



Handwritten initials in blue ink.



H. AYUNTAMIENTO DE GUAYMAS

ACTA DE SESIÓN NÚMERO VEINTICINCO (25) DE CARÁCTER ORDINARIA.- En la Ciudad de Guaymas, Sonora, siendo las Once Horas del día 28 de febrero del 2022, se reunió el H. Ayuntamiento del Municipio de Guaymas, Sonora, para celebrar Sesión Ordinaria, con fundamento en los Artículos 50, 51, 54 y demás relativos y aplicables de la Ley de Gobierno y Administración Municipal; 32, 33, 35 y demás relativos y aplicables del Reglamento Interior del Ayuntamiento y de la Administración Pública Municipal Directa del Municipio de Guaymas, Sonora, en el recinto oficial. - - -

Con el objeto de dar cumplimiento al artículo 81, fracción VII, del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento de Guaymas y dar inicio formal a la presente Sesión Ordinaria; en cumplimiento al Primer Punto del Orden del Día, la C. Presidenta Municipal DRA. KARLA CORDOVA GONZÁLEZ otorgó el uso de la palabra al C. CELESTINO SARABIA TAUTIMEZ, Secretario del H. Ayuntamiento, para que se sirviera pasar lista de asistencia, constatándose y declarándose la existencia de quórum legal al estar presentes: la C. **PRESIDENTA MUNICIPAL, DRA. KARLA CORDOVA GONZÁLEZ**; ASÍ COMO LOS C.C. **REGIDORES**: REYNA JOSEFINA BARAHONA GUTIÉRREZ, ADRIÁN ARMENDÁRIZ URBALEJO, MARÍA ELMA ARMENTA MADUEÑO, RENE GONZALO SIERRA MUNGUÍA, MARÍA DE LA LUZ ARROYO PACHECO, MARTÍN RIGOBERTO RÍOS QUINTERO, ROSA ELENA VILLAFAÑA VALENZUELA, GERÓNIMO ESTRELLA MALDONADO, PAULETTE AIXA GAXIOLA RAMÍREZ, GUADALUPE SOTO SÁNCHEZ, MARIANA GUTIÉRREZ BOIDO, OSCAR ANTONIO TAPIA MORENO, BLANCA ARMIDA ELIZALDE SANDOVAL, MANUEL VILLEGAS RODRÍGUEZ, MARTHA ISABEL RODRÍGUEZ BARAJAS, JESÚS MANUEL OLMEDO SAMANIEGO, MARÍA GUADALUPE QUINTANA SALAS, DIEGO ADOLFO VALENZUELA BUITIMEA y el C. CELESTINO SARABIA TAUTIMEZ, Secretario del Ayuntamiento. - - - - -

Acto seguido, la C. Presidenta Municipal, de conformidad al artículo 81, fracción VII, del Reglamento Interior del Ayuntamiento y de la Administración Pública Municipal Directa del Municipio de Guaymas, Sonora en punto de las **Once Horas con Cinco Minutos**, declaró abierta y formalmente instalada la Sesión. - - - - -

En cumplimiento del **Punto Dos del Orden del Día**, asunto relativo a aprobación del Orden del Día. - - - - -

En uso de la voz la C. Presidenta Municipal DRA. KARLA CORDOVA GONZÁLEZ comentó: "Antes de aprobar el orden del día les solicito retirar el punto ocho del orden del día relativo a solicitud de autorización para que la C. Regidora Rosa Elena Villafaña Valenzuela se integre a la comisión de salud y asistencia social, en sustitución del C. Diego Adolfo Valenzuela Buitimea." - - - - -

Acto seguido la C. Presidenta Municipal DRA. KARLA CORDOVA GONZÁLEZ sometió a consideración del Cuerpo Colegiado retirar del orden del día el punto ocho del orden del día relativo a solicitud de autorización para que la C. Regidora Rosa Elena Villafaña Valenzuela se integre a la comisión de salud y asistencia social, en sustitución del C. Diego Adolfo Valenzuela Buitimea; llegándose al siguiente punto de acuerdo: - - -

**ACUERDO 1.-** Es de aprobarse y se aprueba por Unanimidad con 19 votos a favor de los presentes retirar del orden del día el punto ocho del orden del día relativo a solicitud de autorización para que la C. Regidora Rosa Elena Villafaña Valenzuela se integre a la comisión de salud y asistencia social, en sustitución del C. Diego Adolfo Valenzuela Buitimea. - - - - -

Acto seguido la C. Presidenta Municipal sometió a consideración del Cuerpo Colegiado la aprobación del Orden del Día con la modificación antes aprobada; llegándose al siguiente punto de acuerdo: - - - - -

**ACUERDO 2.-** Es de aprobarse y se aprueba por Mayoría con 17 votos a favor de los presentes la aprobación del Orden del Día, quedando de la forma siguiente. - - - - -

Vertical column of handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin.

Vertical column of handwritten signatures and initials in blue ink on the left margin.



SOMOS GUAYMAS

2021 - 2024

- 1.- LISTA DE ASISTENCIA Y DECLARATORIA DEL QUÓRUM LEGAL.
- 2.- ASUNTO RELATIVO A APROBACION DEL ORDEN DEL DIA.
- 3.- ASUNTO RELATIVO A LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA DE SESIÓN NÚMERO 23 DE CARÁCTER EXTRAORDINARIA DE FECHA 11 DE FEBRERO DEL 2022.
- 4.- ASUNTO RELATIVO A LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA DE SESIÓN NÚMERO 24 DE CARÁCTER EXTRAORDINARIA DE FECHA 21 DE FEBRERO DEL 2022.
- 5.- ASUNTO RELATIVO A INFORME QUE RINDE LA C. PRESIDENTA MUNICIPAL AL AYUNTAMIENTO, CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO DEL 2022
- 6.- ASUNTO REFERENTE A INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO DEL 2022 QUE RINDEN LAS SIGUIENTES PARAMUNICIPALES:
  - ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL MUNICIPAL.
  - CONSEJO MUNICIPAL DE CONCERTACIÓN PARA LA OBRA PÚBLICA
  - INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y ARTE DE GUAYMAS
  - PROMOTORA INMOBILIARIA DEL MUNICIPIO DE GUAYMAS.
  - SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA.
- 7.- ASUNTO RELATIVO A RENUNCIA A LA COMISIÓN DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL DEL C. REGIDOR DIEGO ADOLFO VALENZUELA BUITIMEA.
- 8.- ASUNTO RELATIVO A FECHA DE CELEBRACIÓN DE PRÓXIMA SESIÓN ORDINARIA DEL H. AYUNTAMIENTO
- 9.- ASUNTOS GENERALES.
- 10.- CLAUSURA DE LA SESIÓN.

- - - Contándose con un voto en contra de MANUEL VILLEGAS RODRÍGUEZ y una abstención del C. Regidor JESÚS MANUEL OLMEDO SAMANIEGO. -----

- - - En uso de la voz la C. Presidenta Municipal DRA. KARLA CÓRDOVA GONZÁLEZ comentó: *“Una vez que se aprobó el orden del día, personal de Secretaría del Ayuntamiento les hará llegar un documento para que quienes tengan algún asunto que quieran tratar en el punto de asuntos generales, se anoten en esa lista por favor.”* -

- - - En cumplimiento del **Punto Tres del Orden del Día**, asunto relativo a lectura y aprobación del acta de sesión número 23 de carácter extraordinaria de fecha 11 de febrero del 2022. -----

- - - En uso de la voz la C. Presidenta Municipal DRA. KARLA CÓRDOVA GONZÁLEZ comentó: *“En relación a este punto y para dar cumplimiento a lo establecido en los artículos 41 y 81, fracción VII, del Reglamento Interior y de la Administración Pública Municipal Directa del Municipio de Guaymas, Sonora, se solicita a este cuerpo colegiado la dispensa de la lectura del acta de Sesión Número 23 de carácter extraordinaria de fecha 11 de febrero del 2022, de la cual se les entregó un ejemplar.”* -----

- - - Acto seguido la C. Presidenta Municipal sometió a consideración del Cuerpo Colegiado la dispensa de la lectura del acta de sesión número 23 de carácter extraordinaria de fecha 11 de febrero del 2022; llegándose al siguiente punto de acuerdo:

- - - **ACUERDO 3.-** Es de aprobarse y se aprueba por Mayoría con 17 votos a favor de los presentes la dispensa de la lectura del acta de sesión número 23 de carácter extraordinaria de fecha 11 de febrero del 2022. -----

- - - Contándose con 2 abstenciones de los C. C. Regidores JESUS MANUEL OLMEDO SAMANIEGO y OSCAR ANTONIO TAPIA MORENO. -----

- - - Acto Seguido, la C. Presidenta Municipal DRA. KARLA CÓRDOVA GONZÁLEZ sometió a consideración del Cuerpo Colegiado el acta de sesión número 23 de carácter extraordinaria de fecha 11 de febrero del 2022; llegándose al siguiente punto de acuerdo:

*[Handwritten signatures and marks on the left margin]*

*[Handwritten signature 'B. C. S.' on the right margin]*

*[Handwritten signatures at the bottom of the page]*



B



--- **ACUERDO 4.-** Es de aprobarse y se aprueba por Mayoría con 16 votos a favor de los presentes el acta de sesión número 23 de carácter extraordinaria de fecha 11 de febrero del 2022; ordenándose su firma y publicación en su parte relativa. -----

--- Contándose con 3 abstenciones de los C.C. Regidores JESÚS MANUEL OLMEDO SAMANIEGO, OSCAR ANTONIO TAPIA MORENO y MANUEL VILLEGAS RODRÍGUEZ. -----

--- En cumplimiento del **Punto Cuatro del Orden del Día**, asunto relativo a lectura y aprobación del acta de sesión número 24 de carácter extraordinaria de fecha 21 de febrero del 2022. -----

--- En uso de la voz la C. Presidenta Municipal DRA. KARLA CÓRDOVA GONZÁLEZ comentó: *“En relación a este punto y para dar cumplimiento a lo establecido en los artículos 41 y 81, fracción VII, del Reglamento Interior y de la Administración Pública Municipal Directa del Municipio de Guaymas, Sonora, se solicita a este cuerpo colegiado la dispensa de la lectura del acta de Sesión Número 24 de carácter extraordinaria de fecha 21 de febrero del 2022 de la cual se les entregó un ejemplar.”* -----

--- Acto seguido la C. Presidenta Municipal sometió a consideración del Cuerpo Colegiado la dispensa de la lectura del acta de sesión número 24 de carácter extraordinaria de fecha 21 de febrero del 2022; llegándose al siguiente punto de acuerdo: -----

--- **ACUERDO 5.-** Es de aprobarse y se aprueba por Mayoría con 16 votos a favor de los presentes la dispensa de la lectura del acta de sesión número 24 de carácter extraordinaria de fecha 21 de febrero del 2022. -----

--- Contándose con 2 votos en contra de los C. C. Regidores JESUS MANUEL OLMEDO SAMANIEGO y BLANCA ARMIDA ELIZALDE SANDOVAL; así como una abstención del C. Regidor MANUEL VILLEGAS RODRÍGUEZ. -----

--- En uso de la voz el C. Regidor JESÚS MANUEL OLMEDO SAMANIEGO comentó: *“Buenos días compañeros en el acta de sesión número 24 de carácter extraordinaria, no sé si tuvieron la oportunidad de leer, pero me imagino que si porque acaban de aprobar la dispensa de la lectura; entonces debieron darse cuenta que en la página número 11, antes de los anexos del dictamen de la Comisión de Nomenclatura, viene un párrafo en el que dice, se hace constar que durante la sesión, todos los integrantes del Ayuntamiento, tuvieron a su disposición la información y documentación necesaria para el análisis del asunto señalado en el orden del día, misma información que previamente fue analizada y considerada por los integrantes de la Comisión de Nomenclatura para la emisión de su dictamen, quiero decirles compañeros que esto que está sucediendo aquí, es muy grave, se están anexando palabras que no se dicen en las sesiones de cabildo y esto es responsabilidad del Secretario del Ayuntamiento y es un delito, porque al momento que una sesión de cabildo, se firma por todos ustedes y se aprueba aquí en sesión, pasa a ser un documento oficial; entonces por lo tanto están falseando declaraciones en documentos oficiales, es una causa para una posible demanda penal, espero que con esto lean por favor todas y cada una de las actas de sesiones, porque no es la primera vez que suceden, han sucedido más veces en administraciones pasadas ha sucedido, hay que leer todo, yo lo único que quiero decir que esta no es la primera vez que se trata de jugar sucio por parte de la Secretaria del Ayuntamiento, en este mismo punto que se tuvo que reponer el proceso, el Secretario del Ayuntamiento, contesto en la demanda al tribunal, que me había ido a notificar personalmente dos veces, con un encargado de la notificación de su despacho, cosa que es totalmente falsa, porque tengo cámaras de video vigilancia en mi casa las cuales graban quien va a la casa y quien no; entonces ya con esta son dos veces, que están falseando declaraciones oficiales, yo lo que si les voy a decir, es que espero y solicito, solicito no espero, solicito que se borre este párrafo del acta de sesión de cabildo, ya que no se habló ni se dijo en la sesión de cabildo por nadie de nosotros, por lo tanto no debe de estar y que espero que no estén sucediendo este tipo de cosas porque ya van*

Handwritten notes and signatures on the right margin, including a large signature and the phrase "Per an".

dos, creo que he sido prudente, pero la tercera es la vencida y a la tercera va haber consecuencias, esto primero se platica y luego se actúa, se los estoy diciendo de buena manera, tratando de que se corrijan las cosas que se hacen mal, por favor solicito se retire este párrafo del acta de la sesión número 24 de carácter extraordinaria, es cuanto Alcaldesa, muchas gracias." -----

--- En uso de la voz el C. Regidor RENE GONZALO SIERRA MUNGUIA manifestó: "Voy a disentir de lo que está manifestando el Regidor que me antecedió en la palabra, desgraciadamente no está la Regidora Dinorah que fue la que presentó el proyecto, en esa ocasión Dinorah cuando el Regidor estuvo leyendo las constancias que presentó en la reunión anterior de cabildo se le puso a disposición y ahí estaban y varios de los compañeros estuvieron viendo la documentación que fue observada por la comisión y particularmente esa es la documentación que el Regidor presente manifiesta que no se le entregó, se le dijo a él y a todos aquí están a disposición, aquí esta mire dijo la Regidora, si mal no recuerdo, obviamente pues tendrá que constar como dice el en la grabación, pero si yo, particularmente si vi cuando la Regidora se lo puso así y él lo único que hizo como estaba leyendo, estaba muy ocupado se lo hizo hacia enfrente, por lo tanto yo sí creo que si es este un párrafo que debe de prevalecer en la sesión, es cuanto Presidenta." -----

--- En uso de la voz el C. Regidor JESÚS MANUEL OLMEDO SAMANIEGO comentó: "Que lamentable compañeros que siempre hemos estado a un lado y que tú sabes muy bien que si te consta que dices eso, sabes que cuando yo lo pedí me dijeron no te las puedo prestar las firmas porque estaríamos violando la confidencialidad de las personas que firmaron, esta fue la respuesta que me dieron a mí, agarraron y dieron carpeta, les dije yo adelante pues y le hicieron esto, es muy lamentable que trates de defender lo indefendible, como tantas veces lo has tratado de hacer en las sesiones de cabildo y es muy lamentable que están, grabaciones de audios que tienen las muchachas, videos en las cuales queda comprobado que nunca se dijo esto, es más este es un texto que lo redacto un jurídico, así de fácil por las palabras que dicen ahí, a lo mejor tú fuiste y le aconsejaste al Secretario del Ayuntamiento que lo dijera con tu capacidad jurídica que tienes, pero eso no quiere decir que este bien, está mal no se dijo y no debe de estar aquí, porque se está falseando declaraciones y hay que hacer las cosas bien como se están haciendo en esta administración y no hay que dar pie a que se hable mal por unos errores y por querer solventar algo que no paso, estamos de acuerdo, muchas gracias." -----

--- En uso de la voz el C. Regidor RENE GONZALO SIERRA MUNGUIA manifestó: "Por alusión nada más para cerrar Presidenta, siempre que he tomado el uso de la voz Regidor, es para realizar comentarios propios que establece la legislación, puede ser visto de puntos de vista diferentes, dependiendo el conocimiento que se tenga de la ley, si tú quieres ver las cosas que dices que son indefendibles, lo puedes hacer como lo estás haciendo pero cada una de las sesiones, ha estado grabada y ahí está la fundamentación jurídica que he dado, es cuanto Presidenta." -----

--- En uso de la voz el C. Regidor MANUEL VILLEGAS RODRÍGUEZ comentó: "Creo que para resolver este tipo de controversia es importante que nos pasen las sesiones estenográficas y video gráfica, para saber si está en lo correcto y creo que esa es la manera de y evitar cualquier suspicacia por parte de nosotros, creo que tenemos el derecho de hacerlo si así lo cree conveniente y resolvemos este asunto, porque ya con la duda de dos Regidores, creo que ya es suficiente para poder ponerlo a consideración y que nos lo muestren, si no que lo quiten." -----

--- En uso de la voz la C. Regidora MARÍA GUADALUPE QUINTANA SALAS comentó: "Buenos días compañeros, yo soy secretaria de la Comisión de Nomenclatura y el día de la sesión con mucha pena te lo digo compañero, si se te dio el expediente para que leyeras y vieras lo que estaba escrito, las firmas que estaban plasmadas y no es de gente que inventamos, gente que fuimos y visitamos, incluso mucha gente nos

Bloc 5



TS



*[Handwritten signature]*

decía, sin preguntar nos decían, si van a cambiar el nombre, está bien, eso nos decían, entonces si se te entregó, tu no lo quisiste leer, porque estabas muy entretenido dando tus puntos de vista que son muy respetados, pero eso fue lo que se hizo, todo está bien.”

- - - En uso de la voz el C. Regidor JESÚS MANUEL OLMEDO SAMANIEGO comentó: “Debe de constar en las grabaciones, no hay ningún problema, lo checamos.”

- - - En uso de la voz la C. Regidora BLANCA ARMIDA ELIZALDE SANDOVAL comentó: “Buenos días compañeros, doy fe de que en el momento de la reunión se le entregó al compañero Olmedo en este lugar que estaba la compañera y se te entregaron las hojas donde está la petición con algunas firmas, las firmas estaban en el folder, eso si no vi que te las entregara, pero la petición si se te entregó y tu rechazaste el documento.”

- - - En uso de la voz el C. Regidor JESÚS MANUEL OLMEDO SAMANIEGO comentó: “Si me pusieron aquí y la cerraron porque les dije haber pues préstamelo y me dijo que no podía porque traía las firmas.”

- - - En uso de la voz la C. Regidora BLANCA ARMIDA ELIZALDE SANDOVAL comentó: “Se te entrego el documento con la petición, discúlpame compañero, pero si se te entrego con la petición firmada, no la leíste, ciertamente tú estabas leyendo, estabas enfrascado en la lectura; entonces cuando terminaste de leer rechazaste el documento y no lo leíste.”

- - - En uso de la voz el C. Regidor JESÚS MANUEL OLMEDO SAMANIEGO comentó: “Yo nomas suponiendo sin conceder, porque para eso quiero checar las grabaciones, para ver si es cierto que pasaron los hechos así, quien expreso, porque aquí no dice, en uso de la voz, como dicen todas las demás, Jesús Manuel Olmedo Samaniego, fue el ultimo que tuvo el uso de la voz, aquí esta, ya después, dice se hace constar que durante y eso lo tuvo que haber dicho alguien, alguien le tuvo que haber transcrito, en uso de la voz el compañero, no se Licenciado Rene Sierra Munguía dijo, se hace constar que durante, para que pudieran haberlo puesto en la sesión, en el acta de sesión, si nadie lo dijo, nadie puede alterar lo que se dice en la sesión de cabildo es a lo que quiero llegar, suponiendo que aquí estuvieron las firmas, suponiendo que las vi, suponiendo que eran las 780 para el 30% de los de San Carlos o los mil y pico de firmas para la mayoría de los ciudadanos Guaymenses que tuvieron que cumplir con el requisito, suponiendo que si pero ¿Quién dijo esta frase que se hace constar que durante la sesión? Y ahí si nadie lo dijo no tenía por qué estar esa frase escrita en esta acta de sesión de cabildo, es lo único que quiero que entiendan ¿Estamos de acuerdo? Muchas gracias.”

- - - En uso de la voz el C. Regidor RENE GONZALO SIERRA MUNGUIA manifestó: “En atención al comentario del Regidor, esa es una constancia que hace el Secretario que es el que autoriza y da fe de lo que aquí se está viendo y es válido decir hago constar que se le pusieron los documentos, no tiene que ser parte de decir sabes que yo te dije Regidor Manuel aquí están los documentos para que no se dé por aludido, pero es una constancia que levanto debidamente el Secretario del Ayuntamiento, con su fe que conserva, el estableció lo que vio, que nosotros vimos, que lo vio también la Regidora.”

- - - En uso de la voz el C. Regidor JESÚS MANUEL OLMEDO SAMANIEGO comentó: “Lo que él puede hacer constar es lo que se citó en el acta de la sesión de cabildo y no viene, lamentablemente no puede hacer constar algo que no viene.”

- - - En uso de la voz la C. Presidenta Municipal DRA. KARLA CÓRDOVA GONZÁLEZ comentó: “Una vez aprobada la dispensa de la lectura del acta antes citada someto a consideración del cuerpo colegiado el contenido de la misma con las modificaciones que argumenta el Regidor Olmedo y vamos a buscar que tengan las grabaciones que se las muestren, pero no afecta absolutamente en nada si quitamos el párrafo, el sentido de lo que paso, sin embargo nos genera más conflicto dejarlo; entonces lo vamos a quitar, para eso son las sesiones de cabildo, cuando hay acta y

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



SOMOS GUAYMAS

2021 - 2024

*[Handwritten signature]*

5  
*[Handwritten signature]*

alguien no esta de acuerdo con lo que se dice, es válido, cambiar, quitar esta parte, yo creo que está bien la petición del Regidor Olmedo a reserva de lo que los demás piensen, si vamos a entrar en una controversia, por si se da fe o no se da fe, se dijo, pues vamos a quitar este párrafo Regidor, siempre y cuando usted vaya a revisar las grabaciones."

