, invitaciones y listas de asistencia.	Las universidades comienzan a realizar la vinculación con los diversos sectores
Actividad 1.2	Punto peatonal Maletín las Tinajas	Porcentaje de cumplimiento de reparación de asfalto para MPymes	Reporte de actividades mensuales, fotografías, invitaciones y listas de asistencia.	Contar con el presupuesto suficiente y oportuno ya encontrar apoyo de las dependencias gubernamentales
Actividad 1.3	Geolocalizar la integración de la Reserva Estatal del Estero del Solitario	Porcentaje de cumplimiento de reuniones con Secretaría de Economía y Mopra Registrada para fomentar la inversión	Informe del canal elaborado por IFG	No aplica
Actividad 1.4	Construcción de un andador con rampa para discapacitados y rampa peatonal	Porcentaje de cumplimiento de asistencia y participación a eventos empresariales	Informe del canal elaborado por IFG	Las condiciones sanitarias permiten la realización del Canal
Compromiso 4	Planear y programar actividades de atención a visitantes en el municipio involucrando a la comunidad, escuelas y clubes	Porcentaje de cumplimiento de programas de promoción económica	Informe mensual de actividades de la dependencia y fotografías y presentaciones	El presupuesto programado es suficiente para realizar las actividades
Actividad 4.1	Atención y participación en eventos relacionados a la Coordinación	Porcentaje de cumplimiento de asistencia y participación en eventos relacionados a la Coordinación	Informe mensual de actividades y pasajes que se entrega a Presidencia	Las dependencias que realizan eventos públicos culturales o artísticos, solicitan el apoyo
Actividad 4.2	Atención a empresas para bolsa de trabajo	Porcentaje de cumplimiento de atención a empresas para bolsa de trabajo	Informe mensual de actividades elaborado y entregado a presidencia	Recibe el presupuesto programado en tiempo y forma, los prestadores se interesan en recibir los apoyos
Actividad 4.3	Construcción de un andador con rampa para discapacitados y rampa peatonal	Nombre del Programa	Informe mensual de actividades elaborado y entregado a presidencia	Recibe el presupuesto programado en tiempo y forma
Actividad 4.4	Reuniones de vinculación con universidades	Porcentaje de reuniones de vinculación realizadas con universidades	Informe mensual de actividades elaborado y entregado a presidencia	Recibe el presupuesto programado en tiempo y forma





H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

Actividad 4.5	Cursos de capacitación para fomento de empleos	Porcentaje de cursos de capacitación realizados para fomentar el empleo	Informe mensual de actividades elaborado y entregado a presidencia	Recibir el presupuesto programado en tiempo y forma
Componente 1	Realizar y elaborar material de asistencia y acompañamiento a la población que habita dentro del Territorio Municipal de Guaymas	Cada 15 días de mes en la población que habita dentro del Territorio Municipal de Guaymas	Informe mensual de actividades elaborado y entregado a presidencia	Recibir el presupuesto programado en tiempo y forma
Actividad 5.1	Organización y logística del Carnaval Internacional de Guaymas	Organización y logística del Carnaval Internacional de Guaymas	Informe mensual de actividades elaborado y entregado a presidencia	Recibir el presupuesto programado en tiempo y forma
Actividad 5.2	Presentación de informes mensuales de las actividades realizadas	Presentación de informes mensuales de las actividades realizadas	Informe mensual de actividades elaborado y entregado a presidencia	Recibir el presupuesto programado en tiempo y forma
Actividad 5.3	Organización y apoyo a la logística de eventos públicos culturales y artísticos	Organización y apoyo a la logística de eventos públicos culturales y artísticos	Informe mensual de actividades elaborado y entregado a presidencia	Recibir el presupuesto programado en tiempo y forma
Componente 2	Desarrollo de la infraestructura de la zona turística	Porcentaje de cumplimiento de actividades realizadas para operar el sector turístico	Informe mensual de actividades elaborado y entregado a presidencia	Recibir el presupuesto programado en tiempo y forma
Actividad 6.1	Integración de expedientes de sociedades cooperativas de pescadores	Porcentaje de cumplimiento de integración de expedientes de sociedades cooperativas de pescadores	Informe mensual de actividades elaborado y entregado a presidencia	Recibir el presupuesto programado en tiempo y forma
Actividad 6.2	Evaluación de embarcadores y pilcos de pesca, mediante recordos, para monitoreo de actividad productiva	Porcentaje de cumplimiento de realización de recordos por los embarcadores y pilcos de pesca, para monitoreo de actividad productiva	Informe mensual de actividades elaborado y entregado a presidencia	Recibir el presupuesto programado en tiempo y forma
Actividad 6.3	Realización de audiencias para impartir asesorías colaboradoras a trámites de renovaciones y nuevas solicitudes de permisos para pesca comercial	Porcentaje de cumplimiento de realización de audiencias para impartir asesorías relacionadas a trámites de renovaciones y nuevas solicitudes de permisos para pesca comercial	Informe mensual de actividades elaborado y entregado a presidencia	Recibir el presupuesto programado en tiempo y forma
Actividad 6.4	Elaboración de informes mensuales de actividades realizadas	Porcentaje de cumplimiento de elaboración de informes mensuales de actividades realizadas	Informe mensual de actividades elaborado y entregado a presidencia	Recibir el presupuesto programado en tiempo y forma
Actividad 6.5	Realización de acciones de limpieza y promoción del cuidado del medio ambiente de la zona costera de Guaymas en coordinación con instituciones educativas y entes de gobierno	Porcentaje de cumplimiento de realización de acciones de limpieza y promoción del cuidado del medio ambiente de la zona costera de Guaymas en coordinación con instituciones educativas y entes de gobierno	Informe mensual de actividades elaborado y entregado a presidencia	Recibir el presupuesto programado en tiempo y forma
Actividad 6.6	Impulsar la construcción de muelles para embarcaciones menores que permitan un mejor control de la flota con registro y permisos en regla para la actividad pesquera.	Cantidad de muelles construidos	Informe mensual de actividades elaborado y entregado a presidencia	Recibir el presupuesto programado en tiempo y forma
Actividad 6.7	Programa de mejora de la imagen de Guaymas como un destino turístico y fomento al consumo local los frutos del mar con mayor calidad e higiene.	Cantidad de publicaciones y actividades de promoción	Informe mensual de actividades elaborado y entregado a presidencia	Recibir el presupuesto programado en tiempo y forma
Actividad 6.8	Activación del Mercado de Marisco	Creación del mercado de marisco	Informe mensual de actividades elaborado y entregado a presidencia	Recibir el presupuesto programado en tiempo y forma



[Handwritten signatures and initials on the right side of the page]



