



B



AYUNTAMIENTO DE GUAYMAS

ACTA DE SESIÓN NÚMERO VEINTIDOS (22) DE CARÁCTER

ORDINARIA.- En la Ciudad de Guaymas, Sonora, siendo las Ocho Treinta Horas del día 28 de enero del 2022, se reunió el H. Ayuntamiento del Municipio de Guaymas, Sonora, para celebrar Sesión Ordinaria, con fundamento en los Artículos 50, 51, 54 y demás relativos y aplicables de la Ley de Gobierno y Administración Municipal; 32, 33, 35 y demás relativos y aplicables del Reglamento Interior del Ayuntamiento y de la Administración Pública Municipal Directa del Municipio de Guaymas, Sonora, en el recinto oficial. -----

- - - Con el objeto de dar cumplimiento al artículo 81, fracción VII, del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento de Guaymas y dar inicio formal a la presente **Sesión Ordinaria**; en cumplimiento al **Primer Punto del Orden del Día**, la C. Presidenta Municipal DRA. KARLA CORDOVA GONZÁLEZ otorgó el uso de la palabra al C. CELESTINO SARABIA TAUTIMEZ, Secretario del H. Ayuntamiento, para que se sirviera pasar lista de asistencia, constatándose y declarándose la existencia de quórum legal al estar presentes: la C. **PRESIDENTA MUNICIPAL, DRA. KARLA CORDOVA GONZÁLEZ, SINDICO MUNICIPAL, C. CARLOS ALBERTO BURROLA CORDOVA; ASÍ COMO LOS C.C. REGIDORES: REYNA JOSEFINA BARAHONA GUTIÉRREZ, ADRIÁN ARMENDÁRIZ URBALEJO, MARÍA ELMA ARMENTA MADUEÑO, RENE GONZALO SIERRA MUNGUÍA, MARÍA DE LA LUZ ARROYO PACHECO, MARTÍN RIGOBERTO RÍOS QUINTERO, ROSA ELENA VILLAFANA VALENZUELA, GERÓNIMO ESTRELLA MALDONADO, PAULETTE AIXA GAXIOLA RAMÍREZ, GUADALUPE SOTO SÁNCHEZ, MARIANA GUTIÉRREZ BOIDO, OSCAR ANTONIO TAPIA MORENO, CLAUDIA DINORAH ALCARAZ SÁNCHEZ, MARTHA ISABEL RODRÍGUEZ BARAJAS, OSCAR BARRAGAN VALDEZ, JESÚS MANUEL OLMEDO SAMANIEGO, MARÍA GUADALUPE QUINTANA SALAS** y el C. CELESTINO SARABIA TAUTIMEZ, Secretario del Ayuntamiento. -----

- - - Acto seguido, la C. Presidenta Municipal, de conformidad al artículo 81, fracción VII, del Reglamento Interior del Ayuntamiento y de la Administración Pública Municipal Directa del Municipio de Guaymas, Sonora en punto de las **Ocho Horas con Treinta y Seis Minutos**, declaró abierta y formalmente instalada la Sesión. -----

- - - En cumplimiento del **Punto Dos del Orden del Día**, asunto relativo a aprobación del Orden del Día. -----

- - - Acto seguido la C. Presidenta Municipal sometió a consideración del Cuerpo Colegiado la aprobación del Orden del Día; llegándose al siguiente punto de acuerdo: --

- - - **ACUERDO 1.-** Es de aprobarse y se aprueba por Unanimidad con 19 votos a favor de los presentes la aprobación del Orden del Día, quedando de la forma siguiente. -----

- 1.- LISTA DE ASISTENCIA Y DECLARATORIA DEL QUÓRUM LEGAL.
- 2.- ASUNTO RELATIVO A APROBACION DEL ORDEN DEL DIA.
- 3.- ASUNTO RELATIVO A LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA DE SESIÓN NÚMERO 21 DE CARÁCTER EXTRAORDINARIA DE FECHA 14 DE ENERO DEL 2022.
- 4.- ASUNTO RELATIVO A INFORME QUE RINDE LA C. PRESIDENTA MUNICIPAL AL AYUNTAMIENTO, CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE DEL 2021
- 5.- ASUNTO REFERENTE A INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE DEL 2021 QUE RINDEN LAS SIGUIENTES PARAMUNICIPALES:
 - ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL MUNICIPAL.
 - CONSEJO MUNICIPAL DE CONCERTACIÓN PARA LA OBRA PÚBLICA
 - INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y ARTE DE GUAYMAS
 - PROMOTORA INMOBILIARIA DEL MUNICIPIO DE GUAYMAS.



SOMOS GUAYMAS

2021 - 2024

• SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA.

- 6.- ASUNTO RELATIVO A INFORME TRIMESTRAL QUE RINDE EL C. SÍNDICO DEL AYUNTAMIENTO JURÍDICO Y REPRESENTACIONES LEGALES) CORRESPONDIENTE AL PERIODO OCTUBRE-DICIEMBRE DEL AÑO 2021.
- 7.- ASUNTO REFERENTE A DICTAMEN DE LA COMISIÓN DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO, RELATIVO AL PROYECTO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO MUNICIPAL BASADO EN LA GUÍA CONSULTIVA EMITIDA POR EL INAFED.
- 8.- ASUNTO RELATIVO A DICTAMEN DE LA COMISIÓN DE NOMENCLATURA, REFERENTE A ASIGNACIÓN DE NOMENCLATURA A PLAZA PÚBLICA UBICADA EN COLONIA CENTRO ENTRE CALLE 29 Y 30 (PLAZA CONOCIDA COMO PLAZA GUAYMAS).
- 9.- ASUNTO REFERENTE A DICTAMEN RELATIVO A PROPUESTA PARA LA DESIGNACIÓN DE COMISARIOS (AS) Y DELEGADOS (AS) MUNICIPALES DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GUAYMAS, SONORA. ADMINISTRACIÓN 2021-2024
- 10.- ASUNTO RELATIVO A FECHA DE CELEBRACIÓN DE PRÓXIMA SESIÓN ORDINARIA DEL H. AYUNTAMIENTO.
- 11.- ASUNTOS GENERALES.
- 12.- CLAUSURA DE LA SESIÓN.

- - - En uso de la voz la C. Presidenta Municipal DRA. KARLA CÓRDOVA GONZÁLEZ comentó: "Una vez que se aprobó el orden del día, personal de Secretaría del Ayuntamiento les hará llegar un documento para que quienes tengan algún asunto que quieran tratar en el punto de asuntos generales, se anoten en esa lista por favor." -

- - - En cumplimiento del **Punto Tres del Orden del Día**, asunto relativo a lectura y aprobación del acta de sesión número 21 de carácter extraordinaria de fecha 14 de enero del 2022. -----

- - - En uso de la voz la C. Presidenta Municipal DRA. KARLA CÓRDOVA GONZÁLEZ comentó: "En relación a este punto y para dar cumplimiento a lo establecido en los artículos 41 y 81, fracción VII, del Reglamento Interior y de la Administración Pública Municipal Directa del Municipio de Guaymas, Sonora, se solicita a este cuerpo colegiado la dispensa de la lectura del acta de Sesión Número 21 de carácter extraordinaria de fecha 14 de enero del 2022." -----

- - - Acto seguido la C. Presidenta Municipal sometió a consideración del Cuerpo Colegiado la dispensa de la lectura del acta de sesión número 21 de carácter extraordinaria de fecha 14 de enero del 2022; llegándose al siguiente punto de acuerdo: -

- - - **ACUERDO 2.-** Es de aprobarse y se aprueba por Unanimidad con 19 votos a favor de los presentes la dispensa de la lectura del acta de sesión número 21 de carácter extraordinaria de fecha 14 de enero del 2022. -----

- - - Acto Seguido, la C. Presidenta Municipal DRA. KARLA CÓRDOVA GONZÁLEZ sometió a consideración del Cuerpo Colegiado el acta de sesión número 21 de carácter extraordinaria de fecha 14 de enero del 2022; llegándose al siguiente punto de acuerdo: -

- - - **ACUERDO 3.-** Es de aprobarse y se aprueba por Mayoría con 17 votos a favor de los presentes el acta de sesión número 21 de carácter extraordinaria de fecha 14 de enero del 2022; ordenándose su firma y publicación en su parte relativa. -----

- - - Contándose con dos abstenciones de los C.C. Regidores JESÚS MANUEL OLMEDO SAMANIEGO y REYNA JOSEFINA BARAHONA GUTIÉRREZ. -----

- - - En cumplimiento del **Punto Cuatro del Orden del Día**, asunto relativo a informe que rinde la C. Presidenta Municipal al Ayuntamiento, correspondiente al mes de diciembre de 2021. -----

- - - En uso de la voz la C. Presidenta Municipal DRA. KARLA CÓRDOVA GONZÁLEZ comentó: "En términos del artículo 65, fracción VIII, de la Ley de



Gobierno y Administración Municipal, la Ciudadana Presidenta Municipal rinde a este H. Ayuntamiento, informe de actividades de la administración del mes de diciembre del 2021, dicha información se les entregó anexa al citatorio motivo de la presente sesión, lo que se asentará en el acta levantada con motivo de la misma." -----



DEPENDENCIA: PRESIDENCIA MUNICIPAL
 SECCIÓN: SECRETARÍA TÉCNICA
 OFICIO NO. ST-005/2021
 ASUNTO: INFORME DE ACTIVIDADES

Guaymas, Sonora, Enero 24 del 2022

C. CELESTINO SARABIA TAUTIMEZ
 SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO DEL
 MUNICIPIO DE GUAYMAS, SONORA
 PRESENTE

Sirva el presente para enviarle un cordial saludo, y en atención a instrucción girada por la C. Dra. Karla Córdova González, Presidenta Municipal de Guaymas, le envío al presente, el Informe de Actividades realizadas por las Dependencias de la Administración Municipal, sus Unidades Administrativas y Paramunicipales, que integran el H. Ayuntamiento Municipal de Guaymas.

El informe referido correspondiente a las actividades realizadas en durante el mes de Diciembre del 2021.

Sin otro particular, quedo a su distinguida consideración.



ATENTAMENTE
 ING. GUSTAVO PEREZ REYES
 SECRETARÍA TÉCNICA
 H. AYUNTAMIENTO DE GUAYMAS

Cop. Dra. Karla Cordova Gonzalez, Presidenta Municipal
 Cop. Archivo
 *GPR/igr



SECRETARÍA TÉCNICA | Avenida Sardán No. 150 entre Calles 22 y 23 del Centro
 Palacio Municipal Guaymas, Sonora. C.P. 85400 | 224 04 00
 www.guaymas.gob.mx





**INFORME DE ACTIVIDADES DEL
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE GUAYMAS**



El presente informe corresponde a las actividades realizadas por el H. Ayuntamiento de Guaymas, Sonora, correspondiente al periodo que va del 01 al 31 de Diciembre del 2021, conteniendo las actividades reportadas por las Dependencias Municipales, sus Unidades Administrativas y Paramunicipales que integran la Administración Municipal en el periodo 2021 - 2024.

PRESIDENCIA

Despacho de la Presidencia

En el mes de diciembre celebramos una sesión ordinaria y cuatro extraordinaria en las que se tomaron acuerdos importantes de los que destacamos los siguientes:

- ✓ Integración de la Comisión de Honor, Justicia y Promoción del Municipio de Guaymas, Sonora.
- ✓ El Informe de la Glosa de la Administración Municipal saliente 2018-2021.
- ✓ Suscripción del convenio de colaboración con el Instituto Nacional del Suelo Sustentable.
- ✓ Código de Ética y Conducta de las y los Servidores Públicos del H. Ayuntamiento de Guaymas.
- ✓ Suscripción del contrato de colaboración con CFE suministrador de servicios básicos.
- ✓ El nombramiento del C. ELADIO AMAYA MUÑIZ como Comisario General de la Policía Preventiva y Tránsito Municipal.
- ✓ Dictamen de la Comisión de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública, relativo al proyecto de lineamientos y políticas de gasto público, así como de techos financieros y de clasificadores de actividades públicas municipales.
- ✓ Dictamen de la Comisión de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública referente al informe sobre la recaudación de ingresos municipales adicionales o excedentes del ejercicio fiscal 2021.
- ✓ Autorización al Síndico Municipal para suscribir convenios de colaboración con entidades y dependencias del gobierno federal, estatal y municipal; instituciones académicas, científicas, tecnológicas, culturales, grupos, asociaciones y organizaciones no gubernamentales.
- ✓ Programa Operativo Anual 2022
- ✓ Presupuesto de Egresos del H. Ayuntamiento del Municipio de Guaymas de Zaragoza, Sonora para el ejercicio fiscal del año 2022.
- ✓ Bases generales para el otorgamiento de subsidios, estímulos fiscales, reducciones o descuentos en el pago de contribuciones y demás ingresos municipales, de conformidad con la ley de ingresos y

Página 1 de 57

**INFORME DE ACTIVIDADES DEL
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE GUAYMAS**

Presupuesto de ingresos del ayuntamiento del municipio de Guaymas de Zaragoza, Sonora, para el ejercicio fiscal de 2022.

- ✓ Y el Dictamen de la Comisión de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública referente al acuerdo que emite el Programa de Optimización de las Estructuras Orgánicas y Ocupacionales del Municipio de Guaymas, entre otros.

En coordinación con los cuerpos de seguridad pública de los tres niveles de gobierno, llevamos a cabo 19 reuniones de la Mesa de Seguridad de la Región Guaymas-Empalme, en las que se da seguimiento y continuidad a las acciones que se realizan para mantener la paz en la zona.

Como parte del funcionamiento del Despacho de Presidencia, se atendieron un total de 25 audiencias en las que escucharon las demandas, quejas y propuestas de ciudadanas y ciudadanos que solicitaron atención, lográndose acuerdos que redundan en el cumplimiento de los compromisos establecidos con cada uno de ellos.

Dentro de las actividades y acciones implementadas por este H. Ayuntamiento, para fortalecer la vinculación entre gobierno y ciudadanía, así como la difusión de las actividades culturales, sociales, deportivas y recreativas, asistimos a los siguientes eventos:

- ✓ Conmemoración del Día Internacional de la Discapacidad.
- ✓ Clausura de talleres de la casa de la cultura.
- ✓ Encendido del Árbol Navideño.
- ✓ Primera edición de la Carrera Incluyente para personas con discapacidad motriz.
- ✓ Ceremonia de Inauguración de la Ramada Tradicional del Centro Holístico de Rahúm.
- ✓ Ceremonia de reinstalación del Consejo de Vinculación del Instituto Tecnológico de Guaymas.
- ✓ Foro virtual voces de mujeres
- ✓ Inauguración de la liga municipal de softbol
- ✓ Colocación de la primera piedra del hospital San José Guaymas-San Carlos.
- ✓ Arribo del crucero Zuiderdam al puerto de Guaymas.
- ✓ Posada del DIF.
- ✓ Clausura del taller de repostería del centro comunitario Col. 23 de marzo

Página 2 de 57



INFORME DE ACTIVIDADES DEL
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE GUAYMAS

De igual forma, y con el compromiso de salvaguardar la integridad de la ciudadanía durante el período vacacional, se implementó el operativo Guadalupe-Reyes y se dio el banderazo de arranque de la Operación Salvavidas.

En ese mismo tenor, participamos en la Colecta Anual del Día de la Discapacidad y al arranque de la Campaña de Canje de Armas de Fuego 2021 que lleva a cabo la Secretaría de la Defensa Nacional.

En atención a las diversas convocatorias de parte del Ejecutivo Estatal, asistimos a:

- ✓ La firma del Acuerdo Estado – Municipios por el Día Internacional contra la Corrupción.
- ✓ Firma de compromiso de coordinación entre el Gobernador del Estado de Sonora y presidentes municipales para el Plan Estatal de Desarrollo.
- ✓ Toma de protesta del Consejo Directivo de la Red Sonorense de Municipios por la Salud, en la nos distinguieron como Presidenta del Consejo.

Asimismo, atendiendo la invitación de las diversas dependencias estatales, participamos en:

- ✓ Video enlace de la Trigesima Séptima Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno de la Comisión de Vivienda del Estado de Sonora.
- ✓ Primera Reunión de Capacitación de Autoridades Ambientales municipales 2021-2024 convocado por la Procuraduría Ambiental del Estado de Sonora.
- ✓ Entrega de obras de: agua potable, red de alcantarilla y pavimentación en la calle 10, donde contamos con la visita de la Secretaría de Desarrollo Social Wendy Briceño Zuloaga.
- ✓ Reunión de trabajo con la Secretaría de Seguridad Pública del Estado, Lic. María Dolores del Río Sánchez.

En el tema de capacitación, comisionamos a personal de obras públicas para asistir al taller de capacitación a funcionarios sobre temas de obra pública concentrada y al curso de actualización de responsables de obra. En el área de seguridad, se envió a 4 elementos de la Dirección de Seguridad Pública a la certificación del Sistema de Atención a llamadas de Violencia Familiar y de Género (SALVA), la cual tiene como objetivo la correcta atención y seguimiento a estos dos tipos de violencia que han tenido un crecimiento potencial en nuestro municipio.

Página 3 de 57

INFORME DE ACTIVIDADES DEL
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE GUAYMAS

En consideración de que esta Administración ha asumido el reto y responsabilidad de atender la crisis social, ambiental en que se tornó el tema de manejo de residuos sólidos municipales, se iniciaron una serie de actividades desde el inicio de la gestión que culminaron en el mes de diciembre con la reactivación de la Dirección de Manejo de Residuos Sólidos Urbanos (RSU), bajo la cual se realizan importantes acciones en la materia, las cuales han rendido los siguientes beneficios para los Guaymenses:

- ✓ Adquisición de 07 unidades nuevas para destinarse a la recolección de RSU en el Municipio
- ✓ Definición de la plantilla de personal que estará dedicado a la atención al tema de manejo de los RSU, para lo cual se estará contratando y evaluando el personal indicado, hasta conformar un equipo de trabajo eficiente y comprometido. Es importante hacer mención que el personal se distribuirá tanto a la recolección y operación del relleno sanitario.
- ✓ Se reestructuró la operación de acopio de residuos en los doce puntos distribuidos en la ciudad, para contar con un total de 17 contenedores, mismos que son transportados con dos camiones tipo Roll-Off.
- ✓ La operación de recolección se implementó en jornadas continuas de 24 horas, de forma que se resuelva la crisis y se contempla que en el transcurso del mes de enero, se esté ajustando la operación de forma que se realice en un horario de trabajo normal
- ✓ Se integraron cuatro cuadrillas de personal de las Direcciones Generales de Servicios Públicos Municipales y de Infraestructura Urbana y Ecología, de forma que se dediquen a la limpieza y deshierbe de las principales vialidades en la Ciudad, como una estrategia de contención, teniendo como beneficio el mejoramiento de la imagen urbana.
- ✓ Se arrancó con un RECICLATÓN mensual, que permitirá fomentar la cultura del reciclaje entre la comunidad, crear un espacio para la recepción de residuos por la ciudadanía y generar una actividad de beneficio social a través de los ingresos que se generen por la comercialización de los materiales reciclables.

Esta actividad se realizó en conjunto con la Dirección de Servicios Públicos Municipales, y la Dirección de Manejo de Residuos Sólidos Urbanos, así como la Dirección General de Desarrollo Social y las Direcciones de Ecología y Medio Ambiente, y de Desarrollo Rural, se coordinaron las actividades para realizar el 18 de Diciembre el primer Reciclatón organizado por el Municipio, del cual se obtuvo una buena respuesta inicial por parte de la ciudadanía, toda vez que se recibieron 141 kilogramos de residuos con potencial reciclable (compuestos por cartón, plástico PET y tapitas).

Página 4 de 57

A quienes participaron con la aportación de materiales reciclables, se correspondió con la entrega a cambio plantas de mezquite o palma.

- ✓ A través de la Secretaría Técnica se gestionó la Licencia Ambiental Integral del Relleno Sanitario de Guaymas, misma que se ingresó a trámite ante la Comisión de Ecología y Desarrollo Sustentable del Estado de Sonora con la finalidad de que esta Dependencia Estatal emita los lineamientos técnicos bajo los cuales se debe de operar el citado Relleno Sanitario, y se observen las medidas de prevención y control de posibles efectos ambientales.

Secretaría Técnica

En esta Unidad Administrativa, se estuvo trabajando en la coordinación de las mesas de trabajo instaladas para el análisis de las propuestas ciudadanas que se presentaron para la conformación del Plan Municipal de Desarrollo. Con este fin se trabajó en la conformación de los expedientes que se entregarían a cada Presidente de Mesa de Trabajo, y se atendieron las dudas que se generaron durante el proceso de análisis de las propuestas.

En total se coordinó el trabajo de cuatro mesas de trabajo, en las que se analizaron un total de 250 propuestas ciudadanas que se procesaron para integrar el borrador del Plan Municipal de Desarrollo que se sometió a revisión con el Comité Municipal de Planeación, y de la Comisión de Planeación Municipal. El detalle de participación se muestra en la siguiente tabla:

CONSULTA	MESAS DE RECEPCIÓN	TOTAL DE PROPUESTAS
Zona Urbana	04	44
Zona Rural	16	138
Vía Internet	Virtual	68
TOTALES	21	250

Por comisión de la C. Alcaldesa Dra. Karla Córdova González, se presidieron las reuniones de los Consejos de Administración de la Promotora Inmobiliaria de Guaymas (IMGUAY) y de la Administración Portuaria Integral de Guaymas (APIM).

Página 5 de 57

Asimismo se coordinó con los Titulares de las distintas Dependencias y Paramunicipales, la integración del Informe Mensual de Actividades correspondiente al mes de Noviembre del 2021.

Unidad Municipal de Transparencia

En la Unidad Municipal de Transparencia se atendieron un total de nueve solicitudes de acceso a la información, a través de la plataforma digital de transparencia. Seis de estas solicitudes se encuentran en trámite ante el organismo garante, y su vencimiento se extiende hasta el mes de enero del 2022.

Por lo que respecta a asesoramiento y capacitación, se coordinó con cuatro áreas de la administración municipal el asesoramiento para el manejo de la información en la plataforma de transparencia, consistente en revisión, actualización de archivos y formatos especificados como obligaciones en la materia.

Dirección de Comunicación Social

Se realizaron en total de 85 boletines informativos, destacando los siguientes eventos:

- ✓ Presente alcaldesa en Consejo Estatal de Protección Civil.
- ✓ Programa de canje de armas de fuego.
- ✓ Colocación de primera piedra para hospital San José.
- ✓ Acuerdo de coordinación Estados municipios.
- ✓ Operativo Lupe-Reyes.
- ✓ Alcaldesa al frente de Red Sonorense de Municipios por la salud.
- ✓ Posada DIF Guaymas.
- ✓ Firma de convenio Plan Estatal de Desarrollo.
- ✓ Llegarán siete unidades nuevas para recolección de residuos sólidos (recursos propios).
- ✓ Visita director general de bibliotecas.
- ✓ Presenta tesorero glosa de administración 2018-2021.
- ✓ Protesta de nuevo Comisario de Seguridad Pública.
- ✓ Llega crucero Zuiderdam a Guaymas.
- ✓ Exitoso Mercadito empresarial.
- ✓ Aprueba presupuesto de egresos 2022.

Página 6 de 57



Se publicaron 16 foto notas con información de último minuto, destacando;

- ✓ Descuentos en prediales.
- ✓ Reciclación.
- ✓ Mercadito empresarial.
- ✓ Cartilla militar.
- ✓ Mensaje navideño.
- ✓ Mensaje Cien Días
- ✓ Reparación de alumbrado en bulevar Porfirio Hernández.
- ✓ Cursos DIF Guaymas.
- ✓ Bacheo bulevar Porfirio Hemández.
- ✓ Suspensión de pirotecnia
- ✓ Cuidado en carreteras.
- ✓ Incendios forestales.
- ✓ Cuidados por época de frío
- ✓ Alumbrado en bulevar Porfirio Hernández.
- ✓ Bacheo tramo aeropuerto-puente de San Carlos.
- ✓ Limpieza en Malecón Turístico por lluvia.

Se cubrieron 4 sesiones de cabildo durante el mes de Diciembre, y se elaboraron 9 videos de diferentes dependencias, entre los que se encuentran:

- ✓ Descuento en pago de prediales.
- ✓ Visita de crucero Zuiderdam.
- ✓ Cien días de gobierno.
- ✓ Mensaje navideño.
- ✓ Posada DIF Guaymas.
- ✓ Sesiones de Cabildo (4).

Imagen Institucional

En apoyo a las dependencias de Contraloría y Desarrollo Social, se realizó el diseño de trípticos informativos internos y externos, así como para eventos y talleres que se imparten. Con Recursos humanos, se realizaron

los diseños para gafete de visitantes y se brindó apoyo con la toma de fotografía para las credenciales oficiales generadas por informática.

En conjunto con DIF, se trabajó en la imagen del evento "Posada 2021", en el cual se realizaron diseños de lonas, invitaciones y publicaciones digitales para la difusión en redes sociales. Además, se activó la página con la vestimenta Institucional y los perfiles de la paramunicipal, misma que se está monitoreando para la correcta aplicación de la imagen general de H. Ayuntamiento. En la parte multimedia, se realizó un video institucional para las pantallas del lobby de DIF.

En cuanto a sus unidades, se trabajó en la creación del logo y el manual de uso para su correcta aplicación impresa y digital. Por otro lado, con motivo de la temporada invernal, se realizó contenido digital de las medidas de prevención que se compartieron en la página de DIF:

Con el Instituto de Deporte, se realizó la vestimenta institucional para redes sociales de su página oficial, así también los gráficos para difusión digital del "Torneo de Ajedrez" y sus aplicaciones, como reconocimiento, invitaciones, etc.

