

ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA – RECEPCIÓN

SECRETARÍA PARTICULAR

CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 1, 3 FRACCIÓN V; ASÍ COMO EL DIVERSO NUMERAL 15 DE LA LEY DE ENTREGA-RECEPCIÓN PARA EL ESTADO DE SONORA, Y EL ARTÍCULO 5 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE ENTREGA-RECEPCIÓN PARA EL ESTADO DE SONORA Y DEMÁS RELATIVOS Y APLICABLES; SE LEVANTA LA PRESENTE ACTA. -----

En la ciudad de Guaymas, Sonora; siendo las 10:30 horas del día 03 de Octubre del 2023, se reunieron en las oficinas que ocupa la Secretaría Particular, sito en calle 22 y 23 avenida serdán número 150, planta alta de palacio municipal, la **C. KARLA ARACELY BRICEÑO VALDEZ**, quien deja de ocupar el cargo de secretaria particular y la **MTRA. AUREA STEFANYA ESCALANTE BELMONTE**, quien ocupa el cargo de secretaria particular, quienes se identifican con credencial para votar No. 1069087075579 y 1527122755766 respectivamente, expedidas por el Instituto Nacional Electoral. -----

Acto seguido, la **C. KARLA ARACELY BRICEÑO VALDEZ**, servidor público que entrega designa como testigos de asistencia a la **LIC. VALERIA CASTILLO PERALTA** y **LIC. RAMÓN ARTURO HERNÁNDEZ ALMADA**, quienes se identifican con credencial para votar No.1025085979821 y 0532040318424 respectivamente, expedidas por el Instituto Nacional Electoral. -----

Asimismo, la **MTRA. AUREA STEFANYA ESCALANTE BELMONTE**, servidor público que recibe, designa como testigos de asistencia a los **C. FERNANDO PONCE BERRELLEZA** y **C. NORMA ELIZABETH LEÓN FLORES**, quienes se identifican con credencial para votar No. 1041029740395 y 1080069569121 respectivamente, expedidas por el Instituto Nacional Electoral. -----

Se cuenta con la presencia del **C.P. RIGOBERTO ASPERA HERNÁNDEZ**, Encargado del Departamento de Auditoría Interna del Órgano de Control y Evaluación Gubernamental, a fin de dar fe del presente acto. -----

Acreditadas las personalidades con que comparecen los participantes en esta diligencia, se procede a entregar los recursos asignados para el ejercicio de sus atribuciones legales, así como los asuntos de su competencia; por lo que, para estos efectos se hace entrega de los informes, formatos y documentación respectiva, mismos que serán entregados de manera anexa al presente documento; conforme a los apartados siguientes: -----

I.- EXPEDIENTE PROTOCOLARIO

CLAVE	DESCRIPCIÓN	APLICA	NO APLICA	NO. FOJAS
EP-01	Marco Jurídico-Normativo de actuación.		X	
EP-02	Organigrama por Dependencia, Entidad y por		X	

**ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA – RECEPCIÓN**

Unidad Administrativa.			
------------------------	--	--	--

**II.- RECURSOS HUMANOS**

CLAVE	DESCRIPCIÓN	APLICA	NO APLICA	NO. FOJAS
RH-01	Resumen analítico de plazas.		X	
RH-02	Plantilla de personal de base, confianza, sindicalizados y eventuales.		X	
RH-03	Resumen de Plazas por Unidad Administrativa.		X	
RH-04	Percepciones pendientes de cubrir al personal no contempladas en nómina.		X	

**III.- RECURSOS MATERIALES**

CLAVE	DESCRIPCIÓN	APLICA	NO APLICA	No. FOJAS
RM-01	Inventario General de equipo de cómputo, mobiliario, transporte, maquinaria, herramientas, telefonía y radio-comunicación.	X		9
RM-02	Inventario de existencia en almacenes incluyendo bienes de consumo.		X	
RM-03	Relación de libros, Boletines y demás documentos de consulta básica.		X	
RM-04	Relación de archivos.	X		3
RM-05	Inventario de bienes inmuebles en posesión de la dependencia o entidad.		X	
RM-06	Inventario de bienes inmuebles propios en arrendamiento o comodato.		X	
RM-07	Relación de formatos oficiales.		X	
RM-08	Manuales de organización y de procedimientos.	X		31
RM-09	Relación de archivo histórico.		X	
RM-10	Relación de bienes dados de baja.	X		3
RM-11	Información del Archivo General.		X	

26

7

Yone.

**ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA – RECEPCIÓN**

**IV.- RECURSOS FINANCIEROS**

CLAVE	DESCRIPCIÓN	APLICA	NO PLICA	NO. FOJAS
RF-01	Reporte del ejercicio del presupuesto de egresos del año fiscal vigente.		X	
RF-02	Análisis Programático del año fiscal vigente.		X	
RF-02B	Análisis Programático por partidas del año fiscal vigente.		X	
RF-03	Acta de Arqueo de caja de fondos fijos y revolventes.		X	
RF-04	Cuentas de cheques e inversiones del año fiscal vigente.		X	
RF-05	Estado de posición financiera del año fiscal vigente.		X	
RF-06	Estado de resultados del año fiscal vigente.		X	
RF-07	Balanza de comprobación del año fiscal vigente.		X	
RF-08	Pasivos a corto y largo plazo con instituciones de crédito.		X	
RF-09	Relación de cheques pendientes de entregar a sus beneficiarios.		X	
RF-10	Documentos y cuentas por cobrar o comprobar (deudores diversos).		X	
RF-11	Relación de cheques por utilizar.		X	
RF-12	Relación de concesiones otorgadas por el H. Ayuntamiento a particulares.		X	
RF-13	Informes de despachos externos a estados financieros.		X	
RF-14	Informe de avance para la soiventación de observaciones de la cuenta pública municipal		X	
RF-15	Deuda Pública.		X	

KB

Handwritten blue signature and initials on the right margin.

**ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA – RECEPCIÓN**

RF-16	Entrega de cuentas públicas trimestrales.		X	
RF-17	Inventario de formas valoradas, facturas y recibos foliados de ingresos por utilizar.		X	
RF-18	Relación de contribuyentes con rezago en el pago de derechos.		X	
RF-19	Relación de contribuyentes del Impuesto Predial.		X	
RF-20	Relación de contribuyentes con rezago en el pago del Impuesto Predial.		X	
RF-21J	Justificación de Análisis Programático del año fiscal vigente.		X	
RF-22	Situación del gasto público recursos federales y estatales así como informes y comprobantes		X	
RF-23	Relación de contrarecibos pendientes de entregar a sus beneficiarios		X	
RF-24	Inversiones		X	
RF-25	Documentos y cuentas por cobrar (financiamiento)		X	

**V.- CONVENIOS, ACUERDOS Y ANEXOS DE EJECUCION**

CLAVE	DESCRIPCIÓN	APLICA	NO APLICA	NO. FOJAS
CA-01	Convenios, acuerdos y anexos de ejecución.		X	

**VI.- ADQUISICIONES**

CLAVE	DESCRIPCIÓN	APLICA	NO APLICA	NO. FOJAS
A-01	Adquisiciones y pedidos en trámite.		X	
A-02	Contratos relacionados con servicios o bienes muebles e inmuebles.		X	

26

*[Handwritten signature]*

9  
*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

**ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA – RECEPCIÓN**

A-03	Contratos de arrendamientos.		X	
------	------------------------------	--	---	--

**VII.- OBRAS PÚBLICAS**

CLAVE	DESCRIPCIÓN	APLICA	NO APLICA	NO. FOJAS
OP-01	Programa de Inversiones autorizadas en el ejercicio vigente.		X	
OP-02	Inventarios de obras públicas terminadas en el ejercicio vigente		X	
OP-03	Inventario de obras públicas en proceso en el ejercicio vigente		X	
OP-04	Relación de obras públicas no iniciadas		X	
OP-05	Anticipos y saldos pendientes de cubrir a contratistas		X	
OP-06	Existencias de material para construcción en almacén.		X	
OP-EP	Inventario de estudios y proyectos terminados y en proceso en la gestión, para inversiones futuras.		X	

**VIII.- MATERIA FISCAL**

CLAVE	DESCRIPCIÓN	APLICA	NO APLICA	NO. FOJAS
MF-01	Impuestos y contribuciones pendientes de pago de los ejercicios respectivos.		X	
MF-02	Impuestos y contribuciones pagadas en el ejercicio vigente.		X	

**IX.- LICENCIAS EXPEDIDAS Y RECIBIDAS**

CLAVE	DESCRIPCIÓN	APLICA	NO APLICA	NO. FOJAS
LE-01	Padrón de licencias comerciales, industriales y de servicio.		X	
LE-02	Licencias en trámite.		X	

**ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA – RECEPCIÓN**

LE-03	Licencias vigentes.		X	
-------	---------------------	--	---	--

**X.- SISTEMAS DE INFORMACIÓN**

CLAVE	DESCRIPCIÓN	APLICA	NO APLICA	NO. FOJAS
SI-01	Inventario de paquetes computacionales adquiridos (software).		X	
SI-02	Inventario de paquetes computacionales desarrollados y en desarrollo.		X	
SI-03	Respaldos de información.		X	
SI-04	Inventario de datos de seguridad informática		X	
SI-05	Inventario de redes e instalaciones de servicios digitales		X	

**XI.- ASUNTOS EN TRÁMITE**

CLAVE	DESCRIPCIÓN	APLICA	NO APLICA	NO. FOJAS
AT-01	Asuntos en trámite o pendientes que requieren atención prioritaria.	X		2
AT-02	Licitaciones Públicas en Proceso.		X	
AT-03	Asuntos en trámite ante autoridades judiciales y administrativas.		X	
AT-04	Procedimientos de responsabilidad administrativa en proceso.		X	
AT-05	Informe de Estado de Avance Municipal de Transparencia		X	
AT-06	Seguimiento de observaciones ISAF y oficios ASF.		X	
AT-07	Informe sobre la Ejecución del Plan Municipal de Desarrollo.		X	
AT-08	Asuntos tratados por las comisiones del Ayuntamiento.		X	

26

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA – RECEPCIÓN

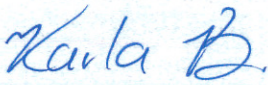
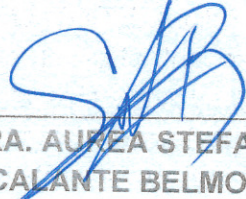
La **C. KARLA ARACELY BRICEÑO VALDEZ**, servidor público que entrega, manifiesta haber proporcionado con veracidad y sin omisión alguna, todos los elementos necesarios para la formulación de la presente acta. Los informes, formatos y documentos anexos que se mencionan en esta acta, son parte integrante de la misma y se firman para su identificación y efectos legales a que haya lugar, las cuales están foliadas en forma consecutiva, por la(s) persona(s) designada(s) para elaborarla(s) y verificarla(s). -----

Cabe señalar, que la presente acta, no implica liberación alguna de responsabilidades derivadas del ejercicio de las atribuciones del servidor público que entrega, que pudieran llegar a determinarse con posterioridad por la autoridad competente y quien, asimismo, manifiesta que no tiene inconveniente alguno en ser requerida -----

La **MTRA. AUREA STEFANYA ESCALANTE BELMONTE**, recibe el documento y sus anexos bajo reserva de ley, poniéndole a la vista los recursos, bienes, documentos y archivos relacionados en la presente acta. Una vez que se realicen las inspecciones y verificación del acta correspondiente, contará con un término **no mayor de 30 días hábiles**, contados a partir del día en que se firme el acta de entrega-recepción, atento a lo previsto por el artículo 5 del Reglamento de la Ley de Entrega-Recepción para el Estado de Sonora. Durante dicho plazo, el servidor público saliente hará las aclaraciones y proporcionará la información adicional que le sea solicitada; para el caso de no dar cumplimiento a lo anterior, las observaciones resultantes serán turnadas al Órgano de Control y Evaluación Gubernamental; lo anterior, de conformidad y con fundamento en lo señalado por el artículo 15 de la Ley de Entrega-Recepción para el Estado de Sonora. -----

Previa lectura de la presente acta de entrega recepción y no habiendo más que hacer constar, se da por concluida a las 12:00 horas del día 03 de octubre del 2023, firmando de conformidad para constancia, en todas sus fojas al margen y al calce, los que en ella intervinieron. -----

Handwritten initials "KT" circled in blue ink.

Entrega	Recibe
 C. KARLA ARACELY BRICEÑO VALDEZ	 MTRA. AUREA STEFANYA ESCALANTE BELMONTE

Handwritten initials "ZB" in blue ink.

Handwritten initials "SB" in blue ink.

Handwritten initials "P" in blue ink.

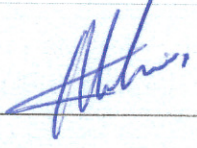
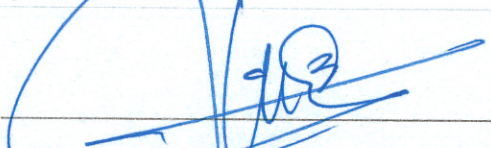
Handwritten signature in blue ink.