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

SECRETARÍA DE AYUNTAMIENTO

Matriz de Indicadores para Resultados Guaymas - ejercicio 2024					
Datos del Programa					
Cura	Nombre del Programa	Ejecedor del PID		Unidad Ejecutora	
		Número	Nombre del De Rector	Clave	Nombre de la Unidad
8	Protección Civil y Bomberos	4	Coordinación Desarrollo y Seguridad	04	Secretaría del Ayuntamiento
Objetivo estratégico del programa		Preparar a la ciudadanía y al municipio en materia de Protección Civil para salvaguardar la integridad física y patrimonial en situaciones de emergencia, riesgo y peligro			
Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos	
Fin	Contribuir a garantizar la seguridad y protección física, patrimonial y legal en el municipio mediante actividades de Protección Civil	Tasa de rotación anual porcentual de la Calificación de la percepción ciudadana del servicio de la policía municipal de Guaymas	IAF-Evaluación anual de la Percepción de los Servicios Públicos, Impulsos gubernamentales	Los tres niveles de gobierno participan activamente en las tareas coordinadas. Contar con el presupuesto, recursos humanos y materiales en tiempo y cantidad suficiente	
Propósito	Proteger, prevenir, capacitar y atender a la población y organizaciones de Guaymas en materia de protección civil por los riesgos y efectos de situaciones de emergencia	Porcentaje de la población afectada por contingencia en materia de protección civil	reporte diario de novedades de bomberos/carpeta de contingencia de protección civil. Genas INEG	La población participa en capacitaciones en materia de riesgos de protección civil y contar con el presupuesto asignado en tiempo y forma	
Conceptos	Salvamento de personas en emergencias	Porcentaje de servicios de rescate brindados y reportados	reporte diario de novedades de bomberos	contar con el presupuesto asignado en tiempo y forma	
Actividad 1.1	Prestar servicios de auxilio para sofocar incendios	Porcentaje de servicios de auxilio otorgados para sofocar incendios	reporte diario de novedades de bomberos	contar con el presupuesto asignado en tiempo y forma	
Actividad 1.2	Asesorar en materia de seguridad a escuelas y empresas	Porcentaje de asesorías de seguridad brindadas en escuelas y empresas	solicitudes de capacitación por medio de instituciones educativas y empresas para su orientación	las escuelas y empresas solicitan asesoría de seguridad	
Actividad 1.3	Presair el servicio de rescate a personas y animales en emergencias	Porcentaje de Servicios de rescate otorgados en emergencias	reporte diario de novedades de bomberos	contar con el presupuesto asignado en tiempo y forma	
Actividad 1.4	Capacitar mediante cursos a los alumnos de los riesgos en materia de Protección Civil y como preventivos	Porcentaje de Cursos de capacitación brindados en las escuelas	carpeta de solicitudes por medio de las instituciones educativas para su orientación	las escuelas solicitan capacitación de seguridad	

[Handwritten signature and official stamp of the Ayuntamiento del Municipio de Guaymas]



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

Actividad 1.5	Actualizar a bomberos en las mejores prácticas en congresos y cursos	Porcentaje de Congresos de bomberos atendidos	carpeta de congresos de bomberos atendidos	contar con el presupuesto asignado en tiempo y forma
Actividad 1.6	Realizar acciones de mantenimiento y del equipo contra incendio para que este en condiciones adecuadas de uso	Porcentaje de acciones de mantenimiento realizadas al equipo contra incendio	reporte diario de novedades de bomberos	el patrón de bomberos proporciona suficientes recursos
Actividad 1.7	Capacitación y entrenamiento de personal para prepararlo con los conocimientos y habilidades para brindar los servicios de emergencia	Porcentaje de cursos para capacitar y entrenar al personal atendidos	carpeta de capacitaciones permanentes del personal preparado para brindar servicio de emergencia	contar con el presupuesto asignado en tiempo y forma
Actividad 1.8	Prestar servicios para retirar y/o extirpar animales peligrosos	Porcentaje de servicios otorgados para retirar y/o extirpar animales peligrosos	reporte diario de novedades de bomberos	contar con el presupuesto asignado en tiempo y forma
Actividad 1.9	Realizar inspecciones de seguridad en comercios e industrias	Porcentaje de inspecciones de seguridad realizadas en comercios e industrias	reporte diario de novedades de bomberos	comercios e industrias solicitan inspecciones de seguridad
Comisión 2	Comisión encargada de la cultura de Protección Civil	Porcentaje de acciones otorgadas en materia de protección civil	carpeta de acciones en materia de protección civil	se colabora con los diversos programas de capacitación y se cuenta con el presupuesto asignado en tiempo y forma
Actividad 2.1	Elaboración de informes de mantenimiento y de servicios básicos de los bienes del ayuntamiento	Porcentaje de informes elaborados del mantenimiento y servicios básicos en bienes del Ayuntamiento	carpeta de informes de mantenimiento y servicio del Ayuntamiento	contar con el presupuesto asignado en tiempo y forma
Actividad 2.2	Inspeccionar la seguridad en comercios	Porcentaje de inspecciones de seguridad realizadas a comercios	carpeta de inspección en comercios	los comercios solicitan inspecciones de seguridad
Actividad 2.3	Brindar pláticas de protección civil a instituciones	Porcentaje de pláticas de protección civil brindadas a instituciones	carpeta de pláticas a instituciones	comercios e industrias solicitan inspecciones de seguridad
Actividad 2.4	Revisar proyectos de construcción en materia de protección civil	Porcentaje de proyectos de construcción revisados	carpeta de inspección de proyectos de construcción revisados	contar con el presupuesto asignado en tiempo y forma
Actividad 2.5	Realizar simulacros de emergencia con las organizaciones e instituciones	Porcentaje de simulacros de emergencia realizados con organizaciones e instituciones	carpeta de simulacros en organizaciones e instituciones	las organizaciones e instituciones solicitan simulacros
Actividad 2.6	Apoyar y atender a la población vulnerable ante contingencias	Porcentaje de la población apoyada en contingencias	carpeta de contingencia de protección civil	contar con el presupuesto asignado en tiempo y forma
Actividad 2.7	Realizar inspecciones y vigilar los eventos masivos en el cumplimiento de la normatividad para disminuir las probabilidades de riesgos	Porcentaje de eventos masivos inspeccionados y vigilados	carpeta de inspección de eventos masivos	contar con el presupuesto asignado en tiempo y forma



[Handwritten signature and notes on the right side of the page]



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GUAYMAS, SONORA.