Acto Seguido, la C. Presidenta Municipal DRA. KARLA CÓRDOVA GONZÁLEZ sometió a consideración del Cuerpo Colegiado el acta de sesión número 24 de carácter extraordinaria de fecha 21 de febrero del 2022; llegándose al siguiente punto de acuerdo:

**ACUERDO 6.-** Es de aprobarse y se aprueba por Mayoría con 17 votos a favor de los presentes el acta de sesión número 24 de carácter extraordinaria de fecha 21 de febrero del 2022; ordenándose su firma y publicación en su parte relativa.

Contándose con 2 abstenciones de los C.C. Regidores JESÚS MANUEL OLMEDO SAMANIEGO y MANUEL VILLEGAS RODRÍGUEZ.

En cumplimiento del **Punto Cinco del Orden del Día**, asunto relativo a informe que rinde la C. Presidenta Municipal al Ayuntamiento, correspondiente al mes de enero del 2022.

En uso de la voz la C. Presidenta Municipal DRA. KARLA CÓRDOVA GONZÁLEZ comentó: "En términos del artículo 65, fracción VIII, de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, la Ciudadana Presidenta Municipal rinde a este H. Ayuntamiento, informe de actividades de la administración del mes de enero del 2022, dicha información se les entregó anexa al citatorio motivo de la presente sesión, lo que se asentará en el acta levantada con motivo de la misma."

En uso de la voz la C. Regidora BLANCA ARMIDA ELIZALDE SANDOVAL comentó: "En lo que está usted hablando Alcaldesa, con todo el respeto que usted se merece y cada uno de mis compañeros aquí presentes al estar leyendo todo lo que esto conlleva, todos los reportes que están haciendo direcciones, he encontrado algunas cosas que no corresponden, por ejemplo, le voy a decir lo que corresponde a administración portuaria, pues necesitamos que se nos haga, se nos explique detalladamente que es lo que se está trabajando y lo que se está haciendo porque no me quedo muy claro, en lo que es en Comunicación Social, pues hay algunos detallitos también, si están trabajando bien, pero igual faltan otros detalles de más comunicación, más claramente para la ciudadanía, no nada más reflejar una actividad que se realizó, siento que hace falta más, plasmarlo y que estén cercanos a la ciudadanía; en lo que es infraestructura, estoy leyendo que hay mucha redacción, muchas reuniones, muchas visitas, pero no estoy viendo trabajo, trabajo que se esté efectuando, no se está viendo; lo que es la Secretaría Técnica, veo que el Secretario Técnico, está trabajando mucho, igual muchas reuniones, están aterrizando ciertas cosas, sin embargo el buen trabajo del Secretario Técnico no está siendo plasmado, es otro punto que tenemos ahí; el Tesorero felicidades para el Tesorero, lo que él está plasmando y lo que está desarrollando y se ve la claridad, se ve el trabajo, mis respetos para la persona; lo que es Desarrollo Social, siento que no se están haciendo las cosas bien, siento que falta mucho que hacer, se están detallando situaciones ahí que corresponden a DIF, que el DIF lo debería de hacer y no Desarrollo Social, Desarrollo Social es mucha cercanía con la gente, mucha visita a las comunidades, a las colonias y no, no está bien, están presentando números que corresponden a DIF; lo vuelvo a decir DIF, también necesitamos que DIF también trabaje más, los números que se están presentando no corresponden a la atención a la gente, a las necesidades de la gente, necesitamos que DIF también se acerque más a la ciudadanía, que presente numero en apoyos, en gestiones, no hay sillas de ruedas, pedimos, no hay nada, bastones, despensas, se están entregando pocas, por lo que se está viendo, entonces necesitamos más acercamiento y que también cada una de las comisiones que nos corresponde, hagamos lo mismo, que trabajemos y vigilemos más; Pesca, siento que yo como pesca estoy dejando mucho a deber, por lo mismo porque necesito más el apoyo para apoyar a lo que es el sector

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

BOS



*[Handwritten mark]*



*[Handwritten mark]*

pesca; entonces les pido por favor que se tome nota de esto y que vigilemos más lo que es las Direcciones, todo a lo que nos corresponde cada una de las comisiones y le pido el apoyo Alcaldesa por favor, le pido el apoyo al Secretario también para que se atiendan más estas necesidades y se vigile más el trabajo que se está realizando; correspondiente a CEA, hay muchas fugas todavía, demasiadas, muchísimas." -----

- - - En uso de la voz la C. Presidenta Municipal DRA. KARLA CÓRDOVA GONZÁLEZ comentó: "Va haber, como hasta en un año se va terminar la reparación."

- - - En uso de la voz el C. Regidor MANUEL VILLEGAS RODRÍGUEZ comentó: "Estaba aquí discutiendo temas de índole administrativo de este Ayuntamiento, Presidenta, si era Regidor y era el tema de las comisiones unidas que nos mandó a que sacáramos la reglamentación de la Comisión de Agua, pero el tema es su informe Presidenta, en el informe, pues es un informe entre comillas muy general, en donde pues no desglosa cada una de las actividades de los funcionarios, de tal forma que cualquier ciudadano que lo pueda leer, pues diría que no hacen nada y la realidad es otra, es importante si es un informe, pues que hagan lo correcto, que nos informen que es lo que está pasando, pero quiero hablar específicamente de algo, si una administración es exitosa es por la cantidad de recursos que invierte, sobre todo para abatir las necesidades que tiene el municipio y eso es vía impuesto y los impuestos se recaudan, vía Tesorería en las diferentes dependencias del Ayuntamiento y quiero ser muy específico en la dependencia de Jueces Calificadores y aquí quiero hacer una pausa, porque quiero hablar de algo que me consta del pasado, en la administración de Carlos Ernesto Zatarain, por concepto de Jueces Calificadores se recaudaba cerca de 50 mil pesos al mes; en la siguiente administración que fue la de Antonio Astiazaran, hoy Alcalde de Hermosillo, se llegaron a recaudar hasta 2 millones de pesos al mes, por ese concepto, hoy increíblemente está reportando el Coordinador de Jueces Calificadores, una recaudación de 143 mil pesos, aproximadamente son como 4 mil 700 pesos diarios, nomás sacándole cuentas, si tuviéramos unos 10 punibles a la semana y me refiero a 10 conductores que vengan en estado de ebriedad y los detiene un agente de tránsito, de tránsito, no militar, de tránsito, pues serían más o menos como 80 mil pesos a la semana y si eso lo multiplicamos por 4 semanas que tiene el mes, pues serian aproximadamente 320 mil pesos y la verdad es que no detienen a 10 punibles a la semana, creo que son un poquito más; entonces algo está pasando y si algo está pasando, pues es que le están picando los ojos Presidenta, esa dependencia depende de la Secretaría del Ayuntamiento y no crea que es la primera vez que les platico, fui con la Contralora y a la Contralora, le dije, sus Jueces Calificadores no están titulados y está cometiendo usted un error, le dije al Secretario del Ayuntamiento también ¿Y saben qué? No ha pasado nada, hoy lo hago constar aquí en esta mesa de cabildo, porque además va quedar constancia, pues que no se está cumpliendo ni la Contralora, ni el Secretario con lo que le mandata la ley y eso es complicado, se lo hago de su conocimiento Presidenta, porque si usted no tiene dinero en las arcas, el Tesorero, difícilmente podemos lograr las encomiendas que tiene usted como Alcaldesa, que le mandataron de tener un mejor Guaymas que el que recibió, es cuanto." -----

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*

- - - En uso de la voz el C. Regidor RENE GONZALO SIERRA MUNGUIA comentó: "Nada mas para hacer una aclaración y una observación, aquí con lo que dice el compañero Regidor Manuel, la semana pasada, aquí hay Regidores que forman parte de la Comisión Anticorrupción, se le llamo al encargado de los Jueces Calificadores, en atención a unas reuniones que tuvimos también con Tesorería, estamos viendo cómo vamos a tomar el tema Regidor y lo invitamos en la próxima reunión que va venir y a todos los Regidores los invitamos porque si hemos estado trabajando bastante duro en la Comisión Anticorrupción, precisamente para evitar eso, a lo mejor no se están dando lastres de corrupción, pero nosotros, la función de nosotros es preventiva y nosotros vamos a citar a todos los Regidores, particularmente empezamos con él porque ya se había visto en esta mesa el mes pasado una situación de señalamiento, entonces vamos

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*



*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*

B

*a trabajar, todos están invitados, todos podemos participar y lo que queremos es lo que tu estas solicitando y lo que todos solicitamos, que haya claridad y evitar en lo posible los actos de corrupción para que haya una mayor recaudación.” -----*

### INFORME DE ACTIVIDADES DEL H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE GUAYMAS

En cumplimiento a lo dispuesto en el numeral VIII del Artículo 65 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, se integra el informe sobre el estado y actividades realizadas por el H. Ayuntamiento de Guaymas, Sonora, correspondiente al Enero del 2022, conteniendo las actividades reportadas por las Dependencias Municipales, sus Unidades Administrativas y Paramunicipales que integran la Administración Municipal en el periodo 2021 – 2024.

#### PRESIDENCIA

##### *Despacho de la Presidencia*

En el mes de enero celebramos una sesión ordinaria y dos extraordinarias en las que se tomaron 23 acuerdos, entre los que destacamos los siguientes:

- ✓ Licencia al C. Síndico Municipal, David Guillermo Pintor Hernández para separarse del ejercicio de su cargo como Síndico Municipal del H. Ayuntamiento de Guaymas, Sonora, lo anterior a partir del 4 de enero del 2022, al 3 de abril del 2022.
- ✓ Se aprueba por Unanimidad la propuesta de integración del Consejo Local de Tutelas, y se nombra como Presidenta del Consejo Local de Tutelas a la C. Alma Delia Guerrero Cornejo y a las CC. Dulce Lilian Carolina Soto Flores y Maria Guadalupe Del Rosario Osuna Rojas como Vocales de dicho Consejo.
- ✓ Se aprueba el Plan Municipal de Desarrollo 2022-2024, de Guaymas, Sonora. Lo anterior con fundamento en los artículos 61, fracción II, inciso A) y 124 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal vigente.
- ✓ Se aprueba la asignación de nomenclatura a Plaza ubicada en Calle 29 y 30, Colonia Centro con el nombre de Plaza Niños Guaymenses Revolucionarios.
- ✓ Se aprueba el nombramiento de los siguientes Comisarios y Delegados:

##### Comisarias

- San Carlos, C. Neil Lozano Marquez
- La Misa, C. Alfonso Manuel Acuña Ochoa
- Francisco Marquez/El Yaqui, C. Jose Daniel Verduzco Gomez
- Ortiz, C. Manuel Alain Felix Lucero

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



*[Firma]*



H. AYUNTAMIENTO DE GUAYMAS

*[Firma]*

INFORME DE ACTIVIDADES DEL H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE GUAYMAS  
ADMINISTRACIÓN 2021 - 2024

- Guásimas, C. Samuel García Espinoza

Delegaciones

- San José De Guaymas, C. Teresa Gómez Burnes
- Álvaro Obregón, María Isabel Cárdenas
- Baca Calderón, C. María Calletana Duarte Romero
- Sánchez, "El Chorizo", C. Aldo René Amaro Reyes
- Felipe Ángeles, C. Juana María Unzueta Gaxiúa
- Prof. Graciano Sánchez, C. Elvia Patricia Martínez Zavala
- Lázaro Cárdenas, C. Álvaro Merino Aragón
- Punta De Agua, C. Celsa Lucía López Valenzuela
- San Marcial, C. José Rubén Palafox Tapia
- Guadalupe Victoria, C. Armenia Reyes Palma
- Sonora, C. Delfina Delgado Hernández
- Triunfo Santa Rosa, C. Abel Lomeli Rosas
- Palo Verde, C. Marlene Trillas
- Adolfo De La Huerta, C. Pedro Placencia Gonzalez
- Nuevo San Francisco, C. María Guadalupe Reyes Acosta
- El Yaqui, C. Laura Elena Reyes Lara
- Mariano Escobedo, C. María Laura Gamboa Alemán
- Nicolás Bravo, C. Luis Alan Reyes Campos

- ✓ Asunto referente a informe correspondiente al mes de diciembre del 2021 que rinden las siguientes paramunicipales:
  - Administración Portuaria Integral Municipal.
  - Consejo Municipal de Concertación para la Obra Pública.
  - Instituto Municipal de Cultura y Arte de Guaymas.
  - Promotora Inmobiliaria del Municipio de Guaymas.
  - Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia.

*[Firma]*

*[Firma]*

Página 2 de 56

INFORME DE ACTIVIDADES DEL H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE GUAYMAS  
ADMINISTRACIÓN 2021 - 2024

Asunto relativo a informe trimestral que rinde el C. Síndico del Ayuntamiento, Jurídico y representaciones legales correspondiente al periodo octubre-diciembre del año 2021.

Asunto referente a dictamen de la Comisión de Planeación del Desarrollo, relativo al proyecto de evaluación del desempeño municipal basado en la guía consultiva emitida por el INAFED.

En coordinación con los cuerpos de seguridad pública de los tres niveles de gobierno, llevamos a cabo 21 reuniones de la Mesa de Seguridad de la Región Guaymas-Empalme, en las que se coordinan esfuerzos para dar seguimiento y continuidad a las acciones que se realizan para mantener la paz en la zona.

Como parte del funcionamiento del Despacho de Presidencia, se atendieron un total de 37 audiencias ciudadanas en las que escucharon las demandas, quejas y propuestas de las personas que se acercaron a esta Administración para solicitar atención; en ellas se lograron acuerdos que redundan en el cumplimiento de los compromisos establecidos con los pobladores de este municipio; así como la recepción de 430 oficios a los que se les dio trámite y seguimiento.

Dentro de las actividades y acciones implementadas por este H. Ayuntamiento, para fortalecer la vinculación entre gobierno y ciudadanía, así como la difusión de las actividades culturales, sociales, deportivas y recreativas, asistimos a los siguientes eventos:

- ✓ Desayuno por el Día del Policía.
- ✓ Convivio por el día de Reyes Magos con los trabajadores de todas las dependencias del ayuntamiento.
- ✓ Entrega de Títulos de Propiedad a 19 ciudadanos del Programa de Regularización de la Inmobiliaria en coordinación con el Dr. Ricardo Molina Director de IMGUAY.
- ✓ Ceremonia de CXXXV Aniversario de la inauguración del antiguo penal.
- ✓ Ceremonia de conmemoración 37 Aniversario de la Casa de la Cultura.

En atención a las diversas convocatorias de parte de las dependencias estatales, federales y municipales, asistimos a:

- ✓ Firma del Convenio de Colaboración con el Instituto Nacional de Suelo Sustentable.
- ✓ Visita al área de registro del programa "Jóvenes Construyendo el Futuro" en el Gimnasio Municipal, donde se registraron 120 jóvenes y 40 empresas.

*[Firma]*

*[Firma]*

*[Firma]*

Página 3 de 56

*[Firma]*

*[Firma]*



*[Firma]*

*[Firma]*

D

INFORME DE ACTIVIDADES DEL H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE GUAYMAS  
ADMINISTRACIÓN 2021 - 2024

- ✓ Dialogo virtual, Gobierno y Administración Pública Municipal para las autoridades municipales del estado de Sonora convocado por el CEDEMUN (Vía Zoom).

Asimismo, realizamos dos reuniones de gabinete con los titulares de las dependencias para planificar, coordinar y evaluar el desempeño de cada una de las áreas de la administración municipal.

Finalmente, en el área de educación asistimos a:

- ✓ Ceremonia de reinstalación del Consejo de Vinculación del Instituto Tecnológico de Guaymas, del que formamos parte del Consejo.
- ✓ Firma de Convenio de colaboración con instituciones educativas de nivel superior con el Instituto Tecnológico de Sonora y la Universidad Vizcaya de las Américas.

*Secretaría Técnica*

La actividad de mayor impacto desarrollada por la Secretaría Técnica se centró en la gestión, en conjunto con los Regidores integrantes de la Comisión de Planeación del Desarrollo Municipal, que dio como resultado la aprobación por Cabildo del Plan Municipal de Desarrollo 2022-2024, para lo cual se analizaron los resultados de las mesas de análisis integradas con los miembros de la Asamblea, y la posterior emisión del Dictamen de la Comisión de Planeación del Desarrollo Municipal, que se presentó a Cabildo.

Adicionalmente se sostuvieron un total de quince reuniones con funcionarios municipales con el fin de estructurar las actividades del Gabinete y en particular de áreas operativas y administrativas del Ayuntamiento. Asimismo se sostuvieron tres reuniones virtuales con representantes de la CODESO, de INAFED y del CONEVAL, tendientes a establecer acuerdos para desarrollar esquemas de evaluación y gestión de la administración municipal. Asimismo se atendieron a personas del público interesadas en la promoción de actividades productivas, específicamente una cooperativa para la producción acuícola y marí cultivo.

En temas específicos, se continúa trabajando con la información concerniente a la documentación operativa y administrativa del relleno sanitario, participando en la integración de expedientes sujetos a revisión por la autoridad ambiental estatal.

INFORME DE ACTIVIDADES DEL H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE GUAYMAS  
ADMINISTRACIÓN 2021 - 2024

En cuanto a visitas de gestión, se realizaron visitas a la Comisión de Ecología y Desarrollo Sustentable, donde se trabajaron temas relacionados con la gestión ambiental del municipio; asimismo se realizaron visitas a las siguientes Instituciones de Educación Superior: Universidad Tecnológica de Guaymas (UTG), Universidad Interamericana de Guaymas (UNIG) y el Centro de Estudios Universitarios del Nuevo Occidente (CEUNO), ante las cuales se gestiona la integración de convenios de colaboración con el Municipio.

*Unidad de Transparencia*

En materia de las solicitudes de acceso a la información, en el mes de enero de 2022 se tramitaron 18 solicitudes, de igual manera en esta materia, de septiembre 2021 a enero 2022 se han recibido y gestionado un total de 123 solicitudes de acceso a la información, con un promedio de atención en el mismo periodo de 0.68 días, se ha tenido la oportunidad de otorgar asesoramiento, ya que se ha recibido la solicitud directamente entre la Unidad Municipal de Transparencia y el ciudadano, el 98% se ha recibido a través de medios electrónicos, 5 solicitudes del mes de enero se encuentra en trámite ante el organismo garante cuyo vencimiento se encuentra posterior al mes de febrero del 2022.

Por otra parte se llevó a cabo el asesoramiento a la área del gobierno municipal que así lo requirió, realizando un total de 8 asesorías, en materia de acceso a la información y transparencia en la carga de formatos. En relación a capacitación se ha brindado a las áreas que lo han solicitado a esta unidad en relación a la carga de formatos en las obligaciones de transparencia.

*Dirección de Comunicación Social*

Se realizaron en total de 69 boletines informativos, destacando los siguientes eventos:

- ✓ Día del policía.
- ✓ Carrera del Día del Policía.
- ✓ Pago de predial.
- ✓ Regulariza Ayuntamiento servicio de recolección de basura.
- ✓ Aprueban Plan Municipal de Desarrollo.
- ✓ Aniversario CXXV de la antigua cárcel.
- ✓ Cancelación del carnaval (Rueda de prensa).
- ✓ Centros de Integración de Asistencia Social (Rueda de prensa).
- ✓ Impulsará IMCA cultura.

Handwritten marks and signatures on the left margin of page 4.

Handwritten marks and signatures on the left margin of page 5.

Handwritten signature 'B. de C.' and other marks on the right margin of page 5.

Large handwritten signatures and marks at the bottom of the page, including 'Edu. Lugo', 'Que', 'Gloria', 'Pascual', 'Delfino', and 'B. de C.'.



B



H. AYUNTAMIENTO DE GUAYMAS

INFORME DE ACTIVIDADES DEL H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE GUAYMAS  
ADMINISTRACIÓN 2021 - 2024

- ✓ Revisará Protección Civil edificios abandonados.
- ✓ Jóvenes construyendo el futuro.
- ✓ Firma de convenio de Promotora Inmobiliaria e Instituto Nacional de Suelo Sustentable.
- ✓ Entrega de títulos de propiedad.
- ✓ Toman protesta delegados y comisarios.
- ✓ Gira del Gobernador del Estado en comunidades yaquis.
- ✓ Firma de convenio con ITSON y Universidad Vizcaya.
- ✓ Aniversario de Casa de la Cultura.
- ✓ Apoyo a Bomberos Guaymas (instalaciones).

Se publicaron 17 foto notas con información de último minuto, destacando:

- ✓ Descuentos en prediales.
- ✓ Reciclación.
- ✓ Entrega de agua en ejido Sonora
- ✓ Mejoramiento de rutas urbanas
- ✓ Limpieza en escuelas.
- ✓ Reparación de alumbrado público
- ✓ Rehabilitación de Parque en Niza y Plaza Kennedy.
- ✓ Limpieza en bulevar Sánchez Taboada.
- ✓ Reciclación.
- ✓ Protesta a nuevos funcionarios de Seguridad Pública.
- ✓ Mejora en alumbrado de Malecón Turístico.
- ✓ Limpieza en Guaymas Norte.
- ✓ Protesta de Comisión de Honor.
- ✓ Izamiento de Bandera (dependencias).
- ✓ Entrega de colchonetas (Desarrollo Social).
- ✓ Reunión con Antorcha Campesina.
- ✓ Cursos DIF Guaymas.

Se cubrieron 3 sesiones de cabildo durante este mes.

Página 6 de 56

INFORME DE ACTIVIDADES DEL H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE GUAYMAS  
ADMINISTRACIÓN 2021 - 2024

Se elaboraron videos de diferentes dependencias, entre los que se encuentran:

- ✓ Descuento en pago de prediales.
- ✓ Servicios Públicos Municipales. (Recolección de residuos sólidos Urbanos).
- ✓ Cancelación de carnaval.
- ✓ Centros Integrales de Asistencia Social.
- ✓ Campaña de regularización de títulos de propiedad.
- ✓ Firma de convenio con Instituto Nacional de Suelo Sustentable.
- ✓ Visita a módulo de Jóvenes Construyendo el Futuro.
- ✓ Aniversario de la ex cárcel pública.