A través de Secretaría Técnica, se realizó el "Reciclación", para lo cual se trabajó en publicidad digital y diseño de lona para el evento. Se implementó la animación para estados de Whatsapp e historias para compartir con el personal de H. Ayuntamiento.

Considerando las fechas de vacaciones y la temporada invernal, se trabajó en el diseño y publicación de medidas para cuidar la salud, evitar incendios, la precaución con la pirotecnia y la responsabilidad al conducir en carretera, mismas que se publicaron en las redes oficiales de H. Ayuntamiento y Doctora Karla Córdova, tanto en muros como historias. Siguiendo con el tema, con la dependencia Protección Civil, se trabajó en el diseño de "No a la pirotecnia", ajustándolo a publicación digital y trípticos.

Para dar inicio al "Operativo Guadalupe- Reyes", se diseñó una lona para el banderazo de arranque del mismo.

13

Con motivo de la llegada de Crucero Zuiderdam, en conjunto con la dependencia de Desarrollo Turístico, se realizó el diseño del mapa turístico de la región con un mensaje especial de la presidenta, a su vez, se implementó el diseño de camisetas de atención para el día del arribo.

Siguiendo con las aplicaciones implementadas el día 27 de diciembre, se trabajó en la imagen del mercado empresarial "Hecho en Guaymas", de la cual se hizo el diseño de una lona, reconocimientos, invitaciones digitales y animaciones para compartir, teniendo como objetivo el dar identidad al evento y posicionario ante la ciudadanía.

Siguiendo con el evento de "Crucero Zuiderdam", con la dependencia Acción Cívica y Presidencia, se realizó el diseño e impresión de 150 trípticos informativos del centro histórico.

Se realizó la impresión de las tarjetas de presentación Institucionales de H. Ayuntamiento de Guaymas.

En conjunto con la dependencia Servicios Públicos, se diseñó la imagen para la flotilla de camiones recolectores de basura, así como también en coordinación con Comunicación social, se diseñaron las publicaciones digitales y roles para darlos a conocer a través de las páginas oficiales de H. Ayuntamiento de Guaymas.

Es importante destacar también que la Dirección de Comunicación Social, ha estado colaborando con las Dependencias Municipales para la gestión y difusión de actividades específicas, destacándose:

De Desarrollo Social se publican en redes sociales los eventos más relevantes para el conocimiento del público en general, entre las páginas administradas se encuentran la Página Oficial de Desarrollo Social, así como la del Instituto Municipal de la Juventud y el Instituto Municipal de la Mujer.

Atención a la solicitud para la creación de publicaciones para los diferentes eventos que se harían en el mes, así como la reedición de algunos para su uso nuevamente en las llamadas campañas permanentes de vacunación que coordina Desarrollo Social.

SINDICATURA MUNICIPAL

Esta Dependencia trabajó en las siguientes líneas de acción, mismas que se detallan a continuación:

Propuesta de desincorporación y enajenación: En este caso se trabajó específicamente en la elaboración y gestión de títulos de propiedad y traslado de dominio, respectivos.

Regularización territorial: En este caso se recibieron trámites de regularización, así como solicitudes de información catastral y de ubicación y medidas de lotes en la circunscripción municipal.

Atención a solicitudes varias: En este caso se solicitaron cancelaciones de reservas de dominio, se emitieron cartas de no adeudo sobre predios y se brindó atención en la elaboración de contratos de compraventa.

Cancelación de gravamen: Por lo que respecta a este concepto, se sostuvieron reuniones de gestión entre el titular de la Sindicatura y el Director del IMGUAY, con el fin de coordinar las actividades del Programa de Regularización de CEBYC. Asimismo, se sostuvo una reunión con representantes del ICRESON para atender temas de interés para ambas dependencias.

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

Despacho del Secretario

Se da atención y seguimiento a los asuntos concernientes a la dependencia, y los encomendados por la Presidenta Municipal, dando cumplimiento a las normas de la materia, así como a todas aquellas disposiciones vigentes emitidas por el Ayuntamiento y relacionadas con las funciones propias de Secretaría.

Se realizaron siete trámites de impuesto predial ejidal de las autoridades tradicionales y comunidades yaquis; se expidieron seis certificados de residencia; se autorizó la celebración de noventa y cinco eventos a particulares; en relación a la certificación de documentos se realizaron setecientos cuarenta.

En cuanto a las Sesiones de Cabildo, se verificó una Sesión Ordinaria y cuatro Extraordinarias, recabando la documentación comprobatoria de los puntos a tratar en ella, así como la elaboración de convocatorias.



IS



INFORME DE ACTIVIDADES DEL H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE GUAYMAS

citatorios y actas correspondientes y su debida publicación; por otra parte en la Junta de Reclutamiento se inició con la recepción de documentos para la expedición de Cartillas de Identidad Militar.

Oficina de Enlace, con la Secretaría de Relaciones Exteriores, Se realizaron 125 trámites para igual número de solicitantes.

Auditorio Civico Municipal Fray Ivo Toneck Se agendaron nueve eventos de los cuales se concretaron ocho, encontrándonos hasta el momento en semáforo verde.

Dirección de Acción Cívica Se realizaron trece acuerdos permanentes de cooperación cultural con todo el Sector Educativo y población de Guaymas y el Valle tendientes a fortalecer la estructura de programas de Educación Cívica, se brindó la atención a nueve alumnos y padres de familia para tramite de crédito educativo; se realizaron dos visitas guiadas al Centro Histórico y Antiguo Penal, con dos grupos con un total de treinta y cuatro pasajeros extranjeros del crucero Zuiderdam, cabe hacer mención que no se realizaron todas las actividades programadas atendiendo a lo dispuesto por las autoridades de salud, por contingencia sanitaria de COVID-19.

Archivo Histórico Se depuraron 80 documentos no históricos de diferentes áreas, se revisó documentos históricos de distintas áreas, como se indica a continuación: 29 de justicia, 32 de tesorería, y 27 de presidencia, 01 promisión y difusión de archivo histórico con visitantes, se recibió para su resguardo al archivo de concentración 11 cajas de oficialía mayor, 3 cajas de vendedores ambulantes, así como 70 documentos capturados en la base de datos.

Dirección del Deporte Eventos Realizados los días 5, al 7 se llevó a cabo el Torneo Estatal de Béisbol categoría 17-18 años con la participación de 8 equipos de diferentes Municipios del Estado, los días 5 al 7 se llevó a cabo el Torneo Estatal de Voleibol en la rama Femenil categoría Master con la participación de 17 equipos de diferentes Municipios del Estado, el día sábado 13 se llevó a cabo un juego de slow pitch de carácter amistoso entre el

Página 11 de 57

INFORME DE ACTIVIDADES DEL H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE GUAYMAS

equipo de bomberos de Guaymas y su similar de Huatabampo, en el campo de softbol número 1 de la Unidad Deportiva Municipal, los días 19, 20 y 21 se llevó a cabo el Torneo Estatal de Voleibol categoría primera fuerza en las ramas varonil y Femenil con la participación de 16 equipos de diferentes Municipios del Estado, los días 19, 20 y 21 se llevó a cabo el Torneo Estatal de Béisbol categoría veteranos master 60 años y mayores con la participación de 8 equipos de diferentes Municipios del Estado, a los cual se le dio apoyo con el mantenimiento y limpieza de la instalaciones de la unidad deportiva antes y durante el evento.

Se gestionó la aplicación de la prueba COVID-19 a 20 deportistas de la selección de Tae Kwon do que represento a Guaymas, en la etapa pre-Estatal de los juegos Nacionales de CONADE.

Como parte de fomento deportivo, se autorizó el uso de Gimnasio Municipal a la Liga de Basquetbol Veteranos para llevar a cabo el torneo Navideño los días domingos de cada semana en un horario de 08:00 a 14:00 horas durante el mes de noviembre y diciembre, se autorizó el uso de gimnasio Municipal a la Liga Municipal de Voleibol para llevar a cabo el torneo Municipal los días martes y jueves de 17:00 a 23:00 horas y los sábados de 14:00 a 22:00 horas de cada semana, a partir del 9 de noviembre hasta el mes de marzo del 2022, así como también se autorizó a la liga de Béisbol Intertaxista los campos # 3,6,7 y en estadio Alfredo Yaqui Rios, los días martes de cada semana en un horario de las 15:00 a 19:00 horas a partir del 16 de noviembre hasta el mes de abril, para que lleve a cabo su temporada 2021-2022.

Mantenimiento a espacios deportivos, se realiza limpieza diaria a las áreas de la unidad deportiva municipal "Julio Alfonso Alfonso". Incluye pabellón de gimnasia y de deportes de contacto, campos de fútbol, béisbol, alberca, softbol, trébol y campos infantiles de la colonia petrolera, así como al estadio de béisbol Abelardo L. Rodríguez, además encendido y apagado de luces de los diferentes campos, de igual forma Gimnasio Municipal, Cancha Anexa y Salón de la Fama.

Coordinación de Protección Civil

Se atendieron reuniones con diferentes dependencias del H. Ayuntamiento para la coordinación de la llegada del crucero ZUIDERMAN y para el arranque de OPERATIVO GUADALUPE REYES, así como reuniones con el CONSEJO MUNICIPAL DE SALUD en donde se trataron diversos temas.

Se asistió en apoyo a los siguientes eventos: OPERATIVO DE LA VELACIÓN DE LA VIRGEN DE GUADALUPE, a la carrera TRAIL RUNNING realizada en el estero del soldado, al arranque de la

Página 12 de 57

B

INFORME DE ACTIVIDADES DEL
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE GUAYMAS

OPERACIÓN SALVANDO VIDAS encabezada por SEMAR, a los desfiles de yates navideños realizados en Miramar y San Carlos, apoyo de limpieza en coordinación con Seguridad Pública en la plaza 13 de Julio, en el evento de mercadito y zona de escenarios de la bienvenida al crucero ZUIDERMAN, se dio apoyo en la activación de CODIGO ROJO en casino Guaymas.

Se apoyó en los dos días de intensas lluvias haciendo recorridos de vigilancia en todo el municipio en coordinación con las diferentes dependencias de emergencia, se inspeccionaron eventos en el AUDITORIO MUNICIPAL, se atendieron llamados de emergencia, así mismo se hacen recorridos en diferentes zonas del puerto.

Se condujeron 26 inspecciones a locales comerciales, se entregaron 14 Dictámenes, 5 Cartas para el auditorio, 6 permisos para eventos masivos, y dos registros de empresas.

Coordinación de Bomberos

Se atendieron ciento noventa y siete llamadas de auxilio, entre las cuales incluye: ciento ocho llamadas de incendios forestales (basura), siete llamadas de incendios de casas habitación y siete de incendio de casas abandonadas, cinco incendios vehiculares, seis retiros de animales peligrosos, quince fugas de gas L.P. y dos rescates de vehículos por lluvia; así como también ocho servicios realizados en el área de San Carlos en el mes de diciembre.

Coordinación de Vendedores Ambulantes

Se expidieron doscientos ochenta y dos avisos de pago inscritos a nuestro padrón; inspección y supervisión de ciento sesenta vendedores, así mismo la actualización diaria de expedientes del archivo de esta coordinación.

PROFECCO

En esta Unidad se recibieron 02 quejas, se conciliaron 02 Expedientes, se llevaron a cabo 05 Audiencias de conciliación, se atendieron 03 Comparecencias voluntarias, 41 Conciliaciones inmediatas y telefónicas, se realizaron 15 Visitas domiciliarias y se otorgaron en total 10 Asesorías personales; se da seguimiento a las quejas levantadas, así como atención e información, asesoría y entrega de folletos informativos variados, mismos que se han estado llevando a cabo en las diferentes Colonias y Jurisdicción de éste Municipio, se

Página 13 de 57

INFORME DE ACTIVIDADES DEL
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE GUAYMAS

sigue con las visitas y recorridos en los establecimientos y comercios participantes, buscando en todo momento se respeten los derechos del consumidor

Juzgado Local

Se giraron tres oficios, se elaboraron treinta y seis citatorios; once depósitos en efectivo, y sesenta y seis atenciones brindadas a personas por diversos asuntos.

Juzgado Calificador

se registraron infracciones al Bando de Policía y Gobierno con un total de doscientos once personas presentadas y dieciocho personas resguardadas en el centro de detención municipal por delitos de orden del fuero común o federal, en la recaudación un total de \$ 116,206.00 (son: ciento dieciséis mil doscientos seis pesos 00/100 M.N.).

Al ser una dependencia sancionadora y con bases a los Artículos 14 y 15 del Bando de Policía y Gobierno de Guaymas, el criterio de los jueces fue aplicado, cabe mencionar que apegados a los derechos de las personas, es su decisión elegir la manera en que pagaran su sanción administrativa y por ningún motivo son obligados por el Juez en turno a pagar de alguna manera en específico.

Respecto al Juzgado de Denuncias cabe mencionar que en el mes de diciembre se atendieron:

Denuncias recibidas	13
Citatorios	33
Expedientes resueltos	03
Amonestaciones	03

Comisaría de San Carlos

Se llevo a cabo recorrido los días lunes y viernes en playas, plazas públicas y Mirador escénico de San Carlos, los cuales son para verificar la limpieza y problemas que se puedan presentar; se llevaron a cabo ciento cuatro visitas, donde ocho de ellas fueron para pedir informes del programa adopta tu frente, veinte para pedir informes para acceder a playas, diecinueve para pedir informes sobre el acceso a carro Tetakawi, quince para reportar alumbrado público sobre el boulevard, cuarenta y dos para reportar la recolección de la basura, así como también en conjunto con el personal de Servicios Públicos se atendieron seis reportes de alumbrado público donde se atendió cortos y reparación de lámparas sobre el Boulevard.

Página 14 de 57



Coordinación de Asuntos Indígenas

En esta Coordinación se realizaron tres recorridos por las 6 comunidades yaquis correspondientes al Municipio de Guaymas, atendiendo las necesidades inherentes que demanda el plan de trabajo de la coordinación de asuntos indígenas, se atendieron peticiones de gestión al 2% ejidal por parte de las autoridades tradicionales de Rahum, Pótam, Vicam y Torim.

Se ayudó a las autoridades de Rahum, Pótam y Vicam con las solicitudes de gestión ante la Dirección de Desarrollo Social para llevar a cabo las tradicionales posadas navideñas y ayuda a las familias vulnerables, se atendió problemática educativa en el pueblo de Pótam y Vicam, llevando a cabo la gestión ante la CEA en Guaymas para solicitar un camión ya que el drenaje requiere atención y servicio.

Se atendió el sector privado y asociaciones civiles en una reunión llevada a cabo en la comunidad de Guasimas para sostener temas de interés social y ayuda a las familias para el desarrollo sustentable; se presenciaron 5 reuniones en la comunidad de Vicam Pueblo y el albergue nuevo Cárdenas donde se trataron temas referentes al Plan de Justicia Yaqui, se coordinaron eventos culturales participando en el cerro Totakawi en el 2do evento alusivo a "Juan Maldonado Tetabiate" donde se presentaron autoridades municipales.

Asistimos en representación de la Alcaldesa Dra. Karla Córdova al evento de inauguración del centro holístico en la comunidad de Rahum y seguido de este evento presidimos una 2da reunión con personal de SEGOB y personas de la comunidad de Vicam en las instalaciones de la Conagua para tratar temas relacionados con proyectos productivos que estarán integrados al Plan de Justicia Yaqui.

Se coordinó el evento Fandango por la Lectura promovido por la Profa. Beatriz Gutiérrez Müller en ciudad Obregón, llevando a cabo la participación de la danza tradicional del venado y participación de la Coordinación de Asuntos Indígenas en el evento turístico del mercadito empresarial a la llegada del crucero MS Zuiderdam.

DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL

En la Dependencia Municipal se realizaron las actividades que se reportan, disgregadas por las Unidades Administrativas que la integran:

[Handwritten signature]

Dirección de Seguridad Pública

- ✓ Se dio cumplimiento al inicio del Operativo Guadalupe – Reyes, con la participación de representantes de Seguridad de los tres niveles de gobierno e instituciones de emergencia, el mismo está proyectado para concluir el día 06 de Enero del presente año. El arranque se realizó con la participación de 40 elementos de policía auxiliar, 12 elementos de policía preventiva, 04 vehículos tipo patrulla y 01 cuatrimotos.
- ✓ Se llevaron a cabo recorridos de vigilancia a 53 comercios, esto como parte de las funciones de proximidad que posee la Policía Municipal hacia la ciudadanía.
- ✓ Se realizaron operativos conjuntos, consistentes en patrullajes terrestres y de vigilancia en distintas zonas del municipio, realizando recorridos pie-tierra, inspecciones a vehículos, personas y domicilios en estado de abandono con el fin de reducir los índices delictivos.
- ✓ Se dio continuidad al "Filtro de Seguridad" en el Sector Villas del Tuliar, como medidas de seguridad en atención al protocolo implementado por los tres niveles de gobierno; con el fin de establecer seguridad en los principales accesos y salidas de la ciudad y puerto de Guaymas, esto en coordinación con la SEMAR.
- ✓ La Unidad Especializada de la Policía para la atención de Violencia Intrafamiliar y de Género (UNEPAVIF), brindó atención a 209 casos de violencia en sus diferentes modalidades, como son: 151 casos contra mujeres, 55 contra hombres y 03 menores de edad.
- ✓ Por medio de consultas psicológicas se atendieron a 23 pacientes canalizados por violencia intrafamiliar en el Departamento de Programas Preventivos.
- ✓ Se han verificado un total de 66 domicilios con órdenes de protección. Cumpliendo con un 100% de visitas y verificación de órdenes de protección.
- ✓ Se evaluaron un total de 07 elementos que asistieron a su Examen de Control y Confianza (C3).
- ✓ Como medida de protección y prevención, se entregó equipo de protección como caretas, cubre bocas, gel sanitizante y antibacterial a Comisarías y Correndancias de esta Dirección General de Seguridad Pública y Tránsito Municipal.
- ✓ Se llevaron a cabo diversas estrategias en coordinación con los tres niveles de gobierno, las cuales nos permiten mantener recorridos de vigilancia y patrullaje terrestres de manera permanente, así como el establecer filtros de seguridad en las avenidas y accesos principales a la ciudad. Permitiendo con esto garantizar un estado de derecho.

[Large handwritten signature on the left margin]

[Large handwritten signature on the right margin]

[Handwritten signature at the bottom right]

B

- ✓ Se tuvo un total de 171 ingresos administrativos al Centro de Detención Municipal, mismos que registraron la siguiente demografía: 156 hombres, 11 mujeres y 04 menores; asimismo un total de 17 hombres y 04 mujeres fueron turnados al Ministerio Público.
- ✓ Se destaca que el 03 de Diciembre concluyó el Taller sobre "Uso de la Fuerza: Estándares Internacionales y Marco Normativo Nacional", en el cual participaron siete mandos policiales.

Departamento de Tránsito Municipal

- ✓ Se atendieron un total de 70 accidentes de tránsito, y se levantaron un total de 544 boletas de infracción a disposiciones en la materia.
- ✓ Un total de 270 ciudadanos recibieron las conferencias y pláticas para la obtención de Licencia de Conducir, en sus diversas Clases.
- ✓ Se proporcionó mantenimiento a once semáforos
- ✓ Se pintaron 147 metros lineales en guarniciones y áreas exclusivas.
- ✓ Se proporcionó mantenimiento a un total de 08 Dependencias, trabajos independientes eléctricos, de drenaje y soldadura a Módulos y Comandancias.

ÓRGANO DE CONTROL Y EVALUACIÓN GUBERNAMENTAL

Despacho del Titular

En atención a invitación de la Secretaría de la Contraloría General del Estado de Sonora en conjunto con la Fiscalía Anticorrupción de Sonora, se participó en evento del "Día Internacional Contra la Corrupción", en la firma del convenio denominado Acuerdo de Coordinación para el Fortalecimiento del Sistema Administrativo Interno de Control y Evaluación de la Gestión Gubernamental, Mejora de la Función Pública y Colaboración en Materia de Transparencia y Prevención, Detección, Disuasión y Combate a la Corrupción. Además, en la firma del Acuerdo de Integración de la Comisión Permanente de Contralores Estado – Municipios y en la onceava sesión extraordinaria del Comité de Transparencia Municipal convocada por la Unidad Municipal de Transparencia.

En cuanto a los trabajos de elaboración del Plan Municipal de Desarrollo 2022-2024, con fecha 10 de diciembre del 2021, en mi carácter de Presidenta del Subcomité de Trabajo de Gobierno Abierto, Austero y de Resultados del Comité de Planeación Municipal Guaymas, Sonora; se realizó reunión de trabajo con el

objetivo de realizar revisión y análisis de las propuestas ciudadanas del eje rector GUAYMAS CON GOBIERNO ABIERTO, AUSTERO Y DE RESULTADOS, a fin de estar en condiciones de presentar un proyecto de trabajo del eje rector en mención.

Igualmente, se dio seguimiento a los trabajos de presentación de los formatos de inicio y conclusión de la Declaración de Situación Patrimonial y de Intereses.

A invitación del Secretario de la Contraloría General de Estado de Sonora, se participó en la aplicación de doscientas cuarenta y un encuestas, entrega de trípticos y cartas del C. Gobernador del Estado a través del Operativo Héroes Paisanos Inverno 2021.

Por otro lado, a través del programa Buzón Ciudadano, se recibieron veinte boletas de participación ciudadana.

Asimismo, se participó en la instalación de tres Comités de Participación Social de las obras FISMDF 36 CP Pavimentación con Concreto Hidráulico, Guarniciones y Banquetas de Crucero entre Blvd. Gaspar Zaragoza y Blvd. Las Plazas, FISMDF 37 CP Pavimentación con Concreto Hidráulico en cruceo Blvd. Benito Juárez y Pedro G. Moreno y Calle 8 con banquetas, en Colonia San Vicente y FISMDF 38 CP Acondicionamiento de Espacio en Bodega de Obras Públicas.

Además, se elaboraron ocho formatos de resguardo, dos bajas y cinco altas de inventario para la actualización del Sistema de Inventarios de bienes adscritos al Órgano de Control y Evaluación Gubernamental.

Departamento de Auditoría

Elaboración de cuatro actas de entrega recepción, un acta circunstanciada, un informe interno, dos supervisiones de obra pública, participación en seis etapas del proceso de licitación de obra pública municipal y elaboración de una tarjeta informativa.

Además, personal de auditoría interna, participó en el Taller de Capacitación a Funcionarios Municipales sobre Obra Pública Concertada, organizada por el Consejo Estatal de Concertación para la Obra Pública, en el municipio de Cajeme.

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten marks]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten marks]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]



[Handwritten signature]



Dirección de Atención Ciudadana

Durante el mes se recibieron doscientas noventa y ocho peticiones ciudadanas y se realizaron trescientos ochenta y cuatro monitoreos de peticiones actuales y anteriores, se atendió de manera personal por parte de la Directora a veintidós ciudadanos, se participó en Operativo Héroes Paisanos Inverno 2021 y en reunión del Subcomité Gobierno Abierto Austero y de Resultados.

Coordinación Jurídica

En la Unidad Sustanciadora, se diligenció un exhorto, en tanto en la Unidad Investigadora, se emitieron cincuenta y cuatro informes de presunta responsabilidad administrativa (IPRA) y archivo conclusión, para lo cual, se sacaron de los archiveros 80 expedientes del año 2019, correspondiente a la cuenta pública 2017, se revisaron, analizaron y estudiaron y se calificaron 54 faltas administrativas no graves, por lo cual fue posible dictar archivo por conclusión de los 54 expedientes.

También, se ingresó a la plataforma de ISAF para ver la situación actual de cada observación correspondiente al año 2017, se imprimió cada una de las 54 observaciones y se anexó a cada uno de los expedientes; en los casos con duda se solicitó el apoyo del personal de la Unidad Sustanciadora y del Departamento de Auditoría Interna para la calificación de las faltas no graves.

Al mismo tiempo, se revisó cada uno de los 54 expedientes, para folio, sello y verificar de que estuvieran las constancias completas y se procedió a emitir cada uno de los 54 acuerdos de conclusión y archivo de expediente. Una vez emitido el acuerdo de conclusión, se procedió a revisarlo y comprobar que estén sus datos identificatorios correctos, la descarga correspondiente en el libro de gobierno, en la lista de acuerdos, actualización de la lista de expedientes en trámite y elaboración de la lista de los 54 expedientes concluidos.

Finalmente se procedió a archivar todos y cada uno de los 54 expedientes a los cuales se les dictó archivo conclusión.

Dirección de Asuntos Internos

Recepción de dos quejas y participación en cinco operativos de vigilancia en el Juzgado Calificador y Comandancia.

TESORERÍA

A continuación se detallan las actividades continuas, periódicas y esporádicas realizadas a través de las Unidades Administrativas de la Tesorería Municipal.