Matriz de Indicadores para Resultados Guaymas - ejercicio 2024

Datos del Programa					
Clave	Nombre del Programa	Número	Presupuesto Social para el Bienestar	Cuenta	Nombre de la Unidad
34	Recreación, Deporte y Espaciamiento	2	Presupuesto Social para el Bienestar	4	Secretaría del Ayuntamiento
Objetivo estratégico del programa		Generar condiciones de bienestar social con el fomento y promoción de las actividades deportivas y recreativas			
Objetivos		Indicadores		Medios de verificación	
Fin	Contribuir a mejorar el desarrollo humano y la calidad de vida mediante el fomento, difusión y apoyo de las actividades deportivas y de esparcimiento.	Tasa de variación de la calificación de la calidad de los servicios públicos municipales	Índice de percepción de la calidad de los servicios públicos municipales (en el ámbito municipal)	Contar con el presupuesto asignado para cumplir los metas programadas	
Propósito	Los habitantes del municipio realizan regularmente suficientes actividades físicas y deportivas	Porcentaje de cumplimiento de apoyos otorgados a ciudadanos para realizar actividades deportivas	Bancora de registros / personas físicas a los usuarios deportivos	Los ciudadanos muestran interés en realizar actividad física / Contar con el presupuesto asignado en tiempo y forma	
Componente 1	Actividades deportivas, recreativas, recreativas y esparcimiento	Porcentaje de cumplimiento de actividades deportivas, recreativas y esparcimiento	Índice de percepción de la calidad de los servicios públicos municipales (en el ámbito municipal)	Los ciudadanos muestran interés en realizar actividad física / Contar con el presupuesto asignado en tiempo y forma	
Actividad 1.1	Capacitación y actualización de entrenadores	Porcentaje de cumplimiento de realización de cursos de capacitación y actualización a entrenadores	Carpeta de capacitaciones y actualización para entrenadores	Contar con el presupuesto asignado en tiempo y forma	
Actividad 1.2	Organización de eventos deportivos	Porcentaje de cumplimiento de organización de eventos deportivos	Carpeta de eventos realizados	Contar con el presupuesto asignado en tiempo y forma. Los ciudadanos muestran interés en realizar actividad física	
Actividad 1.3	Apoyo a eventos diversos relacionados al deporte	Porcentaje de cumplimiento de apoyo a eventos diversos relacionados al deporte	Carpeta de apoyos a eventos deportivos	Contar con el presupuesto asignado en tiempo y forma. Los ciudadanos muestran interés en realizar actividad física	
Actividad 1.4	Entrega de apoyos económicos a deportistas	Porcentaje de cumplimiento de entrega de apoyos económicos a deportistas	Carpeta de apoyos a deportistas	Contar con el presupuesto asignado en tiempo y forma. Los ciudadanos muestran interés en realizar actividad física	
Actividad 1.5	Entrega de material deportivo como apoyo	Porcentaje de cumplimiento de entrega de material deportivo como apoyo	Bancora de registros / personas que reciben material deportivo	Contar con el presupuesto asignado en tiempo y forma. Los ciudadanos muestran interés en realizar actividad física	
Componente 2	Actividades recreativas, recreativas y esparcimiento, recreativas y esparcimiento	Porcentaje de cumplimiento de actividades recreativas, recreativas y esparcimiento	Índice de percepción de la calidad de los servicios públicos municipales (en el ámbito municipal)	Los ciudadanos muestran interés en realizar actividad física / Contar con el presupuesto asignado en tiempo y forma	
Actividad 2.1	Creación de nuevos espacios deportivos	Porcentaje de cumplimiento de creación de nuevos espacios deportivos	Carpeta de nuevos espacios deportivos	Contar con el presupuesto asignado en tiempo y forma	
Actividad 2.2	Rehabilitación de áreas deportivas	Porcentaje de cumplimiento de realización de servicios de rehabilitación a áreas deportivas	Carpeta de rehabilitación de áreas deportivas	Contar con el presupuesto asignado en tiempo y forma	
Actividad 2.3	Adaptación de espacios deportivos	Porcentaje de cumplimiento de realización de servicios de adaptación de espacios deportivos	Carpeta de adaptación a espacios deportivos	Contar con el presupuesto asignado en tiempo y forma	
Actividad 2.4	Mantenimiento a espacios deportivos	Porcentaje de cumplimiento de realización de servicios de mantenimiento a espacios deportivos	Carpeta de mantenimiento a espacios deportivos	Contar con el presupuesto asignado en tiempo y forma	
Componente 3	Recreación y esparcimiento, recreativas y esparcimiento, recreativas y esparcimiento	Porcentaje de cumplimiento de actividades recreativas, recreativas y esparcimiento	Índice de percepción de la calidad de los servicios públicos municipales (en el ámbito municipal)	Los ciudadanos muestran interés en realizar actividad física / Contar con el presupuesto asignado en tiempo y forma	
Actividad 3.1	Un pedón actualizado de áreas verdes	Porcentaje de avance de la actualización del pedón de áreas verdes	Carpeta de nuevos espacios públicos	Padron preciso de áreas verdes en el municipio	
Actividad 3.2	Diseñar proyectos urbanos de áreas verdes, basados en un proyecto integral	Porcentaje de avance de proyecto integral urbano de áreas verdes	Carpeta de nuevos espacios públicos	Aumento de áreas verdes en el municipio	
Actividad 3.3	Diseñar, implementar y operar un Vivero Municipal, que permita mantener programas de arborización urbana, basados en criterios ecológicos.	Porcentaje de avance de implementación de Vivero Municipal	Carpeta de nuevo vivero municipal	Desarrollo adecuado de la arborización urbana en el municipio	
Actividad 3.4	Diseñar el Mega Parque Lineal de Guaymas Norte, que permita crear un área verde para el disfrute de las familias del sector.	Porcentaje de avance de diseño de Mega Parque Lineal de Guaymas Norte	Carpeta de nuevo parque lineal	Consolidación de espacios verdes y familiares en el municipio	
Actividad 3.5	Formular e implementar un Programa de Mejora a la Infraestructura y Equipamiento Deportivos.	Porcentaje de avance de implementación de Programa de Mejora a la Infraestructura y Equipamiento Deportivos	Carpeta de nuevos espacios deportivos	Aumento de la práctica deportiva por parte de la población	
Componente 4	Casa Hogar para niños y niñas desamparados	Porcentaje de inversión y obras de inversión	Carpeta de nueva Casa Hogar para Niños y Niños Desamparados	Inversión eficiente para la construcción de la casa hogar	
Actividad 4.1	Gestión para la construcción de la casa hogar para niños y niñas desamparados	Porcentaje de inversión para la construcción de la casa hogar	Carpeta de nueva Casa Hogar para Niños y Niños Desamparados	Herramientas para la operatividad de Casa Hogar	
Actividad 4.2	Adquisición de insumos para la instalación de la casa hogar	Porcentaje de insumos adquiridos para las instalaciones de la casa hogar	Carpeta de nueva Casa Hogar para Niños y Niños Desamparados	Desarrollo adecuado de los niños y niñas en la Casa Hogar	
Actividad 4.3	Servicios de la casa hogar para niños y niñas desamparados	Porcentaje de servicios realizados para niños y niñas desamparados	Carpeta de nueva Casa Hogar para Niños y Niños Desamparados	Desarrollo adecuado de los niños y niñas en la Casa Hogar	

Handwritten signature and official stamp of the Municipality of Guaymas.



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GUAYMAS, SONORA.