Imagen Institucional

Siguiendo con las necesidades inmediatas en el tema de la recolección de basura, se realizaron las últimas adaptaciones en el mapa y distribución de rutas, para compartirlo en redes sociales. Cabe destacar que para estos productos se estuvieron realizando diferentes actualizaciones, hasta llegar a la versión final, una vez regularizado el servicio. Continuando con las aplicaciones, se realizó el diseño editorial del reporte Institucional del programa de recolección de basura solicitado por Presidencia, además que se diseñaron e imprimieron lonas de señalización para basureros clandestinos.

Con relación a la campaña Prediales, se realizaron los ajustes necesarios para adaptarla al inicio de año, mismos criterios que fueron proporcionados por el departamento de Ingresos, de Tesorería. También con esta dependencia y en colaboración con la Dirección de Cobranza, se realizó el diseño editorial del formato "Estado de Cuenta Predial", el cual está en periodo de aprobación.

Como respaldo de la identidad e Imagen Institucional que se ha implementado, y considerando el año nuevo 2022, se trabajó en la nueva imagen digital para las páginas de H. Ayuntamiento y sus dependencias, portadas y adaptaciones de perfiles, así como también, en los gráficos institucionales que estarán en la presentación de eventos del presente año.

Para el Juzgado Calificador, se realizó el diseño del formato "Orden de liberación", el cual se entregó listo para su reproducción.

Página 7 de 56

[Manuscrito]

[Manuscrito]

[Manuscrito]



[Manuscrito]

[Manuscrito]

[Manuscrito]

[Manuscrito vertical]

B

INFORME DE ACTIVIDADES DEL H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE GUAYMAS  
ADMINISTRACIÓN 2021 - 2024

En el caso del Instituto del Deporte, se realizaron los diseños para el "Torneo Slow Pitch" y para el "Primer Torneo de Ajedrez", abarcando desde invitaciones, publicaciones digitales y reconocimientos. Respondiendo a otra solicitud de la misma dependencia, se realizó el croquis del edificio Gimnasio Municipal.

Con la dependencia Acción Cívica se realizaron las aplicaciones como invitaciones y reconocimientos para el evento "Lunes Cívico", a su vez, también con la dependencia se trabajó en la imagen del evento "Excelencia Académica" que se estará realizando en el mes de febrero, se elaboraron lonas y diseños de camisetas a una tinta, mismas que se encuentran en proceso de impresión. Por otro lado, y en coordinación también con el departamento de Archivo, se realizó el tríptico histórico de Guaymas. Otro evento importante que se cubrió durante este mes en coordinación con la misma dependencia es el "Aniversario de la Antigua Cárcel", para el cual se diseñó la imagen del evento del que se desprendieron lonas y publicaciones relacionadas.

Con la dependencia de Comunicación e Infraestructura, se hicieron publicaciones digitales e historias para la página oficial, además de un croquis y avisos para indicar a la ciudadanía las calles que se encontraban cerradas por la rehabilitación del cruce Blvd. Benito Juárez y Pedro G. Moreno.

En apoyo a DIF, dentro de los programas preventivos que se maneja en la paramunicipal, se realizó el diseño de la invitación para la conformación del grupo de adultos mayores. Con relación al parque infantil, se envió el diseño y manual para la correcta aplicación del mismo.

Con el objetivo de dar a conocer las actividades de la dependencia de Infraestructura y Servicios Públicos, en coordinación con Comunicación, se realizaron infografías con datos de los avances en obras.

Siguiendo la solicitud de Comunicación, se realizó el diseño e impresión de gafete provisional de entrada a Palacio para medios de comunicación locales.

Dado que será constante la realización del evento "Reciclátón", se realizaron los cambios de actualización de fecha para la difusión en medios digitales. También se implementó como contenido digital, el diseño de infografías para concientizar a la ciudadanía sobre la importancia del reciclaje, mismas que se extendieron a publicación en historias en la redes sociales del municipio.

INFORME DE ACTIVIDADES DEL H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE GUAYMAS  
ADMINISTRACIÓN 2021 - 2024

Como primera actividad del directorio institucional y analizando la necesidad de contacto por parte de la ciudadanía con los departamentos de H. Ayuntamiento, se realizaron tarjetas de contacto de las siguientes dependencias: Atención Ciudadana, Control Urbano, Catastro, Desarrollo Social, Egreso, Ingresos, Instituto del Deporte, Sindicatura y Tesorería.

Una de las necesidades inmediatas que se presentaron, es el diseño editorial para el Código de Ética Institucional, en el que se desarrolló el propio documento y el formato de carta compromiso.

Se avanzó en conjunto con informática, el diseño de iconos para la página oficial de H. Ayuntamiento de Guaymas, agendando también la toma oficial de la fotografía de funcionarios y coordinadores por parte de Comunicación Social.

Se realizó el diseño de escenario y mamparas para la Firma de Convenios de Colaboración con Universidades, así como también el formato de protocolo para dicho evento.

Por petición de la presidenta, se realizó una tarjeta de atención y felicitación de cumpleaños de su parte hacia el personal de H. Ayuntamiento de Guaymas.

Por último, la dependencia de Desarrollo Social, solicitó el diseño de publicación y tríptico con relación a la iniciativa de pláticas por parte del departamento de nutrición.

*Dirección de Asuntos Jurídicos*

Se atendió diligencia ante la Procuraduría Federal de Protección al Ambiente, mediante la cual la Dependencia instó al H. Ayuntamiento de Guaymas, Sonora, a tramitar la concesión de la Zona Federal Marítimo Terrestre respecto de La Playa "Incluyente", ubicada dentro de La Playa "San Francisco".

Ante el Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Sonora, se presentó contestación de demanda del servicio civil, interpuesto por la C. Patricia Argentina Romero Rosas, quien fungió como Coordinadora de Comunicación, en el área de Comunicación Social de este H. Ayuntamiento, mediante contrato eventual.

B. Lucas

Ed. Lucas  
[Handwritten signatures and initials]



*[Handwritten mark]*



H. AYUNTAMIENTO DE GUAYMAS

INFORME DE ACTIVIDADES DEL H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE GUAYMAS  
ADMINISTRACIÓN 2021 - 2024

Se rindió contestación a las siguientes solicitudes vía oficio:

- ✓ Oficio suscrito por el C. Juez Primero de Distrito del Estado, dirigido al Director de Ingresos de la Tesorería del Municipio de Guaymas, en el que se ordena dar cumplimiento a ejecutoria de amparo, promovido por BUGAJA, Sociedad Anónima de Capital Variable.
- ✓ Oficio mediante el que se gestiona la recopilación de información para dar trámite de permisos de la playa incluyente ante la PROFEPA.
- ✓ Oficio mediante el que se turnan expedientes de recursos de inconformidad para ser notificados a los inconformes.
- ✓ Contestación de demanda de nulidad, ante el Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Sonora, interpuesta por un ciudadano en la que impugna multa de tránsito.
- ✓ Oficio con el que se turnan expedientes laborales de tres extrabajadores del H. Ayuntamiento de Guaymas, posterior a elaborar contestación de demandas del servicio civil interpuestas por éstos.
- ✓ Oficios varios en los que se hacen gestiones ante recursos humanos para obtener nombramientos de exdirectores de este ayuntamiento por causa de la sustanciación de un juicio del servicio civil.
- ✓ Oficio en el que se solicita información respecto de un lote ubicado en la Comisaría de San Carlos, para saber si este H. Ayuntamiento tenía interés alguno en un juicio civil que actualmente pone en litigio dicho predio.
- ✓ Oficio en el que se solicita firma de dos informes de autoridad dentro de dos expedientes de recursos de inconformidad, sustanciados ante la Secretaría de este H. Ayuntamiento.
- ✓ Oficio en el que se hacen gestiones ante la dirección de Recursos Humanos respecto de un expediente laboral de un extrabajador de este ayuntamiento, posterior al desahogo de pruebas dentro de un juicio del servicio civil.
- ✓ Oficio dirigido al Agente del Ministerio Público del Estado de Sonora, en el que se solicita devolución de diversos documentos que avalan la propiedad de ciertos bienes de este ayuntamiento.
- ✓ Oficio de recomendación respecto a los conceptos que deberán pagarse por finiquito derivado de renuncia voluntaria.

Aunado a lo anterior también, se realizó apoyo y proyección de contestación de requerimientos de informes solicitados por los Juzgados de Distrito y Tribunales Colegiados.

INFORME DE ACTIVIDADES DEL H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE GUAYMAS  
ADMINISTRACIÓN 2021 - 2024

En la parte administrativa de la Unidad, se atendieron a ciudadanos que asisten a la Dirección Jurídica del H. Ayuntamiento de Guaymas, Sonora, con el fin de ser atendidos por el personal de la citada dirección, asimismo se realizaron las siguientes acciones:

- ✓ Análisis de informe de autoridad respecto de juicio de amparo, siendo la autoridad responsable, la Directora de Planeación y Control Urbano del Ayuntamiento de Guaymas, Sonora.
- ✓ Trasladaron de veintitrés cajas con expedientes, así como diversos oficios de la Dirección de Asuntos Jurídicos, al archivo de tesorería, ubicado en el edificio de Festividades del H. Ayuntamiento de Guaymas, Sonora.
- ✓ Elaboración de informe justificado por el Síndico Municipal del Ayuntamiento de Guaymas, Sonora, derivado de juicios de Amparos.
- ✓ Elaboración de Informes de autoridad de la Dirección de Planeación y Control Urbano, Síndico Municipal, y Tesorería del Ayuntamiento de Guaymas, Sonora, derivado de juicios de amparo, y del servicio civil.
- ✓ Revisión y validación de convenio de colaboración entre el H. Ayuntamiento del municipio de Guaymas, Sonora, y la Secretaría de Economía del Gobierno del Estado de Sonora.
- ✓ Emisión de recomendaciones respecto a los conceptos que deberán pagarse por finiquito, derivado de la terminación laboral, renuncia voluntaria, pensión tipo jubilatoria, defunción.
- ✓ Asesoría técnico legal a la Dirección de Recursos Humanos del Ayuntamiento de Guaymas, Sonora, en atención a resolución definitiva, dictada por el Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Sonora, mediante la cual se ordena reinstalación.
- ✓ Asistencia a la Unidad de Transparencia de este Municipio, respecto de solicitud de información correspondiente a la Asociación Civil Mariana Trinitaria.
- ✓ Elaboración de contrato de prestación de servicios, solicitado por Oficialía Mayor.

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

Despacho del Secretario

Se da atención y seguimiento a los asuntos concernientes a la dependencia, y los encomendados por la Presidenta Municipal, dando cumplimiento a las normas de la materia, así como a todas aquellas disposiciones vigentes emitidas por el Ayuntamiento y relacionadas con las funciones propias de Secretaría; se expedieron siete certificados de residencia.

Se autorizó la celebración de nueve eventos a particulares.



SOMOS GUAYMAS  
2021 - 2024

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*

INFORME DE ACTIVIDADES DEL H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE GUAYMAS  
ADMINISTRACIÓN 2021 - 2024

En relación a la certificación de documentos se realizaron trescientos trece y se llevaron a cabo 3 sesiones de cabildo de las cuales una fue Ordinaria y dos Extraordinarias, recabando la documentación comprobatoria de los puntos a tratar en las mismas, así como la elaboración de convocatorias, citatorios y actas correspondientes y su debida publicación; por otra parte en la Junta de Reclutamiento se inició con la recepción de documentos para cartillas de identidad militar.

*Oficina de Enlace, con la Secretaría de Relaciones Exteriores,*  
En la oficina de enlace, con la Secretaría de Relaciones Exteriores, se realizaron 805 trámites.

*Auditorio Cívico Municipal Fray Ivo Toneck*  
En el Auditorio Cívico Municipal Fray Ivo Toneck, se agendaron 4 eventos de los cuales todos se concretaron, encontrándonos hasta el momento en semáforo amarillo.

*Dirección de Acción Cívica*  
En la Dirección de Acción Cívica, se realizaron dos actividades para reafirmar el valor y respeto a los Símbolos Patrios así como los planes para promover actividades cívicas, se realizaron siete acuerdos permanentes de cooperación cultural con todo el Sector Educativo y población de Guaymas y el Valle tendientes a fortalecer la estructura de programas de Educación Cívica, se brindó la atención a cuarenta y siete alumnos y padres de familia para tramite de crédito educativo; se realizaron catorce visitas guiadas al centro histórico y antiguo penal, cabe hacer mención que no se realizaron todas las actividades programadas atendiendo a lo dispuesto por las autoridades de salud, por contingencia sanitaria de COVID-19.

*Archivo Histórico*  
En el Archivo Histórico, se depuraron 81 documentos no históricos de diferentes áreas, se revisaron documentos históricos de las siguientes áreas: 28 de Tesorería, 26 de Presidencia, 24 Notaria y 01 promoción y difusión de archivo histórico con visitantes, se recibió para su resguardo al archivo de concentración 12 cajas de la oficina de Regidores, 3 cajas de Secretaría del Ayuntamiento para su conservación, así como 76 documentos capturados en la base de datos.

INFORME DE ACTIVIDADES DEL H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE GUAYMAS  
ADMINISTRACIÓN 2021 - 2024

*Dirección del Deporte*  
En la Dirección del Deporte, se realizaron eventos el día 6 de enero del año en curso, se llevó a cabo el tradicional evento anual "La Carrera del Policía" que tuvo lugar en el circuito interno dentro de la pista del Estero del Soldado y parte del Bulvar del Delfinario en San Carlos Nuevo Guaymas, con horario de 7:00 am a 09:00 am. Donde se les apoyo con la logística, premiación para todos los participantes, el mismo día se llevó a cabo una cuadrangular de béisbol con la participación de cuatro equipos de Seguridad Publica de Guaymas, Tránsito Municipal, Seguridad Publica de Empalme y Guardia Nacional, en las instalaciones del campo #4 Yaquí Ríos de la unidad Deportiva Julio Alfonso Alfonso, el cual se llevó a cabo a partir de las 12:00 horas, donde se les apoyo con la logística, sonido ambiental maestro de ceremonia y reconocimientos para todos los participantes, así como también se llevó a cabo un juego de basquetbol con la participación de Seguridad Publica y Guardia Nacional,

El día 22 de enero del año en curso, se llevó a cabo el "1er. Torneo de Ajedrez 2022 Somos Guaymas "en el Gimnasio Municipal, (evento el cual fue cancelado por contingencia COVID)

El día 27 de enero del año en curso, da inicio el torneo de Slow Pitch, en las instalaciones del campo #6 de la Unidad Deportiva Julio Alfonso Alfonso con la participación de 16 equipos,

El día 29 de enero del año en curso, se llevó a cabo la eliminatoria Municipal, de Box dentro de los Juegos Nacionales CONADE, en las instalaciones del pabellón Julio Cesar Navejo Borboa, donde se tuvo la participación de 11 peleadores, en el cual se le otorgo el apoyo antes durante y después del evento con el personal de mantenimiento de la unidad deportiva.

En lo que respecta al tema de fomento Deportivo, el día 01 de enero del presente año, se llevó a cabo el tradicional juego de la Familia Quiñtero Campos. En las Instalaciones del campo # 4 de Béisbol Yaquí Ríos de la unidad deportiva Municipal,

El día 02 de enero del presente año, se llevó un encuentro amistoso de Béisbol entre el equipo de MULOS y el equipo de TUNER en las instalaciones del campo #4 Yaquí Ríos de la Unidad Deportiva Julio Alfonso Alfonso,

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



Handwritten mark



H. AYUNTAMIENTO DE GUAYMAS

INFORME DE ACTIVIDADES DEL H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE GUAYMAS ADMINISTRACIÓN 2021 - 2024

El día 03 de enero del 2022, inicia las clases de zumba instalaciones del pabellón Julio Cesar Borboa García, el día 08 y 09 de enero del presente año, se llevó a cabo el SEMINARIO PARA ENTRENADORES (Receptor Atacante).

El día 06 y 09 de enero del 2022, en las instalaciones del Gimnasio Municipal, donde asistió el Director del Instituto del Deporte Lic. Luis Ariel Iberri Sarabia, el día 11 Y 12 de enero del año presente, se llevó a cabo un juego de la Liga Inter Barrial.

En el campo#4 Yaqui Ríos de la Unidad Deportiva Julio Alfonso Alfonso, el día 22 de enero del año presente, se llevó a cabo la final de la Liga Municipal de Futbol Veteranos de Guaymas, entre el equipo de Pumas contra 10 Colinas, en las instalaciones del Ovalo de la Unidad Deportiva, el día 24 al 28 de enero del presente año, se les apoyo con el uso de las instalaciones de la cancha de Basquetbol de la unidad Deportiva.

Para el entrenamiento del equipo 2008 que participara el próximo mes de febrero en la COPA ELITE de Basquetbol en la ciudad de Hermosillo, Sonora, ya que solo es para el pleno desarrollo e impulso de nuevos jugadores de alto desempeño deportivo a nivel profesional, el día 25 de enero del año en curso, se tomó protesta al CLUB LIBERTAD DE GUAYMAS de ciegos y débiles visales en las instalaciones del Instituto Municipal del Deporte,

El día 25 de enero del presente año se apoyo con el uso de las instalaciones para el equipo PATOS SALVAJES de la academia APPLAUSE que consta de 20 jugadores, el cual es sin fin de lucro ya que solo es para el pleno desarrollo e impulso de nuevos jugadores de alto desempeño deportivo a nivel profesional, los días lunes, martes y jueves en el campo #4 Yaqui Ríos y miércoles y viernes en el Abelardo L. Rodríguez, el día 26 de enero del año en curso, se llevó a cabo una conferencia y registro de "JOVENES CONSTRUYENDO EL FUTURO" en el Gimnasio Municipal donde asistió el Director del Instituto Municipal del Deporte Luis Ariel Iberri Sarabia, en el cual se le otorgo el apoyo con mesas, manteles, equipo de sonido y botellitas de agua.

En el tema de mantenimiento a espacios deportivos, se realizó mantenimiento y limpieza diaria a las áreas de la Unidad Deportiva Municipal "Julio Alfonso Alfonso". Incluye pabellón de gimnasia y de deportes de contacto, campos de fútbol, béisbol, alberca, softbol, trébol y campos de softbol femenino e infantil de la colonia

Página 14 de 56

INFORME DE ACTIVIDADES DEL H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE GUAYMAS ADMINISTRACIÓN 2021 - 2024

petrolera, así como al estadio de béisbol Abelardo L. Rodríguez, además de mantenimiento al cableado del alumbrado en las instalaciones deportivas, así como el encendido y apagado de luces de los distintos campos.

Coordinación de Protección Civil

En la Coordinación de Protección Civil, se asistió a 2 reuniones con diferentes dependencias del H. Ayuntamiento con el Consejo Municipal de Salud, y de Acción Cívica, respectivamente, en donde se trataron diversos temas, se asistió en apoyo a los siguientes eventos: Apoyo a la campaña de vacunación contra COVID-19, en Primaria Alfonso G. Dávila y en la Sec. Técnica #71, se inspeccionaron eventos en el Auditorio Municipal, se atendieron llamados de emergencia, así mismo se hacen recorridos en diferentes zonas del puerto, 23 inspecciones a locales comerciales, se entregaron 7 Dictámenes, 1 permisos para eventos masivos, y 1 multa por uso de pirotecnia.

Coordinación de Bomberos

Se atendieron ciento cuarenta y seis llamadas de auxilio, entre los cuales incluye: sesenta llamadas de incendios forestales (basura), cuatro llamadas de incendios de casas habitación y tres de incendio de casas abandonadas, dos incendios vehiculares, nueve retiros de animales peligrosos, ocho fugas de gas L.P. y treinta y tres servicios de ambulancia; así como también siete servicios realizados en el área de San Carlos en el mes de diciembre.

Coordinación de Vendedores Ambulantes

Se expidieron ciento ochenta avisos de pago inscritos a nuestro padrón; inspección y supervisión de ciento sesenta vendedores, así mismo la actualización diaria de expedientes del archivo de esta coordinación

PROFECO

En Profeco, se recibieron 03 quejas, se conciliaron 04 Expedientes, se llevaron a cabo 04 Audiencias de conciliación, se atendieron 03 Comparecencias voluntarias, 35 Conciliaciones inmediatas y telefónicas, se realizaron 05 Visitas domiciliarias y se otorgaron en total 06 Asesorías personales; se da seguimiento a las quejas levantadas, así como atención e información, asesoría y entrega de folletos informativos variados, mismos que se han estado llevando a cabo en las diferentes Colonias y Jurisdicción de éste Municipio, se

Página 15 de 56



B

INFORME DE ACTIVIDADES DEL H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE GUAYMAS  
ADMINISTRACIÓN 2021 - 2024

sigue con las visitas y recorridos en los establecimientos y comercios participantes, buscando en todo momento se respeten los derechos del consumidor.

*Juzgado Local*

Se giraron tres oficios, se elaboraron cuarenta y cinco citatorios; dieciséis depósitos en efectivo; y ochenta y cinco atenciones brindadas a personas por diversos asuntos.

*Juzgado Calificador*

se registraron infracciones al Bando de Policía y Gobierno con un total de ciento ochenta y un personas presentadas y diecisiete personas resguardadas en el centro de detención municipal por delitos de orden del fuero común o federal, en la recaudación un total de \$ 142,673.00 (son: ciento cuarenta y dos mil seiscientos setenta y tres pesos 00/100 M.N.). Al ser una dependencia sancionadora y con bases a los Artículos 14 y 15 del Bando de Policía y Gobierno de Guaymas, el criterio de los jueces fue aplicado, cabe mencionar que apegados a los derechos de las personas, es su decisión elegir la manera en que pagaran su sanción administrativa y por ningún motivo son obligados por el Juez en turno a pagar de alguna manera en específico.