Dirección de Egresos y Contabilidad

División de Contabilidad

Actividades Continuas:

Se realizaron las siguientes revisiones y análisis de:

- ✓ Documentos para comprobación de cajas chicas, su suficiencia presupuestal y que los comprobantes cumplan todos los requisitos que la norma indica, así como el cierre correspondiente de cada una de las cajas chicas de los titulares de las dependencias, considerando que todas y cada una estuvieran debidamente respaldadas.
- ✓ Se realizó en tiempo y forma el pago de aguinaldo proporcional del 16 de septiembre al 31 de diciembre, de la totalidad de empleados del ayuntamiento.
- ✓ Se generaron las nóminas semanales y quincenales, para el personal de las distintas Dependencias Municipales, así como lo que correspondió a honorarios asimilados del deporte
- ✓ Se aprobaron las comprobación de viáticos y gastos de camino funcionarios y empleados de las diferentes dependencias, así como de regidores; también se verificó cierre respectivo de estas prestaciones para evitar que nadie quedara sin su respectiva comprobación dentro del ejercicio.
- ✓ Comprobación de manera correcta de apoyos sociales por parte de regidores
- ✓ Comprobantes fiscales de proveedores, su suficiencia presupuesta en la clasificación del gasto, CFDI en PDF y XML así como sus requisitos fiscales y vigencia del comprobante.
- ✓ Suficiencia presupuestal de aplicación para compras y pagos de servicios todas las dependencias
- ✓ Se validaron los consumos de gasolina de las distintas Dependencias que ejercieron este recurso.
- ✓ Contabilización y autorización de pólizas de egresos, transferencias y cheques
- ✓ Contabilización y autorización de pólizas de Diario
- ✓ Se recibieron los informes diarios de ingresos por participaciones o ingresos propios para la conciliación de su correcta contabilización.
- ✓ Se proporcionó información a Cruz Roja, DIF y bomberos de sus donativos realizados por los contribuyentes para su reembolso.



Actividades Periódicas:

- ✓ Analizar finiquitos realizados a empleados administración anterior
- ✓ Revisión y análisis de presentación de ISR retenido a trabajadores por las nóminas pagadas en el periodo
- ✓ Revisión y análisis de presentación del Impuesto Sobre Remuneración al Trabajo Personal ante el gobierno del estado
- ✓ Timbrado de nóminas semanales y quincenales
- ✓ Atender y contestar solicitudes de transparencia
- ✓ Se revisó y analizó la información proporcionada por las paramunicipales para sus transferencias
- ✓ Se realizó la revisión y análisis del impuesto retenido por concepto de pago de Zona Federal
- ✓ Se proporcionó el seguimiento a presupuesto a Oficialía Mayor para que estuviera en condiciones de realizar el suministro de bienes y servicios solicitados por las diferentes dependencias

Actividades Esporádicas:

- ✓ Atender y contestar solicitud complementaria por parte del Instituto Superior de Fiscalización y Auditoría (ISAF)
- ✓ Se abrió por parte del ISAF de la auditoría financiera de gabinete, la cual quedo abierta para darle seguimiento durante el mes de enero.
- ✓ Atender y contestar solicitud de información de contraloría
- ✓ Se atendió y se sigue atendiendo proporcionando la atención e información solicitada a los integrantes del despacho de auditores que están realizando los trabajos de glosa para la administración 2018-2021.
- ✓ Se proporcionó información para la elaboración de la glosa presentada ante cabildo el día 15 de Diciembre.
- ✓ Se emitieron oficios a cada una de las dependencias para solicitarles sus objetivos y metas para efectos de su plan de trabajo alineado a los ejes rectores que regirán el Plan Municipal de Desarrollo de la presente administración.
- ✓ Se recibieron, revisaron y analizaron los objetivos y metas enviados por las diferentes dependencias, encontrándonos con la desagradable sorpresa que muy pocos o casi ninguna dependencia realizo cambios a lo establecido en la administración anterior.
- ✓ Se enviaron oficios a las dependencias para solicitarles la elaboración de sus proyectos con sus respectivos presupuestos para canalizarlos dentro del presupuesto de egresos 2022, la información fue realmente muy pobre, dependencias la enviaron igual que el ejercicio anterior, alguna otra la incremento

Página 21 de 57

en el 3.2% y merecido reconocimiento a servicios públicos quien si envió analizado y comentado su proyecto incluyendo su nueva encomienda de recolección de residuos.

- ✓ Se atendió a la comisión de Hacienda para el análisis de los lineamientos a establecer para las políticas del gasto, así como el análisis del anteproyecto de presupuesto 2022.
- ✓ Se elaboró el presupuesto de egresos para el ejercicio 2022 en base al techo financiero autorizado en la Ley de Ingresos autorizada por el congreso del Estado.
- ✓ Se realizó la reunión con Comisión de Hacienda para el análisis y autorización del presupuesto de egresos 2022.
- ✓ Se atendió la reunión previa a la sesión extraordinaria para la autorización del presupuesto de egresos 2022, atendiendo todas las dudas y comentarios de los regidores en pleno que tenían respecto a las partidas autorizadas.
- ✓ Se realizó el cierre contable del ejercicio 2021 para estar en condiciones de realizar las trasferencias presupuestarias correspondientes, gracias al estudio realizado del ahorro presupuestal y a los ingresos extraordinarios del último trimestre se pudieron tener recursos para la compra de 7 camiones recolectores de residuos.

División Egresos

- ✓ Se realizó la programación de pago a proveedores de bienes y servicios, se logró no dejar ningún pasivo para el ejercicio 2021 y tener una situación financiera sana, sin pasivos nuevos durante el ejercicio.
- ✓ Se autorizó el pago de nómina semanal para el personal que labora en las distintas Dependencias Municipales, así como la nómina quincenal para el personal que labora bajo ese esquema. En esto mismo proceso se contempló el pago quincenal para jubilados y pensionados
- ✓ Se programaron el pago para viáticos y gastos de camino diferentes dependencias
- ✓ Se programaron el pago de vales de gasolina, viáticos y apoyos sociales de regidores
- ✓ Se realiza la revisión de la posición financiera
- ✓ Se programó el pago cada dos días de gasolina de seguridad pública y demás dependencias.
- ✓ Se programó el pago de transferencias a paramunicipales, para que estuvieran en condiciones de cubrir sus obligaciones de nóminas, aguinaldo y operación diaria.

Actividades Periódicas

- ✓ Se programó el pago de finiquitos realizados a empleados administración anterior

Página 22 de 57



13



- ✓ Se programó y presento el ISR retenido a trabajadores por las nóminas pagadas en el periodo
- ✓ Se programó y presento el pago del Impuesto Sobre Remuneración al Trabajo Personal ante el gobierno del estado

Actividades Esporádicas

- ✓ Se programó y realizó en tiempo y forma el pago de aguinaldo a todos los trabajadores del ayuntamiento.
- ✓ Se realizó el pago de 7 camiones recolectores de residuos nuevos.
- ✓ Se realizó un listado de cheques proporcionado a Jurídico para la entrega de estos en la junta de conciliación para finiquitar a empleados de la administración anterior.
- ✓ Se realizaron pagos a las comunidades yaquis por su correspondiente participación del predial ejidal.
- ✓ Se pagaron todos los proveedores del ayuntamiento de las solicitudes enviadas por Oficialía Mayor.

Otras Actividades Realizadas

- ✓ Se le dio atención al presidente de la comisión de Hacienda para explicar proceso a proyecto de presupuesto de egresos, lineamientos de política del gasto y transferencias presupuestales.
- ✓ Se le dio atención a comisario de seguridad pública a invitación en las instalaciones para conocer las necesidades de la dependencia
- ✓ Atención a Director de Desarrollo Económico para efecto de los gastos y logística a la llegada del crucero.
- ✓ Se le dio atención al coordinador de festividades para efecto de acceso a las instalaciones de la bodega de la dependencia.
- ✓ Se le dio atención a Directora de Recursos Humanos para la retención de ISR de finiquitados, así como el ISR retenido a jubilados y pensionados, así como la realización de la plantilla para el ejercicio 2022 que se incorporaría al presupuesto del siguiente ejercicio.
- ✓ Se dio atención personalizada y extraordinaria en fines de semana y horas fuera de horario hábil en conjunto con equipo de Contabilidad y Egresos a los auditores que realizan auditoría para glosa y cuenta pública.
- ✓ Se atendieron solicitudes a proveedores de servicios de sistemas de contabilidad gubernamental
- ✓ Se atendieron oficios por parte del ISAF para la determinación del enlace único en la atención de las auditorías tanto de obra como de gabinete.

[Firma]

- Se le brindó atención a diferentes contribuyentes y Notarios Públicos que tenían el interés por acercarse a regularizar su situación y en búsqueda de quita de accesorios, una vez autorizadas las quitas por parte de cabildo.
- ✓ Se le dio seguimiento al caso de la notificación por parte del SAT del crédito fiscal por monto mayor a 11 millones.
- ✓ Se le brindó la atención al proveedor Marisol Garcia Oroz para la atención de su asunto relativo al terreno que ocupa el relleno sanitario
- ✓ Se tuvo reunión con el Director de la Administración Portuaria Integral para la orientación en su junta de gobierno en la autorización de su proyecto de ingresos y presupuesto de egresos 2022
- ✓ Se tuvo reunión con el Director y todo el personal de la Inmobiliaria de Guaymas para la orientación en su junta de gobierno en la autorización de su proyecto de ingresos y presupuesto de egresos 2022, así como la adecuación de las partidas en la presentación de sus Estados Financieros.
- ✓ Se atendió un curso de presupuestos 2022 impartido por parte del Colegio de Contadores Públicos de Sonora
- ✓ Se atendió un curso de Contabilidad Gubernamental impartido por el ISAF
- ✓ Se le dio apoyo y orientación a personal del DIF por congelamiento de cuentas por causa de un laudo laboral.
- ✓ Se apoyó en la atención a las comunidades rurales con el tema del predial ejidal.
- ✓ Se realizó el convenio de colaboración para la obtención del recurso federal proveniente del FEIEFF.

Dirección de Ingresos

- ✓ El informe correspondiente a los ingresos recibidos por esta administración se detallará en el informe Financiero Trimestral.
- ✓ Se atiende a contribuyentes (particulares, empresas entre otros) que se presentan a esta Dirección por algún trámite que estén llevando a cabo, brindándoles la orientación, apoyo y gestión para aclarar inquietudes presentadas y atender debidamente las peticiones.
- ✓ Se revisó los traslados de dominio recibidos por la Dirección de Catastro y en base a sus valores se realiza el procedimiento que corresponda, contando con esto un buen funcionamiento de los procesos que vienen en tiempo y forma y son ingresados de la misma manera, así mismo se atienden rezagos por el servicio normalizado en la atención brindada entre Direcciones para los contribuyentes, es decir, se



[Firma]

[Firma]

[Firma]

[Firma]

[Firma]

[Firma]

[Firma]

[Firma]

[Firma]

[Firma]

[Firma]

baja el tiempo de atención a lo más actualizado posible y con esto se evita crear rezago en los tramites y la atención de los mismos con respecto.

- ✓ Se hizo llegar a Tesorería el presupuesto de Egresos.
- ✓ Se envió a Tesorería ante proyecto de Bases Generales para su aprobación.
- ✓ Se dio mantenimiento al sistema de ingresos y se cargó la Facturación nueva para aplicarse al 2022 la cual quedó lista en su mayoría el día 31 del mismo, después de esto se va alimentando por bloques el sistema y subsanando posibles modificaciones en el sistema por que la función es en base a algoritmos.

Dirección de Catastro

- ✓ Se certificaron 111 manifestaciones de traslado de dominio (compra venta, adquisiciones, donaciones, fideicomisos).
- ✓ Se certificaron 8 manifestaciones de traslados de dominio por subdivisión.
- ✓ Se certificaron 2 manifestaciones de traslados de dominio por fusión.
- ✓ Se entregó en el instituto catastral y registral del estado de sonora manifestaciones de traslados de dominio ya certificados de meses posteriores.
- ✓ Se atendieron 37 solicitud de diferentes dependencias para búsqueda de personas u/o bienes inmuebles.
- ✓ Se atendieron 26 reportes de conservación catastral (dar de alta y/o baja de construcciones, y diferentes inconformidades.)
- ✓ Se entrego facturación 2022 a la dirección de ingresos.

Dirección de Cobranza

- ✓ Elaboración de análisis de saldo de predial y zona federal marítima.
- ✓ Actualización de saldo de los distintos segmentos de cartera de cuentas con rezago, cuentas morosas, cuentas con saldo anual, cuentas identificadas como desarrolladoras y cuentas con saldo mayor de 50,000 pesos.
- ✓ Reporte comparativo de recaudación de predial por el periodo correspondiente al cierre de mes.
- ✓ Seguimiento con despacho externo BAYCOT Consultores para la solicitud de entrega-recepción de expedientes generados por la prestación de servicios de cobranza.
- ✓ Seguimiento con el área de jurídica sobre el desarrollo de análisis de formatos oficiales para procedimiento administrativo de ejecución.
- ✓ Elaboración de formato de convenio de colaboración para uso del relleno sanitario.

- ✓ Elaboración de programación de objetivos y anteproyecto de egresos.
- ✓ Atención y seguimiento por vía electronica a los contribuyentes que generan el pago de predial.
- ✓ Atención directa a contribuyentes.

DIRECCIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y ECOLOGÍA

Despacho del Titular

En cumplimiento al Programa Anual de Objetivos y metas 2021, en el Despacho de la Dirección General, se llevaron a cabo las siguientes líneas de acción:

- ✓ Asistimos en representación de la C. Alcaldesa a la "Segunda sesión ordinaria del Consejo Técnico Catastral" en Hermosillo, Sonora.
- ✓ Participamos en Reunión referente a acto de Licitación Apertura de Obra, en sala de juntas de Obras Públicas.
- ✓ Sostuvimos Reunión de trabajo con personal de la Dirección de Planeación y Control Urbano; así como con personal de Obras Públicas.
- ✓ Sostuvimos Reunión referente a acto de Licitación Fallo de Obra, en salón Presidentes.
- ✓ Asistimos y participamos a Evento Formación de comité de Obra en bodega de Obras Públicas.
- ✓ Asistimos y participamos a Evento Formación de comité de Obra en Crucero Blvd. Pedro G. Moreno San Vicente, y final Blvd. Las Plazas.
- ✓ Asistimos y Participamos en Reunión Extraordinaria CMCOP, en salón Presidentes.
- ✓ Asistimos y Participamos en la Primer Sesión Ordinaria del Consejo de Administración Promotora Inmobiliaria, en salón presidentes.
- ✓ Sostuvimos reunión de trabajo con Supervisores de Obra, en sala de juntas de Obras Públicas.
- ✓ Sostuvimos Reunión de trabajo atendiendo peticiones de vecinos de Ampliación Burócrata acompañándonos la C. Directora de Control Urbano.
- ✓ Sostuvimos Reunión de trabajo con Funcionarios de Comisión Estatal del Agua, y el Coordinador de CMCOP, en el despacho.
- ✓ Asistimos al evento del Arribo del Crucero Zuiderdam.
- ✓ Asistimos a Sesión de Cabildo, celebrada en Salón Presidentes.



B



H. AYUNTAMIENTO DE GUAYMAS

INFORME DE ACTIVIDADES DEL H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE GUAYMAS

Dirección de Obras Públicas

Dentro de la Metas Programas en el Plan Municipal de Desarrollo, se dieron cumplimiento a las siguientes estrategias:

- ✓ Dentro de la meta: 2.2 Abastecimiento de Agua Potable, en Calidad y Cantidad Suficientes. En específico dentro de la línea de Acción: 2.2.1 Reemplazo y rehabilitación de partes de la red dañada o sectores donde ésta ya rebasó su vida útil:
- ✓ Dentro de la meta: 2.10 Programa de Pavimentación y Rehabilitación de Vialidades. En específico dentro de la línea de Acción: 2.10.1 Elaborar un Programa de Pavimentación y Rehabilitación de vialidades que permita optimizar los recursos del ayuntamiento y priorizar las necesidades, que por el crecimiento de la zona urbana y el deterioro de las vialidades existentes exigen su atención:
 - Se realizaron 3.3 M2 Bacheo con Concreto Hidráulico, divididos de la siguiente manera:
 - Demolición, Corte y detallado para reparación en excavación de zanja y colado de losa calle Vicam Col. Sahuaripa
 - Reforzamiento de cimbra y colado de franja de concreto hecho en obra para reparación de dren pluvial en Malecón Turístico.
 - Se realizaron 24.0M2 Bacheo con Carpeta Asfáltica, divididos de la siguiente manera:
 - Corte de área en mal estado para reparación y bacheo con carpeta asfáltica sobre ensenada grande frente Esc. Prim Álvaro Obregón
 - Se realizaron 3.3 M2 Raspado y Nivelación de Vialidades de Terracería, divididos de la siguiente manera.
 - Arreglo de vialidad de terracería en calle 26 col guarida del tigre atención a folio No 60026, afine de vialidad de terracería con tierra tipo caliche calle Rahúm en Colonia Sahuaripa,
- ✓ Dentro de la meta: 2.17 Reducir los índices de contaminación atmosférica, que permitan tener una buena calidad de aire durante todo el año. En específico dentro de la línea de Acción: 2.17.1
 - Aplicación de fondo para aplicar pintura en la caja, lavado y engrasado, colado de polea de compresor, cambio de diafragma de dompe, en Bodega de Obras Públicas,
 - Retiro de slogan de amabas puertas de dompe asignado a rutas urbanas, ajuste y aseguramiento de tubo de escape a pick up pointer en bodega de obras públicas,

Página 27 de 57

INFORME DE ACTIVIDADES DEL H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE GUAYMAS

- Colocación de termostato y toma de agua a Saveiro de Control Urbano en bodega de Obras Públicas asignado a control urbano, preparación con el biselado de base de círculo para posteriormente soldar y se recibe en bodega de Obras Públicas, llanta trasera y delantera que se tenía en calidad de préstamo a servicios públicos,
- Retiro de llantas de moto conformadora de obras públicas para ser prestadas a servicios públicos esto por instrucción del Ing Valencia, mantenimiento a baterías de retroexcavadora en bodega de obras públicas, Ajuste y aseguramiento de tubo de escape a pick up Pointer en bodega de obras públicas, Se revisó máquina retroexcavadora para valorar falla en bomba de transferencia Caterpillar, Colocación de llanta trasera a retroexcavadora 416E en bodega de Obras Públicas
- ✓ Dentro de la meta: 2.30 Incrementar el número y calidad de las zonas verdes y espacios públicos seguros, inclusivos y accesibles, en particular para las mujeres y los niños, los adultos mayores y las personas con discapacidad.:
 - Sanitización Oficinas de Infraestructura, Bodega de Obras Públicas, Desarrollo social, Salud Publica, UBR, CMCOP, Oficinas en Palacio Municipal,
 - Corte de maleza y podada de árboles en área de patio de bodega de obras públicas,
 - Se juntan llantas viejas en mal estado acumuladas en bodega de obras públicas para ser retiradas,
 - Podado de árboles (palmas) en patio de bodega de obras públicas
 - Continúa limpieza de patio de bodega de obras públicas,
 - Carga y retiro de basura producto de limpieza en patio de bodega de obras públicas,
 - Carga y retiro de basura acumulada en patio de bodega de obras públicas,
 - Reparación de herrajes en muebles sanitarios en oficina de infraestructura área de supervisores,
 - Reparación de herrajes en baño de Presidencia,
 - Colocación de filtro con tubería PVC y grava así como la reposición de piso cerámico para servicio de refrigeración en oficina de proyectos,
 - Se revisa difusor de minispit en oficina de infraestructura urbana,
 - Trabajos de plomería en oficina de atención ciudadana palacio municipal,
 - Reparación de fuga y lámparas en oficina de atención ciudadana,
 - Corte de palma seca en azoitea que obstruye tragaluz en edificio de infraestructura,
 - Reparación de lámparas en oficinas,

Página 28 de 57



- o Colocación de chapa en baño y levantamiento de necesidades para instalación de tinaco, de control urbano.
- o Colocación de pizarrón en oficina coordinación de proyecto.
- o Movimiento de muebles de oficina en infraestructura urbana, atención a solicitud por IMCA para clausurar puerta en museo Russek ubicado en calle 28 y 29 ave 15 Col Centro.
- o Podado de palma sobre edificio de infraestructura.
- o Aplicación de calhidra para evitar insectos en perímetro lateral de edificio de infraestructura urbana y ecología.
- o Carga y retiro de palma seca acumulada en patio contiguo de infraestructura.
- o Colocación de cemento blanco para el Emboquillado y sellado de mueble sanitario para evitar malos olores en baño en área de supervisión edificio infraestructura urbana.
- o Carga y acarreo de prensa de oficina de obras para ser resguardada en bodega de obras públicas.
- o Carga y retiro de objetos varios acumulados en Palacio municipal para ser resguardado en bodega salida norte de la ciudad, solicitud de Oficialía Mayor.
- o Carga y traslado de mesa de madera asignada a contraloría para ser resguardada en bodega salida norte de la ciudad.
- o Apoyo a tesorería para mover mobiliario de plaza Versailles hasta bodega salida norte de la ciudad.
- o Apoyo a servicios públicos con el préstamo, carga y acarreo con malla ciclónica y postes metálicos para colocación de cerco en Malecón Turístico.
- o Apoyo a servicios públicos en la colocación postes metálicos para cerco de malla ciclónica en Malecón Turístico.
- o Retiro y acarreo de cerco en Malecón Turístico. Reacomodo de malla ciclónica resguardada en bodega

Dentro de la meta: 2.29 Coordinar con la participación de los gobiernos federal y estatal, el mejoramiento del entorno de los espacios habitacionales existentes.

Dentro de la meta: 2.31 Cuidar y Preservar los Ecosistemas existentes. la Flora y la Fauna:

- ✓ Se realizaron 568.0 M3 de retiro de escombros, maleza y basura, divididos de la siguiente forma:
- ✓ Apoyo con camión de volteo para retiro de maleza y basura en Esc. Sec. Técnica en Guaymas Norte, Retiro de maleza en Jardín de Niños Miguel Hidalgo ubicado en Col Linda.
- ✓ Retiro de basura en Esc. Sec. Fed No. 2 ubicada en Blvd. Benito Juárez col San Vicente;

Página 29 de 57

- ✓ Apoyo a servicios públicos con camión de volteo para el retiro de basura acumulada en Esc. Sec. Fed No. 1 en ave VI;
- ✓ Apoyo a Servicios Públicos con el retiro de escombros en: Colonia Sahuaripa, sobre Ave Valle de San Felipe en Fracc. Valle del Mar en Guaymas Norte, Atención a Folio No. 59133;
- ✓ Se recoge basura fuera de contenedor en San Sebastián Guaymas Norte, corte de maleza y retiro de la misma en Oficinas CMCOP Colonia Miguel Hidalgo;
- ✓ Apoyo con personal a Servicios Públicos para limpieza, retiro y cambio de contenedores receptores de basura por medio manuales en Colonia: Fátima, López Mateos, Golondrinas, Centinela, Loma Linda, 5 de Mayo, Niza, Unidad Deportiva Julio Alfonso Alfonso;
- ✓ Carga y retiro de basura de Contenedor frente a Panteón de Calle 10 y de contenedor ubicado en estacionamiento de Panteón Municipal Héroes del 13 de Julio;
- ✓ Carga y retiro de escombros acumulados sobre vialidad en colonia centinela en atención a folio No 58779;
- ✓ Trabajos de limpieza en camellón carga y retiro de maleza en Central Salida Norte de la Ciudad.
- ✓ Limpieza y retiro de tierra sobre Ave Serdán;
- ✓ Corte de maleza en área de banqueta en calle Las Acacias Fracc. El Álamo, atención a folio No. 59128;
- ✓ Carga y retiro de basura y escombros acumulados en calle 19 ave 3 Colonia Cantera atención a folio No. 59270;
- ✓ Apoyo con limpieza, poda y retiro de maleza en Panteón San Fernando en Calle 10 por medios manuales.

Dirección de Planeación Urbana y Administración

En la Dirección de Planeación y Control Urbano se expidieron 176 boletas para pago y a su vez recibimos 159 pagos para la elaboración de diversos trámites. Así mismo se realizaron 205 oficios de diversos trámites como son; Licencias de construcción, alineamientos y número oficial, subdivisión, fusión, licencia de funcionamiento, permiso para colocación de anuncios, ruptura en la vía pública, constancia de zonificación, registro de Director Responsable de Obra, permisos de construcción de tumba, y licencia de uso de suelo.

Dirección de Desarrollo Rural

- ✓ Se atendió al comisario de la comunidad de Pótam nos dios a conocer las necesidades que tienen.
- ✓ Se tuvo reunión en las Oficinas de la Dirección General de Infraestructuras Urbana y Ecología para conocer al nuevo Director General.

Página 30 de 57



B



- ✓ Se atendió al Delegado del Ej. Lázaro Cárdenas, Sr. Álvaro Merino quien solicitó apoyo de un abogado para una demanda, misma que se recibió por parte Lic. Sierra Regidor del Ayuntamiento, el delegado de San Marcial nos visitó y expuso su inconformidad respecto de que desde el mes de octubre no reciben pago, de igual manera se atendió al Ing. Ismael Quintana para checar inventario y documentación de la dependencia, la delegada del ej. Baca Calderón y Triunfo Sta. Rosa dejaron solicitudes para dulces, se acudió a la comunidad yaqui de Torim donde se nos solicita la reestructuración de la Casa de la Cultura, antena de internet y lo que le corresponde a la comunidad del 2%.
- ✓ Se atendió al Titular de CMCOP Ing. Ricardo García se le hizo entrega de solicitud del ej. Punta de Agua ya que está interesada en la construcción de un quiosco para su comunidad, se atendió al sr. Pedro Plascencia del ej. Nicolás Bravo y Sra. Armenia Palma para apoyarlos en los llenados de unos formatos que presentarían a Regidores, el Sr. Manuel Alain Félix de la comisaria Ortiz nos visitó dejando una solicitud para dulces y piñatas, el comisario del Fco. Márquez Daniel Verduzco nos solicitó talleres que imparte la Dirección de Ecología y Medio Ambiente para el sembrado de sandía en charola.
- ✓ Las regidoras Blanca Armida Elizalde y Paulette Axia Gaxiola nos donaron 100 bolsas de dulces cada una, se le llevo solicitud al C. Marco Antonio Llano sobre apoyo de dulces.
- ✓ Se atendió a la Secretaría de Bienestar Lic. Rosa Icela Trejo Navarro donde se le solicitó apoyo para la incorporación a los programas del adulto mayor y discapacidad, se tuvo reunión con el Ing. David Pintor de la CEA para reportar tubería rota de la comunidad yaqui de Vicam, se recibió a la delegada de Palo Verde se le hizo entrega de dulces para su posada, se entregó oficio a las empacadoras VIDEX y FRUTI del Campo Santa Inés, tuve reunión en Desarrollo Económico para tratar el tema de la llegada del Crucero.
- ✓ Se acompañó a la Sra. Adelaida portillo a las oficinas de la secretaria de bienestar y correos, atención a la dependencia de servicios públicos Jonathan Aguilar para retomar el tema de la rehabilitación de caminos y alumbrado público, atención al delegado Francisco Miranda para programar el apoyo del DIF para la posada navideña, atención a Tania Valle sobre solicitud de dulces, atención a Ronaldo Barret para la solicitud de posadas navideñas, atención a DIF para coordinar 50 cupos de niños del área rural para el día 12 de diciembre, atención a Jesús Valles Berrelleza promotor de Obra Pública Estatal.