Matriz de Indicadores para Resultados Guaymas - ejercicio 2024

Datos del Programa				
Cuarto	Nombre del Programa	Objetivo del Programa	Indicador	Unidad de Medida
III	Regulación y Preservación Ecológica	3	Igualdad Efectiva de los Derechos	3
Desarrollo Urbano y Ecología				
Objetivo estratégico del programa		Avanzar en el ordenamiento ecológico y la preservación del medio ambiente del municipio		
Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a lograr un crecimiento municipal ordenado mediante la protección del medio ambiente	Porcentaje de estructura publicitada con las obras de infraestructura del ejercicio	Integración de reportes unitarios de obra, Licencias de Construcción otorgadas, Avance físico financiero, Informes mensuales de reportes de actividades - Datos de publicación en el PIRG - Censo de población de 2022	El presupuesto asignado se recibe en tiempo y forma
Propósito	Formular y conducir la política ambiental del municipio y regular las actividades que afectan los ecosistemas y entornos del municipio	Porcentaje de empresas industriales que reciben licencia ambiental integral	Informe de actividades	El presupuesto asignado se recibe en tiempo y forma
Componente 1	Resistencia ecológica, promover conciencia y hábitos	Porcentaje de acciones de difusión orientadas a la aplicación de la política ambiental local	Reportes unitarios de actividades, convocatorias	El presupuesto asignado se recibe en tiempo y forma
Actividad 1.1	Aplicación de la normatividad para disminuir los efectos perjudiciales de la contaminación ambiental	Porcentaje de acciones realizadas de aplicación de la normatividad	multas, informes de actividades	El presupuesto asignado se recibe en tiempo y forma
Actividad 1.2	Realización de talleres de capacitación de personal en educación ambiental para la sustentabilidad	Porcentaje de talleres atendidos para la educación ambiental	multas, informes de actividades	El presupuesto asignado se recibe en tiempo y forma
Actividad 1.3	Implementación del programa para disminuir los efectos de la contaminación ambiental por publicidad sucia, feneles y autopistas	Porcentaje de acciones realizadas de regulación de la Publicidad sucia, feneles y autopistas	multas, informes de actividades	El presupuesto asignado se recibe en tiempo y forma
Actividad 1.4	Participación activa de la comunidad en acciones de ecología	Porcentaje de acciones realizadas para la participación activa en la comunidad	multas, informes de actividades, fotografías, convocatorias, listas de asistencia	El presupuesto asignado se recibe en tiempo y forma
Actividad 1.6	Implementación de la mejora continua	Porcentaje de talleres atendidos de Mejora continua	multas, informes de actividades, fotografías, convocatorias, listas de asistencia	El presupuesto asignado se recibe en tiempo y forma
Actividad 1.5	Realización de campañas de reforestación para mejora de los ecosistemas terrestres a hiticos	Porcentaje de Campañas de reforestación realizadas	multas, informes de actividades, fotografías, convocatorias, listas de asistencia	El presupuesto asignado se recibe en tiempo y forma
Actividad 1.7	Realización de campañas de limpieza para preservar los ecosistemas disminuyendo la basura acumulada	Porcentaje de Campañas de limpieza realizadas	multas, informes de actividades, fotografías, convocatorias, listas de asistencia	El presupuesto asignado se recibe en tiempo y forma
Actividad 1.8	Actualización mediante cursos a prestadores de servicios ambientales	Porcentaje de cursos de actualización a Prestadores de servicios ambientales	multas, informes de actividades, fotografías, convocatorias, listas de asistencia	El presupuesto asignado se recibe en tiempo y forma
Componente 2	Promoción del Uso y Ciudad del Agua	Porcentaje de acciones realizadas para el uso y ciudad del agua	Informes mensuales, Programa Operativo Anual	El presupuesto asignado se recibe en tiempo y forma
Actividad 2.1	Elaboración del Programa para la Promoción del Uso y Ciudad del Agua	Porcentaje de avances en la elaboración del Programa de Promoción del Uso y Ciudad del Agua	Informes mensuales, Programa Operativo Anual	Concientización y cultura del buen uso del agua
Componente 3	Campañas de conservación de especies nativas	Porcentaje de acciones realizadas para la conservación de especies nativas	Informes mensuales, Programa Operativo Anual	El presupuesto asignado se recibe en tiempo y forma
Actividad 3.1	Elaboración de una Paleta Vegetal para el Municipio de Guaymas	Porcentaje en el avance de la elaboración en la Paleta Vegetal	Informes mensuales, Programa Operativo Anual	Desarrollo de especies endémicas en el municipio
Actividad 3.2	Instalación y operación del Vivero Municipal	Porcentaje en el avance a Instalación del Vivero Municipal	Informes mensuales, Programa Operativo Anual	Construcción y desarrollo de plantas y especies
Actividad 3.3	Plan de identificación y conservación de espacios urbanos	Porcentaje de acciones de identificación y conservación de espacios públicos	Informes mensuales, Programa Operativo Anual	Entornos y espacios públicos saludables

[Handwritten signatures and initials on the right side of the table]





H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GUAYMAS, SONORA.

Matriz de Indicadores para Resultados Guaymas - ejercicio 2024

Datos del Programa

Clave	Nombre de Programa	Eje Recto del PND		Línea / Posibilidad	
		Número	Nombre de Eje Recto	Clave	Nombre de la Línea
21	Seguridad Pública Municipal	4	Coordinación del Desarrollo y la Seguridad	11	Jefatura de Policía y Tránsito Municipal
Objetivo estratégico del programa		Asegurar la integridad física, patrimonial y legal de las personas y organizaciones aplicando el sistema de seguridad pública municipal y de vigilancia			
Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos	
Fin	Contribuir a garantizar la seguridad y protección física, patrimonial y legal en el municipio mediante el fortalecimiento del Sistema de Seguridad pública	Tasa de variación anual porcentual de la Calificación de la percepción ciudadana del servicio de la policía municipal de Guaymas	ISAP Evaluación anual de la Percepción de los Servicios Públicos. https://sist.gob.mx/municipios/	Los tres niveles de gobierno participan activamente en las tareas coordinadas. Contar con el presupuesto, recursos humanos y materiales en tiempo y cantidad suficiente	
Propósito	Disminuir la incidencia delictiva en el municipio	Tasa de variación de delitos por cada 10,000 habitantes	Estadísticas delictivas presentadas en el sitio web sonora.gob.mx	Los tres niveles de gobierno participan activamente en las tareas coordinadas. Contar con el presupuesto, recursos humanos y materiales en tiempo y cantidad suficiente	
Compromiso 1	Los recursos humanos y materiales de la dependencia sean administrados y controlados	Tasa de atención a solicitudes por cada 1,000 solicitudes	Contabilidad digital de presencias en el MunicipioSonora.gob.mx	Contar con el presupuesto, recursos humanos y materiales en tiempo y cantidad suficiente	
Actividad 1.1	Registro diario de la asistencia y puntualidad del personal de seguridad	Porcentaje de registros diarios realizados de asistencia del personal	Listas de asistencia basada en Rol de Servicio	Contar con el presupuesto en tiempo y cantidad suficiente	
Actividad 1.2	Elaboración de la prenomina para el pago de salarios y deducciones del personal de seguridad pública	Porcentaje de Prenomina calculados con base a asistencias	Registro de elaboración de Prenomina	Contar con el presupuesto en tiempo y cantidad suficiente	
Actividad 1.3	Realizar el mantenimiento mecánico al equipo de transporte para mantenerlo en buenas condiciones	Porcentaje de acciones realizadas del programa de mantenimiento de vehículos	Bitácora de mantenimiento y reparaciones por unidad	Contar con el presupuesto en tiempo y cantidad suficiente	
Actividad 1.4	Elaboración del informe de actividades de administración de Seguridad Pública	Porcentaje de informes elaborados de las actividades de administración realizadas en la dependencia	Informe mensual de actividades elaborado por Seguridad pública	Contar con el presupuesto en tiempo y cantidad suficiente	
Actividad 1.5	Elaboración del informe mensual de la administración de recursos materiales de la dependencia utilizado para realizar las tareas de seguridad	Porcentaje de informes mensuales elaborados del estado de los recursos materiales	Informe mensual del estado que guarda el inventario físico de bienes	Contar con el presupuesto en tiempo y cantidad suficiente	
Actividad 1.6	Elaboración del informe de las estadísticas de seguridad pública municipal	Porcentaje de informes elaborados con la estadística mensual de Seguridad Pública	Partes de novedades diarias e informes mensuales del acatador policial	Contar con el presupuesto en tiempo y cantidad suficiente	
Actividad 1.7	Elaboración del informe del registro de altas, bajas, incapacidades y cambios del personal de seguridad pública	Porcentaje de informes elaborados con los movimientos de personal de seguridad pública	Registro de oficinas de altas, bajas y movimientos por bitácora	Registros oportunos por parte de recursos Humanos del H. Ayuntamiento para trámites	
Actividad 1.8	Espedición de las cartas de no antecedentes penales para atender las solicitudes de los interesados para contar con los documentos oficiales necesarios para la realización de trámites	Porcentaje de informes elaborados de la expedición de Cartas de no antecedentes penales	Bitácora o informe mensual de expedición de cartas de no antecedentes penales	Contar con el presupuesto en tiempo y cantidad suficiente	





H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GUAYMAS, SONORA.