Respecto al Juzgado de denuncias cabe mencionar que en el mes de Enero se llevaron a cabo:

|                       |    |
|-----------------------|----|
| Denuncias recibidas   | 13 |
| Citatorios            | 48 |
| Expedientes resueltos | 9  |
| Amonestaciones        | 6  |
| Desistimientos        | 2  |
| Multas                | 1  |

*Comisaria de San Carlos*

llevó a cabo recorrido los días lunes y viernes en playas, plazas públicas y Mirador escénico de San Carlos, los cuales son para verificar la limpieza y problemas que se puedan presentar; se llevaron a cabo ochenta y dos visitas, donde seis de ellas fueron para pedir informes del Programa Adopta Tu Frente, catorce para pedir informes para acceder a playas, quince para pedir informes sobre el acceso a Carro Totakawi, trece para reportar alumbrado público sobre el boulevard, treinta y cuatro para reportar la recolección de la basura

INFORME DE ACTIVIDADES DEL H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE GUAYMAS  
ADMINISTRACIÓN 2021 - 2024

**ÓRGANO DE CONTROL Y EVALUACIÓN GUBERNAMENTAL**

*Despacho del Titular*

En atención a instrucciones de Presidencia Municipal, se participó en reunión de trabajo del Consejo Nacional de Evaluación de Políticas de Desarrollo Social (CONEVAL) con el objetivo de recibir información con respecto a la forma de establecer indicadores de programas y políticas sociales, vía plataforma Zoom y a la vez, se impartió plática de responsabilidades de los servidores públicos municipales para el personal del servicio de recolección de basura en las instalaciones de la Dirección General de Servicios Públicos Municipales. Además, se participó en la Doceava sesión extraordinaria del Comité de Transparencia Municipal, reunión del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Administración Pública Municipal directa 2021-2024, en actos cívicos, reuniones de trabajo y reunión de gabinete.

Dentro del marco de colaboración para el Operativo Héroes Paisanos Invierno 2021, con fecha 10 de enero del 2022, se envió informe de resultados al Lic. Guillermo Alejandro Noriega Esparza Secretario de la Contraloría General del Estado de Sonora.

Además, se dio respuesta al Lic. Omar Arnoldo Benítez Burboa, Director General de Asuntos Jurídicos del Instituto Superior de Auditoría y Fiscalización del Estado de Sonora, en atención a Oficio No. ISAF/AJ/16452/2021 y Oficio No. ISAF/AJ/16405/2021.

Igualmente, se dio respuesta al C. Lic. Saúl Ballesteros Leyva Titular de la Unidad de Investigación del Instituto Superior de Auditoría y Fiscalización, en atención a Oficio recibido.

De la misma forma, se envió informe de autoridad a solicitud del Lic. Rodrigo Díaz Chaira Agente de la Agencia Ministerial de Investigación Criminal, Comisionado a la Fiscalía Anticorrupción del Estado de Sonora en cumplimiento a oficio número Oficio recibido.

En cumplimiento a la Ley Estatal de Responsabilidades del Estado de Sonora, se dio seguimiento a los trabajos de recepción de los formatos de inicio y conclusión de la Declaración de Situación Patrimonial y de intereses.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



*[Firma]*



H. AYUNTAMIENTO DE GUAYMAS

*[Firma]*

*[Firma]*

**INFORME DE ACTIVIDADES DEL H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE GUAYMAS  
ADMINISTRACIÓN 2021 - 2024**

Por otro lado, a través del programa Buzón Ciudadano, se recibieron catorce boletas de participación ciudadana, mismas que fueron canalizadas para su atención.

Durante el mes, se realizó actualización del Portal de Transparencia Municipal y Nacional con veintisiete archivos, se dio respuesta a solicitud de información número 260498222000013 y se participó en reunión de trabajo para Enlaces de Transparencia el día 10 de enero de 2022.

En atención a requerimiento de Presidencia Municipal, se envió Plan Mensual de Trabajo del mes de febrero de 2022.

A petición de Oficialía Mayor, se remitió información del Órgano de Control y Evaluación Gubernamental para la integración del Plan Anual de Compras en base al presupuesto del ejercicio 2022.

Con respecto a la actualización de inventario, se elaboraron trece formatos de resguardo, trece altas, tres bajas y un traspaso al Sistema de Inventarios de bienes adscritos al Órgano de Control y Evaluación Gubernamental.

**Departamento de Auditoría Interna**

En cumplimiento al programa operativo anual, durante el mes, se elaboró un acta circunstanciada de depuración de copias de formatos excedentes, minuta de trabajo para reunión sobre auditoría de la obra Playa incluyendo del Instituto Superior de Auditoría y Fiscalización con titulares de la Dirección de Infraestructura Urbana y Ecología, Tesorería Municipal, Oficialía Mayor y Secretaría del Ayuntamiento, además se participó en siete supervisiones de obra pública municipal.

**Coordinación Jurídica**

En la Unidad Sustanciadora, se diligenció un exhorto, en tanto en la Unidad Investigadora, se emitieron cincuenta y dos informes de presunta responsabilidad administrativa (IPRA) y archivo conclusión; para lo cual, se sacaron de los archiveros 100 expedientes del año 2019, correspondiente a la cuenta pública 2017, se revisaron, analizaron, estudiaron y calificaron 52 faltas administrativas no graves, por lo cual fue posible dictar archivo por conclusión de los 52 expedientes.

*[Firma]*

Página 18 de 56

**INFORME DE ACTIVIDADES DEL H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE GUAYMAS  
ADMINISTRACIÓN 2021 - 2024**

A manera de verificación, se ingresó a la Plataforma del Sistema Integral de Control de Auditorías y Seguimiento (SIGAS) para revisar la situación de cada observación y realizar la impresión para agregar al expediente. En los casos con duda, se solicitó el apoyo del personal de la Unidad Sustanciadora y del Departamento de Auditoría Interna para la calificación de las faltas no graves.

El procedimiento incluyó revisión de cada expediente, con respecto a número de folio, sello, fechas, firmas y constancias. Además, se realizó lectura y análisis de cada observación, fundamentando y motivando cada uno de los acuerdos emitidos. Posteriormente, se realizó la descarga al libro de gobierno, elaboración de lista de acuerdos, actualización de lista de expedientes en trámite y listado de expedientes concluidos. Para finalizar, se procedió a archivar todos y cada uno de los 52 expedientes a los cuales se les dictó archivo conclusión.

**Dirección de Atención Ciudadana**

Durante el mes se recibieron trescientas noventa peticiones ciudadanas y se realizaron trescientos cuarenta y seis monitoreos de peticiones actuales y anteriores, se atendió de manera personal por parte de la Directora a cuarenta y un ciudadanos y vía telefónica a setenta y uno. Al mismo tiempo, se dio continuidad al trabajo de recepción de ciudadanos, que visitan el edificio del Palacio Municipal, se brindó apoyo a reunión de funcionarios en Salón Presidentes y se participó en evento Reciclación.

**Dirección de Asuntos Internos**

Durante el mes se recibió una queja y al finalizar el mes quedaron ocho expedientes en trámite.

**TESORERÍA**

**Dirección de Egresos y Contabilidad**

**División Contabilidad**

Se atendieron diariamente los correos institucionales para dar respuesta a cada pendiente diario.

Se realizaron las siguientes revisiones y análisis de:

- ✓ Documentos para comprobación de cajas chicas, su suficiencia presupuestal y que los comprobantes cumplan todos los requisitos que la norma indica, así como apertura de cada una de las cajas chicas de los titulares de las dependencias, considerando que todas y cada una estuvieran debidamente respaldadas con su documentación correspondiente.

*[Firma]*

*[Firma]*

*[Firma]*

*[Firma]*

Página 19 de 56

*[Firma]*

*[Firma]*



*[Firma]*

*[Firma]*

*[Firma]*

*[Firma]*

B

INFORME DE ACTIVIDADES DEL H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE GUAYMAS  
ADMINISTRACIÓN 2021 - 2024

- ✓ Se trabajó en la revisión de la nómina semanal de las distintas Dependencias Municipales, con el fin de constatar la información de soporte para la posterior emisión de los pagos correspondientes.
- ✓ También se constató la información relativa a la nómina quincenal para el personal en ese esquema.
- ✓ Se verificó la comprobación de gastos de camino y viáticos para funcionarios, empleados de las dependencias, así como regidores.
- ✓ Comprobantes fiscales de proveedores, su suficiencia presupuesta en la clasificación del gasto, CFDI en PDF y XML, así como sus requisitos fiscales y vigencia del comprobante.
- ✓ Suficiencia presupuestal de aplicación para compras y pagos de servicios todas las dependencias
- ✓ Se revisó y constató el consumo de gasolina por las distintas dependencias.
- ✓ Contabilización y autorización de pólizas de egresos, transferencias y cheques
- ✓ Contabilización y autorización de pólizas de Diario

Se recibieron los informes diarios de ingresos por participaciones o ingresos propios para la conciliación de su correcta contabilización.  
Se proporcionó información a Cruz Roja, DIF y bomberos de sus donativos realizados por los contribuyentes para su reembolso.

Otras actividades realizadas en forma periódica y/o esporádica

- ✓ Analizar finiquitos realizados a empleados administración anterior.
- ✓ Revisión y análisis de presentación de ISR retenido a trabajadores por las nóminas pagadas en el periodo.
- ✓ Revisión y análisis de presentación del Impuesto Sobre Remuneración al Trabajo Personal ante el gobierno del estado.
- ✓ Timbrado de nóminas semanales y quincenales.
- ✓ Atender y contestar solicitudes de transparencia.
- ✓ Se revisó y analizó la información proporcionada por las paramunicipales para sus transferencias
- ✓ Se realizó la revisión y análisis del impuesto retenido por concepto de pago de Zona Federal.
- ✓ Se proporcionó el seguimiento a presupuesto a Oficialía Mayor para que estuviera en condiciones de realizar el suministro de bienes y servicios solicitados por las diferentes dependencias.
- ✓ Atender y contestar solicitud complementaria por parte del Instituto Superior de Fiscalización y Auditoría (ISAF).

INFORME DE ACTIVIDADES DEL H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE GUAYMAS  
ADMINISTRACIÓN 2021 - 2024

- ✓ Se concluyó por parte del ISAF de la auditoría financiera de gabinete, la cual quedó abierta para darle seguimiento durante el mes de enero.
- ✓ Atender y contestar solicitud de información de contraloría.
- ✓ Se atendió y se sigue atendiendo, proporcionando la atención e información solicitada a los integrantes del despacho de auditores que están realizando los trabajos de glosa para la administración 2018-2021.
- ✓ Se recibieron los datos de las dependencias respecto de sus objetivos y metas para el cuarto trimestre de 2021 incluyendo paramunicipales.
- ✓ Se realizó el cierre contable del ejercicio 2021 y se realizaron las transferencias presupuestarias correspondientes.

División Egresos

A continuación se listan las actividades realizadas en forma continua:

- ✓ Se realizó la programación de pago a proveedores de bienes y servicios, se logró no dejar ningún pasivo para el ejercicio 2021 y tener una situación financiera sana, sin pasivos nuevos durante el ejercicio.
  - ✓ Se autorizó el pago de nómina semanal para el personal municipal en ese esquema.
  - ✓ Se autorizó el pago de nómina quincenal para el personal municipal en ese esquema.
  - ✓ Se programó el pago para viáticos y gastos de camino diferentes dependencias.
  - ✓ Se programó el pago de vales de gasolina, viáticos y apoyos sociales a regidores.
  - ✓ Se realiza la revisión de la posición financiera.
  - ✓ Se programó el pago cada dos días de gasolina para las dependencias.
  - ✓ Se programó el pago de transferencias a paramunicipales, para que estuvieran en condiciones de cubrir sus obligaciones de nóminas, aguinaldo y operación diaria.
- Las siguientes actividades se realizan en forma periódica, o esporádica:
- ✓ Se programó el pago de finiquitos realizados a empleados administración anterior.
  - ✓ Se programó y presentó el ISR retenido a trabajadores por las nóminas pagadas en el periodo.
  - ✓ Se programó y presentó el pago del Impuesto Sobre Remuneración al Trabajo Personal ante el gobierno del estado.
  - ✓ Se realizó la contratación de un seguro de vida para los elementos policíacos operativos, logrando subir su cobertura de 60,000 a 100,000 y teniendo un ahorro por el pago de la prima de un 30%.
  - ✓ Se realizó la contratación de un seguro de daños para los camos recolectores de residuos.

Handwritten mark at top left.

Large handwritten mark on the left margin.

Handwritten mark on the left margin.

Large handwritten mark on the left margin.

Handwritten mark on the left margin.

Handwritten mark on the left margin.

Handwritten signature at bottom left.

Handwritten signature at bottom left.

Handwritten signature at bottom left.

Handwritten signature at bottom left.

Handwritten signature at bottom left.

Handwritten signature at bottom left.

Large handwritten signature on the right margin.



B



H. AYUNTAMIENTO DE GUAYMAS

INFORME DE ACTIVIDADES DEL H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE GUAYMAS ADMINISTRACIÓN 2021 - 2024

- ✓ Se realizó un listado de cheques proporcionado a Jurídico para la entrega de estos en la junta de conciliación para finiquitar a empleados de la administración anterior.
- ✓ Se realizaron pagos a las comunidades yaquis por su correspondiente participación del predial ejidal.
- ✓ Se pagaron todos los proveedores del ayuntamiento de las solicitudes enviadas por Oficialía Mayor.
- ✓ Contratación de los seguros de vida para elementos de policía y de daños para los carros recolectores de residuos.
- ✓ Se investigó, reviso y cotizo diversos vehículos usados en buenas condiciones para adquirirlos y con esto apoyar algunas dependencias en sus diversas actividades.
- ✓ Se realizaron la apertura de revisiones financieras, administrativas y para cuenta pública por parte de auditores externos para las paramunicipales APIM y DIF, en coordinación con el Órgano de Control.
- ✓ Se dio atención personalizada y extraordinaria en fines de semana y horas fuera de horario hábil en conjunto con equipo de Contabilidad y Egresos a los auditores que realizan auditoría para glosa y cuenta pública.
- ✓ Se ofrecieron cursos de capacitación para efectos de contabilidad gubernamental por parte del ISAF y del Colegio de Contadores Públicos de Sonora.
- ✓ Se atendieron oficios por parte del ISAF para la determinación del enlace único en la atención de las auditorías de gabinete, de obra y de deuda.
- ✓ Se tuvo reunión con el Director de la Administración Portuaria Integral para la orientación en su junta de gobierno en la autorización de sus estados financieros 2021.
- ✓ Se atendió un curso de Contabilidad Gubernamental impartido por el ISAF
- ✓ Se realizó el convenio de colaboración para la obtención del recurso federal proveniente del FEIEFF.

Dirección de Ingresos

- ✓ Se dio de baja a personal de Informática por parte de Oficialía Mayor, enviando a una persona de informática a atender los sistemas de la información en resguardo de la Tesorería atendiendo la problemática presentada de falla en uno de los servidores y apoyo a los sistemas del programa cargando uno de soporte para no detener la operación de la Dirección de Ingresos.
- ✓ Se atendió a contribuyentes (particulares y empresas entre otros) que se presentan a esta dirección presentando alguna inquietud o llevando a cabo algún trámite brindándoles la orientación, apoyo y gestión para aclarar inquietudes y atender debidamente todas las dudas presentadas brindando apoyo a contribuyentes.

Página 22 de 56

INFORME DE ACTIVIDADES DEL H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE GUAYMAS ADMINISTRACIÓN 2021 - 2024

- ✓ Se revisan y verifican traslados de dominio recibidos por la Dirección de Catastro y en base a sus valores se realiza cobro del mismo cumpliendo con los controles implementados contando con esto el servicio normalizado en la atención brindada entre Direcciones para los contribuyentes, es decir, se baja el tiempo de atención a lo más actualizado posible y con esto se evita crear rezago en los tramites y la atención de los mismos con respecto.
- ✓ Se apoya en todas las gestiones solicitadas de las distintas áreas.
- ✓ Se atendió a personal de Cadena Comercial Oxxo con respecto a convenio de colaboración para poder prestar los servicios de pagos en sus tiendas. Se les solicito información para hacer del conocimiento los procedimientos y estar en posibilidades de brindar el servicio (quedamos a la espera de recibir la misma).
- ✓ Se atendió a encargado Regional de BBVA Bancomer con respecto a la situación que guardan algunos registros que no se han actualizado a nombre de la Banca BBVA la cual se está analizando para la actualización de la misma.
- ✓ Se sostuvo reunión con el Secretario del Ayuntamiento y personal representante del Mercado entre ellos el Dip. Sebastián Orduño y se acordó que la Dirección de Cobranza salga a entregar invitación de regularización a los distintos locatarios en la semana del 09 al 12 de febrero y con esto iniciar los procesos de actualización de saldos.

Dirección de Catastro

De la Dirección de Catastro se reportan las siguientes gestiones realizadas:

| SERVICIOS CATASTRALES   | CANTIDAD |
|---|----------|
| Certificación catastral simple  | 73       |
| Copia de cartografía simple   | 22       |
| Asignación de clave catastral   | 14       |
| Certificación de valor catastral en la manifestación de l.d                                     | 181      |
| Manifestación de avisos catastrales obra, fusiones y subdivisiones                              | 05       |
| Certificado de no propiedad y otros   | 12       |
| <b>SERVICIOS DE APOYO A DEPENDENCIAS</b>  |          |
| Búsquedas solicitadas por dependencias  | 16       |
| Antecedentes catastrales  | 08       |
| <b>SERVICIOS DE CONSERVACION CATASTRAL:</b>   |          |
| Reporte de atención y verificación de campo de inconformidades presentadas por el contribuyente | 67       |
| Reporte de manifestaciones de obra con el fin de catastrar construcciones no registradas        | 09       |

Página 25 de 56



Handwritten signatures and marks on the left side of the page.

Handwritten signatures and marks on the right side of the page, including 'Rep en', 'Rep en', 'Rep en', and 'Bdo Es'.

INFORME DE ACTIVIDADES DEL H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE GUAYMAS  
ADMINISTRACIÓN 2021 - 2024

|   |     |
|---|-----|
| Reporte de levantamientos de brigada de conservación en el casco urbano de Guaymas y San Carlos | 44  |
| <b>RECTIFICACION POR INCONSISTENCIAS EN EL PADRON CATASTRAL</b>                                 |     |
| Boletas de cancelación y/o cobro  | 60  |
| Solicitud de expedientes consulta interna para revisión de tramites                             | 463 |

*Dirección de Cobranza*

- ✓ Elaboración de análisis de saldo de predial y zona federal marítima.
- ✓ Actualización de saldo de los distintos segmentos de cartera de cuentas con rezago, cuentas morosas, cuentas con saldo anual, cuentas identificadas como desarrolladoras y cuentas con saldo mayor de 50,000 pesos.
- ✓ Reporte comparativo de recaudación de predial por el periodo correspondiente al cierre de mes.
- ✓ Solicitud de información general de derechos de espacios exclusivos de luminarias y espectaculares, información que se encuentra en resguardo en la dependencia de Dirección de Infraestructura Urbana y Ecología.
  
- ✓ Análisis y actualización de padrón de cuentas con saldo de derecho de piso de uso exclusivo de taxis.
- ✓ Seguimiento con área jurídica para la validación de formato de acuerdo de pago de predial (convenio)
- ✓ Atención y entrega de estado de cuenta de desarrolladoras inmobiliarias.
- ✓ Asistir a reunión con despacho externo para atender propuesta y condiciones de la prestación de servicios de cobranza.
  
- ✓ Asistir a reunión con representantes de locatarios del mercado municipal para atender la solicitud de regularización de saldo de derecho de piso.
- ✓ Elaboración y análisis de saldo de derecho de piso de locatarios del Mercado Municipal.
- ✓ Entrega de oficio en juzgado décimo segundo de distrito en la Ciudad de Hermosillo.
- ✓ Atención y seguimiento por vía electrónica a los contribuyentes que generan el pago de predial.
- ✓ Atención directa a contribuyentes en consulta de saldo y solicitudes de descuento en recargos de predial para su regularización inmediata en la liquidación de saldo de impuesto predial.
- ✓ Elaboración de oficios.

Página 24 de 56

INFORME DE ACTIVIDADES DEL H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE GUAYMAS  
ADMINISTRACIÓN 2021 - 2024

**DIRECCIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y ECOLOGÍA**

*Despacho del Titular*

En el Despacho de la Dirección General; se llevaron a cabo las siguientes líneas de acción: Asistencia a Reuniones de trabajo con dependencias y áreas de otros niveles de Gobierno (dependencias Estatales y Federales) 01, Asistencia a Actos Cívicos y Culturales, Eventos, Ceremonias y Visitas Oficiales: 03. Participación en reuniones de trabajo con otras áreas de la Administración Municipal 06.

- ✓ Sostuvimos Reunión de trabajo con funcionarios de la Secretaría de Infraestructura y Desarrollo Urbano SIDUR.
- ✓ Asistimos a Reunión de trabajo en Presidencia.
- ✓ Sostuvimos reunión con el C. Coordinador Municipal de CMCOP, en el despacho.
- ✓ Asistimos a reunión con regidores, en sala de juntas.
- ✓ Asistimos a Evento Firma de Convenio entre H. Ayuntamiento y el Instituto de suelo sustentable.
- ✓ En palacio municipal.
- ✓ Asistimos a Evento Entrega de Títulos, en planta baja de palacio municipal.
- ✓ Sostuvimos reunión de trabajo con la Titular del Órgano de Control y Evaluación Gubernamental. En el despacho.
- ✓ Asistimos a Reunión de Gabinete, en salón presidentes.
- ✓ Sostuvimos Reunión con Regidores de la Comisión de Comunidades Rurales e Indígenas. En sala de juntas de regidores.
- ✓ Asistimos a la Ceremonia conmemorativa del 37 aniversario de Casa de la Cultura.