Handwritten initials "Al" in blue ink.

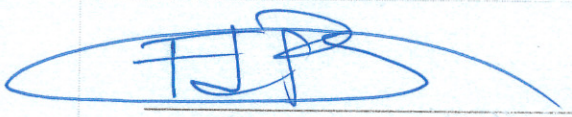
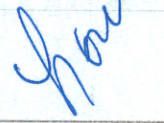
ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA – RECEPCIÓN

Testigos de Asistencia

Por el servidor público saliente

 _____ LIC. VALERIA CASTILLO PERALTA	 _____ LIC. RAMÓN ARTURO HERNÁNDEZ ALMADA
---	--

Por el servidor público entrante


 _____ C. FERNANDO PONCE BERRELLEZA	 _____ C. NORMA ELIZABETH LEÓN FLORES
--	--

Por el Órgano de Control y Evaluación Gubernamental



  
\_\_\_\_\_  
C.P. RIGOBERTO ASPERA HERNÁNDEZ

Las presentes firmas corresponden a acta de entrega recepción de la Secretaría Particular de fecha 03 de octubre del 2023.

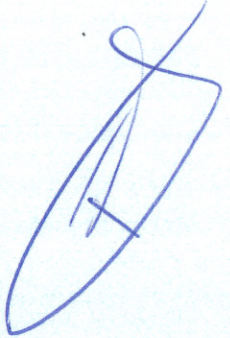




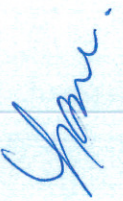
MEXICO INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL  
CREDENCIAL PARA VOTAR


 NOMBRE  
 ESCALANTE  
 BELMONTE  
 AUREA STEFANYA  
 DOMICILIO  
 C BUQUAMBILIA L 33 M 3  
 COL LOS PESCADORES 85478  
 GUAYMAS, SON  
 CLAVE DE ELECTOR ES6L492092526M000  
 CURP EABA920925MSRSLR06 AÑO DE REGISTRO 2010 02  
 ESTADO 28 MUNICIPIO 061 SECCIÓN 1089  
 LOCALIDAD 0001 EMISSION 2016 VIGENCIA 2026

INE

IDMEX1538567193<<1069087075579  
 9209253M2612317MEX<02<<16597<4  
 ESCALANTE<BELMONT<<AUREA<STEFA



MÉXICO INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL  
CREDENCIAL PARA VOTAR



NOMBRE  
BRICENO  
VALDEZ  
KARLA ARACELY

SEXO M



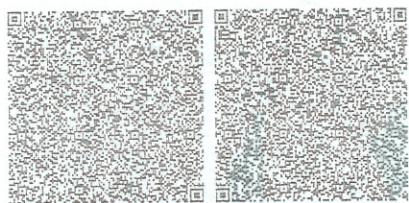
DOMICILIO  
BLVD MAR DEL NORTE 27 L 9 M 12  
FRACC EL PEDREGAL 65420  
GUAYMAS, SON.

CLAVE DE ELECTOR BRVLKR01010426M900  
CURP BIVK010104MSRRLRA9 AÑO DE REGISTRO 2019 02  
FECHA DE NACIMIENTO 04/01/2001 SECCIÓN 1527 VIGENCIA 2022 - 2032

Karla B.



CLAVE DE ELECTOR BRVLKR01010426M900



CC02593  
SECRETARÍA EJECUTIVA DEL  
INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

IDMEX2393008641<<1527122755766  
0101044M3212312MEX<02<<16136<5  
BRICENO<VALDEZ<<KARLA<ARACELY<

KB

*(Handwritten signature/initials)*

*(Handwritten signature/initials)*

*(Handwritten signature/initials)*


ESTADOS UNIDOS MEXICANOS **MÉXICO** INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL  
**CREDENCIAL PARA VOTAR**






**NOMBRE**  
 HERNANDEZ  
 ALMADA  
 RAMON ARTURO  
**DOMICILIO**  
 PRIV MONEGHETTI 12  
 FRACC PRIV RESIDENCIAL MONACO 83288  
 HERMOSILLO, SON.  
**FECHA DE NACIMIENTO**  
 31/10/1964  
**SEXO** H  
**CLAVE DE ELECTOR** HRALRM64103126H500  
**CURP** HEAR641031HSRRLM02 **AÑO DE REGISTRO** 1991 02  
**ESTADO** 26 **MUNICIPIO** 049 **SECCIÓN** 0532  
**LOCALIDAD** 0001 **EMISIÓN** 2019 **VIGENCIA** 2029