Actividad 1.8	Elaboración del informe del control del inventario físico de la dependencia	Porcentaje de informe elaborado del inventario físico de la dependencia	Informe mensual de actividades elaborado por Seguridad pública	Contar con el presupuesto en tiempo y cantidad suficiente
Actividad 1.10	Acciones para la conservación y mantenimiento de las instalaciones, comedor y DARE	Porcentaje de informes elaborados de las acciones de Prevención del delito	Informe mensual de actividades elaborado por Seguridad pública	Contar con el presupuesto en tiempo y cantidad suficiente
Actividad 1.11	Acondicionamiento de las instalaciones y habilitamiento de móvil para ofrecer desayunos en Comedor Infantil	Porcentaje de habitaciones habilitadas	Informe mensual de actividades elaborado por Seguridad pública	Contar con el presupuesto en tiempo y cantidad suficiente
Actividad 1.12	Ejecución de acciones para fomentar el deporte en la juventud y prevenir adicciones	Porcentaje de acciones realizadas para promover las actividades deportivas	Reporte de Actividades	Disponibilidad de Presupuesto Suficiente y Oportuno
Actividad 1.13	Ejecución de acciones para promover el rescate de áreas verdes y convertirlas en espacios deportivos	Porcentaje de acciones realizadas para promover el rescate de áreas verdes	Reporte de Actividades que incluye evidencia fotográfica	Disponibilidad de Presupuesto Suficiente y Oportuno
Componente 2	Cantidad de delitos denunciados por el servicio de vigilancia integral con respecto al desempeño de la seguridad pública y de la fiscalización	Tasa de reincidencia de la cantidad de delitos	Reporte de la Unidad de Vigilancia y la Secretaría de Seguridad Pública de Guaymas	Contar con el presupuesto suficiente, oportuno y necesario para la correcta ejecución de actividades, ya sea por el personal y/o el material de la institución
Actividad 2.1	Realizar recorridos y patrullajes de disuasión y vigilancia en zona urbana y rural	Porcentaje de Patrullajes para la disuasión del delito y la vigilancia realizados en el municipio	Rol de patrullajes y servicios	Contar con las unidades (vehículos) y personal suficiente
Actividad 2.2	Elaboración de los informes de detención de infractores para aplicar las leyes, reglamentos y el bando de policía y buen gobierno.	Porcentaje de Informes realizados de las Detenciones de Infractores	Informe diario y mensual de ingresos al centro de detención	Contar con las unidades (vehículos) y personal suficiente
Actividad 2.3	Elaboración de los informes de apoyo y coordinación interinstitucional con otras autoridades para la detención de personas	Porcentaje de Informes elaborados de los apoyos otorgados a autoridades de otros niveles para detener delincuentes	Informe de apoyos brindados y recibidos en operaciones y detenciones	Existe disponibilidad de la autoridades para solicitar los apoyos
Actividad 2.4	Elaboración de los informes de las reuniones realizadas con organizaciones y grupos sociales para promover su participación en el tema de	Porcentaje de Informes elaborados de las reuniones realizadas con organizaciones y grupos sociales para promover la seguridad y prevenir el delito	Informe mensual de reuniones con diversos sectores de las sociedades llevadas por programas preventivos	Disponibilidad de los diferentes sectores de la sociedad para participar en las actividades de seguridad pública
Actividad 2.5	Elaboración de los informes de las policías capacitadas para su profesionalización y actualización	Porcentaje de Informes de policías que fueron capacitadas y profesionalizadas	Informe mensual de capacitación y profesionalización	Existen cursos disponibles a los cuales asistir
Actividad 2.6	Elaboración de los informes de reuniones realizadas de la red clubdama construida para establecer cercanía y contacto directo con los vecinos	Porcentaje de Informes elaborados de las reuniones vecinales realizadas y redes vecinales establecidas	Informe mensual de reuniones vecinales	Disponibilidad de los diferentes sectores de la sociedad para participar en las actividades de seguridad pública
Actividad 2.7	Proporcionar alimentación al personal de policías municipales durante sus actividades rutinarias	Porcentaje de Informes elaborados	Informe mensual de alimentación a elementos	Disponibilidad de los diferentes sectores de la sociedad para participar en las actividades de seguridad pública
Componente 3	Las infracciones de delitos de policía y buen gobierno cometidas por el personal de policía y por el personal de la Secretaría Municipal	Porcentaje de infracciones de delitos y de otros en el bando de detención	Base de datos de ingresos y egresos de la Unidad de Vigilancia y la Secretaría de Seguridad Pública de Guaymas	Existe disponibilidad de presupuesto para el control de atención
Actividad 3.1	Elaboración de los informes de las actividades de vigilancia de las instalaciones del centro de detención	Porcentaje de Informes elaborados de la vigilancia y las instalaciones del centro de detención	Control del servicio del centro de atención	Contar con suficiente presupuesto en tiempo para mejorar el servicio y calidad del centro de detención
Actividad 3.2	Elaboración de los informes de la alimentación suministrada a los infractores detenidos en el centro de detención	Porcentaje de Informes elaborados de infractores alimentados en el centro de detención	Control del servicio del centro de atención	Contar con suficiente presupuesto en tiempo para mejorar el servicio y calidad del centro de detención
Actividad 3.3	Elaboración de los informes de ingresos y egresos de detenidos en el centro de detención	Porcentaje de Informes elaborados de los ingresos y egresos de infractores en el centro de detención	Control del servicio del centro de atención	Contar con suficiente presupuesto en tiempo para mejorar el servicio y calidad del centro de detención
Componente 4	Atender a la transformación de áreas verdes	Porcentaje de Reuniones	Informe mensual de actividades	Contar con presupuesto suficiente para mejorar el servicio y calidad del centro de detención



Handwritten signature and initials on the right side of the page.