*Dirección de Obras Públicas*

Descripción de Acciones y Actividades Realizadas

- ✓ Se realizaron trabajos de limpieza de arroyos, cubriendo un área de 1,200.0 m<sup>2</sup>, misma que se distribuyó de la siguiente manera:
- ✓ Limpieza de arroyo junto a Fracc. Las Quintas por medios mecánicos así como el retiro de maleza acumulada en su interior
- ✓ Retiro de acumulamiento de aguas negras en puente el chino producto de desperfecto de bombeo en San Carlos, Ya bajado nivel de aguas negras en puente el chino se inician trabajos de limpieza con el retiro de maleza en interior del mismo.
- ✓ Desazolve de arroyo con el corte y retiro de maleza en colonia petrolera

Página 25 de 56



B



H. AYUNTAMIENTO DE GUAYMAS

INFORME DE ACTIVIDADES DEL H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE GUAYMAS  
ADMINISTRACIÓN 2021 - 2024

- ✓ Corte de arbustos y maleza junto arroyo de la Nacionalización del golfo
- ✓ Limpieza de arroyo por medios manuales ubicado entre Instituto Cervino y Col Las Juntas, Carga por medios manuales y retiro maleza producto de limpieza en interior de arroyo por medios manuales de arroyo en Fracc. Las Quintas

Obras en Proceso

Se realizaron 231.0 m<sup>2</sup> bacheo con carpeta asfáltica, distribuidos de la siguiente manera:

- ✓ Preparación de corte de área dañada y compactado de área para colocar carpeta asfáltica en calle Ensenada Grande frente Esc. Prim Álvaro Obregón
- ✓ Se recibe carpeta asfáltica en bodega de Obras Públicas para bacheo, trabajos de bacheo de Calzada García López, calle 12, 15, 16
- ✓ Arreglo de bache sobre calle Germán Uribe Fourcade entronque Gaspar Zaragoza Yberri
- ✓ Reparación de bache Calzada entre Totobá frente autobuses TAP
- ✓ Corte, preparación y tendido de carpeta sobre bache en calle 9 ave Serdán Col Centro.

Se realizó el raspado y nivelación de 3,600 m<sup>2</sup> de vialidades de terracería, distribuidos de la siguiente manera:

- ✓ Afine y compensado de calle lateral en parque Guaymas Norte
- ✓ Empuje de material en explanada en Col Independencia para seguir recibiendo material producto de limpieza de vialidades
- ✓ Carga y acarreo de material acumulado en bodega de obras públicas para arreglo de calle 9, ave 1ra, calle 7 ave 5, calle 5 y 6 en col San Vicente.
- ✓ Mejoramiento de vía alterna por trabajos entronque Blvd. Benito Juárez, Afine y compensado de campos deportivos de beisbol en ganadera San José.
- ✓ Carga de material de banco para reparación de vialidades de terracería.
- ✓ Relleno de zanjas de vialidades de por medio mecánicos en circuito de Colonia las Plazas.
- ✓ Carga y retiro de material acumulado por arrastre de lluvias en Blvd. Fco. Campos, Col. Gil Samantego, afine de calles por medios mecánicos en Sector Buenos Aires en San Carlos.
- ✓ Afine de vialidad de terracería en Colonia Miguel Hidalgo,
- ✓ Afine de vialidad de terracería de calle Manuel Ojeda, en col. Popular,
- ✓ Carga y retiro de maleza junto a puente de San Carlos salida norte de la ciudad

Página 26 de 56

INFORME DE ACTIVIDADES DEL H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE GUAYMAS  
ADMINISTRACIÓN 2021 - 2024

Se realizó el retiro de escombros, maleza y basura, cubriendo un área de 1,330.0 m<sup>2</sup> distribuidas de la siguiente:

- ✓ Carga y retiro de maleza producto de limpieza en vialidad
- ✓ Limpieza de explanada en col López Mateos para poder recibir escombros de la ciudad,
- ✓ Retiro de tierra acumulada por lluvia pasada en colonia Rodríguez Alcaíne.
- ✓ Corte de maleza en banquetas así con el barrido de cruceo Calzada y Curvina Col Delicias,
- ✓ Barrido por medios manuales para el retiro de gravilla suelta sobre Calzada García López entre calle 12 y 11 Col Centro.
- ✓ Carga y retiro de escombros y basura acumulada en calle 13 ave 2 Col Yucatán,
- ✓ Retiro de tierra acumulada en Blvd. San German, Sector Guaymas Norte,
- ✓ Retiro de bordo de tierra acumulada para dar salida de agua acumulada por fuga de agua en colonia Independencia atención a folio 60535,
- ✓ Carga y retiro de escombros y basura sobre área de banqueta en col San Vicente atención a folio No 60556,
- ✓ Retiro de tierra acumulada en calle 11 entre ave ALR atención a folio No 60022,
- ✓ Recolección de basura en colonia termoelectrica, Blvd. Ley Federal del Trabajo en Guaymas Norte,
- ✓ Recolección de basura en Col. Monte Lolita, sector la Pila,
- ✓ Carga y retiro de tierra acumulada por recientes lluvias en acceso a Blvd. Diana Laura entronque con carretera Internacional.
- ✓ Corte y retiro de maleza, limpieza por medios manuales en muro perimetral de parque Skate Park ubicado en Blvd. Mar Caribe, Sector Guaymas Norte,
- ✓ Retiro de tierra acumulada sobre Blvd. Benito Juárez entre Ave 2, Sector San Vicente.

Dirección de Planeación Urbana y Administración

En la Dirección de Planeación y Control Urbano se expidieron 197 boletas para pago de derechos y a su vez recibimos 202 pagos para la elaboración de diversos trámites de los cuales se obtuvo la cantidad de \$ 749,794.00. Así mismo se realizaron 205 oficios de diversos trámites como son: Licencias de construcción, alineamientos y número oficial, subdivisión, fusión, licencia de funcionamiento, permiso para colocación de anuncios, ruptura en la vía pública, constancia de zonificación, registro de Director Responsable de Obra, permisos de construcción de tumba, y licencia de uso de suelo

Página 27 de 56



*[Handwritten mark]*

INFORME DE ACTIVIDADES DEL H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE GUAYMAS  
ADMINISTRACIÓN 2021 - 2024

*Dirección de Desarrollo Rural*

A continuación se detallan las actividades realizadas en la Dirección de Desarrollo Rural:

- ✓ Trabajo en diferentes comunidades del Valle de Guaymas checando lo de la Ampliación de red eléctrica.
- ✓ Se atendió al profesor Ariel de ej. Ortiz para ayudarlo en trámites que el andaba haciendo en Palacio, se trabajó para plantear el plan de trabajo para este año.
- ✓ Se tuvo reunión con Ing. Saúl Delgado de la jefatura de Programas Agrícolas de SADER para conocer los proyectos de este año., se coordinó con DIF para una jornada comunitaria que se va a llevar a cabo el día 15 de enero.
- ✓ Se atendió a la Sra. Elvia Patricia delegada del ejido Graciano para apoyar con una problemática, se atendió a la delegada del Ejido Baca Calderón ya que trajo solicitud para apoyo del preescolar
- ✓ Se atendió al Titular de CMCOP Ing. Ricardo Garcia se le hizo entrega de solicitud del e. Punta de Agua ya que está interesada en la construcción de un Quiosco para su comunidad,
- ✓ Se atendió al sr. Pedro Plascencia del ej. Nicolás Bravo y Sra. Armenia Palma para apoyarlos en los llenados de unos formatos que presentarían a Regidores, el Sr. Manuel Alain Félix de la comisaria Ortiz nos visitó dejando una solicitud para dulces y piñatas, el comisario del Fco. Márquez Daniel Verduzco nos solicitó
- ✓ Se atendió a los Srs. José Eduwíges Rodríguez Cohen y su hermano Guadalupe Rodríguez Cohen para solicitarle reunión con la comisión de Regidores de Comunidades Rurales e Indígenas, el Comisario de La Misa el Sr. Alfonso Acuña nos dejó un croquis donde nos solicitó para la ampliación de la red eléctrica.
- ✓ La Delegada de Pia Verde la Sra. Marlene nos pidió apoyo para realizar oficio para Presidencia solicitando un proyecto de quiosco en su comunidad por medio de CMCOP. Se trabajo en oficios a presidencia solicitando ple de casa para dos personas del ej. El Yaqui, se trabajó en oficio solicitando una reunión a la Dip. Local por el Distrito 14 , se realizó oficio para la delegad de Palo verde, La Misa y dos habitantes del ej. San Marcial.

INFORME DE ACTIVIDADES DEL H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE GUAYMAS  
ADMINISTRACIÓN 2021 - 2024

- ✓ Se Acudió con el ing. Ricardo García al cobijo San José a conocer el nuevo proyecto que se llevara a cabo, acudí a reunión con la Diputada Federal Mtra. Sandra Luz Navarro Conckle, se atendió al Sr. Marcos Corral para apoyarlo en unos trámites, se acudió a Desarrollo Económico para conocer los nuevos programas pero por el momento todavía no les llegan
- ✓ Se acudió a reunión con el coordinador de CMCOP y CECOP en el Cobijo San José ya que se hará una ampliación de dormitorios, así como en bomberos ampliación de dormitorios y estacionamiento, se acudió a reunión en cabildo con regidores de la comisión de comunidades rurales e indígenas para checar los proyectos que tiene prioridad y urgencia que se lleven a cabo, en el cual se ha tenido una respuesta.
- ✓ Se trabajo en oficios a presidencia solicitado apoyo para problemática existente en la Comisaria de Ortiz donde requieren cambio en su totalidad de la red hidráulica, se preparó toda la documentación para reunión de la Directora en cabildo con Regidores de la Comisión de Comunidades Rurales e Indígenas, se atendió a nuevo coordinador de Comisarias y Delegaciones.
- ✓ Se atendió vía telefónica a la delegada del ej. Esteban Baca Calderón, se igual manera a los delegados del Triunfo Santa Rosa y Graciano Sánchez.
- ✓ Se llevó oficio de apoyo a la regidora C. Blanca Armida Elizalde Sandoval de una silla de ruedas para una persona del ejido el yaqui.
- ✓ Se acudió al Valle a realiza un censo para despensas a las personas vulnerables y de desayunos calientes para las escuelas del valle junto a la Sra. Paquita de DIF Guaymas. Se atendió a la Sr. Xóchilt Estrada delegada del Ej. El Yaqui para un trámite que haría ante recurso humanos,
- ✓ Se llevó oficio de apoyo a la CEA solicitando una cámara que puede ver realmente como se encuentra el pozo del ej. Sonora al igual se levantó reporte ante atención ciudadana para que se le apoyo con agua núm. de reporte 60542, se habló con el comisariado del Ej. Ortiz para que trajera la solicitud original sobre la rehabilitación del sistema hidráulico en la comunidad.

*[Handwritten marks and scribbles on the left margin]*

*[Handwritten marks and scribbles on the left margin]*

*[Handwritten signatures and marks at the bottom of the page]*



Handwritten initials in blue ink.



H. AYUNTAMIENTO DE GUAYMAS

INFORME DE ACTIVIDADES DEL H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE GUAYMAS  
ADMINISTRACIÓN 2021 - 2024

- ✓ Reunión en las oficinas de Regidores con la Comisión de Comunidades Rurales e Indígenas donde se trató el tema de ir a visitar las comunidades Yaquis para checar las necesidades que se tiene así como también se habló sobre la toma de protesta de los nuevos Comisarios y Delegados.
- ✓ Se brindo atención al Mtro. Juan Diego Valenzuela Morales de la Telesecundaria Nicolás Bravo para una problemática existente en la escuela ya que se encontró un nido de animales en la escuela no saben qué tipo de animal es por lo cual se levantó reporte en atención ciudadana para que se canalice a las dependencias correspondientes.
- ✓ Se apoyó al Ing. Oscar González para levantar reporte en atención ciudadana sobre una lámpara de alumbrado público que se encuentra afuera del cobijo San José del cual es el director del patronato y se requiere de la atención lo más pronto posible.
- ✓ Se brindó atención a pobladores del Ej. San Marcial ya que tiene proyecto de pavimentación y atención a delegado para checar lo del pozo, se platicó con el Director de Obras públicas sobre proyecto de Ortiz, atención a la delegada de ej. Yaqui Xóchilt Estrada para ver lo de sus pago ya que esta el momento no se le había realizado.
- ✓ Se brindo atención a la delegada del ej. Graciano Sánchez ya que trajo coquis para la ampliación de red eléctrica, se realizó oficio para el director de Obras Publicas Ing. Ruiz Valencia para proyecto de Ortiz, se realizó oficio a la regidora María Guadalupe Quintana Salas para solicitar silla de ruedas.
- ✓ Se atendió al Director de Acción Cívica Municipal para ponemos de acuerdo y trabajar en conjunto, Se atendió a personas de las comunidades yaquis, me reuní con el Dir. de Obras Públicas para ver los proyectos que podrian ejecutarse.
- ✓ Se trabajo apoyando a acción Cívica en la entrega de invitaciones a varias escuelas de las Comunidades Rurales y Yaquis, se trabajó en relación de proyectos para CMCOP, se trabajó en carpetas para la comisión de comunidades rurales e Indígenas.
- ✓ Se atendió al Delegado del ej. Edmundo Sánchez ya que tienen problemática con unos pobladores, a la delegada del ejido Graciano Sánchez ya que trae problemática con la basura que no pasa por la comunidad.

Página 30 de 56

INFORME DE ACTIVIDADES DEL H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE GUAYMAS  
ADMINISTRACIÓN 2021 - 2024

- ✓ Se atendió al Delegado del ej. Adolfo de Huerta ya que trajo documentación para pie de casa para varias personas que no tienen donde vivir, se trabajó en oficios para la Dirección de ecología, se trabajó en carpetas para los regidores de la comisión de comunidad Rural e Indígena para la entrega de proyectos ya que tendrán reunión con la Alcaldesa.
- ✓ Reunión en regidores, se atendió a personas de Vicam Pueblo atendiendo problemática ya que se les quemó su casa y perdieron todo solicitando apoyo ya que se quedaron sin nada, se atendió a delegado de Ej. Lázaro Cárdenas ya que trajo papelería para pie de casa, así mismo se atendió a dos habitantes del ej. San Marcial.
- ✓ Se acudió a reunión en sala de regidores con la comisión de Comunidades Rurales e Indígenas con la presencia de director de Servicios Públicos Municipales y Director de la CEA Guaymas Empalme, donde se trataron puntos de alumbrado, agua y proyectos destinados al Valle de Guaymas y Comunidades Yaquis.
- ✓ Se gestionó apoyo para una Familia de la comunidad Yaqui de Vicam Pueblo.
- ✓ Se atendió a la maestra Gabriela Feliz Ruiz de la zona 922 Región Guaymas Empalme.
- ✓ Se solicitó ante el Director Gral. de Infraestructura apoyo sobre sobre dos costales del Calhidra para apoyar a una familia de Vicam Pueblo que se le incendió su vivienda.
- ✓ Se solicitó apoyo para verduras para el Cobijo San José a una agrícola Selva que se encuentra ubicada en el Valle de Guaymas y Agrícola Videxport.
- ✓ Se coordinaron reuniones con la comisión de Comunidades Rurales e Indígenas.
- ✓ Se atendió al Sr. Rubén Palafox delegado de San Marcial para apoyo de una cita para lunes, se trabajó en oficios las Escuelas Primarias y Telesecundarias de Ortiz, Francisco Márquez, San José y Sta. Clara para informarle sobre los talleres que se impartirán por parte de Ecología y Medio Ambiente para los alumnos de sus escuelas, se trabajó en oficio para Oficialía sobre el Plan Anual de compras, se trabajó en oficio para solicitar apoyo a Agrícola Selva del Ing. Juan Bay.

Página 31 de 56

Handwritten signatures in blue ink on the left margin.

Handwritten signatures and notes in blue ink on the right margin, including the word 'Pagar' written vertically.

JB

INFORME DE ACTIVIDADES DEL H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE GUAYMAS  
ADMINISTRACIÓN 2021 - 2024

- ✓ Se acudió a sala de regidores a una reunión con la comisión de comunidades rurales e indígenas, se acudió al cobijo san José a llevar una donación de verduras.
- ✓ Se atendió a habitantes de Ortiz para la obtención de información para gestiones particulares
- ✓ Se acudió a cobijo San José para hacer una donación de verduras.
- ✓ Se acudió a Cabildo a una reunión con la comunidad rural e Indígena y las autoridades de yaqui para tratar las necesidades Belem, Guásimas y el Baugo.
- ✓ Se atendió a señora de Ortiz Teresa Fausto para poyo de contactar el Regidor Lic. Rene Sierra, se trabajó en oficios para invitar a regidores de la comunidad Rurales e indígenas a unos talleres, se atendió al delegado de san Marcial para apoyo de unas credenciales.
- ✓ Se tomo protesta a Comisarios y Delegados.
- ✓ Se atendió a Alejandra Sánchez y Ángel de DIF para checar lo de unas encuestas, se atendió al Ing. Ricardo García para checar solicitudes de las Comunidades Yaquis, se atendió a personas de las comunidad yaqui para asesorarlas sobre unas encuestas que tiene que realizar.

*Dirección de Ecología*

En la Dirección de Ecología y Medio Ambiente, se atendieron 21 visitas de inspección de reportes por diferentes problemas ambientales, de los cuales se atendió 07 de manera extraordinaria, 07 de seguimiento, 07 ordinarias y se realizaron 08 notificaciones.

**DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES**

De la Dirección General de Servicios Públicos Municipales, se presenta en forma tabulada las actividades realizadas por las distintas Unidades Administrativas, adscritas a la Dependencia:

| UNIDAD ADMINISTRATIVA / ACTIVIDADES                                       | REALIZADAS |         |
|---|------------|---------|
| <i>Despacho del Director</i>  |            |         |
| Supervisar las actividades de las unidades responsables de la dependencia | 26         | Acuerdo |

Página 32 de 56

INFORME DE ACTIVIDADES DEL H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE GUAYMAS  
ADMINISTRACIÓN 2021 - 2024

| UNIDAD ADMINISTRATIVA / ACTIVIDADES   | REALIZADAS                      |                                |
|---|---------------------------------|--------------------------------|
| Evaluar los programas a cargo de las unidades responsables de la dependencia  | 26                              | Evaluación                     |
| Llevar a cabo cursos de capacitación para elevar la calidad de los servicios  | 03                              | Programa                       |
| <i>Alumbrado Público</i>  |                                 |                                |
| Atender solicitudes de la ciudadanía respecto al alumbrado público de la ciudad   | 67                              | Folio                          |
| Mantenimiento, reparar o reponer Lámparas de alumbrado público  | 593                             | Servicio                       |
| Instalación y repuestos de focos  | 100                             | Unidad                         |
| Instalación y repuestos de balastos   | 62                              | Unidad                         |
| Instalación y repuestos de fotoceldas   | 43                              | Unidad                         |
| Instalación y repuesto de focos LED   | 00                              | Unidad                         |
| Llevar a cabo instalaciones eléctricas con motivo de eventos especiales   | 09                              | Servicio                       |
| Lámparas atendidas y prendidas:<br>Se atiende que por cada servicio se debe ir al lugar de reporte, darle la atención al ciudadano y checar el problema, volver para resolverlo si se requiere (de 1 a 2 servicios). Por falsos contactos, falta de cableado y fotocelda. | 640 Atendidas,<br>589 Prendidas |                                |
| <i>Coordinación de Limpia y Recolección</i>   |                                 |                                |
| Barrido de calles mecánico  | 21,757.00                       | ML                             |
| Programa de descacharre   | 2.00                            | Tonelada                       |
| Dotación de agua potable y regado de calles   | 240,050.00                      | Litros                         |
| Limpieza con motivos de eventos especiales  | 11                              | Servicios                      |
| Acarreo de tierra, ramas o basura   | 885.80                          | Tonelada                       |
| Servicios otorgados limpia y recolección de RSU   | 5,003.21                        | Tonelada<br>Servicios Públicos |
| Servicios otorgados de limpia y recolección de Residuos Sólidos Urbanos   | 1,397                           | Servicios                      |
| <i>Mercados</i>   |                                 |                                |
| Vigilar que los locatarios cumplen con el reglamento  | 25                              | Visita                         |
| Mejorar las instalaciones y el edificio   | 03                              | Acciones                       |
| Informe   | 01                              | Informe                        |
| <i>Panteones</i>  |                                 |                                |
| Construir gavetas   | 43                              | Gaveta                         |
| Licencias para construcción de lapidas  | 05                              | Licencia                       |
| Proporcionar el servicio de suministro de agua potable  | 85,000.00                       | Litros                         |
| Proporcionar los servicios de inhumación, exhumación y reintumación   | 83                              | Usuario                        |
| Otorgar el servicio de limpieza   | 20                              | Servicio                       |
| <i>Coordinación de Limpia y Conservación de Calles</i>  |                                 |                                |
| Dar mantenimiento y limpieza a calles y bulevares manual  | 14,200.00                       | ML                             |
| Mantenimiento y limpieza de calles y banquetas de la ave Sardán y primer cuadro de la ciudad manual   | 91,800.00                       | ML                             |

Página 33 de 56

Handwritten signature and scribbles in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.



B



H. AYUNTAMIENTO DE GUAYMAS

INFORME DE ACTIVIDADES DEL H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE GUAYMAS ADMINISTRACIÓN 2021 - 2024

| UNIDAD ADMINISTRATIVA / ACTIVIDADES  | REALIZADAS |             |
|--|------------|-------------|
| Mantenimiento y limpieza de colonias manual  | 8,600.00   | ML          |
| Mantenimiento y limpieza en eventos especiales   | 1,500.00   | ML          |
| Servicios otorgados: limpia de calles y otros  | 350        | Servicio    |
| *Los servicios mantenimientos eventos especiales fueron enfocados apoyos a dependencias estatal y Municipal. |            |             |
| <i>Parques y Jardines</i>  |            |             |
| Servicio de mantenimiento y limpieza de plazas y monumentos  | 235        | Servicio    |
| Servicio de mantenimiento y limpieza de parques, jardines  | 28         | Servicio    |
| Creación de áreas verdes   | 00         | M2          |
| Reforestación en la ciudad   | 00         | Unidad      |
| Limpieza con motivos de eventos especiales   | 39         | Servicio    |
| Riego de áreas verdes  | 00         | Servicio    |
| Informe  | 01         | Informe     |
| <i>Dirección de Talleres</i>   |            |             |
| Recibir requisiciones de servicios preventivos y correctivos   | 143        | Requisición |
| Elaborar informe mensual de actividades realizadas taller  | 01         | Informe     |
| Informe de almacén   | 01         | Informe     |

DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL

Despacho del Titular

En resumen, se atendieron un total de 395 personas en horario de oficina en la Dependencia de Desarrollo Social (Incluyendo integrantes de comités formados durante el mes de enero) canalizadas a las diferentes coordinaciones, 73 asistentes a eventos y un total de 1,319 beneficiados.