128

INE





  
 EDUARDO JACOBO MOLINA  
 SECRETARIO EJECUTIVO DEL  
 INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

IDMEX1989027752<<0532040318424  
 6410315H2912316MEX<02<<29651<1  
 HERNANDEZ<ALMADA<<RAMON<ARTURO

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*


*[Handwritten mark]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
 MÉXICO INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL  
 CREDENCIAL PARA VOTAR

 NOMBRE  
 PONCE  
 BERRELLEZA  
 FERNANDO SEXO H



DOMICILIO  
 C REGALIZ 6  
 FRACC VILLAS DEL TULAR 85455  
 GUAYMAS, SON.

CLAVE DE ELECTOR PNBFR75101026H800

CURP POBF751010HSRNR03 AÑO DE REGISTRO 1993 02

FECHA DE NACIMIENTO 10/10/1975 SECCIÓN 1041 VIGENCIA 2022-2032



10B

INE

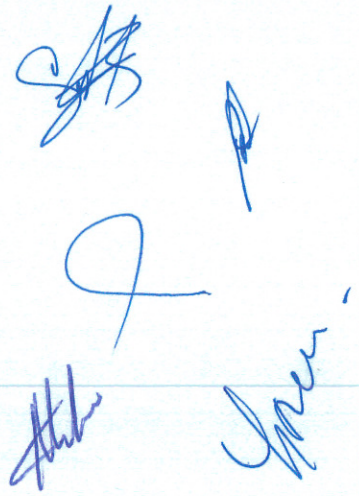
   

8000351

  
 EDUARDO JACOBO AGUILAR  
 SECRETARIO EJECUTIVO DEL  
 INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

IDMEX2275872258<<1041029740395  
 7510108H3212312MEX<02<<03583<8  
 PONCE<BERRELLEZA<<FERNANDO<<<<





MÉXICO INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL  
CREDENCIAL PARA VOTAR



NOMBRE  
LEON  
FLORES  
NORMA ELIZABETH

FECHA DE NACIMIENTO  
22/10/1985

SEXO: M

DOMICILIO  
C CUMPAS 291 L 25 M 23  
COL EL CENTINELA 85499  
GUAYMAS, SON.

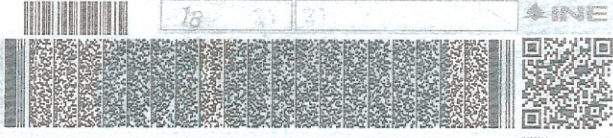
CLAVE DE ELECTOR LNFLNR85102226M600

CURP LEFN851022MSRNLR02 AÑO DE REGISTRO 2004 01

ESTADO 26 MUNICIPIO 061 SECCIÓN 1080

LÓCALIDAD 0001 EMISIÓN 2016 VIGENCIA 2026

INE



*Norma*

EDMUNDO JACOBO MOLINA  
SECRETARIO EJECUTIVO DEL  
INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

IDMEX1469199759<<1080069569121  
8510220M2612317MEX<01<<09804<0  
LEON<FLORES<<NORMA<ELIZABETH<<

B

*[Large handwritten signature]*

*SAB*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

MÉXICO INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL  
CREDENCIAL PARA VOTAR



NOMBRE  
CASTILLO  
PERALTA  
VALERIA  
DOMICILIO  
C CURBINA L 11 M J  
AMPL BUROCRATA 85428  
GUAYMAS, SON.

FECHA DE NACIMIENTO  
09/04/1992  
SEXO: M



CLAVE DE ELECTOR C SPRVL92040904M400  
CURP CAPV920409MCCSRL09 AÑO DE REGISTRO 2010 01  
ESTADO 26 MUNICIPIO 061 SECCIÓN 1025  
LOCALIDAD 0001 EMISIÓN 2018 VIGENCIA 2028

INE




*Valeria*

*Edmundo*  
EDMUNDO JACOBINO MOLINA  
SECRETARIO EJECUTIVO DEL  
INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

IDMEX1726494333<<1025085979821  
9204096M2812313MEX<01<<03086<5  
CASTILLO<PERALTA<<VALERIA<<<<<

KB