- ✓ Atención a Luis Fernando Montiel Delegado Regional de Bienestar hacer la solicitud de la rehabilitación del casino de Vicam Swich, atención a Bertha A. Madrid de la col. Punta Arena para solicitar el apoyo para posada, atención al comisario Eduardo López Romero de comunidad Pótam para información de su pago, atención a Orlando López Castillo de la comunidad de La Misa para informar sobre la aprobación de los permisos para eventos, atención al delegado José Vidrio para buscar respuesta al problema del pozo de agua potable que se encuentra descompuesto de hace 4 meses, atención al Ing. Ricardo García para visita informativa sobre dos proyectos pendientes en valle de Guaymas, atención a José A. Ruelas del instituto de la mujer.
- ✓ Reunión en cabildo tema sobre la Unidad de Salva para promover la denuncia, reunión en CEA con Manuel González y el regidor étnico Diego Adolfo Valenzuela para tratar el caso de la tubería dañada de Pótam a Rahum donde comentan que el día Martes 14 dic quedara resuelto el problema, reunión con Eduwiges Cuen del ejido San Marcial para tratar el tramo carretero de San Marcial a la colorada, reunión con el regidor étnico Diego Valenzuela para atender la petición de servicio mecánico para camión de albergue de la Casa de la Niñez Indígena General Lázaro Cárdenas
- ✓ Atención a Prof. Gabriela Félix sobre el problema de Pótam a Rahum donde afectaba a la Telesecundaria 335 Rahum quedando ya solucionado, reporte CEA el día de hoy, gestión para donación de fruta y verdura a las empresas, CIARI, AGROCIR y PREMIER para el evento del día 18 campaña de RECICLACION GUAYMAS, Recaudación de donaciones sala de regidores, gestión con dulces en Desarrollo Social para el Campo Pesquero La Manga donde se apoyó con 20 bolsas de dulces, gestión para la telesecundaria Nicolás Bravo de un tinaco para los baños.
- ✓ Se hizo entrega a la maestra Cristian del Ej. Graciano Sánchez 60 bolsas de dulces y \$500.00 para piñatas, a la maestra de Educación Inicial Dora Paula Navarro Leyva con 35 bolsas de dulces, gel antibacterial y dos paquetes de cubrebocas, maestra Karen de preescolar se le apoyo con 27 bolsas de dulces.
- ✓ Se recibió donación de dulces por Nora González de Atención Ciudadana y Gladiola limón de Transparencia, así como de Ing. Gustavo Perez con 50 bolsas de dulces, se gestionaron apoyos para el Programa del Reciclación ante la Empresa CIARI, se recibió apoyo de Cecilia Gastélum de Atención Ciudadana de jugos y refrescos.
- ✓ Se obtuvo donación de 20 bolsas de dulces por parte del Ing. Ricardo García titular de CMCOP y por parte de Desarrollo Social se obtuvo 50 bolsas de dulces y 6 piñatas.

- ✓ Se atendió al Comisario de Ortiz Juna Manuel Dórame y al Sr. Eduwiges del ej. San Marcial donde se vio nuevamente las necesidades de sus comunidades, así mismo el comisario del ej. La Misa vino por la donación de dulces, tuvo reunión con la Regidora Reyna Barahona que es Secretaria de la Comisión Rural e Indígena y con el Director de Obras Públicas para recibir instrucciones de un proyecto que llevo de ampliación de red eléctrica y se trataron diferentes temas de las problemáticas existentes en las comunidades.
- ✓ Se tuvo la visita del Sr. Alonso Chairez para la donación de bollitos, el delegado del ej. Edmundo Sánchez (chorizo) se contactó conmigo ya que la bomba de agua tenía varios días sin funcionar por lo cual nos solicitaba apoyo de una pipa con agua se canalizo a Atención Ciudadana donde se levantó un reporte.
- ✓ Se recibió solicitud de habitantes del campo pesquero La Manga donde nos solicitan un tanque elevado ya que es muy poca el agua lo que se les da.
- ✓ Se trabajó en oficina en solicitudes para para llevar en a las dependencias en Hermosillo como SIDUR y Junta de Caminos.
- ✓ Se acudió a reunión en Hermosillo con el Secretario de Infraestructura y Desarrollo Urbano Ing. Heriberto Aguilar Castillo donde se trataron temas de rehabilitación y pavimentación de caminos.
- ✓ Se atendió al Sr. Marcos Corral que dono 100 bolsas de dulces, se coordinó con el Director de Ecología y Medio Ambiente talleres que se impartirán para el mes de febrero en diferentes comunidades del Valle de Guaymas, se solicitó apoyo de una silla de ruedas para la Sra. María Jiménez Leal del ej. El Yaqui.
- ✓ Se tuvo reunión con el Ing. Ricardo García de CMCOP para checar los proyectos que se puedan canalizar por su dependencia.
- ✓ Se apoyó a la Dirección de Desarrollo Social para realización de tortas.

Dirección de Ecología

En la Dirección de Ecología y Medio Ambiente, se atendieron 21 visitas de inspección de reportes por diferentes problemas ambientales, de los cuales se atendió 07 de manera extraordinaria, 07 de seguimiento, 07 ordinarias y se realizaron 08 notificaciones.

Página 33 de 57

DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

Continuamos trabajando en conjunto con el H. Ayuntamiento de Guaymas para dar soluciones sobre el tema de la Pandemia Covid-19, seguir tomando medidas necesarias de acuerdo al plan de contingencia para estar al Servicio de los Ciudadanos y actuar de acuerdo a las necesidades, con acciones que beneficien a los ciudadanos Guaymenses.

En cumplimiento a Eje rector 3 del plan de Desarrollo Municipal, aplicado a Mejoramiento en los Servicios Públicos y Cohesión Social. Asimismo en cumplimiento al Programa Anual de Objetivos y Metas 2021 correspondiente a esta Dependencia, se reporta el alcance de actividades y acciones realizadas:

UNIDAD ADMINISTRATIVA / ACTIVIDAD	REALIZADAS
Despacho del Director	
Supervisar las actividades de las unidades responsables de la dependencia	27
Evaluar los programas a cargo de las unidades responsables de la dependencia	28
Llevar a cabo cursos de capacitación para elevar la calidad de los servicios	02
Alumbrado Público	
Atender solicitudes de la ciudadanía respecto al alumbrado público de la ciudad	20
Mantenimiento, reparar o reponer Lámparas de alumbrado público	796
Instalación y repuestos de focos	92
Instalación y repuestos de balastos	79
Instalación y repuestos de fotoceldas	28
Instalación y repuesto de focos LED	8
Llevar a cabo instalaciones eléctricas con motivo de eventos especiales	5
Lámparas atendidas y prendidas:	816 Atendidas
Se entiende que por cada servicio se debe ir al lugar de reporte, darle la atención al ciudadano y checar el problema, volver para resolverlo si se requiere (de 1 a 2 servicios). Por falsos contactos, falta de cableado y fotocelda.	709 Prendidas
Coordinación de Limpia y Recolección	
Barrido de calles mecánico	39,033.00
Programa de descacharre	1,000.00
Dotación de agua potable y regado de calles	169,000.00
Limpieza con motivos de eventos especiales	416
Acarreo de tierra, ramas o basura	200.20
Servicios otorgados limpia y recolección de RSU	1,971.54

Página 34 de 57



12



H. AYUNTAMIENTO DE GUAYMAS

INFORME DE ACTIVIDADES DEL H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE GUAYMAS

UNIDAD ADMINISTRATIVA / ACTIVIDAD	REALIZADAS
Servicios otorgados de limpia y Recolección de Residuos Sólidos Urbanos	538
Mercados	
Vigilar que los locatarios cumplan con el reglamento	25
Mejorar las instalaciones y el edificio	03
Informe	01
Panteones	
Construir gavetas	55
Licencias para construcción de lapidas	02
Proporcionar el servicio de suministro de agua potable	60,000.00
Proporcionar los servicios de inhumación, exhumación y re inhumación	69
Otorgar el servicio de limpieza	30
Coordinación de Limpia y Conservación de Calles	
Dar mantenimiento y limpieza a calles y bulevares manual	19,300.00
Mantenimiento y limpieza de calles y banquetas de la ave Serdán y primer cuadro de la ciudad manual	91,800.00
Mantenimiento y limpieza de colonias manual	2,100
Mantenimiento y limpieza en eventos especiales	5,600.00
Servicios otorgados limpia de calles y otros	683
*Los servicios mantenimientos eventos especiales fueron enfocados apoyos a dependencias estatal y Municipal.	
Parques y Jardines	
Servicio de mantenimiento y limpieza de plazas y monumentos	243
Servicio de mantenimiento y limpieza de parques, jardines	19
Creación de áreas verdes	00
Reforestación en la ciudad	00
Limpieza con motivos de eventos especiales	53
Riego de áreas verdes	00
Informe	01
Dirección de Talleres	
Recibir requisiciones de servicios preventivos y correctivos	147
Elaborar informe mensual de actividades realizadas taller	01

Página 35 de 57

INFORME DE ACTIVIDADES DEL H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE GUAYMAS

UNIDAD ADMINISTRATIVA / ACTIVIDAD	REALIZADAS
Informe de almacén	01

DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL

Despacho del Titular.

Se atendieron 284 personas en la Dependencia de Desarrollo Social, siendo canalizadas a cada una de las coordinaciones para dar solución a sus peticiones y/o trámites. Y participaron 498 personas a los eventos realizados por la Dirección y coordinaciones de la Dependencia (pláticas, pulgatonos y cursos) y un total de 4386 beneficiados de atenciones directas, eventos, pláticas, cursos y apoyos para las posadas decembrinas.

Atención en Oficinas	Asistencia a eventos	Beneficiados totales
284	498	4386

Se realizaron 4 actividades de volanteo: 3 pulgatonos y 1 volanteo con perifoneo en apoyo a la Dirección de Infraestructura para evento de entrega de obra.

Se recibió un oficio por parte de *Movimiento Antorchista de Sonora*, donde solicitan se les entregue el inmueble del Centro de Desarrollo Comunitario Humberto Gutiérrez, dando respuesta negativa a la solicitud principalmente porque el Centro se encuentra observado ante el Ayuntamiento y la Unidad Anticorrupción del Órgano de Control y Evaluación Gubernamental por parte de la Dirección de Desarrollo Social ya que el mismo fue parte de las irregularidades detectadas en el proceso de entrega - recepción.

Asistencia y apoyo en la Tradicional Posada DIF Guaymas. Participación del personal en el área de caballetes infantiles y colaboración con 1100 bolillos elaborados en el taller de repostería.

Asistencia a Evento Cultural de la 2da Edición de *Juan Maldonado Waswechña Tetabiate*, organizado por las autoridades Tradicionales del Pueblo de Pótam, en coordinación con el coordinador de asuntos indígenas.

Reunión para dar a conocer a funcionarios municipales el programa SALVA de la Secretaría de Seguridad Pública, el cual busca erradicar la violencia contra las Mujeres, prevenir y brindar mejor atención y

Página 36 de 57



seguimiento a los llamados de violencia familiar. Así mismo, determinar próximamente la persona de la Dependencia que fungirá como enlace del programa.

Elaboración y entrega de propuesta para el presupuesto 2022 y modificación de programas, estrategias y líneas de acción para el Plan Municipal de Desarrollo Social 2021 – 2024. Además, se realizó reunión informativa con el personal de la Dependencia.

Gestión de apoyo en el Valle de Guaymas en conjunto con la Dirección de Desarrollo Rural para la obtención de verdura con la finalidad de entregar en las colonias más vulnerables.

Colaboración en el programa "Reciclación" junto con otras dependencias, apoyando con la entrega de 300 kg de verdura (100 bolsas) a las personas que aportaron en la actividad de reciclaje.

Se inició con el recaudatorio de artículos de higiene personal para niños y adultos mayores, se reciben donaciones en especie en horarios de oficina. Hasta el momento se han recibido 24 paquetes de pañales para niño y niña de diferentes etapas.

Entrega de 1.200 kg de verdura (400 bolsas) por parte de personal de Desarrollo Social con la colaboración de la Dirección de Desarrollo Rural, en la colonia Mirador, Independencia, Ampliación Independencia, Bicentenario, 13 Julio y El Rastro Playa.

Visita a las oficinas de Desarrollo Social del Gobernador de Pótam, José Juan Valenzuela para hacer solicitud de apoyo para posadas de diciembre y para el día de Reyes.

En respuesta a 53 solicitudes de apoyo para Posadas Navideñas del mes de diciembre se entregaron los siguientes apoyos:

Bolsas de Dulces	Piñatas	Bollitos	Pelotas	Refrescos (2 l)	Regalos	Pastel Plancha	Total Apoyo Directo	Beneficiados
2033	124	1150	10	5	25	2	3349	3531

Colaboración con la Dirección de Desarrollo Económico y Turístico en actividades de bienvenida a pasajeros y tripulantes de crucero "Zuiderdam" en la terminal portuaria de API Guaymas. Además, instalación de un

Página 37 de 57

INFORME DE ACTIVIDADES DEL
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE GUAYMAS

filtro de salud en el malecón turístico con aplicación de gel sanitizante y repartición de cubre bocas a los asistentes.

Dirección De Salud

Se entregaron de manera gratuita 219 medicamentos a 91 personas, así como también se brindaron 18 consultas médicas y 15 consultas de nutrición gratuitas en horarios de oficina.

Se realizaron pláticas con el tema del plato del buen comer en el centro de readaptación social.

Recepción de crucero ZUIDERDAM: Bajaron al Puerto 441 adultos mayores, los cuales contaban con 2 dosis de vacuna aplicadas y se efectuó prueba rápida de detección de COVID-19 por parte del personal de la IV Jurisdicción Sanitaria, todos con resultados negativos.

Además, Personal de Economía y Turismo, Salud Municipal y Desarrollo Social, colaboraron en filtro de salud, con toma de temperatura, aplicación de gel sanitizante y repartición de cubre bocas a cada uno de los pasajeros.

Buscando salvaguardar la vida de las mascotas y sus dueños se realizaron 3 programas de vacunación permanentes los cuales se llevaron a cabo en las colonias Fátima 42 dosis, colonia 23 de marzo 69 dosis y en la colonia 13 de julio 157 dosis; obteniendo un total de 268 dosis aplicadas mascotas vacunadas durante el mes de diciembre.

Coordinación de Gestión Social

Se resume la atención en el presente mes por la Coordinación de Gestión Social en atención a la ciudadanía, haciendo entrega de lo siguiente:

Apoyo Alimenticio

El 14 de diciembre se llevó a cabo la acción "PONTE EN MI LUGAR" otorgando 50 alimentos a personas en situación de calle. Se entregaron 11 despensas a familias de diferentes colonias vulnerables, beneficiando a 107 personas, para mitigar la situación alimenticia de las personas en situación de calle entregaron 30 sardinas.

Página 38 de 57



Asistencia Social

Para las celebraciones decembrinas con la colaboración y apoyo de diferentes empresas del Puerto, se recibieron 2509 bolsas de dulces y 1150 bollitos, en los centros comunitarios se llevó a cabo el taller de elaboración de piñatas. Se entregaron a diferentes comités dentro del área urbana y rural para la realización de posadas 2033 bolsas de dulces, 124 piñatas, 1150 bollitos, 2 planchas de pastel, 10 pelotas, 5 refrescos, 25 juguetes. Se apoyó a dos familias con pañales 1 para adulto y uno para niño, siendo un total de 3722 personas beneficiadas en el presente mes.

Gestión de Documentos:

Se apoyó a 2 personas indigentes, quienes requerían su CURP para uso personal.

DESCRIPCIÓN DE APOYOS OTORGADOS POR MEDIO DE VERIFICACIÓN

APOYOS	APOYOS DIRECTOS	PERSONAS BENEFICIADAS
Apoyo Alimenticio	91	187
Asistencia Social	3351	3533
Gestión De Documentos	2	2
Sumatoria Total	3444	3722

Se atendieron a 18 personas en oficina, mismas que solicitan diversos apoyos (pendiente visitas).

Instituto Municipal De La Mujer

Se canalizaron un total de 11 personas, 6 para asesoría legal, se dio un apoyo para ultrasonido, una canalización a UNEPAVIF, se dio atención a tres personas que solicitaron cita para mamografía.

Se impartió la última plática sobre la No Violencia contra la Mujer en el Casino de San José de Guaymas con un total de 32 asistentes. Dicha plática fue impartida por la Oficial Lourdes Patricia López León y la Lic. María Guadalupe Espinoza.

Asistencia especial a mujer en situación de calle con necesidad de atención médica inmediata, con cuadro severo de infección y deshidratación, canalizado a las autoridades correspondientes. Fue internada en el área de urgencias del Hospital General de Guaymas en estado delicado, se hicieron presentes los familiares haciéndose responsables de ella.

Asistencia a mujer víctima de violencia familiar en el ejido San José de Guaymas, se presentó la trabajadora social Verónica Ozuna y autoridades correspondientes, siendo turnada a la Subprocuraduría de defensa del Adulto Mayor.

Apoyo para madres solteras de bajos recursos con una Cena Navideña. Se entregaron 5 apoyos en la colonia Fátima, FOVISSSTE, Muralla, Centinela y Ejido San José de Guaymas, resultando beneficiadas 20 personas.

Se realizaron gestiones para realizar Posada Navideña en el Ejido San José de Guaymas donde se beneficiaron 65 niños con dulces y piñatas. Se obtuvo el apoyo de la Regidora Reyna Barahona y la Dirección de Desarrollo Social.

Instituto Municipal de la Juventud

En el mes de diciembre, el Instituto Municipal de la Juventud, apoyó a un total de 185 personas.

80 jóvenes fueron beneficiados a través de 2 pláticas con temas sobre el suicidio y autoestima, temas que se impartieron con apoyo de la Lic. Elsa Cristina Castañeda Arce, en el centro de rehabilitación CIDA, Ubicado en El Rastro Cerro, de la ciudad.

Se apoyó a la Coordinación de Gestión Social con la recolección de donación de dulces de diferentes empresas, como lo son, Dulcería Miramontes, Vidrios y Marcos Mena, Carne Mart, Tortillería La Superior, TPP, APIQUAY, SARDISON, GUAYMEX, entre otras muchas más. Se hicieron bolsas de dulces, que se entregaron en los diferentes días del mes a personas que solicitaron apoyo para realizar Posadas a los niños de sus colonias.

Además, se apoyó en el programa "Ponte en mi lugar", con entrega de alimento, beneficiando principalmente a indigentes del Puerto, con un total de 50 personas en situación de calle.

Se apoyó a Desarrollo Social en Perifoneo y Volanteo en la colonia Yucatán, con motivo de entrega de obra de, agua potable, alcantarillado y pavimentación, para que los ciudadanos asistieran.

Se hizo entrega de informes bimestrales a Instituciones educativas de 2 alumnos del programa de Servicio Social.

Se apoyó a 19 diferentes adultos mayores con la entrega de documento, Certificado de Vacunación contra el COVID.

Se impartieron 4 pláticas en el Centro de Reinserción Social de Guaymas, con los temas de Violencia de Género, Violencia en el Noviazgo y Familiar, así como el Plato del buen comer, impartido por la Lic. Elsa Cristina Castañeda Arce y la Lic. Austria Adelina Castro García respectivamente, con una asistencia de 84 PPL (Personas Privadas de su Libertad).

Se apoyó al Instituto Municipal de la Mujer con entrega de material deportivo, el cual fue entregado en Posada Navideña en el Ejido San José de Guaymas.

Se realizó rehabilitación de la cancha de LAS CIEN CASAS, donde se pintó la cancha para posteriormente realizar actividades deportivas.

Coordinación De Vivienda

Atención a 11 personas en oficina que buscan integrarse a algún programa de vivienda, brindarles la información correcta de cada programa, llenado de solicitud, llenado de CUIS.

Se realizaron llamadas a beneficiarios de los 18 cuartos apoyos del Gobierno del Estado para seguimiento, los cuales aún no se ha terminado su construcción.

Apoyo al área de Gestión Social en la entrega de algunos oficios con peticiones para las posadas navideñas y recolección de apoyos para las mismas.

Apoyo en evento RECICLATON el cual fue en el malecón donde se entregaron bolsas de verdura.

Entrega de bolsas de verdura en la colonia Mirador, Independencia, Bicentenario, 13 de Julio y el Rastro.

Página 41 de 57

Apoyo en la elaboración de bolsitas de dulces para donar a diferentes colonias y en la entrega de piñatas y dulces a representantes de las colonias para las posadas.

Coordinación de Centros de Desarrollo Comunitario

Atención a 12 personas en oficina brindando la información correcta de los cursos de elaboración de piñatas en los centros comunitarios de las colonias Popular, 23 de Marzo y Mirador.

Volanteo y colocar carteles con información del curso a iniciar en el Centro Comunitario de la colonia 23 de marzo. se recorrieron las colonias de 18 de noviembre y 23 de marzo y así poder invitarlos a participar en el mismo.

Inscripciones en oficina de Desarrollo Social y centro comunitario de la colonia 23 de marzo para el curso de repostería, en el cual se inscribieron 15 mujeres las cuales serán beneficiarias del mismo.

El día 6 de diciembre del 2021 se inicia el curso de repostería con un horario de 3 p.m. a 6 p.m. de lunes a viernes para finalizar el día viernes 17 de diciembre del mismo año. Dentro del curso de repostería se apoyó en la elaboración de 1111 bollitos con decoración navideña para donarse a la posada para niños y niñas organizada por DIF. Visita todos los días al centro comunitario de 23 de marzo para llevar material necesario para el curso de repostería.

Se trasladaron 52 piñatas del centro comunitario de la colonia mirador al centro comunitario de la colonia popular para realizar el cierre de los dos talleres en el mismo módulo.

El cierre de taller de piñatas se llevó a cabo el día viernes 10 de diciembre en el módulo de popular en el cual se hizo una exposición de 152 piñatas entregando reconocimiento a 19 mujeres que participaron en el curso y a 2 maestras quienes fueron las que impartieron estos cursos.

El cierre del curso de repostería se realizó con éxito el día viernes 17 de diciembre en cabildo con la presencia de la Presidenta Municipal, en este se presentó el resultado de las recetas aprendidas por 15 alumnas se hizo una pequeña demostración de las mismas y se les reconoció a las beneficiarias

Página 42 de 57



Enlace de Programas Federales
Bienestar para el Adulto Mayor

En la oficina se atendieron 7 Adultos Mayores, que solicitaron carta de identidad, se inicia la entrega de apoyos el día 19 de noviembre en la comunidad de Vicam y sus localidades aledañas, así mismo se les apoya con información del programa. Total atendidos: 7 Adultos Mayores.

Se solicitó por parte de BIENESTAR el uso de las instalaciones del Centro Comunitario de la colonia 23 de Marzo para resguardo de valores correspondientes a la entrega de apoyo al adulto mayor.

OFICIALÍA MAYOR

Se detallan a continuación las actividades realizadas por las Unidades Administrativas adscritas a Oficialía Mayor

Despacho del Titular

Se recibió la siguiente documentación: trece gastos por comprobar, doce reembolsos, sesenta y siete viáticos, treinta y un apoyos, una solicitud de caja chica, y setenta y seis oficios recibidos, los cuales fueron canalizados al área correspondiente para su debido seguimiento.

Así como también se elaboraron veinticinco oficios de diferente índole, para dependencias y proveedores varios.

Dirección de Recursos Humanos

Se generaron las nóminas quincenales y semanales correspondientes al mes. Se elaboraron las constancias de empleo, hojas de servicio, oficios de vacaciones del personal solicitados por las diferentes direcciones, así mismo, se realizaron oficios de diversa índole en respuestas y solicitudes a otras dependencias. Se efectuaron finiquitos, altas y bajas del personal, así como al servicio médico de ISSSTESON, derivado de la nómina.

Dirección de Recursos Materiales

Se llevó a cabo revisión de varios contratos de arrendamientos, y se pasan al área de Jurídico para la revisión de los mismos. Se realizan varios trabajos en apoyo en el área del relleno sanitario.

De igual manera se está trabajando en lo referente a las compras de las dependencias, en austeridad y urgencias, además se están revisando todos los pendientes de la Administración saliente con respecto de contratos de arrendamiento y servicios verificando su validez.

Así mismo se realizaron varios trabajos en el edificio de palacio municipal e interiores de las oficinas, relacionados con equipamiento, infraestructura de los inmuebles.