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

Actividad 4.1	Reforzación de vigilancia y patrullaje	Cantidad de Km2 recorridos	Informe diario de actividades elaborado por el Departamento de Tránsito	Recibir el presupuesto suficiente y en tiempo para contar con materiales y personal capacitado para la realización de trabajos
Actividad 4.2	Policia facilitador	Cantidad de intervenciones	Informe diario de actividades elaborado por el Departamento de Tránsito	Recibir el presupuesto suficiente y en tiempo para contar con materiales y personal capacitado para la realización de trabajos
Actividad 4.3	Generación de confianza entre víctimas y autoridad	Procesos de apoyo	Informe diario de actividades elaborado por el Departamento de Tránsito	Recibir el presupuesto suficiente y en tiempo para contar con materiales y personal capacitado para la realización de trabajos
Actividad 4.4	Fomento a la participación ciudadana en actividades deportivas y culturales	Actividades deportivas participativas	Informe diario de actividades elaborado por el Departamento de Tránsito	Recibir el presupuesto suficiente y en tiempo para contar con materiales y personal capacitado para la realización de trabajos
Actividad 4.5	Policia de barrio	Policia de barrio implementados	Informe diario de actividades elaborado por el Departamento de Tránsito	Recibir el presupuesto suficiente y en tiempo para contar con materiales y personal capacitado para la realización de trabajos
Actividad 4.6	Redes vecinales	Cantidad de redes	Informe diario de actividades elaborado por el Departamento de Tránsito	Recibir el presupuesto suficiente y en tiempo para contar con materiales y personal capacitado para la realización de trabajos
Componente I	Reconocimiento, profesionalización y bienestar de policías y operarios de tránsito	Cantidad anual de actividades de capacitación	Informe diario de actividades elaborado por el Departamento de Tránsito	Recibir el presupuesto suficiente y en tiempo para contar con materiales y personal capacitado para la realización de trabajos
Actividad 5.1	Dignificación policial	Numero de policías con aumento de sueldo	Informe diario de actividades elaborado por el Departamento de Tránsito	Recibir el presupuesto suficiente y en tiempo para contar con materiales y personal capacitado para la realización de trabajos
Actividad 5.2	Fortalecimiento del desempeño policial	Calficacion general de la tropa	Informe diario de actividades elaborado por el Departamento de Tránsito	Recibir el presupuesto suficiente y en tiempo para contar con materiales y personal capacitado para la realización de trabajos
Actividad 5.3	Reconocimiento al desempeño de policia	Numero de policia reconocidos	Informe diario de actividades elaborado por el Departamento de Tránsito	Recibir el presupuesto suficiente y en tiempo para contar con materiales y personal capacitado para la realización de trabajos
Actividad 5.4	Mejora en la infraestructura de las instalaciones	Cantidad de obras realizadas	Informe diario de actividades elaborado por el Departamento de Tránsito	Recibir el presupuesto suficiente y en tiempo para contar con materiales y personal capacitado para la realización de trabajos
Actividad 5.5	Fortalecer la carrera profesional de policia	Numero de cursos otorgados o gestionados	Informe diario de actividades elaborado por el Departamento de Tránsito	Recibir el presupuesto suficiente y en tiempo para contar con materiales y personal capacitado para la realización de trabajos
Componente II	Justicia Orca	Cantidad de audiencias	Informe diario de actividades elaborado por el Departamento de Tránsito	Recibir el presupuesto suficiente y en tiempo para contar con materiales y personal capacitado para la realización de trabajos
Actividad 6.1	Identificación de riesgos		Informe diario de actividades elaborado por el Departamento de Tránsito	Recibir el presupuesto suficiente y en tiempo para contar con materiales y personal capacitado para la realización de trabajos
Actividad 6.2	Solucion de conflictos mediante audiencias publicas	Cantidad de problemas atendidos en audiencias	Informe diario de actividades elaborado por el Departamento de Tránsito	Recibir el presupuesto suficiente y en tiempo para contar con materiales y personal capacitado para la realización de trabajos
Actividad 6.3	Fomento al desarrollo de una cultura de legalidad	Resoluciones otorgadas y apoyadas	Informe diario de actividades elaborado por el Departamento de Tránsito	Recibir el presupuesto suficiente y en tiempo para contar con materiales y personal capacitado para la realización de trabajos
Actividad 6.4	Creación de programas de intervencion comunitaria	Programas realizados	Informe diario de actividades elaborado por el Departamento de Tránsito	Recibir el presupuesto suficiente y en tiempo para contar con materiales y personal capacitado para la realización de trabajos

Handwritten signatures and official stamps, including a circular stamp from the 'SECRETARÍA DE AYUNTAMIENTO' and a signature of 'R'. There is also a large handwritten 'R' on the right side of the page.



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GUAYMAS, SONORA.

Matriz de Indicadores para Resultados Guaymas - ejercicio 2024

Datos del Programa					
Clave	Nombre del Programa	Eje Rectores del PRI		Ámbito de Responsabilidad	
		Número	Nombre del Eje Rectores	Clave	Nombre de la Unidad
022	Tránsito Municipal	4	Coordinación del Desarrollo y la Seguridad	11	Jefatura de Policía y Tránsito Municipal
Objetivo estratégico del programa		Asegurar la integridad física, patrimonial y legal de las personas que transitan en las vialidades del municipio			
Nivel	Objetivos	Indicadores	Métodos de Verificación	Supuestos	
Fin	Contribuir a garantizar la seguridad y protección física, patrimonial y legal en el municipio mediante la aplicación del reglamento de tránsito	Tasa de variación anual porcentual de la Calificación de la percepción ciudadana del servicio de la policía municipal de Guaymas	ISAF: Evaluación anual de la Percepción de los Servicios Públicos. https://iaaf.gob.mx/encuesta/	Los tres niveles de gobierno participan activamente en las tareas coordinadas. Contar con el presupuesto, recursos humanos y materiales en tiempo y cantidad suficiente	
Propósito = Programa	Los transeúntes se trasladan en las vialidades del municipio con facilidad y seguridad	Tasa de variación anual de accidentes viales	Parte de novedades diario elaborado por el Departamento de Tránsito	Recibir el presupuesto suficiente y en tiempo para contar con patrullas, equipo de transporte, equipo y elementos policíacos. Los conductores de vehículos y los peatones acatan el reglamento de tránsito.	
Componente	El cumplimiento de medidas es oportuna, independiente y aplicable por los transeúntes de agua y saneamiento	Tasa de efectividad anual en aplicación de sanciones	Parte de novedades diario e informes de novedades de actividades elaborados por el Departamento de Tránsito	Recibir el presupuesto suficiente y en tiempo para contar con el equipo suficiente y bien capacitado	
Actividad 1.1	Realizar recorridos de vigilancia para ordenar la circulación de transeúntes y vehículos, y reforzar el cumplimiento del reglamento de tránsito	Porcentaje de Recorridos de vigilancia realizados para ordenar el tránsito de vehículos y peatones	Parte de novedades diario e bitácoras elaboradas por el Departamento de Tránsito	Recibir el presupuesto suficiente y en tiempo para contar con patrullas, equipo de transporte, equipo y elementos policíacos	
Actividad 1.2	Sanccionar a los infractores ante el incumplimiento del reglamento de tránsito	Porcentaje de informes elaborados de sanciones aplicadas a infractores del reglamento de tránsito	Parte de novedades diario elaborado por el Departamento de Tránsito	Recibir el presupuesto suficiente y en tiempo para contar con patrullas, equipo de transporte, equipo y elementos policíacos	
Actividad 1.3	Realizar trabajos de balizamiento para dar certidumbre y facilidad del tránsito	Porcentaje de informes realizados de trabajos de balizamiento	Informe diario de actividades elaborado por el Departamento de Tránsito	Recibir el presupuesto suficiente y en tiempo para contar con materiales y equipo suficiente para la realización de los trabajos de balizamiento	
Actividad 1.4	Colocación y conservación de indicadores de tránsito en calles y avenidas	Porcentaje de informes realizados de conservación de indicadores de tránsito	Informe diario de actividades elaborado por el Departamento de Tránsito	Recibir el presupuesto suficiente y en tiempo para contar con materiales y personal capacitado para la realización de trabajos	
Actividad 1.5	Conservación, instalación y mantenimiento de semaforos	Porcentaje de informes realizados de la conservación de semaforos	Informe diario de actividades elaborado por el Departamento de Tránsito	Recibir el presupuesto suficiente y en tiempo para contar con materiales, controles de carga, tarjeta GIS, tarjeta CPU, para mejorar su funcionamiento	



[Handwritten signature]



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GUAYMAS, SONORA.