1ro de enero de 2022, se llevó a cabo la entrega de alimento y bebida a personas en situación de calle, a tendiendo a un total de 97 personas. Asistencia a Cancha de la colonia Mirador para apoyar en la grabación de un promocional para el Evento: "Comida de Reyes 2022".

Entrega de informe correspondiente al mes de diciembre de 2021 de la Dependencia de Desarrollo Social. Así mismo se entregó el Plan Municipal de Desarrollo Social, con el diagnóstico, objetivos, estrategias, líneas de acción y metas correspondientes a Desarrollo Social.

Página 34 de 56

INFORME DE ACTIVIDADES DEL H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE GUAYMAS ADMINISTRACIÓN 2021 - 2024

Reunión con miembros de la Comunidad Yaqui, entre ellos el Gobernador de Pótam José Juan Valenzuela, para entrega de apoyo por parte de Gestión Social. Se entregaron 150 bolsas de dulces, 150 bollitos y 4 piñatas para el día de Reyes. Además, en una segunda reunión, se les entregó cubeta de pintura 3 litros de diferentes colores para uso en sus festividades tradicionales.

El 5 de enero se asistió a CIAS de la colonia Popular para dar seguimiento al resguardo de persona en situación de calle, se le realizó consulta médica y valoración por parte de Salud Municipal y paramédico de Protección Civil, encontrándose en buen estado de salud.

Participación en el evento "Comida de Reyes 2022" el pasado sábado 8 de enero en la Colonia Mirador. En colaboración con diversos clubs de motociclistas, empresarios de Guaymas y Hermosillo y DIF Guaymas, se llevó alimento, ropa, dulces, piñatas, pasteles, regalos, música a 500 adultos y niños de la colonia. Desarrollo Social, proporcionó dulces, piñatas, además de colaborar con la elaboración de sopa fría y frijoles para todos los asistentes al evento.

Participación en campaña "Reciclación", con la entrega de material para reciclaje el pasado 8 de enero. Entrega de colchonetas a Hogar Paz y Bien el 14 de enero.

Reunión de la Dirección de Desarrollo Social y Coordinadores de la Dependencia con Alcaldesa Karla Cordova para tratar el tema de los centros comunitarios, llamados ahora "Centros Integrales de Atención Social" (CIAS). Además de determinar la nueva estrategia de acercamiento a las comunidades a través de la activación de los CIAS. Así mismo, se determinó el cambio de ubicación de la Dirección de Salud Municipal al CIAS de la colonia Popular, mismo que se realizó el pasado 15 de enero de 2022.

Recorrido a CIAS junto con el Subdirector de Desarrollo Social para determinar las necesidades de los mismos. De igual manera se visitó el Centro ubicado en la colonia Humberto Gutiérrez (Antorchistas) para verificar el estado del mismo, encontrando algunas puertas y ventanas con vidrios rotos, se desconoce si cuenta con energía eléctrica. En el centro se observaron varios miniplt instalados, una estufa y refrigerador, además 2 calentadores de agua en la zona de baños y regaderas.

Página 35 de 56



SOMOS GUAYMAS

2021 - 2024

B

INFORME DE ACTIVIDADES DEL H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE GUAYMAS  
ADMINISTRACIÓN 2021 - 2024

El 18 de enero de 2022 inicia **Desarrollo Social levantamiento de censos en diversas colonias de Guaymas**, con la finalidad de tener un acercamiento con la comunidad y conocer las necesidades de la población, de esta manera se podrá identificar qué programas se pueden implementar de manera prioritaria en las diversas zonas censadas.

El 21 de enero de 2022 se llevó a cabo reunión en cabildo con diversas autoridades municipales, así como integrantes de Antorcha Campesina donde estos últimos expusieron sus necesidades. Llegando al acuerdo por parte de la Dependencia de Desarrollo Social de tener mayor cercanía por medio de una Jornada Familiar en colonia cercana a la comunidad Antorchista.

Recorrido de trabajo en Centros Integrales de Atención Social con Alcaldesa Karla Córdova González y Tesorero Municipal Daniel Apodaca, para verificar el estado de los centros.

Como uno de los acuerdos realizados en pasada reunión de cabildo se realizó reunión con el Secretario del Ayuntamiento, donde participaron representantes de la Antorcha Campesina en Guaymas, Sindicatura y la Dirección de Desarrollo Social. Se trató el tema del centro comunitario de la colonia Humberto Gutiérrez, y la posible participación en conjunto de la comunidad Antorchista y Desarrollo Social. El Secretario propuso la presentación de un proyecto de trabajo por parte de los miembros de la Antorcha Campesina para su análisis en una futura reunión de trabajo.

Reunión regidores miembros de la Comisión de Desarrollo Social para informes sobre el nuevo plan de trabajo de la Dependencia. Se realizó presentación por parte de la Dirección y Subdirección de Desarrollos social donde se dio a conocer el nuevo plan de trabajo, estrategias y programas de la Dependencia.

Asistencia a ruedas de prensa y firmas de convenio de colaboración con el Instituto Nacional de Suelo Sustentable y convenio de colaboración con Universidades del Municipio de Guaymas.

Reunión con Director del Centro de Readaptación Social (CERESO) para pláticas sobre futuros apoyos y colaboraciones con la Dependencia. Participando en la Reunión el Lic. Francisco Fernández Marroquín y el Lic. Álvaro Calderón, así como la Dirección de Desarrollo Social. Reunión con Secretaría Técnica para presentación del programa semanal de trabajo de la Dependencia.

INFORME DE ACTIVIDADES DEL H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE GUAYMAS  
ADMINISTRACIÓN 2021 - 2024

Se realizó brigada de limpieza con personal de Desarrollo Social en CIAS de la colonia Popular, 23 de Marzo, Mirador y Fátima para su futura activación. Cambio de oficina de la Coordinación del Instituto de la Mujer y la Coordinación del Instituto de la Juventud al CIAS 23 de marzo.

Reunión de **capacitación** con todo el personal de Desarrollo Social, para Presentación del *Plan Municipal de Desarrollo Social*, así como las nuevas estrategias, programas, líneas de acción y metas de la Dependencia.

Reunión de **capacitación** con las coordinaciones de la dependencia. Sobre el tema: *Gestión Para Resultados* (GPR), con el cual se pretende dar a conocer el Presupuesto basado en Resultados (PbR), el Sistema de Evaluación del Desempeño (SED) y cómo aplicar la Metodología de Marco Lógico (MML) para construir una Matriz de Indicadores para Resultados (MIR).

*Coordinación Administrativa.*

Recepción del presupuesto de egresos autorizado para su ejercicio 2022 y revisión de disponibilidad presupuestaria.

Diseño de Formatos de control administrativo para realizar los registros de movimientos que se generen por trámites de requisiciones, facturas, transferencias, gastos por comprobar, reembolsos de caja chica, apoyos sociales, gastos de camino, combustible, relación de vehículos, etc.

Recepción de información para integración de programa anual de compras solicitado por Oficialía Mayor. Solicitud de reinstalación de medidor que suministra a la Dirección General ante CFE. Se encuentra en proceso de revisión por parte del prestador del servicio. Solicitud de los resultados obtenidos por objetivos y metas programados al 4to trimestre 2021 para su envío a la Tesorería Municipal.

*Coordinación de Gestión Social*

Se resume la atención en el presente mes por la coordinación de Gestión Social en atención a la ciudadanía, haciendo entrega de lo siguiente:

**Apoyo alimenticio.**

El 01 enero se llevó a cabo la acción **"PONTE EN MI LUGAR"** otorgando **97 alimentos** a personas en situación de calle. Se entregaron **22 despensas** a familias de diferentes colonias vulnerables beneficiando



B



INFORME DE ACTIVIDADES DEL H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE GUAYMAS  
ADMINISTRACIÓN 2021 - 2024

a 73 personas, para mitigar la situación alimenticia de las personas en situación de calle y de familias entregaron 84 sardinas, beneficiando a 104 personas.

Comida de reyes celebrada el día 8 de enero en la colonia mirador entregando 263 apoyos directos beneficiando a 500 personas.

**Asistencia social:**

Se otorgaron pañales, silla de ruedas, muletas, dulces, pifatas, cobijas, colchonetas siendo un total de 181 apoyos, beneficiando a 194 personas.

**Gestión de documentos:**

Se apoyó a 2 personas indigentes, quienes requerían su CURP para uso personal.

DESCRIPCIÓN DE APOYOS OTORGADOS POR MEDIO DE VERIFICACIÓN

| APOYOS                | APOYOS DIRECTOS | PERSONAS BENEFICIADAS |
|-----------------------|-----------------|-----------------------|
| Apoyo Alimenticio     | 202             | 274                   |
| Asistencia Social     | 181             | 194                   |
| Gestión de Documentos | 002             | 002                   |
| Comida de Reyes       | 263             | 500                   |
| Sumatoria Total       | 648             | 970                   |

Se atendieron a 7 personas en oficina, mismas que solicitan diversos apoyos (pendiente visitas). Se realizaron 12 visitas domiciliarias.

**Coordinación de Vivienda**

Atención a 16 personas que asistieron a oficina para solicitar algún apoyo de vivienda (cuarto adicional, pie de casa, techo digno, piso firme o Congregación Mariana Trinitaria) a los cuales se les lleno solicitud para así poder integrarlos al momento en se active el programa.

Se realizó una verificación por vía telefónica a los 16 beneficiarios de un cuarto dormitorio otorgados por el Gobierno Federal en área urbana, Vicam y Pótam para darle un seguimiento en la construcción del apoyo se llenó formato de verificación y anexo fotografías de la construcción.

INFORME DE ACTIVIDADES DEL H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE GUAYMAS  
ADMINISTRACIÓN 2021 - 2024

Ordenar expedientes y solicitudes, pasar a base de datos digital de las personas que solicitaron apoyo de vivienda.

Se envió a oficinas de SEDESON documentación de 20 expedientes los cuales se integrarán para un posible apoyo de un cuarto dormitorio en el área urbana.

**Coordinación de Centros Integrales de Atención Social**

Se hizo la programación de 11 talleres y/o cursos para el año 2022 en Centros Integrales de Atención Social, en los cuales ya está integrado curso o taller, necesidades del material, centro donde se impartirá, maestro, fecha de inicio y cierre, cupo de beneficiarios.

Visita de verificación a los 4 CIAS y anotar las necesidades de cada uno para que estos puedan estar activos y realizar en ellos las distintas actividades de la dependencia de Desarrollo Social.

**Contraloría Social**

Elaboración de Formatos para registro de actividades diarias y programación semanal. Uso de la plataforma Google drive para compartir formatos entre coordinaciones, se realiza el registro de actividades diarias por medio de los formatos cargados en plataforma compartidos únicamente con la Directora de Desarrollo Social y Representantes de cada coordinación.

Asistencia a Reunión de Transparencia, para informar sobre carga de formatos de la Dependencia correspondiente al 4to trimestre de 2021. Se realizó la carga de información en la Plataforma Nacional de Transparencia Correspondiente al 4to trimestre 2021. Recepción de dos solicitudes de información en el portal de transparencia:

- ✓ Convenios mariana trinitaria. (Respondido en tiempo y forma)
- ✓ Información sobre Instituto Municipal de la mujer. (pendiente respuesta mes de febrero).

Verificación de plataforma de atención ciudadana para seguimiento de reporte para Desarrollo Social, correspondiente a la solicitud de colchonetas para el Hogar Paz y Bien. Solicitud atendida. Colaboración en la formación de comités de participación ciudadana.



IB

INFORME DE ACTIVIDADES DEL H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE GUAYMAS  
ADMINISTRACIÓN 2021 - 2024

*Enlace de Programas Federales*

Información proporcionada sobre Apoyo de Bienestar al Adulto Mayor: 44

Información proporcionada sobre Becas Benito Juárez: 1

**Se atendió a un total de 45 personas** que solicitaron información sobre programas Bienestar.

*Dirección de Salud*

Se entregaron de manera gratuita **312 medicamentos** a 132 personas en las oficinas de Salud Municipal, de la misma manera se activó el nuevo departamento de Nutrición, el cual consiste en conocer el estado nutricional del paciente y sus hábitos alimenticios para fomentar la actividad física, el consumo de agua, frutas y verduras, así como también exhortar y orientar a la población a mejorar sus hábitos alimenticios.

En el mes de enero se brindaron **67 consultas nutricionales** de manera gratuita.

Con la finalidad de tener cercanía con la ciudadanía, la Dirección de Salud Municipal cambia de ubicación al Centro Integral de Atención Social (CIAS) de la colonia Popular. Se ha obtenido respuesta positiva de la ciudadanía, se han brindado **48 consultas médicas gratuitas** y toma de signos vitales, peso y talla a **5 personas**.

Buscando salvaguardar la vida de las mascotas y sus dueños se realizó la campaña permanente de vacunación a mascotas en las oficinas de salud, donde se entregaron **17 dosis de desparasitante ivermectina**.

*Instituto Municipal de la Mujer*

- ✓ En este mes **se atendieron a 11 personas** en horario de oficina con diferentes acciones.
- ✓ Se dieron 5 apoyos legales y 2 Psicológicos y 2 personas que fueron atendidas por ayuda económica y se gestionó para ayuda con medicamento para hipertensión.
- ✓ Se anotaron 2 personas en lista de espera para Mamografía; se elaboró el expediente de las personas que fueron atendidas y canalizadas al Instituto Sonorense de la Mujer.

INFORME DE ACTIVIDADES DEL H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE GUAYMAS  
ADMINISTRACIÓN 2021 - 2024

*Instituto Municipal de la Juventud*

Se hizo una revisión junto al Coordinador Deportivo Jorge Flores del Instituto Municipal Del Deporte al campo deportivo del CIAS Fátima para ver el estado en que se encuentra dicho campo, con el fin de poder encontrar alguna manera de reactivarlos para el uso recreativo y deportivo de los jóvenes guaymenses. De igual manera se hizo revisión a la cancha deportiva del CIAS Fátima y CIAS 23 de Marzo con la misma finalidad.

Se impartieron **3 pláticas** en el Centro de Reinserción Social de Guaymas, con el **Taller de Masculinidad** impartido por la Lic. Elsa Cristina Castañeda respectivamente, con una asistencia total de **73 PPL (Personas Privadas de su Libertad)**.

Participación en el módulo de atención del Programa federal "Jóvenes construyendo el Futuro" que se instaló en el gimnasio municipal, acompañado al responsable del programa en el Estado, Alberto Vázquez Valencia y a la Alcaldesa Dra. Karla Córdova.

**OFICIALÍA MAYOR**

*Despacho del Titular*

Se recibió la siguiente documentación: seis gastos por comprobar, nueve reembolsos, treinta y ocho viáticos, veintitrés apoyos, catorce solicitudes de caja chica y ciento seis oficios recibidos, los cuales fueron canalizados al área correspondiente para su debido seguimiento, así como también se elaboraron dieciocho oficios de diferente índole, para dependencias y proveedores varios.

Se apoyó en la compra y entrega de roscas (en hospitales) el 06 de enero, por el día de la enfermera, así como también en la repartición de rosca, chocolate y refresco a los empleados del H. Ayuntamiento de Guaymas.

*Dirección de Recursos Humanos*

Se generaron las nóminas quinconales y semanales correspondientes al mes. Se elaboraron las constancias de empleo, hojas de servicio, oficios de vacaciones del personal solicitados por las diferentes direcciones, así mismo, se realizaron oficios de diversa índole en respuestas y solicitudes a otras dependencias. Se efectuaron finiquitos, altas y bajas del personal, así como al servicio médico de ISSSTESON, derivado de la nómina.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



B



H. AYUNTAMIENTO DE GUAYMAS

INFORME DE ACTIVIDADES DEL H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE GUAYMAS  
ADMINISTRACIÓN 2021 - 2024

Actividades Realizadas en Recursos Humanos

- ✓ Cuarenta y siete credenciales
- ✓ Cuarenta y siete digitalización de totos
- ✓ Dieciséis altas de ISSSTESON
- ✓ Diez bajas de ISSSTESON
- ✓ Diez bajas de personal
- ✓ Dos cartas para el trámite bancario
- ✓ Noventa y cuatro oficios elaborados
- ✓ Nueve constancias de empleado municipal
- ✓ Ocho cartas de servicio dirigidas a ISSSTESON
- ✓ Quince expedientes de empleados en circulación
- ✓ Setenta y cuatro altas de personal
- ✓ Setenta y cuatro Integración de expedientes de personal de nuevo ingreso
- ✓ Siete constancias de no empleado municipal
- ✓ Treinta y cuatro oficios de vacaciones

Departamento de Nóminas (Personal)

- ✓ Cuatrocientos veintiocho en nómina de Personal administrativo
- ✓ Doscientos sesenta y uno en nómina de Policía
- ✓ Cuarenta en nómina de Funcionarios
- ✓ Veintinueve en nómina de Regidores
- ✓ Ciento noventa y seis en nómina de semana
- ✓ Noventa y cuatro en nómina pensionados de semana
- ✓ Ciento uno en nómina pensionados de quincena
- ✓ Sesenta y dos en nómina personal eventual

Dirección de Recursos Materiales

Se llevó a cabo revisión de varios contratos de arrendamientos, y se pasan al área de Jurídico para la revisión de los mismos.

Página 42 de 56

INFORME DE ACTIVIDADES DEL H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE GUAYMAS  
ADMINISTRACIÓN 2021 - 2024

De igual manera se está trabajando en lo referente a las compras de las dependencias, en austeridad y urgencias, además se están revisando todos los pendientes de la Administración saliente con respecto de contratos de arrendamiento y servicios verificando su validez.

Se listan las actividades realizadas:

- ✓ Doscientas trece requisiciones de compra recibidas
- ✓ Doscientas treinta y ocho elaboraciones de órdenes de compra
- ✓ Doscientas treinta y dos facturas recibidas
- ✓ Ciento sesenta y nueve facturas enviadas a Egresos

Así mismo se realizaron varios trabajos mantenimiento y mejoras al edificio de palacio municipal e Interiores de las oficinas, y de las dependencias municipales ubicadas en otras edificaciones:

Dirección de Informática

Se brindó diferentes servicios a las dependencias: tres respaldos de base de datos en cuanto a sistemas de nóminas y compras, un servicio de cableado, en innovación y mejora continua se realizaron 3 actividades las cuales se nombran a continuación:

- ✓ Actualización base de datos sistema inventarios y se agregó campo ubicación al mantenimiento de base de datos de inventarios.
- ✓ Problemas con reporte agrupado por tema y colonias, también se modificaron reportes.
- ✓ Se hicieron modificaciones al sistema, para poder enviar todos los recibos de pago a Tesorería, ya que los trámites que no contaban con clave catastral no eran enviados por web Service.

Así como un servicio registrado y cuarenta y nueve soportes técnicos (configuración de módems, administración e instalación de impresoras, instalación de software y formateo de equipos).

**DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO ECONÓMICO Y TURÍSTICO**

A continuación se presenta en forma de listado las acciones atendidas desde el Despacho del Titular, así como en las Unidades Administrativas adscritas.

Página 43 de 56



13

INFORME DE ACTIVIDADES DEL H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE GUAYMAS  
ADMINISTRACIÓN 2021 - 2024

*Despacho del Titular*

- ✓ Participación como Dependencia en RECICLATÓN
- ✓ Reunión vía Zoom con la Comisión de Fomento al Turismo.
- ✓ Reunión en Cabildo en materia de transparencia con el tema "Carga de formatos"
- ✓ Se trabajó en actualización del 4to trimestre en materia de transparencia, tanto en Plataforma Nacional y Municipal.
- ✓ Seguimiento a Convenio con Universidad CEUNO
- ✓ Reunión con personal del programa Jóvenes Construyendo el Futuro, para coordinar evento.
- ✓ Participación en el CXXV Aniversario de la Antigua Cárcel.
- ✓ Seguimiento a Convenio entre el H. Ayuntamiento y FIDESON.
- ✓ Se trabajó en el Plan Anual de Compras 2022.
- ✓ Reunión en Gimnasio Municipal con encargada del programa Jóvenes Construyendo el Futuro, para últimos detalles de la logística del evento.
- ✓ Promoción en entrevistas por radio y participación en el programa de Jóvenes Construyendo el Futuro.
- ✓ Reunión con el subsecretario de pesca y subsecretario de economía
- ✓ Reunión vía Zoom con FIDESON y los Desarrollos económicos del estado
- ✓ Asistencia al alzamiento de bandera en la plaza de los tres presidentes
- ✓ Reunión con el secretario y grupo de regidores para ver el tema de reubicación de vendedores ambulantes
- ✓ Reunión con la diputada federal Sandra Luz Navarro Conkle
- ✓ Asistencia al XXXVII aniversario del IMCA

*Coordinación de Pesca*

- ✓ 7 Solicitudes de Certificado de Matricula
- ✓ 2 Solicitudes de actualización de Registro Nacional de Pesca y Acuicola
- ✓ 26 Avisos de arribo en línea
- ✓ 1 Asamblea general
- ✓ 13 asesorías de tramites
- ✓ 1 Acta y Bases Constitutivas

INFORME DE ACTIVIDADES DEL H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE GUAYMAS  
ADMINISTRACIÓN 2021 - 2024

*Coordinación de Festividades*

- ✓ Reunión con el Tesorero para tema de pago de piso donde se resguardan los carros del carnaval
- ✓ Reunión con Regidores y miembros de la etnia Yaqui, provenientes de la Comunidad de Belem para propuesta de apoyo para sus fiestas tradicionales
- ✓ Programación y logística para realizar evento de Car Show
- ✓ Entrevista con participantes para el evento del Car Show
- ✓ Reunión con comparseros para propuesta de trabajo de este año
- ✓ Reunión con diseñadores para ver el modo de trabajo para este año
- ✓ Cotizaciones con diferentes agrupaciones para próximos eventos en malecón

**DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL**

A continuación se enlistan las actividades realizadas por esta Dirección General, como parte de las acciones de proximidad policial:

- ✓ El día 06 de Enero del presente año, concluye el "Operativo Lupe Reyes" a las 00:00 horas, en el cual participaron un total de 40 elementos de policía auxiliar, 12 elementos de policía preventiva, 04 vehículos tipo patrulla y 01 cuatrimoto.
- ✓ Se llevó a cabo el "Festejo del día del Policia", EL DÍA 06 DE Enero, en el cuál se realizó un desayuno para los elementos de la Policía Municipal, así como la tradicional rifa de regalos y juegos deportivos para los mismos elementos, mismos que se llevaron a cabo en el Estadio Municipal.
- ✓ Durante el mes de enero, el personal de Redes Vecinales visitó un total de 19 colonias del municipio de Guaymas, en las cuáles se recibieron las denuncias que en cada una de estas colonias se presentan; así mismo, el personal de la Policía Municipal se comprometió a trabajar en conjunto con los vecinos para disminuir las problemáticas expuestas por los ciudadanos.
- ✓ A partir del día 17 de enero del presente año, elementos del Departamento de programas preventivos de la Policía Municipal, con apoyo de la Guardia Nacional y Policía Estatal, se inició la entrega de trípticos, en diferentes puntos de la ciudad, con los temas: "Extorsión", "Niños Peatones", "Jóvenes", "Denuncia anónima 089", "Prevención de Faltas Administrativas y Prevención del Delito" y "Prevención del Secuestro Virtual".
- ✓ Durante el mes de enero se impartieron los temas "Primero Tú" y Educación Vial", en una escuela Secundaria del Municipio de Guaymas, mismos que fueron dirigidos a los alumnos de esta escuela.