Se llevó a cabo una sesión ordinaria del comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, para exponer el tema de compra de camiones recolectores para el municipio de Guaymas.

Dirección de Informática

En esta Unidad Administrativa se brindó diferentes servicios a las dependencias, consistentes en: cuatro respaldos de base de datos en cuanto a sistemas de nóminas y compras, un servicio de cableado, así como treinta y dos soportes técnicos (configuración de módems, administración e instalación de impresoras, instalación de software y formateo de equipos).

DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO ECONÓMICO Y TURÍSTICO

Se listan a continuación las actividades realizadas en la Dirección General de Desarrollo Económico y Turístico, tanto por el Titular, como por las Coordinaciones que tiene adscritas.

Despacho del Titular

- ✓ Se envió respuesta a transparencia sobre el mercado de mariscos
- ✓ Reunión con Hiram Bojórquez para propuesta de reglamento de senderismo
- ✓ Reunión con las coordinaciones para presupuesto de egresos y objetivos y metas del 2022.
- ✓ Reunión con coordinador de festividades y alcaldesa para el tema del carnaval.
- ✓ Asistencia al encendido del árbol navideño en el malecón
- ✓ Reunión con la representante de tropical tours con el tema del crucero
- ✓ Seguimiento a dirección de imagen para los mapas y camisetas del crucero
- ✓ Reunión con distintos funcionarios para planificación del crucero
- ✓ Reunión con la presidenta de la comisión de pesca. Tema: festival del marisco
- ✓ Reunión con el subcomité de Guaymas con bienestar y desarrollo económico sustentable de COPLAM

INFORME DE ACTIVIDADES DEL
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE GUAYMAS

- ✓ Reunión con distintas dependencias para inicio de operativo de seguridad Guadalupe Reyes.
- ✓ Asistencia al evento para dar inicio al operativo de seguridad Guadalupe Reyes en el malecón
- ✓ Seguimiento con ASIPONA para arribo de crucero
- ✓ Segunda reunión del COPLAM
- ✓ Visita a la cuarta región naval para confirmación de reunión del hundimiento
- ✓ Reunión de funcionarios con el secretario técnico Tema: glosa
- ✓ Reunión con los coordinadores de la dependencia para recaudar información solicitada de la glosa
- ✓ Entrega del primer borrador COPLAM
- ✓ Entrega de Glosa al tesorero y contraloría
- ✓ Recorrido con ASIPONA para seguimiento a ruta del crucero
- ✓ Seguimiento a dependencias para actividades del crucero
- ✓ Entrevista con Manuel Rábago de Amor 101 Tema: crucero
- ✓ Reunión y presentación del crucero con la alcaldesa, Director del ASIPONA y Almirante de la marina.
- ✓ Recorrido con seguridad pública para ruta de los camiones que transportaran a los turistas
- ✓ Última reunión con ASIPONA para pulir detalles con el arribo del crucero
- ✓ Reunión con servicios públicos, protección civil y tránsito municipal para logística del crucero
- ✓ Reunión con el grupo galeón de la secretaria de marina
- ✓ Recibimiento del crucero en el muelle 2 de ASIPONA
- ✓ Recorrido por el mercadito empresarial de la secretaria de turismo del estado y alcaldesa.

Coordinación de Pesca

- ✓ 01 Solicitud RNPYA (Registro Nacional de Pesca y Acuicultura)
- ✓ 02 Solicitudes de certificado de matrícula
- ✓ 24 Avisos de arribos en línea
- ✓ 01 Asamblea general extraordinaria
- ✓ 16 Asesorías de trámites
- ✓ 01 Acta y bases constitutivas

Coordinación de Festividades

- ✓ Reunión para propuestas relacionadas con el carnaval con diseñadores
- ✓ Reunión para propuesta relacionada con el tema de carnaval con comités organizadores

Página 45 de 57

INFORME DE ACTIVIDADES DEL
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE GUAYMAS

- ✓ Reunión para organización relacionada con el tema del desfile navideño con el director del DIF
- ✓ Logística para la solicitud y colocación de carpas para el mercadito empresarial por la llegada del crucero
- ✓ Solicitud con diferentes dependencias para conseguir mobiliario para el mercadito empresarial
- ✓ Coordinación con el IMCA para el programa artístico para la llegada del crucero
- ✓ Cotizaciones con diferentes grupos para el evento artístico y musical en el mercadito empresarial
- ✓ Reunión con diseñadores de carros alegóricos para el tema del carnaval

Página 46 de 57



--- En cumplimiento del punto **Cinco del Orden del Día**, asunto referente a informe correspondiente al mes de diciembre del 2021 que rinden las siguientes paramunicipales:

- Administración Portuaria Integral Municipal.
- Consejo Municipal de Concertación para la Obra Pública
- Instituto Municipal de Cultura y Arte de Guaymas
- Promotora Inmobiliaria del Municipio de Guaymas.
- Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia.

--- En uso de la voz la C. DRA. KARLA CÓRDOVA GONZÁLEZ, Presidenta Municipal comentó: *“En relación a este punto les comento que las paramunicipales antes mencionadas hicieron llegar a Secretaría del Ayuntamiento informe correspondiente al mes de diciembre del 2021, dicho informe se les entregó anexo al citatorio motivo de la presente sesión, lo que se asentará en el acta levantada con motivo de la misma.”*

INFORME DE ACTIVIDADES DEL
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE GUAYMAS

PARAMUNICIPALES

SISTEMA DIF GUAYMAS

Subprocuraduría para la Protección de Niñas, Niños y Adolescentes:

Se atendieron 304 casos que abarcan: Asesorías Legales 179, Pensión alimenticia 29, tramite de adopción 03, custodia 17, convenios judiciales 26, convivencias 09, depósito de menor 02, tramite de registro civil 02, canalización interna 01, solicitud de verificación 18, entrega de menor 02, trabajo de guardia 16.

Trabajo Social:

115 servicios que incluyen: comparecencias por omisión de cuidados 19, por violencia 07, por custodias 16, por abusos deshonestos 01, por pensiones 16, para convivencia 06, visitas domiciliarias 28, estudios socioeconómicos 04, solicitud de apoyo 01, canalización interna 15, resguardos 02, trabajo de guardia 10.

Área de Psicología:

Se atendieron 76 pacientes, 40 pacientes exentos.

Unidad Básica de Rehabilitación (UBR):

El día viernes 03 de diciembre se llevó a cabo la conferencia de prensa del arranque de la colecta por medio del consejo de discapacidad en el auditorio del adulto mayor en CIF en horario de 10:00am con la presencia de la alcaldesa como invitada. El mismo día nos visitó el medico Martin Córdova Takashima que viene de Navojoa a consultar a los pacientes de UBR, atendiendo a 25 personas.

- ✓ El día 10 de diciembre se realizó la posada para personas con discapacidad en el parque infantil, dando inicio a las 14:00hrs.
- ✓ El día 16 de diciembre se viajó al CREE de Cd. Obregón para recibir equipo donado para UBR de Guaymas.
- ✓ El día 17 de diciembre se realizó boteo con los fisioterapeutas.
- ✓ El día 23 de diciembre se boteo en Wal-Mart y Sam's.
- ✓ El día 30 de diciembre se boteo en Wal-Mart y Sam's.
- ✓ Se brindaron 354 terapias físicas tanto a adultos como menores y se ingresaron 2 personas por primera vez, también se brindó información a 25 personas para terapia física.

- ✓ En el consejo de discapacidad se brindó información a 104 personas referentes a la credencial de discapacidad y tarjetones, se entregaron 08 tarjetones azules para estacionamiento exclusivo, 10 tarjetas de discapacidad y se tramito 02 tarjetas de discapacidad y se canalizo a 1 al CREE para certificado médico.
- ✓ Se donó una silla de ruedas que habíamos recibido en donación.
- ✓ Se prestaron unas muletas y una silla de ruedas, ambas usadas, así como también se dio el apoyo de sardina a 13 personas.

Programa de Asistencia Alimentaria a sujetos Vulnerables (PAASV):

Se entregaron desayunos escolares a las diferentes escuelas beneficiadas, donde se entregaron un total de 39816 desayunos para 3318 alumnos beneficiados. Cabe recordar que el programa de despensas está suspendido desde el mes de agosto del 2020.

Centro Asistencial de Desarrollo Infantil "Zulma V. de Llano" (CADi):

Seguimos sin recibir menores por la contingencia sanitaria. Se dio atención a 03 usuarios sobre información de lista de espera. 48 atenciones a padres de familia en línea (Virtual). 06 orientaciones a padres de familia por el departamento de psicología (video llamada y vía telefónica).

Instituto Nacional de las Personas Adultas Mayores (INAPAM):

Se expidieron 98 credenciales.

Parque Infantil:

El día 05 de diciembre se participó en el evento del "Encendido del Árbol de Navidad" en el malecón turístico de Guaymas, cumpliendo su jornada laboral en dicho lugar, decorando y aportando el trencito como atractivo y generador de ingresos, participando también en la venta de comida.

Se llevaron a cabo un total de 13 eventos en todo el mes, cinco de ellos en la explanada, cuatro en el salón principal, tres en palapa y uno en auditorio. Se destaca el realizado el día 12 de diciembre, fecha en que se llevó a cabo la posada de DIF, donde se recibió a niños y niñas de Guaymas, así como también a funcionarios.

Página 48 de 57

Departamento de Trabajo social que opera en las Oficinas Generales:

11 estudios socioeconómicos, se otorgaron 856 latas de sardina, 03 cobijas y 5 cajas de lechitas.

Comedor Comunitario:

Permanece cerrado no cuenta con servicios de luz toda el área del centro comunitario. Estamos en espera que se nos indique cuando quedó habilitado el servicio y así mismo pedir la autorización para dar atención a los comensales.

El personal se comisiono al área de Albergue.

Ludoteca:

El personal está presentándose en horario normal de las ludotecas, esperando autorización para la reapertura de las mismas.

Se trabaja en el reacondo y limpieza de las áreas, así como el plan de trabajo para el regreso de las mismas. En la ludoteca de 23 de marzo se están haciendo cambios para la mejora del área.

Valores:

En coordinación con voluntariado se trabajó en la logística y cumplimiento del encendido del árbol navideño el domingo 05 de diciembre del 2021. Así como también en la organización de la posada de niños y niñas de Guaymas, misma que se llevó a cabo el día domingo 12 de diciembre del 2021.

Desarrollo Comunitario:

Del 17 al 19 de diciembre se realizaron monitoreo de las personas que tienen proyectos productivos, arrojando esto resultados favorables para las personas que recibieron el apoyo.

El día 20 de diciembre se realizó visita a Vicam para la entrega de 2 piñatas y recaudación de información para el seguimiento de la agrupación respecto a su entorno.

Voluntariado:

- ✓ En coordinación con IMCA y servicios públicos se organizó y se llevó a cabo el "Encendido del Árbol Navideño" el día 05 de diciembre del 2021.

Página 49 de 57



13



INFORME DE ACTIVIDADES DEL H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE GUAYMAS

- ✓ Se trabajó en la planeación y ejecución de la Posada Navideña para los niños y niñas vulnerables de Guaymas el día 12 de diciembre del 2021, gestionando la donación de dulces, juguetes, actividades recreativas y todo lo que conlleva a dicho evento.
- ✓ El día 15 de diciembre se llevaron juguetes, dulces y piñatas a los niños de Estación Oroz, así mismo se les llevo juguetes a los niños y niñas de la casa hogar Rancho del Niño.
- ✓ El día 22 de diciembre se entregó apoyo con dulces, juguetes y piñatas a las comunidades yaquis para su tradicional posada.

Página 50 de 57

INFORME DE ACTIVIDADES DEL H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE GUAYMAS

[Handwritten signature]

ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL MUNICIPAL

Esta Paramunicipal reporta las siguientes actividades realizadas durante el mes de Diciembre del 2021:

- 1) Se elaboró Presupuesto de Egresos correspondiente al Ejercicio 2022, mismo que fue sometido y aprobado por el Consejo de Administración de APIM Guaymas, para su envío a la Tesorería Municipal.
- 2) Se cumplió con el Envío diario de la Tarjeta informativa, que contiene las actividades diarias que se realizaran, esto en cumplimiento a la petición de Presidencia Municipal.
- 3) Se atendió y envió al Instituto Superior de Auditoría y Fiscalización del Estado de Sonora, la información requerida con respecto a la Auditoría Legal de Gabinete aplicada para esta entidad paramunicipal.
- 4) Se sigue implementando de manera permanente, mecanismos y acciones en búsqueda de la recuperación de cartera vencida tanto en usuarios de la terminal marítima y cesionarios. Procediendo al envío de estados de cuenta a prestadores de servicios a quienes presentan un atraso o pagos vencidos.
- 5) Se implementó un programa de regularización en usuarios de cesión parcial de derechos y de contratos de atraque, buscando estén al corriente con las obligaciones y cumplimientos adquiridos.
- 6) Se llevaron a cabo, trabajos de mantenimiento en las Instalaciones del Atacadero el Mero, con la finalidad de brindar un mejor servicio y habilitar más espacios de atraque a las embarcaciones. De la misma manera en la Terminal Marítima Pesquera las Playitas, se realizaron trabajos y reparaciones en el Alumbrado.
- 7) Se realizaron operaciones de limpieza en todas las instalaciones, en cumplimiento a lo establecido en el Programa Mínimo de Mantenimiento Autorizado por la Dirección General de Puertos.
- 8) Se realizan trabajos y actualización la documentación necesaria, para poder realizar el trámite de Incorporación de Nuevos Polígonos a la Concesión, esto aprobado por el Consejo de Administración en la última reunión y en búsqueda del desarrollo y crecimiento turístico en particular de la APIM Guaymas.

Página 51 de 57



- 9) Se trabaja en la Elaboración del Programa Operativo Anual, bajo los lineamientos establecidos por la Dirección General de Puertos, de la secretaría de Marina, correspondiente al Ejercicio 2022.
- 10) Nos encontramos planteando, organizando y analizando la información correspondiente a los desarrollos y puntos de intereses del puerto, todo esto en relación a la actualización del Programa Maestro de Desarrollo Portuario. Mismo que se encuentra por vencer y es necesario priorizar su actualización para poder dar cumplimiento a una de las condicionantes del título de concesión adquirido por APIM.
- 11) Se realizaron pagos de impuestos correspondientes al Ejercicio 2021.

CONCEJO MUNICIPAL PARA LA CONCERTACIÓN DE LA OBRA PÚBLICA

Se trabajaron en la verificación de las siguientes obras:

- ✓ Balizamiento en Crucero del Blvd. Benito Juárez, Ensenada Grande y Paseo Las Villas, Col. Las Villas y Construcción de Banquetas y Guarniciones con concreto hidráulico en calle Ensenada Grande entre Paseo Las Villas y Paraje, Col. Las Villas
- ✓ Trabajos de bacheo en el acceso al FOVISSSTE, preparando las áreas para el suministro de la carpeta asfáltica.

Se recibió de CECOP a CMCOP, transferencia para la obra "Construcción de Segunda etapa de Dormitorios y Estacionamiento en Cuartel de Bomberos", Estación Centro, así como "Construcción de Cobertizo en Asilo de Ancianos Cobijo San José

Asimismo se realizaron gestiones diversas y trabajos administrativos que se indican a continuación:

- ✓ Gestiones ante el Instituto Superior de Auditoría y Fiscalización, para la firma del inicio de auditoría.
- ✓ Revisión de expedientes técnicos de las obras:
 - Segunda etapa de construcción de dormitorios y estacionamiento en cuartel de bomberos, estación centro.
 - Construcción de cobertizo en asilo de ancianos, cobijo san José.
- ✓ Se revisa con director de obras públicas los trabajos de bacheo en el acceso al FOVISSSTE, para poder balizar el crucero.

Se realiza reunión en sala de cabildo, con el Consejo Municipal de Concertación para la Obra Pública, donde se autorizó el presupuesto de egreso para el ejercicio fiscal 2022. Así mismo se entrega en comodato un pick up a la dependencia Servicios Públicos del municipio.



B



PROMOTORA INMOBILIARIA DEL MUNICIPIO DE GUAYMAS

Las siguientes son las actividades que reporta el IMGUAY, se realizaron durante el mes de Diciembre del 2021:

- ✓ Se envió al Órgano Control y Evaluación Gubernamental (Contraloría), los Proyectos de los Manuales de Procedimiento, Organización y Reglamento Interno, para su revisión, corrección y Autorización en su caso.
- ✓ Se pidió a la Secretaría del H. Ayuntamiento copia de la Sesión Séptima Extraordinaria de Cabildo, de fecha 06 de Diciembre del 2021, misma que faculta al Síndico Municipal la suscripción de convenios con Instancias estatales y federales.
- ✓ Se solicitó a la Dirección de Planeación y Control Urbano, información de los archivos y expedientes así como licencias y permisos, el Estatus Actual del Predio conocido como Ranchito Bella Vista o Courdin, hoy denominado Fracc. Gaspar Zaragoza Ibarri.
- ✓ Se pidió a Presidencia agregar el párrafo que hacía falta en los requisitos para que este organismo Paramunicipal pueda firmar el convenio de Adhesión con el INSUS.
- ✓ Se solicitó a la Dirección de Catastro Municipal, se lleve a cabo una revalorización del predio denominado fracción Bellavista o Ranchito de Courdin.
- ✓ Se envió a la Secretaría del Ayuntamiento el Proyecto de Colaboración del H. Ayuntamiento de Guaymas con el Instituto de Suelo Sustentable (INSUS), para la gestión y regularización del suelo en sus diferentes modalidades.
- ✓ Se envió oficio para conocimientos del Área de Protección Civil y a la Dirección de Planeación y Control Urbano sobre la manzana XXVIII y los lotes en inspección se encuentran dentro del área verdes y los cuales no se encuentran en el Área Verde.
- ✓ Se envió oficio para conocimientos del Área de Protección Civil, que en la inspección realizada en Fracc. 23 de Marzo, se encontraron asentamientos irregulares en el área denominada como no desarrollable, en la manzana 23 y 26.
- ✓ Se envió al Órgano Control y Evaluación Gubernamental (Contraloría), información solicitada de los exdirectores y Encargados de Despacho de IMGUAY.
- ✓ Se envió a la Dirección Jurídica Información sobre la Situación que se tiene con el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS).
- ✓ Se llevó a cabo la Primera Sesión Ordinaria del Consejo de Administración 2021-2024. Donde se presentó y se aprobó el presupuesto de egresos 2022 y se nombró al nuevo Secretario de dicho consejo.

- ✓ Se solicitó a la Secretaría del H. Ayuntamiento copia certificada de la Sesión ordinario de Cabildo No. 17, donde se autoriza a la Alcaldesa y al Síndico, a firmar el convenio de colaboración para la gestión y regularización del suelo, en sus diferentes modalidades con el Instituto de Suelo Sustentable (INSUS).

INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y ARTES (IMCA)

El IMCA reporta las siguientes actividades en forma agregada.

1. Información estadística

Matriculas	Total
Matrícula Casa de la Cultura	60
Matrícula Banda Marchante y Bastoneras	40
Talleres en Casa de la Cultura Sep.-Dic	37
Talleres en Banda Marchante y Bastoneras Sep.-Dic	4

2. Programas

Programa	Fecha	Lugar	Asistencia / Reproducciones
Somos Cultura en tu Colonia "Concierto Navideño" Grupo Representativo de Casa de la Cultura "Vangelis Coral"	19 de diciembre	Iglesia de San José de Guaymas	25
Somos Cultura en tu Colonia "Concierto Navideño" Grupo Representativo de Casa de la Cultura "Vangelis Coral"	19 de diciembre	Iglesia de la Colonia Fátima	20
Somos Cultura en tu Colonia "Concierto Navideño" Grupo Representativo de Casa de la Cultura "Vangelis Coral"	20 de diciembre	Iglesia de la Colonia Antena	30

3. Banda Marchante y Bastoneras

Programa	Fecha	Lugar	Asistencia / Reproducciones
Presentación Posada Infantil DIF Municipal	19 de diciembre	Parque Infantil	450
Presentación Arribo del Crucero "Zuiderdam"	28 de diciembre	Muelle de APIQUAY
Presentación dentro del programa artístico por la llegada del crucero "Zuiderdam"	28 de diciembre	Malecón Turístico	200

4. Eventos

Evento	Fecha	Lugar	Asistencia / Reproducciones
Cierre de Talleres de Casa de la Cultura de Artes Visuales ciclo sep.-dic.	06 de diciembre	Galería de Casa de la Cultura	25

Evento	Fecha	Lugar	Asistencia / Reproducciones
Exposición Virtual "Laxograbado - Videoarte - Performan" de Inés Yescas	10 de diciembre	Página Oficial de Facebook	412
Cierre de Talleres de Casa de la Cultura Música, Danza, Teatro e Iniciación Artística ciclo Sep.-Dic	10 de diciembre	Patio Central de Casa de la Cultura	75
Concierto Navideño "Vangelis Coral"	17 de diciembre	Patio Central de Casa de la Cultura	30
Presentación dentro del programa del crucero "Zuiderdam" Grupo Representativo de Ballet Folklórico Guaima	28 de diciembre	Malecón Turístico	250
Reunión con Comunicación Social para la difusión de todos los eventos (Giezy Cordero)	27 de Octubre	Despacho en Casa de la Cultura	5
Reunión con Director de Turismo y Festividades para el trabajo en coordinación (Giezy Cordero)	8 de noviembre	Despacho en Casa de la Cultura	3
Asistencia a Reunión a Comandancia de Seguridad Pública a tratar tema de "No violencia contra la mujer" Ahuir (Giezy Cordero)	12 de Noviembre	Comandancia de Policía	25
Reunión logística de crucero (Giezy Cordero)	27 de Diciembre	Malecón	12
Recibimiento de Director Nacional y Estatal de Bibliotecas (Giezy Cordero)	15 de Diciembre	Biblioteca Municipal	8
Reunión con personal Docente de Casa de la Cultura para el Planeación y Actividades para el nuevo ciclo (Giezy Cordero)	14 de Diciembre	Galería de Casa de la Cultura	13
Reunión con bibliotecarias (Giezy Cordero)	17 de Diciembre	Despacho de Casa de la Cultura	10
Reunión para tratar tema de Arrendamiento de Casa de la Cultura (Giezy Cordero)	16 de Diciembre	Palacio Municipal	7
Reunión con personal Administrativo de Casa de la Cultura (Giezy Cordero)	15 de Diciembre	Despacho de Casa de la Cultura	5

5. Apoyo a Instituciones o Dependencias

Instituciones o dependencias	Fecha	Apoyo
Secretaría del Bienestar Guaymas	09 de diciembre	Préstamo de sillas
Instituto del Deporte	17 de diciembre	Préstamo de sillas
Instituto del Deporte	22 de diciembre	Espacio en Biblioteca Pública Municipal



- - - En cumplimiento del punto **Seis del Orden del Día**, asunto relativo a informe trimestral que rinde el C. Síndico del Ayuntamiento jurídico y representaciones legales, correspondiente al periodo octubre-diciembre del año 2021. - - -

- - - En uso de la voz la C. DRA. KARLA CÓRDOVA GONZÁLEZ, Presidenta Municipal comentó: *“Con relación a este punto, les comento que personal de Secretaría del Ayuntamiento, les hizo llegar en tiempo y forma la documentación que integra el informe del C. Carlos Alberto Burrola Córdova, en su carácter de Síndico Municipal, mismo informe que comprende de octubre a diciembre del año 2021, el cual se formula en cumplimiento a lo establecido en el artículo 70 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal; solicitando al Secretario del Ayuntamiento, se haga constar lo anterior en acta.”*



DEPENDENCIA: SINDICATURA MUNICIPAL
SECCIÓN: COORDINACIÓN JURÍDICA
OFICIO NO.: SM/J/007/2022
ASUNTO: CUARTO INFORME TRIMESTRAL

H. Guaymas de Zaragoza, Sonora, 13 de enero de 2022

C. CELESTINO SARABIA TAUTIMEZ
Secretario del Ayuntamiento
Municipio de Guaymas, Sonora
Presente.-

Por medio del presente le envío un cordial saludo, a su vez, con el propósito de dar cabal cumplimiento a la obligación impuesta al suscrito en la fracción II del artículo 70 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal para el Estado de Sonora, por este conducto solicito que en el Orden del Día de Sesión de Cabildo próxima a celebrar, incluya el siguiente punto:

INFORME TRIMESTRAL QUE RINDE EL C. SÍNDICO DEL AYUNTAMIENTO (JURÍDICO Y REPRESENTACIONES LEGALES) CORRESPONDIENTE AL PERIODO OCTUBRE-DICIEMBRE DEL AÑO 2021.

Para tal fin, acompaño al presente un ejemplar del mismo.

Sin otro particular por el momento agradezco su atención, quedando a su disposición para cualquier duda o aclaración.

Atentamente
Sufragio efectivo. No reelección.

LIC. CARLOS ALBERTO BURROLA CORDOVA
Síndico Municipal del Ayuntamiento de Guaymas, Sonora

c.c.p. DRA. KARLA CÓRDOVA GONZÁLEZ, Presidenta Municipal. Para su superior conocimiento.
c.c.p. ARCHIVO
CABC/CFB/amp



SINDICATURA | Avenida Serdán No.150 entre Calles 22 y 23 Col. Centro
Palacio Municipal Guaymas, Sonora. C.P. 85400 | 622 222 20 49
www.guaymas.gob.mx



B



H. AYUNTAMIENTO DE GUAYMAS, SONORA
ADMINISTRACIÓN 2021-2024



SINDICATURA MUNICIPAL
Cuarto Informe Trimestral 2021

Guaymas, Sonora, a 13 de enero del 2022

Honorable Ayuntamiento de Guaymas, Sonora.
Salón de Cabildo, Palacio Municipal
Presente.-

CC. Presidenta Municipal, Regidoras y Regidores Propietarios:

El suscrito, en mi carácter de Síndico Municipal Suplente en funciones del Ayuntamiento de Guaymas, Sonora, cumpliendo con lo mandatado en la fracción II, del artículo 70, de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, rindo informe de actividad jurídica desarrollada en los meses de octubre, noviembre y diciembre del año dos mil veintiuno. Lo anterior, en razón de que el artículo antes mencionado señala como una de mis obligaciones el informar trimestralmente a Cabildo de las representaciones legales que del Ayuntamiento haya efectuado, así como de los asuntos donde el Ayuntamiento tenga interés jurídico y haya intervenido.