Matriz de Indicadores para Resultados Guaymas - ejercicio 2023

Datos del Programa					
Clave	Nombre del Programa	Eje Factor de FID		Localización	
		Número	Nombre del Eje Factor	Clave	Nombre de la Unidad
27	Transformación Social	2	Presupuesto Social para el Bienestar	9	Dirección de Bienestar
Objetivo estratégico del programa		Mejora la calidad de vida las personas de grupos vulnerables otorgándoles los apoyos suficientes que promuevan su desarrollo humano, bienestar y progreso			
Nivel	Objetivo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos	
Fin	Contribuir a mejorar el desarrollo humano y la cohesión social mediante el otorgamiento de apoyos a grupos vulnerables que fomenten su desarrollo, progreso y bienestar	Tasa de atención de la calidad de los servicios públicos municipales	Índice de percepción de la calidad de los servicios públicos municipales (IPSCAM/Encuestas)	Contar con el presupuesto oportuno para cumplir las metas programadas	
Propósito	Las personas de grupos vulnerables reciben los apoyos necesarios para promover su desarrollo humano	Porcentaje de ciudadanía que es intervenida con los programas de desarrollo social con respecto al año anterior	Informe de resultados de programas sociales con respecto al año anterior	La ciudadanía percibe la intervención de los Programas que promueven su desarrollo humano	
Actividad 1	Servicio médico de calidad y atención de emergencia de urgencias	Porcentaje de intervenciones de servicios de salud otorgados por la Dirección de Salud Pública	Reporte de servicios otorgados por parte de la Dirección de Salud	Continuidad de los servicios de salud otorgados por la Dirección de Salud Pública	
Actividad 1.1	Atención de pacientes con consultas médica gratuita	Porcentaje de consultas médicas gratuitas otorgadas	Registro de consultas médicas	Servicio de consulta evaluado por la ciudadanía	
Actividad 1.2	Entrega de medicamentos gratuitos a personas de escasos recursos	Porcentaje de apoyos otorgados de medicamentos gratuitos	Registro de medicamentos otorgados	Disponibilidad de medicamento	
Actividad 1.3	Promoción de la salud en el municipio mediante pláticas de prevención	Porcentaje de pláticas realizadas de promoción y prevención de la salud	Solicitud por parte de la Secretaría de Salud	Secretaría de Salud solicita la participación de la Dirección en Campañas Nacionales de Salud	
Actividad 1.4	Realización de campaña para concientizar en la detección temprana del cáncer cérvico uterino y mamario	Porcentaje de campañas realizadas sobre el cáncer cérvico uterino y mamario	Reporte que incluye evidencia fotográfica y registro de asistencia	Pláticas de orientación es solicitada por las instituciones educativas	
Actividad 1.5	Ejecución de campañas de desecharme para disminuir riesgos de enfermedades	Porcentaje de campañas de desecharme realizadas	Reporte de Brigada de desecharme por colonia	Disponibilidad del Vehículo por parte de la Dirección de Servicios Públicos	
Actividad 1.6	Ejecución de campañas para concientizar sobre la importancia de esterilizar perros y gatos	Porcentaje de campañas de esterilización de perros y gatos	Reporte de Brigada con evidencia fotográfica y registro	Disponibilidad para realización de brigada de esterilización animal por parte la Autoridad Sanitaria No. 4	
Actividad 1.7	Elaboración de reportes de atención de solicitudes para capturar perros en la vía pública	Porcentaje de reportes elaborados de captura de perros en la vía pública	Registro de Captura de Perros y Gatos	Solicitud de captura es realizada por la ciudadanía	
Actividad 1.8	Ejecución de campañas para impulsar la salud	Porcentaje de campañas de impulso a la salud realizadas	Reporte que incluye evidencia fotográfica y registro de asistencia	Disponibilidad de Medicamento	
Actividad 1.9	Ejecución de campaña para vacunar perros y gatos con la medicina para disminuir la rabia	Porcentaje de campañas realizadas de vacunación de perros y gatos	Reporte que incluye evidencia fotográfica y registro de asistencia	Disponibilidad de Medicamento	
Actividad 1.12	Ejecución de campañas para fomentar la adopción de perros	Porcentaje de campañas realizadas para fomentar la adopción de perros	Registro de Adopciones	Solicitud de adopciones por parte de la ciudadanía	

SECRETARÍA DE AYUNTAMIENTO DE GUAYMAS, SONORA

[Handwritten signatures and stamps]





H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GUAYMAS, SONORA.

Componente 1	Las acciones de planeación y de las acciones programadas para el desarrollo integral	Porcentaje de solicitudes de servicios de atención al cliente recibidas por el Municipio	Reporte de actividades de atención al cliente recibidas por el Municipio	Indicador de cumplimiento de metas programadas por el Municipio
Actividad 2.1	Capacitación laboral de mujeres para que generen sus propios ingresos económicos	Porcentaje de talleres realizados para capacitar mujeres laborales	Reporte que incluye evidencia fotográfica y registro de asistencia	Disponibilidad de Presupuesto Suficiente y Oportuno
Actividad 2.2	Celebración del día internacional de la mujer promoviendo sus derechos	Porcentaje de eventos realizados en el día internacional de la mujer	Reporte que incluye evidencia fotográfica	Disponibilidad de Presupuesto Suficiente y Oportuno
Actividad 2.3	Celebración del día internacional contra el cáncer de mama para promover su detección temprana	Porcentaje de eventos realizados en el día internacional del cáncer de mama	Reporte que incluye evidencia fotográfica	Disponibilidad de Presupuesto Suficiente y Oportuno
Actividad 2.4	Promoción de la detección temprana del cáncer de mama mediante mastografías gratuitas	Porcentaje de gestiones realizadas para mastografías gratuitas	Registro de solicitudes de mamografías y reporte con evidencia fotográfica	Disponibilidad de Presupuesto Suficiente y Oportuno
Actividad 2.5	Celebración del día internacional de la mujer indígena para promover las condiciones para su participación plena e igualitaria y reconocer los desafíos y problemas que enfrentan	Porcentaje de eventos realizados en el día internacional de la mujer indígena	Reporte que incluye evidencia fotográfica	Disponibilidad de Presupuesto Suficiente y Oportuno
Actividad 2.6	Celebración del día internacional de la mujer rural para promover las condiciones para su participación plena e igualitaria y reconocer los desafíos y problemas que enfrentan	Porcentaje de eventos realizados en el día internacional de la mujer rural	Reporte que incluye evidencia fotográfica	Disponibilidad de Presupuesto Suficiente y Oportuno
Actividad 2.7	Realización de eventos para promover la erradicación de la violencia contra la mujer y de género	Porcentaje de eventos realizados para promover la erradicación de la violencia de género	Reporte que incluye evidencia fotográfica	Disponibilidad de Presupuesto Suficiente y Oportuno
Actividad 2.8	Realización de pláticas para regular la autosexista, erradicar la violencia y promover la equidad de género	Porcentaje de pláticas realizadas de autosexista y equidad de género	Reporte que incluye evidencia fotográfica y registro de asistencia	Disponibilidad de Presupuesto Suficiente y Oportuno
Actividad 2.9	Realización de gestiones para canalizar a las mujeres a diversas instituciones de apoyo	Porcentaje de gestiones realizadas para canalizar a las mujeres para su atención	Solicitud de apoyo por parte del Instituto Municipal de la Mujer diversas instituciones	Instituciones cuentan con el recurso para poder brindar apoyo
Componente 2	Atención integral a la adolescencia y a la juventud	Porcentaje de pláticas de autosexista y equidad de género realizadas	Reporte de actividades de atención al cliente recibidas por el Municipio	Indicador de cumplimiento de metas programadas por el Municipio
Actividad 3.1	Realización de pláticas en temas de autosexista para canalizar a la juventud	Porcentaje de pláticas de autosexista realizadas	Reporte que incluye evidencia fotográfica y registro de asistencia	Disponibilidad de Presupuesto Suficiente y Oportuno
Actividad 3.2	Realización de pláticas en el tema de embarazo adolescente para canalizar a la juventud	Porcentaje de pláticas realizadas del tema de embarazo adolescente	Reporte que incluye evidencia fotográfica y registro de asistencia	Alumnos acuden a recibir atención por parte de la Coordinación
Actividad 3.3	Realización de pláticas en temas de suicidio para canalizar a la juventud	Porcentaje de pláticas de suicidio realizadas	Reporte que incluye evidencia fotográfica y registro de asistencia	Dirección General de Desarrollo Social Recibe informe mensual
Actividad 3.4	Realización de pláticas en el tema de violencia en el noviazgo para canalizar a la juventud	Porcentaje de pláticas de violencia en el noviazgo realizadas	Reporte que incluye evidencia fotográfica y registro de asistencia	Disponibilidad de Presupuesto Suficiente y Oportuno
Actividad 3.5	Fomentar la participación de los jóvenes en actividades culturales	Porcentaje de eventos realizados para promover actividades culturales	Reporte de Actividades	Disponibilidad de Presupuesto Suficiente y Oportuno
Actividad 3.6	Celebración del día del estudiante	Porcentaje de eventos realizados en el día del estudiante	Reporte de Actividades	Disponibilidad de Presupuesto Suficiente y Oportuno
Actividad 3.7	Celebración del día internacional de la juventud	Porcentaje de eventos realizados en el día internacional de la juventud	Reporte de Actividades que incluye evidencia fotográfica	Disponibilidad de Presupuesto Suficiente y Oportuno
Componente 4	Programa de gestión documental para mejorar la atención al ciudadano que promueve la transparencia	Porcentaje de gestiones documentales realizadas por parte de la Dirección	Reporte de actividades realizadas por parte de la Dirección	Indicador de cumplimiento de metas programadas por el Municipio
Actividad 4.1	Realización de la gestión documental para optimizar de programas diversos	Porcentaje de gestiones documentales realizadas de programas diversos	Convenio de colaboración con programas varios	Municipio es promovido para aplicación de Recurso de Programa de Vivienda