B



H. AYUNTAMIENTO DE GUAYMAS

INFORME DE ACTIVIDADES DEL H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE GUAYMAS ADMINISTRACIÓN 2021 - 2024

- ✓ En el periodo comprendido del 01 al 31 de Enero se llevaron a cabo recorridos de vigilancia a los distintos comercios del municipio, esto como parte de las funciones de proximidad que posee la Policía Municipal hacia la ciudadanía.
- ✓ Durante el mes de enero se realizaron operativos conjuntos, realizando patrullajes terrestros y de vigilancia en distintas zonas del municipio, realizando recorridos pie tierra, inspecciones a vehiculos, personas y domicilios en estado de abandono con el fin de reducir los indices delictivos.
- ✓ En el mes de Enero se dio continuidad al "Filtro de Seguridad" en Villas del Tular, como medidas de seguridad en atención al protocolo implementado por los tres niveles de gobierno, con el fin de establecer seguridad en los principales accesos y salidas de la ciudad y puerto de Guaymas en coordinación con la SEMAR.
- ✓ La Unidad Especializada de la Policía para la Atención de Violencia Intrafamiliar y de Género (UNEPAVIF) en el mes de enero, brindo atención a 151 casos de violencia en sus diferentes modalidades, entre ellos la atención fue a 110 mujeres, 36 hombres y 05 menores de edad.
- ✓ Por medio de consultas psicológicas se atendieron a 43 pacientes canalizados por violencia intrafamiliar en el departamento de Programas Preventivos.
- ✓ Se han verificado un total de 34 domicilios con órdenes de protección. Cumpliendo con un 100% de visitas y verificación de órdenes de protección.
- ✓ Se sanitizó, se le dio mantenimiento y limpieza a las instalaciones de la Dirección de Seguridad Pública Municipal, UNEPAVIF, Centro de Detención, módulo de tesorería y Departamento de Jueces Calificadores.
- ✓ En el mes de enero se llevaron a cabo diversas estrategias en coordinación con los tres niveles de gobierno, entre ellas: "Cero Tolerancia" y "Terminal Segura", las cuales nos permiten mantener recorridos de vigilancia y patrullaje terrestre de manera permanente, así como el establecer filtros de seguridad en las avenidas y accesos principales a la ciudad. Permitiendo con esto garantizar un estado de derecho.
- ✓ Se tuvo un total de 151 Ingresos administrativos al Centro de Detención Municipal siendo 132 hombres, 11 mujeres y 08 menores, así como 22 hombres y 01 mujer que fueron turnados al Ministerio Público.
- ✓ El día 25 y 27 de enero se llevó a cabo el Seminario en línea: "Trabajar con enfermeras/o de agresión sexual", con la participación de 03 elementos mujeres de la policía municipal.

Página 46 de 56

INFORME DE ACTIVIDADES DEL H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE GUAYMAS ADMINISTRACIÓN 2021 - 2024

Departamento de Tránsito Municipal:

- ✓ El Departamento de Tránsito Municipal durante el mes de enero atendió un total de 63 accidentes de tránsito, se realizaron 764 boletas de infracción de tránsito.
- ✓ Un total de 303 ciudadanos recibieron las conferencias y pláticas para la obtención de licencia de conducir.
- ✓ Se realizó mantenimiento a 11 semáforos.
- ✓ Se pintaron 40 metros lineales en guarniciones.
- ✓ Se le dio mantenimiento a través de trabajos independientes eléctricos, drenaje y soldadura a un total de 11 módulos y comandancias.

Página 47 de 56



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Vertical handwritten signature]

[Handwritten signature]

IB

- - - En cumplimiento del punto **Seis del Orden del Día**, asunto referente a informe correspondiente al mes de enero del 2022 que rinden las siguientes paramunicipales:

- Administración Portuaria Integral Municipal.
- Consejo Municipal de Concertación para la Obra Pública
- Instituto Municipal de Cultura y Arte de Guaymas
- Promotora Inmobiliaria del Municipio de Guaymas.
- Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia.

- - - En uso de la voz la C. DRA. KARLA CÓRDOVA GONZÁLEZ, Presidenta Municipal comentó: "En relación a este punto les comento que las paramunicipales antes mencionadas hicieron llegar a Secretaría del Ayuntamiento informe correspondiente al mes de enero del 2022, dicho informe se les entregó anexo al citatorio motivo de la presente sesión, lo que se asentará en el acta levantada con motivo de la misma." -----

INFORME DE ACTIVIDADES DEL H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE GUAYMAS  
ADMINISTRACIÓN 2021 - 2024

**PARAMUNICIPALES**

**SISTEMA DIF GUAYMAS**

*Subprocuraduría para la Protección de Niñas, Niños y Adolescentes*

Se atendieron 182 casos que abarcan: Asesorías Legales 103, Pensión alimenticia 13, tramite de adopción 03, custodia 19, convenios judiciales 11, convivencias 07, depósito de menor 02, tramite de registro civil 02, canalización interna 04, solicitud de verificación 09, entrega de menor 02, trabajo de guardia 07.

*Trabajo Social*

Se proveyeron 151 servicios que incluyen: comparecencias por omisión de cuidados 15, por violencia 12, por custodias 14, por abusos deshonestos 01, por pensiones 11, para convivencia 21, visitas domiciliarias 27, estudios socioeconómicos 10, solicitud de apoyo 01, canalización interna 18, resguardos 04, trabajo de guardia 08, casos nuevos 09.

*Área de Psicología*

Se atendieron 89 pacientes, 51 pacientes exentos

*Unidad Básica de Rehabilitación (UBR)*

Se brindaron 270 terapias físicas tanto a adultos como menores y se ingresaron a 3 personas por primera vez, también se brindó información a 40 personas para terapias físicas.

En el consejo de discapacidad se brindó información a 187 personas referentes a la credencial de discapacidad y tarjetones, se entregaron 09 tarjetones azules para estacionamiento exclusivo, 1 tarjeta de discapacidad. Se donó 2 sillas de ruedas, un bastón, unas muletas y un paquete de pañales.

Se realizaron 5 visitas de gestión para buscar apoyo para la colecta.

El 29 de enero se tuvo la vista del Dr. Crescencio Pérez Pacheco que atendió a personas que solicitaron certificado médico para trámite de credencial de discapacidad, se atendieron a 21 personas.

*[Handwritten scribbles and a large oval mark]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten scribbles]*

*[Handwritten scribbles]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



B



H. AYUNTAMIENTO DE GUAYMAS

INFORME DE ACTIVIDADES DEL H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE GUAYMAS ADMINISTRACIÓN 2021 - 2024

Programa de Asistencia Alimentaria a Sujetos Vulnerables (PAASV)

Se entregaron desayunos escolares a las diferentes escuelas beneficiadas, donde se entregaron un total de 24620 desayunos para 1235 alumnos beneficiados. Cabe recordar que el programa de despensas está suspendido desde el mes de agosto del 2020.

Control Asistencial de Desarrollo Infantil "Zulma V. de Llano" (CADI)

Seguimos sin recibir menores por la contingencia sanitaria. Se dio atención a 07 usuarios sobre información de lista de espera, 24 atenciones a padres de familia en línea (Virtual). 15 orientaciones a padres de familia por el departamento de psicología (video llamada y vía telefónica).

Instituto Nacional de las Personas Adultas Mayores (INAPAM)

Se expidieron 147 credenciales. Renovación de los servicios como empacadores voluntarios de 6 personas adultas mayores en los diferentes comercios de ley en esta localidad.

Parque Infantil

Durante este mes se llevaron a cabo tres eventos en salón principal. De estos tres eventos uno fue de Casa Hogar Amor, Agua y Mía A.C. Se dio mantenimiento de pintura a diversas áreas del parque.

Departamento de Trabajo Social

Se realizaron 28 estudios socioeconómicos, se otorgaron 654 latas de sardina, 01 paquete de pañales y 10 cajas de lechitas.

Comedor Comunitario

Permanece cerrado no cuenta con servicios de luz toda el área del centro comunitario. Estamos en espera que se nos indique cuando quede habilitado el servicio y así mismo pedir la autorización para dar atención a los comensales. El personal se comisiono al área de Albergue.

Valores

Se impartió una plática al personal de CADI, se visitaron diferentes escuelas para empezar a dar pláticas.

Página 49 de 56

INFORME DE ACTIVIDADES DEL H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE GUAYMAS ADMINISTRACIÓN 2021 - 2024

Desarrollo Comunitario

El 14 de enero nos trasladamos a la comunidad de Pótem, Vicam y Oroz para conocer las necesidades de cada comunidad así mismo se les realizó un estudio socioeconómico.

El 19 de enero se realizó una plática en el mirador sobre el tema salud y bienestar, dándoles a conocer la apertura de la convocatoria de proyectos productivos.

El 31 de enero se visitó al Cobijo San José, donde se recolecto información para la mejora del mismo y de quienes lo habitan, tomando en cuenta las necesidades que presentan.

ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL MUNICIPAL

Se listan a continuación las actividades realizadas durante el mes de enero 2022 en la APIM:

1. Se implementó un programa de Regularización de Cesionarios para dar cumplimiento a las obligaciones adquiridas en sus contratos de cesión Parcial de derechos.
2. Se cumplió con el envío diario de la Tarjeta Informativa, que contiene las actividades diarias que se realizaron, esto en cumplimiento a la petición de Presidencia Municipal
3. Se sigue implementando de manera permanente, mecanismos y acciones en búsqueda de la recuperación de cartera vencida tanto en usuarios de la terminal marítima y cesionarios. Procediendo al envío de estados de cuenta a prestadores de servicios a quienes presentan un atraso o pagos vencidos.
4. Se implementó un programa de regularización con los usuarios que cuentan con contrato de atraque en Terminal Marítima las Playitas (TMP) Notificándolos, buscando estén al corriente con las obligaciones adquiridas en su contrato.
5. Se llevaron a cabo, trabajos de mantenimiento en las Instalaciones del Atracadero el Mero, específicamente en la reparación del Muelle número uno, esto con la finalidad de brindar un mejor servicio y habilitar más espacios de atraque a las embarcaciones. De la misma manera en la Terminal Marítima Pesquera las Playitas, se realizaron trabajos y reparaciones en el Alumbrado.
6. Se realizan operaciones de limpieza en todas las instalaciones de residuos sólidos y residuos peligrosos en cumplimiento a lo establecido en el Programa Mínimo de Mantenimiento Autorizado por la Dirección General de Puertos.

Página 50 de 50

33



SOMOS GUAYMAS 2021 - 2024

Vertical handwritten notes on the right margin, including the name 'Blanca S'.

Handwritten signature on the left margin.

Handwritten signature on the left margin.

Handwritten signature on the left margin.

Handwritten signature on the right margin.

Handwritten signature on the right margin.

Handwritten signature on the right margin.

13

INFORME DE ACTIVIDADES DEL H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE GUAYMAS  
ADMINISTRACIÓN 2021 - 2024

- 7. Se realizan trabajos y actualización la documentación necesaria, para poder realizar el trámite de Incorporación de Nuevos Polígonos a la Concesión, esto aprobado por el Consejo de Administración en la última reunión y en búsqueda del desarrollo y crecimiento turístico en particular de la APIM Guaymas.
- 8. Se envió a registro el Programa Operativo Anual, bajo los lineamientos establecidos por la Dirección General de Puertos, de la secretaria de Marina, correspondiente al Ejercicio 2022.
- 9. Se encuentra en Proceso de Desarrollo El Programa Maestro de Desarrollo Portuario (PMDP), esto con la finalidad de cumplir con la condicionante del Título de Concesión.
- 10. Se realizan trabajos de Mantenimiento a equipos de motores de diésel contra incendios en la Terminal Marítima Pesquera Las Playitas.
- 11. Se trabaja en el Registro del Señalamiento Marítimo de las Instalaciones y Muelles de APIM.

**CONCEJO MUNICIPAL PARA LA CONCERTACIÓN DE LA OBRA PÚBLICA**

Se reportan a continuación las actividades realizadas conforme a la fecha de inicio o ejecución:

- ✓ 03 de enero, continua los trabajos de construcción de banquetas y guarniciones con concreto hidráulico en calle Ensenada Grande entre Paraje y Agiabampo, Col. FOVISSSTE
- ✓ 04 de enero, se informa a Edificaciones OMMA, S.A. de C.V., para la presentación del presupuesto de la obra construcción de segunda etapa de dormitorios y estacionamiento en cuartel de bomberos, estación centro.
- ✓ 06 de enero, se realiza recorrido por la zona de trabajo de la obra construcción de banquetas y guarniciones con concreto hidráulico en calle en-senada grande entre Paraje y Agiabampo, col. FOVISSSTE
- ✓ 10 de enero, se firma contrato con Edificaciones OMMA, S.A. de C.V., para ejecución de la obra construcción de segunda etapa de dormitorios y estacionamiento en Cuartel de Bomberos, Estación Centro.

Página 51 de 56

INFORME DE ACTIVIDADES DEL H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE GUAYMAS  
ADMINISTRACIÓN 2021 - 2024

- ✓ 11 de enero, se realiza recorrido por la zona de trabajo de la obra construcción de banquetas y guarniciones con concreto hidráulico en calle Ensenada Grande entre Paraje y Agiabampo, Col. FOVISSSTE
- ✓ 13 de enero, se realiza el comité de las obras de construcción de cobertizo en asilo de ancianos cobijo San José y construcción de segunda etapa de dormitorios y estacionamiento en Cuartel de Bomberos, Estación Centro. Estando presentes personal de CECOP.
- ✓ 14 de enero, inician los trabajos de construcción de segunda etapa de dormitorios y estacionamiento en Cuartel de Bomberos, Estación Centro.
- ✓ 15 de enero, se realiza recorrido de supervisión de la obra, construcción de segunda etapa de dormitorios y estacionamiento en Cuartel de Bomberos, Estación Centro
- ✓ 17 de enero, se firma contrato con Alite Construcciones, S.A. de C.V., para ejecución de la obra construcción de cobertizo en asilo de ancianos cobijo san José
- ✓ 19 de enero, este día se tuvo reunión con el ingeniero cesar silva de la comisión estatal del agua de Guaymas, en las instalaciones del ITG, donde se realizó la obra construcción primera etapa de cisterna para almacenamiento de agua potable, en el Instituto Tecnológico de Guaymas, por parte de CMCOP, donde la cea realizará la instalación de la tubería para el llenado de la cisterna.
- ✓ 21 de enero, reunión con personas de antorcha campesino, en sala de cabildo, donde se presentó por parte de ellos algunas obras que solicitan.
- ✓ 24 de enero, inician los trabajos de construcción de cobertizo en asilo de ancianos Cobijo San José. Este día se tenía programada reunión del consejo de CMCOP, para la autorización del presupuesto de presentación y en su caso aprobación de los estados financieros relativo al cuarto trimestre del ejercicio fiscal 2021, pero por falta de quorum, se suspende para nuevo aviso.

Página 52 de 56

Ed  
 Gustavo  
 [Signature]  
 [Signature]  
 [Signature]  
 [Signature]  
 [Signature]  
 [Signature]  
 [Signature]



TS



H. AYUNTAMIENTO DE GUAYMAS

INFORME DE ACTIVIDADES DEL H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE GUAYMAS ADMINISTRACIÓN 2021 - 2024

- ✓ 25 de enero, se realiza recorrido de supervisión de las obras, construcción de cobertizo en asilo de ancianos Cobijo San José y construcción de segunda etapa de dormitorios y estacionamiento en cuartel de bomberos, estación centro
- ✓ 26 de enero, se realiza recorrido en la Col. Humberto Gutiérrez, con personal de antorcha campesina, donde solicitan varias obras, siendo las siguientes:
  - Alumbrado público en varias calles de la Col. Humberto Gutiérrez.
  - Techumbre en cancha deportiva en el Boulevard Faustino Félix Serna, enfrente de la colonia Las Colinas.
  - Techumbre y mantenimiento en cancha deportiva en colonia playas de cortes.
- ✓ 27 de enero, se tiene visita de personal de antorcha campesina en la oficina de CMCOP, donde se indicó las calles para el alumbrado público que requieren de la Col. Humberto Gutiérrez.
- ✓ 28 de enero, se realiza reunión del consejo de CMCOP, en sala de cabildo para presentación y en su caso aprobación de los estados financieros relativo al cuarto trimestre del ejercicio fiscal 2021, habiendo quorum, y autorizándose.

PROMOTORA INMOBILIARIA DEL MUNICIPIO DE GUAYMAS

Se listan a continuación las actividades realizadas por la Promotora Inmobiliaria durante el mes de Enero.

- ✓ Se Asistió a la reunión de Transparencia con el tema "Carga de Formatos".
- ✓ Se recibió de parte del Instituto Superior de Auditoría y Fiscalización, oficio donde se nos informa que quedaron solventadas las observaciones de la Auditoría Financiera con número 2021AM0102010466.
- ✓ Se Solicitó a la Coordinación Municipal de Protección Civil, un Dictamen en la Colonia Ampliación Playas de Cortez, ya que este es requisito para poder acceder al Programa de Suelo Sustentable.

Página 53 de 56

INFORME DE ACTIVIDADES DEL H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE GUAYMAS ADMINISTRACIÓN 2021 - 2024

- ✓ Se pidió por medio de Oficio 004/2022, a la Dirección de Catastro se informará las propiedad que con las que cuenta en su Sistema la Comisión de Bienes y Concesiones del Estado de Sonora, debido a que esta Paramunicipal realiza trabajos y proyectos conjuntos en programas de regularización en esta Ciudad de Guaymas.
- ✓ Se contestó oficio a la Unidad Municipal de Transparencia, en donde se nos pide información acerca del Convenio con Mariana Trinitaria e informamos que esta Paramunicipal no firmo ningún Convenio con dicha Congregación, que solo fuimos un enlace para que el Ayuntamiento suscribiera un convenio de adhesión.
- ✓ Se rindió informe a la Unidad Municipal de Protección Civil acerca de la Inspección realizada en el Fracc. Habitacional de Interés Social Progresivo 16 de Noviembre, se hizo saber lo siguiente:
- ✓ Que dentro del Fraccionamiento los lotes se encuentran denominados como área habitacional no se encuentran dentro de algún riesgo inminente.
- ✓ Se encuentra asentamientos en Área Verde, ubicada en la manzana XXVIII.
- ✓ De igual manera los arroyos, cauces naturales y colectivo principal de alcantarillado fueron supervisadas por personal digno a cargo.
- ✓ Se solicitó al Organismo de Control y Evolución Gubernamental (Contraloría), se nos informara el estatus en el que se encuentran los Manuales de Organización, Procedimientos y Reglamento Interno, los cuales se mandaron a revisión.
- ✓ Se realizó Evento de entrega de Títulos de Propiedad, de los diferentes Fraccionamientos de esta Paramunicipal, donde se entregaron 16 Títulos simbólicos a vecinos de los Fracc. 28 de Noviembre, La Popular, 23 de Marzo, 23 de Marzo Norte, Sahuarpa y Colinas del Rey.
- ✓ Firman convenio Ayuntamiento de Guaymas con Instituto Nacional del Suelo Sustentable, donde la Promotora Inmobiliaria, tendrá acceso al programa federal denominado "Suelo Sustentable" que

Página 54 de 56

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



SOMOS GUAYMAS 2021 - 2024

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Basas

19

INFORME DE ACTIVIDADES DEL H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE GUAYMAS ADMINISTRACIÓN 2021 - 2024

perteneco al Instituto Nacional del Suelo Sustentable. La Promotora Inmobiliaria del Municipio de Guaymas podrá llevar a cabo trámites y gestión de subsidios en nombre de los poseedores que se verán directamente reflejados en su adeudo, con el fin de obtener su título de propiedad, ofreciendo mayores oportunidades de desarrollo para las familias de los sectores más vulnerables de la comunidad.

INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y ARTES (IMCA)

Del IMCA se presenta en forma tabulada la información correspondiente a las actividades realizadas en sus diferentes acciones. Se destaca que en el mes de Enero la Banda Marchante no tuvo actividad.