Durante el periodo comprendido del 1° de octubre al 31 de diciembre del año dos mil veintiuno, se practicó la siguiente actividad jurídica ante los Juzgados en materias Civil, Familiar y Penal de Primero Instancia; ante la Junta Especial de Conciliación y Arbitraje; en las Agencias del Ministerio Público del Fuero Común, en el Tribunal de Justicia Administrativa (antes Tribunal de lo Contencioso Administrativo) y en Juzgados de Distrito; en la ciudad de Guaymas los primeros mencionados y en Hermosillo los últimos. Procediendo a describir los asuntos con mayor relevancia, sin que esto signifique que los no mencionados no sean importantes, ya que todos y cada uno de los expedientes jurídicos que se encuentran en los archivos de Sindicatura a mi cargo y de la Dirección de Asuntos Jurídicos de Presidencia, son significativos y en ellos se defienden los intereses del Municipio, solo que algunos, por no entorpecer investigaciones o el desarrollo propio del juicio, no es posible informarlos a detalle hasta en tanto se resuelvan.

Cabe precisar que la Dirección de Asuntos Jurídicos es el área de Presidencia Municipal que coadyuva con Sindicatura en la defensa y vigilancia de los intereses jurídicos del Ayuntamiento, así como en análisis de conflictos, juicios, procedimientos y revisiones; teniendo

Página 1 de 8



SINDICATURA | Avenida Sonora No. 130 entre Calles 22 y 24 Col. Centro
Palacio Municipal Guaymas, Sonora, C.P. 83400 Tels. 255 56 46 46
www.guaymas.gob.mx



H. AYUNTAMIENTO DE GUAYMAS, SONORA
ADMINISTRACIÓN 2021-2024



SINDICATURA MUNICIPAL
Cuarto Informe Trimestral 2021

como base el marco jurídico municipal y como funciones principales el lograr resolver toda controversia legal que se presente. Y asimismo, de patrocinar, atender y dar seguimiento a los juicios en los que el H. Ayuntamiento sea parte, por asuntos de índole administrativa, laboral, penal, civil, mercantil, agraria y amparo, entre otros; de conformidad con lo dispuesto en la fracción IV del artículo 155 Ter¹, del Reglamento Interior del Ayuntamiento y de la Administración Pública Municipal Directa del Municipio de Guaymas, Sonora.

Señalado lo anterior, paso a informarles, primeramente, respecto de los 09 (nueve) asuntos NUEVOS atendidos en procuración del resarcimiento de daños al mobiliario urbano municipal, ocasionados por particulares con motivo del tránsito de vehículos, u otros hechos sancionables. Siendo menester señalar que es obligación de los habitantes del municipio y de los usuarios de los bienes del dominio público municipal, proteger el patrimonio del municipio; en consecuencia, toda conducta dolosa o culposa que provoque un daño es sancionada penal, civil o administrativamente, en los términos señalados en las leyes y reglamentos de la materia.

ACCIONES PARA EL RESARCIMIENTO DE DAÑOS OCASIONADOS DURANTE EL TRIMESTRE:

No. Exp.	Fecha	Descripción del daño	Lugar	Estado Procesal
DP1	29/09/2021	Daños a Ford Escape Modelo 2015	Calle 23, Avenida Serdán, Colonia Centro (Palacio Municipal)	Se presentó querrela en Centro de Atención Temprana de la FGJES
DP2	13/10/2021	Robo de banca de Plaze "La Madre"	Plaza "La Madre", Colonia Centro	Se presentó denuncia en Centro de Atención Temprana de la FGJES
DP3	16/10/2021	Daños a palma de ornato	Boulevard Luis Encinas entre Calles Haro y Playa Bonita	Se reparó el daño por particular
DP4	28/10/2021	Daños a mula	Boulevard Bacatela y Calle Mar de Cortez, Colonia Sahuaripa	Acuerdo Reparatorio ante facilitador de la FGJES, el cual se cumplió en su totalidad. Se levantó constancia de cumplimiento en Centro de Atención Temprana.

¹ Artículo 155 Ter - La Dirección Jurídica tendrá las facultades y obligaciones siguientes: IV.- Intervenir en los procedimientos judiciales y administrativos en los que tenga representado al Ayuntamiento formulando demandas, defensas y/o querrelas y dando contestación y seguimiento a las demandas y reclamaciones en general que siguen e formularse en su contra.

Página 2 de 8



SINDICATURA | Avenida Sonora No. 130 entre Calles 22 y 24 Col. Centro
Palacio Municipal Guaymas, Sonora, C.P. 83400 Tels. 255 56 46 46
www.guaymas.gob.mx



H. AYUNTAMIENTO DE GUAYMAS

H. AYUNTAMIENTO DE GUAYMAS, SONORA
ADMINISTRACIÓN 2021-2024

SINDICATURA MUNICIPAL
Cuarto Informe Trimestral 2021

No. Exp.	Fecha	Descripción del daño	Lugar	Estado Procesal
DP5	18/10/2021	Robo de poste metálico de alumbrado público	Boulevard Luis Encinas y Calle Oscar Ruiz Almeida, Colonia Petroleros	Sindico acudió a la Agencia del MP para levantar constancia de lectura de denuncias de la víctima.
DP6	04/12/2021	Daños a poste metálico de alumbrado público e indicador de tránsito	Calle 17, Avenida Serdán, Colonia Centro (Farmas)	En proceso de reparación por aseguradora Quallias.
DP7	08/12/2021	Daños a poste metálico de alumbrado público	Carretera Internacional 15, frente a Recicladora "Propuesta Verde"	Acuerdo Reparatorio ante facilitador de la FGJES, el cual no se cumplió. Se levanto constancia de incumplimiento en Centro de Atención Territorial.
DP8	13/12/2021	Daños a poste metálico de alumbrado público	Calzada Agustín García López, Km. 122 frente a Colonia Guardia del Tigre	Acuerdo Reparatorio ante facilitador de la FGJES, el cual se cumplió. Se levanto constancia de cumplimiento en Centro de Atención Territorial.
DP9	20/12/2021	Daños a banca metálica	Boulevard Porfirio Hernández entre Callejón 4 y 5 de la Colonia Punta Arona (frente a tanquetas)	Se aplicó presupuesto.

• CONVENIOS CELEBRADOS PARA EL PAGO O REPARACIÓN

De enero a diciembre, fueron celebrados 05 (cinco) convenios a causa de daños ocasionados a bienes de propiedad municipal consistente en: 03 postes metálicos de alumbrado público, planta de ornato y mufa; a efecto de que estos fueran reparados o cubierto el importe cuantificado de los mismos, ya sea por particular o a través de aseguradora. Cabe señalar que tres de ellos se llevaron a cabo bajo la modalidad de Acuerdo Reparatorio ante facilitador de la Fiscalía General de Justicia del Estado de Sonora.

• DESPACHOS A SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL

En el trimestre que informo se resolvieron 02 (dos) procedimientos administrativos iniciados por daños a bienes municipales, ocasionados con motivo del tránsito de vehículos, culminando satisfactoriamente con la restauración total del agravio sufrido y/o trámite de reparación a través de aseguradora, lo cual fue comunicado a la Dirección de Seguridad Pública

Página 3 de 8



SINDICATURA | Avenida Serdán No. 139 entre Calles 25 y 29 Col. Centro
Patrimonio Municipal Guaymas, Sonora. C.P. 85400 | 521 232 56 40
www.guaymas.gob.mx



H. AYUNTAMIENTO DE GUAYMAS, SONORA
ADMINISTRACIÓN 2021-2024

SINDICATURA MUNICIPAL
Cuarto Informe Trimestral 2021

Municipal para los efectos de su competencia, en razón de que el daño causado al patrimonio municipal fue resarcido (planta de ornato y poste metálico de alumbrado público).

• DENUNCIAS/QUERELLAS ANTE EL C. AGENTE DEL M. P.

Asimismo, en dicho lapso, se presentaron 04 (cuatro) querrelas/denuncias ante la Fiscalía General de Justicia del Estado de Sonora a través del Centro de Atención Temprana y/o ante las Agencias Investigadoras del Ministerio Público, manifestando interés jurídico en la prosecución de causa penal, para la consecución de la reparación del daño causado al patrimonio municipal por el delito de: daños a mufa, robo de poste de alumbrado público, daños a Ford Escape y robo de banca. Cabe señalar que las mismas fueron ratificadas otorgando la autoridad así lo indicó; asimismo, se acreditó personalidad y se ratificaron denuncias/querrelas presentadas en trimestre anterior ante la Unidad de Tramitación Masiva de Casos de la FGJES.

ACTIVIDAD JURISDICCIONAL

• NOTIFICACIONES EN JUICIOS DEL SERVICIO CIVIL

En este cuarto trimestre del año, nos fueron practicadas 16 (dieciséis) notificaciones en expedientes de juicios promovidos ante el Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Sonora, siendo cinco por parte de Actuario del propio Tribunal y once por parte de Actuario de la Junta Especial de Conciliación y Arbitraje de Guaymas, actuando por mandato de exhorto, con el fin de que se entere al Representante Legal del Ayuntamiento de fechas de audiencias y/o del desahogo de diversas pruebas, tanto inspecciones judiciales como confesionales y testimoniales, las cuales se desahogaron ante la Junta ya mencionada, derivadas de demandas interpuestas en contra el H. Ayuntamiento de Guaymas, Sonora en juicios del Servicio Civil, o bien para notificar diversas actuaciones que impulsan los procesos, como es el caso de resoluciones, aperturas de incidentes, otorgamiento de plazos para formular alegatos, etc. Cabe mencionar que en apego a los nuevos lineamientos de trabajo generados por la contingencia ocasionada por la propagación del Covid-19, se ha privilegiado el uso de los medios electrónicos, por lo que la mayoría de las notificaciones provenientes del Tribunal se han dado a través de dichos medios.

• NOTIFICACIONES EN JUICIOS ADMINISTRATIVOS

En el trimestre que se informa se recibieron 04 (cuatro) notificaciones en expedientes de juicios administrativos promovidos ante la Sala Regional del Noroeste II del Tribunal Federal de Justicia Administrativa a través del uso de los medios electrónicos en apego a los nuevos

Página 4 de 8



SINDICATURA | Avenida Serdán No. 139 entre Calles 25 y 29 Col. Centro
Patrimonio Municipal Guaymas, Sonora. C.P. 85400 | 521 232 56 40
www.guaymas.gob.mx



2021 - 2024

B

[Handwritten mark]



H. AYUNTAMIENTO DE GUAYMAS, SONORA
ADMINISTRACIÓN 2021-2024



SINDICATURA MUNICIPAL
Cuarto Informe Trimestral 2021

lineamientos de trabajo generados por la contingencia ocasionada por la propagación del Covid-19, mediante los cuales se informa diversas actuaciones que impulsan los procesos, como es el caso de apertura de incidentes, suspensiones, etc.

• **REQUERIMIENTOS TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA**

En este trimestre, fueron efectuados 03 (tres) requerimientos, 02 (dos) por Actuario del Tribunal y 01 (uno) por Actuario de la Junta Especial de Conciliación y Arbitraje en esta ciudad (diligencia ordenada vía exhorto por el Tribunal de Justicia Administrativa del Estado), para el cumplimiento voluntario de resoluciones definitivas emitidas en Juicios del Servicio Civil seguido en contra del Ayuntamiento de Guaymas, Sonora; lo cual se hizo del conocimiento de las dependencias correspondientes, para los efectos a que haya lugar.

• **EMPLAZAMIENTOS A JUICIOS DE NULIDAD, ADMINISTRATIVOS Y/O DEL SERVICIO CIVIL**

Durante el periodo que informo, fueron atendidas 15 (quince) diligencias de emplazamiento a Juicios del Servicio Civil promovidos ante el Tribunal de Justicia Administrativa del Estado, y efectuadas 14 (catorce) de ellas por actuario del propio Tribunal y 01 (una) de ellas por actuario de la Junta Especial de Conciliación y Arbitraje de esta ciudad actuando a través de exhorto, notificando demandas interpuestas en contra de este H. Ayuntamiento de Guaymas, reclamando diversas prestaciones. A las cuales se dio oportuna canalización a la Dirección de Asuntos Jurídicos, para la debida contestación bajo su patrocinio jurídico; oponiendo las excepciones y defensas que en el caso resulten aplicables y procedentes.

• **ACTUACIONES EN JUICIOS DEL SERVICIO CIVIL**

Cabe mencionar que, en el trimestre que se informa, como representante legal del Ayuntamiento del Municipio de Guaymas, Sonora, formulé y presenté 13 (trece) escritos de contestación de demanda interpuestas en contra de mi representada ante el Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Sonora.

Además, se atendieron 03 (tres) diligencias de desahogo de prueba confesional en Juicio del Servicio Civil promovido en contra del Ayuntamiento de Guaymas, Sonora, y celebradas en la Junta Especial de Conciliación y Arbitraje de Guaymas, Sonora. De igual manera se desahogó 01 (una) prueba confesional absolviéndose posiciones vía oficio, tal y como fue solicitado por el propio Tribunal.

Página 5 de 8



SINDICATURA MUNICIPAL | Avenida Sonora No. 120 entre calles 26 y 28 66101, Centro
Patrimonio Municipal Guaymas, Sonora. C. P. 66101 | T. 52 52 5 50 50 50
www.guaymas.gob.mx



H. AYUNTAMIENTO DE GUAYMAS, SONORA
ADMINISTRACIÓN 2021-2024



SINDICATURA MUNICIPAL
Cuarto Informe Trimestral 2021

Asimismo, se formularon alegatos en Juicio del Servicio Civil promovido en contra de mi representada.

• **INFORMES DE SUELDO A LOS JUZGADOS CIVILES**

Se rindieron 04 (cuatro) informes de sueldo, a los Juzgados de Primera Instancia de lo Familiar o de lo Civil, en cumplimiento a requerimientos efectuados en juicios o providencia cautelar iniciadas por demanda de pensión alimenticia o juicios mercantiles que se interponen contra empleados municipales.

• **SOLICITUDES DE INFORMES DE SUELDO Y DESCUENTOS O CANCELACIONES, GIRADOS A OFICIAL MAYOR.**

Se giraron 05 (cinco) oficios con el fin de que Oficialía Mayor hiciera efectivos vía nómina, los descuentos ordenados previamente por el C. Juez de lo Familiar o de lo Civil de Primera Instancia y/o para que informe respecto de los sueldos de diversos empleados del Ayuntamiento.

• **ACTIVIDADES ANTE LOS JUZGADOS DE DISTRITO Y COLEGIADOS DE CIRCUITO.**

En este trimestre se recibieron y atendieron 28 (veintiocho) notificaciones de actuación en juicios de amparo donde el Ayuntamiento es parte, dándoles el seguimiento respectivo. Se rindieron 04 (cuatro) informes con justificación. Se solicitó a diversas autoridades municipales señaladas responsables para rendir informe del cumplimiento dado a los mandamientos de la autoridad judicial, estando en posibilidad de rendir 09 (nueve) informes de autoridad solicitados por jueces federales. Asimismo, se recibió 01 (una) notificación relacionada con Acción de Inconstitucionalidad, y 01 (una) más derivada de Controversia Constitucional, ambas promovidas ante la Suprema Corte de Justicia de la Nación.

Adicionalmente, es menester dejar asentado que el listado, estado procesal y sentido de la resolución, de los Juicios de Amparo, Controversias Constitucionales y Acciones de Inconstitucionalidad presentados ante el Poder Judicial de la Federación, en los cuales el H. Ayuntamiento de Guaymas es parte, ya sea como autoridad responsable, tercero perjudicado o quejoso, es información básica difundida por el Ayuntamiento de Guaymas y puesta a disposición del público en general, en la Plataforma Nacional de Transparencia PNT donde puede ser consultada de manera sencilla y gratuita, en cumplimiento de lo dispuesto en la fracción XXIII, del artículo 81, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del estado de Sonora.

Página 6 de 8



SINDICATURA MUNICIPAL | Avenida Sonora No. 120 entre calles 26 y 28 66101, Centro
Patrimonio Municipal Guaymas, Sonora. C. P. 66101 | T. 52 52 50 50 50
www.guaymas.gob.mx

[Handwritten signature]

Renar

X

[Handwritten marks and signatures on the left margin]

[Handwritten signatures and marks at the bottom of the page]



B



H. AYUNTAMIENTO DE GUAYMAS



H. AYUNTAMIENTO DE GUAYMAS, SONORA
ADMINISTRACIÓN 2021-2024



SINDICATURA MUNICIPAL
Cuarto Informe Trimestral 2021

• NOTIFICACIONES EN JUICIOS CIVILES Y MERCANTILES

En términos de lo dispuesto en el artículo 211, de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, por razones de interés público, los Jueces están obligados a comunicar al Ayuntamiento, el inicio de cualquier juicio o procedimiento tendiente a acreditar la posesión o propiedad sobre bienes inmuebles; en tal sentido, durante el presente trimestre actuario del Juzgado de Primera Instancia de lo Civil, notificó al Ayuntamiento de Guaymas por conducto del suscrito, la vista confenda respecto de 01 (uno) procedimiento iniciado por interesado, promoviendo diligencias en vía de jurisdicción voluntaria a fin de acreditar hechos de posesión de inmuebles que dicen ocupar, ubicados en diversos sectores de esta ciudad de Guaymas, Sonora, así como de 01 (uno) juicio ordinario civil ejerciendo la acción de prescripción negativa.

Aunado a lo anterior, en Juicios Civiles y/o Mercantiles en los que el Ayuntamiento de la parte, se recibieron 09 (nueve) notificaciones, correspondientes a apertura de incidente, requerimiento de cumplimiento de sentencia, admisión de excepción por incompetencia, admisión de recurso de apelación, resoluciones incidentales e interlocutorias, etc.

• ACTUACIONES EN JUICIOS CIVILES Y MERCANTILES

Durante el trimestre que se informa, en representación del Ayuntamiento, se contestó vista conferida en Juicio Ordinario Civil, se contestaron agravios en Recurso de Apelación y se formuló desistimiento en Juicio Ejecutivo Mercantil, ante el Juzgado Primero de Primera Instancia de lo Civil en Guaymas, Sonora. Se dio atención y seguimiento a Juicio Ordinario Mercantil seguido ante el Juzgado Segundo de lo Civil de Primera Instancia en la Ciudad de México, acreditando la personalidad del suscrito, designando nuevos abogados y domicilio y revocando los anteriores.

• ACTUACIONES EN OTRO TIPO DE PROCEDIMIENTOS Y ATENCIÓN DE SOLICITUDES FORMULADAS POR DIVERSAS AUTORIDADES

Se dio atención y seguimiento a 01 (uno) solicitud de informe de la Agencia Investigadora del Ministerio Público. Asimismo, se dio atención a solicitud formulada el trimestre que antecede y se remitieron documentales solicitadas por la Fiscalía Anticorrupción del Estado de Sonora.

Se recibió 01 (uno) comunicado del Congreso del Estado de Sonora y se turnó a la Secretaría del Ayuntamiento para su atención.

Página 7 de 8



AYUNTAMIENTO / Avenida Serán No. 100 entre calles 20 y 22 Col. Centro
Municipio de Guaymas, Sonora, C.P. 85000 México
www.guaymas.gob.mx



H. AYUNTAMIENTO DE GUAYMAS, SONORA
ADMINISTRACIÓN 2021-2024



SINDICATURA MUNICIPAL
Cuarto Informe Trimestral 2021

Se presentó propuesta de optimización organizacional y mejora funcional ante el Órgano de Control y Evaluación Gubernamental.

Se solicitó al Vocal Ejecutivo de la Comisión Estatal del Agua su colaboración para iniciar trámite de nuevo convenio de colaboración con el Fondo de Operaciones de Obras Sonora Si (FOOSSI).

Se presentó documentación complementaria ante la Secretaría de Medio Ambiente Recursos Naturales, con el objetivo de brindar los elementos técnicos y jurídicos que permitan a la Secretaría en mención valorar la procedencia de la petición consistente en autorización de modificación al Acuerdo celebrado con este Ayuntamiento en fecha 14 de agosto del 2014, en relación al "Mercado de Mariscos".

Finalmente, se atendió diligencia de notificación de la Procuraduría Federal de Protección al Ambiente en relación a orden de adopción de medidas en la "Playa Incluyente", turnándola a las dependencias correspondientes para su atención y seguimiento.

Cabe mencionar que con motivo de las nuevas disposiciones para la reactivación de las actividades dentro de la nueva normalidad para evitar la propagación del Covid-19, se han llevado a cabo los registros respectivos y se han señalado los medios electrónicos idóneos para recibir notificaciones de las distintas autoridades jurisdiccionales y administrativas, según sus propios lineamientos.

Sin otro particular, reitero a Ustedes la seguridad de mi más distinguida consideración y respeto.

Atentamente,
Sufragio Efectivo. No Reelección.

LIC. CARLOS ALBERTO BURROLA CORDOVA
Síndico Municipal Suplente en funciones del H. Ayuntamiento del Municipio de Guaymas, Sonora

C.e.p. Archivo,
CABCOFB/mgp

Página 8 de 8



AYUNTAMIENTO / Avenida Serán No. 100 entre calles 20 y 22 Col. Centro
Municipio de Guaymas, Sonora, C.P. 85000 México
www.guaymas.gob.mx



- - - En cumplimiento Del **Punto Siete del Orden del Día** asunto referente a Dictamen de la Comisión de Planeación del Desarrollo, relativo al proyecto de evaluación del desempeño municipal basado en la guía consultiva emitida por el INAFED. - - - - -

- - - Para el desahogo de este punto la C. Presidenta Municipal otorgó el uso de la voz al Regidor RENE GONZALO SIERRA MUNGUIA, quien en uso de la misma manifestó: *“La comisión está tratando de planear todas las actividades que se van hacer, para a efectos de tener una mejora en lo relativo a la ejecución del gobierno, para ello se nos presentó un proyecto para que el Ayuntamiento pudiera ingresar a una guía consultiva del desempeño municipal ¿Qué es esto? Estuvimos los 5 miembros de la comisión, aparte otros miembros del honorable cabildo, Regidores, estuvimos sesionando y estuvimos viendo las ventajas que tiene el tener un gobierno que se mida, un gobierno que tenga todas las reglamentaciones que debe de tener, carecemos como gobierno municipal de algunas de ellas y es necesario implementar las reformas, generar los reglamentos correspondientes para poder llevar a cabo un buen gobierno, tenemos que para iniciar vamos a tener un periodo de 6 meses, para tener toda esa documentación para poder ingresar, si no, no lo vamos a hacer, vamos a trabajar bastante fuerte, para que el municipio pueda estar ahí ¿De qué nos va servir? De que vamos a ser evaluados periódicamente para ver si estamos cumpliendo, es más o menos como un tipo de los ISO de calidad para que el Ayuntamiento tenga todas esas evaluaciones que nos permita saber si estamos o no estamos trabajando y si estamos o no estamos cumpliendo, es necesario que todo el Ayuntamiento nos involucremos en esto para que tengamos buenos resultados, tuvimos acceso a algunas carpetas donde algunos de los Ayuntamientos que estuvieron inscritos, mejoraron hasta en un 78% en la eficiencia del gobierno; entonces es un buen programa, es un buen proyecto, vamos a trabajar muy fuerte en ello, le vamos a pedir a todo el Ayuntamiento, incluyendo Regidores que nos apoyen en ello, por eso pido que se vote en favor el dictamen para efectos que se pueda inscribir en el proyecto y podamos continuarlo los tres años siguientes.”* - - - - -

- - - Acto seguido la C. DRA. KARLA CÓRDOVA GONZÁLEZ, Presidenta Municipal, sometió a consideración del Cuerpo Colegiado la dispensa de la lectura del Dictamen de la Comisión de Planeación del Desarrollo; llegándose al siguiente punto de acuerdo: - - -

- - - **ACUERDO 4.-** Es de aprobarse y se aprueba por Unanimidad con 19 votos a favor de los presentes la dispensa de la lectura del Dictamen de la Comisión de Planeación del Desarrollo, mismo que se inserta a la presenta acta. - - - - -

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Presca

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



JB



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GUAYMAS, SONORA.

COMISION DE PLANEACION DEL DESARROLLO

HONORABLE AYUNTAMIENTO DE GUAYMAS SONORA:

Los suscritos Regidores integrantes de la Comisión de Planeación del Desarrollo, en pleno ejercicio de las facultades que nos confieren la Ley de Gobierno y Administración Municipal y el Reglamento Interior del Ayuntamiento, nos permitimos someter a la consideración de este Pleno para su discusión y, en su caso aprobación, el Proyecto del Evaluación del Desempeño Municipal basado en la Guía Consultiva emitida por el Instituto Nacional para el Federalismo y el Desarrollo Municipal (INAFED), mismo que fundamos y motivamos al tenor de los siguientes:

CONSIDERANDOS

PRIMERO.- Que es facultad legal y reglamentaria de las Comisiones estudiar, dictaminar y proponer soluciones a los asuntos de las distintas ramas de la administración pública municipal, de conformidad con lo que establecen los artículos 73 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal y 89 del Reglamento Interior del Ayuntamiento.