[Handwritten signature and initials]



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

Lo anterior en cumplimiento a lo establecido en la Ley General de Contabilidad Gubernamental Capítulo II De la Información Financiera Relativa a la Elaboración de las Iniciativas de Ley de Ingresos y los Proyectos de Presupuesto de Egresos, artículo 61 fracción II inciso c) segundo párrafo.

Además, a efectos de la evaluación y la rendición de cuentas, el Municipio de Guaymas, Sonora deberá cumplir con lo establecido en el Capítulo V De la Información Financiera Relativa a la Evaluación y Rendición de Cuentas artículo 79 y 80 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental.

TRANSITORIOS

ARTÍCULO PRIMERO. - El presente acuerdo entrará en vigor, previa su publicación en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado de Sonora, el día 1° de enero del año 2024.

ARTÍCULO SEGUNDO.-En caso de registrarse alguna variación entre el monto del Presupuesto de Egresos y la Ley de Ingresos y Presupuesto de Ingresos que en su oportunidad decreta el Congreso del Estado, este cuerpo colegiado analizará y en su caso autorizará las modificaciones correspondientes al presente documento que habrá de publicarse en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado, en cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 144 de la Ley de Gobierno y Administración municipal, mismo que se inserta a continuación:

"Artículo 144.- Para efectuar modificaciones al Presupuesto de Egresos se deberá seguir el mismo procedimiento que para su aprobación y ser sancionadas por mayoría absoluta del Ayuntamiento.

Las modificaciones al Presupuesto de Egresos deberán ser publicadas en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado dentro de un plazo máximo de treinta días posteriores a la fecha de su aprobación. "

SECRETARÍA DE AYUNTAMIENTO
GUAYMAS, SONORA
ESTADO DE SONORA





H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

Así lo decidieron los C.C. integrantes de la Comisión, a los veintiséis días del mes de diciembre de dos mil veintitrés.

C. ADRIAN ARMENDARIZ URBALEJO

Presidente

C. JESUS MANUEL OLMEDO
SAMANIEGO
Secretario

C. GUADALUPE SOTO SANCHEZ
Vocal

C. OSCAR BARRAGAN VALDEZ
Vocal

C. CLAUDIA DINORAH ALCARAZ
SANCHEZ
Vocal

LAS FIRMAS QUE APARECEN EN LA PRESENTE HOJA CORRESPONDEN A LA SUSCRIPCION POR PARTE DE LA COMISION DE HACIENDA, PATRIMONIO Y CUENTA PUBLICA DEL DICTAMEN DE ACUERDO DEL PROYECTO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024 DEL MUNICIPIO DE GUAYMAS DE ZARAGOZA, SONORA.





 --- Acto seguido la C. Presidenta Municipal sometió a consideración del Cuerpo Colegiado en lo general el Dictamen de la Comisión de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública relativo a someter a consideración del Ayuntamiento el Presupuesto de Egresos del Ayuntamiento del Municipio de Guaymas de Zaragoza, Sonora, para el ejercicio fiscal del año 2024; llegándose al siguiente punto de acuerdo: -----

--- **ACUERDO 15.-** Es de aprobarse y se aprueba por Unanimidad con 21 votos a favor de los presentes en lo general el Dictamen de la Comisión de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública relativo a someter a consideración del Ayuntamiento el Presupuesto de Egresos del Ayuntamiento del Municipio de Guaymas de Zaragoza, Sonora, para el ejercicio fiscal del año 2024. -----

-- Acto seguido la C. Presidenta Municipal sometió a consideración del Cuerpo Colegiado en lo particular el Dictamen de la Comisión de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública relativo a someter a consideración del Ayuntamiento el Presupuesto de Egresos del Ayuntamiento del Municipio de Guaymas de Zaragoza, Sonora, para el ejercicio fiscal del año 2024; llegándose al siguiente punto de acuerdo: -----

--- **ACUERDO 16.-** Es de aprobarse y se aprueba por Unanimidad con 21 votos a favor de los presentes en lo particular el Dictamen de la Comisión de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública relativo a someter a consideración del Ayuntamiento el Presupuesto de Egresos del Ayuntamiento del Municipio de Guaymas de Zaragoza, Sonora, para el ejercicio fiscal del año 2024 en los términos siguientes: -----

--- **ÚNICO.-** Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 115, fracción IV, último párrafo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 136 fracción XXII de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Sonora y 61, fracción IV, inciso C) y 142 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, se aprueba el acuerdo aprobatorio del presupuesto de egresos y el presupuesto de egresos del Ayuntamiento del municipio de Guaymas de Zaragoza Sonora para el ejercicio fiscal del año 2024; ordenándose su publicación en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado de Sonora, con fundamento en el artículo 61 fracción IV, inciso C) y 142 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal.

--- **Y PARA LOS FINES A QUE HAYA LUGAR, EN TERMINOS DEL ARTÍCULO 59 DE LA LEY DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, EXPIDO LA PRESENTE CERTIFICACIÓN COMPUESTA DE CINCUENTA Y OCHO (58) FOJAS, EN LA CIUDAD DE GUAYMAS, SONORA; A 29 DE DICIEMBRE DEL 2023.**-----


 C. CELESTINO SARABIA TAUTIMEZ
 SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