1. Programas

| PROGRAMA            | FECHA       | LUGAR                          | ASISTENCIA/REPRODUCCIONES |
|---------------------|-------------|--------------------------------|---------------------------|
| Banquetazo Cultural | 31 de enero | Exterior de Casa de la Cultura | 120                       |

2. Eventos

| EVENTO  | FECHA       | LUGAR                               | ASISTENCIA / REPRODUCCIONES |
|---|-------------|-------------------------------------|-----------------------------|
| Bazar y trueque de libros.                                    | 31 de Enero | Exterior de Casa de la Cultura      | 100                         |
| Celebración del 37 aniversario de la Casa de la Cultura.      | 31 de Enero | Patio central de Casa de la Cultura | 60                          |
| Exposición pictórica virtual "Descaradamente Tolentino"       | 31 de Enero | Página oficial del Instituto        | 113                         |
| Exposición fotográfica "37 aniversario de Casa de la Cultura" | 31 de Enero | Galería Rosalba S. Vizcaino         | 60                          |

3. Apoyo a Instituciones o Dependencias

| INSTITUCIONES O DEPENDENCIAS      | FECHA       | APOYO                      |
|-----------------------------------|-------------|----------------------------|
| Dirección Acción Cívica Municipal | 13 de enero | Préstamo de sillas         |
| Dirección Deporte Municipal       | 22 de enero | Préstamo de sillas         |
| Dirección Deporte Municipal       | 26 de enero | Préstamo de sillas y mesas |
| Presidencia Municipal             | 27 de enero | Préstamo de sillas         |

INFORME DE ACTIVIDADES DEL H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE GUAYMAS ADMINISTRACIÓN 2021 - 2024

4. Coordinación de Red Municipal de Bibliotecas Reporte

| Biblioteca             | Reporte Interno | Reporte Estatal | Usuarios Atendidos | Libros Préstamo a Domicilio | Credenciales Expedidas | Perifoneo Mural   | Visitas Guiadas u Otra Actividad | Reporte Interno |
|------------------------|-----------------|-----------------|--------------------|-----------------------------|------------------------|-------------------|----------------------------------|-----------------|
| Pueblo de Guaymas      | ✓               | ✓               | 40                 | 2                           | 3                      | En tiempo y forma | --                               | ✓               |
| San Carlos             | X               |                 | No reporte         | No reporte                  | No reporte             | En tiempo y forma | --                               | X               |
| San José               | X               |                 | No reporte         | No reporte                  | No reporte             | En tiempo y forma | --                               | X               |
| Comisaría Ortiz        | X               |                 | No reporte         | No reporte                  | No reporte             | En tiempo y forma | --                               | X               |
| Comisaría La Mesa      | ✓               | ✓               | 98                 | 12                          | 0                      | En tiempo y forma | 3                                | ✓               |
| Comisaría Fco. Márquez | X               |                 | No reporte         | No reporte                  | No reporte             | En tiempo y forma | --                               | X               |
| Vicam                  | X               |                 | No reporte         | No reporte                  | No reporte             | No reporte        | --                               | X               |
| Pótam                  | X               |                 | No reporte         | No reporte                  | No reporte             | A destiempo       | --                               | X               |

5. Eventos a cargo del Cronista de la Ciudad enero 2022

| EVENTO  | FECHA       | LUGAR              | ASISTENCIA |
|---|-------------|--------------------|------------|
| Participación en el Noticiero Meganoticias, con la sección "Un Paseo por la Historia Regional"                      | 05 de enero | Guaymas, Centro    |            |
| Participación en el Noticiero Meganoticias, con la sección "Un Paseo por la Historia Regional"                      | 12 de Enero | Guaymas, Centro    |            |
| Participación documental en el evento del CXXXV Aniversario de la inauguración del edificio de la Cárcel Municipal. | 18 de enero | Guaymas, Centro    | 25         |
| Participación en el Noticiero Meganoticias, con la sección "Un Paseo por la Historia Regional"                      | 19 de enero | Guaymas, Centro    |            |
| Participación en el Noticiero Meganoticias, con la sección "Un Paseo por la Historia Regional"                      | 26 de enero | Guaymas, Centro    |            |
| Participación en la presentación del libro "Terruño Sonorense", en la ciudad de Imitis, Sonora                      | 29 de enero | Imuris, Sonora     | 35         |
| Participación en la ceremonia del XXXVII aniversario de la Casa de la Cultura                                       | 31 de enero | Casa de la Cultura | 50         |

--- En cumplimiento del punto Siete del Orden del Día, asunto relativo a renuncia a la Comisión de Salud y Asistencia Social del C. Regidor diego Adolfo Valenzuela

Handwritten signature and scribbles on the left margin.

Handwritten signature on the left margin.

Large handwritten signature and scribbles on the left margin.

Multiple handwritten signatures and scribbles at the bottom of the page.

Handwritten signature on the right margin.



*B*



H. AYUNTAMIENTO DE GUAYMAS

Buitimea. -----

--- En uso de la voz el C. Regidor MANUEL VILLEGAS RODRÍGUEZ comentó: *“Nomás es una observación, tengo entendido que el Regidor étnico Diego Adolfo Valenzuela Buitimea, no se le mandato a él en este pleno, en esta soberanía que participara en la Comisión de Salud y si no estoy en lo correcto que me corrijan, porque tengo esa duda, como en la documentación, no viene donde se le mandato a él ser el miembro de esa comisión por eso tengo la duda, pero si en dado caso en este pleno, no se votó que el perteneciera a la Comisión de Salud, creo que es innecesario, votar una renuncia, es mi comentario Presidencia, porque por sustitución de Regidor es imposible, es un error de procedimiento nomás.”* -----

--- En uso de la voz la C. Presidenta Municipal DRA. KARLA CÓRDOVA GONZÁLEZ comentó: *“Entonces ya aprobamos el orden del día, bueno yo les comento lo siguiente en relación a este punto, realmente es un problema de vicio de origen, se puso ahí a una Regidora que parecía ser que era la Regidora étnica, entonces lo pasaron a la Comisión de Salud, era un tema que estábamos comentando, entonces yo creo que realmente a él no lo designamos en el cabildo, entonces coincido completamente con el Regidor Villegas, con este punto que no sea votado y que no tenía él, el carácter legal para formar parte de la comisión.”* -----

--- En uso de la voz el C. Regidor MANUEL VILLEGAS RODRÍGUEZ comentó: *“Presidenta, pero en el pleno podemos sugerir bajar este punto, para evitar cualquier tipo de controversia y se lo sugiero, porque si la Regidora propuesta como Rosa que estaba aquí, forma parte y sale viciado de origen, pues se presta para impugnaciones, lo que me refiero yo es que cualquier cosa donde participe en la comisión, es susceptible de impugnación.”* -----

--- En uso de la voz el C. Regidor OSCAR ANTONIO TAPIA MORENO comentó. *“Buenos días, nada más comentarle y hacerle la invitación al Regidor Étnico, donde estaba la compañera Crystal, que también se integre a las comisiones, ya que, pues trabajar en pro de las comunidades yaquis donde estaba ella, invitarlo más que nada.”*

--- En uso de la voz la C. Presidenta Municipal DRA. KARLA CÓRDOVA GONZÁLEZ comentó: *“Bueno yo le comento lo siguiente, la próxima sesión ordinaria vamos a ver estos puntos y vamos a designar al Regidor en las comisiones que va a estar, que se pusieron con el fin de trabajar en pro de las comunidades y yo quiero que Rosa este en la Comisión de Salud, pero eso lo vamos hacer en la próxima sesión, si bien tengo ahí la duda, si ya aprobamos la orden del día que bajemos este punto con el orden del día ya aprobado, como está aquí el pleno que votemos para bajar el punto también.”* -----

--- Acto seguido la C. Presidenta Municipal DRA. KARLA CÓRDOVA GONZÁLEZ sometió a consideración del Cuerpo Colegiado retirar del orden del día el punto siete del orden del día relativo a renuncia a la Comisión de Salud y Asistencia Social del C. Regidor diego Adolfo Valenzuela Buitimea; llegándose al siguiente punto de acuerdo: -

--- **ACUERDO 7.-** Es de aprobarse y se aprueba por Mayoría con 18 votos a favor de los presentes retirar del orden del día el punto siete del orden del día relativo a renuncia a la Comisión de Salud y Asistencia Social del C. Regidor diego Adolfo Valenzuela Buitimea -----

--- Contándose con una abstención del C. Regidor JESÚS MANUEL OLMEDO SAMANIEGO. -----

--- Continuando con el **Punto Ocho del Orden del Día**, asunto relativo a fecha de celebración de próxima sesión ordinaria del H. Ayuntamiento. -----

--- En uso de la voz la C. Presidenta Municipal DRA. KARLA CÓRDOVA GONZÁLEZ comento: *“Quien esté de acuerdo que la próxima sesión ordinaria se celebre el día 28 de marzo del 2022 lo manifieste levantando su mano.”* -----

--- Acto seguido la C. Presidenta Municipal DRA. KARLA CÓRDOVA GONZÁLEZ sometió a consideración que la próxima sesión ordinaria se celebre el día 28 de marzo

*[Handwritten signatures and initials on the right margin]*

*[Handwritten signatures and initials on the left margin]*



*[Handwritten signatures and initials at the bottom right]*

del 2022; llegándose al siguiente punto de acuerdo: -----

- - - **ACUERDO 8.**- Es de aprobarse y se aprueba por Unanimidad con 19 votos de los presentes que la próxima sesión ordinaria se celebre el día 28 de marzo del 2022. - - -

- - - En cumplimiento al **Punto Nueve del Orden del Día**, asuntos generales. -----

- - - En uso de la voz la C. Regidora BLANCA ARMIDA ELIZALDE SANDOVAL comentó: *"Compañeros, Alcaldesa, Secretario, en referencia a lo que conlleva lo que es la Comisión de Pesca y los asuntos de pesca, se propuso y está agendado una reunión, con la persona que está a cargo de lo que es los puestos del Mercado de Mariscos, quisiera pedirle Alcaldesa por favor que se retome y se le dé, por favor lo pido, que se le de celeridad a esta cuestión del Mercado de Mariscos, que se le dé celeridad también a una petición que hay, yo creo que la tengo que entregar por escrito también y de los mismos pescadores, de los muelles turísticos, quisiera que le diéramos la importancia que hay, dadas las circunstancias del sector pesca que está mal, sin embargo si hay muchas cosas que se van apoyar, que no puedo decirlas yo porque no soy la indicada, pero si quisiera que nos apoyara con eso Alcaldesa que se le diera más celeridad, más atención a este asunto de los pescadores."* -----

- - - En uso de la voz la C. Presidenta Municipal DRA. KARLA CÓRDOVA GONZÁLEZ comentó: *"El tema del Mercado de Mariscos, ya le estamos dando, pero eso está ahí una concesión por 20 años y hay unos temas ahí que se tienen que tratar con un particular, que él quiere que se pague cierta cantidad de dinero, para que nosotros podamos hacer uso del mercado, el Mercado de Mariscos se hizo con un recurso federal, pero se dio una concesión y ahí está el tema, ya el Secretario del Ayuntamiento ha tenido muchas platicas con esta persona, se ha estado viendo, en relación a los muelles turísticos ¿A qué se refiere exactamente?"* -----

- - - En uso de la voz la C. Regidora BLANCA ARMIDA ELIZALDE SANDOVAL comentó: *"Muelles turísticos, lo hemos estado retomando, platicando, de que se puedan hacer muelles turísticos, ya lo hable con el compañero Jorge Rodríguez que le pedí asesoramiento ahí, sobre implementar unos muelles turísticos y que los mismos pescadores, con su equipo que tienen, con sus pangas, pudieran ellos pasear a la gente, yo sé que esto se requiere de dinero, sin embargo, en muchos puertos, se tiene esto en lo que es el puerto, de que paseen a la gente, que le cobren, hay ingreso para el Ayuntamiento, pero también hay ingresos para las personas, para los pescadores que puedan pasear, pueda llevar a pescar y que ellos puedan ayudarse en determinados momentos cuando la pesca esta baja, para que puedan ayudarse ellos y ayuden su economía, muchos de ellos sus hijos ahorita no están estudiando, si fallece alguien no tienen dinero para pagar, para poder enterrarlo dignamente; entonces hay muchas circunstancias de salud, en cuanto a alimentación, en cuanto a estudio de sus hijos, que están muy mal y eso pues no lo estamos viendo, cada quien lo lleva en sus casas; sin embargo al estar cerca de lo que es los pescadores me doy cuenta de todas las problemáticas por las que están atravesando, hay unos que son baquetones lo voy a aclarar, pero la mayoría están atravesando por circunstancias difíciles y creo conveniente ayudarlos de esta manera y darle celeridad y que le den la importancia necesaria."* -----

- - - En uso de la voz el C. Regidor MANUEL VILLEGAS RODRÍGUEZ comentó: *"Buenos días, comienzo Presidenta a lo largo de estas 25 sesiones nos hemos dado cuenta algunos Regidores, inclusive Regidores del partido al que usted representa, en donde coincidimos en algunas inconsistencias, sobre todo en los procedimientos, yo de aquí en adelante hablo por mí, pero hemos estado platicando con algunos de ellos, sobre todo con los de oposición, en temas en donde sin necesidad se mete esta administración en problemas que le pueden acarrear en el futuro, teniendo la mayoría, la votación casi unánime en casi todos los puntos y uno lo hace como mera observación como lo que le acaba de decir el día de hoy, no hay necesidad de generar una renuncia al Regidor Étnico porque nunca ha tomado protesta, lo mismo pasa en otro tipo de*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Multiple handwritten signatures at the bottom of the page]*

*[Handwritten signature on the right margin]*



B



situaciones, como la compra de los camiones, no está mal, el problema, no está mal que los hayan comprado, el problema es un tema de procedimiento, el problema de los Jueces Calificadores, ese es otro problema y hay una serie de cosas que han estado pasando en esta sesión que la mayoría abrumadora y arrasadora del partido lo subsana, pero no tiene idea de los problemas jurídicos que le puede causar en un futuro si esta situaciones no se hacen bien, usted tiene la mayoría Presidenta y quisiera que supiera que alguno de ellos como Olmedo y Sierra y los demás Regidores, que muchos tienen conocimiento y lo hacen de buena fe, independientemente que no esté yo de acuerdo en la votación positiva o negativa, pero lo que es importante es que los procedimientos se hagan de una manera correcta, para eso existe el cabildeo, para eso existen las reuniones previas, porque las reuniones previas que ha tenido en estas 25 sesiones el Secretario, no son previas, son después de que sale la orden del día, digo yo no he asistido ninguna; entonces ese tipo de situaciones, pues deja y entiendo que haya puntos muy importantes y urgentes que sacar, pero lo importante es que lo que se apruebe en esta soberanía, sea de la manera correcta y yo no digo que haya malas intenciones, sino que hay malos asesoramientos y ese es el problema, eso es algo que yo lo quería dejar aquí y hacérselo constar.” -----

--- En uso de la voz la C. Regidora MARIA ELMA ARMENTA MADUEÑO comentó: “Compañeros, Alcaldesa, yo talvez para muchos sea una tontería, pero la Alcaldesa dijo desde un principio que se iban a quitar los estacionamientos para los servidores públicos, para darle oportunidad a los que vienen a hacer algún trámite a las oficinas de aquí y nosotros nos hemos estado cuenta de que los que traemos carro, estamos batallando mucho para el estacionamiento, pero sin embargo todo el tiempo está lleno el estacionamiento alrededor del palacio, cosa que la gente no lo ha respetado y no son carros de gente que trabaja aquí, son carros de gente de los alrededores, yo sugiero que entonces si la Doctora tomo esa decisión, era para beneficio de la ciudadanía y lo están aprovechando otros que trabajan cerca de aquí, entonces vamos a comenzar, yo propongo comenzar a marcar las llantas a qué hora se paró ese carro, después de una hora, pues entonces se les multara, para que así vayan respetando el espacio para todos los Guaymenses, porque si es un problema, me ha tocado ver gente con muletas que deja lejísimo su carro para venir aquí al palacio a arreglar algún asunto, es todo.” ---

--- En uso de la voz el C. Regidor MARTÍN RIGOBERTO RÍOS QUINTERO comentó: “Buen día, Alcaldesa, Secretario, compañeros Regidores y Regidoras, los medios de comunicación y a toda la ciudadanía Guaymense, quiero antes de abordar el tema al cual, en los asuntos generales me había anotado y en atención a lo que comento la compañera Armida, es comentar y decir que hemos trabajado nosotros en las comisiones de pesca y lo que la compañera argumenta y propone, yo creo que si es bueno y que se pueda llevar a cabo esa actividad, pero debe de haber un interés por parte de los compañeros que están dedicados a la pesca y hacer una petición en ese sentido, porque en las pláticas que nosotros tuvimos, surgió como esa propuesta, poderles ayudar a ellos a aquellos que tuvieran ese interés y buscar por medio de que se llevan a cabo la instalación de muelles que puedan brindar esa actividad que se entiende que sería básicamente una actividad turística en la cual, pues los más beneficiados serían quienes desempeñen su propia actividad y también decir que en muchos años, yo creo que lo mejor ha hecho este Ayuntamiento ha sido comprar esos carros de recolección de basura, esa inversión se está viendo reflejada en el buen servicio que hoy tiene la ciudadanía, esos 21 millones de pesos que este Ayuntamiento erogo en la compra de esos vehículos, yo creo que ha sido la inversión mejor en los últimos años, lo comento porque las quejas de los ciudadanos, pues eran siempre constantes en el sentido de que no pasaban a recogerles la basura y hoy gracias a ese buen servicio y a esa inversión, creo que la ciudadanía tiene un servicio de calidad y digno, quiero felicitarle a usted Alcaldesa y a todo el cabildo porque ha sido la mejor inversión en muchos años y al punto que quiero también abordar es un tema de

*[Vertical column of handwritten signatures and initials in blue ink]*

*[Handwritten signature in blue ink]*



IS


0

seguridad allá en la unidad deportiva y esa algo que es muy evidente, pero no ponemos a lo mejor la atención debida y que genera un riesgo palpable, latente para la unidad deportiva ¿A qué me refiero? A los postes de alumbrado que existen, están inclinados esos postes, es un riesgo latente que en cualquier momento puedan caerse, pues alguna persona salga lesionada, yo creo que es un tema de protección, creo que es un tema también de servicios públicos, que usted Alcaldesa gire la instrucción para que esos postes sean nivelados, para que el cableado de la unidad deportiva no este expuesto y que exista un riesgo de que alguien lo pise y se vaya a electrocutar, somos muchos los Guaymenses que acudimos a esas instalaciones y creo yo que merecemos también tenerlas en muy buenas condiciones y lo comento porque hace dos días, una persona se tropezó con los cables y cayó, entonces sí que se abordara el tema Alcaldesa y que se solucionara por conducto de usted que de las instrucciones para que esos postes se enderecen y que el cableado no este expuesto y que no sea un riesgo para todos los usuarios, esa es mi intervención." -----

- - - En cumplimiento al Punto **Diez del Orden del Día** y no habiendo ningún otro asunto que tratar, siendo las 11 Horas con 50 Minutos del día 28 de febrero del 2022 la C. Presidenta Municipal declara cerrada la presente Sesión, con lo que se dio por terminada la misma, levantándose para constancia la presente acta, y firmando los que en la misma intervinieron, ante el Secretario del Ayuntamiento, quien autoriza y da fe. -  
----- DOY FE. -----

H. AYUNTAMIENTO DE GUAYMAS, SONORA.

  
DRA. KARLA CÓRDOVA GONZÁLEZ  
PRESIDENTA MUNICIPAL


  
C. REYNA JOSEFINA BARAHONA  
GUTIÉRREZ  
REGIDOR PROPIETARIO

  
C. ADRIÁN ARMENDÁRIZ URBALEJO  
REGIDOR PROPIETARIO

  
C. MARÍA ELMA ARMENTA MADUEÑO  
REGIDOR PROPIETARIO

  
C. RENE GONZALO SIERRA MUNGUÍA  
REGIDOR PROPIETARIO

  
C. MARÍA DE LA LUZ ARROYO PACHECO  
REGIDOR PROPIETARIO

  
C. ROSA ELENA VILLAFANA VALENZUELA  
REGIDOR PROPIETARIO

  
C. MARTIN RIGOBERTO RÍOS QUINTERO  
REGIDOR PROPIETARIO

  
C. PAULETTE AIXA GAXIOLA RAMÍREZ  
REGIDOR PROPIETARIO

  
C. GERÓNIMO ESTRELLA MALDONADO  
REGIDOR PROPIETARIO

  
C. MARIANA GUTIÉRREZ BOIDO  
REGIDOR PROPIETARIO

  
C. GUADALUPE SOTO SÁNCHEZ  
REGIDOR PROPIETARIO







13



H. AYUNTAMIENTO DE GUAYMAS

*[Handwritten signature]*

C. OSCAR ANTONIO TAPIA MORENO  
REGIDOR PROPIETARIO

*[Handwritten signature]*

C. BLANCA ARMIDA ELIZALDE SANDOVAL  
REGIDOR PROPIETARIO

*[Handwritten signature]*

C. MANUEL VILLEGAS RODRIGUEZ  
REGIDOR PROPIETARIO

*[Handwritten signature]*

C. MARTHA ISABEL RODRÍGUEZ BARAJAS  
REGIDOR PROPIETARIO

*[Handwritten signature]*

C. MARÍA GUADALUPE QUINTANA SALAS  
REGIDOR PROPIETARIO

*[Handwritten signature]*

C. JESUS MANUEL OLMEDO SAMANIEGO  
REGIDOR PROPIETARIO

C. DIEGO ADOLFO VALENZUELA BUITIMEA  
REGIDOR PROPIETARIO

*[Handwritten signature]*

C. CELESTINO SARABIA TAUTIMEZ  
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

FIRMAS QUE CORRESPONDEN AL ACTA DE SESIÓN NÚMERO 25 DE CARÁCTER ORDINARIA DE FECHA 28 DE FEBRERO DEL 2022, EL SUSCRITO SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO CERTIFICA Y HACE CONSTAR QUE LA PRESENTE ACTA FUÉ APROBADA POR MAYORÍA EN SESIÓN 26 DE CARÁCTER EXTRAORDINARIA DE FECHA 02 DE MARZO DEL 2022.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



SOMOS GUAYMAS  
2021 - 2024

41  
*[Handwritten signature]*