SEGUNDO.- Que es facultad de los Regidores analizar, deliberar y votar sobre los asuntos que se traten en las sesiones de comisiones y del Ayuntamiento, según lo dispuesto por el artículo 68 fracción II de la Ley de Gobierno y Administración Municipal.

TERCERO.- Que es atribución del Ayuntamiento derivar del Plan Municipal de Desarrollo vigente los programas para la ejecución de obras y la prestación de los servicios de su competencia; asimismo acordar y llevar a cabo programas de capacitación y actualización tendientes a eficientar el cumplimiento de las funciones de los integrantes del Ayuntamiento y demás servidores públicos municipales, en base a las necesidades del gobierno y la administración municipal, así como a los recursos disponibles, de conformidad con lo que establece el artículo 61 fracción II inciso (A) y fracción III inciso (M) de la Ley de Gobierno y Administración Municipal.

CUARTO.- Que en el Plan Municipal de Desarrollo 2022-2024, aprobado por el H. Ayuntamiento de este Municipio, se contempla en el segundo objetivo del Eje Programático 1. Gobierno Ciudadano e Incluyente, la implementación de una Estrategia para la Evaluación del Desempeño Municipal.

Por lo tanto considerando los objetivos y metas establecidas por la presente Administración, así como los beneficios que pudiesen generarse para el municipio por su participación en los programas y acciones del INAFED, se somete a este H. Ayuntamiento el siguiente:

PUNTO DE ACUERDO

Se aprueba la propuesta presentada por la C. Presidenta Municipal Dra. Karla Córdova González, para que el Municipio de Guaymas, Sonora, participe en la "Guía Consultiva de Desempeño Municipal 2022 - 2024". Por ello se le autoriza a realizar las gestiones correspondientes para inscribir al municipio en la Guía.

Asimismo, las autoridades municipales manifiestan su compromiso de respaldar la aplicación de Guía durante el periodo de la presente Administración y entregar, de manera documentada, los resultados alcanzados durante la misma a las nuevas autoridades, al inicio de su respectiva gestión.

Dictamen de la Guía Consultiva de Desempeño Municipal 2022-2024

Página 1



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GUAYMAS, SONORA.

EXPOSICION DE MOTIVOS

La Guía Consultiva para la Evaluación del Desempeño Municipal, promovida por el INAFED, es un instrumento de planeación, diseñado y elaborado con el propósito de fortalecer las capacidades institucionales y los fundamentos para la adecuada toma de decisiones en los municipios de México, así como para orientar su trabajo de manera ordenada, eficiente y enfocada a que cumplan con sus responsabilidades.

Asimismo la Guía Consultiva establece en sus Lineamientos Operativos tres etapas de implementación anuales que tienen que desarrollar los municipios en colaboración con las Instancias Revisoras, de manera coordinada con los Organismos Estatales de Desarrollo Municipal y conforme a los documentos de apoyo generados por el INAFED; siendo estas etapas:

- Diagnóstico: Identificación de la situación de la administración municipal, con base en los indicadores de los ocho módulos de la Guía.
- Actualización: Acción donde se reportan los avances obtenidos por la administración municipal, con base en los indicadores de la Guía.
- Revisión: Análisis de los resultados obtenidos y reportados por los municipios en cada uno de los indicadores de los ocho módulos de la Guía, con base en documentos de sustento presentados por los municipios con el propósito de generar sinergias al elaborar sugerencias técnicas e identificar áreas de oportunidad.

Se establece también que en el proceso de implementación participan además del Gobierno Municipal, el INAFED como organismo federal coordinando la implementación de la Guía; el Gobierno Estatal brindando la coordinación y enlace con el Gobierno Federal; Instituciones de Educación Superior fungiendo como instancias revisoras.

Con base en lo anteriormente expuesto en forma sucinta y previo análisis en el seno de esta Comisión de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública, se emite el siguiente:

DICTAMEN

En cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 61 fracción II inciso A) y 73 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal y 89 y 107 fracción III del Reglamento Interior del Ayuntamiento del Municipio de Guaymas, Sonora, los suscritos Regidores integrantes de la Comisión de Planeación del Desarrollo, en pleno ejercicio de nuestras atribuciones, sometemos a consideración de este Pleno del Cuerpo Edilicio el siguiente:

ACUERDO QUE APRUEBA EL PUNTO DE ACUERDO Para que el Municipio de Guaymas, Sonora, participe en la "Guía Consultiva de Desempeño Municipal 2022 - 2024"

Artículo 1º. Se le autoriza a la C. Presidenta Municipal Dra. Karla Córdova González a realizar las gestiones correspondientes para inscribir al municipio en la Guía Consultiva de Desempeño Municipal 2022-2024

Artículo 2º. Los lineamientos operativos de la Guía Consultiva de Desempeño Municipal se adjuntan al presente Dictamen para su revisión en forma extensiva

Dictamen de la Guía Consultiva de Desempeño Municipal 2022-2024

Página 2



SOMOS GUAYMAS 2021 - 2024

12



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GUAYMAS, SONORA.

Artículo 3º. El Órgano de Control y Evaluación Gubernamental, en ejercicio de las atribuciones que en materia de control y vigilancia le confiere la Ley de Gobierno y Administración Municipal, examinará y verificará el cumplimiento por parte de las propias dependencias, comisarías, delegaciones y entidades paramunicipales de la administración pública municipal, de las obligaciones derivadas de las disposiciones en materia de planeación del Ayuntamiento, y verificará el cumplimiento de los objetivos y metas del Plan Municipal de Desarrollo, el Programa Operativo Anual y sus programas.

Así lo decidieron los C.C. integrantes de la Comisión, a los veinticuatro días del mes de enero del dos mil veintidos.

ATENTAMENTE
COMISIÓN DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO DEL
H. AYUNTAMIENTO DE GUAYMAS, SONORA

 C. LIC. RENE GONZALO SIERRA MUNGUÍA PRESIDENTE	 C. PROF. GUADALUPE SOTO SÁNCHEZ SECRETARIO
 C. REYNA JOSEFINA BARAONA GUTIERREZ INTEGRANTE	 C. BLANCA ARMIDA ELIZALDE SANDOVAL INTEGRANTE
 C. MARIANA GUTIERREZ BOIDO INTEGRANTE	

Dictamen de la Guía Consultiva de Desempeño Municipal 2022-2024

Página 3

Acto seguido la C. DRA. KARLA CÓRDOVA GONZÁLEZ, Presidenta Municipal sometió a consideración del Cuerpo Colegiado el Dictamen de la Comisión de Planeación del Desarrollo; llegandose al siguiente punto de acuerdo: -----

--- **ACUERDO 5.-** Es de aprobarse y se aprueba por Mayoría con 18 votos a favor de los presentes el Dictamen de la Comisión de Planeación del Desarrollo, asimismo se autoriza a la C. Presidenta Municipal a realizar las gestiones correspondientes para inscribir al municipio de Guaymas, Sonora en la Guía Consultiva de Desempeño Municipal 2022-2024. -----

--- Contándose con una abstención del C. Regidor JESÚS MANUEL OLMEDO SAMANIEGO. -----

--- Continuando con el **Punto Ocho del Orden del Día**, asunto relativo a dictamen de la comisión de nomenclatura, referente a asignación de nomenclatura a plaza pública ubicada en Colonia Centro, entre calle 29 y 30 (Plaza conocida como Plaza Guaymas).

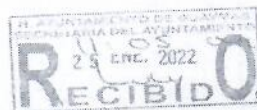
--- Para el desahogo de este punto la C. Presidenta Municipal, otorgó el uso de la voz a la C. Regidora CLAUDIA DINORAH ALCARAZ SÁNCHEZ, Presidenta de la Comisión de Nomenclatura, quien en uso de la misma comentó: *“Buenos días Presidenta y medios de comunicación, recibimos la petición y parte de la ciudadanía, para poner nomenclatura a la placita que conocemos como Plaza Guaymas, está ubicada frente a Bellas Artes, donde está la estación del ferrocarril y esa placita no tiene nombre hasta ahorita, se le conoce nada mas así y la petición que recibimos es de los niños Guaymenses revolucionarios, esta petición se hace bajo la siguiente consideración, ya que se encontró una fotografía de dos niños Guaymenses que participaron en la revolución mexicana, un niño de 13 y uno de 14, e inicialmente la petición era de poner los nombres de esos dos niños, pero considerando que fueron miles de niños los que debieron haber participado y en honor a ellos y como un homenaje, en honor a todos esos niños que participaron en la revolución mexicana, se*



TS

decidió que se le pusiera el nombre de Plaza de los niños Guaymenses revolucionarios, voy a leer un poco: En Diciembre de 1914 Francisco Villa como Emiliano Zapata, se tomaban foto, esto en Palacio Nacional, detrás de ellos se asomaban tímidamente los rostros de algunos niños, de los que los libros no mencionan. Pero no serían obviamente los únicos infantes que aparecerían en imágenes tomadas por fotógrafos profesionales como fotografías anónimas durante el conflicto armado más feroz del siglo XX en nuestro México, la foto de los dos niños que fue encontrada es esta, es el niño Mauricio Sánchez y José Monrroy, ha sido identificado por una bisnieta de el que vive en Guaymas y lo que se pretende es ponerle la nomenclatura a esta placita y no solamente ponerle el nombre, si no que sea un evento que todo mundo conozca, porque es parte de la historia de Guaymas y hacer un evento formal, colocar una fotografía de los niños ahí en un pequeño monumento e invitar algunos niños de algunas escuelas, invitar a medios de comunicación, invitar a funcionarios a otras personas, que esto se haga saber de todos, que todos conozcamos y que sea parte de la historia en los recorridos turísticos; entonces esta es la petición que tenemos en esta ocasión y espero que lo consideren a favor."

Acto seguido la C. Presidenta Municipal DRA. KARLA CÓRDOVA GONZÁLEZ sometió a consideración del Cuerpo Colegiado la dispensa de la lectura del Dictamen de la Comisión de Nomenclatura; llegándose al siguiente punto de acuerdo: **ACUERDO 6.-** Es de aprobarse y se aprueba por Unanimidad con 19 votos de los presentes la dispensa de la lectura del Dictamen de la Comisión de Nomenclatura, mismo que se inserta íntegramente en la presente acta.



COMISIÓN DE NOMENCLATURA

HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL DEL MUNICIPIO DE GUAYMAS, SONORA. PRESENTE.

Los suscritos Regidores Propietarios integrantes del H. Ayuntamiento del Municipio de Guaymas, Sonora; Administración 2021-2024, conformando la Comisión de Nomenclatura, en ejercicio pleno de las facultades que nos confieren la Ley de Gobierno y Administración Municipal y el Reglamento Interior del Ayuntamiento y de la Administración Pública Municipal Directa del Municipio de Guaymas; nos permitimos someter a la consideración de este Pleno, la asignación de nomenclatura a PLAZA PUBLICA, UBICADA EN COLONIA CENTRO ENTRE CALLE 29 Y 30, (PLAZA CONOCIDA COMO PLAZA GUAYMAS), y que actualmente no cuenta con nomenclatura, para que dicha plaza lleve el nombre de PLAZA NIÑOS GUAYMENSES REVOLUCIONARIOS, esto atendiendo petición presentada a Comisión de Nomenclatura por grupo de ciudadanos. Mismo que fundamos y motivamos al tenor de la siguiente:

EXPOSICION DE MOTIVOS

PRIMERO. - Que es facultad legal y reglamentaria de las Comisiones estudiar, dictaminar y proponer soluciones a los asuntos de las distintas ramas de la administración pública municipal, de conformidad con lo que establecen los artículos 73, 75 y 79 demás relativos y aplicables de la Ley de Gobierno y Administración Municipal y 89 del Reglamento Interior del Ayuntamiento y de la Administración Pública Municipal Directa del Municipio de Guaymas.

SEGUNDO. - Que es facultad legal de los Regidores analizar, deliberar y votar sobre los asuntos que se traten en las sesiones de comisiones y del Ayuntamiento, según lo dispuesto por el artículo 67, 68 demás relativos y aplicables de la Ley de Gobierno y Administración Municipal.

TERCERO.- De acuerdo con los artículos 68 fracciones II, III; 73, 75 y demás relativos y aplicables a la Ley de Gobierno y Administración Municipal, artículos 91, 94, 101 y 110 bis del Reglamento Interior del Ayuntamiento y de la Administración Pública Municipal Directa del Municipio de Guaymas, esta Comisión resulta competente para conocer y



REGIDORES | Avenida Serdán No.150 entre Calles 22 y 23 Col. Centro Palacio Municipal Guaymas, Sonora, C.P. 85400 | 522 222 84 00 www.guaymas.gob.mx

(256





dictaminar sobre el asunto que nos ocupa, al encontrarse entre sus atribuciones el revisar y dictaminar de las vías públicas, parques, plazas, jardines, demás espacio de uso común y bienes de uso del Municipio.

QUINTO. - Derivado de lo anterior y con lo que precisa el Reglamento de Nomenclatura, con fundamento en los artículos 6 fracciones IV, V, VIII; 7, fracciones I, II, III; 8, fracciones I, II, III; 10 demás relativos y aplicables de la reglamentación en comento. Por lo que, reunida la Comisión de Nomenclatura se procede al análisis de la petición planteada, dando lugar a las siguientes:

CONSIDERACIONES

En diciembre de 1914 Francisco Villa como Emiliano Zapata, se tomaban foto, esto en Palacio Nacional, detrás de ellos se asomaban tímidamente los rostros de algunos niños, de los que los libros no mencionan.

Pero no serían obviamente los únicos infantes que aparecería en imágenes tomadas por fotógrafos profesionales como fotógrafos anónimos durante el conflicto armado mas feroz del siglo XX en nuestro México, decenas de niños aparecen en fotos que les fueron tomadas tanto a Venustiano Carranza, Gustavo A. Madero, así como al Centauro del Norte o al mismísimo Zapata. Los niños fueron partícipes de esta guerra, solo que la historia jamás les ha puesto suficiente atención.

En el ambiente rural, la familia era entendida como una unidad domestica de trabajo, es decir cada miembro tenía un papel que cumplir. Los pequeños debían sumarse al trabajo agrícola y las niñas participaban en labores domésticas. Con la revolución, todos se enlistaron a las tropas.

La edad era el parámetro para determinar los diferentes roles. Ya que a partir de los siete años y nueve años, los varones se enlistaban a las bandas de guerra y seguían con el cuidado de los animales. Por otra parte, las mujeres se enfocaban en ayudar a la preparación de los alimentos y cuestiones domésticas.

A partir de lo diez años, los revolucionarios comenzaban a asignar labores de guerra y entrenamiento militar. Los niños podían ya portar rifles y algunos eran enviados al combate, hecho que significaba un honor para los menores. Se dice que muchos niños dejaron su familia, ya que se iban a pelear porque era una manera de salir y una posibilidad



REGIDORES | Avenida Serdán No.150 entre Calles 22 y 23 Col. Centro
Palacio Municipal Guaymas, Sonora. C.P. 85400 | 622 222 54 08

www.guaymas.gob.mx



de irse a la aventura, no hay cifras sobre la participación de los infantes porque no se estudiaba a fondo el papel de los niños en la Revolución.

Es de señalarse, que el día 20 de noviembre se celebra el "Día Universal del Niño" fecha establecida por la UNICEF, la cual dice.- ESTE DIA MUNDIAL RECUERDA QUE TODOS LOS NIÑOS TIENE DERECHO A LA SALUD, A LA EDUCACION Y A LA PROTECCION, independientemente del lugar del mundo en el que haya nacido.

El dedicar un día internacional a la infancia, sirve también como un llamamiento mundial sobre las necesidades de los más pequeños y para reconocer la labor de las personas que cada día trabajan para que los niños y niñas tengan un futuro mejor.

Se inserta a dicho dictamen, fotografía de niños revolucionarios, ya que nuestro puerto no quedo fuera de esta parte de la Historia, quedando en la memoria de la Historia de la Revolución Mexicana, una de las pocas fotos que existen de los niños Revolucionarios, foto tomada por Hopkins, famoso fotógrafo de la localidad con fecha de 10 de agosto de 1915.



REGIDORES | Avenida Serdán No.150 entre Calles 22 y 23 Col. Centro
Palacio Municipal Guaymas, Sonora. C.P. 85400 | 622 222 54 09

www.guaymas.gob.mx



H. AYUNTAMIENTO DE GUAYMAS



Por lo que, de acuerdo a las consideraciones valoradas con anterioridad, se emite el presente:

DICTAMEN

PRIMERO. - Esta comisión considera y aprueba asignación de nomenclatura a Plaza ubicada en Calle 29 y 30, Colonia Centro (conocida como Plaza Guaymas) misma que a la fecha, carece de nomenclatura y lleve por nombre PLAZA NIÑOS GUAYMENSES REVOLUCIONARIOS.

SEGUNDO. - Se envíe a Secretaría de H. Ayuntamiento el presente dictamen, para que sea agregado a la orden del día de la sesión más próxima de cabildo y sea sometido a votación por cabildo en pleno.

TERCERO. - Una vez aprobada la asignación de nomenclatura en sesión de cabildo, se envíen los oficios pertinentes a fin de que sean colocadas las láminas con la nomenclatura autorizada, así como a las respectivas autoridades para la actualización de nomenclatura.

Así lo decidieron las y los CC. Integrantes de Comisión de Nomenclatura, a los veinticuatro días del mes de enero de 2022.

Atentamente
Comisión de Nomenclatura
Administración 2021-2024

C. Claudia Dinorah Alcaraz Sánchez
Presidenta

C. María Guadalupe Quintana Salas
Secretaria

C. Blanca Armida Elizalde Sandoval
Vocal

C. Martin Rigoberto Ríos Quintero
Vocal

C. Jesús Iván Acevedo Saucedo
Vocal



REGIDORES | Avenida Serdán No.190 entre Calles 22 y 23 Col. Centro
Palacio Municipal Guaymas, Sonora. C.P. 65400 | 622 222 54 09
www.guaymas.gob.mx

Se hace constar que se integran a la presente sesión los C.C. Regidores MANUEL VILLEGAS RODRÍGUEZ y DIEGO ADOLFO VALENZUELA BUITIMEA.

Acto seguido la C. Presidenta Municipal, sometió a consideración del cuerpo colegiado el Dictamen de la Comisión de Nomenclatura; llegándose al siguiente punto de acuerdo:

ACUERDO 7.- Es de aprobarse y se aprueba por Mayoría con 18 votos de los presentes el Dictamen de la Comisión de Nomenclatura en los terminos siguientes:

PRIMERO. - Se aprueba la asignación de nomenclatura a Plaza ubicada en Calle 29 y 30, Colonia Centro con el nombre de PLAZA NIÑOS GUAYMENSES REVOLUCIONARIOS.

SEGUNDO. - Se instruye al Secretario del Ayuntamiento para que por su conducto se envíen los oficios pertinentes a fin de que sean colocadas las láminas de nomenclatura autorizada, así como a las respectivas autoridades para la actualización de nomenclatura.

Contándose con una abstención del C. Regidor JESÚS MANUEL OLMEDO SAMANIEGO.

En cumplimiento al Punto Nueve del Orden del Día, asunto referente a dictamen relativo a propuesta para la designación de Comisarios (as) y Delegados (as) municipales del H. Ayuntamiento del Municipio de Guaymas, Sonora, administración 2021-2024.

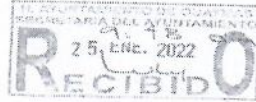
Para el desahogo de este punto la C. Presidenta Municipal DRA. KARLA CÓRDOVA GONZÁLEZ otorgó el uso de la voz al C. Regidor GERONIMO ESTRELLA MALDONADO, quien en uso de la misma comentó: "Regidoras, Regidores, medios de comunicación, como bien lo dice usted Alcaldesa, el día 8 de noviembre del 2021, se lanzó la convocatoria, fue del día 8 al 12 de noviembre del 2021, estuvieron recibiendo la documentación en la oficina de Regidores, para posteriormente empezar el día 15 al 26 de noviembre del mismo año con las entrevistas para todos los candidatos, candidatas que tenían que tener debidamente integrado ya su expediente

B

con todas las bases que conforma la convocatoria, para esto la comisión está integrada por la Regidora Reyna Barahona, como Secretaria; Licenciado Oscar Barragán; Licenciado Jesús Olmedo; Diego Buitimea, Regidor Étnico, nos dimos a la tarea de estar recibiendo a todos los candidatos, para hacer las entrevistas, para este caso complementar su expediente, su plan de trabajo, que fue una de las cosas más importantes para tomar en cuenta los mejores perfiles, para las asignaciones de Comisarios y Delegados, para posteriormente reunirnos toda la comisión y la comisión sacar ya un dictamen directamente para sacar a los virtuales candidatos, para posteriormente el día de hoy, ya se les tome protesta, cabe señalar que hay dos lugares que quedaron pendientes, quedó pendiente la Comisaria de Potam y quedó pendiente la Comisaría de Vicam; en virtud de que la Comisaría de Potam, Vicam y la Delegación de las Guasimas, es designado directamente por la autoridad tradicional, en este caso le tocara para Vicam, le toca al pueblo de Torim, para Potam le toca al pueblo de Rahum designar y a Guasimas le toca el pueblo de Belem Pitahaya, su candidato a la Delegación si cumplió dentro de los tiempos y formas, con su documentación y con todo el proceso, pero como le comentaba anteriormente quedan pendientes Potam y Vicam."

- - - Acto seguido la C. Presidenta Municipal, sometió a consideración del cuerpo colegiado la dispensa de la lectura del Dictamen antes mencionado; llegándose al siguiente punto de acuerdo: - - - - -

- - - **ACUERDO 8.-** Es de aprobarse y se aprueba por Unanimidad con 19 votos de los presentes la dispensa de la lectura del Dictamen de la Comisión Especial. - - - - -



DICTAMEN RELATIVO A PROPUESTA PARA LA DESIGNACIÓN DE COMISARIOS (AS) Y DELEGADOS (AS) MUNICIPALES DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GUAYMAS, SONORA. ADMINISTRACION 2021-2024.

H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GUAYMAS, SONORA. PRESENTE.

Los suscritos regidores, integrantes de la Comisión Especial de este H. Ayuntamiento de Guaymas, Administración 2021-2024, encargada de la selección de Comisarios (as) y Delegados(as) Municipales, de conformidad con lo dispuesto en los Artículo 98, párrafo segundo, 103, párrafo segundo, demas relativos y aplicables de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, en cumplimiento y ejercicio de las obligaciones y facultades derivadas de tales preceptos y las establecidas en los artículos: 68, fracciones II, III, IV, 69, fracciones I y VII, 72, 73 con relación al artículo 80, de la Ley en comento; artículos 89, 95 y 96, del Reglamento Interior del Ayuntamiento y de la Administración Pública Municipal Directa del Municipio de Guaymas. Reunidos en salón de Regidores de Palacio Municipal, el día 17 de enero de 2022, se determinó lo concerniente, bajo los antecedentes y consideraciones siguientes:

La Constitución Política para el Estado de Sonora, en su Artículo 135, párrafo tercero, establece que: "Los Ayuntamientos deberán, al inicio de su gestión, nombrar Comisarios y Delegados Municipales, éstos serán representantes directos del Ayuntamiento y ejercerán las atribuciones y deberes señalados en la Ley correspondiente, dentro de los ámbitos territoriales que determinen los propios Ayuntamientos".

La Ley de Gobierno y Administración Municipal del Estado de Sonora, en sus Artículos 98 y 103, dispone que los Comisarios y los Delegados sean designados por el Ayuntamiento cada tres años al iniciar sus funciones, debiendo cumplir los requisitos establecidos por el Artículo 135 de la Constitución Política para el Estado de Sonora.

Los aspirantes que cumplieron en tiempo y forma con los requisitos para participar en el proceso de selección de Comisarios (as) y Delegados (as), presentaron la documentación requerida en forma individualizada. Así mismo, esta Comisión en cumplimiento de la instrumentación del proceso, valoró el grado de profesionalización, la experiencia, perfil para el puesto. Por lo que esta Comisión acordó y dictamino proponer los siguientes aspirantes que cumplieron a cabalidad con los requisitos plasmados en la convocatoria

Derivado de lo anterior y en virtud de la reunión celebrada por la Comisión Especial, se procedió a evaluar los documentos presentados por los aspirantes, esto a fin de acreditar cada punto

Handwritten signature



D.A.V.B.

REGIDORES | Avenida Sordán No. 150 entre Calles 22 y 23 Col. Centro
Palacio Municipal Guaymas, Sonora. C. P. 85400 | 622 272 84 09

www.guaymas.gob.mx

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten mark

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature



IS



señalado en la convocatoria pública; es de señalarse que el nombramiento de los Delegados de las Comunidades de la Etnia, estos serán nombrados de acuerdo a sus usos y costumbres, ya que son considerados como grupo de mayor representatividad en nuestro Estado, su lucha por preservar sus tradiciones y costumbres, así como conservar su territorio, los han colocado como un icono de resistencia ante un mundo que cambia aceleradamente, por lo que se queda en espera de dichos nombramiento. En tal virtud, los candidatos a Comisarios (as) y Delegados (as) se enumeran a continuación:

- COMISARIA DE SA CARLOS.-
C. NEIL LOZANO MARQUEZ
- COMISARIA DE LA MISA.-
C. ALFONSO MANUEL ACUÑA OCHOA
- COMISARIA DE FRANCISCO MARQUEZ/EL YAQUI.-
C. JOSE DANIEL VERDUZCO GOMEZ
- COMISARIA DE ORTIZ.-
C. MANUEL ALAIN FELIX LUCERO
- DELEGACION DE SAN JOSE DE GUAYMAS.-
C. TERESA GOMEZ BOURNES
- DELEGACION ALVARO OBREGON.-
C. MARIA ISABEL CARDENAS
- DELEGACION BACA CALDERON.-
C. MARIA CALLETANA DUARTE ROMERO
- DELEGACION EDMUNDO SANCHEZ "EL CHORIZO".-
C. ALDO RENE AMARO REYES
- DELEGACION FELIPE ANGELES.-
C. JUANA MARIA UNZUETA GAXIOLA
- DELEGACION PROFESOR GRACIANO SANCHEZ.-
C. ELVIA PATRICIA MARTINEZ ZAVALA
- DELEGACION LAZARO CARDENAS.-
C. ALVARO MERINO ARAGON

Para

DM



D.A.V.B

REGIDORES | Avenida Serdán No.159 entre Calles 22 y 23 Col. Centro
Palacio Municipal Guaymas, Sonora. C.P. 85400 | 822 222 54 09
www.guaymas.gob.mx

IS



- DELEGACION PUNTA DE AGUA.-
C. CELSA LUCIA LOPEZ VALEZUELA
- DELEGACION SAN MARCIAL.-
C. JOSE RUBEN PALAFOX TAPIA
- DELEGACION GUADALUPE VICTORIA.-
C. ARMENIA REYES PALMA
- DELEGACION SONORA.-
C. DELFINA DELGADO HERNANDEZ
- DELEGACION TRIUNFO SANTA ROSA
C. ABEL LOMELI ROSAS
- DELEGACION PALO VERDE.-
C. MARLENE TRILLAS
- DELEGACION ADOLFO DE LA HUERTA.-
C. PEDRO PLACENCIA GONZALEZ
- DELEGACION NUEVO SAN FRANCISCO.-
C. MARIA GUADALUPE REYES ACOSTA
- DELEGACION EL YAQUI.-
C. LAURA ELENA REYES LARA
- DELEGACION MARIANO ESCOBEDO.-
C. MARIA LAURA GAMBOA ALEMAN
- DELEGACION NICOLAS BRAVO.-
C. LUIS ALAN REYES CAMPOS

Para

DM



D.A.V.B

REGIDORES | Avenida Serdán No.159 entre Calles 22 y 23 Col. Centro
Palacio Municipal Guaymas, Sonora. C.P. 85400 | 822 222 54 09
www.guaymas.gob.mx

IS

B

[Handwritten mark]



ACUERDOS DE LA COMISION ESPECIAL PARA LA SELECCION DE COMISARIOS Y DELEGADOS MUNICIPALES.

Primero.- Se recomienda aprobar el presente dictamen con la relación de Comisarios (as) y Delegados (as) Municipales.
Segundo.- Una vez aprobado el presente dictamen por el pleno, se autorice a la C. Presidenta Municipal, para que tome protesta de ley respectiva a Comisarios (as) y Delegados (as) nombrados (as).
Tercero.- Se recomienda autorizar al Presidente de la Comisión Especial, para hacer llegar los programas de trabajo, presentados a esta Comisión por la totalidad de los aspirantes a la C. Presidenta Municipal.
Así lo decidieron los Regidores integrantes de la Comisión Especial, a los diecisiete días del mes de enero de 2022.

ATENTAMENTE
COMISION ESPECIAL PARA LA DESIGNACION DE COMISARIOS (AS) Y DELEGADOS (AS) MUNICIPALES DEL H. AYUNTAMIENTO DE GUAYMAS, SONORA. ADMINISTRACION 2021-2024.

C. GERONIMO ESTRELLA MALDONADO PRESIDENTE C. REYNA JOSEFINA BARAHONA GUTIERREZ SECRETARIO

C. DIEGO ADOLFO VALENZUELA BUITIMEA VOCAL C. OSCAR BARRAGAN VALDEZ VOCAL

C. JESUS MANUEL OLMEDO-SAMANIEGO VOCAL



REGIDORES | Avenida Gardán No. 150 entre Calles 22 y 23 Col. Centro
Palacio Municipal Guaymas, Sonora. C.P. 85400 | 525 222 54 09
www.guaymas.gob.mx

- - - Acto seguido la C. Presidenta Municipal, sometió a consideración del cuerpo colegiado el Dictamen de la Comisión Especial; llegándose al siguiente punto de acuerdo: - - - - -

- **ACUERDO 9.**- Es de aprobarse y se aprueba por Unanimidad con 19 votos de los presentes el Dictamen de la Comisión Especial en los terminos siguientes: - - - - -

- - - **ÚNICO.** - Se aprueba el nombramiento de los siguientes Comisarios y Delegados:

COMISARIA DE SAN CARLOS. -
C. NEIL LOZANO MARQUEZ

COMISARIA DE LA MISA. -
C. ALFONSO MANUEL ACUÑA OCHOA

COMISARIA DE FRANCISCO MARQUEZ/EL YAQUI. -
C. JOSE DANIEL VERDUZCO GOMEZ

COMISARIA DE ORTIZ. -
C. MANUEL ALAIN FELIX LUCERO

DELEGACION DE SAN JOSE DE GUAYMAS. -
C.- TERESA GOMEZ BOURNES

DELEGACION ALVARO OBREGON. -
C.- MARIA ISABEL CARDENAS

DELEGACION BACA CALDERON. -
C. MARIA CALLETANA DUARTE ROMERO

[Large handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Large handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Large handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



#



DELEGACION EDMUNDO SANCHEZ "EL CHORIZO". -
C. ALDO RENE AMARO REYES

DELEGACION FELIPE ANGELES. -
C. JUANA MARIA UNZUETA GAXIOLA

DELEGACION PROFESOR GRACIANO SANCHEZ. -
C. ELVIA PATRICIA MARTINEZ ZAVALA

DELEGACION LAZARO CARDENAS. -
C. ALVARO MERINO ARAGON

DELEGACION PUNTA DE AGUA. -
C. CELSA LUCIA LOPEZ VALEZUELA

DELEGACION SAN MARCIAL. -
C. JOSE RUBEN PALAFOX TAPIA

DELEGACION GUADALUPE VICTORIA. -
C. ARMENIA REYES PALMA

DELEGACION SONORA. -
C. DELFINA DELGADO HERNANDEZ

DELEGACION TRIUNFO SANTA ROSA
C. ABEL LOMELI ROSAS

DELEGACION PALO VERDE. -
C. MARLENE TRILLAS FRANCO

DELEGACION ADOLFO DE LA HUERTA. -
C. PEDRO PLACENCIA GONZALEZ

DELEGACION NUEVO SAN FRANCISCO. -
C. MARIA GUADALUPE REYES ACOSTA

DELEGACION EL YAQUI. -
C. LAURA ELENA REYES LARA

DELEGACION MARIANO ESCOBEDO. -
C. MARIA LAURA GAMBOA ALEMAN

DELEGACION NICOLAS BRAVO. -
C. LUIS ALAN REYES CAMPOS

COMISARIO DE LAS GUASIMAS
C. SAMUEL GARCIA ESPINOZA

- - - Acto seguido la C. Presidenta Municipal sometió a consideración del Cuerpo Colegiado, autorizar a la C. Presidenta Municipal a tomar protesta de ley correspondiente a los Delegados y Comisarios antes aprobados, así como a los Comisarios de Vicam y Potam en un evento posterior a la presente sesión; llegándose al siguiente punto de acuerdo: -----

--- **ACUERDO 10.-** Es de aprobarse y se aprueba por Unanimidad con 19 votos de los presentes autorizar a la C. Presidenta Municipal a tomar protesta de ley correspondiente a los Delegados y Comisarios antes aprobados, así como a los Comisarios de Vicam y Potam en un evento posterior a la presente sesión. -----

- - - En cumplimiento al Punto **Diez del Orden del Día**, asunto relativo a fecha de celebración de próxima sesión ordinaria del H. Ayuntamiento. -----

- - - En uso de la voz la C. Presidenta Municipal DRA. KARLA CÓRDOVA GONZÁLEZ comento: "Quien esté de acuerdo que la próxima sesión ordinaria se celebre el día 28 de febrero del 2022 lo manifieste levantando su mano." -----

- - - Acto seguido la C. Presidenta Municipal DRA. KARLA CÓRDOVA GONZÁLEZ sometió a consideración que la próxima sesión ordinaria se celebre el día 28 de febrero del 2022; llegándose al siguiente punto de acuerdo: -----

- - - **ACUERDO 11.-** Es de aprobarse y se aprueba por Unanimidad con 19 votos de los presentes que la próxima sesión ordinaria se celebre el día 28 de febrero del 2022. ----

- - - En cumplimiento al Punto **Once del Orden del Día**, asuntos generales. -----

- - - En uso de la voz el C. Regidor MARTÍN RIGOBERTO RIOS QUINTERO comentó: "*Buenos días Alcaldesa, Síndico, Secretario, compañeros y amigos Regidores y Regidoras a todos los medios de comunicación, pedí la participación para los asuntos generales y especialmente para comentar sobre el tema de salud pública, yo lo que hemos visto en las últimas semanas, últimos meses un repunte, de lo que ha sido el tema de COVID, gracias a dios la mayoría de los ciudadanos ya están o ya estamos vacunados, pero sigue el tema vigente en las calles y yo siento que hay un relajamiento por parte de los ciudadanos y también por parte de la autoridad, en estar supervisando los supermercados, las áreas donde se aglomera mayor gente y exigir o pedir de forma amable al ciudadano que se cumpla con el tema del cubre bocas y el tema de distanciamiento sano y precisamente lo quiero abordar en esta reunión, para pedirle al cuerpo colegiado, que tomemos las debidas precauciones, invitemos a los ciudadanos por conducto de usted Alcaldesa a que se hagan esas supervisiones y también pedirle que en las próximas reuniones que tengamos aquí en cabildo, tengamos la oportunidad nosotros de hacerla en otra área, mientras el semáforo epidemiológico, este en amarillo o en rojo, para nosotros tener una mayor distancia, creo yo que es prudente, mientras el semáforo epidemiológico repito, este en amarillo o posiblemente brinque a rojo, lo pongo a consideración de todos ustedes aquí en esta mesa, porque es un tema que no podemos descuidar considero yo, es salud pública y nosotros tenemos que empezar dando un ejemplo, en el cumplimiento de esas normas establecidas, por el gobierno federal, gobierno estatal y las normas que pudiese dictar nuevamente el gobierno municipal, esa es mi participación en ese sentido, lo hago extenso para todo el cuerpo edilicio, a usted Alcaldesa como nuestra Presidenta Municipal, que gire las instrucciones, si usted considera lo que estoy proponiendo se deba de hacer, por conducto de la dependencia que corresponda, en que vigile los establecimientos de la ciudad e invitar a los dueños de esos establecimientos a que cumplamos con esas normas, es cuidar y cuidarnos todos, esa es mi participación.*" -----

- - - En uso de la voz el C. Regidor RENE GONZALO SIERRA MUNGUIA comentó: "*En el punto particular Presidenta, hay un protocolo que se está siguiendo en el gobierno del estado de Sonora, relativo a cuando se contagia algunas de las personas que trabaja en una de las oficinas en particular, inmediatamente se manda a todos los empleados que tuvieron contacto, que estuvieron ahí, se manda a su casa para evitar que haya un brote en el interior, tengo entendido que en el Ayuntamiento ha habido casos, que ya se han declarado positivos y no sé, honestamente no se Presidenta si se están tomando las medidas que está tomando el gobierno del estado y se está mandando esas personas a su casa, retomando el tema de Martín porque ayer estuve en unas dependencias en el gobierno del estado y las vi muy solas y me explicaron ese protocolo, lo que pasa es que si sale un positivo aquí, todos los que estaban alrededor se van a su casa, como una medida preventiva, precautoria, creo que sería bueno para el Ayuntamiento.*" -----

- - - En uso de la voz la C. Presidenta Municipal DRA. KARLA CÓRDOVA GONZÁLEZ comentó: "*En el tema de la pandemia tuvimos una reunión, todos los*"



MUNICIPIO DE GUAYMAS

Presidentes y Presidentas Municipales con el área de salud, ellos tienen muchos protocolos para actuar en cada caso, así como cuando viene el crucero había un protocolo, si va haber un evento masivo hay otro protocolo, en los aeropuertos hay otro y en las oficinas esta otro, COVID llegó para quedarse, el COVID ya no se va a ir, igual que la influenza, como tuvimos una crisis hace más de una década donde no había vacuna, donde no había tratamiento, pero no era tan contagioso como la COVID; entonces aquí nada más he tenido ya 3 reuniones con el Secretario de Salud y con su equipo y únicamente se van a casa los casos positivos y estuvieron aquí la Secretaria de Salud haciendo pruebas aleatorias en búsqueda intencionada de casos y también los que tenían algún síntoma en las diferentes oficinas donde se presentaron los casos positivos se hicieron las pruebas, vinieron de epidemiología de la Secretaria de Salud y tenemos los protocolos y en base a eso estamos actuando; entonces pues el uso del cubre bocas, cuando una persona tenga que hablar para que se escuche más fuerte se lo puede quitar, más cuando no contamos con un equipo de sonido, pero ya las medidas son las mismas, el lavado de mano, la sana distancia cuando se pueda, yo creo que vamos a seguir sesionando aquí compañero por un tema de seguridad, no nos vamos a ir al atrio por un tema de seguridad, de los protocolos y yo creo que con el cubre boca, con el uso del gel antibacterial, estamos seguros aquí en la mesa, también recuerden que pueden estar en contacto con alguna persona positiva, pero eso depende del tiempo en el que están, la responsabilidad de cada quien que al tener el primer síntoma de la COVID, ya sea fiebre o diarrea, dolor de ojos, dolor de cabeza, mal estado general inmediatamente acuda a hacerse la prueba, que ya hay pruebas rápidas, la prueba del antígeno, se retire a su domicilio como ya lo ha hecho, pero si se está trabajando, en relación a los comercios le comento que Protección Civil, está haciendo visitas junto con COESPRISON y se están llevando todas las medidas, eso es algo que ya se tiene, como la pandemia ya tiene más de dos años, ya se tienen todos los protocolos establecidos y ellos se están encargando de ese tema, si se está trabajando, la vida tiene que seguir con COVID, gracias a Dios, si ha habido muchos contagiados, muchas personas nos contagiamos o se contagiaron en las fiestas decembrinas, en sus casas y lo único que podemos decir que las personas que se vacunaron, tuvieron muy buena respuesta a la vacunación y los hospitales tienen muy pocas personas graves, generalmente las personas que están perdiendo la vida en esta nueva ola de la pandemia es secundario, uno, a que muchos por temas religiosos no acudieron a vacunarse y otros que tengan una comorbilidad importante, pero si se está trabajando en todo ese protocolo y aquí en las oficinas pues también estamos pidiendo que se cuiden, se están sanitizando todas las oficinas, tenemos ahí, por ejemplo ahorita en la reunión de cabildo, cada que el cabildo se usa, cuando salen entra una persona, realiza limpieza, lo normal y aparte entran a sanitizar la mesa y todo lo estamos haciendo, ese es el tema." -----

--- En uso de la voz el C. Regidor OSCAR ANTONIO TAPIA MORENO comentó: "Compañeros, compañeras, yo nada más quería hacerle el comentario Presidenta, que si por favor exhortara a los funcionarios y directores municipales a que se nos tome la atención a los Regidores como debe de ser, ya que nos hemos querido comunicar con ellos, varios de ellos no nos contestan las llamadas, ni los mensajes, no es con el afán de molestarlos, si no que realmente, la problemática que se tenga en una parte se las queremos hacer plantear, no nos contesta, yo creo que hablo a petición de varios compañeros aquí que les ha pasado lo mismo, para que les comunique por favor." -----

--- En uso de la voz la C. Presidenta Municipal DRA. KARLA CÓRDOVA GONZÁLEZ comentó: "Con mucho gusto yo les voy a comunicar, como ustedes saben que de acuerdo a la ley, tienen que actuar en comisión, la relación que tengamos como autoridades, como Ayuntamiento, como Regidores, ustedes deben de tener, poner atención al tema y ahorita mismo se lo voy a comentar a todos los funcionarios que



SOMOS GUAYMAS

2021 - 2024

deben de atenderlos, pero recuerden que como Regidores, tienen que actuar en comisión para que cuando tengan un tema en específico con los funcionarios." -----

- - - En uso de la voz el C. Regidor OSCAR ANTONIO TAPIA MORENO comentó: "Creo que, si varios hemos actuado así, incluso hemos mandado mensajes, unas 5 llamadas, se entiende por el trabajo, algunos funcionarios si tienen el debido respeto de contestar los mensajes, ahorita te marco, esto, etcétera, pero algunos funcionarios que no, yo creo que ha varios nos ha pasado." -----

- - - En uso de la voz la C. Presidenta Municipal DRA. KARLA CÓRDOVA GONZÁLEZ comentó: "Me gustaría que me dijera que funcionarios no le toma la llamada para hablar con ellos." -----

- - - En uso de la voz el C. Regidor OSCAR ANTONIO TAPIA MORENO comentó: "Yo le hice las llamadas a la compañera Directora de DIF para tratar un problema referente a las comunidades yaquis, no me contesto, le mande mensaje y tampoco, me dejo en visto, lo pase a la compañera Pilar y con mucho gusto ella me atendió." -----

- - - En uso de la voz la C. Presidenta Municipal DRA. KARLA CÓRDOVA GONZÁLEZ comentó: "La Directora de DIF va regresando de COVID, tenía dos semanas." -----

- - - En uso de la voz el C. Regidor OSCAR ANTONIO TAPIA MORENO comentó: "Hace como 2 meses y hace como 2 semanas." -----

- - - En uso de la voz la C. Presidenta Municipal DRA. KARLA CÓRDOVA GONZÁLEZ comentó: "Yo les comenté a ellos el tema de los apoyos sociales y todo lo que se solicita, también hicieron una reunión, que no la hizo la comisión de seguridad pública y citaron al Capitán Cano y no me convocaron a mí, esas cosas no deben de pasar, tienen que actuar apegados a derecho y de acuerdo a la ley, cuando vayan a citar al Capitán para tratar cualquier tema, en cualquier región de este municipio, tiene que ser la comisión de seguridad la que actué, cuando vayan a ver temas con recursos humanos, tiene que ser la comisión de administración, cuando vayan a ver temas de salud, tiene que ser la comisión de salud y ahí se pueden sumar todos los demás compañeros, creo que así es como debe de funcionar y hay que ser todos apegados a la ley y al reglamento interno, para no entrar yo, el Capitán accedió, yo me entere hasta que él iba a entrar a la reunión y porque tuve una reunión previa con él, no deben de actuar, un tema que ya comentaba con el Secretario, no pueden actuar de forma individual, de acuerdo a los intereses en lo individual, tienen que actuar como comisión, porque en sus funciones esta la supervisión; entonces si hay una comisión étnica, todo lo que sea para las comunidades tiene que ser en comisión, pero algunas comisiones tienen que trabajar juntas." -----

- - - En uso de la voz el C. Regidor GERONIMO ESTRELLA MALDONADO comentó: "De hecho Alcaldesa la comisión de asuntos rurales e indígenas, tiene como dos semanas aproximadamente que estamos haciendo reuniones muy periódicas y nos estamos organizando para empezar a trabajar en el valle y en las comunidades yaquis, era importante empezar a trabajar con las comunidades yaquis, por el plan de justicia, nosotros como comisión queríamos ver que tanto va abarcar el plan de justicia, porque ya tiene como dos años trabajando y está abarcando un montón de cosas y no sabíamos hasta donde podíamos entrar como municipio nosotros, para eso era importante tener una reunión con las autoridades y con sus técnicos para ver qué posibilidades teníamos nosotros, convocamos a la autoridad, se presentó nada más la autoridad de Belem Pitahaya, estuvo el Gobernador, Capitán, Secretario y dos de sus técnicos, para esto ellos dijeron que les parecía muy bien que hubiera un acercamiento, de hecho informalmente lo he comentado a usted que está muy bien visto su disposición para trabajar con ellos y a petición de ellos fueron los que convocaron, pidieron que estuviera el Director del Deporte, pidieron que estuviera el Tesorero, por cuestiones de agenda no pudo venir, pidieron que estuviera el Capitán también y por eso fue el motivo que lo convocamos, fue a petición de las autoridades, pero igual como lo comenta usted,

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



de aquí en adelante trabajaremos con apego a derecho y con las comisiones debidas en
 dado caso que volvamos a tener una reunión, llamaríamos a la comisión de seguridad
 pública y a quien se tenga que llamar.” -----

--- En uso de la voz el C. Regidor MANUEL VILLEGAS RODRÍGUEZ comentó:
 “Presidenta, no es cierto lo que está usted diciendo, los Regidores podemos reunirnos
 con los funcionarios en el momento y en la hora en que nosotros lo deseemos y podemos
 entrar con ellos a poder platicar y a poder tener reuniones de acercamiento, tendríamos
 que dictaminar en comisión, eso que ni qué, pero no nos limita la ley, en ningún lugar lo
 dice que no podamos reunirnos con los funcionarios; entonces nada más le quiero decir
 que lo que usted está diciendo no es verdad o cuando menos carece de sustento para
 tomar decisiones efectivamente en comisión, pues tiene que estar reunida la comisión
 para hacer el dictamen correspondiente, nomás es para cultura general de los demás
 Regidores, tampoco se vale que quiera decir a los Regidores que no lo debe de hacer
 porque usted lo dice, si no la ley faculta a todos los Regidores.” -----

--- En uso de la voz la C. Presidenta Municipal DRA. KARLA CÓRDOVA
 GONZÁLEZ comentó: “¿En qué artículo dice que la ley lo faculta, Regidor?” -----

--- En uso de la voz el C. Regidor MANUEL VILLEGAS RODRÍGUEZ comentó:
 “¿Qué artículo nos quita la facultad de reunirnos con los funcionarios?” -----

--- En uso de la voz la C. Presidenta Municipal DRA. KARLA CÓRDOVA
 GONZÁLEZ comentó: “No me conteste con otra pregunta ¿En qué artículo lo faculta
 para hacer eso que usted está diciendo?” -----

--- En uso de la voz el C. Regidor MANUEL VILLEGAS RODRÍGUEZ comentó:
 “Son como 5 artículos que nos dan los derechos y obligaciones a los Regidores y sobre
 todo el más importante es supervisión y control y seguimiento con las diferentes
 dependencias, es más a eso estamos facultados los Regidores, pero bueno usted tiene
 otra ley, otros datos diría ya sabe quién.” -----

--- En cumplimiento al Punto **Doce del Orden del Día** y no habiendo ningún otro
 asunto que tratar, siendo las 9 Horas con 08 Minutos del día 28 de enero del 2022 la C.
 Presidenta Municipal declara cerrada la presente Sesión, con lo que se dio por terminada
 la misma, levantándose para constancia la presente acta, y firmando los que en la misma
 intervinieron, ante el Secretario del Ayuntamiento, quien autoriza y da fe. -----

DOY FE. -----

H. AYUNTAMIENTO DE GUAYMAS, SONORA.

DRA. KARLA CÓRDOVA GONZÁLEZ
 PRESIDENTA MUNICIPAL

C. CARLOS ALBERTO BURROLA CÓRDOVA
 SÍNDICO MUNICIPAL

C. REYNA JOSEFINA BARAHONA
 GUTIÉRREZ
 REGIDOR PROPIETARIO

C. ADRIÁN ARMENDÁRIZ URBALEJO
 REGIDOR PROPIETARIO

C. MARÍA ELMA ARMENTA MADUEÑO
 REGIDOR PROPIETARIO

C. RENE GONZALO SIERRA MUNGUIA
 REGIDOR PROPIETARIO



C. MARÍA DE LA LUZ ARROYO PACHECO
REGIDOR PROPIETARIO

C. ROSA ELENA VILLAFANA VALENZUELA
REGIDOR PROPIETARIO

C. MARTIN RIGOBERTO RIOS QUINTERO
REGIDOR PROPIETARIO

C. GERÓNIMO ESTRELLA MALDONADO
REGIDOR PROPIETARIO

C. PAULETTE AIXA GAXIOLA RAMÍREZ
REGIDOR PROPIETARIO

C. GUADALUPE SOTO SÁNCHEZ
REGIDOR PROPIETARIO

C. MARIANA GUTIÉRREZ BOIDO
REGIDOR PROPIETARIO

C. OSCAR ANTONIO TAPIA MORENO
REGIDOR PROPIETARIO

C. CLAUDIA DINORAH ALCARAZ SÁNCHEZ
REGIDOR PROPIETARIO

C. MARTHA ISABEL RODRÍGUEZ BARAJAS
REGIDOR PROPIETARIO

C. OSCAR BARRAGÁN VALDEZ
REGIDOR PROPIETARIO

C. JESUS MANUEL OLMEDO SAMANIEGO
REGIDOR PROPIETARIO

C. MARÍA GUADALUPE QUINTANA SALAS
REGIDOR PROPIETARIO

C. CELESTINO SARABIA TAUTIMEZ
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

FIRMAS QUE CORRESPONDEN AL ACTA DE SESIÓN NÚMERO 22 DE CARÁCTER ORDINARIA DE FECHA 28 DE ENERO DEL 2022, EL SUSCRITO SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO CERTIFICA Y HACE CONSTAR QUE LA PRESENTE ACTA FUÉ APROBADA POR **MAYORÍA** EN SESIÓN **23 DE CARÁCTER EXTRAORDINARIA** DE FECHA **11 DE FEBRERO DEL 2022.**